Dosen Dan Mahasiswa

LAPORAN
PENELITIAN

METODE PROFILE MATCHING UNTUK PEMILIHAN PEGAWAI TERBAIK PADA PENGADILAN NEGERI PALANGKARAYA KELAS IA

OLEH

Lili Rusdiana, M.Kom	NIK. 198707282011007
Adinata Al Amin	NIM. C2055201066
Desiana Kasih	NIM. C2055201067
Adiyasa Dinata Uda	NIM. C2057201084
M. Rahmadani P.	NIM. C2057201094

SEKOLAH TINGGI MANAJEMENT INFORMATIKA DAN KOMPUTER
(STMIK) PALANGKARAYA
2023

Dosen Dan Mahasiswa

LAPORAN
PENELITIAN

METODE PROFILE MATCHING UNTUK PEMILIHAN PEGAWAI TERBAIK PADA PENGADILAN NEGERI PALANGKARAYA KELAS IA

OLEH

Lili Rusdiana, M.Kom	NIK. 198707282011007
Adinata Al Amin	NIM. C2055201066
Desiana Kasih	NIM. C2055201067
Adiyasa Dinata Uda	NIM. C2057201084
M. Rahmadani P.	NIM. C2057201094

SEKOLAH TINGGI MANAJEMENT INFORMATIKA DAN KOMPUTER
(STMIK) PALANGKARAYA
2023

HALAMAN PENGESAHAN

Judul	:	Metode Profile Matching Untuk Pemilihan Pegawai Terbaik Pada Pengadilan Negeri Kelas IA
Peneliti/Pelaksana*	:	
a. Nama Lengkap	:	Lili Rusdiana, M.Kom
b. NIK	:	198707282011007
c. Jabatan Fungsional	:	Lektor (300)
d. Program Studi	:	Teknik Informatika
e. Nomor HP	:	085252661827
f. Alamat surel (*e-mail*)	:	fasliiana7@gmail.Com
Anggota (1)	:	
a. Nama Lengkap	:	Adiyasa Dinata Uda
b. NIM	:	C2057201084
c. Jenjang/Prodi	:	Sistem Informasi
Anggota (2)	:	
a. Nama Lengkap	:	Adi Nata Al Amin
b. NIM	:	C2055201066
c. Jenjang/Prodi	:	Teknik Informatika
Anggota (3)	:	
a. Nama Lengkap	:	Desiana Kasih
b. NIM	:	C2055201067
c. Jenjang/Prodi	:	Teknik Informatika
Anggota (4)	:	
a. Nama Lengkap	:	M.Rahmadani P
b. NIM	:	C2057201094
c. Jenjang/Prodi	:	Sistem Informasi
Jangka Waktu Kegiatan	:	2 bulan
Biaya Kegiatan	:	Rp. 2.105.000

Palangka Raya, 30 September 2023

Menyetujui
Kepala LPPM

Rosmiati, M.Kom.
NIK. 197810102005003

Ketua Penelitian/Pelaksana

Lili Rusdiana, M.Kom.
NIK.198707282011007

Mengetahui
Ketua STMIK Palangkaraya

Supiarno, M.Kom
NIK. 196901041995105

HALAMAN IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul : METODE PROFILE MATCHING UNTUK PEMILIHAN PEGAWAI TERBAIK PADA PENGADILAN NEGERI

2. Tim Peneliti/Pelaksana :

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (Jam/Minggu)
1	Lili Rusdiana, M.Kom	Ketua	Ilmu Komputer	STMIK PALANGKARAYA	7 Jam
2	Adiyasa Dinata Uda	Anggota	Ilmu Komputer	STMIK PALANGKARAYA	7 Jam
3	Adinata Al Amin	Anggota	Ilmu Komputer	STMIK PALANGKARAYA	7 Jam
4	Desiana Kasih	Anggota	Ilmu Komputer	STMIK PALANGKARAYA	7 Jam
5	M.Rahmadani Pandaran	Anggota	Ilmu Komputer	STMIK PALANGKARAYA	7 Jam

3. Objek : sistem pengambilan keputusan
   Masa Pelaksanaan :
   Mulai Bulan : 10 juli Tahun : 2023
   Berakhir Bulan : 1 September Tahun : 2023
4. Usulan Biaya Rp.
5. Lokasi Kegiatan (lab/studio/lapangan) :
   PENGADILAN NEGERI PALANGKARAYA KELAS IA

6. Instansi lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya)

   Temuan yang ditargetkan (penjelasan gejala atau kaidah, metode, teori, produk,atau rekayasa) :

7. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang akan mendukung pengembangan iptek)

   Menggunakan metode PROFILE MATCHING dalam sistem pengambilan keputusan proses penentuan pemilihan pegawai terbaik akan menjadi mudah. metode PROFILE MATCHING dapat menanggani kriteria, mudah diimplementasikan, dan memiliki kerangka kerja yang konsisten.

8. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran (tuliskan nama terbitan berkala ilmiah internasional bereputasi, nasional terakreditasi, atau nasional tidak terakreditasi dan tahun rencana publikasi)

   KOMPUTEK

9. Rencana luaran HKI, buku, purwarupa atau luaran lainnya yang ditargetkan, tahun rencana perolehan atau penyelesaiannya.

RINGKASAN

Pengadilan Negeri/Pengadilan Hubungan Industrial merupakan salah satu Pengadilan Negeri yang ada di Palangkaraya, Kalimantan Tengah. Pengadilan Negeri Palangkaraya memiliki 46 orang pegawai yang diantaranya ada 16 orang pegawai tidak tetap. Penilaian kinerja pegawai tentu sangat penting dimana hal itu akan menjadi pertimbangan untuk melakukan evaluasi. Penelitian ini bertujuan untuk mengembangkan sebuah Sistem Pengambilan Keputusan (SPK) yang dapat membantu dalam proses pemilihan pegawai tidak tetap terbaik di Pengadilan Negeri Palangka Raya kelas IA.

Keputusan dalam pemilihan pegawai tidak tetap terbaik sangat penting, karena keberhasilan dan efisiensi pengadilan sangat bergantung pada kualitas dan kemampuan pegawai yang dipekerjakan. Penelitian ini menggunakan metode profile matching, yang merupakan salah satu metode dalam sistem pendukung keputusan yang telah terbukti efektif dalam berbagai bidang. Metode ini akan digunakan untuk membandingkan profil pegawai yang ada dengan kriteria dan kompetensi yang telah ditetapkan untuk posisi tertentu.

Hasil dari penelitian ini diharapkan dapat membantu Pengadilan Negeri Palangka Raya dalam memilih pegawai tidak tetap terbaik dengan lebih objektif dan akurat. Dengan adanya sistem pengambilan keputusan ini, diharapkan proses pemilihan pegawai tidak tetap terbaik dapat dilakukan dengan lebih efisien dan menghasilkan pegawai yang lebih berkualitas, sehingga meningkatkan kinerja dan pelayanan di pengadilan.

Kata Kunci: *Sistem Pengambilan Keputusan, SPK, pegawai tidak tetap, profile matching, Pengadilan Negeri*

ABSTRACT

The aim of this research is to create a Decision Support System (SPK) that will facilitate the selection of the best honorary staff for the Palangkaraya Class IA District Court. To increase the effectiveness and accuracy of the selection process, this research uses the profile matching method as part of a holistic strategy.

The Profile Matching approach is used to compare the qualifications and characteristics of candidates with the ideal profile for a particular position. In this research, the selection criteria for non-permanent employees at the Palangkaraya Class IA District Court were analyzed systematically. Then, the design and implementation of an SPK (Decision Making System) based system is carried out which can process candidate data and align it with the criteria set by the institution.

The aim of this research is to improve the way the Palangkaraya Class IA District Court selects the best temporary employees. The selection procedure is expected to be more effective by utilizing the SPK system and Profile Matching approach, saving time and energy and producing decisions that are objective and based on predetermined criteria.

KATA PENGANTAR

Puji syukur senantiasa kita panjatkan kepada Allah Swt. Atas limpahan rahmat, ridha, dan karunia-Nya laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini dapat diselesaikan sesuai dengan yang diharapkan. Dalam laporan Praktek Kerja Lapangan yang dilaksanakan di STMIK Palangkaraya ini duraikan tentang sejarah, struktur, tata kerja, tugas dari organisasi Stmik Palangkaraya tersebut beserta pengalaman dan apa yang telah di lakukan dalam Praktik Kerja Lapangan (PKL).

Dengan berakhirnya masa Praktek Kerja Lapangan (PKL) yang penulis laksanakan di Stmik Palangkaraya dan selesainya laporan Praktek Kerja Lapangan ini penulis menyadari dengan sepenuh hati bahwa tersusunnya laporan ini bukan hanya atas dan usaha penulis semata namun juga berkat bantuan dari berbagai pihak, oleh karena itu pada kesempatan ini dengan ketulusan hati penulis mengucapkan terima kasih yang sedalam dalamnya kepada yang terhormat :

1. Bapak Suparno.,M.Kom. selaku ketua STMIK Palangkaraya
2. Lili Rusdiana.,M.Kom selaku Dosen Pembimbing
3. Hj.Sri Widarti, S.Sos., S.H selaku Pembimbing Tempat PKL

Dengan ini sekali lagi penulis ucapkan banyak terima kasih sedalam dalamnya,semoga amal baik bapak ibu tercatat sebagai amal ibadah di sisi Tuhan Yang Maha Esa, Amin Ya Robbal Alamin. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun sangat Penulis harapkan demi perbaikan.

Palangka Raya, September 2023

Penulis

DAFTAR ISI

JUDUL HALAMAN i
HALAMAN PENGESAHAN ii
RINGKASAN iii
ABSTRACT iv
KATA PENGANTAR v
DAFTAR ISI vi
DAFTAR TABEL viii
DAFTAR GAMBAR ix
DAFTAR LAMPIRAN x
BAB I PENDAHULUAN 1
1.1. Latar Belakang 1
1.2. Perumusan Masalah 2
1.3. BatasanPenelitian 3
1.4. Tujuan dan Manfaat Penelitian 3
BAB II TINJAUAN PUSTAKA 4
2.1. Landasan Teori 4
2.2. Penelitian Yang Relevan 9
BAB III METODE PENELITIAN 12
3.1 Tinjauan Umum 12
3.2 Jenis Penelitian 13
3.3 Teknik Pengumpulan Data 14
3.4 Analisis Kebutuhan 14
3.5 Tahapan Penelitian 15
BAB IV ANGGARAN BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN 18
4.1 Anggaran Biaya 18
4.2 Jadwal Penelitian 19
BAB V HASIL PENELITIAN 20
5.1 Pembahasan 20
5.1.1 Kemampuan berkerja sama 20
5.1.2 Produktivitas 20
5.1.3 Disiplin 21
5.1.4 Kejujuran 21
5.1.5 Sikap (attitude) 22
5.1.6 Kesetian pada Instansi 23
5.2 Hasil 40

BAB IV RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA 42
BAB VII KESIMPULAN DAN SARAN 43

7.1 Kesimpulan.....43
7.2 Saran.....43
DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Pembobotan 7

Tabel 4.1 Anggaran Baiaya 18

Tabel 4.2 Jadwal Penelitian 19

Tabel 5.1. Aspek Kerja Sama(A1).....20

Tabel 5.2. Aspek Produktivitas (A2) 21

Tabel 5.3. Aspek Disiplin (A3).....21

Tabel 5.4. Aspek Kejujuran(A4) 22

Tabel 5.5. Aspek Sikap (attitude) (A5).....22

Tabel 5.6. Aspek Kesetian(A6) 23

Tabel 5.7. Aspek Penilain.....23

Tabel 5.8. Aspek Penilaian 24

Tabel 5.9. Perhitungan Selisih Nilai Gap.....25

Tabel 5.10. Perhitungan Selisih Nilai Gap.....26

Tabel 5.11. Bobot Nilai.....28

Tabel 5.12. keterangan bobot nilai.....29

Tabel 5.13. Rangking.....40

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 Tahapan Penelitian.....16

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Biodata Ketua Dan Anggota Tim Penggusul

Lampiran 2 Susunan Organisasi Tim Dan Pembagian Tugas

Lampiran 4 Surat Keterangan Dari Tempat PKL

Lampiran 5 Jurnal Kegiatan PKL

Lampiran 6 Daftar Hadir Peserta PKL

Lampiran 7 Kartu Konsultasi PKL

Lampiran 8 Naskah Publikasi Artikel (Draff,Status Submission Atau Reprint).HKI, Dan Produk Penelitian

BAB I
PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Pengadilan negeri (PN) adalah tingkat pertama untuk memeriksa memperifikasi hasil penyelidiikan polri, memutuskan dan menyelesaikan perkara perselisihan antara tergugat dengan pengugat kasus perdata atau pidana bagi masyarakat pencaru keadilan, pengadilan merupakan sebuah lembaga instansi resmi yang melaksanakan sistem peradilan di lingkungan peradilan umum yang berkedudukan di ibu kota kabupaten atau kota. Sebagai pengadilan tingkat pertama, Pengadilan Negeri berfungsi untuk memeriksa, memutus, menetapkan dan menyelesaikan perkara pidana dan hukum perdata bagi rakyat(masyarakat) pencari keadilan pada umumnya.

Sumber daya manusia (SDM) yang memiliki oleh pegawai tidak tetap merupakan elemen yang penting dalam suatu pengadilan negeri. Pengelolaan SDM adalah aspek penentuan keberhasilan kerja dari suatu pengadilan negeri. Jika kinerja pegawai tidak tetap dapat dikelola dengan baik, maka dharapkan pengadilan negeri dapat menjalankan semua proses usahanya dengan baik. Penilain kinerja pegawai tidak tetap, biasanya dilakukan secara subjektif. Ini menjadi masalah bagi pengadilan negeri dalam pemilihan pegawai tidak tetap terbaik, karena dalam penilaian yang dilakukan secara subjektif dan manual, sulit bagi pengadilan negeri untuk menentukan layak atau tidaknya seorang pegawai tidak tetap menadi pegawai tidak tetap terbaik. Permasalahan ini dapat diselesaikan dengan perhitungan sistem pendukung keputusan (SPK) menggunakan metode Profile Matching.

Metode profile matching dapat mencari pegawai tidak tetap terbaik dari kriteria-kriteria yang telah ditentukan. Metode ini dipilih karena mampu menyeleksi alternatif terbaik dari sejumlah alternatif , dalam hal ini alternatif yang dimaksudkan yaitu layak menjadi pegawai tidak tetap terbaik. penelitian dilakukan dengan menentukan aspek dan sub aspek, serta mencari nilai bobot untuk setiap sub aspek, mencari GAP antara profil dengan keadaan data dari pegawai tidak tetap. Dengan menggunakan metode ini, ditentukan persentase kedua unsur aspek dan ditotal,kemudian dilakukan proses perangkingan yang akan menentukan alternatif optimal, yaitu pegawai tidak tetap terbaik.

Pada penelitian ini, metode profile matching digunakan untuk memberikan rekomandasi berupa pegawai tidak tetap terbaik berupa peringkat, yang berhak dipromosikan atau mendapatkan bonus. Aspek yang dinilai adalah kejujuran, kesetian pada pengadilan negeri, sikap (attitude), produktivitas, disiplin dan kemapuan berkerja sama.

1.2. Perumusan Masalah

Berdasarkan dari latar belakang tersebut masalah yang di angkat oleh penulis adalah “Bagaimana sistem pengambilan keputusan (SPK) berbasis metode Profile Matching dapat membantu meningkatkan efisiensi dan akurasi dalam pemilihan pegawai tidak tetap di Pengadilan Negeri Palangkaraya Kelas IA? ”.

1.3. BatasanPenelitian

Dalam penelitian ini penulis melakukan pembatasan penelitian agar tidak meluas dari pokok pembahasan maka penulis membatasi masalah sebagai berikut:

a. Penelitian ini tidak akan memasukkan pemilihan pegawai tetap atau pegawai dengan status lainnya ke dalam analisa dan perancangan sistem SPK. Fokus hanya pada pemilihan pegawai tidak tetap.
b. Penelitian ini tidak akan membahas aspek hukum terkait dengan pengambilan keputusan pegawai di pengadilan. Fokus hanya pada aspek teknis dan metode SPK.

1.4. Tujuan dan Manfaat Penelitian

Tujuan Penelitian :

a. Menciptakan rancangan sistem Pengambilan Keputusan (SPK) yang efektif dan tepat guna untuk mendukung proses pemilihan pegawai tidak tetap terbaik di Pengadilan Negeri Palangkaraya Kelas IA.
b. Meningkatkan akurasi dalam pemilihan pegawai tidak tetap terbaik dengan memanfaatkan sistem SPK, sehingga pengambilan keputusan berdasarkan data dan analisa yang lebih objektif.

Manfaat Penelitian

a. Manfaat dari penelitian ini adalah memberi alternatif keputusan yang dapat membantu kantor pengadilan negeri dalam memilih pegawai tidak tetap untuk menepati pegawai tidak tetap terbaik yang tepat secara objektif.

BAB II
TINJAUAN PUSTAKA

2.1. Landasan Teori

Pada bagian ini penulis akan menguraikan tentang dasar - dasar teori yang berkaitan dengan, pemodelan dan yang di inginkan dalam pengambilan keputusan yang digunakan.

Teori yang berkaitan dengan topik penelitian :

a. Sistem Pengambilan Keputusan (SPK)

Menurut Siti Aisyah (2019:2) Sistem Pendukung Keputusan (SPK) atau Decision Support System (DSS), merupakan suatu sistem interaktif yang mendukung penentuan keputusan melalui alternatif-alternatif yang diperoleh dari hasil pengolahan data, informasi dan perancangan model. SPK adalah sistem berbasis model yang terdiri dari prosedur-prosedur dalam pemrosesan data beserta pertimbangan-pertimbangannya, guna membantu manajer mengambil keputusan.

Menurut (Haryani & Fitriani, 2019:22) Decision Support System (DSS) atau Sistem Pendukung Keputusan (SPK) menjelaskan bahwa :sistem informasi interaktif yang menyediakan informasi, pemodelan dan pemanipulasian data. Sistem tersebut digunakan untuk membantu mengambil keputusan dalam situasi semi terstruktur dan situasi tidak terstruktur, di mana tak seorang pun tahu cara pasti bagaimana keputusan seharusnya dibuat.

.

Definisi lain yang dikemukakan oleh Bonczek dkk. dalam Turban dkk. (2005:35), SPK sebagai sistem berbasis komputer yang terdiri dari tiga komponen yang saling berinteraksi: sistem bahasa (mekanisme untuk memberikan komunikasi antara pengguna dan komponen DSS lain), sistem pengetahuan (repository pengetahuan domain masalah yang ada pada DSS entah sebagai data atau sebagai prosedur), dan sistem pemrosesan masalah (hubungan antara dua komponen lainnya, terdiri dari satu atau lebih kapabilitas manipulasi masalah umum yang diperlukan untuk pengambilan keputusan).

Tonni Limbong, et al. (2020:2) berpendapat bahwa Sistem Pendukung Keputusan (SPK) adalah sistem berbasis komputer yang interaktif, yang membantu pengambil keputusan memanfaatkan data dan model untuk menyelesaikan masalah-masalah yang tak terstruktur dan semi terstruktur.

Pandi B.N. Simangunsong dan Sony B. Sinaga (2019:2) berpendapat bahwa sistem pendukung keputusan merupakan sistem yang telah dirancang dan dapat diimplementasikan untuk mendukung keputusan yang sudah disepakati dalam pemilihan suatu objek.

b. Kompetensi

Menurut Sutrisno & Zuhri (2019:11) mendefinisikan kompetensi sebagai suatu kemampuan yang dilandasi oleh keterampilan dan pengetahuan yang didukung oleh sikap kerja serta penerapannya dalam melaksanakan tugas dan pekerjaan di tempat kerja yang mengacu pada persyaratan kerja yang ditetapkan.

c. Profile Matching

Profile matching merupakan salah satu bagian dari multicriteria decision making yang dapat memerikan solusi untuk pengambilan keputusan yang objektif dan memiliki tujuan yang jelas. Dalam proses profile matching secara garis besar merupakan proses membandingkan antara nilai aktual dari suatu profile yang akan dinilai dengan nilai profil yang diharapkan, sehingga dapat diketahui perbedaan kompetensinya (disebut juga Gap). Semakin kecil gap yang dihasilkan maka bobot nilainya akan semakin besar.

Acuan dalam pembangunan Sistem Pendukung Keputusan (SPK) ini berdasarkan penelitian secara umum dilakukan pada proses pemilihan mitra kerja . Dimana dalam penelitian ini setiap mitra kerja akan dinilai berdasarkan kriteria. Penelitian ini menggunakan Metode Profile Matching. Metode Profile Matching diperlukan kriteria-kriteria dan bobot untuk melakukan perhitungan sehingga akan didapat alternatif terbaik.

Langkah – langkah dalam penyelesaian perhitungan dengan menggunakan metode Profile Matching yaitu :

1. Aspek Penilaian

   Langkah pertama yang harus dilakukan yaitu menentukan aspek penilaian pada core factor (faktor pertama) dan secondary factor (faktor kedua).

2. Penetapan GAP Kompetensi

   GAP kompetensi adalah perbedaan antara kriteria yang dimiki seseorang dengan kriteria yang diinginkan. Rumus GAP kempotensi yaitu :

GAP = Nilai Kriteia – Nilai Minimal.

3. Pembobotan

Apabila penetapan GAP sudah selesai dilakukan maka hasil dari pemetaan tersebut di beri bobot nilai sesuai dengan patokan tabel bobot nilai GAP, seperti yang terlihat pada tabel 2.1.

Tabel 2.1 Pembobotan

No	Selisih(gap)	Bobot Nilai	Keterangan
1	0	5	Tidak ada selisih (Kompetensi sesuai yang dibutuhkan)
2	1	4,5	Kompetensi individu kelebihan 1 tingkat/level
3	-1	4	Kompetensi individu kurang 1 tingkat/level
4	2	3,5	Kompetensi individu kelebihan 2 tingkat/level
5	-2	3	Kompetensi individu kurang 2 tingkat/level
6	3	2,5	Kompetensi individu kelebihan 3 tingkat/level
7	-3	2	Kompetensi individu kurang 3 tingkat/level
8	4	1,5	Kompetensi individu kelebihan 4 tingkat/level
9	-4	1	Kompetensi individu kurang 4 tingkat/level

4. Perhitungan dan pengelompokkan core factor dan secondry factor

Setelah bobot nilai GAP ditentukan maka dibagi menjadi 2 kelompok yaitu core factor dan secondary factor. Rumus untuk menghitung Core factor adalah sebagai berikut:

$$\boldsymbol{NCF = \frac{\sum NC(aspek)}{\sum IC}} \quad \textbf{..... (1)}$$

Dengan:

NCF = nilai rata-rata core factor.
NC(aspek) = nilai jumlah core factor.
IC = jumlah item core factor.

Sedangkan rumus untuk menghitung secondary factor adalah sebagai berikut:

$$\boldsymbol{NSF = \frac{\sum NS(aspek)}{\sum IS}} \quad \textbf{..... (2)}$$

Dengan:

NSF = nilai rata-rata secondary factor
NS(aspek) = jumlah nilai secondry factor
IS = jumlah item secondary factor.

5. Perhitungan Nilai Total

Untuk menghitung nilai total, rumus yang digunakan yaitu:

$$\boldsymbol{(x)\%NCF(aspek) + (x)\%NSF(aspek) = Ntotal(aspek)} \textbf{..(3)}$$

Keterangan :

NCF = nilai rata-rata core factor.
NSF = nilai rata-rata secondary factor
N(aspek) = nilai total dari aspek
(x)% = nilai persen yang iinputkan.

6. Perhitungan Nilai Rangking

Untuk menentukan nilai rangkingan mengacu pada hasil perhitungan menggunakan rumus sebagai berikut :

$$\boldsymbol{Rangking} = (\boldsymbol{x})\%\boldsymbol{Ns} \quad \textbf{.....} \quad \textbf{(4)}$$

Keterangan :

Ns = nilai aspek
(x)% = nilai persen yang diinputkan.

2.2. Penelitian Yang Relevan

Dalam penelitian ini, penulis mengacu pada penelitian terdahulu yang relevan dengan penelitian yang akan dilaksanakan saat ini. Berikut ini beberapa hasil penelitian yang relevan yang dijadikan bahan telaah bagi peneliti.

1. Hasil Penelitian Setiawati and Kosim (Setiawati and Kosim, 2019), yang berjudul "Sistem Pendukung Keputusan Untuk Menentukan Pengangkatan Karyawan Menggunakan Metode Profile Matching", dengan menggunakan metode profile matching menyimpulkan bahwa Berdasarkan hasil penelitian yang dilakukan, maka metode profile matching mampu membantu Manager Kopersi Kredit Sejahtera dalam menentukan pengangkatan pegawai tetap, tanpa melalui asumsi-asumsi pribadi. Persamaan penelitian diatas dengan penilitian penulis yaitu, sama-sama menggunakan metode profile maching dalam pemilihan pegawai, perbedaan penelitian diatas hanya terletak pada topik penelitian.

2. Hasil Penelitian Khoiriyah, dkk (2019), yang berjudul “Sistem Pendukung Keputusan Pemilihan Crew Store Terbaik Menggunakan Metode Profile Matching di PT Sumber Alfaria Trijaya”, dengan menggunakan metode Profile Maching menyimpulkan bahwa. Dengan adanya sistem pengambilan keputusan maka proses pemilihan Crew Store terbaik di PT.Sumber Alfariya Tri jaya toko Alfamart Cordoba 2 menjadi lebih cepat dan akurat yang disertakan dengan penilaian kriteria yang telah diterapkan pada metode Profile Matching. Dengan penetapan kriteria-kriteria dan dilakukan perhitungan atau pengolahan data menggunakan metode Profile Matching maka hasil yang diputuskan lebih objektif. Persamaan penelitian diatas dengan penelitian penulis yaitu, sama-sama menggunakan metode profile maching dalam pengambilan keputusan dalam menentukan crew/pegawai terbaik, perbedaan penelitian diatas hanya terletak pada topik penelitian.
3. Hasil Penelitian Nisa, dkk (2021), yang berjudul “Penerapan Metode Profile Matching Dalam Sistem Pendukung Keputusan Pemilihan Karyawan Terbaik pada Cv. KaryaAlam”, dengan menggunakan Metode Profile Maching menyimpulkan bahwa Berdasarkan penelian dan analisa data yang telah dilakukan untuk pemilihan karyawan terbaik di CV.KaryaAlam menggunakan metode profile maching dengan beberapa aspek kriteria yaitu: Disiplin, Integritas, Kecerdasan dapat disimpulkan Sistem Pendukung Keputusan mampu memberikan jalan alternaf untuk pemilihan karyawan terbaik di CV. Karya Alam

dengan menggunakan metode profile matching. Persamaan penelitian diatas dengan penelitian penulis yaitu, sama-sama menggunakan metode Profile Maching dalam melakukan pemilihan pegawai terbaik. Perbedaannya, penelitian diatas menggunakan quesioner dalam metode pengumpulan data sedangkan penulis melakukannya secara langsung.

BAB III
METODE PENELITIAN

3.1 Tinjauan Umum

Pengambilan keputusan yang efektif dalam pemilihan pegawai merupakan hal krusial untuk menjaga kinerja dan efisiensi organisasi. Pengadilan Negeri Palangkaraya Kelas IA sebagai salah satu lembaga pemerintahan yang penting membutuhkan proses pemilihan pegawai tidak tetap terbaik yang akurat dan efisien untuk mendukung operasionalnya. Proses pemilihan pegawai yang baik tidak hanya mempertimbangkan faktor kualifikasi dan pengalaman, tetapi juga mengidentifikasi pegawai yang sesuai dengan kriteria penilaian.

Dalam konteks ini, Sistem Pengambilan Keputusan (SPK) menjadi solusi yang menjanjikan untuk membantu dalam proses pemilihan pegawai tidak tetap terbaik. Metode Profile Matching, yang menjadi fokus dalam penelitian ini, adalah salah satu pendekatan yang mampu membandingkan kriteria-kriteria tertentu dari setiap pegawai dengan profil yang diinginkan untuk posisi tertentu. Metode ini memiliki potensi untuk meningkatkan akurasi dalam pemilihan pegawai tidak tetap terbaik.

Namun, perlu diakui bahwa implementasi SPK dengan menggunakan metode Profile Matching tidak bisa dilakukan dengan asal-asalan. Diperlukan analisa yang mendalam terhadap kriteria-kriteria yang relevan, pemodelan proses pemilihan, serta perancangan sistem yang tepat agar sistem SPK dapat berfungsi secara optimal.

Penelitian ini bertujuan untuk melakukan analisa mendalam terhadap kriteria-kriteria yang relevan untuk pemilihan pegawai tidak tetap terbaik di Pengadilan Negeri Palangkaraya Kelas IA. Selain itu, penelitian ini juga akan merancang Sistem Pengambilan Keputusan (SPK) yang mengaplikasikan metode Profile Matching sebagai algoritma utama dalam membandingkan calon pegawai terbaik.

Diharapkan hasil dari penelitian ini dapat memberikan panduan yang lebih obyektif dan efisien bagi tim manajemen dalam proses pemilihan pegawai tidak tetap terbaik di Pengadilan Negeri Palangkaraya Kelas IA. Selain itu, hasil analisa dan rancangan sistem SPK juga dapat dijadikan landasan untuk pengembangan lebih lanjut dalam optimalisasi sumber daya manusia di lingkungan Instansi ini.

3.2 Jenis Penelitian

Jenis penelitian yang digunakan dalam penelitian ini adalah Penelitian Kualitatif dan Kuantitatif, Penelitian ini mungkin memiliki unsur kualitatif dan kuantitatif. Secara kualitatif, penelitian ini akan menganalisis kriteria dan profil pekerjaan untuk pemilihan pegawai tidak tetap. Secara kuantitatif, penelitian ini dapat mengumpulkan data mengenai calon pegawai, membandingkannya dengan profil yang diinginkan, dan mengukur efektivitas sistem SPK yang dirancang.

Penelitian ini memiliki karakteristik terapan karena bertujuan untuk merancang sistem konkrit, yaitu Sistem Pengambilan Keputusan (SPK), yang dapat diimplementasikan dalam konteks nyata, dalam hal ini, untuk

memfasilitasi proses pemilihan pegawai tidak tetap terbaik di Pengadilan Negeri Palangkaraya Kelas IA.

3.3 Teknik Pengumpulan Data

Adapun teknik pengumpulan data yang digunakan penulis dalam penelitian ini antara lain :

a. Observasi

Penulis melakukan pengamatan dan penelitian secara langsung dengan cara melakukan riset langsung ke Pengadilan Negeri Palangkaraya yang beralamat pada Jl. Diponegoro No.21, Langkai, Kec.Pahandut, Kota Palangkaraya, Kalimantan Tengah. Kegiatan ini dilakukan untuk mendapatkan data yang akurat.

b. Wawancara

Dalam penulisan ini, untuk mendapatkan informasi secara lengkap maka penulis melakukan wawancara langsung mengenai semua kegiatan yang berkaitan dengan pemilihan karyawan tidak tetap terbaik. Adapun narasumber yang terkait dalam sesi wawancara itu adalah ibu Russiana S.H Selaku Kepala Bagian Kepegawaian Pengadilan Negeri Palangkaraya.

3.4 Analisis Kebutuhan

Berikut adalah beberapa hal yang dibutuhkan dalam melakukan pemilihan pegawai tidak tetap terbaik dengan menggunakan metode Profile Matching:

a. Data Pegawai

Data lengkap tentang setiap pegawai tidak perlu dikumpulkan, termasuk riwayat pendidikan, riwayat pekerjaan, keterampilan, dan informasi lain yang relevan. Data ini akan membentuk dasar profil individu, yang digunakan hanya Data Nama serta Posisi atau Jabatan pegawai tidak tetap.

b. Kriteria dan Atribud Penilaian

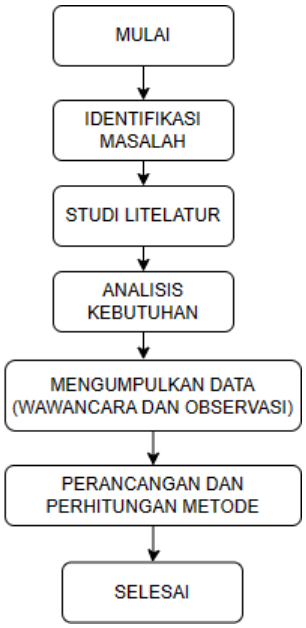
Perlu mengidentifikasi kriteria dan atribut yang akan digunakan untuk menilai dan membandingkan pegawai tidak tetap. Ini bisa termasuk kualifikasi pendidikan, pengalaman kerja, keterampilan, kepribadian, serta atribut khusus lain yang relevan dengan pekerjaan di Pengadilan Negeri Palangkaraya Kelas IA.

c. Sistem Penilaian Skor

Perlu mengembangkan sistem penilaian yang memberikan skor atau bobot pada setiap atribut dalam profil pegawai terbaik. Ini bisa berupa skala numerik atau kategorikal yang mencerminkan tingkat kualifikasi atau kemampuan.

3.5 Tahapan Penelitian

Adapun tahapan penelitian yang digunakan dalam penelitian ini adalah sebagai berikut:



Gambar 3.1 Tahapan Penelitian

Penjelasan dari masing-masing tahapan dapat dijabarkan sebagai berikut:

a. Dalam penelitian, penulis melakukan identifikasi masalah terhadap objek yang akan di teliti.
b. Setelah berhasil mengidentifikasi masalah, penulis melakukan studi litelatur sebagai referensi dalam melakukan penelitian.
c. Kemudian penulis melakukan analisis kebutuhan apa saja yang diperlukan dalam membangun sistem nanti.
d. Setelah selesai melakukan analisis kebutuhan, penulis mulai mengumpulkan data yang berkaitan dengan objek yang akan di teliti baik itu berupa wawancara atau observasi.

e. Setelah kebutuhan dan Data sudah terpenuhi, penulis kemudian melakukan perancangan serta mengimplementasikan penelitian ke dalam sistem yang akan dibuat.

BAB IV
ANGGARAN BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

4.1 Anggaran Biaya

Tabel 4.1 Anggaran Baiaya

1	**Pembelian Habis Pakai**				
	Material	Justifikasi Pembelian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya (Rp)
	Kertas A4	Pencetakan dan penggandaan laporan	3	55.000	165.000
	Tinta Printer	Mencetak laporan	5	35.000	175.000
	Jilid	Penjilidan laporan	5	15.000	75.000
	Fotokopi	Penggandaan	5	10.000	50.000
	Pulpen, buku	Pencatatan data keperluan kegiatan	4	10.000	40.000
	Sub Total				505.000
2	**Perjalanan**				
	Material	Justifikasi Pembelian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Peralatan Penunjang (Rp)
	Transportasi	Selama Kegiatan	5	320.000	1.600.000
	Sub Total				1.600.000
3	**Biaya Lain-lain**				
	Material	Justifikasi Pembelian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya (Rp)
	Publikasi	Biaya Publikasi	1	0	0
	Sub Total				
TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN					2.105.000

4.2 Jadwal Penelitian

jadwal pelaksanaan penelitian dibuat secara bertahap selama 3 bulan dalam bentuk tabel di bawah ini

Tabel 4.2 Jadwal Penelitian

No	Jenis Kegiatan	Bulan 1				Bulan 2				Bulan 3			
1.	Pengumpulan Data												
2.	Analisa Metode												
3.	Penulisan BAB I												
4.	Konsulasi												
5.	Penulisan BAB II												
6.	Konsultasi												
7.	Penulisan BAB III												
8.	Konsultasi												
9.	Penulisan BAB IV												
10.	Penulisan BAB V												
11.	Penulisan BAB VI												
12.	Penulisan BAB VII Kesimpulan dan Saran												
13.	Submit Jurnal												

BAB V
HASIL PENELITIAN

5.1 Pembahasan

pada penelitian ini, profile matching digunkan untuk memberikan rekomandasi berupa pegawai terbaik berdasarkan peringkat. pemberian peringkat ditunjuk untuk pegawai tidak tetap yang berhak mendapatkan penghargaan atau bonus (gajih), ada 6 aspek atau kriteria yang dinilai adalah :

5.1.1 Kemampuan berkerja sama

Kerjasama (team work) adalah keinginan seseorang untuk bekerja sama dengan orang lain secara kooperatif dan menjadi bagian dari kelompok. Kerja sama yang baik akan membangun sebuah tim yang solid dan efektif dalam mencapai target yang diberikan oleh perusahaan. Aspek penilaian kerja sama dapat dilihat pada Tabel 5.1.

Tabel 5.1. Aspek Kerja Sama(A1)

Kerja Sama	Nilai
Mampu bekerja sama dengan baik	5
Lumayan mampu bekerja sama	4
Sedang	3
Kurang Mampu bekerja sama	2
Tidak mampu bekerja sama	1

5.1.2 Produktivitas

Produktivitas merupakan kemampuan pegawai tidak tetap dalam berproduksi dibandingkan dengan tugasyang diberikan. Seorang pegawai tidak tetap dapat dikatakan produktif apabila mampu menghasilakan barang atau jasa sesuai dengan diharapkan dalam waktu yang singkat dan tepat atau sesuai dengan yang

diharapkan. Aspek penilaian produktivitas dapat dilihat pada Tabel 5.2 .

Tabel 5.2. Aspek Produktivitas (A2)

Produktivitas	Nilai
Produktivitas Tinggi dan semangat tinggi	5
Produktivitas baik	4
Produktivitas rata-rata	3
Produktivitas rendah	2
Produktivitas sangat rendah	1

5.1.3 Disiplin

disiplin kerja ditunjukkan oleh ketepan waktu karyawan ketika hadir di perusahaan. dengan adanya kedisiplinan makan perusahaan dapat berperasi dengan sebagaimana mestinya. aspek penilaian disiplin dapat dilihat pada Tabel 5.3.

Tabel 5.3. Aspek Disiplin (A3)

Disiplin	Nilai
Tidak Pernah/sangat jarang terlambat masuk kerja	5
Dalam 1 bulan 2-3 kali terlambat masuk kerja	4
Dalam 1 bulan 4-5 kali terlambat masuk kerja	3
Dalam 1 bulan 6-8 kali terlambat masuk kerja	2
Sering terlambat	1

5.1.4 Kejujuran

Kejujuran merupakan aspek penting dalam SDM pegawai tidak tetap yang dipertimbangkan oleh kantor pengadilan negei palangkaraya setiap kantor pengadilan negeri menginginkan pegawai

tidak tetap yang jujur dan dapat menguntungkan bagi pengadilan negeri palangkaraya. Dengan adanya kejujuran, pegawai tidak tetap dapat diberi kepercayaan dan tanggung jawab yang pernah oleh pengadilan negeri palangkaraya. Aspek penilaian kejujuran dapat dilihat pada tabel 5.4.

Tabel 5.4. Aspek Kejujuran(A4)

Kejujuran	Nilai
Sangat jujur	5
Jujur	4
Sedang	3
Kurang Jujur	2
Tidak jujur	1

5.1.5 Sikap (attitude)

Sikap (attitude) dianggap penting karena berhubungan dengan bagaimana orang lain memperlakukan dan menerima seseorang. Sikap yang baik membawa dampak yang baik, sebaliknya yang buruk pasti akan membawa dampak buruk untuk peruhaan. Aspek penilai sikap Sikap (attitude) dapat dilihat pada tabel 5.5.

Tabel 5.5. Aspek Sikap (attitude) (A5)

Sikap(Attitude)	Nilai
Sangat baik	5
Baik	4
Lumayan	3
Kurang baik	2
Tidak baik	1

5.1.6 Kesetian pada Instansi

setiap Instansi pasti mengiginkan adanya sikap loyal atau kesestiaan pada karyawan merka dengan adanya loyalitas, karyawan tidak senantiasa berpindah - pindah. aspek penilaian kesestian dapat dilihat pada tabel 5.6.

Tabel 5.6. Aspek Kesetian(A6)

Kesetiaan	Nilai
Bekerja pada Instansi lebih dari 5 tahun	5
Bekerja pada Instansi lebih dari 3-5 tahun	4
Bekerja pada Instansi lebih dari 2-3 tahun	3
Bekerja pada Instansi lebih dari 1-2 tahun	2
Karyawan baru	1

Proses pemilihan pegawai honor/karyawan tidak tetap terbaik menggunakan metode profile matching adalah sebagai berikut :

1. misalkan aspek penilaian seperti dibawah ini, terlihat pada 2 tabel yaitu tabel 5.7.

Tabel 5.7. Aspek Penilain

Sub kriteria dan nama	Profile calon pegawai tidak tetap terbaik					
	n1	n2	n3	n4	n5	n6
1_1 Agave Christy J.Saragih	4	5	4	1	5	2
1_2 Ferry, S.E	4	5	2	2	4	4
1_3 Yoyo, A.Md	5	4	5	5	3	5
1_4 Firdana Priyo Handoko, A.Md	4	3	4	1	2	2
1_5 Jejen Jaeni	2	4	3	2	1	2
1_6 Timotius Agni Angga Kusuma	5	2	5	3	5	2
1_7 Kaspul Anwar, S.Pd	2	4	2	2	4	3
1_8 Dean Barizka, S.Pd	1	4	4	5	3	3

1_9 Gustaf Denovan	5	2	3	2	2	4
1_10 Dandy Kurniawan	2	1	5	4	5	5
1_11 Anggryanto Sulistyo	5	5	2	1	4	3
1_12 Supriyanto	2	4	1	5	3	3
1_13 Riska Faramitha	4	3	5	2	5	4
1_14 Berni Matheus Novrianus	3	2	4	2	3	4
1_15 Jimi Ade Candra, S.Hut	5	1	2	3	2	3
1_16 Siti Kifrah Suciana, S.H	2	5	1	4	1	5
Profile Penentuan Pegawai Tidak Tetap Terbaik						
	5	4	4	4	4	4

Tabel 5.8. Aspek Penilaian

Sub kriteria dan nama	**Profile calon pegawai tidak tetap terbaik**					
	n1	n2	n3	n4	n5	n6
2_1 Agave Christy J.Saragih	5	4	3	5	1	3
2_2 Ferry, S.E	5	4	2	5	1	3
2_3 Yoyo, A.Md	5	4	2	5	1	3
2_4 Firdana Priyo Handoko, A.Md	4	4	2	5	1	3
2_5 Jejen Jaeni	4	3	2	5	3	3
2_6 Timotius Agni Angga Kusuma	4	3	3	4	3	4
2_7 Kaspul Anwar, S.Pd	3	3	3	4	3	4
2_8 Dean Barizka, S.Pd	3	2	3	4	3	4
2_9 Gustaf Denovan	3	2	1	3	2	5
2_10 Dandy Kurniawan	2	2	1	3	2	5
2_11 Anggryanto Sulistyo	2	2	1	3	2	5
2_12 Supriyanto	2	1	5	2	4	2

2_13 Riska Faramitha	1	1	5	2	4	2
2_14 Berni Matheus Novrianus	1	5	4	1	4	2
2_15 Jimi Ade Candra, S.Hut	1	5	4	1	5	1
2_16 Siti Kifrah Suciana, S.H	1	5	4	4	5	2
Profile Penentuan Pegawai Tidak Tetap Terbaik						
	4	5	4	5	4	5

2. Dari data pada tabel 5.7 dan 5.8, diambil kriteria ideal sebagai nilai gap (nilai gap dapat ditentukan sendiri) lalu kurangi dengan masing – masing aspek nilai , maka akan didapatkan perhitungan nilai gap. untuk rumusnya sendiri sebagai berikut :

   c. GAP = Nilai Kriteia (profile calon pegawai tidak tetap terbaik Nilai Minimal (profile penentuan pegawai tidak tetap terbaik. bisa dilihat pada tabel 5.9.

Tabel 5.9 Perhitungan Selisih Nilai Gap

Sub kriteria dan nama	**Profile calon pegawai tidak tetap terbaik**					
	n1	n2	n3	n4	n5	n6
1_1 Agave Christy J.Saragih	3	2	5	3	5	4
1_2 Ferry, S.E	3	4	2	2	2	5
1_3 Yoyo, A.Md	5	3	5	5	1	2
1_4 Firdana Priyo Handoko, A.Md	4	2	3	2	4	3
1_5 Jejen Jaeni	2	5	2	5	3	2
1_6 Timotius Agni Angga Kusuma	2	3	4	4	3	3
1_7 Kaspul Anwar, S.Pd	3	3	5	5	2	5
1_8 Dean Barizka, S.Pd	4	5	3	1	3	2
1_9 Gustaf Denovan	5	4	1	3	2	5

1_10 Dandy Kurniawan	2	2	5	2	2	4
1_11 Anggryanto Sulistyo	2	2	1	4	1	5
1_12 Supriyanto	4	1	5	2	5	2
1_13 Riska Faramitha	1	1	5	2	2	2
1_14 Berni Matheus Novrianus	1	5	4	4	3	2
1_15 Jimi Ade Candra, S.Hut	2	3	2	1	5	1
1_16 Siti Kifrah Suciana, S.H	5	5	4	4	3	2
Profile Penentuan Pegawai Tidak Tetap Terbaik						
gap	5	4	4	4	4	4
1_1 Agave Christy J.Saragih	2	-2	1	-2	-1	0
1_2 Ferry, S.E	-2	0	-2	2	2	1
1_3 Yoyo, A.Md	0	2	1	1	-3	2
1_4 Firdana Priyo Handoko, A.Md	-3	2	-1	-2	0	1
1_5 Jejen Jaeni	3	-1	-2	1	-1	2
1_6 Timotius Agni Angga Kusuma	3	1	0	0	-1	1
1_7 Kaspul Anwar, S.Pd	2	1	-1	1	-2	1
1_8 Dean Barizka, S.Pd	-1	1	-1	3	1	2
1_9 Gustaf Denovan	0	0	3	1	-2	-1
1_10 Dandy Kurniawan	3	2	-1	2	-2	0
1_11 Anggryanto Sulistyo	3	2	-3	0	3	1
1_12 Supriyanto	1	3	-1	2	-1	2
1_13 Riska Faramitha	4	3	1	-2	2	2
1_14 Berni Matheus Novrianus	-4	1	0	0	1	2
1_15 Jimi Ade Candra, S.Hut	3	-1	2	-3	1	3
1_16 Siti Kifrah Suciana, S.H	0	1	0	0	-1	-2

Tabel 5.10 Perhitungan Selisih Nilai Gap

Sub kriteria dan nama	**Profile calon pegawai tidak tetap terbaik**					
	n1	n2	n3	n4	n5	n6

2_1 Agave Christy J.Saragih	3	2	5	3	5	4
2_2 Ferry, S.E	3	4	2	2	2	5
2_3 Yoyo, A.Md	5	3	5	5	1	2
2_4 Firdana Priyo Handoko, A.Md	4	2	3	2	4	3
2_5 Jejen Jaeni	2	5	2	5	3	2
2_6 Timotius Agni Angga Kusuma	2	3	4	4	3	3
2_7 Kaspul Anwar, S.Pd	3	3	5	5	2	5
2_8 Dean Barizka, S.Pd	4	5	3	1	3	2
2_9 Gustaf Denovan	5	4	1	3	2	5
2_10 Dandy Kurniawan	2	2	5	2	2	4
2_11 Anggryanto Sulistyo	2	2	1	4	1	5
2_12 Supriyanto	4	1	5	2	5	2
2_13 Riska Faramitha	1	1	5	2	2	2
2_14 Berni Matheus Novrianus	1	5	4	4	3	2
2_15 Jimi Ade Candra, S.Hut	2	3	2	1	5	1
2_16 Siti Kifrah Suciana, S.H	5	5	4	4	3	2
Profile Penentuan Pegawai Tidak Tetap Terbaik						
gap	4	5	4	5	4	5
2_1 Agave Christy J.Saragih	1	3	1	2	1	1
2_2 Ferry, S.E	1	-1	-2	3	2	0
2_3 Yoyo, A.Md	1	2	1	0	3	3
2_4 Firdana Priyo Handoko, A.Md	0	3	-1	3	0	2
2_5 Jejen Jaeni	2	0	2	0	-1	3
2_6 Timotius Agni Angga Kusuma	-2	2	0	1	-1	-2

2_7 Kaspul Anwar, S.Pd	-1	2	1	0	-2	0
2_8 Dean Barizka, S.Pd	0	0	1	4	-1	3
2_9 Gustaf Denovan	1	1	-1	3	2	-1
2_10 Dandy Kurniawan	2	3	1	3	-2	1
2_11 Anggryanto Sulistyo	-2	-3	3	1	3	0
2_12 Supriyanto	0	4	-1	-3	1	3
2_13 Riska Faramitha	3	-4	1	3	2	3
2_14 Berni Matheus Novrianus	-3	0	0	-1	1	3
2_15 Jimi Ade Candra, S.Hut	2	-2	2	4	-1	-4
2_16 Siti Kifrah Suciana, S.H	-1	0	0	-1	1	3

3. Setelah diperoleh gap pada tabel masing-masing. setiap profile pegawai tidak tetap diberi bobot nilai dengan memperhatikan tabel bobot nilai gap seperti yang terlihat pada tabel 5.11.

Tabel 5.11 . Bobot Nilai

No	Selisih(gap)	Bobot Nilai	Keterangan
1	0	5	Tidak ada selisih (Kompetensi sesuai yang dibutuhkan)
2	1	4,5	Kompetensi individu kelebihan 1 tingkat/level
3	-1	4	Kompetensi individu kurang 1 tingkat/level
4	2	3,5	Kompetensi individu kelebihan 2 tingkat/level
5	-2	3	Kompetensi individu kurang 2

			tingkat/level
6	3	2,5	Kompetensi individu kelebihan 3 tingkat/level
7	-3	2	Kompetensi individu kurang 3 tingkat/level
8	4	1,5	Kompetensi individu kelebihan 4 tingkat/level
9	-4	1	Kompetensi individu kurang 4 tingkat/level

4. Dengan demikian, setiap pegawai tidak tetap akan memiliki nilai bobot seperti terlihat pada tabel 5.12.

Tabel 5.12 . keterangan bobot nilai

Sub kriteria dan nama	**Keterangan bobot nilai**					
	b1	b2	b3	b4	b5	b6
1_1 Agave Christy J.Saragih	3,5	3	4,5	3	4	5
1_2 Ferry, S.E	3	5	3	3,5	3,5	4,5
1_3 Yoyo, A.Md	5	3.5	4,5	4,5	2	3,5
1_4 Firdana Priyo Handoko, A.Md	2	3,5	4	3	5	4,5
1_5 Jejen Jaeni	2,5	4	3	4,5	4	3,5
1_6 Timotius Agni Angga Kusuma	2,5	4,5	5	5	4	4,5
1_7 Kaspul Anwar, S.Pd	3,5	4,5	4	4,5	3	4,5
1_8 Dean Barizka, S.Pd	4	4,5	4	2,5	4,5	3,5
1_9 Gustaf Denovan	5	5	2,5	4,5	3	4
1_10 Dandy Kurniawan	2,5	3,5	4	3,5	2	5
1_11 Anggryanto Sulistyo	2,5	3,5	2	5	2,5	4,5

1_12 Supriyanto	4,5	2,5	4	3,5	4	3,5
1_13 Riska Faramitha	1,5	2,5	4,5	3	3,5	3,5
1_14 Berni Matheus Novrianus	1	4,5	5	5	4,5	3,5
1_15 Jimi Ade Candra, S.Hut	2,5	4	3,5	2	4,5	2,5
1_16 Siti Kifrah Suciana, S.H	5	4,5	5	5	4	3
2_1 Agave Christy J.Saragih	4,5	2,5	4,5	3,5	4,5	4,5
2_2 Ferry, S.E	4,5	4	3	2,5	3,5	5
2_3 Yoyo, A.Md	4,5	3,5	4,5	5	2,5	2,5
2_4 Firdana Priyo Handoko, A.Md	5	3,5	4	2,5	5	3,5
2_5 Jejen Jaeni	3,5	5	3,5	5	4	2,5
2_6 Timotius Agni Angga Kusuma	3	3,5	5	4,5	4	3
2_7 Kaspul Anwar, S.Pd	4	3,5	4,5	5	3	5
2_8 Dean Barizka, S.Pd	5	5	4,5	2,5	4	2,5
2_9 Gustaf Denovan	5	5	4	2,5	3,5	4
2_10 Dandy Kurniawan	3,5	2,5	4,5	2,5	3	4,5
2_11 Anggryanto Sulistyo	3	2	2,5	4,5	2,5	5
2_12 Supriyanto	5	1,5	4	2	4,5	2,5
2_13 Riska Faramitha	2,5	1	4,5	2,5	3,5	2,5
2_14 Berni Matheus Novrianus	2	5	5	4	4,5	2,5
2_15 Jimi Ade Candra, S.Hut	3,5	3	3,5	1,5	4	1
2_16 Siti Kifrah Suciana, S.H	4	5	5	4	4,5	2,5

5. Yang menjadi core factor adalah Kerja Sama (A1) Produktivitas (A2) Disiplin (A3) Aspek Kejujuran(A4) Sikap (attitude) (A5) Kesetian(A6). ada

beberapa rumus untuk mencari core factor dan factor secondory sebagai berikut :

rumus core factor yaitu :

$$\boldsymbol{NCF} = \frac{\sum \boldsymbol{NC}(\boldsymbol{aspek})}{\sum \boldsymbol{IC}} \quad \text{.....} \quad \textbf{(5)}$$

rumus core secondary yaitu :

$$\boldsymbol{NSF} = \frac{\sum \boldsymbol{NS}(\boldsymbol{aspek})}{\sum \boldsymbol{IS}} \quad \text{.....} \quad \textbf{(6)}$$

Selanjutnya dilakukan perhitungan core factor dan secondary factor sebagai berikut:

a) Untuk AGAVE CHRISTY J. SARAGIH

$$Ncf = (Nilai\ Bobot \quad B1 + B2 + B3 + B4 + B5 + B6/Jumlah\ Nama \quad (1_1 - 1_16)\ 16)$$

= (3,5+3+4,5+3+4+5)/16

= 23/16 = 1,437

$$Nsf = (Nilai\ Bobot \quad B1 + B2 + B3 + B4 + B5 + B6/Jumlah\ Nama \quad (2_1 - 2_16)\ 16)$$

= (4,5+2,5+4,5+3,5+4,5+4,5)/16

= 24/16 = 1,5

b) Untuk FERRY, S.E.

$$Ncf = (Nilai\ Bobot \quad B1 + B2 + B3 + B4 + B5 + B6/Jumlah\ Nama \quad (1_1 - 1_16)\ 16)$$

= (3+5+3+3,5+3,5+4,5)/16

= 22,5/16 = 1,406

$$Nsf = (Nilai\ Bobot \quad B1 + B2 + B3 + B4 + B5 + B6/Jumlah\ Nama \quad (2_1 - 2_16)\ 16)$$

= (4,5+4+3+2,5+3,5+5)/16

= 22,5/16 = 1,406

c) Untuk YOYO, A.Md

$Ncf =$ (Nilai Bobot $B1 + B2 + B3 + B4 + B5$
$+ B6/$Jumlah Nama $(1_1 - 1_16)\ 16)$

= (5+3,5+4,5+4,5+2+3,5)/16

= 23/16 = 1,437

$Nsf = (Nilai\ Bobot \quad B1 + B2 + B3 + B4 + B5$
$+ B6/Jumlah\ Nama \quad (2_1 - 2_16)\ 16)$

= (4,5+3,5+4,5+5+2,5+2,5)/16

= 22,5/16 = 1,406

d) Untuk FIRDANA PRIYO HANDOKO, A.Md

$Ncf = (Nilai\ Bobot \quad B1 + B2 + B3 + B4 + B5$
$+ B6/Jumlah\ Nama \quad (1_1 - 1_16)\ 16)$

=(2+3,5+4+3+5+4,5)/16

= 22/16 = 1,375

$Nsf = (Nilai\ Bobot \quad B1 + B2 + B3 + B4 + B5$
$+ B6/Jumlah\ Nama \quad (2_1 - 2_16)\ 16)$

= (5+2,5+4+2,5+5+3,5)/16

= 22,5/16 = 1,406

e) Untuk JEJEN JAENI

$Ncf = (Nilai\ Bobot \quad B1 + B2 + B3 + B4 + B5$
$+ B6/Jumlah\ Nama \quad (1_1 - 1_16)\ 16)$

=(2,5+4+3+4,5+4+3,5)/16

= 21,5/16 = 1,343

$Nsf = (Nilai\ Bobot \quad B1 + B2 + B3 + B4 + B5$
$+ B6/Jumlah\ Nama \quad (2_1 - 2_16)\ 16)$

= (3,5+5+3,5+5+4+2,5)/16

= 23,5/16 = 1,468

f) Untuk TIMOTIUS AGNI ANGGA KUSUMA

$$Ncf = (Nilai\ Bobot \quad B1 + B2 + B3 + B4 + B5 + B6/Jumlah\ Nama \quad (1_1 - 1_16)\ 16)$$

= (2,5+4,5+5+5+4+4,5)/16

= 25,5/16 = 1,593

$$Nsf = (Nilai\ Bobot \quad B1 + B2 + B3 + B4 + B5 + B6/Jumlah\ Nama \quad (2_1 - 2_16)\ 16)$$

= (3+3,5+5+4,5+4+3)/16

= 23/16= 1,437

g) Untuk KASPUL ANWAR, S.Pd

$$Ncf = (Nilai\ Bobot \quad B1 + B2 + B3 + B4 + B5 + B6/Jumlah\ Nama \quad (1_1 - 1_16)\ 16)$$

= (3,5+4,5+4+4,5+3+4,5)/16

= 24/16=1,5

$$Nsf = (Nilai\ Bobot \quad B1 + B2 + B3 + B4 + B5 + B6/Jumlah\ Nama \quad (2_1 - 2_16)\ 16)$$

= (4+3,5+4,5+5+3+5)/16

= 25/16 = 1,562

h) Untuk DEAN BARIZKA, S.Pd

$$Ncf = (Nilai\ Bobot \quad B1 + B2 + B3 + B4 + B5 + B6/Jumlah\ Nama \quad (1_1 - 1_16)\ 16)$$

= (4+4,5+4+2,5+4,5+3,5)/16

= 23/16 = 1,437

$$Nsf = (Nilai\ Bobot \quad B1 + B2 + B3 + B4 + B5 + B6/Jumlah\ Nama \quad (2_1 - 2_16)\ 16)$$

= (5+5+4,5+1,5+4+2,5)/16

= 22,5/16 = 1,406

i) Untuk GUSTAF DENOVAN

$$Ncf = (NIlai\ Bobot\ B1 + B2 + B3 + B4 + B5 + B6/Jumlah\ Nama\ (1_1 - 1_16)16)$$

= (5+5+2,5+4,5+3+4)/16

= 24/16 = 1,5

$$\text{Nsf} = (\text{Nilai Bobot} \quad \text{B1} + \text{B2} + \text{B3} + \text{B4} + \text{B5} + \text{B6/Jumlah Nama} \quad (2_1 - 2_16)\ 16)$$

= (5+5+4+2,5+3,5+4)/16

= 24/16 = 1,5

j) Untuk DANDY KURNIAWAN

$$Ncf = (Nilai\ Bobot \quad B1 + B2 + B3 + B4 + B5 + B6/Jumlah\ Nama \quad (1_1 - 1_16)\ 16)$$

= (2,5+3,5+4+3,5+2+5)/16

= 20,5/16 = 1,281

$$Nsf = (Nilai\ Bobot \quad B1 + B2 + B3 + B4 + B5 + B6/Jumlah\ Nama \quad (2_1 - 2_16)\ 16)$$

= (3,5+2,5+4,5+2,5+3+4,5)/16

= 20,5/16 = 1,281

k) Untuk ANGGRYANTO SULISTYO

$$Ncf = (Nilai\ Bobot \quad B1 + B2 + B3 + B4 + B5 + B6/Jumlah\ Nama \quad (1_1 - 1_16)\ 16)$$

=(2,5+3,5+2+5+2,5+4,5)/16

= 20/16= 1,25

$$Nsf = (NIlai\ Bobot\ B1 + B2 + B3 + B4 + B5 + B6/Jumlah\ nama(2_1 - 2_{16})16)$$

= (3+2+2,5+4,5+2,5+5)/16

= 19,5/16 = 1,218

l) Untuk SUPRIYANTO

$$Ncf = (Nilai\ Bobot \quad B1 + B2 + B3 + B4 + B5 + B6/Jumlah\ Nama \quad (1_1 - 1_16)\ 16)$$

= (4,5+2,5+4+3,5+4+3,5)/16

= 22/16 = 1,375

$$Nsf = (Nilai\ Bobot \quad B1 + B2 + B3 + B4 + B5 + B6/Jumlah\ Nama \quad (2_1 - 2_16)\ 16)$$

= (5+1,5+4+2+4,5+2,5)/16

= 19,5/16 = 1,218

m) Untuk RISKA FARAMITHA

$$Ncf = (Nilai\ Bobot \quad B1 + B2 + B3 + B4 + B5 + B6/Jumlah\ Nama \quad (1_1 - 1_16)\ 16)$$

= (1,5+2,5+4,5+3+3,5+3,5)/16

= 18,5/16 = 1,156

$$Nsf = (Nilai\ Bobot \quad B1 + B2 + B3 + B4 + B5 + B6/Jumlah\ Nama \quad (2_1 - 2_16)\ 16)$$

= (2,5+1+4,5+2,5+3,5+2,5)/16

= 16,5/16 = 1,031

n) Untuk BERNI MATHEUS NOVRIANUS

$$Ncf = (Nilai\ Bobot \quad B1 + B2 + B3 + B4 + B5 + B6/Jumlah\ Nama \quad (1_1 - 1_16)\ 16)$$

=(1+4,5+5+5+4,5+3,5)/16

=23,5/16=1,468

$$Nsf = (Nilai\ Bobot \quad B1 + B2 + B3 + B4 + B5 + B6/Jumlah\ Nama \quad (2_1 - 2_16)\ 16)$$

= (2+5+5+4+4,5+2,5)/16

= 23/16 = 1,437

o) Untuk JIMI ADE CANDRA, S.Hut

$$Ncf = (Nilai\ Bobot \quad B1 + B2 + B3 + B4 + B5 + B6/Jumlah\ Nama \quad (1_1 - 1_16)\ 16)$$

= (2,5+4+3,5+2+4,5+2,5)/16

= 19/16 = 1,187

$$Nsf = (Nilai\ Bobot \quad B1 + B2 + B3 + B4 + B5 + B6/Jumlah\ Nama \quad (2_1 - 2_16)\ 16)$$

= (3,5+3+3,5+1,5+4+1)/16

= 16,5/16 = 1,031

p) Untuk SITI KIFRAH SUCIANA, SH.

$$Ncf = (Nilai\ Bobot \quad B1 + B2 + B3 + B4 + B5 + B6/Jumlah\ Nama \quad (1_1 - 1_16)\ 16)$$

= (5+4,5+5+5+4+3)/16

= 26,5/16=1,656

$$Nsf = (Nilai\ Bobot \quad B1 + B2 + B3 + B4 + B5 + B6/Jumlah\ Nama \quad (2_1 - 2_16)\ 16)$$

= (4+5+5+4+4,5+2,5)/16

= 25/16 = 1,562

6. Bila input persentase core factor adalah 50% dan secondary factor adalah 50%. rumus untuk mencari rangking pagawai terbaik bisa dilihat sebagai berikut :

$$\boldsymbol{n = (50\% * NCF) + (50\% * NSF)} \text{ ..... (7)}$$

maka perhitungan nilai total adalah sebagai berikut:

a) untuk Untuk AGAVE CHRISTY J. SARAGIH

$$n = (50\% * NCF) + (50\% * NSF)$$

n=(50%*1,437)+(50%*1,500)

n=0,718+0,75

n=1,468

b) untuk FERRY, S.E.

$$n = (50\% \times NCF) + (50\% \times NSF)$$

n=(50%*1,406)+(50%*1,406)

n=0,703+0,703

n=1,406

c) untuk YOYO, A.Md

$$n = (50\% \times NCF) + (50\% \times NSF)$$

n=(50%*1,437)+(50%*1,406)

n=0,718+0,703

n=1,421

d) untuk FIRDANA PRIYO HANDOKO, A.Md

$$n = (50\% \times NCF) + (50\% \times NSF)$$

n=(50%*1,375)+(50%*1,406)

n=0,687+0,703

n=1.390

e) untuk JEJEN JAENI

$$n = (50\% \times NCF) + (50\% \times NSF))$$

n=(50%* 1,343)+(50%*1,468)

n=0,671+0,734

n=1,405

f) untuk TIMOTIUS AGNI ANGGA KUSUMA

$$n = (50\% \times NCF) + (50\% \times NSF)$$

n=(50%*1,593)+(50%* 1,437)

n=0,796+0,718

n=1,514

g) untuk KASPUL ANWAR, S.Pd

$$n = (50\% \times NCF) + (50\% \times NSF)$$

n=(50%* 1,500)+(50%*1,562)

n=0,75+0,781

n=1,531

h) untuk DEAN BARIZKA, S.Pd

$$n = (50\% \times NCF) + (50\% \times NSF)$$

n=(50%*1,437)+(50%*1,406)

n=0.718+0,703

n=1,421

i) untuk GUSTAF DENOVAN

$$n = (50\% \times NCF) + (50\% \times NSF)$$

n=(50%*1,500)+(50%*1,500)

n=0,75+0,75

n=1,500

j) untuk DANDY KURNIAWAN

$$n = (50\% \times NCF) + (50\% \times NSF)$$

n=(50%*1,281)+(50%*1,281)

n=0,640+0,640

n=1,280

k) untuk ANGGRYANTO SULISTYO

$$n = (50\% \times NCF) + (50\% \times NSF)$$

n=(50%*1,250)+(50%*1,218)

n=0,625+0,609

n=1,225

l) untuk SUPRIYANTO

$$n = (50\% \times NCF) + (50\% \times NSF)$$

n=(50%*1,375)+(50%*1,218)

n=0,687+0,609

n=1,296

m) untuk RISKA FARAMITHA

$$n = (50\% \times NCF) + (50\% \times NSF)$$

n=(50%*1,156)+(50%*1,031)

n=0,578+0,515

n=1,093

n) untuk BERNI MATHEUS NOVRIANUS

$$n = (50\% \times NCF) + (50\% \times NSF)$$

n=(50%*1,468)+(50%*1,437)

n=0,734+0,718

n=1,452

o) untuk JIMI ADE CANDRA, S.Hut

$$n = (50\% \times NCF) + (50\% \times NSF)$$

n=(50%*1,187)+(50%*1.031)

n=0,593+0,515

n=1.108

p) untuk SITI KIFRAH SUCIANA, SH.

$$n = (50\% \times NCF) + (50\% \times NSF)$$

n=(50%*1,656)+(50%*1,562)

n=0,828+0,781

n=1,609

7. Dengan demikian , pemberian pada peringkat masing-masing pegawai tidak tetap (honor). bisa dilihat pada tabel 5.13.

Tabel 5.13 Rangking

Pegawai tidak tetap	N	Rangking
Agave Christy J, Saragih	1.468	5
Ferry, S.E	1.406	8
Yoyo, A.Md	1.421	7
Firdana Priyo Handoko, A.Md	1.390	10
Jejen Jaeni	1.405	9
Timotius Agni Angga Kusuma	1.514	3
Kaspul Anwar, S.Pd	1.531	2
Dean Barizka, S.Pd	1.421	7
Gustaf Denovan	1.500	4
Dandy Kurniawan	1.280	12
Anggryanto Sulistyo	1.225	13
Supriyanto	1.296	11
Riska Faramitha	1.093	14
Berni Matheus Novrianus	1.452	6
Jimi Ade Candra, S.Hut	1.108	13
Siti Kifrah Suciana, S.H	1.609	1

5.2 Hasil

Berdasarkan pemeringkatan yang dilakukan, maka dapat dipilih karyawan terbaik berdasarkan peringkat yaitu Siti Kifrah Suciana, S.H. Peraturan Pengadilan Negeri palangkaraya kelas IA menyatakan bahwa pegawai terbaiklah yang berhak mendapat penghargaan promosi atau insentif (bonus). Berikut beberapa kelebihan dan kelemahan sistem pengambilan keputusan setelah

dilakukan perancangan aplikasi excel sistem pendukung keputusan seleksi pegawai terbaik dengan menggunakan metode Profile Matching:

a. Pengguna sistem pengambilan keputusan (SPK) dapat mengubah nilai GAP sesuai dengan kriteria yang diantisipasi untuk memilih pegawai terbaik dengan menambahkan kriteria baru, menghilangkan kriteria yang tidak diperlukan lagi, dan mengedit kriteria yang sudah ada.

b. pengguna dapat menyesuaikan nilai persentase kriteria primer dan unsur pembantu dalam sistem pengambilan keputusan (SPK) sesuai aturan pengadilan negeri palangkaraya kelas IA.

c. Tahapan penentuan dan pemilihan pegawai tidak tetap terbaik dengan metode Profile Matching dapat ditunjukkan pada sistem pengambilan keputusan (spk).

adapun beberapa kelemahan dari aplikasi excel sistem pendukunng keputusan pemilihan karywan/pegawai honor terbaik ini adalah sebagai berikut :

1. Sistem tidak dapat menambah kriteria baru dan menggunakan enam belas (16) faktor untuk menentukan pegawai tidak tetap terbaik.
2. sistem tidak dapat dijalankan melalui browser web, chorem, firefox, dan lainnya, hanya bisa di aplikasi excel

BAB IV
RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA

Berikut uraian rencana tahapan berikutnya dari kegiatan penelitian yang telah dilakukan

a. Tahapan persiapan artikel lanjutan untuk publikasi di jurnal nasional terakredistasi dan jurnal nasional
b. Tahapan Laporan Akhir Pada tahapan ini seluruh hasil yang diperoleh dari tahapan sebelumnya dibuat dalam bentuk laporan hasil penelitian. Laporan hasil penelitian akan dipublikasikan sehingga dapat diperoleh masukan_masukan untuk kesempurnaan penelitian selanjutnya.

BAB VII
KESIMPULAN DAN SARAN

7.1 Kesimpulan

Berdasarkan pemeringkatan yang dilakukan, maka dapat dipilih karyawan terbaik berdasarkan peringkat yaitu Siti Kifrah Suciana, S.H. Peraturan Pengadilan Negeri palangkaraya kelas IA menyatakan bahwa pegawai terbaiklah yang berhak mendapat penghargaan promosi atau insentif (bonus). Beberapa dapat disimpulkan yaitu:

a. Pengguna sistem pengambilan keputusan (SPK) dapat mengubah nilai GAP sesuai dengan kriteria yang diantisipasi untuk memilih pegawai terbaik dengan menambahkan kriteria baru, menghilangkan kriteria yang tidak diperlukan lagi, dan mengedit kriteria yang sudah ada.
b. pengguna dapat menyesuaikan nilai persentase kriteria primer dan unsur pembantu dalam sistem pengambilan keputusan (SPK) sesuai aturan pengadilan negeri palangkaraya kelas IA.
c. Tahapan penentuan dan pemilihan pegawai tidak tetap terbaik dengan metode Profile Matching dapat ditunjukkan pada sistem pengambilan keputusan (spk).

7.2 Saran

Adapun saran yang peneliti ajukan adalah sebagai berikut:

a. Hendaknya pada penelitian selanjutnya dapat memperdalam aspek yang di nilai pada pemilihan pegawai terbaik.
b. Hendaknya para penulis selanjutnya lebih mengembangkan metode perhitungan yang di gunakan agar lebih efisiensi dan akurasi dalam pemilihan pegawai.

DAFTAR PUSTAKA

Khoiriyah, S., Yunita, Y. and Junaidi, A., 2019. Sistem Pendukung Keputusan Pemilihan Crew Store Terbaik Menggunakan Metode Profile Matching di PT Sumber Alfaria Trijaya. *Jurnal Teknologi dan Ilmu Komputer Prima (JUTIKOMP)*, 2(2), pp.408–413. https://doi.org/10.34012/jutikomp.v2i2.668.

Nisa, K. and Putri, D.N., 2021. Penerapan Metode Profile Matching Dalam Sistem Pendukung Keputusan Pemilihan Karyawan Terbaik Pada CV. Karya Alam. *Jurnal IlmuKomputer*,10(2), pp.73–77. https://doi.org/10.33060/JIK/2021/Vol10.Iss2.215.

Setiawati, I. and Kosim, K., 2019. Sistem Pendukung Keputusan Untuk Menentukan Pengangkatan Karyawan Menggunakan Metode Profile Matching. *Jurnal Ilmiah Intech : Information Technology Journal of UMUS*, 1(01), pp.79–88. https://doi.org/10.46772/intech.v1i01.40.

Edi , F. (2014). Implementasi Metode Profile matching untuk Penentuan Penerimaan Usulan. *Implementasi Metode Profile matching untuk Penentuan Penerimaan Usulan*, *6*, 60-65.

Mervin, A. (2018). SISTEM PENDUKUNG KEPUTUSAN PEMILIHAN KARYAWAN TERBAIK. *SISTEM PENDUKUNG KEPUTUSAN PEMILIHAN KARYAWAN TERBAIK*, *2*, 45-51.

wikepedia. (27, juni 2023). *Artikel ini mengenai pengadilan negeri di Indonesia*. Diambil kembali dari Pengadilan Negeri: https://id.wikipedia.org/wiki/Pengadilan_Negeri

Angeline, M., & Astuti, F. (2018). SISTEM PENDUKUNG KEPUTUSAN PEMILIHAN KARYAWAN TERBAIK MENGGUNAKAN METODE PROFILE MATCHING. *Jurnal Ilmiah Smart*, 45-51..

Turban, E., Aronson, J.E., Liang., P.T., 2005, Decision Support Systems and Intelligent Systems, Volume 1, Edisi ke-7, Dwi Prabantini, Andi, Yogyakarta

Haryani, & Fitriani, D. (2019). Sistem Pendukung Keputusan Penentuan Karyawan Terbaik Pada Collection Pt . Panin Bank Menggunakan. 3(1), 2. Retrieved from http://e-jurnal. pelitanusantara.ac.id/index.php/mantik/article/ view/521.

Simangunsong, P. B. N., & Sinaga, S. B. (2019). Sistem Pendukung Keputusan Pemilihan Dosen Berprestasi. Yayasan Kita Menulis.medan .

sutrisno, & zuhri. (2019). *mendefinisikan kompotensi*, Journal of Dedicators Community *yogyakarta.*

syamsul , b., muhammad , r., & ali, h. (2020). metode profile matching dalam sistem pendukung keputusan pemilihan mitr kerja unitization gas. *metode profile matching dalam sistem pendukung keputusan pemilihan mitr kerja unitization gas*, *5*, 173-179.

Siti Aisyah, 2019, Aplikasi Sistem Pendukung Keputusan Analisis Kelayakan pemberian Krubah Menggunakan Metode SAW Pada Perusahaan Leasing, Jurnal Teknovasi, Volume 06 No 1, No ISSN : 2540-8389, hal 1 – 16, Program Studi Sistem Informasi, Universitas Prima, Indonesia.

Nera , M. B., & Lidia , Y. (2021). Buku ajar sistem keputusan . sumatra utara: UD. Percetakan Pustaka Timur.

T. Limbong et al., Sistem Pendukung Keputusan: Metode & Implementasi. Medan: Yayasan Kita Menulis, 2020.

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	Lili Rusdiana, M.Kom
2	Jenis Kelamin	Perempuan
3	Jabatan Fungsional	Lektor
4	NIK	198707282011007
5	NIDN	1128078702
6	Tempat dan Tanggal Lahir	Banjarmasin, 28 Juli 1987
7	E-mail	fasliiana7@gmail.com
8	Nomor Telepon/HP	085252661827
9	Alamat Kantor	Jl. G.Obos No.114 Palangkaraya, Kalimantan Tengah
10	Nomor Telepon / Faks	0536-3225515 / 0536-3236933
11	Lulusan yang Telah Dihasilkan	D-3 = 0 Orang ; S-1 = 42 Orang;
12	Mata Kuliah yang diampu	1. Sistem Pakar
		2. Pemrograman Web
		3. Pemrograman Berorientasi Objek
		4. Sistem Operasi
		5. Arsitektur dan Organisasi Komputer

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	**S-2**
1	2	3
Perguruan Tinggi	STMIK Palangkaraya	Universitas Diponegoro
Bidang Ilmu	Sistem Informasi	Sistem Informasi
Tahun Masuk-Lulus	2006-2010	2013-2015
Judul Skripsi/tesis	Sistem Informasi DEKRANASDA Provinsi Kalimantan Tengah Menggunakan PHP 5 dan MySQL	Studi Implementasi *Adaptive Neuro Fuzzy Inference System* Untuk Menentukan Normalitas Kehamilan
Nama Pembimbing	1. Drs. Janu Pinardi, M.Si 2. Yan Friskantoni, S.Si	1. Prof. Dr. Ir. Eko Sediyono, M.Kom 2. Drs. Bayu Surarso, M.Sc, Ph.D

C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah
1	2018	Sistem Informasi Data Kependudukan Di Kelurahan Rantau Pulut	STMIK Palangkaraya	Rp 3.000.000
2	2018	Sistem Informasi Berbasis Mobile Android Pada Bidan Praktik Mandiri "Rusmini, Amd. Keb"	KEMENRIS-TEKDIKTI	Rp 14.500.000
3	2019	Aplikasi Kamus Bergambar Bahasa Dayak Ngaju - Bahasa Inggris Berbasis *Web*	STMIK Palangkaraya	Rp 3.000.000
4	2020	Rancang Bangun *E-Business* UKM Kerajinan Khas Daerah Kalimantan Tengah Di Kota Palangka Raya	STMIK Palangkaraya	Rp 3.000.000
5	2020	Web-based Picture Dictionary of Dayak Ngaju Language - English	STMIK Palangkaraya	Rp 3.000.000
6	2021	Web Mobile-Based Learning Media of Speaking Skill	STMIK Palangkaraya	Rp 3.000.000
7	2022	Algoritma *K-Means* Dalam Pengelompokan Surat Keluar Pada Program Studi Teknik Informatika STMIK Palangkaraya	STMIK Palangkaraya	Rp 3.000.000

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah
1	2	3	4	5
1	2018	Penerapan Multimedia Sebagai Media	STMIK Palangkaraya	Rp 300.000

No	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah
		Pembelajaran Untuk Meningkatkan Kompetensi Guru Pada SMK Isen Mulang Palangka Raya		
2	2019	Peningkatan Profesionalisme Guru SMKN-1 Palangka Raya Melalui Bimbingan Penelitian Tindakan Kelas	STMIK Palangkaraya	Rp 2.000.000
3	2019	Pelatihan Microsoft Office Untuk Kebutuhan Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) Bagi Guru SMA NU Palangka Raya	STMIK Palangkaraya	Rp 935.000
4	2020	Penerapan Pembelajaran Entrepreneur Berbasis Teknologi Bagi Guru dan Siswa SMK Isen Mulang Palangka Raya	STMIK Palangka Raya	Rp 300.000
5	2020	Penerapan E-Learning Menggunakan Aplikasi Zoom untuk Guru pada MTs Miftahul Jannah Palangkaraya	STMIK Palangka Raya	Rp 2.000.000
6	2021	Implementasi Pembelajaran VLAN Menggunakan *Model Small Office Home Office* untuk Meningkatkan Kompetensi Guru dan Siswa pada SMK Al Ishlah Palangka Raya	STMIK Palangka Raya	Rp 2.000.000
7	2022	Implementasi Aplikasi Kamus Bergambar Bahasa Dayak Ngaju- Bahasa Inggris Berbasis *Web* pada Pondok Pesantren dan Panti Asuhan Nurul Sholihin Palangka Raya	STMIK Palangka Raya	Rp 2.000.000
8	2022	Implementasi Aplikasi	STMIK	Rp 2.000.000

No	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah
		Video Editing Pada KPU Palangka Raya	Palangka Raya	

E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/ Nomor / Tahun
1	2	3	4
1	Rancang Bangun Website Kegiatan Kehutanan Pada SPORC Palangkaraya	JUSIKOM PRIMA	Volume 1 / Nomor 2 /2018
2	Sistem Informasi Pemesanan Barang Pada Bengkel Las Tawakkal Jaya Berbasis Web	SINTECH JOURNAL	Volume 1 / Nomor 2 /2018
3	Dynamic Systems Development Method dalam Membangun Aplikasi Data Kependudukan Pada Kelurahan Rantau Pulut	Jurnal TRANSFOR MATIKA	Volume 16 / Nomor 1 /2018
4	Extreme Programming untuk rancang bangun aplikasi pengelolaan surat keterangan kependudukan	Jurnal REGISTER	Volume 4 / Nomor 1 /2018
5	Perancangan Aplikasi Monitoring Kesehatan Ibu Hamil Berbasis Mobile Android	Jurnal Sistemasi	Volume 7 / Nomor 3 /2018
6	Aplikasi Riwayat Konseling Kehamilan Untuk Ibu Hamil Berbasis Mobile Android	Prosiding SNRT Poliban 2018	Volume 3 /2018
7	K-Means Algorithm to Group Students' Academic Status at STMIK Palangka Raya	CSRID Journal	Volume 10 / Nomor 2 /2018
8	Analisis dan Desain Aplikasi Pembelajaran Metamorfosis Kupu-Kupu Berbasis Augmented Reality	SINTECH JOURNAL	Volume 2 / Nomor 2 /2019
9	Android-Based Augmented Reality in Education Activity for Children	Jurnal PIKSEL	Volume 8 / Nomor 2 /2020
10	Weighted Product Dalam Menentukan Penerima Bantuan Program Keluarga Harapan Pada Desa Hanjak Maju Pulang Pisau	Jusikom Prima	Volume 4 / Nomor 1 /2020
11	Aplikasi Pemeriksaan Kesehatan Konsumen Herbalife Berbasis Android	Jurnal Matematika Sains dan Teknologi	Volume 22 / Nomor 1 /2021
12	Aplikasi Game Edukasi	Jurnal	Volume 16 /

No	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/ Nomor / Tahun
	Matematika Tingkat Dasar Berbasis Android	Teknoinfo	Nomor 1 /2022
13	Perbandingan Metode Algoritma C4. 5 Dan Naïve Bayes Untuk Memprediksi Kelulusan Mahasiswa	Walisongo Journal of Information Technology	Volume 4 / Nomor 1 /2022
14	Perancangan E-Business UKM Kerajinan Khas Daerah Kalimantan Tengah di Kota Palangka Raya	Jurnal Sains Komputer Dan Teknologi Informasi	Volume 4 / Nomor 2 /2022
15	Pendampingan Penerapan E-Learning Sebagai Sarana Mengajar Untuk Guru MTS dan MA Miftahul Jannah	Dinamisia: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat	Volume 6 / Nomor 3 /2022
16	Pengembangan Game 2D Platformer "Virus Must Die" Berbasis Android Menggunakan Unity	Jurnal Saintekom	Volume 12 / Nomor 1 /2022
17	Rancang Bangun Web Mobile Himpunan Mahasiswa Teknik Informatika (HMTI) STMIK Palangkaraya	Pelita: Jurnal Penelitian dan Karya Ilmiah	Volume 22 / Nomor 1 /2022
18	Augmented Reality-Based Application Design for the Introduction of Rattan Furniture	Journal of Applied Science and Technology	Volume 2 / Nomor 1 /2022
19	Arduino-based Reverse Vending Machine Metal Medicine Packaging Exchange	Sistemasi: Jurnal Sistem Informasi	Volume 12 / Nomor 1 /2023

F. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*) dalam 5 Tahun Terakhir

No	Nama Temu Ilmiah / Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1	2	3	4
1	SNRT Poliban 2018	Aplikasi Riwayat Konseling Kehamilan Untuk Ibu Hamil Berbasis Mobile Android	6 November 2018 di Hotel Rattan Inn
2	The 3rd International Conference on English Language Teaching (INACELT)	Web-based Picture Dictionary of Dayak Ngaju Language- English	15- 16 November 2019 di IAIN Palangka Raya
3	The 4rd International	Audio Visual Learning	2020

No	Nama Temu Ilmiah / Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
	Conference on English Language Teaching (INACELT)	Application of Dayak Ngaju Language-English	Online
4	The 5rd International Conference on English Language Teaching (INACELT)	Web Mobile-Based Learning Media of Speaking Skill	2020 Online
5	Prosiding Seminar Nasional Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (SNPPKM 2022)	Implementasi Aplikasi Video Editing Pada KPU Palangka Raya	2022 Online

G. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
3				
dst.				

H. Perolehan HKI dalam 10 Tahun Terakhir

No	Judul / Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
2				
3				
dst.				

I. Pengalaman merumuskan kebijakan Publik / Rekayasa Sosial lainnya dalam 10 Tahun Terakhir

No	Judul / Tema / Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang telah diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1				
2				
3				
dst.				

J. **Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)**

No	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
3			
dst.			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggung jawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penugasan penelitian.

Palangka Raya,27 September 2023

K e t u a,

Lili Rusdiana, M.Kom.

NIK. 198707282011007

BIODATA ANGGOTA

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	Adiyasa Dinata Uda
2	Jenis Kelamin	Laki-Laki
3	NIM	C2057201084
4	Tempat dan Tanggal Lahir	Puri, 30 Mei 2002
5	E-mail	adiyasadinata.uda@gmail.com
6	Nomor Telepon/HP	082252834483

B. Riwayat Pendidikan

	SD	SMP	SMA
Nama Sekolah	SDN 2 Lenggang	SMPN 2 Dusun Tengah	SMAN 1 Dusun Tengah
Tahun Masuk-Lulus	2010-2015	2015-2017	2017-2020

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggung jawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penugasan penelitian.

Palangka Raya,26 September 2023
Anggota,



Adiyasa Dinata Uda
NIM. C2057201084

BIODATA ANGGOTA

1. *Identitas Diri*

1	Nama Lengkap	Adi Nata Al Amin
2	Jenis Kelamin	Laki-Laki
3	NIM	C2055201066
4	Tempat dan Tanggal Lahir	KUALA JELAI, 08 Januari 2003
5	E-mail	adinataalaminjr@gmail.com
6	Nomor Telepon/HP	082252272327

2. *Riwayat Pendidikan*

	SD	SMP	SMA
Nama Sekolah	SDN 1 Jelai	SMP N 1 Jelai	SMA N 1 Jelai
Tahun Masuk-Lulus	2008 - 2014	2014 - 2017	2017 - 2020

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggung jawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penugasan penelitian.

Palangka Raya,26 September 2023
Anggota,

Adi Nata Al Amin
NIM. C2055201066

BIODATA ANGGOTA

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	Desiana Kasih
2	Jenis Kelamin	Perempuan
3	NIM	C2055201067
4	Tempat dan Tanggal Lahir	Palangkaraya , 12 Januari 2002
5	E-mail	desianakasih01@gmail.com
6	Nomor Telepon/HP	083832758322

B. Riwayat Pendidikan

	SD	SMP	SMA
Nama Sekolah	SDN 8 Menteng	SMPN 8 Palangkaraya	SMKN 2 Palangkaraya
Tahun Masuk-Lulus	2008 - 2014	2014 - 2017	2017 - 2020

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggung jawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penugasan penelitian.

Palangka Raya,26 September 2023
Anggota,



Desiana Kasih
NIM. C2055201067

BIODATA ANGGOTA

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	M Rahmadani Pandaran
2	Jenis Kelamin	Laki-Laki
3	NIM	C2057201094
4	Tempat dan Tanggal Lahir	Kapuas 27 November 2001
5	E-mail	mr.pandaran.mrp@gmail.com
6	Nomor Telepon/HP	08999395879

B. Riwayat Pendidikan

	SD	SMP	SMA
Nama Sekolah	SDN 1 SUKA MUKTI	SMPN NEGERI 7 SELAT	SMAN 1 KUALA KAPUAS
Tahun Masuk-Lulus	2007-2013	2013-2016	2016-2019

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggung jawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penugasan penelitian.

Palangka Raya,26 September 2023
Anggota,

M Rahmadani Pandaran
NIM. C2057201094

SUSUNAN TIM DAN PEMBAGIAN TUGAS

No	Nama /NIK(dosen) NIM (*mahasiswa*)	Instansi Asal	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (Jam/Minggu)	Uraian Tugas
1	Lili Rusdiana, M.Kom (198707282011007)	Stmik Palangkaraya	Ilmu komputer	7 jam	1. menyusuna laporan dan jurnal 2. Mengecek dan memperhatikan perlengkapan laporan dan jurnal
2	Adiyasa dinata uda (C2057201084)	Stmik Palangkaraya	Ilmu komputer	7 jam	1. Membuat laporan bab 1, dan 2 dan jurnal bab 3 2. Merapikan dan membuat daftar pustaka pada laporan dan jurnal
3	Adinata al amin (C2055201066)	Stmik Palangkaraya	Ilmu komputer	7 jam	1. Membuat laporan bab 3 dan 5 dan jurnal bab 1,2, dan 4 2. Membuat daftar pustaka pada laporan dan jurnal
4	Desiana kasih (C2055201067)	Stmik Palangkaraya	Ilmu komputer	7 jam	1. Membuat laporan bab 7 dan jurnal bab 5 2. Membuat kesimpulan pada jurnal dan laporan 3. Membuat saran pada laporan

5	M.rahmadani p. (C2057201094)	Stmik Palangkaraya	Ilmu komputer	7 jam	1. Membuat laporan bab 4 dan jurnal bab 5 2. Membuat kesimpulan no 3 pada laporan dan jurnal

MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN UMUM
PENGADILAN TINGGI PALANGKARAYA
PENGADILAN NEGERI PALANGKARAYA
Jl. P. Diponegoro Nomor 21, Langkai Kecamatan Pahandut Kota Palangka Raya, Kalimantan Tengah 73111
www.pn-palangkaraya.go.id, surat@pn-palangkaraya.go.id

SURAT KETERANGAN
Nomor : 2622 /KPN/DL1.9/IX/2023

Yang bertanda tangan dibawah ini,

Nama	:	ACHMAD PETEN SILI, S.H., M.H.
NIP	:	19700410 199603 1 003
Jabatan	:	Wakil Ketua Pengadilan Negeri Palangkaraya

Dengan ini menerangkan bahwa

Nama	:	ADIYASA DINATA UDA
NIM	:	C2057201084

Telah selesai melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Pengadilan Negeri Palangkaraya, yang diselenggarakan terhitung mulai tanggal 10 Juli 2023 sampai dengan tanggal 1 September 2023.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagimana mestinya.

Palangka Raya, 1 September 2023
a.n. KETUA PENGADILAN NEGERI PALANGKARAYA
WAKIL KETUA,

ACHMAD PETEN SILI, S.H., M.H.
NIP. 19700410 199603 1 003

Tembusan disampaikan kepada :
1. Yth. Ketua Pengadilan Negeri Palangkaraya
2. Yth. Ketua STMIK Palangkaraya
3. Arsip.

MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN UMUM
PENGADILAN TINGGI PALANGKARAYA
PENGADILAN NEGERI PALANGKARAYA
Jl. P. Diponegoro Nomor 21, Langkai Kecamatan Pahandut Kota Palangka Raya, Kalimantan Tengah 73111
www.pn-palangkaraya.go.id, surat@pn-palangkaraya.go.id

SURAT KETERANGAN
Nomor : 2623 /KPN/DL1.9/IX/2023

Yang bertanda tangan dibawah ini,

Nama	:	ACHMAD PETEN SILI, S.H., M.H.
NIP	:	19700410 199603 1 003
Jabatan	:	Wakil Ketua Pengadilan Negeri Palangkaraya

Dengan ini menerangkan bahwa

Nama	:	ADINATA AL AMIN
NIM	:	C2055201066

Telah selesai melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Pengadilan Negeri Palangkaraya, yang diselenggarakan terhitung mulai tanggal 10 Juli 2023 sampai dengan tanggal 1 September 2023.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagimana mestinya.

Palangka Raya, 1 September 2023
a.n. KETUA PENGADILAN NEGERI PALANGKARAYA
WAKIL KETUA,

ACHMAD PETEN SILI, S.H., M.H.
NIP. 19700410 199603 1 003

Tembusan disampaikan kepada :
1. Yth. Ketua Pengadilan Negeri Palangkaraya
2. Yth. Ketua STMIK Palangkaraya
3. Arsip.

MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN UMUM
PENGADILAN TINGGI PALANGKARAYA
PENGADILAN NEGERI PALANGKARAYA
Jl. P. Diponegoro Nomor 21, Langkai Kecamatan Pahandut Kota Palangka Raya, Kalimantan Tengah 73111
www.pn-palangkaraya.go.id, surat@pn-palangkaraya.go.id

SURAT KETERANGAN
Nomor : 2624 /KPN/DL1.9/IX/2023

Yang bertanda tangan dibawah ini,

Nama	:	ACHMAD PETEN SILI, S.H., M.H.
NIP	:	19700410 199603 1 003
Jabatan	:	Wakil Ketua Pengadilan Negeri Palangkaraya

Dengan ini menerangkan bahwa

Nama	:	DESIANA KASIH
NIM	:	C2055201067

Telah selesai melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Pengadilan Negeri Palangkaraya, yang diselenggarakan terhitung mulai tanggal 10 Juli 2023 sampai dengan tanggal 1 September 2023.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagimana mestinya.

Palangka Raya, 1 September 2023
a.n. KETUA PENGADILAN NEGERI PALANGKARAYA
WAKIL KETUA,

ACHMAD PETEN SILI, S.H., M.H.
NIP. 19700410 199603 1 003

Tembusan disampaikan kepada :
1. Yth. Ketua Pengadilan Negeri Palangkaraya
2. Yth. Ketua STMIK Palangkaraya
3. Arsip.

MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN UMUM
PENGADILAN TINGGI PALANGKARAYA
PENGADILAN NEGERI PALANGKARAYA
Jl. P. Diponegoro Nomor 21, Langkai Kecamatan Pahandut Kota Palangka Raya, Kalimantan Tengah 73111
www.pn-palangkaraya.go.id, surat@pn-palangkaraya.go.id

SURAT KETERANGAN
Nomor : 2625 /KPN/DL1.9/IX/2023

Yang bertanda tangan dibawah ini,

Nama	:	ACHMAD PETEN SILI, S.H., M.H.
NIP	:	19700410 199603 1 003
Jabatan	:	Wakil Ketua Pengadilan Negeri Palangkaraya

Dengan ini menerangkan bahwa

Nama	:	M. RAHMADANI P.
NIM	:	C2057201094

Telah selesai melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Pengadilan Negeri Palangkaraya, yang diselenggarakan terhitung mulai tanggal 10 Juli 2023 sampai dengan tanggal 1 September 2023.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagimana mestinya.

Palangka Raya, 1 September 2023
a.n. KETUA PENGADILAN NEGERI PALANGKARAYA
WAKIL KETUA,

ACHMAD PETEN SILI, S.H., M.H.
NIP. 19700410 199603 1 003

Tembusan disampaikan kepada :
1. Yth. Ketua Pengadilan Negeri Palangkaraya
2. Yth. Ketua STMIK Palangkaraya
3. Arsip.

SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
(STMIK) PALANGKARAYA
Jl. G. Obos No 114 Telp 0536-3224593, 3225515 Fax 0536-3225515 Palangkaraya
email : humas@stmikplk.ac.id - website : www.stmikplk.ac.id

KARTU KEGIATAN KONSULTASI
LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Nama Mahasiswa : 1. Adinata Al Amin /NIM C2055220066
2. Deviana Karlh /NIM C2055220069
3. Adiyasa Dinata Udai /NIM C2055201089
4. M. Rahmadani P /NIM C2055220099
5. /NIM
6. /NIM

Judul :

Tempat PKL : Pengadilan Negeri Palangkaraya Kelas 1A
Jl. Diponegoro No. 21

No.	Tanggal Konsultasi		Uraian	Tanda Tangan
	Terima	Kembali		
1	15/7/2023	15/7/2023	Cari jurnal terkait topik permasalahan yang dapat diangkat ditempat PKL	
2	20/7 2023	27/7 2023	Pendisian laporan pkl menyesuaikan Pedoman	
3.	22/7 2023	22/7 2023	Tentukan jurnal & praktikan data yg diperlukan untuk jurnal	
4.	29/7 2023	29/7 2023	mulai menulis jurnal mulai membuat berangkat & isi laporan pkl	
5.	10/8 2023	11/8 2023	Lanjutkan jurnal & laporan kegiatan	
6.	11/8 2023	12/8 2023	kyar finishing jurnal dan 1 minggu ke depan	
7	17/8 2023	8/8 2023	Perbaikan pada jurnal sesuai ketikan	
8	26/8 2023	26/8 2023	penambahan pada isi jurnal	
9	31/8 2023	31/8 2023	lengkapi bagian jurnal	
10	01/9 2023	01/9 2023	Rapikan jurnal & submit	
11	04/9 2023	04/9 2023	Perbaiki laporan pkl sesuai Pedoman	

Menyetujui :

Dosen Pembimbing

Ida Nurhaeta, M.Kom
NIK. 8810058201507

Step 5. Confirming The Submission

1. START 2. UPLOAD SUBMISSION 3. ENTER METADATA 4. UPLOAD SUPPLEMENTARY FILES **5. CONFIRMATION**

To submit your manuscript to KOMPUTEK click Finish Submission. The submission's principal contact will receive an acknowledgement by email and will be able to view the submission's progress through the editorial process by logging in to the journal web site. Thank you for your interest in publishing with KOMPUTEK.

File Summary

ID	Original file name	Type	File Size	Date uploaded
6230	METODE PROFILE MATCHING UNTUK PEMILIHAN PEGAWAI TERBAIK PADA PENGADILAN NEGERI PALANGKARAYA KELAS IA.docx	Submission File	753KB	09-04

Finish Submission Cancel

Editorial Team
Peer-Reviewers
Peer-Reviewers Process
Focus And Scope
Author Guidelines
Publication Ethics
Online Submission
Copyright Transfer Form
Order Journal
Home Page
Visitor Statistics
APC (Article Publication Charge)
Crossmark Policy

DOC Journal Template

DAFTAR ABSENSI PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
STMIK PALANGKARAYA
TAHUN 2023

TEMPAT PKL : PENGADILAN NEGERI PALANGKARAYA
TAHUN : 2023

TANGGAL : 10 JULI - 31 JULI 2023

NO	NAMA	JAM	TANGGAL/BULAN/TAHUN JULI																					KET
			10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	ADINATA AL AMIN	MASUK																							
	NIM. C2055201065	PULANG																							
2	DESIANA KASIH	MASUK																	S						
	NIM. C2055201067	PULANG																	S						
3	ADIYASA DINATA UDA	MASUK																							
	NIM. C2057201084	PULANG																							
4	M. RAHMADANI P	MASUK																	S						
	NIM. C2057201094	PULANG																	S						

PALANGKA RAYA, 31 JULI 2023
KEPEGAWAIAN, ORGANISASI DAN TATA LAKSANA

HASSANNA, SH
NIP. 19690516 199203 2 002

Keterangan :
Kolom Paraf diisi oleh paraf mahasiswa setiap masuk kerja di tempat PKL
Presensi harus diketahui oleh pembimbing tempat PKL
Tanggal kegiatan disesuaikan dengan sesungguhnya

DAFTAR ABSENSI PRAKTIK KERJA LAPANGAN
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
STMIK PALANGKARAYA
TAHUN 2023

TEMPAT MAGANG : PENGADILAN NEGERI PALANGKARAYA
TAHUN : 2023

TANGGAL : 1 AGUSTUS - 1 SEPTEMBER 2023

NO	NAMA	JAM	TANGGAL/BULAN/TAHUN AGUSTUS 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	SEP 1	KET
1	ADINATA AL AMIN	MASUK																																	
	NIM 2055201066	PULANG																																	
2	DESIANA KASIH	MASUK																																	
	NIM 2055201067	PULANG																																	
3	ADIYASA DINATA UDA	MASUK																																	
	NIM 2057201084	PULANG																																	
4	M. RAHMADANI P	MASUK																																	
	NIM 2057201094	PULANG																																	

PALANGKA RAYA, 1 SEPTEMBER 2023
KEPEGAWAIAN, ORGANISASI DAN TATA LAKSANA

RUSSIANNA, SH
NIP. 19690316 199203 2 002

Keterangan :
Kolom Paraf diisi oleh paraf mahasiswa setiap masuk kerja di tempat PKL
Presensi harus diketahui oleh pembimbing tempat PKL
Tanggal kegiatan disesuaikan dengan sesungguhnya

JURNAL KEGIATAN PKL
PADA PENGADILAN NEGERI PALANGKA RAYA KELAS IA

Nama Mahasiswa : ADIYASA DINATA UDA
NIM : C2057201084
Jurusan : SISTEM INFORMASI
Jenjang : S-1

No	Tanggal	Urain Kegiatan	Paraf	
			Mahasiswa	Pembimbing
1	10-07-2023	Ngetik Laporan Triwulan Hakim ad hoc phi		
2	11-07-2023	Ngetik bukti penyetoran PNBP		
3	12-07-2023	Ngetik bukti penyetoran PNBP		
4	13-07-2023	Bantu hakim ad hoc phi		
5	14-07-2023	Ngetik surat tugas		
6	17-07-2023	Minta nomor surat		
7	18-07-2023	Nulis surat masuk		
8	19-07-2023	Ngarsip		
9	20-07-2023	Ngarsip		
10	21-07-2023	Bantu hakim ad hoc phi		
11	24-07-2023	Minta nomor surat		
12	25-07-2023	Minta nomor surat		
13	26-07-2023	Minta nomor surat		
14	27-07-2023	Ngarsip		
15	28-07-2023	Ngarsip		
16	31-07-2023	Ngarsip		
17	01-08-2023	Ngetik nama pegawai untuk lomba		
18	02-08-2023	Fotocopy scan surat		
19	03-08-2023	Fotocopy scan surat		
20	04-08-2023	Fotocopy scan surat		
21	07-08-2023	-		
22	08-08-2023	Ikut lomba		
23	09-08-2023	Ikut lomba		
24	10-08-2023	-		
25	11-08-2023	Perayaan Hut MA		
26	14-08-2023	Fotocopy scan surat		
27	15-08-2023	Fotocopy scan surat		
28	16-08-2023	Fotocopy scan surat		
29	17-08-2023	Ngarsip		

30	18-08-2023	-		
31	21-08-2023	Menulis dan mengarsipkan surat dibagian umum		
32	22-08-2023	-		
33	23-08-2023	Minta ttd		
34	24-08-2023	Fotocopy scan surat		
35	25-08-2023	-		
36	28-08-2023	-		
37	29-08-2023	-		
38	30-08-2023	Fotocopy arsip		
39	31-08-2023	Fotocopy scan surat		
40	01-09-2023	-		

Palangka Raya, 1 September 2023
Pembimbing PKL,

Hj. Sri Widarti, S.Sos., S.H
NIP. 19670315 199003 2 001

JURNAL KEGIATAN PKL
PADA PENGADILAN NEGERI PALANGKARAYA
KELAS IA KALIMANTAN TENGAH

Nama Mahasiswa : M Rahmadani Pandaran
NIM : C2057201094
Jurusan : Sistem Informasi
Jenjang : S1

No.	Tanggal	Uraian Kegiatan	Paraf	
			Mahasiswa	Pembimbing
1.	10 Juli 2023	Perkenalan		
2.	11 Juli 2023	Menginput surat keluar		
3	12 Juli 2023	Menginput surat keluar		
4	13 Juli 2023	Menginput surat keluar		
5	14 Juli 2023	Menginput surat keluar		
6	15 Juli 2023	Libur		
7	16 Juli 2023	Libur		
8	17 Juli 2023	Menginput surat keluar		
9	18 Juli 2023	Menginput surat keluar		
10	19 Juli 2023	Menginput surat keluar		
11	20 Juli 2023	Menginput surat keluar		
12	21 Juli 2023	Menginput surat keluar		
13	22 Juli 2023	Libur		
14	23 Juli 2023	Libur		
15	24 Juli 2023	Menginput surat keluar		
16	25 Juli 2023	Menginput surat keluar		
17	26 Juli 2023	Menginput surat keluar		
18	27 Juli 2023	Menginput surat keluar		
19	28 Juli 2023	Menginput surat keluar		
20	29 Juli 2023	Libur		
21	30 Juli 2023	Libur		
22	31 Juli 2023	Menginput surat keluar		
23	1 Agustus 2023	Menginput surat keluar		
24	2 Agustus 2023	Mencap surat keuangan		
25	3 Agustus 2023	Mencap surat keuangan		
26	4 Agustus 2023	Menginput surat keluar		
27	5 Agustus 2023	Libur		
28	6 Agustus 2023	Libur		
29	7 Agustus 2023	Menginput surat keluar		
30	8 Agustus 2023	Menginput surat keluar		
31	9 Agustus 2023	Menginput surat keluar		

	10 Agustus 2023	Menginput surat keluar		
	11 Agustus 2023	Menginput surat keluar		
	12 Agustus 2023	Libur		
	13 Agustus 2023	Libur		
	14 Agustus 2023	Sakit		
	15 Agustus 2023	Sakit		
	16 Agustus 2023	Menginput surat keluar		
	17 Agustus 2023	Libur		
	18 Agustus 2023	Izin		
	19 Agustus 2023	Libur		
	20 Agustus 2023	Libur		
	21 Agustus 2023	Izin		
	22 Agustus 2023	Menginput surat keluar		
	23 Agustus 2023	Menginput surat keluar		
	24 Agustus 2023	Menginput surat keluar		
A	25 Agustus 2023	Menginput surat keluar		
	26 Agustus 2023	Libur		
	27 Agustus 2023	Libur		
	28 Agustus 2023	Menginput surat masuk		
	29 Agustus 2023	Menginput surat masuk		
	30 Agustus 2023	Menginput surat masuk		
	31 Agustus 2023	Menginput surat masuk		
	1 September 2023	Mengisi kegiatan pkl		

Palangka Raya, 1 September 2023
Pembimbing PKL,

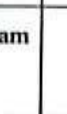
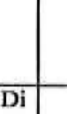
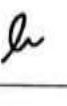
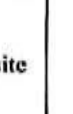
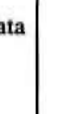
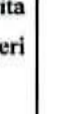
Hj.SRI WIDARTI, S.Sos.,S.H
NIP. 19670315 199003 2 001

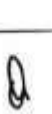
Jurnal Kegiatan PKL

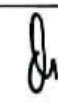
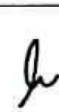
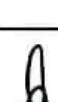
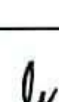
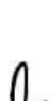
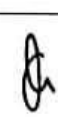
PADA PENGADILAN NEGERI PALANGKARAYA KELAS IA

Nama Mahasiswa : Desiana Kasih
NIM : C2055201067
Jurusan : Teknik Informatika
Jenjang : S-1

No	Tanggal/ Bulan/ Tahun	Uraian Kegiatan	PARAF	
			MAHASISWA	PEMBIMBING
1	10 Juli 2023	1. Kegiatan 1 Aplaod Berita Penerimaan Mahasiswa Pkl STMIK Palangkaraya 2. Kegiatan 2 Aplod Laporan Keuangan Pnbp		
2	11 Juli 2023	1. Kegiatan H-2 Memonitoring Dan Evaluasi Standarisasi Website Pengadilan Negeri 2. Kegiatan H-2 Mengarsipkan Foto Dari Website Pengadilan Negeri		
3	12 Juli 2023	1. Kegiatan 1 Membuat 3 Berita Di Website Pn Palangkaraya 2. Kegiatan 2 Mengisi Laporan Perkara 2023		
4	13 Juli 2023	1. Kegiatan 1 Membuat 2 Berita Di Website Pn Palangkaraya 2. Kegiatan Ke Input Laporan Keuangan		
5	14 Juli 2023	1. Kegiatan 1 Membuat 3 Berita Di Website Pn Palangkaraya 2. Kegiatan 2 Meminta Tanda Tangan Dengan Ibu Sekretaris Pengadilan Negeri Palangkaraya		
6	15 Juli 2023	Sabtu Libur		

7	16 Juli 2023	Minggu Libur		
8	17 Juli 2023	1. Kegiatan 1 Membuat Berita Di Website Pn Palangkaraya 2. Kegiatan 2 Scan Laporan 3. Ikut Apel Upacara		
9	18 Juli 2023	1. Kegiatan 1 Membuat Berita Di Website Pn Palangkaraya 2. Kegiatan 2 Input Data Manatoring		
10	19 Juli 2023	Libur Satu Muharam		
11	20 Juli 2023	1. Kegiatan 1 Input Diva Dalam Website		
12	21 Juli 2023	Tidak Ada Kegiatan		
13	22 Juli 2023	Sabtu Libur		
14	23 Juli 2023	Minggu Libur		
15	24 Juli 2023	1. Kegiatan 1 Membuat Berita Di Website Pn Palangkaraya. 2. Menginput Sk Kpn Ke Website 3. ikut apel upucara senin		
16	25 Juli 2023	1. Kegiatan 1 Membuat Kata Pengantar		
17	26 Juli 2023	1. Kegiatan 1 Membuat 2 Berita Website Pengadilan Negeri Palangkaraya		
18	27 Juli 2023	2. Kegiatan 1 Menginfut Data Triwulan 2 Ke Website 3. Kegiatan 2 Aplod Berita Tentang Pengadilan Negeri Di Website		
19	28 Juli 2023	1. Kegiatan 1 Membuat Laporan Bulanan		

		2. Kegiatan 2 Meminta Ttd Sekertaris Menscan Berkas Laporan 3. Kegiatan 3 Aplod Berita Tentang Pengadilan Negeri		
20	29 Juli 2023	Sabtu Libur		
21	30 Juli 2023	Minggu Libur		
22	31 Juli 2023	1. Kegiatan 1 Membuat 2 Berita Website Pengadilan Negeri Palangkaraya 2. ikut apel upucara senin		
23	1 Agustus 2023	1. Kegiatan 1 Membuat Berita Di Website Pn Palangkaraya. 2. Kegiatan 2 Meng Input Laporan Diva Bulan Juli , Minta Tanda Tangan Sama Sekretaris.		
24	2 Agustus 2023	1. Kegiatan 1 Membuat Berita Di Website Pn Palangkaraya. 2. Kegiatan 2 Aplod Sk 3. Kegiatan 3 Cek Laporan Kekeuanga		
25	3 Agustus 2023	1. Kegiatan 1 Melanjutkan Tugas Tanggal 2 Cek Sk Pn		
26	4 Agustus 2023	Tidak Ada Tugas		
27	5 Agustus 2023	Sabtu Libur		
28	6 Agustus 2023	Minggu Libur		

29	7 Agustus 2023	1. Kegiatan 1 Membuat Berita Di Website Pn Palangkaraya. 2. ikut apel upucara senin		
30	8 Agustus 2023	1. Kegiatan 1 Membuat Berita Di Website Pn Palangkaraya. 2. Kegiatan 2 Minta Tanda Tangan Sama Sekretaris Pn		
31	9 Agustus 2023	1. Kegiatan 1 Membuat Berita Di Website Pn Palangkaraya.		
32	10 Agustus 2023	1. Kegiatan 1 Meminta Tdd Sama Sekretaris Dan Scan Visi Diva		
33	11 Agustus 2023	Tidak Ada Tugas		
34	12 Agustus 2023	Sabtu Libur		
35	13 Agustus 2023	Minggu Libur		
36	14 Agustus 2023	1. Kegiatan 1 Meminta Tdd Sama Sekretaris 2. Kegiatan 2 Membuat Daftar Isi		
37	15 Agustus 2023	1. Kegiatan 1 Membuat Berita Di Website Pn Palangkaraya. 2. Kegiatan 2 Meminta Tdd Sama Sekretaris		
38	16 Agustus 2023	1. Kegiatan 1 Membuat Berita Di Website Pn Palangkaraya. 2. Kegiatan 2 Menyusun Surat Masuk Dan Keluar		
39	17 Agustus 2023	Libur Hari Kemerdekaan Indonesia Hut Ke 78		

40	18 Agustus 2023	1. Kegiatan 1 Membuat 2 Berita Di Website Pn Palangkaraya. 2. Kegiatan 2 Membuat Template Arsip Dan Menyusul Arsip		
41	19 Agustus 2023	Sabtub Libur		
42	20 Agustus 2023	Minggu Libur		
43	21 Agustus 2023	1. Kegiatan 1 Membuat 2 Berita Di Website Pn Palangkaraya. 2. ikut apel upucara senin		
44	22 Agustus 2023	1. Kegiatan 1 Meminta Tanda Tangan Ke Pegawai Honor Untuk Pengadilan Negeri 2. Kegiatan 2 Ketik Revisi Laporan Kinerja		
45	23 Agustus 2023	1. Kegiatan 1 Membuat Berita Di Website Pn Palangkaraya.		
46	24 Agustus 2023	1. Kegiatan 1 Membuat Laporan Kegiatan Pn		
47	25 Agustus 2023	1. Kegiatan 1 Scan Laporan Kegiatan Pn		
48	26 Agustus 2023	Sabtu Libur		
49	27 Agustus 2023	Minggu Libur		
50	28 Agustus 2023	1. Kegiatan 1 Membuat Berita Di Website Pn Palangkaraya. 2. Buat Laporan Ptip Untuk Bulan Agustus 3. ikut apel upucara senin		

51	29 Agustus 2023	1. Kegiatan 1 Membuat Berita Di Website Pn Palangkaraya		
52	30 Agustus 2023	Tidak Ada Tugas		
53	31 Agustus 2023	1. Menulis Surat 2. Membuat Berita Di Website Pn Palangkaraya		
54	1 September 2023	1. Kegiatan 1 Membuat Berita Di Website Pn Palangkaraya 2. meminta tanda tanggan skp dan laporan bulanan ke ibu sekretaris 3. scan laporang anggaran dipa		

Palangka Raya, 01 September 2023

Pembimbing PKL.

Hj. Sri Widarti, S.Sos.,S.H.,
NIP 19670315 199003 2 001

Jurnal Kegiatan PKL
PADA PENGADILAN NEGERI PALANGKARAYA KELAS IA

Nama Mahasisiwa : Adi Nata Al Amin
NIM : C2055201066
Jurusan : Teknik Informatika
Jenjang : S-1

No	Tanggal/ Bulan/ Tahun	Uraian Kegiatan	PARAF	
			MAHASISWA	PEMBIMBING
1	10 Juli 2023	1. Kegiatan 1 Aplaod Berita Penerimaan Mahasiswa Pkl STMIK Palangkaraya 2. Kegiatan 2 Aplod Laporan Keuangan Pnbp		
2	11 Juli 2023	1. Kegiatan H-2 Memonitoring Dan Evaluasi Standarisasi Website Pengadilan Negeri 2. Kegiatan H-2 Mengarsipkan Foto Dari Website Pengadilan Negeri		
3	12 Juli 2023	1. Kegiatan 1 Membuat 3 Berita Di Website Pn Palangkaraya 2. Kegiatan 2 Mengisi Laporan Perkara 2023		
4	13 Juli 2023	1. Kegiatan 1 Membuat 2 Berita Di Website Pn Palangkaraya 2. Kegiatan Ke Input Laporan Keuangan		
5	14 Juli 2023	1. Kegiatan 1 Membuat 3 Berita Di Website Pn Palangkaraya 2. Kegiatan 2 Meminta Tanda Tangan Dengan Ibu Sekretaris Pengadilan Negeri Palangkaraya		
6	15 Juli 2023	Sabtu Libur		
7	16 Juli 2023	Minggu Libur		

8	17 Juli 2023	1. Kegiatan 1 Membuat Berita Di Website Pn Palangkaraya 2. Kegiatan 2 Scan Laporan 3. Ikut Apel Upacara		
9	18 Juli 2023	1. Kegiatan 1 Membuat Berita Di Website Pn Palangkaraya 2. Kegiatan 2 Input Data Manatoring		
10	19 Juli 2023	Libur Satu Muharam		
11	20 Juli 2023	1. Kegiatan 1 Input Diva Dalam Website		
12	21 Juli 2023	Tidak Ada Kegiatan		
13	22 Juli 2023	Sabtu Libur		
14	23 Juli 2023	Minggu Libur		
15	24 Juli 2023	1. Kegiatan 1 Membuat Berita Di Website Pn Palangkaraya. 2. Menginput Sk Kpn Ke Website 3. ikut apel upucara senin		
16	25 Juli 2023	1. Kegiatan 1 Membuat Kata Pengantar		
17	26 Juli 2023	1. Kegiatan 1 Membuat 2 Berita Website Pengadilan Negeri Palangkaraya		
18	27 Juli 2023	2. Kegiatan 1 Menginfut Data Triwulan 2 Ke Website 3. Kegiatan 2 Aplod Berita Tentang Pengadilan Negeri Di Website		
19	28 Juli 2023	1. Kegiatan 1 Membuat Laporan Bulanan 2. Kegiatan 2 Meminta Ttd Sekertaris Menscan Berkas Laporan 3. Kegiatan 3 Aplod Berita Tentang Pengadilan Negeri		

20	29 Juli 2023	Sabtu Libur		
21	30 Juli 2023	Minggu Libur		
22	31 Juli 2023	1. Kegiatan 1 Membuat 2 Berita Website Pengadilan Negeri Palangkaraya 2. ikut apel upucara senin		
23	1 Agustus 2023	1. Kegiatan 1 Membuat Berita Di Website Pn Palangkaraya. 2. Kegiatan 2 Meng Input Laporan Diva Bulan Juli , Minta Tanda Tangan Sama Sekretaris.		
24	2 Agustus 2023	1. Kegiatan 1 Membuat Berita Di Website Pn Palangkaraya. 2. Kegiatan 2 Aplod Sk 3. Kegiatan 3 Cek Laporan Kekeuanga		
25	3 Agustus 2023	1. Kegiatan 1 Melanjutkan Tugas Tanggal 2 Cek Sk Pn		
26	4 Agustus 2023	Tidak Ada Tugas		
27	5 Agustus 2023	Sabtu Libur		
28	6 Agustus 2023	Minggu Libur		
29	7 Agustus 2023	1. Kegiatan 1 Membuat Berita Di Website Pn Palangkaraya. 2. ikut apel upucara senin		
30	8 Agustus 2023	1. Kegiatan 1 Membuat Berita Di Website Pn Palangkaraya. 2. Kegiatan 2 Minta Tanda Tangan Sama Sekretaris Pn		

31	9 Agustus 2023	1. Kegiatan 1 Membuat Berita Di Website Pn Palangkaraya.		
32	10 Agustus 2023	1. Kegiatan 1 Meminta Tdd Sama Sekretaris Dan Scan Visi Diva		
33	11 Agustus 2023	Tidak Ada Tugas		
34	12 Agustus 2023	Sabtu Libur		
35	13 Agustus 2023	Minggu Libur		
36	14 Agustus 2023	1. Kegiatan 1 Meminta Tdd Sama Sekretaris 2. Kegiatan 2 Membuat Daftar Isi		
37	15 Agustus 2023	1. Kegiatan 1 Membuat Berita Di Website Pn Palangkaraya. 2. Kegiatan 2 Meminta Tdd Sama Sekretaris		
38	16 Agustus 2023	1. Kegiatan 1 Membuat Berita Di Website Pn Palangkaraya. 2. Kegiatan 2 Menyusun Surat Masuk Dan Keluar		
39	17 Agustus 2023	Libur Hari Kemerdekaan Indonesia Hut Ke 78		
40	18 Agustus 2023	1. Kegiatan 1 Membuat 2 Berita Di Website Pn Palangkaraya. 2. Kegiatan 2 Membuat Template Arsip Dan Menyusul Arsip		
41	19 Agustus 2023	1. Kegiatan 1 Mengikuti Merayakan Ulang Tahun Mahkamah Agung Di Pengadilan Negeri		
42	20 Agustus 2023	Minggu Libur		
43	21 Agustus 2023	1. Kegiatan 1 Membuat 2 Berita Di Website Pn Palangkaraya. 2. ikut apel upucara senin		
44	22 Agustus 2023	1. Kegiatan 1 Meminta Tanda Tangan Ke Pegawai Honor Untuk Pengadilan Negeri 2. Kegiatan 2 Ketik Revisi Laporan Kinerja		

45	23 Agustus 2023	1. Kegiatan 1 Membuat Berita Di Website Pn Palangkaraya.		
46	24 Agustus 2023	1. Kegiatan 1 Membuat Laporan Kegiatan Pn		
47	25 Agustus 2023	1. Kegiatan 1 Scan Laporan Kegiatan Pn		
48	26 Agustus 2023	Sabtu Libur		
49	27 Agustus 2023	Minggu Libur		
50	28 Agustus 2023	1. Kegiatan 1 Membuat Berita Di Website Pn Palangkaraya. 2. Buat Laporan Ptip Untuk Bulan Agustus 3. ikut apel upucara senin		
51	29 Agustus 2023	1. Kegiatan 1 Membuat Berita Di Website Pn Palangkaraya		
52	30 Agustus 2023	Tidak Ada Tugas		
53	31 Agustus 2023	1. Menulis Surat 2. Membuat Berita Di Website Pn Palangkaraya		
54	1 September 2023	1. Kegiatan 1 Membuat Berita Di Website Pn Palangkaraya 2. meminta tanda tanggan skp dan laporan bulanan ke ibu sekretaris 3. scan laporang anggaran dipa		

Palangka Raya, 01 September 2023

Pembimbing PKL.

Hj. Sri Widarti, S.Sos.,S.H.
NIP 19670315 199003 2 001

ISSN : 2614-0985 (Cetak)
ISSN : 2614-0977 (Online)
KOMPUTEK

url : http://studentjournal.umpo.ac.id/index.php/komputek

METODE PROFILE MATCHING UNTUK PEMILIHAN PEGAWAI TERBAIK PADA PENGADILAN NEGERI PALANGKARAYA KELAS IA

Adiyasa Dinata Uda[1*], Adi Nata Al Amin[2], Desiana Kasih[3], M. Rahmadani Pandaran[4], Lili Rusdiana[5]

Teknik Informatika, STMIK Palangkaraya
Sistem Informasi, STMIK Palangkaraya
E-mail Korespondensi : : adiyasadinata.uda@gmail.com

Diterima : …… Disetujui : …… Dipublikasikan : ……

Abstract

The District Court/Industrial Relations Court is one of the District Courts in Palangkaraya, Central Kalimantan. The Palangkaraya District Court has 46 employees, of which 16 are non-permanent employees. Employee performance appraisal is of course very important where it will be considered for evaluating. This study aims to develop a Decision Making System (SPK) that can assist in the process of selecting the best non-permanent employees in class IA Palangka Raya District Court. The decision in selecting the best non-permanent employee is very important, because the success and efficiency of the courts is highly dependent on the quality and ability of the staff employed. This study uses the profile matching method, which is one of the methods in a decision support system that has been proven effective in various fields. This method will be used to compare the profiles of existing employees with the criteria and competencies that have been set for certain positions. The results of this study are expected to assist the Palangka Raya District Court in selecting the best non-permanent employees more objectively and accurately. With this decision-making system, it is hoped that the process of selecting the best non-permanent employees can be carried out more efficiently and produce higher quality employees, thus improving performance and service in court.

Keywords: *Decision Making System, SPK, Non-Permanent Employees, Profile Matching, District Court*

Abstrak

Pengadilan Negeri/Pengadilan Hubungan Industrial merupakan salah satu Pengadilan Negeri yang ada di Palangkaraya, Kalimantan Tengah. Pengadilan Negeri Palangkaraya memiliki 46 orang pegawai yang diantaranya ada 16 orang pegawai tidak tetap. Penilaian kinerja pegawai tentu sangat penting dimana hal itu akan menjadi pertimbangan untuk melakukan evaluasi. Penelitian ini bertujuan untuk mengembangkan sebuah Sistem Pengambilan Keputusan (SPK) yang dapat membantu dalam proses pemilihan pegawai tidak tetap terbaik di Pengadilan Negeri Palangka Raya kelas IA. Keputusan dalam pemilihan pegawai tidak tetap terbaik sangat penting, karena

2023 Universitas Muhammadiyah Ponorogo. All rights reserved

ISSN xxxx-xxxx (Print)
ISSN xxxx-xxxx (Onlin)

keberhasilan dan efisiensi pengadilan sangat bergantung pada kualitas dan kemampuan pegawai yang dipekerjakan. Penelitian ini menggunakan metode profile matching, yang merupakan salah satu metode dalam sistem pendukung keputusan yang telah terbukti efektif dalam berbagai bidang. Metode ini akan digunakan untuk membandingkan profil pegawai yang ada dengan kriteria dan kompetensi yang telah ditetapkan untuk posisi tertentu.Hasil dari penelitian ini diharapkan dapat membantu Pengadilan Negeri Palangka Raya dalam memilih pegawai tidak tetap terbaik dengan lebih objektif dan akurat. Dengan adanya sistem pengambilan keputusan ini, diharapkan proses pemilihan pegawai tidak tetap terbaik dapat dilakukan dengan lebih efisien dan menghasilkan pegawai yang lebih berkualitas, sehingga meningkatkan kinerja dan pelayanan di pengadilan.

Kata Kunci: *Sistem Pengambilan Keputusan, SPK, pegawai tidak tetap, profile matching, Pengadilan Negeri*

2023 Universitas Muhammadiyah Ponorogo. All rights reserved

ISSN xxxx-xxxx (Print)
ISSN xxxx-xxxx (Onlin)

PENDAHULUAN

pengadilan negeri (PN) adalah tingkat pertama untuk memeriksa memverifikasi perkara perselisihan antara tergugat dengan pengugat kasus perdata atau pidana bagi masyarat pencari keadilan, pengadilan merupakan sebuah lembaga instansi resmi yang melaksanakan sistem peradilan dilingkungan peradilan umum yang berkedudukan di ibu kota kabupaten atau kota. sebagai pengadilan tingkat pertama, pengadilan negeri berfungsi untuk memeriksa ,mmutus, menetapkan dan menyelsaikan perkara pidana dan hukum perdata bagi rakyat (masyarakat) pencari keadilan pada umumnya[7].

Sumber daya manusia (SDM) yang hanya dimiliki pegawai tidak tetap (honor) atau karyawan merupakan suatu elemen yang penting dalam suatu kantor atau perusahaan. penilaian kinerja pada pegawai tidak tetap (honor) atau karyawan biasanya dilakukan secara subjeltif. ini menjadi masalah suatu kantor atau perusahaan dalam memilihan pegawai honor atau karyawan terbaik. karena penilaian yang dilakukan secara subjektif dan manual. sulit bagi suatu kantor dan perusahaan untuk menentukan layak atau tidak layaknya seorang pegawai atau karyawan menjadi terbaik.

untuk permasalahan ini dapat diselesaikan dengan menggunakan sebuah aplikasi excel dalam sistem pengambila keputusan (SPK) dengan menggunakan metode profile matching.

Metode matching dapat membantu mencari pegawai tidak tetap (honor) atau karyawan dalam pemilihan pegawai honor atau karyawa yang terbaik. metode profile matching ini dipilih karena mampu menyeleksi alternatif terbaik dari sejumlah alternatif, dalam hal ini alternatif yang dimaksudkan adalah layak menjadi pegawai tidak tetap (honor) atau karyawan terbaik.

Penelitian ini dilakukan dengan menentukan aspek dan sub aspek, serta mencari nilai bobot untuk setiap sub aspek,mencari gap antara profile dengan data dari pegawai tidak tetap atau karyawan dengan menggunakan metode profile matching. ditentukan persentase kedua unsur aspek dan ditotalkan. kemudian dilakukan proses peringkat yang akan menentukan alternatif secara optimal dan objektif, yaitu pegawai tidak tetap (honor) atau keryawana yang terbaik.

Penelitian ini. metode profile matching digunakan untuk memberikan rekomadasi berupa karyawan terbaik berupa peringkat, yang berhak dipromosikan atau bonus , aspek yang dinilai dinilai adalah kejujuran,kesetian pada perusahaan, sikap (attitude), produktivita, disiplin dan kemampuan bekerja sama[5].

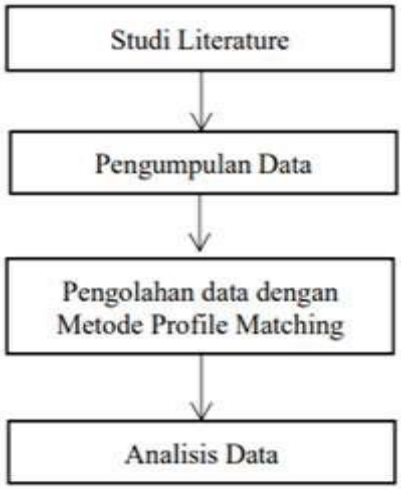
Manfaat pada penelitian ini memberikan keputusan yang dapat membantu pengadilan negeri palangkaraya kelas IA untuk memilih pegawai tidak tetap (honor) untuk menepati pegawai honor yang terbaik yang secara tepat dan objektif.

2023 Universitas Muhammadiyah Ponorogo. All rights reserved

ISSN xxxx-xxxx (Print)
ISSN xxxx-xxxx (Onlin)

METODE PENELITIAN

Tahapan dalam penelitian ini dapat ditunjukkan dalam gambar 1.



Gambar 1. Tahapan Penelitian

Menjelaskan kronologis penelitian, termasuk desain penelitian, prosedur penelitian (dalam bentuk algoritma, Pseudocode atau lainnya), bagaimana untuk menguji dan akuisisi data.

Deskripsi dari program penelitian harus didukung referensi, sehingga penjelasan tersebut dapat diterima secara ilmiah.
Dalam pengumpulan data untuk mendukung penelitian penulis melakukan :

1. Observasi
   Penulis melakukan pengamatan dan penelitian secara langsung dengan cara melakukan riset langsung ke Pengadilan Negeri Palangkaraya yang beralamat pada Jl. Diponegoro No.21, Langkai, Kec.Pahandut, Kota Palangkaraya, Kalimantan Tengah. Kegiatan ini dilakukan untuk mendapatkan data yang akurat

2. Wawancara
   Dalam penulisan ini, untuk mendapat kan informasi secara lengkap maka penulis melakukan wawancara langsung mengenai semua kegiatan yang berkaitan dengan pemilihan karyawan tidak tetap terbaik terbaik. Adapun narasumber yang terkait dalam sesi wawancara itu adalah ibu Rus Selaku Kepala Bagian Kepegawaian.
   Analisis data dilakukan dengan melakukan responden sebanyak 16 karyawan tidak tetap yang terdapat pada Pengadilan Negeri Palangkaraya kelas IA dengan alternatif seperti terlihat pada tabel 1.

Tabel 2. Data Karyawan

Nama Pegawai Tidak Tetap	Posisi Kerja/Jabatan
AGAVE CHRISTY J. SARAGIH	Pramubakti / Diperbantukan di Kepaniteraan Perdata
FERRY, S.E.	Pramubakti di Pengadilan Tipikor
YOYO, A.Md	Pramubakti / Diperbantukan di Kepaniteraan Pidana
FIRDANA PRIYO HANDOKO, A.Md	Satpam / Penjaga Antrian Sidang
JEJEN JAENI	Satpam / Diperbantukan di Kepaniteraan Hukum
TIMOTIUS AGNI ANGGA KUSUMA	Supir / Diperbantukan di Kepaniteraan TIPIKOR
KASPUL ANWAR, S.Pd	Pramubakti / Diperbantukan di Kepaniteraan Pidana

2023 Universitas Muhammadiyah Ponorogo. All rights reserved

ISSN xxxx-xxxx (Print)
ISSN xxxx-xxxx (Onlin)

DEAN BARIZKA, S.Pd	Supir / Diperbantukan di Kesekretariatan Umum dan Keuangan
GUSTAF DENOVAN	Satpam / Diperbantukan di PTIP
DANDY KURNIAWAN	Satpam
ANGGRYANTO SULISTYO	Satpam
SUPRIYANTO	Satpam
RISKA FARAMITHA	Pramubakti
BERNI MATHEUS NOVRIANUS	Pramubakti
JIMI ADE CANDRA, S.Hut	Satpam
SITI KIFRAH SUCIANA, SH.	Pramubakti

HASIL DAN PEMBAHASAN

Pada penelitian ini, profile matching digunkan untuk memberikan rekomandasi berupa pegawai terbaik berdasarkan peringkat. pemberian peringkat ditunjuk untuk pegawai tidak tetap yang berhak mendapatkan penghargaan atau bonus (gajih), ada 6 aspek atau kriteria yang dinilai adalah :

1. Kemampuan berkerja sama

kerjasama menurut kamus umum bahasa indonesia berarti perbuatan yang dilakukan secara bersama – sama atau perbuatan bantu – membantun (antar individu). selain itu, kerjasama juga didefinisikan sebagai bekerja bersama dengan rekan satu kelompokkan(lie, 2002)[6]. Aspek penilaian kerja sama dapat dilihat pada tabel 3 berikut.

Tabel 3. Aspek Kerja Sama(A1)

Kerja Sama	Nilai
Mampu bekerja sama dengan baik	5
Lumayan mampu bekerja sama	4
Sedang	3
Kurang Mampu bekerja sama	2
Tidak mampu bekerja sama	1

2. Produktivitas

Produktivitas merupakan kemampuan pegawai tidak tetap dalam berproduksi dibandingkan dengan tugasyang diberikan. Seorang pegawai tidak tetap dapat dikatakan produktif apabila mampu menghasilakan barang atau jasa sesuai dengan diharapkan dalam waktu yang singkat dan tepat atau sesuai dengan yang diharapkan[5]. Aspek penilaian produktivitas dapat dilihat pada tabel 4 berikut.

Tabel 4. Aspek Produktivitas (A2)

Produktivitas	Nilai
Produktivitas Tinggi dan semangat tinggi	5
Produktivitas baik	4
Produktivitas rata-rata	3
Produktivitas rendah	2

2023 Universitas Muhammadiyah Ponorogo. All rights reserved

ISSN xxxx-xxxx (Print)
ISSN xxxx-xxxx (Onlin)

Produktivitas sangat rendah	1

3. Disiplin

disiplin kerja ditunjukkan oleh ketepan waktu karyawan ketika hadir di perusahaan. dengan adanya kedisiplinan makan perusahaan dapat berperasi dengan sebagaimana mestinya[5]. aspek penilaian disiplin dapat dilihat pada tabel 5 berikut.

Aspek penilaian disiplin dapat dilihat pada tabel 5 berikut.

Tabel 5. Aspek Disiplin (A3)

Disiplin	Nilai
Tidak Pernah/sangat jarang terlambat masuk kerja	5
Dalam 1 bulan 2-3 kali terlambat masuk kerja	4
Dalam 1 bulan 4-5 kali terlambat masuk kerja	3
Dalam 1 bulan 6-8 kali terlambat masuk kerja	2
Sering terlambat	1

4. Kejujuran

Kejujuran merupakan aspek penting dalam SDM pegawai tidak tetap yang dipertimbangkan oleh kantor pengadilan negei palangkaraya setiap kantor pengadilan negeri menginginkan pegawai tidak tetap yang jujur dan dapat menguntungkan bagi pengadilan negeri palangkaraya. Dengan adanya kejujuran, pegawai tidak tetap dapat diberi kepercayaan dan tanggung jawab yang pernah oleh pengadilan negeri palangkaraya[5]. Aspek penilaian kejujuran dapat dilihat pada tabel 6 berikut.

Tabel 6. Aspek Kejujuran(A4)

Kejujuran	**Nilai**
Sangat jujur	5
Jujur	4
Sedang	3
Kurang Jujur	2
Tidak jujur	1

5. Sikap (attitude)

Sikap (attitude) dianggap penting karena berhubungan dengan bagaimana orang lain memperlakukan dan menerima seseorang. Sikap yang baik membawa dampak yang baik, sebaliknya yang buruk pasti akan membawa dampak buruk untuk peruhaan[5]. Aspek penilai sikap Sikap (attitude) dapat dilihat pada tabel 7 berikut.

Tabel 7. Aspek Sikap (attitude) (A5)

Sikap(Attitude)	**Nilai**
Sangat baik	5
Baik	4
Lumayan	3
Kurang baik	2
Tidak baik	1

6. Kesetian pada perusahaan

setiap perusahaan pasti mengiginkan adanya sikap loyal atau kesestiaan pada karyawan merka dengan adanya loyakitas, karyawan tidak senantiasa

2023 Universitas Muhammadiyah Ponorogo. All rights reserved

ISSN xxxx-xxxx (Print)
ISSN xxxx-xxxx (Onlin)

berpindah - pindah perusahaan[5]. aspek penilaian kesestian dapat dilihat pada tabel 8 berikut.

Tabel 8. Aspek Kesetian(A6)

Kesetiaan	Nilai
Bekerja pada Instansi lebih dari 5 tahun	5
Bekerja pada Instansi lebih dari 3-5 tahun	4
Bekerja pada Instansi lebih dari 2-3 tahun	3
Bekerja pada Instansi lebih dari 1-2 tahun	2
Karyawan baru	1

proses pemilihan pegawai honor/karyawan tidak tetap terbaik menggunakan metode profile matching adalah sebagai berikut :

5. Misalkan aspek penilaian seperti dibawah ini, terlihat pada 2 tabel yaitu tabel 9 dan 10 berikut

Tabel 9. Aspek Penilain

Sub kriteria dan nama	Profile calon pegawai tidak tetap terbaik					
	n 1	n 2	n 3	n 4	n 5	n 6
1_1 Agave Christy J.Saragih	4	5	4	1	5	2
1_2 Ferry, S.E	4	5	2	2	4	4
1_3 Yoyo, A.Md	5	4	5	5	3	5
1_4 Firdana Priyo Handoko, A.Md	4	3	4	1	2	2
1_5 Jejen Jaeni	2	4	3	2	1	2
1_6 Timotius Agni Angga Kusuma	5	2	5	3	5	2
1_7 Kaspul Anwar, S.Pd	2	4	2	2	4	3
1_8 Dean Barizka, S.Pd	1	4	4	5	3	3
1_9 Gustaf Denovan	5	2	3	2	2	4
1_10 Dandy Kurniawan	2	1	5	4	5	5
1_11 Anggryanto Sulistyo	5	5	2	1	4	3
1_12 Supriyanto	2	4	1	5	3	3
1_13 Riska Faramitha	4	3	5	2	5	4

2023 Universitas Muhammadiyah Ponorogo. All rights reserved

ISSN xxxx-xxxx (Print)
ISSN xxxx-xxxx (Onlin)

1_14 Berni Matheus Novrianus	3	2	4	2	3	4
1_15 Jimi Ade Candra, S.Hut	5	1	2	3	2	3
1_16 Siti Kifrah Suciana, S.H	2	5	1	4	1	5
Profile Penentuan Pegawai Tidak Tetap Terbaik						
	5	4	4	4	4	4

Tabel 10. Aspek Penilaian

Sub kriteria dan nama	**Profile calon pegawai tidak tetap terbaik**					
	n1	n 2	n3	n4	n5	n6
2_1 Agave Christy J.Saragih	5	4	3	5	1	3
2_2 Ferry, S.E	5	4	2	5	1	3
2_3 Yoyo, A.Md	5	4	2	5	1	3
2_4 Firdana Priyo Handoko, A.Md	4	4	2	5	1	3
2_5 Jejen Jaeni	4	3	2	5	3	3
2_6 Timotius Agni Angga Kusuma	4	3	3	4	3	4
2_7 Kaspul Anwar, S.Pd	3	3	3	4	3	4
2_8 Dean Barizka, S.Pd	3	2	3	4	3	4
2_9 Gustaf Denovan	3	2	1	3	2	5
2_10 Dandy Kurniawan	2	2	1	3	2	5
2_11 Anggryanto Sulistyo	2	2	1	3	2	5
2_12 Supriyanto	2	1	5	2	4	2
2_13 Riska Faramitha	1	1	5	2	4	2
2_14 Berni Matheus Novrianus	1	5	4	1	4	2
2_15 Jimi Ade Candra, S.Hut	1	5	4	1	5	1
2_16 Siti Kifrah Suciana, S.H	1	5	4	4	5	2
Profile Penentuan Pegawai Tidak Tetap Terbaik						
	4	5	4	5	4	5

6. Data pada tabel 9 dan 10, diambil kriteria ideal sebagai nilaiga gap (nilai gap dapat ditentukan sendiri) lalu kurangi dengan masing – masing aspek nilai , maka akan didapatkan

2023 Universitas Muhammadiyah Ponorogo. All rights reserved

ISSN xxxx-xxxx (Print)
ISSN xxxx-xxxx (Onlin)

perhitungan nilai gap. untuk rumusnya sendiri sebagai berikut : GAP = Nilai Kriteia (profile calon pegawai tidak tetap terbaik – Nilai Minimal (profile penentuan pegawai tidak tetap terbaik.

Tabel 11 Perhitungan Selisih Nilai Gap

Sub kriteria dan nama	**Profile calon pegawai tidak tetap terbaik**					
	n1	n2	n3	n4	n5	n6
1_1 Agave Christy J.Saragih	3	2	5	3	5	4
1_2 Ferry, S.E	3	4	2	2	2	5
1_3 Yoyo, A.Md	5	3	5	5	1	2
1_4 Firdana Priyo Handoko, A.Md	4	2	3	2	4	3
1_5 Jejen Jaeni	2	5	2	5	3	2
1_6 Timotius Agni Angga Kusuma	2	3	4	4	3	3
1_7 Kaspul Anwar, S.Pd	3	3	5	5	2	5
1_8 Dean Barizka, S.Pd	4	5	3	1	3	2
1_9 Gustaf Denovan	5	4	1	3	2	5
1_10 Dandy Kurniawan	2	2	5	2	2	4
1_11 Anggryanto Sulistyo	2	2	1	4	1	5
1_12 Supriyanto	4	1	5	2	5	2
1_13 Riska Faramitha	1	1	5	2	2	2
1_14 Berni Matheus Novrianus	1	5	4	4	3	2
1_15 Jimi Ade Candra, S.Hut	2	3	2	1	5	1
1_16 Siti Kifrah Suciana, S.H	5	5	4	4	3	2
	Profile Penentuan Pegawai Tidak Tetap Terbaik					
gap	5	4	4	4	4	4
1_1 Agave Christy J.Saragih	2	-2	1	-2	-1	0
1_2 Ferry, S.E	-2	0	-2	2	2	1
1_3 Yoyo, A.Md	0	2	1	1	-3	2
1_4 Firdana Priyo Handoko, A.Md	-3	2	-1	-2	0	1
1_5 Jejen Jaeni	3	-1	-2	1	-1	2
1_6 Timotius Agni Angga Kusuma	3	1	0	0	-1	1
1_7 Kaspul Anwar, S.Pd	2	1	-1	1	-2	1

2023 Universitas Muhammadiyah Ponorogo. All rights reserved

ISSN xxxx-xxxx (Print)
ISSN xxxx-xxxx (Onlin)

1_8 Dean Barizka, S.Pd	-1	1	-1	3	1	2
1_9 Gustaf Denovan	0	0	3	1	-2	-1
1_10 Dandy Kurniawan	3	2	-1	2	-2	0
1_11 Anggryanto Sulistyo	3	2	-3	0	3	1
1_12 Supriyanto	1	3	-1	2	-1	2
1_13 Riska Faramitha	4	3	1	-2	2	2
1_14 Berni Matheus Novrianus	-4	1	0	0	1	2
1_15 Jimi Ade Candra, S.Hut	3	-1	2	-3	1	3
1_16 Siti Kifrah Suciana, S.H	0	1	0	0	-1	-2

Tabel 12 Perhitungan Selisih Nilai Gap

Sub kriteria dan nama	**Profile calon pegawai tidak tetap terbaik**					
	n1	n 2	n3	n4	n5	n6
2_1 Agave Christy J.Saragih	3	2	5	3	5	4
2_2 Ferry, S.E	3	4	2	2	2	5
2_3 Yoyo, A.Md	5	3	5	5	1	2
2_4 Firdana Priyo Handoko, A.Md	4	2	3	2	4	3
2_5 Jejen Jaeni	2	5	2	5	3	2
2_6 Timotius Agni Angga Kusuma	2	3	4	4	3	3
2_7 Kaspul Anwar, S.Pd	3	3	5	5	2	5
2_8 Dean Barizka, S.Pd	4	5	3	1	3	2
2_9 Gustaf Denovan	5	4	1	3	2	5
2_10 Dandy Kurniawan	2	2	5	2	2	4
2_11 Anggryanto Sulistyo	2	2	1	4	1	5
2_12 Supriyanto	4	1	5	2	5	2
2_13 Riska Faramitha	1	1	5	2	2	2
2_14 Berni Matheus Novrianus	1	5	4	4	3	2
2_15 Jimi Ade Candra, S.Hut	2	3	2	1	5	1
2_16 Siti Kifrah Suciana, S.H	5	5	4	4	3	2
	Profile Penentuan Pegawai					

2023 Universitas Muhammadiyah Ponorogo. All rights reserved

ISSN xxxx-xxxx (Print)
ISSN xxxx-xxxx (Onlin)

	Tidak Tetap Terbaik					
gap	4	5	4	5	4	5
2_1 Agave Christy J.Saragih	1	3	1	2	1	1
2_2 Ferry, S.E	1	-1	-2	3	2	0
2_3 Yoyo, A.Md	1	2	1	0	3	3
2_4 Firdana Priyo Handoko, A.Md	0	3	-1	3	0	2
2_5 Jejen Jaeni	2	0	2	0	-1	3
2_6 Timotius Agni Angga Kusuma	-2	2	0	1	-1	-2
2_7 Kaspul Anwar, S.Pd	-1	2	1	0	-2	0
2_8 Dean Barizka, S.Pd	0	0	1	4	-1	3
2_9 Gustaf Denovan	1	1	-1	3	2	-1
2_10 Dandy Kurniawan	2	3	1	3	-2	1
2_11 Anggryanto Sulistyo	-2	-3	3	1	3	0
2_12 Supriyanto	0	4	-1	-3	1	3
2_13 Riska Faramitha	3	-4	1	3	2	3
2_14 Berni	-3	0	0	-1	1	3
Matheus Novrianus						
2_15 Jimi Ade Candra, S.Hut	2	-2	2	4	-1	-4
2_16 Siti Kifrah Suciana, S.H	-1	0	0	-1	1	3

7. setelah diperoleh gap pada tabel masing-masing. setiap profile pegawai tidak tetap diberi bobot nilai dengan memperhatikan tabel bobot nilai gap seperti yang terlihat pada tabel 13 sebagai berikut.

Tabel 13. Bobot Nilai

No	Selisih (Gap)	Bobot Nilai	Keterangan
1	0	5	Tidak ada selisih (kompetensi sesuai yang dibutuhkan)
2	1	4,5	Kompetensi individu kelebihan 1 tingkat/level
3	-1	4	Kompetensi individu kurang 1 tingkat/level
4	2	3,5	Kompetensi individu kelebihan 2 tingkat/level
5	-2	3	Kompetensi individu kurang 2 tingkat/level
6	3	2,5	Kompetensi individu kelebihan 3 tingkat/level
7	-3	2	Kompetensi individu kurang 3 tingkat/level
8	4	1,5	Kompetensi individu kelebihan 4 tingkat/level
9	-4	1	Kompetensi individu kurang 4 tingkat/level

8. Dengan demikian, setiap pegawai tidak tetap akan memiliki nilai bobot seperti terlihat pada tabel 14 berikut[5].

Tabel 14. keterangan bobot nilai

Sub kriteria dan nama	Keterangan bobot nilai					
	b1	b2	b3	b4	b5	b6

2023 Universitas Muhammadiyah Ponorogo. All rights reserved

ISSN xxxx-xxxx (Print)
ISSN xxxx-xxxx (Onlin)

1_1 Agave Christy J.Saragih	3,5	3	4,5	3	4	5
1_2 Ferry, S.E	3	5	3	3,5	3,5	4,5
1_3 Yoyo, A.Md	5	3.5	4,5	4,5	2	3,5
1_4 Firdana Priyo Handoko, A.Md	2	3,5	4	3	5	4,5
1_5 Jejen Jaeni	2,5	4	3	4,5	4	3,5
1_6 Timotius Agni Angga Kusuma	2,5	4,5	5	5	4	4,5
1_7 Kaspul Anwar, S.Pd	3,5	4,5	4	4,5	3	4,5
1_8 Dean Barizka, S.Pd	4	4,5	4	2,5	4,5	3,5
1_9 Gustaf Denovan	5	5	2,5	4,5	3	4
1_10 Dandy Kurniawan	2,5	3,5	4	3,5	2	5
1_11 Anggryanto Sulistyo	2,5	3,5	2	5	2,5	4,5
1_12 Supriyanto	4,5	2,5	4	3,5	4	3,5
1_13 Riska Faramitha	1,5	2,5	4,5	3	3,5	3,5
1_14 Berni Matheus	1	4,5	5	5	4,5	3,5
Novrianus						
1_15 Jimi Ade Candra, S.Hut	2,5	4	3,5	2	4,5	2,5
1_16 Siti Kifrah Suciana, S.H	5	4,5	5	5	4	3
2_1 Agave Christy J.Saragih	4,5	2,5	4,5	3,5	4,5	4,5
2_2 Ferry, S.E	4,5	4	3	2,5	3,5	5
2_3 Yoyo, A.Md	4,5	3,5	4,5	5	2,5	2,5
2_4 Firdana Priyo Handoko, A.Md	5	3,5	4	2,5	5	3,5
2_5 Jejen Jaeni	3,5	5	3,5	5	4	2,5
2_6 Timotius Agni Angga Kusuma	3	3,5	5	4,5	4	3
2_7 Kaspul Anwar, S.Pd	4	3,5	4,5	5	3	5
2_8 Dean Barizka, S.Pd	5	5	4,5	2,5	4	2,5
2_9 Gustaf Denovan	5	5	4	2,5	3,5	4
2_10 Dandy Kurniawan	3,5	2,5	4,5	2,5	3	4,5
2_11 Anggryanto Sulistyo	3	2	2,5	4,5	2,5	5

2023 Universitas Muhammadiyah Ponorogo. All rights reserved

ISSN xxxx-xxxx (Print)
ISSN xxxx-xxxx (Onlin)

2_12 Supriyanto	5	1,5	4	2	4,5	2,5
2_13 Riska Faramitha	2,5	1	4,5	2,5	3,5	2,5
2_14 Berni Matheus Novrianus	2	5	5	4	4,5	2,5
2_15 Jimi Ade Candra, S.Hut	3,5	3	3,5	1,5	4	1
2_16 Siti Kifrah Suciana, S.H	4	5	5	4	4,5	2,5

9. Yang menjadi core factor adalah Kerja Sama (A1) Produktivitas (A2) Disiplin (A3) Aspek Kejujuran(A4) Sikap (attitude) (A5) Kesetian(A6).
   Beberapa rumus untuk mencari core factor dan factor secondory sebagai berikut :
   rumus core factor yaitu :

$$\text{NCF} = \frac{\sum \text{NC (aspek)}}{\sum \text{IC}}$$

   rumus core secondary yaitu :

$$\text{NSF} = \frac{\sum \text{NS (aspek)}}{\sum \text{IS}}$$

   selanjutnya dilakukan perhitungan core factor dan secondary factor sebagai berikut:

   q) Untuk AGAVE CHRISTY J. SARAGIH

$$Ncf = (Nilai\ Bobot\ \ B1 + B2 + B3 + B4 + B5 + B6/Jumlah\ Nama\ \ (1_1 - 1_16)\ 16)$$

   = (3,5+3+4,5+3+4+5)/16
   = 23/16=1,437

$$Nsf = (Nilai\ Bobot\ \ B1 + B2 + B3 + B4 + B5 + B6/Jumlah\ Nama\ \ (2_1 - 2_16)\ 16)$$

   =(4,5+2,5+4,5+3,5+4,5+4,5)/16
   =24/16=1,5

   r) Untuk FERRY, S.E.

$$Ncf\ \ (Nilai\ Bobot\ \ B1 + B2 + B3 + B4 + B5 + B6/Jumlah\ Nama\ \ (1_1 - 1_16)\ 16)$$

   = (3+5+3+3,5+3,5+4,5)/16
   =22,5/16=1,406

$$Nsf = (Nilai\ Bobot\ \ B1 + B2 + B3 + B4 + B5 + B6/Jumlah\ Nama\ \ (2_1 - 2_16)\ 16)$$

   =(4,5+4+3+2,5+3,5+5)/16
   =22,5/16=1,406

   s) Untuk YOYO, A.Md

$$Ncf = (Nilai\ Bobot\ \ B1 + B2 + B3 + B4 + B5 + B6/Jumlah\ Nama\ \ (1_1 - 1_16)\ 16)$$

   =(5+3,5+4,5+4,5+2+3,5)/16
   =23/16=1,437

$$Nsf = (Nilai\ Bobot\ \ B1 + B2 + B3 + B4 + B5 + B6/Jumlah\ Nama\ \ (2_1 - 2_16)\ 16)$$

   =(4,5+3,5+4,5+5+2,5+2,5)/16
   =22,5/16=1,406

   t) Untuk FIRDANA PRIYO HANDOKO, A.Md

$$Ncf = (Nilai\ Bobot\ \ B1 + B2 + B3 + B4 + B5 + B6/Jumlah\ Nama\ \ (1_1 - 1_16)\ 16)$$

   =(2+3,5+4+3+5+4,5)/16
   =22/16=1,375

$$Nsf = (Nilai\ Bobot\ \ B1 + B2 + B3 + B4 + B5 + B6/Jumlah\ Nama\ \ (2_1 - 2_16)\ 16)$$

   =(5+2,5+4+2,5+5+3,5)/16
   =22,5/16=1,406

2023 Universitas Muhammadiyah Ponorogo. All rights reserved

ISSN xxxx-xxxx (Print)
ISSN xxxx-xxxx (Onlin)

u) Untuk JEJEN JAENI

$Ncf = (Nilai\ Bobot\ \ B1 + B2 + B3 + B4 + B5 + B6/Jumlah\ Nama\ \ (1_1 - 1_16)\ 16)$

=(2,5+4+3+4,5+4+3,5)/16

=21,5/16=1,343

$Nsf = = (Nilai\ Bobot\ \ B1 + B2 + B3 + B4 + B5 + B6/Jumlah\ Nama\ \ (2_1 - 2_16)\ 16)$

=(3,5+5+3,5+5+4+2,5)/16

=23,5/16=1,468

v) Untuk TIMOTIUS AGNI ANGGA KUSUMA

$Ncf = (Nilai\ Bobot\ \ B1 + B2 + B3 + B4 + B5 + B6/Jumlah\ Nama\ \ (1_1 - 1_16)\ 16)$

=(2,5+4,5+5+5+4+4,5)/16

=25,5/16=1,593

$Nsf = (Nilai\ Bobot\ \ B1 + B2 + B3 + B4 + B5 + B6/Jumlah\ Nama\ \ (2_1 - 2_16)\ 16)$

=(3+3,5+5+4,5+4+3)/16

=23/16=1,437

w) Untuk KASPUL ANWAR, S.Pd

$Ncf = (Nilai\ Bobot\ \ B1 + B2 + B3 + B4 + B5 + B6/Jumlah\ Nama\ \ (1_1 - 1_16)\ 16)$

=(3,5+4,5+4+4,5+3+4,5)/16

=24/16=1,5

$Nsf = (Nilai\ Bobot\ \ B1 + B2 + B3 + B4 + B5 + B6/Jumlah\ Nama\ \ (2_1 - 2_16)\ 16)$

=(4+3,5+4,5+5+3+5)/16

=25/16=1,562

x) Untuk DEAN BARIZKA, S.Pd

$Ncf = (Nilai\ Bobot\ \ B1 + B2 + B3 + B4 + B5 + B6/Jumlah\ Nama\ \ (1_1 - 1_16)\ 16)$

=(4+4,5+4+2,5+4,5+3,5)/16

=23/16=1,437

Nsf = (Nilai Bobot B1+B2+B3+B4+B5+B6/Jumlah Nama (2_1-2_16) 16)

=(5+5+4,5+1,5+4+2,5)/16

=22,5/16=1,406

y) Untuk GUSTAF DENOVAN

Ncf = (Nilai Bobot B1+B2+B3+B4+B5+B6/Jumlah Nama (1_1-1_16) 16)

=(5+5+2,5+4,5+3+4)/16

=24/16=1,5

Nsf = (Nilai Bobot B1+B2+B3+B4+B5+B6/Jumlah Nama (2_1-2_16) 16)

=(5+5+4+2,5+3,5+4)/16

=24/16=1,5

z) Untuk DANDY KURNIAWAN

$Ncf = (Nilai\ Bobot\ \ B1 + B2 + B3 + B4 + B5 + B6/Jumlah\ Nama\ \ (1_1 - 1_16)\ 16)$

=(2,5+3,5+4+3,5+2+5)/16

=20,5/16=1,281

$Nsf = (Nilai\ Bobot\ \ B1 + B2 + B3 + B4 + B5 + B6/Jumlah\ Nama\ \ (2_1 - 2_16)\ 16)$

=(3,5+2,5+4,5+2,5+3+4,5)/16

= 20,5/16=1,281

aa) Untuk ANGGRYANTO SULISTYO

$Ncf = (Nilai\ Bobot\ \ B1 + B2 + B3 + B4 + B5 + B6/Jumlah\ Nama\ \ (1_1 - 1_16)\ 16)$

=(2,5+3,5+2+5+2,5+4,5)/16

=20/16=1,25

$Nsf = (Nilai\ Bobot\ \ B1 + B2 + B3 + B4 + B5 + B6/Jumlah$ Nama (2_1-2_16) 16)

=(3+2+2,5+4,5+2,5+5)/16

=19,5/16=1,218

bb) Untuk SUPRIYANTO

$Ncf = (Nilai\ Bobot\ \ B1 + B2 + B3 + B4 + B5 + B6/Jumlah\ Nama\ \ (1_1 - 1_16)\ 16)$

=(4,5+2,5+4+3,5+4+3,5)/16

2023 Universitas Muhammadiyah Ponorogo. All rights reserved

ISSN xxxx-xxxx (Print)
ISSN xxxx-xxxx (Onlin)

=22/16=1,375

$Nsf = (Nilai\ Bobot\ \ B1 + B2 + B3 + B4 + B5 + B6/Jumlah\ Nama\ \ (2_1 - 2_16)\ 16)$

=(5+1,5+4+2+4,5+2,5)/16

=19,5/16=1,218

cc) Untuk RISKA FARAMITHA

$Ncf = (Nilai\ Bobot\ \ B1 + B2 + B3 + B4 + B5 + B6/Jumlah\ Nama\ \ (1_1 - 1_16)\ 16)$

=(1,5+2,5+4,5+3+3,5+3,5)/16

=18,5/16=1,156

$Nsf = (Nilai\ Bobot\ \ B1 + B2 + B3 + B4 + B5 + B6/Jumlah\ Nama\ \ (2_1 - 2_16)\ 16)$

=(2,5+1+4,5+2,5+3,5+2,5)/16

=16,5/16=1,031

dd) Untuk BERNI MATHEUS NOVRIANUS

$Ncf = (Nilai\ Bobot\ \ B1 + B2 + B3 + B4 + B5 + B6/Jumlah\ Nama\ \ (1_1 - 1_16)\ 16)$

=(1+4,5+5+5+4,5+3,5)/16

=23,5/16=1,468

$Nsf = (Nilai\ Bobot\ \ B1 + B2 + B3 + B4 + B5 + B6/Jumlah\ Nama\ \ (2_1 - 2_16)\ 16)$

=(2+5+5+4+4,5+2,5)/16

=23/16=1,437

ee) Untuk JIMI ADE CANDRA, S.Hut

$Ncf = (Nilai\ Bobot\ \ B1 + B2 + B3 + B4 + B5 + B6/Jumlah\ Nama\ \ (1_1 - 1_16)\ 16)$

=(2,5+4+3,5+2+4,5+2,5)/16

=19/16=1,187

$Nsf = (Nilai\ Bobot\ \ B1 + B2 + B3 + B4 + B5 + B6/Jumlah\ Nama\ \ (2_1 - 2_16)\ 16)$

=(3,5+3+3,5+1,5+4+1)/16

=16,5/16=1,031

ff) Untuk SITI KIFRAH SUCIANA, SH.

$Ncf = (Nilai\ Bobot\ \ B1 + B2 + B3 + B4 + B5 + B6/Jumlah\ Nama\ \ (1_1 - 1_16)\ 16)$

=(5+4,5+5+5+4+3)/16

=26,5/16=1,656

$Nsf = (Nilai\ Bobot\ \ B1 + B2 + B3 + B4 + B5 + B6/Jumlah\ Nama\ \ (2_1 - 2_16)\ 16)$

=(4+5+5+4+4,5+2,5)/16

=25/16=1,562

10. Bila input persentase core factor adalah 50% dan secondary factor adalah 50%.

rumus untuk mencari rangking pagawai terbaik bisa dilihat sebagai berikut :

$n = (50\% * NCF) + (50\% * NSF).$

maka perhitungan nilai total adalah sebagai berikut:

q) untuk Untuk AGAVE CHRISTY J. SARAGIH

$n = (50\% * NCF) + (50\% * NSF)$

n=(50%*1,437)+(50%*1,500)

n=0,718+0,75

n=1,468

r) untuk FERRY, S.E.

$n = (50\% \times NCF) + (50\% \times NSF)$

n=(50%*1,406)+(50%*1,406)

n=0,703+0,703

n=1,406

s) untuk YOYO, A.Md

$n = (50\% \times NCF) + (50\% \times NSF)$

n=(50%*1,437)+(50%*1,406)

n=0,718+0,703

2023 Universitas Muhammadiyah Ponorogo. All rights reserved

ISSN xxxx-xxxx (Print)
ISSN xxxx-xxxx (Onlin)

n=1,421

t) untuk FIRDANA PRIYO HANDOKO, A.Md

$n = (50\% \times NCF) + (50\% \times NSF)$ n=(50%*1,375)+(50%*1,406)
n=0,687+0,703
n=1.390

u) untuk JEJEN JAENI

$n = (50\% \times NCF) + (50\% \times NSF))$
n=(50%* 1,343)+(50%*1,468)
n=0,671+0,734
n=1,405

v) untuk TIMOTIUS AGNI ANGGA KUSUMA

$n = (50\% \times NCF) + (50\% \times NSF)$
n=(50%*1,593)+(50%* 1,437)
n=0,796+0,718
n=1,514

w) untuk KASPUL ANWAR, S.Pd

$n = (50\% \times NCF) + (50\% \times NSF)$
n=(50%* 1,500)+(50%*1,562)
n=0,75+0,781
n=1,531

x) untuk DEAN BARIZKA, S.Pd

$n = (50\% \times NCF) + (50\% \times NSF)$
n=(50%*1,437)+(50%*1,406)
n=0.718+0,703
n=1,421

y) untuk GUSTAF DENOVAN

$n = (50\% \times NCF) + (50\% \times NSF)$
n=(50%*1,500)+(50%*1,500)
n=0,75+0,75
n=1,500

z) untuk DANDY KURNIAWAN

$n = (50\% \times NCF) + (50\% \times NSF)$
n=(50%*1,281)+(50%*1,281)
n=0,640+0,640
n=1,280

aa) untuk ANGGRYANTO SULISTYO

$n = (50\% \times NCF) + (50\% \times NSF)$
n=(50%*1,250)+(50%*1,218)
n=0,625+0,609
n=1,225

bb) untuk SUPRIYANTO

$n = (50\% \times NCF) + (50\% \times NSF)$
n=(50%*1,375)+(50%*1,218)
n=0,687+0,609
n=1,296

cc) untuk RISKA FARAMITHA

$n = (50\% \times NCF) + (50\% \times NSF)$
n=(50%*1,156)+(50%*1,031)
n=0,578+0,515
n=1,093

dd) untuk BERNI MATHEUS NOVRIANUS

$n = (50\% \times NCF) + (50\% \times NSF)$
n=(50%*1,468)+(50%*1,437)
n=0,734+0,718
n=1,452

ee) untuk JIMI ADE CANDRA, S.Hut

$n = (50\% \times NCF) + (50\% \times NSF)$
n=(50%*1,187)+(50%*1.031)
n=0,593+0,515
n=1.108

ff) untuk SITI KIFRAH SUCIANA, SH.

2023 Universitas Muhammadiyah Ponorogo. All rights reserved

ISSN xxxx-xxxx (Print)
ISSN xxxx-xxxx (Onlin)

$$n = (50\% \times NCF) + (50\% \times NSF)$$

n=(50%*1,656)+(50%*1,562)
n=0,828+0,781
n=1,609

8. Dengan demikian , pemberian pada peringkat masing-masing pegawai tidak tetap (honor) seperti pada tabel 14.

Tabel 14. Pemberian peringkat

Pegawai tidak tetap	N	Rangking
Agave Christy J, Saragih	1.468	5
Ferry, S.E	1.406	8
Yoyo, A.Md	1.421	7
Firdana Priyo Handoko, A.Md	1.390	10
Jejen Jaeni	1.405	9
Timotius Agni Angga Kusuma	1.514	3
Kaspul Anwar, S.Pd	1.531	2
Dean Barizka, S.Pd	1.421	7
Gustaf Denovan	1.500	4
Dandy Kurniawan	1.280	12
Anggryanto Sulistyo	1.225	13
Supriyanto	1.296	11
Riska Faramitha	1.093	14
Berni Matheus Novrianus	1.452	6
Jimi Ade Candra, S.Hut	1.108	13
Siti Kifrah Suciana, S.H	1.609	1

2. Hasil

Berdasarkan pemeringkatan yang diberikan oleh aplikasi excel, maka dapat dipilih karyawan terbaik. Peraturan Pengadilan Negeri palangkaraya kelas IA menyatakan bahwa pegawai terbaiklah yang berhak mendapat penghargaan promosi atau insentif (bonus). Berikut beberapa kelebihan dan kelemahan sistem pengambilan keputusan setelah dilakukan perancangan aplikasi excel sistem pendukung keputusan seleksi pegawai terbaik dengan menggunakan metode Profile Matching:

d. Pengguna sistem pengambilan keputusan (SPK) dapat mengubah nilai GAP sesuai dengan kriteria yang diantisipasi untuk memilih pegawai terbaik dengan menambahkan kriteria baru, menghilangkan kriteria yang tidak diperlukan lagi, dan mengedit kriteria yang sudah ada.
e. pengguna dapat menyesuaikan nilai persentase kriteria primer dan unsur pembantu dalam sistem pengambilan keputusan (SPK) sesuai aturan pengadilan negeri palangkaraya kelas IA.
f. Tahapan penentuan dan pemilihan pegawai tidak tetap terbaik

2023 Universitas Muhammadiyah Ponorogo. All rights reserved

ISSN xxxx-xxxx (Print)
ISSN xxxx-xxxx (Onlin)

dengan metode Profile Matching dapat ditunjukkan pada sistem pengambilan keputusan (spk).

adapun beberapa kelemahan dari aplikasi excel sistem pendukunng keputusan pemilihan karywan/pegawai honor terbaik ini adalah sebagai berikut :

1. Sistem tidak dapat menambah kriteria baru dan menggunakan enam belas (16) faktor untuk menentukan pegawai tidak tetap terbaik.
2. sistem tidak dapat dijalankan melalui browser web, chorem, firefox, dan lainnya, hanya bisa di aplikasi excel.

KESIMPULAN

Setelah menyelesaikan analisa dan perancangan menggunakan aplikasi excel sistem pengambilan keputusan pemilihan pegawai terbaik di pengadilan negeri palangkaraya kelas IA menggunakan metode profile matching, beberapa hal yang dapat disimpulkan adalah sebagai beritkut.

1. aplikasi excel sistem pengambilan keputusann ini dapat melakukan penilaian pada pegawai honor/ karyawan dalam pemilihan pegawai honor/karyawan terbaik di pengadilan negeri palangkaraya kelas IA menggunakan metode profile matching.
2. aplikasi excel ini dapat dapat membantu penilaian dan pemilihan pegawai honor/karyawan terbaik dengan metode profile matching.
3. aplikasi exce memungkinkan pengguna untuk dapat mengatur nilai persentase core factor dan secondary factor sesuai dengan kebijakan pengadilan negeri palangkaraya kelas IA.

DAFTAR PUSTAKA

Ari, s. (2013, juli 2). *Pengambilan Keputusan*. Diambil kembali dari Definisi dan Dasar Pengambilan Keputusan: https://sofiaribowo.wordpress.com/2013/07/02/definisi-dan-dasar-pengambilan-keputusan/

Edi , F. (2014). Implementasi Metode Profile matching untuk Penentuan Penerimaan Usulan. *Implementasi Metode Profile matching untuk Penentuan Penerimaan Usulan, 6*, 60-65.

Eprints. (2013). Bab III landasan teori. *landasan toeri keputusan* , 9-22.

Hartatik. (2013). Analisis dan Perancangan Seleksi Pemilihan. *Analisis dan perancangan seleksi pemilihan pegawai* , 35-39.

Mervin, A. (2018). Sistem Pendukung Keputusan Pemilihan Karyawan Terbaik. *Sistem pendukung keputusan pemilihan karyawan terbaik, 2*, 45-51.

research. (2013, juli 3). belajara kerjasama tim. *kerjasama*, hal. 9-47.

wikepedia. (27, juni 2023). *Artikel ini mengenai pengadilan negeri di Indonesia*. Diambil kembali dari Pengadilan Negeri: https://id.wikipedia.org/wiki/Pengadilan_Negeri

Angeline, M., & Astuti, F. (2018). Sistem Pendukung Keputusan Pemilihan Karyawan Terbaik Menggunakan Metode Profile Matching. *Jurnal Ilmiah Smart*, 45-51.

Handojo, dkk., 2003, Pembuatan Aplikasi Sistem Pendukung

2023 Universitas Muhammadiyah Ponorogo. All rights reserved

ISSN xxxx-xxxx (Print)
ISSN xxxx-xxxx (Onlin)

Keputusan Untuk Proses Kenaikan Jabatan dan Perencanaan Karir Pada PT. X, Jurnal Informatika, 4(2), 101-105

Turban E., dan Aronson, J.E., 2000, Decission Support System and Inteligent System, 6th Edition., Prentice-Hall International, Inc., New Jersey.

Turban, E., Aronson, J.E., Liang., P.T., 2005, Decision Support Systems and Intelligent Systems, Volume 1, Edisi ke-7, Dwi Prabantini, Andi, Yogyakarta

2023 Universitas Muhammadiyah Ponorogo. All rights reserved

ISSN xxxx-xxxx (Print)
ISSN xxxx-xxxx (Onlin)