Dosen dan Mahasiswa

LAPORAN
PENELITIAN



APLIKASI BUKU TAMU ADAPTIF UNTUK KOMISI PEMILIHAN UMUM KOTA PALANGKARA RAYA DENGAN PENERAPAN EXTREME PROGRAMMING

OLEH

Muhammad Erfan, S.Kom., M.E.	NIK. 198111272010107
Tri Yohanes Kurniawan	NIM. C2057201040
Muhammad Halim Ashari	NIM. C2055201096
Yoshe Marwanda Veronika	NIM. C2055201044
Rini Ofsiani	NIM. C2055201101
Desta Wulandari	NIM. C2055201100
Kristian Lai Tare	NIM. C2057201029

SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER (STMIK) PALANGKARAYA

2023

HALAMAN PENGESAHAN

Judul	: Aplikasi Buku Tamu untuk KPU Kota Palangka Raya Menggunakan dengan Penerapan Extreme Programming
Peneliti/Pelaksana	:
a. Nama Lengkap	: Muhammad Erfan, S.Kom., M.E.
b. NIK	: 198111272010107
c. Jabatan Fungsional	: Tenaga Pengajar
d. Program Studi	: Sistem Informasi
e. Nomor HP	: 0852-4961-9789
f. Alamat surel (*e-mail*)	: muhammad651@gmail.com
Anggota (1)	:
a. Nama Lengkap	: Tri Yohanes Kurniawan
b. NIM	: C2057201040
c. Jenjang/Prodi	: Sistem Informasi
Anggota (2)	:
a. Nama Lengkap	: Muhammad Halim Ashari
b. NIM	: C2055201096
c. Jenjang/Prodi	: Teknik Informatika
Anggota (3)	:
a. Nama Lengkap	: Yoshe Marwanda Veronika
b. NIM	: C2055201044
c. Jenjang/Prodi	: Teknik Informatika
Anggota (4)	:
a. Nama Lengkap	: Rini Ofsiani
b. NIM	: C2055201101
c. Jenjang/Prodi	: Teknik Informatika
Anggota (5)	:
a. Nama Lengkap	: Desta Wulandari
b. NIM	: C2055201100
c. Jenjang/Prodi	: Teknik Informatika
Anggota (6)	:
a. Nama Lengkap	: Kristian Lai Tare
b. NIM	: C2057201029
c. Jenjang/Prodi	: Sistem Informasi
Jangka Waktu Kegiatan	: 3 (Tiga) Bulan
Biaya Kegiatan	: Rp. 1.110.000
Biaya Luaran Tambahan	: Rp. -

Palangka Raya, 30 September 2023

Menyetujui
Kepala UP3M

Rismayu, S.Kom.
NIK. 102810102005003

Ketua Penelitian

Muhammad Erfan, S.Kom., M.E.
NIK. 198111272010107

Mengetahui
Ketua STMIK Palangkaraya

Suparmo, M.Kom.
NIK. 196901041995105

HALAMAN IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul : Aplikasi Buku Tamu Adaptif untuk Komisi Pemilihan Umum Kota Palangka Raya dengan Penerapan Extreme Programming
2. Tim Peneliti :

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (Jam/Minggu)
1	Muhammad Erfan, S.Kom,. M.E.	Ketua	Sistem Informasi	STMIK PalangkaRaya	2 Jam/Minggu
2	Tri Yohanes Kurniawan	Anggota	Sistem Informasi	STMIK Palangka Raya	2 Jam/Minggu
3	Muhammad Halim Ashari	Anggota	Teknik Informatika	STMIK Palangka Raya	2 Jam/Minggu
4	Kristian Lai Tare	Anggota	Sistem Informasi	STMIK Palangka Raya	2 Jam/Minggu
5	Desta Wulandari	Anggota	Teknik Informatika	STMIK Palangka Raya	2 Jam/Minggu
6	Rini Ofsiani	Anggota	Teknik Informatika	STMIK Palangka Raya	2 Jam/Minggu
7	Yoshe Marwanda Veronika	Anggota	Teknik Informatika	STMIK Palangka Raya	2 Jam/Minggu

3. Objek :

   Aplikasi Buku Tamu (SibTa) pada Komisi Pemilihan Umum Kota Palangka Raya

   Masa Pelaksanaan :

   Mulai Bulan : 10 Juli Tahun : 2023

   Berakhir Bulan : 1 September Tahun : 2023

4. Usulan Biaya Rp. 1.110.000
5. Lokasi Kegiatan (~~lab~~/~~studio~~/lapangan) :

   Lembaga Komisi Pemilihan Umum Kota Palangka Raya
6. Hasil dari penelitian ini berupa aplikasi yang dibuat untuk membantu dalam pembuatan laporan sekaligus memudahkan untuk mengecek data pengunjung harian.

RINGKASAN

Aplikasi Sistem Informasi Buku Tamu (SIBTa) KPU Kota Palangkaraya adalah solusi inovatif yang diperkenalkan untuk meningkatkan efisiensi administratif, pelayanan publik, dan pengelolaan data di KPU Kota Palangkaraya. Aplikasi ini bertujuan untuk menggantikan buku tamu fisik yang telah digunakan selama bertahun-tahun dengan solusi digital yang lebih modern. Dalam rangka mencapai tujuan ini, kami mengembangkan dan mengimplementasikan aplikasi buku tamu digital yang aman, efisien, dan ramah lingkungan.

Aplikasi ini memungkinkan pengunjung dan pemohon yang datang ke KPU Kota Palangkaraya untuk mencatatkan kedatangan mereka secara elektronik, menghemat waktu dalam proses pencatatan, dan memberikan aksesibilitas yang lebih baik. Data yang tercatat dalam buku tamu digital digunakan untuk memantau partisipasi, menghasilkan analisis yang lebih akurat, dan meningkatkan pelayanan publik. Selain itu, penggunaan aplikasi ini juga berdampak positif pada lingkungan dengan mengurangi penggunaan kertas. Kami percaya bahwa aplikasi buku tamu digital ini akan memberikan manfaat besar bagi KPU Kota Palangkaraya dan masyarakat, meningkatkan efisiensi, keamanan data, dan pelayanan yang lebih baik.

Kata Kunci: *Extreme Programing (XP), Aplikasi Sistem Informasi Buku Tamu (SIBTa),KPU Kota Palangkaraya*

ABSTRAK

Aplikasi Sistem Informasi Buku Tamu (SIBTa) adalah solusi teknologi yang diperkenalkan untuk Komisi Pemilihan Umum (KPU) Kota Palangkaraya untuk mengoptimalkan pengelolaan data, meningkatkan efisiensi administratif, dan meningkatkan pelayanan kepada masyarakat. Penelitian ini menguraikan pengembangan, implementasi, dan dampak dari aplikasi buku tamu digital di KPU Kota Palangkaraya.

Aplikasi ini dirancang untuk menggantikan buku tamu fisik yang sebelumnya digunakan, dengan tujuan mengurangi pemakaian kertas, menghemat waktu, dan meningkatkan keamanan data. Penelitian ini mencakup tahap desain, pengujian, dan penerapan aplikasi. Hasilnya adalah sebuah sistem yang dapat dengan mudah digunakan oleh pengunjung yang datang ke kantor KPU Kota Palangkaraya. Pengguna dapat mencatatkan kedatangan mereka dengan cepat dan aman melalui perangkat berbasis sentuhan.

Selain mengurangi penggunaan kertas secara signifikan, aplikasi ini juga memberikan manfaat dalam hal efisiensi administratif.

Data pengunjung yang tercatat dengan akurat dapat digunakan untuk memantau partisipasi, menghasilkan laporan analitik yang lebih baik, dan mendukung pengambilan keputusan yang lebih informasional.

Walaupun ditemui beberapa tantangan dalam mengadopsi teknologi baru ini, seperti pelatihan staf dan pemastian keamanan data, aplikasi buku tamu digital ini telah membawa perubahan positif dalam proses administrasi KPU Kota Palangkaraya. Implikasi penelitian ini mencakup rekomendasi untuk menjaga keamanan data, melanjutkan pelatihan staf, dan meningkatkan promosi aplikasi kepada masyarakat.

Kesimpulannya, aplikasi buku tamu digital di KPU Kota Palangkaraya merupakan inovasi yang sukses dalam menggabungkan efisiensi administrasi dengan kepedulian terhadap lingkungan, serta meningkatkan pelayanan publik secara signifikan

.

KATA PENGANTAR

Pertama-tama marilah kita panjatkan puji syukur kepada kehadirat Tuhan Yang Maha Esa karena atas Rahmatnya yang sudah dia berikan kepada kita kami dapat menyelesaikan laporan penelitian kami ini selama 2 bulan dari bulan Juli sampai September di Kantor Komisi Pemilihan Umun Kota Palangkaraya dan kami pun selama disana mendapatkan hasil atau judul penelitian dengan nama **Aplikasi Sistem Informasi Buku Tamu (SIBTa).**

Untuk kesempatan ini kami dari pihak peneliti ataupun tim penyusun mengucapkan terimakasih yang begitu besar kepada berbagai pihak pendukung yang terkait telah banyak sekali membantu kami sebagai peneliti dalam penyusunan laporan ini tanpa bimbingan dan dukungan dari kalian semua kami rasa tidak akan mampu menyelesaikan penelitian kami ini dengan waktu yang begitu singkat ini, dan tidak lupa juga kami sebagai penulis mengucapkan terimakasih yang tak terhingga yang utama kepada;

1. Ketua STMIK Palangkaraya yang telah mendukung penuh kegiatan ini agar bisa berjalan sesuai posedur dan proses yang sudah dibuat;
2. Kepala Kantor Komisi Pemilihan Umum Kota Palangkaraya yang sudah mengizinkan kami Mahasiswa STMIK melakukan Peraktik Kerja Lapangan (PKL) agar bisa merasakan seperti apa dunia kerja tersebut.
3. Kepala UP3M sebagai penjamin mutu internal dan pengembangan STMIK Palangkaraya yang sudah membimbing kami dari sejak awal pelaksanaan kegiatan sampai dengan berakhirnya kegiatan PKL ini
4. Kepala Sub-Bagian Pembinaan Komisi Pemilihan Umum Kota Palangkaraya yang telah membimbing mahasiswa selama melaksanakan PKL tersebut.
5. Kepada para partisipan yang mau menjadi narasumber untuk penelitian kami ini.
6. Dosen pembimbing yang telah banyak membantu dan bersedia meluangkan waktu, fikiran, dan tenaganya untuk membimbing kami dalam menyelesaikan laporan penelitian ini baik langsung maupun tidak langsung.
7. Beserta para rekan lain yang tidak bisa kami sebutkan satu-persatu yang telah membantu penulis dalam menyelesaikan laporan ini

Kami sebagai penulis menyadari berbagai kekurangan yang terdapat didalam laporan penelitian kami ini dan jauh daripada kata sempurna. Oleh karena itu, penulis mengharapkan adanya kritik dan saran dari berbagai pihak yang sudah melihat dan menyampaikannya agar kami penulis bisa menyempurnakan laporan penelitian kami ini, semoga laporan penelitian kedepannya dapatmemberikan manfaat dan kelebihan dan juga kontribusi bagi ilmu pengetahuan bagi yang membutuhkan.

Palangka Raya, September 2023

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN ..... **ii**
HALAMAN IDENTITAS DAN URAIAN UMUM ..... **iii**
RINGKASAN ..... **iv**
ABSTRAK ..... **v**
KATA PENGANTAR ..... **vi**
DAFTAR ISI ..... **vii**
DAFTAR TABEL ..... **viii**
DAFTAR GAMBAR ..... **ix**
DAFTAR LAMPIRAN ..... **x**
BAB I PENDAHULUAN **1**
1.1 Latar Belakang Masalah 1
1.2 Rumusan Masalah 1
1.3 Batasan Masalah 1
1.4 Tujuan dan Manfaat Penelitian 2
BAB II TINJAUAN PUSTAKA **4**
2.1 Landasan Teori 4
2.2 Penelitian yang Relevan 8
BAB III METODE PENELITIAN **11**
3.1 Tinjauan Umum 11
3.2 Jenis Penelitian 11
3.3 Teknik Pengumpulan Data 11
3.4 Analisis Kebutuhan 11
3.5 Desain Sistem 13
BAB IV ANGGARAN BIAYA & JADWAL PENELITIAN **19**
4.1 Anggaran Biaya 19
4.2 Jadwal Penelitian 20
BAB V HASIL PENELITIAN **21**
4.3 Hasil Penelitian 21
4.4 Hasil yang Dicapai 21
4.5 Hasil Desain Sistem 21
BAB VI RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA **27**
BAB VII KESIMPULAN DAN SARAN **28**
7.1 Kesimpulan 28
7.2 Saran 28
DAFTAR PUSTAKA **30**
LAMPIRAN **31**

Tabel 1 Kajian Penelitian yang Relevan 9

DAFTAR ISI

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3. 1 Use Case Diagram Pengunjung dan Admin 13
Gambar 3. 2 Use Case Diagram Admin 13
Gambar 3. 3 Activity Diagram Admin dan Sistem 14
Gambar 3. 4 Gambar Activity Diagram Petugas, Tamu & Sistem 15
Gambar 3. 5 tampilan awal 16
Gambar 3. 6 data statistic 16
Gambar 3. 7 halaman login 16
Gambar 3. 8 tambah data maining 17
Gambar 3. 9 rekap cetak buku tamu7 17
Gambar 3. 10 tampilan edit hapus 17
Gambar 3. 11 laporan hasil cetak excel 18
Gambar 5. 1 tampilan beranda 22
Gambar 5. 2 data statistik 22
Gambar 5. 3 tampilan halaman login Admin 23
Gambar 5. 4 tampilan menu admin 24
Gambar 5. 5 menu tambah data pengunjung 24
Gambar 5. 6 menu rekap cetak buku tamu 25
Gambar 5. 7 hasil dari fitur tampilkan 25
Gambar 5. 8 tampilan edit/hapus 26
Gambar 5. 9 laporan hasil cetak excel 26

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul 31
Lampiran 2 Surat Keterangan Dari Tempat PKL..... 40
Lampiran 3 Surat Pernyataan Kesedian Bekerja sama dari Mitra..... 46
Lampiran 4 Jurnal Kegiatan PKL 47
Lampiran 5 Daftar Hadir Peserta PKL..... 74
Lampiran 6 Naskah Publikasi Artikel..... 75
Lampiran 7 Dokumentasi Kegiatan & Kartu Kegiatan Konsultasi..... 90

BAB I
PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Komisi Pemilihan Umum (KPU) Kota adalah sebuah lembaga yang memiliki tugas dan tanggung jawab dalam penyelenggaraan pemilihan umum di tingkat kota atau kabupaten di Indonesia. Komisi Pemilihan Umum adalah sebuah lembaga yang memiliki tugas dan tanggung jawab dalam penyelenggaraan pemilihan umum di tingkat kota atau kabupaten di Indonesia.

Sebagai sebuah lembaga pemerintahan yang bertanggung jawab atas pelaksanaan pemilihan umum di wilayahnya, Komisi Pemilahan Umum sering menerima kunjungan dari berbagai pihak, termasuk pejabat negara, politisi, perwakilan masyarakat sipil, media, dan warga negara biasa, Oleh kerena itu penting untuk memberikan pelayanan yang baik kepada mereka.

Aplikasi Buku Tamu pada Komisi Pemilhan Umum adalah sebuah solusi perangkat lunak yang dibuat untuk memfasilitasi dan meningkatkan pengelolaan tamu dan kunjungan di Kantor Komisi Pemilihan Umum Kota Palangkaraya.

Pentingnya aplikasi buku tamu di Komisi Pemilihan Umum sangatlah signifikan untuk meningkatkan efisiensi dan profesionalitas dalam mengelola kunjungan tamu. Dengan menggunakan aplikasi ini, Komisi Pemilahan Umum dapat menggantikan sistem buku tamu konvensional yang cenderung memakan waktu dan tidak efisien. Aplikasi buku tamu memungkinkan Komisi Pemilhan Umum untuk mencatat data tamu dengan lebih cepat dan akurat, sehingga proses pendaftaran kunjungan dapat berjalan lebih lancar dan terorganisir. Selain itu, fitur verifikasi identitas di dalam aplikasi dapat membantu Komisi Pemilhan Umum Kota untuk lebih mudah memastikan keamanan dan validitas identitas tamu yang berkunjung.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang diatas maka dapat dirumuskan yakni “Bagaimana membangun sistem informasi buku tamu yang efisien dan mudah digunakan bagi pengunjung yang datang ke KPU Kota Palangkaraya?”

1.3 Batasan Masalah

1. Batasan Fungsional:

    a. Fokus pada pembuatan aplikasi buku tamu elektronik untuk KPU Kota.

b. Fitur yang disediakan hanya berkaitan dengan pencatatan data kunjungan dan manajemen data tamu oleh petugas KPU. Tidak membahas integrasi atau keterhubungan dengan sistem lain di luar KPU Kota.

2. Batasan Pengguna:

a. Membahas pengalaman pengguna dalam menggunakan aplikasi buku tamu dan upaya meningkatkan kenyamanan serta daya tarik tampilan aplikasi.
b. Tidak membahas aspek pelatihan atau sosialisasi secara mendalam kepada pengguna aplikasi buku tamu.

1.4 Tujuan dan Manfaat Penelitian

1.4.1 Tujuan Penelitian

Penelitian ini menghasilkan sebuah Aplikasi Buku Tamu yang dapat membantu petugas dalam memberikan layanan dan kenyaman pada tamu yang berkunjung ke KPU Kota Palangka Raya

1.4.2 Manfaat Penelitian

Adapun manfaat penelitian ini adalah sebagai berikut.

a. Bagi KPU Kota Palangkaraya

1. Peningkatan Efisiensi: Penelitian tentang aplikasi buku tamu dapat membantu KPU kota mengidentifikasi sejauh mana penggunaan teknologi ini dapat meningkatkan efisiensi proses pencatatan data pengunjung dan administrasi umum di kantor mereka.
2. Keamanan dan Privasi Data: Penelitian ini dapat membantu KPU kota memahami tingkat keamanan yang diberikan oleh aplikasi buku tamu, sehingga dapat mengamankan data pengunjung dan menghindari potensi risiko pelanggaran privasi.
3. Peningkatan Layanan Publik: Dengan penggunaan aplikasi buku tamu, pelayanan publik yang diberikan oleh KPU kota dapat ditingkatkan. Pengunjung dapat diakomodasi lebih cepat, dan data mereka dapat dengan mudah diakses kembali jika diperlukan.
4. Analisis Data: Aplikasi buku tamu dapat menghasilkan data pengunjung yang berharga. Dengan melakukan analisis pada data ini, KPU kota dapat memahami pola kunjungan, kebutuhan pemilih, atau pemantauan partisipasi dalam program-program mereka.

b. Bagi Peneliti

1. Kontribusi pada Pengetahuan: Penelitian ini dapat memberikan kontribusi baru pada pengetahuan tentang efektivitas dan kegunaan aplikasi buku tamu dalamkonteks pelayanan publik, khususnya dalam lingkup KPU kota.

2. Pengembangan Kemampuan Peneliti: Melakukan penelitian tentang aplikasi buku tamu akan membantu peneliti dalam mengembangkan kemampuan metodologi penelitian, analisis data, dan pengambilan kesimpulan yang baik.
3. Potensi Publikasi: Hasil penelitian yang baik dapat dijadikan bahan untuk publikasi di jurnal akademik atau seminar ilmiah, sehingga memberikan kesempatan peneliti untuk membagikan temuan mereka kepada komunitas ilmiah

c. Bagi STMIK Palangkaraya

1. Kerjasama dengan Institusi Pemerintah: Penelitian tentang aplikasi buku tamu KPU kota dapat memperkuat hubungan dan kerjasama antara kampus dan institusi pemerintah setempat, seperti KPU kota.
2. Pengenalan Teknologi: Penelitian ini dapat membuka peluang bagi kampus untuk memperkenalkan teknologi informasi dan aplikasi dalam konteks administrasi dan pelayanan publik kepada mahasiswa dan staf.
3. Penyediaan Solusi untuk Pemerintah Daerah: Hasil penelitian dapat membantu kampus memberikan kontribusi nyata dalam menyediakan solusi teknologi untuk pemerintah daerah dan instansi publik lainnya.
4. Peningkatan Reputasi Kampus: Penelitian yang relevan dan bermanfaat dapat meningkatkan reputasi kampus dalam bidang penelitian dan pengabdian masyarakat, terutama dalam konteks penerapan teknologi untuk pelayanan publik

.

BAB II
TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Landasan Teori

2.1.1 Pengertian Extreme programing (XP)

Menurut (Syafaat 2018) Extreme programing (XP) merupakan sebuah proses rekayasa perangkat l unak yang cenderung menggunakan pendekatan berorientasi objek dan sasaran dari metode ini.

Sedangkan menurut (Septiani and Habibie 2022) Extreme programing XP adalah metode yang memiliki tingkat responsif yang baik terhadap perubahan. Kelebihan dari metode XP juga memberikan tawaran tahapan dalam waktu pengerjaan yang singkat sesuai dengan fokus yang akan dicapai.

Teori yang berkaitan dengan topik penelitian adalah sebagai pendukung utama mengapa laporan ini kami menggunakan metode Extreme Programing (XP) adalah sebagai berikut;

a. Planning

   Dimana kegiatan planning atau perencanaan dimulai dengan mengumpulkan data atau perancangan sumber atau data yang akan dibuat desainya seperti apa dan fungsi utama dari perangkat lunak dan mendapatkan pandangan umum terhadap output dan fungsi utama dari perangkat lunak.

b. Design

   Tahapan berikutnya adalah perancangan dimana pada tahapan ini dilakukan kegiatan pemodelan yang dimulai dari pemodelan sistem, pemodelan arsitektur sampai dengan pemodelan basis data dan juga desain tampilannya.

c. Coding

   Setelah dilakukan desain dan palnning makan selanjutnya akan dilakukan tahap coding untuk membuat program pembuatan aplikasi ini sesuai dengan desain yang sudah dibuat dimasukan kedalam program yang sudah dibuat sesuai kebutuhan pengguna yang sudah disepakati sebelumnya. Tahapan ini merupakan kegiatan penerapan pemodelan yang sudah dibuat kedalam bentuk user inteface dengan menggunakan bahasa pemrograman. Adapun bahasa pemrograman yang digunakan adalah PHP dengan metode terstruktur.

d. Testing

   Pada tahapan ini akan dilakukan ujicoba program yang digunakan muntuk mendeteksi apakah ada program yang bug atau eror atau ada salah pada program yang sudah dibuat pada proses tahapan pengkodingan yang timbul saat aplikasi sedang berjalan serta untuk memastikan apakah perangkat lunak yang dibangun telah sesuai dengan kebutuhan pengguna.

2.1.2 Pengertian Sistem informasi

Dikutip dari Jurnal **(Maydianto and Ridho 2021)** Sistem informasi merupakan gabungan dari berbagai komponen teknologi informasi yang saling bekerjasama dan menghasilkan suatu informasi guna untuk memperoleh satu jalur komunikasi dalam suatu organisasi atau kelompok.

2.1.3 Pengertian Buku Tamu

Menurut (Safitri 2018) buku tamu adalah buku yang berisi nama tamu yang hadir di pertemuan (rapat, resepsi, kantor, dan sebagainya). Seperti halnya juga perpustakaan memiliki buku tamu atau buku pengunjung sebagai bukti adanya aktivitas layanan di lembaga tersebut.

2.1.4 Pengertian Web

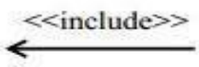
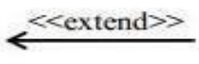
Dikutip dari jurnal (Siregar and Handoko 2021) website adalah suatu media yang terdiri dari beberapa halaman yang saling berkaitan satu sama lain, dan berfungsi sebagai media untuk menampilkan suatu informasi, baik berbentuk gambar, video, teks, suara, ataupun gabungan dari semuanya. Website bersifat multi platform yang artinya dapat dibuka dari segala perangkat atau device yang terhubung dengan jaringan internet.

2.1.5 Pengertian UML (Unifield Modeling Laguage)

Menurut (Sonata 2019) UML adalah salah satu tool/model untuk merancang pengembangan software yang berbasis object-oriented. UML sendiri juga memberikan standar penulisan sebuah sistem blueprint, yang meliputi konsep proses bisnis, penulisan kelas-kelas dalam bahasa program yang spesifik, skema database, dan komponen yang diperlukan dalam sistem software.

2.1.6 Pengertian Use Case Diagram

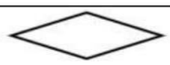
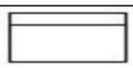
Menurut (Ismai 2020) Merupakan diagram yang bekerja dengan cara mendeskripsikan tipikal interaksi antara user (pengguna) sebuah sistem dengan suatu sistem tersendiri melalui sebuah cerita bagaimana sebuah sistem dipakai. Use case diagram terdiri dari sebuah aktor dan interaksi yang dilakukannya, aktor tersebut dapat berupa manusia, keras, ataupun perangkat sistem lain, yang berinteraksi sistem.

Simbol	Keterangan
	Aktor : Mewakili peran orang, sistem yang lain, atau alat ketika berkomunikasi dengan *use case*
	*Use case* : Abstraksi dan interaksi antara sistem dan aktor
	Association : Abstraksi dari penghubung antara aktor dengan use case
	*Generalisasi* : Menunjukkan spesialisasi aktor untuk dapat berpartisipasi dengan use case
	Menunjukkan bahwa suatu use case seluruhnya merupakan fungsionalitas dari use case lainnya
	Menunjukkan bahwa suatu use case merupakan tambahan fungsional dari use case lainnya jika suatu kondisi terpenuhi

Gambar 1: Contoh Simbol-simbol Use Case Diagram

2.1.7 Pengertian Aktivity Diagram

Menurut (Hutabri and Putri 2019) Diagram aktivitas (activity diagram) mendeskripsikan aliran kerja (workflow) atau aktivitas sistem atau proses bisnis atau menu yang terdapat di dalam sistem atau perangkat lunak.

Simbol	Nama	Keterangan
	Status awal	Sebuah diagram aktivitas memiliki sebuah status awal.
	Aktivitas	Aktivitas yang dilakukan sistem,aktivitas biasanya diawali dengan kata kerja.
	Percabangan / Decision	Percabangan dimana ada pilihan aktivitas yang lebih dari satu.
	Penggabungan / Join	Penggabungan dimana yang mana lebih dari satu aktivitas lalu digabungkan jadi satu.
	Status Akhir	Status akhir yang dilakukan sistem, sebuah diagram aktivitas memiliki sebuah status akhir
	Swimlane	Swimlane memisahkan organisasi bisnis yang bertanggung jawab terhadap aktivitas yang terjadi

Gambar 2:Contoh Simbol-simbol Aktivity Diagram

2.2 Penelitian yang Relevan

Penelitian yang relevan adalah uraian yang berisi tentang penelitian orang lain yang disajikan dalam bentuk pustaka lalu dikaitkan dengan masalah penelitian dengan memaparkan ringkasan hasil penelitian relevan yang mendukung judul, dengan kebenaran-kebenaran yang dikedepankan sejauh mungkin yang tetap mengacu pada sumber aslinya.

Dalam hal ini peneliti telah memperoleh beberapa contoh penelitian terdahulu yang dapat digunakan sebagai bahan pendukung judulterkait pembahasan penelitian milik peneliti.

No	Penulis/Tahun	Topik Penelitian	Penjelasan
1	(Devi, Erwanto, and Utomo 2018)	RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI BUKU TAMU PADA DINAS PEMUDA, OLAHRAGA DAN PARIWISATA KOTA BALIKPAPAN DENGAN METODE PERSONAL EXTREME PROGRAMMING	Dalam penelitian ini metode yang digunakan sama dengan yang kami gunakan juga dan kami mengutip beberapa metode atau rancangan dari dalam penelitian yang sudah dilakukan ini untuk melengkapi projek atau penelitian kami yang sedang berjalan ini.
2	(Ramadhan and Riyanto 2023)	Implementasi Metode Extreme Programming Pada Perancangan Sistem Administrasi RT Terintegrasi Payment Gateway Midtrans Berbasis Web	Untuk penelitian ini dalam penggunaan datanya menggunakan metode pengumpulan data, sedangkan kami menggunakan pengumpulan data kualitatif dan juga pada dasarnya isinya sama cuman ada sedikit perbedaan saja tapi isi dan topik pengumpulan datanya hampir sama cuman beda hanya dalam segi bahasanya saja.
3	(Aini and Santosa 2023)	Perancangan Sistem Perpustakaan Digital Berbasis Web Pada MTs Daarul Muqimien Menggunakan Extreme Programming (Prototype)	Dalam penelitian ini digunakan sebuah Prototype Extreme Progamming dan sudah ada dilakukan pengujian dengan menggunakan Black Box untuk menguji kelayakan aplikasi yang telah dibuat, sedangkan kami hanya menggunakan Extreme Programming saja.
4	(Vol et al. 2022)	APLIKASI PENENTUAN HARGA SONGKET MENGGUNAKAN METODE EXTREME PROGRAMMING	Untuk penelitian ini penggunaan metode yang mereka punya dan teknik pengumpulan data yang mereka gunakan pun hampir sama ada dan juga lengkap dengan pengujian juga dengan menggunakan Black Box untuk melakukan pengecekan aplikasi, perbedaannya kami hanya menggunakan metode XP dan juga teknik pengumpulan datanya dengan menggunakan cara kualitatif.

5	(Krisma et al. 2021)	Rancang Bangun Perangkat Lunak Pemesanan Jasa Seni Dengan Metode Extreme Programming	Dalam penelitian ini yang digunakan sama menggunakan Extreme Programming dengan yang kami gunakan juga cuman yang membedakan penelitian ini adalah adanya penggunaan user story dan juga dilakukan testing yang digunakan dalam penelitian ini yang kami tidak gunakan itu saja yang membedakan.

Table 1 Kajian Penelitian yang Relevan

BAB III
METODE PENELITIAN

3.1 Tinjauan Umum

Komisi Pemilihan Umum (KPU) adalah sebuah lembaga yang memiliki tugas dan tanggung jawab dalam penyelenggaraan pemilihan umum di tingkat kota atau kabupaten di Indonesia. Sehingga Komisi Pemilihan Umum (KPU) bukanlan instansi melainkan lembaga negara yang menyelenggarakan pemilihan umum (pemilu) di Indonesia, yakni meliputi Pemilihan Umum Anggota DPR, DPD, DPRD, Pemilihan Umum Presiden dan Wakil Presiden, serta Pemilihan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah di Provinsi/Kabupaten/Kota (UU 15/2011).

Adapun KPU Kota Palangka Raya beralamatkan di Jln. Tangkasiang 16A, Palangka, Kec.JekanRaya, Kota Palangka Raya, Kalimantan Tengah 74874.

3.2 Jenis Penelitian

Jenis penelitian yang digunakan dalam penelitian ini adalah Penelitian Kualitatif, penelitian ini akan berfokus pada pembuatan Aplikasi Buku Tamu Adaptif untuk Komisi Pemilihan Umum Kota Palangkara Raya dengan Penerapan Extreme Programming.

3.3 Teknik Pengumpulan Data

Aplikasi Buku Tamu Adaptif untuk Komisi Pemilihan Umum Kota Palangkara Raya dengan Penerapan Extreme Programming observasi, wawancara, dan dokumentasi. Berikut penjelasan tentang teknik pengumpulan data menggunakan observasi :

1. Observasi

   Dalam penelitian ini, peneliti melakukan observasi untuk melakukan pengumpulan data dan mengamati secara langsung pada Komisi Pemilihan Umum Kota Palangka Raya. Kegiatan ini dilakukan untuk mendapatkan data yang akurat.

2. Wawancara

   Dalam penelitian ini, guna memperoleh informasi yang lengkap, penulis melakukan wawancara langsung terhadap seluruh kegiatan yang berkaitan dengan pembuatan Aplikasi Buku Tamu Adaptif untuk Komisi Pemilihan Umum Kota Palangkara Raya dengan Penerapan Extreme Programming. Konsultan yang ikut dalam wawancara adalah Ibu FITNA DEWITA,S.sos.,M.A.P, Selaku Kasubag Keuangan Umum dan Logistik

3. Dokumentasi

   Metode selanjutnya yaitu dokumentasi, metode ini memiliki tahapan seperti pengumpulan dan analisis data dari dokumen atau materi tertulis seperti catatan, surat, laporan, atau bahan arsip lainnya. Dokumentasi dapat memberikan wawasan tentang sejarah, kebijakan, atau perkembangan terkait dengan topik penelitian. Peneliti juga dapat menganalisis dokumen untuk melihat bagaimana bahasa digunakan dalam konteks tertentu.

3.4 Analisis Kebutuhan

Analisis kebutuhan admin dalam sebuah sistem informasi buku tamu untuk Komisi Pemilihan Umum (KPU) dapat mencakup berbagai aspek yang harus dipertimbangkan. KPU adalah lembaga pemerintah yang berperan penting dalam pemilihan umum, dan sistem informasi buku tamu mereka harus dirancang untuk memenuhi kebutuhan

administratif dan keamanan data yang tinggi. Berikut adalah beberapa aspek yang perlu diperhitungkan:

3.4.1 Kebutuhan Admin

a. Pendaftaran Tamu:
    1) Admin KPU harus dapat mendaftarkan tamu yang datang ke kantor mereka.
    2) Informasi yang perlu diambil termasuk nama tamu, identitas (misalnya KTP), alamat, nomor telepon, tujuan kunjungan, dan waktu kedatangan.
b. Pelacakan Kunjungan:
    1) Admin harus dapat melacak riwayat kunjungan tamu, termasuk kunjungan sebelumnya dan tujuan kunjungan.
    2) Ini dapat membantu dalam pemantauan dan pelaporan kegiatan yang berkaitan dengan pemilihan umum.
c. Pelaporan:
    1) Admin perlu memiliki akses ke laporan yang dapat membantu mereka memahami pola kunjungan, tujuan kunjungan, dan statistik lain yang relevan.
    2) Laporan ini dapat membantu dalam perencanaan dan pengambilan keputusan.

3.4.2 Kebutuhan User

a. Pendaftaran yang Mudah: Tamu harus dapat mendaftarkan diri mereka dengan mudah saat tiba di kantor KPU. Proses ini harus sederhana dan cepat.
b. Privasi dan Keamanan: Tamu harus merasa bahwa informasi pribadi mereka, seperti identitas dan alamat, akan dikelola dengan aman dan tidak akan disalahgunakan.

3.4.3 Kebutuhan Sistem Berjalan

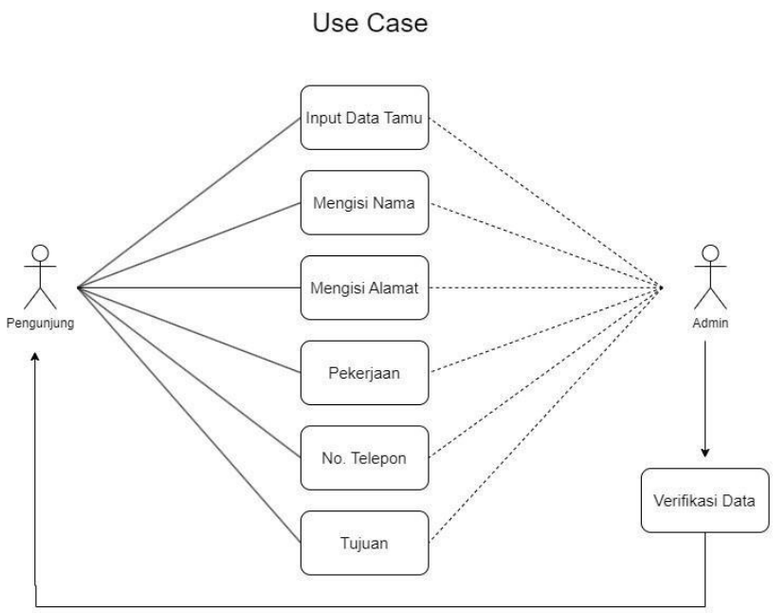
a. Identifikasi Komponen Sistem yang Ada:
    1) Identifikasi komponen-komponen sistem yang telah ada, termasuk perangkat keras, perangkat lunak, basis data, dan infrastruktur jaringan yang digunakan untuk sistem buku tamu.
b. Evaluasi Kinerja Sistem Saat Ini:
    1) Tinjau kinerja sistem saat ini, termasuk apakah sistem tersebut dapat mengatasi beban kerja yang ada dengan baik.
    2) Identifikasi masalah atau hambatan yang mungkin muncul dalam operasi sistem saat ini.
c. Evaluasi Keamanan dan Perlindungan Data:
    1) Tinjau tingkat keamanan sistem saat ini untuk melindungi data tamu dan informasi sensitif lainnya.
    2) Identifikasi apakah ada celah keamanan atau risiko yang perlu ditangani.

3.5 Desain Sistem

Desain sistem mengacu pada proses merencanakan, mengembangkan, dan mengimplementasikan struktur dan fungsi dari sebuah sistem. Sistem ini dapat berupa sistem komputer, sistem informasi, sistem manufaktur, atau sistem lainnya yang kompleks. Desain sistem melibatkan pemahaman yang mendalam tentang kebutuhan, tujuan, dan kendala dari sistem yang akan dibangun.

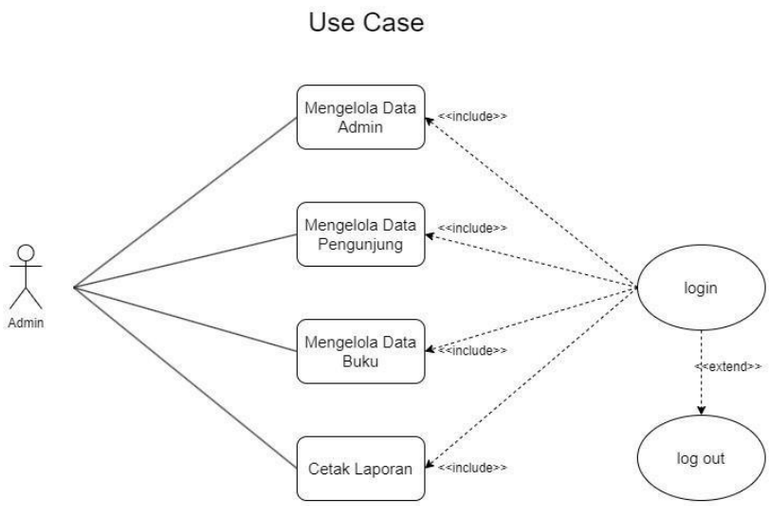
UML (Unified Modeling Language)

Dibawah ini merupakan use case diagram alur untuk pengunjung dan admin



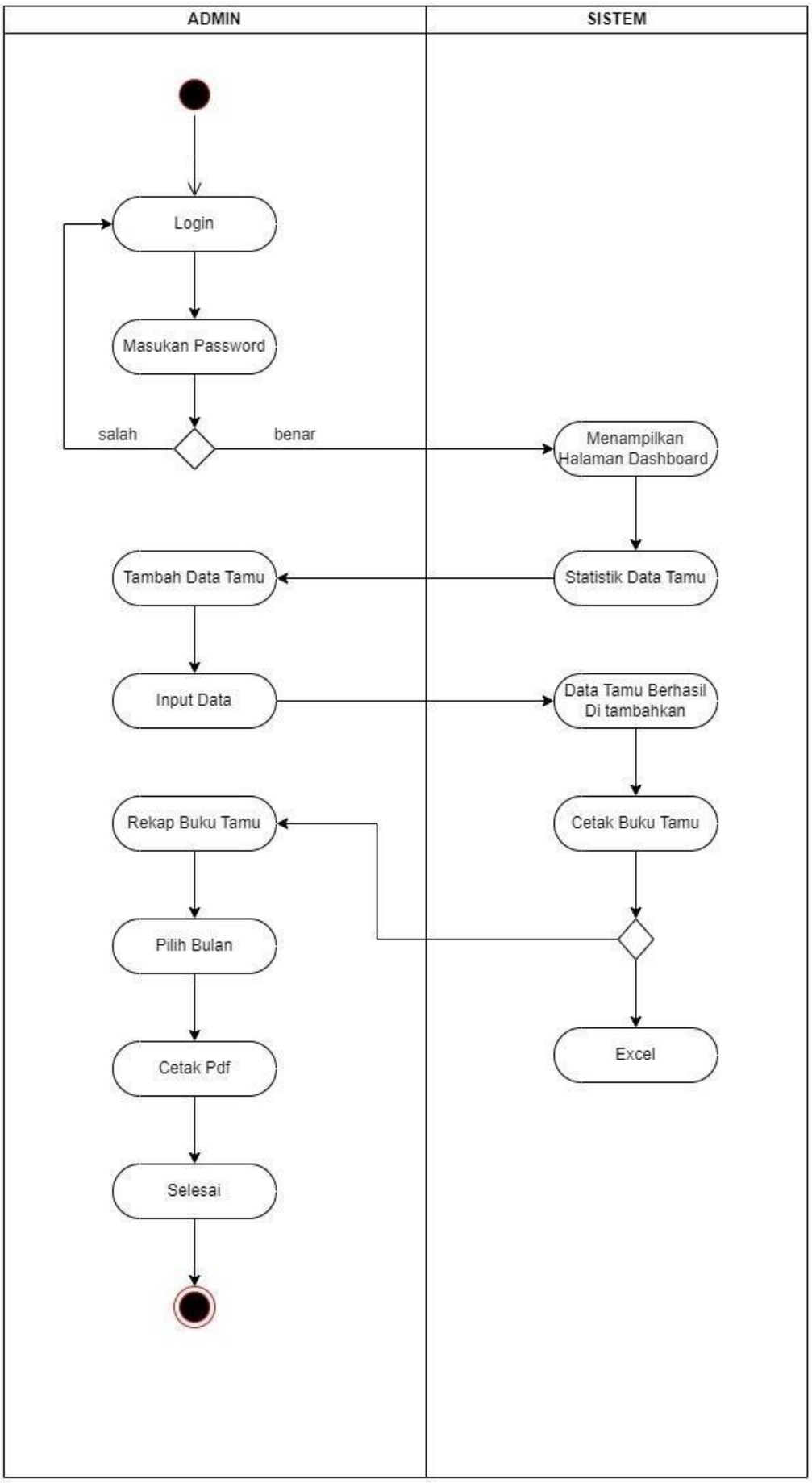
Gambar 3. 1 Use Case Diagram Pengunjung dan Admin

Berikut ini merupakan use case diagram alur user (Admin)

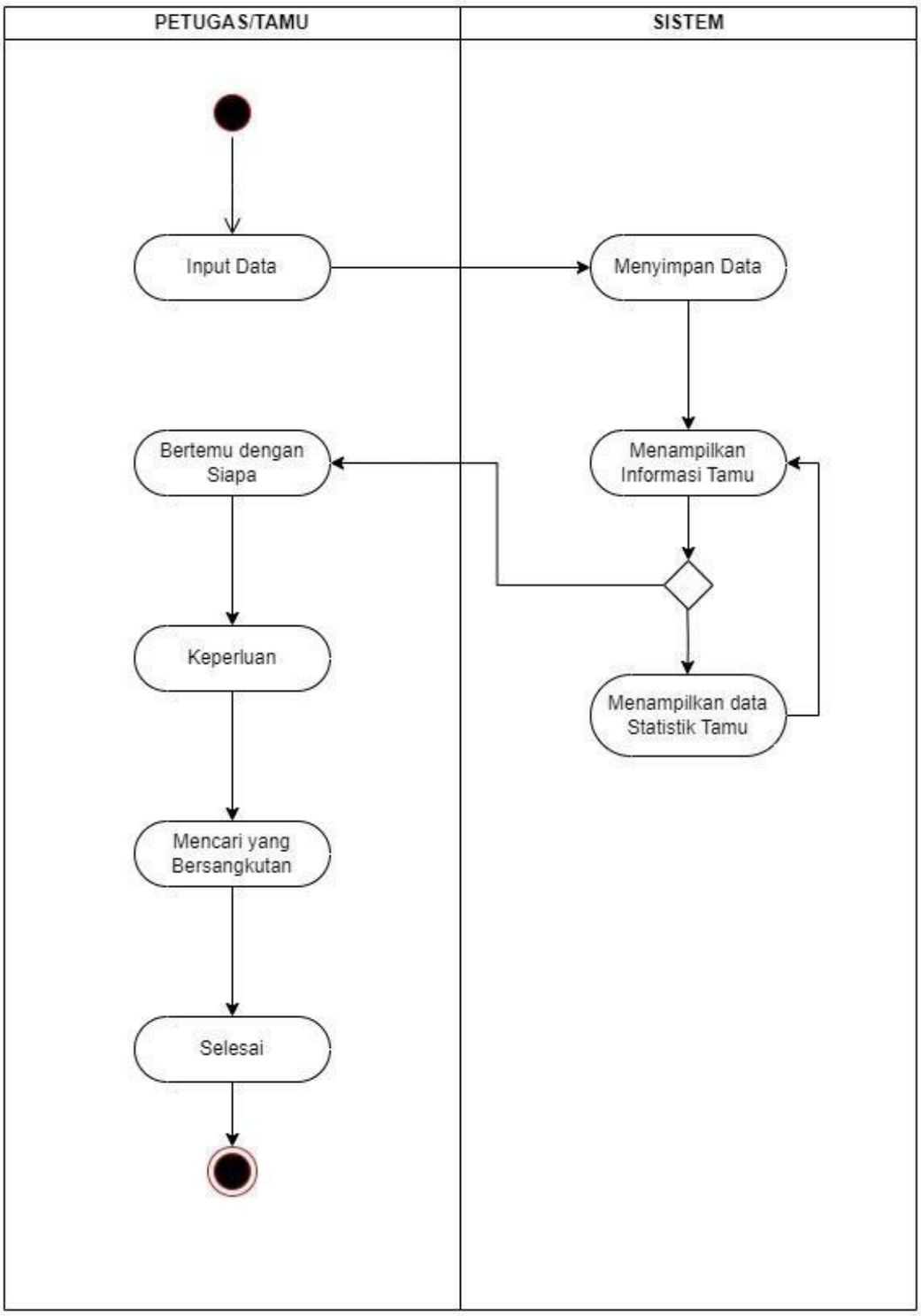


Gambar 3. 2 Use Case Diagram Admin

Berikut adalah Activity Diagram alur Pengunjung, Petugas (Admin) dan Database (Sistem) :

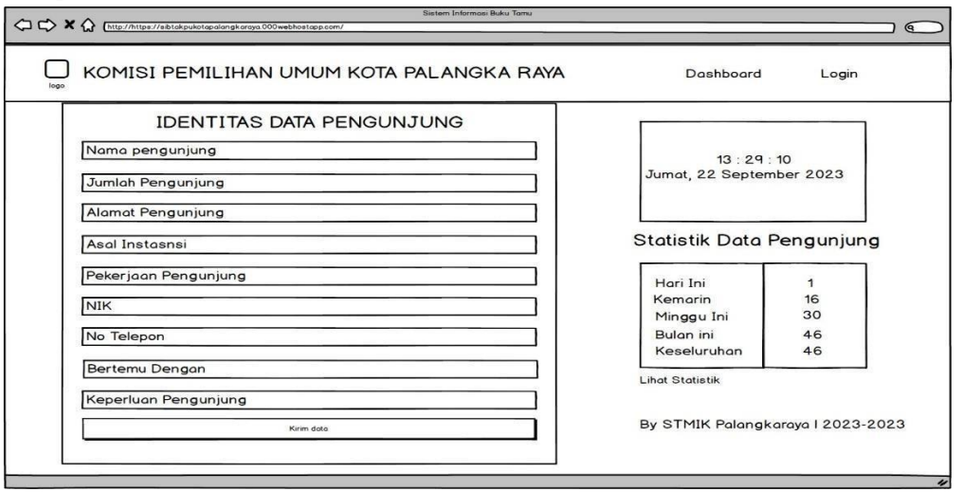


Gambar 3. 3 Activity Diagram Admin dan Sistem



Gambar 3. 4 Gambar Activity Diagram Petugas, Tamu & Sistem

a) Tampilan Awal



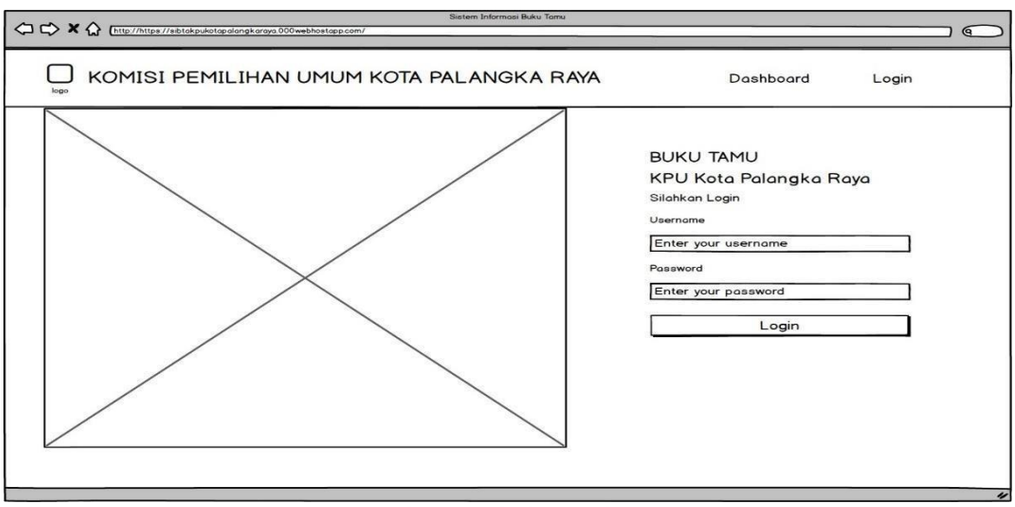
Gambar 3. 5 tampilan awal

b) Data statistik



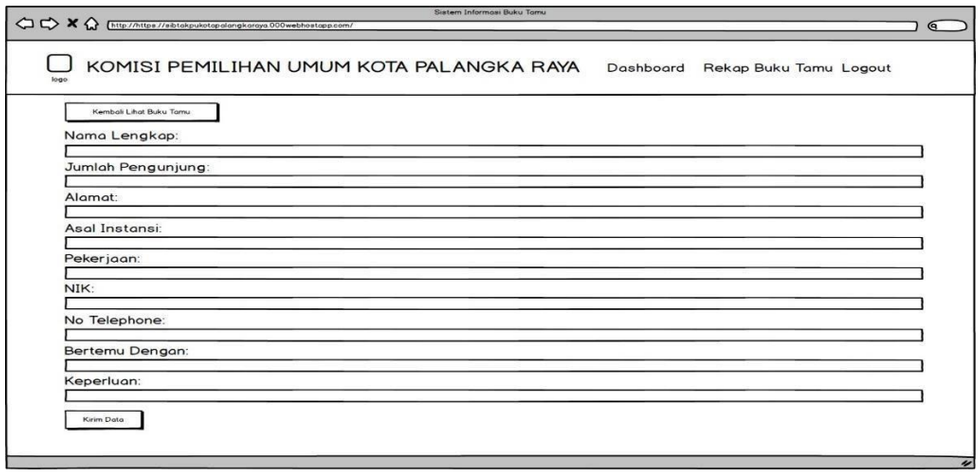
Gambar 3. 6 data statistic

c) Halaman Login



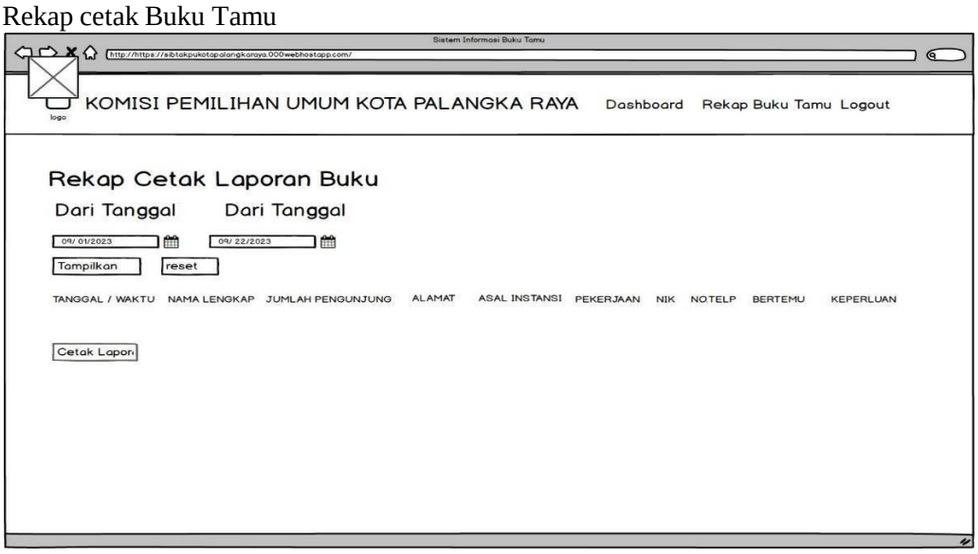
Gambar 3. 7 halaman login

d) Tambah Data Pengunjung



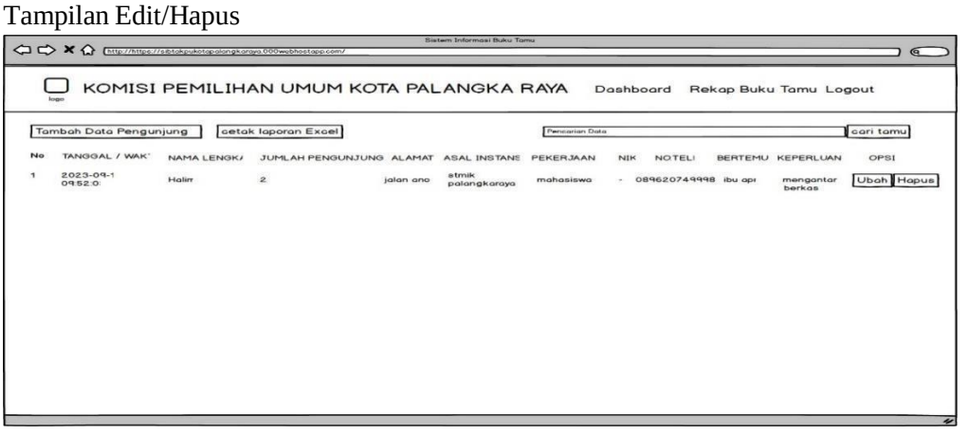
Gambar 3. 8 tambah data maining

e) Rekap cetak Buku Tamu



Gambar 3. 9 rekap cetak buku tamu7

f) Tampilan Edit/Hapus



Gambar 3. 10 tampilan edit hapus

g) Laporan Hasil Cetak Excel



Data Tamu

Tanggal / Waktu	Nama Pengunjung	Jumlah Pengunjung	Alamat Pengunjung	Asal Instansi	Pekerjaan Pengunjung	NIK	No. Telp	Ber
15/09/2023 00:00:00	halim	2	jalan anoy	stmik palangkaraya	mahasiswa	-	89620749998	ibu apri
15/09/2023 00:00:00	HARDANI	1	JL. BADAK RAYA NO 02	PPS BUKIT TUNGGAL	KETUA PPS	6.20505E+15	81348841943	DIVISI DATI
15/09/2023 00:00:00	TOTO RIANTO	1	TANGKILING	PPS TANGKILING	KETUA PPS	6.27102E+16	0B1250002724	DIVISI DATI
15/09/2023 00:00:00	YULIAN MARETUS SABAT	1	JL. B. KOETIN NO. 37	PPS PALANGKA	KETUA PPS	6.27103E+16	81258202043	DIVISI DATI
15/09/2023 00:00:00	KUAT	1	JL. PERKEBUNAN III	PPK BUKIT BATU	KETUA PPK	6.27102E+15	85292866595	DIVISI DATI
15/09/2023 00:00:00	JUMIKUN	1	JL RTA MILONO KM7	KEMENAG KOTA PALANGKA RAYA	ASN	6.20505E+15	81351176657	DIVISI DATI
15/09/2023 00:00:00	KARNI NURSERI SINAGA	1	LPP KM 4,5	LPP KM 4,5	ASN	-	82253699170	DIVISI DATI
15/09/2023 00:00:00	REGY KUSUMA PRADANI	1	KOMP. FILANO JAYA I B3/9	LPP KM 4,5	ASN	1.37102E+15	81364380211	DIVISI DATI
15/09/2023 00:00:00	NANDHA PRAYUDHA ANUGRAH	1	JL. YOS SUDARSO 5	LAPAS KELAS IIA PALANGKA RAYA	ASN	6.20406E+13	82153489614	DIVISI DATI
15/09/2023 00:00:00	MOHAMMAD ZIUN KHABIBULLOH	1	JALAN CILIK RIWUT KM 2,5	LAPAS KELAS IIA PALANGKA RAYA	ASN	-	87730652017	DIVISI DATI
15/09/2023 00:00:00	SETYA	2	JL CILIK RIWUT KM 2	RUTAN	ASN	-	8565385699	DIVISI DATI
15/09/2023 00:00:00	EKO WAHYU SULISTIO BUDI	1	JL MANJUHAN 9 NO 15	BAWASLU KOTA	ANGGOTA BAWASLU	-	81211336627	DIVISI DATI
15/09/2023 00:00:00	ENDRAWATI	1	BAWASLU KOTA	BAWASLU KOTA	ANGGOTA BAWASLU	-	-	DIVISI DATI
15/09/2023 00:00:00	HADI	1	RUTAN PALANGKA RAYA	RUTAN PALANGKA RAYA	ASN	-	85313295905	DIVISI DATI
15/09/2023 00:00:00	ARMIWATY	1	DUKCAPIL	DUKCAPIL	ASN	-	85236192337	DIVISI DATI
15/09/2023 00:00:00	ZAENAL	1	JALAN BADAK	BINDA	BINDA	-	81315110646	DIVISI DATI

export_excel (2)

Gambar 3. 11 laporan hasil cetak excel

BAB IV
ANGGARAN BIAYA & JADWAL PENELITIAN

4.1 Anggaran Biaya

Berikut ini adalah jadwal kegiatan yang dilakukan di tempat praktek kerja lapangan sebaagi berikut :

JUSTIFIKASI ANGGARAN

1	**Pembelian Habis Pakai**				
	Material	Justifikasi Pembelian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Peralatan Penunjang (Rp)
	Flashdisk	satuan	1	60.000	60.000
	Kertas	Pencetakan dan penggandaan laporan	2	55.000	110.000
	Tinta	Mencetak Laporan	2	85.000	170.000
	Jilid	Penjilidan Laporan	3	30.000	90.000
	Fotocopy	Penggandaan	3	35.000	105.000
	Pulpen, buku	Pencatatan data keperluan dalam penelitian	3	15.000	45.000
	Sub Total				580.000
2	**Publikasi**				
	Nama Barang	Justifikasi	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga (Rp)
	Transportasi	Selama Kegiatan	4	70.000	280.000
	Sub Total				280.000
2	**Publikasi**				
	Nama Barang	Justifikasi	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga (Rp)
	Artikel	1	1	250.000	250.000
	Sub Total				250.000
TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN					1.110.000

4.2 Jadwal Penelitian

Berikut ini adalah jadwal kegiatan yang dilakukan di tempat praktek kerja lapangan sebaagi berikut :

JADWAL KEGIATAN

No	Jenis Kegiatan	Bulan 1				Bulan 2				Bulan 3			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Observasi												
2.	Pengumpulan Data												
3.	Analisis Data												
4.	Design sistem												
5.	Pemprograman												
6.	Testing												
7.	Laporan												
8.	Publikasi												

Minggu 1&2 : kami melakukan observasi di tempat pkl guna melihat kondisi dan apa yang akan kami jadi objek untuk penelitian yang kami lakukan.

Minggu 3&4 : kami melakukan pengumpulan data apa saja yang diperlukan dalam pembuatan penelitian yang kami lakukan.

Minggu 5&6 : kami melakukan analisis terhadap data yang didapat guna mempersempit pembahasan kami dan menentukan konsepnya bagaimana

Minggu 7 : kami membuat design sistem antarmuka ini membantu kami dalam memudahkan pembuatan programnya nanti

Minggu 8,9&10 : adalah tahap pembuatan program

Minggu 9,10&11 : adalah uji coba kami terhadap program yang dibuat, dalam rentan waktu tersebut kami memperbaiki apa saja kekurangan yang masih ada pada sistem sebelum di berikan ke tempat PKL (Praktek Kerja Lapangan).

Minggu 9,10&11 : tahap pembuatan laporan kami sudah menyelesaikan PKLyang nanti akan dibuatkan artikelnya

Minggu 12 : publikasi artikel yang dibuat.

BAB V
HASIL PENELITIAN

5.1 Hasil Penelitian

Penelitian Aplikasi Buku Tamu pada KPU Kota Palangkaraya adalah sebuah cara untuk menjadi solusi software yang dibuat untuk memfasilitasi dan meningkatkan pengelolaan tamu dan kunjungan di Kantor Komisi Pemilihan Umum Kota Palangkaraya. Penelitian ini menghasilkan sebuah Aplikasi Buku Tamu yang dapat membantu petugas dalam memberikan layanan dan kenyaman pada tamu yang berkunjung ke KPU Kota Palangkaraya. Hasil dari penelitian ini kami harap dapat membantu untuk pencatatan tamu di KPU Kota Palangkaraya.

Untuk penelitian yang terkait sudah banyak dan sebenarnya tidak usah ditambahkan kedalam bagian diskusi karena mudah dicari penelitian atau penerapan serupa di berbagai macam instansi besar, dan untuk penelitian terkait dimasukan di bagian daftar pustaka.

5.2 Hasil yang Dicapai

Hasil yang dicapai adalah terealisasikannya rancangan dari aplikasi buku tamu digital berbasis web ini bisa tercapai dengan berbagai alur seperti observasi, perancangan, percobaan dan lain-lain, dan dapat disimpulkan dari data dan analisis yang telah dilakukan bahwa aplikasi ini sudah memenuhi standar dari fitur buku tamu digital untuk KPU Kota Palangkaraya.

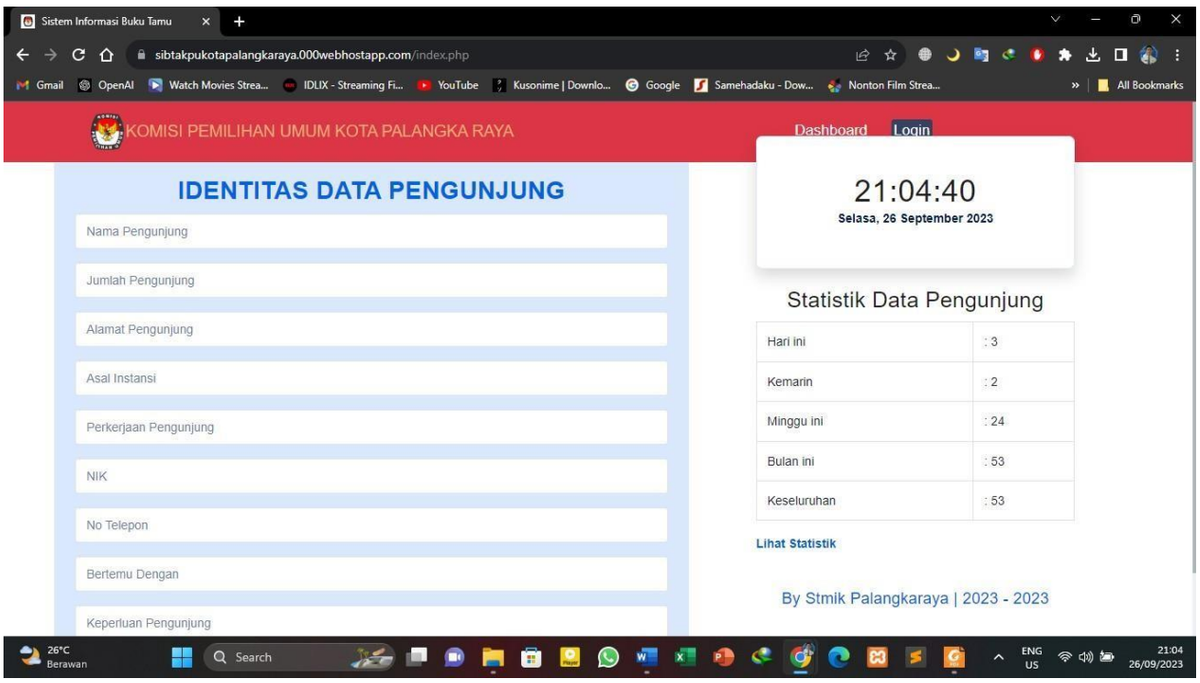
Implementasi buku tamu digital dapat memberikan materi untuk penelitian lebih lanjut tentang efektivitasnya dalam lingkungan pelayanan publik.

5.3 Hasil Desain Sistem

Desain sistem mengacu pada proses merencanakan, mengembangkan, dan mengimplementasikan struktur dan fungsi dari sebuah sistem. Sistem ini dapat berupa sistem komputer, sistem informasi, sistem manufaktur, atau sistem lainnya yang kompleks. Desain sistem melibatkan pemahaman yang mendalam tentang kebutuhan, tujuan, dan kendala dari sistem yang akan dibangun.

Berikut adalah tampilan dari SIBTA KPU Kota Palangkaraya :

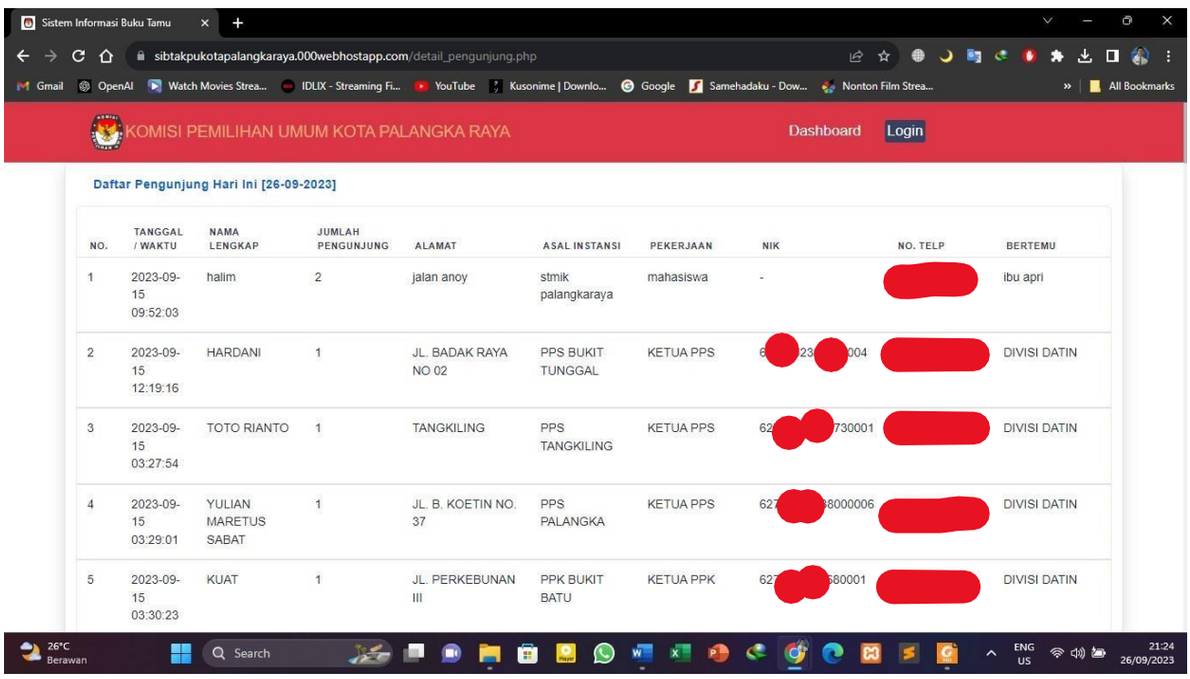
a) Tampilan Beranda



Gambar 5. 1 tampilan beranda

Pada tampilan beranda ini berisi fitur untuk mengisi data pengunjung, jam, tanggal dan statistik data pengunjung. Di bagian ini pengunjung mengisi data diri mereka agar bisa direkap oleh sistem SIBTA dan disimpan untuk diarsipkan.

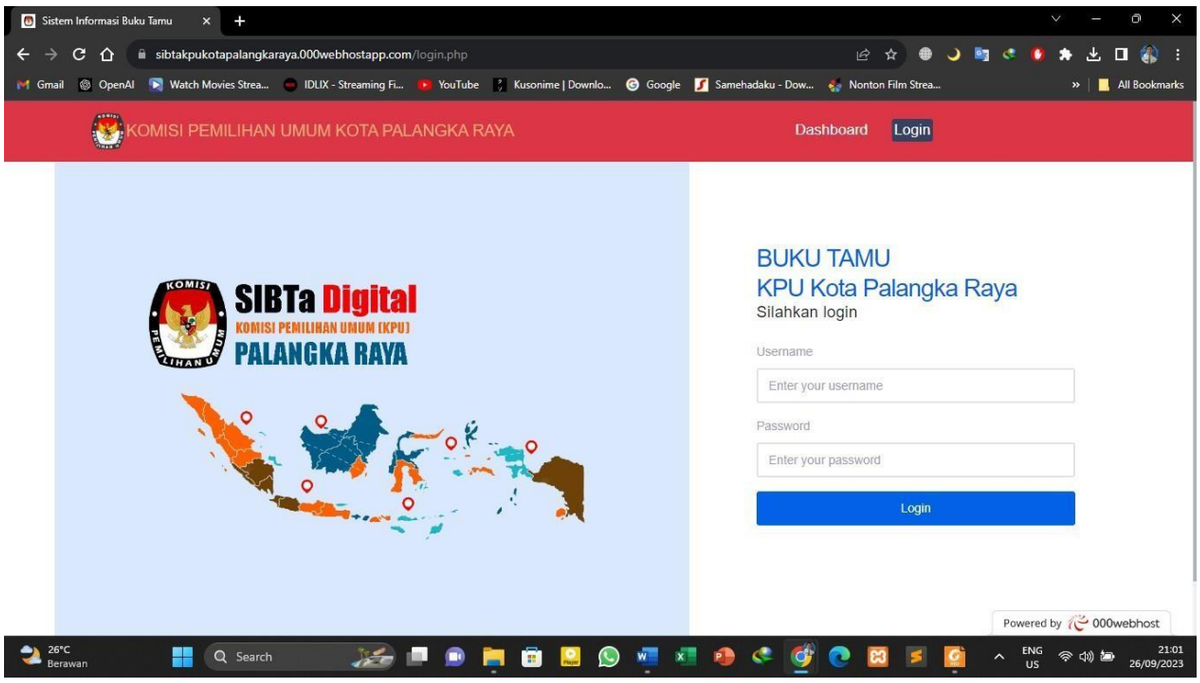
b) Data statistik



Gambar 5. 2 data statistik

Pada bagian data statistik ini berisi daftar pengunjung yang sudah mengisi data di beranda, data berisi jam dan tanggal pengisian, tujuan datang, dan berbagai data yang telah diisi oleh tamu data ini hanya bisa dilihat dan tidak bisa diedit, dihapus atau dicetak oleh tamu.

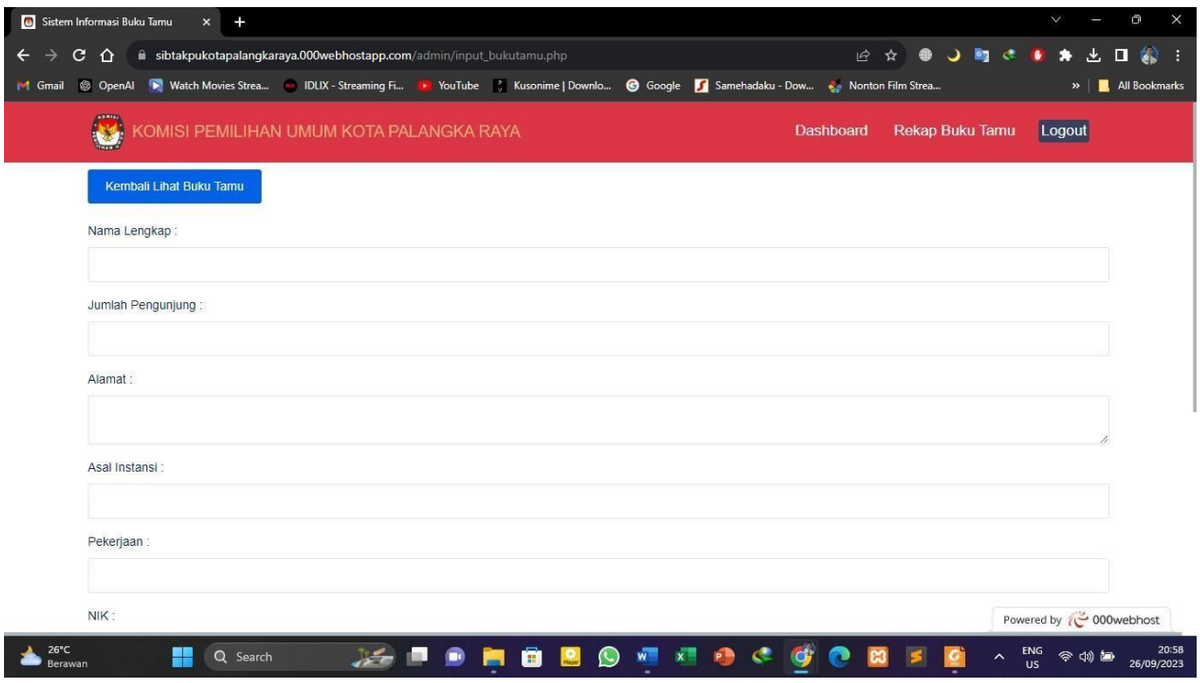
c) Halaman Login Admin



Gambar 5. 3 tampilan halaman login Admin

Bagian ini merupakan halaman untuk User (Admin) untuk Login/Masuk kedalam sistem yang dapat mengatur atau mengedit data yang telah masuk serta merekap data tersebut untuk disimpan dan di print.

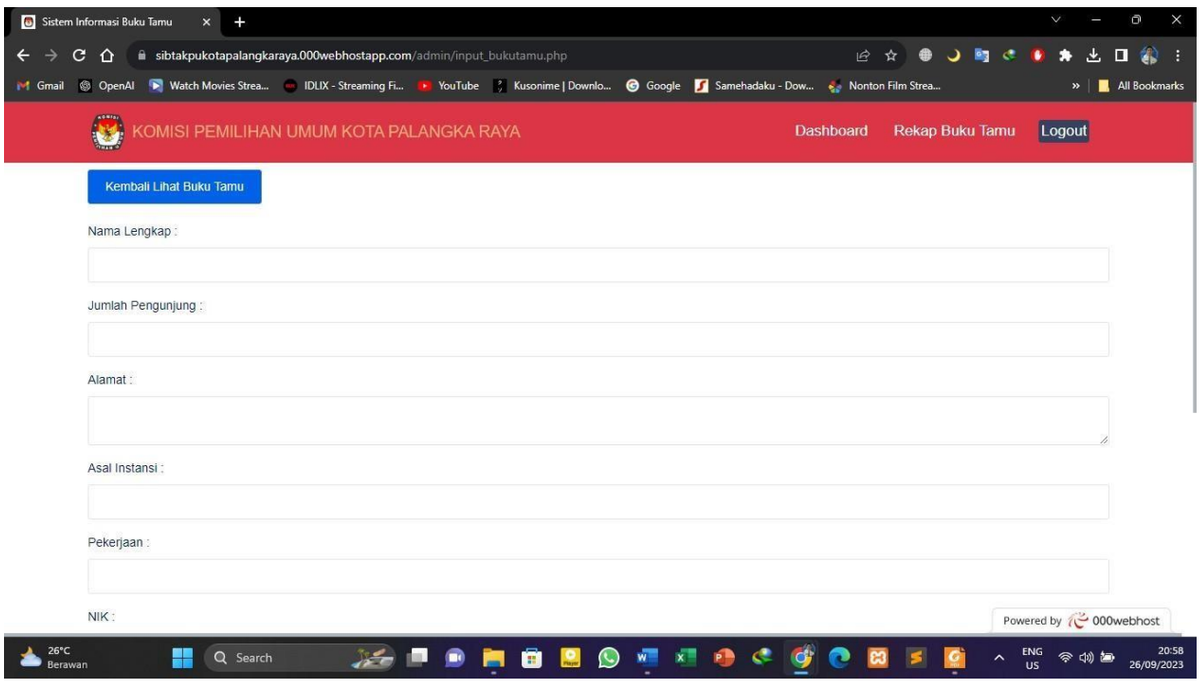
d) Tampilan menu admin



Gambar 5. 4 tampilan menu admin

Menu ini digunakan oleh admin untuk mencari, menambah, dan mencetak data tamu yang telah terisi.

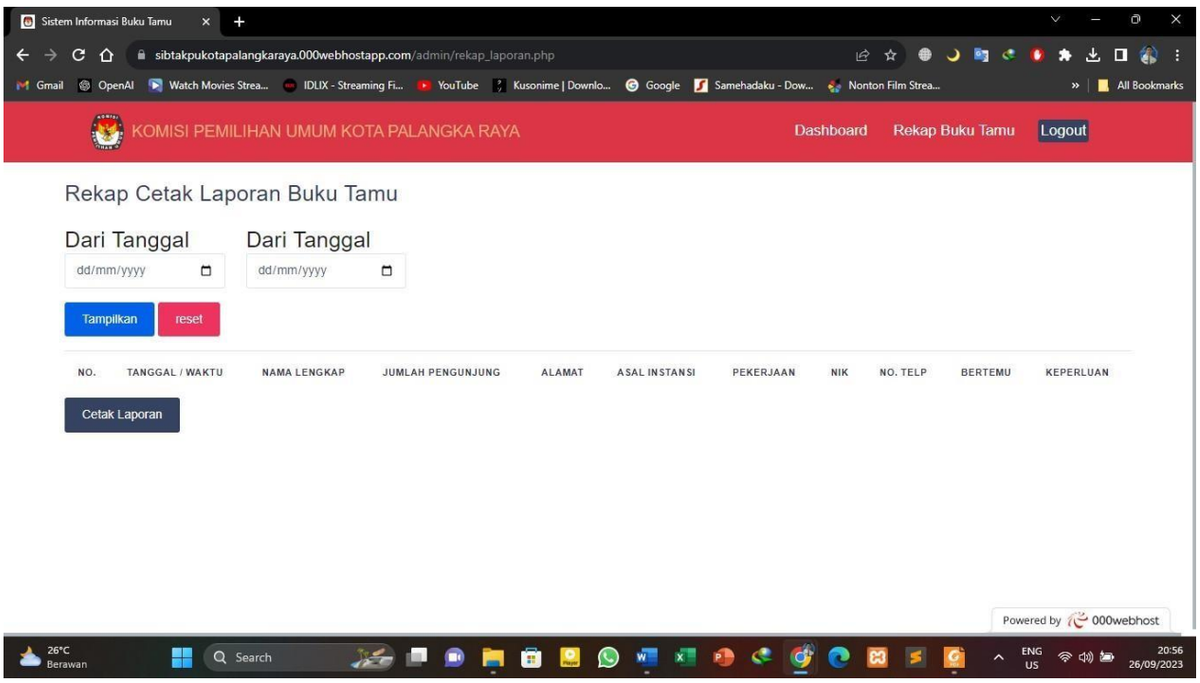
e) Tambah Data Pengunjung



Gambar 5. 5 menu tambah data pengunjung

Pada bagian menu Tambah data pengunjung ini admin bisa menanbah data yang dirasa kurang dari data yang diisi oleh pengunjung.

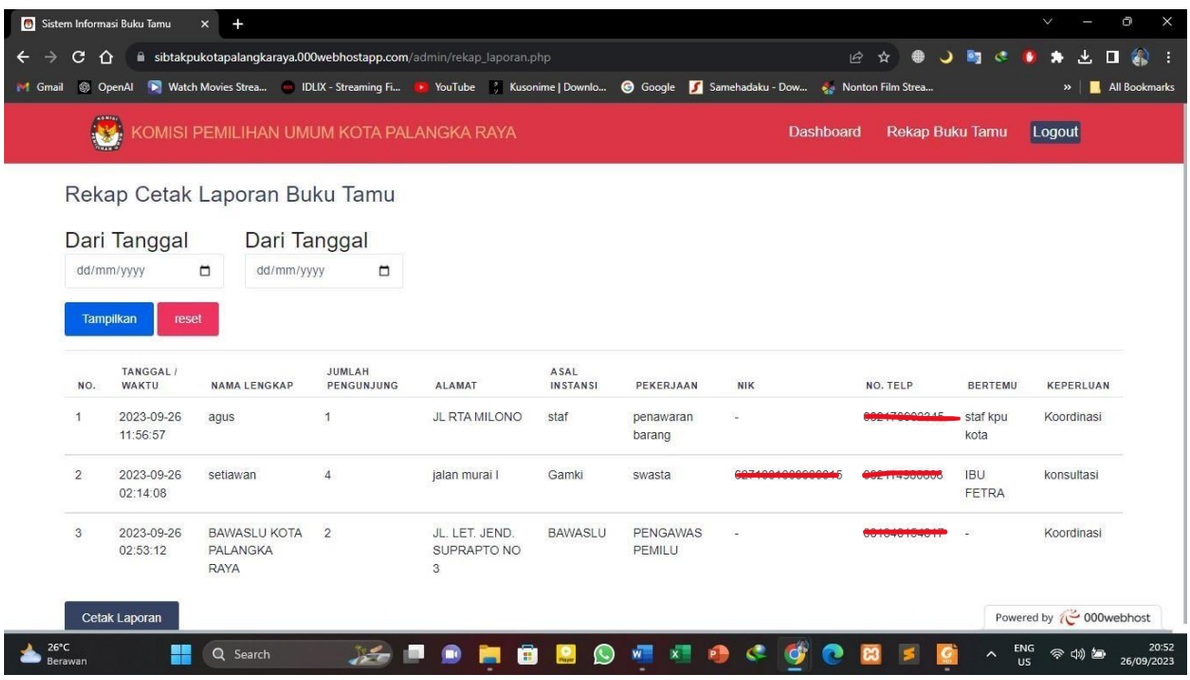
f) Rekap cetak Buku Tamu



Gambar 5. 6 menu rekap cetak buku tamu

Menu ini berfungsi sebagai tempat merekap dan mencetak laporan buku tamu yang berisi data pengunjung agar dapat disimpan dan dicetak untuk arsip kantor KPU Kota Palangkaraya.

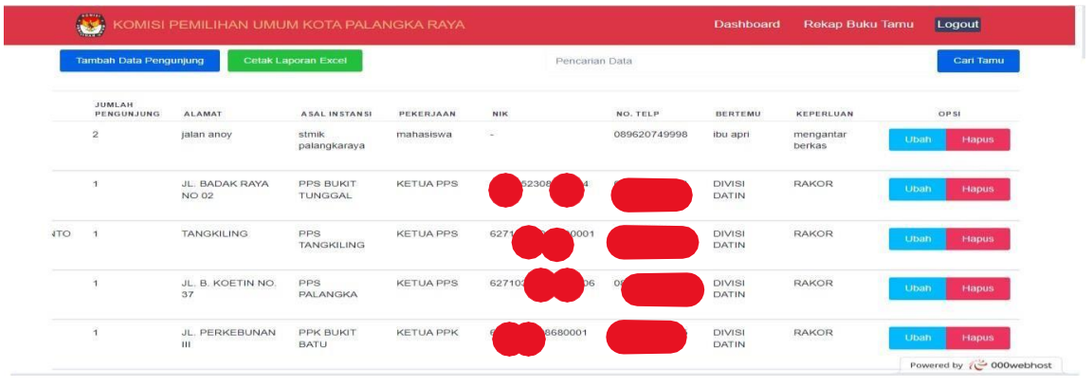
g) Hasil “Tampilkan”



Gambar 5. 7 hasil dari fitur tampilkan

Fitur Tampilkan berfungsi untuk menampilkan data pengunjung dari tanggal yang diisi diatastombol “Tampilkan”.

h) Tampilan Edit/Hapus



Gambar 5. 8 tampilan edit/hapus

Fitur ini berfungsi untuk admin agar dapat mengedit dan menghapus data pengunjung yang mungkin salah dalam pengisiannya.

i) Laporan Hasil Cetak Excel



Data Tamu

Tanggal / Waktu	Nama Pengunjung	Jumlah Pengunjung	Alamat Pengunjung	Asal Instansi	Pekerjaan Pengunjung	NIK	No. Telp	Ber
15/09/2023 00:00:00	halim	2	jalan anoy	stmik palangkaraya	mahasiswa	-	89 998	ibu apri
15/09/2023 00:00:00	HARDANI	1	JL. BADAK RAYA NO 02	PPS BUKIT TUNGGAL	KETUA PPS	6. +15	81 943	DIVISI DATI
15/09/2023 00:00:00	TOTO RIANTO	1	TANGKILING	PPS TANGKILING	KETUA PPS	6. +16	0B1 724	DIVISI DATI
15/09/2023 00:00:00	YULIAN MARETUS SABAT	1	JL. B. KOETIN NO. 37	PPS PALANGKA	KETUA PPS	6. +16	81 043	DIVISI DATI
15/09/2023 00:00:00	KUAT	1	JL. PERKEBUNAN III	PPK BUKIT BATU	KETUA PPK	6. +15	85 595	DIVISI DATI
15/09/2023 00:00:00	JUMIKUN	1	JL RTA MILONO KM7	KEMENAG KOTA PALANGKA RAYA	ASN	6. +15	81 557	DIVISI DATI
15/09/2023 00:00:00	KARNI NURSERI SINAGA	1	LPP KM 4,5	LPP KM 4,5	ASN	-	822 70	DIVISI DATI
15/09/2023 00:00:00	REGY KUSUMA PRADANI	1	KOMP. FILANO JAYA I B3/9	LPP KM 4,5	ASN	1. +15	8136 1	DIVISI DATI
15/09/2023 00:00:00	NANDHA PRAYUDHA ANUGRAH	1	JL. YOS SUDARSO 5	LAPAS KELAS IIA PALANGKA RAYA	ASN	6. +13	8215 4	DIVISI DATI
15/09/2023 00:00:00	MOHAMMAD ZIUN KHABIBULLOH	1	JALAN CILIK RIWUT KM 2,5	LAPAS KELAS IIA PALANGKA RAYA	ASN	-	8773 7	DIVISI DATI
15/09/2023 00:00:00	SETYA	2	JL CILIK RIWUT KM 2	RUTAN	ASN	-	856 9	DIVISI DATI
15/09/2023 00:00:00	EKO WAHYU SULISTIO BUDI	1	JL MANJUHAN 9 NO 15	BAWASLU KOTA	ANGGOTA BAWASLU	-	812 27	DIVISI DATI
15/09/2023 00:00:00	ENDRAWATI	1	BAWASLU KOTA	BAWASLU KOTA	ANGGOTA BAWASLU	-	-	DIVISI DATI
15/09/2023 00:00:00	HADI	1	RUTAN PALANGKA RAYA	RUTAN PALANGKA RAYA	ASN	-	85 905	DIVISI DATI
15/09/2023 00:00:00	ARMIWATY	1	DUKCAPIL	DUKCAPIL	ASN	-	85 837	DIVISI DATI
15/09/2023 00:00:00	ZAENAL	1	JALAN BADAK	BINDA	BINDA	-	813 646	DIVISI DATI

export_excel (2)

Gambar 5. 9 laporan hasil cetak excel

Setelah menekan tombol Cetak Laporan Excel, maka akan otomatis terdownload file berekstensi xls (Excel) dan dapat disimpan atau diprint sebagai arsip.

BAB VI
RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA

Berikut uraian rencana tahapan berikutnya dari kegiatan penelitian yang telah dilakukan

1. Lebih meningkatkan tampilan-tampilan aplikasi (interface) maupun mempercanggih fitur-fitur yang ada pada aplikasi jika aplikasi tersebut akan diterapkan. Untuk fitur dapat ditambahkan dengan fitur penjadwalan perggantian shif para staf, dikarenakan unutk penjadwalan staf penjaga masih menggunakan manual, serta bisa juga ditambahkan dengan fitur tambahan Laporan kejadian , yaitu fitur yang berfungsi untuk melaporan kan suatu kejadian pada hari itu denga nada yang tanda tangan dari penjaga yang bersangkutan.
2. Untuk mengoptimalkan pelaporan pada Buku Tamu Berbasis Web perlu diadakan template kop surat dan bertanda tangan secara otomatis
3. Untuk validasi data pengunjung dengan menggunakan foto wajah pengunjung perlu adanya pengebangan dengan menggunakan fitur deteksi wajah sehingga foto akan terambil ketika wajah pengunjung terdeteksi sehingga meminimalisir kecurangan penguncung dengan menutupi wajah saat melakukan proses validasi;
4. Untuk memaksimalkan Sistem Informasi Buku Tamu Berbasis Web ini dapat dilakukan dengan memberikan satu ruangan untuk pengunjung dan memperluas cakupan Sistem Informasi Buku Tamu kesetiap bagian sehingga pengunjung hanya perlu mengisi form kunjungan atau permohonan informasi dan sistem akan mengirimkan notifikasi kesetiap bidang yang dituju oleh pengunjung, lalu perwakilan bidang tersebut dapat langsung bertemu pengunjung didalam ruangan yang telah disediakan.
5. Tahapan persiapan artikel lanjutan untuk publikasi di jurnal nasional
6. Tahapan Laporan Akhir Pada tahapan ini seluruh hasil yang diperoleh dari tahapan sebelumnya dibuat dalam bentuk laporan hasil penelitian. Laporan hasil penelitian akan dipublikasikan sehingga dapat diperoleh masukan-masukan untuk kesempurnaan penelitian selanjutnya.

BAB VII
KESIMPULAN DAN SARAN

7.1 Kesimpulan

Berikut ini adalah kesimpulan yang dibuat dari pembahasan dan hasil dari penelitian yang dilakukan pada tempat praktek kerja lapangan sebagai berikut :

Kesimpulannya adalah **Aplikasi Sistem Informasi Buku Tamu (SIBTa)** pada Komisi Pemilhan Umum adalah sebuah solusi perangkat lunak yang dibuat untuk memfasilitasi dan meningkatkan pengelolaan tamu dan kunjungan di Kantor Komisi Pemilihan Umum Kota Palangkaraya. Penelitian ini menghasilkan sebuah Aplikasi Buku Tamu yang dapat membantu petugas dalam memberikan layanan dan kenyaman pada tamu yang berkunjung ke KPU Kota Palangkaraya. Hasil dari penelitian ini kami harap dapat membantu untuk pencatatan tamu di KPU Kota Palangkaraya.

Aplikasi buku tamu ini bisa tercapai dengan berbagai alur seperti observasi, perancangan, percobaan dan lain-lain, dan dapat disimpulkan dari data dan analisis yang telah dilakukan bahwa aplikasi ini sudah memenuhi standar dari fitur buku tamu digital untuk KPU Kota Palangkaraya. Dan memiliki desain sistem yang mengacu pada proses merencanakan, mengembangkan, dan mengimplementasikan struktur dan fungsi dari sebuah sistem.

7.2 Saran

berikut ini adalah saran yang dipertimbangkan apabila penelitian ini dilanjutkan oleh penulis berikutnya :

1. Lebih meningkatkan tampilan-tampilan aplikasi (interface) maupun mempercanggih fitur-fitur yang ada pada aplikasi jika aplikasi tersebut akan diterapkan. Untuk fitur dapat ditambahkan dengan fitur penjadwalan perggantian shif para staf, dikarenakan unutk penjadwalan staf penjaga masih menggunakan manual, serta bisa juga ditambahkan dengan fitur tambahan Laporan kejadian , yaitu fitur yang berfungsi untuk melaporan kan suatu kejadian pada hari itu denga nada yang tanda tangan dari penjaga yang bersangkutan.
2. Untuk mengoptimalkan pelaporan pada Buku Tamu Berbasis Web perlu diadakan template kop surat dan bertanda tangan secara otomatis
3. Untuk validasi data pengunjung dengan menggunakan foto wajah pengunjung perlu adanya pengebangan dengan menggunakan fitur deteksi wajah sehingga foto akan terambil ketika wajah pengunjung terdeteksi sehingga meminimalisir kecurangan penguncung dengan menutupi wajah saat melakukan proses validasi;

4. Untuk memaksimalkan Sistem Informasi Buku Tamu Berbasis Web ini dapat dilakukan dengan memberikan satu ruangan untuk pengunjung dan memperluas cakupan Sistem Informasi Buku Tamu kesetiap bagian sehingga pengunjung hanya perlu mengisi form kunjungan atau permohonan informasi dan sistem akan mengirimkan notifikasi kesetiap bidang yang dituju oleh pengunjung, lalu perwakilan bidang tersebut dapat langsung bertemu pengunjung didalam ruangan yang telah disediakan.

DAFTAR PUSTAKA

Aini, Ai Nuril, and Kussigit Santosa. 2023. "Perancangan Sistem Perpustakaan Digital Berbasis Web Pada MTs Daarul Muqimien Menggunakan Extreme Programming (Prototype)." 2(5): 1364–82.

Devi, Nuzulul, Danang Erwanto, and Yudo Utomo. 2018. "Rancang Bangun Sistem Informasi Buku Tamu Pada Dinas Pemuda, Olahraga Dan Pariwisata Kota Balikpapandengan Metode Personal Extreme Programming." *Multitek Indonesia: Jurnal Ilmiah* 12(2): 104–13.

Krisma, Mirga, Nilam Sari, Rezki Kurniati, and M Asep Subandri. 2021. "Rancang Bangun Perangkat Lunak Pemesanan Jasa Seni Dengan Metode Extreme Programming." *Jurnal Teknik Informatika Unis* 9(2): 123–35.

Maydianto, and Muhammat Rasid Ridho. 2021. "Rancang Bangun Sistem Informasi Point of Sale Dengan Framework Codeigniter Pada Cv Powershop." *Jurnal Comasie* 02: 50–59.

Ramadhan, Ryan Akbar, and Joko Riyanto. 2023. "Implementasi Metode Extreme Programming Pada Perancangan Sistem Administrasi RT Terintegrasi Payment Gateway Midtrans Berbasis Web." *Ilmu Komputer dan Science* 2(2): 568–74.

Safitri, Rima. 2018. "Simple Crud Buku Tamu Perpustakaan Berbasis Php Dan Mysql :Langkah-Langkah Pembuatan." *Tibanndaru : Jurnal Ilmu Perpustakaan dan Informasi* 2(2): 40.

Septiani, Noer Azni, and Fauzan Yusuf Habibie. 2022. "Penggunaan Metode Extreme Programming Pada Perancangan Sistem Informasi Pelayanan Publik." 3: 341–49.

Syafaat, N. 2018. "Pemrograman Aplikasi Mobile Dan Tablet PC Berbasis Android." *Jurnal Teknik Informatika* 11(1): 1–18.

Vol, Teknik, Jurnal Teknik Mesin, Elektro Dan, and Ilmu Komputer. 2022. "APLIKASI PENENTUAN HARGA SONGKET MENGGUNAKAN METODE EXTREME." 2(3): 32–44.

Alan Dennis, Barbara Haley Wixom, dan Roberta M. Roth "Systems Analysis and Design".

Klaus Pohl, Chris Rupp, and Danny Dubois. "Requirements Engineering: Fundamentals, Principles, and Techniques"Klaus Pohl, Chris Rupp, and Danny Dubois.

"Software Requirements" oleh Karl E. Wiegers dan Joy Beatty.

SO/IEC 29110: Standar internasional untuk pengembangan perangkat lunak, yang mencakup prinsip-prinsip analisis kebutuhan sistem.

BABOK (Business Analysis Body of Knowledge) dari IIBA (International Institute of Business Analysis)

Alan Dennis, Barbara Haley Wixom, dan Roberta M. Roth". Systems Analysis and Design". "ANALISIS DAN DESAIN SISTEM DENGAN PENEKANAN PADA METODOLOGI YANG BERBEDA".

*Subhan,*Perancangan Sistem Informasi Pengisian Buku Tamu Pada Badan Arsip dan Perpustakaan Aceh, *Banda Aceh: STMIK U'budiyah Indonesia, DIII Manajemen Informatika, (online), diakses pada situs , ejournal.uui.ac.id/jurnal/Subhan-3gh-subhan.pdf pada tanggal 2 Februari 2015.*

LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul

BIODATA KETUA PENELITI

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	Muhammad Erfan, S.Kom. M.E.
2	Jenis Kelamin	Laki-Laki
3	Jabatan Fungsional	Tenaga Pengajar
4	NIK	198111272010107
5	NIDN	1127118101
6	Tempat, Langgal Lahir	Alabio, 27 November 1981
7	Email	muhammad651@gmail.com
8	Ponsel	085249609789
9	Alamat Kantor	Jl. G. Obos No. 114 Palangka Raya
10	Telepon/Faks Kantor	0536-3225515/0536-3224593
11	Lulusan yang telah dihasilkan	-
12	Mata kuliah yang diampu	● Metodologi Penelitian ● Pemrograman Berbasis Web ● Pemrograman Berorientasi Objek ● Pemrograman Mobile ● Enterprise Acrhitecture ● Enterprise Resource Planning

B. Riwayat Pendidikan

	S1	S2
Nama PT	STMIK Palangkaraya	IAIN Palangka Raya
Bidang Ilmu	Sistem Informasi	Ekonomi Syariah
Tahun Masuk-Lulus	2007-2011	2019-2021
Judul Skripsi/Tesis	*Referral System* untuk Meningkatkan Penghasilan *Online* Gratis Menggunakan PHP, MySQL dan CSS	Eksistensi dan Implementasi Nilai-Nilai *Khiyar* pada *Marketplace* Jual Beli Daring di Situs Bukalapak
Nama Pembimbing	H. Abdul Qodir, M.Pd Yan Friskantoni, S.Si.	Prof. Dr. Ahmad Dakhoir, M.H.I. Dr. H. Mazrur, M.Pd.

C. Pengalaman Penelitian dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah
1	2023	Implementasi Extreme Programming pada Pengembangan Repositori Digital Dokumen Pendukung Akreditasi Institusi dan Program Studi Berbasis Web di STMIK Palangkaraya	STMIK Palangkaraya	Rp2.650.000,-

D. Pengalaman Pengabdian kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Pengabdian	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah
1	2023	Editor Jurnal Ilmiah J-SIMTEK	-	-
2	2023	Pelatihan VSGA Kominfo Skema Junior Web Developer Tahun 2023	Kominfo	-

E. Publikasi Artikel Ilmiah dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Vol/Nomor/Tahun
1	Spirit Filantropi Islam dalam Tindakan Sosial Rasionalitas Nilai Max Weber	Jesya	4/1/2020
2	Aplikasi Laporan Kehadiran Dosen dan Karyawan STMIK Palangkaraya	Jurnal SAINTEKOM	11/1/2021
3	Spirit Filantropi Islam dalam Aktivitas Sosial di Masa Pandemi Covid-19	OIKONOMIKA	2/2/2022
4	Analisis *Shariah Compliance* Pengajuan Komplain di Bukalapak	Al-Iqtishod	3/2/2022
5	Evaluasi Pengelolaan Dokumen Akreditasi Berbasis Cloud Google Drive Menggunakan PIECES Framework	J-SIMTEK	1/2/2023
6	Implementasi Extreme Programming pada Pengembangan Repositori Digital Dokumen Pendukung Akreditasi Berbasis Web	Jurnal Informasi dan Teknologi (JIdT)	5/3/2023

F. Pemakalah Seminar Ilmiah (Oral Presentation) dalam 5 Tahun Terakhir

No	Nama Temu Ilmiah/Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1	Pembekalan Pengelola Jurnal	Pembekalan Pengelola Jurnal Online Guru Harati	30 Juni 2022, SMPN-2 Palangka Raya
2	Workshop Penulisan Artikel Jurnal Online	Workshop Penulisan Artikel Jurnal Online Guru Harati (Registration & Submission)	14 Juli 2022, SMPN 2 Palangka Raya
3	Workshop Pendampingan Pengelola Jurnal	Editorial Jurnal Online	11 Agustus 2022, Poltekkes Kemenkes Palangka Raya

No	Nama Temu Ilmiah/Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
4	Pelatihan Manajemen Referensi	Pemanfaatan Aplikasi Manajemen Referensi Open Source Zotero dalam Penulisan Karya Ilmiah	10 Novermber 2022, Pascasarjana IAIN Palangka Raya

33

5	Pelatihan Manajemen Referensi	Pemanfaatan Aplikasi Manajemen Referensi Open Source Zotero	1 Desember 2022, Pascasarjana IAIN Palangka Raya
6	Sosialisasi	Sosialisasi Pemanfaatan Sinta dan Garuda bagi Dosen di Lingkungan STMIK Palangkaraya	18 Januari 2023, STMIK Palangkaraya
7	Workshop Pekan Ilmiah Program Studi Sistem Informasi	Penggunaan Aplikasi Manajemen Referensi Zotero	25 Januari 2023, STMIK Palangkaraya

G. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1	*BHC Book Series*: Pemrograman Web (PDO+MySQL)	2018	174	Diandra Kreatif
2	*BHC Book Series*: Praktis Web Statis	2020	224	Mirrabuana Media
3	*Khiyar* dalam Jual Beli *Online* (Eksistensi, Implementasi dan *Shariah Compliance*)	2022	220	Diandra Kreatif

H. Perolehan HKI dalam 10 Tahun Terakhir

No	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1	Spirit Filantropi Islam dalam Tindakan Sosial Rasionalitas Max Weber	2021	Karya Tulis (Artikel)	EC00202162658
2	Aplikasi DIREKSI STMIK Palangkaraya	2023	Program Komputer	EC00202367408

I. Pengalaman merumuskan kebijakan publik/rekayasa sosial lainnya dalam 10 Tahun Terakhir

No	Judul/Tema/Jenis Rekayasan Sosial lainnya yang telah diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1				

J. Penghargaan dalam 10 Tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila dikemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima saksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan penugasan penelitian.

Palangka Raya, 30 September 2023 Ketua,

Muhammad Erfan, S.Kom, M.E. NIK. 198111272010107

34

BIODATA ANGGOTA PENELITI

Identitas Diri

1	Nama Lengkap	Tri Yohanes Kurniawan
2	Jenis Kelamin	Laki-laki
3	NIM	C2057201040
4	Program Studi	Sistem Informasi
5	Tempat, Langgal Lahir	Banjarmasin, 03 Desember 2002
6	Email	triyohanesk2018@gmail.com
7	Ponsel/WA	085787306409
8	Alamat Kampus	Jl. G. Obos No. 114 Palangka Raya
9	Telepon/Faks Kampus	0536-3225515/0536-3224593

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila dikemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima saksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan penugasan penelitian.

Palangka Raya, 30 September 2023

Anggota,

Tri Yohanes Kurniawan

NIM. C2057201040

35

BIODATA ANGGOTA PENELITI

Identitas Diri

1	Nama Lengkap	Yoshe Marwanda Veronika
2	Jenis Kelamin	Laki-laki
3	NIM	C2055201044
4	Program Studi	Teknik Informatika
5	Tempat, Langgal Lahir	Kuala Kurun, 14 Maret 2002
6	Email	ajosbos32@gmail.com
7	Ponsel/WA	082256113669
8	Alamat Kampus	Jl. G. Obos No. 114 Palangka Raya
9	Telepon/Faks Kampus	0536-3225515/0536-3224593

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila dikemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima saksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan penugasan penelitian.

Palangka Raya, 30 September 2023
Anggota,

Yoshe Marwanda Veronika
NIM. C2055201044

36

BIODATA ANGGOTA PENELITI

Identitas Diri

1	Nama Lengkap	Rini Ofsiani
2	Jenis Kelamin	Perempuan
3	NIM	C2055201101
4	Program Studi	Teknik Informatika
5	Tempat, Langgal Lahir	Tumbang Sian, 18 Oktober 2002
6	Email	riniafsiani@gmail.com
7	Ponsel/WA	081270535588
8	Alamat Kampus	Jl. G. Obos No. 114 Palangka Raya
9	Telepon/Faks Kampus	0536-3225515/0536-3224593

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila dikemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima saksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan penugasan penelitian.

Palangka Raya, 30 September 2023

Anggota,

Rini Ofsiani

NIM. C2055201101

37

BIODATA ANGGOTA PENELITI

Identitas Diri

1	Nama Lengkap	Muhammad Halim Ashari
2	Jenis Kelamin	Laki-laki
3	NIM	C2055201096
4	Program Studi	Teknik Informatika
5	Tempat, Langgal Lahir	Blitar, 19 Februari 1999
6	Email	halimmohammad987@gmail.com
7	Ponsel/WA	089620749998
8	Alamat Kampus	Jl. G. Obos No. 114 Palangka Raya
9	Telepon/Faks Kampus	0536-3225515/0536-3224593

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila dikemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima saksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan penugasan penelitian.

Palangka Raya, 30 September 2023

Anggota,

Muhammad Halim Ashari

NIM. C2055201096

38

BIODATA ANGGOTA PENELITI

Identitas Diri

1	Nama Lengkap	Kristian Lai Tare
2	Jenis Kelamin	Laki-laki
3	NIM	C2057201029
4	Program Studi	Sistem Informasi
5	Tempat, Langgal Lahir	Majangkan, 06 Juli 2002
6	Email	laitare19@gmail.com
7	Ponsel/WA	082112612439
8	Alamat Kampus	Jl. G. Obos No. 114 Palangka Raya
9	Telepon/Faks Kampus	0536-3225515/0536-3224593

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila dikemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima saksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan penugasan penelitian.

Palangka Raya, 30 September 2023
Anggota,

Kristian Lai Tare
NIM. C2057201029

39

BIODATA ANGGOTA PENELITI

Identitas Diri

1	Nama Lengkap	Desta Wulandari
2	Jenis Kelamin	Perempuan
3	NIM	C2055201100
4	Program Studi	Teknik Informatika
5	Tempat, Langgal Lahir	Tewang Pajangan, 18 Desember 2000
6	Email	destawulandari7@gmail.com
7	Ponsel/WA	081255398846
8	Alamat Kampus	Jl. G. Obos No. 114 Palangka Raya
9	Telepon/Faks Kampus	0536-3225515/0536-3224593

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila dikemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima saksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan penugasan penelitian.

Palangka Raya, 30 September 2023
Anggota,

Desta Wulandari
NIM. C2055201100

Lampiran 2. Surat Keterangan Dari Tempat PKL

KOMISI PEMILIHAN UMUM
KOTA PALANGKA RAYA
Alamat : Jl.Tangkasiang No. 16.a Palangka Raya
Telepon : (0536) 3234553 Email: kota_palangkaraya@kpu.go.id

SURAT KETERANGAN

Nomor : 16 /HM.03.4-Kt/4/2023

Pimpinan/Kepala Kantor KPU KOTA PALANGKARAYA dengan ini menerangkan bahwa :

Nama Mahasiswa	: Tri Yohanes Kurniawan
Nomor Induk Mahasiswa	: C2057201040
Program Studi	: Sistem Informasi
Program	: Strata I / Diploma III *)
PTS	: STMIK Palangkaraya

Telah melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di Kantor KPU KOTA PALANGKARAYA yang dilaksanakan dari tanggal 10 Juli sampai 01 September 2023.

Demikian surat keterangan ini diberikan untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Palangka Raya, 30 September 2023

Sekretaris,

Nurul Mahmudah

KOMISI PEMILIHAN UMUM
KOTA PALANGKA RAYA
Alamat : Jl.Tangkasiang No. 16.a Palangka Raya
Telepon : (0536) 3234553 Email: kota_palangkaraya@kpu.go.id

SURAT KETERANGAN
Nomor : 17 /HM.03.4-Kt/4/2023

Pimpinan/Kepala Kantor KPU KOTA PALANGKARAYA dengan ini menerangkan bahwa :

Nama Mahasiswa	: Muhammad Halim Ashari
Nomor Induk Mahasiswa	: C2055201096
Program Studi	: Teknik Informatika
Program	: Strata I / Diploma III *)
PTS	: STMIK Palangkaraya

Telah melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di Kantor KPU KOTA PALANGKARAYA yang dilaksanakan dari tanggal 10 Juli sampai 01 September 2023.

Demikian surat keterangan ini diberikan untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Palangka Raya, 30 September 2023

Sekretaris,

SEKRETARIAT KOMISI PEMILIHAN UMUM KOTA PALANGKA RAYA

Nurul Mahmudah

KOMISI PEMILIHAN UMUM
KOTA PALANGKA RAYA
Alamat : Jl.Tangkasiang No. 16.a Palangka Raya
Telepon : (0536) 3234553 Email: kota_palangkaraya@kpu.go.id

SURAT KETERANGAN
Nomor : 18 /HM.03.4-Kt/4/2023

Pimpinan/Kepala Kantor KPU KOTA PALANGKARAYA dengan ini menerangkan bahwa :

Nama Mahasiswa	: Yoshe Marwanda Veronika
Nomor Induk Mahasiswa	: C2055201044
Program Studi	: Teknik Informatika
Program	: Strata I / Diploma III *)
PTS	: STMIK Palangkaraya

Telah melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di Kantor KPU KOTA PALANGKARAYA yang dilaksanakan dari tanggal 10 Juli sampai 01 September 2023.

Demikian surat keterangan ini diberikan untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Palangka Raya, 30 September 2023

Sekretaris,

SEKRETARIAT KOMISI PEMILIHAN UMUM KOTA PALANGKA RAYA
SEKRETARIAT

Nurul Mahmudah

KOMISI PEMILIHAN UMUM
KOTA PALANGKA RAYA
Alamat : Jl.Tangkasiang No. 16.a Palangka Raya
Telepon : (0536) 3234553 Email: kota_palangkaraya@kpu.go.id

SURAT KETERANGAN
Nomor : 19 /HM.03.4-Kt/4/2023

Pimpinan/Kepala Kantor KPU KOTA PALANGKARAYA dengan ini menerangkan bahwa :

Nama Mahasiswa	: Rini Ofsiani
Nomor Induk Mahasiswa	: C2055201101
Program Studi	: Teknik Informatika
Program	: Strata I / Diploma III *)
PTS	: STMIK Palangkaraya

Telah melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di Kantor KPU KOTA PALANGKARAYA yang dilaksanakan dari tanggal 10 Juli sampai 01 September 2023.

Demikian surat keterangan ini diberikan untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Palangka Raya, 30 September 2023

Sekretaris,

SEKRETARIAT KOMISI PEMILIHAN UMUM KOTA PALANGKA RAYA
SEKRETARIAT

Nurul Mahmudah

KOMISI PEMILIHAN UMUM
KOTA PALANGKA RAYA
Alamat : Jl.Tangkasiang No. 16.a Palangka Raya
Telepon : (0536) 3234553 Email: kota_palangkaraya@kpu.go.id

SURAT KETERANGAN
Nomor : 20 /HM.03.4-Kt/4/2023

Pimpinan/Kepala Kantor KPU KOTA PALANGKARAYA dengan ini menerangkan bahwa :

Nama Mahasiswa	: Desta Wulandari
Nomor Induk Mahasiswa	: C2055201100
Program Studi	: Sistem Informasi
Program	: Strata I / Diploma III *)
PTS	: STMIK Palangkaraya

Telah melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di Kantor KPU KOTA PALANGKARAYA yang dilaksanakan dari tanggal 10 Juli sampai 01 September 2023.

Demikian surat keterangan ini diberikan untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Palangka Raya, 30 September 2023

Sekretaris,

SEKRETARIAT KOMISI PEMILIHAN UMUM KOTA PALANGKA RAYA
SEKRETARIAT

Nurul Mahmudah

KOMISI PEMILIHAN UMUM
KOTA PALANGKA RAYA
Alamat : Jl.Tangkasiang No. 16.a Palangka Raya
Telepon : (0536) 3234553 Email: kota_palangkaraya@kpu.go.id

SURAT KETERANGAN
Nomor : 21 /HM.03.4-Kt/4/2023

Pimpinan/Kepala Kantor KPU KOTA PALANGKARAYA dengan ini menerangkan bahwa :

Nama Mahasiswa	: Kristian Lai Tare
Nomor Induk Mahasiswa	: C2057201029
Program Studi	: Sistem Informasi
Program	: Strata I / Diploma III *)
PTS	: STMIK Palangkaraya

Telah melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di Kantor KPU KOTA PALANGKARAYA yang dilaksanakan dari tanggal 10 Juli sampai 01 September 2023.

Demikian surat keterangan ini diberikan untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Palangka Raya, 30 September 2023

Sekretaris,

Nurul Mahmudah

Lampiran 3. Surat Pernyataan Kesediaan Bekerja Sama dari Mitra

KOMISI PEMILIHAN UMUM
KOTA PALANGKA RAYA
Alamat : Jl.Tangkasiang No. 16.a Palangka Raya
Telepon : (0536) 3234553 **Email:** kota_palangkaraya@kpu.go.id

SURAT PERNYATAAN KE SEDIAAN KERJAN SAMA INSTANSI
DALAM PROGRAM PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)

Yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama : FITNA DEWITA,S.Sos.M.A.P
2. Jabatan : KASUBAG KEUANGAN UMUM DAN LOGISTIK
3. Instansi : KOMISI PEMILIHAN UMUM KOTA PALANGKARAYA
4. Alamat : JL. TANGKASIANG NO.16A

Menyatakan bersedia untuk bekerja sama dalam melaksanakan kegiatan Penelitian pada program Praktik Kerja Lapangan (PKL), guna menerapkan IPTEK dengan tujuan mengembangkan produk/jasa atau target sosial lainnya, dengan :

Nama Ketua Tim : TRI YOHANES KURNIAWAN
NIM : C2057201040
Program Studi : SISTEM INFORMASI
Perguruan Tinggi : STMIK PALANGKARAYA

Bersama ini pula kami menyatakan dengan sebenarnya bahwa di antara Instansi dan pelaksanaan PKL tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan usaha dalam wujud apapun juga.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur paksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Palangka Raya, 30 September 2023

Yang membuat pernyataan,

FITNA DEWITA

Lampiran 4. Jurnal Kegiatan PKL

JURNAL KEGIATAN PKL
PADA KOMISI PEMEILIHAN UMUM KOTA PALANGKA RAYA

Nama Mahasiswa : Tri Yohanes Kurniawan
NIM : C2057201040
Jurusan : Sistem Informasi
Jenjang : S1

No.	Tanggal	Uraian Kegiatan	Paraf	
			Mahasiswa	Pembimbing
1.	10 Juli 2023	Pengantaran dan penyerahan mahasiswa magang oleh dosen pembimbing ke tempat praktik kerja lapangan (PKL)		
2.	11 Juli 2023	Buat suket terdaftar sebagai pemilih 2024		
3.	12 Juli 2023	- Arsip surat masuk/keluar - Scan berkas arsip - Memperbaiki SK DPT KPU Kota		
4.	13 Juli 2023	- Memperbaiki SK - Arsip surat masuk/keluar		
5.	14 Juli 2023	Scan, Arsip, Fotocopy		
6.	15 Juli 2023	Libur		
7.	16 Juli 2023	Libur		
8.	17 Juli 2023	Scan arsip, arsip surat masuk/keluar, Cap berkas		
9.	18 Juli 2023	- Buat suket terdaftar sebagai pemilih 2024 - Memperbaiki & scan SK KPU Kota		
10.	19 Juli 2023	Libur		
11.	20 Juli 2023	Memperbaiki SK IKU (Indikator Kinerja Utama)		
12.	21 Juli 2023	Scan berkas arsip surat masuk Tahun 2023		
13.	22 Juli 2023	Libur		
14.	23 Juli 2023	Libur		
15.	24 Juli 2023	- Scan berkas arsip surat keluar Tahun 2023 - Buat suket terdaftar sebagai pemilih Tahun 2024		

16.	25 Juli 2023	- Scan surat nota dinas - Scan surat penetapan hasil pemilu - Buat suket terdaftar sebagai pemilih		
17.	26 Juli 2023	- Scan, arsip, fotocopy - Memperbaiki hasil RAB pemilu 2024 - Gabung file RAB ke excel		
18.	27 Juli 2023	- Memperbaiki hasil RAB pemilu 2024 - Memperbaiki hasil rincian anggaran ATK		
19.	28 Juli 2023	- Memperbaiki surat perhitungan dan pemungutan suara - Memperbaiki rincian anggaran ATK - Memperbaiki Surat tahapan janji pemilu - Memperbaiki selisih hasil RAB		
20.	29 Juli 2023	Libur		
21.	30 Juli 2023	Libur		
22.	31 Juli 2023	Ijin		

Palangka Raya, 28 Juli 2023

KASUBBAG,

FETRA LIANY, S.IP

NIP. 19806213 200902 2 004

JURNAL KEGIATAN PKL
PADA KOMISI PEMEILIHAN UMUM KOTA PALANGKA RAYA

Nama Mahasiswa : Tri Yohanes Kurniawan
NIM : C2057201040
Jurusan : Sistem Informasi
Jenjang : S1

No.	Tanggal	Uraian Kegiatan	Paraf	
			Mahasiswa	Pembimbing
1.	1 Agustus 2023	- Memperbaiki rincian anggaran ATK - Scan nota dinas KPU Kota		
2.	2 Agustus 2023	Scan file Total Anggaran untuk Penyelenggaraan Pemilihan, Standard Kebutuhan Barang dan Jasa, dan Standard Satuan Biaya Honorarium Kelompok Kerja.		
3.	3 Agustus 2023	Scan & arsip jadwal piket KPU Kota		
4.	4 Agustus 2023	- Scan, arsip surat masuk/keluar - Arsip Laporan Bulanan - Fotocopy undangan rapat koordinasi		
5.	5 Agustus 2023	Libur		
6.	6 Agustus 2023	Libur		
7.	7 Agustus 2023	- Buat daftar hadir Rapat koordinasi - Buat tanda terima surat rapat koordinasi		
8.	8 Agustus 2023	Ikut kegiatan DATIN, sosialisasi penyampaian tata cara kerja SIDALIH (Sistem Informasi Data Pemilih)		
9.	9 Agustus 2023	- Scan, arsip surat masuk/keluar - Memperbaiki amplop surat coklat		

Dipindai dengan CamScanner

10.	10 Agustus 2023	- Scan kwitansi pembayaran APBN - Cetak hasil dokumentasi pada Sosialisasi kegiatan DATIN kemaren		
11.	11 Agustus 2023	Scan, arsip surat masuk undangan FGD (Fokus Group Discussion) UPR		
12.	12 Agustus 2023	Libur		
13.	13 Agustus 2023	Libur		
14.	14 Agustus 2023	- Buat surat tanda terima - Scan file penyampaian rekapitulasi jumlah DPT & potensi alamat TPS		
15.	15 Agustus 2023	Lomba di halaman KPU Kota		
16.	16 Agustus 2023	- Mengantar berkas Penyampaian RAB Pemilihan Kepala Daerah Palangka Raya serentak Tahun 2024 ke KPU Provinsi Kalimantan Tengah dan ke Badan Kesbangpol Kota Palangka Raya - Print Berkas Penyampaiaan RAB 2 (dua) Rangkap		
17.	17 Agustus 2023	**Upacara Bendera di Halaman KPU Kota palangka Raya**		
18.	18 Agustus 2023	- Scan, arsip, fotocopy - Membantu bagian logistic menghitung jumlah bilik suara		
19.	19 Agustus 2023	Libur		
20.	20 Agustus 2023	Libur		
21.	21 Agustus 2023	- Buat surat tanda terima - Scan file penyampaian rekapitulasi jumlah DPT & potensi alamat TPS		

Dipindai dengan CamScanner

22.	22 Agustus 2023	Scan, arsip, fotocopy		
23.	23 Agustus 2023	Scan, arsip, fotocopy		
24.	24 Agustus 2023	- Buat surat tanda terima - Scan file penyampaian rekapitulasi jumlah DPT & potensi alamat TPS		
25.	25 Agustus 2023	Buat suket terdaftar sebagai pemilih pemilu 2024		
26.	26 Agustus 2023	Libur		
27.	27 Agustus 2023	Libur		
28.	28 Agustus 2023	- Buat daftar hadir Rapat koordinasi - Buat tanda terima surat rapat koordinasi		
29.	29 Agustus 2023	- Scan, arsip surat masuk/keluar - Memperbaiki amplop surat coklat		
30.	30 Agustus 2023	Membuat kuesioner survei kepuasaan masyarakat (SKM)		
31.	31 Agustus 2023	Scan, arsip, fotocopy surat masuk / keluar		
32.	1 September 2023	Memisahkan daftar pemilih yang sudah meninggal dunia pada DPT		

Palangka Raya, 1 September 2023

KASUBBAG,

FETRA LIANY, S.IP, M.AP
NIP. 19800213 200902 2 004

Dipindai dengan CamScanner

JURNAL KEGIATAN PKL
PADA KPU KOTA PALANGKARAYA

Nama Mahasiswa : MUHAMMAD HALIM ASHARI
NIM : C2055201096
Jurusan : TEKNIK INFORMATIKA (C)
Jenjang : S-1

No.	Tanggal	Uraian Kegiatan	Paraf	
			Mahasiswa	Pembimbing
1.	10 Juli 2023	Kedatangan Peserta PKL dan Pembagian ruangan serta pengenalan lingkungan kantor KPU Kota		
2.	11 Juli 2023	Pengarsipan Berkas KPU dan Mengantar Berkas dari KPU Kota ke KPU Provinsi		
3.	12 Juli 2023	Pengambilan Stempel Ruangan dan Scan Edit Berkas KPU		
4.	13 Juli 2023	Scan Edit Berkas KPU, membantu persiapan PAW, dan Mengatar Berkas ke subbag		
5	14 Juli 2023	Scan Edit Berkas KPU, Membuat Draft SK dan Mengatar Berkas ke SubBag		
6.	15 Juli 2023	Libur		
7.	16 Juli 2023	Libur		
8.	17 Juli 2023	Pengarsipan Berkas KPU dan membuat draft SK		
9.	18 Juli 2023	Scan Edit Berkas KPU dan membuat		
10.	19 Juli 2023	Libur		
11.	20 Juli 2023	Pengarsipan Berkas KPU, Membantu pembuatan jadwal piket tahapan dan Scan Edit Berkas KPU		
12.	21 Juli 2023	Pengarsipan Berkas KPU dan Scan Edit Berkas KPU		
13.	22 Juli 2023	Libur		
14.	23 Juli 2023	Libur		

Dipindai dengan CamScanner

15.	24 Juli 2023	Scan Edit Berkas KPU dan membuat serta Mengantar Surat Undangan ke Kementrian Agama		
16.	25 Juli 2023	Scan Edit Berkas KPU dan Mengikuti Acara Pelantikan Anggota PPK Rakumpit		
17.	26 Juli 2023	Scan Edit Berkas KPU dan Rekap Surat Keputusan KPU Tahun 2022 dan 2023		
18.	27 Juli 2023	Mengantar Berkas Surat Usulan Permohonan Santunan Meninggal Dunia Dari KPU Kota Ke KPU Provinsi		
19.	28 Juli 2023	Mengikuti Kegiatan Santunan Anak Yatim, Membuat Kolase Tentang Santunnan Anak Yatim dan pengarsipan berkas KPU		
20.	29 Juli 2023	Libur		
21.	30 Juli 2023	Libur		
22.	31 Juli 2023	Mengikuti sosialisasi terkait tahapan pemilu di aula RPP Kota Palangka Raya dan Pengarsipan Berkas KPU		
23.	1 Agustus 2023	Pengarsipan Berkas KPU dan Scan Edit Berkas KPU		
24.	2 Agustus 2023	Membuat draft surat, Pengarsipan Berkas2 KPU dan Scan Edit Berkas KPU		
25.	3 Agustus 2023	Mengantar Berkas Surat Usulan Perubahan Jabatan Fungsional Umum Dari KPU Kota Ke KPU Provinsi		
26.	4 Agustus 2023	Pengarsipan Berkas KPU, Membuat Draft SK dan Scan Edit Berkas KPU		
27.	5 Agustus 2023	Libur		
28.	6 Agustus 2023	Libur		

CS Dipindai dengan CamScanner

29.	7 Agustus 2023	Menjadi Petugas Upcara, Pengarsipan Berkas KPU, Mengikuti sosialisasi terkait tahapan pemilu di aula RPP Kota Palangka Raya dan Scan Edit Berkas KPU		
30.	8 Agustus 2023	Pengarsipan Berkas KPU dan Scan Edit Berkas KPU		
31.	9 Agustus 2023	Pengarsipan Berkas KPU, Membuat Draft SK dan Scan Edit Berkas KPU		
32.	10 Agustus 2023	Pengarsipan Berkas KPU dan Scan Edit Berkas KPU		
33.	11 Agustus 2023	Scan Edit Berkas KPU Dan Mengikuti sosialisasi terkait tahapan pemilu di aula RPP Kota Palangka Raya		
34.	12 Agustus 2023	Libur		
35.	13 Agustus 2023	Libur		
36.	14 Agustus 2023	Scan Edit Berkas KPU Dan Mengikuti sosialisasi terkait tahapan pemilu di aula RPP Kota Palangka Raya		
37.	15 Agustus 2023	Mengikuti Perlombaan yang diadakan di Lingkungan KPU dan pengarsipan berkas KPU		
38.	16 Agustus 2023	Mengikuti Perlombaan yang diadakan di Lingkungan KPU		
39.	17 Agustus 2023	Sakit		
40.	18 Agustus 2023	Scan Edit Berkas KPU, membantu membuat daftar pekerjaan mingguan		
41.	19 Agustus 2023	Libur		
42.	20 Agustus 2023	Libur		
43.	21 Agustus 2023	Menjadi Petugas upacara, Mengantar Berkas Surat Permohonan Santunan Kecelakaan Kerja Dari KPU Kota Ke KPU		

Dipindai dengan CamScanner

		Provinsi dan Pengarsipan Berkas KPU		
44.	22 Agustus 2023	Pengarsipan Berkas KPU, Mengikuti sosialisasi terkait tahapan pemilu di aula RPP Kota Palangka Raya dan Scan Edit Berkas KPU		
45.	23 Agustus 2023	Pengarsipan Berkas KPU		
46.	24 Agustus 2023	Pengarsipan Berkas KPU, membuat daftar absen dan Scan Edit Berkas KPU		
47.	25 Agustus 2023	Scan Edit Berkas KPU dan membuat daftar pekerjaan mingguan Subbag Hukum dan SDM		
48.	26 Agustus 2023	Libur		
49.	27 Agustus 2023	Libur		
50.	28 Agustus 2023	Membuat Draff SK KPU dan Scan Edit Berkas KPU		
51.	29 Agustus 2023	Mengikuti 2 kegiatan sosialisasi yaitu terkait tahapan pemilu dan dari pihak bank muammalat di aula RPP Kota Palangka Raya dan Pengarsipan Berkas KPU		
52.	30 Agustus 2023	Pengarsipan Berkas KPU		
53.	31 Agustus 2023	Scan edit berkas KPU dan Peng-uploadan Bukti Pelaksanaan SPI Tahun 2023 di Lingkungan KPU Kota Palangka Raya		

Palangka Raya, 1 September 2023

Pembimbing PKL,



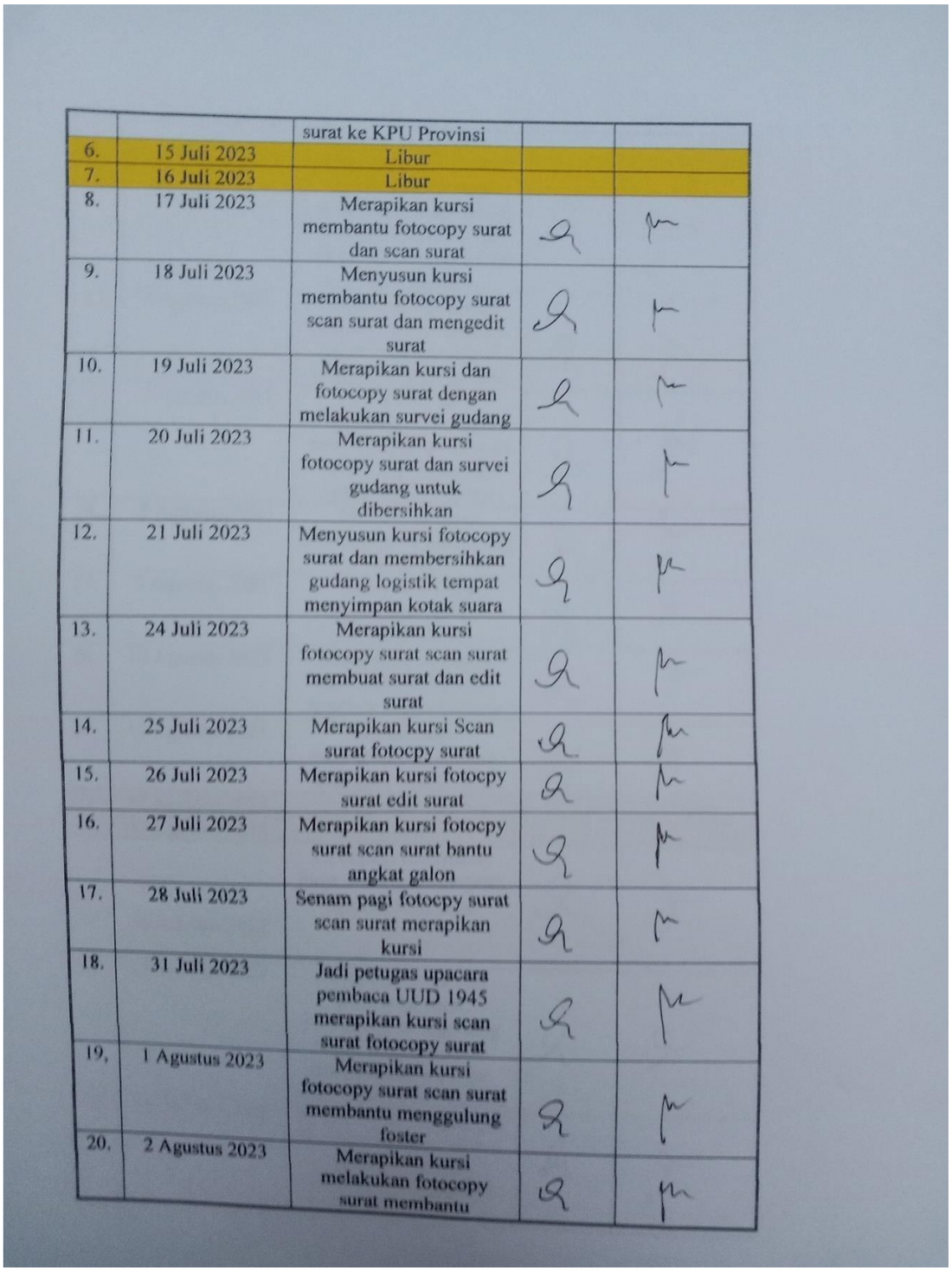
Kamundi Ariyanty, S.H., M.A.P
NIP. 19830409 200902 2 006

Dipindai dengan CamScanner

JURNAL KEGIATAN PKL
PADA KOMISI PEMILIHAN UMUM KOTA PALANGKARAYA
KALIMANTAN TENGAH

Nama Mahasiswa : Desta Wulandari
NIM : C2055201100
Jurusan : Teknik Informatika
Jenjang : S1

No.	Tanggal	Uraian Kegiatan	Paraf	
			Mahasiswa	Pembimbing
1.	10 Juli 2023	Pelepasan Peserta PKL dan penyerahan surat tugas dan pemamparan pekerjaan baik itu jam kerja jam pulang dan kegiatan lainnya		
2.	11 Juli 2023	Fotocy surat untuk pegawai memperbaiki fom tabel pada laporan pegawai melakukan fotocopy dan scan surat membuat surat tugas perjalanan untuk pegawai		
3.	12 Juli 2023	Membantu mengangkat meja dan kursi untuk pegawai yang pindah ruangan, membuat exel yang diberikan tugas oleh ketua bidang		
4.	13 Juli 2023	Merapikan bangku tempat duduk membantu melakukan fotocpy surat untuk staf/pegawai kantor		
5.	14 Juli 2023	Merapikan bangku tempat duduk melakukan fotocopy surat, membantu membuat link Drive, dan juga membantu menghidupkan mic pada rapat zoom metting dan mengantar		



		surat ke KPU Provinsi		
6.	15 Juli 2023	Libur		
7.	16 Juli 2023	Libur		
8.	17 Juli 2023	Merapikan kursi membantu fotocopy surat dan scan surat		
9.	18 Juli 2023	Menyusun kursi membantu fotocopy surat scan surat dan mengedit surat		
10.	19 Juli 2023	Merapikan kursi dan fotocopy surat dengan melakukan survei gudang		
11.	20 Juli 2023	Merapikan kursi fotocopy surat dan survei gudang untuk dibersihkan		
12.	21 Juli 2023	Menyusun kursi fotocopy surat dan membersihkan gudang logistik tempat menyimpan kotak suara		
13.	24 Juli 2023	Merapikan kursi fotocopy surat scan surat membuat surat dan edit surat		
14.	25 Juli 2023	Merapikan kursi Scan surat fotocpy surat		
15.	26 Juli 2023	Merapikan kursi fotocpy surat edit surat		
16.	27 Juli 2023	Merapikan kursi fotocpy surat scan surat bantu angkat galon		
17.	28 Juli 2023	Senam pagi fotocpy surat scan surat merapikan kursi		
18.	31 Juli 2023	Jadi petugas upacara pembaca UUD 1945 merapikan kursi scan surat fotocopy surat		
19.	1 Agustus 2023	Merapikan kursi fotocopy surat scan surat membantu menggulung foster		
20.	2 Agustus 2023	Merapikan kursi melakukan fotocopy surat membantu		

		menggunting stiker		
21.	3 Agustus 2023	Merapikan meja kursi melakukan fotocopy surat melakukan srurvei meminta paraf warga sekitar kantor untuk surat pertanahan		
22.	4 Agustus 2023	Melaksanakan senam pagi dan memindahkan karung bekas tempat meletakan logistik nanti		
23.	7 Agustus 2023	Merapikan kursi melakukan fotocopy surat mengantar surat ke kantor kepolisian dan kantor KPU Provinsi		
24.	8 Agustus2023	Merapikan kursi fotocopy surat memasang bendera		
25.	9 Agustus 2023	Merapikan kursi memasang bendera didepan kantor		
26.	10 Agustus 2023	Merapikan kursi dan membantu merapikan bendera yang dipasang		
27.	11 Agustus 2023	Senam pagi membersihkan gudang scan surat ngetik surat		
28.	12 Agustus 2023	Libur		
29.	13 Agustus 2023	Libur		
30.	14 Agustus 2023	Apel pagi merapikan meja dan kursi mengetik laporan scan surat		
31.	15 Agustus 2023	Merapikan meja dan kursi scan surat membantu menggulung fostcr fotocopy surat melaksanakan lomba dalam rangka 17 Agustus		
32	16 Agustus 2023	Melaksanakan lomba dan ikut berpartisipasi dalam kegiatan lomba memeriahkan acara 17 Agustus		

33.	17 Agustus 2023	Mengikuti kegiatan apel dikantor dan acara hiburan dan pembagian hadia pemenang lomba		
34.	18 Agustus 2023	Melaksanakan senam pagi mengetik surat laporan dan fotocopy surat dan menghitung bilik suara untuk dijual		
35.	19 Agustus 2023	Libur		
36.	20 Agustus 2023	Libur		
37	21 Agustus 2023	Melaksanaka apel pagi dan bertugas sebagai MC merapikan kursi dan meja scan surat dan fotocopy surat		
38.	22 Agustus 2023	Merapikan surat membantu mencuci mobil		
39.	23 Agustus 2023	Melakukan pengetikan membuat surat membuat laporan kantor scan surat photocopy surat mengikuti kegiatan pembekalan dari kantor		
30.	24 Agustus 2023	Melakukan photocopy surat scan surat dan membuat dan mengedit surat		
31.	25 Agustus 2023	Melaksanakan senam pagi dan membersihkan gudang		
32.	26 Agustus 2023	Libur		
33.	27 Agustus 2023	Libur		
34.	28 Agustus 2023	Melaksanakan apel pagi membuat surat scan surat dan fotocopy surat		
35.	29 Agustus 2023	Merapikan bangku membantu menggulung foster scan surat dan fotocopy surat		
36.	30 Agustus 2023	Merapikan tempat duduk mengikuti pembekalan diaula diaula		
37.	31 Agustus 2023	Scan surat mengedit surat		

		fotocpy surat		
38.	1 September 2023	Mengikuti sosialisasi diaula scan surat fotocopy surat dan dilaksanakannya penjemputan		

Palangka Raya, 1 September 2023

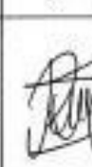
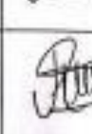
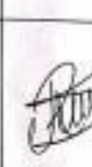
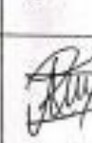
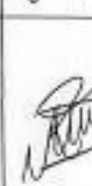
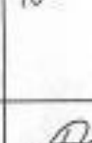
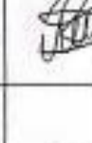
Pembimbing PKL,

.FITNA DEWITA,S.Sos.M.A.P
NIP.197412022009102001

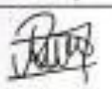
JURNAL KEGIATAN PKL
PADA KANTOR KPU KOTA PALANGKARAYA

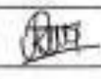
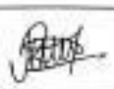
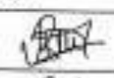
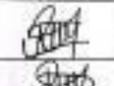
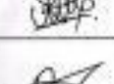
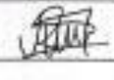
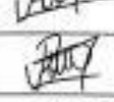
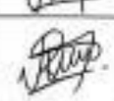
Nama Mahasiswa : Rini Ofsiani
NIM : C2055201101
Jurusan : Teknik Informatika
Jenjang : S-1

No.	Tanggal	Uraian Kegiatan	Paraf	
			Mahasiswa	Pembimbing
1	10 Juli 2023	Pertemuan pertama mahasiswa magang di kantor KPU Kota Palangkaraya		
2	11 Juli 2023	Gulung Poster		
3	12 Juli 2023	Scan File, mengantar surat		
4	13 Juli 2023	Membuat Judul Buku Surat keluar & masuk, Scan Surat Partai, Mengarsipkan berkas hasil verifikasi partai pemilu		
5	14 Juli 2023	Jogging, membersihkan dan merapikan ruang kerja		
6	17 Juli 2023	Apel Pagi, Menyusun berkas di lemari		
7	18 Juli 2023	Print surat permohonan akses silon dari partai nasional, Print surat pertemuan parpol		
8	20 Juli 2023	Mengarsipkan berkas-berkas parpol ke Buku		
9	21 Juli 2023	Membersihkan gudang Kantor KPU, Print Surat		
10	23 Juli 2023	Memperbaiki Logo dan Nama Parpol di poster pemilu 2024, Membuat judul buku dan mengarsipkan berkas sesuai judul buku, Print, gunting dan menempelkan sticker logo parpol di poster yang salah cetak.		
11	25 Juli 2023	Membuat sticker logo parpol print lalu potong sticker		

		menempelkan sticker logo parpol pada poster lalu menggulung poster		✓
12	26 Juli 2023	Membeli kertas sticker, print dan gunting sticker logo parpol, Menempelkan Sticker ke poster lalu menggulung poster		✓
13	27 Juli 2023	Mengurus poster untuk diperbaiki logo yang salah, print dan gunting sticker logo, Menempelkan sticker logo parpol dan menggulung poster		✓
14	28 Juli 2023	Senam Bersama pegawai kantor, Mengantar surat ke bidang lain, melanjutkan mengurus poster		✓
15	31 Juli 2023	Memindahkan file zip GDrive ke Flashdisk, Sosialisasi untuk mahasiswa magang dari KPU Kota Palangkaraya Print Sticker Logo parpol		✓
16	1 Agustus	Print dan gunting sticker Logo Parpol, Print Gambar kegiatan KPU Kota Palangkaraya		✓
17	2 Agustus	Menempelkan sticker logo parpol yang sudah diperbaiki ke poster, Menggulung poster yang sudah ditempeli sticker logo parpol yang sudah diperbaiki, Mengarsipkan surat keluar tahun 2023		✓
18	3 Agustus	Menempelkan sticker dan menggulung poster menyusun data kepemiluan daerah di excel		✓
19	4 Agustus	Senam bersama, Print sticker logo parpol, Mengarsipkan berkas baru ke buku, Membuat surat untuk kegiatan penyerahan BA hasil akhir administrasi dokumen persyaratan bacalon anggota dprd kota		✓

Dipindai dengan CamScanner

		palangkaraya kepada parpol dan bawaslu kota		
20	5 Agustus	Melanjutkan membuat surat, membuat absen rapat, Persiapan kegiatan rapat, Mengikuti kegiatan rapat bersama perwakilan parpol daerah, Membuat laporan hasil rapat dan mengubah hardfile tanda tangan peserta rapat menjadi softfile dengan scanner.		
21	7 Agustus	Print dokumen, mengantarkan dokumen hasil print ke Tanda tangan absensi kegiatan penyerahan BA, Pengarsipan surat absen Sosialisasi mahasiswa magang, scan dokumen palangka ekspres		
22	8 Agustus	Menempelkan sticker parpol ke poster, Menggulung poster.		
23	9 Agustus	Print dan gunting sticker parpol ,Mengecek data dan revisi kesalahan		
24	10 Agustus	menempelkan sticker ke poster lalu menggulung poster, print dan memotong sticker, scan berkas nota dinas		
25	11 Agustus	Senam bersama seluruh pegawai kpu kota, Memperbaiki Lampiran data , Membuat surat keputusan, Sosialisasi Kepemiluan untuk seluruh Mahasiswa magang di KPU Kota		
26	14 Agustus	Apel pagi, Print surat dari DPRD, Scan berkas, merge berkas jadi 1 pdf, Sosialisasi Mahasiswa Magang di KPU Kota, Mengantarkan berkas ke aula pertemuan		

27	15 Agustus	Lomba 17 an, revisi surat, membuat surat, Arsip surat keluar		✓
28	16 Agustus	Lomba 17 an, Print Berkas masuk		✓
29	17 Agustus	Upacara Bendera 17 Agustus, Acara makan-makan dan pembagian hadiah Lomba 17 an di Aula Bersama seluruh pegawai kantor		✓
29	18 Agustus	Senam Bersama, scan dan print surat masuk, arsip surat masuk		✓
30	21 Agustus	Apel pagi Bersama, arsip surat		✓
31	22 Agustus	Merapikan arsip, membuat surat rapat parpol daerah		✓
32	23 Agustus	Print dan scan surat masuk		✓
33	24 Agustus	Mempersiapkan sticker untuk dipasang ke poster, gunting sticker		✓
34	28 Agustus	Tempel sticker dan gulung poster untuk dibagikan		✓
35	29 Agustus	Mempersiapkan merchandise untuk dibagikan di acara Hut RRI Kota Palangkaraya		✓
36	30 Agustus	Mengantar Hadiah doorprize ke RRI Kota Palangkaraya		✓
37	31 Agustus	Scan file, print surat keluar		✓
38	1 September	Senam Bersama, Scan berkas, Penjemputan Mahasiswa Magang		✓

Palangka Raya, 29-09-2023

Pembimbing PKL,

HERLIYANSYAH, S.H.
NIP. 197303101994031010

Dipindai dengan CamScanner

JURNAL KEGIATAN PKL
PADA KANTOR KPU KOTA PALANGKARAYA

Nama Mahasiswa : Yoshe Marwanda Veronika
NIM : C2055201044
Jurusan : Teknik Informatika
Jenjang : S-1

No.	Tanggal	Uraian Kegiatan	Paraf	
			Mahasiswa	Pembimbing
1	10 Juli 2023	Pertemuan pertama mahasiswa magang di kantor KPU Kota Palangkaraya		
2	11 Juli 2023	Gulung Poster		
3	12 Juli 2023	Scan File, mengantar surat		
4	13 Juli 2023	Membuat Judul Buku Surat keluar & masuk, Scan Surat Partai, Mengarsipkan berkas hasil verifikasi partai pemilu		
5	14 Juli 2023	Jogging, membersihkan dan merapikan ruang kerja		
6	17 Juli 2023	Apel Pagi, Menyusun berkas di lemari		
7	18 Juli 2023	Print surat permohonan akses silon dari partai nasional, Print surat pertemuan parpol		
8	20 Juli 2023	Mengarsipkan berkas-berkas parpol ke Buku		
9	21 Juli 2023	Membersihkan gudang Kantor KPU, Print Surat		
10	23 Juli 2023	Memperbaiki Logo dan Nama Parpol di poster pemilu 2024, Membuat judul buku dan mengarsipkan berkas sesuai judul buku, Print, gunting dan menempelkan sticker logo parpol di poster yang salah cetak.		
11	25 Juli 2023	Membuat sticker logo parpol print lalu potong sticker		

		menempelkan sticker logo parpol pada poster lalu menggulung poster		
12	26 Juli 2023	Membeli kertas sticker, print dan gunting sticker logo parpol, Menempelkan Sticker ke poster lalu menggulung poster		
13	27 Juli 2023	Mengurus poster untuk diperbaiki logo yang salah, print dan gunting sticker logo, Menempelkan sticker logo parpol dan menggulung poster		
14	28 Juli 2023	Senam Bersama pegawai kantor, Mengantar surat ke bidang lain, melanjutkan mengurus poster		
15	31 Juli 2023	Memindahkan file zip GDrive ke Flashdisk, Sosialisasi untuk mahasiswa magang dari KPU Kota Palangkaraya Print Sticker Logo parpol		
16	1 Agustus	Print dan gunting sticker Logo Parpol, Print Gambar kegiatan KPU Kota Palangkaraya		
17	2 Agustus	Menempelkan sticker logo parpol yang sudah diperbaiki ke poster, Menggulung poster yang sudah ditempeli sticker logo parpol yang sudah diperbaiki, Mengarsipkan surat keluar tahun 2023		
18	3 Agustus	Menempelkan sticker dan menggulung poster menyusun data kepemiluan daerah di excel		
19	4 Agustus	Senam bersama, Print sticker logo parpol, Mengarsipkan berkas baru ke buku, Membuat surat untuk kegiatan penyerahan BA hasil akhir administrasi dokumen persyaratan bacalon anggota dprd kota		

		palangkaraya kepada parpol dan bawaslu kota		
20	5 Agustus	Melanjutkan membuat surat, membuat absen rapat, Persiapan kegiatan rapat, Mengikuti kegiatan rapat bersama perwakilan parpol daerah, Membuat laporan hasil rapat dan mengubah hardfile tanda tangan peserta rapat menjadi softfile dengan scanner.		✓
21	7 Agustus	Print dokumen, mengantarkan dokumen hasil print ke Tanda tangan absensi kegiatan penyerahan BA, Pengarsipan surat absen Sosialisasi mahasiswa magang, scan dokumen palangka ekspres		✓
22	8 Agustus	Menempelkan sticker parpol ke poster, Menggulung poster.		✓
23	9 Agustus	Print dan gunting sticker parpol ,Mengecek data dan revisi kesalahan		✓
24	10 Agustus	menempelkan sticker ke poster lalu menggulung poster, print dan memotong sticker, scan berkas nota dinas		✓
25	11 Agustus	Senam bersama seluruh pegawai kpu kota, Memperbaiki Lampiran data , Membuat surat keputusan, Sosialisasi Kepemiluan untuk seluruh Mahasiswa magang di KPU Kota		✓
26	14 Agustus	Apel pagi, Print surat dari DPRD, Scan berkas, merge berkas jadi 1 pdf, Sosialisasi Mahasiswa Magang di KPU Kota, Mengantarkan berkas ke aula pertemuan		✓

27	15 Agustus	Lomba 17 an, revisi surat, membuat surat, Arsip surat keluar		✓
28	16 Agustus	Lomba 17 an, Print Berkas masuk		✓
29	17 Agustus	Upacara Bendera 17 Agustus, Acara makan-makan dan pembagian hadiah Lomba 17 an di Aula Bersama seluruh pegawai kantor		✓
29	18 Agustus	Senam Bersama, scan dan print surat masuk, arsip surat masuk		✓
30	21 Agustus	Apel pagi Bersama, arsip surat		✓
31	22 Agustus	Merapikan arsip, membuat surat rapat parpol daerah		✓
32	23 Agustus	Print dan scan surat masuk		✓
33	24 Agustus	Mempersiapkan sticker untuk dipasang ke poster, gunting sticker		✓
34	28 Agustus	Tempel sticker dan gulung poster untuk dibagikan		✓
35	29 Agustus	Mempersiapkan merchandise untuk dibagikan di acara Hut RRI Kota Palangkaraya		✓
36	30 Agustus	Mengantar Hadiah doorprize ke RRI Kota Palangkaraya		✓
37	31 Agustus	Scan file, print surat keluar		✓
38	1 September	Senam Bersama, Scan berkas, Penjemputan Mahasiswa Magang		✓

Palangka Raya, 29-09- 2023

Pembimbing PKL,

HERLIYANSYAH, S.H.
NIP. 197303101994031010

JURNAL KEGIATAN PKL
PADA KOMISI PEMILIHAN UMUM KOTA PALANGKARAYA
KALIMANTAN TENGAH

Nama Mahasiswa : Kristian Lai Tare
NIM : C2057201029
Jurusan : Sistem Informasi
Jenjang : S1

No.	Tanggal	Uraian Kegiatan	Paraf	
			Mahasiswa	Pembimbing
1.	10 Juli 2023	Pelepasan Peserta PKL dan penyerahan surat tugas dan pemamparan pekerjaan baik itu jam kerja jam pulang dan kegiatan lainnya		
2.	11 Juli 2023	Fotocy surat untuk pegawai memperbaiki fom tabel pada laporan pegawai melakukan fotocopy dan scan surat membuat surat tugas perjalanan untuk pegawai		
3.	12 Juli 2023	Membantu mengangkat meja dan kursi untuk pegawai yang pindah ruangan, membuat exel yang diberikan tugas oleh ketua bidang		
4.	13 Juli 2023	Merapikan bangku tempat duduk membantu melakukan fotocpy surat untuk staf/pegawai kantor		
5.	14 Juli 2023	Merapikan bangku tempat duduk melakukan fotocopy surat, membantu membuat link Drive, dan juga membantu menghidupkan mic pada rapat zoom metting dan mengantar		

		surat ke KPU Provinsi		
6.	15 Juli 2023	Libur		
7.	16 Juli 2023	Libur		
8.	17 Juli 2023	Merapikan kursi membantu fotocopy surat dan scan surat		
9.	18 Juli 2023	Menyusun kursi membantu fotocopy surat scan surat dan mengedit surat		
10.	19 Juli 2023	Merapikan kursi dan fotocopy surat dengan melakukan survei gudang		
11.	20 Juli 2023	Merapikan kursi fotocopy surat dan survei gudang untuk dibersihkan		
12.	21 Juli 2023	Menyusun kursi fotocopy surat dan membersihkan gudang logistik tempat menyimpan kotak suara		
13.	24 Juli 2023	Merapikan kursi fotocopy surat scan surat membuat surat dan edit surat		
14.	25 Juli 2023	Merapikan kursi Scan surat fotocpy surat		
15.	26 Juli 2023	Merapikan kursi fotocpy surat edit surat		
16.	27 Juli 2023	Merapikan kursi fotocpy surat scan surat bantu angkat galon		
17.	28 Juli 2023	Senam pagi fotocpy surat scan surat merapikan kursi		
18.	31 Juli 2023	Jadi petugas upacara pembaca UUD 1945 merapikan kursi scan surat fotocopy surat		
19.	1 Agustus 2023	Merapikan kursi fotocopy surat scan surat membantu menggulung foster		
20.	2 Agustus 2023	Merapikan kursi melakukan fotocopy surat membantu		

		menggunting stiker		
21.	3 Agustus 2023	Merapikan meja kursi melakukan fotocopy surat melakukan srurvei meminta paraf warga sekitar kantor untuk surat pertanahan		
22.	4 Agustus 2023	Melaksanakan senam pagi dan memindahkan karung bekas tempat meletakan logistik nanti		
23.	7 Agustus 2023	Merapikan kursi melakukan fotocopy surat mengantar surat ke kantor kepolisian dan kantor KPU Provinsi		
24.	8 Agustus2023	Merapikan kursi fotocopy surat memasang bendera		
25.	9 Agustus 2023	Merapikan kursi memasang bendera didepan kantor		
26.	10 Agustus 2023	Merapikan kursi dan membantu merapikan bendera yang dipasang		
27.	11 Agustus 2023	Senam pagi membersihkan gudang scan surat ngetik surat		
28.	12 Agustus 2023	Libur		
29.	13 Agustus 2023	Libur		
30.	14 Agustus 2023	Apel pagi merapikan meja dan kursi mengetik laporan scan surat		
31.	15 Agustus 2023	Merapikan meja dan kursi scan surat membantu menggulung foster fotocopy surat melaksanakan lomba dalam rangka 17 Agustus		
32	16 Agustus 2023	Melaksanakan lomba dan ikut berpartisipasi dalam kegiatan lomba memeriahkan acara 17 Agustus		

33.	17 Agustus 2023	Mengikuti kegiatan apel dikantor dan acara hiburan dan pembagian hadia pemenang lomba		
34.	18 Agustus 2023	Melaksanakan senam pagi mengetik surat laporan dan fotocopy surat dan menghitung bilik suara untuk dijual		
35.	19 Agustus 2023	Libur		
36.	20 Agustus 2023	Libur		
37	21 Agustus 2023	Melaksanaka apel pagi dan bertugas sebagai pembaca UUD 1945 merapikan kursi dan meja scan surat dan fotocopy surat		
38.	22 Agustus 2023	Merapikan surat membantu mencuci mobil		
39.	23 Agustus 2023	Melakukan pengetikan membuat surat membuat laporan kantor scan surat photocopy surat mengikuti kegiatan pembekalan dari kantor		
30.	24 Agustus 2023	Melakukan photocopy surat scan surat dan membuat dan mengedit surat		
31.	25 Agustus 2023	Melaksanakan senam pagi dan membersihkan gudang		
32.	26 Agustus 2023	Libur		
33.	27 Agustus 2023	Libur		
34.	28 Agustus 2023	Melaksanakan apel pagi membuat surat scan surat dan fotocopy surat		
35.	29 Agustus 2023	Merapikan bangku membantu menggulung foster scan surat dan fotocopy surat		
36.	30 Agustus 2023	Merapikan tempat duduk mengikuti pembekalan diaula diaula		

37.	31 Agustus 2023	Scan surat mengedit surat fotocpy surat		
38.	1 September 2023	Mengikuti sosialisasi diaula scan surat fotocopy surat dan dilaksanakannya pcnjcmputan		

Palangka Raya, 1 September 2023

Pembimbing PKL,

FITNA DEWITA,S.Sos.M.A.P

NIP.19741202200910200 1

Lampiran 5. Daftar Hadir Peserta PKL

DAFTAR HADIR PESERTA PKL
Bulan Juli 2023

No	Nama Peserta dan NIM	Tanggal / Paraf																							Ket
		10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
01.	Yoshe Marwanda V.																								
	C2055201044																								
02.	Desta Wulandari																								
	C2055201100																								
03.	Kristian Lai Tare																								
	C2057201029																								
04.	Muhammad Halim Ashari																								
	C2055201096																								
05.	Rini Ofsiani																								
	C2055201101																								
06.	Tri Yohanes Kurniawan																								
	C2057201040																								

Palangka Raya, 10 Juli 2023
Pembimbing PKL,

SEKRETARIAT KOMISI PEMILIHAN UMUM KOTA PALANGKA RAYA

KARDINAH APRIANTY, S.H., M.A.P
NIP. 19830409 200902 2 006

Keterangan :
Kolom Paraf diisi oleh paraf mahasiswa setiap masuk kerja di tempat PKL
Presensi harus diketahui oleh pembimbing tempat PKL
Tanggal kegiatan disesuaikan dengan sesungguhnya

DAFTAR HADIR PESERTA PKL
Bulan Agustus 2023

No	Nama Peserta dan NIM	Tanggal / Paraf																											Ket
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	Yoshe Marwanda V.																																
	C2055201044																																
2	Desta Wulandari																																
	C2055201100																																
3	Kristian Lai Tare																																
	C2057201029																																
4	Muhammad Halim Ashari																																
	C2055201096																																
5	Rini Ofsiani																																
	C2055201101																																
6	Tri Yohanes Kurniawan																																
	C2057201040																																

Palangka Raya, 01 Agustus 2023
KASUBBAG

KARDINAH APRIANTY, S.H., M.A.P
NIP. 19830409 200902 2 006

Keterangan :
Kolom Paraf diisi oleh paraf mahasiswa setiap masuk kerja di tempat PKL
Presensi harus diketahui oleh pembimbing tempat PKL
Tanggal kegiatan disesuaikan dengan sesungguhnya

Lampiran 6. Naskah Publikasi Artikel

Aplikasi Buku Tamu Adaptif Untuk Komisi Pemilihan UmumKota Palangkara Raya Dengan Penerapan Extreme Programming

Muhammad Erfan[1*], Tri Yohanes Kurniawan[2], Muhammad Halim Ashari [3], Yoshe Marwanda Veronika[4], Rini Ofsiani[5], Desta Wulandari [6], Kristian Lai Tare[7]

[1] Program Studi Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer, STMIK Palangkaraya, Jl. G.Obos No.144 Telp.0536-3224593, 3225515 Fax. 0536-3225515 Palangkaraya
[2] Program Studi Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer, STMIK Palangkaraya, Jl. G.Obos No.144 Telp.0536-3224593, 3225515 Fax. 0536-3225515 Palangkaraya
[3] Program Studi Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer, STMIK Palangkaraya, Jl. G.Obos No.144 Telp.0536-3224593, 3225515 Fax. 0536-3225515 Palangkaraya
[4] Program Studi Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer, STMIK Palangkaraya, Jl. G.Obos No.144 Telp.0536-3224593, 3225515 Fax. 0536-3225515 Palangkaraya
[5] Program Studi Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer, STMIK Palangkaraya, Jl. G.Obos No.144 Telp.0536-3224593, 3225515 Fax. 0536-3225515 Palangkaraya
[6] Program Studi Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer, STMIK Palangkaraya, Jl. G.Obos No.144 Telp.0536-3224593, 3225515 Fax. 0536-3225515 Palangkaraya
[7] Program Studi Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer, STMIK Palangkaraya, Jl. G.Obos No.144 Telp.0536-3224593, 3225515 Fax. 0536-3225515 Palangkaraya

[*]Email: muhammad651@gmail.com

ABSTRAK

Aplikasi Sistem Informasi Buku Tamu (SIBTa) adalah solusi teknologi yang diperkenalkan untuk Komisi Pemilihan Umum (KPU) Kota Palangkaraya untuk mengoptimalkan pengelolaan data, meningkatkan efisiensi administratif, dan meningkatkan pelayanan kepada masyarakat. Penelitian ini menguraikan pengembangan, implementasi, dan dampak dari aplikasi buku tamu digital di KPU Kota Palangkaraya. Aplikasi ini dirancang untuk menggantikan buku tamu fisik yang sebelumnya digunakan, dengan tujuan mengurangi pemakaian kertas, menghemat waktu, dan meningkatkan keamanan data. Penelitian ini mencakup tahap desain, pengujian, dan penerapan aplikasi. Hasilnya adalah sebuah sistem yang dapat dengan mudah digunakan oleh pengunjung yang datang ke kantor KPU Kota Palangkaraya. Pengguna dapat mencatatkan kedatangan mereka dengan cepat dan aman melalui perangkat berbasis sentuhan.

Kata Kunci: Extreme Programing (XP), Aplikasi Sistem Informasi Buku Tamu (SIBTa),KPU Kota Palangkaraya

ABSTRACT

The Guest Book Information System Application (SIBTa) is a technological solution introduced for the General Election Commission (KPU) of Palangkaraya City to optimize data management, increase administrative efficiency, and improve services to the community. This research describes the development, implementation and impact of the digital guestbook application at the Palangkaraya City KPU. This application is designed to replace the physical guestbook that was previously used, with the aim of reducing paper usage, saving time, and increasing data security. This research includes the design, testing and application implementation stages. The result is a system that can be easily used by visitors who come to the Palangkaraya City KPU office. Users can register their arrival quickly and safely via touch-based devices.

Keywords: Extreme Programing (XP), Guest Book Information System Application (SIBTa), Palangkaraya City Election Commission

PENDAHULUAN

Komisi Pemilihan Umum (KPU) Kota adalah sebuah lembaga yang memiliki tugas dan tanggung jawab dalam penyelenggaraan pemilihan umum di tingkat kota atau kabupaten di Indonesia. Komisi Pemilihan Umum adalah sebuah lembaga yang memiliki tugas dan tanggung jawab dalam penyelenggaraan pemilihan umum di tingkat kota atau kabupaten di Indonesia.

Sebagai sebuah lembaga pemerintahan yang bertanggung jawab atas pelaksanaan pemilihan umum di wilayahnya, Komisi Pemilahan Umum sering menerima kunjungan dari berbagai pihak, termasuk pejabat negara, politisi, perwakilan masyarakat sipil, media, dan warga negara biasa, Oleh kerena itu penting untuk memberikan pelayanan yang baik kepada mereka.

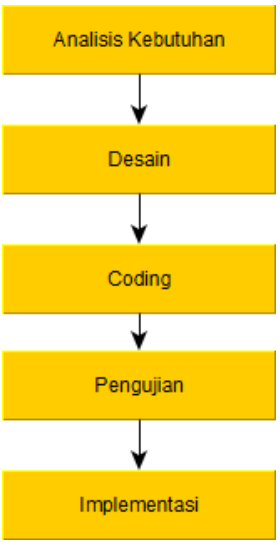
Aplikasi Buku Tamu pada Komisi Pemilhan Umum adalah sebuah solusi perangkat lunak yang dibuat untuk memfasilitasi dan meningkatkan pengelolaan tamu dan kunjungan di Kantor Komisi Pemilihan Umum Kota Palangkaraya.

Pentingnya aplikasi buku tamu di Komisi Pemilihan Umum sangatlah signifikan untuk meningkatkan efisiensi dan profesionalitas dalam mengelola kunjungan tamu. Dengan menggunakan aplikasi ini, Komisi Pemilahan Umum dapat menggantikan sistem buku tamu konvensional yang cenderung memakan waktu dan tidak efisien.

Aplikasi buku tamu memungkinkan Komisi Pemilhan Umum untuk mencatat data tamu dengan lebih cepat dan akurat, sehingga proses pendaftaran kunjungan dapat berjalan lebih lancar dan terorganisir. Selain itu, fitur verifikasi identitas di dalam aplikasi dapat membantu Komisi Pemilhan Umum Kota untuk lebih mudah memastikan keamanan dan validitas identitas tamu yang berkunjung.

METODE PENELITIAN

Metode penelitian kualitatif ini adalah pendekatan penelitian yang digunakan untuk memahami fenomena sosial atau perilaku manusia melalui analisis mendalam terhadap data non-numerik, seperti teks, gambar, audio, atau video. Metode ini bertujuan untuk menggali pemahaman yang mendalam tentang konteks, makna, dan pengalaman yang mendasari fenomena yang diteliti.



Gambar 1. Kerangka Pikir

A. Analisis Kebutuhan

Analisis kebutuhan admin dalam sebuah sistem informasi buku tamu untuk Komisi Pemilihan Umum (KPU) dapat mencakup berbagai aspek yang harus dipertimbangkan. KPU adalah lembaga pemerintah yang berperan penting dalam pemilihan umum, dan sistem informasi buku tamu mereka harus dirancang untuk memenuhi kebutuhan administratif dan keamanan data yang tinggi. Berikut adalah beberapa aspek yang perludiperhitungkan:

1. Kebutuhan Admin
   a. Pendaftaran Tamu:
      1) Admin KPU harus dapat mendaftarkan tamu yang datang ke kantor mereka.
      2) Informasi yang perlu diambil termasuk nama tamu, identitas (misalnya KTP), alamat,nomor telepon, tujuan kunjungan, dan waktu kedatangan.
   b. Pelacakan Kunjungan:
      1) Admin harus dapat melacak riwayat kunjungan tamu, termasuk kunjungan sebelumnyadan tujuan kunjungan.
      2) Ini dapat membantu dalam pemantauan dan pelaporan kegiatan yang berkaitan denganpemilihan umum.
   c. Pelaporan:
      1) Admin perlu memiliki akses ke laporan yang dapat membantu mereka memahami pola kunjungan, tujuan kunjungan, dan statistik lain yang relevan.
      2) Laporan ini dapat membantu dalam perencanaan dan pengambilan keputusan.
2. Kebutuhan User
      1) Pendaftaran yang Mudah: Tamu harus dapat mendaftarkan diri mereka dengan mudahsaat tiba di kantor KPU. Proses ini harus sederhana dan cepat.
      2) Privasi dan Keamanan: Tamu harus merasa bahwa informasi pribadi mereka, sepertiidentitas dan alamat, akan dikelola dengan aman dan tidak akan disalahgunakan.
3. Kebutuhan Sistem Berjalan
   a. Identifikasi Komponen Sistem yang Ada:
      1) Identifikasi komponen-komponen sistem yang telah ada, termasuk perangkat keras, perangkat lunak, basis data, dan infrastruktur jaringan yang digunakan untuk sistem buku tamu.
   b. Evaluasi Kinerja Sistem Saat Ini:
      1) Tinjau kinerja sistem saat ini, termasuk apakah sistem tersebut dapat mengatasi beban kerja yang ada dengan baik.
      2) Identifikasi masalah atau hambatan yang mungkin muncul dalam operasi sistem saat ini.

c. Evaluasi Keamanan dan Perlindungan Data:

1) Tinjau tingkat keamanan sistem saat ini untuk melindungi data tamu dan informasisensitif lainnya.

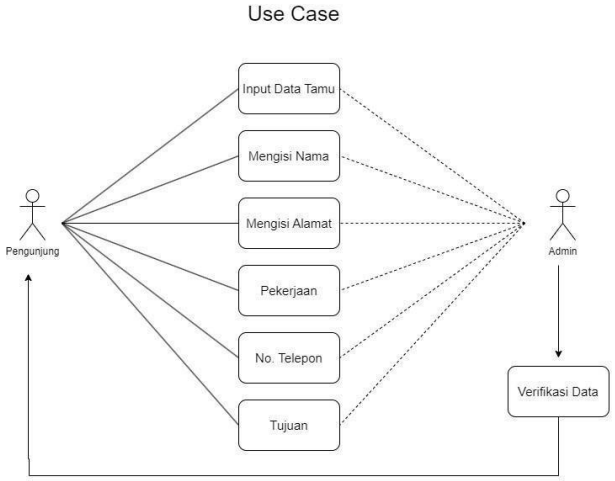
2) Identifikasi apakah ada celah keamanan atau risiko yang perlu ditangani.

B. Desain

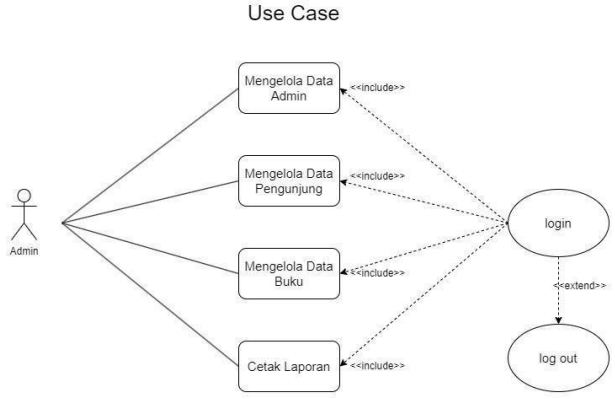
Desain sistem mengacu pada proses merencanakan, mengembangkan, dan mengimplementasikan struktur dan fungsi dari sebuah sistem. Sistem ini dapat berupa sistem komputer, sistem informasi, sistem manufaktur, atau sistem lainnya yang kompleks. Desain sistem melibatkan pemahaman yang mendalam tentang kebutuhan, tujuan, dan kendala dari sistem yang akan dibangun.

UML (Unified Modeling Language)

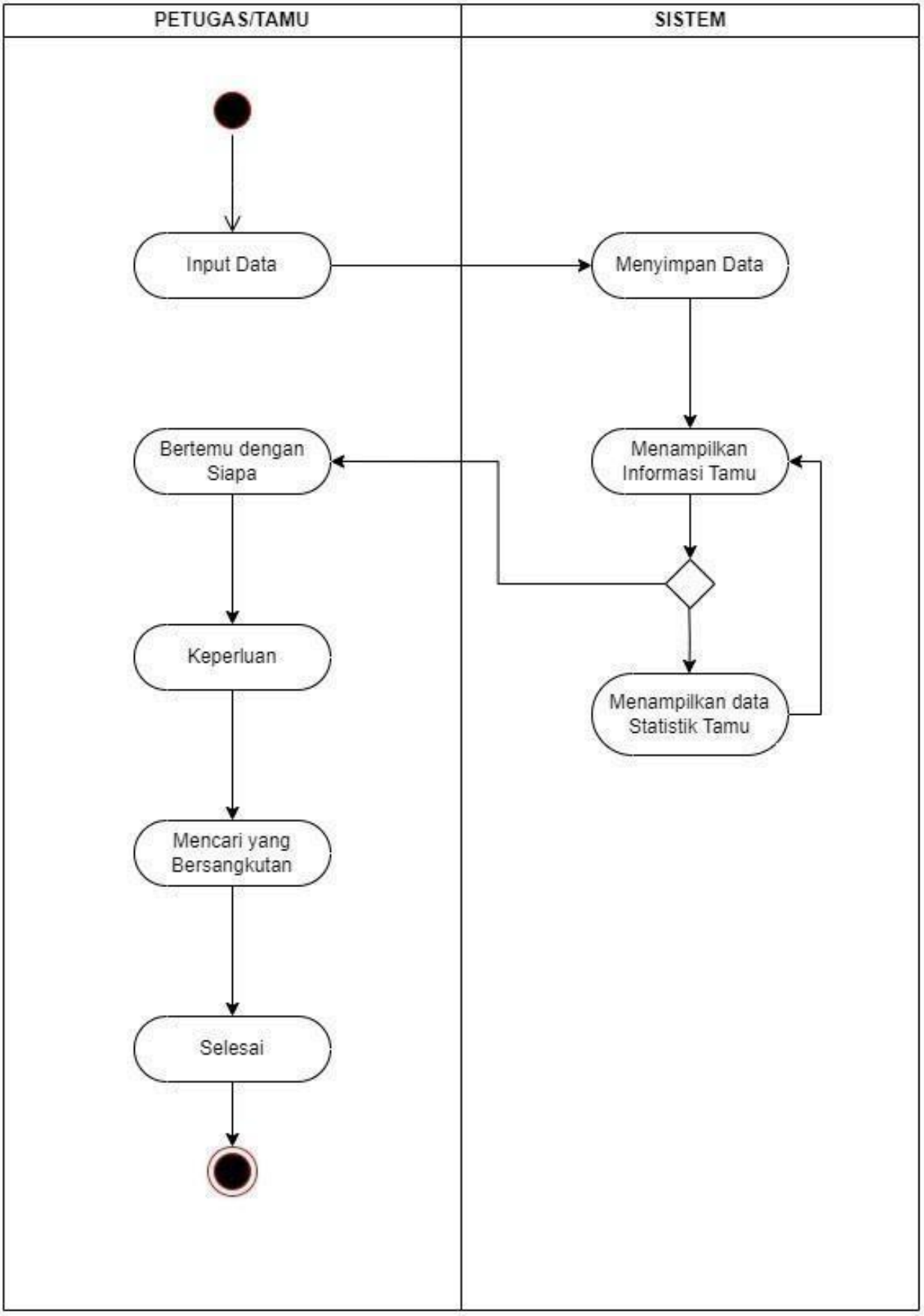
Dibawah ini merupakan use case diagram alur untuk pengunjung dan admin



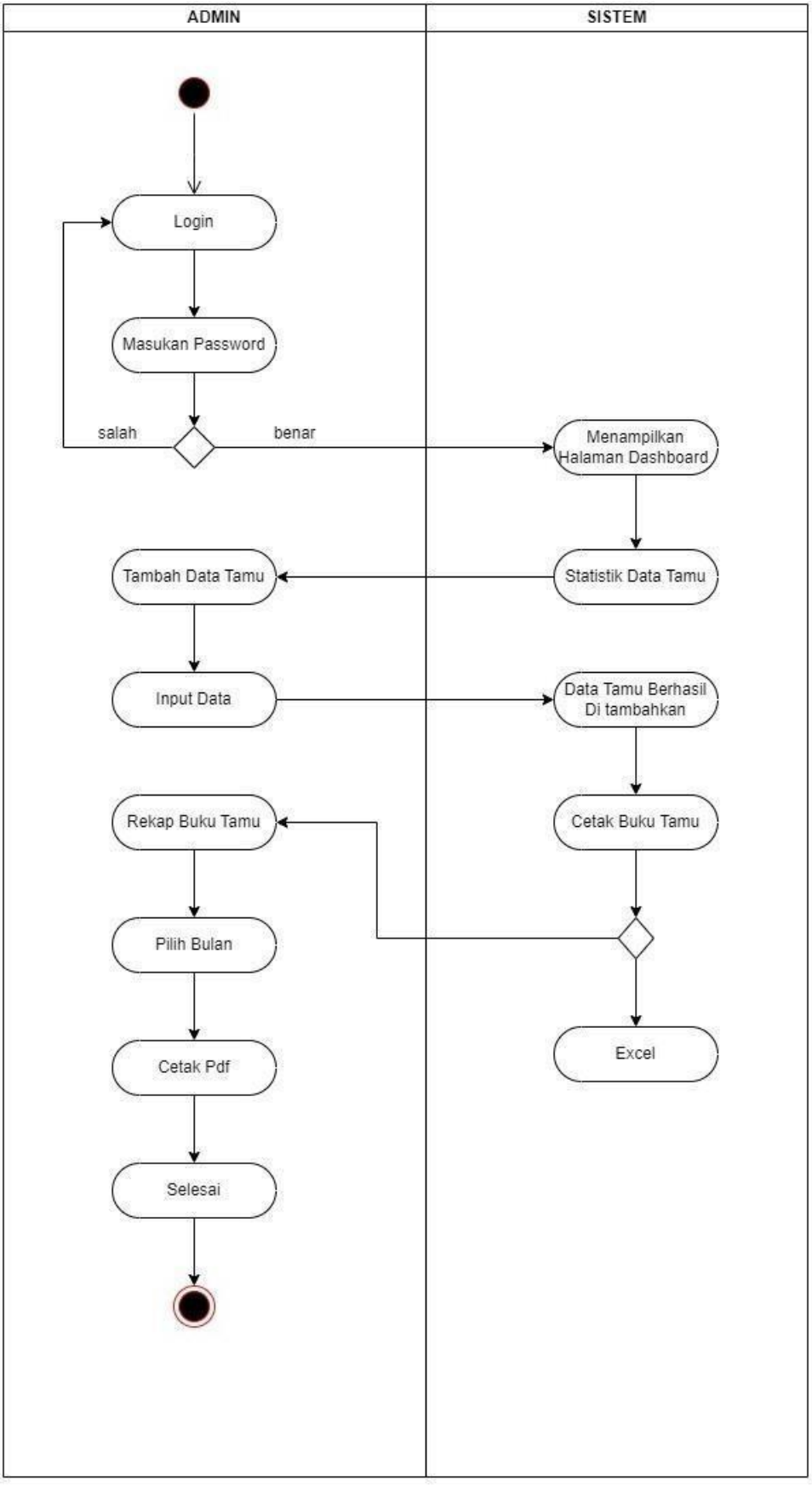
Gambar 3. 1 Use Case Diagram Pengunjung dan Admin



Gambar 3. 2 Use Case Diagram Admin



Gambar 2. *Actifity Diagram Admin*



Gambar 3. *Actifity Diagram Admin*

C. Coding

Setelah dilakukan desain dan palnning makan selanjutnya akan dilakukan tahap coding untuk membuat program pembuatan aplikasi ini sesuai dengan desain yang sudah dibuat dimasukan kedalam program yang sudah dibuat sesuai kebutuhan pengguna yang sudah disepakati sebelumnya. Tahapan ini merupakan kegiatan penerapan pemodelan yang sudah dibuat kedalam bentuk user inteface dengan menggunakan bahasa pemrograman. Adapun bahasa pemrograman yang digunakan adalah PHP dengan metode terstruktur.

D. Pengujian

Pada tahapan ini akan dilakukan ujicoba program yang digunakan muntuk mendeteksi apakah ada program yang bug atau eror atau ada salah pada program yang sudah dibuat pada proses tahapan pengkodingan yang timbul saat aplikasi sedang berjalan serta untuk memastikan apakah perangkat lunak yang dibangun telah sesuai dengan kebutuhan pengguna.

E. Implementasi

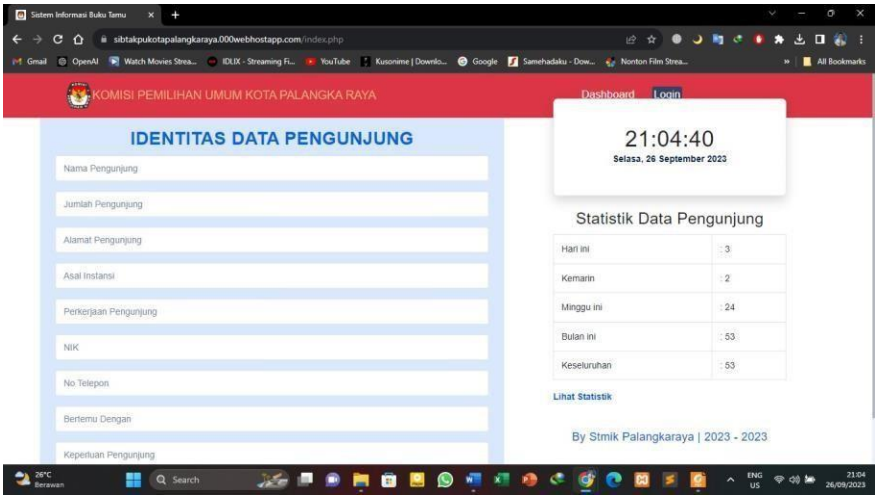
Pada tahapan ini dilakukan beberapa kegiatan, yaitu input data pengunjung, cek data pengunjung, masuk halaman login admin, cetak laporan, serta pengelolaan akun laporan harian.

HASIL DAN PEMBAHASAN

Dari proses membangun sistem informasi aplikasi buku tamu menggunakan Bahasa pemograman, berikut ini tampilan sistem informasinya:

a. *Tampilan Beranda Halaman Pengunjung*

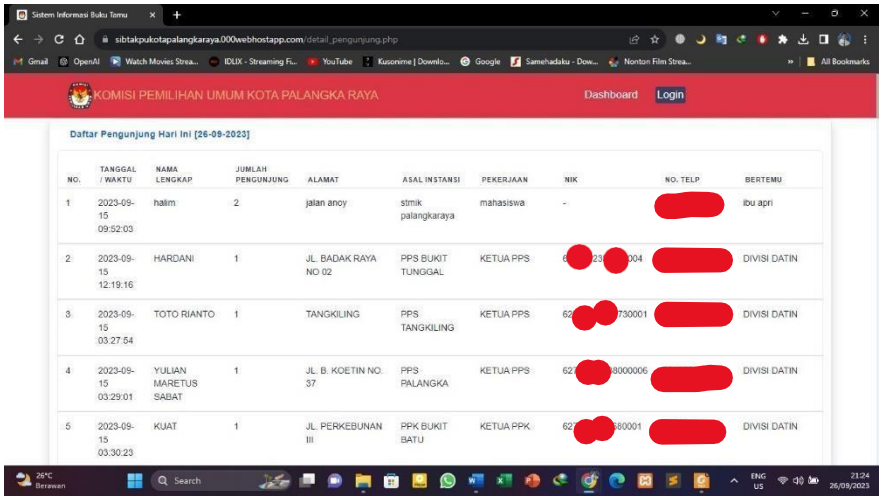
Pada tampilan beranda ini berisi fitur untuk mengisi data pengunjung, jam, tanggal dan statistik data pengunjung. Di bagian ini pengunjung mengisi data diri mereka agar bisa direkap oleh sistem SIBTA dan disimpan untuk diarsipkan.



Gambar 4. *Tampilan Beranda Halaman Pengunjung*

b. Data Statistik

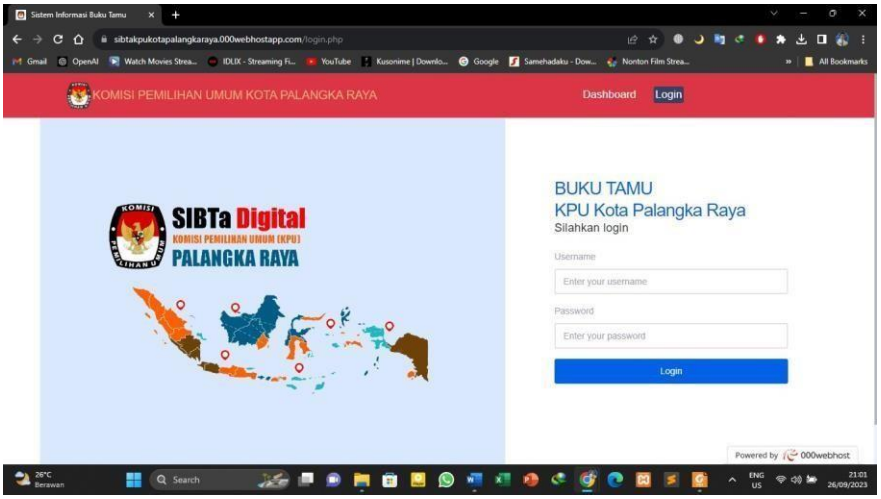
Pada bagian data statistik ini berisi daftar pengunjung yang sudah mengisi data di beranda, data berisi jam dan tanggal pengisian, tujuan datang, dan berbagai data yang telah diisi oleh tamu data ini hanya bisa dilihat dan tidak bisa diedit, dihapus atau dicetak oleh tamu.



Gambar 5. *Data Statistik*

c. Halaman Login Admin

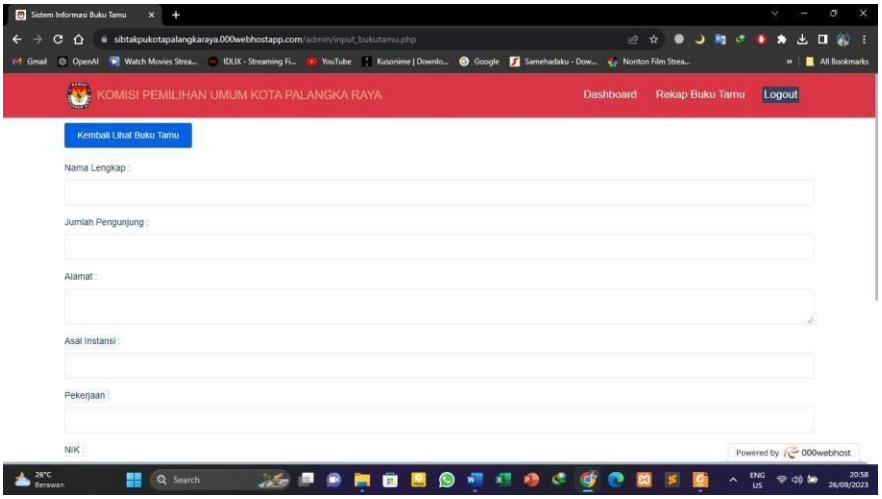
Bagian ini merupakan halaman untuk User (Admin) untuk Login/Masuk kedalam sistemyang dapat mengatur atau mengedit data yang telah masuk serta merekap data tersebut untuk disimpan dan di print.



Gambar 6. *Halaman Login Admin*

d. Tampilan Menu Admin

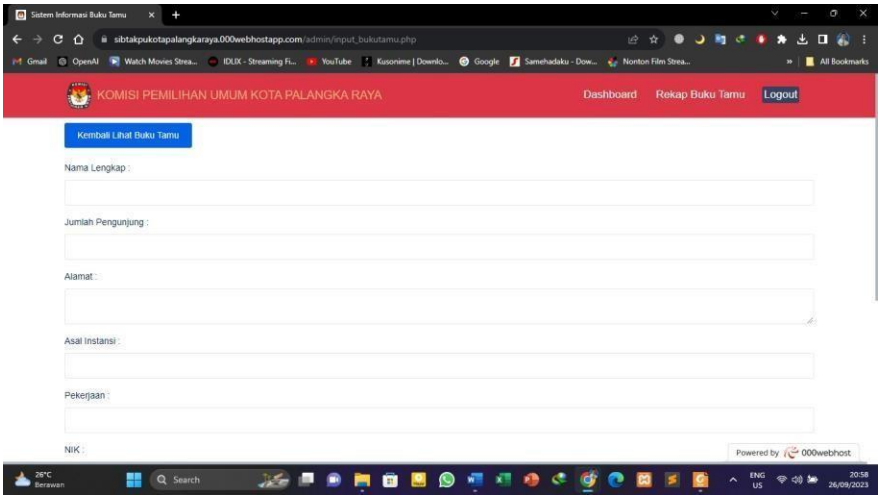
Menu ini digunakan oleh admin untuk mencari, menambah, dan mencetak data tamuyangtelah terisi.



Gambar 7. *Tampilan Menu Admin*

e. *Form* Tambah Data Pengunjung

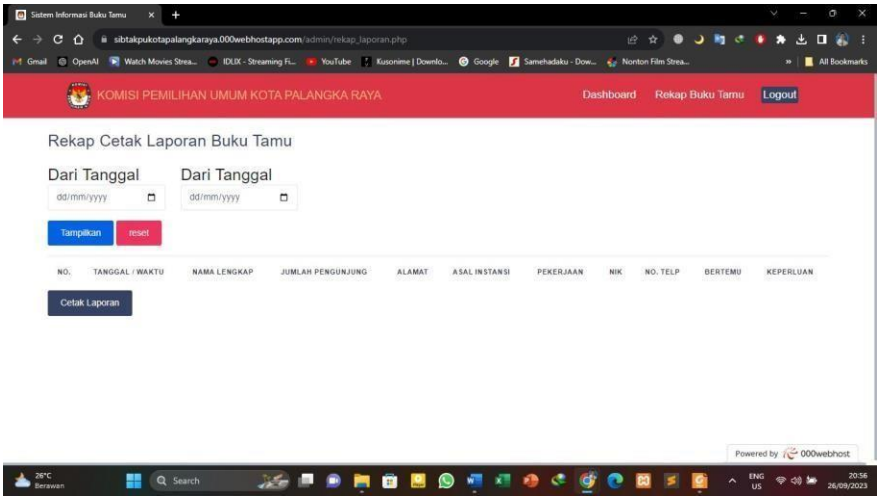
Pada bagian menu *Form* Tambah data pengunjung ini admin bisa menanbah datayangdirasa kurang dari data yang diisi oleh pengunjung.



Gambar 8. *Form* Tambah Data Pengunjung

f. *Form* Rekap Cetak Buku Tamu

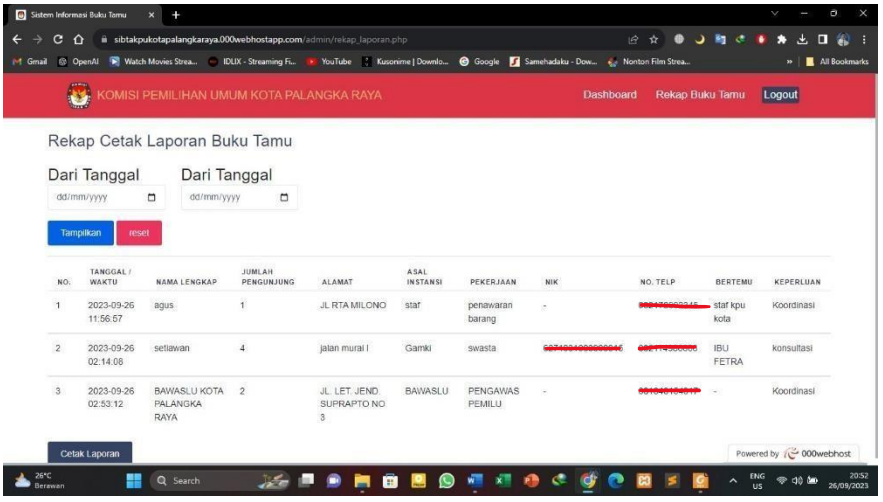
Menu ini berfungsi sebagai tempat merekap dan mencetak laporan buku tamu yang berisi data pengunjung agar dapat disimpan dan dicetak untuk arsip kantor KPU Kota Palangkaraya.



Gambar 9. *Form* Rekap Cetak Buku Tamu

g. *Form* Hasil “Tampilkan”

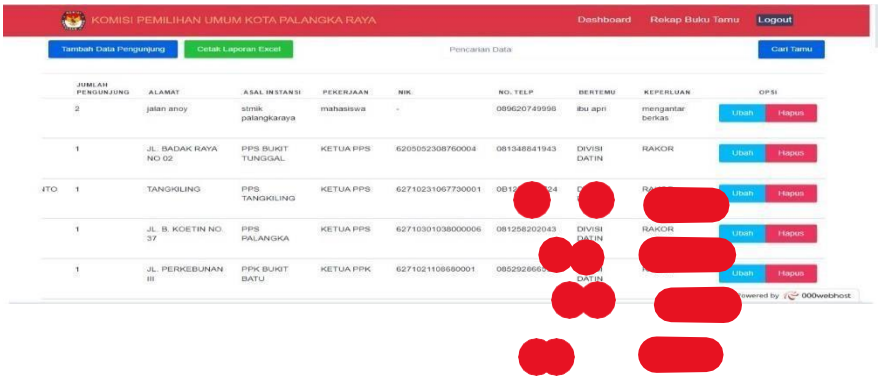
Fitur Tampilkan berfungsi untuk menampilkan data pengunjung dari tanggal yang diisidiatastombol “Tampilkan”.



Gambar 10. *Form* Hasil “Tampilkan”

h. *Form* Tampilan Edit/Hapus

Fitur ini berfungsi untuk admin agar dapat mengedit dan menghapus datapengunjung yang mungkin salah dalam pengisiannya.



Gambar 11. *Form* Edit/Hapus

i. *Form* Laporan Hasil Cetak Excel

Setelah menekan tombol Cetak Laporan Excel, maka akan otomatis terdownload fileberekstensi xls (Excel) dan dapat disimpan atau diprint sebagai arsip.



Data Tamu

Tanggal / Waktu	Nama Pengunjung	Jumlah Pengunjung	Alamat Pengunjung	Asal Instansi	Pekerjaan Pengunjung	NIK	No. Telp	Ber
15/09/2023 00:00:00	halim	2	jalan anoy	stmik palangkaraya	mahasiswa	-	89 998	ibu apri
15/09/2023 00:00:00	HARDANI	1	JL. BADAK RAYA NO 02	PPS BUKIT TUNGGAL	KETUA PPS	6 +15	81 943	DIVISI DATI
15/09/2023 00:00:00	TOTO RIANTO	1	TANGKILING	PPS TANGKILING	KETUA PPS	6 +16	081 724	DIVISI DATI
15/09/2023 00:00:00	YULIAN MARETUS SABAT	1	JL. B. KOETIN NO. 37	PPS PALANGKA	KETUA PPS	6 +16	81 043	DIVISI DATI
15/09/2023 00:00:00	KUAT	1	JL. PERKEBUNAN III	PPK BUKIT BATU	KETUA PPK	6 +15	85 595	DIVISI DATI
15/09/2023 00:00:00	JUMIKUN	1	JL RTA MILONO KM7	KEMENAG KOTA PALANGKA RAYA	ASN	6 +15	81 557	DIVISI DATI
15/09/2023 00:00:00	KARNI NURSERI SINAGA	1	LPP KM 4,5	LPP KM 4,5	ASN	-	822 70	DIVISI DATI
15/09/2023 00:00:00	REGY KUSUMA PRADANI	1	KOMP. FILANO JAYA I B3/9	LPP KM 4,5	ASN	1 +15	8139 1	DIVISI DATI
15/09/2023 00:00:00	NANDHA PRAYUDHA ANUGRAH	1	JL. YOS SUDARSO 5	LAPAS KELAS IIA PALANGKA RAYA	ASN	6 +13	8215 4	DIVISI DATI
15/09/2023 00:00:00	MOHAMMAD ZIUN KHABIBULLOH	1	JALAN CILIK RIWUT KM 2,5	LAPAS KELAS IIA PALANGKA RAYA	ASN	-	8773 7	DIVISI DATI
15/09/2023 00:00:00	SETYA	2	JL CILIK RIWUT KM 2	RUTAN	ASN	-	856 9	DIVISI DATI
15/09/2023 00:00:00	EKO WAHYU SULISTIO BUDI	1	JL MANJUHAN 9 NO 15	BAWASLU KOTA	ANGGOTA BAWASLU	-	812 37	DIVISI DATI
15/09/2023 00:00:00	ENDRAWATI	1	BAWASLU KOTA	BAWASLU KOTA	ANGGOTA BAWASLU	-	-	DIVISI DATI
15/09/2023 00:00:00	HADI	1	RUTAN PALANGKA RAYA	RUTAN PALANGKA RAYA	ASN	-	85 905	DIVISI DATI
15/09/2023 00:00:00	ARMIWATY	1	DUKCAPIL	DUKCAPIL	ASN	-	85 37	DIVISI DATI
15/09/2023 00:00:00	ZAENAL	1	JALAN BADAK	BINDA	BINDA	-	813 46	DIVISI DATI

export_excel (2)

Gambar 12. *Form* Laporan Barang

KESIMPULAN

Berdasarkan hasil kesimpulan yang dibuat dari pembahasan dan hasil dari penelitian yang dilakukan pada tempat Praktek Kerja Lapangan (PKL), Aplikasi Sistem Informasi Buku Tamu (SIBTa) pada Komisi Pemilhan Umum adalah sebuah solusi perangkat lunak yang dibuat untuk memfasilitasi dan meningkatkan pengelolaan tamu dan kunjungan di Kantor Komisi Pemilihan Umum Kota Palangkaraya. Penelitian ini menghasilkan sebuah Aplikasi Buku Tamu yang dapat membantu petugas dalam memberikan layanan dan kenyaman pada tamu yang berkunjung ke KPU Kota Palangkaraya. Hasil dari penelitian ini kami harap dapat membantu untuk pencatatan tamu di KPU Kota Palangkaraya. Aplikasi buku tamu ini bisa tercapai dengan berbagai alur seperti observasi, perancangan, percobaan dan lain-lain, dan dapat disimpulkan dari data dan analisis yang telah dilakukan bahwa aplikasi ini sudah memenuhi standar dari fitur buku tamu digital untuk KPU Kota Palangkaraya. Dan memiliki desain sistem yang mengacu pada proses merencanakan, mengembangkan, dan mengimplementasikan struktur dan fungsi dari sebuah sistem.

UCAPAN TERIMA KASIH

Terimaksih Kepada Rekan-Rekan dan Dosen Pembimbing yang telah membantu dalam pembuatan Laporan penelitian ini dan juga terimaksih kepada KPU yang telah membantu kami dalam pengumpulan data laporan ini terimakasih.

DAFTAR PUSTAKA

Aini, Ai Nuril, and Kussigit Santosa. 2023. "Perancangan Sistem Perpustakaan Digital Berbasis Web Pada MTs Daarul Muqimien Menggunakan Extreme Programming (Prototype)." 2(5): 1364–82.

Devi, Nuzulul, Danang Erwanto, and Yudo Utomo. 2018. "Rancang Bangun Sistem Informasi Buku Tamu Pada Dinas Pemuda, Olahraga Dan Pariwisata Kota Balikpapandengan Metode Personal Extreme Programming." *Multitek Indonesia: Jurnal Ilmiah* 12(2): 104–13.

Krisma, Mirga, Nilam Sari, Rezki Kurniati, and M Asep Subandri. 2021. "Rancang BangunPerangkat Lunak Pemesanan Jasa Seni Dengan Metode Extreme Programming." *Jurnal Teknik Informatika Unis* 9(2): 123–35.

Maydianto, and Muhammat Rasid Ridho. 2021. "Rancang Bangun Sistem Informasi Point of Sale Dengan Framework Codeigniter Pada Cv Powershop." *Jurnal Comasie* 02: 50–59.

Ramadhan, Ryan Akbar, and Joko Riyanto. 2023. "Implementasi Metode Extreme Programming Pada Perancangan Sistem Administrasi RT Terintegrasi Payment Gateway Midtrans Berbasis Web." *Ilmu Komputer dan Science* 2(2): 568–74.

Safitri, Rima. 2018. "Simple Crud Buku Tamu Perpustakaan Berbasis Php Dan Mysql:Langkah-Langkah Pembuatan." *Tibanndaru : Jurnal Ilmu Perpustakaan dan Informasi* 2(2): 40.

Septiani, Noer Azni, and Fauzan Yusuf Habibie. 2022. "Penggunaan Metode Extreme Programming PadaPerancangan Sistem Informasi Pelayanan Publik." 3: 341–49.

Syafaat, N. 2018. "Pemrograman Aplikasi Mobile Dan Tablet PC Berbasis Android." *Jurnal Teknik Informatika* 11(1): 1–18.

Vol, Teknik, Jurnal Teknik Mesin, Elektro Dan, and Ilmu Komputer. 2022. "APLIKASI PENENTUAN HARGA SONGKET MENGGUNAKAN METODE EXTREME." 2(3): 32–44.

Lampiran 7. Dokumentasi Kegiatan & Kartu Kegiatan Konsultasi Laporan Praktik Kerja Lapangan



Sosialisasi pada mahasiswa magang



Aplikasi sistem informasi Buku Tamu



Pemaparan presentasi penelitian di KPU



Mengikuti Sosialisasi Bersama



Kegiatan Senam Bersama



Penyerahan Aplikasi ke Petugas KPU

SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
(STMIK) PALANGKARAYA
Jl. G. Obos No.114 Telp.0536-3224593, 3225515 Fax.0536-3225515 Palangkaraya
email : humas@stmikplk.ac.id - website : www.stmikplk.ac.id

KARTU KEGIATAN KONSULTASI
LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Nama Mahasiswa : 1. Desta Wukirdari /NIM. C2055201100
2. Tri Yohanes kurniawan /NIM. C2057201090
3. Yosne Marwanda Veronika /NIM. C2055201044
4. Muhammad Hakim Ashari /NIM. C2055201096
5. Kristian lai tare /NIM. C2057201029
6. Rini oksiani /NIM. C2055201101

Judul : Aplikasi Buku tamu Adaptif Untuk komisi pemilihan Umum kota palangkaraya dengan Penerapan Extreme Programing

Tempat PKL : Komisi pemilihan Umum kota palangka raya

No.	Tanggal Konsultasi		Uraian	Tanda Tangan
	Terima	Kembali		
1.	29/07/23	29/07/23	- Diskusi penentuan topik penelitian. Topik yg diplih aplikasi Buku tamu	
2.	02/08/23	02/08/23	- perbaiki bab 1, latar belakang, rumus masalah - penulisan di cantumkan dan pelumas	
3.	09/08/23	09/08/23	- Lanjutkan bab 2 dan bab 3	
4.	25/08/23	27/08/23	- Perbaiki aplikasi, teknik warna berdasarkan penentuan objek penelitian - Lanjutkan bb berikutnya	
5.	01/09/23	01/09/23	- Finalisasi aplikasi - Lanjutkan Laporan	
6.	23/09/23	23/09/23	- Acc. - Cetak, jilid	

Mengetahui :

CS Dipindai dengan CamScanner