Dosen dan Mahasiswa

LAPORAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

IMPLEMENTASI KEGIATAN INFORMASI PUBLIK PADA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA PALANGKARAYA

OLEH

Deden Andriawan,. M. Kom..	NIK	198610172018102
Indi Waras Wati	NIM	C2057201042
Niksan Pratama	NIM	C2057201020
Osy Elvanisba	NIM	C2055201026
Dory Silvan Geriding Sangka Lemu	NIM	C2055201025

SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
(STMIK) PALANGKA RAYA

2023

Dosen dan Mahasiswa

LAPORAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

IMPLEMENTASI KEGIATAN INFORMASI PUBLIK PADA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA PALANGKARAYA

OLEH

Deden Andriawan,. M. Kom..	NIK	198610172018102
Indi Waras Wati	NIM	C2057201042
Niksan Pratama	NIM	C2057201020
Osy Elvanisba	NIM	C2055201026
Dory Silvan Geriding Sangka Lemu	NIM	C2055201025

SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
(STMIK) PALANGKA RAYA

2023

PENGESAHAN

Judul : Implementasi Kegiatan Informasi Publik Pada Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang Kota

Pelaksanan :

a. Nama Lengkap : Deden Andriawan,. M. Kom.
b. NIK : 198610172018102
c. Jabatan Fungsional : -
d. Program Studi : Sistem Informasi
e. Nomor HP : 082353248611
f. Lamat Surel *(e-mail)* : deden.dnw@gmail.com

Anggota (1)

a. Nama Lengkap : Indi Waras Wati
b. NIM : C2057201042
c. Jenjang/Prodi : S1/Sistem Informasi

Anggota (2)

a. Nama Lengkap : Niksan Pratama
b. NIM : C2057201020
c. Jenjang/Prodi : S1/Sistem Informasi

Anggota (3)

a. Nama Lengkap : Osy Elvanisba

c. Jenjang/Prodi : S1/Teknik Informatika

Anggota (4)

a. Nama Lengkap : Dory Silvan Geriding Sangka Lemu

b. NIM : C2055201025

c. Jenjang/Prodi : S1/Teknik Informatika

Jangka Waktu Kegiatan : 2 (Dua) bulan

Biaya Kegiatan : Rp 1.657.000

Biaya Luaran Tambahan : Rp.0

Palangka Raya, 2 Oktober 2023

Menyetujui
Kepala UP3M

Rosmiati, M. Kom.
NIK. 197810102005003

Ketua Pengabdian

Deden Andriawan, M. Kom.
NIK. 198610172018102

Mengetahui
Ketua STMIK Palangkaraya

Sopiano, M. Kom.
NIK. 196901041995105

HALAMAN IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul : Implementasi Kegiatan Informasi Publik pada Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Palangkaraya

2. Tim Peneliti/Pelaksana : :

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (Jam/Minggu)
1	Deden Andriawan,. M.Kom	Ketua	Sistem Informasi	STMIK Palangkaraya	4 Jam/Minggu
2	Indi Waras Wati	Anggota	Tata Usaha	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Palangkaraya	4 Jam/ Minggu
3	Osy Elvanisba	Anggota	Tata Usaha	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Palangkaraya	4 Jam/ Minggu
4	Niksan	Anggota	Keamanan	Dinas Pekerjaan	4 Jam/ Minggu

	Pratama			Umum dan Penataan Ruang Kota Palangkaraya	
5	Dory Silvan Geriding Sangka Lemu	Anggota	Keamanan	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Palangkaraya	4 Jam/ Minggu

3. Objek : Implementasi Kegiatan Informasi Publik dengan media Brosure dan Video

   Masa Pelaksanaan :

   Mulai Bulan : 10 Juli Tahun : 2023

   Berakhir Bulan : 1 September Tahun : 2023
4. Usulan Biaya : Rp 1.657.000
5. Lokasi Kegiatan (lab/studio/lapangan) : Kantor Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Palangkaraya
6. Instansi lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya)Temuan yang ditargetkan (penjelasan gejala atau kaidah, metode, teori, produk,atau rekayasa)
7. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang akan mendukung pengembangan iptek).

8. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran (tuliskan nama terbitan berkala ilmiah internasional bereputasi, nasional terakreditasi, atau nasional tidak terakreditasi dan tahun rencana publikasi).
9. Rencana luaran HKI, buku, purwarupa atau luaran lainnya yang ditargetkan, tahun rencana perolehan atau penyelesaiannya.

RINGKASAN

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat "IMPLEMENTASI KEGATAN INFORMASI PUBLIK PADA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA PALANGKA RAYA" telah dilaksanakan mulai tanggal 10 Juli 2023 sampai dengan 1 September 2023 yang beranggotakan 4 orang mahasiswa STMIK Palangkaraya.

Dalam laporan ini, Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang (Dinas PUPR) dihadapkan pada masalah manajemen pengaduan dan perizinan, serta kesulitan yang dihadapi masyarakat dalam melaporkan keluhan terkait fasilitas kota. Solusinya dengan melibatkan video bertema anti narkoba, brosur layanan SIMBG, dan brosur limbah tinja. Luaran yang diharapkan adalah video peringatan narkoba dan brosur yang informatif.

Metode pelaksanaan melibatkan perancangan brosur dan video berdasarkan tema dan kebutuhan bidang. Kemitraan Dinas PUPR berperan penting. Hasil kegiatan 2 bulan menghasilkan tiga luaran: Brosur SIMBG dan brosur limbah tinja serta video anti narkoba. Pengabdian melalui video membantu kesadaran masyarakat tentang dampak narkoba. Saran meliputi tanggung jawab, penerapan pembelajaran dalam praktik kerja lapangan, dan pemahaman gambaran pekerjaan di Dinas PUPR. Dengan demikian, program ini berhasil meningkatkan efektivitas layanan, mempermudah perizinan, serta memfasilitasi pengaduan masyarakat terhadap fasilitas kota.

Kata Kunci: PUPR, Layanan, Bahaya Narkoba, Perizinan, SIMBG, Limbah Tinja

ABSTRAK

The community service activity "IMPLEMENTATION OF PUBLIC INFORMATION ACTIVITIES IN THE DEPARTMENT OF PUBLIC WORKS AND SPATIAL PLANNING OF THE CITY OF PALANGKARAYA" was carried out from July 10 2023 to September 1 2023, consisting of 4 STMIK Palangkaraya students.

In this report, the Department of Public Works and Spatial Planning (Dinas PUPR) is faced with complaints management and licensing problems, as well as the difficulties faced by the public in reporting complaints regarding city facilities. The solution involves anti-drug themed videos, SIMBG service brochures, and fecal waste brochures. The expected output is a drug warning video and informative brochures.

The implementation method involves designing brochures and videos based on themes and field needs. The PUPR Department's partnership plays an important role. The results of 2 months of activities produced three outputs: SIMBG brochures and fecal waste brochures as well as anti-drug videos. Community service via video helps public awareness about the impact of drugs. Suggestions include responsibilities, application of learning in practical field work, and understanding the job description at the PUPR Service. In this way, this program has succeeded in increasing the effectiveness of services, making permits easier, and facilitating public complaints about city facilities.

Keywords: PUPR, Services, Dangers of Drugs, Licensing, SIMBG, Fecal Waste

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, atas berkat dan rahmat-Nya dalam penyusunan *"Laporan Pengabdian pada Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Palangkaraya"* yang berjudul *"Implementasi Kegiatan Informasi Publik pada Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang Kota Palangkaraya"*.

Laporan ini terbentuk dalam upaya untuk memenuhi syarat kelengkapan berkas dalam melaksanakan PKL-Terpadu dan memenuhi tugas laporan PKL-Terpadu pada Mata Kuliah Praktik Kerja Lapangan yang telah dilaksanakan oleh kelompok penyusun di Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Palangkaraya. Dengan adanya tulisan ini diharapkan dapat memberi manfaat untuk instansi dan menjadi bahan acuan untuk mahasiswa berikutnya.

Penulis berusaha semaksimal mungkin dalam menyusun laporan pengabdian ini dalam menjalankan praktik kerja lapangan di Instansi pemerintah. Penulis menyadari bahwa dalam melakukan penulisan masih banyak kekurangan, dari materi maupun teknik pengujiannya. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun sangat penulis harapkan dalam kesempurnaan penulisan laporan pengabdian.

Dalam kesempatan ini, penulis banyak mengucapkan banyak terima kasih kepada semua pihak yang telah terlibat dan membantu dalam penyusunan Laporan Pengabdian ini di antaranya:

1. Bapak Suparno, M. Kom. selaku Ketua STMIK Palangkaraya
2. Bapak Albert Tombak, S.E. selaku Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Palangkaraya
3. Bapak Ciptadi, S.E. selaku pembimbing Praktik Kerja Lapangan
4. Bapak Deden Andriawan, M. Kom. selaku Dosen Pembimbing yang telah membimbing dalam menyelesaikan Laporan Pengabdian Praktik Kerja Lapangan (PKL).

Yang telah membimbing penulis selama kegiatan PKL ini sehingga dapat menambah pengetahuan, pengalaman, dan wawasan sesuai dengan program studi yang penulis tekuni.

Akhir kata, penyusun berharap laporan ini dapat bermanfaat bagi pembaca serta dapat membantu dalam perkembangan STMIK Palangkaraya. Sekali lagi penyusun mengucapkan banyak terima kasih kepada semua pihak yang telah terlibat dalamnya, semoga Tuhan Yang Maha Esa membalas semua kebaikan rekan-rekan semua, Amin.

Palangkaraya. 01 September 2023

Penulis

DAFTAR ISI

PENGESAHAN ii
HALAMAN IDENTITAS DAN URAIAN UMUM iv
RINGKASAN vii
ABSTRAK viii
KATA PENGANTAR ix
DAFTAR TABEL xiii
DAFTAR GAMBAR xiv
DAFTAR LAMPIRAN xv
BAB I 1
PENDAHULUAN 1
1.1 Analisis Situasi 1
1.2 Permasalahan Mitra 7
BAB II 9
SOLUSI DAN TARGET LUARAN 9
BAB III 11
METODE PELAKSANAAN 11
3.1 Tahapan Pelaksanaan Kegiatan 11
3.2 Partisipasi Mitra 13
3.3 Evaluasi Keberlanjutan Program di Lapangan 14
BAB IV 15
KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI 15
4.1 Kinerja Lembaga 15
4.2 Jenis Kepakaran 16
4.1 Tim Penyusun 19
BAB V 23
ANGGARAN BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN 23
5.1 Anggaran Biaya 23
5.2 Jadwal Kegiatan 25

BAB VI 27
HASIL KEGIATAN 27
BAB VII 30
RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA 30
BAB VIII 32
KESIMPULAN DAN SARAN 32
a. Kesimpulan 32
b. Saran 32
DAFTAR PUSTAKA 34
LAMPIRAN 36

DAFTAR TABEL

Table 1 Jenis Kepakaran dan Tugas Anggota Tim Dalam Kegiatan 16
Table 2 Susunan Anggota dan Tugasnya 19
Table 3 Tabel JUSTIFIKASI ANGGARAN 23
Table 4 Jadwal Kegiatan Pengabdian..... 26

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Profil Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Palangkaraya 62
Gambar 2 Kantor Dinas PUPR 62
Gambar 3 Lokasi Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Palangkaraya 63
Gambar 4 Brosur SIMBG 65
Gambar 5 Bosur Limbah Tinja 65
Gambar 6 cuplikan video "Anti Narkoba 65

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul
Lampiran 2 Susunsn Organsasi Tim Penyusun dan Pembagian Tugas
Lampiran 3 Surat Keterangan Dari Tempat PKL (Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Palangkaraya
Lampiran 4 Surat Pernyataan Ketersediaan Bekerja Sama dari Mitra (Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Palangkaraya
Lampiran 5 Jurnal Kegiatan PKL
Lampiran 6 Daftar Hadir Peserta PKL
Lampiran 7 Naskah Publikasi Artikel
Lampiran 8 Surat Keterangan Telah Melaksanakan PKL
Lampiran 9 Dokumentasi foto saat kegiatan

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Analisis Situasi

Merupakan penjelasan situasi yang berfokus kepada kondisi terkini yang ada di Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Palangkaraya, yang mencakup:

1. Untuk Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang Kota Palangkaraya
    a. Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang merupakan unsur pelaksanaan urusan Pemerintahan bidang pekerjaan umum dan penataan ruang. Dinas PUPR dipimpin oleh seorang kepala dinas yang berkedudukan di bawah dan bertanggungjawab kepada walikota melalui sekretaris daerah kota. Informasi yang lebih lengkap dapat masyarakat akses pada website resmi Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Palangkaraya.
    https://pupr.palangkaraya.go.id/?fbclid=PAAabLpJhTE0b3uP3g9GbjcJ7oGGOUM1xWF_Tl16WNvPR-XrfMWm67LqKBgu8



Gambar 1 Profil Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Palangkaraya

b. Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota yang berfungsi sebagai tempat layanan perizinan dalam melakukan pendataan bagi masyarakat yang akan membangun sebuah bangunan yang berada di dalam lingkup Kota Palangkaraya dan menjadi layanan pengaduan akan fasilitas Kota Palangkaraya seperti Jalan Kota, Siring Kota, dan

c. lainnya. Pada Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota terdapat visi dan misi yang berisikan

1) Visi

Terwujudnya Kota Palangka Raya Menjadi Kota Yang Maju, Rukun dan Sejahtera Untuk Semua.

2) Misi

Mewujudkan Kemajuan Kota Palangka Raya sebagai *Smart Environment* (Menjadi Kota dengan Lingkungan yang Cerdas)

d. Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang memiliki sebuah persoalan yang dimana mereka harus melakukan update konten himbauan yang bertema “Anti Narkoba” dan membuat sebuah desain brosur yang nantinya akan digunakan dalam membantu menyebarkan informasi layanan kepada masyarakat.

2. Untuk Masyarakat Calon Pengusaha dan Kepentingan Pribadi

Dinas Pekerjaan Umun dan Penataan Ruang Kota juga menjadi suatu instansi pemerintahan dalam mengatur kota sehingga para wirausaha baru harus mengajukan permohonan perizinan pembangunan gedung atau

masyarakat yang memiliki kepentingan pribadi seperti membangun rumah hunian juga dapat mengajukan permohonan pembangunan gedung yang bersifat pribadi.



Gambar 2 Kantor Dinas PUPR

Masyarakat yang memiliki kepentingan dapat mengajukan surat pembangunan gedung dengan memenuhi syarat yang telah ditentukan pada persetujuan bangunan gedung (PBG) yang dimana berisi “Peraturan Daerah Kota Palangkaraya Nomor 6 Tahun 2022 tentang Perubahan Atas Peraturan

Daerah Kota Palangkaraya Nomor 3 Tahun 2018 tentang Retribusi Daerah", adapun syarat pengajuan permohonan antara lain mengumpulkan berkas yang berisi (KTP, KRK, Sertifikat Tanah SPPT TH Terakhir dan lainnya).

Jika calon wirausaha dan masyarakat ingin mengajukan Permohonan dapa memenuhi persyaratan yang telah ditentukan dengan fungsi masing-masing, ialah:

a. Persyaratan PBG Fungsi Usaha
    1. KTP
    2. KRK
    3. Sertifikat Tanah SPPT TH Terakhir
    4. SPPL
    5. Gambar Teknik
    6. Sertifikat Arsitek Berlisensi
b. Persyaratan PBG Fungsi Hunian
    1. KTP
    2. KRK
    3. Sertifikat Tanah SPPT TH Terakhir
    4. Gambar Teknik
    5. Sertifikat Arsitek Berlisensi
c. Persyaratan PBG Fungsi Tempat Ibadah
    1. KTP
    2. KRK

3. Sertifikat Tanah SPPT TH Terakhir
4. Gambar Teknik
5. Sertifikat Arsitek Berlisensi
6. Rekomendasi SKUB Dari KEMENAG

3. Untuk Masyarakat Umum

a. Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Palangkaraya, perusahaan ini merupakan instansi pemerintahan yang ada di Kota Palangkaraya yang menangani pembinaan pada bidang pekerjaan umum daerah, sesuai dengan kewenangan yang ada pada pemerintahan daerah provinsi Kalimantan Tengah. Lokasi perusahaan yang beralamat di Kompleks Perkantoran Pemko Palangka Raya Jl. G. Obos XI, Menteng, Kec. Jekan Raya, Palangkaraya 74874



Gambar 3 Lokasi Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Palangkaraya

b. Dalam melakukan layanan yang telah disosialisasikan pada masyarakat yang dimana akan mempermudah masyarakat dalam melakukan pengaduan terhadap fasilitas kota yang rusak dan layanan dalam perizinan pembangunan bangunan yang diajukan dalam bentuk kepentingan pribadi ataupun kelompok.
c. Permasalahan yang dihadapi oleh Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota yaitu dari banyaknya surat masuk yang menginformasikan keluhan dan permohonan masyarakat dalam melaporkan kepada layanan.

1.2 Permasalahan Mitra

Mengacu kepada Analisis Situasi, berikut beberapa permasalahan yang terjadi pada Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota yang mencakup sebagai berikut:

1. Untuk Dinas PUPR Layanan: Menampung laporan dari masyarakat terkait permohonan atau keluhan pada fasilitas kota atau sebagai kepentingan pribadi (seperti Rumah Pribadi).
2. Untuk kelompok calon wirausaha atau pribadi: Melakukan survey terhadap tempat yang akan dijadikan sebagai sebuah bangunan yang berfungsi sebagai sebuah tempat usaha atau hunian pribadi.
3. Untuk Masyarakat Umum: Dapat memberikan pelayanan dengan menerima laporan dari masyaraka terkait fasilitas kota yang dapat menghambat aktifitas masyarakat.

4. Dalam sebuah layanan masyarakat masih banyak yang belum mengerti dalam melaporkan keluhan terhadap fasilitas kota yang kurang baik. Oleh sebab itu, Dinas PUPR melakukan sosialisasi kepada masyarakat terhadap layanan yang mereka miliki. Pihak Dinas meminta bantuan kepada mahasiswa PKL dalam mendesain sebuah brosur layanan yang mereka miliki agar dapat mempermudah masyarakat dalam mendapatkan informasi terkait layanan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Palangkaraya. Dengan adanya tugas tersebut pihak mahasiswa dapat melaksanakan program PKM dalam waktu pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan. Selain itu, dinas juga memberikan tugas berbentuk pembuatan video yang berisikan himbauan terhadap narkoba yang mengambil tema “Anti Narkoba”.

BAB II

SOLUSI DAN TARGET LUARAN

2.1 Solusi Permasalahan

Dalam memecahkan permasalahan ini kelompok PKL menawarkan beberapa solusi dalam menyelesaikan permasalahan yang terjadi pada Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota, antara lain:

a. Dalam pembuatan sebuah video yang diminta, diusulkan konsep yang ambil dengan tema “Anti Narkoba”. Sebuah cerita pendek yang menceritakan seorang pengguna narkoba yang mengonsumsi narkoba hingga overdosis.
b. Untuk tugas pembuatan brosur SIMBG yang menjelaskan tentang layanan dan persyaratan pembangunan, dengan ini diusulkan sebuah desain brosur yang simpel dan dapat dimengerti oleh masyarakat dan layanan yang ditawarkan terhadap masyarakat.
c. Pada tugas pembuatan brosur “Limbah Tinja”, sama halnya dengan brosur SIMBG, dimana desain yang dibuat menyangkut informasi terkait pelayanan limbah tinja yang ditawarkan oleh Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota.

2.2 Target Luaran

Luaran yang diharapkan dalam pelaksanaan pengabdian yang berupa pembuatan video yang dimana diharapkan dapat menghimbau masyarakat untuk tidak menggunakan narkoba, selain itu juga pembuatan brosur SIMBG dan limbah tinja diharapkan dapat memberikan informasi kepada masyarakat terkait layanan

yang ditawarkan oleh Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Palangkaraya dalam menampung laporan dan permohonan yang diajukan oleh masyarakat.

BAB III

METODE PELAKSANAAN

3.1 Tahapan Pelaksanaan Kegiatan

Metode pelaksanaan kegiatan yang menjelaskan tahapan-tahapan dalam menyelesaikan masalah dengan solusi yang telah ditawarkan untuk mengatasi permasalahan yang ada pada Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota, yang memuat hal-hal sebagai berikut:

1. Untuk wirausaha baru/layanan, maka dengan adanya pelaksanaan kegiatan yang terkait dengan tahapan pelaksanaan solusi pada pelayanan yang ditawarkan oleh 2 bidang ini antara lain:
   a. Bidang SIMBG

      SIMBG memiliki sebuah layanan yang menjelaskan tentang persyaratan dan persetujuan bangunan gedung, yang dimana dapat diakses melalui SIMBG.PU.GO.ID, yang akan dicantumkan dalam brosur yang akan dibuat. Adapun tahapan pembuatannya dimulai dengan menentukan tema brosur, mencari informasi penting yang harus dicantumkan, memilih desain yang tepat, pembuatan brosur, pengecekan brosur oleh pihak bidang, pengecekan brosur oleh sekertaris dinas, dan pencetakan brosur.

   b. Bidang UPT Instansi Pengolahan Limbah Tinja

      Pada bidang ini menawarkan layanan penyedotan limbah tinja yang dimana dapat masyarakat ajukan dengan memenuhi persyaratan

yang telah ditentukan pada layanan ini, adapun tahapan pembuatan brosur yaitu pemilihan tema dan warna, pengumpulan data, mendesain brosur, pengecekan brosur oleh pihak bidang, pengecekan brosur oleh sekertaris dinas, dan pencetakan brosur. Sehingga dalam pembuatan brosur pelayanan limbah tinja ini akan dicantumkan nomor telepon yang dapat dihubungi saat layanan tersebut dibutuhkan. Untuk informasi lebih lanjut dapat dilihat pada brosur yang diberikan oleh pihak kantor.

c. Bidang Sekretariat

Bidang ini mengarahkan kelompok PKL dalam membuat video yang bertema “Anti Narkoba” yang dimulai dari menentukan konsep, penulisan naskah atau skrip, latihan adegan, pengambilan video yang dilakukan secara bertahap, editing video, pengecekan video dan upload video pada Instagram Dinas PUPR yang dapat diakses melalui link

https://instagram.com/dinaspuprkotapraya?igshid=MWZjMTM2ODFkZg atau @dinaspuprkotapraya .

2. Untuk Masyarakat Umum, dengan pelaksanaan kegiatan yang telah dilakukan maka masyarakat umum dapat mengikuti sosialisasi yang dilakukan oleh pihak kantor dalam menjelaskan layanan ada, agar dapat menampung semua laporan terkait fasilitas kota atau permohonan yang bersifat pribadi.
3. Pada metode pendekatan yang dipakai kelompok PKL ialah dengan musyawarah terkait permasalahan yang terjadi. Masing-masing dari anggota kelompok PKL berusaha menyampaikan ide dan pendapat yang tepat dalam menyelesaikan masalah tersebut. Adapun tahapan dalam pendekatan ini ialah, mahasiswa (anggota kelompok PKL) dan karyawan kantor membahas tentang tugas yang akan diberikan, selanjutnya para mahasiswa menyampaikan idenya masing-masing, kemudian dirembukkan ide yang mana lebih efektif dalam memecahkan masalah tersebut, mengumpulkan data dari setiap bidang, dan mulai menyelesaikan tugas yang diberikan.

3.2 Partisipasi Mitra

Pada tahapan ini partisipasi terhadap Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Palangkaraya dalam pelaksanaan program ini ialah, mampu menjelaskan terkait dengan pelayanan yang akan diberikan, himbauan terkait data yang diberikan, dan menambahkan ide dalam mengembangkan proses pembuatan PKM tersebut.

3.3 Evaluasi Keberlanjutan Program di Lapangan

Pada tahap evaluasi pelaksanaan program ini dilakukan rapat terhadap brosur yang telah kelompok PKL buat dan rapat yang membahas pembuatan video yang terkendala dalam tahapan pengeditan. Hasil yang telah buat bermanfaat untuk Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Palangkaraya.

BAB IV

KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI

4.1 Kinerja Lembaga

Kinerja Dinas PUPR dalam kegiatan PKM yang dilakukan oleh mahasiswa STMIK Palangkaraya adalah sangat baik. Pihak Dinas PUPR dengan senantiasa memberikan semangat dan motivasi kepada seluruh mahasiswa (anggota kelompok PKL) yang melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dalam bentuk apapun. Kegiatan himbauan terhadap bahayanya narkoba dalam unggahan rutin pada media sosial Dinas PUPR yang dengan mengusung tema yang berbeda-beda tapi tetap memiliki tujuan yang sama. Pada tanggal 3 Juni 2022 dan tanggal 15 Juni 2023 konten yang berisikan himbauan tentang bahayanya penggunaan narkoba bagi diri kita sendiri. Hal ini diwujudkan setiap tahunnya oleh pihak Dinas PUPR yang menawarkan hibah pengabdian kepada seluruh pihak mahasiswa dengan nama program PKM yang mencakup kegiatan konten himbauan bahaya narkoba, dan kegiatan pembuatan brosur untuk menghimbaukan layanan yang ada pada Dinas PUPR.

Dalam setiap kegiatan pengabdian yang dilakukan oleh para mahasiswa, pihak Dinas PUPR selalu melakukan pengawasan dan pemantauan untuk membantu mengatasi permasalahan yang ada, sehingga dapat diselesaikan dengan baik sesuai dengan tujuan dan target yang telah ditetapkan.

4.2 Jenis Kepakaran

Kegiatan pengabdian ini memerlukan beberapa jenis kepakaran atau keahlian. Jenis keahlian yang dibutuhkan yaitu: bidang desain grafis, bidang manajemen, bidang teknologi informasi. Untuk keberhasilan program kegiatan yang akan dilaksanakan, maka keanggotaan tim pengabdian ini digabung serta dibagi untuk mencapai target. Anggota tim ini terdiri dari 1 Dosen dan 4 mahasiswa yaitu 2 mahasiswa Teknik Informatika dan 2 mahasiswa Sistem Informasi. Ketua tim yang ditunjuk adalah Deden Andriawan, M. Kom. Anggota 1 adalah Indi Waras Wati. Anggota 2 adalah Niksan Pratama. Anggota 3 adalah Osy Elvanisba. Anggota 4 adalah Dory Silvan Geriding Sangka Lemu. Dengan demikian keanggotaan tersebut diharapkan dapat menunjang keberhasilan pelaksanaan kegiatan PKL di PUPR kota Palangkaraya ini.

Table 1 Jenis Kepakaran dan Tugas Anggota Tim Dalam Kegiatan

No	Nama	Kedudukan Dalam Team	Kepakaran	Tugas dalam Kegiatan
1	Deden Andriawan, M. Kom.	Ketua	Ketua tim merupakan dosen pembimbing yang menekuni bidang Sistem Informasi dengan ketua tim	Melakukan koordinasi pada kegiatan pengabdian dan berperan sebagai dosen yang

			juga sering melakukan kegiatan penelitian dan pengabdian dibidang sistem informasi.	membimbing para mahasiswa yang sedang melaksanakan kegiatan PKL yang berada pada Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang Kota Palangkaraya
1	Indi Waras Wati	Anggota	Bidang Desain dan Bidang Manajemen	Merancang strategi pemasaran pada brosur dan merancang desain brosur agar terlihat lebih menarik. Berperan aktif pada pembuatan brosur yang berisikan pelayanan yang ditawarkan oleh masing-masing bidang.

2	Niksan Pratama	Anggota	Pemeran/Aktor	Tokoh utama dalam video “Anti Narkoba”. Dalam mendalami peran, secara aktif melatih diri agar dapat membawakan peran sesuai konsep agar dapat mengahlikan sebuah peran yang sesuai pada video.
3	Osy Elvanisba	Anggota	Videographer	Merekam video dan editing video. Berperan aktif dalam proses pengambilan video dan melakukan pengeditan terhadap video yang telah diambil dalam beberapa adegan terpisah

				yang disusun menjadi sebuah video cerita pendek.
4	Dory Silvan Geriding Sangka Lemu	Anggota	Bidang Teknik Informasi dan Bidang Manajemen	Manajemen Data dan menentukan konsep video. Berperan aktif dalam menentukan konsep video dan konsep brosur yang telah diberikan dan melakukan pengumpulan data sebagai bahan dalam penyampaian pelayanan yang ada pada Dinas PUPR

4.1 Tim Penyusun

Table 2 Susunan Anggota dan Tugasnya

No	Nama / NIK (*dosen*) NIM (*mahasiswa*)	Instansi Asal	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (Jam/Minggu)	Uraian Tugas
1	Deden Andriawan,. M. Kom..	STMIK Palangkaraya	Bidang Sistem Informasi	4 jam/Minggu	Melakukan koordinasi pada kegiatan pengabdian dan berperan sebagai dosen yang membimbing para mahasiswa yang sedang melaksanakan kegiatan PKL yang berada pada Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang Kota Palangkaraya
2	Indi Waras Wati	STMIK Palangkaraya	Bidang Desain dan Bidang Manajemen	4 jam/Minggu	Merancang strategi pemasaran pada brosur dan Merancang desain brosur agar terlihat lebih menarik. Berperan aktif pada pembuatan brosur yang berisikan pelayanan

					yang ditawarkan oleh masing-masing bidang.
3	Osy Elvanisba	STMIK Palangkaraya	Videographer	4 jam/Minggu	Merekan video dan editing video. Berperan aktif dalam proses pengambilan video dan melakukan pengeditan terhadap video yang telah diambil dalam beberapa adegan terpisah yang disusun menjadi sebuah video cerita pendek.
4	Niksan Pratama	STMIK Palangkaraya	Pemeran/Aktor	4 jam/Minggu	Tokoh utama dalam video “Anti Narkoba”. Dalam mendalami peran, secara aktif melatih diri agar dapat membawakan peran sesuai konsep agar dapat mengahlikan sebuah peran yang sesuai pada video.

5	Dory Silvan Geriding Sangka Lemu	STMIK Palangkaraya	Bidang Teknik Informasi dan Bidang Manajemen	4 jam/Minggu	Manajemen data dan menentukan konsep video. Berperan aktif dalam menentukan konsep video dan konsep brosur yang telah diberikan dan melakukan pengumpulan data sebagai bahan dalam penyampaian pelayanan yang ada pada Dinas PUPR

BAB V

ANGGARAN BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

5.1 Anggaran Biaya

Table 3 Tabel JUSTIFIKASI ANGGARAN

1	**Pembelian Habis Pakai**				
	Material	Justifikasi Pembelian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Peralatan Penunjang (Rp)
	Bolpoin	Alat tulis	3	Rp 5.000	Rp 15.000
	Materai	Sebagai tanda perjanjian	4	Rp 11.500	Rp 46.000
	Pasta Gigi	Penunjang pembuatan video	1	Rp 14.000	Rp 14.000
	Permen	Penunjang pembuatan video	2	Rp 9.000	Rp 18.000

	Kertas Sidu A4	Cetak laporan kegiatan	2	Rp 47.500	Rp 95.000
	Fotocopy	Penggandaan	30	Rp 600	Rp 18.000
	Tinta Printer	Mencetak laporan	4	Rp 35.000	Rp 140.000
	Jilid	Penjilidan laporan	2	Rp 15.000	Rp 30.000
	Sub Total				Rp 376.000
2	**Perjalanan**				
	Nama Perjalanan	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Perjalanan (Rp)
	Transportasi	Selama pelaksanaan kegiatan	4 orang	Rp 200.000	Rp 800.000
	Sub Total				Rp 800.000

3	**Sewa**				
	Nama Barang	Justifikasi Sewa	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Sewa (Rp)
	Canva Pro	Penunjang pelaksanaan pengabdian	2	Rp 64.000	Rp 128.000
	Wondershare Filmora	Penunjang pelaksanaan kegiatan	1	Rp 103.000	Rp 103.000
	Sub Total				Rp 231.000
3	**Biaya Lain-lain**				
	Material	Justifikasi Pembelian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya (Rp)
	Publikasi	Biaya Publikasi	1	Rp 250.000	Rp 250.000
	Sub Total				Rp 250.000
TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN					Rp 1.657.000

5.2 Jadwal Kegiatan

Kegiatan ini dilakukan melalui jadwal yang telah dibuat dalam mempermudah melakukan kegiatan pengabdian ini. Kegiatan pengabdian ini dilaksanakan sesuai jadwal yang telah disusun.

Table 4 Jadwal Kegiatan Pengabdian

No.	Jenis Kegiatan	Juli				Agustus			
		1	2	3	4	1	2	3	4
1.	Konten Video yang Bertema "Anti Narkoba"								
2.	Pembuatan Brosur Layanan SIMBG								
3.	Pembuatan Brosur Pelayanan Penyedotan Limbah Tinja								

BAB VI

HASIL KEGIATAN

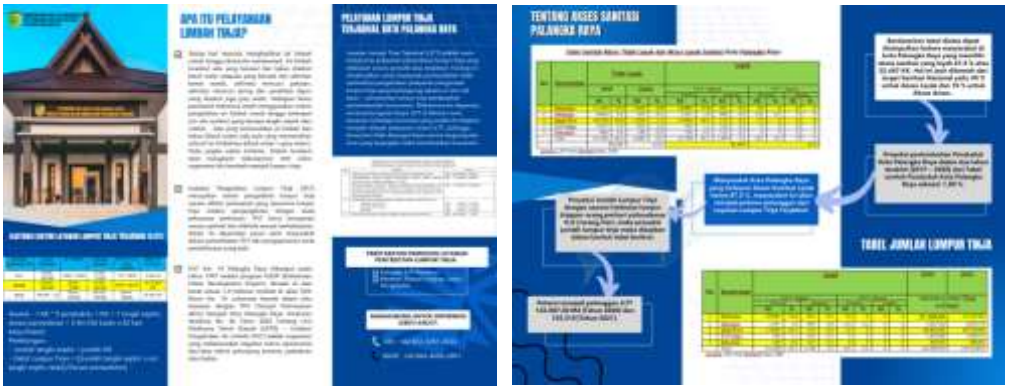
Selama proses kegiatan berlangsung selama 2 bulan ini, dalam menyelesaikan masalah yang ada pada Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Palangkaraya yang dimana dari kegiatan ini menghasilkan luaran dari proses yang telah dikerjakan, adapun hasil yang diperoleh dari kegiatan ini antara lain ialah:

1. Brosur SIMBG yang dimana dalam brosur tersebut berisi informasi layanan yang dapat membantu masyarakat khususnya wirausaha baru dan kepentingan pribadi dalam mengajukan perizinan pembangunan gedung.



Gambar 4 Brosur SIMBG

2. Brosur Limbah Tinja, Pada brosur ini menjelaskan tentang pelayanan yang ada pada bidang UPT Instalasi Pengolahan Limbah Tinja terkait persyaratan yang perlu dipenuhi oleh masyarakat dalam mengajukan permohonan terhadap penyedotan limbah tinja.



Gambar 5 Bosur Limbah Tinja

3. Video yang Bertema “Anti Narkoba”, Video ini berisikan konten yang dapat menghimbau masyarakat terkait bahayanya overdosis narkoba yang berakibat fatal pada kehidupan di kemudian hari.

   Adapun konsep yang diambil ialah seorang pengguna narkoba yang awalnya hanya memakai narkoba dengan dosis sedikit namun karena banyaknya tekanan pada dunia kerja, sehingga pada akhirnya pengguna tersebut menggunakan secara berkelanjutan kemudian mengakibatkan pengguna mengalami overdosis dan merenggut nyawa pengguna tersebut.



Gambar 6 Cuplikan video "Anti Narkoba”

BAB VII

RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA

Kinerja dalam bidang pengabdian dikategorikan unggul berdasarkan ketersediaan sarana dan prasarana yang memadai. Sarana penunjang dalam kegiatan pengabdian di antaranya terdiri dari kelompok-kelompok mitra yang telah dipilih oleh dosen untuk melaksanakan tugas lapangan maupun di dalam kantor. Sistem monitoring dan evaluasi proses dan hasil pengabdian serta layanan yang cepat sangat diperlukan oleh masyarakat. Peningkatan kinerja dapat dijadikan evaluasi untuk pengembangan ke depan. Sasaran, program, indikator kinerja kegiatan pengabdian seperti dijelaskan di atas dideskripsikan pada tabel sistem informasi pengabdian dikembangkan dengan tujuan mengelola mekanisme atau membangun program tahapan yang berkaitan pekerjaan. Indikator kinerja yang dideskripsikan berkaitan dengan mahasiswa, dosen dan tenaga kependidikan. Ketiga unsur pengabdi ini berperan dalam meningkatkan kualitas hasil pengabdian dalam memecahkan masalah masyarakat secara umum. Selanjutnya tahapan kegiatan pengabdian tersebut diawali dari pengumuman proposal pengabdian, evaluasi, monitoring, pelaporan.

Tahapan rencana dari pengabdian yang ingin dilakukan dalam menyelenggarakan fungsi yaitu:

1. Penyusunan rencana kerja, dan meningkatkan kinerja yang berpedoman pada nilai-nilai budaya.
2. Publikasi ilmiah dalam bentuk jurnal pengabdian kepada kantor.

3. Inovasi jurnal pengabdian.
4. Koordinasi pelaksanaan pengabdian di lingkungan kantor.
5. Meningkatkan kerja sama antara tim dengan lembaga pengabdian nasional.
6. Kegiatan lain yang masih tergolong bidang pengabdian kepada masyarakat terkait dengan fungsi, tugas, dan kapasitas kantor.
7. Peningkatan kemampuan dan keterampilan dalam editing.

BAB VIII

KESIMPULAN DAN SARAN

a. Kesimpulan

Dengan adanya kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini maka,Dinas PUPR Kota Palangkaraya dapat memberikan himbauan secara rutin dan terjadwal terhadap konten bahaya narkoba yang setiap kontennya memiliki tema yang berbeda tetapi memiliki makna yang sama. Adapun tema yang diambil ialah “Anti Narkoba” yang menceritakan seorang pengguna narkoba meninggal akibat mengalami overdosis narkoba.

Pengabdian ini membantu kinerja pembuatan brosur pada bidang SIMBG dan Bidang UPT Instalasi Pengolahan Limbah Tinja. Brosur tersebut berisikan informasi pelayanan dan persyaratan yang ditawarkan oleh masing-masing bidang dengan layanan yang ada. Sehingga pengabdian ini dapat membantu bidang SIMBG dan bidang UPT Instalasi Pengolahan Limbah Tinja dalam menginformasikan kepada masyarakat.

b. Saran

Setelah melakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL) secara langsung diharapkan para peserta Praktik Kerja Lapangan (PKL) dapat melaksanakan tugas dengan baik dan penuh tanggung jawab, karena akan sangat berguna bagi para peserta Praktik Kerja Lapangan (PKL) untuk menghadapi dunia kerja,

sehingga apa yang dipelajari sewaktu kuliah hingga sudah menyelesaikan di bangku perkuliahan dapat diaplikasikan.

Untuk pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang berikutnya agar diberikan pengarahan tentang gambaran umum pekerjaan atau struktur organisasi di kantor Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Palangka Raya.

DAFTAR PUSTAKA

Oktariani, D., Herlissha, N., & Zahri, T. A. (2021). *Implementasi fungsi-fungsi manajemen pada kegiatan lomba cerdas cermat empat pilar kebangsaan dalam membentuk keadaban publik*. *3*.

Sofyan, M. (2021). *Jurnal Ekonomi, Manajemen, Bisnis, dan Sosial (EMBISS) Volume 2, Nomor 1, November 2021*. *2*.

Yasha, Langitta Setiawan (2015). *Manajemen Humas Pemerintah Dalam Implementasi Keterbukaan Informasi Publik Di Kota Padang Panjang. Masters Thesis, Upt. Perpustakaan Unand.*

Hidayat, Riyan (2020) *Implementasi Web Application Pada Kegiatan Ruang Publik Terpadu Ramah Anak (Rptra) (Studi Kasus Pada Rptra Kecapi 72). Undergraduate Thesis, Universitas Satya Negara Indonesia.*

R. Ayu Ardhia Dwi Pramesti, 152050188 (2019) *Analisis Implementasi Kegiatan Kehumasan Dalam Mendukung Pelayanan Informasi Publik Di Pemerintahan Kota Bandung. Skripsi(S1) Thesis, Fisip Unpas.*

Aslan Rahmat, - (2020) *Penerapan Fungsi Humas Dprd Provinsi Riau Dalam Meningkatkan Informasi Publik. Skripsi Thesis, Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.*

Diah Nurul Wulandari, - (2020) *Pelaksanaan Keterbukaan Informasi Publik Pada Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan, Kawasan Permukiman Danpertanahan Provinsi Riau. Skripsi Thesis, Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.*

L A M P I R A N

LAMPIRAN

Lampiran 1 Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul

BIODATA KETUA

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	Deden Andriawan,. M. Kom..
2	Jenis Kelamin	Laki-Laki
3	Jabatan Fungsional	-
4	NIK	198610172018102
5	NIDN	1117108601
6	Tempat dan Tanggal Lahir	Tewah, 17 Oktober 1985
7	E-mail	deden.dnw@gmail.com
8	Nomor Telepon/HP	082353248611
9	Alamat Kantor	
10	Nomor Telepon / Faks	
11	Lulusan yang Telah Dihasilkan	D3 = …… orang, S1 = ……orang
12	Mata Kuliah yang diampu	1. Komputer dan Masyarakat
		2. Pengantar Bisnis dan Manajeman
		3. Pengantar Teknologi Komputer dan Informasi
		4. Kewirausahan
		5. Dst.

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2
Nama Perguruan Tinggi	STMIK Nusa Mandiri Jakarta	STMIK Nusa Mandiri Jakarta
Bidang Ilmu	Ilmu Komputer	Ilmu Komputer
Tahun Masuk-Lulus	2008 - 2010	2014 – 2015
Judul Skripsi/Tesis/ Disertasi	Perancangan Jaringan WAN Menggunakan PPTP Pada Mikrotik	Konsep Software Define Netwoking Menyongsong Masyarakat Ekonomi Asean
Nama Pembimbing	Irfan Mahendra, M.Kom	Dr. H. Mochammad Wahyudi MM, M.Kom

C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah

				(Rp)
1	2020	Pengembangan Bahan Ajar Kalkulus Berbasis Animasi Dengan Pendekatan Kearifan	STMIK Palangkaraya	3.000.000

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Rp)
1	2020	Penerapan, Pelatihan Dan Pemanfaatan Sistem Informasi Desa Berbasis Source menggunakan Opensid Pada Kantor Desa Tuwung	STMIK Palangkaraya	3.000.000

E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/ Nomor/Tahun
1			
2			
3			
dst.			

F. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*) dalam 5 Tahun Terakhir

No	Nama Temu Ilmiah/Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			
dst.			

G. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
3				
dst.				

H. Perolehan HKI dalam 10 Tahun Terakhir

No	Judul / Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				

2				
3				
dst.				

I. Pengalaman merumuskan kebijakan Publik / Rekayasa Sosial lainnya dalam 10 Tahun Terakhir

No	Judul / Tema / Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang telah diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1				
2				
3				
dst.				

J. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
3			
dst.			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan penugasan pengabdian.

Palangka Raya, 30 September 2023
Ketua,

Deden Andriawan,. M. Kom.
NIK 198610172018102

BIODATA ANGGOTA

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	Indi Waras Wati
2	Jenis Kelamin	Laki-Laki / Perempuan *)
3	NIM	C2057201042
4	Tempat dan Tanggal Lahir	Kotawaringin Lama, 26 September 2001
5	E-mail	ss.syn94@gmail.com
6	Nomor Telepon/HP	0812 5432 6534

B. Riwayat Pendidikan

	SD	SMP	SMA
Nama Sekolah	SDS Bumitama Guna Jaya Agro	SMPS Bumitama Guna Jaya Agro	SMA Negri 1 Kotawaringin Lama
Tahun Masuk-Lulus	2008 – 2014	2014 - 2017	2017 – 2020

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggung jawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penugasan penelitian.

Palangka Raya, 30 September 2023

Anggota,

Indi Waras Wati

NIM C2057201042

BIODATA ANGGOTA

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	Dory Silvan Geriding Sangka Lemu
2	Jenis Kelamin	Laki-Laki / Perempuan *)
3	NIM	C2055201025
4	Tempat dan Tanggal Lahir	Palangkaraya, 26 Maret 2002
5	E-mail	silvan260302@gmail.con
6	Nomor Telepon/HP	0851 5140 3096

B. Riwayat Pendidikan

	SD	SMP	SMA
Nama Sekolah	SDS Sari Lestari; SDN 2 Menteng Palangkaraya	SMPN 8 Palangkaraya	SMPN 8 Palangkaraya
Tahun Masuk-Lulus	2009 - 2014	2014 - 2017	2017 - 2020

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggung jawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penugasan penelitian.

Palangka Raya, 30 September 2023

A n g g o t a,



Dory Silvan Geriding Sangka Lemu

NIM C2055201025

BIODATA ANGGOTA

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	Osy Elvanisba
2	Jenis Kelamin	Laki-Laki / Perempuan *)
3	NIM	C2055201026
4	Tempat dan Tanggal Lahir	Tumbang Salio, 27 Agustus 2002
5	E-mail	osyyelvn@gmail.com
6	Nomor Telepon/HP	0821 5367 0480

B. Riwayat Pendidikan

	SD	SMP	SMA
Nama Sekolah	SDN BAKANON -3	SMPN 1 PERMATA INTAN	SMAN 1 PERMATA INTAN
Tahun Masuk-Lulus	2010-2016	2016-2018	2018-2020

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggung jawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penugasan penelitian.

Palangka Raya, 30 September 2023

A n g g o t a,

Osy Elvanisba

NIM C2055201026

BIODATA ANGGOTA

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	Niksan Pratama
2	Jenis Kelamin	Laki-Laki
3	NIM	C2057201020
4	Tempat dan Tanggal Lahir	Tangirang,06 Maret 2001
5	E-mail	niksanprar41@gmail.com
6	Nomor Telepon/HP	0812 3730 0640

B. Riwayat Pendidikan

	SD	SMP	SMA
Nama Sekolah	SDN 1 Tangirang	SMPN 1 Kahayan Hilir	SMAN 1 Kahayan Hilir
Tahun Masuk-Lulus	2008 - 2014	2014 - 2017	2017 - 2020

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggung jawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penugasan penelitian.

Palangka Raya, 30 September 2023

Anggota,

Niksan Pratama

NIM C2057201020

Lampiran 2 Susunsn Organsasi Tim Penyusun dan Pembagian Tugas

No	Nama / NIK (*dosen*) NIM (*mahasiswa*)	Instansi Asal	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (Jam/Minggu)	Uraian Tugas
1	Deden Andriawan,. M. Kom.	STMIK Palangkaraya	Bidang Sistem Informasi	4 jam/Minggu	Ketua
2	Indi Waras Wati	STMIK Palangkaraya	Bidang Desain dan Bidang Manajemen	4 jam/Minggu	Merancang strategi pemasaran pada brosur dan Merancang desain brosur agar terlihat lebih menarik. Berperan aktif pada pembuatan brosur yang berisikan pelayanan yang ditawarkan oleh masing-masing bidang.
3	Osy Elvanisba	STMIK Palangkaraya	Videographer	4 jam/Minggu	Merekan video dan editing video. Berperan aktif dalam proses pengambilan video dan melakukan pengeditan terhadap video yang telah diambil dalam beberapa adegan terpisah yang disusun menjadi sebuah video cerita pendek.
4	Niksan Pratama	STMIK Palangkaraya	Pemeran/Aktor	4 jam/Minggu	Tokoh utama dalam video “Anti Narkoba”. Dalam mendalami peran, secara aktif melatih diri agar dapat membawakan peran sesuai konsep agar dapat mengahlikan sebuah peran yang sesuai pada video.
5	Dory Silvan Geriding Sangka	STMIK Palangkaraya	Bidang Teknik Informasi dan Bidang	4 jam/Minggu	Manajemen data dan menentukan konsep video. Berperan

	Lemu		Manajemen		aktif dalam menentukan konsep video dan konsep brosur yang telah diberikan dan melakukan pengumpulan data sebagai bahan dalam penyampaian pelayanan yang ada pada Dinas PUPR

Lampiran 3 Surat Keterangan Dari Tempat PKL (Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Palangkaraya

PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
Jalan G. Obos XI Komplek Perkantoran Lingkar Dalam Palangka Raya 73112
website : www.pupr.palangkaraya.go.id , e-mail : pupr@palangkaraya.go.id

Palangka Raya, 11 Juli 2023

Nomor : 600/1[illegible].1/ DPUPR-01/VII/2023
Lampiran : -
Perihal : **Penempatan peserta PKL**

Kepada :
Yth. Ketua STMIK Palangka Raya
di-
Palangka Raya

Menindaklanjuti surat dari Ketua Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer (STMIK) Palangka Raya Nomor : 086/STMIK-A/PM/VII/2023 Tanggal 7 Juli 2023 Perihal Penyampaian Data Peserta PKL atas nama :

No.	Nama	NIM	Prodi	Ditempatkan Pada Bagian
1.	Dory Silvan G.S.L.	C2055201025	S-1/TI	Sekretariat
2.	Osy Elvanisba	C2055201026	S-1/TI	Sekretariat
3.	Niksan Pratama	C2057201020	S-1/S1	Sekretariat
4.	Indi Waras Wati	C2057201042	S-1/S1	Sekretariat

Demikian disampaikan sebagai bahan selanjutnya.

Kepala Dinas,

ARBERT TOMBAK, S.E.,M.A.P
Pembina Utama Muda
NIP. 19671209 199703 1 005

Lampiran 4 Surat Pernyataan Ketersediaan Bekerja Sama dari Mitra (Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Palangkaraya

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJA SAMA MITRA
DALAM PROGRAM PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)

Yang bertanda tangan di bawah ini:

1.	Nama	: Arbert Tombak, S.E., M.A.P
2.	Jabatan	: Kepala Dinas
3.	Nama Mitra	: Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Palangka Raya
4.	Bidang Usaha	: -
5.	No. Badan Hukum*	: Peraturan Walikota Palangka Raya Nomor 41 tahun 2021
6.	Lembaga Pemberi Status	: Pemerintah Kota Palangka Raya
7.	Alamat	: Jalan G. Obos XI Komplek Perkantoran Lingkar Dalam Palangka Raya

Menyatakan bersedia untuk bekerja sama dalam pelaksanaan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat pada Program Praktik Kerja Lapangan (PKL), guna menerapkan IPTEK dengan tujuan mengembangkan produk/jasa atau target sosial lainnya, dengan :

Nama Ketua Tim	: Deden Andriawan,. M. Kom.
NIK/NIDN	: 1986101720180102/1117108601
Pangkat/Golongan	: -
Perguruan Tinggi	: STMIK PALANGKARAYA

Bersama ini pula kami menyatakan dengan sebenarnya bahwa di antara Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang Kota Palangkaraya dan Pelaksana Kegiatan PKL tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan usaha dalam wujud apapun juga.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur paksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Palangka Raya, Oktober 2023
Yang membuat pernyataan
Kepala Dinas,

METERAI TEMPEL

ARBERT TOMBAK, S.E.,M.A.P

Lampiran 5 Jurnal Kegiatan PKL

JURNAL KEGIATAN PKL
PADA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA PALANGKARAYA

Nama Mahasiswa : DORY SILVAN GERDING SANGKA LEMU
NIM : C2055201025
Jurusan : TEKNIK INFORMATIKA
Jenjang : S1

No.	Tanggal	Uraian Kegiatan	Paraf	
			Mahasiswa	Pembimbing
1	10 Juli 2023	Pengenalan lingkungan kerja		
2	11 Juli 2023	Membuat konsep video anti narkoba		
3	12 Juli 2023	Menyusun skrip video		
4	13 Juli 2023	Latihan penghapalan skrip video		
5	14 Juli 2023	Mendesain bronis		
6	17 Juli 2023	Syuting video		
7	18 Juli 2023	Syuting video		
8	20 Juli 2023	Editing video		
9	21 Juli 2023	Editing video		
10	24 Juli 2023	Editing video		
11	25 Juli 2023	Memulai pekerjaan sebagai resepsionis		
12	26 Juli 2023	Resepsionis		
13	27 Juli 2023	Resepsionis		
14	28 Juli 2023	Menerusken surat masuk		
15	31 Juli 2023	Membantu memasang banner		
16	1 Agustus 2023	Menerusken surat masuk		
17	2 Agustus 2023	Membantu persiapan doorprize		
18	3 Agustus 2023	Membantu mengarahkan pemenang		
19	4 Agustus 2023	Resepsionis		
20	7 Agustus 2023	Mengarahkan pengunjung		
21	8 Agustus 2023	Mengkoneksikan perangkat ke Wi-fi		
22	9 Agustus 2023	Resepsionis		

Palangka Raya, 9 Agustus 2023
Pembimbing PKL,

PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

CIPTADI, SE
NIP. 19840229 2010011006

JURNAL KEGIATAN PKL
PADA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA PALANGKARAYA

Nama Mahasiswa : DORY SILVAN GERIDING SANGKA LENU
NIM : C2055201025
Jurusan : TEKNIK INFORMATIKA
Jenjang : S1

No.	Tanggal	Uraian Kegiatan	Paraf	
			Mahasiswa	Pembimbing
1	10 Agustus 2023	Membuat rancangan sistem		
2	11 Agustus 2023	Pengujian		
3	14 Agustus 2023	Pengujian		
4	15 Agustus 2023	Menerapkan sistem masuk		
5	16 Agustus 2023	Membuat perbaikan HUT RI		
6	12 Agustus 2023	Menguji coba HUT RI		
7	17 Agustus 2023	Pengujian		
8	21 Agustus 2023	Melakukan pengujian		
9	22 Agustus 2023	Pengujian		
10	23 Agustus 2023	Menerapkan sistem masuk		
11	24 Agustus 2023	Menerapkan sistem masuk		
12	25 Agustus 2023	Mengisi laporan akhir		
13	28 Agustus 2023	Pengujian		
14	29 Agustus 2023	Pengujian		
15	30 Agustus 2023	Menerapkan sistem masuk		
16	31 Agustus 2023	Perbaikan		
17	1 September 2023	Penyerahan		
18				
19				
20				
21				
22				

Palangka Raya, 1 September 2023
Pembimbing PKL,

CIPTADI, SE
NIP. 1984 0229 2010 01 1006

JURNAL KEGIATAN PKL
PADA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA PALANGKARAYA

Nama Mahasiswa : Indi Waras Wati
NIM : C2057201042
Jurusan : Sistem Informasi / SI
Jenjang : S1/Strata-1

No.	Tanggal	Uraian Kegiatan	Paraf	
			Mahasiswa	Pembimbing
1	10 Juli 2023	Penerimaan mahasiswa PKL		
2	11 Juli 2023	Perkenalan Lingkungan Kantor		
3	12 Juli 2023	Perkenalan Bersama Pembimbing PKL		
4	13 Juli 2023	Membuat Konsep Video "anti narkoba"		
5	14 Juli 2023	Menyusun Skrip		
6	17 Juli 2023	Latihan Skrip Video		
7	18 Juli 2023	Membuat Brosure Bidang SIMBG		
8	20 Juli 2023	Pengambilan Video Adegan Ke-1		
9	21 Juli 2023	Membuat Brosure Tentang Pelayanan Limbah Tinja		
10	24 Juli 2023	Pengambilan Video adegan Ke-2		
11	25 Juli 2023	Pindah keruangan sektetariat dan perkenalan bersama karyawan dibidang tersebut		
12	26 Juli 2023	Pengarahan dalam mencatat surat masuk		
13	27 Juli 2023	Mencatat surat masuk		
14	28 Juli 2023	Membantu mempersiapkan doorprize		
15	31 Juli 2023	Membantu merapikan File		
16	1 Agustus 2023	Mencatat surat masuk		
17	2 Agustus 2023	Membantu mempersiapkan kupon doorprize		
18	3 Agustus 2023	Monitoring mahasiswa pkl		
19	4 Agustus 2023	Membantu menghubungi pemenang doorprize		
20	7 Agustus 2023	Membantu membagikan doorprize		
21	8 Agustus 2023	Mencatat surat masuk		
22	9 Agustus 2023	Mendistribusikan surat		
23	10 Agustus 2023	Membantu Mengecap Surat		
24	11 Agustus 2023	Editing Video "anti Narkoba"		

Palangka Raya, 11 Agustus 2023
Pembimbing PKL,

CIPTADI, SE
NIP. 1984 0229 2010 01006

JURNAL KEGIATAN PKL
PADA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA PALANGKARAYA

Nama Mahasiswa : Indi Waras Wati
NIM : C2057201042
Jurusan : Sistem Informasi/SI
Jenjang : S1/Strata-1

No.	Tanggal	Uraian Kegiatan	Paraf	
			Mahasiswa	Pembimbing
1	14 Agustus 2023	Mencatat Surat masuk		
2	15 Agustus 2023	Mendistribusikan surat		
3	16 Agustus 2023	Pengecekan Video		
4	18 Agustus 2023	Revisi Vedeo		
5	21 Agustus 2023	Pengambilan Adegan Yang salah		
6	22 Agustus 2023	Mencatat Surat masuk		
7	23 Agustus 2023	Membantu persiapan acara senam di PUPR		
8	24 Agustus 2023	Mendistribusikan Surat		
9	25 Agustus 2023	Membantu acara senam di DPUPR		
10	28 Agustus 2023	Mencatat surat masuk		
11	29 Agustus 2023	Mendistribusikan surat		
12	30 Agustus 2023	Koordinasi Penjemputan mahasiswa PKL		
13	31 Agustus 2023	Mempersiapkan Penjemputan		
14	1 September 2023	Penjemputan mahasiswa PKL		

Palangka Raya, 01 September 2023
Pembimbing PKL,

CIPTADI, SE
NIP. 1984 0229 2010011006

JURNAL KEGIATAN PKL
PADA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA PALANGKARAYA

Nama Mahasiswa : Niksan Pratama
NIM : C2057201020
Jurusan : Sistem Informasi
Jenjang : S1

No.	Tanggal	Uraian Kegiatan	Paraf	
			Mahasiswa	Pembimbing
1	10 Juli 2023	Pengenalan lingkungan kerja		
2	11 Juli 2023	mencari konsep anti narkoba		
3	12 Juli 2023	menyusun Skrip Video		
4	13 Juli 2023	Latihan menghafal Skrip		
5	14 Juli 2023	membuat brousur PUPR		
6	17 Juli 2023	Syuting Video anti narkoba		
7	18 Juli 2023	Lanjut Suting Video		
8	21 Juli 2023	Edelting Video anti Narkoba		
9	24 Juli 2023	membantu Sapfum ruangan baru		
10	25 Juli 2023	mencatat Buku tamu		
11	26 Juli 2023	menerima Surat masuk		
12	27 Juli 2023	membuat Pekerjaan sesuai arahan		
13	28 Juli 2023	Respsernis		
14	31 Juli 2023	Respsernis		

Palangka Raya, 31 Juli 2023
Pembimbing PKL,

CIPTADI, SE
NIP. 1984 0229 2010011006

JURNAL KEGIATAN PKL
PADA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA PALANGKARAYA

Nama Mahasiswa : Nivsan Pralawa
NIM : C20672010?0
Jurusan : Sistem Informasi
Jenjang : S1

No.	Tanggal	Uraian Kegiatan	Paraf	
			Mahasiswa	Pembimbing
1	1 Agustus 2023	Mencetuskan surat masuk		
2	2 Agustus 2023	membantu persiapan decking		
3	3 Agustus 2023	membantu mendapat ijinan		
4	4 Agustus 2023	Resepsionis		
5	7 Agustus 2023	membantu membuka pintu		
6	8 Agustus 2023	membantu mengantar tamu		
7	9 Agustus 2023	Persiapan Senam Pagi		
8	10 Agustus 2023	membantu membuat undian		
9	11 Agustus 2023	Mulai bantu bersih2 seruhsam		
10	14 Agustus 2023	Resepsionis		
11	15 Agustus 2023	Resepsionis		
12	16 Agustus 2023	Resepsionis		
13	18 Agustus 2023	Resepsionis		
14	21 Agustus 2023	Resepsionis		

Palangka Raya, 21 Agust 2023
Pembimbing PKL,

CIPTADI, SE
NIP. 1984 0229 2010011006

JURNAL KEGIATAN PKL
PADA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA PALANGKARAYA

Nama Mahasiswa : Niksan Pratama
NIM : C2057201020
Jurusan : Sistem Informasi
Jenjang : S1

No.	Tanggal	Uraian Kegiatan	Paraf	
			Mahasiswa	Pembimbing
1	22 Agustus 2023	mengantar surat masuk		
2	23 Agustus 2023	menerima surat masuk		
3	24 Agustus 2023	resepsionis		
4	25 Agustus 2023	Resepsionis		
5	28 Agustus 2023	mengantar tamu kebidang SMA		
6	28 Agustus 2023	Resepsionis		
7	30 Agustus 2023	Resepsionis		
8	31 Agustus 2023	Persiapan Perjamuan		
9	01 September 2023	Perjamuan		
10				
11				
12				
13				
14				

Palangka Raya, 1 September 2023
Pembimbing PKL,

CIPTA, ST

NIP. 1984 0229 2010011006

JURNAL KEGIATAN PKL
PADA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA PALANGKARAYA

Nama Mahasiswa : OBY ELVANISRA
NIM : C2055201026
Jurusan : Teknik Informatika
Jenjang : S1

No.	Tanggal	Uraian Kegiatan	Paraf	
			Mahasiswa	Pembimbing
1	10 Juli 2023	Pengenalan lingkungan		
2	11 Juli 2023	Membuat konsep video profil instansi		
3	12 Juli 2023	Menyusun Skrip video		
4	13 Juli 2023	Latihan penghapalan skrip		
5	14 Juli 2023	Design brosur		
6	17 Juli 2023	Syuting video		
7	18 Juli 2023	Lanjut syuting video		
8	20 Juli 2023	Buat brosur lanjutan		
9	24 Juli 2023	Edit video		
10	25 Juli 2023	Mencatat surat masuk		
11	26 Juli 2023	Mencatat surat masuk		
12	27 Juli 2023	Mencatat surat masuk & Kelua		
13	28 Juli 2023	Mencatat surat masuk		
14	31 Juli 2023	Membuat kupon Menggunting		
15	1 Agustus 2023	Membungkus bingkisan		
16	2 Agustus 2023	Mendistribusikan surat		
17	3 Agustus 2023	Pengetikan bingkisan		
18	4 Agustus 2023	Pasang Wanto PUPR		
19	7 Agustus 2023	Mengantar surat/undangan		
20	8 Agustus 2023	Mencatat surat masuk		
21	9 Agustus 2023	Mencatat surat masuk		
22	10 Agustus 2023	Mencatat surat masuk		
23	11 Agustus 2023	Mencatat surat masuk		
24	12 Agustus 2023	Mencatat surat masuk		

Palangka Raya, 14 Agustus 2023
Pembimbing PKL,

PEMERINTAH KOTA PALANGKARAYA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Ciptadi, ST
NIP. 19840229 2010011006

JURNAL KEGIATAN PKL
PADA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA PALANGKARAYA

Nama Mahasiswa : OSY ELVANISBA
NIM : C2055201026
Jurusan : TEKNIK INFORMATIKA
Jenjang : S1

No.	Tanggal	Uraian Kegiatan	Paraf	
			Mahasiswa	Pembimbing
1	14 Agustus 2023	Mencatat surat masuk		
2	15 Agustus 2023	Mencatat surat masuk		
3	16 Agustus 2023	Pengecekan video		
4	18 Agustus 2023	Revisi video		
5	21 Agustus 2023	Pengambilan dokum video		
6	22 Agustus 2023	Mencatat surat masuk		
7	23 Agustus 2023	Bantu persiapan senam PUPR		
8	24 Agustus 2023	Mendistribusikan surat		
9	25 Agustus 2023	Membantu acara senam		
10	28 Agustus 2023	Mencatat surat masuk		
11	29 Agustus 2023	Mencatat surat masuk		
12	30 Agustus 2023	Koordinasi perkembangan aks		
13	31 Agustus 2023	Memperbaiki Dokumentasi		
14	1 September 2023	Perkembangan Mhs PKL		

Palangka Raya, 1 September 2023
Pembimbing PKL,

CIPTADI, ST

NIP. 1984 0229 2010011006

Lampiran 6 Daftar Hadir Peserta PKL

DAFTAR HADIR PESERTA PKL
BULAN JULI 2023

No.	Nama Peserta dan NIM	Tanggal/Paraf																												Ket.
		10	11	12	13	14	17	18	19	20	21	24	25	26	27	28	31													
1	DORY SILVAN GERIDING SANGKA LEMU																													
	C2055201025																													
2	OSY ELVANISBA																													
	C2055201026																													
3	NIKSAN PRATAMA																													
	C2057201020																													
4	INDI WARAS WATI																													
	C2057201042																													

Palangka Raya, 31 Juli 2023
Pembimbing PKL,

CIPTADI, SE
NIP. 1984 0229 2010011006

DAFTAR HADIR PESERTA PKL
BULAN AGUSTUS DAN SEPTEMBER 2023

No	Nama Peserta dan NIM	Tanggal/Paraf																												Ket.
		1	2	3	4	7	8	9	10	11	14	15	16	17	18	21	22	23	24	25	28	29	30	31	1					
1	DORY SILVAN GERIDING SANGKA LEMU																													
	C2055201025																													
2	OSY ELVANISBA																													
	C2055201026																													
3	NIKSAN PRATAMA																													
	C2057201020																													
4	INDI WARAS WATI																													
	C2057201042																													

Palangka Raya, 1 September 2023

Pembimbing PKL,

Keterangan :
Kolom Paraf diisi oleh paraf mahasiswa setiap masuk kerja di tempat PKL
Presensi harus diketahui oleh pembimbing tempat PKL
Tanggal kegiatan disesuaikan dengan sesungguhnya
CIPTADI, SE

NIP 1984 0229 2010011006

ABSEN MINGGUAN PESERTA PKL

No.	NIM	Nama	Jam Masuk		Paraf				
			Masuk	Pulang	Senin, 10 Juli 2023	Selasa,11 Juli 2023	Rabu, 12 Juli 2023	Kamis, 13 Juli 2023	Jumat, 14 Juli 2023
1	C2055201025	DORY SILVAN GERIDING SANGKA LEMU	07.00	15.30					
2	C2055201026	OSY ELVANISBA	07.00	15.30					
3	C2057201020	NIKSAN PRATAMA	07.00	15.30					
4	C2057201042	INDI WARAS WATI	07.00	15.30					

Palangka Raya, 19 Juli 2023
Pembimbing PKL,

CIPTADI, SE
NIP. 1984 0229 2010011006

ABSEN MINGGUAN PESERTA PKL

No.	NIM	Nama	Jam Masuk		Paraf				
			Masuk	Pulang	Senin, 17 Juli 2023	Selasa,18 Juli 2023	Rabu, 19 Juli 2023	Kamis, 20 Juli 2023	Jumat, 21 Juli 2023
1	C2055201025	DORY SILVAN GERIDING SANGKA LEMU	07.00	15.30			-		
2	C2055201026	OSY ELVANISBA	07.00	15.30			-		
3	C2057201020	NIKSAN PRATAMA	07.00	15.30			-		
4	C2057201042	INDI WARAS WATI	07.00	15.30			-		

Palangka Raya, 21 Juli 2023
Pembimbing PKL,

CIPTADI, SE
NIP. 1984 0229 2010011006

ABSEN MINGGUAN PESERTA PKL

No.	NIM	Nama	Jam Masuk		Paraf				
			Masuk	Pulang	Senin, 24 Juli 2023	Selasa, 25 Juli 2023	Rabu, 26 Juli 2023	Kamis, 27 Juli 2023	Jumat, 28 Juli 2023
1	C2055201025	DORY SILVAN GERIDING SANGKA LEMU	07.00	15.30					
2	C2055201026	OSY ELVANISBA	07.00	15.30					
3	C2057201020	NIKSAN PRATAMA	07.00	15.30					
4	C2057201042	INDI WARAS WATI	07.00	15.30					

Palangka Raya, 28 Juli 2023
Pembimbing PKL,

CIPTADI, SE
NIP. 1984 0229 2010011006

ABSEN MINGGUAN PESERTA PKL

No.	NIM	Nama	Jam Masuk		Paraf				
			Masuk	Pulang	Senin, 31 Juli 2023	Selasa, 1 Aug 2023	Rabu, 2 Aug 2023	Kamis, 3 Aug 2023	Jumat, 4 Aug 2023
1	C2055201025	DORY SILVAN GERIDING SANGKA LEMU	07.00	15.30					
2	C2055201026	OSY ELVANISBA	07.00	15.30					
3	C2057201020	NIKSAN PRATAMA	07.00	15.30					
4	C2057201042	INDI WARAS WATI	07.00	15.30					

Palangka Raya, 4 Agustus 2023
Pembimbing PKL,

CIPTADI, SE
NIP. 1984 0229 2010011006

ABSEN MINGGUAN PESERTA PKL

No.	NIM	Nama	Jam Masuk		Paraf				
			Masuk	Pulang	Senin, 7 Aug 2023	Selasa,8 Aug 2023	Rabu, 9 Aug 2023	Kamis, 10 Aug 2023	Jumat, 11 Aug 2023
1	C2055201025	DORY SILVAN GERIDING SANGKA LEMU	07.00	15.30					
2	C2055201026	OSY ELVANISBA	07.00	15.30					
3	C2057201020	NIKSAN PRATAMA	07.00	15.30					
4	C2057201042	INDI WARAS WATI	07.00	15.30					

Palangka Raya, 11 Agustus 2023
Pembimbing PKL,

CIPTADI, SE
NIP. 1984 0229 2010011006

ABSEN MINGGUAN PESERTA PKL

No.	NIM	Nama	Jam Masuk		Paraf				
			Masuk	Pulang	Senin, 14 Aug 2023	Selasa,15 Aug 2023	Rabu, 16 Aug 2023	Kamis, 17 Aug 2023	Jumat, 18 Aug 2023
1	C2055201025	DORY SILVAN GERIDING SANGKA LEMU	07.00	15.30					
2	C2055201026	OSY ELVANISBA	07.00	15.30					
3	C2057201020	NIKSAN PRATAMA	07.00	15.30					
4	C2057201042	INDI WARAS WATI	07.00	15.30					

Palangka Raya, 18 Agustus 2023
Pembimbing PKL,

CIPTADI, SE
NIP. 1984 0229 2010011006

ABSEN MINGGUAN PESERTA PKL

No.	NIM	Nama	Jam Masuk		Paraf				
			Masuk	Pulang	Senin, 21 Aug 2023	Selasa, 22 Aug 2023	Rabu, 23 Aug 2023	Kamis, 24 Aug 2023	Jumat, 25 Aug 2023
1	C2055201025	DORY SILVAN GERIDING SANGKA LEMU	07.00	15.30					
2	C2055201026	OSY ELVANISBA	07.00	15.30					
3	C2057201020	NIKSAN PRATAMA	07.00	15.30					
4	C2057201042	INDI WARAS WATI	07.00	15.30					

Palangka Raya, 27 Agustus 2023
Pembimbing PKL,

CIPTADI, SE
NIP. 1984 0229 201001 1006

ABSEN MINGGUAN PESERTA PKL

No.	NIM	Nama	Jam Masuk		Paraf				
			Masuk	Pulang	Senin, 28 Aug 2023	Selasa,29 Aug 2023	Rabu, 30 Aug 2023	Kamis, 31 Aug 2023	Jumat, 1 Sep 2023
1	C2055201025	DORY SILVAN GERIDING SANGKA LEMU	07.00	15.30					
2	C2055201026	OSY ELVANISBA	07.00	15.30					
3	C2057201020	NIKSAN PRATAMA	07.00	15.30					
4	C2057201042	INDI WARAS WATI	07.00	15.30					

Palangka Raya, 1 September 2023
Pembimbing PKL,

CIPTADI, SE
NIP. 1984 0229 201001 1006

Lampiran 7 Naskah Publikasi Artikel

IMPLEMENTASI KEGIATAN INFORMASI PUBLIK PADA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA PALANGKARAYA

Deden Andriawan,. M. Kom.[1], Indi Waras Wati[2,] Niksan Pratama[3], Osy Elvanisba[4,] Dory Silvan Geriding Sangka Lemu[5]

[1]Dosen Jurusan Sistem Informasi, STMIK Palangkaraya
[2,3]Jurusan Sistem Informasi, STMIK Palangkaraya
[4,5]Jurusan Teknik Informatika, STMIK Palangkaraya
Jl. G. Obos No.114 Telp.0536-3224593, 3225515 Fax.0536-3225515 Palangkaraya
e-mail: [1]deden.dnw@gmail.com, , [2]ss.syn94@gmail.com, [3]niksanprar41@gmail.com, [4]osyyelvn@gmail.com, [5]silvan260302@gmail.com

Abstrak/Abstract

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat "IMPLEMENTASI KEGATAN INFORMASI PUBLIK PADA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA PALANGKA RAYA" telah dilaksanakan mulai tanggal 10 Juli 2023 sampai dengan 1 September 2023 yang beranggotakan 4 orang mahasiswa STMIK Palangkaraya.

Dalam laporan ini, Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang (Dinas PUPR) dihadapkan pada masalah manajemen pengaduan dan perizinan, serta kesulitan yang dihadapi masyarakat dalam melaporkan keluhan terkait fasilitas kota. Solusinya dengan melibatkan video bertema anti narkoba, brosur layanan SIMBG, dan brosur limbah tinja. Luaran yang diharapkan adalah video peringatan narkoba dan brosur yang informatif.

Metode pelaksanaan melibatkan perancangan brosur dan video berdasarkan tema dan kebutuhan bidang. Kemitraan Dinas PUPR berperan penting. Hasil kegiatan 2 bulan menghasilkan tiga luaran: Brosur SIMBG dan brosur limbah tinja serta video anti narkoba. Pengabdian melalui video membantu kesadaran masyarakat tentang dampak narkoba. Saran meliputi tanggung jawab, penerapan pembelajaran dalam praktik kerja lapangan, dan pemahaman gambaran pekerjaan di Dinas PUPR. Dengan demikian, program ini berhasil meningkatkan efektivitas layanan, mempermudah perizinan, serta memfasilitasi pengaduan masyarakat terhadap fasilitas kota.

Kesimpulannya dengan kegiatan ini pihak dinas pekerjan umum dan penataan ruang kota palangkaraya tetap dapat melakukan himbauan terhadap beberapa informasi yang akan disampaikan melalui informasi pada public melalui media sosial.

Kata Kunci: PUPR, Layanan, Bahaya Narkoba, Perizinan, SIMBG, Limbah Tinja

1. PENDAHULUAN

Merupakan penjelasan situasi yang berfokus kepada kondisi terkini yang ada di Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Palangkaraya, yang mencakup:

4. Untuk Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang Kota Palangkaraya
   e. Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang merupakan unsur pelaksanaan urusan Pemerintahan bidang pekerjaan umum dan penataan ruang. Dinas PUPR dipimpin oleh seorang kepala dinas yang berkedudukan di bawah dan bertanggungjawab kepada walikota melalui sekretaris daerah kota. Informasi yang lebih lengkap dapat masyarakat akses pada website resmi Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Palangkaraya. https://pupr.palangkaraya.go.id/?fbclid=PAAabLpJhTE0b3uP3g9GbjcJ7oGGOUM1xWF_Tl16WNvPR-XrfMWm67LqKBgu8



Gambar 7 Profil Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Palangkaraya

   f. Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota yang berfungsi sebagai tempat layanan perizinan dalam melakukan pendataan bagi masyarakat yang akan membangun sebuah bangunan yang berada di dalam lingkup Kota Palangkaraya dan menjadi layanan pengaduan akan fasilitas Kota Palangkaraya seperti Jalan Kota, Siring Kota, dan lainnya. Pada Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota terdapat visi dan misi yang berisikan
      3) Visi
         Terwujudnya Kota Palangka Raya Menjadi Kota Yang Maju, Rukun dan Sejahtera Untuk Semua.
      4) Misi
         Mewujudkan Kemajuan Kota Palangka Raya sebagai *Smart Environment* (Menjadi Kota dengan Lingkungan yang Cerdas)

   g. Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang memiliki sebuah persoalan yang dimana mereka harus melakukan update konten himbauan yang bertema “Anti Narkoba” dan membuat sebuah desain brosur yang nantinya akan digunakan dalam membantu menyebarkan informasi layanan kepada masyarakat.

5. Untuk Masyarakat Calon Pengusaha dan Kepentingan Pribadi

Dinas Pekerjaan Umun dan Penataan Ruang Kota juga menjadi suatu instansi pemerintahan dalam mengatur kota sehingga para wirausaha baru harus mengajukan permohonan perizinan pembangunan gedung atau masyarakat yang memiliki kepentingan pribadi seperti membangun rumah hunian juga dapat mengajukan permohonan pembangunan gedung yang bersifat pribadi.



Gambar 8 Kantor Dinas PUPR

Masyarakat yang memiliki kepentingan dapat mengajukan surat pembangunan gedung dengan

memenuhi syarat yang telah ditentukan pada persetujuan bangunan gedung (PBG) yang dimana berisi “Peraturan Daerah Kota Palangkaraya Nomor 6 Tahun 2022 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kota Palangkaraya Nomor 3 Tahun 2018 tentang Retribusi Daerah”, adapun syarat pengajuan permohonan antara lain mengumpulkan berkas yang berisi (KTP, KRK, Sertifikat Tanah SPPT TH Terakhir dan lainnya).

Jika calon wirausaha dan masyarakat ingin mengajukan Permohonan dapa memenuhi persyaratan yang telah ditentukan dengan fungsi masing-masing, ialah:

d. Persyaratan PBG Fungsi Usaha
   7. KTP
   8. KRK
   9. Sertifikat Tanah SPPT TH Terakhir
   10. SPPL
   11. Gambar Teknik
   12. Sertifikat Arsitek Berlisensi

e. Persyaratan PBG Fungsi Hunian
   6. KTP
   7. KRK
   8. Sertifikat Tanah SPPT TH Terakhir
   9. Gambar Teknik
   10. Sertifikat Arsitek Berlisensi

f. Persyaratan PBG Fungsi Tempat Ibadah
   7. KTP
   8. KRK
   9. Sertifikat Tanah SPPT TH Terakhir
   10. Gambar Teknik
   11. Sertifikat Arsitek Berlisensi
   12. Rekomendasi SKUB Dari KEMENAG

6. Untuk Masyarakat Umum
   d. Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Palangkaraya, perusahaan ini merupakan instansi pemerintahan yang ada di Kota Palangkaraya yang menangani pembinaan pada bidang pekerjaan umum daerah, sesuai dengan kewenangan yang ada pada pemerintahan daerah provinsi Kalimantan Tengah. Lokasi perusahaan yang beralamat di Kompleks Perkantoran Pemko Palangka Raya Jl. G. Obos XI, Menteng, Kec. Jekan Raya, Palangkaraya 74874



Gambar 9 Lokasi Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Palangkaraya

   e. Dalam melakukan layanan yang telah disosialisasikan pada masyarakat yang dimana akan mempermudah masyarakat dalam melakukan pengaduan terhadap fasilitas kota yang rusak dan layanan dalam perizinan pembangunan bangunan yang diajukan dalam bentuk kepentingan pribadi ataupun kelompok.

Permasalahan yang dihadapi oleh Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota yaitu dari banyaknya surat masuk yang menginformasikan keluhan dan permohonan masyarakat dalam melaporkan kepada layanan.

2. METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan kegiatan yang menjelaskan tahapan-tahapan dalam menyelesaikan masalah dengan solusi yang telah ditawarkan untuk mengatasi permasalahan yang ada pada Dinas

Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota, yang memuat hal-hal sebagai berikut:

4. Untuk wirausaha baru/layanan, maka dengan adanya pelaksanaan kegiatan yang terkait dengan tahapan pelaksanaan solusi pada pelayanan yang ditawarkan oleh 2 bidang ini antara lain:
   d. Bidang SIMBG
      SIMBG memiliki sebuah layanan yang menjelaskan tentang persyaratan dan persetujuan bangunan gedung, yang dimana dapat diakses melalui SIMBG.PU.GO.ID, yang akan dicantumkan dalam brosur yang akan dibuat. Adapun tahapan pembuatannya dimulai dengan menentukan tema brosur, mencari informasi penting yang harus dicantumkan, memilih desain yang tepat, pembuatan brosur, pengecekan brosur oleh pihak bidang, pengecekan brosur oleh sekertaris dinas, dan pencetakan brosur.
   e. Bidang UPT Instansi Pengolahan Limbah Tinja
      Pada bidang ini menawarkan layanan penyedotan limbah tinja yang dimana dapat masyarakat ajukan dengan memenuhi persyaratan yang telah ditentukan pada layanan ini, adapun tahapan pembuatan brosur yaitu pemilihan tema dan warna, pengumpulan data, mendesain brosur, pengecekan brosur oleh pihak bidang, pengecekan brosur oleh sekertaris dinas, dan pencetakan brosur. Sehingga dalam pembuatan brosur pelayanan limbah tinja ini akan dicantumkan nomor telepon yang dapat dihubungi saat layanan tersebut dibutuhkan. Untuk informasi lebih lanjut dapat dilihat pada brosur yang diberikan oleh pihak kantor.
   f. Bidang Sekretariat
      Bidang ini mengarahkan kelompok PKL dalam membuat video yang bertema “Anti Narkoba” yang dimulai dari menentukan konsep, penulisan naskah atau skrip, latihan adegan, pengambilan video yang dilakukan secara bertahap, editing video, pengecekan video dan upload video pada Instagram Dinas PUPR yang dapat diakses melalui link https://instagram.com/dinaspuprkotapraya?igshid=MWZjMTM2ODFkZg atau @dinaspuprkotapraya .

5. Untuk Masyarakat Umum, dengan pelaksanaan kegiatan yang telah dilakukan maka masyarakat umum dapat mengikuti sosialisasi yang dilakukan oleh pihak kantor dalam menjelaskan layanan ada, agar dapat menampung semua laporan terkait fasilitas kota atau permohonan yang bersifat pribadi.
6. Pada metode pendekatan yang dipakai kelompok PKL ialah dengan musyawarah terkait permasalahan yang terjadi. Masing-masing dari anggota kelompok PKL berusaha menyampaikan ide dan pendapat yang tepat dalam menyelesaikan masalah tersebut. Adapun tahapan dalam pendekatan ini ialah, mahasiswa (anggota kelompok PKL) dan karyawan kantor membahas tentang tugas yang akan diberikan, selanjutnya para mahasiswa menyampaikan idenya masing-masing, kemudian dirembukkan ide yang mana lebih efektif dalam memecahkan masalah tersebut, mengumpulkan data dari setiap bidang, dan mulai menyelesaikan tugas yang diberikan.

3. HASIL DAN PEMBAHASAN

Selama proses kegiatan berlangsung selama 2 bulan ini, dalam menyelesaikan masalah yang ada pada Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Palangkaraya yang dimana dari kegiatan ini menghasilkan luaran dari proses yang telah dikerjakan, adapun hasil yang diperoleh dari kegiatan ini antara lain ialah:

4. Brosur SIMBG

   Yang dimana dalam brosur tersebut berisi informasi layanan yang dapat membantu masyarakat khususnya wirausaha baru dan kepentingan pribadi dalam mengajukan perizinan pembangunan gedung.



Gambar 10 Brosur SIMBG

5. Brosur Limbah Tinja

Pada brosur ini menjelaskan tentang pelayanan yang ada pada bidang UPT Instalasi Pengolahan Limbah Tinja terkait persyaratan yang perlu dipenuhi oleh masyarakat dalam mengajukan permohonan terhadap penyedotan limbah tinja.



Gambar 11 Bosur Limbah Tinja

6. Video yang Bertema “Anti Narkoba”

Video ini berisikan konten yang dapat menghimbau masyarakat terkait bahayanya overdosis narkoba yang berakibat fatal pada kehidupan di kemudian hari.

Adapun konsep yang diambil ialah seorang pengguna narkoba yang awalnya hanya memakai narkoba dengan dosis sedikit namun karena banyaknya tekanan pada dunia kerja, sehingga pada akhirnya pengguna tersebut menggunakan secara berkelanjutan kemudian mengakibatkan pengguna mengalami overdosis dan merenggut nyawa pengguna tersebut.



Gambar 12 cuplikan video "Anti Narkoba

4. KESIMPULAN

Dengan adanya kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini maka,Dinas PUPR Kota Palangkaraya dapat memberikan himbauan secara rutin dan terjadwal terhadap konten bahaya narkoba yang setiap kontennya memiliki tema yang berbeda tetapi memiliki makna yang sama. Adapun tema yang diambil ialah “Anti Narkoba” yang menceritakan seorang pengguna narkoba meninggal akibat mengalami overdosis narkoba.

Pengabdian ini membantu kinerja pembuatan brosur pada bidang SIMBG dan Bidang UPT Instalasi Pengolahan Limbah Tinja. Brosur tersebut berisikan informasi pelayanan dan persyaratan yang ditawarkan oleh masing-masing bidang dengan layanan yang ada. Sehingga pengabdian ini dapat membantu bidang SIMBG dan bidang UPT Instalasi Pengolahan Limbah Tinja dalam menginformasikan kepada masyarakat.

5. SARAN

Setelah melakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL) secara langsung

diharapkan para peserta Praktik Kerja Lapangan (PKL) dapat melaksanakan tugas dengan baik dan penuh tanggung jawab, karena akan sangat berguna bagi para peserta Praktik Kerja Lapangan (PKL) untuk menghadapi dunia kerja, sehingga apa yang dipelajari sewaktu kuliah hingga sudah menyelesaikan di bangku perkuliahan dapat diaplikasikan.

Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang berikutnya agar diberikan pengarahan tentang gambaran umum pekerjaan atau struktur organisasi di kantor Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Palangka Raya.

DAFTAR PUSTAKA

Oktariani, D., Herlissha, N., & Zahri, T. A. (2021). *Implementasi fungsi-fungsi manajemen pada kegiatan lomba cerdas cermat empat pilar kebangsaan dalam membentuk keadaban publik*. *3*.

Sofyan, M. (2021). *Jurnal Ekonomi, Manajemen, Bisnis, dan Sosial (EMBISS) Volume 2, Nomor 1, November 2021*. *2*.

Yasha, Langitta Setiawan (2015). *Manajemen Humas Pemerintah Dalam Implementasi Keterbukaan Informasi Publik Di Kota Padang Panjang. Masters Thesis, Upt. Perpustakaan Unand.*

Hidayat, Riyan (2020) *Implementasi Web Application Pada Kegiatan Ruang Publik Terpadu Ramah Anak (Rptra) (Studi Kasus Pada Rptra Kecapi 72). Undergraduate Thesis, Universitas Satya Negara Indonesia.*

R. Ayu Ardhia Dwi Pramesti, 152050188 (2019) *Analisis Implementasi Kegiatan Kehumasan Dalam Mendukung Pelayanan Informasi Publik Di Pemerintahan Kota Bandung. Skripsi(S1) Thesis, Fisip Unpas.*

Aslan Rahmat, - (2020) *Penerapan Fungsi Humas Dprd Provinsi Riau Dalam Meningkatkan Informasi Publik. Skripsi Thesis, Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.*

Diah Nurul Wulandari, - (2020) *Pelaksanaan Keterbukaan Informasi Publik Pada Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, Perumahan, Kawasan Permukiman Danpertanahan Provinsi Riau. Skripsi Thesis, Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.*

Lampiran 8 Surat Keterangan Telah Melaksanakan PKL

PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
Jalan G. Obos XI Komplek Perkantoran Telepon (0536) 4256955 FAX – (0536) 4256955
Website : www.pupr.palangkaraya.go.id , e-mail : pupr@palangkaraya.go.id
Palangka Raya 73111

SURAT KETERANGAN
Nomor : 800/153.3 /DPUPR-01/VIII/2023

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama	:	**ARBERT TOMBAK, S.E.M.A.P**
NIP	:	19671209 199703 1 005
Pangkat/ Golongan	:	Pembina Utama Muda / IV.c
Jabatan	:	Kepala Dinas
Unit Kerja	:	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Palangka Raya.
Alamat	:	Jl. G.Obos XI Komplek Perkantoran Lingkar Dalam Kota Palangka Raya

Dengan ini menyatakan bahwa Mahasiswa Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer (STMIK) Palangka Raya yang namanya tercantum dibawah ini telah melaksanakan / menyelesaikan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Kantor Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Palangka Raya sesuai dengan kalender akademik yang telah ditentukan

No.	Nama Siswa	NIM	Prodi
1.	**INDI WARAS WATI**	C2057201042	S-1/SI

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya. Terima Kasih.

Palangka Raya, 31 Agustus 2023

Kepala Dinas,

ARBERT TOMBAK, S.E.M.A.P
Pembina Utama Muda
NIP. 19671209 199703 1 006

PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
Jalan G. Obos XI Komplek Perkantoran Telepon (0536) 4256955 FAX – (0536) 4256955
Website : www.pupr.palangkaraya.go.id , e-mail : pupr@palangkaraya.go.id
Palangka Raya 73111

SURAT KETERANGAN
Nomor : 800/153-2/DPUPR-01/VIII/2023

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama	:	**ARBERT TOMBAK, S.E.M.A.P**
NIP	:	19671209 199703 1 005
Pangkat/ Golongan	:	Pembina Utama Muda / IV.c
Jabatan	:	Kepala Dinas
Unit Kerja	:	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Palangka Raya.
Alamat	:	Jl. G.Obos XI Komplek Perkantoran Lingkar Dalam Kota Palangka Raya

Dengan ini menyatakan bahwa Mahasiswa Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer (STMIK) Palangka Raya yang namanya tercantum dibawah ini telah melaksanakan / menyelesaikan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Kantor Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Palangka Raya sesuai dengan kalender akademik yang telah ditentukan

No.	Nama Siswa	NIM	Prodi
1.	**NIKSAN PRATAMA**	C2057201020	S-1/SI

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya. Terima Kasih.

Palangka Raya, 14 Agustus 2023
Kepala Dinas,

ARBERT TOMBAK, S.E.M.A.P
Pembina Utama Muda
NIP. 19671209 199703 1 006

PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
Jalan G. Obos XI Komplek Perkantoran Telepon (0536) 4256955 FAX – (0536) 4256955
Website : www.pupr.palangkaraya.go.id , e-mail : pupr@palangkaraya.go.id
Palangka Raya 73111

SURAT KETERANGAN
Nomor : 800/ 153-1 /DPUPR-01/VIII/2023

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama	:	**ARBERT TOMBAK, S.E.M.A.P**
NIP	:	19671209 199703 1 005
Pangkat/ Golongan	:	Pembina Utama Muda / IV.c
Jabatan	:	Kepala Dinas
Unit Kerja	:	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Palangka Raya.
Alamat	:	Jl. G.Obos XI Komplek Perkantoran Lingkar Dalam Kota Palangka Raya

Dengan ini menyatakan bahwa Mahasiswa Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer (STMIK) Palangka Raya yang namanya tercantum dibawah ini telah melaksanakan / menyelesaikan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Kantor Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Palangka Raya sesuai dengan kalender akademik yang telah ditentukan

No.	Nama Siswa	NIM	Prodi
1.	**OSY ELVANISBA**	C2055201026	S-1/TI

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya. Terima Kasih.

Palangka Raya, 31 Agustus 2023
Kepala Dinas,

ARBERT TOMBAK, S.E.M.A.P
Pembina Utama Muda
NIP. 19671209 199703 1 006

PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
Jalan G. Obos XI Komplek Perkantoran Telepon (0536) 4256955 FAX – (0536) 4256955
Website : www.pu.pr.palangkaraya.go.id , e-mail : pupr@palangkaraya.go.id
Palangka Raya 73111

SURAT KETERANGAN
Nomor : 800/ 153 /DPUPR-01/VIII/2023

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama	:	**ARBERT TOMBAK, S.E.M.A.P**
NIP	:	19671209 199703 1 005
Pangkat/ Golongan	:	Pembina Utama Muda / IV.c
Jabatan	:	Kepala Dinas
Unit Kerja	:	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Palangka Raya.
Alamat	:	Jl. G.Obos XI Komplek Perkantoran Lingkar Dalam Kota Palangka Raya

Dengan ini menyatakan bahwa Mahasiswa Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer (STMIK) Palangka Raya yang namanya tercantum dibawah ini telah melaksanakan / menyelesaikan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Kantor Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Palangka Raya sesuai dengan kalender akademik yang telah ditentukan

No.	Nama Siswa	NIM	Prodi
1.	**DORY SILVAN G.S.L**	C2055201025	S-1/TI

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya. Terima Kasih.

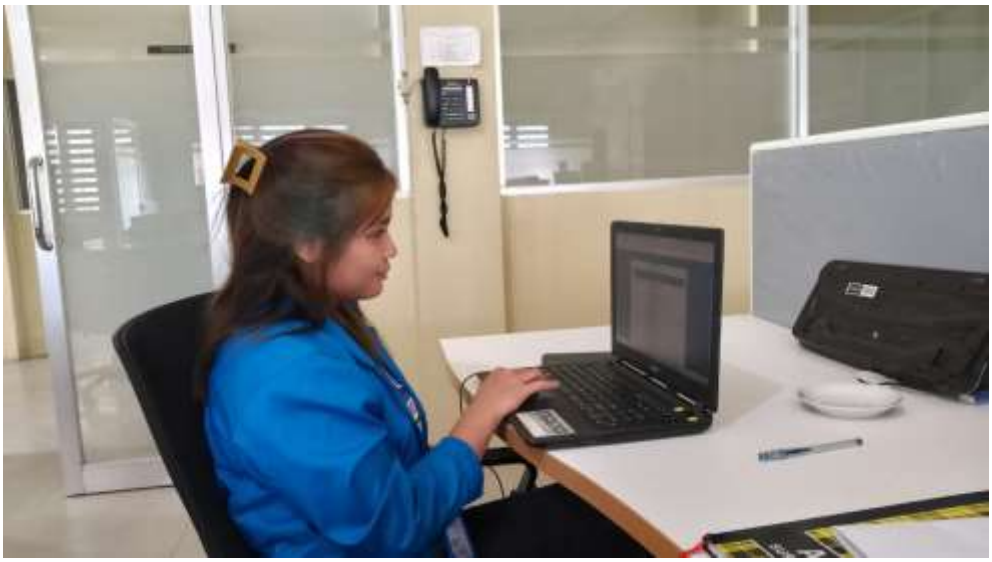
Palangka Raya, 31 Agustus 2023

Kepala Dinas,

ARBERT TOMBAK, S.E.M.A.P
Pembina Utama Muda
NIP. 19671209 199703 1 006

Lampiran 9 Dokumentasi foto saat kegiatan






ROKOK
STOP MEROKOK
UDARA SEGAR
KERJA KERAS
PRODUKTIF



SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
(STMIK) PALANGKARAYA
Jl. G. Obos No.114 Telp.0536-3224593, 3225515 Fax.0536-3225515 Palangkaraya
email : humas@stmikplk.ac.id - website : www.stmikplk.ac.id

KARTU KEGIATAN KONSULTASI LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Nama Mahasiswa : 1. Incki Woras Wati ..... NIM C2057201042
2. Osy Elvanisha ..... NIM C2057201026
3. Nirsan Pratama ..... NIM C2057201020
4. Dory Silvan Geriding S.L ..... NIM C2057201025
5. ..... NIM .....
6. ..... NIM .....

Judul : Implementasi kegiatan Informasi Publik pada dinas Pekerjaan umum dan Penataan Ruang kota Palangkaraya.

Tempat PKL : Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Kota Palangkaraya

No.	Tanggal Konsultasi		Uraian	Tanda Tangan
	Terima	Kembali		
1.		6/23/08	Konsultasi penulisan Laporan PKL	
2.		5/23/11	Konsultasi laporan pengabdian PKL	
3.		23/23/10	Konsultasi laporan bagian Bab 1	
4.		30/23/11	Konsultasi laporan Bab 2 dan Bab 3	
5.		7/23/9	Konsultasi laporan Bab 4, 5, 6	
6.		14/23/9	Konsultasi lampiran pada laporan	
7.		21/23/9	Revisi lampiran bagian -format biodata	
8.		01/23/10	- Revisi Halaman Pengesahan - Revisi halaman Biodata - Revisi Bagan anggaran	

Menyetujui :

Dosen Pembimbing,

Deden Andriawan, S. M.Kom
NIK. 198610173201801 02