Dosen dan Mahasiswa

LAPORAN

PENELITIAN

APLIKASI PERSEDIAAN BARANG PADA UPBJJ-UT PALANGKA RAYA BERBASIS EXCEL VBA

OLEH

NORHAYATI, M.Pd.	NIK. 198805222011004
DEFRY GABRIEL IMANUELLESTA	NIM. C2055201080
ROSYA LYNA	NIM. C2057201079
HENKY JUAN AXEL SILITONGA	NIM. C2057201080
DESNALEADY	NIM. C2055201076

SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
(STMIK) PALANGKARAYA
2023

Dosen dan Mahasiswa

LAPORAN
PENELITIAN

APLIKASI PERSEDIAAN BARANG PADA UPBJJ-UT PALANGKA RAYA BERBASIS EXCEL VBA

OLEH

NORHAYATI, M.Pd.	NIK. 198805222011004
DEFRY GABRIEL IMANUELLESTA	NIM. C2055201080
ROSYA LYNA	NIM. C2057201079
HENKY JUAN AXEL SILITONGA	NIM. C2057201080
DESNALEADY	NIM. C2055201076

SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
(STMIK) PALANGKARAYA
2023

HALAMAN PENGESAHAN

Judul Penelitian	: Aplikasi Persediaan Barang Pada UPBJJ-UT Palangka Raya Berbasis Exel VBA
Peneliti/Pelaksana*	
a. Nama Lengkap	: Norhayati, M.Pd.
b. NIK	: 198805222011004
c. Jabatan Fungsional	: Asisten Ahli / IIIB
d. Program Studi	: Sistem Informasi
e. Nomor HP	: 081352738715
f. Alamat surel (*e-mail*)	: norhayati@stmikplk.ac.id.
Anggota (1)	
a. Nama Lengkap	: Defry Gabriel Imanuellesta
b. NIM	: C2055201077
c. Jenjang/Prodi	: S1/Teknik Informatika
Anggota (2)	
a. Nama Lengkap	: Rosya Lyna
b. NIM	: C2057201079
c. Jenjang/Prodi	: S1/Sistem Informasi
Anggota (3)	
a. Nama Lengkap	: Henky Juan Axel Silitonga
b. NIM	: C2057201080
c. Jenjang/Prodi	: S1/Sistem Informasi
Anggota (4)	
a. Nama Lengkap	: Desnaleady
b. NIM	: C2055201076
c. Jenjang/Prodi	: S1/Teknik Informatika
Jangka Waktu Kegiatan	: 2 (dua) bulan
Biaya Kegiatan	: Rp. 2.195.000
Biaya Luaran Tambahan	: -

Palangka Raya, 1 September 2023

Menyetujui
Kepala UP3M

Kosmiati, M.Kom.
NIK. 197810102005003

Ketua Penelitian

Norhayati, M.Pd.
NIK. 198805222011004

Mengetahui
Ketua STMIK Palangkaraya

Supanto, M.Kom.
NIK. 196901041995105

HALAMAN IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul : Aplikasi Persediaan Barang Pada UPBJJ-UT Palangka Raya Berbasis Excel VBA
2. Tim Peneliti

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (Jam/Minggu)
1	Norhayati, M.Pd	Ketua		STMIK Palangkaraya	2 Jam/minggu
2	Defry Gabriel Imanuellesta	Anggota		STMIK Palangkaraya	2 Jam/minggu
3	Rosya Lyna	Anggota		STMIK Palangkaraya	2 Jam/minggu
4	Hengky Juan Axcel Silitonga	Anggota		STMIK Palangkaraya	2 Jam/minggu
5	Desnaleady	Anggota		STMIK Palangkaraya	2 Jam/minggu

3. Objek : UPBJJ-UT Palangka Raya

   Masa Pelaksanaan : 2 (dua) Bulan

   Mulai Bulan : Juli Tahun : 2023
   Berakhir Bulan : September Tahun : 2023

4. Usulan Biaya Rp. 2.195.000
5. Lokasi Kegiatan (lab/studio/lapangan) : UPBJJ-UT Palangka Raya
6. Instansi lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya)
7. Temuan yang ditargetkan (penjelasan gejala atau kaidah, metode, teori, produk, atau rekayasa) : Penelitian Ini Bertujuan untuk membuat aplikasi percatatan persedian barang agar membantu dalam memantau dan menacatat barang yang keluar dan masuk dari ruang modul.
   .
8. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang akan mendukung pengembangan Jenjang) Kontribusi mendasar pada bidang ini adalah mengembangkan sistem manajemen persediaan yang inovatif, mengintegrasikan Excel VBA dengan analisis data yang canggih. Hal ini dapat mengoptimalkan efisiensi operasional UPBJJ-UT Palangka Raya, membuka peluang untuk peningkatan teknologi dan pengelolaan data dalam konteks pendidikan jarak jauh.

9. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran (tuliskan nama terbitan berkala ilmiah internasional bereputasi, nasional terakreditasi, atau nasional tidak terakreditasi dan tahun rencana publikasi)
   Kami berencana untuk mengirimkan hasil penelitian ini ke “Jurnal Humaniora Teknologi (JHT) ”sebuah jurnal dibidang humaniora dan teknologi. kami merencanakan publikasi kami dalam jurnal ini pada tahun 2024

10. Rencana luaran HKI, buku, purwarupa atau luaran lainnya yang ditargetkan, tahun rencana perolehan atau penyelesaiannya.

RINGKASAN

UPBJJ-UT Palangka Raya adalah lembaga pendidikan jarak jauh, sehingga mahasiswa dapat mengakses modul pembelajaran dari mana saja tanpa harus hadir dikampus dan modul-modul tersebut disusun agar dapat dimengerti dengan baik oleh mahasiswa yang belajar secara mandiri. Untuk mencapai tujuan tersebut UPBJJ-UT Palangka Raya juga harus melakukan kontrol terhadap kegiatan yang berada di ruang modul. Akan tetapi, *Microsoft Excel* tidak bisa menyimpan data dan informasi secara terpusat pada suatu basis data, sehingga dapat mengakibatkan ketidaksesuaian informasi dan kehilangan data yang disebabkan oleh kesalahan manusia. Oleh karena itu, peneliti mengusulkan untuk merancang aplikasi persediaan barang berbasis excel Vba pada UPBJJ-UT Palangka Raya. Maka dilakukan perancangan sebuah sistem yang dapat secara otomatis menambah data, seperti data barang masuk, data barang keluar, serta menampilkan laporan data yang dapat di cetak langsung dalam sistem tersebut apabila diperlukan. Tujuan pada penilitian ini adalah merancang bangun sistem informasi persedian barang akan memperoleh informasi mengenai data persediaan barang berdasarkan data persedian keluar masuk barang sehingga dapat menghasilkan laporan secara tepat, cepat dan akurat.Perancangan aplikasi ini menggunakan Bahasa pemrograman Excel VBA *(Visual Basic for Applications)*, *Balsamiq Wireframes* Sebagai Perancangan Interface. Di harapkan aplikasi ini dapat membantu mengurangi Kesalahan dalam perhitungan stok yang pada gilirannya dapat mencegah kekurangan atau kelebihan stok yang tidak diinginkan dan mengotomatisasi banyak aspek dalam manajemen persediaan barang, termasuk pemantauan stok, pencatatan dan laporan diruang modul UPBJJ-UT Palangka Raya.

Kata Kunci : Ruang Modul, *Excel VBA (Visual Basic for Applications)*, Persediaan Barang.

ABSTRACT

UPBJJ-UT Palangka Raya is a distance learning institution, so students can access learning modules from anywhere without having to be present on campus and the modules are structured so that they can be understood well by students who study independently. To achieve this goal, UPBJJ-UT Palangka Raya must also control activities in the module room. However, Microsoft Excel cannot store data and information centrally in a database, so it can result in information discrepancies and data loss caused by human error. Therefore, the researcher proposes to design an Excel Vba-based inventory application at UPBJJ-UT Palangka Raya. So a system was designed that could automatically add data, such as incoming goods data, outgoing goods data, and display data reports that could be printed directly in the system if necessary. The aim of this research is to design a goods inventory information system that will obtain information regarding goods inventory data based on incoming and outgoing goods inventory data so that it can produce reports precisely, quickly and accurately. This application design uses the Excel VBA (Visual Basic for Applications) programming language. Balsamiq Wireframes as Interface Design. It is hoped that this application can help reduce errors in stock calculations which in turn can prevent unwanted stock shortages or excesses and automate many aspects of inventory management, including stock monitoring, recording and reporting in the UPBJJ-UT Palangka Raya module room.

Keywords: Module Room, Excel VBA (Visual Basic for Applications), Inventory.

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan (PKL) dengan lancar. Laporan PKL ini kami susun untuk memenuhi persyaratan kelulusan pada Sekolah Tinggi Manajemen Informatika Dan Komputer (STMIK) Palangkaraya

Selama proses PKL yang dilakukan dalam waktu dua bulan di UPBJJ-UT Palangka Raya Dalam penulisan Laporan Praktik Kerja Lapangan ini penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada berbagai pihak yang telah memberikan bantuan baik secara pikiran, masukkan dan dukungan. Oleh karena itu penulis mengucapkan terimakasih kepada:

1. Suparno, M. Kom selaku Ketua STMIK Palangkaraya
2. Hariyadi, S.P., M.P. selaku Direktur UPBJJ-UT Palangka Raya
3. Atiber Hariwung, S.E. selaku Kepala Subbagian Tata Usaha Tempat PKL
4. Fransiska Carolina Paramita Rumondang, S.T selaku Pembimbing ditempat PKL
5. Norhayati, M.Pd. selaku Dosen Pembimbing
6. Seluruh pegawai dan staf yang membantu dalam penyelesaian Laporan PKL

Meski demikian, penulis menyadari bahwa laporan PKL ini masih jauh dari kata sempurna masih banyak kekurangan dalam penulisan laporan PKL ini, sehingga penulis secara terbuka menerima saran dan kritik positif pembaca. Agar hasil laporan PKL yang didapat mencapai kesempurnaan dan bisa menjadi referensi yang baik bagi pembaca.

Demikian apa yang penulis sampaikan. Semoga laporan PKL ini dapat bermanfaat dan menjadi referensi yang baik bagi pembaca khususnya mahasiswa STMIK Palangkaraya yang hendak melaksanakan mata kuliah PKL baik instansi yang sama maupun instansi yang berbeda.

Palangka Raya, 31 September 2023

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL ..... **i**
HALAMAN PENGESAHAN ..... Error! Bookmark not defined.
HALAMAN IDENTITAS DAN URAIAN UMUM ..... **ii**
RINGKASAN ..... **v**
ABSTRACT ..... **vi**
KATA PENGANTAR ..... **vii**
DAFTAR ISI ..... **ix**
DAFTAR TABEL ..... **xi**
DAFTAR GAMBAR ..... **xii**
DAFTAR LAMPIRAN ..... **xiii**
BAB I PENDAHULUAN **1**
1.1 Latar Belakang Masalah 1
1.2 Perumusan Masalah 3
1.3 Batasan Masalah 3
1.4 Tujuan dan Manfaat 3
BAB II TINJAUAN PUSTAKA **5**
2.1 Kajian Teori 5
2.2 Penelitian Yang Relevan 8
BAB III METODE PENELITIAN **12**
3.1 Tinjauan Umum 12
3.2 Jenis Penelitian 13
3.3 Teknik Pengumpulan Data 13
3.4 Analisis Kebutuhan 15
3.5 Tahapan Penelitian 19
3.6 Perancangan Sistem 21
BAB IV BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN **26**
4.1. Anggaran Biaya 26
4.2 Jadwal Penelitian 27
BAB V HASIL PENELITIAN **28**
5.1 Hasil Penelitian 28
BAB VI RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA **32**

BAB VII KESIMPULAN DAN SARAN 33
7.1 KESIMPULAN 33
7.2 SARAN 33
DAFTAR PUSTAKA 34
LAMPIRAN 35

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Penelitian yang relevan 8
Tabel 3.1 Analisis PIECES 16
Tabel 3.2 Keterangan Use Case 21
Tabel 4.1 Anggaran Biaya..... 26
Tabel 4.2 Jadwal Penelitian..... 27

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Metode Waterfall 7
Gambar 3.1 Lembar Observasi 14
Gambar 3.2 Tahapan Penelitian 19
Gambar 3.3 Use Case 21
Gambar 3.4 Beranda 22
Gambar 3.5 Data Barang 23
Gambar 3.6 Barang Masuk 24
Gambar 3.7 Barang Keluar 25
Gambar 5.1 Barang Keluar 28
Gambar 5.2 Data Barang 29
Gambar 5.3 Data Barang Masuk 29
Gambar 5.4 Data Barang Keluar 30
Gambar 5.5 Simpan Data 31
Gambar 5.6 Keluar Aplikasi 31

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Biodata Ketua dan Anggota

Lampiran 2 Susunan Organisasi Tim Pengusul dan Tim Pembagian Tugas

Lampiran 3. Surat Keterangan

Lampiran 4. Surat Pernyataan Ketersediaan Bekerja Sama dari Mitra

Lampiran 5. Jurnal Kegiatan PKL

Lampiran 6. Daftar Hadir Peserta PKL

Lampiran 7. Lembar Wawancara

Lampiran 8. Lembar Observasi Lampiran

Lampiran 9. Lembar Pengujian

Lampiran 10. Kartu Konsultasi

Lampiran 11. Foto Kegiatan PKL

Lampiran 12. Naskah Publikasi Artikel (draft, status submission atau reprint), HKI, dan produk penelitian lainnya

BAB I
PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Universitas Terbuka adalah salah satu institusi pendidikan tinggi terkemuka yang memiliki jangkauan luas diIndonesia. yang berada di Kantor Pusat, Universitas Terbuka berkedudukan di Pondok Cabe Tangerang Selatan. Sebagai universitas dengan program studi yang mencakup berbagai disiplin ilmu. Universitas Terbuka memiliki beragam kebutuhan akan berbagai jenis barang dan peralatan, termasuk buku teks, materi pembelajaran, perangkat komputer, peralatan laboratorium, dan banyak lagi. Pengadaan, pengelolaan, dan pemantauan persediaan barang ini adalah bagian integral dari operasi sehari-hari Universitas Terbuka.

Sedangkan untuk melayani masyarakat diseluruh Provinsi dikenal dengan nama Unit Program Belajar Jarak Jauh Universitas Terbuka (UPBJJ-UT) yang berkedudukan di Ibu kota Provinsi diseluruh Indonesia termasuk Provinsi Kalimantan Tengah dengan nama UPBJJ-UT Palangka Raya beralamat di Jln. G Obos No.177 Depan Asrama Haji Palangka Raya. Sistem UPBJJ-UT Palangka Raya dirancang untuk memberikan fleksibilitas waktu kepada mahasiswa,UPBJJ-UT Palangka Raya adalah lembaga pendidikan jarak jauh, sehingga mahasiswa dapat mengakses modul pembelajaran dari mana saja tanpa harus hadir dikampus,dan Modul-modul tersebut disusun agar dapat dimengerti dengan baik oleh mahasiswa yang belajar secara mandiri.

Untuk mencapai tujuan tersebut UPBJJ-UT Palangka Raya juga harus melakukan kontrol terhadap kegiatan yang berada di ruang modul. Ruang Modul merupakan salah satu bagian terpenting dari UPBJJ-UT Palangka Raya yang memiliki fungsi sebagai tempat penyimpanan dan distribusi berbagai buku untuk mendukung pembelajaan dari UPBJJ-UT Palangka Raya. Bagian Ruang Modul berfungsi sebagai pengadaan serta pengolahan persediaan barang, diantaranya mencatat setiap barang yang masuk dan barang keluar.

UPBJJ-UT Palangka Raya dalam kegiatan pencatatan masih menggunakan software Microsoft Excel, dimana seorang pegawai bertugas mencatat data ketika barang masuk maupun keluar ruang modul pada selembar kertas, kemudian menginput catatannya ke Komputer ruang modul untuk disalin dan diperbaharui ke dalam software tersebut. Akan tetapi, Microsoft Excel biasa tidak bisa menyimpan data dan informasi secara terpusat pada suatu basis data, sehingga dapat mengakibatkan ketidaksesuaian informasi dan kehilangan data yang disebabkan oleh kesalahan manusia.

Dari latar belakang tersebut, suatu alat bantu diperlukan untuk menunjang kegiatan distribusi, sehingga semua masalah yang berkaitan dengan persediaan barang atau inventory dapat terselesaikan dengan cepat dan tepat. Oleh karena itu, peneliti mengusulkan untuk merancang aplikasi persediaan barang berbasis excel vba Pada UPBJJ-UT Palangka Raya. Pada sistem persediaan barang tersebut, maka dilakukan perancangan sebuah sistem yang dapat secara otomatis menambah data, seperti data barang masuk, data barang keluar, serta menampilkan laporan data yang dapat di cetak langsung dalam sistem tersebut apabila diperlukan.

1.2 Perumusan Masalah

Dari latar belakang yang telah disampaikan, maka dapat diperoleh rumusan masalah yaitu, “Bagaimana Merancang Dan Membangun Aplikasi Persediaan Barang Pada UPBJJ-UT Palangka Raya Berbasis Excel Vba”?.

1.3 Batasan Masalah

Ada beberapa batasan masalah yang perlu dijelaskan untuk memfokuskan lingkup proyek dan menghindari kompleksitas yang berlebihan. Berikut adalah beberapa batasan yang dapat diberlakukan:

a. Aplikasi yang akan dikembangkan difokuskan secara khusus pada pengelolaan persediaan barang di Ruang Modul UPBJJ-UT Palangka Raya
b. Aplikasi ini digunakan untuk mengelola persediaan barang yang terdapat diruang modul seperti buku
c. Aplikasi Ini bersifat offline atau tidak terhubung internet
d. Pengguna utama aplikasi ini adalah penjaga ruang modul.
e. Aplikasi dibuat melalui excel vba

1.4 Tujuan dan Manfaat

a. Tujuan

Tujuan pada penilitian ini adalah merancang bangun sistem informasi persedian barang akan memperoleh informasi mengenai data persediaan barang berdasarkan data persedian keluar masuk barang sehingga dapat menghasilkan laporan secara tepat, cepat dan akurat

b. Manfaat

a. Manfaat Bagi Pengguna

Mempermudah dalam mengetahui jumlah barang yang tersimpan di ruang modul ,jumlah barang yang keluar dari ruang modul serta membuat laporan persediaan barang pada ruang modul.

b. Bagi Penulis

Manfaat yang didapat penulis adalah berupa pengembangan keterampilan, pengalaman praktis, menambah wawasan, serta untuk mengimplementasikan ilmu yang telah dipelajari selama kuliah dan juga guna sebagai syarat kelulusan PKL.

c. Bagi STMIK Palangkaraya

Bagi STMIK Palangkaraya, yaitu sebagai bahan referensi bagi mahasiswa yang melakukan penelitian serupa terkait Aplikasi Persediaan barang Pada UPBJJ-UT Palangka Raya Berbasis Excel VBA

BAB II
TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Kajian Teori

2.1.1 Microsoft Excel

Microsoft Excel adalah Program aplikasi pada *Microsoft Office* yang digunakan dalam pengolahan angka Aritmatika (Naufal & Handayanto, 2020, hal. 2). Program ini adalah salah satu aplikasi yang paling umum digunakan untuk mengelola data dalam bentuk tabel, grafik, dan formula matematika. Excel digunakan dalam berbagai bidang, termasuk bisnis, akademik, keuangan, dan banyak lagi. Dalam *Excel*, pengguna dapat membuat lembar kerja *(worksheet)* yang terdiri dari sel-sel yang tersusun dalam baris dan kolom. Setiap sel dapat berisi teks, angka, rumus matematika, atau fungsi yang memungkinkan pengguna untuk melakukan perhitungan otomatis dan analisis data.

2.1.2 Macro

Macro adalah baris-baris perintah atau kode yang dengannya anda ingin excel malakukan sesuatu secara otomatis. Dengan kata lain macro adalah kode atau script tertentu sedangkan *Visual Basic for Applications* adalah bahasa pemrograman yang Anda gunakan untuk membuat macro (Naufal & Handayanto, 2020, hal. 3). Dengan menggunakan macro, anda dapat merekam dan menjalankan tindakan-tindakan yang biasanya memakan waktu atau rumit secara manual, seperti menghitung, mengubah format, menyaring, atau memanipulasi data atau bisa diartika merujuk kepada sejumlah perintah atau tindakan yang telah direkam atau ditulis dalam bahasa pemrograman VBA untuk dieksekusi dalam lembar kerja Excel.

2.1.3 Excel VBA (Visual Basic for Applications)

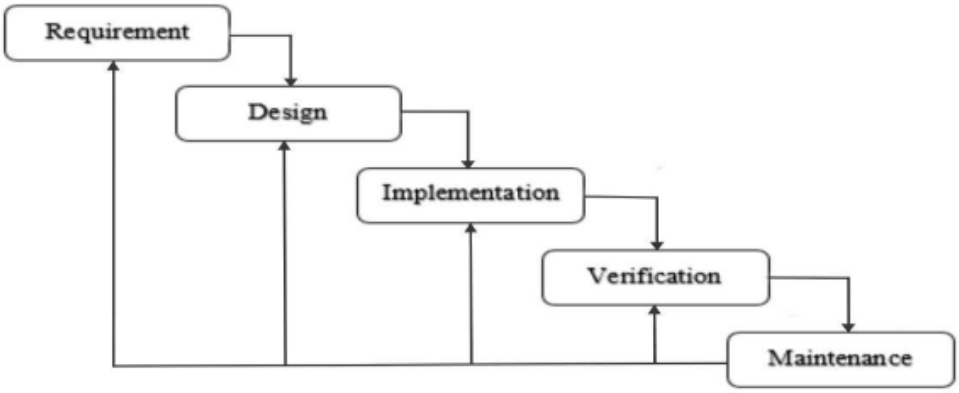
Excel VBA (*Visual Basic for Applications*)adalah bahasa pemrograman yang gunakan. VBA, Anda dapat mengotomatisasi tugas, membuat makro, dan mengembangkan solusi khusus berbasis Excel. Menurut (Naufal & Handayanto, 2020. hal 3) Visual Basic adalah Program untuk membuat aplikasi berbasis Microsoft Windows secara cepat dan mudah

2.1.4 *Use Case*

Use case adalah jenis diagram dalam *Unified Modeling Language (UML)* yang digunakan untuk memodelkan interaksi antara aktor (entitas di luar sistem) dengan sistem perangkat lunak. Diagram ini membantu dalam mengidentifikasi, menggambarkan, dan memahami fungsionalitas utama yang diinginkan oleh pengguna dari sistem (Putra et al., 2023, hal. 6). Sehingga pengguna maupun pembuat saling mengenal dan mengerti mengenai alur sistem yang akan dibuat. *Use case* memiliki beberapa simbol-simbol diagram use case yang biasa digunakan. Simbol- simbol use case diagram nyatanya lebih sedikit dibanding dengan simbol pada *flowchart* diagram maupun ERD

2.1.5 Model Waterfall

Model waterfall adalah model yang paling banyak digunakan untuk tahap pengembangan. Model waterfall ini juga dikenal dengan nama model tradisional atau model klasik. Model air terjun *(waterfall)* sering juga disebut model sekuensial linier *(squential linear*) atau alur hidup klasik *(Classic cycle)".* Analisis Kebutuhan *(Requirement)*, didesain sistem *(Design)*, Implementasi *(Implementation)*, verifikasi atau pemeriksaan *(Verification)* dan pemeliharaan *(Maintenance)* (Aji & Pratmanto, 2021, hal. 3)



Gambar 2.1 Metode Waterfall

Sumber: (Putra et al., 2023)

Model waterfall pertama kali diperkenalkan oleh Winston Royce sekitar tahun 1970 sehingga sering dianggap kuno, tetapi merupakan model yang paling banyak dipakai didalam Software Engineering (SE). saat ini model waterfall merupakan model pengembangan perangkat lunak yang sering digunakan. (Wahid, 2020, hal. 3)

2.2 Penelitian Yang Relevan

Untuk membantu dalam proses penelitian ini, penulis mempelajari penelitian yang relevan terhadap kajian penelitian yang telah dilakukan oleh beberapa pihak sebelumnya. Agar tidak terjadinya duplikasi maka penulis melakukan penelusuran untuk membandingkan antara penelitian yang penulis lakukan dengan penelitian yang telah dilakukan sebelumnya.

Tabel 2.1 Penelitian yang relevan

No	Penulis/Tahun	Topik Penelitian	Metode	Pembahasan	Hasil
1	Zufri Hasrudy Siregar/ 2019	Implementasi Macro Excel (VBA) Sebagai Sistem Informasi Registrasi Dan Monitoring Talangan Haji Pada PT. Bank Mandiri Cab. Ternate		Implementasi Macro Excel (VBA) Sebagai Sistem, menganalisa dan membuat sistem registrasi dan monitorung talangan haji di PT. Bank Syariah Mandiri Cabang Ternate dengan menggunakan macro excel.	Dengan sistem ini maka akan mengefesiensi sistem kerja perusahaan dengan cepat dan mudah. Sistem ini juga memudahkan pelaksana marketing dalam memonitoring nasabahnya yang akan pelunasan maupun pembayaran ujroh pertahunnya

2	Fauzi Alfi Yasin, Rianita Puspa Sari/ 2020	Perancangan Sistem Informasi Pergudangan Dengan Metode Framework For The Application System Thinking (Fast) Berbasis Vba Macro Excel	Framework For The Application System Thinking (Fast)	Penelitian ini bertujuan untuk merancang suatu sistem informasi pergudangan perlengkapan kerja karyawan dengan menggunakan metode Framework For The Application System Thinking (FAST) berbasis VBA Macro Excel.	Hasil penelitian menunjukkan sistem informasi ini memudahkan karyawan dalam pengambilan perlengkapan kerja dalam menunjang pekerjaannya. Sistem informasi dapat memangkas waktu pengambilan barang hingga 60%. Waktu pengambilan barang dengan cara konvensional tercepat adalah 15 menit sedangkan pengambilan barang menggunakan sistem informasi pergudangan ini hanya membutuhkan waktu 5 menit.
3	Ilham Herdaswara Pernando Naufal, Agung Handayanto/2020	Aplikasi Stok Barang Gudang Berbasis Vba Excel Dengan Metode Waterfall Di Upttik Upgris	Waterfall	Membuat aplikasi persedian barang vba excel menggunakan metode waterfall untuk membantuk UPTIK	penulis dapat menyimpulkan bahwa Aplikasi Stok barang Gudang Berbasis VBA Excel dengan metode waterfall pada UPT TIK Universitas PGRI Semarang dapat meningkatkan kinerja manajemen logistik. Pengelolaan data dengan bantuan sistem informasi akan meningkatkan efektivitas dan efisiensi pengelolaan data barang.

No	Penulis/Tahun	Topik Penelitian	Metode	Pembahasan	Hasil
4	Sopian Aji, Dany Pratmanto/ 2021	Sistem Informasi Inventory Barang Menggunakan Metode Waterfall	Waterfall	Pada inventory barang yang diteliti ,dimana proses pencatatan pengeluaran dan pemasukan barang yang dilakukan masih manual dengan masih menggunakan microsoft office excel karena karena aplikasi tersebut tidak bisa menyimpan data dan informasi secara terpusat pada suatu database. Untuk mengatasi permasalahan tersebut , menggunakan proses yang sebelumnya manual menjadi terkomputerisasi sehingga pencatatan pengeluaran dan pemasukan barang informasi yang dihasilkan lebih tepat dan akurat dengan data ditampilkan secara terpusat sehingga lebih efektif dan efisien.	Menganalisis dan merancang suatu sistem aplikasi diperlunya suatu metode, dalam hal ini menggunakan model waterfall berorientasi objek dengan melakukan perancangan sistem menggunakan tools desain UML dengan perancangan dan tools desain LRS menjadi lebih dipermudahkan dalam melakukan perancangan sistem dan dikemudian hari untuk dilakuakn pengembangan lebih lanjut dengan melihat tahapan-tahapan yang harus dilakukan

5	Bagus Pratama Putra, Rediana Ilyas, Riani, Riko Mardani Saputra, Aries Saifudin/ 2023	Analisa dan Perancangan Sistem Persediaan Berbasis Microsoft Excel Visual Basic For Applications (VBA) Pada PT Mobilindo Jaya	*waterfall*	desain sistem informasi yang mampu mencatat dengan jelas dan detail mengenai barang masuk dan keluar. Oleh karena itu, kami memutuskan untuk merancang sistem penyimpanan gudang PT Mobilindo Jaya yang menggunakan Microsoft Excel Macro Visual Basic for Applications (VBA) sebagai basisnya. Tujuan pengembangan sistem ini adalah membantu manajer dalam pertukaran informasi yang lebih akurat dan informatif secara efisien, sehingga PTMobilindo Jaya dapat beroperasi secara optimal. Sistem ini dirancang dengan menggunakan metode waterfall.	pengembangan sistem ini, diharapkan PT Mobilindo Jaya dapat meningkatkan efisiensioperasional, mengoptimalkan pengelolaan persediaan, dan memperkuat posisinya dalam menghadapi persaingan global di industri suku cadang mobil. Metode waterfall yang digunakan memberikan strukturyang sistematis dalam pengembangan sistem ini, meskipun memang ada debat dan kritik mengenai keterbatasannya dalam menangani perubahan yang tidak terduga. Namun, keseluruhan penelitian ini memberikan kontribusi positif bagi PT Mobilindo Jaya serta memberikan wawasan bagi perusahaan laindalam memanfaatkan teknologi informasi untuk meningkatkan kinerja bisnis mereka.

BAB III
METODE PENELITIAN

3.1 Tinjauan Umum

Unit Program Belajar Jarak Jauh Universitas Terbuka (UPBJJ-UT) yang berkedudukan di Ibu kota Provinsi diseluruh Indonesia termasuk Provinsi Kalimantan Tengah dengan nama UPBJJ-UT Palangka Raya beralamat di Jln. G Obos No.177 Depan Asrama Haji dirancang untuk memberikan fleksibilitas waktu kepada mahasiswa, UPBJJ-UT Palangka Raya adalah lembaga pendidikan jarak jauh, sehingga mahasiswa dapat mengakses modul pembelajaran dari mana saja tanpa harus hadir dikampus dan Modul-modul tersebut disusun agar dapat dimengerti dengan baik oleh mahasiswa yang belajar secara mandiri.

Untuk itu ruang modul perlukan dalam distribusi tersebut agar mahasiswa mendapatkan akses pendidikan. Ruang Modul merupakan salah satu bagian terpenting dari UPBJJ-UT Palangka Raya yang memiliki fungsi sebagai tempat penyimpanan dan distribusi berbagai buku untuk mendukung pembelajaan dari UPBJJ-UT Palangka Raya. Suatu alat bantu diperlukan untuk menunjang kegiatan distribusi, sehingga semua masalah yang berkaitan dengan persediaan barang atau inventory dapat terselesaikan dengan cepat dan tepat. Oleh karena itu, peneliti mengusulkan untuk merancang aplikasi perediaan barang Berbasis Excel Vba. Pada sistem persediaan barang tersebut, maka dilakukan perancangan sebuah sistem yang dapat secara otomatis menambah data, seperti data barang masuk, data barang keluar, serta menampilkan laporan data yang dapat di cetak langsung.

3.2 Jenis Penelitian

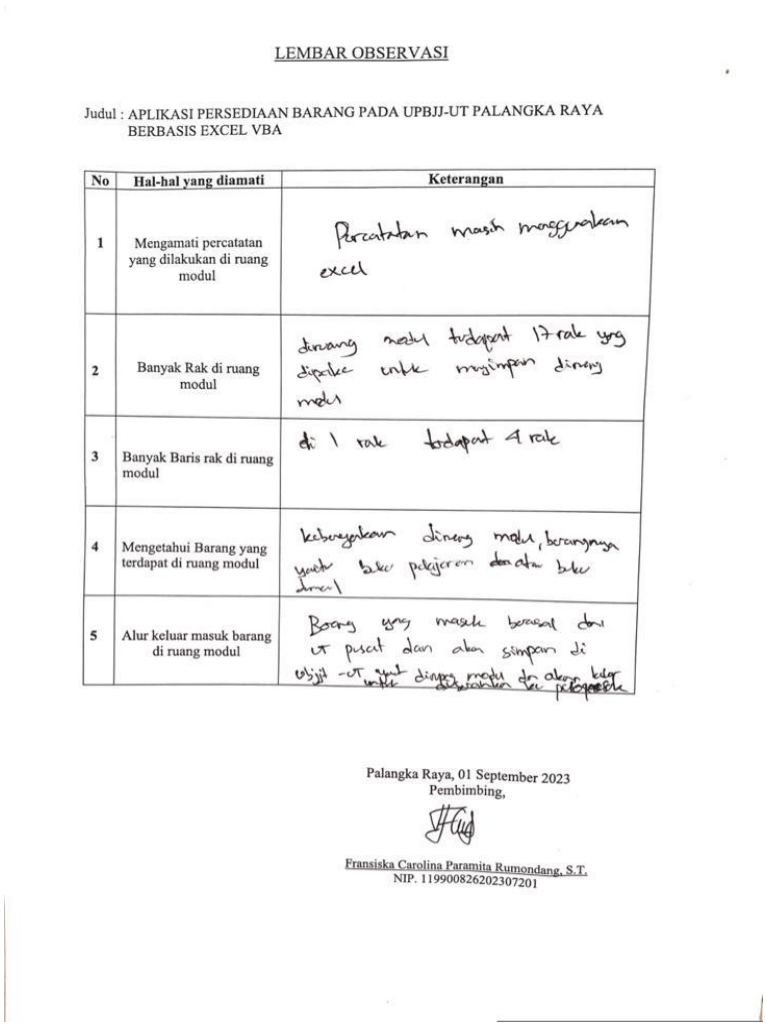
Penelitian kualitatif adalah metode penelitian yang digunakan untuk memahami dan menjelaskan fenomena sosial atau perilaku manusia dengan cara yang lebih mendalam dan deskriptif. Penelitian ini berfokus pada makna, konteks, dan kompleksitas dari suatu fenomena, dan seringkali melibatkan pengumpulan data non-angka seperti wawancara, observasi, atau analisis teks

Dalam penelitian kualitatif, fokusnya adalah pada pemahaman mendalam tentang kebutuhan, persepsi, dan preferensi pengguna. Dalam pembuatan aplikasi persediaan barang, peneliti dapat melakukan wawancara atau observasi dengan pengguna misalnya dengan, Penjaga Ruang Modul untuk memahami secara lebih baik bagaimana mereka mengelola persediaan barang diruang modul, apa masalah yang mereka hadapi, dan apa harapan mereka terhadap aplikasi baru yang akan dibuat.

3.3 Teknik Pengumpulan Data

a. Observasi

   Observasi langsung dilakukan di lokasi UPBJJ-UT Palangka Raya Palangkaraya untuk memahami proses pengelolaan persediaan barang yang ada. Penulis Mengamati persediaan barang saat ini, termasuk cara penginputan data, perhitungan persediaan, dan masalah yang muncul selama prosesnya.



LEMBAR OBSERVASI

Judul : APLIKASI PERSEDIAAN BARANG PADA UPBJJ-UT PALANGKA RAYA BERBASIS EXCEL VBA

No	Hal-hal yang diamati	Keterangan
1	Mengamati percatatan yang dilakukan di ruang modul	Percatatan masih menggunakan excel
2	Banyak Rak di ruang modul	diruang modul terdapat 17 rak yang dipakai untuk menyimpan diruang modul
3	Banyak Baris rak di ruang modul	di 1 rak terdapat 4 rak
4	Mengetahui Barang yang terdapat di ruang modul	kebanyakan diruang modul, berangkat untuk bahan pekerjaan dan data bahan lainnya
5	Alur keluar masuk barang di ruang modul	Barang yang masuk berasal dari UT pusat dan akan simpan di objek - UT untuk diruang modul dan akan keluar [illegible]

Palangka Raya, 01 September 2023
Pembimbing,

Fransiska Carolina Paramita Rumondang, S.T.
NIP. 119900826202307201

Gambar 3.1 Lembar Observasi

b. Wawancara

Wawancara dengan pihak terkait akan dilakukan untuk mendapatkan pemahaman yang lebih dalam tentang kebutuhan dan masalah yang ada dalam pengelolaan persediaan barang. Wawancara ini akan mencakup pertanyaan terbuka dan tertutup untuk menggali informasi yang relevan.

3.4 Analisis Kebutuhan

Analisis kebutuhan Analisis kebutuhan adalah proses untuk memahami dan menggambarkan persyaratan atau kebutuhan dari suatu sistem atau proyek. Dalam melakukan analisis kebutuhan seperti berikut:

3.4.1 Analisis Sistem Yang Berjalan

Sebelum dilakukan perancangan sistem yang baru, terlebih dahulu dilakukan analisis terhadap sistem yang berjalan saat ini, hal ini bertujuan untuk membandingan kinerja sistem yang telah ada dengan sistem yang akan diusulkan. Sistem yang sedang berjalan saat ini di UPBJJ-UT Palangka Raya untuk pencatatan, mengelola dan pelaporan data masih dilakukan dengan menggunakan microsof excel biasa.

3.4.2 Analisis Kelemahan Sistem Yang Berjalan

Untuk Mengidentifikasi masalah dilakukan analisis terhadap kinerja, informasi, efesiensi, pengendalian dan pelayanan. Paduan analisis ini kenal dengan PIECES (*Performance, Information, Economic, Control, Effeciency, Service).* Sehingga nantinya dapat diberikan beberapa usulan yang dapay membantu perancangna sistem baru yang lebih baik.

Tabel 3.1 Analisis PIECES

Jenis Analisis	Sistem Lama	Solusi
1	2	3
Kinerja *(Performance)*	Saat adanya data persediaan barang biasanya data akan dinput ke excel biasa, tapi penjaga harus membuat tabel terlebih yang akan memakan waktu lebih lama	Denga adanya aplikasi ini harapkan dapat mengelola, memperbaharui, dan membuat laporan lebih mudah dan cepat.
Informasi *(Information)*	Data tersebar di berbagai spreadsheet atau file, sulit untuk mengintegrasikan dan memantau dengan efisien dan Pengelolaan riwayat stok dan pemantauan barang dapat menjadi sulit.	Dengan adanya aplikasi ini harapkan, data dapat diintegrasikan dan dipantau lebih efisien dalam satu sistem. Laporan dan analisis data dapat dihasilkan secara otomatis
Ekonomi *(Economic)*	Biaya tinggi karena memerlukan banyak pekerjaan manual seperti contohnya penjaga harus mencatat dan membuat tabel yang mana akan memakan waktu lama.	Dengan adanya aplikasi ini harapkan, dapat mengurangi biaya operasional dan menghemat waktu.
Kendali *(Control)*	Data yang bisa saja akan hilang sehingga harus dicari atau data tidak sengaja terhapus dan tidak ada salinannya sehingga harus mencatat dan membuat ulang data.	Dengan adanya aplikasi ini harapkan, kedepannya keamanan data akan terjaga dan tersimpan di aplikasi.

Jenis Analisis	Sistem Lama	Solusi
1	2	3
Efisiensi *(Effeciency)*	Untuk membuat laporan persedian barang penjaga ruang modul harus membuat spreadsheet dan tabel yang pastinya akan memakan waktu lama.	Dengan adanya aplikasi ini harapkan, akan membantu meningkatkan efisiensi seperti contohnya membuat laporan persedian barang tidak perlu harus membuat membuat file terpisah, tapi cukup dalam 1 sistem.
Pelayanan *(Service)*	Penjaga kesulitan karena keterbatasan dalam pemantauan barang yang terdapat diruang modul.	Dengan adanya aplikasi ini harapkan, dapat membantu memantau persediaan barang yang tersimpan di ruang modul

3.4.3 Analisis Kebutuhan Perangkat Keras

Kebutuhan perangkat keras (*Hardware)* yang digunakan peneliti untuk merancang dan membangun aplikasi Aplikasi Persediaan Barang Pada UPBJJ-UT Palangka Raya Berbasis Exel VBA, yaitu :

1. *Processor* : 11th Gen Intel(R) Core(TM) i3
2. *RAM* : 8 GB
3. *HDD* : 1TB

3.4.4 Analisis Kebutuhan Perangkat Lunak

Kebutuhan perangkat lunak *(Software*) yang digunakan peneliti untuk merancang dan membangun aplikasi Aplikasi Persediaan Barang Pada UPBJJ-UT Palangka Raya Berbasis Exel VBA, yaitu :

1. *Diagrams.net* sebagai pembuatan pemodelan

2. *Balsamiq Wireframes* Sebagai Perancangan *Interface*
3. *Windows 11 64-bit* sebagai sistem operasi
4. *Microsoft Excel* Sebagai platform dasar
5. *Visual Basic for Applications (VBA*) Sebagai bahasa pemrograman yang akan digunakan untuk mengembangkan fungsi dan makro aplikasi.

3.4.5 Analisis Perangkat Keras untuk Menjalakan Sistem

Perangkat Keras *(Hardware*) yang digunakan untuk menjalankan sistem ini , yaitu :

Processor : Intel(R) Core(TM) i3

RAM : 8 GB

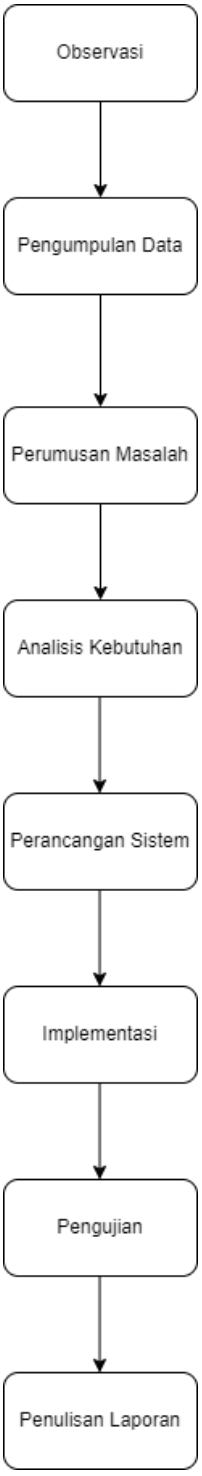
HDD : 128 GB

3.4.6 Analisis Perangkat Keras untuk Menjalakan Sistem

Perangkat Lunak *(Software*) yang digunakan untuk menjalankan sistem ini menggunakan Microsof Excel 2013,2016 dan 2019

3.5 Tahapan Penelitian

Berikut Tahapan Penelitian yang digunakan peneliti sebagai berikut:

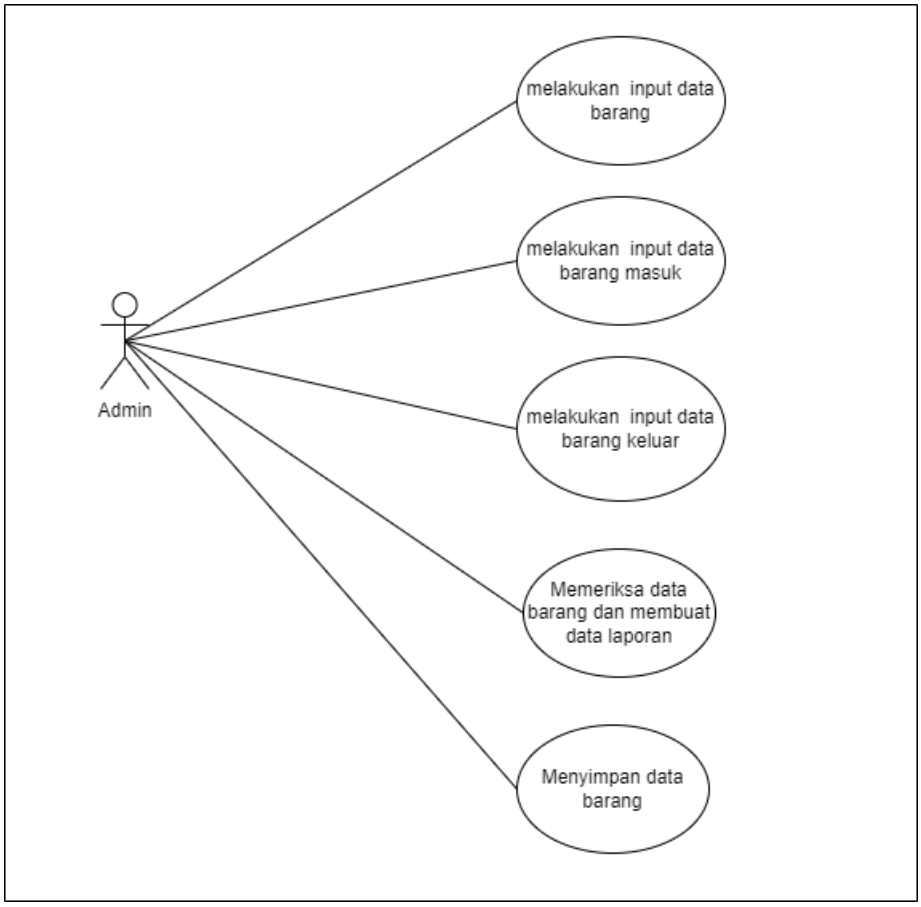


Gambar 3.2 Tahapan Penelitian

a) Dalam penelitian ini, dilakukan Observasi terhadap objek penelitian.
b) Selanjutnya, melakukan pengumpulan data untuk mengumpulkan data yang dibutuh.
c) Setelah itu dilakukan perumusan masalah terhadap objek penelitian.
d) Kemudian analisis kebutuhan terkait objek yang dibangun.
e) Selanjutnya, melakukan Perancangan sistem untuk memastikan sistem sesuai dengan kebutuhan pengguna.
f) Setelah itu dilakukan implementasi untuk pembuatan aplikasi inventory berbasis excel VBA.
g) Setelah implementasi, dilakukan pengujian aplikasi.
h) Tahap terakhir adalah melakukan penulisan laporan

3.6 Perancangan Sistem

3.6.1 Use Case

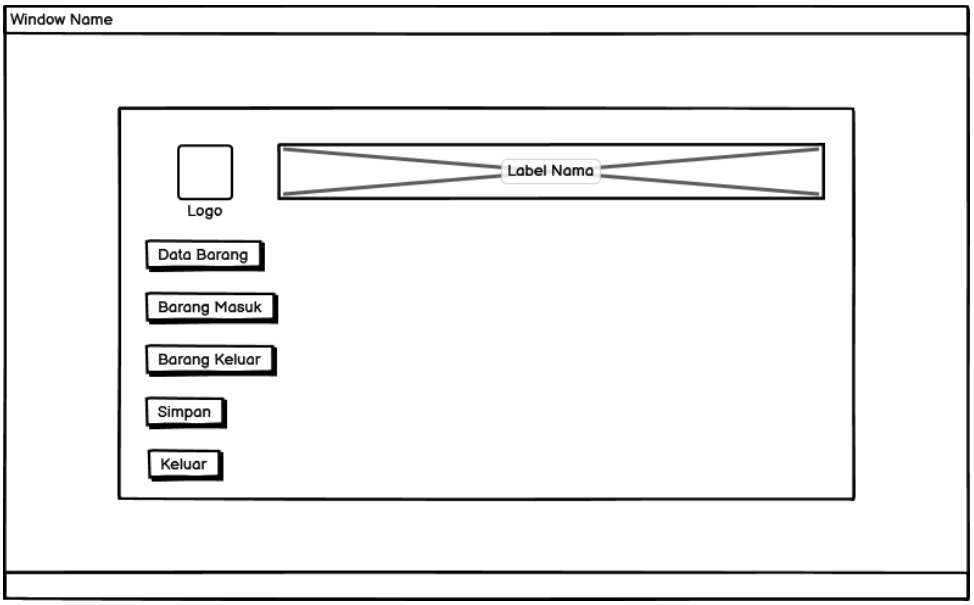


Gambar 3.3 Use Case

Tabel 3.2 Keterangan Use Case	
Melakukan input data barang	Aplikasi mengolah data mengenai barang yang masuk atau keluar yang telah diinputkan
Melakukan input data barang masuk	Aplikasi update jumlah barang yang masuk
Melakukan input data barang keluar	Memperbaharui Aplikasi dalam jumlah barang yang keluar
Memeriksa data barang dan membuat data laporan	Memeriksa dan mencetak laporan
Menyimpang data barang	Menyimpang data yang sudah dinput

3.6.2 Interface

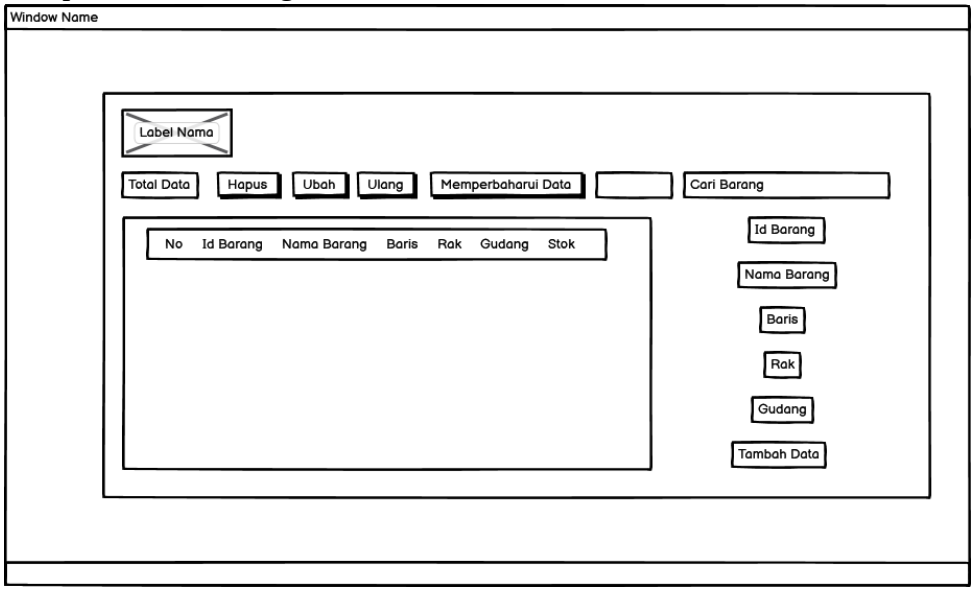
a. Beranda



Gambar 3.4 Beranda

Untuk bagian beranda disisi kanan terdapat button data barang, barang keluar, barang masuk, simpan yang berfungsi untuk menyimpang data yng sudah di input diaplikasi dan tombol keluar yang berfungsi untuk keluar dari aplikasi.

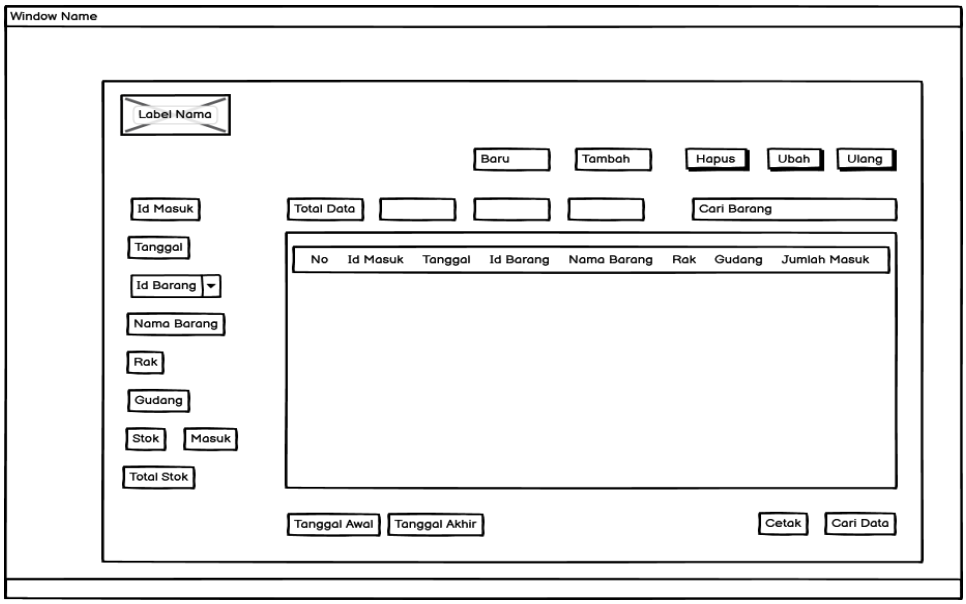
b. Tampilan Data Barang



Gambar 3.5 Data Barang

Untuk *interface* data barang dibagian kanan terdapat fitur cari barang yang berfungsi untuk mencari data yang diingikan, nama barang, baris, rak, Gudang, dan Tambah data yang berfungsi untuk menambahkan data yang mau dinput. Sedangkan Untuk Bagian tengah terdapat kontak yang berfungsi untuk menampikan data yang dinput. Untuk Bagian atas terdapat fitur hapus, ubah, ulang dan memperbarui data.

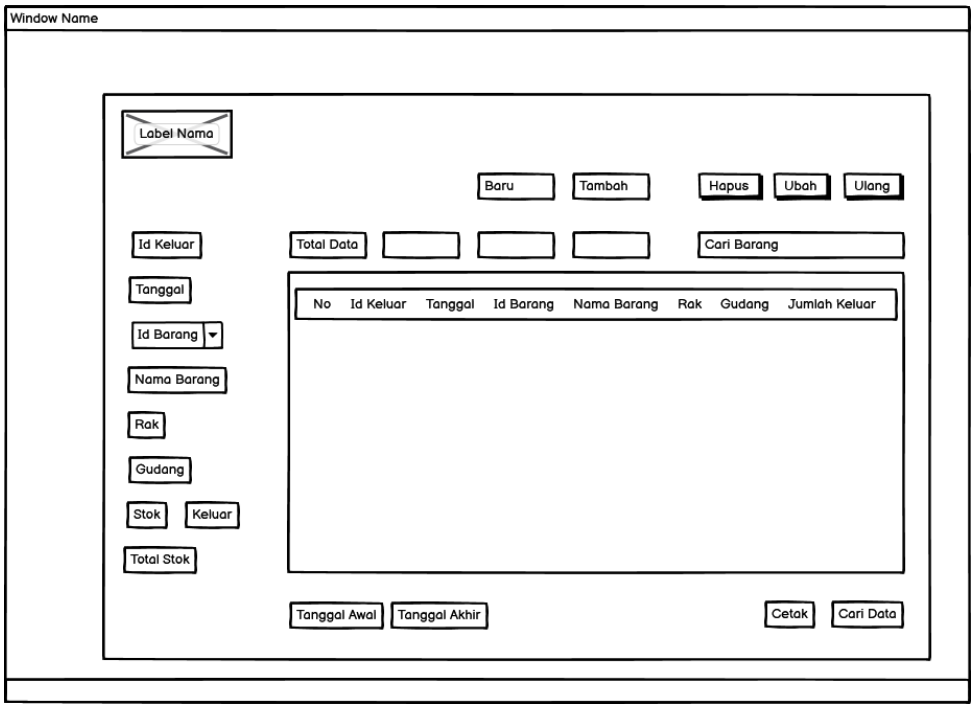
c. Tampilan Barang Masuk



Gambar 3.6 Barang Masuk

Untuk *interface* barang masuk dibagian kanan atas terdapat fitur cari barang yang berfungsi untuk mencari data yang diingikan sedangkan dibagian atas terdapat button baru yang berfungsi untuk membuat id masuk secara otomatis selain itu terdapat button Hapus, button ubah, button ulang dan Button Tambah yang berfungsi untuk menambahkan data yang mau dinput. Sedangkan Untuk Bagian tengah terdapat kontak yang berfungsi untuk menampikan data yang sudah dinput. Untuk Bagian kiri terdapat id masuk yang otomatis dibuatkan dari fitur button Baru, tanggal, id barang, nama barang, rak, gudang, stok, masuk dan total stok.

d. Tampilan Barang Keluar



Gambar 3.7 Barang Keluar

Untuk interface Barang Keluar mirip seperti yang terdapat di *interfance* masuk diantaranya, dibagian kanan atas terdapat fitur cari barang yang berfungsi untuk mencari data yang diingikan sedangkan dibagian atas terdapat button baru yang berfungsi untuk membuat id keluar secara otomatis selain itu terdapat button hapus, button ubah, button ulang dan button tambah yang berfungsi untuk menambahkan data yang mau dinput. Sedangkan untuk bagian tengah terdapat kontak yang berfungsi untuk menampikan data yang sudah dinput. Untuk Bagian kiri terdapat id keluar yang otomatis dibuatkan dari button baru, tanggal, id barang, nama barang, rak, gudang, stok, keluar dan total stok.

BAB IV
BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

4.1. Anggaran Biaya

Tabel 4.1 Anggaran Biaya

1	**PEMBELIAN HABIS PAKAI**				
	Bahan	**pembelian**	**Kuantitas**	**Harga Satuan (RP)**	**Biaya (Rp)**
	Kertas A4	Pengadaan laporan	2	60.000	120.000
	Tinta Printer	Pencetakan Laporan	5	45.000	225.000
	Fotocopy	Penggandaan Berkas Laporan	5	20.000	100.000
	Jilid	Jilid Berkas Laporan	5	20.000	100.000
	Sub Total				545.000
2.	**Transportasi selama kegiatan**				
	Bahan	**Pembelian**	**Kuantitas**	**Harga Satuan (Rp)**	**Biaya (Rp)**
	Transportasi	Selama Kegiatan	4	350.000	1.400.000
	Total				1.400.000
3	**Biaya Lain-lain**				
	Material	Justifikasi Pembelian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya (Rp)
	Publikasi	Biaya Publikasi	1	250.000	250.000
	Sub Total				250.000
	TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN				2.195.000

4.2 Jadwal Penelitian

Tabel 4.2 Jadwal Penelitian

No	Jenis Penelitian	Bulan Juli				Bulan Agustus				Bulan September			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1.	Observasi												
2.	Pengumpulan Data												
3.	Analisa Metode												
4.	Penulisan BAB I Pendahuluan												
5.	Penulisan Bab II Tinjauan Pustaka												
6.	Penulisan Bab III Metode Penelitian												
7.	Penulisan Bab IV Anggaran Biaya dan Jadwal Penelitian												
8.	Penulisan Bab V Hasil Penelitian												
9.	Penulisan Bab VI Rancangan Tahapan Berikutnya												
10.	Penulisan Bab VII Kesimpulan dan Saran												

BAB V
HASIL PENELITIAN

5.1 Hasil Penelitian

Dalam perancangan sistem, tim peneliti menggunakan Microsoft Excel Macro Visual Basic for Applications (VBA) untuk membuat aplikasi persediaan barang. Berikut adalah Hasil dari Aplikasi Persediaan Barang Microsoft Excel Macro Visual Basicfor Applications (VBA):

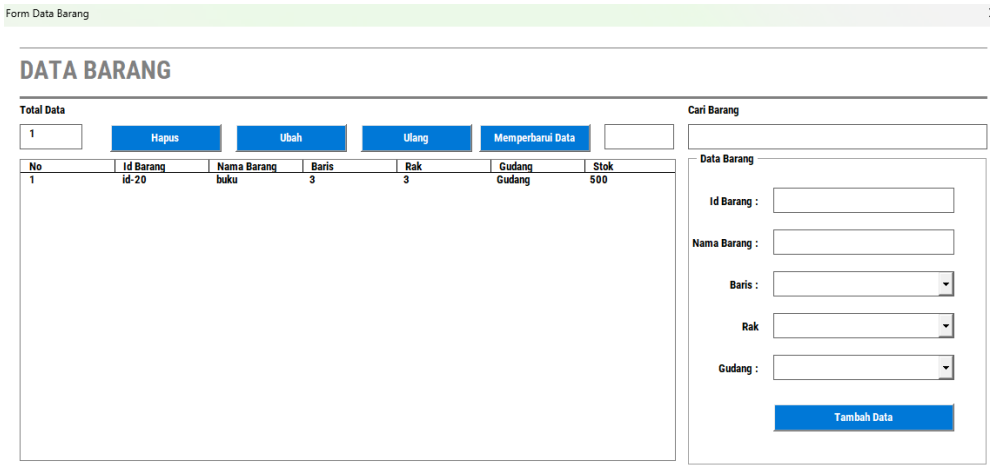
a. Tampilan Beranda



Gambar 5.1 Barang Keluar

Tampilan Beranda persediaan barang pada Gambar adalah antarmukapertama dari sebuah sistem atau aplikasi yang dirancang untuk mengelola informasi tentang persediaan barang. Tampilan beranda ini berfungsi sebagai titik awal bagi pengguna untuk mengakses berbagai fitur dan fungsi yang terkait dengan persediaan barang.

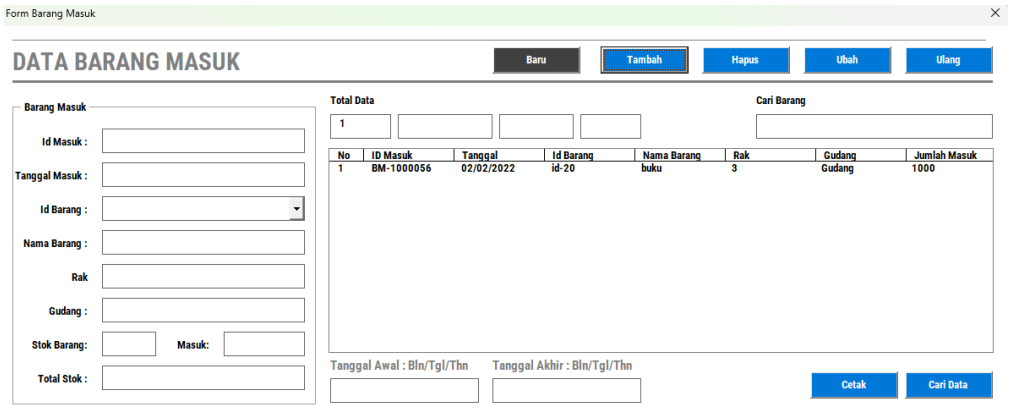
b. Tampilan Data Barang



Gambar 5.2 Data Barang

Dengan menggunakan tampilan menu data barang, pengguna dapat dengan mudah melihat, memperbarui, atau menghapus informasi barang yang ada, serta menambahkan barang baru ke dalam sistem. Ini membantu pengguna dalam mengelola inventaris atau katalog barang dengan lebih efisien dan akurat, serta memudahkan pelacakan, pelaporan dan persediaan barang secara keseluruhan.

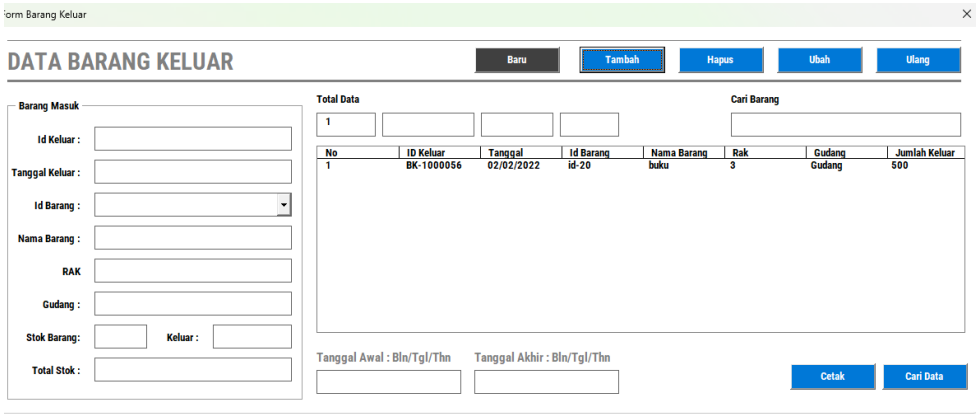
c. Tampilan Data Barang Masuk



Gambar 5.3 Data Barang Masuk

Pada tampilan menu data barang masuk, pengguna akan menemukan kolom-kolom atau bidang isian yang memungkinkan pengguna untuk mencatat informasi penting terkait banyaknya stok, tanggal penerimaan, jumlah barang masuk.

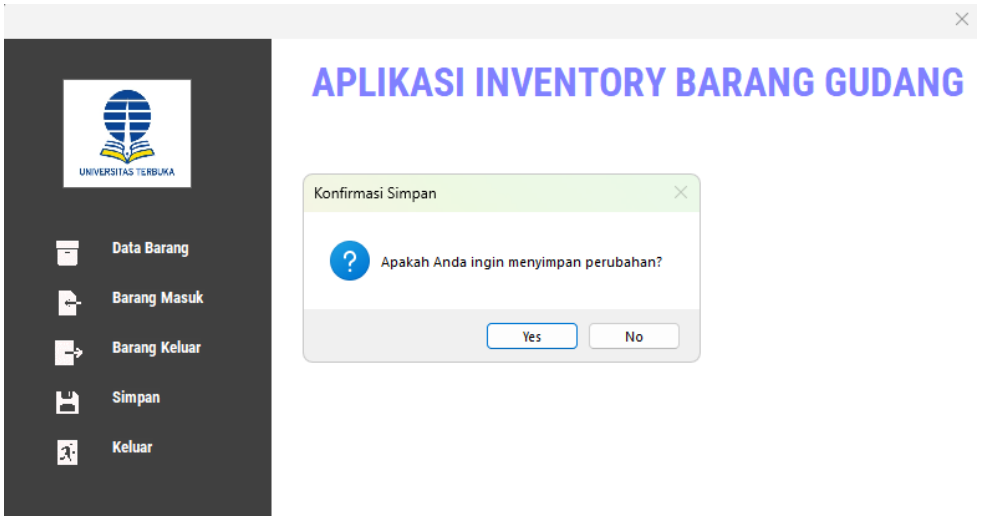
d. Tampilan Data Barang Keluar



Gambar 5.4 Data Barang Keluar

Dengan menggunakan tampilan menu data barang keluar, pengguna dapat dengan mudah melacak dan memantau aliran barang keluar, mengelola persediaan, menghasilkan laporan, serta melakukan analisis yang berguna untuk pengambilan keputusan yang lebih baik terkait manajemen persediaan diruang modul.

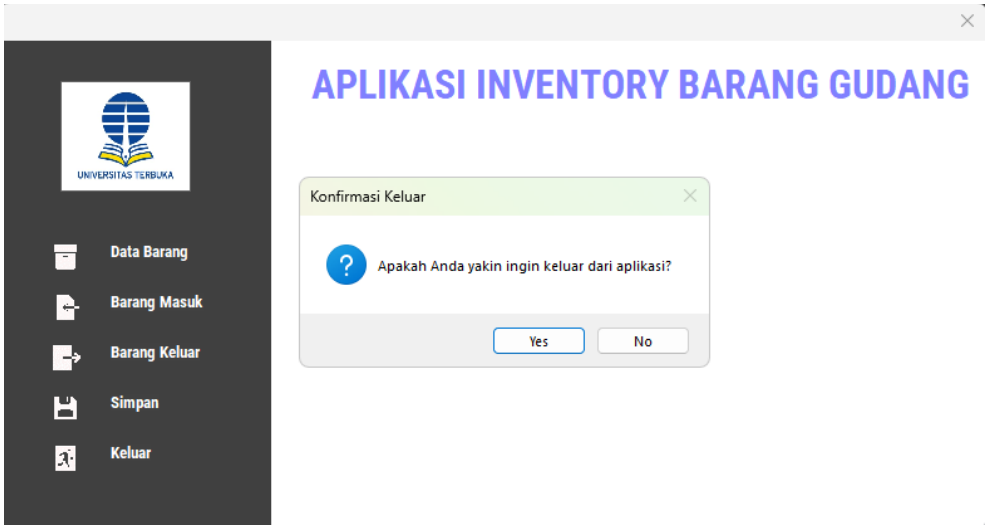
e. Tampilan simpan data



Gambar 5.5 Simpan Data

Pada tampilan gambar saat pengguna selesai menggunakan aplikasi dan mau menutup aplikasi ditambahkan fitur simpan agar data yang tersimpan aman.

f. Tampilan keluar aplikasi



Gambar 5.6 Keluar Aplikasi

Pada tampilan gambar saat pengguna selesai menggunakan aplikasi dan mau menutup aplikasi

BAB VI
RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA

Berikut uraian rencana tahapan berikutnya dari kegiatan penelitian yang telah dilakukan

1. Harapan dari tim Penelitii Aplikasi Persediaan Barang Pada UPBJJ-UT Palangka Raya Berbasis Excel VBA Bisa dikembangkan lebih jauh, Contohnya dikembangkan menjadi sebuah Website Persediaan Barang agar lebih canggih dan makin mudah untuk digunakan.
2. Tahapan Laporan Akhir Pada tahapan ini seluruh hasil yang diperoleh dari tahapan sebelumnya dibuat dalam bentuk laporan hasil penelitian. Laporan hasil penelitian akan dipublikasikan sehingga dapat diperoleh masukan masukan untuk kesempurnaan penelitian selanjutnya.

BAB VII
KESIMPULAN DAN SARAN

7.1 KESIMPULAN

Kesimpulan dari penelitian ini adalah berhasil merancang aplikasi persedian barang yang dapat membantu mengurangi Kesalahan dalam perhitungan stok yang pada gilirannya dapat mencegah kekurangan atau kelebihan stok yang tidak diinginkan dan mengotomatisasi banyak aspek dalam manajemen persediaan barang, termasuk pemantauan stok, pencatatan dan laporan.

7.2 SARAN

Untuk saran penelitian selanjutnya dapat fokus pada pengembangan Aplikasi Persedian Barang tersebut. Misalnya, daripada berhenti ditahap excel mungkin kembangkan untuk menjadi aplikasi website dan menambahkan fitur lain yang tidak ada selama pembuatan aplikasi ini.

DAFTAR PUSTAKA

Aji, S., & Pratmanto, D. (2021). SISTEM INFORMASI INVENTORY BARANG MENGGUNAKAN METODE WATERFALL. 7(1).

Naufal, I. H. P., & Handayanto, A. (2020). APLIKASI STOK BARANG GUDANG BERBASIS VBA EXCEL DENGAN METODE WATERFALL DI UPTTIK UPGRIS.

Putra, B. P., Ilyas, R., Saputra, R. M., & Saifudin, A. (2023). Analisa dan Perancangan Sistem Persediaan Berbasis Microsoft Excel Visual Basic For Applications (VBA) Pada PT Mobilindo Jaya. 1(1).

Wahid, A. A. (2020). Analisis Metode Waterfall Untuk Pengembangan Sistem Informasi.

Aji, S., & Pratmanto, D. (2021). ISTEM INFORMASI INVENTORY BARANG MENGGUNAKAN METODE WATERFALL.

Siregar, & Zufri Hasrudy. (2019). Implementasi Macro Excel (VBA) Sebagai Sistem Informasi Registrasi Dan Monitoring Talangan Haji Pada PT. Bank Mandiri Cab. Ternate.

Yasin, F. A., & Sari, R. (2020). Perancangan Sistem Informasi Pergudangan dengan Metode Framework for The Application System Thinking (Fast) Berbasis VBA Macro Excel (Studi Kasus PT. Meidoh Indonesia). STRING (Satuan Tulisan Riset dan Inovasi Teknologi).

L A M P I R A N

Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota

Identitas Diri Ketua Pelaksana

1	Nama Lengkap	Norhayati, M.Pd
2	Jenis Kelamin	Perempuan
3	Jabatan Fungsional	Asisten Ahli (150)
4	NIK	198805222011004
5	NIDN	1122058801
6	Tempat dan Tanggal Lahir	Palangka Raya, 22 Mei 1988
7	E-mail	inoynorhayati@gmail.com
8	Nomor Telepon/HP	081352738715
9	Alamat Kantor	Jl. G.Obos No.114 Palangkaraya, Kalimantan Tengah
10	Nomor Telepon / Faks	0536-3225515
11	Lulusan yang Telah Dihasilkan	S-1 =
12	Mata Kuliah yang diampu	1. Bahasa Inggris I
		2. Bahasa Indonesia
		3. Praktik Kerja Lapangan
		4. Proposal Tugas Akhir
		5. Tugas Akhir
		6. Metodologi Penelitian
		7. Bahasa Inggris II

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2
1	2	3
Perguruan Tinggi	Universitas Palangka Raya	Universitas Palangkaraya
Bidang Ilmu	Pendidikan Bahasa Inggris	Magister Pendidikan Bahasa Inggris
Tahun Masuk-Lulus	2009	2012
Judul Skripsi/tesis		

C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah
1	2020	Pemanfaatan Teknologi Untuk Mendukung Kegiatan	Mandiri	

		Belajar Secara Mandiri (Studi Kasus Penggunaan Podcast Oleh Mahasiswa Di Kota Palangkaraya)		
2	2020	Implementasikan Aplikasi Pengelolaan Informasi Pada Sekolah Luar Biasa Negeri 1 Palangka Raya Berbasis Web Mobile)	Mandiri	
3	2020	Perancangan Media Pembelajaran Mengenal Lingkungan Sekitar Dalam Bahasa Inggris Untuk Anak Usia Dini Menggunakan Adobe Macromedia Flash	STMIK Palangkaraya	

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah
1	2021	Melakukan implementasikan sistem pengawasan dan pengedalian serta penggunaan komputer pada laboratorium komputer SMK Iseng Mulang Palangkaraya		
2	2021	Penerapan Penggunaan Aplikasi Belajar Bahasa Inggris Berbasis Multimedia Bagi Anak-Anak Desa Petuk Ketimpun Dibawah Binaan Yayasan Ransel Bukuj		
3	2022	Penerapan Media Belajar Interaktif Berbasis Android Bagi Anak Desa Petuk		
4	2022	Pelaksaan kegiatan pelatihan keterampilan komputer bersertifikat bagi anak didik pemasyarakatan LPKA kelas II Palangka Raya		

E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/ Nomor / Tahun
1	2	3	4
1	Implementasi Aplikasi Pengelolaan informasi Pada Sekolah Luar Biasa Negeri 1 Palangka Raya Berbasis Web Mobile	J-SAKTI	Volume 3No.1, 2020
2	Perancangan Media Pembelajaran Mengenal Lingkungan Sekitar Dalam Bahasa Inggris Untuk Anak Usia Dini Menggunakan Adobe Macromedia Flash	J-SAKTI	Volume 3 No.1 2020
3	The Effectiveness of Multimedia Application in Teaching Vocabularies for the children in Rural Area	ENLIT	Vol. 1 No. 1 (2021) ENLIT
4	AN ANALYSIS OF LEARNING DIFFICULTIES FACED BY FIRST YEAR STUDENTS OF STMIK PALANGKARAYA IN ENGLISH SUBJECT AS GENERAL COURSE	ENLIT	Vol. 1 No. 1 (2021) ENLIT
5	Penerapan E-Learning Terhadap Tingkat Pemahaman Membaca Teks Berbahasa Inggris	Jurnal Humaniora	Vol. 8 No. 1 (2022)

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggung jawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.
Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penugasan penelitian

Palangkaraya, 01 September 2023
Ketua Pelaksana,

Norhayati, M.Pd
NIK. 198805222011004

BIODATA ANGGOTA

E. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	Defry Gabriel Imanuellesta
2	Jenis Kelamin	Laki-Laki
3	NIM	C2055201077
4	Tempat dan Tanggal Lahir	Palangka Raya 4 April 2001
5	E-mail	Defrygabriel887@gmail.com
6	Nomor Telepon/HP	089630082441

F. Riwayat Pendidikan

	SD	SMP	SMA
Nama Sekolah	SDN 5 Raja	SMPN 2 Pangkalan Bun	SMAN 2 Pangkalan Bun
Tahun Masuk-Lulus	2007-20013	2013-2016	2016-2019

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggung jawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penugasan penelitian.

Palangka Raya, 1 September 2023
Anggota,

Defry Gabriel Imanuellesta
NIM. C2055201077

Scanned by TapScanner

BIODATA ANGGOTA

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	Henky Juan Axel Silitonga
2	Jenis Kelamin	Laki-Laki
3	NIM	C2057201080
4	Tempat dan Tanggal Lahir	Palangka Raya, 17 Agustus 2000
5	E-mail	Henkyjuan009@gmail.com
6	Nomor Telepon/HP	082155473395

B. Riwayat Pendidikan

	SD	SMP	SMA
Nama Sekolah	SD Katholik Santa Maria	SMP Katholik Santa Maria	SMAN 3 Palangkaraya
Tahun Masuk-Lulus	2006 - 013	2012 - 2015	2015 - 2018

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggung jawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penugasan penelitian.

Palangka Raya, 1 September 2023

Anggota,

Henky Juan Axel Silitonga

NIM. C2057201080

BIODATA ANGGOTA

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	Desnaleady
2	Jenis Kelamin	Laki-Laki
3	NIM	C2055201076
4	Tempat dan Tanggal Lahir	Rangn Tangko, 17-05-2001
5	E-mail	desnaleady17@gmail.com
6	Nomor Telepon/HP	082350904864

B. Riwayat Pendidikan

	SD	SMP	SMA
Nama Sekolah	SDN Rangan Tangko	SMPN 2 Marikit	SMAN 2 Katingan Hilir
Tahun Masuk-Lulus	2008 - 2014	2015 - 2017	2018 - 2020

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggung jawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penugasan penelitian.

Palangka Raya, 5 September 2023

Anggota,

Desnaleady

NIM. C2055201076

Scanned by TapScanner

BIODATA ANGGOTA

C. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	Rosya Lyna
2	Jenis Kelamin	Perempuan
3	NIM	C2057201079
4	Tempat dan Tanggal Lahir	Teluk jolo 27 mei 2002
5	E-mail	rosyalyna18@gmail.com
6	Nomor Telepon/HP	085751395973

D. Riwayat Pendidikan

	SD	SMP	SMA
Nama Sekolah	SDN Konut-1	SMPN-1 Tanah Siang	SMAN-1 Murung
Tahun Masuk-Lulus	2008-20014	2015-2017	2018-2020

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggung jawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penugasan penelitian.

Palangka Raya, 1 September 2023
Anggota,

Rosya Lyna
NIM. C2057201079

Lampiran 2. Susunan tim dan pembagian tugas

SUSUNAN TIM DAN PEMBAGIAN TUGAS

No	Nama / NIK (*dosen*) NIM (*mahasiswa*)	Instansi Asal	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (Jam/Minggu)	Uraian Tugas
1	Norhayati / 198805222011004	STMIK Palangkaraya	Ilmu Komputer	2 jam/minggu	- Memberikan arahan terkait penulisan dan kosakata yang digunakan pada laporan. -Mengkoordinir pelaksanaan kegiatan PKL. Membimbing, memberikan masukan dan saran, serta membantu dalam pemilihan materi dan literatur.
2	Defry Gabriel Imanuellesta / C2055201077	STMIK Palangkaraya	Ilmu Komputer	2 jam/minggu	-Melakukan perancangan sistem -Melakukan wawancara -Melakukan Observasi
3	Rosya Lyna/ C2057201079	STMIK Palangkaraya	Ilmu Komputer	2 jam/minggu	-Melakukan perangan sistem sistem informasi
4	Hengky Juan Axcel Silitonga / C2057201080	STMIK Palangkaraya	Ilmu Komputer	2 jam/minggu	-Melakukan wawancara -Melakukan Observasi
5	Desnaleady/ C2055201076	STMIK Palangkaraya	Ilmu Komputer	2 jam/minggu	-Melakukan wawancara -Melakukan Observasi

Lampiran 3. Surat Keterangan

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS TERBUKA
PALANGKA RAYA
Jl. G. Obos Km. 3,5 No. 177, Palangka Raya, Kalimantan Tengah 73112
Telepon: (0536) 3221084, 3306440, Faksimile: (0536) 3221086,
E-mail: ut-palangkaraya@ecampus.ut.ac.id, Laman: www.palangkaraya.ut.ac.id

SURAT KETERANGAN
Nomor : 3981/UN37.1/2023

Pimpinan/Kepala Kantor Universitas Terbuka Palangakaraya dengan ini menerangkan bahwa:

Nama Mahasiswa	: Defry Gabriel Imanuellesta
Nomor Induk Mahasiswa	: C2055201077
Program Studi	: Teknik Informatika
Program	: Strata I / ~~Diploma III~~ *)
P T S	: STMIK Palangkaraya

telah melaksanakan praktik kerja lapangan di Universitas Terbuka Palangkaraya yang dilaksanakan dari tanggal 10 Juli sampai dengan 01 September 2023.

Demikian surat keterangan ini diberikan untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Palangka Raya, 01 September 2023
Pimpinan/Kepala

Hariyadi, SP., MP
NIP. 197308162008011011

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS TERBUKA
PALANGKA RAYA
Jl. G. Obos Km. 3,5 No. 177, Palangka Raya, Kalimantan Tengah 73112
Telepon: (0536) 3221084, 3306440, Faksimile: (0536) 3221086,
E-mail: ut-palangkaraya@ecampus.ut.ac.id, Laman: www.palangkaraya.ut.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor : 299/HAN/2023

Pimpinan/Kepala Kantor Universitas Terbuka Palangakaraya dengan ini menerangkan bahwa:

Nama Mahasiswa	: Rosya Lyna
Nomor Induk Mahasiswa	: C2057201079
Program Studi	: Sistem Informasi
Program	: Strata I / ~~Diploma III~~ *)
P T S	: STMIK Palangkaraya

telah melaksanakan praktik kerja lapangan di Universitas Terbuka Palangkaraya yang dilaksanakan dari tanggal 10 Juli sampai dengan 01 September 2023.

Demikian surat keterangan ini diberikan untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Palangka Raya, 01 September 2023
Pimpinan/Kepala

Hariyadi, SP., MP
NIP. 197308162008011011

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS TERBUKA
PALANGKA RAYA
Jl. G. Obos Km. 3,5 No. 177, Palangka Raya, Kalimantan Tengah 73112
Telepon: (0536) 3221084, 3306440, Faksimile: (0536) 3221086,
E-mail: ut-palangkaraya@ecampus.ut.ac.id, Laman: www.palangkaraya.ut.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor : 8604/UN31.HAN/2023

Pimpinan/Kepala Kantor Universitas Terbuka Palangakaraya dengan ini menerangkan bahwa:

Nama Mahasiswa	: Hengky Juan Axel Silitonga
Nomor Induk Mahasiswa	: C2057201080
Program Studi	: Sistem Informasi
Program	: Strata I / ~~Diploma III~~ *)
P T S	: STMIK Palangkaraya

telah melaksanakan praktik kerja lapangan di Universitas Terbuka Palangkaraya yang dilaksanakan dari tanggal 10 Juli sampai dengan 01 September 2023.

Demikian surat keterangan ini diberikan untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Palangka Raya, 01 September 2023
Pimpinan/Kepala

Hariyadi, SP., MP
NIP. 197308162008011011

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS TERBUKA
PALANGKA RAYA
Jl. G. Obos Km. 3,5 No. 177, Palangka Raya, Kalimantan Tengah 73112
Telepon: (0536) 3221084, 3306440, Faksimile: (0536) 3221086,
E-mail: ut-palangkaraya@ecampus.ut.ac.id, Laman: www.palangkaraya.ut.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor : 5001/HAN/2023

Pimpinan/Kepala Kantor Universitas Terbuka Palangakaraya dengan ini menerangkan bahwa:

Nama Mahasiswa	: Desnaleady
Nomor Induk Mahasiswa	: C2055201076
Program Studi	: Teknik Informatika
Program	: Strata I / ~~Diploma III~~ *)
P T S	: STMIK Palangkaraya

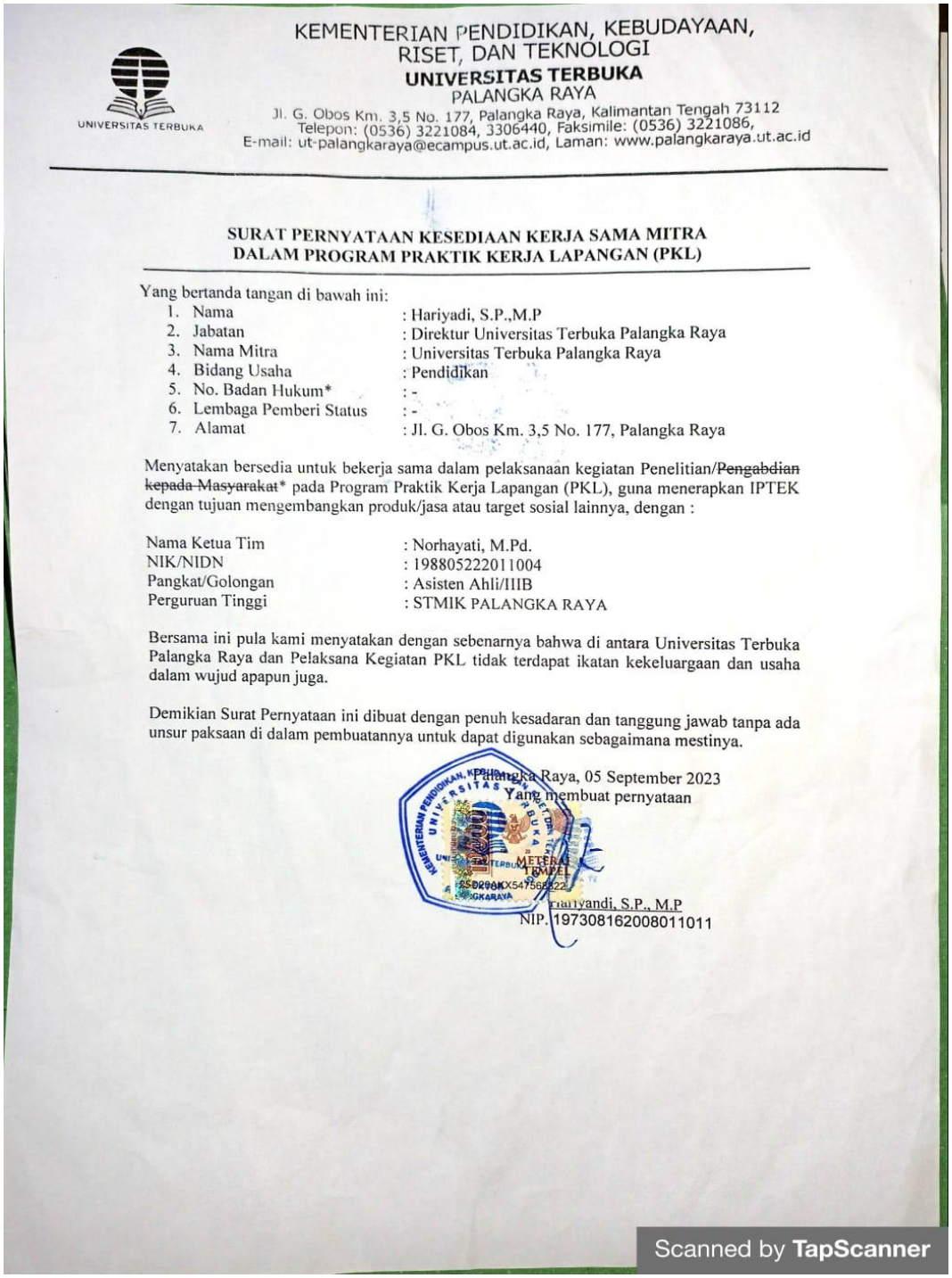
telah melaksanakan praktik kerja lapangan di Universitas Terbuka Palangkaraya yang dilaksanakan dari tanggal 10 Juli sampai dengan 01 September 2023.

Demikian surat keterangan ini diberikan untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Palangka Raya, 01 September 2023
Pimpinan/Kepala

Hariyadi, SP., MP
NIP. 197308162008011011

Lampiran 4. Surat Pernyataan Ketersediaan Bekerja Sama dari Mitra



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS TERBUKA
PALANGKA RAYA
Jl. G. Obos Km. 3,5 No. 177, Palangka Raya, Kalimantan Tengah 73112
Telepon: (0536) 3221084, 3306440, Faksimile: (0536) 3221086,
E-mail: ut-palangkaraya@ecampus.ut.ac.id, Laman: www.palangkaraya.ut.ac.id

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJA SAMA MITRA
DALAM PROGRAM PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)

Yang bertanda tangan di bawah ini:

1.	Nama	: Hariyadi, S.P.,M.P
2.	Jabatan	: Direktur Universitas Terbuka Palangka Raya
3.	Nama Mitra	: Universitas Terbuka Palangka Raya
4.	Bidang Usaha	: Pendidikan
5.	No. Badan Hukum*	: -
6.	Lembaga Pemberi Status	: -
7.	Alamat	: Jl. G. Obos Km. 3,5 No. 177, Palangka Raya

Menyatakan bersedia untuk bekerja sama dalam pelaksanaan kegiatan Penelitian/~~Pengabdian kepada Masyarakat~~* pada Program Praktik Kerja Lapangan (PKL), guna menerapkan IPTEK dengan tujuan mengembangkan produk/jasa atau target sosial lainnya, dengan :

Nama Ketua Tim	: Norhayati, M.Pd.
NIK/NIDN	: 198805222011004
Pangkat/Golongan	: Asisten Ahli/IIIB
Perguruan Tinggi	: STMIK PALANGKA RAYA

Bersama ini pula kami menyatakan dengan sebenarnya bahwa di antara Universitas Terbuka Palangka Raya dan Pelaksana Kegiatan PKL tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan usaha dalam wujud apapun juga.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur paksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Palangka Raya, 05 September 2023
Yang membuat pernyataan

METERAI TEMPEL

Hariyandi, S.P., M.P
NIP. 197308162008011011

Scanned by TapScanner

Lampiran 5. Jurnal Kegiatan PKL

JURNAL KEGIATAN PKL
PADA UPBJJ-UT PALANGKA RAYA PALANGKARAYA

Nama Mahasiswa : Rosya Lyna
NIM : C2057201079
Jurusan : Sistem Informasi
Jenjang : S1

No.	Tanggal	Uraian Kegiatan	Paraf	
			Mahasiswa	Pembimbing
1.	10 Juli 2023	• Perkenalan Mahasiswa PKL • Desain untuk promosi UPBJJ-UT Palangka Raya		
2.	11 Juli 2023	• Membuat konten ig untuk promosi UPBJJ-UT Palangka Raya Palangkaraya		
3.	12 Juli 2023	• Pendataan kelengkapan berkas mahasiswa baru		
4.	13 Juli 2023	• Scan berkas Mahasiswa Baru		
5.	14 Juli 2023	• Mengawas ujian dan melihat langsung aktivitas ujian mahasiswa UPBJJ-UT Palangka Raya palangkaraya		
6.	15 Juli 2023	Libur		
7.	16 Juli 2023	Libur		
8.	17 Juli 2023	• Melakukan pengecek kelengkapan data mahasiswa		
9.	18 Juli 2023	• Mengedarkan absen untuk sosialisasi UPBJJ-UT Palangka Raya Palangkaraya • Dokumentasikan kegiatan Sosialisasi		
10.	19 Juli 2023	Libur/tahun baru hijriah		
11.	20 Juli 2023	• Scan berkas mahasiswa baru • Memisahkan folder dan mengganti		

		nama-nama berkas mahasiswa		
12.	21 Juli 2023	• Melakukan pengecekan kelengkapan data mahasiswa yang baru masuk		
13.	22 Juli 2023	Libur		
14.	23 Juli 2023	Libur		
15.	24 Juli 2023	• Meng input data mahasiswa baru		
16.	25 Juli 2023	• Menyusun pendataan kelengkapan berkas mahasiswa baru		
17.	26 Juli 2023	• Meng input data mahasiswa baru		
18.	27 Juli 2023	• Meng input data mahasiswa baru		
19.	28 Juli 2023	• Operator ibadah hari jumat		
20.	29 Juli 2023	Libur		
21.	30 Juli 2023	Libur		
22.	31 Juli 2023	• Menghitung slip jumlah pembayaran Mahasiswa baru		

No.	Tanggal	Uraian kegiatan	Paraf	
			Mahasiswa	Pembimbing
23.	01 Agustus 2023	• Mengunduh pas foto mahasiswa baru untuk pembuatan KTM		
24.	02 Agustus 2023	• Meng input data mahasiswa baru • Scan bukti pembayaran mahasiswa		
25.	03 Agustus 2023	• Menyebarkan surat tugas untuk pegawai untuk mengikuti kegiatan sosialisasi MyUT		
26.	04 Agustus 2023	• Ngeprint form perawatan komputer untuk diberikan perawatan		
27.	05 Agustus 2023	Libur		
28.	06 Agustus 2023	Libur		

29.	07 Agustus 2023	• Scan data mahasiswa baru		
30.	08 Agustus 2023	• Scan data mahasiswa baru		
31.	09 Agustus 2023	• Menghitung jumlah pembayaran mahasiswa		
32.	10 Agustus 2023	• Scan pembayaran mahasiswa		
33.	11 Agustus 2023	• Mengunduh pas foto mahasiswa baru untuk pembuatan KTM		
34.	12 Agustus 2023	Libur		
35.	13 Agustus 2023	Libur		
36.	14 Agustus 2023	• Mengunduh pas foto mahasiswa baru untuk pembuatan KTM		
37.	15 Agustus 2023	• Mencari peta Kalimantan dan sebaran wilayah Kalimantan tengah		
38.	16 Agustus 2023	• Mengunduh pas foto mahasiswa baru untuk pembuatan KTM		
39.	17 Agustus 2023	• Mengikuti upacara bendera Memperingati kemerdekaan Indonesia yg ke-78		
40.	18 Agustus 2023	• Menghubungi mahasiswa yg belum melakukan pembayaraan dan registrasi		
41.	19 Agustus 2023	Libur		
42.	20 Agustus 2023	Libur		
43.	21 Agustus 2023	• fotocopy dan scan		
44.	22 Agustus 2023	• Menghubungi mahasiswa yg belum melakukan pembayaraan dan registrasi		
45.	23 Agustus 2023	• Scan bukti sah pembayaran mahasiswa • Fotocopy		

46.	24 Agustus 2023	• Scan bukti sah pembayaran mahasiswa • Fotocopy		
47.	25 Agustus 2023	• Scan bukti sah pembayaran mahasiswa • Fotocopy		
48.	26 Agustus 2023	Libur		
49.	27 Agustus 2023	Libur		
50.	28 Agustus 2023	• Pisah pdf dan membuat folder masing-masing honorer • Melayani mahasiswa yg melakukan registrasi • Membuat table PJW Bengkulu 2023		
51.	29 Agustus 2023	• Pisah pdf dan membuat folder • Photocopy • Podcast		
52.	30 Agustus 2023	• Scan • Fotocopy		
53.	31 Agustus 2023	• Registrasi Mahasiswa Baru • Fotocopy		
54	01 September 2023	• Operator ibadah • Menghitung jumlah Toga mahasiswa		
55	04 September 2023	• Mengikuti dies natalis UT yg ke 39		
56	05 September 2023	• Penjemputan Mahasiswa PKL		

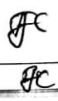
Palangka Raya, 05 September 2023
Pembimbing PKL,

Fransiska Carolina Paramita Rumondang, S.T.
NIP.119900826202307201

JURNAL KEGIATAN PKL
PADA UPBJJ-UT PALANGKA RAYA PALANGKARAYA

Nama Mahasiswa : Defry Gabriel Imanuellesta
NIM : C2055201077
Jurusan : Teknik Informatika
Jenjang : S1

No.	Tanggal	Uraian Kegiatan	Paraf	
			Mahasiswa	Pembimbing
1.	10 Juli 2023	• Perkenalan tempat Kerja dan pengawai • Membuat Video Animasi Singkat UT		
2.	11 Juli 2023	• Meeting pembagian tugas		
3.	12 Juli 2023	• Observasi Lingkungan Kampus • Memfotokan Gendung Kampus UT		
4.	13 Juli 2023	• Mencarikan servis komputer dari perusahaan besar untuk UT		
5.	14 Juli 2023	• Mengatar berkas • Legalisir dokumen tertentu • Mencap Berkas • Membantu Mengaktifkan Komputer untuk ujian • Mengarsipkan Berkas		
6.	15 Juli 2023	Libur		
7.	16 Juli 2023	Libur		
8.	17 Juli 2023	• Fotocoy kwitasi pembayaran		
9.	18 Juli 2023	• Mendokumetasi acara sosialisasi dan promosi Universitgas terbuka		
10.	19 Juli 2023	Libur/tahun baru hijriah		
11.	20 Juli 2023	• Merapikan dan menaruh buku sesuai dengan boxnya		
12.	21 Juli 2023	• Merapikan dan menaruh buku sesuai dengan boxnya • Memberi Kode ke box buku yang akan disimpan		
13.	22 Juli 2023	Libur		

14.	23 Juli 2023	Libur		
15.	24 Juli 2023	• Menginput data mahasiswa yang melanjutkan S1		
16.	25 Juli 2023	• Menyusun data kelengkapan data mahasiswa • Menscaner data mahasiswa yang melanjutkan S1		
17.	26 Juli 2023	• Menyusun data kelengkapan data mahasiswa • Menscaner data mahasiswa yang melanjutkan S1		
18.	27 Juli 2023	• Menginput data mahasiswa yang melanjutkan S1		
19.	28 Juli 2023	Ibadah hari jumat		
20.	29 Juli 2023	Libur		
21.	30 Juli 2023	Libur		
22.	31 Juli 2023	• Fotocopy kwitasi Pembayaran		

No.	Tanggal	Uraian kegiatan	Paraf	
			Mahasiswa	Pembimbing
23.	01 Agustus 2023	• Mengunduh poto mahasiswa di link @ecampus.ut.ac.id • Scan Bukti pembayaran		
24.	02 Agustus 2023	• Menginput data mahasiswa melanjutkan S1 • Menscan bukti pembayaran		
25.	03 Agustus 2023	• Menyebarkan surat tugas untuk pegawai untuk mengikuti kegiatan sosialisasi MyUT		
26.	04 Agustus 2023	• Ngeprint dan mendata form perawatan komputer untuk diberi perawatan/Perbaikan		
27.	05 Agustus 2023	Libur		

28.	06 Agustus 2023	Libur		
29.	07 Agustus 2023	• Scan data mahasiswa baru		
30.	08 Agustus 2023	• Scan data mahasiswa baru		
31.	09 Agustus 2023	• Menghitung jumlah pembayaran mahasiswa		
32.	10 Agustus 2023	• Scan pembayaran mahasiswa • mencari pipa listrik ruang rapat		
33.	11 Agustus 2023	• Mengunduh pas foto mahasiswa baru untuk pembuatan KTM • mencari pipa listrik untuk ruang rapat		
34.	12 Agustus 2023	Libur		
35.	13 Agustus 2023	Libur		
36.	14 Agustus 2023	• Mengunduh pas foto mahasiswa baru untuk pembuatan KTM		
37.	15 Agustus 2023	• Mencari data penguruan tinggi yang terletak di palangkaraya dan mencari data lulusan SMA/SMK dari tahun 2018-2023		
38.	16 Agustus 2023	• Mengunduh pas foto mahasiswa baru untuk pembuatan KTM		
39.	17 Agustus 2023	• Mengikuti upacara bendera Memperingati kemerdekaan Indonesia yg ke-78		
40.	18 Agustus 2023	• Menghubungi mahasiswa yg belum melakukan pembayaraan dan registrasi		
41.	19 Agustus 2023	Libur		
42.	20 Agustus 2023	Libur		
43.	21 Agustus 2023	• Fotocopy Kwitasi Pembayaran		

44.	22 Agustus 2023	• Menghubungi mahasiswa yg belum melakukan pembayaraan • rapat evaluasi		
45.	23 Agustus 2023	• Scan pembayaran		
46.	24 Agustus 2023	• Mengecap bukti pembayaran		
47.	25 Agustus 2023	• Mengscan bukti pembayaran		
48.	26 Agustus 2023	Libur		
49.	27 Agustus 2023	Libur		
50.	28 Agustus 2023	• Pisah Pdf , ganti nama dan membuat folder sesusai masing-masing honorer • Menginput data registrasi mahasiswa baru		
51.	29 Agustus 2023	• Menginput data registrasi mahasiswa baru		
52	30 Agustus 2023	• Membantu Mengecek Kondisi Mic dan sound di ruang podscast		
53	31 Agustus 2023	• Izin		

No.	Tanggal	Uraian kegiatan	Paraf	
			Mahasiswa	Pembimbing
1.	01 September 2023	• Memimpin ibadah hari jumat		
2.	02 September 2023	Libur		
3	03 September 2023	Libur		
4	04 September 2023	• Dies Natalis UT		
5	05 September 2023	• Penjemputan		

Palangka Raya, 05 September 2023
Pembimbing PKL,

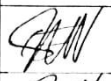
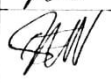


Fransiska Carolina Paramita Rumondang, S.T.
NIP.119900826202307201

JURNAL KEGIATAN PKL
PADA UPBJJ-UT PALANGKA RAYA PALANGKARAYA

Nama Mahasiswa : Desnaleady
NIM : C2055201076
Jurusan : Teknik Informatika
Jenjang : TI

No.	Tanggal	Uraian Kegiatan	Paraf	
			Mahasiswa	Pembimbing
1.	10 Juli 2023	Perkenalan Pegawai Tempat Kerja dan Tes Membuat Video Promosi UT di Installgaram		
2.	11 juli 2023	Rapat Pembagian Tugas		
3	12 juli 2023	Memotokan Gedung UT dan Observasi Lingkungan UT Palangka Raya		
4	13 juli 2023	Mengarsif Mengestrak Dokumen		
5	14 juli 2023	Mengaktifkan Computer Untuk Ujian dan mengarsip berkas		
6	17 juli 2023	Mengarsip Berkas Mahasiswa		
7	18 juli 2023	Mendokumentasi sosialisasi UT		
8	20 juli 2023	Mencatat/Menulis Merek Buku, dan Memasuk ke Dalam Box, Perpustakaan UT Palangka Raya		
9	21 juli 2023	Mencatat/Menulis Merek Buku, Merapikan Menyimpan Buku Sesuai Dengan Nomor Boxnya		
10	24 juli 2023	Fotocopy dan Mencari Penelitian		

11	25 juli 2023	Fotocopy Berkas		
12	26 juli 2023	Fotocopy Berkas dan Jaga Ujian UT Palangka Raya		
13	27 juli 2023	Menghitung Berkas Pembayaran (LIP) Salinan Ijazah Registrasi Mahasiswa dan Surat Keterangan Mahasiswa		
14	28 juli 2023	Menghitung Jumlah Berkas Pembayaran Mahasiswa UT Palangkaraya		
15	31 juli 2023	Membuat Absen dan jaga Ujian UT Palangka Raya		
16	1 Agustus 2023	Memperbaiki SD SPU dan menginstal		
17	2 Agustus 2023	Cek spu		
18	3 Agustus 2023	Membongkar spu dan motocopy berkas, memindahkan berkas laporan dari gudang ke ruang modul		
19	4 Agustus 2023	Memindah angkat alat potkes dari ruang perpustakaan ke ruanan potkes		
20	7 Agustus 2023	Mendata kode nuk alat UT Palangka Raya dan memeriksa nup kursi ruangan tutorial		
21	8 Agustus 2023	Mendata menyusun kursi sesuai urutan kode nupnya		
22	9 Agustus 2023	Mempersiapkan ruangan potes dan melanjutkan mendata nup kursi UT Palangka raya		

23	10 Agustus 2023	Skrensot dokumen di grup wa UT palangaka raya		
24	11 Agustus 2023	Menjalankan lektop proyektor untuk ibadah dan melanjutkan skresensot dokumen grup wa UT Palangka raya		
25	14 Agustus 2023	Jaga Ruang UjianZXSVA3B		
26	15 Agustus 2023	Jaga ruangan pelma, cap dokumen dan mengangkat buku ke ruang modul		
27	16	Jaga ruang pelma		
28	17 Agustus 2023	Melaksanakan Upacara Bendera di UT Palangkaraya, dan perlombaan hari kemerdekaan Indonesia		
29	18 Agustus 2023	Beribadah, potocopy berkas dan menyusun teples berkas mahasiswa UT		
30	21 Agustus 2023	Motocopy berkas mahasiswa		
31	22 Agustus 2023	Menyusun dan mengangkat box buku ke raknya		
32	23 Agustus 2023	Mengarsip berkas mahasiswa		
33	24 Agustus 2023	Fotocopy dokumen		

34	27 Agustus 2023	Ikut membantu angkat komputer ke ruang potkes dan ikut merakit pasang komputer		
35	28 Agustus 2023	Jaga Ruangan Ujian		
37	29 Agustus 2023	Fotocopy berkas mahasiswa dan capminta tanda tangan direktur		
38	30 Agustus 2023	Angkat menyusun kursi dan meja ke ruangan tutorial Universitas Terbuka Palangkaraya		
39	31.Agustus 2023	Fotocopy Berkas Mahasiswa dan Menyusun Buku di Ruang Modul		
1	1 Setember 2023	Operator Ibadah Hari Jumat		
2	2 September 2023	Libur		
3	3 September 2023	Libur		
4	4 Seputember 2023	Dies Natalis Universitas Terbuka Palangkaraya		
5	5 September 2023	Pejemputan		

Palangka Raya, 05 September 2023
Pembimbing PKL,

Fransiska Carolina Paramita Rumondang, S.T.
NIP.119900826202307201

JURNAL KEGIATAN PKL
PADA UPBJJ-UT PALANGKA RAYA PALANGKARAYA

Nama Mahasiswa : Henky Juan Axel Silitonga
NIM : C2057201080
Jurusan : Sistem Infromasi
Jenjang : SI

No.	Tanggal	Uraian Kegiatan	Paraf	
			Mahasiswa	Pembimbing
1.	10 Juli 2023	Perkenalan Pegawai Tempat Kerja dan Tes Membuat Video Promosi UT di Installgaram		
2.	11 juli 2023	Izin		
3	12 juli 2023	Tidak Hadir		
4	13 juli 2023	Tidak Hadir		
5	14 juli 2023	Tidak Hadir		
6	17 juli 2023	Sakit, Darah Manis		
7	18 juli 2023	Sakit		
8	20 juli 2023	Tidak Hadir		
9	21 juli 2023	Mencatat/Menulis Merek Buku, Merapikan Menyimpan Buku Sesuai Dengan Nomor Boxnya		
10	24 juli 2023	Fotocopy Berkas		
11	25 juli 2023	Fotocopy Berkas		
12	26 juli 2023	Izin		
13	27 juli 2023	Menghitung Berkas Pembayaran (LIP) Salinan Ijazah Registrasi Mahasiswa dan Surat Keterangan Mahasiswa		
14	28 juli 2023	Menghitung Jumlah Berkas Pembayaran Mahasiswa UT Palangkaraya		
15	31 juli 2023	Membuat Absen dan jaga Ujian UT Palangka Raya		
16	1 Agustus 2023	Memperbaiki SD SPU dan menginstal		
17	2 Agustus 2023	Cek spu		
18	3 Agustus 2023	Sakit		
19	4 Agustus 2023	Memindah angkat alat podcast dari ruang		

		perpustakaan ke ruanan podcast		
20	7 Agustus 2023	Mendata kode nuk alat UT Palangka Raya dan memeriksa nup kursi ruangan tutorial		
21	8 Agustus 2023	Mendata menyusun kursi sesuai urutan kode nupnya		
22	9 Agustus 2023	Mempersiapkan ruangan podcast dan melanjutkan mendata nup kursi UT Palangka raya		
23	10 Agustus 2023	Tidak Hadir		
24	11 Agustus 2023	Tidak Hadir		
25	14 Agustus 2023	Jaga Ruang Ujian ZXSVA3B		
26	15 Agustus 2023	Tidak Hadir		
27	16	Jaga ruang pelma		
28	17 Agustus 2023	Tidak Hadir		
29	18 Agustus 2023	Beribadah, potocopy berkas dan menyusun teples berkas mahasiswa UT		
30	21 Agustus 2023	Izin		
31	22 Agustus 2023	Menyusun dan mengangkat box buku ke raknya		
32	23 Agustus 2023	Izin		
33	24 Agustus 2023	Fotocopy dokumen		
34	27 Agustus 2023	Ikut membantu angkat komputer ke ruang podcast		
35	28 Agustus 2023	Jaga Ruangan Ujian		
37	29 Agustus 2023	Fotocopy berkas mahasiswa dan capminta tanda tangan direktur		
38	30 Agustus 2023	Angkat menyusun kursi dan meja ke ruangan tutorial Universitas Terbuka Palangkaraya		

39	31.Agustus 2023	Fotocopy Berkas Mahasiswa dan Menyusun Buku di Ruang Modul		
1	1 Setember 2023	Izin		
2	2 September 2023	Libur		
3	3 September 2023	Libur		
4	4 Seputember	Dies Natalis Universitas Terbuka Palangkaraya		
5	5 September 2023	Pejemputan		

Palangka Raya, 29 September 2023
Pembimbing PKL,



Fransiska Carolina Paramita Rumondang, S.T
NIP.119900826202307201

Lampiran 6. Daftar Hadir Peserta PKL

DAFTAR HADIR PESERTA PKL
Bulan Juli 2023

No	Nama Peserta dan NIM	Tanggal / Paraf																													Ket
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
01.	Henky Juan Axel Silitonga C2057201080										V	i	X	X	X			S	S		X	V			V	V	i		V	V		V	
02.	Rosya Lyna C2057201079										V	V	V	V	V			V	V		V	V			V	V	V		V	V		V	
03.	Defry Gabriel Imanuallesta C2055201077										V	V	V	V	V			V	V		V	V			V	V	V		V	V		V	
04.	Desnaleady C2055201076										V	V	V	V	V			V	V		V	V			V	V	V		V	V		V	

Palangka Raya, Juli ..31.....2023
Pembimbing PKL,

Fransiska Carolina Paramita Rumondang, S.T.
NIP 119900826202307201

DAFTAR HADIR PESERTA PKL
Bulan Agustus 2023

No	Nama Peserta dan NIM	Tanggal / Paraf																													Ket
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
01.	Henky Juan Axel Silitonga C2057201080	V	V	S	V			V	V	V	X	X			V	V	X	V	X	V		i	V	i	V	V			V	V	V	V	
02.	Rosya Lyna C2057201079	V	V	V	V			V	V	V	V	V			V	V	V	V	V	V		V	V	V	V	V			V	V	V	V	
03.	Defry Gabriel Imanuallesta C2055201077	V	V	V	V			V	V	V	V	V			V	V	V	V	V	V		V	V	V	V	V			V	V	V	i	
04.	Desnaleady C2055201076	V	V	V	V			V	V	V	V	V			V	V	V	V	V	V		V	V	V	V	V			V	V	V	V	

Palangka Raya, Agustus ..31.....2023
Pembimbing PKL,

Fransiska Carolina Paramita Rumondang, S.T.
NIP 119900826202307201

DAFTAR HADIR PESERTA PKL

Bulan September 2023

No	Nama Peserta dan NIM	Tanggal / Paraf																													Ket
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
01.	Henky Juan Axel Silitonga C2057201080	X			✓	✓																										
02.	Rosya Lyna C2057201079	✓			✓	✓																										
03.	Defry Gabriel Imanuallesta C2055201077	✓			✓	✓																										
04.	Desnaleady C2055201076	✓			✓	✓																										

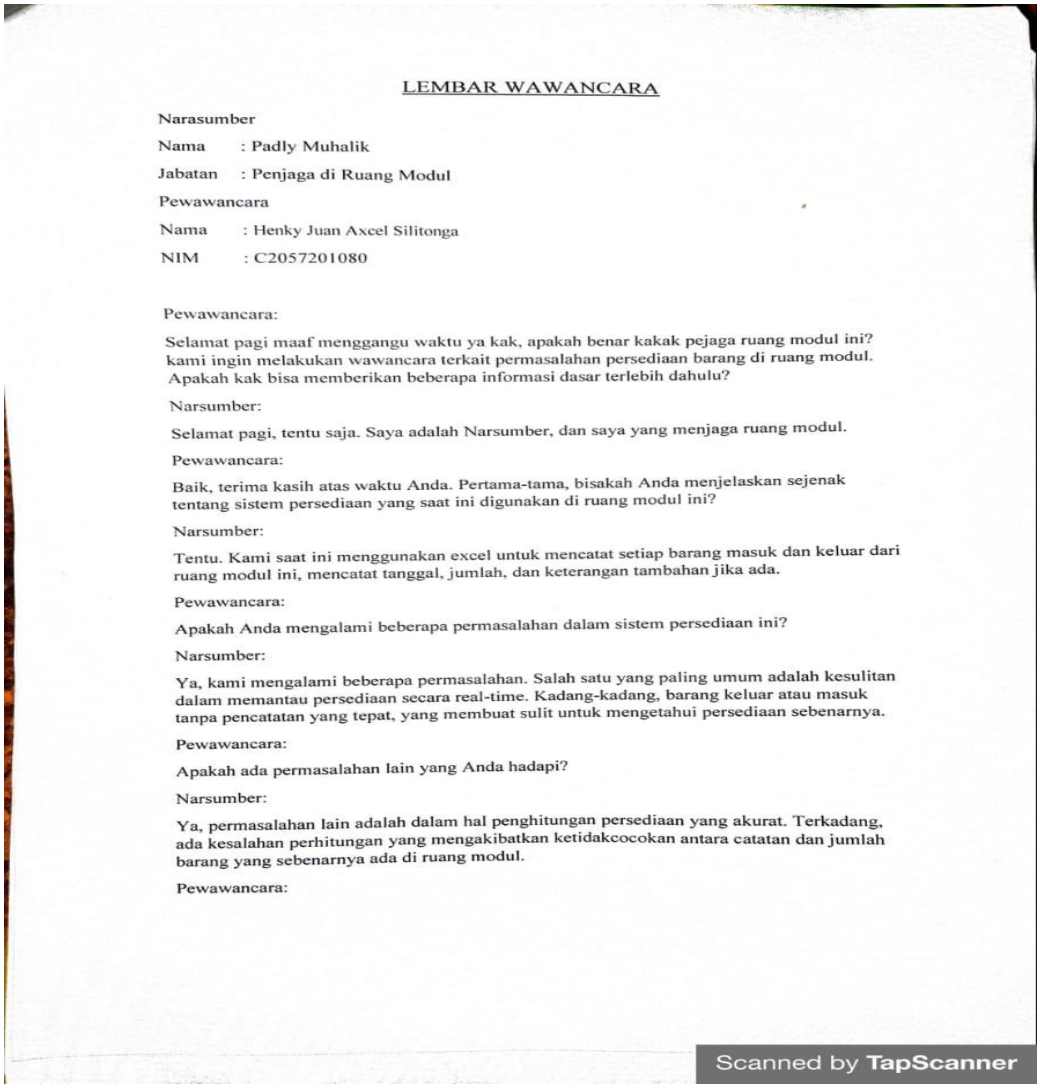
Palangka Raya, September ..5.....2023

Pembimbing PKL,

Fransiska Carolina Paramita Rumondang, S.T.

NIP 119900826202307201

Lampiran 7. Lembar Wawancara



LEMBAR WAWANCARA

Narasumber

Nama : Padly Muhalik

Jabatan : Penjaga di Ruang Modul

Pewawancara

Nama : Henky Juan Axcel Silitonga

NIM : C2057201080

Pewawancara:

Selamat pagi maaf menggangu waktu ya kak, apakah benar kakak pejaga ruang modul ini? kami ingin melakukan wawancara terkait permasalahan persediaan barang di ruang modul. Apakah kak bisa memberikan beberapa informasi dasar terlebih dahulu?

Narsumber:

Selamat pagi, tentu saja. Saya adalah Narsumber, dan saya yang menjaga ruang modul.

Pewawancara:

Baik, terima kasih atas waktu Anda. Pertama-tama, bisakah Anda menjelaskan sejenak tentang sistem persediaan yang saat ini digunakan di ruang modul ini?

Narsumber:

Tentu. Kami saat ini menggunakan excel untuk mencatat setiap barang masuk dan keluar dari ruang modul ini, mencatat tanggal, jumlah, dan keterangan tambahan jika ada.

Pewawancara:

Apakah Anda mengalami beberapa permasalahan dalam sistem persediaan ini?

Narsumber:

Ya, kami mengalami beberapa permasalahan. Salah satu yang paling umum adalah kesulitan dalam memantau persediaan secara real-time. Kadang-kadang, barang keluar atau masuk tanpa pencatatan yang tepat, yang membuat sulit untuk mengetahui persediaan sebenarnya.

Pewawancara:

Apakah ada permasalahan lain yang Anda hadapi?

Narsumber:

Ya, permasalahan lain adalah dalam hal penghitungan persediaan yang akurat. Terkadang, ada kesalahan perhitungan yang mengakibatkan ketidakcocokan antara catatan dan jumlah barang yang sebenarnya ada di ruang modul.

Pewawancara:

Scanned by TapScanner

Terakhir, apakah Anda memiliki saran atau rekomendasi aplikasi persediaan barang di ruang modul ini?

Narsumber:

Saya pikir langkah pertama yang harus kita ambil adalah mengadopsi sistem persediaan berbasis perangkat lunak yang dapat memberikan visibilitas yang lebih baik terhadap persediaan.

Pewawancara:

Terima kasih atas waktunya dan berbagi wawasan Anda. Kami akan mempertimbangkan saran-saran Anda dalam upaya kami membuat sistem persediaan barang di ruang modul ini.

Palangka Raya, 1 September 2023
Penjaga di Ruang Modul,

Padly Muhalik

Scanned by TapScanner

Lampiran 8. Lembar Observasi

LEMBAR OBSERVASI

Judul : APLIKASI PERSEDIAAN BARANG PADA UPBJJ-UT PALANGKA RAYA BERBASIS EXCEL VBA

No	Hal-hal yang diamati	Keterangan
1	Mengamati percatatan yang dilakukan di ruang modul	Percatatan masih menggunakan excel
2	Banyak Rak di ruang modul	diruang modul terdapat 17 rak yang dipakai untuk menyimpan diruang modul
3	Banyak Baris rak di ruang modul	di 1 rak terdapat 4 rak
4	Mengetahui Barang yang terdapat di ruang modul	kebanyakan diruang modul, berupanya untuk bahan pelajaran dan atau buku lainnya
5	Alur keluar masuk barang di ruang modul	Barang yang masuk berasal dari UT pusat dan akan simpan di objek -UT untuk diruang modul dan akan kirim [illegible]

Palangka Raya, 01 September 2023
Pembimbing,

Fransiska Carolina Paramita Rumondang, S.T.
NIP. 119900826202307201

Lampiran 9. Lembar Pengujian

LEMBAR PENGUJIANG

Judul : APLIKASI PERSEDIAAN BARANG PADA UPBJJ-UT PALANGKA RAYA BERBASIS EXCEL VBA

No	Pertanyaan	ss	s	cs	KS	TS	STS
1	Tampilan mudah dipahami		✓				
2	Desain dan warna		✓	✓			
3	Nyaman digunakan			✓			
4	Fungsi keseluruhan Form data barang			✓			
5	Fungsi keseluruhan Form Barang Masuk			✓			
6	Fungsi keseluruhan Form Barang Keluar			✓			

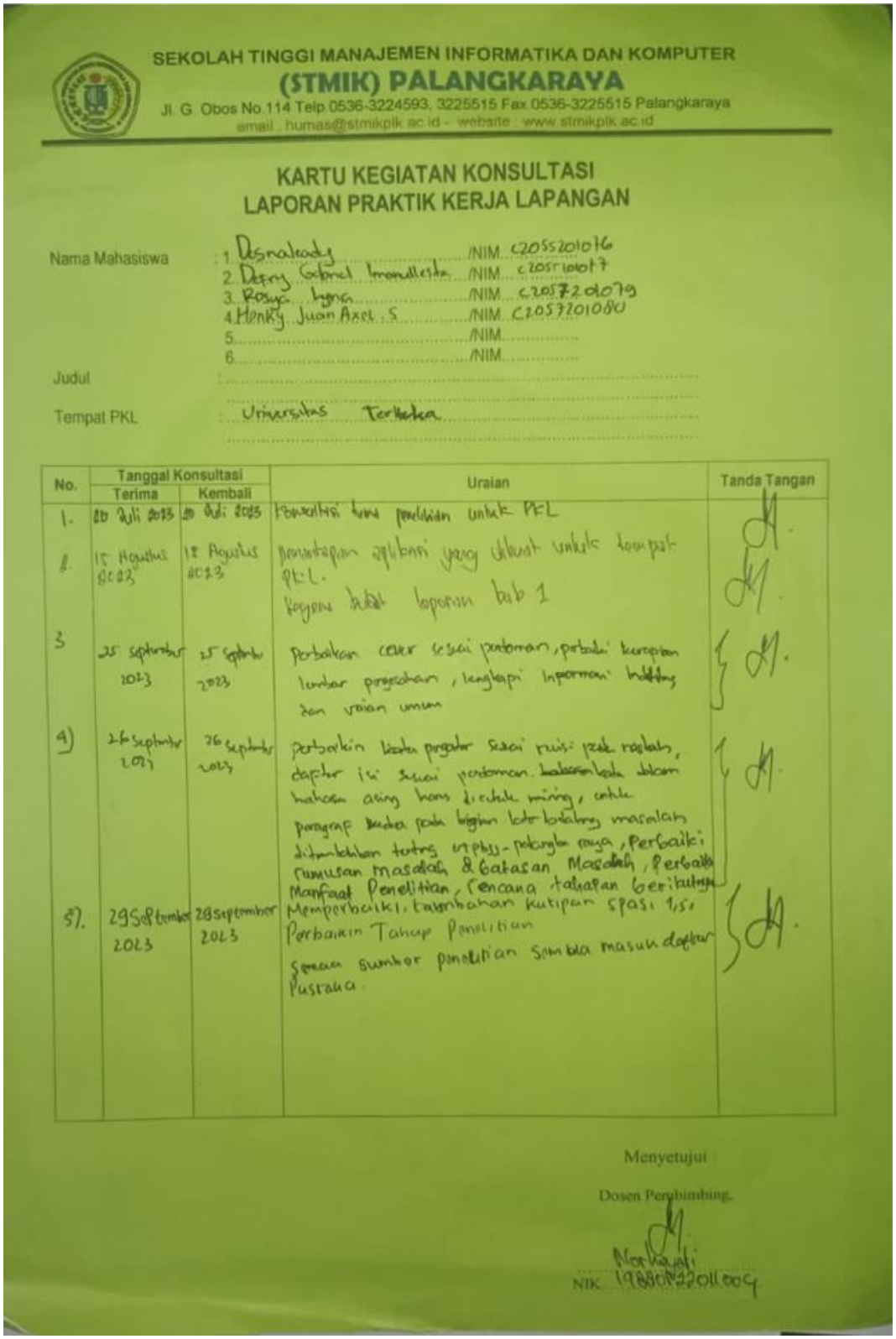
Keterangan	
SS	Sangat Sesuai
S	Sesuai
CS	Cukup Sesuai
KS	Kurang Sesuai
TS	Tidak Sesuai
STS	Sangat Tidak Sesuai

Palangka Raya, 1 September 2023
Penjaga di Ruang Modul,

Padly Muhalik

Scanned by TapScanner

Lampiran 10. Kartu Konsultasi



SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
(STMIK) PALANGKARAYA
Jl. G. Obos No.114 Telp.0536-3224593, 3225515 Fax.0536-3225515 Palangkaraya
email : humas@stmikpik.ac.id - website : www.stmikpik.ac.id

KARTU KEGIATAN KONSULTASI
LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Nama Mahasiswa : 1. Desnaleady /NIM. C2055201016
2. Desry Gabriel Imanuella /NIM. C2057101017
3. Rosya Iyona /NIM. C2057201079
4. Henky Juan Axel. S /NIM. C2057201080
5. /NIM.
6. /NIM.

Judul :

Tempat PKL : Universitas Terbuka

No.	Tanggal Konsultasi Terima	Tanda Tangan Kembali	Uraian	Tanda Tangan
1.	20 Juli 2023	20 Juli 2023	Konsultasi tema penelitian untuk PKL	
2.	15 Agustus 2023	15 Agustus 2023	penentapan aplikasi yang akan untuk tempat PKL. Kegiatan bab 1 laporan bab 1	
3	25 September 2023	25 September 2023	perbaikan cover sesuai pedoman, perbaiki kerangka lembar pengesahan, lengkapi informasi halaman dan daftar isian umum	
4)	26 September 2023	26 September 2023	perbaikin kesalahan pengetikan sesuai tulisan pada rangkuman, daftar isi sesuai pedoman. kalimat-kata dalam bahasa asing harus dicetak miring, untuk paragraf kedua pada bagian latar belakang masalah ditambahkan tentang urgensi-pentingnya saya, Perbaiki rumusan masalah & Batasan Masalah, Perbaiki Manfaat Penelitian, Rencana tahapan berikutnya	
5).	29 September 2023	29 September 2023	Memperbaiki, tambahan kutipan spasi 1,5, Perbaikin Tahap Penelitian Sesuai sumber penelitian sambil masuk daftar Pustaka.	

Menyetujui
Dosen Pembimbing,

Nurhayati
NIK. 19880722011004

Lampiran 11. Foto Kegiatan PKL





Gambar 2 Penyerahan mahasiswa PKL



Gambar 3.Mengikuti sosialisasi



Gambar 4. Menyusun Barang diruang baca



Gambar 5. Menghubungi Mahasiswa yg belum Registrasi



Gambar 6. Scan bukti pembayaran mahasiswa



Gambar 7. Observasi



Gambar 8. Wawancara



Gambar 9. Penjemputan mahasiswa PKL dan Penyerahan kenang-kenagan oleh STMIK Palangkaraya dan UPBJJ-UT Palangka Raya

APLIKASI PERSEDIAAN BARANG PADA UPBJJ-UT PALANGKA RAYA

BERBASIS EXCEL VBA

Norhayati, Hengky Juan Axcel Silitonga, Rosya Lyna, Defry Gabriel Imanuellesta, Desnaleady
Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer

E-mail : inoynorhayati@gmail.com, desnaleady17@gmail.com, henkyjuan009@gmail.com, rosyalyna18@gmail.com, defrygabriel887@gmail.com

Abstrak

UPBJJ-UT Palangka Raya adalah lembaga pendidikan jarak jauh, sehingga mahasiswa dapat mengakses modul pembelajaran dari mana saja tanpa harus hadir dikampus dan modul-modul tersebut disusun agar dapat dimengerti dengan baik oleh mahasiswa yang belajar secara mandiri. Untuk mencapai tujuan tersebut UPBJJ-UT Palangka Raya juga harus melakukan kontrol terhadap kegiatan yang berada di ruang modul. Akan tetapi, Microsoft Excel tidak bisa menyimpan data dan informasi secara terpusat pada suatu basis data, sehingga dapat mengakibatkan ketidaksesuaian informasi dan kehilangan data yang disebabkan oleh kesalahan manusia. Oleh karena itu, peneliti mengusulkan untuk merancang aplikasi persediaan barang berbasis excel Vba pada UPBJJ-UT Palangka Raya. Maka dilakukan perancangan sebuah sistem yang dapat secara otomatis menambah data, seperti data barang masuk, data barang keluar, serta menampilkan laporan data yang dapat di cetak langsung dalam sistem tersebut apabila diperlukan. Tujuan pada penilitian ini adalah merancang bangun sistem informasi persedian barang akan memperoleh informasi mengenai data persediaan barang berdasarkan data persedian keluar masuk barang sehingga dapat menghasilkan laporan secara tepat, cepat dan akurat.Perancangan aplikasi ini menggunakan Bahasa pemrograman Excel VBA (Visual Basic for Applications), Balsamiq Wireframes Sebagai Perancangan Interface. Di harapkan aplikasi ini dapat membantu mengurangi Kesalahan dalam perhitungan stok yang pada gilirannya dapat mencegah kekurangan atau kelebihan stok yang tidak diinginkan dan mengotomatisasi banyak aspek dalam manajemen persediaan barang, termasuk pemantauan stok, pencatatan dan laporan diruang modul UPBJJ-UT Palangka Raya.

Kata kunci : Ruang Modul, Excel VBA (Visual Basic for Applications), Persediaan Barang.

Abstract

UPBJJ-UT Palangka Raya is a distance learning institution, so students can access learning modules from anywhere without having to be present on campus and the modules are structured so that they can be understood well by students who study independently. To achieve this goal, UPBJJ-UT Palangka Raya must also control activities in the module room. However, Microsoft Excel cannot store data and information centrally in a database, so it can result in information discrepancies and data loss caused by human error. Therefore, the researcher proposes to design an Excel Vba-based inventory application at UPBJJ-UT Palangka Raya. So a system was designed that could automatically add data, such as incoming goods data, outgoing goods data, and display data reports that could be printed directly in the system if necessary. The aim of this research is to design a goods inventory information system that will obtain information regarding goods inventory data based on incoming and outgoing goods inventory data so that it can produce reports precisely, quickly and accurately. This application design uses the Excel VBA (Visual Basic for Applications) programming language. Balsamiq Wireframes as Interface Design. It is hoped that this application can help reduce errors in stock calculations which in turn can prevent unwanted stock shortages or excesses and automate many aspects of inventory management, including stock monitoring, recording and reporting in the UPBJJ-UT Palangka Raya module room.

Keywords : Module Room, Excel VBA (Visual Basic for Applications), Inventory.

PENDAHULUAN

Universitas Terbuka adalah salah satu institusi pendidikan tinggi terkemuka yang memiliki jangkauan luas diIndonesia. yang berada di Kantor Pusat, Universitas Terbuka berkedudukan di Pondok Cabe Tangerang Selatan. Sebagai universitas dengan program studi yang mencakup berbagai disiplin ilmu. Universitas Terbuka memiliki beragam kebutuhan akan berbagai jenis barang dan peralatan, termasuk buku teks, materi pembelajaran, perangkat komputer, peralatan laboratorium, dan banyak lagi. Pengadaan, pengelolaan, dan pemantauan persediaan barang ini adalah bagian integral dari operasi sehari-hari Universitas Terbuka.

Dari latar belakang tersebut, suatu alat bantu diperlukan untuk menunjang kegiatan distribusi, sehingga semua masalah yang berkaitan dengan persediaan barang atau inventory dapat terselesaikan dengan cepat dan tepat. Oleh karena itu, peneliti mengusulkan untuk merancang aplikasi persediaan barang berbasis excel vba Pada UPBJJ-UT Palangka Raya. Pada sistem persediaan barang tersebut, maka dilakukan perancangan sebuah sistem yang dapat secara otomatis menambah data, seperti data barang masuk, data barang keluar, serta menampilkan laporan data yang dapat di cetak langsung dalam sistem tersebut apabila diperlukan

METODE PENELITIAN

Jenis Penelitian

Penelitian kualitatif adalah metode penelitian yang digunakan untuk memahami dan menjelaskan fenomena sosial atau perilaku manusia dengan cara yang lebih mendalam dan deskriptif. Penelitian ini berfokus pada makna, konteks, dan kompleksitas dari suatu fenomena, dan seringkali melibatkan pengumpulan data non-angka seperti wawancara, observasi, atau analisis teks Dalam penelitian kualitatif, fokusnya adalah pada pemahaman mendalam tentang kebutuhan, persepsi, dan preferensi pengguna. Dalam pembuatan aplikasi persediaan barang, peneliti dapat melakukan wawancara atau observasi dengan pengguna misalnya dengan, Penjaga Ruang Modul untuk memahami secara lebih baik bagaimana mereka mengelola persediaan barang diruang modul, apa masalah yang mereka hadapi, dan apa harapan mereka terhadap aplikasi baru yang akan dibuat.

Teknik Pengumpulan Data

1. Observasi

   Observasi langsung dilakukan di lokasi UPBJJ-UT Palangka Raya Palangkaraya untuk memahami proses pengelolaan persediaan barang yang ada. Penulis Mengamati persediaan barang saat ini, termasuk cara penginputan data, perhitungan persediaan, dan masalah yang muncul selama prosesnya.

2. Wawancara

   Wawancara dengan pihak terkait akan dilakukan untuk mendapatkan pemahaman yang lebih dalam tentang kebutuhan dan masalah yang ada dalam pengelolaan persediaan barang. Wawancara ini akan mencakup pertanyaan terbuka dan tertutup untuk menggali informasi yang relevan.

Analisis Kebutuhan Perangkat Keras

Kebutuhan perangkat keras (*Hardware)* yang digunakan peneliti untuk merancang dan membangun aplikasi Aplikasi Persediaan Barang Pada UPBJJ-UT Palangka Raya Berbasis Exel VBA, yaitu :

4. *Processor* : *11th Gen Intel(R) Core(TM) i3*
5. *RAM* : 8 GB
6. *HDD* : 1TB

Analisis Kebutuhan Perangkat Lunak

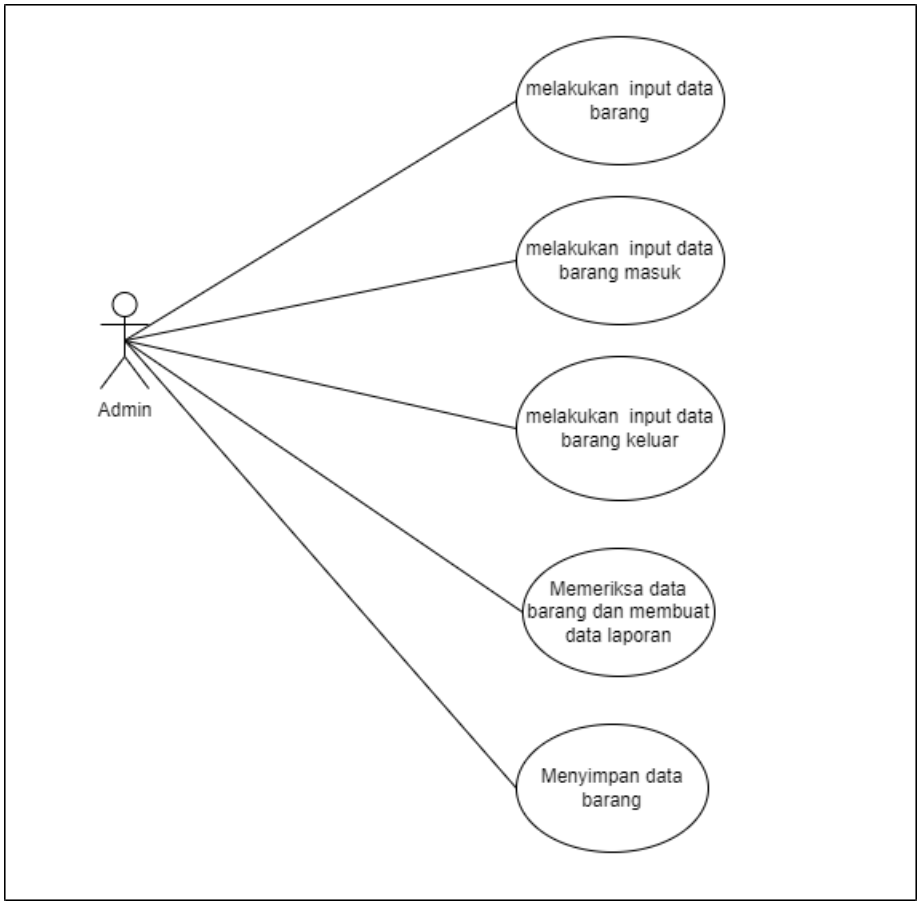
Kebutuhan perangkat lunak *(Software*) yang digunakan peneliti untuk merancang dan membangun aplikasi Aplikasi Persediaan Barang Pada UPBJJ-UT Palangka Raya Berbasis Exel VBA, yaitu :

6. *Diagrams.net* sebagai pembuatan pemodelan

7. *Balsamiq Wireframes* Sebagai Perancangan *Interface*
8. *Windows 11 64-bit* sebagai sistem operasi
9. *Microsoft Excel* Sebagai platform dasar
10. *Visual Basic for Applications (VBA*) Sebagai bahasa pemrograman yang akan digunakan untuk mengembangkan fungsi dan makro aplikasi.

Perancangan Sistem

Use Case



Tabel Keterangan *Use Case*	
Melakukan input data barang	Aplikasi mengolah data mengenai barang yang masuk atau keluar yang telah diinputkan
Melakukan input data barang masuk	Aplikasi update jumlah barang yang masuk
Melakukan input data barang keluar	Memperbaharui Aplikasi dalam jumlah barang yang keluar

Memeriksa data barang dan membuat data laporan	Memeriksa dan mencetak laporan
Menyimpang data barang	Menyimpang data yang sudah dinput

HASIL DAN PEMBAHASAN

Hasil Penelitian

Dalam perancangan sistem, tim peneliti menggunakan Microsoft Excel Macro Visual Basic for Applications (VBA) untuk membuat aplikasi persediaan barang. Berikut adalah Hasil dari Aplikasi Persediaan Barang Microsoft Excel Macro Visual Basicfor Applications (VBA):

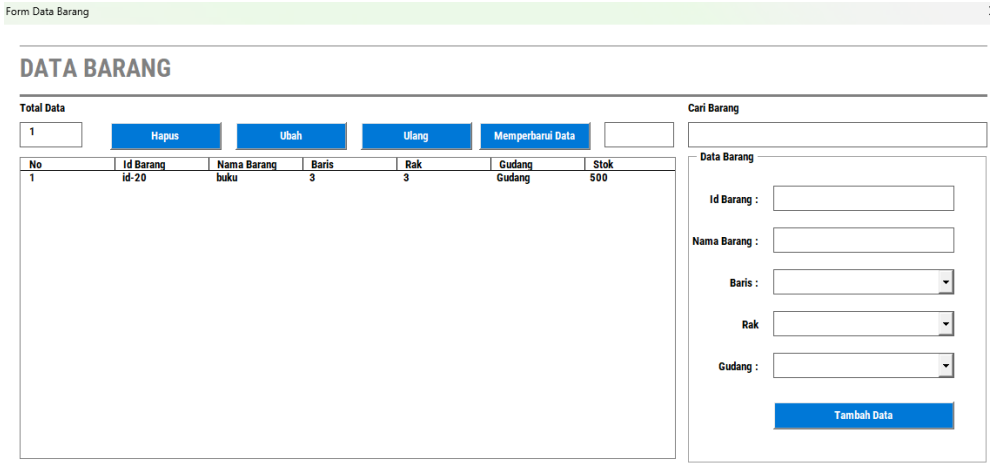
g. Tampilan Beranda



Gambar 5.1 Barang Keluar

Tampilan Beranda persediaan barang pada Gambar adalah antarmukapertama dari sebuah sistem atau aplikasi yang dirancang untuk mengelola informasi tentang persediaan barang. Tampilan beranda ini berfungsi sebagai titik awal bagi pengguna untuk mengakses berbagai fitur dan fungsi yang terkait dengan persediaan barang.

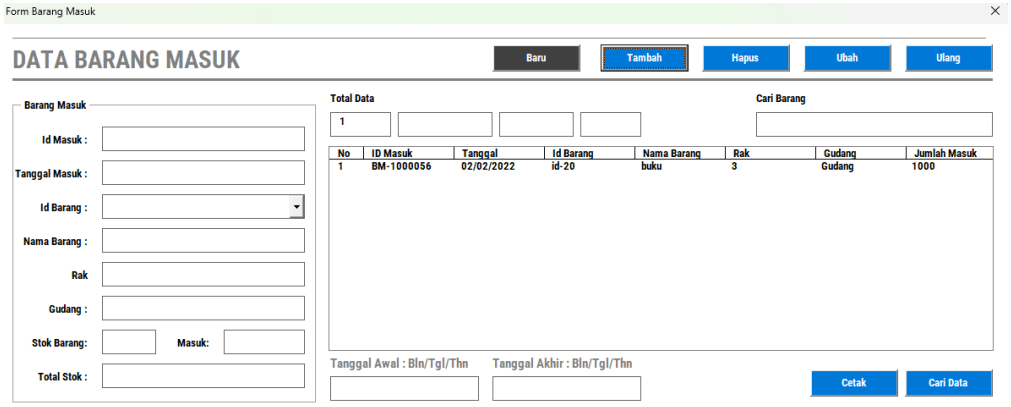
h. Tampilan Data Barang



Gambar 5.2 Data Barang

Dengan menggunakan tampilan menu data barang, pengguna dapat dengan mudah melihat, memperbarui, atau menghapus informasi barang yang ada, serta menambahkan barang baru ke dalam sistem. Ini membantu pengguna dalam mengelola inventaris atau katalog barang dengan lebih efisien dan akurat, serta memudahkan pelacakan, pelaporan dan persediaan barang secara keseluruhan.

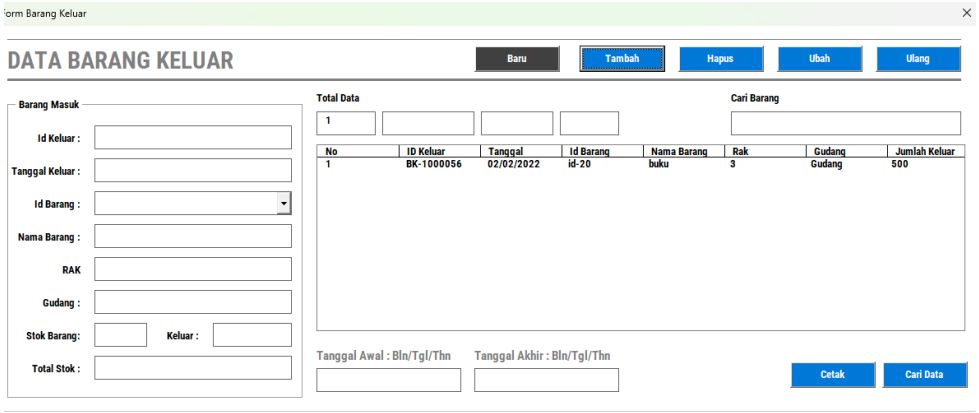
i. Tampilan Data Barang Masuk



Gambar 5.3 Data Barang Masuk

Pada tampilan menu data barang masuk, pengguna akan menemukan kolom-kolom atau bidang isian yang memungkinkan pengguna untuk mencatat informasi penting terkait banyaknya stok, tanggal penerimaan, jumlah barang masuk.

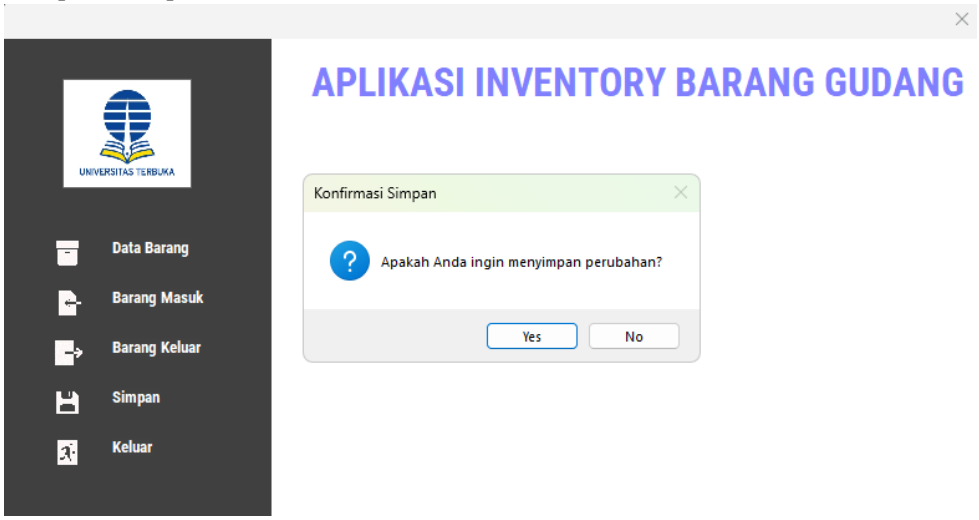
j. Tampilan Data Barang Keluar



Gambar 5.4 Data Barang Keluar

Dengan menggunakan tampilan menu data barang keluar, pengguna dapat dengan mudah melacak dan memantau aliran barang keluar, mengelola persediaan, menghasilkan laporan, serta melakukan analisis yang berguna untuk pengambilan keputusan yang lebih baik terkait manajemen persediaan diruang modul.

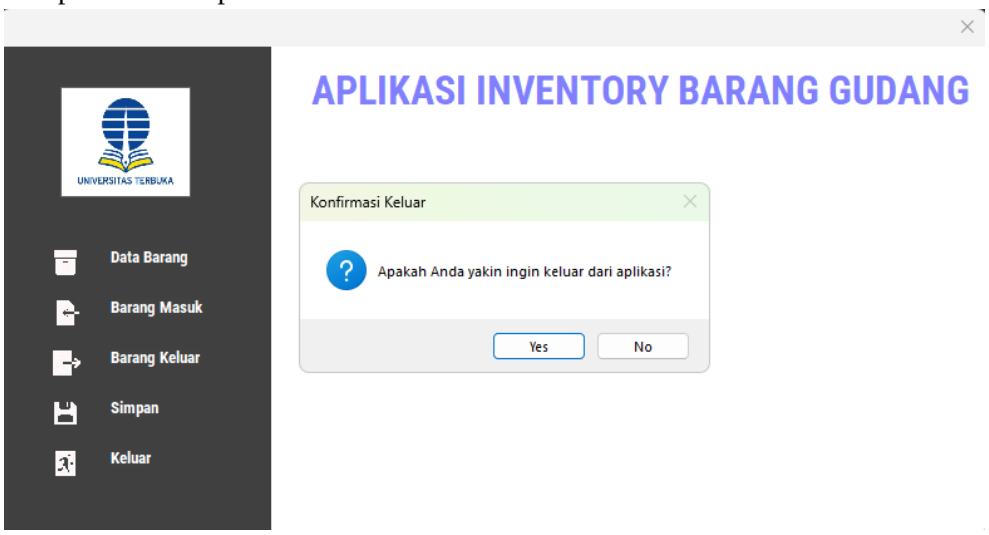
k. Tampilan simpan data



Gambar 5.5 Simpan Data

Pada tampilan gambar saat pengguna selesai menggunakan aplikasi dan mau menutup aplikasi ditambahkan fitur simpan agar data yang tersimpan aman.

l. Tampilan keluar aplikasi



Gambar 5.6 Keluar Aplikasi

Pada tampilan gambar saat pengguna selesai menggunakan aplikasi dan mau menutup aplikasi

KESIMPULAN

Kesimpulan dari penelitian ini adalah berhasil merancang aplikasi persedian barang yang dapat membantu mengurangi Kesalahan dalam perhitungan stok yang pada gilirannya dapat mencegah kekurangan atau kelebihan stok yang tidak diinginkan dan mengotomatisasi banyak aspek dalam manajemen persediaan barang, termasuk pemantauan stok, pencatatan dan laporan

DAFTAR PUSTAKA

Aji, S., & Pratmanto, D. (2021). SISTEM INFORMASI INVENTORY BARANG MENGGUNAKAN METODE WATERFALL. 7(1).

Naufal, I. H. P., & Handayanto, A. (2020). APLIKASI STOK BARANG GUDANG BERBASIS VBA EXCEL DENGAN METODE WATERFALL DI UPTTIK UPGRIS.

Putra, B. P., Ilyas, R., Saputra, R. M., & Saifudin, A. (2023). Analisa dan Perancangan Sistem Persediaan Berbasis Microsoft Excel Visual Basic For Applications (VBA) Pada PT Mobilindo Jaya. 1(1).

Wahid, A. A. (2020). Analisis Metode Waterfall Untuk Pengembangan Sistem Informasi.

Aji, S., & Pratmanto, D. (2021). ISTEM INFORMASI INVENTORY BARANG MENGGUNAKAN METODE WATERFALL.

Siregar, & Zufri Hasrudy. (2019). Implementasi Macro Excel (VBA) Sebagai Sistem Informasi Registrasi Dan Monitoring Talangan Haji Pada PT. Bank Mandiri Cab. Ternate.

Yasin, F. A., & Sari, R. (2020). Perancangan Sistem Informasi Pergudangan dengan Metode Framework for The Application System Thinking (Fast) Berbasis VBA Macro Excel (Studi Kasus PT. Meidoh Indonesia). STRING (Satuan Tulisan Riset dan Inovasi Teknologi).