Dosen dan Mahasiswa

**LAPORAN**

**PENELITIAN**

# ANALISIS DAN PERANCANGAN APLIKASI BUKU TAMU BERBASIS WEB PADA BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

**OLEH**


| | |
|---|---|
| ARLIYANA , M.Kom | NIK. 198510082010002 |
| VALEN ROLAND RIRIHENA | NIM. C2057201096 |
| TRI ALDY | NIM. C2057201097 |
| STEVIANO DENOVA | NIM. C2055201092 |
| WILY AGUSTINUS | NIM. C2055201095 |



**SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER (STMIK) PALANGKARAYA**
**2023**

Dosen dan Mahasiswa

**LAPORAN**

**PENELITIAN**

# ANALISIS DAN PERANCANGAN APLIKASI BUKU TAMU BERBASIS WEB PADA BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

**OLEH**


| | |
|---|---|
| ARLIYANA , M.Kom | NIK. 198510082010002 |
| VALEN ROLAND RIRIHENA | NIM. C2057201096 |
| TRI ALDY | NIM. C2057201097 |
| STEVIANO DENOVA | NIM. C2055201092 |
| WILY AGUSTINUS | NIM. C2055201095 |



**SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER (STMIK) PALANGKARAYA**
**2023**

## HALAMAN PENGESAHAN

| | | |
|---|---|---|
| Judul | : | Analisis dan Perancangan Aplikasi Buku Tamu Berbasis Web Pada Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik Provinsi Kalimantan Tengah |
| Peneliti | : | |
| a. Nama Lengkap | : | Arliyana , M.Kom |
| b. NIK | : | 198510082010002 |
| c. Jabatan | : | Lektor/IIIc |
| d. Program Studi | : | Manajemen Informatika |
| e. Nomor HP | : | 085249075232 |
| f. Alamat surel (*e-mail*) | : | arliyana.85@gmail.com |
| Anggota (1) | : | |
| a. Nama Lengkap | : | Valen Roland Ririhena |
| b. NIM | : | C2057201096 |
| c. Jenjang/Prodi | : | S1 Sistem Informasi |
| Anggota (2) | : | |
| a. Nama Lengkap | : | Tri Aldy |
| b. NIM | : | C2057201097 |
| c. Jenjang/Prodi | : | S1 Sistem Informasi |
| Anggota (3) | : | |
| a. Nama Lengkap | : | Steviano Denova |
| b. NIM | : | C2055201092 |
| c. Jenjang/Prodi | : | S1 Teknik Informatika |
| Anggota (4) | : | |
| a. Nama Lengkap | : | Wily Agustinus |
| b. NIM | : | C2055201095 |
| c. Jenjang/Prodi | : | S1 Teknik Informatika |
| Jangka Waktu Kegiatan | : | 2 (dua) bulan |
| Biaya Kegiatan | : | Rp.1.470.000 |
| Biaya Luaran Tambahan | : | Rp. - |

Palangka Raya, 31 Agustus 2023

Menyetujui
Kepala UP3M

Rosmiati, M.Kom.
NIK. 197810102005003

Ketua Penelitian

Arliyana, M.Kom
NIK. 198510082010002

Mengetahui
Ketua STMIK Palangkaraya

Supanto, M.Kom.
NIK. 196901041995105



ii

## HALAMAN IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul : Analisis dan Perancangan Aplikasi Buku Tamu Berbasis Web Pada Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik Provinsi Kalimantan Tengah
2. Tim Peneliti :

| No | Nama | Jabatan | Bidang Keahlian | Instansi Asal | Alokasi Waktu (Jam/Minggu) |
|---|---|---|---|---|---|
| **1** | Arliyana , M.Kom | Ketua | Teknik Informatika | STMIK Palangka Raya | 2 Jam/Minggu |
| **2** | Valen Roland Ririhena | Anggota | Sistem Informasi | STMIK Palangka Raya | 2 Jam/Minggu |
| **3** | Tri Aldy | Anggota | Sistem Informasi | STMIK Palangka Raya | 2 Jam/Minggu |
| **4** | Steviano Denova | Anggota | Teknik Informatika | STMIK Palangka Raya | 2 Jam/Minggu |
| **5** | Wily Agustinus | Anggota | Teknik Informatika | STMIK Palangka Raya | 2 Jam/Minggu |

3. Objek :
   Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Kalimantan Tengah
   Masa Pelaksanaan : 2 Bulan
   Mulai Bulan : Juli Tahun : 2023
   Berakhir Bulan : September Tahun : 2023
4. Usulan Biaya : Rp. 1.470.000
5. Lokasi Kegiatan (lab/studio/lapangan): Kantor Bangsa Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Kalimantan Tengah
6. Temuan yang ditargetkan (penjelasan gejala atau kaidah, metode, teori, produk, atau rekayasa) :
   Penelitian ini bertujuan untuk menganalisa dan merancang *interface* awal aplikasi buku tamu berbasis web untuk dapat membuat analisis dan rancangan awal buku tamu digital untuk mencatat dan mengolah data tamu yang berkunjung ke Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Kalimantan Tengah dengan lebih efisien, aman dan cepat.
7. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang akan mendukung pengembangan iptek)
   Dengan pengembangan aplikasi buku tamu berbasis web, penulis menyediakan akses yang lebih mudah bagi masyarakat umum maupun pihak terkait untuk mengisi buku tamu tanpa harus secara fisik datang ke kantor Badan Kesatuan Bangsa dan Politik (Kesbangpol) Provinsi Kalimantan Tengah. Ini mengurangi hambatan dan memungkinkan partisipasi yang lebih luas dalam mengisi buku tamu.

8. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran (tuliskan nama terbitan berkala ilmiah internasional bereputasi, nasional terakreditasi, atau nasional tidak terakreditasi dan tahun rencana publikasi)
   Kami berencana untuk mengirimkan hasil penelitian ini ke " Jurnal Sains Komputer dan Teknologi Informasi (JSAKTI)" sebuah jurnal nasional dibidang sains komputer dan teknologi informasi milik Universitas Muhammadiyah Palangka Raya. Kami merencanakan publikasi artikel kami dalam jurnal ini pada tahun 2024.

# RINGKASAN

Badan Kesatuan Bangsa dan Politik (Kesbangpol) Provinsi Kalimantan Tengah perlu mengikuti perkembangan ini supaya tidak tertinggal. Salah satu alat yang digunakan oleh Kesbangpol adalah buku tamu, yang mencatat kunjungan dan interaksi dengan pihak terkait. Dalam era digital yang terus berkembang, penggunaan aplikasi berbasis web dalam pemerintahan menjadi penting. Kesbangpol perlu memodernisasi pencatatan kunjungan dan interaksi mereka untuk menjawab tuntutan transparansi.

Metodologi penelitian yang dilakukan terdiri dari beberapa tahapan. Pertama, dilakukan identifikasi masalah untuk mengetahui apa salah satu masalah yang di hadapi dan dapat diangkat ke dalam penelitian penulis. Kemudian, melakukan studi literatur untuk mencari referensi dalam melakukan penelitian. Selanjutnya, melakukan pengumpulan data untuk mengumpulkan data yang di perlukan dalam penelitian. Lalu melakukan analisis kebutuhan data dan perancangan untuk penelitian.

Penelitian ini mencoba mengatasi tantangan ini dengan mengembangkan aplikasi buku tamu berbasis web pada Badan Kesatuan Bangsa dan Politik di Provinsi Kalimantan Tengah. Aplikasi ini akan meningkatkan aksesibilitas data kunjungan, mengurangi risiko kerusakan atau kehilangan data, dan meningkatkan efisiensi operasional Kesbangpol. Dengan tingkat keamanan yang lebih baik, aplikasi ini akan melindungi data sensitif. Dengan demikian, solusi ini menciptakan lingkungan yang lebih terbuka dan akuntabel di Kesbangpol Provinsi Kalimantan Tengah.

***Kata Kunci :*** *Analisis, Perancangan, Aplikasi, Buku tamu*

## ABSTRACT

The Central Kalimantan Province National and Political Unity Agency (Kesbangpol) needs to follow these developments so as not to be left behind. One of the tools used by Kesbangpol is a guest book, which records visits and interactions with related parties. In the ever-growing digital era, the use of web-based applications in government has become important. Kesbangpol needs to modernize its recording of visits and interactions to answer demands for transparency.

The research methodology carried out consists of several stages. First, problem identification is carried out to find out what one of the problems is being faced and can be raised in the author's research. Then, carry out a literature study to look for references in conducting research. Next, carry out data collection to collect the data needed in the research. Then analyze data requirements and design research.

This research tries to overcome this challenge by developing a web-based guestbook application for the National and Political Unity Agency in Central Kalimantan Province. This application will increase the accessibility of visit data, reduce the risk of damage or loss of data, and increase the operational efficiency of Kesbangpol. With a better level of security, this application will protect sensitive data. Thus, this solution creates a more open and accountable environment in the Kesbangpol of Central Kalimantan Province.

.



***Keywords:*** *Analysis, Design, Application, Guestbook*

# KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, serta atas berkat dan rahmatNya laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini dapat disusun sehingga penulis dapat menyelesaikan tugas PKL ini dengan mengambil judul "**Analisis dan Perancangan Aplikasi Buku Tamu Berbasis Web Pada Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik Provinsi Kalimantan Tengah**".

Tidak lupa juga penulis mengucapkan terima kasih kepada Penulis mengucapkan terima kasih terutama kepada :

1. Bapak Suparno ,M.Kom. selaku ketua STMIK Palangkaraya
2. Dosen Pembimbing Praktik Kerja Lapangan (PKL) Ibu Arliyana, M.Kom. yang membimbing kami dalam pengerjaan tugas laporan PKL ini.
3. Kami juga mengucapkan terimakasih kepada pihak Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Kalimantan Tengah yang telah memberikan dukungan kepada kami dan membantu dalam hal pengumpulan data-data dalam pembuatan laporan.
4. Dan rekan-rekan lain yang tidak dapat disebutkan satu per satu yang telah membantu penulis dalam penyelesaian laporan penelitian ini baik secara langsung maupun tidak langsung.

Mungkin dalam pembuatan laporan ini terdapat banyak kekurangan dan kesalahan yang belum penulis ketahui. Maka dari itu penulis mohon kritik dan saran dari pembaca maupun dosen, demi tercapainya laporan yang sempurna. Penulis selaku penulis mengucapkan Sekian dan Terimakasih.

Palangka Raya, 1 September 2023

Penulis

# DAFTAR ISI

**HALAMAN SAMPUL** ..... **i**
**HALAMAN PENGESAHAN** ..... **ii**
**HALAMAN IDENTITAS DAN URAIAN UMUM** ..... **iii**
**RINGKASAN** ..... **v**
**ABSTRAK** ..... **vi**
**KATA PENGANTAR** ..... **vii**
**DAFTAR ISI** ..... **vii**
**DAFTAR TABEL** ..... **viii**
**DAFTAR GAMBAR** ..... **ix**
**DAFTAR LAMPIRAN** ..... **x**
**BAB I PENDAHULUAN** ..... **1**
1.1 Latar Belakang Masalah ..... 1
1.2 Perumusan Masalah ..... 2
1.3 Batasan Masalah ..... 3
1.4 Tujuan dan Manfaat ..... 3
**BAB II TINJAUAN PUSTAKA** ..... **5**
2.1 Landasan Teori ..... 5
2.2 Penelitian Yang Relevan ..... 8
**BAB III METODOLOGI PENELITIAN** ..... **12**
3.1 Tinjauan Umum ..... 12
3.2 Jenis Penelitian ..... 13
3.3 Teknik Pengumpulan Data ..... 13
3.4 Analisis Kebutuhan ..... 13
3.5 Tahapan Penelitian ..... 14
**BAB IV BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN** ..... **16**
4.1 Anggaran Biaya ..... 16
4.2 Jadwal Penelitian ..... 17
**BAB V HASIL PENELITIAN** ..... **18**
5.1 Analisis Sistem Yang Berjalan ..... 18
5.2 Solusi Yang Ditawarkan ..... 19
5.3 Perancangan Use Case Diagram ..... 19
5.4 Perancangan Interface Aplikasi Buku Tamu ..... 21
**BAB VI RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA** ..... **28**
**BAB VII KESIMPULAN DAN SARAN** ..... **29**
7.1 Kesimpulan ..... 29
7.2 Saran ..... 29
**DAFTAR PUSTAKA**
**LAMPIRAN**

# DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Penelitian Yang Relevan .....9
Tabel 4.1 Anggaran Biaya .....16
Tabel 4.2 Jadwal Penelitian .....17

# DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 Tahapan Penelitian.....14
Gambar 5.1 Use Case Diagram .....20
Gambar 5.2 Login.....21
Gambar 5.3 Halaman Utama .....22
Gambar 5.3 Dashboard Admin.....23
Gambar 5.4 Data Tamu .....24
Gambar 5.5 Data Petugas .....25
Gambar 5.6 Tambah Data Tamu .....25
Gambar 5.7 Tambah Data Petugas .....26
Gambar 5.8 Tambah Data Tamu .....27

# DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul
Lampiran 2 Susunan Organisasi Tim Pengusul dan Tim Pembagian Tugas
Lampiran 3 Surat Keterangan Dari Tempat PKL
Lampiran 4 Surat Pernyataan Ketersediaan Bekerja Sama dari Mitra
Lampiran 5 Jurnal Kegiatan PKL
Lampiran 6 Daftar Hadir Peserta PKL
Lampiran 7 Sertifikat PKL
Lampiran 8 Kartu Konsultasi PKL
Lampiran 9 Naskah Publikasi Artikel (draft, status submission atau reprint)

# BAB I
# PENDAHULUAN

## 1.1 Latar Belakang Masalah

Badan Kesatuan Bangsa dan Politik (Kesbangpol) Provinsi Kalimantan Tengah merupakan salah satu lembaga pemerintahan yang memiliki peran penting dalam menjaga stabilitas sosial, budaya, dan politik di tingkat provinsi. Salah satu alat yang digunakan oleh Kesbangpol Provinsi Kalimantan Tengah dalam melaksanakan tugasnya adalah buku tamu. Buku tamu merupakan catatan yang mencatat setiap kunjungan, pertemuan, atau kegiatan yang melibatkan pihak-pihak yang terkait dengan Kesbangpol Provinsi Kalimantan Tengah.

Era digital telah membawa perubahan signifikan dalam cara kita mengakses dan mengelola informasi. Teknologi informasi terus berkembang pesat, dan penggunaan aplikasi berbasis web telah menjadi norma dalam berbagai sektor, termasuk pemerintahan. Kesbangpol perlu mengikuti perkembangan ini agar tidak tertinggal. Di tengah tuntutan akan keterbukaan dan transparansi pemerintah, penting bagi Kesbangpol untuk memodernisasi cara mereka mencatat dan mengelola data kunjungan dan interaksi dengan pihak luar. Aplikasi berbasis web dapat membantu menciptakan lingkungan yang lebih terbuka dan akuntabel.

Mengingat sensitivitas data yang terdapat dalam buku tamu, perlindungan terhadap data menjadi sangat penting. Sistem manual dengan catatan fisik buku tamu cenderung rentan terhadap kerusakan dan kehilangan

data. Proses manual dalam mencatat kunjungan dan interaksi dengan pihak luar cenderung memakan waktu dan sumber daya yang berharga. Dengan mengotomatisasi proses ini melalui aplikasi berbasis web, Kesbangpol dapat meningkatkan efisiensi operasional mereka.

Dalam penelitian ini salah satu solusi utama adalah mengembangkan aplikasi buku tamu berbasis web yang akan memungkinkan Kesbangpol Provinsi Kalimantan Tengah untuk mencatat, mengelola, dan mengakses data kunjungan secara elektronik. Aplikasi ini akan menjadi alternatif modern untuk sistem manual yang sudah ada. Aplikasi berbasis web akan meningkatkan aksesibilitas data kunjungan dan interaksi dengan pihak luar. Pihak terkait, seperti warga, stakeholder, dan lembaga lain, dapat dengan mudah mengakses informasi yang mereka perlukan secara online. Aplikasi ini akan menawarkan tingkat keamanan yang lebih baik untuk data kunjungan. Dengan adanya perlindungan data yang tepat, informasi sensitif akan terlindungi dari ancaman kerusakan atau kehilangan.

## 1.2 Perumusan Masalah

Dari latar belakang yang telah disampaikan, maka dapat diperoleh rumusan masalah yaitu, “Bagaimana Analisis dan Perancangan Aplikasi Buku Tamu Berbasis Web Pada Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Kalimantan Tengah” ?.

## 1.3 Batasan Masalah

Ada beberapa batasan masalah yang perlu dijelaskan untuk memfokuskan lingkup proyek dan menghindari kompleksitas yang berlebihan. Berikut adalah beberapa batasan yang dapat diberlakukan:

a. Penelitian ini akan terbatas pada Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik Provinsi Kalimantan Tengah.
b. Fokus utama adalah pada penggunaan buku tamu dalam mencatat kunjungan, pertemuan, atau kegiatan yang melibatkan pihak-pihak yang terkait dengan Kesbangpol Provinsi Kalimantan Tengah.
c. Penelitian ini akan membahas analisis dan perancangan buku tamu digital sebagai solusi. Namun, tidak akan mempertimbangkan buku tamu konvensional atau jenis pengarsipan fisik lainnya.
d. Penelitian ini tidak akan mencakup evaluasi kinerja buku tamu digital setelah implementasi jangka panjang, tetapi akan memfokuskan pada analisis dan perancangan awal.

## 1.4 Tujuan dan Manfaat

a. Tujuan

Penelitian ini bertujuan untuk memahami dan mengatasi permasalahan yang dihadapi oleh Badan Kesatuan Bangsa dan Politik (Kesbangpol) Provinsi Kalimantan Tengah dalam mencatat dan mengelola data kunjungan, pertemuan, serta kegiatan yang melibatkan pihak-pihak terkait pada buku tamu konvensional.

b. Manfaat

1) Bagi Penulis

Manfaat yang didapat penulis adalah berupa pengembangan keterampilan, pengalaman praktis, menambah wawasan, serta untuk mengimplementasikan ilmu yang telah dipelajari selama kuliah dan juga guna sebagai syarat kelulusan PKL.

2) Bagi Pengguna

Mempermudah dalam pencatatan mencatat kunjungan, pertemuan, dan kegiatan dengan lebih mudah dan cepat. Serta mempermudah Buku tamu digital membantu meningkatkan akurasi data karena mengurangi risiko kesalahan manusia dalam pencatatan. Data yang tersimpan menjadi lebih andal dan dapat diandalkan.

# BAB II
# TINJAUAN PUSTAKA

## 2.1 Landasan Teori

### 2.1.1 Analisis Sistem

Menurut (Zulfallah & Hidayatuloh, 2022) analisis sistem adalah sebuah istilah yang secara kolektif mendeskripsikan fase-fase awal pengembangan sistem. Analisis sistem adalah teknik pemecahan masalah yang menguraikan bagian-bagian komponen dengan mempelajari seberapa bagus bagian-bagian komponen tersebut bekerja dan berinteraksi untuk mencapai tujuan mereka. Menurut (Mulyono, 2020) analisis sistem adalah penjabaran dari suatu sistem yang utuh ke berbagai bagian komponen nya dengan tujuan agar dapat mengidentifikasi dan mengevaluasi berbagai masalah atau hambatan yang muncul pada sistem sehingga nantinya dapat dilakukan penanggulangan, perbaikan dan pengembangan. Jadi dapat diambil kesimpulan dari definisi atau pendapat di atas bahwa analisis sistem merupakan suatu tahapan paling awal yang dilakukan untuk membangun sebuah sistem, jika analisis dari sistem tidak baik maka sistem tidak akan berjalan dengan baik dan tidak bisa memecahkan permasalahan yang ada.

### 2.1.2 Perancangan

Menurut (Jantce Tj Sitinjak et al., 2020) perancangan sistem antara lain dalah desain sistem dapat didefinisikan sebagai pengambaran, perencanaan dan pembuatan sketsa atau pengaturan dari beberapa elemen yang terpisah ke dalam satu kesatuan yang utuh dan berfungsi. Menurut (Setiawan et al., 2020) perancangan adalah sebuah proses untuk mendefinisikan sesuatu yang akan dikerjakan dengan menggunakan teknik yang bervariasi serta didalamnya melibatkan deskripsi mengenai arsitektur serta detail komponen dan juga keterbatasan yang akan dialami dalam proses pengerjaannya. Jadi dapat disimpulkan perancangan merupakan suatu proses atau aktivitas intelektual yang melibatkan perencanaan, perumusan konsep, dan spesifikasi rinci dari suatu produk, sistem, atau solusi yang akan diciptakan.

### 2.1.3 Buku Tamu

Menurut (Prasetyo,2019) buku tamu adalah sebuah buku atau catatan yang digunakan untuk mencatat informasi mengenai kunjungan atau kehadiran seseorang atau beberapa orang dalam suatu acara atau lokasi tertentu. Biasanya, buku tamu digunakan dalam berbagai konteks, termasuk acara sosial, bisnis, penginapan, dan tempat-tempat lain yang ingin melacak siapa yang hadir dan kapan mereka datang. Menurut (Alfanugrah A. Hi Usman et al.,

2022) buku tamu merupakan sebuah buku yang berfungsi untuk mencatat data serta keperluan pengunjung sehingga dapat dikatakan bahwa tujuan buku tamu adalah untuk mendapatkan data dari pengunjung. Jadi dapat disimpulkan buku tamu merupakan catatan tertulis atau daftar nama-nama orang yang berkunjung atau hadir dalam suatu acara, tempat, atau institusi. Buku tamu biasanya digunakan untuk mencatat informasi seperti nama pengunjung, tanggal kedatangan, tujuan kunjungan, alamat, nomor kontak, dan catatan lain yang relevan.

### 2.1.4 Aplikasi

Aplikasi adalah suatu program yang siap untuk digunakan yang dibuat untuk melaksanakan suatu fungsi bagi pengguna jasa aplikasi serta bagi penggunaan aplikasi lain yang dapat digunakan oleh suatu sasaran yang akan dituju.

### 2.1.5 *Web*

Web yaitu sebuah dokumen yang ditulis dalam *hyper text markup language* (HTML) yang dapat diakses melalui protocol *hyper text transfer protocol* (HTTP) yang merupakan protokol untuk menyampaikan informasi dari sebuah pusat situs web untuk ditampilkan dihadapan pengguna program pembaca informasi yang ada pada situs web.

### 2.1.6 *UML*

*Unified Modeling Language* (*UML*) adalah salah satu standar bahasa yang banyak digunakan di dunia industri untuk mendefinisikan *requirement*, membuat analisis dan desain, serta menggambarkan arsitektur dalam pemrograman berorientasi objek. *UML* merupakan bahasa *visual* untuk pemodelan dan komunikasi mengenai sebuah sistem dengan menggunakan diagram dan teks-teks pendukung.

### 2.1.7 *Balsamiq Mockup*

*Balsamiq Mockup* adalah sebuah *software* yang digunakan untuk pembuatan desain atau *prototyping* dalam pembuatan tampilan *user interface* pada sebuah aplikasi.

## 2.2 Penelitian Yang Relevan

Untuk membantu dalam proses penelitian ini, penulis mempelajari penelitian yang relevan terhadap kajian penelitian yang telah dilakukan oleh peneliti sebelumnya. Agar tidak terjadinya duplikasi maka penulis melakukan penelusuran untuk membandingkan antara penelitian yang penulis lakukan dengan penelitian yang telah dilakukan sebelumnya.

Tabel 2.1 Penelitian Yang Relevan

| No | Penulis / Tahun | Topik Penelitian | Pembahasan |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | (Agefiftin & Yanuar, 2021) | PERANCANGAN SISTEM INFORMASI BUKU TAMU BERBASIS WEB DI PRAKTISI POLITEKNIK BISNIS DIGITAL | Dengan Menggunakan sistem database ini pengguna dapat menghemat waktu penginputan, pengeditan dan pencarian data nilai. |
| 2 | (Mayasari & Prasetyo, 2023) | PERANCANGAN SISTEM APLIKASI MONITORING BUKU TAMU DI DESA LAU GUMBA KABUPATEN KARO BERBASIS ANDROID | Penelitian ini diharapkan untuk mempercepat proses pencarian data tamuyang berkunjung ke Desa Lau Gumba lebih cepat dan tepat. |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|
| 3 | (Suci et al., 2021) | BUKU TAMU PERPUSTAKAN BERBASIS WEBSITE DENGAN METODE AGILE (PERPUSTAKAAN BADAN PUSAT STATISTIK KABUPATEN BREBES) | Hasil dari penelitian yang telah dilakukan dapat diambil kesimpulan dengan menggunakan metode agile proses perancangan dashboard buku tamu perpustakaan BPS telah berhasil diterapkan dalam pengembangan sistem dan staf pengolahan dapat memberikan feedback. pengujian sistem buku tamu perpustakaan BPS menggunakan metode black box testing sesuai dengan perancangan yang sudah disusun sebelumnya. |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|
| 4 | (Nasikhin et al., 2019) | ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM INFORMASI RESERVASI TOUR AND TRAVEL MENGGUNAKAN METODE OOAD PADA WAROK TOUR AND TRAVEL | Proses pengujian perancangan menghasikan diagram matrik kesesuaian kebutuhan (traceability matrix diagram) mulai dari fungsi, kebutuhan sistem, use case specification, activity diagram, sequence diagram, desain antarmuka dan prototipe. |
| 5 | (Fariza & Mulyono, 2020) | ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM INFORMASI LAYANAN PENERIMAAN TAMU PADA SEKRETARIAT DAERAH KANTOR GUBERNUR PROVINSI JAMBI | Setelah dilakukan analisis terhadap sistem berjalan dapat disimpulkan bahwa masih terdapat kelemahan pada sistem yang sedang berjalan dan merubah metode penerimaan tamu yang digunakan saat ini, yaitu metode konvensional |

# BAB III
# METODOLOGI PENELITIAN

## 3.1 Tinjauan Umum

Pada era digital saat ini, Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Kalimantan Tengah merupakan salah satu lembaga pemerintahan yang terus berupaya untuk memodernisasi dan meningkatkan efisiensi dalam menjalankan tugasnya. Salah satu aspek yang tidak bisa diabaikan dalam proses administrasi adalah pencatatan kunjungan dan interaksi dengan berbagai pihak yang datang ke Kantor Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kalimantan Tengah. Oleh karena itu, analisis dan perancangan buku tamu berbasis web menjadi sebuah kebutuhan yang relevan untuk memudahkan pengelolaan data kunjungan serta memberikan pelayanan yang lebih baik kepada para pengunjung.

Buku tamu, dalam konteks ini, bukan lagi sekadar buku catatan tangan biasa, tetapi telah menjadi bagian integral dari sistem informasi Kantor Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kalimantan Tengah. Analisis awal menunjukkan bahwa peningkatan dalam pencatatan dan manajemen data kunjungan dapat membantu Kantor Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kalimantan Tengah dalam berbagai aspek.

## 3.2 Jenis Penelitian

Jenis penelitian yang digunakan dalam penelitian ini adalah Penelitian Kualitatif, penelitian ini akan berfokus pada analisis dan perancangan buku tamu di kantor Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Kalimantan Tengah .

## 3.3 Teknik Pengumpulan Data

Teknik Pengumpulan Data yang dipakai peneliti untuk penelitian ini yaitu menggunakan Teknik Observasi. Dalam penelitian ini, peneliti melakukan observasi untuk melakukan pengumpulan data dan mengamati secara langsung kebutuhan yang diperlukan pada Kantor Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Kalimantan Tengah.

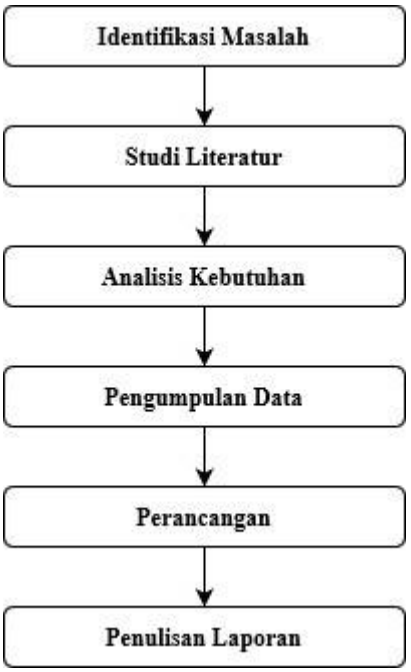
## 3.4 Analisis Kebutuhan

Berikut adalah analisis kebutuhan buku tamu berbasis web pada Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Kalimantan Tengah :

a. Kriteria Buku Tamu

Kriteria yang dibutuhkan untuk perancangan aplikasi buku tamu berbasis web ini adalah tanggal tamu berkunjung, nama tamu, alamat tamu, asal instansi tamu, nomor telepon tamu, yang dituju tamu, kepentingan tamu.

## 3.5 Tahapan Penelitian




Gambar 3.1 Tahapan Penelitian

Berikut Penjelasan dari masing-masing tahapan penelitian dapat diuraikan sebagai berikut:

a. Dalam penelitian ini, dilakukan identifikasi masalah terhadap objek penelitian.
b. Selanjutnya, melakukan studi literatur untuk mencari referensi dalam melakukan penelitian.
c. Setelah itu dilakukan pengumpulan data untuk mendapatkan informasi data tamu yang dibutuhkan untuk membuat perancangan buku tamu.
d. Kemudian melakukan analisis kebutuhan untuk mengumpulkan data yang berkaitan dengan objek penelitian.

e. Selanjutnya dilakukan perancangan untuk membuat interface awal objek penelitian yang akan dibuat.

f. Tahap terakhir adalah melakukan penulisan laporan.

# BAB IV
# BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

## 4.1 Anggaran Biaya

Tabel 4.1 Anggaran Biaya

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **1** | **Pembelian Habis Pakai** | | | | |
| | Material | Justifikasi Pembelian | Kuantitas | Harga Satuan (Rp) | Biaya (Rp) |
| | Kertas A4 | Pencetakan dan penggandaan laporan | 2 | 50.000 | 100.000 |
| | Tinta Printer | Mencetak laporan | 4 | 50.000 | 200.000 |
| | Jilid | Penjilidan laporan | 4 | 20.000 | 80.000 |
| | Fotokopi | Penggandaan | 4 | 10.000 | 40.000 |
| | Sub Total | | | | 420.000 |
| **2** | **Perjalanan** | | | | |
| | Material | Justifikasi Pembelian | Kuantitas | Harga Satuan (Rp) | Harga Peralatan Penunjang (Rp) |
| | Transportasi | Selama Kegiatan | 4 | 200.000 | 800.000 |
| | Sub Total | | | | 800.000 |
| **3** | **Biaya Lain-lain** | | | | |
| | Material | Justifikasi Pembelian | Kuantitas | Harga Satuan (Rp) | Biaya (Rp) |
| | Publikasi Jurnal | Biaya Publikasi | 1 | 250.000 | 250.000 |
| | Sub Total | | | | 250.000 |
| TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN | | | | | 1.470.000 |

## 4.2 Jadwal Penelitian

Tabel 4.2 Jadwal Penelitian

| No | Jenis Kegiatan | Bulan 1 | | | | Bulan 2 | | | | Bulan 3 | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Observasi | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Analisa Kebutuhan | | | | | | | | | | | | |
| 3. | Pengumpulan Data | | | | | | | | | | | | |
| 4. | Konsultasi | | | | | | | | | | | | |
| 5. | Penulisan BAB I | | | | | | | | | | | | |
| 6. | Penulisan BAB II | | | | | | | | | | | | |
| 7. | Penulisan BAB III | | | | | | | | | | | | |
| 8. | Penulisan BAB IV | | | | | | | | | | | | |
| 9. | Penulisan BAB V | | | | | | | | | | | | |
| 10. | Penulisan BAB VI | | | | | | | | | | | | |
| 11. | Penulisan BAB VII | | | | | | | | | | | | |
| 12. | Konsultasi | | | | | | | | | | | | |

# BAB V
# HASIL PENELITIAN

## 5.1 Analisis Sistem Yang Berjalan

Analisis sistem merupakan salah satu teknik untuk menguraikan masalah dan mencari gambaran dari sistem penulisan yang sedang berjalan saat ini di Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Kalimantan Tengah. Dengan analisis sistem, kelemahan dari sistem yang sedang berjalan dapat diketahui. Proses yang difokuskan untuk dianalisa adalah sebagai berikut :

1. Petugas

Dalam mengolah informasi tamu yang berkunjung, bagian Petugas mempunyai tugas untuk mengontrol semua data tamu yang berkunjung untuk di olah menjadi laporan harian kunjungan tamu pada Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Kalimantan Tengah.

2. Tamu

Pada bagian Tamu dapat melakukan input pada Buku Tamu Digital untuk mengisi data kunjungan pada Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Palangka Raya.

Namun saat ini Buku Tamu yang digunakan pada Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Palangka Raya masih berbentuk buku tamu konvensional. Oleh karena itu, diperlukan Buku Tamu Digital pada Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Kalimantan Tengah untuk mempermudah dan meningkatkan efisien serta aksesibilitas buku tamu.

## 5.2 Solusi Yang Ditawarkan

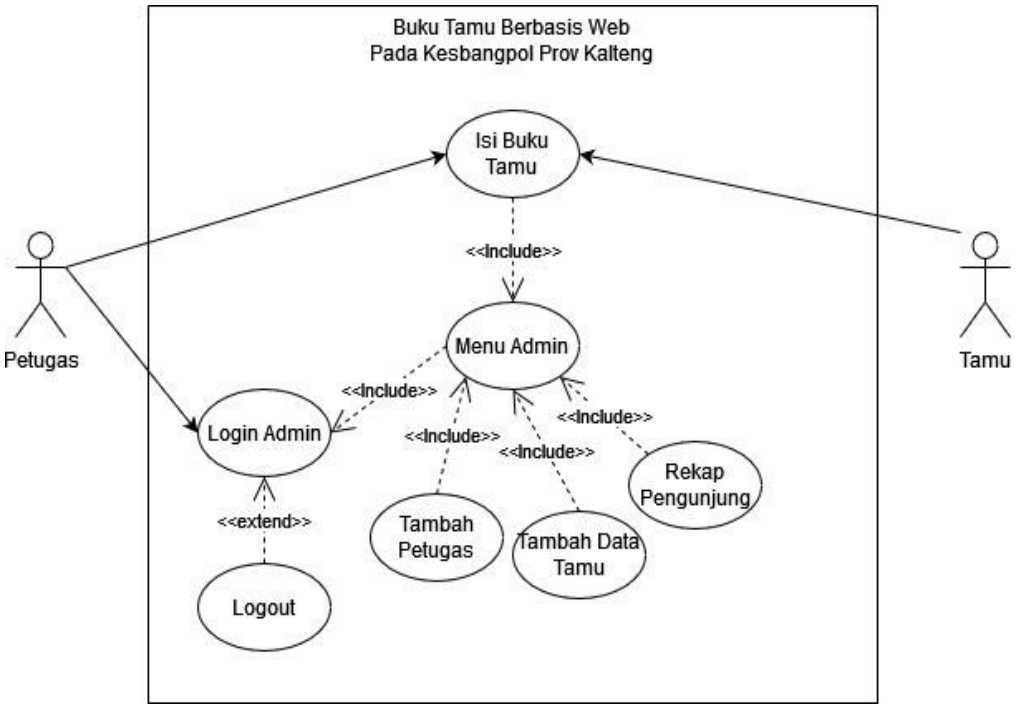
Berdasarkan analisis sistem yang berjalan dan permasalahan yang terjadi, maka penulis ingin merancang aplikasi buku tamu berbasis web sebagai media yang efisien untuk pencatatan informasi tamu yang berkunjung ke Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Kalimantan Tengah, antara lain :

1. Aplikasi dirancang berbasis web, sehingga memudahkan pencatatan tamu yang berkunjung untuk datanya dapat di simpan di database.
2. Aplikasi yang dibuat juga memudahkan petugas yang berjaga untuk mengontrol data tamu yang berkunjung tanpa harus melakukan pencatatan di buku tamu konvensional lagi.
3. Aplikasi juga terdapat fitur pencarian data untuk memudahkan mencari data tamu yang berkunjung jika suatu saat diperlukan informasi tertentu dari tamu yang berkunjung tersebut.

## 5.3 Perancangan Use Case Diagram

Use case diagram yang dibuat untuk menggambarkan sistem yang baru. Use case diagram keseluruhan sistem memiliki 2 aktor yaitu petugas dan tamu. Setiap aktor memiliki use case yang berbeda. Dan setiap use case mewakili langkah-langkah dari setiap aktor sehingga gambaran sistem lebih jelas dan memudahkan dalam merancang sistem.

Use case diagram pada sistem yang dirancang dapat melakukan login dan logout untuk petugas masuk ke form admin, tambah petugas, mencetak laporan kunjungan tamu dan untuk tamu sendiri dapat mengisi buku tamu di halaman depan web.

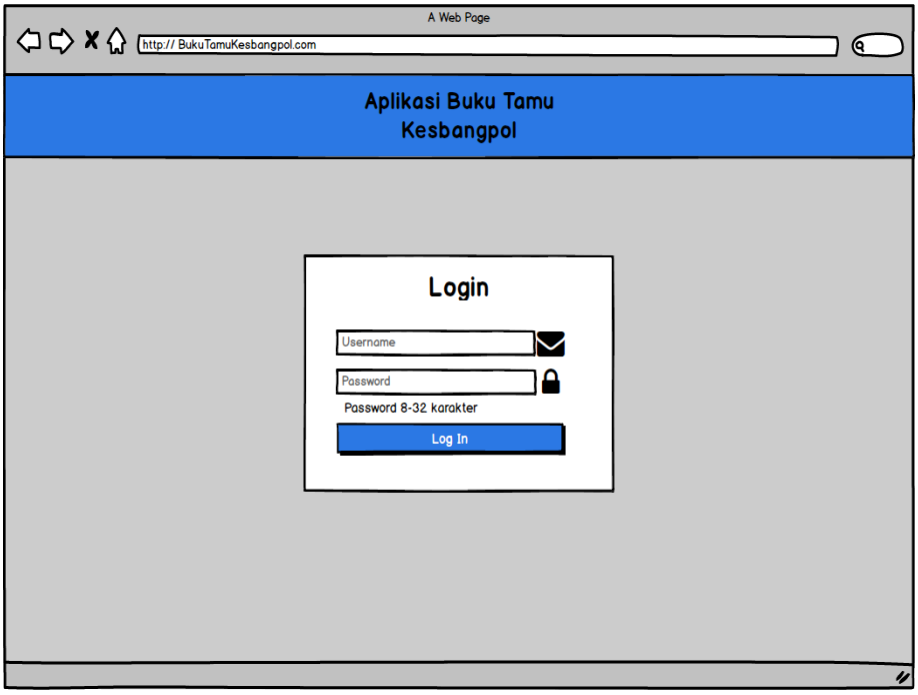



Gambar 5.1 Use Case Diagram

## 5.4 Perancangan *Interface* Aplikasi Buku Tamu

### 5.4.1 Login

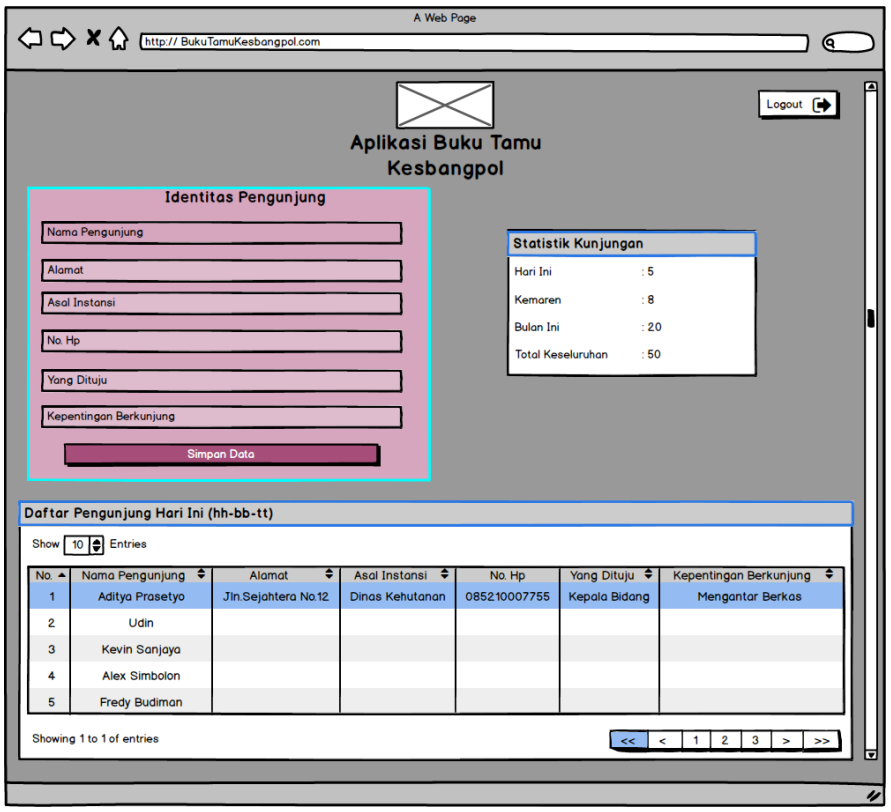
Pada rancangan ini adalah interface untuk login yang dapat digunakan oleh Petugas. Terdapat 2 bagian untuk menerima inputan pengguna, yaitu username dan password. Pengguna akan diminta mengisi data sesuai username dan password yang telah dibuat sebelumnya, lalu menekan tombol login untuk masuk ke dalam sistem.




Gambar 5.2 Login

### 5.4.2 Halaman Utama

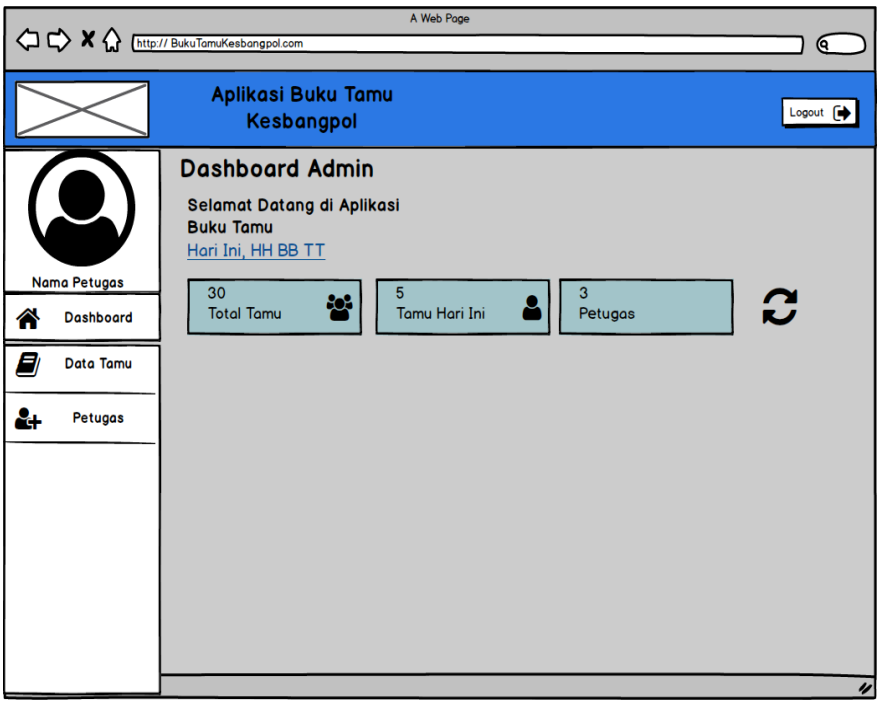
Ini adalah halaman utama yang di gunakan oleh petugas untuk menginput data tamu yang berkunjung. Pada halaman ini petugas yang berjaga maupun tamu dapat mengisi sendiri data kunjungan secara langsung. Pengguna yang mendapat akses Petugas hanya bisa masuk ke halaman ini saja untuk mengontrol Pengunjung yang mengisi data tamu.




Gambar 5.3 Halaman Utama

### 5.4.3 Dashboard Admin

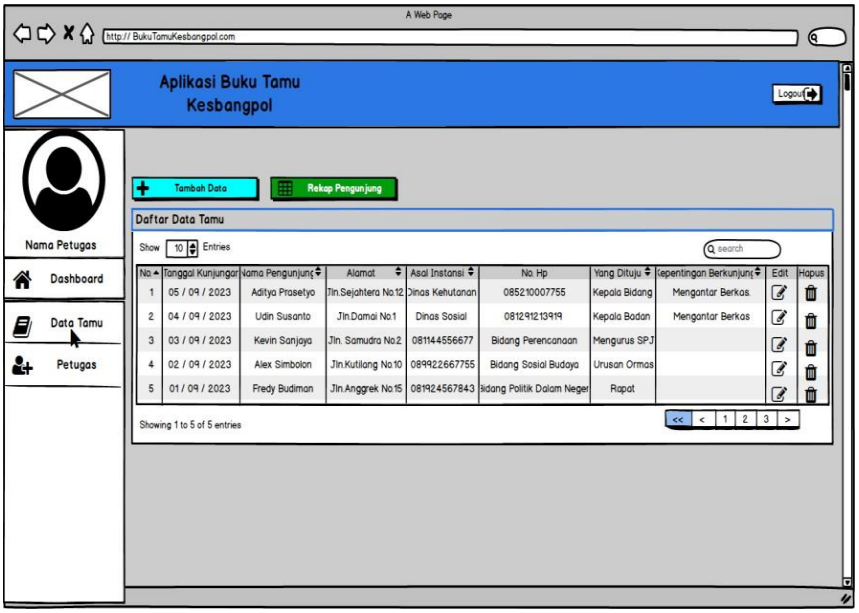
Berikut adalah interface untuk dashboard admin yang berisi form data tamu dan data petugas. Dashboard admin ini hanya dapat di masuki jika pengguna yang login adalah admin. Pengguna yang hanya mendapat akses Petugas tidak dapat memasuki Dashboard ini. Pada bagian ini ditampilkan Total Tamu yang telah berkunjung, Tamu yang berkunjung hari ini, dan jumlah petugas.




Gambar 5.3 Dashboard Admin

### 5.4.4 Data Tamu

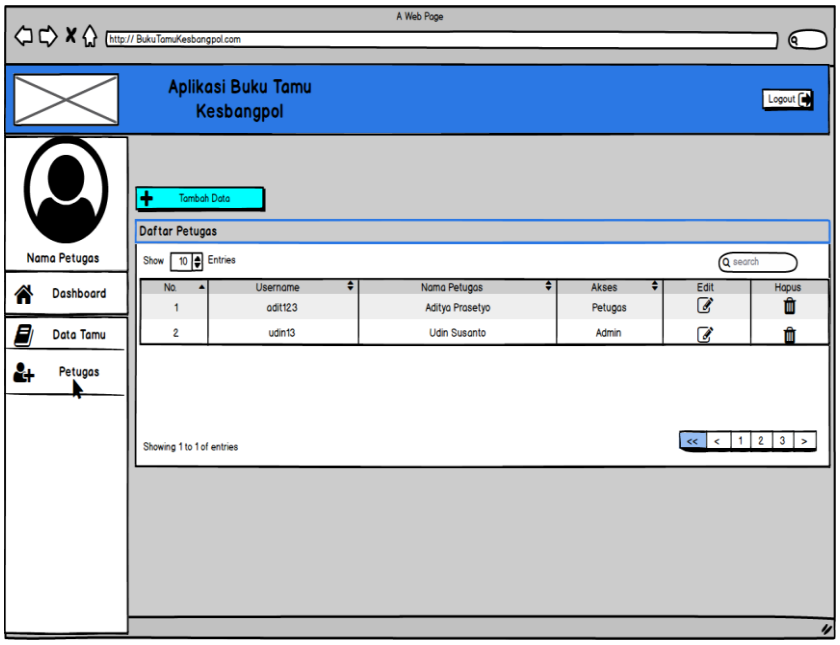
Pada bagian interface data tamu ini, admin juga dapat menambah data tamu, edit dan hapus data tamu, serta dapat merekap data pengunjung yang telah terdata.




Gambar 5.4 Data Tamu

### 5.4.5 Data Petugas

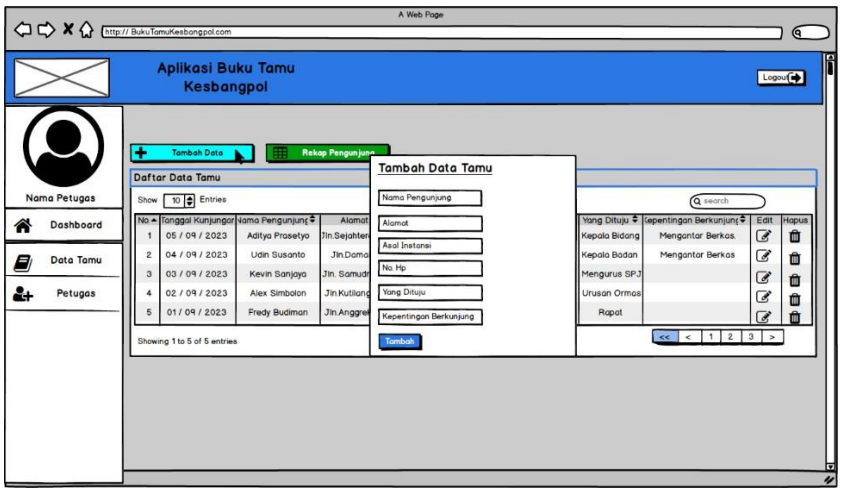
Pada halaman data petugas, disini berisi nama nama petugas beserta username dan aksesnya. Petugas bisa login ke dalam salah satu dahsboard nya tergantung hak akses apa yang di berikan. Disini juga terdapat tambah data petugas untuk menambah akun petugas yang bisa login ke dalam sistem.




Gambar 5.5 Data Petugas

### 5.4.6 Tambah Data Tamu

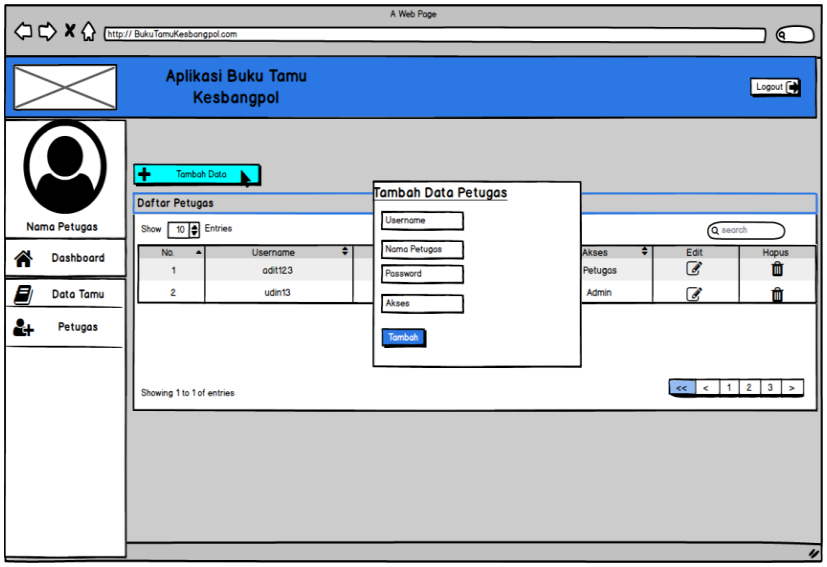
Berikut adalah tampilan dari form data tamu. Isi dari form ini adalah sama seperti pada halaman petugas yaitu nama pengunjung, alamat pengunjung, asal instansi, no.hp, yang dituju, kepentingan berkunjung.




Gambar 5.6 Tambah Data Tamu

### 5.4.7 Tambah Data Petugas

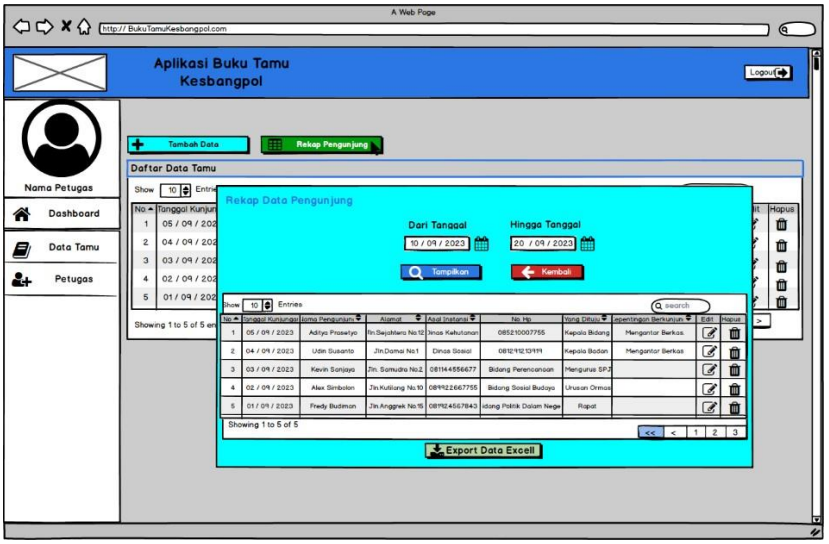
Berikut adalah tampilan dari form data petugas. Isi dari form ini adalah username, nama petugas, password, akses. Tujuannya adalah untuk membuat akun dan memberi akses kepada petugas yang berjaga.




Gambar 5.7 Tambah Data Petugas

### 5.4.8 Rekap Data Tamu

Berikut adalah tampilan form untuk rekap data tamu yang sudah berkunjung.




Gambar 5.8 Tambah Data Tamu

# BAB VI
# RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA

Berikut uraian rencana tahapan berikutnya dari kegiatan penelitian yang telah dilakukan :

1. Tahapan persiapan artikel lanjutan untuk publikasi di jurnal nasional
2. Tahapan Laporan Akhir Pada tahapan ini seluruh hasil yang diperoleh dari tahapan sebelumnya dibuat dalam bentuk laporan hasil penelitian. Laporan hasil penelitian akan dipublikasikan sehingga dapat diperoleh masukan-masukan untuk kesempurnaan penelitian selanjutnya.
3. Tahapan berikutnya dari penelitian ini adalah ingin mengembangkan analisis dan perancangan ini ke tahap pembuatan aplikasi berbasis web.

# BAB VII
# KESIMPULAN DAN SARAN

## 7.1 Kesimpulan

Kesimpulan dari penelitian ini adalah telah berhasil melakukan analisis dan perancangan aplikasi buku tamu berbasis web pada Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Kalimantan Tengah yang di kemudian nanti dapat di gunakan sebagai sarana pencatatan dan pengolahan data buku tamu agar lebih cepat, aman dan efisien dalam pencatatannya dibandingkan buku tamu yang masih konvensional.

## 7.2 Saran

Saran penelitian yang selanjutnya untuk dapat mengembangkan analisis dan perancangan yang sudah dibuat menjadi aplikasi berbasis web agar dapat di gunakan sebagaimana mestinya untuk intansi terkait.

# DAFTAR PUSTAKA


Agefiftin, A., & Yanuar, Y. (2021). *PERANCANGAN SISTEM INFORMASI BUKU TAMU BERBASIS WEB DI PRAKTISI POLITEKNIK BISNIS DIGITAL*.

Alfanugrah A. Hi Usman, Muhammad Fhadli, Abdul Mubarak, & Mustamin Hamid. (2022). Pembuatan Aplikasi Buku Tamu Berbasis Website di Kelurahan Afa-Afa. *SAFARI :Jurnal Pengabdian Masyarakat Indonesia*, *2*(4), 62–69. https://doi.org/10.56910/safari.v2i4.169

Fariza, A., & Mulyono, H. (2020). *Analisis Dan Perancangan Sistem Informasi Layanan Penerimaan Tamu Pada Sekretariat Daerah Kantor Gubernur Provinsi Jambi*. *5*(4).

Jantce Tj Sitinjak, D. D., Maman, ., & Suwita, J. (2020). ANALISA DAN PERANCANGAN SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI KURSUS BAHASA INGGRIS PADA INTENSIVE ENGLISH COURSE DI CILEDUG TANGERANG. *Insan Pembangunan Sistem Informasi dan Komputer (IPSIKOM)*, *8*(1). https://doi.org/10.58217/ipsikom.v8i1.164

Mayasari, N., & Prasetyo, D. (2023). *PERANCANGAN SISTEM APLIKASI MONITORING BUKU TAMU DI DESA LAU GUMBA KABUPATEN KARO BERBASIS ANDROID*.

Mulyono, H. (2020). *Analisis Dan Perancangan Sistem Informasi Pemesanan Dan Penjualan Pakaian Muslim Berbasis Web Pada Toko Hidayatullah Jambi*.

Nasikhin, T. K., Putra, W. H. N., & Pramono, D. (2019). *Analisis dan Perancangan Sistem Informasi Reservasi Tour and Travel Menggunakan Metode OOAD Pada Warok Tour and Travel*.

Prasetyo, E. (2019). *APLIKASI BUKU TAMU ELEKTRONIK PADA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN MUSI BANYUASIN*.

Setiawan, M. F., Witama, M. N., & Hikmah, R. (2020). Perancangan Sistem Pengolahan Data Produksi Konveksi Berbasis Java Pada CV Nirwana Bunga Abadi. *Jurnal Nasional Komputasi dan Teknologi Informasi (JNKTI)*, *3*(3), 202–208. https://doi.org/10.32672/jnkti.v3i3.2435

Suci, I. R., Prasetyo, N. A., & Fitriana, G. F. (2021). Buku Tamu Perpustakan Berbasis Website Dengan Metode Agile (Perpustakaan Badan Pusat Statistik Kabupaten Brebes). *Jurnal Teknologi Terpadu*, *7*(2), 70–76. https://doi.org/10.54914/jtt.v7i2.390

Zulfallah, F. H., & Hidayatuloh, S. (2022). Analisis dan Perancangan Sistem Informasi Pendaftaran Magang pada Inspektorat Jendral Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. *Jurnal Esensi Infokom : Jurnal Esensi Sistem Informasi dan Sistem Komputer*, *5*(1), 26–34. https://doi.org/10.55886/infokom.v5i1.294

# LAMPIRAN

## Lampiran

### Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul

### A. Identitas Diri

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Nama Lengkap (dengan gelar) | Arliyana, M.Kom |
| 2 | Jenis Kelamin | Perempuan |
| 3 | Jabatan Fungsional | Lektor (200) |
| 4 | NIK | 198510082010002 |
| 5 | NIDN | 1108108502 |
| 6 | Tempat dan Tanggal Lahir | Palangka Raya, 8 Oktober 1985 |
| 7 | E-mail | arliyana.85@gmail.com |
| 8 | Nomor Telepon/HP | 085249079232 |
| 9 | Alamat Kantor | Jl. G.Obos No.114 Palangkaraya, Kalimantan Tengah |
| 10 | Nomor Telepon / Faks | 0536-3225515 / 0536-3236933 |
| 11 | Lulusan yang Telah Dihasilkan | D3 = 24 Orang;<br>S1 = 6 Orang; |
| 12 | Mata Kuliah yang diampu | 1. Algoritma Pemrograman |
| | | 2. Manajemen Strategik |
| | | 3. Manajemen Proyek |
| | | 4. Web Design |

### B. Riwayat Pendidikan

| | S-1 | S-2 |
|---|---|---|
| Nama Perguruan Tinggi | STMIK Palangkaraya | STMIK AMIKOM Yogyakarta |
| Bidang Ilmu | Sistem Informasi | Teknik Informatika |
| Tahun Masuk-Lulus | 2005-2010 | 2013-2015 |
| Judul Skripsi/Tesis/ Disertasi | Sistem Informasi Administrasi Pada SMPN3 Palangkaraya Menggunakan Microsoft Visual Basic 6.0 | Audit Tata Kelola Sistem Teknologi Informasi dan Komunikasi Perguruan Tinggi (Studi Kasus : STMIK Palangkaraya) |
| Nama Pembimbing | 1. Drs. H. Janu Pinardi,M.Si<br>2. Moch. Ichsan, ST | 1. Dr. M. Wahyudi, M.Kom<br>2. Dr. H. Sushermanto, M.Kom |

### C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

| No | Tahun | Judul Penelitian | Pendanaan | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Sumber | Jumlah (Rp) |
| 1 | 2018 | Pusat Informasi Panduan Pariwisata Di Kalimantan Tengah Menggunakan Metode Rapid Application Development (RAD)” | STMIK Palangkaraya | 3.400.000 |
| 2 | 2018 | Rancang Bangun Sistem Informasi Respon Cepat | Ristek Dikti | 17.000.000 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Penanganan Lahan Gambut Di Kota Palangkaraya" | | |
| 3 | 2018 | Pusat Informasi Panduan Pariwisata Di Kalimantan Tengah Menggunakan Metode Rapid Application Development (RAD)" | STMIK Palangkaraya | 3.400.000 |
| 4. | 2020 | Analisis Perencanaan Dan Implementasi Teknologi Informasi Menggunakan Framework Cobit (Studi Kasus : Toko Plastik H. Rusmadi) | STMIK Palangkaraya | 3.025.000 |
| 5. | 2018 | Pusat Informasi Panduan Pariwisata Di Kalimantan Tengah Menggunakan Metode Rapid Application Development (RAD)" | STMIK Palangkaraya | 3.075.000 |

## D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

| No | Tahun | Judul Pengabdian Kepada Masyarakat | Pendanaan | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Sumber | Jumlah (Rp) |
| 1 | 2019 | Penerapan Desain Grafis di Bidang Multimedia Pada Kabid Humas Polda Kalimantan Tengah | STMIK Palangkaraya | - |
| 2 | 2020 | Pengenalan Aplikasi Penyunting Gambar Untuk Anak Usia Sekolah Dasar Dalam Meningkatkan Kreatifitas Dimasa Pandemi | STMIK Palangkaraya | - |
| 3 | 2022 | Pelatihan Desain Grafis Untuk Meningkatkan Keahlian Pada Pegawai Komisi Pemilihan Umum (KPU) Kota Palangka Raya | STMIK Palangkaraya | - |

## E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir

| No | Judul Artikel Ilmiah | Nama Jurnal | Volume/ Nomor/Tahun |
|---|---|---|---|
| 1 | Analisa Tingkat Kematangan Tata Kelola Sistem Teknologi Informasi dan Komunikasi (Studi Kasus : UPT Perpusta-kaan STMIK Palangkaraya) | Jurnal Saintekom http://stmikplk.ac.id/jurnal/index.php/saintekom/article/view/46 | Vol. 8, No. 1, 2018 |
| 2 | Pusat Informasi Panduan Pariwisata Di Kalimantan Tengah Menggunakan Metode Rapid Application Development (RAD) | JUTISI http://ojs.stmik-banjarbaru.ac.id/index.php/jutisi/article/view/327 | Vol. 8, No. 1, April 2019 |
| 3 | Sistem Informasi Akademik Siswa Berbasis Web Mobile | Jurnal Sains Komputer dan | Vol 2, No. 1, 2019 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Teknologi Informasi https://journal.umpr.ac.id/index.php/jsakti/article/view/1158/1023 | |
| 4 | Penerapan Rapid Application Development Pada Pengembangan Sistem Informasi Penanganan Lahan Gambut Palangka Raya | JUTISI http://ojs.stmik-banjarbaru.ac.id/index.php/jutisi/article/view/493 | Vol. 9, No. 2, Agustus 2020 |
| 5 | Rancang Bangun Sistem Informasi Keuangan Berbasis WEB | Jurnal Sains Komputer dan Teknologi Informasi https://journal.umpr.ac.id/index.php/jsakti/article/view/1770/1483 | Vol. 3, No. 1, 2020 |
| 6 | Analisis Perencanaan Dan Implementasi Teknologi Informasi Menggunakan Framework COBIT Pada Toko Plastik | JUTISI http://ojs.stmik-banjarbaru.ac.id/index.php/jutisi/article/view/813 | Vol. 11, No. 1, 2022 |
| 7 | Sistem Informasi Pengelolaan Data Inventarisasi Barang Pada Kantor Kecamatan Dusun Utara Kabupaten Barito Selatan | Jurnal Sains Komputer dan Teknologi Informasi https://journal.umpr.ac.id/index.php/jsakti/article/view/3699/2556 | Vol. 4, No. 2, 2022 |
| 8 | Teknik 3D Tracking Untuk Media Informasi Visual Objek Wisata Palangka Raya | Jurnal Sains Komputer dan Teknologi Informasi https://journal.umpr.ac.id/index.php/jsakti/article/view/4296/2797 | Vol. 5, No. 1, 2022 |

F. **Perolehan HKI dalam 10 Tahun Terakhir**

| No | Judul / Tema HKI | Tahun | Jenis | Nomor P/ID |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Pusat Informasi Panduan Pariwisata Di Kalimantan Tengah Menggunakan Metode Rapid Application Development (RAD) | 2019 | Artikel | 000161478 |
| 2 | Sistem Informasi Respon Cepat Penanganan Kebakaran Lahan Gambut Di Kota Palangka Raya | 2019 | Artikel | 000136825 |
| 3 | Analisis Tingkat Akurasi Algoritma Novel Sebagai Metode Prediksi (Studi Kasus : Prediksi Harga Emas) | 2019 | Artikel | 000131673 |
| 4 | Perencanaan Strategis Sistem Informasi Pada Upt Perpustakaan (Studi Kasus: UPT Perpustakaan STMIK Palangkaraya) | 2019 | Artikel | 000131406 |

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggung jawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penugasan penelitian.

Palangka Raya,1 September 2023

K e t u a,

ARLIYANA , M.Kom

NIK. 198510082010002

# BIODATA ANGGOTA

**A. Identitas Diri**

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Nama Lengkap | Wily Agustinus |
| 2 | Jenis Kelamin | Laki-Laki |
| 3 | NIM | C2055201095 |
| 4 | Tempat dan Tanggal Lahir | Palangka Raya, 16 Agustus 2001 |
| 5 | E-mail | wilyagustinus16@gmail.com |
| 6 | Nomor Telepon/HP | 085210777551 |

**B. Riwayat Pendidikan**

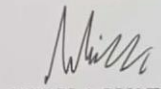
| | SD | SMP | SMA |
|---|---|---|---|
| Nama Sekolah | SD Negeri 11 Langkai Palangka Raya | SMP Negeri 8 Palangka Raya | SMA Negeri 4 Palangka Raya |
| Tahun Masuk-Lulus | 2007-2013 | 2013-2016 | 2016-2019 |

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggung jawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penugasan penelitian.

Palangka Raya,1 September 2023

Anggota,



WILY AGUSTINUS

NIM. C2055201095

# BIODATA ANGGOTA

**A. Identitas Diri**

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Nama Lengkap | Steviano Denova |
| 2 | Jenis Kelamin | Laki-Laki |
| 3 | NIM | C2055201092 |
| 4 | Tempat dan Tanggal Lahir | Luwuk Bunter, 03 September 2002 |
| 5 | E-mail | stevianodenova13@gmail.com |
| 6 | Nomor Telepon/HP | 081364869456 |

**B. Riwayat Pendidikan**

| | SD | SMP | SMA |
|---|---|---|---|
| Nama Sekolah | SDN 1 LUWUK BUNTER | SMPN 4 CEMPAGA | SMAN 1 CEMPAGA |
| Tahun Masuk-Lulus | 2008-2014 | 2014-2017 | 2017-2020 |

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggung jawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penugasan penelitian.

Palangka Raya,1 September 2023

A n g g o t a,

STEVIANO DENOVA

NIM. C2055201092

# BIODATA ANGGOTA

A. **Identitas Diri**

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Nama Lengkap | Tri Aldy |
| 2 | Jenis Kelamin | Laki-Laki |
| 3 | NIM | C2057201097 |
| 4 | Tempat dan Tanggal Lahir | Tumbang mujam, 28 Oktober 2001 |
| 5 | E-mail | trialdi2020@gmail.com |
| 6 | Nomor Telepon/HP | 085822515302 |

B. **Riwayat Pendidikan**

| | SD | SMP | SMA |
|---|---|---|---|
| Nama Sekolah | SD NEGERI 1 TUMBANG MUJAM | SMP Kristen | SMK PGRI SAMPIT |
| Tahun Masuk-Lulus | 2008-2014 | 2014-2017 | 2017-2020 |

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggung jawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penugasan penelitian.

Palangka Raya,1 September 2023

A n g g o t a,

TRI ALDY

NIM. C2057201097

## BIODATA ANGGOTA

C. **Identitas Diri**

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Nama Lengkap | Valen Roland Ririhena |
| 2 | Jenis Kelamin | Laki-Laki |
| 3 | NIM | C2057201096 |
| 4 | Tempat dan Tanggal Lahir | Gunung Mas,09 Oktober 2002 |
| 5 | E-mail | Valenroland99@gmail.com |
| 6 | Nomor Telepon/HP | 082219685185 |

D. **Riwayat Pendidikan**

| | SD | SMP | SMA |
|---|---|---|---|
| Nama Sekolah | SD NEGERI 1 KURUN | SMP NEGERI 1 KURUN | SMA NEGERI 1 KURUN |
| Tahun Masuk-Lulus | 2008-2014 | 2014-2017 | 2017-2020 |

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggung jawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penugasan penelitian.

Palangka Raya,1 September 2023

A n g g o t a,

VALEN ROLAND RIRIHENA

NIM. C2057201096

**Lampiran 2. Susunan Organisasi Tim Pengusul dan Pembagian Tugas**

| No | Nama | Jabatan | Bidang Keahlian | Instansi Asal | Alokasi Waktu (Jam/Minggu) | Uraian Tugas |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Arliyana, M.Kom | Ketua | Teknik Informatika | STMIK Palangkaraya | 2 Jam/minggu | • Mengurus Perijinan<br>• Revisi Laporan |
| 2 | Wily Agustinus | Anggota | Teknik Informatika | STMIK Palangkaraya | 2 Jam/minggu | • Melakukan Perancangan pada sistem<br>• Penulisan Laporan |
| 3 | Steviano Denova | Anggota | Teknik Informatika | STMIK Palangkaraya | 2 Jam/minggu | • Melakukan perancangan pada sistem<br>• Penulisan Laporan |
| 4 | Tri Aldy | Anggota | Sistem Informasi | STMIK Palangkaraya | 2 Jam/minggu | • Melakukan analisis pada sistem<br>• Melakukan analisis kebutuhan dan pengumpulan data |
| 5 | Valen Roland Ririhena | Anggota | Sistem Informasi | STMIK Palangkaraya | 2 Jam/minggu | • Melakukan analisis pada sistem<br>• Melakukan analisis kebutuhan dan pengumpulan data |

## Lampiran 3. Surat Keterangan Dari Tempat PKL

PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
Jalan Willem A.S Nomor 03 Palangka Raya 73111
Telepon (0536) 3221177 – 3221792 FAX (0536) 3221644

**SURAT KETERANGAN**
**Nomor : 800/756/Sek.1/ Kesbangpol/IX/2023**

Pimpinan/Kepala Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik dengan ini menerangkan bahwa :

| | |
|---|---|
| Nama Mahasiswa | : STEVIANO DENOVA |
| Nomor Induk Mahasiswa | : C2055201092 |
| Program Studi | : TEKNIK INFORMATIKA |
| Program | : Strata I |
| P T S | : STMIK Palangkaraya |

telah melaksanakan praktik kerja lapangan di Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik yang dilaksanakan dari tanggal 10 Juli sampai dengan 01 September 2023.

Demikian surat keterangan ini diberikan untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Palangka Raya, 1 September 2023
Sekretaris Badan

PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH BADAN KESBANG DAN POLITIK

FAJAR SRININGSIH, S.Sos., M.Si.
NIP. 19850101 200903 2 001

**PEMERINTAH PROVINS! KALIMANTAN TENGAH**
SADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
Jalan Willem A.S Nomor 03 Palangka Raya 73111
Telepon (0536) 3221177 - 3221792 FAX (0536) 3221644

**SURAT KETERANGAN**
Nomor= *BOO/ tS-11S,e-t-1 /ic.e>'l:«fl9Po1/ \i</2D'2-3*

Pimpinan/Kepala Bad;:m Kcsatuun Bangsa Dan Politik dcngan ini mcnerangkan bahwa :

| | |
|---|---|
| Nama Mahasiswa | : WILY.AGUSTINUS |
| Nomor lnduk Mahasiswa | : J;; Q - .:?.Q.!.Q9. . |
| Program Studi | : TEKNIK INFORMATIKA |
| Progrrun | : Strata.I |
| PTS | :::;_TM-IKJ?. J. _1J.£.. .f;!.n1.x |

telah melaksanakan praktik kerja lapangan di Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik yang dilaksanakan dari tanggal 10 Juli sampai dengan O1 September 2023.

Dcmik.ian surat ketcrangan ini dibcrikan untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Palangka Raya, 1 September 2023
Sekretaris Badan

PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
BADAN KESBANG DAN POLITIK

FAJAR SRININGSIH, S.Sos., M.Si.
NIP. 19850101 200903 2 001

PEMERINTAH PROVINS! KALIMANTAN TENGAH
SADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
Jalan Wliiem A.S Nomor 03 Pelangka Raya 73111
Telepon (0536) 3221177 - 3221792 FAX (0536) 3221644

SURAT KETERANGAN
Nomo, *:Boo/1-s:-s-/Set-*.1/ pc, fo\/\';( *l2LJ•t.:J*

Pimpinun/Kcpulu Badan Kcsatuan Bangsu Dun Politik dcngun ini mcncrungkan bahwa:

| | |
|---|---|
| No.mo Mahnsiswa | : Y.e,J,.gNQ..l..11. .R.RIBJl:l tl.11. |
| Nomor Induk Mahasiswa | : .ci9 1Z.Q.I.Q9.C, |
| Program Studi | : SISTEM INFORMASI |
| Proi:mm | : SrTnta I |
| PTS | : .$.TM!K.l:'. -'- .QgJs. .mY.11 |

telah mclaksanakan praktik kerja lapangan di Bodan Kesal'unn Bangsa Dan Politik yang dilaksanakan dari tanggal 10 Juli sampai dengan OI September 2023.

Ocmilciao surat kctcrangan ini diberik:an untuk dapat digunokan scbagoimana mcstinya.

Palangka Raya, 1 September 2023
Sekretaris Badan

PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
BADAN KESBANG DAN POLITIK

FAJAR SRININGSIH, S.Sos., M.Si.
NIP. 19850101 200903 2 001

**PEMERINTAH PROVINS! KALIMANTAN TENGAH**
SADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
Jalan Willem A.S Nomor 03 Palangka Raya 73111
Telepon (0536) 3221177 - 3221792 FAX (0536) 3221644

**SURAT KETERANGAN**
Nomor: 6'-'>0/"t-.54 /S,./,.1 / =-"b<>"-'"P<>I / I,< / J.<> 'l-J

Pimpinan/Kcpala Bndan Kcsatuan Bangsa Dan Politik dengan ini menerangkan bahwa :

| | |
|---|---|
| Na.ma Mabasiswa | :TRI.ALOY |
| Nomor lnduk Mahasiswa | = ;m:in.o.!.9.9.7. |
| Program Studi | : SISTEM INFORMASI |
| Program | : Strata.I |
| PTS | : .S.T.MJK.P. .1- .t:.,&ls:. - ll>'!! |

telah m.elaksanakan praktik kerja lapangan di Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik yang dilaksanakan dari tanggal 10 Juli sampai dengan 01 September 2023.

Demikian surat keterangan ini dibcrikan untuk dapat digunakan scbagaimana mestinya.

Palangka Raya, 1 September 2023
Sukretaris Badan

FAJAR SRININGSIH, .Sos. M.Si.
NIP 19850101 200903 2 001

## Lampiran 4. Surat Pernyataan Kesediaan Bekerja Sama dari Mitra

**BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK**
**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH**
Jalan Willem A.S Nomor 03 Palangka Raya 73111
Telepon (0536) 3221177 – 3221792 FAX (0536) 3221644

**SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJA SAMA MITRA**
**DALAM PROGRAM PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1. | Nama | : | Fajar Sriningsih, S.Sos, M.Si |
| 2. | Jabatan | : | Sekretaris Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Kalimantan Tengah |
| 3. | Nama Mitra | : | Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Kalimantan Tengah |
| 4. | Bidang Usaha | : | |
| 5. | No. Badan Hukum | : | - |
| 6. | Lembaga Pemberi Status | : | Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah |
| 7. | Alamat | : | Jl. Willem A.S. No. 03 Palangka Raya |

Menyatakan bersedia untuk bekerja sama dalam pelaksanaan kegiatan Penelitian/~~Pengabdian kepada Masyarakat~~* pada Program Praktik Kerja Lapangan (PKL), guna menerapkan IPTEK dengan tujuan mengembangkan produk/jasa atau target sosial lainnya, dengan :

| | |
|---|---|
| Nama Ketua Tim | : Arliyana, M.Kom |
| NIK/NIDN | : 198510082010002 |
| Pangkat/Golongan | : Lektor/IIIc |
| Perguruan Tinggi | : STMIK PALANGKA RAYA |

Bersama ini pula kami menyatakan dengan sebenarnya bahwa di antara Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik dan Pelaksana Kegiatan PKL tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan usaha dalam wujud apapun juga.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur paksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Palangka Raya, 01 September 2023
Yang membuat pernyataan




FAJAR SRININGSIH, S.Sos, M.Si
NIP. 19850101 200903 2 001

## Lampiran 5. Jurnal Kegiatan PKL

**JURNAL KEGIATAN PKL**
**PADA BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK**
**PROVINSI KALIMANTAN TENGAH**

Nama Mahasiswa : Steviano Denova
NIM : C2055201092
Jurusan : Teknik Informatika
Jenjang : S1

| No. | Tanggal | Uraian Kegiatan | Paraf | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Mahasiswa | Pembimbing |
| 1 | 10-07-2023 | Mencari Artikel | | |
| 2 | 11-07-2023 | Input Data Ormas | | |
| 3 | 12-07-2023 | Input Data Ormas | | |
| 4 | 13-07-2023 | Input Data Ormas | | |
| 5 | 14-07-2023 | Gotong Royong | | |
| 6 | 17-07-2023 | Input Data Ormas | | |
| 7 | 18-07-2023 | Dokumentasi | | |
| 8 | 20-07-2023 | Gotong Royong | | |
| 9 | 21-07-2023 | Input Data Ormas | | |
| 10 | 24-07-2023 | Membuat Laporan | | |
| 11 | 25-07-2023 | Membuat Laporan | | |
| 12 | 26-07-2023 | Membuat Surat | | |
| 13 | 27-07-2023 | Membuat Surat | | |
| 14 | 28-07-2023 | Membantu Persiapan Acara Pembagian Bendera | | |
| 15 | 31-07-2023 | Membuat Form Denah Acara | | |
| 16 | 01-08-2023 | Bantu Bersih-Bersih | | |
| 17 | 02-08-2023 | Membuat Surat | | |
| 18 | 03-08-2023 | Mengantar Surat | | |
| 19 | 04-08-2023 | Mengantar Surat | | |
| 20 | 07-08-2023 | Membantu Kedatangan Paski Provinsi di Hotel Dandang Tingang | | |
| 21 | 08-08-2023 | Membuat Form HUT RI | | |
| 22 | 09-08-2023 | Revisi Form Hut RI | | |
| 23 | 10-08-2023 | Mengantar Surat | | |
| 24 | 11-08-2023 | Mengikuti Lomba 17 Agustus di Kantor | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 25 | 14-08-2023 | Membantu Dalam Mempersiapkan HUT RI | Q | 'zsJv |
| 26 | 15-08-2023 | Membanlu Dalam Memoersiaokan HUT JU | | &JV |
| 27 | 16-08-2023 | Membantu Dalam Memnersiankan HUT RI | | |
| 28 | 18-08-2023 | Gotong Royong | <:. | fi TV |
| 29 | 21-08-2023 | Membuat Surat | SJ | I'. ·v |
| 30 | 22-08-2023 | Mengantar Surat | <, | 'l;rv |
| 31 | 23-08-2023 | Bersih-Bersih Kantor | <. | 7,?.-_ |
| 32 | 24-08-2023 | Arsip Surat Masuk | c | I;."F'- |
| 33 | 25-08-2023 | Arsip Surat | < | c 'ifV |
| 34 | 28-08-2023 | Mengantar Sw·at | × | ,( , |
| 35 | 29-08-2023 | Menyalin Data Staff | < | )0'1,-- |
| 36 | 30-08-2023 | Kunjungan Ke Museum Balanga | S,( | J..(v |
| 37 | 01-09-2023 | Penjemputan PKL | | ofV |

Palangka Raya, 1 September 2023

Pembimbing PKL,

**SRI RAHAYU DININGSIH**

NIP. 19690106 199303 2 007

**JURNAL KEGIATAN PKL**
**PADA BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK**
**PROVINSI KALIMANTAN TENGAH**

**Nama Mahasiswa** TRJALDY
NIM C2057201097
**Jurusan** SYSTEM INFORMASI
Jenjang SI

| No. | Tanggal | Uraian Kegiatan | Paraf Mahasiswa | Paraf Pembimbin |
|---|---|---|---|---|
| 1. | 10 Juli 2023 | • Pengataran dan penyerahan Mahasiswa PKL<br>• Membantu dan mengetik pengecekan Anggaran pelaksaan kegiatan untuk Tahun 2024<br>• Mengilcuti sertijab Pit. Kepala badan lama kepada ke ala badan an baru | | |
| 2 | 11 Juli 2023 | • Mengetik Dan Menyalin La oranAset | | |
| 3 | 12 Juli 2023 | • Mengetik dan Menyalin La oranAset | | |
| 4 | 13 Juli 2023 | • Potocopy,<br>• mengantar surat Undangan untuk pelepasan Paskibraka **nasional.** | V | V |
| 5 | 14 Juli 2023 | Kerja Bakti Lingkungan<br>• Mengikuti Pelepasan Paskibraka Nasional Yang Diadakan Dikantor Gubernur Kalimantan | | <2:JV |
| 8 | 17 Juli 2023 | | | |
| 9 | 18 Juli 2023 | • potocopy<br>Men etik surat | -ac-- | |
| 10 | 19 Juli 2023 | | | |
| II | 20 Juli 2023 | • Memindahkan dokumen yang tidak terpakai kc dan . | | |
| 12 | 21 Juli 2023 | • Potocopy | | |
| 13 | 22 Juli 2023 | | | |
| 14 | 23 Juli 2023 | | | |
| 15 | 24 Juli 2023 | • menginput data ormas | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 16 | 25 Juli 2023 | • **mcns dnput data onnas** | | iv |
| 17 | 26 Juli 2023 | • **mcnginputt data ormas** | | |
| 18 | 27.Juli 2023 | **111cnginput data onnas** | | 8 1,, |
| 19<br>20 | 28 Juli 2023<br>29 .Juli 2023 | **mcnginpul data onnas** | -nc-- | ) 'fl,- |
| 21<br>22 | 30 Juli 2023<br>31 Juli 2023 | **1ncndinpul data ormas** | -,,,_ | /5/// |
| 23 | I Agustus 2023 | **111cnginput data onnas**<br>• **n1engikuti rapat**<br>• **Mengainbil surat desposisi di kantor aubemur** | | £/v |
| 24 | 2 Aguslus 2023 | • | "U<- | %/l_ |
| 25 | 3 Agustus 2023 | **1nenginput data onnas** | ·a.. | Jn1 |
| 26<br>27 | 4 Agustus 2023<br>5 Agustus 2023 | **menginput data onnas**<br>· **potocopy** | cf= | Jfl,,- |
| 28<br>29 | 6 Agustus 2023<br>7 Agustus 2023 | Memasang spanduk tabligh akbar dari kesbangpol di bundarang burung palangka **raya** | -zrc | 'i?jv |
| 30 | 8 Agustus 2023 | **menginput data onnas** | -(1L- | 6V |
| 31 | 9Agustus 2023 | **menJ?:inout data onnas** | 7tC | Q1V |
| 32 | 1O Agustus 2023 | • menginpu data harga oemantaun barang | | I/V |
| 33<br>34 | 11 Agustus 2023<br>12 Agustus 2023 | menginpu data harga pemantaun barang<br>• mengikuti lomba 17 agustus vane: diadakan dikantor | | |
| 35<br>36 | 13 Ae:ustus 2023<br>14 Agustus 2023 | Menginput data ormas | n;: | li;"/l..-- |
| 37 | 15 Agustus 2023 | Ikuti serta geladi bersih 17 agustus<br>• | 'Q= | /V |
| 38 | 16 Agustus 2023 | Ikuti serta geladi bersih 17 agustus<br>• Ikul serta dalam pengukuhan oaskibraka | -er- | <2'jV |
| 39 | 17 Agustus 2023 | libur | V;C. | <'ft// |
| 40<br>41 | 18 Agustus 2023<br>I9Agustus 2023 | **meng!nout datn orrnns** | -0C.. | I/.f- |
| 43 | 21 Agustus 2023 | **Membersihknn rest nren** untuk tabligh akbar. | ?:F- | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 44 | 22 Agustus 2023 | • Membuat laporan hasil **Monitoring dan pengawasan** terhaclap ketahan ekonomi | | *ff//* |
| 45 | 23Agustus 2023 | • Membuat laporan hasil **Monitoring dan pengawasan** terhaclap ketahan ekonomi clan sosial buclava | -q=- | *f?JY* |
| 46 | 24 Agustus 2023 | Mengikuti rapat<br>• **Laporan TIM penelitian lapangan atau Pengawasan Onnas Provinsi kalirnantan**<br>• Tengah | *IJC* | *e;v* |
| 47<br><br><br>48 | 25 Agustus 2023<br><br><br>26 Airustus 2023 | Membuat Laporan TIM **penelitian Iapangan atau Pengawasan Onnas Provinsi** kalimantan Ten!!ah | ...,__,.. | o/ |
| 49<br>50 | 27 Aizustus 2023<br>28 Agustus 2023 | Membuat Laporan TIM penelitian lapangan atau **Pengawasan Onnas Provinsi** kalimantan Tengah | | *f?/V* |
| 51 | 29 Agustus 2023 | Laporan TIM penelitian **Japangan atau Pengawasan Onnas Provinsi kalimantan** Tem,:ah | 7F | V |
| 52 | 30 Agustus 2023 | **Menginput data onnas**<br>• Membuat Laporan TIM **penelitian lapangan atau Pengawasan Onnas Provinsi** kalimantan Tengah | | *e'fv* |
| 53 | 31 Aizustus 2023 | **menginout data ormas** | --n;c-- | *"1/V* |
| 54 | I september2023 | Peiemoutan oerserta PKL | *-cp::_* | *<tjl/* |

Palangka Raya,! september 2023
Pembimbing PKL,

SRnff
NIP. 1969if106 199303 2 077

**JURNAL KEGJATAN PKL**
**PADA BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK**
**PROVINSJ KALIMANTAN TENGAH**

**Noma Mahasiswn** VALEN ROLAND RIRIHENA
NIM C205720 I096
**Jurusan** SISTEM INFORMASI
Jenjang SI

| No. | Tanggal | **Uraian Kegiatan** | Pa f | |
|---|---|---|---|---|
| | | | **Mahasiswa** | Pembimbinn |
| I. | 10 Juli 2023 | Pembukuan Surat Masuk, **Surat Keluar, Su.rat Dinas,** dan Scan Surat | IIrfl- | SJv |
| 2. | 11 Juli 2023 | Pembukuan Surat Masuk, **Surat Keluar, Surat Dinas,** danScan Surat | Ik.,IZ | iJV |
| 3. | 12 Juli 2023 | Pembukuan Surat Masuk, Surat Keluar, Surat Dinas, dan Scan Surat | I W..vt | 81v |
| 4. | 13 Juli 2023 | Pembukuan Surat Masuk, Surat Keluar, Surat Dinas, dan Scan Surat | \#f.f1- | |
| 5. | 14 Juli 2023 | Kerja Bakti Lingkungan KESBANGPOL | LW'..JL | |
| 6. | 17 Juli 2023 | Pembukuan Surat Masuk, Surat Keluar, Surat Dinas, danScan Surat | \h.rt | |
| 7. | 18 Juli 2023 | Pembukuan Surat Masuk, Surat Keluar, Surat Dinas, dan Scan Surat | Illi¥.fL | 9v |
| 8. | ·20 Juli 2023 | Pembukuan Surat Masuk, Surat Keluar, Surat Dinas, dan Scan Surat | \W.fl- | If/v |
| 9. | 21 Juli 2023 | Pembukuan Surat Masuk, Surat Keluar, Surat Dinas, dan Scan Surat | \ JI | |
| 10. | 24 Juli 2023 | Mengetik Laporan | | 'fl/ |
| 11. | 25 Juli 2023 | Meneetik Laooran | I J,r,1( | ·v |
| 12. | 26Juli 2023 | Input SPJ | Illil ti, | v |
| 13. | 27 Juli 2023 | Inout SPJ | | v |
| 14. | 28 Juli 2023 | Inout SPJ | | 711/ |
| 15. | 31 Juli 2023 | Input PPID Badan Kesban<>nol | I h,,- y( | qv |
| 16. | I Agustus 2023 | Input PPID Badon Kesbanrmol | 1141'.fl. | CZjV |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 17. | 2 Agustus 2023 | Input PPID Badan Kesban=ol | \ M'.',t_ | 'i?/1, |
| 18. | 3 Agustus 2023 | Input PPID Badan **Kesbann-nol** | \,t.,r.1/1. | &1h,. |
| 19. | 4 Agustus 2023 | Input PPID Badan Kesbanm,ol | \IW, fl. | |
| 20. | 7 Amistus 2023 | – | – | -,..-,,,,- |
| 21. | 8 Agustus 2023 | Input PPID Badan **Kesbannnol** | \ ctu fL | Ot-' |
| 22. | 9 Agustus 2023 | Input PPID Badan **Kesbanl!Dol** | ¼.fl | flt-, |
| 23. | 10 Agustus 2023 | Input PPID Badan Kesbanunol | ' ,,,,. . ,fl. | |
| 24. | 11 Agustus 2023 | Input PPID Badan Kesban<mol | \ 0-,,_ ,,,.. | {lfv |
| 25. | 14 Agustus 2023 | **Berpartisipasi dalam kegiatan** gladi 17 agustus di Kantor **Gubernur** | \fev./1- | <?fv |
| 26. | 15 Agustus 2023 | **Berpartisipasi dalam kegiatan** gladi 17 agustus di Kantor Gubemur | \f/1 .l- | |
| 27. | 16 Agustus 2023 | Berpartisipasi dalam kegiatan gladi 17 agustus di Kantor **Gubernur** | \Jr.:t- | '7v |
| 28. | 17 Amistus 2023 | Unacara 17 Al!llstus | ▪ | vtt |
| 29. | 18Agustus 2023 | Input PPID Badan **Kesban ol** | \P Y .>< | f7v |
| 30. | 21 Am,stus 2023 | – | | J9 |
| 31. | 22 Al!UStUS 2023 | **Menr>etik Lanoran** | ' %,, - | V-f:., |
| 32. | 23 Agustus 2023 | **Menoetik Laooran** | -,.....n- | V, |
| 33. | 24 Am,stus 2023 | Meneetik Laooran | ,,, | |
| 34. | 25 Am.,stus 2023 | Men<>etik Lanoran | ,,, _ | fl/ |
| 35. | 28 Agustus 2023 | Mem,etik Laooran | .. . | n,., |
| 36. | 29 Am•stus 2023 | **Menuetik Laooran** | | |
| 37. | 30 Am•stus 2023 | Men.,.etik Lanoran | .,, | |
| 38. | 31 Am•stus 2023 | Mem,etik Laooran | | |
| 39. | 1 September 2023 | **Penjemnutan Peserta PKL** | , ... (I, | |

Palangka Raya, 31 Agustus 2023

**Pembimbing PKL,**

**SRI RAHAYU DININGSIH**
NIP. 19690106 199303 2 007

**.JURNAL KEGIATAN PKL**
**PADA BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK**
**PROVINSI KALIMANT AN TENGAH**

**Nan1a Mahasiswa** W1LY AGUSTINUS
NIM C2055201095
**Jurusan** TEKNI.K INFORMATIKA
Jenjang Sl

| No. | Tanggal | Uraian Kegiatau | Parat | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Mahasiswa | Pembimbino |
| 1. | 10 Juli 2023 | Pembukuan Surat Masuk, Surat Keluar, Surat Dinas, dan Scan Surat | Mw | <qv |
| 2. | 11 Juli 2023 | Pembukuan Surat Masuk, Surat Keluar, Surat Dinas, dan Scan Surat | | #v |
| 3. | 12 Juli 2023 | Pembukuan Surat Masuk, **Surat Keluar, Surat Dinas,** dan Scan Surat | | |
| 4. | 13 Juli 2023 | Pembukuan Surat Masuk, **Surat Kelua.r, Surat Dinas,** dan Scan Surat | | |
| 5. | 14 Juli 2023 | Kerja Bakti Lingkungan KESBANGPOL | tu | |
| 6. | 17 Juli 2023 | Pembukuan Surat Masuk, Surat Keluar, Surat Dinas, dan Scan Surat | | tJ;v |
| 7. | 18 Juli 2023 | Pembukuan Surat Masuk, **Surat Keluar, Surat Dinas,** dan Scan Surat | Ww | |
| 8. | 20 Juli 2023 | **Pembukuan Surat Masuk, Surat Keluar, Surat Dinas,** dan Scan Surat | | |
| 9. | 21 Juli 2023 | Pembukuan Surat Masuk, **Surat Keluar, Surat Dines,** dan Scan Surat | | <?fv" |
| 10. | 24 Juli 2023 | Mengetik Lanoran | [redacted] | [redacted] |
| 11. | 25 Juli 2023 | Mengetik Laooran | [redacted] | [redacted] |
| 12. | 26Juli 2023 | **MenE!etik Lanoran** | ft Av <>- | [redacted] |
| 13. | 27Juli 2023 | **Meni!etik Lanoran** | [redacted] | [redacted] |
| 14. | 28 Juli 2023 | Mengetik Laooran | [redacted] | [redacted] |
| 15. | 31 Juli 2023 | Input PPID Bndan Kesban<>nol | Wtb- | |
| 16. | I Agustus 2023 | Input PPID Badnn Kesban=o1 | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 17. | 2 Agustus 2023 | Input PPID Badan Kcsban,mol | AMII# | W |
| 18. | 3 Agustus 2023 | Input PPID Badan Kcsbanimol | | &{v |
| 19. | 4 Agustus 2023 | Input PPID Sadan Kcsbancmol | IW¼-- | &'fl/ |
| 20. | 7 Agustus 2023 | Input PPID Badan Kesbanimol | ▌ — | t)1/ |
| 21. | 8 Agustus 2023 | Input PPID Badan Kesbane:nol | N!i.df/ | V |
| 22. | 9 Agustus 2023 | Input PPID Badan Kesbanm,ol | | V |
| 23. | IO Agustus 2023 | Input PPID Badan Kesbammol | | <Zr |
| 24. | 11 Agustus 2023 | Input PPID Badan Kesbane:nol | | W |
| 25. | 14 Agustus 2023 | **Be1partisipasi dalam kegiatan** gladi 17 agustus di Kantor **Gubernur** | | g-iv |
| 26. | 15 Agustus 2023 | **Berpartisipasi dalam kegiatan** gladi 17 agustus di Kantor Gubernur | | 3)'V |
| 27. | 16 Agustus 2023 | **Berpartisipasi dala1n kegiatan** gladi 17 agustus di Kantor Gubernur | | |
| 28. | 17 Airustus 2023 | Upacara 17 Airustus | ,m-- | O'IV |
| 29. | 18 Agustus 2023 | Input PPID Badan Kesbane:nol | h J:2:,--- | |
| 30. | 21 Airustus 2023 | Mene:etik Laporan | IA. | ,:. 11/ |
| 31. | 22 A<Ynstus 2023 | Mene:etik Laporan | ▪▪ | G |
| 32. | 23 Agustus 2023 | Men.,etilc Laporan | A | CV |
| 33 | 24Ai,.istus 2023 | **Menl!etik Laooran** | • | Cl |
| 34. | 25 Acmstus 2023 | Izin | -,,– | |
| 35. | 28 A[llJSIUS 2023 | Mengetik Laporan | | {(IV |
| 36. | 29Acmstus 2023 | Men.,etik Laooran | A IA.,? | <Y1 |
| 37. | 30Al!.llstus 2023 | **Meneetik Laooran** | ▪▪ L]- | (7',V |
| 38. | 31 Ai,.istus 2023 | Menl!etik Lacoran | Al N1,?? | IeIV |
| 39. | I September 2023 | Penjemputan Peserta PKL | /1 /1.1 | '-£11 I |

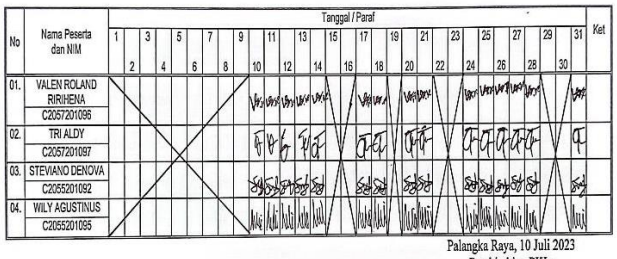
Palangka Raya. 31 Agustus 2023

Pembimbing PKL,

**SRI RAHAYU DININGSIH**
NIP. 19690106 199303 2 007

## Lampiran 6. Daftar Hadir Peserta PKL

**DAFTAR HADIR PESERTA PKL**
**Bulan Juli 2023**



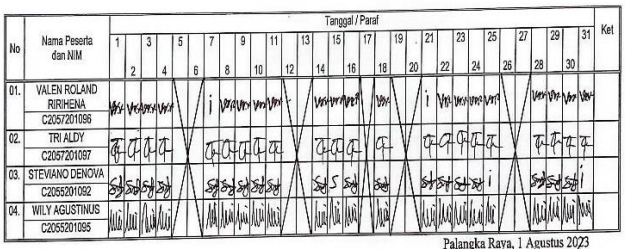
| No | Nama Peserta dan NIM | Tanggal / Paraf | Ket |
|---|---|---|---|
| 01. | VALEN ROLAND RIRIHENA<br>C2057201096 | | |
| 02. | TRI ALDY<br>C2057201097 | | |
| 03. | STEVIANO DENOVA<br>C2055201092 | | |
| 04. | WILY AGUSTINUS<br>C2055201095 | | |

Palangka Raya, 10 Juli 2023
Pembimbing PKL,

SRI RAHAYU DININGSIH
NIP.19690106 199303 2 007

*Keterangan :*
Kolom Paraf diisi oleh paraf mahasiswa setiap masuk kerja di tempat PKL
*Presensi harus diketahui oleh pembimbing tempat PKL*
*Tanggal kegiatan disesuaikan dengan sesungguhnya*

**DAFTAR HADIR PESERTA PKL**
**Bulan Agustus 2023**



| No | Nama Peserta dan NIM | Tanggal / Paraf | Ket |
|---|---|---|---|
| 01. | VALEN ROLAND RIRIHENA<br>C2057201096 | | |
| 02. | TRI ALDY<br>C2057201097 | | |
| 03. | STEVIANO DENOVA<br>C2055201092 | | |
| 04. | WILY AGUSTINUS<br>C2055201095 | | |

Palangka Raya, 1 Agustus 2023
Pembimbing PKL,

SRI RAHAYU DININGSIH
NIP.19690106 199303 2 007

*Keterangan :*
Kolom Paraf diisi oleh paraf mahasiswa setiap masuk kerja di tempat PKL
*Presensi harus diketahui oleh pembimbing tempat PKL*
*Tanggal kegiatan disesuaikan dengan sesungguhnya*

## Lampiran 7. Sertifikat PKL



BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

# SERTIFIKAT

Nomor : 800/767/KESBANGPOL/IX/2023

DIBERIKAN KEPADA :

## STEVIANO DENOVA

Telah melaksanakan Praktik Kerja Lapangan pada
Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Kalimantan Tengah
Dengan Predikat **SANGAT BAIK**

Palangka Raya, 4 September 2023

Kepala Badan

Dr. H. MUHAMMAD KATMA F DIRUN, S.E.,M.M.

Dipindai dengan CamScanner

| No | Komponen Penilaian | Nilai Rata-Rata (N) | Bobot (B) | Hasil (NxB) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Keterampilan Administratif (n1)<br>- Cara berkomunikasi<br>- Kemampuan dalam menerima tugas<br>- Tanggap terhadap lingkungan kerja<br>- Tanggap dan melaksanakan peraturan | 90 | 2 | 180 |
| 2 | Keterampilan Teknik (n2)<br>- Terampil menggunakan peralatan<br>- Terampil menggunakan computer<br>- Tepat waktu menyelesaikan tugas | 90 | 4 | 360 |
| 3 | Komunikasi Sosial (n3)<br>- Kemampuan menyampaikan pendapat<br>- Kemampuan menyelesaikan permasalahan dengan rekan kerja<br>- Kemampuan bekerjasama dengan rekan kerja<br>- Tanggap dan bersedia membantu pekerjaan rekan kerja | 80 | 2 | 160 |
| 4 | Personal/Kepribadian (n4)<br>- Bertanggungjawab terhadap tugas yang diberikan<br>- Bersikap sopan, jujur dan dapat dipercaya<br>- Mampu menyesuaikan diri dengan lingkungan<br>- Selalu berpenampilan rapi dan sesuai dengan ketentuan | 85 | 2 | 170 |
| Total Nilai | | | | 87 |

Dipindai dengan CamScanner

BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

# SERTIFII<AT

Nomor: 800/767/KESBANGPOL/IX/2023

DIBERJKAN KEPADA :

## WILY AGUSTINUS

Telah melaksanakan Praktik Kerja Lapangan pada
Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Kallmantan **Tenga** h
Dengan Predil<at **SANGAT BAIK**

Palangka Raya, 4 September 2023

Kepala adan

Dr. H. MUHAMMAD KATMA F DIRUN, S.E.,M.M.

| No | Komponen Panilalan | Nilai Raia• Raia !NI | Bobot (B) | Hasil (NxB) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Keterampilan Administratif (n1)<br>- Cara berkomunikasi<br>- Kemampuan dalam menerima tugas<br>• Tanggap terhadap lingkungan kerja<br>• Tanggap dan melaksanakan oeraturan | 80 | 2 | **160** |
| 2 | Keterampilan Teknik {n2)<br>• Terampil menggunakan peralatan<br>- Terampil menggunakan computer<br>- Teoat waktu menvelesaikan tuaas | 90 | **4** | **.360** |
| 3 | Komunikasi Sosial (n3}<br>- Kemampuan menyampaikan pendapat<br>- Kemampuan menyelesaikan permasalahan dengan rekan kerja<br>- Kemampuan beke asama dengan rekan kerja<br>- Tanoaao dan bersedia membantu oekeriaan rekan kerja | 85 | **2** | **170** |
| 4 | Personal/Kepribadian {n4)<br>. Bertanggungjawab terhadap tugas yang diberikan<br>- Bersikap sopan, jujur dan dapat dipercaya<br>- Mampu menyesuaikan diri dengan lingkungan<br>- Selalu beroenamoilan rani dan sesuai denoan ketentuan | **85** | **2** | **170** |
| | Total Nilal | | | **860** |

BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

# SERTIFIKAT

Nomor : 800/787/KESBANGPOL/IX/2023

DIBERIKAN KEPADA :

## TRI ALDY

Telah melaksanakan Praktik Kerja Lapangan pada
Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Kalimantan Tengah
Dengan Predikat **SANGAT BAIK**

Palangka Raya, 4 September 2023

Kepala Badan

Dr. H. MUHAMMAD KATMA F DIRUN, S.E., M.M.

| No | Komponen Penilaian | Nilai Rata-Rata (N) | Bobot (B) | Hasil (N*B) |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Keterampilan Administratif (n1)<br>- Cara berkomunikasi<br>- Kemampuan dalam menerima tugas<br>- Tanggap terhadap lingkungan kerja<br>- Tanggap dan melaksanakan peraturan | 90 | 2 | 180 |
| 2. | Keterampilan Teknik (n2)<br>- Terampil menggunakan peralatan<br>- Terampil menggunakan computer<br>- Tepat waktu menyelesaikan tugas | 90 | 4 | 360 |
| 3. | Komunikasi Sosial (n3)<br>Kemampuan menyampaikan pendapat<br>Kemampuan menyelesaikan permasalahan dengan rekan kerja<br>- Kemampuan bekerjasama dengan rekan kerja<br>- Tanggap dan bersedia membantu pekerjaan rekan kerja | 85 | 2 | 170 |
| 4. | Personal/Kepribadian (n4)<br>- Bertanggungjawab terhadap tugas yang diberikan<br>Bersikap sopan, jujur dan dapat dipercaya<br>- Mampu menyesuaikan diri dengan lingkungan<br>- Selalu berpenampilan rapi dan sesuai dengan ketentuan | 85 | 2 | 170 |
| | Total Nilai | | | 88 |

BADAN kESATUAN BANGSA DAN POLITIK
PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

# SERTIFII<AT

Nomor: 800/767IKESBANGPOL/IX/2d23

DIBERIKAN KEPADA :

## VALEN ROLAND RIRIHENA

Telah melaksanakan Praktik I<erja Lapangan pada
Badan Keaatuan Bangsa dan Politik Provinsl I<alimantan Tengah
Oengan Predikat SANGAT BAIK

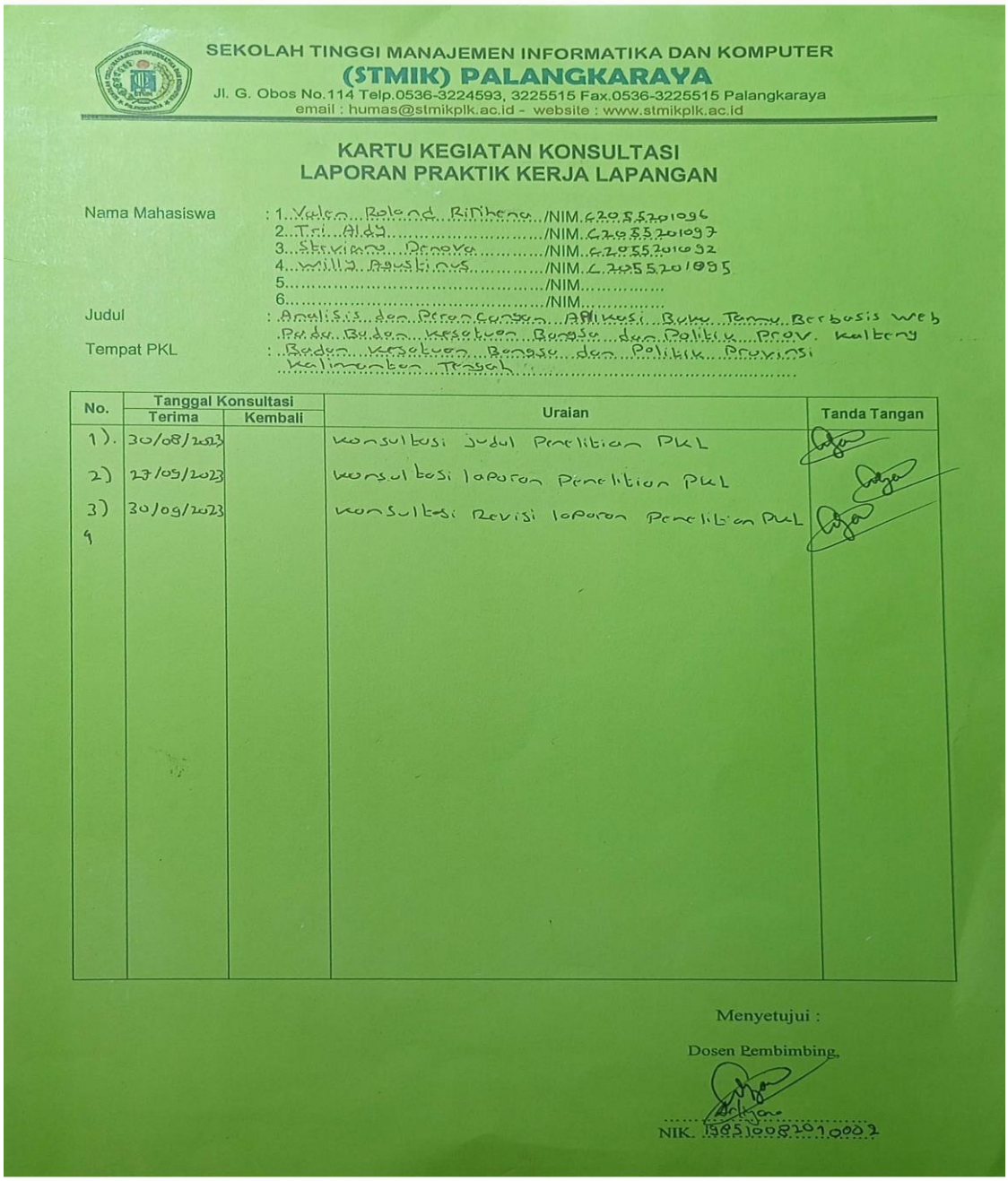
Palang a aya, 4 September 2023

Kepala Badan

Dr. H. MUHAMMAD KATMA F DIRUN, S.E.,M.M.

| No | Komponen Penllalan | NIla Rala• Raia | Ilobol (BJ | Hasil (NxB) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Keterampilan Administratif (n1)<br>- Cara berkomunikasi<br>- Kemampuan dalam menerima tugas<br>- Tanggap terhadap lingkungan kerja<br>- Tanggap dan melaksanakan peraturan | 80 | 2 | 180 |
| 2 | Keterampilan Teknik (n2)<br>- Terampil menggunakan peralatan<br>- Terampil menggunakan computer<br>- Tepat waktu menyelesaikan tugas | 90 | | |
| 3 | Komunikasi Sosial (n3)<br>- Kemampuan menyampaikan pendapa I<br>- Kemampuan menyelesaik an permaaalahan •n rekan ke a<br>- Kemampuan beke · uma dengan rekan kltlja<br>- Tanggap dan be-mamblntu n rel<an ker | 80 | 2 | 180 |
| 4 | Personal/Kepribadian (114)<br>- Bertanggungjawa lerlladap tugas yang diberikan<br>- Bersikap sopan, ;.;..- clan dapet diperc:aya<br>- Mampu menyes din dangan ngkungan<br>- Selalu berpenam Dian rapi dan... uai n | 90 | 2 | 180 |
| | Total Nilai | | | 811 |

**Lampiran 8. Kartu Kegiatan Konsultasi Laporan PKL**



SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
**(STMIK) PALANGKARAYA**
Jl. G. Obos No.114 Telp.0536-3224593, 3225515 Fax.0536-3225515 Palangkaraya
email : humas@stmikplk.ac.id - website : www.stmikplk.ac.id

## KARTU KEGIATAN KONSULTASI LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Nama Mahasiswa : 1. Yelen Roland Rinbeng /NIM. 62055201096
2. Tri Aldy /NIM. 62055201097
3. Stevians Denova /NIM. 62055201052
4. Milly Agustinus /NIM. 62055201095
5. /NIM.
6. /NIM.

Judul : Analisis dan Perancangan Aplikasi Buku Tamu Berbasis Web Pada Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Prov. Kalteng

Tempat PKL : Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Kalimantan Tengah

| No. | Tanggal Konsultasi | | Uraian | Tanda Tangan |
|---|---|---|---|---|
| | Terima | Kembali | | |
| 1). | 30/08/2023 | | konsultasi judul Penelitian PKL | |
| 2) | 27/09/2023 | | konsultasi laporan Penelitian PKL | |
| 3) | 30/09/2023 | | konsultasi Revisi laporan Penelitian PKL | |
| 4 | | | | |

Menyetujui :
Dosen Pembimbing

NIK. 19851008201 0003

# ANALISIS DAN PERANCANGAN APLIKASI BUKU TAMU BERBASIS WEB PADA BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

# Analysis And Design Of A Web-Based Guestbook Application At The United Nations And Political Agency Of Central Kalimantan Province

Arliyana [1], Valen Roland Ririhena [2], Tri Aldy [3], Steviano Denova[4], Wily Agustinus[5]
[12345]Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer Palangkaraya Jl.G.Obos No.114 Kec.Jekan Raya, Kota Palangka Raya
arliyana.85@gmail.com
Valenroland99@gmail.com
trialdi2020@gmail.com
stevianodenova13@gmail.com
wilyagustinus16@gmail.com

***ABSTRAK***

Badan Kesatuan Bangsa dan Politik (Kesbangpol) Provinsi Kalimantan Tengah perlu mengikuti perkembangan ini supaya tidak tertinggal. Salah satu alat yang digunakan oleh Kesbangpol adalah buku tamu, yang mencatat kunjungan dan interaksi dengan pihak terkait. Dalam era digital yang terus berkembang, penggunaan aplikasi berbasis web dalam pemerintahan menjadi penting. Kesbangpol perlu memodernisasi pencatatan kunjungan dan interaksi mereka untuk menjawab tuntutan transparansi. Metodologi penelitian yang dilakukan terdiri dari beberapa tahapan. Pertama, dilakukan identifikasi masalah untuk mengetahui apa salah satu masalah yang di hadapi dan dapat diangkat ke dalam penelitian penulis. Kemudian, melakukan studi literatur untuk mencari referensi dalam melakukan penelitian. Selanjutnya, melakukan pengumpulan data untuk mengumpulkan data yang di perlukan dalam penelitian. Lalu melakukan analisis kebutuhan data dan perancangan untuk penelitian. Penelitian ini mencoba mengatasi tantangan ini dengan mengembangkan aplikasi buku tamu berbasis web pada Badan Kesatuan Bangsa dan Politik di Provinsi Kalimantan Tengah. Aplikasi ini akan meningkatkan aksesibilitas data kunjungan, mengurangi risiko kerusakan atau kehilangan data, dan meningkatkan efisiensi operasional Kesbangpol. Dengan tingkat keamanan yang lebih baik, aplikasi ini akan melindungi data sensitif. Dengan demikian, solusi ini menciptakan lingkungan yang lebih terbuka dan akuntabel di Kesbangpol Provinsi Kalimantan Tengah.

***Kata Kunci : Analisis, Perancangan, Aplikasi, Buku tamu***

***ABSTRACT***

*The Central Kalimantan Province National and Political Unity Agency (Kesbangpol) needs to follow these developments so as not to be left behind. One of the tools used by Kesbangpol is a guest book, which records visits and interactions with related parties. In the ever-growing digital era, the use of web-based applications in government has become important. Kesbangpol needs to modernize its recording of visits and interactions to answer demands for transparency. The research methodology carried out consists of several stages. First, problem identification is carried out to find out what one of the problems is being faced and can be raised in the author's research. Then, carry out a literature study to look for references in conducting research. Next, carry out data collection to collect the data needed in the research. Then analyze data requirements and design research. This research tries to overcome this challenge by developing a web-based guestbook application for the National and Political Unity Agency in Central Kalimantan Province. This application will increase the accessibility of visit data, reduce the risk of damage or loss of data, and increase the operational efficiency of Kesbangpol. With a better level of security, this application will protect sensitive data. Thus, this solution creates a more open and accountable environment in the Kesbangpol of Central Kalimantan Province.*

***Keywords: Analysis, Design, Application, Guestbook***

Pendahuluan

Era digital telah membawa perubahan signifikan dalam cara kita mengakses dan mengelola informasi. Teknologi informasi terus berkembang pesat, dan penggunaan aplikasi berbasis web telah menjadi norma dalam berbagai sektor, termasuk pemerintahan. Kesbangpol perlu mengikuti perkembangan ini agar tidak tertinggal. Di tengah tuntutan akan keterbukaan dan transparansi pemerintah, penting bagi Kesbangpol untuk memodernisasi cara mereka mencatat dan mengelola data kunjungan dan interaksi dengan pihak luar. Aplikasi berbasis web dapat membantu menciptakan lingkungan yang lebih terbuka dan akuntabel. Mengingat sensitivitas data yang terdapat dalam buku tamu, perlindungan terhadap data menjadi sangat penting. Sistem manual dengan catatan fisik buku tamu cenderung rentan terhadap kerusakan dan kehilangan data. Proses manual dalam mencatat kunjungan dan interaksi dengan pihak luar cenderung memakan waktu dan sumber daya yang berharga. Dengan mengotomatisasi proses ini melalui aplikasi berbasis web, Kesbangpol dapat meningkatkan efisiensi operasional mereka. Dalam penelitian ini salah satu solusi utama adalah mengembangkan aplikasi buku tamu berbasis web yang akan memungkinkan Kesbangpol Provinsi Kalimantan Tengah untuk mencatat, mengelola, dan mengakses data kunjungan secara elektronik. Aplikasi ini akan menjadi alternatif modern untuk sistem manual yang sudah ada. Aplikasi berbasis web akan meningkatkan aksesibilitas data kunjungan dan interaksi dengan pihak luar. Pihak terkait, seperti warga, stakeholder, dan lembaga lain, dapat dengan mudah mengakses informasi yang mereka perlukan secara online. Aplikasi ini akan menawarkan tingkat keamanan yang lebih baik untuk data kunjungan. Dengan adanya perlindungan data yang tepat, informasi sensitif akan terlindungi dari ancaman kerusakan atau kehilangan.

**Metode**

Jenis penelitian yang digunakan dalam penelitian ini adalah Penelitian Kualitatif, penelitian ini akan berfokus pada analisis dan perancangan buku tamu di kantor Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Kalimantan Tengah. Metode pengumpulan data yang digunakan adalah observasi.

2.1 Analisis Sistem

Menurut (Zulfallah & Hidayatuloh, 2022) analisis sistem adalah sebuah istilah yang secara kolektif mendeskripsikan fase-fase awal pengembangan sistem. Analisis sistem adalah teknik pemecahan masalah yang menguraikan bagian-bagian komponen dengan mempelajari seberapa bagus bagian-bagian komponen tersebut bekerja dan berinteraksi untuk mencapai tujuan mereka.

2.2 Perancangan

Menurut (Jantce Tj Sitinjak et al., 2020) perancangan sistem antara lain dalah desain sistem dapat didefinisikan sebagai pengambaran, perencanaan dan pembuatan sketsa atau pengaturan dari beberapa elemen yang terpisah ke dalam satu kesatuan yang utuh dan berfungsi.

2.3 Buku Tamu

Menurut (Prasetyo,2019) buku tamu adalah sebuah buku atau catatan yang digunakan untuk mencatat informasi mengenai kunjungan atau kehadiran seseorang atau beberapa orang dalam suatu acara atau lokasi tertentu. Biasanya, buku tamu digunakan dalam berbagai konteks, termasuk acara sosial, bisnis, penginapan, dan tempat-tempat lain yang ingin melacak siapa yang hadir dan kapan mereka datang.

2.4 Aplikasi

Aplikasi adalah suatu program yang siap untuk digunakan yang dibuat untuk melaksanakan suatu fungsi bagi pengguna jasa aplikasi serta bagi penggunaan aplikasi lain yang dapat digunakan oleh suatu sasaran yang akan dituju.

2.5 *Web*

Web yaitu sebuah dokumen yang ditulis dalam hyper text markup language (HTML) yang dapat diakses melalui protocol hyper text transfer protocol (HTTP) yang merupakan protokol untuk menyampaikan informasi dari sebuah pusat situs web untuk ditampilkan dihadapan pengguna program pembaca informasi yang ada pada situs web.

2.6 *UML*

*Unified Modeling Language* (*UML*) adalah salah satu standar bahasa yang banyak digunakan di dunia industri untuk mendefinisikan *requirement*, membuat analisis dan desain, serta menggambarkan arsitektur dalam pemrograman berorientasi objek. *UML* merupakan bahasa *visual* untuk pemodelan dan komunikasi mengenai sebuah sistem dengan menggunakan diagram dan teks-teks pendukung.

2.7 *Balsamiq Mockup*

Balsamiq Mockup adalah sebuah software yang digunakan untuk pembuatan desain atau prototyping dalam pembuatan tampilan user interface pada sebuah aplikasi.

**Hasil Dan Pembahasan**

Hasil dan pembahasan dari penelitian ini adalah analisis sistem yang sedang berjalan, perancangan use case dan perancangan interface dari aplikasi buku tamu yang ingin dirancang.

1. Analisis Sistem Yang Berjalan

Analisis sistem merupakan salah satu teknik untuk menguraikan masalah dan mencari gambaran dari sistem penulisan yang sedang berjalan saat ini di Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Kalimantan Tengah. Dengan analisis sistem, kelemahan dari sistem yang sedang berjalan dapat diketahui. Proses yang difokuskan untuk dianalisa adalah sebagai berikut :

a. Petugas

Dalam mengolah informasi tamu yang berkunjung, bagian Petugas mempunyai tugas untuk mengontrol semua data tamu yang berkunjung untuk di olah menjadi laporan harian kunjungan tamu pada Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Kalimantan Tengah.

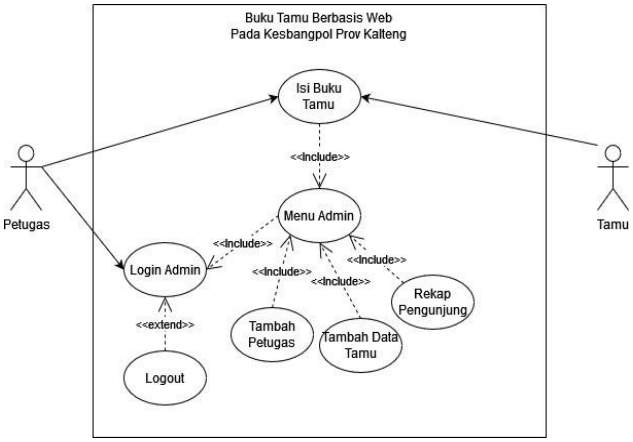
b. Tamu

Pada bagian Tamu dapat melakukan input pada Buku Tamu Digital untuk mengisi data kunjungan pada Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Palangka Raya.

Namun saat ini Buku Tamu yang digunakan pada Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Palangka Raya masih berbentuk buku tamu konvensional. Oleh karena itu, diperlukan Buku Tamu Digital pada Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Kalimantan Tengah untuk mempermudah dan meningkatkan efisien serta aksesibilitas buku tamu.

2. Perancangan Use Case Diagram

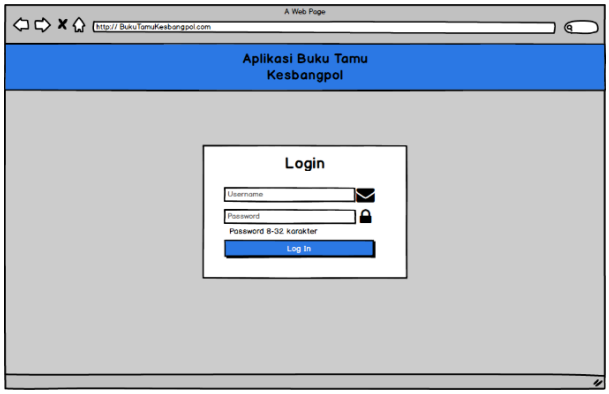
Use case diagram pada sistem yang dirancang dapat melakukan login dan logout untuk petugas masuk ke form admin, tambah petugas, mencetak laporan kunjungan tamu dan untuk tamu sendiri dapat mengisi buku tamu di halaman depan web.




3. Perancangan *Interface* Aplikasi Buku Tamu

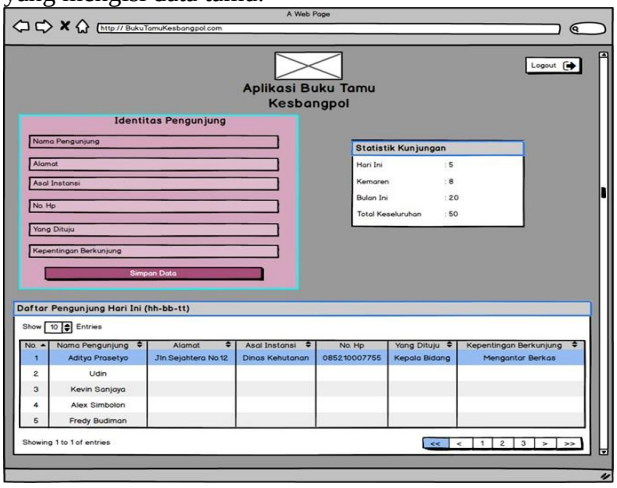
Pada rancangan ini adalah interface untuk login yang dapat digunakan oleh Petugas. Terdapat 2 bagian untuk menerima inputan pengguna, yaitu username dan password. Pengguna akan diminta mengisi data sesuai username dan password yang telah dibuat sebelumnya, lalu menekan tombol login untuk masuk ke dalam sistem.

a. Login



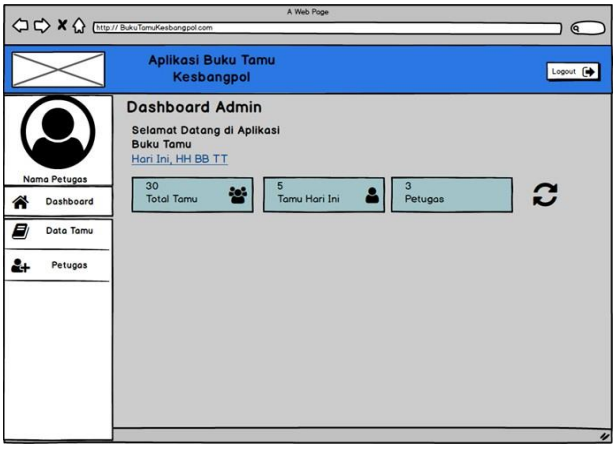

b. Halaman Utama

Ini adalah halaman utama yang di gunakan oleh petugas untuk menginput data tamu yang berkunjung. Pada halaman ini petugas yang berjaga maupun tamu dapat mengisi sendiri data kunjungan secara langsung. Pengguna yang mendapat akses Petugas hanya bisa masuk ke halaman ini saja untuk mengontrol Pengunjung yang mengisi data tamu.



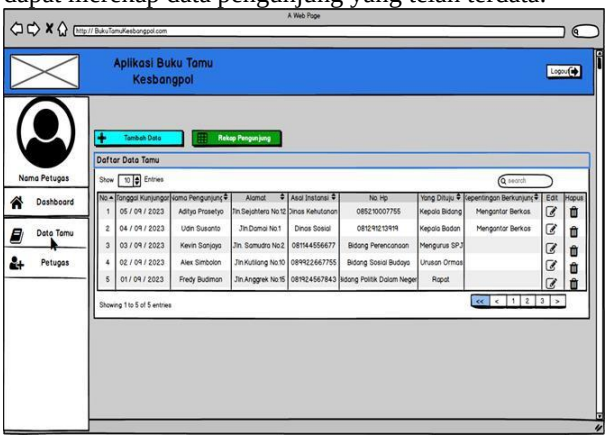

c. Dashboard Admin

Berikut adalah interface untuk dashboard admin yang berisi form data tamu dan data petugas. Dashboard admin ini hanya dapat di masuki jika pengguna yang login adalah admin. Pengguna yang hanya mendapat akses Petugas tidak dapat memasuki Dashboard ini. Pada bagian ini ditampilkan Total Tamu yang telah berkunjung, Tamu yang berkunjung hari ini, dan jumlah petugas.



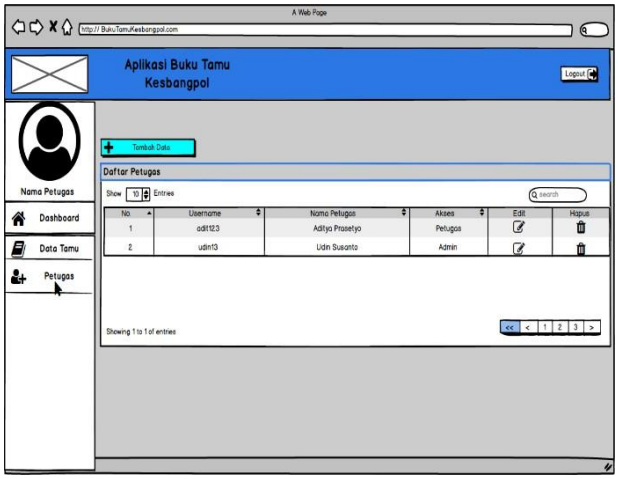

d. Data Tamu

Pada bagian interface data tamu ini, admin juga dapat menambah data tamu, edit dan hapus data tamu, serta dapat merekap data pengunjung yang telah terdata.




e. Data Petugas

Pada halaman data petugas, disini berisi nama nama petugas beserta username dan aksesnya. Petugas bisa login ke dalam salah satu dahsboard nya tergantung hak akses apa yang di berikan. Disini juga terdapat tambah data petugas untuk menambah akun petugas yang bisa login ke dalam sistem.



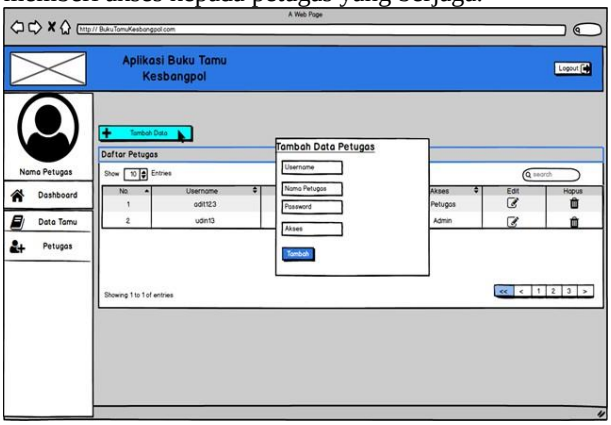

f. Tambah Data Tamu

Berikut adalah tampilan dari form data tamu. Isi dari form ini adalah sama seperti pada halaman petugas yaitu nama pengunjung, alamat pengunjung, asal instansi, no.hp, yang dituju, kepentingan berkunjung.



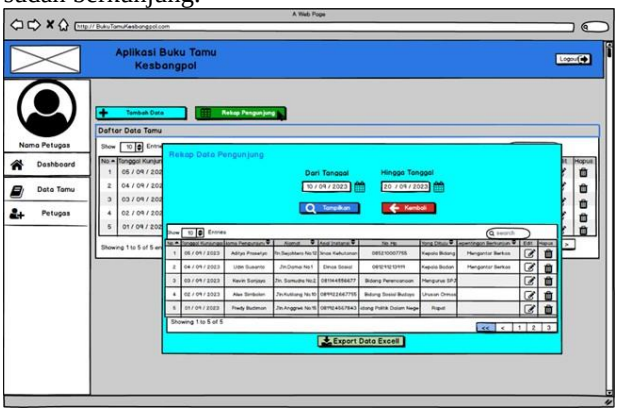

g. Tambah Data Petugas

Berikut adalah tampilan dari form data petugas. Isi dari form ini adalah username, nama petugas, password, akses. Tujuannya adalah untuk membuat akun dan memberi akses kepada petugas yang berjaga.




h. Rekap Data Tamu

Berikut adalah tampilan form untuk rekap data tamu yang sudah berkunjung.




**Simpulan Dan Saran**

Kesimpulan dari penelitian ini adalah telah berhasil melakukan analisis dan perancangan aplikasi buku tamu berbasis web pada Badan Kesatuan Bangsa dan Politik

Provinsi Kalimantan Tengah yang di kemudian nanti dapat di gunakan sebagai sarana pencatatan dan pengolahan data buku tamu agar lebih cepat, aman dan efisien dalam pencatatannya dibandingkan buku tamu yang masih konvensional. Saran penelitian yang selanjutnya untuk dapat mengembangkan analisis dan perancangan yang sudah dibuat menjadi aplikasi berbasis web agar dapat di gunakan sebagaimana mestinya untuk intansi terkait.

**Pustaka Acuan**

Agefiftin, A., & Yanuar, Y. (2021). PERANCANGAN SISTEM INFORMASI BUKU TAMU BERBASIS WEB DI PRAKTISI POLITEKNIK BISNIS DIGITAL.

Alfanugrah A. Hi Usman, Muhammad Fhadli, Abdul Mubarak, & Mustamin Hamid. (2022). Pembuatan Aplikasi Buku Tamu Berbasis Website di Kelurahan Afa-Afa. SAFARI :Jurnal Pengabdian Masyarakat Indonesia, 2(4), 62–69. https://doi.org/10.56910/safari.v2i4.169

Fariza, A., & Mulyono, H. (2020). Analisis Dan Perancangan Sistem Informasi Layanan Penerimaan Tamu Pada Sekretariat Daerah Kantor Gubernur Provinsi Jambi. 5(4).

Jantce Tj Sitinjak, D. D., Maman, ., & Suwita, J. (2020). ANALISA DAN PERANCANGAN SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI KURSUS BAHASA INGGRIS PADA INTENSIVE ENGLISH COURSE DI CILEDUG TANGERANG. Insan Pembangunan Sistem Informasi dan Komputer (IPSIKOM), 8(1). https://doi.org/10.58217/ipsikom.v8i1.164

Mayasari, N., & Prasetyo, D. (2023). PERANCANGAN SISTEM APLIKASI MONITORING BUKU TAMU DI DESA LAU GUMBA KABUPATEN KARO BERBASIS ANDROID.

Mulyono, H. (2020). Analisis Dan Perancangan Sistem Informasi Pemesanan Dan Penjualan Pakaian Muslim Berbasis Web Pada Toko Hidayatullah Jambi.

Nasikhin, T. K., Putra, W. H. N., & Pramono, D. (2019). Analisis dan Perancangan Sistem Informasi Reservasi Tour and Travel Menggunakan Metode OOAD Pada Warok Tour and Travel.

Prasetyo, E. (2019). APLIKASI BUKU TAMU ELEKTRONIK PADA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN MUSI BANYUASIN.

Setiawan, M. F., Witama, M. N., & Hikmah, R. (2020). Perancangan Sistem Pengolahan Data Produksi Konveksi Berbasis Java Pada CV Nirwana Bunga Abadi. Jurnal Nasional Komputasi dan Teknologi Informasi (JNKTI), 3(3), 202–208. https://doi.org/10.32672/jnkti.v3i3.2435

Suci, I. R., Prasetyo, N. A., & Fitriana, G. F. (2021). Buku Tamu Perpustakan Berbasis Website Dengan Metode Agile (Perpustakaan Badan Pusat Statistik Kabupaten Brebes). Jurnal Teknologi Terpadu, 7(2), 70–76. https://doi.org/10.54914/jtt.v7i2.390

Zulfallah, F. H., & Hidayatuloh, S. (2022). Analisis dan Perancangan Sistem Informasi Pendaftaran Magang pada Inspektorat Jendral Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. Jurnal Esensi Infokom : Jurnal Esensi Sistem Informasi dan Sistem Komputer, 5(1), 26–34. https://doi.org/10.55886/infokom.v5i1.294.