Dosen dan Mahasiswa

LAPORAN

PENELITIAN

SISTEM INFORMASI PENGARSIPAN BERKAS PERKARA PIDANA UMUM PADA KEJAKSAAN NEGERI PALANGKA RAYA

TIM PENELITI

Muhammad Erfan, S. Kom., M.E.	NIK. 198111272010107
Muhammad Rifki Al Fares	NIM. C2057201019
Denada	NIM. C2057201100
Ehong	NIM. C2055201111
Noah Ivander Nathaniel	NIM. C2055201112
Rani Susila	NIM. C2055201010
Destri	NIM. E2157401019

SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER (STMIK) PALANGKARAYA

2023

Dosen dan Mahasiswa

LAPORAN

PENELITIAN

SISTEM INFORMASI PENGARSIPAN BERKAS PERKARA PIDANA UMUM PADA KEJAKSAAN NEGERI PALANGKA RAYA

TIM PENELITI

Muhammad Erfan, S. Kom., M.E.	NIK. 198111272010107
Muhammad Rifki Al Fares	NIM. C2057201019
Denada	NIM. C2057201100
Ehong	NIM. C2055201111
Noah Ivander Nathaniel	NIM. C2055201112
Rani Susila	NIM. C2055201010
Destri	NIM. E2157401019

SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER (STMIK) PALANGKARAYA

2023

HALAMAN PENGESAHAN

LAPORAN AKHIR

Judul Penelitian	:	Sistem Informasi Pengarsipan Berkas Perkara Pidana Umum Pada Kejaksaan Negeri Palangka Raya
Kode/Nama Rumpun Ilmu	:	123/Ilmu Komputer

Peneliti

Nama Lengkap	:	Muhammad Erfan, S. Kom., M.E.
NIDN	:	1127118101
Jabatan	:	Tenaga Pengajar
PT/Program Studi	:	STMIK Palangkaraya/Sistem Informasi
Nomor HP	:	085249609789
Alamat surel (email)	:	Muhammad651@gmail.com

Anggota Peneliti (1)

a. Nama Lengkap	:	Muhammad Rifki Al Fares
b. NIM	:	C2057201019
c. PT/Program Studi	:	STMIK Palangkaraya/Sistem Informasi

Anggota Peneliti (2)

a. Nama Lengkap	:	Denada
b. NIM	:	C2057201100
c. PT/Program Studi	:	STMIK Palangkaraya/Sistem Informasi

Anggota Peneliti (3)

a. Nama Lengkap	:	Noah Ivander Nathaniel
b. NIM	:	C2055201112
c. PT/Program Studi	:	STMIK Palangkaraya/ Teknik Informatika

Anggota Peneliti (4)

a. Nama Lengkap : Ehong
b. NIM : C2055201111
c. PT/Program Studi : STMIK Palangkaraya/Teknik Informatika

Anggota Peneliti (5)

a. Nama Lengkap : Rani Susila
b. NIM : C2055201010
c. PT/Program Studi : STMIK Palangkaraya/ Teknik Informatika

Anggota Peneliti (6)

a. Nama Lengkap : Destri
b. NIM : E2157401019
c. PT/Program Studi : STMIK Palangkaraya/Manajemen Informatika

Jangka Waktu Kegiatan : 2 (dua) bulan
Biaya Penelitian : 3.000.000,- (Tiga Juta Rupiah)
Biaya Luaran Tambahan : -

Palangka Raya, 31 Agustus 2023

Menyetujui
Ketua UP3M,

Kurniati, M. Kom
NIK. 197810102005003

Ketua Peneliti,

H. Muhammad Erfan, S. Kom., M.E
NIK. 198111272010107

Mengetahui,
Ketua STMIK Palangkaraya

Subarto, M. Kom
NIK. 196901041995105

HALAMAN IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul : SISTEM INFORMASI PENGARSIPAN BERKAS PERKARA PIDANA UMUM PADA KEJAKSAAN NEGERI PALANGKA RAYA
2. Tim Peneliti/Pelaksana : :

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (Jam/Minggu)
1	Muhammad Erfan, S. Kom., M.E.	Ketua	Sistem Informasi	STMIK Palangka raya	2 Jam/Minggu
2	Muhammad Rifki Al Fares	Anggota	Sistem Informasi	STMIK Palangka raya	2 Jam/Minggu
3	Denada	Anggota	Sistem Informasi	STMIK Palangka raya	2 Jam/Minggu
4	Noah Ivander Nathaniel	Anggota	Teknik Informatika	STMIK Palangka raya	2 Jam/Minggu
5	Ehong	Anggota	Teknik Informatika	STMIK Palangka raya	2 Jam/Minggu
6	Rani Susila	Anggota	Teknik Informatika	STMIK Palangka raya	2 Jam/Minggu
7	Destri	Anggota	Manajemen Infomatika	STMIK Palangka raya	2 Jam/Minggu

3. Objek :
   KEJAKSAAN NEGERI PALANGKA RAYA
   Masa Pelaksanaan : 2 Bulan
   Mulai Bulan : Juli Tahun : 2023
   Berakhir Bulan : September Tahun : 2023
4. Usulan Biaya Rp. 3.000.000
5. Lokasi Kegiatan (lab/studio/lapangan) :
   KEJAKSAAN NEGERI PALANGKA RAYA

6. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang akan mendukung pengembangan iptek)

   Penelitian ini bertujuan untuk mempermudah Kejaksaan Negeri Palangkaraya dalam proses pencarian barkas sehingga lebih efisien dan cepat.

7. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran (tuliskan nama terbitan berkala ilmiah internasional bereputasi, nasional terakreditasi, atau nasional tidak terakreditasi dan tahun rencana publikasi)

   ISAINTEK

RINGKASAN

Saat ini, kantor Kejaksaan Negeri Palangka Raya menerapkan sistem konvensional seperti menuliskan kombinasi huruf dan angka pada berkas fisiknya dan terdata yang didukung oleh program *Microsoft Excel*. Ruang penyimpanan arsip yang tidak tertata dan banyaknya berkas perkara yang belum terkomputerisasi ini menyebabkan pegawai terkendala dalam menemukan berkas perkara tersebut apabila dibutuhkan oleh Jaksa dalam waktu yang sangat singkat. Pegawai merasa bahwa sistem yang sedang berjalan ini masih belum mumpuni untuk mendukung pekerjaan mereka mengingat peranan arsip begitu penting bagi lembaga yang menangani kasus-kasus penting.

Selain itu, ketika Jaksa melakukan peminjaman berkas perkara saat ini belum ada daftar riwayat yang merekam berkas perkara tersebut secara digital yang sedang dipinjam oleh Jaksa. Jenis penelitian yang penulis gunakan dalam penelitian ini yaitu kualitatif. Untuk memperoleh data pada penelitian ini, penulis menggunakan berbagai teknik, yaitu observasi, wawancara, dokumentasi, dan kuesioner yang menggunakan skala *likert.*

Berdasarkan perhitungan menggunakan metode skala likert maka dapat ditarik kesimpulan sebanyak 82,4% responden menyatakan bahwa responden setuju apabila Sistem Informasi Pengarsipan Berkas Perkara Pidana Umum Pada Kejaksaan Negeri Palangka Raya berguna dan membantu menyelesaikan masalah pada objek. kesimpulan dari laporan PKL ini yaitu berdasarkan pada kuesioner dengan metode penghitungan skala *likert* yang telah dilakukan kepada 17 responden dan 8 kriteria uji maka di dapat hasil interpretasi senilai 100% atau dengan nilai 561 dari nilai maksimal 680 pada Sistem Informasi Pengarsipan Berkas Perkara Pidana Umum pada Kejaksaan Negeri Palangka Raya, maka dapat ditarik kesimpulan bahwa hasil penelitian dari sistem ini “setuju” apabila Sistem Informasi Pengarsipan Berkas Perkara Pidana Umum Pada Kejaksaan Negeri Palangka Raya berguna dan membantu menyelesaikan masalah pada objek.

Kata kunci: Arsip, Berkas Perkara Pidana Umum, Kejaksaan Negeri

ABSTRACT

Currently, the Palangka Raya District Attorney's Office applies a conventional system such as writing a combination of letters and numbers on the physical files and records supported by the Microsoft Excel program. The unorganized archive storage space and the large number of case files that have not been computerized cause employees to be constrained in finding the case file if needed by the Prosecutor in a very short time. The staff felt that the current system was still not qualified to support their work considering the role of archives is so important for institutions that handle important cases.

In addition, when the prosecutor borrows a case file, there is currently no history list that digitally records the case file being borrowed by the prosecutor. The type of research that the author uses in this research is qualitative. To obtain data in this study, the authors used various techniques, namely observation, interviews, documentation, and questionnaires using a Likert scale.

Based on calculations using the Likert scale method, it can be concluded that 82,4% of respondents stated that respondents agreed that the Information System for Filing General Criminal Case Files at the Palangka Raya District Attorney's Office was useful and helped solve problems in the object. The conclusion of this PKL report is based on a questionnaire with a Likert scale calculation method that has been carried out to 17 respondents and 8 test criteria, the interpretation results are 100% or with a value of 680 from a maximum value on the General Criminal Case File Filing Information System at the Palangka Raya District Attorney's Office, so it can be concluded that the research results of this system are "agreed" if the General Criminal Case File Filing Information System at the Palangka Raya District Attorney's Office is useful and helps solve problems on the object.

Keyword: *Archives, General Criminal Case Files, District Attorney's Office*

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa karena atas rahmat dan kasih sayang-Nya, penulis dapat menyelesaikan laporan atas penelitian ini dengan baik yang telah dilaksanakan selama 38 hari kerja di Kejaksaan Negeri Palangka Raya yang menghasilkan judul **Sistem Informasi Pengarsipan Berkas Perkara Pidana Umum pada Kejaksaan Negeri Palangka Raya.**

Pada kesempatan ini, tim penyusun menyampaikan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak terkait yang telah membantu penulis bahwa tanpa bantuan dan bimbingan dalam menyelesaikan laporan ini penulis belum tentu dapat menyelesaikan dengan waktu yang telah ditentukan. Penulis mengucapkan terima kasih terutama kepada :

1. Ketua STMIK Palangkaraya, Suparno, M. Kom yang menetapkan kebijakan yang mendukung penuh kegiatan penelitian ini.
2. Kepala Kejaksaan Negeri Palangka Raya, Andi Murji Machfud, S.H., M.H yang telah bersedia mengizinkan mahasiswa Praktik Kerja Lapangan (PKL) STMIK Palangkaraya merasakan pengalaman kerja dunia nyata.
3. Kepala Sub-Bagian Pembinaan Kejaksaan Negeri Palangka Raya, Syaiful Fatony, S.H yang telah membimbing mahasiswa selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan.
4. Pembimbing Praktik Kerja Lapangan (PKL) Kejaksaan Negeri Palangka Raya, Laila, A.Md yang telah membimbing selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan.
5. Dosen Pembimbing, H. Muhammad Erfan, S. Kom., M.E yang telah banyak meluangkan waktu untuk membimbing penulis dalam menyelesaikan laporan Praktik Kerja Lapangan ini.
6. Rekan-rekan lain yang tidak dapat disebutkan satu per satu yang telah membantu penulis dalam penyelesaian laporan penelitian ini baik secara langsung maupun tidak langsung.

Penulis menyadari laporan penelitian ini tidak luput dari berbagai kekurangan serta jauh dari kata kesempurnaan. Oleh karena itu, penulis mengharapkan adanya kritik serta saran dari berbagai pihak demi menyempurnakan laporan penelitian ini. Semoga laporan penelitian ini dapat memberikan manfaat dan memberikan kontribusi bagi ilmu pengetahuan kepada yang membutuhkan.

Palangka Raya, September 2023

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN ii
HALAMAN IDENTITAS DAN URAIAN UMUM v
RINGKASAN vii
ABSTRACT viii
KATA PENGANTAR ix
DAFTAR ISI x
DAFTAR TABEL xiii
DAFTAR GAMBAR xiv
DAFTAR LAMPIRAN xv
BAB I PENDAHULUAN 1
1.1 Latar Belakang Masalah 1
1.2 Perumusan Masalah 3
1.3 Batasan Penelitian 3
1.4 Tujuan dan Manfaat Penelitian 4
1.4.1 Tujuan Penelitian 4
1.4.2 Manfaat Penelitian 5
BAB II TINJAUAN PUSTAKA 6
2.1 Landasan Teori 6
2.1.1 Pengertian Sistem Informasi 6
2.1.2 Pengertian Arsip 6
2.1.3 Berkas Perkara 7
2.1.4 Pidana Umum 8
2.1.5 Metode *Extreme Programming* (XP) 8
2.1.6 Analisis *PIECES* 9
2.1.7 Skala Likert 10
2.1.8 Basis Data 10
2.1.9 UML (*Unified Modelling Language*) 11
2.1.10 *Flowchart* 13
2.1.11 *MySQL* 14
2.1.12 *Bootstrap 5* 14
2.1.13 Bahasa Pemrograman 15
2.1.14 Perangkat Lunak yang Digunakan 17

2.2 Penelitian yang Relevan 19
BAB III METODE PENELITIAN 24
3.1 Tinjauan Umum 24
3.2 Jenis Penelitian 24
3.3 Teknik Pengumpulan Data 25
3.3.1 Observasi 25
3.3.2 Wawancara 26
3.3.3 Dokumentasi 26
3.3.4 Kuesioner 26
3.4 Analis Kebutuhan 27
3.4.1 Kebutuhan Admin 27
3.4.2 Kebutuhan *User* 27
3.4.3 Analisis Sistem Berjalan 27
3.4.4 Analisis Perangkat Keras 34
3.4.5 Analisis Perangkat Lunak 34
3.4.6 Analisis Kebutuhan Perangkat Keras Untuk Menjalankan Sistem 34
3.4.7 Analisis Kebutuhan Perangkat Lunak Untuk Menjalankan Sistem 35
3.5 Desain Sistem 35
3.6 *UML (Unified Modelling Language)* 36
3.6.1 *Use Case Diagram* 36
3.6.2 *Activity* Diagram 37
3.7 Desain Antarmuka 45
3.7.1 Desain Halaman *Login* 45
3.7.2 Desain Halaman Dasboard (Admin) 46
3.7.3 Desain Halaman Menu ARSIP submenu Perkara Umum (Admin) 47
3.7.4 Desain Halaman Data *Master* (Admin) 49
3.7.5 Desain Halaman Rekap Data Arsip (Admin) 51
3.7.6 Desain Halaman Cetak *PDF* Rekap Data *(*admin*)* 51
3.7.7 Desain Halaman Cetak PDF Rekap Data *(*admin*)* 52
3.7.8 Desain Halaman *Dasboard (User)* 52
3.7.9 Desain Halaman Menu ARSIP submenu Perkara Umum *(User)* 53
BAB IV ANGGARAN BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN 54
4.1 Anggaran Biaya 54
4.2 Jadwal Penelitian 56

BAB V HASIL PENELITIAN.....57
5.1 Hasil Implementasi.....57
5.2 Hasil Responden Pengguna.....61
BAB VI RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA.....67
BAB VII KESIMPULAN DAN SARAN.....68
7.1 Kesimpulan.....68
7.2 Saran.....68
DAFTAR PUSTAKA.....70
LAMPIRAN.....75

DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1 Penelitian yang Relevan 20
Tabel 3. 1 Metode *PIECES* 29
Tabel 4. 1 Anggaran Biaya.....54
Tabel 4. 2 Rencana jadwal penelitian.....56
Tabel 5. 1 Poin-poin Pernyataan 62
Tabel 5. 2 Skala *Likert* 58
Tabel 5. 3 Perhitungan Skala *Likert* Pernyataan Pertama.....58
Tabel 5. 4 Perhitungan Skala *Likert* Pernyataan Kedua.....59
Tabel 5. 5 Perhitungan Skala *Likert* Pernyataan Ketiga 59
Tabel 5. 6 Perhitungan Skala *Likert* Pernyataan Keempat.....60
Tabel 5. 7 Perhitungan Skala *Likert* Pernyataan Kelima 61
Tabel 5. 8 Perhitungan Skala *Likert* Pernyataan Keenam.....61
Tabel 5. 9 Perhitungan Skala *Likert* Pernyataan Ketujuh 62
Tabel 5. 10 Perhitungan Skala *Likert* Pernyataan Kedelapan 63
Tabel 5. 11 Rekap Hasil Kuesioner.....64

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Simbol-simbol dalam Use Case Diagram 12
Gambar 2.2 Simbol-simbol dalam *Activity* Diagram 13
Gambar 2.3 Simbol-simbol dalam flowchart.....14
Gambar 3.1 Use case Diagram 36
Gambar 3.2 *Activity* Diagram *Login* atau Pengguna.....37
Gambar 3.3 *Activity* Diagram Logout.....38
Gambar 3.4 *Activity* Diagram Arsip Berkas Perkara (Admin).....39
Gambar 3.5 *Activity* Diagram Data User 41
Gambar 3.6 *Activity* Diagram Peminjaman Dan Berkas Perkara (Admin) 42
Gambar 3.7 *Activity* Diagram Rekap Berkas Perkara (Admin) 43
Gambar 3.8 *Activity* Diagram Pencarian Berkas Perkara (User atau Admin) 44
Gambar 3.9 Desain Halaman *Login* (Admin).....45
Gambar 3.10 Desain Halaman Dasboard (Admin).....46
Gambar 3. 11 Desain Halaman Menu ARSIP submenu Perkara Umum (Admin).....47
Gambar 3.12 Form Tambah Data Arsip 47
Gambar 3.13 Form Edit Data Arsip.....48
Gambar 3.14 Hapus Data Arsip.....48
Gambar 3.15 Desain Halaman Data Master (Admin).....49
Gambar 3.16 Form Tambah Data User.....49
Gambar 3.17 Form Edit Data User.....50
Gambar 3.18 Hapus Data User.....50
Gambar 3.19 Desain Halaman Rekap Data Arsip (Admin).....51
Gambar 3.20 Desain Halaman Rekap Data Arsip (Admin).....51
Gambar 3.21 Desain Halaman Dasboard (admin) 52
Gambar 3.22 Desain Halaman Dasboard (User).....52
Gambar 3.23 Desain Halaman Menu ARSIP submenu Perkara Umum (User) 53
Gambar 5. 1 Tampilan *Login* 57
Gambar 5. 2 Tampilan *Dashboard*.....57
Gambar 5. 3 Tampilan Arsip.....58
Gambar 5. 4 Tampilan Form Tambah Data Arsip 59
Gambar 5. 5 Tampilan Rekap Data 59
Gambar 5. 6 Tampilan Print Rekap.....60
Gambar 5. 7 Tampilan Data User.....60
Gambar 5. 8 Tampilan Form tambah Data *User*.....61

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Keterangan Telah Melaksanakan PKL
Lampiran 2. Sertifikat
Lampiran 3. Jurnal Kegiatan
Lampiran 4. Kartu Kegiatan Konsultasi
Lampiran 5. Daftar Hadir
Lampiran 6. Hasil Kuesioner Pengguna
Lampiran 7. Biodata Ketua Peneliti
Lampiran 8. Foto – Foto Kegiatan
Lampiran 9. Naskah Publikasi
Lampiran 10. Biodata Anggota

BAB I
PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Teknologi informasi saat ini sangat dibutuhkan untuk menunjang kualitas pekerjaan sehari-hari manusia untuk meningkatkan efisiensi, dan ke-optimalan dalam bekerja. Sejumlah teknologi informasi seperti komputer, telepon genggam seolah-olah menjadi poin penting dalam kehidupan manusia saat ini karena kegunaan dan kecanggihan yang ditawarkan oleh teknologi. Teknologi informasi sangat berkembang pesat yang banyak mengubah beberapa aspek kehidupan untuk memperoleh informasi dengan cepat sehingga dalam pelaksanaan pekerjaan dan menyelesaikan masalah dalam kehidupan semakin mudah dan praktis.

Sistem Informasi adalah suatu sistem yang digunakan dalam sebuah instansi/lembaga untuk mengolah data dan juga sebagai pusat informasi yang mudah diraih kepada yang membutuhkan. Setiap instansi tentunya membutuhkan sebuah sistem untuk mendukung pekerjaan dan memberikan kemudahan bagi para pegawai dalam mengakses pencarian terhadap data yang sudah bertahun-tahun lamanya.

Kejaksaan Negeri Palangka Raya merupakan sebuah lembaga pemerintahan yang melayani masyarakat dalam penegakan hukum di daerah Kalimantan Tengah. Lembaga ini mempunyai tugas menyelenggarakan

pemerintahan di bidang hukum terhadap kasus-kasus yang sedang terjadi di Kalimantan Tengah khususnya di kota Palangka Raya.

Selama ini belum ada sistem khusus yang menangani pengarsipan berkas perkara di Kantor Kejaksaan Negeri Palangka Raya. Saat ini, kantor Kejaksaan Negeri Palangka Raya menerapkan sistem konvensional seperti menuliskan kombinasi huruf dan angka pada berkas fisiknya dan terdata yang didukung oleh program *Microsoft Excel*. Ruang penyimpanan arsip yang tidak tertata dan banyaknya berkas perkara yang belum terkomputerisasi ini menyebabkan pegawai terkendala dalam menemukan berkas perkara tersebut apabila dibutuhkan oleh Jaksa dalam waktu yang sangat singkat. Pegawai merasa bahwa sistem yang sedang berjalan ini masih belum mumpuni untuk mendukung pekerjaan mereka mengingat peranan arsip begitu penting bagi lembaga yang menangani kasus-kasus penting. Selain itu, ketika Jaksa melakukan peminjaman berkas perkara saat ini belum ada daftar riwayat yang merekam berkas perkara tersebut secara digital yang sedang dipinjam oleh Jaksa.

Sehubungan dengan permasalahan diatas, maka dibutuhkan sebuah Sistem Informasi Pengarsipan Berkas Perkara Pidana Umum Pada Kejaksaan Negeri Palangka Raya untuk mengatasi permasalahan yang ada dan dapat mempermudah pegawai dalam melakukan pencarian arsip tanpa memerlukan waktu yang lama. Dalam sistem tersebut setiap Jaksa dapat melakukan peminjaman berkas perkara yang akan terdata dari waktu peminjaman sampai pada tanggal pengembalian, selain itu tentunya akan memudahkan *user* dalam melihat ketersediaan berkas perkara secara *online* apabila *User* tersebut

membutuhkan nya. Maka peneliti berharap bahwa sistem ini akan mewujudkan hal tersebut dalam penelitian kepada masyarakat dengan judul "***SISTEM INFORMASI PENGARSIPAN BERKAS PERKARA PIDANA UMUM PADA KEJAKSAAN NEGERI PALANGKA RAYA***".

1.2 Perumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang masalah diatas, peneliti ingin menjabarkan rumusan masalah yang sedang terjadi di kantor Kejaksaan Negeri Palangka Raya.

a. Bagaimana mengatasi permasalahan pengarsipan berkas perkara yang belum terkomputerisasi di kantor Kejaksaan Negeri Palangka Raya dengan membangun sistem informasi pengarsipan agar memudahkan pegawai dalam melakukan pencarian berkas.
b. Bagaimana menganalisis dan membangun Sistem Informasi Pengarsipan yang juga bisa menampilkan status dari ketersediaan berkas perkara sub-bagian pidana umum agar pengguna dapat melakukan peminjaman secara langsung kepada admin.

1.3 Batasan Penelitian

Peneliti membuat batasan masalah sehingga tidak akan dibahas secara keseluruhan diluar dari faktor-faktor tersebut dengan maksud agar akar permasalahan yang telah dirumuskan mendapat suatu solusi yang bermanfaat, berikut adalah batasan masalah yang penulis tentukan:

a. Sistem informasi ini mengolah data untuk admin yaitu Arsiparis dan pengelola arsip berkas perkara sub-bagian pidana umum dan menampilkan rekapan data berkas perkara kepada Admin.

b. Dalam pembuatan program ini menggunakan Bahasa pemrograman *PHP* (*Hypertext Preprocessor*), *HTML* (*HyperText Markup Language*), *CSS* (*Cascading Style Sheets*) dan *database MYSQL*, serta didukung dengan *figma* dalam pembuatan desain *interface* nya.

1.4 Tujuan dan Manfaat Penelitian

Adapun tujuan dan manfaat penelitian ini adalah sebagai berikut:

1.4.1 Tujuan Penelitian

Tujuan penelitian ini adalah sebagai berikut :

a. Mengatasi permasalahan pengarsipan berkas perkara yang belum terkomputerisasi di kantor Kejaksaan Negeri Palangka Raya dengan membangun sistem informasi pengarsipan agar memudahkan pegawai dalam melakukan pencarian berkas.
b. Menganalisis dan membangun sistem informasi pengarsipan yang juga bisa menampilkan status dari ketersediaan berkas perkara sub-bagian pidana umum agar pengguna dapat melakukan peminajaman secara langsung kepada admin.

1.4.2 Manfaat Penelitian

Berikut manfaat penelitian ini bagi:

a. Bagi Penulis, penelitian ini menerapkan ilmu-ilmu pengetahuan yang telah ditempuh selama Pendidikan di STMIK Palangkaraya untuk memberikan kontribusi kepada ilmu pengetahuan maupun masyarakat serta untuk mengetahui apakah sistem informasi ini mampu membantu masalah-masalah yang ada dikantor Kejaksaan Negeri Palangka Raya.
b. Bagi kantor Kejaksaan Negeri Palangka Raya, yaitu untuk membantu Arsiparis dalam mendata dan mengelola arsip berkas perkara khususnya bidang pidana umum. Serta memudahkan kepala Kejaksaan Negeri Palangka Raya, Kepala Seksi, dan jaksa untuk bisa melakukan peminjaman berkas dengan melihat status ketersediaan di sistem informasi pengarsipan ini.
c. Bagi STMIK Palangkaraya, yaitu sebagai bahan referensi bagi mahasiswa yang melakukan penelitian serupa terkait pengarsipan berkas perkara.
d. Bagi ilmu pengetahuan, yaitu untuk menjadi dasar bagi penemuan dan terobosan baru yang dapat memperluas pemahaman serta mendukung kemajuan dan pembaruan dari ilmu pengetahuan.

BAB II
TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Landasan Teori

Untuk mendukung pembuatan laporan ini, maka perlu dikemukakan hal-hal atau teori yang berkaitan dengan permasalahan dan ruang lingkup pembahasan sebagai landasan dalam pembuatan laporan ini.

2.1.1 Pengertian Sistem Informasi

Menurut Ridho (2021) sistem informasi merupakan sebuah kumpulan dari beberapa komponen yang mengelola data supaya data yang diolah dapat dijadikan sebagai informasi yang bermakna dan dapat membantu mencapai tujuan organisasi.

Menurut Rozana and Musfikar (2020) sistem informasi merupakan suatu sistem yang dapat memberikan informasi bagi tiap pengguna dalam suatu organisasi. Sistem ini mampu menambah, menyimpan, memperbarui, mengolah dan menyalurkan informasi yang diterima antara satu sistem ke sistem lainnya.

Dari pernyataan diatas dapat ditarik kesimpulan bahwa sistem informasi adalah suatu sistem yang dapat mengelola data, memperbaharui, serta menyalurkan informasi bagi tiap pengguna dalam suatu Lembaga/organisasi.

2.1.2 Pengertian Arsip

Menurut Rozana and Musfikar (2020) arsip merupakan dokumentasi kegiatan atau peristiwa yang dikemas dalam berbagai bentuk yang dibuat dan

diterima oleh lembaga Negara, pemerintah daerah, lembaga pendidikan, perusahaan, organisasi politik, organisasi kemasyarakatan, dan perseorangan dalam pelaksanaan bermasyarakat, berbangsa dan bernegara.

Menurut Amalia and Huda (2020) Arsip merupakan rekaman kegiatan atau peristiwa yang dicatat, di rekam baik berupa tulisan, gambar, grafik sebagai bahan informasi dan komunikasi yang terekam dalam kertas maupun komputer. rsip merupakan salah satu sumber informasi yang sangat penting untuk menunjang proses kegiatan administrasi dan manajemen, seiring dengan berjalannya waktu dokumen arsip akan terus bertambah. Oleh sebab itu perlu di rancang suatu sistem informasi pengarsipan surat yang terkomputerisasi sehingga dengan adanya sistem informasi pengarsipan surat ini diharapkan nantinya karyawan dapat mengelola surat dengan baik, memudahkan proses pengarsipan surat dan proses pencarian surat, sehingga pengelolahan surat dapat lebih efisien, cepat dan aman.

2.1.3 Berkas Perkara

Menurut Wahyuni and Puspasari dalam Priansa berkas diartikan sebagai lembaran-lembaran kertas bertuliskan berita-berita dsb. Berkas dalam arti luas adalah informasi tertulis yang dapat digunakan sebagai alat komunikasi tertulis yang dibuat dengan persyaratan tertentu yang khusus berlaku untuk surat menyurat.

Menurut Daeng M. dalam Leden Marpaung (2023) Berkas perkara adalah himpunan hasil penyidikan/pemeriksaan yang dibuat oleh pejabat yang berwenang yang tertuang dalam suatu berita acara dan berita acara tersebut dibuat

atas sumpah jabatan dan ditandatangani oleh pejabat dan semua pihak yang terlibat didalamnya.

Dari pernyataan diatas dapat ditarik kesimpulan bahwa berkas yang berisi lembaran berita informasi yang dibuat dengan persyaratan tertentu serta berisikan perkara yang merupakan hasil penyidikan/pemeriksaan yang dibuat oleh pejabat yang berwenang dan semua pihak yang terlibat didalam berkas perkara tersebut.

2.1.4 Pidana Umum

Pidana umum adalah konsep dalam hukum pidana yang mengacu pada jenis hukuman yang diterapkan oleh negara terhadap pelaku kejahatan yang melanggar norma-norma hukum yang berlaku secara umum dalam masyarakat. Pidana umum memiliki tujuan untuk menjaga ketertiban, keamanan, dan keadilan dalam masyarakat dengan memberikan sanksi atau hukuman kepada pelaku kejahatan.

2.1.5 Metode *Extreme Programming* (XP)

Menurut Pertiwi (2018) Metode *Extreme Programming (XP)* adalah melakukan penyederhanaan berbagai tahapan pengembangan sistem informasi menjadi lebih efisien, adaptif dan fleksibel. Nilai dasar *extreme programming* antara lain *communication, Courage, Simplicity, Feedback dan Quality Work*, yaitu:

a. Identifikasi kebutuhan Pemakai : Tahap ini adalah tahap awal yaitu mengidentifikasi kebutuhan pemakai. Pada tahap ini akan dilakukan

komunikasi antara pengembang dan *user* untuk mengidentifikasi kebutuhan kebutuhan yang diperlukan untuk membangun sistem, dari kebutuhan data, baik data primer maupun data sekunder.

b. Membangun *prototyping* : Setelah mendapatkan data dari berbagai sumber, langkah selanjutnya membangun prototyping awal, sebagai gambar sistem yang akan di bangun.
c. Menguji *prototyping* : Setelah membangun *prototyping*, maka gambaran sistem yang akan dibangun dievaluasi dengan tujuan untuk mendapatkan saran dan masukan dari pemakai. Jika pada tahap ini masih ada revisi maka harus dilakukan perbaikan.
d. Pengkodean sistem : Dalam tahap ini *prototyping* yang sudah disepakati selanjutnya diterjemahkan ke dalam bahasa pemrograman yang sesuai yaitu *PHP* dan *database* menggunakan *MySQL*.
e. Pengujian sistem : Setelah selesai di bangun dengan pemrograman, selanjutnya dilakukan proses pengujian sistem, dilakukan oleh *user*.

2.1.6 Analisis *PIECES*

Menurut Rahmadoni (2021) Metode evaluasi *PIECES* adalah kerangka kerja untuk mengkategorikan masalah, peluang, dan arah dalam lingkup analisis dan desain sistem. Pada metode *PIECES* ini terdiri atas kinerja sistem (*performance*), informasi yang disajikan (*information*/data), ekonomis sistem (*economic*), pengendalian dan keamanan sistem (*control/security*), praktis (*efficiency*), dan fasilitas (*service*). Masing-masing kategori dari metode *PIECES* ini memiliki beberapa indikator, yaitu: 1) *performance (throughput, response*

time, *audibility*, kelaziman komunikasi, kelengkapan, konsistensi, dan toleransi kesalah); 2) *Information/Data (accuracy*, relevansi informasi, menyajikan informasi, dan fleksibilitas data); 3) *Economic (reusability*, dan sumber daya); 4) *Control* (integritas, dan keamanan); 5) *Efficiency (usability*, dan *maintainability*); 6) *Service* (akurasi, *reliability*, dan kesederhanaan).

2.1.7 Skala Likert

Menurut Taluke (2019) Skala Likert adalah suatu skala psikometrik yang umum digunakan dalam kuesioner, dan merupakan skala yang paling banyak digunakan dalam riset berupa survei. Ada dua bentuk pertanyaan yang menggunakan Likert yaitu pertanyaan positif untuk mengukur minat positif , dan bentuk pertanyaan negatif untuk mengukur minat negatif. Pertanyaan positif diberi skor 4, 3, 2, dan 1; sedangkan bentuk pertanyaan negatif diberi skor 1, 2, 3, dan 4. Bentuk jawaban skala Likert terdiri dari sangat setuju, setuju, tidak setuju, dan sangat tidak setuju.

2.1.8 Basis Data

Menurut Rahmanto (2020) Basis data merupakan suatu hal yang sangat penting dalam pengelolaan data, karena dapat membantu dalam memudahkan pengelolaan dan akses data.

Menurut Herdiansyah (2022) Basis data merupakan istilah teknologi jaringan komputer yang memiliki banyak manfaat berupa penyimpanan data.

Berdasarkan pernyataan dari dua sumber yang ada diatas, dapat disimpulkan bahwa Basis Data memiliki peran yang sangat penting dalam pengelolaan data.

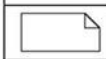
2.1.9 UML (*Unified Modelling Language*)

Menurut Sonata (2019) UML (*Unified Modeling Language*) adalah salah satu tool/model untuk merancang pengembangan software yang berbasis object-oriented. UML sendiri juga memberikan standar penulisan sebuah sistem blueprint, yang meliputi konsep proses bisnis, penulisan kelas-kelas dalam bahasa program yang spesifik, skema *database*, dan komponen yang diperlukan dalam sistem software.

UML (*Unified Modeling Language*) memiliki fungsi untuk membantu pendeskripsian dan desain sistem perangkat lunak, khususnya sistem yang dibangun menggunakan pemrograman berorientasi objek. (Nistrina & Sahidah, 2022)

2.1.9.1 Use Case Diagram

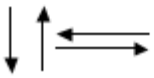
Menurut Syaputri & Novita (2019) Pada studi ini *Activity* diagram dibuat sebanyak usecase diagram. Gambar 2. merupakan *Activity* diagram kelola data pengarsipan yang dilakukan oleh Klinik Utama Kasih Bunda Perawang. Pada bagian ini admin dapat melakukan 4 buah proses (menampilkan data arsip, menambah data arsip, meng*edit* data arsip, dan menghapus data arsip).

SIMBOL	NAMA	KETERANGAN
	*Actor*	Menspesifikasikan himpuan peran yang pengguna mainkan ketika berinteraksi dengan *use case*.
	Dependency	Hubungan dimana perubahan yang terjadi pada suatu elemen mandiri *(independent)* akan mempengaruhi elemen yang bergantung padanya elemen yang tidak mandiri.
	Generalization	Hubungan dimana objek anak (*descendent*) berbagi perilaku dan struktur data dari objek yang ada di atasnya objek induk (*ancestor*).
	Include	Menspesifikasikan bahwa *use case* sumber secara *eksplisit*.
	Extend	Menspesifikasikan bahwa *use case* target memperluas perilaku dari *use case* sumber pada suatu titik yang diberikan.
	Association	Apa yang menghubungkan antara objek satu dengan objek lainnya.
	*System*	Menspesifikasikan paket yang menampilkan sistem secara terbatas.
	*Use Case*	Deskripsi dari urutan aksi-aksi yang ditampilkan sistem yang menghasilkan suatu hasil yang terukur bagi suatu aktor.
	*Collaboration*	Interaksi aturan-aturan dan elemen lain yang bekerja sama untuk menyediakan prilaku yang lebih besar dari jumlah dan elemen-elemennya (sinergi).
	*Note*	Elemen fisik yang eksis saat aplikasi dijalankan dan mencerminkan suatu sumber daya komputasi.

Gambar 2.1 Simbol-simbol dalam Use Case Diagram

2.1.9.2 *Activity* Diagram

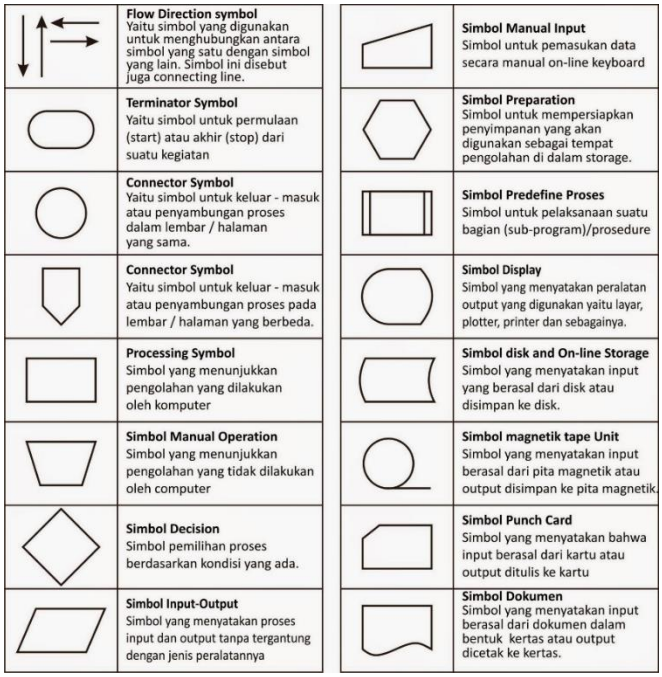
Menurut Wicaksono (2021) *Activity* Diagram adalah workflow dalam berjalannya suatu sistem. *Activity* Diagram serta digunakan untuk mendeskripsikan atau mengumpulkan alur tampilan dari sistem. *Activity* Diagram mempunyai komponen dengan wujud spesifik yang dihubungkan dengan tanda panah. Tanda panah menjelaskan aliran kerja secara urut dari atas sampai akhir aktivitas.

NO	GAMBAR	NAMA	KETERANGAN
1		*Activity*	Memperlihatkan bagaimana masing-masing kelas antarmuka saling berinteraksi satu sama lain
2		*Action*	State dari sistem yang mencerminkan eksekusi dari suatu aksi
3		*Initial Node*	Bagaimana objek dibentuk atau diawali.
4		*Activity Final Node*	Bagaimana objek dibentuk dan diakhiri
5		*Decision*	Diguanakan untuk menggambarkan suatu keputusan / tindakan yang harus diambil pada kondisi tertentu
6		*Line Connector*	Digunakan untuk menghubungkan satu simbol dengan simbol lainnya

Gambar 2.2 Simbol-simbol dalam *Activity* Diagram

2.1.10 *Flowchart*

Menurut Rozana dan Musfikar (2020) *Flowchart* merupakan sebuah diagram dengan simbol-simbol grafis yang menyatakan aliran algoritma atau proses yang menampilkan langkah-langkah yang disimbolkan dalam bentuk kotak, berserta urutannya dengan menghubungkan masing-masing langkah tersebut menggunakan tanda panah. *Flowchart* disajikan secara sistematis tentang proses dan logika dari kegiatan penanganan informasi atau penggambaran secara grafik dari langkah-langkah suatu program. Bagan alir (*flowchart*) adalah bagan (*chart*) yang halamannya menunjukkan alir (*flow*) di dalam program atau prosedur sistem secara logika. Bagan alir digunakan terutama untuk alat bantu komunikasi dan untuk dokumentasi.



Gambar 2.3 Simbol-simbol dalam flowchart

2.1.11 *MySQL*

Menurut Hidayat dan Yani (2019) *MySQL* adalah salah satu jenis *database* yang banyak digunakan untuk membuat aplikasi berbasis *web* yang dinamis. *MySQL* termasuk jenis *RDBMS (Relational Database Management Sistem)*. *MySQL* ini mendukung Bahasa pemrograman *PHP*. *MySQL* juga mempunyai query atau bahasa *SQL (Structured Query Language)* yang simpel dan menggunakan *escape character* yang sama dengan *PHP*.

2.1.12 *Bootstrap 5*

Bootstrap 5 adalah sebuah *framework* yang paling populer digunakan untuk membuat sebuah *website*. *Bootstrap* 5 membuat *front-end developer* dapat membuat *web*site dengan cepat, fokus pada *responsive mobile*, dan membuat

*web*site menjadi lebih interaktif tanpa membuat banyak *CSS* dan *JavaScript* dari nol.

2.1.13 Bahasa Pemrograman

2.1.13.1 *HTML* (*HyperText Markup Language*)

Menurut Suprayitno (2022) *HTML* merupakan bahasa dasar untuk menampilkan halaman *web* pada *web* browser. Kepanjangan dari *HTML* yaitu *HyperText Markup Language.* Artinya adalah bahasa *markup* (penanda) berbasis *text* atau bisa juga disebut sebagai *formatting language* (bahasa utuk menformat), jadi sudah jelas bahwa *HTML* bukanlah bahasa pemrograman, melainkan Bahasa *markup/formatting.* Semua halaman *web* yang sering kita kunjungi seperti *google.com, facebook.com, youtube.com* dan lain sebagainya di tampilkan menggunakan *HTML*.

2.1.13.2 *PHP* (*HYPERTEXT PREPROCESSOR*)

Menurut Rozana dan Musfikar (2020) *PHP hypertext preprocessor* atau biasa yang sering disebut sebagai *PHP* merupakan bahasa bahasa pemrograman yang digunakan untuk membuat aplikasi *web* dinamis, artinya *web* yang dibuat dapat menampilkan data yang tersimpan dalam *database*, sehingga h alaman *web* akan menyesuaikan dengan isi *database*.

Menurut Prasetio (2012) *PHP* adalah bahasa *script* yang ditanam disisi *server* memiliki kemampuan untuk memisahkan kode dari *HTML*. Beberapa kelebihan dari *PHP* sebagai berikut.

a. Kesederhanaan, mudah pelajari karna banyak referensi serta bisa membuat *web*site dinamis.
b. *PHP* bersifat *open source*, karena bersifat *open source PHP* mudah didapatkan dan tersedia secara versi-versi baru dalama jangka waktu yang cepat.
c. Stabilitas dan Kompatibilitas, *PHP* stabil di berbagai sistem operasi seperti *linux* dan *Mac* selain itu *PHP* juga terintergrasi secara baik dengan berbagai macam *web server* termasuk 2 yang paling populer yaitu *IIS* dan *Apache*.
d. Kemampuan proses cepat dalam menampilkan halam *web* serta mampu berinteraksi banyak *database*.

Berdasarkan uraian di atas, dapat disimpulkan bahwa *PHP* (*Hypertext Preprocessor*) adalah bahasa pemrograman yang digunakan untuk membuat aplikasi *web* dinamis. Aplikasi *web* yang dibangun dengan *PHP* dapat menampilkan data dari *database*, sehingga konten halaman *web* dapat disesuaikan dengan informasi yang ada dalam *database*. Pendapat lain juga mengemukakan bahwa *PHP* merupakan bahasa *script server-side* yang dapat memisahkan kode dari *HTML*.

2.1.13.3 *CSS (Cascading Style Sheet)*

Menurut Sari (2022) *CSS (Cascading Style Sheet)* adalah bahasa pemrograman untuk memberikan tampilan desain yang akan digunakan pada *web* seperti warna, *font, outline, background,* menyesuaikan tampilan *web*site dengan ukuran layar, dsb. *CSS* digunakan pada pembuatan *web*site ini adalah

untuk berkolaborasi dengan *HTML* agar dapat menghasilkan tampilan *web*site yang menarik.

2.1.14 Perangkat Lunak yang Digunakan

2.1.14.1 *Figma*

Menurut Rully Pramudita (2021) *Figma* adalah aplikasi desain berbasis *cloud* dan alat *prototyping* untuk proyek *digital*. *Figma* dibuat untuk dapat membantu para penggunanya agar bisa berkolaborasi dalam proyek dan bekerja dalam bentuk tim sekaligus di mana saja.

2.1.14.2 Draw.io

Menurut Safira dan Purtiningrum (2022) *Draw.io* merupakan sebuah Aplikasi yang digunakan untuk membuat rancangan diagram tanpa diperlukan instalasi aplikasi, cukup dengan sambungan internet. *Draw.io* merupakan aplikasi yang bersifat fleksibel, datanya dapat disimpan dimana saja dan dapat menggunakan media penyimpanan sendiri. Pada Aplikasi ini menawarkan banyak *package* untuk merancang dan membuat diagram, seperti *UML, Flowchart, dan* 12 *Entity Relation.*

2.1.14.3 *PHPMy*Admin

*PHPMy*Admin adalah aplikasi *web* yang dibuat oleh *PHPmy*admin.*net*.*PHPMy*Admin digunakan untuk administrasi *database MySQL*. Untuk menggunakan *PHPMy*Admin pada layar utama *WAMP* pilih *PHPMy*Admin.

2.1.14.4 *Visual Studio Code*

Menurut Hartati (2020) Untuk pembuatan kode-kode program dibutuhkan sebuah aplikasi yang mumpuni. Dalam hal ini dapat menggunakan *Visual studio code*. *Visual Studio Code* adalah *Software* yang sangat ringan, namun kuat *edit*or kode sumbernya yang berjalan dari *desktop.* Muncul dengan *built-in* dukungan untuk *JavaScript*, naskah dan *Node.js* dan memiliki *array* beragam ekstensi yang tersedia untuk bahasa lain, termasuk *C ++, C #, Python, dan PHP*.

2.1.14.5 *XAMPP*

Menurut Saifudin & Setiaji dalam Randi (2019) *XAMPP* merupakan perangkat *open source,* yang bisa dijalankan dibanyak sistem operasi. Fungsinya sebagai *web server* yang mudah digunakan yang dapat melayani tampilan halaman *web* yang dinamis yang berdiri sendiri *(localhost).*

2.1.14.6 *Google Chrome*

Google Chrome merupakan perangkat lunak yang memiliki fungsi untuk mencari, mengakses, dan menampilkan segala bentuk informasi. *Google Chrome* pertama kali dirilis pada tanggal 2 September 2008 oleh *Google*.

Pada awal perkembangannya, *Google Chrome* hanya dapat digunakan pada sistem operasi keluaran *Microsoft.* Namun saat ini, *Google Chrome* dapat digunakan pada seluruh sistem operasi, baik *Linux, MacOS, iOS*, hingga *Android.*

2.2 Penelitian yang Relevan

Pada bagian ini, penelitian yang relevan adalah sebuah kajian yang berisi seperti informasi yang menguraikan secara sistematis hasil penelitian orang lain dengan masalah penelitian yang sedang dihadapi oleh penulis. Hal ini dikarenakan agar penelitian yang sedang dilakukan dapat dibandingkan dan acuan untuk mendukung penelitian yang sedang di garap. Berikut adalah penelitian yang relevan berupa sajian pustaka karya tulis yang memiliki judul yang sama dapat dilihat pada tabel

Tabel 2. 1 Penelitian yang Relevan

No	Penulis	Judul	Penjelasan
1	2	3	4
1.	Pratiwi, (2018)	Analisis Kebutuhan Sistem Informasi Pengarsipan di Kejaksaan Negeri Jakarta Pusat	Penelitian ini menganalisis kebutuhan sistem informasi pengarsipan berkas perkara pidana di Kejaksaan Negeri Jakarta Pusat. Dalam penelitian ini diidentifikasi berbagai kebutuhan yang perlu dipertimbangkan dalam mengembangkan sistem informasi pengarsipan yang efektif.
2.	Wijaya, (2019)	Pengembangan Aplikasi Mobile untuk Pengarsipan Berkas Perkara Pidana Umum pada Kejaksaan Negeri Bandung	Penelitian ini fokus pada pengembangan aplikasi mobile yang dapat memfasilitasi pengarsipan berkas perkara pidana umum di Kejaksaan Negeri Bandung. Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa aplikasi mobile dapat mempermudah akses dan pencarian informasi berkas perkara pidana.

3.	Kusuma, (2021)	Optimalisasi Pengarsipan Digital dalam Penanganan Perkara Pidana Umum pada Kejaksaan Negeri Semarang	Penelitian ini bertujuan untuk mengoptimalkan pengarsipan digital dalam penanganan perkara pidana umum di Kejaksaan Negeri Semarang. Hasil penelitian menunjukkan bahwa pengarsipan digital dapat meningkatkan kecepatan, keakuratan, dan efisiensi dalam mengelola berkas perkara pidana.

No	Penulis	Judul	Penjelasan
1	2	3	4
4.	Prabowo, (2020)	Analisis Kinerja Sistem Informasi Pengarsipan di Kejaksaan Negeri Surabaya	Penelitian ini melakukan analisis terhadap kinerja sistem informasi pengarsipan yang diterapkan di Kejaksaan Negeri Surabaya. Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa sistem informasi tersebut berhasil meningkatkan efisiensi dalam pengarsipan berkas perkara pidana.
5.	Santoso, (2017)	Penerapan Aplikasi Mobile dalam Pengarsipan Berkas Perkara Pidana Umum pada Kejaksaan Negeri Semarang	Penelitian ini mencoba menerapkan aplikasi mobile untuk pengarsipan berkas perkara pidana umum di Kejaksaan Negeri Semarang. Ditemukan bahwa aplikasi mobile dapat mempermudah akses terhadap informasi berkas perkara pidana secara cepat dan efektif.

Kesimpulan :

Dari penelitian-penelitian tersebut, dapat dilihat bahwa penerapan sistem informasi pengarsipan berkas perkara pidana umum di berbagai kejaksaan negeri telah memberikan kontribusi positif dalam meningkatkan efisiensi, aksesibilitas, dan akurasi dalam mengelola berkas perkara pidana. Oleh karena itu, penelitian ini diharapkan dapat memberikan kontribusi serupa dalam konteks Kejaksaan Negeri Palangka Raya.

BAB III

METODE PENELITIAN

3.1 Tinjauan Umum

Kejaksaan Negeri Palangka Raya merupakan sebuah Lembaga hukum yang meliputi wilayah kabupaten/kota. Kantor Kejaksaan Negeri Palangka Raya ini terletak di jalan Diponegoro No. 19, Langkai, Kecamatan Pahandut, Kota Palangka Raya, Kalimantan Tengah. Yang dimana Lembaga ini dibentuk dengan atas usul Jaksa Agung oleh presiden, namun di daerah-daerah yang memiliki hukum tertentu dapat dibentuk cabang kejaksaan negeri yang dikendalikan pelaksanaan tugasnya di daerah hukumnya.

Kondisi saat ini, pengarsipan berkas perkara pada bagian pidana umum Kejaksaan Negeri Palangka Raya masih tidak tertata dan belum terkomputerisasi, karena banyaknya berkas perkara yang apabila jaksa membutuhkan berkas tersebut, arsiparis mengalami kesulitan dalam menemukan berkas sehingga membutuhkan waktu yang relatif lama. Begitu pula dengan keterangan dari berkas perkara yang ada saat ini belum memiliki daftar riwayat untuk siapa saja yang pernah meminjam berkas tersebut sehingga arsiparis kesulitan dalam mendata dan merekap berkas.

3.2 Jenis Penelitian

Jenis penelitian yang penulis gunakan dalam penelitian ini yaitu kualitatif. Menurut Sinaga dan Batubara (2021) metode penelitian kualitatif melibatkan penggunaan data kualitatif, seperti wawancara, dokumen dan observasi, untuk

memahami dan menjelaskan fenomena sosial. Metode penelitian kualitatif melibatkan pengumpulan data pengalaman pribadi, introspeksi, cerita tentang kehidupan, wawancara, observasi, interaksi dan teks *visual* yang signifikan bagi kehidupan masyarakat. Dalam penelitian kualitatif, jenis sumber data yang berupa manusia dalam penelitian pada umumnya sebagai responden. Sumber data kualitatif ada dalam bentuk naskah naratif (teks), biasanya dikumpulkan dari wawancara, pertanyaan survei, jurnal, pengamatan yang direkam, atau dokumen yang ada, di antara sumber-sumber lain.

3.3 Teknik Pengumpulan Data

Untuk memperoleh data pada penelitian ini, penulis menggunakan berbagai teknik, yaitu observasi, wawancara, dokumentasi, dan kuesioner yang menggunakan *skala likert*. Keempat Teknik ini dipergunakan untuk memperoleh data yang diolah menjadi informasi yang dibutuhkan untuk mencapai tujuan dari hasil penelitian ini. Berikut Teknik pengumpulan data sebagai berikut :

3.3.1 Observasi

Metode observasi atau yang biasa disebut melakukan pengamatan yaitu dengan terjun langsung ke lokasi penelitian untuk memperoleh dan mengumpulkan data yang valid untuk kelengkapan informasi yang dibutuhkan.

Pada tahapan observasi dalam penelitian ini, penulis mengunjungi ruang arsip untuk mengumpulkan beberapa data yang digunakan sebagai memenuhi kelengkapan informasi.

3.3.2 Wawancara

Metode ini adalah salah satu Teknik pengumpulan data yang penulis gunakan dalam mengumpulkan informasi dengan cara tanya jawab kepada pihak-pihak yang terkait.

Pada metode ini penulis melakukan wawancara kepada ibu Laila, A.Md. selaku Arsiparis, dan juga bapak Joko Panjaitan, S.H. selaku pengelola arsip bagian pidana umum di Kejaksaan Negeri Palangka Raya yang tentunya dari hasil wawancara ini penulis mendapatkan informasi bagaimana sistem sebelumnya berjalan.

3.3.3 Dokumentasi

Metode selanjutnya yaitu dokumentasi, metode ini memiliki tahapan seperti pengumpulan bukti berupa gambar, dokumen dan bahan referensi lain.

Dalam metode ini penulis mempelajari dokumen yang berbentuk gambar atau dokumen-dokumen berkas fisik serta melakukan dokumentasi yang terlampir di Halaman 1.1

3.3.4 Kuesioner

Metode ini adalah sebuah teknik pengumpulan data dengan cara mengumpulkan informasi seperti memberikan pertanyaan tertulis kepada responden untuk dijawab. Kuesioner ini dibuat guna menganalisis apakah sistem yang dibuat berguna bagi admin dan pengguna.

Penulis menggunakan skala *likert* sebagai metode penghitungan hasil responden admin dan *user*.

3.4 Analis Kebutuhan

Dalam pengembangan sistem ini, analisis kebutuhan adalah kebutuhan sistem yang diperlukan dalam membuat sebuah sistem yang mumpuni dan membantu menyelesaikan masalah, antara lain sebagai berikut :

3.4.1 Kebutuhan Admin

a. Admin terlebih dahulu diharuskan *Login* untuk dapat mengakses ke dalam halaman *dashboard* admin.
b. Setelah masuk ke halaman *dashboard, sistem* menampilkan grafik data berkas perkara pidana umum dari tahun ke tahun.
c. Admin dapat melakukan penginputan data berkas kemudian merekap data.

3.4.2 Kebutuhan *User*

a. *User* terlebih dahulu diharuskan mempunyai akun kemudian *Login* untuk bisa mencari berkas perkara pada sistem informasi ini.
b. Setelah *user Login* dan berada di halaman *dashboard*, sistem akan menampilkan informasi berupa pencarian berkas perkara pidana umum.

3.4.3 Analisis Sistem Berjalan

Sebelum dilakukan perancangan sistem yang baru, maka terlebih dahulu dilakukan analisis terhadap sistem yang sedang berjalan saat ini. Hal ini untuk bertujuan untuk membandingkan kinerja sistem yang telah ada dengan sistem yang diusulkan.

Untuk metode yang akan digunakan penulis dalam mengidentifikasi sistem yang sedang berjalan saat ini, yaitu Metode *PIECES*. Metode ini menganalisis terhadap kinerja, informasi, efisiensi, pengendalian dan pelayanan. Dari metode yang digunakan, diperoleh data pada *table* sebagai berikut:

Tabel 3. 1 Metode *PIECES*

No.	Kriteria	Sistem yang sedang berjalan	Sistem yang ditawarkan
1	2	3	4
1.	Analisis Kinerja (*Perfomance*)	Pengarsipan berkas perkara pada bidang Pidana Umum di Kejaksaan Negeri Palangka Raya masih menggunakan sistem yang konvensional dengan cara menuliskan kombinasi huruf dan angka pada berkas fisiknya dan terdata yang didukung oleh program *Microsoft Excel*. Peletakan arsip yang tidak tertata menyebabkan kinerja pegawai tidak efektif karena membutuhkan waktu berhari-hari untuk menemukan	Pada sistem yang ditawarkan peneliti adalah admin dapat melakukan pencarian dengan waktu yang singkat menggunakan sistem informasi pengarsipan. Dengan adanya sistem ini, admin tidak perlu membutuhkan tenaga dan waktu yang lebih karena sistem dapat langsung memproses keluaran data yang telah di input oleh admin dan memudahkan admin dan pengguna untuk merekap data.

		berkas yang sudah bertahun-tahun lamanya.	

No.	Kriteria	Sistem yang sedang berjalan	Sistem yang ditawarkan
1	2	3	4
2.	Analisis Informasi (*Information*)	Dalam proses penyampaian informasi dari sistem terdahulu terdapat kendala yang dimana informasi ketersediaan arsip didapatkan terlalu lama karena mengingat penyusunan arsip yang tidak tertata menyebabkan pegawai kesulitan dalam mencari berkas perkara yang sudah bertahun-tahun lamanya.	Dalam sistem yang ditawarkan oleh peneliti adalah mudahnya informasi didapat karena dengan sistem tersebut arsiparis dapat langsung menemukan letak berkas pengarsipan. Sehingga dalam sistem ini admin dan pengguna dimudahkan karena pengolahan data yang dihasilkan oleh sistem.
3.	Analisis Ekonomi (*Economy*)	Dalam proses perekapan data dengan menggunakan sistem kovensional	Sistem informasi pengarsipan yang juga dapat melakukan pencarian status ketersediaan berkas ini mempermudah admin

		sebelumnya banyak memerlukan kertas sehingga hal ini juga membutuhkan banyak biaya dan juga membutuhkan kertas yang banyak akibatnya meningkatkan resiko kerusakan dan kehilangan yang tinggi.	dalam melakukan perekapan data sehingga minim terjadinya kesalahan dan hemat biaya dalam penggunaan kertas.

No.	Kriteria	Sistem yang sedang berjalan	Sistem yang ditawarkan
1	2	3	4
4.	Analisis Pengendalian (*Control*)	Dalam pengelolaan data berkas perkara arsiparis mengalami kesulitan manajemen berkas perkara karena berkas tidak tertata dan terjadi kesulitan mencari berkas jika jaksa melakukan peminjaman. Pengarsipan berkas yang tidak tertata ini mengakibatkan sulitnya pengendalian dalam mengatur berkas.	Dengan adanya sistem informasi ini arsiparis dapat mengelola dengan terstuktur yang dapat meningkatkan efisiensi operasional, meminimalisir kesalahan dalam pengelolaan berkas perkara maupun peminjaman.
5.	Analisis Efisiensi (*Efficiency*)	Dalam melakukan peminjaman, arsiparis masih melakukan transaksi peminjaman secara manual yang membutuhkan waktu lama dalam melakukan pencarian berkas perkara karena tidak tertatanya berkas.	Sistem informasi yang diusulkan ini dapat memberikan kemudahan kepada arsiparis dalam melakukan pencarian berkas perkara dan juga memberi kemudahan kepada arsiparis dalam rekap data dan pengelolaan berkas perkara.

No.	Kriteria	Sistem yang sedang berjalan	Sistem yang ditawarkan
1	2	3	4
6.	Analisis Layanan (*Service*)	Pada sistem sebelumnya proses pendataan masih menggunakan *Microsoft Excel* yang dimana membuat arsiparis membutuhkan waktu yang lama dalam mencari karena tidak tertata nya susunan berkas perkara pada ruang pengarsipan di Kejaksaan Negeri Palangkaraya ini. Sehingga dalam segi pelayanan, sistem konvensional ini tidak mendukung keefisienan arsiparis dalam melakukan pekerjaan.	Sistem informasi yang diusulkan untuk membantu arsiparis mencari berkas perkara dalam waktu cepat sehingga pekerjaan arsiparis dalam mencari arsip yang sudah bertahun-tahun lamanya menjadi efektif dan efisien.

3.4.4 Analisis Perangkat Keras

Perangkat keras (*Hardware*) yang digunakan dalam pembuatan sistem informasi ini adalah sebagai berikut :

a) *Type* : Laptop *Asus ROG STRIX G531GD*
b) *Processor* : Intel® Core ™ i7-9750H
c) *RAM* : 8 GB
d) *SSD* : 512 GB

3.4.5 Analisis Perangkat Lunak

Perangkat lunak (*Software*) yang digunakan dalam pembuatan program ini adalah sebagai berikut :

a) Windows 11 64-bit sebagai sistem operasi
b) *PHP* sebagai Bahasa Program
c) *Visual Studio Code* sebagai *text editor*
d) *MySQL* sebagai *database*
e) *UML* sebagai *visual* pemodelan
f) *Google Chrome* sebagai perangkat lunak yang digunakan sebagai tempat akses dalam percobaan program *web*

3.4.6 Analisis Kebutuhan Perangkat Keras Untuk Menjalankan Sistem

Perangkat keras (*Hardware*) minimal untuk digunakan dalam menjalankan sistem ini adalah sebagai berikut :

a) *Processor* : *Intel® HD Graphics 2070 / 2.60 GHz*
b) *RAM* : *8 GB*

c) *HDD* : *512 GB*

Karena aplikasi ini bersifat *website*, maka perangkat dengan seperti keterangan spesifikasi diatas, mampu digunakan dan di akses aplikasi ini dengan baik.

3.4.7 Analisis Kebutuhan Perangkat Lunak Untuk Menjalankan Sistem

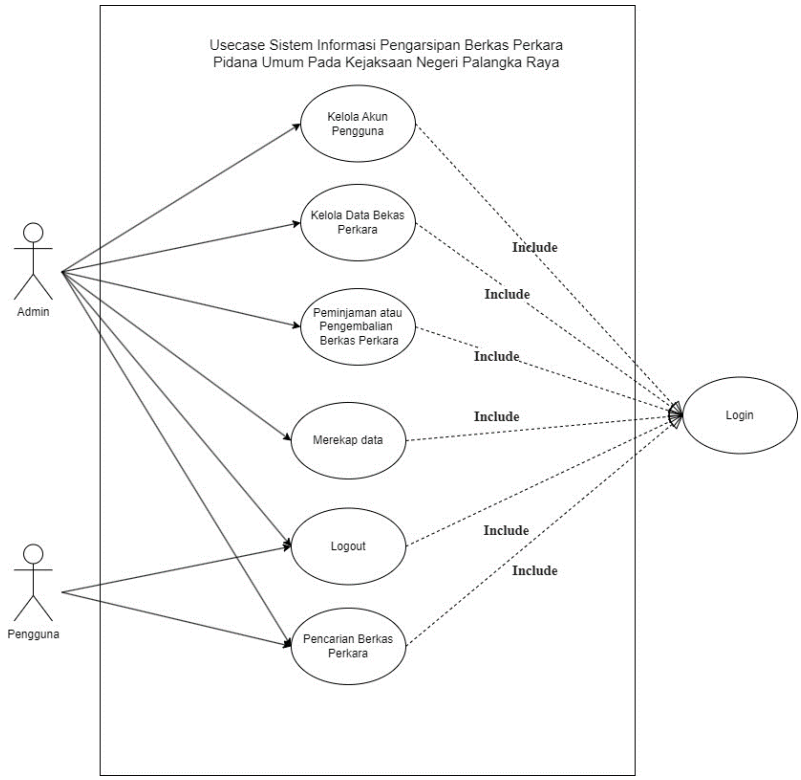
Perangkat lunak (*Software*) yang dibutuhkan dalam menjalankan sistem ini adalah seperti *Google Chrome, Mozilla Firefox*, ataupun mesin pencarian lainnya untuk membuka sistem informasi pengarsipan ini.

3.5 Desain Sistem

Desain sistem adalah tahapan yang dilakukan setelah analisis dari siklus sistem pengembangan yang dimana siklus tersebut berisi uraian dari kebutuhan-kebutuhan fungsional, persiapan untuk implementasi pembuatan sistem informasi yang menggambarkan suatu sistem, seperti misalnya perencanaan, pengaturan yang menyangkut konfigurasi dari komponen perangkat lunak dan perangkat keras dari sistem yang beberapa elemen nya terpisah menjadi satu kesatuan utuh dan berfungsi dengan baik.

3.6 *UML (Unified Modelling Language)*

3.6.1 *Use Case Diagram*

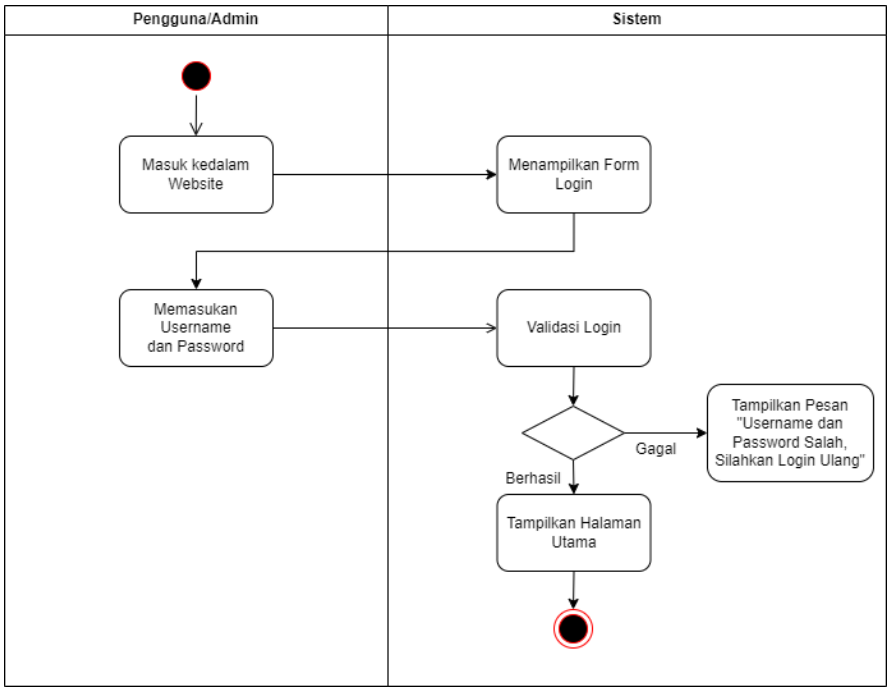


Gambar 3.1 Use case Diagram

Pengguna biasa (*user*) harus *Login* terlebih dahulu. Setelah *Login*, pengguna dapat mengakses fitur pencarian berkas perkara. Admin juga harus *Login* terlebih dahulu. Setelah *Login*, admin dapat mengakses beberapa menu: Akun, Kelola Berkas Perkara, Peminjaman/Pengembalian dan rekap data.

3.6.2 *Activity* Diagram

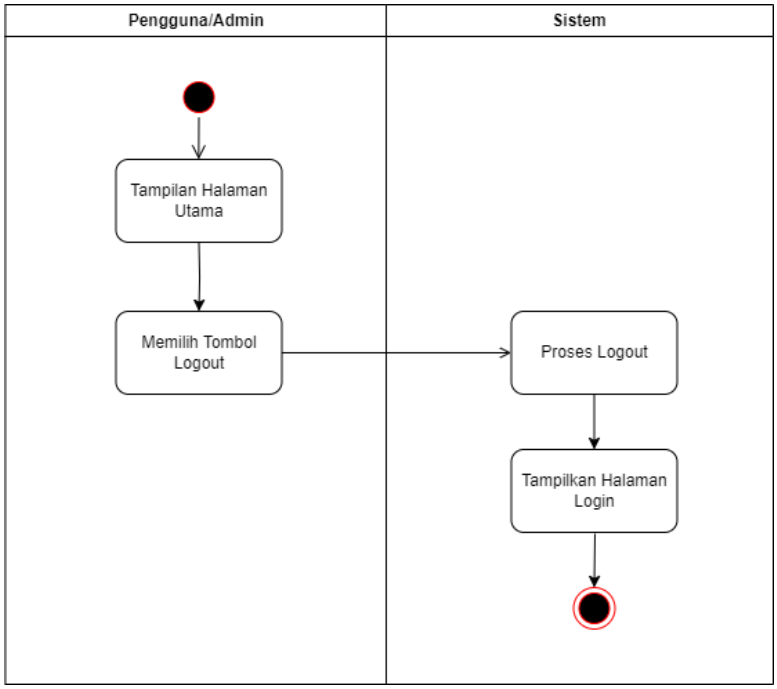
3.6.2.1 *Login* Admin atau Pengguna



Gambar 3.2 *Activity* Diagram *Login* atau Pengguna

Pengguna biasa (*user*) atau admin masuk kedalam *web*site lalu sistem akan menampilan form *Login* pada aplikasi atau situs *web*. Setelah tampilan form *Login* muncul, langkah berikutnya adalah melakukan proses *Login* dengan mengisi dua informasi yang diperlukan, yaitu *username* dan *password*. Sistem kemudian akan melakukan proses validasi *Login*. Jika *username* dan *password* yang dimasukkan tidak cocok atau ada kesalahan lainnya dalam proses validasi, sistem akan menampilkan pemberitahuan yang menyatakan, "*Username* dan *password* salah. Silakan coba *Login* ulang." Namun, jika proses validasi *Login* berhasil, pengguna biasa (*user*) atau admin akan diarahkan ke halaman utama.

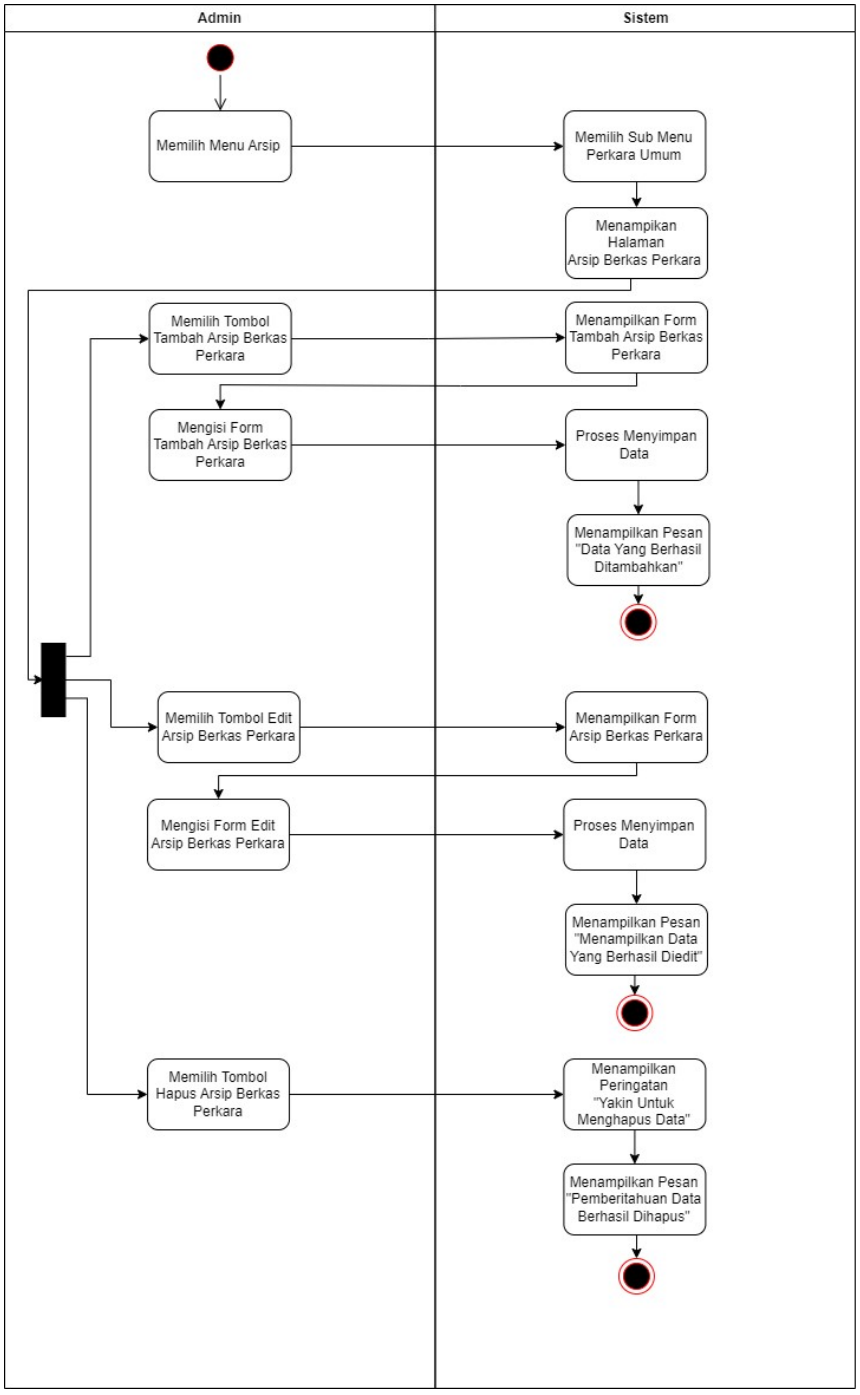
3.6.2.2 *Logout*



Gambar 3.3 *Activity* Diagram *Logout*

Ketika pengguna (*user* atau admin) ingin keluar dari akun mereka, mereka cukup menekan tombol "*Logout*". Setelah menekan tombol "*Logout*", sistem akan memproses permintaan *Logout*. Sistem akan memeriksa apakah *Logout* berhasil atau tidak. Ini melibatkan pemeriksaan apakah sesi atau token otentikasi pengguna telah berhasil dihentikan. Jika *Logout* berhasil, pengguna akan diarahkan kembali ke halaman *Login*. Mereka akan keluar dari akun mereka dan harus melakukan *Login* kembali jika ingin mengakses fitur atau informasi yang memerlukan otentikasi.

3.6.2.3 Arsip Berkas Perkara (Admin)

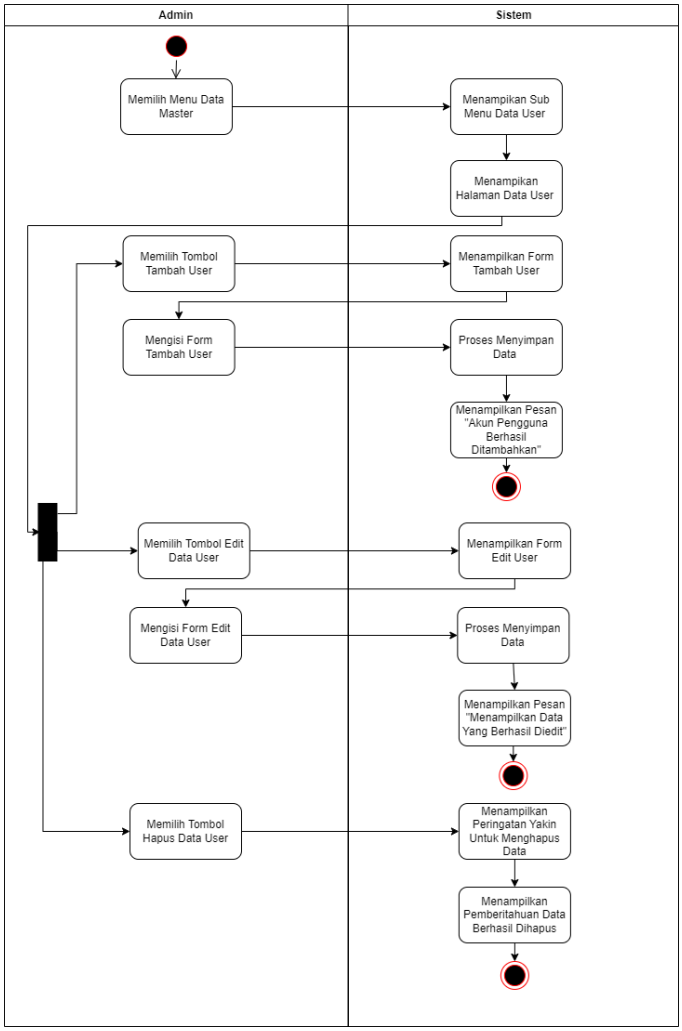


Gambar 3.4 *Activity* Diagram Arsip Berkas Perkara (Admin)

Pada menu Arsip admin dapat memilih beberapa fitur seperti: tambah arsip memungkinkan pengguna untuk membuat dan menyimpan data

baru ke dalam sistem. Dalam konteks ini, pengguna dapat membuat entri baru untuk sebuah berkas perkara. Mereka akan diminta untuk mengisi informasi yang relevan, seperti tahun, kode rak penyimpanan, nama jaksa yang menangani kasus, nama terdakwa, pasal yang dilanggar oleh terdakwa dan status terpinjam atau tersedia. Setelah informasi lengkap dimasukkan, pengguna dapat menyimpan data tersebut sebagai bagian dari arsip berkas perkara. “Fitur edit arsip" memungkinkan pengguna untuk memodifikasi atau memperbarui informasi yang ada dalam berkas perkara yang sudah ada. Pengguna harus memilih berkas perkara yang ingin diedit, kemudian mengubah atau memperbaiki informasi yang relevan sesuai dengan perubahan yang diperlukan. Setelah perubahan selesai, mereka dapat menyimpan data yang diperbarui. Fitur hapus memungkinkan pengguna untuk menghapus berkas perkara yang tidak lagi relevan atau dibutuhkan dalam sistem. Pengguna harus memilih berkas perkara yang ingin dihapus, dan setelah konfirmasi, berkas perkara tersebut akan dihapus dari sistem.

3.6.2.4 Data *User*

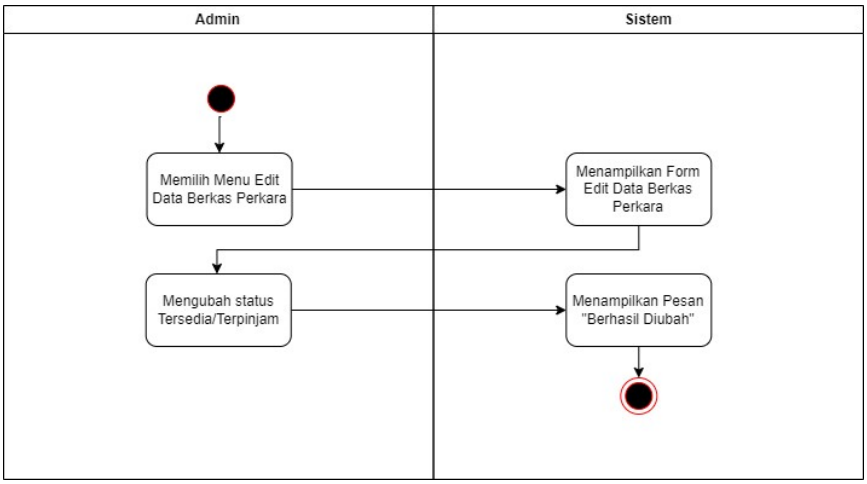


Gambar 3.5 *Activity* Diagram Data User

Pada menu Arsip admin dapat memilih beberapa fitur seperti : tambah *user* memungkinkan admin untuk membuat dan menyimpan data baru ke dalam sistem. Setelah informasi lengkap dimasukkan, pengguna dapat menyimpan data tersebut sebagai bagian dari data *user*. Fitur edit *user* admin harus memilih data *user* yang ingin diedit, kemudian mengubah atau memperbaiki informasi sesuai dengan perubahan yang diperlukan. Setelah

perubahan selesai, mereka dapat menyimpan data yang diperbarui. Fitur hapus untuk menghapus data admin dapat menekan tombol hapus dan setelah konfirmasi, berkas perkara tersebut akan dihapus dari sistem.

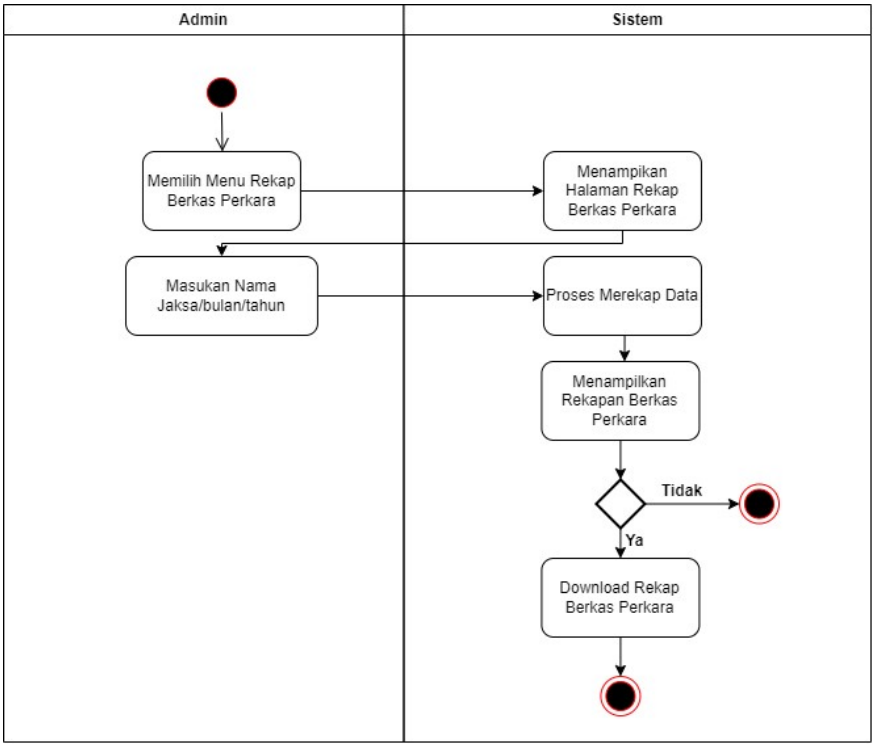
3.6.2.5 Peminjaman Dan Pengembalian Berkas Perkara (Admin)



Gambar 3.6 *Activity* Diagram Peminjaman Dan Berkas Perkara (Admin)

Admin dapat memilih tombol edit lalu sistem akan menampilkan *form* edit data berkas perkara. Admin dapat mengubah status tersedia atau terpinjam.

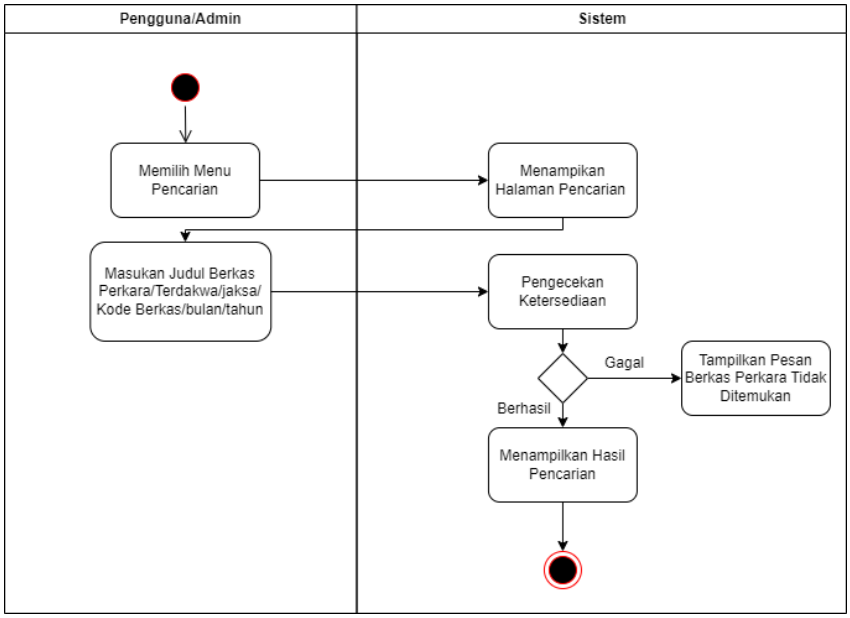
3.6.2.6 Rekap Data Berkas Perkara (Admin)



Gambar 3.7 *Activity* Diagram Rekap Berkas Perkara (Admin)

Admin dapat menekan menu rekap dan sistem akan menampilkan halaman rekap berkas perkara untuk melakukan *filter* data admin dapat menulis kata kunci nama jaksa/pasal/tahun/nama terdakwa. Selanjutkan admin memilih formal untuk di *download* seperti pdf, *excel* dan *print.*

3.6.2.7 Pencarian Berkas Perkara (*User* dan Admin)



Gambar 3.8 *Activity* Diagram Pencarian Berkas Perkara (*User* atau Admin)

Admin dapat memilih menu pencarian selanjutnya, admin dapat melakukan berkas perkara tertentu berdasarkan kriteria tertentu, seperti nomor berkas, nama pihak yang terlibat, atau tanggal. Jika berkas ada system akan menampilkan hasil pencarian namun sebaliknya jika tidak ditemukan system akan memberikan pesan Berkas Perkara Tidak Ditemukan.

3.7 Desain Antarmuka

Pada tahapan ini, penulis menggunakan *figma* dalam menerangkan rancangan desain antarmuka.

3.7.1 Desain Halaman *Login*



Gambar 3.9 Desain Halaman *Login* (Admin)

Halaman ini merupakan halaman yang pertama kali muncul dari sistem informasi ketika sistem diakses oleh pengguna dan admin. Halaman ini adalah sebuah halaman *Login* bagi admin maupun *user* dengan memasukkan *username* dan *password* yang telah didaftarkan kepada admin.

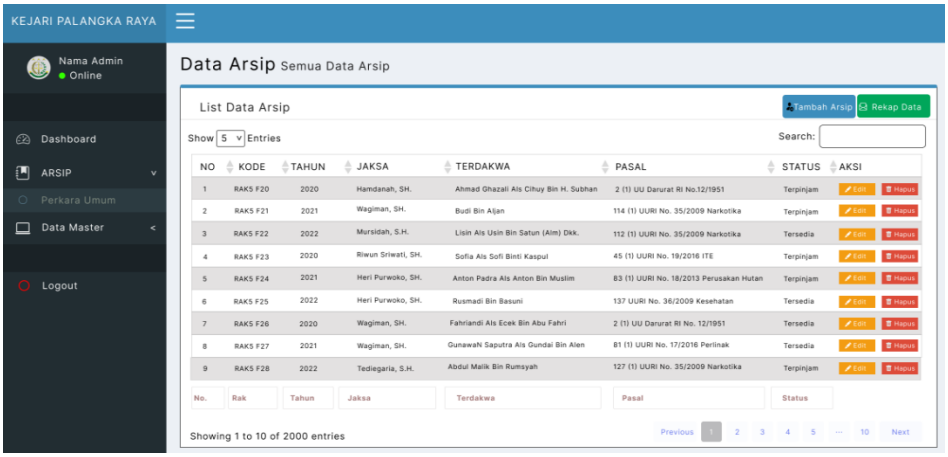
3.7.2 Desain Halaman Dasboard (Admin)



Gambar 3.10 Desain Halaman Dasboard (Admin)

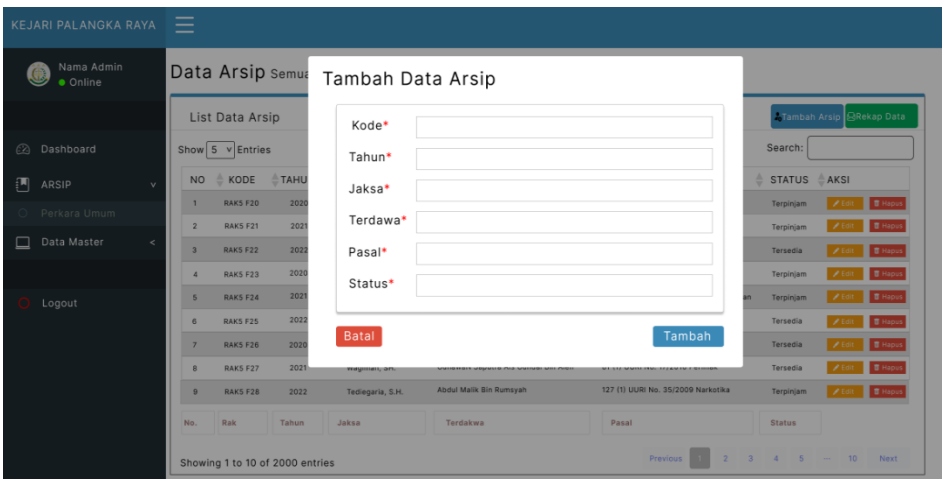
Halaman *dashboard* admin merupakan halaman utama saat admin berhasil melakukan *Login*. Dihalaman ini menampilkan informasi berupa jumlah kasus pidana umum, jumlah jaksa yang ada, jumlah berkas yang terpinjam dan tersedia, selain itu ada informasi berupa statistik berkas perkara umum Kejaksaan Negeri Palangka Raya. Dibagian kiri atas juga menampilkan foto lambang kejaksaan, nama pengguna yang *Login* dan informasi status pengguna aktif. Berikutnya pada bagian bawah bar status aktif pengguna terdapat sebuah menu data arsip perkara umum, data *master* pengguna atau admin, dan *logout*.

3.7.3 Desain Halaman Menu ARSIP submenu Perkara Umum (Admin)



Gambar 3. 11 Desain Halaman Menu ARSIP submenu Perkara Umum (Admin)

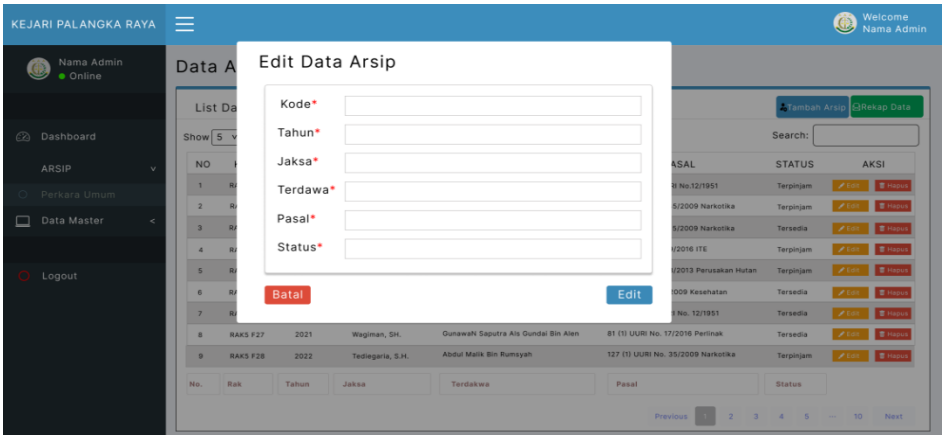
Halaman ini merupakan halaman untuk admin mengelola data arsip perkara pidana umum Kejaksaan Negeri Palangka Raya yang dimana admin dapat melakukan pengecekan data, menambah data, merekap data, kemudian masuk ke halaman detail tabel arsip disini admin dapat mengedit data dan menghapus data.



Gambar 3.12 Form Tambah Data Arsip

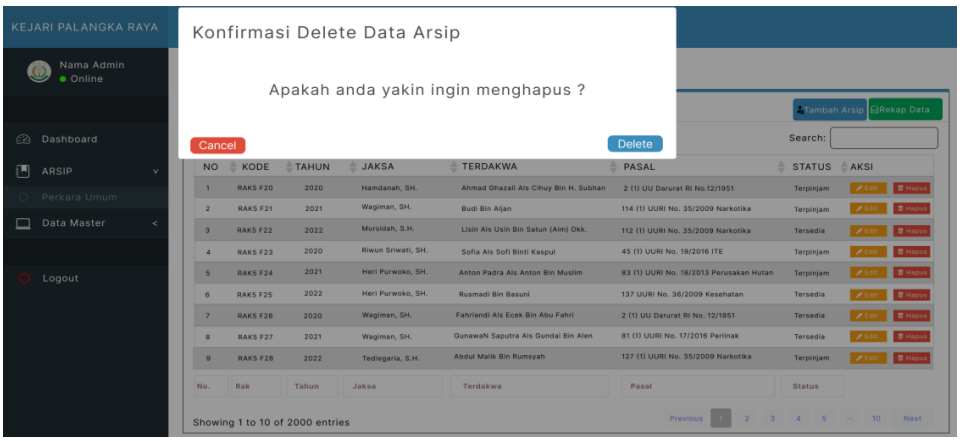
Halaman ini merupakan halaman untuk menambah data arsip perkara pidana umum Kejaksaan Negeri Palangka Raya yang akan muncul pada tabel

arsip yang ada pada halaman sebelumnya, disini untuk menambah data diminta untuk mengisi kode, tahun, jaksa, terdakwa, pasal dan status.



Gambar 3.13 Form Edit Data Arsip

Halaman ini merupakan halaman pada edit data arsip pidana umum, disini admin dapat merubah isi tabel data arsip pidana umum Kejaksaan Negeri Palangka Raya yang ada dihalaman sebelumnya.

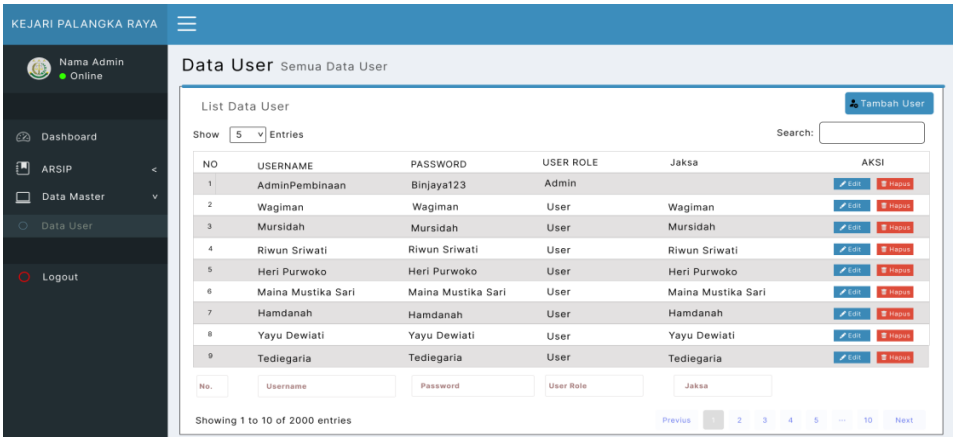


Gambar 3.14 Hapus Data Arsip

Halaman ini merupakan halaman untuk admin dalam melakukan penghapusan salah satu data arsip perkara pidana umum Kejaksaan Negeri

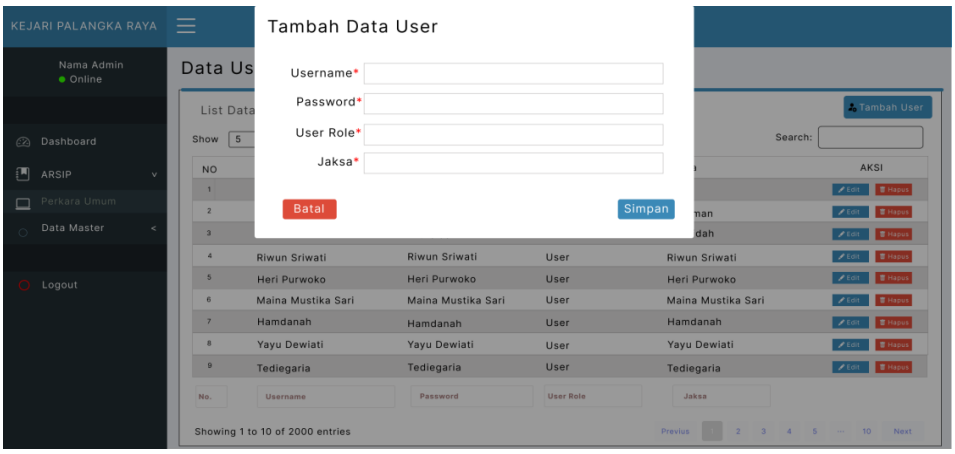
Palangka Raya, dihalaman ini terdapat *verifikasi* kembali dalam melakukan penghapusan data.

3.7.4 Desain Halaman Data *Master* (Admin)



Gambar 3.15 Desain Halaman Data Master (Admin)

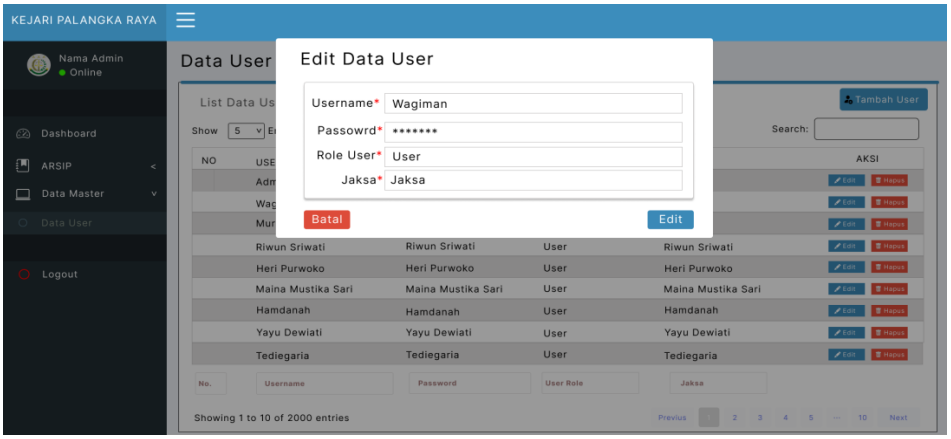
Halaman ini merupakan halaman untuk admin untuk mengelola *username* dan *password* pengguna untuk dapat masuk kedalam sistem yang akan digunakan, disini admin dapat menambah, mengedit dan menghapus data *user*.



Gambar 3.16 Form Tambah Data User

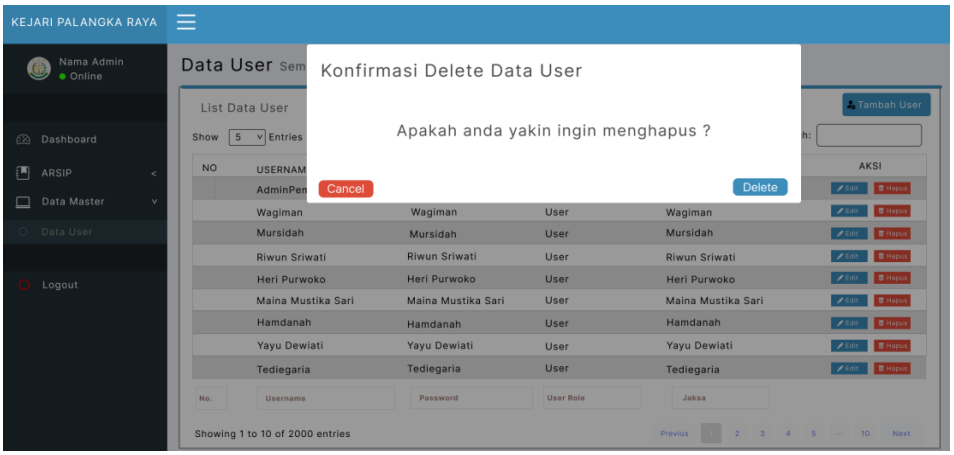
Halaman ini merupakan halaman untuk menambah data *user* pengguna yang akan muncul pada tabel data *user* yang ada pada halaman sebelumnya, disini

untuk menambah data diminta untuk mengisi *username*, *password*, *user role* dan nama jaksa.



Gambar 3.17 Form Edit Data User

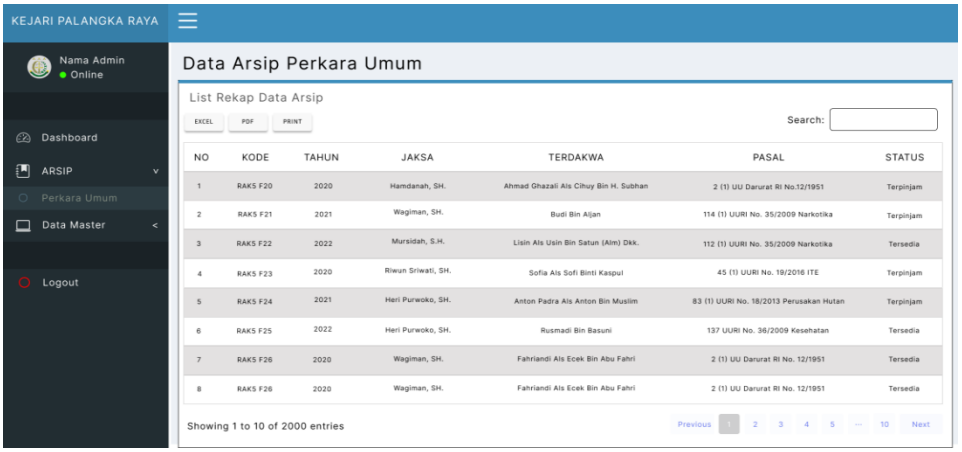
Halaman ini merupakan halaman pada edit data user, disini admin dapat merubah isi tabel data *user* yang ada dihalaman sebelumnya.



Gambar 3.18 Hapus Data User

Halaman ini merupakan halaman untuk admin dalam melakukan penghapusan salah satu data user, dihalaman ini terdapat *verifikasi* kembali dalam melakukan penghapusan data.

3.7.5 Desain Halaman Rekap Data Arsip (Admin)



Gambar 3.19 Desain Halaman Rekap Data Arsip (Admin)

Halaman ini merupakan halaman untuk admin ketika mencetak rekapan data arsip perkara pidana umum Kejaksaan Negeri Palangka Raya, disini terdapat pilihan format *EXCEL*, *PDF* dan *Print* yang ada diatas sebelah kiri bagian tabel data arsip.

3.7.6 Desain Halaman Cetak *PDF* Rekap Data *(*admin*)*

No.	Tahun	Kode	Jaksa	Terdakwa	Pasal	Status
17	2012	RAK	Liliwati, SH	Dodik Bin Pandino	psl 53 Huruf b UURI No. 22/2001 Migas	Tersedia
18	2012	RAK	Liliwati, SH	Hartamedi K'hungkung Spd Bin Jonly Friady	480 (1) Jo. Psl 55 KUHPidana	Tersedia
19	2012	RAK	Siti Mutosi'ah. SH	Siswanto Als Anto Bin Basri	363 (1) KUHP	Tersedia

Gambar 3.20 Desain Halaman Rekap Data Arsip (Admin)

Halaman ini merupakan halaman untuk admin ketika mencetak rekapan data arsip perkara pidana umum Kejaksaan Negeri Palangka Raya berformat PDF, maka otomatis akan menampilkan format pdf seperti gambar diatas.

3.7.7 Desain Halaman Cetak PDF Rekap Data *(admin)*

Rekap Berkas Perkara Pidana Umum

No.	Tahun	Kode	Jaksa	Terdakwa	Pasal	Status
1	2012	RAK	Liliwati, SH	Manalu Als Alu Bin Ardonal	53 Huruf b UURI No.22/2001 Migas	Tersedia
2	2012	RAK	Liliwati, SH	Edi Rahman Als Atak Bin Moh.Ilmi	112 (1) UURI No, 35/2009 Narkotika	Tersedia
3	2012	RAK	Liliwati, SH	Rahmad Muzizat Als Rahmad Bin Saiful Sanjaya	53 Huruf b UURI No.22/2001 Migas	Terpinjam
4	2012	RAK	Liliwati, SH	Hariati Als Aluh Binti H. Hamli	53 Huruf b UURI No.22/2001 Migas	Tersedia
5	2012	RAK	Endah Dwi Hastuti' SH	Muslim Als Imus Bin Ma'at	363 (1) KUHP	Tersedia
6	2012	RAK	Liliwati, SH	Budi Utomo Als Tungap Bin Bahrudin	112 (1) UURI No, 35/2009 Narkotika	Tersedia

Gambar 3.21 Desain Halaman Dasboard (admin)

Halaman ini merupakan halaman untuk admin ketika mencetak rekapan data arsip perkara pidana umum Kejaksaan Negeri Palangka Raya berformat *Excel*, maka otomatis akan mendownload dan menampilkan *file* di *Microsoft Excel.*

3.7.8 Desain Halaman *Dasboard (User)*

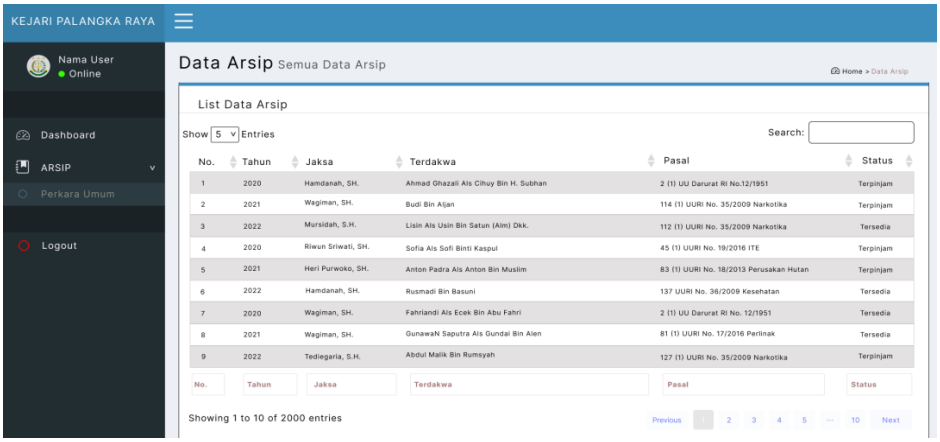


Gambar 3.22 Desain Halaman Dasboard (User)

Halaman *dashboard* ini merupakan halaman utama saat *user* berhasil melakukan *Login*. Dihalaman ini menampilkan informasi berupa jumlah kasus pidana umum, jumlah jaksa yang ada, jumlah berkas yang terpinjam dan tersedia, selain itu ada informasi berupa statistik berkas perkara umum. Dibagian kiri atas juga menampilkan foto lambang kejaksaan, nama pengguna yang *Login* dan

informasi status pengguna aktif. Berikutnya pada bagian bawah bar status aktif pengguna terdapat sebuah menu data arsip perkara umum dan *logout*.

3.7.9 Desain Halaman Menu ARSIP submenu Perkara Umum *(User)*



Gambar 3.23 Desain Halaman Menu ARSIP submenu Perkara Umum (*User*)

Halaman ini merupakan halaman *user* pada Perkara umum, dimana halaman ini diperuntukan untuk *user* dalam mencari perkara yang akan diliat maupun untuk melakukan meminjaman.

BAB IV

ANGGARAN BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

4.1 Anggaran Biaya

Adapun Anggaran Biaya yang dibutuhkan pada pelaksanaan penelitian ini guna menunjang kebutuhan dan kelancaran penelitian yang diselenggarakan, anggaran biaya yang dibutuhkan sebagai berikut :

Tabel 4. 1 Anggaran Biaya

1	**Pembelian Habis Pakai**				
	Material	Justifikasi Pembelian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga (Rp)
	Kertas A4	Pencetakan dan penggandaan laporan	5	60.000	300.000
	Tinta Printer	Mencetak laporan	2	45.000	90.000
	Jilid	Penjilidan laporan	5	10.000	50.000
	Fotokopi	Penggandaan	5	100.000	500.000
	Pulpen, buku	Pencatatan data keperluan kegiatan	6	10.000	60.000
	Sub Total				1.000.000
2	**Perjalanan**				

	Material	Justifikasi Pembelian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Peralatan Penunjang (Rp)
	Transportasi	Selama Kegiatan	6	150.000	900.000
	Sub Total				900.000
3	**Biaya Lain-lain**				
	Material	Justifikasi Pembelian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya (Rp)
	Publikasi	Biaya Publikasi	1	500.000	500.000
	Haki	Biaya Luaran		600.000	600.000
	Sub Total				1.100.000
TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN					3.000.000

4.2 Jadwal Penelitian

Adapun rencana jadwal penelitian yang penulis lakukan pada penelitian ini dalam waktu bulan Juli 2023 sampai dengan Agustus 2023, adalah sebagai berikut :

Tabel 4. 2 Rencana jadwal penelitian

No	Kegiatan	Juli 2023				Agustus 2023				September 2023			
		Minggu Ke-				Minggu Ke-				Minggu Ke-			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1.	Observasi serta Menganalisis Masalah pada Objek	■	■										
2.	Analisis dan Pengumpulan Data, Analisis Data			■	■								
3.	Perancangan Sistem					■	■						
4.	Pembuatan Program							■	■	■	■		
5.	Penyusunan Laporan							■	■	■	■	■	
6.	Publikasi												■

BAB V

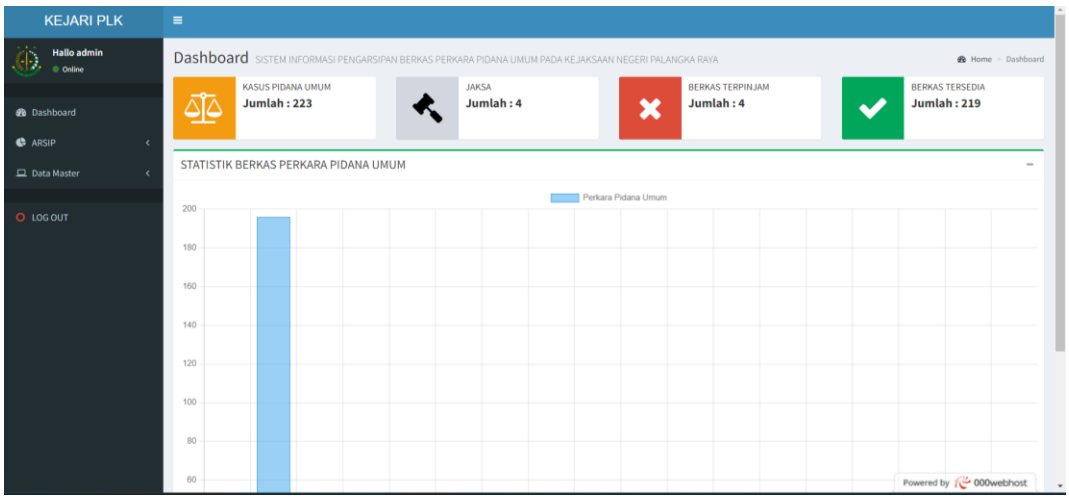
HASIL PENELITIAN

5.1 Hasil Implementasi



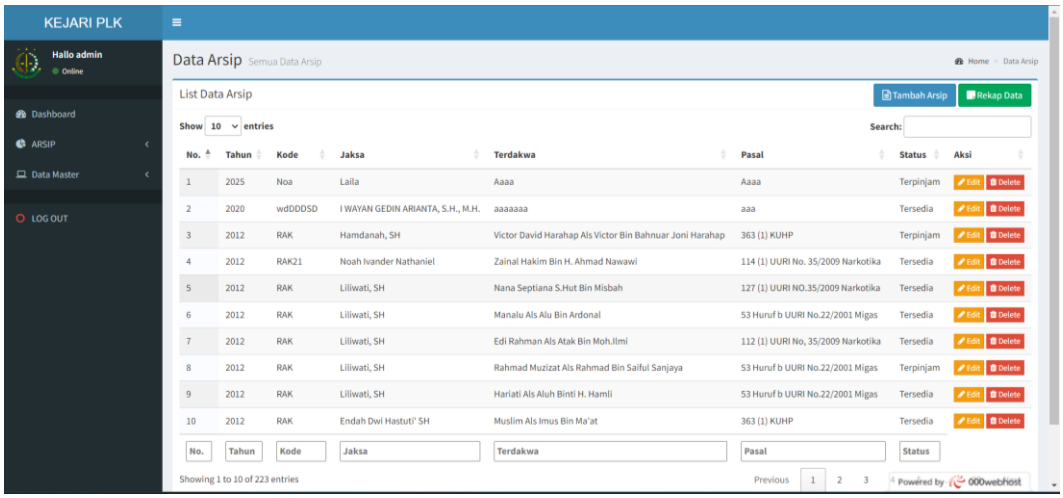
Gambar 5. 1 Tampilan *Login*

Halaman ini merupakan halaman yang pertama kali muncul dari sistem informasi ketika sistem diakses oleh pengguna dan admin. Halaman ini adalah sebuah halaman *Login* bagi admin maupun *user* dengan memasukkan *username* dan *password* yang telah didaftarkan kepada admin.



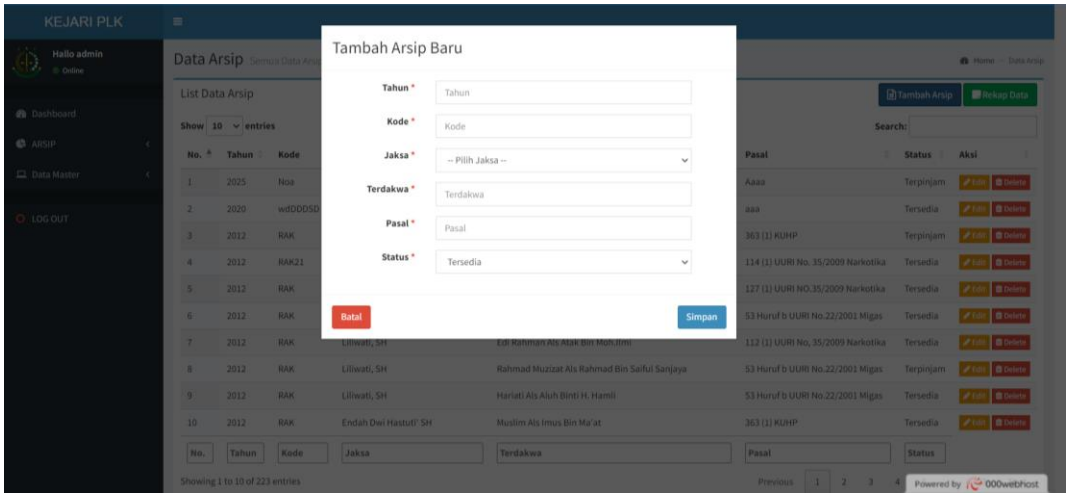
Gambar 5. 2 Tampilan *Dashboard*

Halaman *dashboard* admin merupakan halaman utama saat admin berhasil melakukan *Login*. Dihalaman ini menampilkan informasi berupa jumlah kasus pidana umum, jumlah jaksa yang ada, jumlah berkas yang terpinjam dan tersedia, selain itu ada informasi berupa statistik berkas perkara umum Kejaksaan Negeri Palangka Raya. Dibagian kiri atas juga menampilkan foto lambang kejaksaan, nama pengguna yang *Login* dan informasi status pengguna aktif. Berikutnya pada bagian bawah bar status aktif pengguna terdapat sebuah menu data arsip perkara umum, data *master* pengguna atau admin, dan *logout*. Untuk halaman *dashboard* pada *user* sama seperti admin tapi hanya ada menu ARSIP.



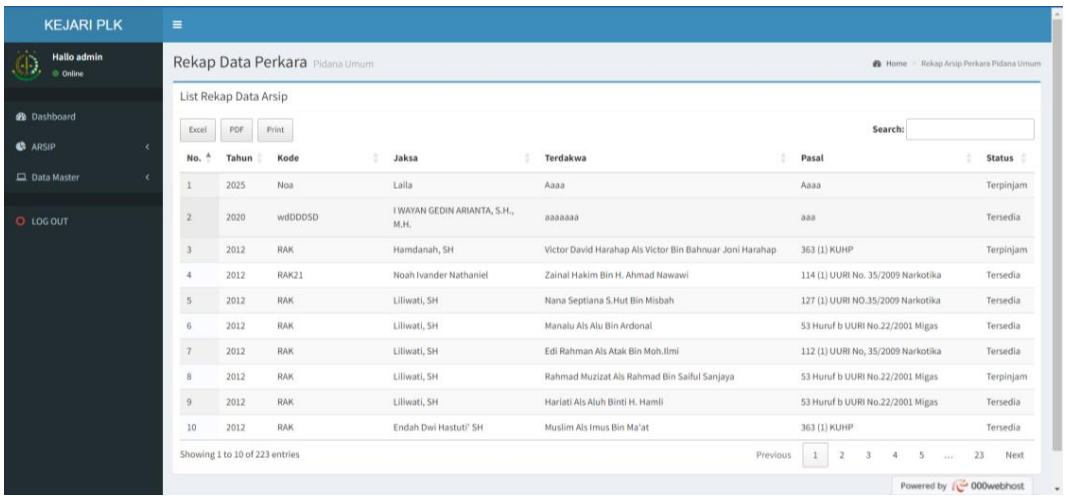
Gambar 5. 3 Tampilan Arsip

Halaman ini merupakan halaman admin untuk admin mengelola data arsip perkara pidana umum Kejaksaan Negeri Palangka Raya yang dimana admin dapat melakukan pengecekan data, menambah data, merekap data, kemudian masuk ke halaman detail tabel arsip disini admin dapat mengedit data dan menghapus data. Pada halaman untuk user juga menampilakn data yang sama namun tidak ada aksi edit dan hapus.



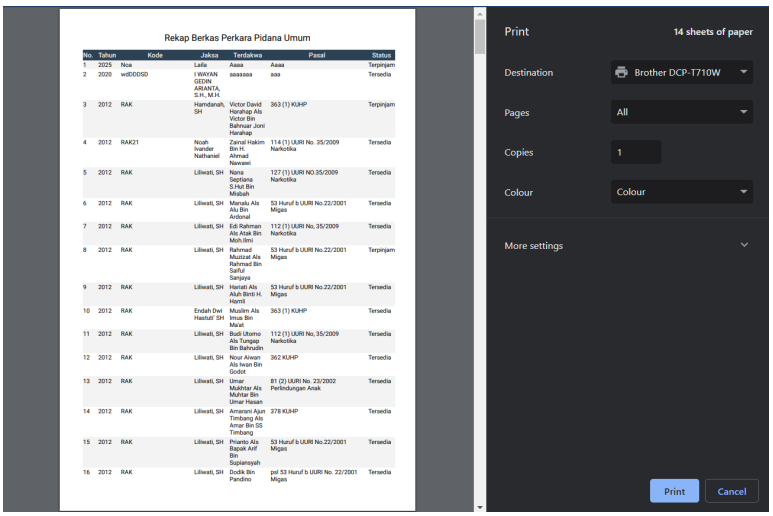
Gambar 5. 4 Tampilan Form Tambah Data Arsip

Halaman ini merupakan halaman untuk menambah data arsip perkara pidana umum Kejaksaan Negeri Palangka Raya yang akan muncul pada tabel arsip yang ada pada halaman sebelumnya, disini untuk menambah data diminta untuk mengisi kode, tahun, jaksa, terdakwa, pasal dan status. Halaman edit punya tampilan yang sama pada halaman tambah data arsip namun data ditampilkan. Untuk hapus data *admin* dapat menekan tombol hapus.

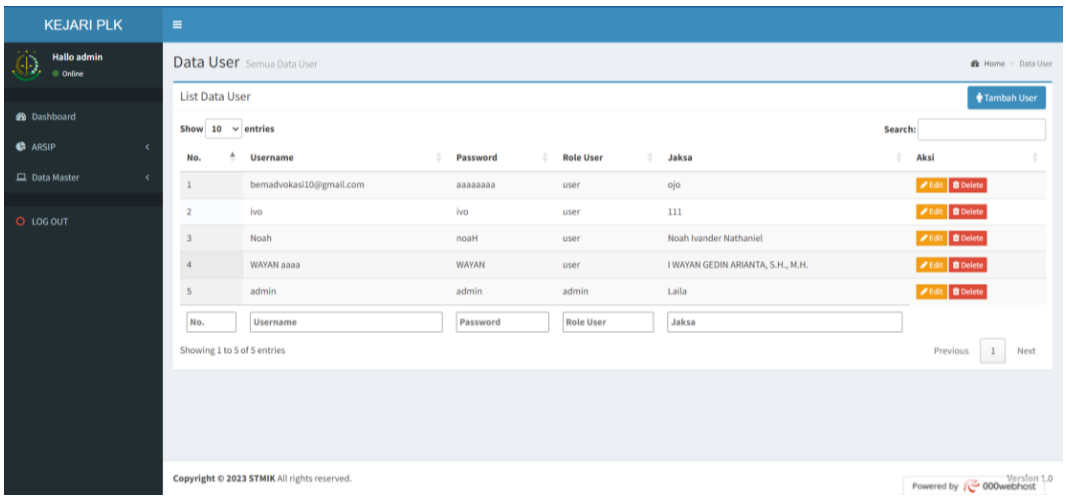


Gambar 5. 5 Tampilan Rekap Data

Halaman ini merupakan halaman untuk admin ketika mencetak rekapan data arsip perkara pidana umum Kejaksaan Negeri Palangka Raya, disini terdapat pilihan format *EXCEL*, PDF dan *Print* yang ada diatas sebelah kiri bagian tabel data arsip.

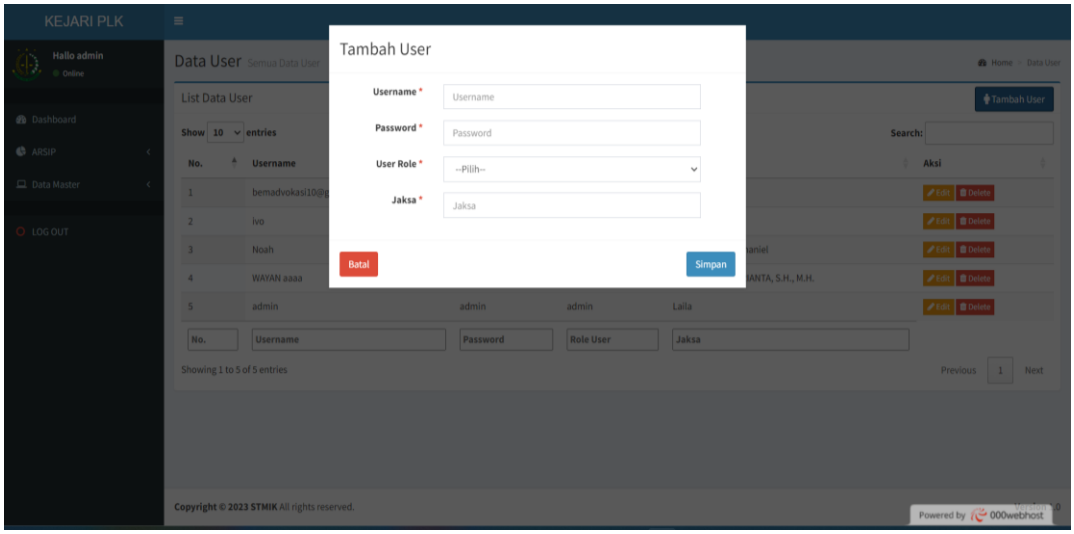


Gambar 5. 6 Tampilan Print Rekap



Gambar 5. 7 Tampilan Data User

Halaman ini merupakan halaman untuk admin untuk mengelola *username* dan *password* pengguna untuk dapat masuk kedalam sistem yang akan digunakan, disini admin dapat menambah, mengedit dan menghapus data *user*.



Gambar 5. 8 Tampilan Form tambah Data *User*

Halaman ini merupakan halaman untuk menambah data *user* pengguna yang akan muncul pada tabel data *user* yang ada pada halaman sebelumnya, disini untuk menambah data diminta untuk mengisi *username*, *password*, *user role* dan nama jaksa. Halaman edit data user sama seperti halaman ini namun data ditampilkan. Hapus data admin dapat memekan tombol hapus.

5.2 Hasil Responden Pengguna

Dalam sistem yang sebelumnya berlangsung di kantor Kejaksaan Negeri Palangka Raya khususnya di bidang Pidana Umum, penanganan arsip berkas perkara pada bidang tersebut menggunakan sistem pendukung yaitu *Microsoft Excel.* Program tersebut digunakan untuk mendukung pekerjaan pegawai yaitu Arsiparis dalam mempermudah pencarian berkas perkara pidana umum yang dibutuhkan oleh Jaksa. Namun, sistem yang digunakan sebelumnya oleh pegawai tidak cukup mumpuni untuk menunjang dalam hal efisiensi dan efektivitas, tentunya hal ini menjadi masalah yang dimana peneliti temukan guna membantu pekerjaan pegawai menjadi lebih efisien dalam waktu dan tenaga. Dengan adanya sistem informassi

pengarsipan ini tidak hanya arsiparis yang terbantu dalam menunjang pekerjaan namun juga jaksa dalam melakukan pencarian berkas perkara pidana umum dalam sistem informasi pengarsipan ini. Dalam hal itu, peneliti membuatkan suatu kuesioner untuk mengetahui tanggapan dari responden yang telah mengisi kuesioner terhadap kualitas dari Sistem Informasi Pengarsipan Berkas Perkara Pidana Umum Pada Kejaksaan Negeri Palangka Raya. Berdasarkan dari tanggapan tersebut atas kepuasan pengguna terhadap program ini diukur dengan menggunakan Skala *Likert.* Skala *Likert* ialah sebuah metode perhitungan kuesioner yang dibagikan kepada pengguna untuk mengukur pendapat dan kepuasan terhadap desain sistem yang dibangun.

Berikut adalah daftar poin-poin pernyataan yang telah diberikan kepada responden, adalah sebagai berikut :

Tabel 5. 1 Poin-poin Pernyataan

No	Pernyataan Yang Diajukan
1	Teknologi web cocok untuk digunakan pada sistem ini.
2	Tata antarmuka mudah dipahami.
3	Komposisi warna sesuai dengan kenyamanan pengguna.
4	Navigasi menu mudah diakses dan dijalani.
5	Fungsionalitas sistem berjalan dengan normal dan sesuai kebutuhan.
6	Sistem ini mudah digunakan dan *user friendly.*
7	Sistem ini membantu menyelesaikan masalah objek.
8	Pengguna setuju desain/sistem ini diterapkan.

Tabel 5. 2 Skala *Likert*

No	Keterangan	Nilai
1	Sangat Setuju	5
2	Setuju	4
3	Netral	3
4	Tidak Setuju	2
5	Sangat Tidak Setuju	1

Selanjutnya hasil dari perhitungan tersebut diolah dengan keterangan yang masing-masing memiliki nilai yang berbeda.

a. Hasil perhitungan Skala *Likert* Pernyataan Pertama

Tabel 5. 3 Perhitungan Skala *Likert* Pernyataan Pertama

Kriteria Jawaban	Bobot	Responden	Jumlah
Sangat Setuju	5	9	45
Setuju	4	8	32
Netral	3	0	0
Tidak Setuju	2	0	0
Sangat Tidak Setuju	1	0	0
Jumlah Responden		17	77
Total			77

Perhitungan persentasi adalah sebagai berikut

$$\frac{77}{85} \times 100 = 90\%$$

Berdasarkan data dari tabel diatas ditunjukan bahwa 90% responden menyatakan bahwa sangat setuju apabila teknologi *web* cocok pada sistem informasi ini.

b. Hasil Perhitungan Skala *Likert* Pernyataan Kedua

Tabel 5. 4 Perhitungan Skala *Likert* Pernyataan Kedua

Kriteria Jawaban	Bobot	Responden	Jumlah
Sangat Setuju	5	4	20
Setuju	4	13	52
Netral	3	0	0
Tidak Setuju	2	0	0
Sangat Tidak Setuju	1	0	0
Jumlah Responden		17	72
Total			72

Perhitungan persentase adalah sebagai berikut

$$\frac{72}{85} \times 100 = 84\%$$

Berdasarkan data dari tabel diatas ditunjukan bahwa 84% responden menyatakan bahwa setuju apabila tata antarmuka mudah dipahami oleh pengguna.

c. Hasil Perhitungan Skala *Likert* Pernyataan Ketiga

Tabel 5. 5 Perhitungan Skala *Likert* Pernyataan Ketiga

Kriteria Jawaban	Bobot	Responden	Jumlah
Sangat Setuju	5	3	15
Setuju	4	11	44
Netral	3	3	9
Tidak Setuju	2	0	0
Sangat Tidak Setuju	1	0	0
Jumlah Responden		17	68
Total			68

Perhitungan persentase adalah sebagai berikut

$$\frac{68}{85} \times 100\% = 80\%$$

Berdasarkan data dari tabel diatas ditunjukan bahwa 80% responden menyatakan bahwa setuju apabila komposisi warna sesuai dengan kenyamanan pengguna.

d. Hasil Perhitungan Skala *Likert* Pernyataan Keempat

Tabel 5. 6 Perhitungan Skala *Likert* Pernyataan Keempat

Kriteria Jawaban	Bobot	Responden	Jumlah
Sangat Setuju	5	3	15
Setuju	4	14	56
Netral	3	0	0
Tidak Setuju	2	0	0
Sangat Tidak Setuju	1	0	0
Jumlah Responden		17	71
Total			71

Perhitungan persentase adalah sebagai berikut

$$\frac{71}{85} \times 100 = 83\%$$

Berdasarkan data dari tabel diatas ditunjukan bahwa 83% responden menyatakan bahwa setuju apabila navigasi menu mudah diakses dan dijalani oleh pengguna.

e. Hasil Perhitungan Skala *Likert* Pernyataan Kelima

Tabel 5. 7 Perhitungan Skala *Likert* Pernyataan Kelima

Kriteria Jawaban	Bobot	Responden	Jumlah
Sangat Setuju	5	2	10
Setuju	4	12	48
Netral	3	3	9
Tidak Setuju	2	0	0
Sangat Tidak Setuju	1	0	0
Jumlah Responden		17	67
Total			67

Perhitungan persentase adalah sebagai berikut

$$\frac{67}{85} \times 100 = 78\%$$

Berdasarkan data dari tabel diatas ditunjukan bahwa 78% responden menyatakan bahwa setuju apabila fungsionalitas sistem berjalan dengan normal dan sesuai kebutuhan.

f. Hasil Perhitungan Skala *Likert* Pernyataan Keenam

Tabel 5. 8 Perhitungan Skala *Likert* Pernyataan Keenam

Kriteria Jawaban	Bobot	Responden	Jumlah
Sangat Setuju	5	1	5
Setuju	4	14	56
Netral	3	2	6
Tidak Setuju	2	0	0
Sangat Tidak Setuju	1	0	0
Jumlah Responden		17	67

Total	67

Perhitungan persentase adalah sebagai berikut

$$\frac{67}{85} \times 100 = 78\%$$

Berdasarkan data dari tabel diatas ditunjukan bahwa 83% responden menyatakan bahwa setuju apabila sistem ini mudah digunakan dan *user friendly*.

g. Hasil Perhitungan Skala *Likert* Pernyataan Ketujuh

Tabel 5. 9 Perhitungan Skala *Likert* Pernyataan Ketujuh

Kriteria Jawaban	Bobot	Responden	Jumlah
Sangat Setuju	5	5	25
Setuju	4	7	28
Netral	3	5	15
Tidak Setuju	2	0	0
Sangat Tidak Setuju	1	0	0
Jumlah Responden		17	68
Total			68

Perhitungan persentase adalah sebagai berikut

$$\frac{68}{85} \times 100 = 80\%$$

Berdasarkan data dari tabel diatas ditunjukan bahwa 80% responden menyatakan bahwa setuju apabila sistem ini membantu menyelesaikan masalah objek.

h. Hasil Perhitungan Skala *Likert* Pernyataan Kedelapan

Tabel 5. 10 Perhitungan Skala *Likert* Pernyataan Kedelapan

Kriteria Jawaban	Bobot	Responden	Jumlah
Sangat Setuju	5	4	20
Setuju	4	12	48
Netral	3	1	3
Tidak Setuju	2	0	0
Sangat Tidak Setuju	1	0	0
Jumlah Responden		17	71
Total			71

Perhitungan persentase adalah sebagai berikut

$$\frac{71}{85} \times 100 = 83\%$$

Berdasarkan data dari tabel diatas ditunjukan bahwa 83% responden menyatakan bahwa setuju apabila desain/sistem ini diterapkan.

i. Rekap Hasil Perhitungan Skala *Likert.*

Pada bagian ini adalah rekap hasil responden dari 17 orang pegawai Kejaksaan Negeri Palangkaraya. Dari hasil rekap inilah yang dapat ditarik kesimpulan bahwa penelitian telah dilaksanakan yang menghasilkan Sistem Informasi Pengarsipan Berkas Perkara Pidana Umum pada Kejaksaan Negeri Palangka Raya.

Tabel 5. 11 Rekap Hasil Kuesioner

No	Pernyataan	Responden																	Total Skor
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1.	Teknologi web cocok untuk digunakan pada sistem ini	5	5	5	5	5	4	5	5	4	4	4	4	5	4	4	5	4	77
2.	Tata antarmuka mudah dipahami	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4	5	4	5	5	4	72
3.	Komposisi warna sesuai dengan kenyamanan pengguna	4	4	4	4	4	4	5	4	5	4	3	3	4	5	4	4	3	68
4.	Navigasi menu mudah diakses dan dijalani	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4	5	4	4	4	5	71
5.	Fungsionalitas sistem berjalan dengan normal dan sesuai kebutuhan	4	4	4	4	4	4	5	4	4	3	4	4	4	3	3	4	5	67
6.	Sistem ini mudah digunakan dan *user friendly*	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	3	3	4	67

No	Pernyataan	Responden																	Total Skor
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
7.	Sistem ini membantu menyelesaikan masalah objek	5	4	4	4	4	4	5	3	3	3	3	3	5	4	4	5	5	68
8.	Pengguna setuju desain/sistem ini diterapkan	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4	3	4	5	5	4	4	5	71
Total Skor Seluruh Responden																			561
Rata-rata seluruh responden = (Total keseluruhan skor : Jumlah responden) / Jumlah materi = $\frac{561:17}{8}$																			4,12

Perhitungan persentasi, hasil akhir dari perhitungan skala *likert* adalah sebagai berikut

$$\frac{4,12}{5} \times 100 = 82,4\%$$

Berdasarkan perhitungan dari tabel diatas maka dapat ditarik kesimpulan sebanyak 82,4% responden menyatakan bahwa responden setuju apabila Sistem Informasi Pengarsipan Berkas Perkara Pidana Umum Pada Kejaksaan Negeri Palangka Raya berguna dan membantu menyelesaikan masalah pada objek.

BAB VI

RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA

Pada pengembangan selanjutnya pada penelitian adalah *update* nya fitur-fitur pada sistem informasi ini yang dimana tentunya menjadikan sistem ini lebih baik dan memudahkan para pengguna untuk memenuhi pekerjaan dengan efektif dan efisien dalam mencari berkas perkara yang sudah bertahun-tahun lamanya. Sistem informasi ini tentunya sudah mampu menyelesaikan masalah-masalah yang sedang dihadapi di kantor Kejaksaan Negeri Palangka Raya tepatnya di sub bagian Pidana Umum. Sistem Informasi Pengarsipan ini di implementasikan dari pelaksana rencana yang telah disusun secara rinci yang tentunya untuk mencapai suatu pembuatan sistem informasi pengarsipan berkas perkara pidana umum pada Kejaksaan Negeri Palangka Raya.

Pengembangan pada fitur-fitur yang belum tersedia di sistem informasi ini dapat dilakukan dengan menambahkan arsip pada bagian Pidana Khusus pada Kejaksaan Negeri Palangka Raya agar bisa di gunakan oleh pegawai pada sub bagian Pidana Khusus. Dalam hal ini, sistem informasi pengarsipan tidak hanya sub bagian Pidana Umum saja, namun juga terintegrasi pada bidang-bidang lain di Kejaksaan Negeri Palangka Raya. Mengembangkan sistem informasi ini tentunya juga memerlukan perencanaan dan analisis terhadap sistem sebelumnya. Hal ini dilakukan agar peneliti selanjutnya mengetahui cara kerja sistem dan menambahkan arsip lebih luas tidak hanya berhenti pada bagian Pidana Umum di Kejaksaan Negeri Palangka Raya.

BAB VII

KESIMPULAN DAN SARAN

7.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil dari pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) selama 53 hari terhitung dari tanggal 10 Juli sampai dengan 1 September 2023, maka kesimpulan dari laporan PKL ini yaitu berdasarkan pada kuesioner dengan metode penghitungan skala *likert* yang telah dilakukan kepada 17 responden dan 8 kriteria uji maka di dapat hasil interpretasi senilai 100% atau dengan nilai 561 dari nilai maksimal 680 pada Sistem Informasi Pengarsipan Berkas Perkara Pidana Umum pada Kejaksaan Negeri Palangka Raya, maka dapat ditarik kesimpulan bahwa hasil penelitian dari sistem ini "setuju" apabila Sistem Informasi Pengarsipan Berkas Perkara Pidana Umum Pada Kejaksaan Negeri Palangka Raya berguna dan membantu menyelesaikan masalah pada objek.

7.2 Saran

Dari hasil penulisan dan kesimpulan dari penelitian ini dapat diambil beberapa saran dalam penelitian ini, penulis ingin memberikan beberapa saran yang mungkin berguna untuk peneliti selanjutnya yang ingin memperbaharui dengan cara mengembangkan sistem informasi pengarsipan kantor Kejaksaan Negeri

Palangka Raya ini menggunakan metode Analisis *PIECES*. Dengan menganalisis sistem yang sebelumnya, maka penulis selanjutnya bisa mengembangkan fitur-fitur apa saja yang dibutuhkan oleh pengguna sehingga sistem ini menjadi lebih baik lagi dan terus berkembang.

DAFTAR PUSTAKA

Amalia, R., & Huda, N. (2020). Sistem Informasi Pengarsipan Surat Masuk dan Surat Keluar Pada Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kabupaten Musi Banyuasin. *JURNAL MEDIA INFORMATIKA BUDIDARMA*, *4*(2), 363. https://doi.org/10.30865/mib.v4i2.2033

Daeng M., Mohd. Y., Gaol, D. S. L., Lestari, M. A., Ramadhani, J. F., & Saragih, G. M. (2023). Analisis Yuridis Dasar Hukum Pengembalian Berkas Perkara oleh Jaksa (Penuntut Umum) kepada Penyidik. *Journal on Education*, *5*(4), 11046–11052. https://doi.org/10.31004/joe.v5i4.2029

Hartati, S. (2020). *PERANCANGAN SISTEM INFORMASI INVENTARIS BARANG PADA KANTOR NOTARIS DAN PPAT R.A LIA KHOLILA, S.H MENGGUNAKAN VISUAL STUDIO CODE*. *3*(2).

Herdiansyah, R., Hanifurohman, C., & Baskhara, D. R. (2022). *Pengenalan Basis Data Dalam Dunia Bisnis Kepada Siswa Siswi Pondok Pesantren Al-Ghozali Curug Gunung Sindur Bogor*. *1*.

Hidayat, A., & Yani, A. (2019). *MEMBANGUN WEBSITE SMA PGRI GUNUNG RAYA RANAU MENGGUNAKAN PHP DAN MYSQL*. *2*(2).

Hosting, R. J. (2022, June 22). Apa itu *Flowchart*? Fungsi, Simbol & Jenisnya. *Blog Jagoan Hosting | Tutorial Website & Web Hosting Indonesia*. https://www.jagoanhosting.com/blog/*flowchart*-adalah/

Nistrina, K., & Sahidah, L. (2022). UNIFIED MODELLING LANGUAGE (UML) UNTUK PERANCANGAN SISTEM INFORMASI PENERIMAAN SISWA BARU DI SMK MARGA INSAN KAMIL. *Jurnal Sistem Informasi*, *04*.

Pertiwi, D. H. (2018). *METODE EXTREME PROGRAMMING (XP) PADA WEBSITE SISTEM INFORMASI FRANCHISE LKP PALCOMTECH*. *8*(1).

Rahmadoni, J., Arifnur, A. A., & Akbar, R. (2021). Rancangan dan Evaluasi Sistem Informasi Inventori APD untuk Covid-19 dengan Metode *PIECES*. *Jurnal Edukasi dan Penelitian Informatika (JEPIN)*, *7*(2), 270. https://doi.org/10.26418/jp.v7i2.47543

Sinaga, M.F. and Batubara, M.D. (2021) ‘Analisis Sistem Dan Pengembangan Sistem Informasi Penerimaan Siswa Baru Tingkat SMA Berbasis *Web* Online Dengan Metode Kualitatif’, 3(1).

Rahmanto, Y., Hotijah, S., & Damayanti, . (2020). PERANCANGAN SISTEM INFORMASI GEOGRAFIS KEBUDAYAAN LAMPUNG BERBASIS MOBILE. *Jurnal Data Mining dan Sistem Informasi*, *1*(1), 19. https://doi.org/10.33365/jdmsi.v1i1.805

Ridho, M. R. (2021). *RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI POINT OF SALE DENGAN FRAMEWORK CODEIGNITER PADA CV POWERSHOP*. *04*(02).

Rozana, L., & Musfikar, R. (2020a). ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM INFORMASI PENGARSIPAN SURAT BERBASIS *WEB* PADA KANTOR LURAH DESA DAYAH TUHA. *Cyberspace: Jurnal Pendidikan Teknologi Informasi*, *4*(1), 14. https://doi.org/10.22373/cj.v4i1.6933

Rozana, L., & Musfikar, R. (2020b). ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM INFORMASI PENGARSIPAN SURAT BERBASIS *WEB* PADA KANTOR LURAH DESA DAYAH TUHA. *Cyberspace: Jurnal Pendidikan Teknologi Informasi*, *4*(1), 14. https://doi.org/10.22373/cj.v4i1.6933

Rully Pramudita, Rita Wahyuni Arifin, Ari Nurul Alfian, Nadya Safitri, & Shilka Dina Anwariya. (2021). PENGGUNAAN APLIKASI *FIGMA* DALAM MEMBANGUN UI/UX YANG INTERAKTIF PADA PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA STMIK TASIKMALAYA. *JURNAL BUANA PENGABDIAN*, *3*(1), 149–154. https://doi.org/10.36805/jurnalbuanapengabdian.v3i1.1542

Safira, Y. B., & Purtiningrum, S. W. (2022). Sistem Pendukung Keputusan Penilaian Ketidakdisiplinan Siswa Menggunakan Metode SAW Berbasis *Web* (Studi Kasus: MA Al-Muddatsiriyah). *ikraith-informatika*, *7*(1). https://doi.org/10.37817/ikraith-informatika.v7i1.2231

Saifudin, S., & Setiaji, A. Y. (2019). SISTEM INFORMASI ARSIP SURAT (SINAU) BERBASIS *WEB* PADA KANTOR DESA KARANGSALAM KECAMATAN BATURRADEN. *EVOLUSI : Jurnal Sains dan Manajemen*, *7*(2). https://doi.org/10.31294/evolusi.v7i2.6751

Sari, I. P., Azzahrah, A., Qathrunada, I. F., Lubis, N., & Anggraini, T. (2022). Perancangan Sistem Absensi Pegawai Kantoran Secara Online pada *Web*site Berbasis *HTML* dan CSS. *Blend Sains Jurnal Teknik*, *1*(1), 8–15. https://doi.org/10.56211/blendsains.v1i1.66

Sinaga, M. F., & Batubara, M. D. (2021). *Analisis Sistem Dan Pengembangan Sistem Informasi Penerimaan Siswa Baru Tingkat SMA Berbasis Web Online Dengan Metode Kualitatif*. *3*(1).

Sonata, F.-. (2019). Pemanfaatan UML (Unified Modeling Language) Dalam Perancangan Sistem Informasi E-Commerce Jenis Customer-To-Customer. *Jurnal Komunika : Jurnal Komunikasi, Media dan Informatika*, *8*(1), 22. https://doi.org/10.31504/komunika.v8i1.1832

Suprayitno, N. F. (2022). *PERANCANGAN SISTEM INFORMASI PENGARSIPAN SURAT PADA KANTOR KEJAKSAAN KABUPATEN MAMUJU UTARA*.

Syaputri, A. W., & Novita, R. (2019). RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI PENGARSIPAN DATA PASIEN DI KLINIK UTAMA KASIH BUNDA PERAWANG. *Jurnal Ilmiah Rekayasa dan Manajemen Sistem Informasi*, *5*(1), 62. https://doi.org/10.24014/rmsi.v5i1.7374

Taluke, D., Lakat, R. S. M., & Sembel, A. (2019). ANALISIS PREFERENSI MASYARAKAT DALAM PENGELOLAAN EKOSISTEM MANGROVE DI PESISIR PANTAI KECAMATAN LOLODA KABUPATEN HALMAHERA BARAT. *Jurnal Perencanaan Wilayah dan Kota*, *6*(2).

Wahyuni, T., & Puspasari, D. (n.d.). *EFEKTIVITAS SISTEM APLIKASI PELAYANAN KEPEGAWAIAN (SAPK) SEBAGAI KELANCARAN PENANGANAN USULAN BERKAS MASUK PADA BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA (BKN) REGIONAL II SURABAYA JAWA TIMUR*.

Wicaksono, M. A., Rudianto, C., & Tanaem, P. F. (2021). Rancang Bangun Sistem Informasi Arsip Surat Menggunakan Metode Prototype. *Jurnal Teknik Informatika dan Sistem Informasi*, *7*(2). https://doi.org/10.28932/jutisi.v7i2.3664

Amalia, R., & Huda, N. (2020). Sistem Informasi Pengarsipan Surat Masuk dan Surat Keluar Pada Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kabupaten Musi Banyuasin.

JURNAL MEDIA INFORMATIKA BUDIDARMA, *4*(2), 363. https://doi.org/10.30865/mib.v4i2.2033

Daeng M., Mohd. Y., Gaol, D. S. L., Lestari, M. A., Ramadhani, J. F., & Saragih, G. M. (2023). Analisis Yuridis Dasar Hukum Pengembalian Berkas Perkara oleh Jaksa (Penuntut Umum) kepada Penyidik. *Journal on Education*, *5*(4), 11046–11052. https://doi.org/10.31004/joe.v5i4.2029

Hartati, S. (2020). *PERANCANGAN SISTEM INFORMASI INVENTARIS BARANG PADA KANTOR NOTARIS DAN PPAT R.A LIA KHOLILA, S.H MENGGUNAKAN VISUAL STUDIO CODE*. *3*(2).

Herdiansyah, R., Hanifurohman, C., & Baskhara, D. R. (2022). *Pengenalan Basis Data Dalam Dunia Bisnis Kepada Siswa Siswi Pondok Pesantren Al-Ghozali Curug Gunung Sindur Bogor*. *1*.

Hidayat, A., & Yani, A. (2019). *MEMBANGUN WEBSITE SMA PGRI GUNUNG RAYA RANAU MENGGUNAKAN PHP DAN MYSQL*. *2*(2).

Hosting, R. J. (2022, June 22). Apa itu *Flowchart*? Fungsi, Simbol & Jenisnya. *Blog Jagoan Hosting | Tutorial Website & Web Hosting Indonesia*. https://www.jagoanhosting.com/blog/*flowchart*-adalah/

Nistrina, K., & Sahidah, L. (2022). UNIFIED MODELLING LANGUAGE (UML) UNTUK PERANCANGAN SISTEM INFORMASI PENERIMAAN SISWA BARU DI SMK MARGA INSAN KAMIL. *Jurnal Sistem Informasi*, *04*.

Pertiwi, D. H. (2018). *METODE EXTREME PROGRAMMING (XP) PADA WEBSITE SISTEM INFORMASI FRANCHISE LKP PALCOMTECH*. *8*(1).

Rahmadoni, J., Arifnur, A. A., & Akbar, R. (2021). Rancangan dan Evaluasi Sistem Informasi Inventori APD untuk Covid-19 dengan Metode *PIECES*. *Jurnal Edukasi dan Penelitian Informatika (JEPIN)*, *7*(2), 270. https://doi.org/10.26418/jp.v7i2.47543

Rahmanto, Y., Hotijah, S., & Damayanti, . (2020). PERANCANGAN SISTEM INFORMASI GEOGRAFIS KEBUDAYAAN LAMPUNG BERBASIS MOBILE. *Jurnal Data Mining dan Sistem Informasi*, *1*(1), 19. https://doi.org/10.33365/jdmsi.v1i1.805

Ridho, M. R. (2021). *RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI POINT OF SALE DENGAN FRAMEWORK CODEIGNITER PADA CV POWERSHOP*. *04*(02).

Rozana, L., & Musfikar, R. (2020a). ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM INFORMASI PENGARSIPAN SURAT BERBASIS *WEB* PADA KANTOR LURAH DESA DAYAH TUHA. *Cyberspace: Jurnal Pendidikan Teknologi Informasi*, *4*(1), 14. https://doi.org/10.22373/cj.v4i1.6933

Rozana, L., & Musfikar, R. (2020b). ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM INFORMASI PENGARSIPAN SURAT BERBASIS *WEB* PADA KANTOR LURAH DESA DAYAH TUHA. *Cyberspace: Jurnal Pendidikan Teknologi Informasi*, *4*(1), 14. https://doi.org/10.22373/cj.v4i1.6933

Rully Pramudita, Rita Wahyuni Arifin, Ari Nurul Alfian, Nadya Safitri, & Shilka Dina Anwariya. (2021). PENGGUNAAN APLIKASI *FIGMA* DALAM MEMBANGUN UI/UX YANG INTERAKTIF PADA PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA STMIK TASIKMALAYA. *JURNAL BUANA PENGABDIAN*, *3*(1), 149–154. https://doi.org/10.36805/jurnalbuanapengabdian.v3i1.1542

Safira, Y. B., & Purtiningrum, S. W. (2022). Sistem Pendukung Keputusan Penilaian Ketidakdisiplinan Siswa Menggunakan Metode SAW Berbasis *Web* (Studi Kasus: MA Al-Muddatsiriyah). *ikraith-informatika*, *7*(1). https://doi.org/10.37817/ikraith-informatika.v7i1.2231

Saifudin, S., & Setiaji, A. Y. (2019). SISTEM INFORMASI ARSIP SURAT (SINAU) BERBASIS *WEB* PADA KANTOR DESA KARANGSALAM KECAMATAN BATURRADEN. *EVOLUSI : Jurnal Sains dan Manajemen*, *7*(2). https://doi.org/10.31294/evolusi.v7i2.6751

Sari, I. P., Azzahrah, A., Qathrunada, I. F., Lubis, N., & Anggraini, T. (2022). Perancangan Sistem Absensi Pegawai Kantoran Secara Online pada *Web*site Berbasis *HTML* dan CSS. *Blend Sains Jurnal Teknik*, *1*(1), 8–15. https://doi.org/10.56211/blendsains.v1i1.66

Sinaga, M. F., & Batubara, M. D. (2021). *Analisis Sistem Dan Pengembangan Sistem Informasi Penerimaan Siswa Baru Tingkat SMA Berbasis Web Online Dengan Metode Kualitatif*. *3*(1).

Sonata, F.-. (2019). Pemanfaatan UML (Unified Modeling Language) Dalam Perancangan Sistem Informasi E-Commerce Jenis Customer-To-Customer. *Jurnal Komunika : Jurnal Komunikasi, Media dan Informatika*, *8*(1), 22. https://doi.org/10.31504/komunika.v8i1.1832

Suprayitno, N. F. (2022). *PERANCANGAN SISTEM INFORMASI PENGARSIPAN SURAT PADA KANTOR KEJAKSAAN KABUPATEN MAMUJU UTARA*.

Syaputri, A. W., & Novita, R. (2019). RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI PENGARSIPAN DATA PASIEN DI KLINIK UTAMA KASIH BUNDA PERAWANG. *Jurnal Ilmiah Rekayasa dan Manajemen Sistem Informasi*, *5*(1), 62. https://doi.org/10.24014/rmsi.v5i1.7374

Taluke, D., Lakat, R. S. M., & Sembel, A. (2019). ANALISIS PREFERENSI MASYARAKAT DALAM PENGELOLAAN EKOSISTEM MANGROVE DI PESISIR PANTAI KECAMATAN LOLODA KABUPATEN HALMAHERA BARAT. *Jurnal Perencanaan Wilayah dan Kota*, *6*(2).

Wahyuni, T., & Puspasari, D. (n.d.). *EFEKTIVITAS SISTEM APLIKASI PELAYANAN KEPEGAWAIAN (SAPK) SEBAGAI KELANCARAN PENANGANAN USULAN BERKAS MASUK PADA BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA (BKN) REGIONAL II SURABAYA JAWA TIMUR*.

Wicaksono, M. A., Rudianto, C., & Tanaem, P. F. (2021). Rancang Bangun Sistem Informasi Arsip Surat Menggunakan Metode Prototype. *Jurnal Teknik Informatika dan Sistem Informasi*, *7*(2). https://doi.org/10.28932/jutisi.v7i2.3664

L A M P I R A N

Lampiran 1. Keterangan Telah Melaksanakan PKL

KEJAKSAAN REPUBLIK INDONESIA
KEJAKSAAN TINGGI KALIMANTAN TENGAH
KEJAKSAAN NEGERI PALANGKA RAYA
Jl. P. Diponegoro No.13 Palangka Raya, Email : kejari_palangkaraya@yahoo.co.id

SURAT KETERANGAN
Nomor : B-2161/O-2/Cum/09/2023

Pimpinan/Kepala Kantor Kejaksaan Negeri Palangka Raya. Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama Mahasiswa	: Denada
Nomor Induk Mahasiswa	: C2057201100
Program Studi	: Sistem Informasi
Program	: Strata I
P T S	: STMIK Palangkaraya

Telah melaksanakan praktik kerja lapangan di Kejaksaan Negeri Palangka Raya.
Yang dilaksanakan dari tanggal 10 Juli sampai dengan 01 September 2023.

Demikian surat keterangan ini diberikan untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Palangka Raya, 1 September 2023
Kepala Kejaksaan Negeri Palangka Raya

Andi Murji Machfud, S.H., M.H.
NIP. 19711015 199003 1 001

KEJAKSAAN REPUBLIK INDONESIA
KEJAKSAAN TINGGI KALIMANTAN TENGAH
KEJAKSAAN NEGERI PALANGKA RAYA
Jl. P. Diponegoro No.13 Palangka Raya, Email : kejari_palangkaraya@yahoo.co.id

SURAT KETERANGAN
Nomor : B-2160/O-2/Cum/09/2023

Pimpinan/Kepala Kantor Kejaksaan Negeri Palangka Raya. Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama Mahasiswa	: Muhammad Rifki Al Fares
Nomor Induk Mahasiswa	: C2057201019
Program Studi	: Sistem Informasi
Program	: Strata I
P T S	: STMIK Palangkaraya

Telah melaksanakan praktik kerja lapangan di Kejaksaan Negeri Palangka Raya.
Yang dilaksanakan dari tanggal 10 Juli sampai dengan 01 September 2023.

Demikian surat keterangan ini diberikan untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Palangka Raya, 1 September 2023
Kepala Kejaksaan Negeri Palangka Raya

Andi Murji Machfud, S.H., M.H.
NIP. 19711015 199003 1 001

KEJAKSAAN REPUBLIK INDONESIA
KEJAKSAAN TINGGI KALIMANTAN TENGAH
KEJAKSAAN NEGERI PALANGKA RAYA
Jl. P. Diponegoro No.13 Palangka Raya, Email : kejari_palangkaraya@yahoo.co.id

SURAT KETERANGAN
Nomor : B-2162/O-2/Cum/09/2023

Pimpinan/Kepala Kantor Kejaksaan Negeri Palangka Raya. Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama Mahasiswa	: Noah Ivander Nathaniel
Nomor Induk Mahasiswa	: C2055201112
Program Studi	: Teknik Informatika
Program	: Strata I
P T S	: STMIK Palangkaraya

Telah melaksanakan praktik kerja lapangan di Kejaksaan Negeri Palangka Raya.
Yang dilaksanakan dari tanggal 10 Juli sampai dengan 01 September 2023.

Demikian surat keterangan ini diberikan untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Palangka Raya, 1 September 2023
Kepala Kejaksaan Negeri Palangka Raya

Andi Murji Machfud, S.H., M.H.
NIP. 19711015 199003 1 001

KEJAKSAAN REPUBLIK INDONESIA
KEJAKSAAN TINGGI KALIMANTAN TENGAH
KEJAKSAAN NEGERI PALANGKA RAYA
Jl. P. Diponegoro No 13 Palangka Raya, Email : kejari_palangkaraya@yahoo.co.id

SURAT KETERANGAN
Nomor : B-2163/O.2/Cum/09/2023

Pimpinan/Kepala Kantor Kejaksaan Negeri Palangka Raya. Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama Mahasiswa	: Ehong
Nomor Induk Mahasiswa	: C2055201111
Program Studi	: Teknik Informatika
Program	: Strata I
P T S	: STMIK Palangkaraya

Telah melaksanakan praktik kerja lapangan di Kejaksaan Negeri Palangka Raya.
Yang dilaksanakan dari tanggal 10 Juli sampai dengan 01 September 2023.

Demikian surat keterangan ini diberikan untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Palangka Raya, 1 September 2023
Pimpinan/Kepala

Andi Murji Machfud, S.H., M.H.
NIP. 19711015 199003 1 001

KEJAKSAAN REPUBLIK INDONESIA
KEJAKSAAN TINGGI KALIMANTAN TENGAH
KEJAKSAAN NEGERI PALANGKA RAYA
Jl. P. Diponegoro No.13 Palangka Raya, Email : kejari_palangkaraya@yahoo.co.id

SURAT KETERANGAN
Nomor : B-2164/O-2/Cum/09/2023

Pimpinan/Kepala Kantor Kejaksaan Negeri Palangka Raya. Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama Mahasiswa	: Rani Susila
Nomor Induk Mahasiswa	: C2055201010
Program Studi	: Teknik Informatika
Program	: Strata I
P T S	: STMIK Palangkaraya

Telah melaksanakan praktik kerja lapangan di Kejaksaan Negeri Palangka Raya.
Yang dilaksanakan dari tanggal 10 Juli sampai dengan 01 September 2023.

Demikian surat keterangan ini diberikan untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Palangka Raya, 1 September 2023
Kepala Kejaksaan Negeri Palangka Raya

Andi Murji Machfud, S.H., M.H.
NIP. 19711015 199003 1 001

KEJAKSAAN REPUBLIK INDONESIA
KEJAKSAAN TINGGI KALIMANTAN TENGAH
KEJAKSAAN NEGERI PALANGKA RAYA
Jl. P. Diponegoro No 13 Palangka Raya, Email : kejari_palangkaraya@yahoo.co.id

SURAT KETERANGAN
Nomor : B- 2165/O.2/Cum/09/2023

Pimpinan/Kepala Kantor Kejaksaan Negeri Palangka Raya. Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama Mahasiswa	: Destri
Nomor Induk Mahasiswa	: E2157401019
Program Studi	: Manajemen Informatika
Program	: Diploma III
P T S	: STMIK Palangkaraya

Telah melaksanakan praktik kerja lapangan di Kejaksaan Negeri Palangka Raya
Yang dilaksanakan dari tanggal 10 Juli sampai dengan 01 September 2023.

Demikian surat keterangan ini diberikan untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Palangka Raya, 1 September 2023
Pimpinan/Kepala

Andi Nurji Machfud, S.H., M.H.
NIP. 19711015 199003 1 001

Lampiran 2. Sertifikat



KEJAKSAAN NEGERI
PALANGKARAYA

SERTIFIKAT

B - 2160/O.2/Cum/09/2023

Diberikan kepada :

MUHAMMAD RIFKI AL FARES

NIM : C2057201019

Sebagai :

Mahasiswa Kuliah Kerja Lapangan

Pada Kejaksaan Negeri Palangka Raya yang diselenggarakan pada tanggal 10 Juli 2023 sampai dengan 1 September 2023

Kepala Kejaksaan Negeri Palangka Raya,

ANDI MURJI MACHFUD, S.H., M.H.



KEJAKSAAN NEGERI
PALANGKARAYA

SERTIFIKAT

B - 2161/O.2/Cum/09/2023

Diberikan kepada :

DENADA

NIM : C2057201100

Sebagai :

Mahasiswa Kuliah Kerja Lapangan

Pada Kejaksaan Negeri Palangka Raya yang diselenggarakan pada tanggal 10 Juli 2023 sampai dengan 1 September 2023

Kepala Kejaksaan Negeri Palangka Raya,

ANDI MURJI MACHFUD, S.H., M.H.

KEJAKSAAN NEGERI
PALANGKARAYA

SERTIFIKAT

B - 2162/O.2/Cum/09/2023

Diberikan kepada :

NOAH IVANDER NATHANIEL

NIM : C2055201112

Sebagai :

Mahasiswa Kuliah Kerja Lapangan

Pada Kejaksaan Negeri Palangka Raya yang diselenggarakan pada tanggal 10 Juli 2023 sampai dengan 1 September 2023

Kepala Kejaksaan Negeri Palangka Raya,

ANDI MURJI MACHFUD, S.H., M.H.

KEJAKSAAN NEGERI
PALANGKARAYA

SERTIFIKAT

B - 2163/O.2/Cum/09/2023

Diberikan kepada :

EHONG

NIM : C2055201111

Sebagai :

Mahasiswa Kuliah Kerja Lapangan

Pada Kejaksaan Negeri Palangka Raya yang diselenggarakan pada tanggal 10 Juli 2023 sampai dengan 1 September 2023

Kepala Kejaksaan Negeri Palangka Raya,

ANDI MURJI MACHFUD, S.H., M.H.

KEJAKSAAN NEGERI
PALANGKARAYA

SERTIFIKAT

B - 2164/O.2/Cum/09/2023

Diberikan kepada :

RANI SUSILA

NIM : C2055201010

Sebagai :

Mahasiswa Kuliah Kerja Lapangan

Pada Kejaksaan Negeri Palangka Raya yang diselenggarakan pada tanggal 10 Juli 2023 sampai dengan 1 September 2023

Kepala Kejaksaan Negeri Palangka Raya,

ANDI MURJI MACHFUD, S.H., M.H.

KEJAKSAAN NEGERI
PALANGKARAYA

SERTIFIKAT

B - 2165/O.2/Cum/09/2023

Diberikan kepada :

DESTRI

NIM : E2157401019

Sebagai :

Mahasiswa Kuliah Kerja Lapangan

Pada Kejaksaan Negeri Palangka Raya yang diselenggarakan pada tanggal 10 Juli 2023 sampai dengan 1 September 2023

Kepala Kejaksaan Negeri Palangka Raya,

ANDI MURJI MACHFUD, S.H., M.H.

Lampiran 3. Jurnal Kegiatan

JURNAL KEGIATAN PKL
PADA KEJAKSAAN NEGERI PALANGKA RAYA

Nama Mahasisswa : Denada
NIM : C2057201100
Jurusan : Sistem Informasi
Jenjang : Strata 1

No.	Tanggal	Uraian Kegiatan	Paraf	
			Mahasiswa	Pembimbing
1.	10 Juli 2023	1. Membuat absen lalu mendistribusikan ke bidang sekretariat 2. Membuat *layout* susunan tim dan pembagian tugas		
2.	11 Juli 2023	1. Membuat *layout* & surat dalam buku saku kearsipan 2. Observasi		
3.	12 Juli 2023	1. Membuat SOP Pencatatan asset tetap/asset lainnya dan rekonsiliasi negara 2. Membuat SOP pengelolaan kebutuhan pemeliharaan asset 3. Membuat SOP pemenuhan urusan kelengkapan & kerumah tanggaan		
4.	13 Juli 2023	1. Melanjutkan membuat SOP 2. Membuat SOP penataan arsip 3. Membuat SOP penyimpanan asip		

5.	14 Juli 2023	1. Membuat SOP kepegawaian 2. Observasi		
6.	17 Juli 2023	1. Mencetak SOP kepegawaian 2. Mencetak surat izin tidak masuk kerja 3. Observasi		
7.	18 Juli 2023	1. Berkunjung ke Kejaksaan Tinggi Palangka Raya 2. Mewawancarai Ibu Laila, A.Md. selaku Arsiparis		
8.	20 Juli 2023	1. Mengedit file *Microsoft Word* SK Kepala Seksi Tindak Pidana Khusus 2. Mengedit SOP Kaur Perlengkapan 3. Membuat sertifikat mahasiswa PKL UPR Palangkaraya 4. Menge-print surat izin tidak masuk kerja		
9.	21 Juli 2023	1. Menge-print sertifikat mahasiswa PKL UPR Palangkaraya 2. Observasi penelitian dan melakukan wawancara dengan Pak Joko Panjaitan, S.H		
10.	24 Juli 2023	1. Mengerjakan laporan Praktik Kerja Lapangan		

		2. Menjelaskan judul dan hasil Usecase kepada Arsiparis		
11.	25 Juli 2023	1. Membantu membuat teks MC di ruang Barang Bukti 2. Mencari putusan perkara di Sistem Informasi Penelusuran Perkara 3. Melakukan dokumentasi penyerahan barang bukti 4. Mengerjakan Laporan Praktik Kerja Lapangan		
12.	26 Juli 2023	1. Mendata peminjaman di perpustakan Kejaksaan Negeri Palangka Raya		
13.	27 Juli 2023	1. Mendata peminjaman di perpustakan Kejaksaan Negeri Palangka Raya 2. Melanjutkan Laporan PKL		
14.	28 Juli 2023	1. Mendata peminjaman di perpustakan Kejaksaan Negeri Palangka Raya		
15.	31 Juli 2023	1. Mendata peminjaman di perpustakan Kejaksaan Negeri Palangka Raya		

16.	1 Agustus 2023	1. Membuat Form daftar inventaris kendaraan Kejaksaan Negeri Palangka Raya 2. Mengedit Surat Pengumuman Lelang di Kejaksaan Negeri Palangka Raya.		
17.	2 Agustus 2023	1. Mendata PDUB Kejaksaan Tinggi & Kejaksaan Negeri Palangka Raya 2024		
18.	3 Agustus 2023	1. Membuat format penilaian mahasiswa PKL STMIK Palangkaraya		
19.	4 Agustus 2023	1. Membuat surat keterangan sesuai dengan pedoman STMIK Palangkaraya		
20.	7 Agustus 2023	1. Melanjutkan pengerjaan laporan Bab 1		
21.	9 Agustus 2023	1. Mendata nomor seri buku di perpustakaan		
22.	10 Agustus 2023	1. Membuat *template* penomoran kode buku perpustakaan		
23.	11 Agustus 2023	1. Membuat dan mem-print template papan nama meja		
24.	14 Agustus 2023	1. Membuat rekap data form		

		permintaan dan pemberian cuti 2. Memberi nomor ke fill box untuk arsip form permintaan dan pemberian cuti.		
25.	15 Agustus 2023	1. Mendata nomor seri buku di perpustakaan 2. Mendata Surat Perintah Pelaksanaan Putusan Pengadilan Bulan Juni dan Juli		
26.	16 Agustus 2023	1. Melanjutkan Mendata nomor seri buku di perpustakaan 2. Melanjutkan Mendata Surat Perintah Pelaksanaan Putusan Pengadilan Bulan Juni dan Juli 3. Mendata daftar penerima transport local dalam rangka eksekusi terpidana		
27.	18 Agustus 2023	1. Mendata daftar penerima transport local dalam rangka eksekusi terpidana 2. Mendata daftar penerima biaya penjilidan berkas perkara		

28.	21 Agustus 2023	1. Meng-scan Laporan Triwulan Periode Januari-Maret 2023 dan Periode April-Juni 2023 2. Menempelkan nomor seri terbaru buku di perpustakaan		
29.	22 Agustus 2023	1. Melanjutkan menempelkan nomor seri buku terbaru di perpustakaan 2. Menyusun buku sesuai dengan urutan kode buku terbaru 3. Mengedit surat sakit ibu Aisyah		
30.	23 Agustus 2023	1. Melanjutkan menempelkan nomor seri buku terbaru di perpustakaan		
31.	24 Agustus 2023	1. Membantu mendata tersangka dan barang bukti di buku monitoring barang bukti di bidang barang bukti 2. *Fotocopy* surat penetapan jaksa penuntut umum di bidang barang bukti		
32.	25 Agustus 2023	1. Melanjutkan menempelkan nomor seri buku terbaru di perpustakaan		

33.	28 Agustus 2023	1. Melanjutkan menempelkan nomor seri buku terbaru di perpustakaan 2. Melakukan dokumentasi penyerahan barang bukti		
34.	29 Agustus 2023	1. Mendata Surat Perintah Pelaksanaan Putusan Pengadilan Bulan Juni dan Juli		
35.	30 Agustus 2023	1. Membantu mendata tersangka dan barang bukti di buku monitoring barang bukti di bidang barang bukti		
36.	31 Agustus 2023	1. Membuat teks mc dan pembacaan doa dalam acara seremonial pelepasan Praktik Kerja Lapangan		
37.	1 September 2023	1. Membuat sertifikat telah melaksanakan Praktik Kerja Lapangan STMIK Palangkaraya.		

Palangka Raya, September 2023

Pembimbing PKL,

Laila, A. Md.
NIP. 198604152009122002

JURNAL KEGIATAN PKL
PADA KEJAKSAAN NEGERI PALANGKA RAYA

Nama Mahasiswa : MUHAMMAD RIFKI AL FARES
NIM : C2057201019
Jurusan : Sistem Informasi
Jenjang : S1

No.	Tanggal	Uraian Kegiatan	Paraf	
			Mahasiswa	Pembimbing
1.	10 Juli 2023	- Menginput data barang bukti terhadap keamanan negara dan ketertiban umum & tindak pidana umum lain		
2.	11 Juli 2023	- Tahap 2 (penyerahan barang bukti dari penyidik) - Membuat label benda sitaan/barang bukti		
3.	12 Juli 2023	- Mengisi buku register barang bukti narkotika dan zat adiktif lainnya		
4.	13 Juli 2023	- Menulis buku registrasi narkotika dan zat adiktif lainnya - Mengisi buku registrasi terhadap orang dan harta benda		
5.	14 Juli 2023	- Mendata barang bukti berupa motor yang sudah inkracht - Memindahkan barang bukti berupa motor yang dirampas negara ke gudang barang bukti		
6.	17 Juli 2023	- Mendata barang bukti berupa motor yang sudah inkracht - Memindahkan barang bukti berupa motor yang dirampas negara ke gudang barang bukti		
7.	18 Juli 2023	- Memasang Jaringan LAN - Menulis buku registrasi narkotika dan zat adiktif lainnya - Menulis buku registrasi narkotika dan zat adiktif lainnya		
8.	19 Juli 2023	- Melengkapi berkas lelang untuk dikirim ke KPKNL		
9.	20 Juli 2023	- Melengkapi berkas lelang untuk dikirim ke KPKNL - Mengambil barang bukti		

		untuk sidang - Menulis buku monitoring barang bukti - Mengembalikan barang bukti dari sidang ke gudang barang bukti		
10.	21 Juli 2023	- Mengambil barang bukti untuk siding - Menulis buku monitoring barang bukti - Menulis buku registrasi narkotika dan zat adiktif lainnya		
11.	24 Juli 2023	- Mengambil barang bukti untuk siding - Menulis buku monitoring barang bukti - Menulis buku registrasi terhadap orang dan harta benda		
12.	25 Juli 2023	- Mengambil barang bukti untuk sidang - Mengantar Surat Undangan Pemusnahan Barang Bukti		
13.	26 Juli 2023	- Memilah Barang Bukti yang akan dimusnahkan		
14.	27 Juli 2023	- Pemusnahan Barang Bukti		
15.	28 Juli 2023	- Mengambil barang bukti untuk sidang - Menulis buku monitoring barang bukti - Menulis buku registrasi narkotika dan zat adiktif lainnya - Mengembalikan barang bukti dari sidang ke gudang barang bukti		
16.	31 Juli 2023	- Menginput data barang bukti perkara terhadap orang dan harta benda Menginput data barang bukti perkara terhadap keamanan negara dan ketertiban umum & tindak pidana umum lainnya		
17.	1 Agustus 2023	- Mengambil barang bukti untuk sidang - Menulis buku monitoring barang bukti - Tahap 2 (penyerahan barang bukti dari		

		penyidik) - Membuat label barang bukti - Mengarsip BA 20		
18.	2 Agustus 2023	- Mendata barang bukti berupa motor yang sudah inkracht - Mengembalikan barang bukti dari sidang ke gudang barang bukti		
19.	3 Agustus 2023	- Menulis buku registrasi narkotika dan zat adiktif lainnya - Mengambil barang bukti untuk siding		
20.	4 Agustus 2023	- Mengisi buku registrasi terhadap orang dan harta benda - Mengambil barang bukti untuk sidang - Menulis buku monitoring barang bukti - Mendata barang bukti berupa motor, mobil, dan truk yang masuk bulan Januari-Juni		
21.	7 Agustus 2023	- Melengkapi berkas lelang mobil, motor, truk, dan excavator - Mengantar surat undangan ke Kelurahan Pahandut, Panarung, dan Tanjung Pinang		
22.	8 Agustus 2023	- Menulis buku registrasi narkotika dan zat adiktif lainnya - Mengantar berkas ke Rupbasan Kelas I Membuat BA (Berita Acara) penyerahan uang rampasan		
23.	9 Agustus 2023	- Mengambil barang bukti untuk sidang - Menulis buku monitoring barang bukti - Memindahkan barang bukti berupa motor yang dirampas negara ke gudang barang bukti - Tahap 2 (penyerahan barang bukti dari penyidik) - Menulis label barang bukti		

		- Mengarsip BA 20 dan BA 17		
24.	10 Agustus 2023	- Mengambil barang bukti untuk sidang - Menulis buku monitoring barang bukti - Tahap 2 (penyerahan barang bukti dari penyidik) - Menulis label barang bukti		
25.	11 Agustus 2023	- Tahap 2 (penyerahan barang bukti dari penyidik) - Menulis label barang bukti		
26.	14 Agustus 2023	- Mengambil barang bukti untuk sidang - Menulis buku monitoring barang bukti		
27.	15 Agustus 2023	- Tahap 2 (penyerahan barang bukti dari penyidik) - Menulis label barang bukti - Mengembalikan barang bukti dari sidang ke Gudang barang bukti		
28.	16 Agustus 2023	- Menginput data barang bukti ke aplikasi Arsyys		
29.	18 Agustus 2023	- Membuat BA 17 (Berita Acara Penitipan Barang Bukti) - Menulis nota dinas barang bukti		
30.	21 Agustus 2023	- Melengkapi berkas lelang motor untuk dikirim ke KPKNL		
31.	22 Agustus 2023	- Melengkapi berkas lelang motor untuk dikirim ke KPKNL - Mengambil barang bukti untuk sidang		
32.	23 Agustus 2023	- Menulis buku monitoring barang bukti - Mengembalikan barang bukti dari sidang ke gudang barang bukti		
33.	24 Agustus 2023	- Mengambil barang bukti untuk sidang - Menulis buku monitoring barang bukti - Mengantar berkas lelang ke KPKNL		
34.	25 Agustus 2023	- Menginput data barang bukti yang dirampas untuk dimusnahkan - Tahap 2 (penyerahan		

		barang bukti dari penyidik) - Menulis label barang bukti		
35.	28 Agustus 2023	- Menulis buku registrasi narkotika dan zat adiktif lainnya - Mengembalikan barang bukti dari sidang ke gudang barang bukti		
36.	29 Agustus 2023	- Tahap 2 (penyerahan barang bukti dari penyidik) - Menulis label barang bukti - Menulis buku registrasi terhadap keamanan negara dan ketertiban umum & tindak pidana umum lainnya		
37.	30 Agustus 2023	- Memilah dan mengelompokkan barang rampasan tahun 2021		
38.	31 Agustus 2023	- Memilah dan mengelompokkan barang rampasan tahun 2021		
39.	1 September 2023	- Mengambil barang bukti untuk sidang - Menulis buku monitoring barang bukti		

Palangka Raya 1 September 2023

Pembimbing PKL,

Laila, A.Md

NIP. 19860415 200912 2 002

JURNAL KEGIATAN PKL
PADA KEJAKSAAN NEGERI PALANGKA RAYA

Nama Mahasisswa : Noah Ivander Nathaniel
NIM : C2055201112
Jurusan : Teknik Informatika/TI
Jenjang : S1

No.	Tanggal	Uraian Kegiatan	Paraf	
			Mahasiswa	Pembimbing
1	10 Juli 2023	Mengantar berkas.		
2	11 Juli 2023	Belajar input data.		
3	12 Juli 2023	Mengantar Berkas.		
4	13 Juli 2023	Mengantar Berkas, dan Input data.		
5	14 Juli 2023	Mengantar Berkas, dan mengedit data.		
6	17 Juli 2023	Membuat kabel LAN dan mengisi surat limpah.		
7	18 Juli 2023	Mengantarkan berkas/surat, dan print surat.		
8	19 Juli 2023	Libur	-	-
9	20 Juli 2023	Mengantar berkat, dan membuat laporan bulangan.		
10	21 Juli 2023	Membuat laporan bulanan		
11	24 Juli 2023	Membuat laporan bulanan dan mengantar berkas		
12	25 Juli 2023	Membuat laporan bulanan, membuat admin limpah (P-31, P-34, P-33).dan mengantar berkas		
13	26 Juli 2023	Memasukan ngimput data tahap II dan mengantar berkas		
14	27 Juli 2023	Mengantar berkas, Membuat, membuat admin limpah (P-31, P-34, P-33).dan update data tahap II		
15	28 Juli 2023	Update data tahap II dan membuat admin limpah (P-31, P-34, P-33).		
16	31 Juli 2023	Udate data tahap II dan membuat admin limpah (P-31, P-34, P-33).		

17	1 Agustus 2023	Udate data tahap II, membuat admin limpah (P-31, P-34, P-33) dan admin tahap II (T-7, P-16A, BA-4, BA-5, BA-7, NOTA PENDAPAT dan Kemenkunham).	N	L
18	2 Agustus 2023	Udate data tahap II, membuat admin limpah (P-31, P-34, P-33) dan admin tahap II (T-7, P-16A, BA-4, BA-5, BA-7, NOTA PENDAPAT dan Kemenkunham).	N	L
19	3 Agustus 2023	Udate data tahap II dan membuat admin limpah (P-31, P-34, P-33).	N	L
20	4 Agustus 2023	Mengantar Berkas, membuat admin limpah (P-31, P-34, P-33).	N	L
21	7 Agustus 2023	Udate data tahap II dan membuat admin limpah (P-31, P-34, P-33).	N	L
22	8 Agustus 2023	Udate data tahap II, membuat admin limpah (P-31, P-34, P-33) dan admin tahap II (T-7, P-16A, BA-4, BA-5, BA-7, NOTA PENDAPAT dan Kemenkunham).	N	L
23	9 Agustus 2023	Udate data tahap II, membuat admin limpah (P-31, P-34, P-33) dan admin tahap II (T-7, P-16A, BA-4, BA-5, BA-7, NOTA PENDAPAT dan Kemenkunham).	N	L
24	10 Agustus 2023	Udate data tahap II dan membuat admin limpah (P-31, P-34, P-33).	N	L
25	11 Agustus 2023	Mengantar Berkas, membuat admin limpah (P-31, P-34, P-33).	N	L
26	14 Agustus 2023	Mengantar Berkas, membuat admin limpah (P-31, P-34, P-33).	N	L
27	15 Agustus 2023	Mengantar Berkas, membuat admin limpah (P-31, P-34, P-33).	N	L
28	16 Agustus 2023	Menginput data tahap II, antar berkas.	N	L

29	17 Agustus 2023	Upacara bendera 17 Agustus 2023.		
30	18 Agustus 2023	Menginput data tahap II, antar berkas.		
31	21 Agustus 2023	Mengantar Berkas, membuat admin limpah (P-31, P-34, P-33).		
32	22 Agustus 2023	Mengantar Berkas, membuat admin limpah (P-31, P-34, P-33).		
33	23 Agustus 2023	Menginput data tahap II, antar berkas.		
34	24 Agustus 2023	Menginput data tahap II, antar berkas,		
35	25 Agustus 2023	Menginput data tahap II, antar berkas.		
36	28 Agustus 2023	Mengantar limpah, membuat nota pembayaran, membuat admin limpah (P-31, P-34, P-33).		
37	29 Agustus 2023	Mengantar limpah, membuat nota pembayaran, membuat admin limpah (P-31, P-34, P-33).		
38	30 Agustus 2023	Membuat nota pembayaran, membuat admin limpah (P-31, P-34, P-33).		
39	31 Agustus 2023	Mengantar limpah, membuat nota pembayaran, membuat admin limpah (P-31, P-34, P-33).		
40	1 September 2023	Mengantar berkas kekurangan limpah.		

Palangka Raya, 1 September 2023
Pembimbing PKL,

LAILA, A.md.
NIP. 198604152009122002

JURNAL KEGIATAN PKL
PADA KEJAKSAAN NEGERI PALANGKA RAYA

Nama Mahasisswa : EHONG
NIM : C2055201111
Jurusan : Teknik Informatika
Jenjang : S1

No.	Tanggal	Uraian Kegiatan	Paraf	
			Mahasiswa	Pembimbing
1.	10 Juli 2023	mulis surat.		
2.	Selasa, 11/07/2023	nginput data pidsus ke docs.google Spreadsheets.		
3.	Rabu, 12/07/2023	Lanjut nginput data nginput data pidsus ke docs.google Spreadsheets.		
4.	Kamis, 13/07/2023	nginput tabel data RP dan RT lanjut nginput data nginput data pidsus ke docs.google Spreadsheets.		
5.	Jumat, 14/07/2023	donor darah.		
	Sabtu, 15/07/2023	turun bantu pindah berkas pidsus.		
	Minggu, 16/07/2023	lanjut bantu pindahan berkas, barang bukti pidsus dan ke acara sukuran kejari.		
	Minggu II	Minggu II		
6.	Senin, 17/07/2023	lanjut pindahan barang bukti Pidanan khusus.		
7.	Selasa, 18/07/2023	lanjut ngerja berkas RT 3 selesai lanjut RT 2.		
8.	Rabu, 19/07/2023	ikut acara hari adiyaksa jalan sehat.		
9.	Kamis, 20/07/2023	ikut acara pembagian sembako dalam rangka hari adiyaksa. ikut acara pembagian sembako dalam rangka hari adiyaksa.		
10.	Jumat, 21/07/2023	Lanjut input data RT 1 selesai, lanjut RP1.		
	Minggu III	Minggu III		
11.	Senin, 24/07/2023	lanjut input data RP 1, dan minta tanda tangan jaksa, kasi, dan absen para kasi.		

12.	Selasa, 25/07/2023	lanjut RP 1 dan selesai lanjut RP 2 dan ikut sidang kasus bank BRI, sidang saksi 2 orang jam 1.	#	
13.	Rabu, 26/07/2023	ikut acara penggantian KASI PIDUM, Minta tanda tangan berita asaca dan aben para kasi, Serta melanjutkan menginput data RP 2.	#	
14.	Kamis, 27/07/2023	lanjut minta tanda tangan berita ekspos dan absen para kasi, Lanjut menginput data RP 2 selesai.	#	
15.	Jumat, 28/07/2023	beli air minum cleo 2 dus 1 dus kacang ijau 1 dus teh kotak, lanjut mintah absen, input data RP 3.	#	
	Minggu IV	Minggu IV		
16.	Senin, 31/08/2023	Ikut Siraman rohani jam 8.	#	
17.	Selasa, 1/08/2023	agustus mengetik nama jaksa dan karyawan untuk absen dan memita tanda tangan absen serta revisi nama yg salah pada absen.	#	
18.	Rabu, 2/08/2023	mengerjakan tugas seques diagram.	#	
19.	Kamis, 3/08/2023	mengedit data e sheet.	#	
20.	Jumat, 4/08/2023	minta tanda tangan absen dan bantu print serta buat logo dan cap stempel.	#	
	Minggu V	Minggu V		
21.	Senin, 7/08/2023	minta tanda tangan absen dan minta tanda tangan keliling bantu print berkas	#	
22.	Selasa, 8/08/2023	minta tanda tangan keliling, antar berkas ke kejati, bantu print berkas, jilit ke fotocopy, ikut sidang di tikor, beli gorengan.	#	
23.	Rabu, 9/08/2023	minta tanda tangan, beli gorengan.	#	
24.	Kamis, 10/08/2023	ngantar surat ke kejati.	#	
25.	Jumat, 11/08/2023	beli air, nasi kuning.	#	

26.	Senin, 14/08/2023	Bantu cari berkas.		
27.	Selasa, 15/08/2023	ikut sidang di tipikor, beli girengan.		
28.	Rabu, 16/08/2023	antar surat ke kejati dan ke sekretaris banti cek bersih2 server.		
29.	Kamis, 17/08/2023			
30.	Jumat, 18/08 /2023	minta tanda tangan.		
	Minggu VII	Minggu VII		
31.	Senin, 21/08/2023	agustus Minta tanda tangan, beli cat dan kunci laci		
31.	Selasa, 22/08/2023	agustus ikut ke tipikor sidang		
33.	Rabu, 23/08/2023	Bantu duplikat kunci		
34.	Kamis, 24/08/2023	foto wawancara kasua BRI.		
35.	Jumat, 25/08/2023	Buat tabel RP 5 dan RP 14		
	Minggu VII	Minggu VII		
36.	Senin, 28/08/2023	Ikut Siraman rohani jam 8.		
37.	Selasa, 29/08/2023	ikut sidang kasus bank BRI di Tipikor.		
38	Rabu, 30/08/2023	Bantu Susun berkas BRI.		
39.	Kamis, 31/08/2023	Beli air minum di indomart.		
40.	Jumat, 1/08/2023			
41.	Senin, 4/08/2023			

Palangka Raya, ... 2023

Pembimbing PKL,

LAILA, AMd.

NIP. 19860415.2009122002

JURNAL KEGIATAN PKL
PADA KEJAKSAAN NEGERI PALANGKARAYA

Nama Mahasiswa : RANI SUSILA
NIM : C2055201010
Jurusan : TEKNIK INFORMATIKA
Jenjang : Strata-1

No.	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Paraf	
			Mahasiswa	pembimbing
1.	10 Juli 2023	- Mengantar Surat		
2.	11 Juli 2023	- Mengedit absen apel pagi,sore / ngeprint - Mengantar surat		
3.	12 Juli 2023	- Mengisi buku register barang bukti narkotika dan zat adiktif lainnya		
4.	13 Juli 2023	- Mengantar surat - Mengikuti zoom meeting "Jam pidum setujui penghentian penuntutan berdasarkan keadilan restoratif "		
5.	14 Juli 2023	- Belajar membuat penomoran no surat di Apk sipede, - Mengantar surat		
6.	18 Juli 2023	- Berkunjung ke Kejaksaan Tinggi Palangka raya - Mengedit surat Penelitian Mahasiswa		
7.	21 Juli 2023	- Membuat Surat Keterangan dan Membuat Penomoran surat selesai Pkl mahasiswa UPR - melaminating sertifikat pkl UPR		
8.	22 Juli 2023	- Membuat SOP - Mengantarkan surat Perintah surat, dan print surat.		
9.	24 juli 2023	- Membuat SOP, - Membuat penomoran no surat		
10.	25 Juli 2023	- Membuat laporan pekan disiplin		

		- Membuat SOP - Mengantar surat		
11.	26 Juli 2023	- Membuat sop - Membuat nomor Surat		
12.	27 Juli 2023	- Membuat sop, - membuat penomoran surat		
13.	28 Juli 2023	- Membuat sop - Mengantar surat		
14.	31 Juli 2023	- Membuat penomoran surat di apk disepede - Mengantar berkas - Mengedit absen pagi dan sore		
15.	1 Agustus 2023	- Mengantar surat - Membuat penomoran surat - Merapikan surat		
16.	2 Agustus 2023	- Mengedit surat - Mengetik surat cuti izinan - Mengantar surat menginput data		
17.	3 Agustus 2023	- Merapikan surat Lapjuktib,merapikan - Lapbul apel Rohani - Mengantar surat, - membuat daftar hadir brefing zoom dan print surat balasan magang		
18.	4 Agustus 2023	- Merapikan absen pagi,sore dan absen siraman rohani		
19.	7 Agustus 2023	- Mengedit surat - Membuat penomoran surat disipede, - Mengantar surat		
20.	8 Agustus 2023	- Membuat surat balasan magang		
21.	9 Agustus 2023	- Merapikan surat/memprint surat, - Mengantar surat.		
22.	10 Agustus 2023	- Merapikan surat balasan magang - Mengantar surat.		
23.	11 Agustus 2023	- Merapikan absen atau memprint - Mengantar surat		
24.	14 Agustus 2023	- Mengantar Surat - Membuat penomoran surat		

25.	15 Agustus 2023	- Mengantar surat - Memberi pemomoran surat		
26.	16 Agustus 2023	- Mengecek kode buku perpustakaan di cms simkari - Membuat absen pegawai HUT RI-78		
27.	17 Agustus 2023	- Mengikuti Apel HUT RI-78 Dikejaksaan Negeri Palangkaraya		
28.	18 Agustus 2023	- Mengecek kode buku perpustakaan di Apk cms simkari, - Membuat penomoran surat - Memasukan surat masuk ke bapa kejari		
29.	21 Agustus 2023	- Menyusun surat memprint dan mengantar surat		
30.	22 Agustus 2023	- Menyusun arsip surat P16,P31,P18,,P21,P36 ,dan memasukannya masing-masing kedalam dosir		
31.	23 Agustus 2023	- Mengantar surat perintah kebidang pembinaan,pidsus,datum, intelijen dan barang bukti.		
32.	24 Agustus 2023	- Mengantar surat - Membuat selesai penelitian magang		
33.	28 Agustus 2023	- Memprint surat - fotokopy surat dan mengantar surat Perintah ke bidang,Pembinaan,pidsus ,pidum,,barang bukti,intelijen dan datun.		
34.	29 Agustus 2023	- Mengantar surat		
35.	30Agustus 2023	- Mencari kode buku perpustakaan di apk cms simkari		
36.	31 Agustus 2023	- Membuat Penomoran surat diapk sipede, - Menerima surat masuk dari ptsp		
37.	1 September 2023	- Acara pelepasan seremonial pelepasan praktik kerja lapangan s		

Palangka Raya,01 September 2023

Pembimbing PKL,

Laila, A. Md.

NIP. 198604152009122002

JURNAL KEGIATAN PKL
PADA KEJAKSAAN NEGERI PALANGKA RAYA

Nama Mahasiswa : Destri
NIM : E2157401019
Jurusan : Manajemen Informatika
Jenjang : Diploma III

No.	Tanggal	Uraian Kegiatan	Paraf	
			Mahasiswa	Pembimbing
1.	10 Juli 2023	- Mengantar Surat - Mencap Surat		
2.	11 Juli 2023	- Mengetik Surat		
3	12 Juli 2023	- Menginput Data Perkara		
4	13 Juli 2023	- Menginput Data Perkara		
5	14 Juli 2023	- Menginput Data Perkara		
6	17 Juli 2023	- Menginput Data Perkara		
7	18 Juli 2023	- Menginput Data Perkara - Menyusun Berkas		
8	20 Juli 2023	- Menginput Data Perkara - Mengetik Berita Acara (BAP)		
9	21 Juli 2023	- Menginput Data Perkara - Mengantar Surat - Meminta Tanda Tangan Jaksa		
10	24 Juli 2023	- Menginput Data Perkara - Meminta Tanda Tangan Jaksa		
11	25 Juli 2023	- Menginput Data Perkara - Mencari Berkas & Menyusun Berkas Perkara		
12	26 Juli 2023	- Menginput Data Perkara		
13	27 Juli 2023	- Mengikuti Zoom Meeting " RESTORATIVE JUICE" Bersama Ketua Kejaksaan Negeri Palangka Raya - Menginput Data Perkara		

14	28 Juli 2023	- Menginput Data Perkara - Meminta Tanda Tangan Jaksa setiap Bidang		
15	31 Juli 2023	- Ibadah Siraman Rohani - Menginput Data Perkara		
16	1 Agustus 2023	- Membuat Tabel Tanda Tangan - Meninput Data Perkara		
17	2 Agustus 2023	- Menginput Data Perkara		
18	3 Agustus 2023	- Mengetik Tabel Nama Jaksa Penuntut Umum & Jaksa Penyidik		
19	4 Agustus 2023	- Menginput Data Perkara - Menyusun Berkas Perkara		
20	7 Agustus 2023	- Menginput Data Perkara - Menulis Buku Penuntut Umum & Penyidik		
21	9 Agustus 2023	- Menulis Buku Register - Meminta Tanda Tangan Jaksa		
22	10 Agustus 2023	- Menegtik Judul Berkas Hasil Sidang - Menginput Data Perkara		
23	11 Agustus 2023	- Mencopy KTP Perkara - Meminta Tanda Tangan Jaksa & Saksi		
24	14 Agustus 2023	- Menulis Buku Register - Mengetik BAP		
25	15 Agustus 2023	- Membuat Tabel Tanda Tangan - Menempel Nama Jaksa untuk Tanda Tangan		
26	16 Agustus 2023	- Meminta Tanda Tangan Jaksa		
27	18 Agustus 2023	- Mengedit Register yang sudah di input		
28	21 Agustus 2023	- Menempel Nama Jaksa Untuk di Tanda Tangan		
29	22 Agustus 2023	- Menulis dibuku Penyidik & Penuntut Umum Nama Jaksa dan Kasi per/bulan		
30	23 Agustus 2023	- Menulis Buku Register - Meminta Tanda Tangan Jaksa		
31	24 Agustus 2023	- Mengetik Surat & Membuat Tabel Nama Jaksa		

Palangka Raya,01 September 2023

Pembimbing PKL,

Laila, A. Md.

NIP. 198604152009122002

Lampiran 4. Kartu Kegiatan Konsultasi

Lampiran 5. Daftar Hadir

DAFTAR HADIR PESERTA PKL
STMIK PALANGKARAYA
BULAN AGUSTUS 2023

NO	NAMA PESERTA	TANGGAL/PARAF																												KET
		11		12		13		14		15		16		17		18		19		20		21		22		23		24		25		26	
		P	S	P	S	P	S	P	S	P	S	P	S	P	S	P	S	P	S	P	S	P	S	P	S	P	S	P	S	P	S	

DAFTAR HADIR PESERTA PKL
STMIK PALANGKARAYA
BULAN JULI 2023

NO	NAMA PESERTA	TANGGAL/PARAF																												KET
		10		11		12		13		14		15		16		17		18		19		20		21		22		23		24		25	
		P	S	P	S	P	S	P	S	P	S	P	S	P	S	P	S	P	S	P	S	P	S	P	S	P	S	P	S	P	S	
1	RANI SUSILA (C2055201010)																															S = 1 I = 1
2	M. RIFKI AL FARES (C2057201019)																															–
3	DENADA (C2057201100)																															–
4	EHONG (C2055201111)																															–
5	NOAH IVANDER N (C2055201112)																															–
6	DESTRI (E2157401019)																															S = 1 I = 1

L I B U R

Palangka Raya, ...2023
Pembimbing PKL,

LAILA A. Md
NIP. 198604152009122002

DAFTAR HADIR PESERTA PKL
STMIK PALANGKARAYA
BULAN JULI-AGUSTUS 2023

NO	NAMA PESERTA	TANGGAL/PARAF																												KET
		26		27		28		29		30		31		1		2		3		4		5		6		7		8		9		10	
		P	S	P	S	P	S	P	S	P	S	P	S	P	S	P	S	P	S	P	S	P	S	P	S	P	S	P	S	P	S	
1	RANI SUSILA (C2055201010)																															–
2	MUHAMMAD RIFKI AL FARES (C2057201019)					I	I																									I = 1
3	DENADA (C2057201100)																									S	S					–
4	EHONG (C2055201111)																															–
5	NOAH IVANDER N (C2055201112)																															–
6	DESTRI (E2157401019)					S	S																			S	S					S = 2

L I B U R

Palangka Raya, ...2023
Pembimbing PKL,

LAILA A. Md
NIP. 198604152009122002

DAFTAR HADIR PESERTA PKL
STMIK PALANGKARAYA
BULAN AGUSTUS-SEPTEMBER 2023

NO	NAMA PESERTA	TANGGAL/PARAF										KET
		27		28		29		30		31		1		
		P	S	P	S	P	S	P	S	P	S	P	S	
1	RANI SUSILA (C2055201010)	L I B U R												—
2	MUHAMMAD RIFKI AL FARES (C2057201019)													—
3	DENADA (C2057201100)													—
4	EHONG (C2055201111)													—
5	NOAH IVANDER N (C2055201112)													—
6	DESTRI (E2157401019)													—

Palangka Raya, ...2023
Pembimbing PKL,

LAILA, A. Md
NIP. 198604152009122002

Lampiran 6. Hasil Kuesioner Pengguna

KUESIONER PENGUJIAN SISTEM INFORMASI PENGARSIPAN BERKAS PERKARA PIDANA UMUM PADA KEJAKSAAN NEGERI PALANGKA RAYA

Nama : PERDINI KENCANA

Jabatan : PIDSUS

No.	Pernyataan	Pilihan Jawaban				
		5	4	3	2	1
		Sangat Setuju	Setuju	Netral	Tidak Setuju	Sangat Tidak Setuju
1.	Teknologi web cocok untuk digunakan pada sistem ini.	✓				
2.	Tata antarmuka mudah dipahami.		✓			
3.	Komposisi warna sesuai dengan kenyamanan pengguna.	✓				
4.	Navigasi menu mudah diakses dan dijalani.		✓			
5.	Fungsionalitas sistem berjalan dengan normal dan sesuai kebutuhan.	✓				
6.	Sistem ini mudah digunakan dan user friendly.		✓			
7.	Sistem ini membantu menyelesaikan masalah objek.	✓				
8.	Pengguna setuju desain/sistem ini diterapkan.	✓				

Palangka Raya, 4 September 2023

Responden,

PERDINI KENCANA

NIP. .....

Keterangan :

Mohon untuk memberikan tanda (✓) pada pada pernyataan yang anda pilih.

KUESIONER PENGUJIAN SISTEM INFORMASI PENGARSIPAN BERKAS PERKARA PIDANA UMUM PADA KEJAKSAAN NEGERI PALANGKA RAYA

Nama : YUWAN PRASETYO

Jabatan : PENGADMINISTRASI PENUNTUTAN PERKARA

No.	Pernyataan	Pilihan Jawaban				
		5	4	3	2	1
		Sangat Setuju	Setuju	Netral	Tidak Setuju	Sangat Tidak Setuju
1.	Teknologi web cocok untuk digunakan pada sistem ini.	✓				
2.	Tata antarmuka mudah dipahami.		✓			
3.	Komposisi warna sesuai dengan kenyamanan pengguna.		✓			
4.	Navigasi menu mudah diakses dan dijalani.		✓			
5.	Fungsionalitas sistem berjalan dengan normal dan sesuai kebutuhan.		✓			
6.	Sistem ini mudah digunakan dan user friendly.		✓			
7.	Sistem ini membantu menyelesaikan masalah objek.			✓		
8.	Pengguna setuju desain/sistem ini diterapkan.		✓			

Palangka Raya, 4 September 2023

Responden

YUWAN PRASETYO

NIP. 199808252022081005

Keterangan :

Mohon untuk memberikan tanda (✓) pada pada pernyataan yang anda pilih.

KUESIONER PENGUJIAN SISTEM INFORMASI PENGARSIPAN BERKAS PERKARA PIDANA UMUM PADA KEJAKSAAN NEGERI PALANGKA RAYA

Nama : Anggrika Nikma

Jabatan : Analis Perundang-undangan

No.	Pernyataan	Pilihan Jawaban				
		5	4	3	2	1
		Sangat Setuju	Setuju	Netral	Tidak Setuju	Sangat Tidak Setuju
1.	Teknologi web cocok untuk digunakan pada sistem ini.		✓			
2.	Tata antarmuka mudah dipahami.	✓				
3.	Komposisi warna sesuai dengan kenyamanan pengguna.	✓				
4.	Navigasi menu mudah diakses dan dijalani.	✓				
5.	Fungsionalitas sistem berjalan dengan normal dan sesuai kebutuhan.		✓			
6.	Sistem ini mudah digunakan dan user friendly.		✓			
7.	Sistem ini membantu menyelesaikan masalah objek.			✓		
8.	Pengguna setuju desain/sistem ini diterapkan.		✓			

Palangka Raya, 4 September 2023

Responden

Anggrika Nikma

NIP. 199712222022032005

Keterangan :

Mohon untuk memberikan tanda (✓) pada pada pernyataan yang anda pilih.

KUESIONER PENGUJIAN SISTEM INFORMASI PENGARSIPAN BERKAS PERKARA PIDANA UMUM PADA KEJAKSAAN NEGERI PALANGKA RAYA

Nama : Warnita

Jabatan : Bendahara Penerima

No.	Pernyataan	Pilihan Jawaban				
		5	4	3	2	1
		Sangat Setuju	Setuju	Netral	Tidak Setuju	Sangat Tidak Setuju
1.	Teknologi web cocok untuk digunakan pada sistem ini.		✓			
2.	Tata antarmuka mudah dipahami.		✓			
3.	Komposisi warna sesuai dengan kenyamanan pengguna.			✓		
4.	Navigasi menu mudah diakses dan dijalani.		✓			
5.	Fungsionalitas sistem berjalan dengan normal dan sesuai kebutuhan.		✓			
6.	Sistem ini mudah digunakan dan user friendly.		✓			
7.	Sistem ini membantu menyelesaikan masalah objek.			✓		
8.	Pengguna setuju desain/sistem ini diterapkan.			✓		

Palangka Raya, 4 September 2023

Responden,

Warnita

NIP 198609112010122001

Keterangan :

Mohon untuk memberikan tanda (✓) pada pada pernyataan yang anda pilih.

KUESIONER PENGUJIAN SISTEM INFORMASI PENGARSIPAN BERKAS PERKARA PIDANA UMUM PADA KEJAKSAAN NEGERI PALANGKA RAYA

Nama : Maina Mustika Sari, SH., MH.

Jabatan : Kasubsi Pemantauan, Eksekusi dan Eksaminasi

No.	Pernyataan	Pilihan Jawaban				
		5	4	3	2	1
		Sangat Setuju	Setuju	Netral	Tidak Setuju	Sangat Tidak Setuju
1.	Teknologi web cocok untuk digunakan pada sistem ini.		✓			
2.	Tata antarmuka mudah dipahami.		✓			
3.	Komposisi warna sesuai dengan kenyamanan pengguna.		✓			
4.	Navigasi menu mudah diakses dan dijalani.		✓			
5.	Fungsionalitas sistem berjalan dengan normal dan sesuai kebutuhan.			✓		
6.	Sistem ini mudah digunakan dan user friendly.		✓			
7.	Sistem ini membantu menyelesaikan masalah objek.			✓		
8.	Pengguna setuju desain/sistem ini diterapkan.		✓			

Palangka Raya, 4 September 2023

Responden,

Maina M. S., SH.MH.

NIP. 199201072014032002

Keterangan :

Mohon untuk memberikan tanda (✓) pada pada pernyataan yang anda pilih.

KUESIONER PENGUJIAN SISTEM INFORMASI PENGARSIPAN BERKAS PERKARA PIDANA UMUM PADA KEJAKSAAN NEGERI PALANGKA RAYA

Nama : MELANIE ANGGRAINI

Jabatan : JAKSA FUNGSIONAL

No.	Pernyataan	Pilihan Jawaban				
		5	4	3	2	1
		Sangat Setuju	Setuju	Netral	Tidak Setuju	Sangat Tidak Setuju
1.	Teknologi web cocok untuk digunakan pada sistem ini.		✓			
2.	Tata antarmuka mudah dipahami.		✓			
3.	Komposisi warna sesuai dengan kenyamanan pengguna.			✓		
4.	Navigasi menu mudah diakses dan dijalani.		✓			
5.	Fungsionalitas sistem berjalan dengan normal dan sesuai kebutuhan.		✓			
6.	Sistem ini mudah digunakan dan user friendly.		✓			
7.	Sistem ini membantu menyelesaikan masalah objek.			✓		
8.	Pengguna setuju desain/sistem ini diterapkan.		✓			

Palangka Raya, 4 September 2023

Responden,

MELANIE ANGGRAINI

NIP. 19960905 200812 2 001

Keterangan :

Mohon untuk memberikan tanda (✓) pada pada pernyataan yang anda pilih.

KUESIONER PENGUJIAN SISTEM INFORMASI PENGARSIPAN BERKAS PERKARA PIDANA UMUM PADA KEJAKSAAN NEGERI PALANGKA RAYA

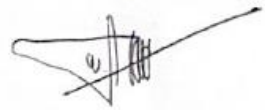
Nama : Pius Aditya N.

Jabatan : Analis Forensik

No.	Pernyataan	Pilihan Jawaban				
		5	4	3	2	1
		Sangat Setuju	Setuju	Netral	Tidak Setuju	Sangat Tidak Setuju
1.	Teknologi web cocok untuk digunakan pada sistem ini.	✓				
2.	Tata antarmuka mudah dipahami.	✓				
3.	Komposisi warna sesuai dengan kenyamanan pengguna.		✓			
4.	Navigasi menu mudah diakses dan dijalani.	✓				
5.	Fungsionalitas sistem berjalan dengan normal dan sesuai kebutuhan.		✓			
6.	Sistem ini mudah digunakan dan user friendly.	✓				
7.	Sistem ini membantu menyelesaikan masalah objek.	✓				
8.	Pengguna setuju desain/sistem ini diterapkan.	✓				

Palangka Raya, 4 September 2023

Responden,



Pius Aditya N

NIP. 19980821 2022 03 1 004

Keterangan :

Mohon untuk memberikan tanda (✓) pada pada pernyataan yang anda pilih.

KUESIONER PENGUJIAN SISTEM INFORMASI PENGARSIPAN BERKAS PERKARA PIDANA UMUM PADA KEJAKSAAN NEGERI PALANGKA RAYA

Nama : MEDHITA AULIA

Jabatan : SEKRETARIS

No.	Pernyataan	Pilihan Jawaban				
		5	4	3	2	1
		Sangat Setuju	Setuju	Netral	Tidak Setuju	Sangat Tidak Setuju
1.	Teknologi web cocok untuk digunakan pada sistem ini.		✓			
2.	Tata antarmuka mudah dipahami.		✓			
3.	Komposisi warna sesuai dengan kenyamanan pengguna.	✓				
4.	Navigasi menu mudah diakses dan dijalani.		✓			
5.	Fungsionalitas sistem berjalan dengan normal dan sesuai kebutuhan.			✓		
6.	Sistem ini mudah digunakan dan user friendly.		✓			
7.	Sistem ini membantu menyelesaikan masalah objek.		✓			
8.	Pengguna setuju desain/sistem ini diterapkan.	✓				

Palangka Raya, 4 September 2023

Responden,



MEDHITA AULIA

NIP. .....

Keterangan :

Mohon untuk memberikan tanda (✓) pada pada pernyataan yang anda pilih.

KUESIONER PENGUJIAN SISTEM INFORMASI PENGARSIPAN BERKAS PERKARA PIDANA UMUM PADA KEJAKSAAN NEGERI PALANGKA RAYA

Nama : SYAIFUL FATONY.

Jabatan : KASUB BAG PEMBINAAN

No.	Pernyataan	Pilihan Jawaban				
		5	4	3	2	1
		Sangat Setuju	Setuju	Netral	Tidak Setuju	Sangat Tidak Setuju
1.	Teknologi web cocok untuk digunakan pada sistem ini.		✓			
2.	Tata antarmuka mudah dipahami.	✓				
3.	Komposisi warna sesuai dengan kenyamanan pengguna.		✓			
4.	Navigasi menu mudah diakses dan dijalani.		✓			
5.	Fungsionalitas sistem berjalan dengan normal dan sesuai kebutuhan.			✓		
6.	Sistem ini mudah digunakan dan user friendly.			✓		
7.	Sistem ini membantu menyelesaikan masalah objek.		✓			
8.	Pengguna setuju desain/sistem ini diterapkan.		✓			

Palangka Raya, 4 September 2023

Responden,

SYAIFUL FATONY.

NIP. 19760707 199703 1 004.

Keterangan :

Mohon untuk memberikan tanda (✓) pada pada pernyataan yang anda pilih.

KUESIONER PENGUJIAN SISTEM INFORMASI PENGARSIPAN BERKAS PERKARA PIDANA UMUM PADA KEJAKSAAN NEGERI PALANGKA RAYA

Nama : Hurcahya, A.Md

Jabatan : Pranata Barang Bukti

No.	Pernyataan	Pilihan Jawaban				
		5	4	3	2	1
		Sangat Setuju	Setuju	Netral	Tidak Setuju	Sangat Tidak Setuju
1.	Teknologi web cocok untuk digunakan pada sistem ini.	✓				
2.	Tata antarmuka mudah dipahami.	✓				
3.	Komposisi warna sesuai dengan kenyamanan pengguna.		✓			
4.	Navigasi menu mudah diakses dan dijalani.		✓			
5.	Fungsionalitas sistem berjalan dengan normal dan sesuai kebutuhan.		✓			
6.	Sistem ini mudah digunakan dan user friendly.			✓		
7.	Sistem ini membantu menyelesaikan masalah objek.	✓				
8.	Pengguna setuju desain/sistem ini diterapkan.		✓			

Palangka Raya, 4 September 2023

Responden,

HURCAHYA, A.Md

NIP. 19951128 202203 2005

Keterangan :

Mohon untuk memberikan tanda (✓) pada pada pernyataan yang anda pilih.

KUESIONER PENGUJIAN SISTEM INFORMASI PENGARSIPAN BERKAS PERKARA PIDANA UMUM PADA KEJAKSAAN NEGERI PALANGKA RAYA

Nama : Nilam Adma Iyaz, Amd.

Jabatan : Staf PIDUM

No.	Pernyataan	Pilihan Jawaban				
		5	4	3	2	1
		Sangat Setuju	Setuju	Netral	Tidak Setuju	Sangat Tidak Setuju
1.	Teknologi web cocok untuk digunakan pada sistem ini.	✓				
2.	Tata antarmuka mudah dipahami.		✓			
3.	Komposisi warna sesuai dengan kenyamanan pengguna.		✓			
4.	Navigasi menu mudah diakses dan dijalani.		✓			
5.	Fungsionalitas sistem berjalan dengan normal dan sesuai kebutuhan.		✓			
6.	Sistem ini mudah digunakan dan user friendly.		✓			
7.	Sistem ini membantu menyelesaikan masalah objek.		✓			
8.	Pengguna setuju desain/sistem ini diterapkan.		✓			

Palangka Raya, 4 September 2023

Responden,

Nilam Adma Iyaz.

NIP. 199704 23 202012 2027.

Keterangan :

Mohon untuk memberikan tanda (✓) pada pada pernyataan yang anda pilih.

KUESIONER PENGUJIAN SISTEM INFORMASI PENGARSIPAN BERKAS PERKARA PIDANA UMUM PADA KEJAKSAAN NEGERI PALANGKA RAYA

Nama : Hamdanah, SH.

Jabatan : JPN.

No.	Pernyataan	Pilihan Jawaban				
		5	4	3	2	1
		Sangat Setuju	Setuju	Netral	Tidak Setuju	Sangat Tidak Setuju
1.	Teknologi web cocok untuk digunakan pada sistem ini.	✓				
2.	Tata antarmuka mudah dipahami.		✓			
3.	Komposisi warna sesuai dengan kenyamanan pengguna.		✓			
4.	Navigasi menu mudah diakses dan dijalani.		✓			
5.	Fungsionalitas sistem berjalan dengan normal dan sesuai kebutuhan.		✓			
6.	Sistem ini mudah digunakan dan user friendly.		✓			
7.	Sistem ini membantu menyelesaikan masalah objek.	✓				
8.	Pengguna setuju desain/sistem ini diterapkan.		✓			

Palangka Raya, 4 September 2023

Responden,

Hamdanah, SH

NIP. 197208251991203 2001.

Keterangan :

Mohon untuk memberikan tanda (✓) pada pada pernyataan yang anda pilih.

KUESIONER PENGUJIAN SISTEM INFORMASI PENGARSIPAN BERKAS PERKARA PIDANA UMUM PADA KEJAKSAAN NEGERI PALANGKA RAYA

Nama :

Jabatan :

No.	Pernyataan	Pilihan Jawaban				
		5	4	3	2	1
		Sangat Setuju	Setuju	Netral	Tidak Setuju	Sangat Tidak Setuju
1.	Teknologi web cocok untuk digunakan pada sistem ini.	✓				
2.	Tata antarmuka mudah dipahami.		✓			
3.	Komposisi warna sesuai dengan kenyamanan pengguna.		✓			
4.	Navigasi menu mudah diakses dan dijalani.		✓			
5.	Fungsionalitas sistem berjalan dengan normal dan sesuai kebutuhan.		✓			
6.	Sistem ini mudah digunakan dan user friendly.		✓			
7.	Sistem ini membantu menyelesaikan masalah objek.		✓			
8.	Pengguna setuju desain/sistem ini diterapkan.		✓			

Palangka Raya, 4 September 2023

Responden,

.....

NIP. ...19860730 201812 2 001

Keterangan :

Mohon untuk memberikan tanda (✓) pada pada pernyataan yang anda pilih.

KUESIONER PENGUJIAN SISTEM INFORMASI PENGARSIPAN BERKAS PERKARA PIDANA UMUM PADA KEJAKSAAN NEGERI PALANGKA RAYA

Nama :

Jabatan :

No.	Pernyataan	Pilihan Jawaban				
		5	4	3	2	1
		Sangat Setuju	Setuju	Netral	Tidak Setuju	Sangat Tidak Setuju
1.	Teknologi web cocok untuk digunakan pada sistem ini.		✓			
2.	Tata antarmuka mudah dipahami.		✓			
3.	Komposisi warna sesuai dengan kenyamanan pengguna.		✓			
4.	Navigasi menu mudah diakses dan dijalani.		✓			
5.	Fungsionalitas sistem berjalan dengan normal dan sesuai kebutuhan.		✓			
6.	Sistem ini mudah digunakan dan user friendly.		✓			
7.	Sistem ini membantu menyelesaikan masalah objek.		✓			
8.	Pengguna setuju desain/sistem ini diterapkan.		✓			

Palangka Raya, 4 September 2023

Responden,

Andy . S.

NIP. .....

Keterangan :

Mohon untuk memberikan tanda (✓) pada pada pernyataan yang anda pilih.

KUESIONER PENGUJIAN SISTEM INFORMASI PENGARSIPAN BERKAS PERKARA PIDANA UMUM PADA KEJAKSAAN NEGERI PALANGKA RAYA

Nama :

Jabatan :

No.	Pernyataan	Pilihan Jawaban				
		5	4	3	2	1
		Sangat Setuju	Setuju	Netral	Tidak Setuju	Sangat Tidak Setuju
1.	Teknologi web cocok untuk digunakan pada sistem ini.	✓				
2.	Tata antarmuka mudah dipahami.		✓			
3.	Komposisi warna sesuai dengan kenyamanan pengguna.		✓			
4.	Navigasi menu mudah diakses dan dijalani.		✓			
5.	Fungsionalitas sistem berjalan dengan normal dan sesuai kebutuhan.		✓			
6.	Sistem ini mudah digunakan dan user friendly.		✓			
7.	Sistem ini membantu menyelesaikan masalah objek.		✓			
8.	Pengguna setuju desain/sistem ini diterapkan.		✓			

Palangka Raya, 4 September 2023

Responden,

HEDI PURNOMO, SH

NIP. .....

Keterangan :
Mohon untuk memberikan tanda (✓) pada pada pernyataan yang anda pilih.

KUESIONER PENGUJIAN SISTEM INFORMASI PENGARSIPAN BERKAS PERKARA PIDANA UMUM PADA KEJAKSAAN NEGERI PALANGKA RAYA

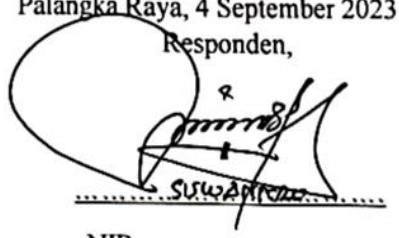
Nama :

Jabatan :

No.	Pernyataan	Pilihan Jawaban				
		5	4	3	2	1
		Sangat Setuju	Setuju	Netral	Tidak Setuju	Sangat Tidak Setuju
1.	Teknologi web cocok untuk digunakan pada sistem ini.	✓				
2.	Tata antarmuka mudah dipahami.		✓			
3.	Komposisi warna sesuai dengan kenyamanan pengguna.		✓			
4.	Navigasi menu mudah diakses dan dijalani.		✓			
5.	Fungsionalitas sistem berjalan dengan normal dan sesuai kebutuhan.		✓			
6.	Sistem ini mudah digunakan dan user friendly.		✓			
7.	Sistem ini membantu menyelesaikan masalah objek.		✓			
8.	Pengguna setuju desain/sistem ini diterapkan.		✓			

Palangka Raya, 4 September 2023

Responden,



NIP. .....

Keterangan :

Mohon untuk memberikan tanda (✓) pada pada pernyataan yang anda pilih.

KUESIONER PENGUJIAN SISTEM INFORMASI PENGARSIPAN BERKAS PERKARA PIDANA UMUM PADA KEJAKSAAN NEGERI PALANGKA RAYA

Nama : LAILA, A.Md

Jabatan : Arsiparis

No.	Pernyataan	Pilihan Jawaban				
		5	4	3	2	1
		Sangat Setuju	Setuju	Netral	Tidak Setuju	Sangat Tidak Setuju
1.	Teknologi web cocok untuk digunakan pada sistem ini.		✓			
2.	Tata antarmuka mudah dipahami.		✓			
3.	Komposisi warna sesuai dengan kenyamanan pengguna.			✓		
4.	Navigasi menu mudah diakses dan dijalani.	✓				
5.	Fungsionalitas sistem berjalan dengan normal dan sesuai kebutuhan.	✓				
6.	Sistem ini mudah digunakan dan user friendly.		✓			
7.	Sistem ini membantu menyelesaikan masalah objek.	✓				
8.	Pengguna setuju desain/sistem ini diterapkan.	✓				

Palangka Raya, 4 September 2023

Responden,

LAILA, A.Md

NIP. 198604152009122002

Keterangan :

Mohon untuk memberikan tanda (✓) pada pada pernyataan yang anda pilih.

Lampiran 7. Biodata Ketua Peneliti

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	Muhammad Erfan, S.Kom. M.E.
2	Jenis Kelamin	Laki-Laki
3	Jabatan Fungsional	Tenaga Pengajar
4	NIK	198111272010107
5	NIDN	1127118101
6	Tempat, Langgal Lahir	Alabio, 27 November 1981
7	Email	muhammad651@gmail.com
8	Ponsel	085249609789
9	Alamat Kantor	Jl. G. Obos No. 114 Palangka Raya
10	Telepon/Faks Kantor	0536-3225515/0536-3224593
11	Lulusan yang telah dihasilkan	-
12	Mata kuliah yang diampu	● Metodologi Penelitian ● Pemrograman Berbasis Web ● Pemrograman Berorientasi Objek ● Pemrograman Mobile ● Enterprise Acrhitecture ● Enterprise Resource Planning

B. Riwayat Pendidikan

	S1	S2
Nama PT	STMIK Palangkaraya	IAIN Palangka Raya
Bidang Ilmu	Sistem Informasi	Ekonomi Syariah
Tahun Masuk-Lulus	2007-2011	2019-2021
Judul Skripsi/Tesis	*Referral System* untuk Meningkatkan Penghasilan *Online* Gratis Menggunakan PHP, MySQL dan CSS	Eksistensi dan Implementasi Nilai-Nilai *Khiyar* pada *Marketplace* Jual Beli Daring di Situs Bukalapak
Nama Pembimbing	H. Abdul Qodir, M.Pd Yan Friskantoni, S.Si.	Prof. Dr. Ahmad Dakhoir, M.H.I. Dr. H. Mazrur, M.Pd.

C. Pengalaman Penelitian dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah
1	2023	Implementasi Extreme Programming pada Pengembangan Repositori Digital Dokumen Pendukung Akreditasi Institusi dan Program Studi Berbasis Web di STMIK Palangkaraya	STMIK Palangkaraya	Rp2.650.000,-

D. Pengalaman Pengabdian kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Pengabdian	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah
1	2023	Editor Jurnal Ilmiah J-SIMTEK	-	-
2	2023	Pelatihan VSGA Kominfo Skema Junior Web Developer Tahun 2023	Kominfo	-

E. Publikasi Artikel Ilmiah dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Vol/Nomor/Tahun
1	Spirit Filantropi Islam dalam Tindakan Sosial Rasionalitas Nilai Max Weber	Jesya	4/1/2020
2	Aplikasi Laporan Kehadiran Dosen dan Karyawan STMIK Palangkaraya	Jurnal SAINTEKOM	11/1/2021
3	Spirit Filantropi Islam dalam Aktivitas Sosial di Masa Pandemi Covid-19	OIKONOMIKA	2/2/2022
4	Analisis *Shariah Compliance* Pengajuan Komplain di Bukalapak	Al-Iqtishod	3/2/2022
5	Evaluasi Pengelolaan Dokumen Akreditasi Berbasis Cloud Google Drive Menggunakan *PIECES* Framework	J-SIMTEK	1/2/2023
6	Implementasi Extreme Programming pada Pengembangan Repositori Digital Dokumen Pendukung Akreditasi Berbasis Web	Jurnal Informasi dan Teknologi (JIdT)	5/3/2023

F. Pemakalah Seminar Ilmiah (Oral Presentation) dalam 5 Tahun Terakhir

No	Nama Temu Ilmiah/Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1	Pembekalan Pengelola Jurnal	Pembekalan Pengelola Jurnal Online Guru Harati	30 Juni 2022, SMPN-2 Palangka Raya
2	Workshop Penulisan Artikel Jurnal Online	Workshop Penulisan Artikel Jurnal Online Guru Harati (Registration & Submission)	14 Juli 2022, SMPN 2 Palangka Raya
3	Workshop Pendampingan Pengelola Jurnal	Editorial Jurnal Online	11 Agustus 2022, Poltekkes Kemenkes Palangka Raya

No	Nama Temu Ilmiah/Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
4	Pelatihan Manajemen Referensi	Pemanfaatan Aplikasi Manajemen Referensi Open Source Zotero dalam Penulisan Karya Ilmiah	10 Novermber 2022, Pascasarjana IAIN Palangka Raya
5	Pelatihan Manajemen Referensi	Pemanfaatan Aplikasi Manajemen Referensi Open Source Zotero	1 Desember 2022, Pascasarjana IAIN Palangka Raya
6	Sosialisasi	Sosialisasi Pemanfaatan Sinta dan Garuda bagi Dosen di Lingkungan STMIK Palangkaraya	18 Januari 2023, STMIK Palangkaraya
7	Workshop Pekan Ilmiah Program Studi Sistem Informasi	Penggunaan Aplikasi Manajemen Referensi Zotero	25 Januari 2023, STMIK Palangkaraya

G. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1	*BHC Book Series*: Pemrograman Web (PDO+MySQL)	2018	174	Diandra Kreatif
2	*BHC Book Series*: Praktis Web Statis	2020	224	Mirrabuana Media
3	*Khiyar* dalam Jual Beli *Online* (Eksistensi, Implementasi dan *Shariah Compliance*)	2022	220	Diandra Kreatif

H. Perolehan HKI dalam 10 Tahun Terakhir

No	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1	Spirit Filantropi Islam dalam Tindakan Sosial Rasionalitas Max Weber	2021	Karya Tulis (Artikel)	EC00202162658
2	Aplikasi DIREKSI STMIK Palangkaraya	2023	Program Komputer	EC00202367408

I. Pengalaman merumuskan kebijakan publik/rekayasa sosial lainnya dalam 10 Tahun Terakhir

No	Judul/Tema/Jenis Rekayasan Sosial lainnya yang telah diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1				

J. Penghargaan dalam 10 Tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila dikemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima saksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan penugasan penelitian.

Palangka Raya, September 2023

Ketua,

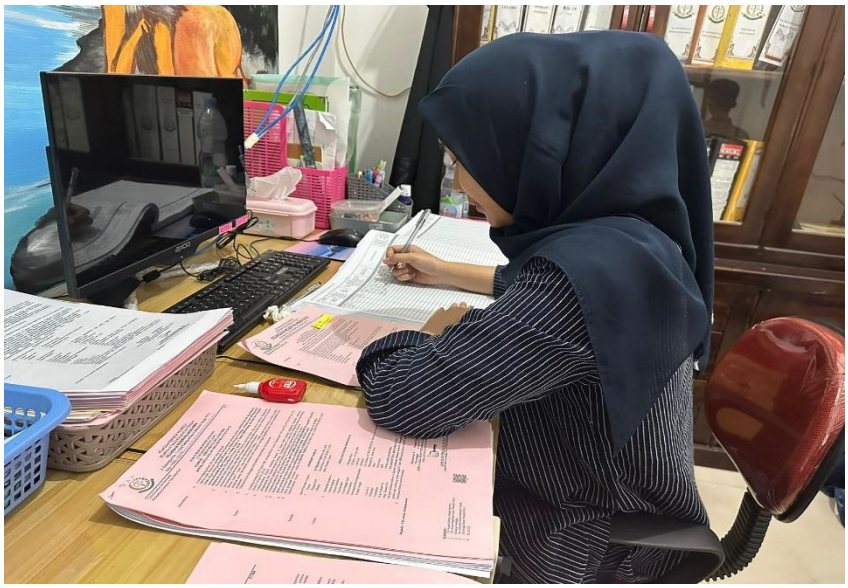
Muhammad Erfan, S.Kom, M.E.

NIK. 198111272010107

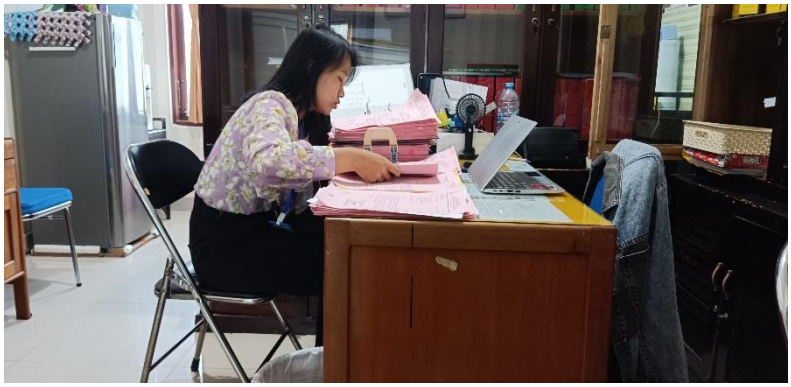
Lampiran 8. Foto – Foto Kegiatan



Membantu mengisi kartu TIK Tersangka, Terdakwa, Terpidana, 21 Agustus 2023



Membantu dalam pengisian register barang bukti, 20 Juli 2023



Mendata daftar hadir absen karyawan di bidang Sekretariat, 14 Juli 2023



Membantu melakukan pencarian berkas pada bidang Pidana Khusus, 25 Agustus 2023



Membantu mendata nomor seri buku terbaru di Perpustakaan, 16 Agustus 2023



Membantu mengamankan barang bukti, 7 Agustus 2023



Merekap absensi di bidang Sekretariat, 29 Agustus 2023



Seremonial Pelepasan Mahasiswa PKL, 4 September 2023

Lampiran 9. Naskah Publikasi

Jurnal Informasi, Sains dan Teknologi
Vol. 6 No. 2 Desember 2023
ISSN: 2621-0940, ISSN: 2829-2758, Hal 00-00
DOI: .....

SISTEM INFORMASI PENGARSIPAN BERKAS PERKARA PIDANA UMUM PADA KEJAKSAAN NEGERI PALANGKA RAYA

Muhammad Erfan, S. Kom., M.E.[1], Muhammad Rifki Al Fares[2], Denada[3]
Program Studi Sistem Informasi, STMIK Palangka Raya

Rani Susila[4], Noah Ivander Nathaniel[5], Ehong[6]
Program Studi Teknik Informatika, STMIK Palangka Raya

Destry[7]
Program Studi Manajemen Informatika, STMIK Palangka Raya

Jl. G. Obos No.114, Palangka Raya, Kalimantan Tengah, Indonesia
[1]rifkyalfarezc28@gmail.com, [2]denadda16@gmail.com, susilarani966@gmail.com,
[4]noahivandern@gmail.com, [5]ehongmeizu22@gmail.com, [6]yudendestry@gmail.com

Abstract*. In this Activity, STMIK Palangkaraya Field Work Practice students conducted an overview of the Palangka Raya State Attorney's Office which currently applies a conventional system such as writing a combination of letters and numbers on the physical archive files and records supported by the Microsoft Excel program. The unorganized archive storage space and the large number of case files that have not been computerized cause employees to be constrained in finding the case file when needed by the prosecutor. The type of research that the author uses in this research is qualitative. To obtain data in this study, the authors used various data collection techniques, namely observation, interviews, documentation, and questionnaires using a Likert scale. The conclusion of this report is based on a questionnaire with Likert scale calculations that have been carried out to 17 respondents and 8 test criteria, the interpretation results are 100% or with a value of 561 from a maximum value of 680 on the General Criminal Case File Filing Information System at the Palangka Raya District Attorney's Office, so it can be concluded that the results of this system research "agree" if the General Criminal Case File Filing Information System at the Palangka Raya District Attorney's Office is useful and helps solve problems on the object. From the results of writing and the conclusions of this study, the authors provide some suggestions that may be useful for future researchers who want to update by developing the filing information system of the Palangka Raya District Attorney's office using the PIECES Analysis method. By*

Received Desember 30, 2022; Revised Juni 30, 2023; Accepted Desember 30, 2023
*Corresponding author, e-mail address

analyzing the previous system, the next writer can develop what features are needed by users so that this system becomes even better and continues to grow.

***Keywords**: Archives, General Criminal Case Files, District Attorney's Office*.

Abstrak. Dalam kegiatan ini, mahasiswa Praktik Kerja Lapangan STMIK Palangkaraya melakukan tinjauan umum terhadap kantor Kejaksaan Negeri Palangka Raya yang saat ini menerapkan sistem konvensional seperti menuliskan kombinasi huruf dan angka pada berkas fisik arsip dan terdata yang didukung oleh program Microsoft Excel. Ruang penyimpanan arsip yang tidak tertata dan banyaknya berkas perkara yang belum terkomputerisasi ini menyebabkan pegawai terkendala dalam menemukan berkas perkara tersebut apabila dibutuhkan oleh Jaksa. Jenis penelitian yang penulis gunakan dalam penelitian ini yaitu kualitatif. Untuk memperoleh data pada penelitian ini, penulis menggunakan berbagai teknik pengumpulan data, yaitu observasi, wawancara, dokumentasi, dan kuesioner yang menggunakan skala likert. Kesimpulan dari laporan ini yaitu berdasarkan pada kuesioner dengan penghitungan skala likert yang telah dilakukan kepada 17 responden dan 8 kriteria uji maka di dapat hasil interpretasi senilai 100% atau dengan nilai 561 dari nilai maksimal 680 pada Sistem Informasi Pengarsipan Berkas Perkara Pidana Umum pada Kejaksaan Negeri Palangka Raya, maka dapat ditarik kesimpulan bahwa hasil penelitian sistem ini "setuju" apabila Sistem Informasi Pengarsipan Berkas Perkara Pidana Umum Pada Kejaksaan Negeri Palangka Raya berguna dan membantu menyelesaikan masalah pada objek. Dari hasil penulisan dan kesimpulan dari penelitian ini penulis memberikan beberapa saran yang mungkin berguna untuk peneliti selanjutnya yang ingin memperbaharui dengan cara mengembangkan sistem informasi pengarsipan kantor Kejaksaan Negeri Palangka Raya ini menggunakan metode Analisis *PIECES*. Dengan menganalisis sistem yang sebelumnya, maka penulis selanjutnya bisa mengembangkan fitur-fitur apa saja yang dibutuhkan oleh pengguna sehingga sistem ini menjadi lebih baik lagi dan terus berkembang.Kesimpulannya dengan kegiatan ini pihak dinas pekerjan umum dan penataan ruang kota palangkaraya tetap dapat melakukan himbauan terhadap beberapa informasi yang akan disampaikan melalui informasi pada public melalui media sosial.

Kata kunci: Arsip, Berkas Perkara Pidana Umum, Kejaksaan Negeri

PENDAHULUAN

Selama ini belum ada sistem khusus yang menangani pengarsipan berkas perkara di Kantor Kejaksaan Negeri Palangka Raya. Ruang penyimpanan arsip yang tidak tertata dan banyaknya berkas perkara yang belum terkomputerisasi ini menyebabkan pegawai terkendala dalam menemukan berkas perkara. Jaksa melakukan peminjaman berkas perkara saat ini belum ada daftar riwayat yang merekam berkas perkara tersebut secara digital yang sedang dipinjam oleh Jaksa. Berdasarkan latar belakang yang telah dipaparkan terdapat rumusan masalah yang sedang dihadapi oleh kantor Kejaksaan Negeri Palangka Raya yaitu bagaimana mengatasi permasalahan pengarsipan berkas perkara yang belum terkomputerisasi di kantor Kejaksaan Negeri Palangka Raya dengan membangun sistem informasi pengarsipan agar memudahkan pegawai dalam melakukan pencarian berkas. Menurut Ridho (2021) sistem informasi merupakan sebuah kumpulan dari beberapa komponen yang mengelola data supaya data yang diolah dapat dijadikan sebagai informasi yang bermakna dan dapat membantu mencapai tujuan organisasi. Menurut Rozana & Musfikar (2020) sistem informasi merupakan suatu sistem yang dapat memberikan informasi bagi tiap pengguna dalam suatu organisasi. Sistem ini mampu menambah, menyimpan, memperbarui, mengolah dan menyalurkan informasi yang diterima antara satu sistem ke sistem lainnya. Penelitian ini memiliki tujuan akhir nya yaitu Mengatasi permasalahan pengarsipan berkas perkara yang belum terkomputerisasi di kantor Kejaksaan Negeri Palangka Raya dengan membangun sistem informasi pengarsipan agar memudahkan pegawai dalam melakukan pencarian berkas.

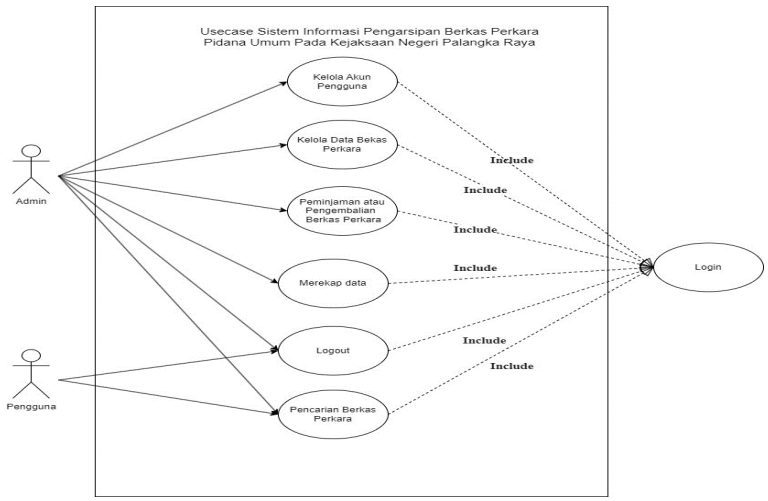
METODE PELAKSANAAN

Dalam pelaksanaan penelitian, tentunya diperlukan suatu metode untuk menjadi acuan dalam melakukan penelitian. Metode yang digunakan pada penelitian ini adalah metode analisis *PIECES*, Teknik pengumpulan data yang digunakan pada pelaksanaan penelitian ini adalah Teknik pengumpulan data metode penelitian kualitatif. Seperti wawancara, dokumen, dan observasi. Menurut Sinaga & Batubara (2021) metode penelitian kualitatif melibatkan penggunaan data kualitatif, seperti wawancara, dokumen dan observasi, untuk memahami dan menjelaskan fenomena sosial. Metode penelitian kualitatif melibatkan pengumpulan data pengalaman pribadi, introspeksi, cerita tentang kehidupan, wawancara, observasi, interaksi dan teks visual yang signifikan bagi

kehidupan masyarakat. Dalam penelitian kualitatif, jenis sumber data yang berupa manusia dalam penelitian pada umumnya sebagai responden. Sumber data kualitatif ada dalam bentuk naskah naratif (teks), biasanya dikumpulkan dari wawancara, pertanyaan survei, jurnal, pengamatan yang direkam, atau dokumen yang ada, di antara sumber-sumber lain.

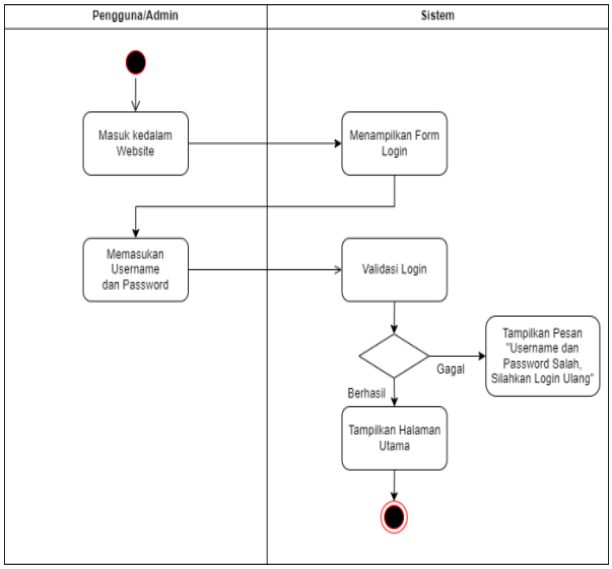
Sebelum dilakukan perancangan sistem yang baru, maka terlebih dahulu dilakukan analisis terhadap sistem yang sedang berjalan saat ini. Hal ini untuk bertujuan untuk membandingkan kinerja sistem yang telah ada dengan sistem yang diusulkan. Untuk metode yang akan digunakan penulis dalam mengidentifikasi sistem yang sedang berjalan saat ini, yaitu Metode *PIECES*. Metode ini menganalisis terhadap kinerja, informasi, efisiensi, pengendalian dan pelayanan.

Desain sistem adalah tahapan yang dilakukan setelah analisis dari siklus sistem pengembangan yang dimana siklus tersebut berisi uraian dari kebutuhan-kebutuhan fungsional, persiapan untuk implementasi pembuatan sistem informasi yang menggambarkan suatu sistem, seperti misalnya perencanaan, pengaturan yang menyangkut konfigurasi dari komponen perangkat lunak dan perangkat keras dari sistem yang beberapa elemen nya terpisah menjadi satu kesatuan utuh dan berfungsi dengan baik.



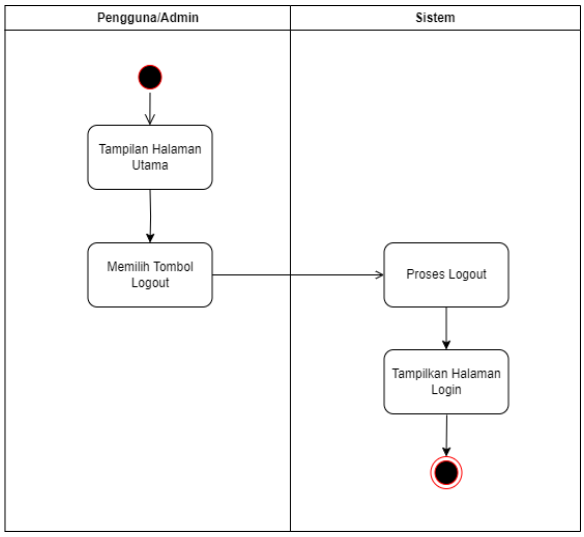
Gambar 1. Use Case Diagram

Pengguna biasa (user) harus *Login* terlebih dahulu. Setelah *Login*, pengguna dapat mengakses fitur pencarian berkas perkara. Admin juga harus *Login* terlebih dahulu. Setelah *Login*, admin dapat mengakses beberapa menu: Akun, Kelola Berkas Perkara, Peminjaman/Pengembalian dan rekap data.



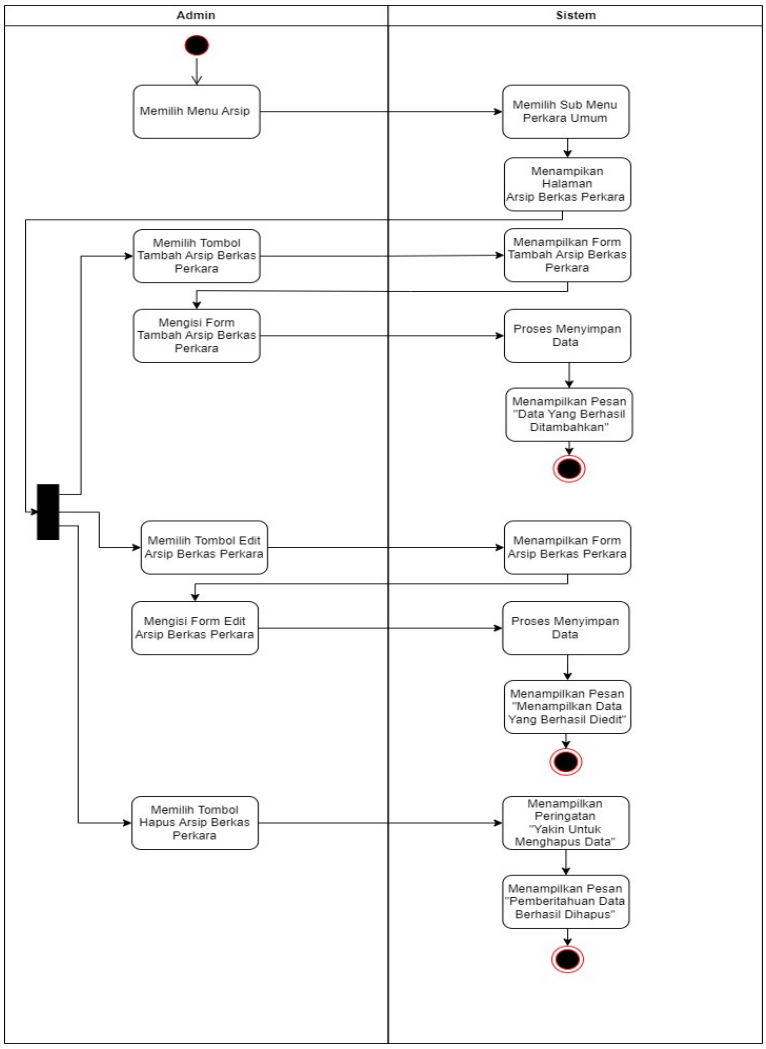
Gambar 2. *Activity* Diagram Halaman *Login*

Pengguna biasa (user) atau admin masuk kedalam website lalu sistem akan menampilan form *Login* pada aplikasi atau situs web. Sistem kemudian akan melakukan proses validasi *Login*. Jika *username* dan *password* salah, sistem akan menampilkan pemberitahuan salah, kemudian *Login* ulang. Namun apabila proses validasi *Login* berhasil, user akan diarahkan ke halaman utama.



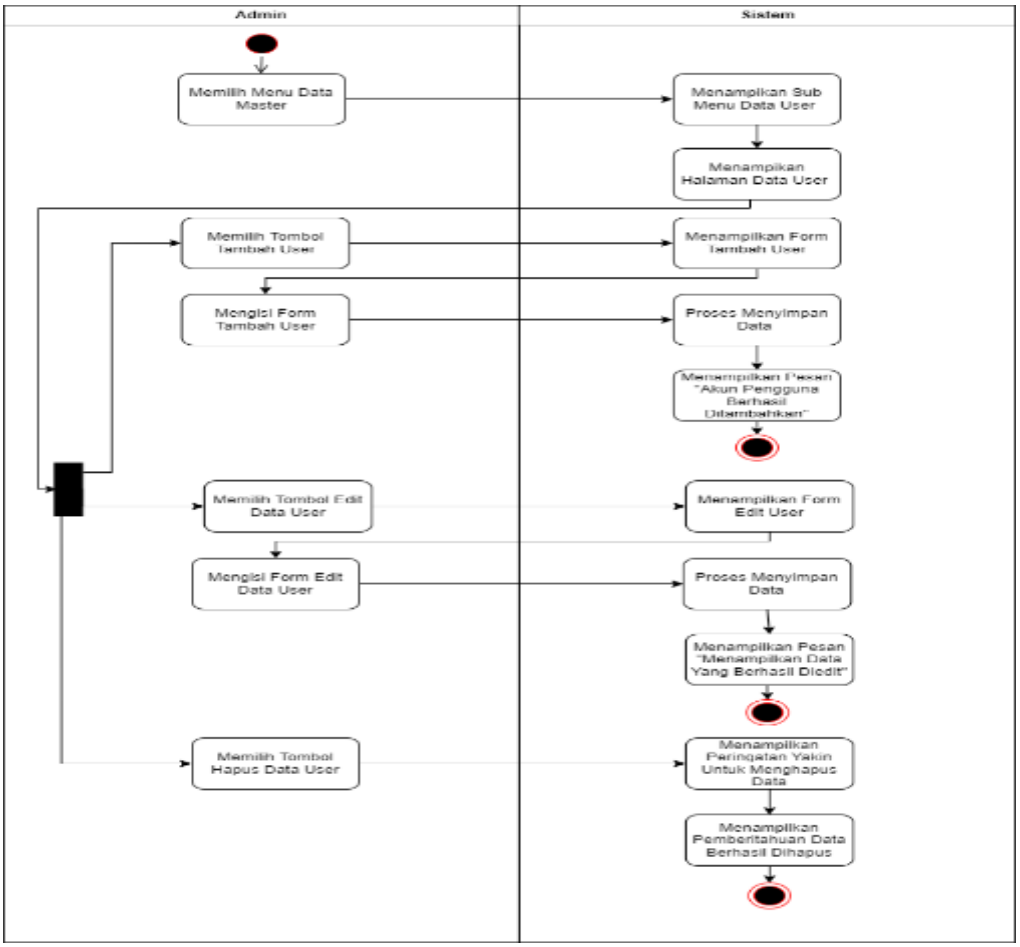
Gambar 3. *Activity* Diagram Halaman Logout Pengguna

Ketika pengguna (user atau admin) ingin keluar dari akun mereka, mereka cukup menekan tombol ‘‘*Logout*‘‘. Setelah menekan tombol ‘‘*Logout*‘‘, sistem akan memproses permintaan *Logout*. Pengguna akan keluar dari akun dan harus melakukan *Login* kembali jika ingin mengakses fitur atau informasi yang memerlukan otentikasi.



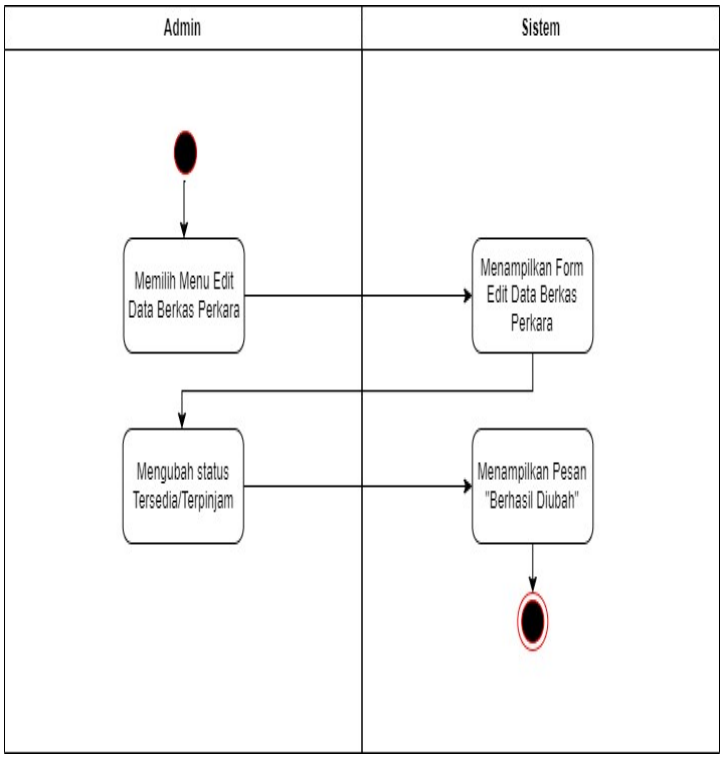
Gambar 4. Tampilan arsip berkas perkara pada Admin

Pada menu Arsip admin dapat memilih beberapa fitur seperti: tambah arsip memungkinkan pengguna untuk membuat dan menyimpan data baru ke dalam sistem. Pengguna harus memilih berkas perkara yang ingin diedit, kemudian mengubah atau memperbaiki informasi yang relevan sesuai dengan perubahan yang diperlukan. Fitur hapus memungkinkan pengguna untuk menghapus berkas perkara yang tidak lagi relevan atau dibutuhkan dalam sistem. Pengguna harus memilih berkas perkara yang ingin dihapus, dan setelah konfirmasi, berkas perkara tersebut akan dihapus dari sistem.



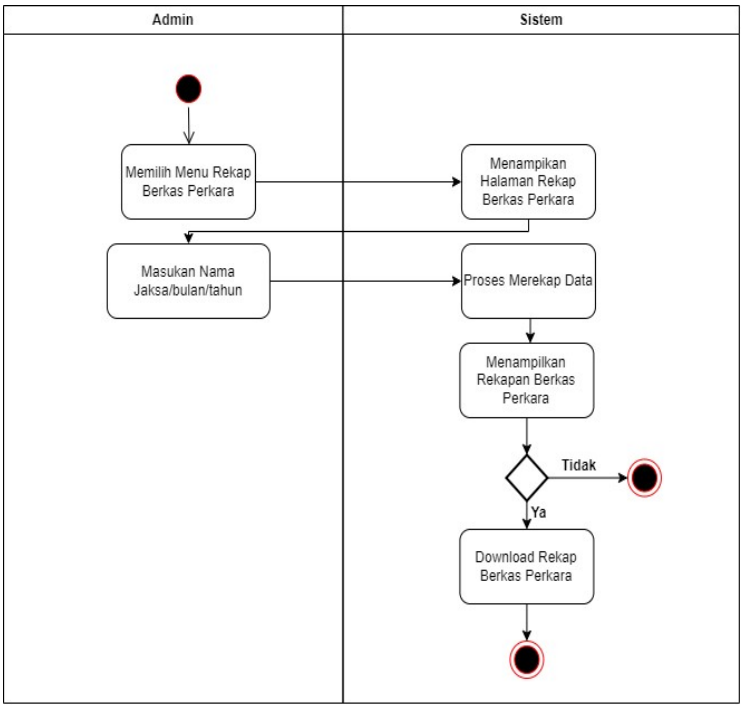
Gambar 5. *Activity* Diagram Data User

Pada menu Arsip admin dapat memilih beberapa fitur seperti: tambah user memungkinkan admin untuk membuat dan menyimpan data baru ke dalam sistem. Fitur hapus untuk menghapus data admin dapat menekan tombol hapus dan setelah konfirmasi, berkas perkara tersebut akan dihapus dari sistem.



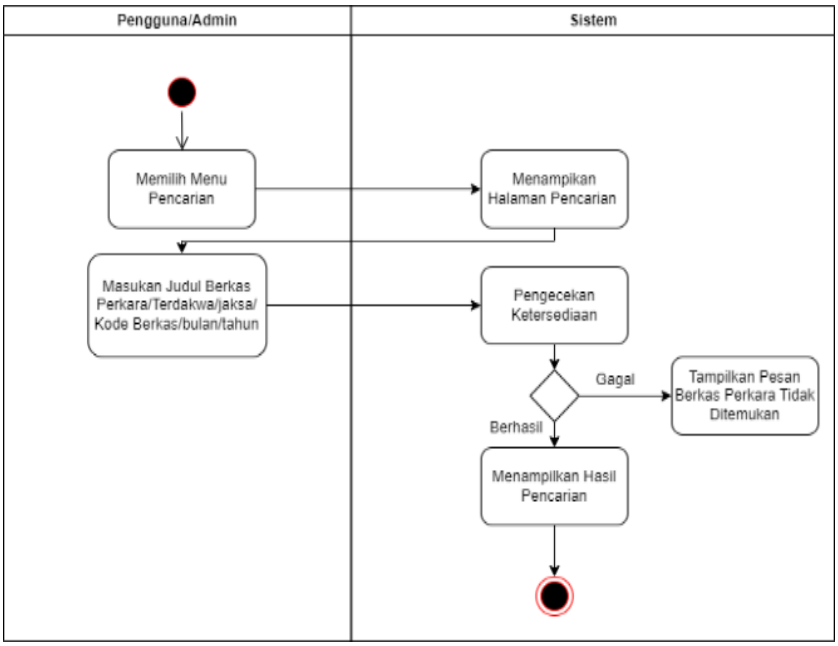
Gambar 6. *Activity* Diagram Peminjaman dan Pengembalian Berkas Perkara pada Admin

Admin dapat memilih tombol edit lalu sistem akan menampilkan form edit data berkas perkara. Admin dapat mengubah status tersedia atau terpinjam.



Gambar 7. *Activity* Rekap Data Berkas Perkara pada Admin

Admin dapat menekan menu rekap dan sistem akan menampilkan halaman rekap berkas perkara untuk melakukan filter data admin dapat menulis kata kunci nama jaksa/pasal/tahun/nama terdakwa. Selanjutkan admin memilih formal untuk di *download* seperti *pdf*, *excel* dan *print*.



Gambar 8. *Activity* Diagram Pencarian Berkas Perkara pada Admin dan User

Admin dapat memilih menu pencarian selanjutnya, admin dapat melakukan berkas perkara tertentu berdasarkan kriteria tertentu, seperti nomor berkas, nama pihak yang terlibat, atau tanggal. Jika berkas ada sistem akan menampilkan hasil pencarian namun sebaliknya jika tidak ditemukan sistem akan memberikan pesan Berkas Perkara Tidak Ditemukan.

HASIL DAN PEMBAHASAN

1) Impelentasi Sistem

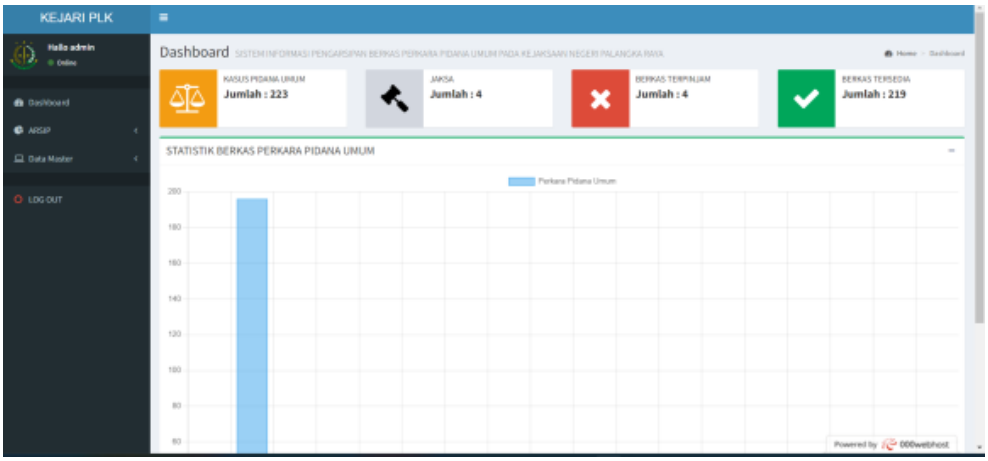
a. Halaman *Login*



Gambar 9. Halaman *Login*

Halaman ini merupakan halaman yang pertama kali muncul dari sistem informasi ketika sistem diakses oleh pengguna dan admin. Halaman ini adalah sebuah halaman *Login* bagi admin maupun user dengan memasukkan *username* dan *password* yang telah didaftarkan kepada admin.

b. Halaman Dashboard (Admin)

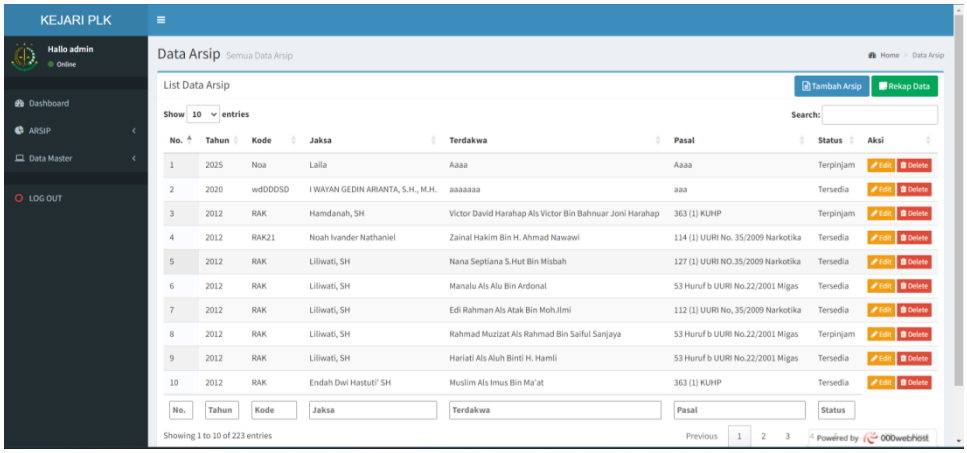


Gambar 10. Halaman Dashboard (Admin)

Halaman dashboard admin merupakan halaman utama saat admin berhasil melakukan *Login*. Dihalaman ini menampilkan informasi berupa jumlah kasus pidana umum, jumlah jaksa yang ada, jumlah berkas yang terpinjam dan tersedia, selain itu ada informasi berupa statistik berkas perkara umum Kejaksaan Negeri Palangka Raya. Dibagian kiri atas juga menampilkan foto lambang kejaksaan, nama pengguna yang *Login* dan informasi status pengguna aktif. Berikutnya pada bagian bawah bar status aktif

pengguna terdapat sebuah menu data arsip perkara umum, data master pengguna atau admin, dan *logout*

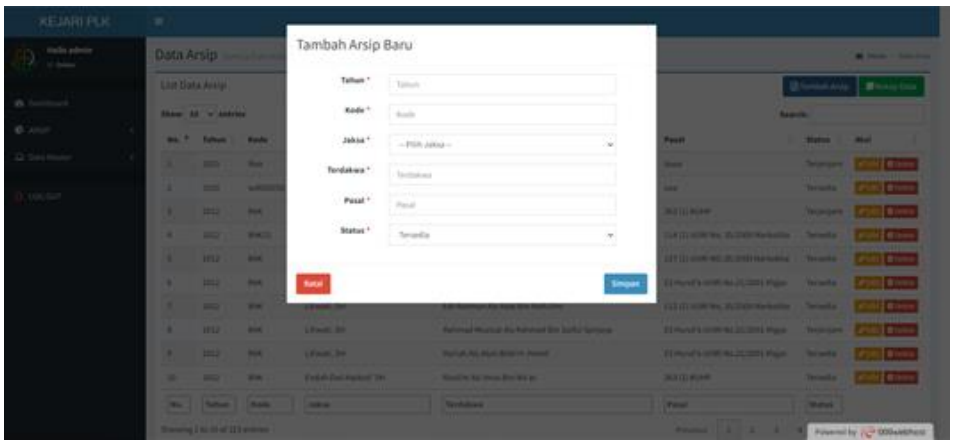
c. Halaman Menu Arsip (Admin)



Gambar 11. Halaman Menu Arsip

Halaman ini merupakan halaman admin untuk admin mengelola data arsip perkara pidana umum Kejaksaan Negeri Palangka Raya yang dimana admin dapat melakukan pengecekan data, menambah data, merekap data, kemudian masuk ke halaman detail tabel arsip disini admin dapat mengedit data dan menghapus data. Pada halaman untuk user juga menampilakn data yang sama namun tidak ada aksi edit dan hapus.

d. Halaman Tambah Data Arsip (Admin)

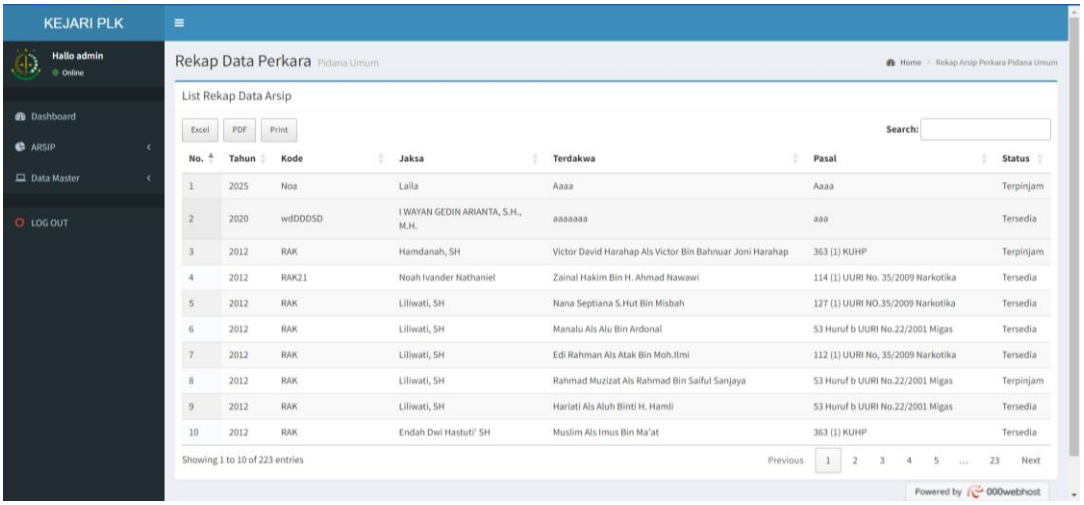


Gambar 12. Halaman Tambah Arsip (Admin)

Halaman ini merupakan halaman untuk menambah data arsip perkara pidana umum Kejaksaan Negeri Palangka Raya yang akan muncul pada tabel arsip yang ada

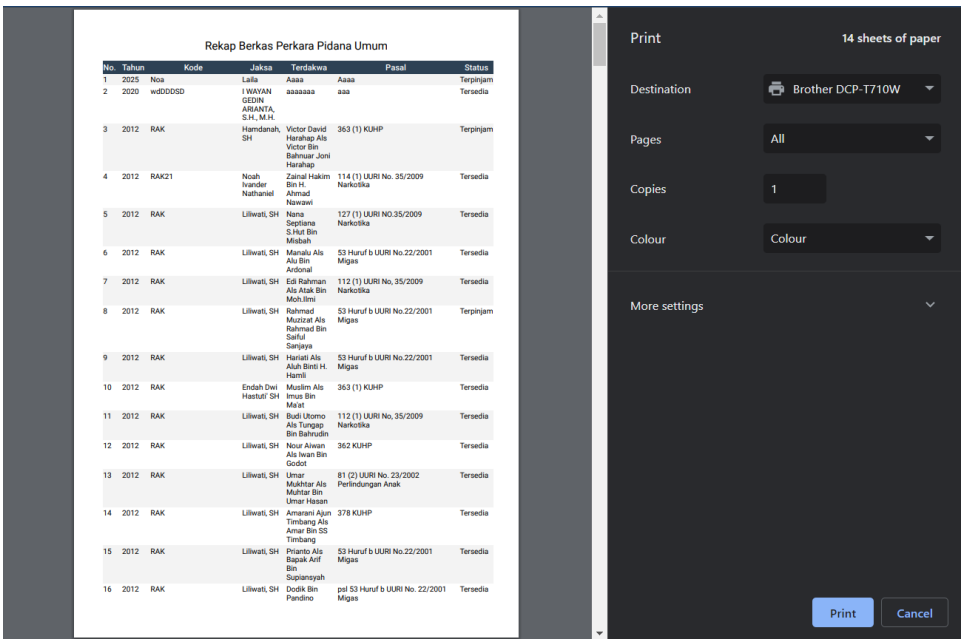
pada halaman sebelumnya, disini untuk menambah data diminta untuk mengisi kode, tahun, jaksa, terdakwa, pasal dan status. Halaman edit punya tampilan yang sama pada halaman tambah data arsip namun data ditampilkan. Untuk hapus data admin dapat menekan tombol hapus.

e. Halaman Rekap Data Arsip



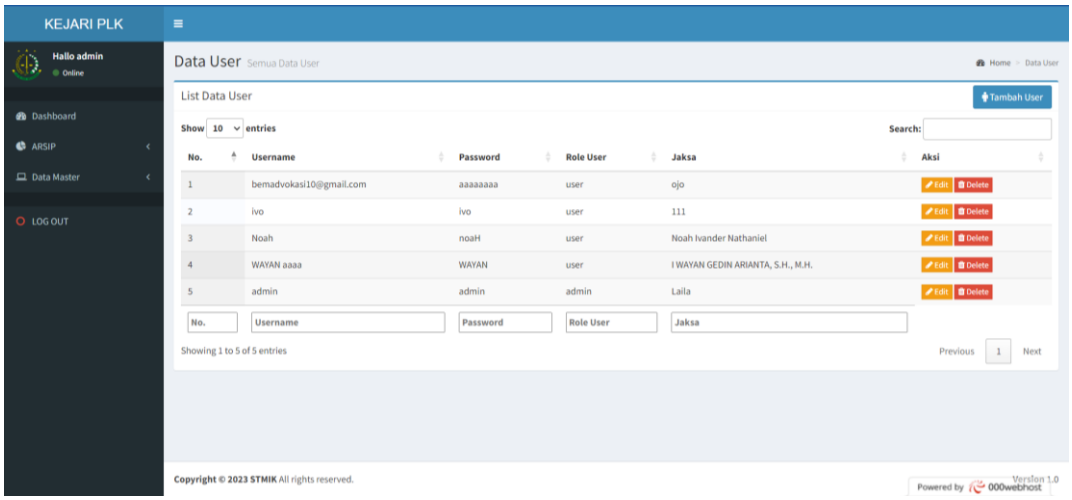
Gambar 13. Halaman Rekap Data Arsip

Halaman ini merupakan halaman untuk admin ketika mencetak rekapan data arsip perkara pidana umum Kejaksaan Negeri Palangka Raya, disini terdapat pilihan format *EXCEL*, *PDF* dan *Print* yang ada diatas sebelah kiri bagian tabel data arsip.



Gambar 14. Halaman Hasil Rekap Data

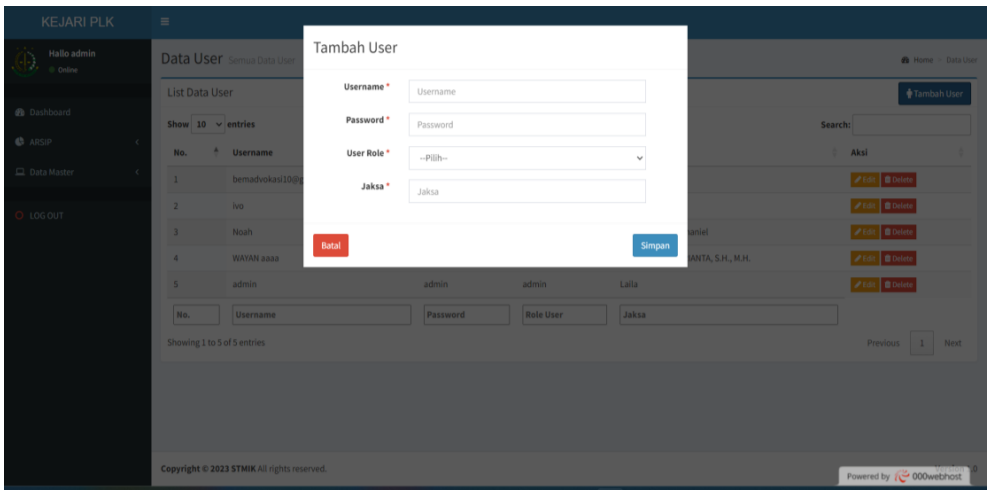
f. Halaman Data User (Admin)



Gambar 15. Halaman Data User

Halaman ini merupakan halaman untuk admin untuk mengelola *username* dan *password* pengguna untuk dapat masuk kedalam sistem yang akan digunakan, disini admin dapat menambah, mengedit dan menghapus data user.

g. Halaman Tambah Data User (Admin)



Gambar 16. Halaman Tambah Data User (Admin)

Halaman ini merupakan halaman untuk menambah data user pengguna yang akan muncul pada tabel data user yang ada pada halaman sebelumnya, disini untuk menambah data diminta untuk mengisi *username*, *password*, *user role* dan nama jaksa.

Halaman edit data user sama seperti halaman ini namun data ditampilkan. Hapus data admin dapat memekan tombol hapus.

KESIMPULAN

Dengan adanya kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini maka,Dinas PUPR Kota Palangkaraya dapat memberikan himbauan secara rutin dan terjadwal terhadap konten bahaya narkoba yang setiap kontennya memiliki tema yang berbeda tetapi memiliki makna yang sama. Adapun tema yang diambil ialah “Anti Narkoba” yang menceritakan seorang pengguna narkoba meninggal akibat mengalami overdosis narkoba.

Pengabdian ini membantu kinerja pembuatan brosur pada bidang SIMBG dan Bidang UPT Instalasi Pengolahan Limbah Tinja. Brosur tersebut berisikan informasi pelayanan dan persyaratan yang ditawarkan oleh masing-masing bidang dengan layanan yang ada. Sehingga pengabdian ini dapat membantu bidang SIMBG dan bidang UPT Instalasi Pengolahan Limbah Tinja dalam menginformasikan kepada masyarakat.

SARAN

Setelah melakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL) secara langsung diharapkan para peserta Praktik Kerja Lapangan (PKL) dapat melaksanakan tugas dengan baik dan penuh tanggung jawab, karena akan sangat berguna bagi para peserta Praktik Kerja Lapangan (PKL) untuk menghadapi dunia kerja, sehingga apa yang dipelajari sewaktu kuliah hingga sudah menyelesaikan di bangku perkuliahan dapat diaplikasikan.

Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang berikutnya agar diberikan pengarahan tentang gambaran umum pekerjaan atau struktur organisasi di kantor Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Palangka Raya.

DAFTAR PUSTAKA

Ridho, M. R. (2021). *RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI POINT OF SALE DENGAN FRAMEWORK CODEIGNITER PADA CV POWERSHOP*. *04*(02).

Rozana, L., & Musfikar, R. (2020). ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM INFORMASI PENGARSIPAN SURAT BERBASIS WEB PADA KANTOR LURAH DESA DAYAH TUHA. *Cyberspace: Jurnal Pendidikan Teknologi Informasi*, *4*(1), 14. https://doi.org/10.22373/cj.v4i1.6933

Sinaga, M. F., & Batubara, M. D. (2021). *Analisis Sistem Dan Pengembangan Sistem Informasi Penerimaan Siswa Baru Tingkat SMA Berbasis Web Online Dengan Metode Kualitatif*. *3*(1).

Lampiran 10. Biodata Anggota

BIODATA ANGGOTA

A. Identitas Diri

Nama Lengkap	:	Muhammad Rifki Al Fares
Jenis Kelamin	:	Laki-laki
NIM	:	C2057201019
Tempat Tanggal Lahir	:	Kasongan, 29 April 2002
E-mail	:	rifkyalfarez28@gmail.com
Nomor Telepon/HP	:	082254648883

B. Riwayat Pendidikan

	SD	SMP	SMA
Nama Sekolah	**SD 3 TELANGKAH**	**SMPN 2 KATINGAN HILIR**	**SMKN 1 KATINGAN HILIR**
Tahun Masuk - Lulus	2008- 2014	2014 - 2017	2017 - 2020

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggung jawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi. Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penugasan penelitian.

Palangka Raya, September 2023

Anggota,



Muhammad Rifki Al Fares NIM.

C2057201019

BIODATA ANGGOTA

A. Identitas Diri

Nama Lengkap	:	Denada
Jenis Kelamin	:	Perempuan
NIM	:	C2057201100
Tempat Tanggal Lahir	:	Palangaka Raya, 09 Agustus 2002
E-mail	:	denadda16@gmail.com
Nomor Telepon/HP	:	081257909002

B. Riwayat Pendidikan

	SD	SMP	SMA
Nama Sekolah	**MIN LANGKAI PALANGKA RAYA**	**MTsN 1 MODEL PALANGKARAYA**	**MAN MODEL PALANGKARAYA**
Tahun Masuk - Lulus	2008- 2014	2014 - 2017	2017 - 2020

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggung jawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi. Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penugasan penelitian.

Palangka Raya, September 2023

Anggota,

Denada

NIM. C2057201100

BIODATA ANGGOTA

A. Identitas Diri

Nama Lengkap	:	Noah Ivander Nathaniel
Jenis Kelamin	:	Laki-laki
NIM	:	C2055201112
Tempat Tanggal Lahir	:	Kuala Kapuas, 25 Desember 2001
E-mail	:	noahivandern@gmail.com
Nomor Telepon/HP	:	082255869170

B. Riwayat Pendidikan

	SD	**SMP**	**SMA**
Nama Sekolah	**SDN 3 KASONGAN BARU**	**SMPN 1 KASONGAN BARU**	**SMKN 2 KATINGAN HILIR**
Tahun Masuk - Lulus	2008- 2014	2014 - 2017	2017 - 2020

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggung jawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi. Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penugasan penelitian.

Palangka Raya, September 2023

Anggota,



Noah Ivander Nathaniel

NIM. C2055201112

BIODATA ANGGOTA

A. Identitas Diri

Nama Lengkap	:	Rani Susila
Jenis Kelamin	:	Perempuan
NIM	:	C2055201010
Tempat Tanggal Lahir	:	Payang Ara, 27 Desember 2002
E-mail	:	susilarani966@gmail.com
Nomor Telepon/HP	:	082149521760

B. Riwayat Pendidikan

	SD	**SMP**	**SMA**
Nama Sekolah	**SDN 1 PAYANG ARA**	**SMPN 1 GUNUNG TIMANG**	**SMAN 1 GUNUNG TIMANG**
Tahun Masuk - Lulus	2008 - 2014	2014 - 2017	2017 - 2020

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggung jawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi. Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penugasan penelitian.

Palangka Raya, September 2023

Anggota,

Rani Susila

NIM. C2055201010

BIODATA ANGGOTA

A. Identitas Diri

Nama Lengkap	:	Ehong
Jenis Kelamin	:	Laki-laki
NIM	:	C2055201111
Tempat Tanggal Lahir	:	Kaburan, 30 Mei 2002
E-mail	:	ehongmeizu22@gmail.com
Nomor Telepon/HP	:	082340742162

B. Riwayat Pendidikan

	SD	SMP	SMA
Nama Sekolah	**SDN 1 DANDANG**	**SMP KRISTEN PALANGKARA RAYA**	**SMAN 5 PALANGKARA RAYA**
Tahun Masuk - Lulus	2008 - 2014	2014 - 2017	2017 - 2020

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggung jawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi. Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penugasan penelitian.

Palangka Raya, September 2023

Anggota,



Ehong

NIM. C2055201111

BIODATA ANGGOTA

A. Identitas Diri

Nama Lengkap	:	Destri
Jenis Kelamin	:	Perempuan
NIM	:	E2157401019
Tempat Tanggal Lahir	:	Dayu, 30 Januari 2003
E-mail	:	Yudendestry@gmail.com
Nomor Telepon/HP	:	081254551240

B. Riwayat Pendidikan

	SD	**SMP**	**SMA**
Nama Sekolah	**SDN 1 DAYU**	**SMPN 2 G.B.AWAI**	**SMAN 1 PAKU**
Tahun Masuk - Lulus	2010 - 2015	2015 - 2018	2018 - 2021

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggung jawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi. Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penugasan penelitian.

Palangka Raya, September 2023

Anggota,



Destri

NIM. E2157401019