ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM INFORMASI LAYANAN PEMERLU PELAYANAN KESEJAHTERAAN SOSIAL (PPKS) PADA BIDANG REHABILITAS SOSIAL DI DINAS SOSIAL KOTA PALANGKA RAYA BERBASIS WEB

TUGAS AKHIR

Disusun Untuk Memenuhi Syarat Kelulusan Program Strata 1
pada Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer
(STMIK) Palangkaraya

OLEH

RISKI
NIM C1957201075
PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI

SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
(STMIK) PALANGKA RAYA
2023

ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM INFORMASI LAYANAN PEMERLU PELAYANAN KESEJAHTERAAN SOSIAL (PPKS) PADA BIDANG REHABILITAS SOSIAL DI DINAS SOSIAL KOTA PALANGKA RAYA BERBASIS WEB

TUGAS AKHIR

Disusun Untuk Memenuhi Syarat Kelulusan Program Strata 1
Pada Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer
(STMIK) Palangkaraya

OLEH

RISKI
NIM C1957201075
PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI

SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
(STMIK) PALANGKA RAYA
2023

LEMBAR PERNYATAAN

Yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : RISKI

NIM : C1957201075

Menyatakan bahwa Tugas Akhir dengan judul:

ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM INFORMASI LAYANAN PEMERLU PELAYANAN KESEJAHTERAAN SOSIAL (PPKS) PADA BIDANG REHABILITAS SOSIAL DI DINAS SOSIAL KOTA PALANGKA RAYA BERBASIS WEB

Adalah hasil karya saya dan bukan merupakan duplikasi sebagian atau seluruhnya dari karya orang lain, kecuali bagian yang sumber informasi dicantumkan.

Pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya secara sadar dan bertanggungjawab dan saya bersedia menerima sanksi pembatalan Tugas Akhir apabila terbukti melakukan duplikasi terhadap Tugas Akhir atau Karya Ilmiah lain yang sudah ada.

Palangkaraya, 20 Mei 2023

Yang Membuat Pernyataan,



PERSETUJUAN

ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM INFORMASI LAYANAN PEMERLU PELAYANAN KESEJAHTERAAN SOSIAL (PPKS) PADA BIDANG REHABILITAS SOSIAL DI DINAS SOSIAL KOTA PALANGKA RAYA BERBASIS WEB

Tugas Akhir ini telah disetujui untuk diujikan.

Pembimbing I,	Pembimbing II,
Agung Prabowo, S.Kom., M.M.S.I.	Norhayati, M.Pd.
NIK. 197603272016107	NIK. 198805222011004

Mengetahui,
Ketua STMIK Palangkaraya

Suparno, M.Kom.
NIK. 196901041995105

PENGESAHAN

ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM INFORMASI LAYANAN PEMERLU PELAYANAN KESEJAHTERAAN SOSIAL (PPKS) PADA BIDANG REHABILITAS SOSIAL DI DINAS SOSIAL KOTA PALANGKA RAYA BERBASIS WEB

Tugas Akhir ini telah diujikan, dinilai dan disahkan
oleh Tim Penguji Sidang Tugas Akhir pada tanggal 20 Mei 2023

Tim Penguji Sidang Tugas Akhir:

1. Ferdiyani Haris, M.Kom. .....
   Ketua
2. Rommi Kaestria, M.Kom .....
   Sekretaris
3. Susi Hendartie, M.Kom. .....
   Anggota
4. Agung Prabowo, S.Kom., M.M.S.I. .....
   Anggota
5. Norhayati, M.Pd. .....
   Anggota

MOTTO DAN PERSEMBAHAN

Motto:
“Jangan khawatir , Aku menyertaimu. Jangan takut, Akulah Tuhanmu. Aku akan membuatmu kuat. Aku menolongmu. Aku menolongmu dengan tangan kanan-ku yang membawa kemenangan”. (Yesaya 41:10)

Persembahhan:

- Kedua orang tua ku, Adik ku Apin dan Pelix, Mah Pah terimakasih yang sebesar-sebesarnya untuk segala doa, nasehat, serta dukungan yang telah diberikan hingga sampai titik ini aku berhasil menyelesaikan laporan Tugas Akhir ini dengan tepat waktu.
- Bapak dan Ibu Dosen STMIK Palangkaraya, terimakasih banyak untuk ilmu, didikan, dan pengalaman yang sangat berarti yang telah kalian berikan.
- Teman-teman seperjuanganku terimakasih banyak untuk dukungan saling menguatkan satu sama lain.
- Papi Jesus terimakasih banyak untuk anugerah-Mu selama aku kuliah pemeliharan dan pimpinan Tuhan selalu menjagaku, Tuhan Yesus baik.

INTISARI

Riski, C1957201075, 2023. *Analisis Dan Perancangan Sistem Informasi Layanan PPKS Pada Bidang Rehabilitas Sosial Di Dinas Sosial Kota Palangka Raya Berbasis Web,* Pembimbing I Agung Prabowo, S.Kom., M.M.S.I., Pembimbing II Norhayati, M.Pd.

Bidang rehabilitas sosial merupakan bagian dari instansi pemerintah pada dinas sosial kota Palangkangkaraya yang menangani pemberian layanan kepada Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial (PPKS) instansi ini masih mempunyai kendala dalam proses pelayanan terutama dalam mencatat setiap kegiatan pelayanan yang diberikan masih manual. Secara manual disini maksudnya adalah mencatat setiap kegiatan pelayanan yang dilakukan oleh pegawai di bidang rehabilitas sosial di sebuah buku pembukuan, cara tersebut kurang efisien dan rentan kesalahan maupun kehilangan atau tercecer dikarenakan kurang teliti dalam mencatat data terkait pelayan yang diberikan dan sewaktu-waktu jika data yang diminta dari Organisasi Perangkat Daerah (OPD) yang memerlukan sudah tersedia.

Jenis penelitian yang digunakan dalam penelitian ini adalah penelitian kualitatif dengan teknik pengumpulan data yang digunakan yaitu obeservasi, wawancara, kuesioner, dan dokumentasi. Menggunakan metode analisis PIECES, dan alat bantu menggunakan UML (*Unified Modelling Language*), serta perancangan antarmuka (*interface*) menggunakan Figma dan draw.io digunakan untuk menggambarkan diagram aliran data.

Penelitian ini menghasilkan sebuah rancangan sistem informasi layanan Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial (PPKS) berbasis web yang dapat digunakan oleh pihak kantor sebagai referensi jika ingin mengembangkan atau mengimplementasikan menjadi suatu program. Berdasarkan hasil perhitungan kuisioner menggunaka metode skala likert, dengan 12 pernyataan yang diajukan kepada 10 responden dapat di simpulkan bahwa rancangan sistem informasi layanan PPKS pada Bidang Rehabilitas Sosial Di Dinas Sosial Kota Palangkaraya Berbasis Web sudah layak, karena memperoleh nilai interpretasi sebesar 89,33% dengan total skor yaitu 536.

Kata kunci: Analisis, rancangan, layanan PPKS, Figma.

ABSTRACT

Riski, C1957201075, 2023. *Analisis Dan Perancangan Sistem Informasi Layanan PPKS Pada Bidang Rehabilitas Sosial Di Dinas Sosial Kota Palangka Raya Berbasis Web,* Pembimbing I Agung Prabowo, S.Kom., M.M.S.I., Pembimbing II Norhayati, M.Pd.

The field of social rehabilitation is part of a government agency in the city of Palangkaraya social service which handles the provision of services to the Government of the Social Welfare Service. This agency still has problems in the service process, especially in recording every service activity provided, which is still manual. Manually here the meaning is to record every service activity carried out by employees in the field of social rehabilitation in a bookkeeping, this method is less efficient and prone to errors or loss or scattered due to inaccuracy in recording data related to the service provided and at any time if the data requested from the Regional Apparatus Organization that requires it is available.

The type of research used in this research is qualitative research with data collection techniques used namely observation, interviews, questionnaires, and documentation. Using the PIECES analysis method, and tools using UML (Unified Modeling Language), as well as interface design using Figma and draw.io are used to describe data flow diagrams.

This research produced a web-based information system design for Social Welfare Services that can be used by the office as a reference if you want to develop or implement it into a program. Based on the results of questionnaire calculations using the Likert scale method, with 12 statements submitted to 10 respondents, it can be concluded that the design of the PPKS service information system in the Social Rehabilitation Sector at the Web-Based Palangkaraya City Social Service is feasible, because it obtains an interpretation value of 89.33% with the total score is 536.

Keywords: Analysis, design, PPKS services, Figma.

HALAMAN PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
TUGAS AKHIR UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIK

Sebagai sivitas akademik Sekolah Tinggi Manajemen Informarika dan Komputer (STMIK) Palangkaraya, saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama	: RISKI
NIM	: C1957201075
Program Studi	: Sistem Informasi
Jenis Karya	: Laporan Tugas Akhir

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer (STMIK) Palangkaraya. Hak Bebas Royalti Non Eksklusif (*Non-exclusive Royalty-Free Right*) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM INFORMASI LAYANAN PEMERLU PELAYANAN KESEJAHTERAAN SOSIAL (PPKS) PADA BIDANG REHABILITAS SOSIAL DI DINAS SOSIAL KOTA PALANGKA RAYA BERBASIS WEB

Dengan Hak Bebas Royalti Non Ekslusif ini Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer (STMIK) Palangkaraya berhak menyimpan mengalih media/formatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (database), merawat, dan mempublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencatumkan nama saya penulis/pencipta dansebagai pemilik Hak Cipta.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Dibuat di : Palangka Raya
Pada tanggal : 20 Mei 2023

Yang menyatakan



RISKI

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa, atas berkat Anugerah dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Tugas Akhir dengan judul "*Analisis dan Perancangan Sistem Informasi Layanan Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial (PPKS) Pada Bidang Rehabilitas Sosial Di Dinas Sosial Kota Palangkaraya Berbasis Web*" dapat diselesaikan baik dan tanpa kendala yang berarti.

Pada kesempatan ini penulis mengucapkan terimakasih kepada pihak-pihak yang telah membantu dalam penyelesaian Tugas Akhir ini terutama kepada:

1. Suparno, M.Kom. selaku Ketua Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer (STMIK) Palangkaraya.
2. Nyta Bianyta Rezza, S.Sos. selaku Kepala Dinas Sosial Kota Palangkaraya
3. Agung Prabowo, S.Kom., M.M.S.I. selaku Dosen Pembimbing I yang telah meluangkan waktunya untuk memberikan bimbingan dalam rancangan.
4. Norhayati, M.Pd. selaku Dosen Pembimbing II sekaligus selaku Ketua Program Studi Sistem Informasi yang telah memberikan saran, koreksi, dan bimbingan dalam penulisan penyusunan Laporan Tugas Akhir ini.
5. Kedua Orang Tua dan seluruh keluarga, yang selalu memberikan dukungan baik secara moril maupun materil.
6. Bapak dan Ibu dosen Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer (STMIK) Palangkaraya, ysng telah memberikan bekal ilmu pengetahuan kepada penulis.

Penulis menyadari laporan tugasakhir ini tidak luput dari berbagai kekurangan. Penulis mengharapkan saran dan kritik demi penyempurnaan laporan tugas akhir

ini. Akhir kata, semoga laporan tugas akhir ini dapat memberikan manfaat bagi semua pihak yang membutuhkan. Terima kasih.

Palangka Raya, 20 Mei 2023

Penulis

DAFTAR ISI

LEMBAR PERNYATAAN ii
PERSETUJUAN iii
PENGESAHAN iv
MOTTO DAN PERSEMBAHAN v
INTISARI vi
ABSTRACT vii
HALAMAN PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI viii
KATA PENGANTAR ix
DAFTAR ISI xi
DAFTAR TABEL xiii
DAFTAR GAMBAR xiv
DAFTAR LAMPIRAN xvi
BAB I PENDAHULUAN 1
1.1 Latar Belakang Masalah 1
1.2 Perumusan Masalah 3
1.3 Batasan Masalah 3
1.4 Tujuan dan Manfaat 4
1.5 Sistematika Penulisan 5
BAB II TINJAUAN PUSTAKA 7
2.1 Kajian Teori 7
2.2 Penelitian yang Relevan 22
BAB III METODOLOGI PENELITIAN 26
3.1 Tinjauan Umum 26
3.2 Jenis Penelitian 26
3.3 Desain Penelitian 27
3.4 Instrumen Penelitian 30
3.5 Teknik Analisis dan Prosedur Pengumpulan Data 33
3.1 Analisis Kebutuhan 35
3.7 Desain Sistem 41
3.8 Jadwal Penelitian 95
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN 96
4.1 Hasil 96
4.2 Pembahasan 114

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN 124
5.1 Kesimpulan 124
5.2 Saran 125
DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN

DAFTAR TABEL

Tabel *2. 1* Simbol *Use Case Diagram* 17
Tabel *2. 2* Simbol *Activity Diagram* 18
Tabel *2. 3* Simbol *Sequence Diagram*..... 19
Tabel *2. 4* Simbol *Class Diagram*..... 20
Tabel 2. 5 Skala Penilaian..... 21
Tabel 2. 6 Penelitian yang Relevan..... 23
Tabel 3. 1 Pernyataan Pada Metode Kuesioner 32
Tabel 3. 2 Analisis PIECES 36
Tabel 3. 3 Spesifikasi tabel admin 73
Tabel 3. 4 Spesifikasi tabel profil 73
Tabel 3. 5 Spesifikasi tabel Visi & Misi 74
Tabel 3. 6 Spesifikasi tabel data pegawai 74
Tabel 3. 7 Spesifikasi tabel program..... 74
Tabel 3. 8 Spesifikasi tabel laporan kegiatan..... 75
Tabel 3. 9 spesifikasi tabel pengguna 76
Tabel 3. 10 Spesifikasi tabel ganti password 76
Tabel 3. 11 Jadwal Penelitan..... 95
Tabel 4. 1 Daftar Point Pernyataan Yang Diajukan..... 116
Tabel 4. 2 Daftar Poin Penilaian 117
Tabel 4. 3 Skor Hasil..... 117

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Logo Figma 10
Gambar 2. 2 Logo Draw.io 11
Gambar 3. 1 Desain Penelitian 28
Gambar 3. 2 *Use Case Diagram* 42
Gambar 3. 3 *Activity Diagram Login* (Admin) 43
Gambar 3. 4 *Activity Diagram* Profil (Admin) 44
Gambar 3. 5 *Activity Diagram* Visi & Misi (Admin) 45
Gambar 3. 6 *Ativity Diagram* Data Pegawai (Admin) 46
Gambar 3. 7 *Activity Diagram* Program (Admin) 47
Gambar 3. 8 *Activity Diagram* Laporan Kegiatan (Admin) 48
Gambar 3. 9 *Activity Diagram* Menu Pengguna (Admin) 49
Gambar 3. 10 *Activity Diagram* Ganti Password (Admin) 50
Gambar 3. 11 *Activity Diagram Login* (Pegawai) 51
Gambar 3. 12 Activity Diagram Profil (Pegawai) 52
Gambar 3. 13 *Activity Diagram* Visi & Misi (Pegawai) 53
Gambar 3. 14 *Activity Diagram* Data Pegawai (Pegawai) 54
Gambar 3. 15 *Activity Diagram* Program (Pegawai) 55
Gambar 3. 16 *Activity Diagram* Laporan Kegiatan (Pegawai) 56
Gambar 3. 17 *Sequence Diagram Login* (Admin) 57
Gambar 3. 18 *Sequene Diagram* Profil (Admin) 58
Gambar 3. 19 *Sequence Diagram* Visi & Misi (Admin) 59
Gambar 3. 20 *Sequence Diagram* Data Pegawai (Admin) 60
Gambar 3. 21 *Sequence Diagram* Program (Admin) 61
Gambar 3. 22 *Sequence Diagram* Laporan Kegiatan (Admin) 62
Gambar 3. 23 *Sequence Diagram* Menu Pengguna (Admin) 63
Gambar 3. 24 *Sequence Diagram* Ganti *Password* (Admin) 64
Gambar 3. 25 *Sequence Diagram Login* (Pegawai) 65
Gambar 3. 26 *Sequence Diagram* Profil (Pegawai) 66
Gambar 3. 27 *Sequence Diagram* Visi & Misi (Pegawai) 67
Gambar 3. 28 *Sequnce Diagram* Data Pegawai (Pegawai) 68
Gambar 3. 29 *Sequence Diagram* Program (Pegawai) 69
Gambar 3. 30 *Sequence Diagram* Laporan Kegiatan (Pegawai) 70
Gambar 3. 31 *Class Diagram* 72
Gambar 3. 32 Desain Halaman *Login* Admin 77
Gambar 3. 33 Desain Halaman Admin kelola Profil 78
Gambar 3. 34 Desain Halaman Admin Kelola Visi & Misi 79
Gambar 3. 35 Desain Halaman Data Pegawai Admin 80
Gambar 3. 36 Desain Halaman Admin Kelola Program 81
Gambar 3. 37 Desain Halaman Admin Kelola Laporan Kegiatan 82
Gambar 3. 38 Desain Halaman Admin Kelola Jenis Cetak Laporan 83

Gambar 3. 39 Desain Halaman Hasil Cetak Laporan Kegiatan Admin..... 83
Gambar 3. 40 Desain Halaman Pegguna Admin 84
Gambar 3. 41 Desain Halaman Ganti *Password* Admin 85
Gambar 3. 42 Desain Halaman Login Pegawai 86
Gambar 3. 43 Desain Halaman Menu Utama Pegawai..... 87
Gambar 3. 44 Desain Halaman Profil Pegawai..... 88
Gambar 3. 45 Desain Halaman Visi & Misi Pegawai..... 89
Gambar 3. 46 Desain Halaman Data Pegawai 90
Gambar 3. 47 Desain Halaman Program Pegawai 91
Gambar 3. 48 Desain Halaman Laporan Kegiatan Pegawai 92
Gambar 3. 49 Desain Halaman Pencarian Cetak Laporan Kegiatan Pegawai..... 93
Gambar 3. 50 Desain Halaman Hasil Cetak Laporan Kegitan..... 93
Gambar 4. 1 Metode Waterfall..... 30
Gambar 4. 2 Tampilan Halaman Login Admin 97
Gambar 4. 3 Tampilan Halaman Admin Kelola Profil 97
Gambar 4. 4 Tampilan Halaman Admin Kelola Visi dan Misi 98
Gambar 4. 5 Tampilan Halaman Admin Kelola Data Pegawai 99
Gambar 4. 6 Tampilan Halaman Admin Kelola Program Rehabilitas Sosial..... 100
Gambar 4. 7 Tampilan Halaman Admin Kelola Laporan Kegiatan 101
Gambar 4. 8 Tampilan Halaman Pencarian Cetak Laporan Kegiatan (Admin) . 102
Gambar 4. 9 Tampilan Halaman Hasil Cetak Laporan Kegiatan (Admin)..... 102
Gambar 4. 10 Tampilan Halaman Hasil Cetak Laporan Kegiatan (Admin)..... 103
Gambar 4. 11 Tampilan Halaman Admin Kelola Ganti *Password*..... 104
Gambar 4. 12 Tampilan Admin Tambah Pengguna..... 105
Gambar 4. 13 Tampilan Halaman Login Pegawai 106
Gambar 4. 14 Tampilan Halaman Menu Utama Pegawai..... 106
Gambar 4. 15 Tampilan Halaman Profil Pegawai 107
Gambar 4. 16 Tampilan Halaman Visi dan Misi Pegawai..... 108
Gambar 4. 17 Tampilan Halaman Data Pegawai 109
Gambar 4. 18 Tampilan Halaman Program Pegawai..... 110
Gambar 4. 19 Tampilan Halaman Laporan Kegiatan Pegawai..... 111
Gambar 4. 20 Tampilan Halaman Cetak Laporan Kegiatan 112
Gambar 4. 21 Tampilan Hasil Cetak Laporan Kegiatan 112
Gambar 4. 22 Desain Halaman Hasil Cetak Laporan (pegawai) 113
Gambar 4. 23 Desain Halaman Lupa *Password* Pengguna..... 114

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Tugas Dosen Pembimbing
Lampiran 2 Surat Permohonan Ijin Penelitian
Lampiran 3 Surat Pemberian Ijin Penelitan
Lampiran 4 Surat Tugas Penguji Seminar Proposal Tugas Ahir
Lampiran 5 Surat Tugas Penguji Tugas Akhir
Lampiran 6 Lembar Observasi
Lampiran 7 Lembar Wawancara
Lampiran 8 Lembar Kuisioner
Lampiran 9 Dokumentasi
Lampiran 10 Kartu Tanda Hadir Seminar Proposal
Lampiran 11 Kartu Konsultasi Bimbingan Tugas Akhir

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Dinas Sosial Kota Palangka Raya sebagai salah satu perangkat kerja Pemerintah Kota Palangka Raya sebelum tanggal 17 Maret 2015 telah berdiri sendiri sejak otonomi daerah dengan kewenangan urusan sosial ditambah dengan keagamaan dan penanggulangan bencana tergabung didalamnya. Namun dalam kurun waktu tanggal 17 Maret 2015 hingga 30 Desember 2016 kewenangan Sosial digabung dengan urusan ketenaga kerjaan dibawah Dinas Sosial dan Tenaga Kerja Kota Palangka Raya, yang dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kota Palangka Raya Nomor 1 Tahun 2015. Kemudian dalam rangka melaksanakan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 18 tahun 2016 tentang Perangkat Daerah, sejak tanggal 30 Desember 2016 urusan sosial kembali berdiri sendiri dengan nama Dinas Sosial Kota Palangka Raya. Dinas Sosial Kota Palangka Raya beralaman di Jalan Ir. Soekarno -Jalan G. Obos XI (Lingkar Dalam) Palangka Raya.

Dinas Sosial Kota Palangka Raya mempunyai tugas membantu Walikota Palangka Raya dalam melaksanakan urusan pemerintahan di bidang Sosial yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang diberikan kepada daerah. Tugas dimaksud meliputi perumusan dan pelaksanaan kebijakan, pelaksanaan evaluasi dan pelaporan, pelaksanaan administrasi kedinasan di bidang perlindungan jaminan sosial, rehabilitasi sosial, pemberdayaan sosial, dan penanganan fakir miskin, serta pelaksanaan fungsi lain yang diberikan Walikota Palangka Raya terkait dengan tugas dan fungsi.

Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial (PPKS) merupakan perubahan sebutan Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PPKS) yaitu perseorangan, keluarga kelompok, dan atau masyarakat yang karena suatu hambatan, kesulitan atau gangguan tidak dapat melaksanakan fungsi sosialnya, sehingga tidak dapat terpenuhi kebutuhan hidupnya baik secara jasmani, rohani maupun sosial secara memadai dan wajar. Khususnya bidang rehabilitas sosial yang menangani pemberian layanan kepada Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial (PPKS) yang masih mempunyai kendala masalah dalam proses pelayanan terutama dalam mencatat setiap kegiatan pelayanan yang diberikan masih manual. Secara manual disini maksudnya adalah mencatat setiap kegiatan pelayanan yang dilakukan oleh pegawai di bidang rehabilitas sosial di sebuah buku pembukuan, cara tersebut kurang efisien dan rentan kesalahan maupun kehilangan atau tercecer dikarenakan kurang teliti dalam mencatat data terkait pelayan yang diberikan dan sewaktu-waktu jika data yang diminta dari Organisasi Perangkat Daerah (OPD) yang memerlukan sudah tersedia.

Dengan perkembangan teknologi yang sangat cepat, teknologi mempunyai peran penting dalam membantu menyelesaikan pekerjaan manusia. Komputer sebagai salah satu alternatif perangkat teknologi canggih yang memungkinkan membantu menyelesaikan pekerjaan dan menangani arus informasi dalam jumlah besar serta membantu dalam pelayanan pekerjaan sehari-hari dengan lebih tepat dan akurat. Dengan demikian diharapkan dapat meningkatkan pelayanan dan memberikan kemudahan dalam pengolahan data-data pelayanan kegiatan PPKS pada bidang rehabilitas sosial di Dinas Sosial Kota Palangkaraya. Secara rinci rancangan yang akan dibuat mencakup analisis

dan perancangan dengan maksud untuk mengidentifkasi permasalahan serta hambatan yang terjadi sehingga memberikan solusi yang ada.

Berdasarkan latar belakang tersebut, penulis mengambil judul **"Analisis dan Perancangan Sistem Informasi Layanan PPKS Pada Bidang Rehabilitas Sosial Di Dinas Sosial Kota Palangkaraya Berbasis Web"** sebagai bahasan dalam tugas akhir ini.

1.2 Perumusan Masalah

Adapun rumusan masalah berdasarkan latar belakang di atas adalah "Bagaimana menganalisa dan merancang sistem informasi layanan kegiatan PPKS pada bidang rehabilitas sosial di Dinas Sosial Kota Palangkaraya berbasis web?"

1.3 Batasan Masalah

Dalam penelitian ini penulis memberikan batasan agar tidak menyimpang dari tujuan guna mendapatkan hasil yang optimal. Batasan tersebut antara lain sebagai berikut:

1. Penelitian Tugas Akhir pada layanan PPKS pada bidang rehabilitas sosial di Dinas Sosial Kota Palangkaraya ini dibuat hanya sampai pada tahap analisis dan perancangan.
2. Data yang disajikan dalam analisis dan perancangan sistem informasi ini yaitu meliputi data profil dinas sosial yang terdari dari profil, visi dan misi, program, data pegawai kantor pada bidang rehabilitas sosial, program rehabilitas sosial, laporan kegiatan pelaksanaan pelayanan PPKS pada bidang rehabilitas sosial.

3. Rancangan sistem informasi berbasis web ini hanya digunakan oleh admin, dan user sebagai pegawai di kantor pada bidang rehabilitas sosial.
4. Metode analisis yang digunakan adalah analisis PIECES (*Performance, Information, Economy, Control, Efficiency, Service*).
5. Rancangan sistem ini digunakan untuk pegawai mencatat data setiap setiap kegiatan pelayanan yang telah diberikan kepada penerima manfaat.

1.4 Tujuan dan Manfaat

Adapun tujuan dan manfaat dari penelitian ini adalah sebagai berikut:

1.4.1 Tujuan

Adapun tujuan dalam penelitian ini yang akan dicapai adalah menghasilkan perancangan sistem informasi layanan pemerlu pelayanan kesejahteraan sosial (PPKS) berbasis web.

1.4.2 Manfaat

a. Bagi Pengguna

Manfaat bagi bidang rehabilitas sosial adalah memberikan hasil analisis dan rancangan agar dapat digunakan sebagai bahan acuan atau referensi bagi pihak kantor jika ingin mengembangkan menjadi sebuaha plikasi yang membantu memberikan kemudahan dalam kegiatan pelayanan yang diberikan oleh pegawai bidang rehabilitas sosial di Dinas Sosial Kota Palangkaraya.

b. Bagi Penulis

Adapun manfaat bagi penulis adalah mampu mengaplikasikan dan mengembangkan ilmu pengetahuan yang telah di pelajari selama dibangku perkuliahan sehingga dapat mengiplementasikan di dunia

nyata, serta sebagai syarat kelulusan program Sastra 1 Program Studi Sistem Informasi pada STMIK Palangkaraya.

c. Bagi STMIK Palangkaraya

Sebagai bahan penambah literatur pustaka pada perpustakaan STMIK Palangaraya dan dapat digunakan sebagai referensi dan dokumen akademik yang berguna untuk dijadikan acuan bagi Akademika STMIK Palangkaraya.

1.5 Sistematika Penulisan

Adapun sistematika penulisan ini terdiridari beberapa bab dan masing-masing membahas dan menguraikanpokok permasalahan yang berbeda, yang akan di uraikan secara garis besar sebagai berikut:

BAB I : PENDAHULUAN

Bab I pendahuluan membahas tentang deskripsi umum dari tugas akhir ini yang meliputi latar belakang, rumusan masalah, batasan masalah, tujuan dan manfaat penelitian serta sistematika penulisanan.

BAB II : TINJAUAN PUSTAKA

Bab II menguraikan tentang teori-teori dan memaparkan ringkasan hasil penelitian yang relevan yang mendukung judul, serta mendasari pembahasan secara detail.

BAB III : METODOLOGI PENELITIAN

Bab III Membahas mengenai metode serta langkah-langkah dalam melakukan pengumpulan data, batasan istilah, instrumen penelitian serta desain sistem yang akan digunakan.

BAB IV : HASIL DAN PEMBAHASAN

Bab IV Menjelaskan mengenai hasil rancangan penelitian serta pembahasan temuan-temuan yang ditemukan serta memberikan solusinya.

BAB V : PENUTUP

Bab V Menjelaskan tentang kesimpulan dan saran dari penelitian tugas akhir ini.

BAB II

TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Kajian Teori

2.1.1 Analisis

Analisis adalah kegiatan yang memuat sejumlah kegiatan seperti mengurai, membedakan, memilah sesuatu untuk digolongkan dan ditemukan kembali menurut kriteria tertentu kemudian dicari arti dari makna tersebut.

Menurut Septiani, dkk (2020) analisis adalah suatu kegiatan berfikir untuk menguraikan atau memecahkan suatu permasalahan dari unit menjadi unit terkecil.

Berdasarkan definisi di atas, penulis menarik sebuah kesimpulan bahwa analisis adalah suatu proses kerja untuk memilah materi atau informasi melalui beberapa percobaan ataupun pengujian yang kemudian didefinisakan dan dievaluasi kekurangan, kelebihan dan kemungkinannya sehingga dapat dicari solusi dari permasalahan.

2.4.4 Perancangan

Menurut Aziz & Pribadi (2020) perancangan adalah proses untuk mendefinisikan sesuatu yang akan dikerjakan dengan menggunakan teknik yang bervariasi serta di dalamnya melibatkan deskripsi mengenai arsitektur serta detail komponen dan juga keterbatasan yang akan dialami dalam proses pengerjaannya.

Dapat disimpulkan bahwa perancangan adalah teknik untuk sesuatu yang dikerjakan dengan berbagai variasi untuk menghasilkan sesuatu sesuai dengan tujuan dan melihat sejauh mana hambatan yang terjadi pada tahap perancangan.

2.1.3 Sistem Informasi

Menurut Sutiyono & Santi (2020) sistem informasi adalah alat untuk menyajikan informasi sedemikian rupa sehingga bermanfaat bagi penerimanya. Tujuannya adalah untuk memberikan informasi dalam perencanaan, memulai, pengorganisasian, operasional sebuah perusahaan yang melayani sinergi organisasi dalam proses mengendalikan pengambilan keputusan.

Dari definisi diatas penulis menarik kesimpulan bahwa sistem iformasi adalah suatu sistem atau alat yang menampilkan suatu informasi kepada penerima sehingga memberikan manfaat untuk mengambil sebuah keputusan.

2.1.4 Layanan PPKS

Layanan PPKS (Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial) adalah upaya yang diberikan oleh Dinas Sosial kepada perseorangan, keluarga, kelompok, atau masyarkat yang karena suatu hambatan, kesuliatan, atau gangguan, tidak dapat melaksanaan fungsi sosialnya, sehingga memerlukan pelayanan sosial untuk memenuhi kebutuhan hidupnya baik jasmani dan rohani maupun sosial secara memadai dan wajar (Permensos Nomor 5 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Data Terpadu Kesejahteraan Sosial).

2.1.5 Dinas Sosial Kota Palangkaraya

Dalam halaman web dinas sosial (2022) Dinas Sosial Kota Palangka Raya mempunyai tugas membantu Walikota Palangka Raya dalam melaksanakan urusan pemerintahan di bidang Sosial yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang diberikan kepada daerah. Tugas dimaksud meliputi perumusan dan pelaksanaan kebijakan, pelaksanaan evaluasi dan pelaporan, pelaksanaan administrasi kedinasan di bidang perlindungan jaminan sosial, rehabilitasi sosial, pemberdayaan sosial, dan penanganan fakir miskin, serta pelaksanaan fungsi lain yang diberikan Walikota Palangka Raya terkait dengan tugas dan fungsi.

2.1.6 Website

Menurut Maman & Suwita (2020) web merupakan layanan yang dapat oleh pemakai komputer terhubung ke internet, baik berupa teks, gambar, suara maupun video yang interaktif dan mempunyai kelebihan untuk menghubungkan (*link*) satu dokumen dengan dokumen lainnya (hypertext) yang dapat diakses melalui sebuah browser.

Berdasarkan definisi yang telah diungkapkan di atas maka dapat disimpulkan bahwa pengertian *Website* (*Web*) adalah suatu layanan dapat di pakai dan terhubung dengan *internet* yang menampilkan informasi data teks, data gambar diam atau gerak, data animasi, suara, video dan atau gabungan dari semuanya yang di sediakan melalui internet.

2.1.7 *Internet*

Menurut Abdi (2021) *internet* adalah sebuah jaringan komunikasi yang global dan terbuka. Jaringan komunikasi tersebut akan menghubungkan jaringan komputer ke beragam tipe serta jenis. Pengguna biasanya di terapkan pada *smarthphone* atau komputer dan laptop untuk bekerja, mencari informasi mendapatkan hiburan, dan lain sebagainya.

Dari definisi yang telah disampaikan dapat ditarik kesimpulan bahwa *internet* merupakan suatu jaringan yang terhubung satu dengan yang lain untuk digunakan oleh pengguna sesuai dengan kebutuhan.

2.1.8 Penelitian Kualitatif

Menurut Kusumastuti & Khoiron (2019) Penelitian kualitatif meliputi analisis dan pemahaman mengenai perilaku dan proses sosial masyarakat yang spesifik dan teratur sebagai misinya, penelitian kualitatif juga menyiratkan penekanan pada proses dan makna yang tidak dikaji secara ketat dari sisi kuantitas, jumlah, intensitas, atau frekuensinya.

Menurut Sugiyono (2018) metode penelitian kualitatif adalah metode penelitian yang berlandaskan pada filsafat postpositivisme atau enterpretif, digunakan untuk meneliti pada kondisi obyek yang alamiah, dimana peneliti adalah sebagai instrument kunci, teknik pengumpulan data dilakukan secara trianggulasi (gabungan obesrvasi,, wawancara, dokumentasi), data yang diperoleh cenderung data kualitatif, analisis data bersifat induktif/kualitatif, dan hasil penelitian kualitatif bersifat untuk

memahami makna, memahami keunikan, mengkonstruksi fenomena, dan menemukan hipotesis.

Dari pengertian diatas penulis mengambil kesimpulan bahwa penelitian kualitatif adalah suatu kegiatan menganalisis sesuatu untuk mengetahui dan mengumpulkan data untuk tujuan tertentu.

2.1.9 Figma



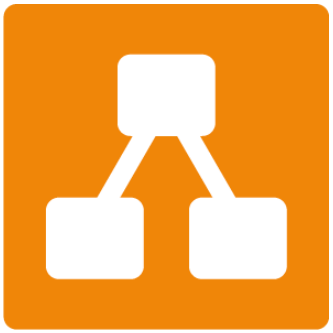
Gambar 2. 1 Logo Figma

Sumber (Figma, 2022)

Menurut Pramudita & Arifin (2021) Figma adalah salah satu aplikasi yang digunakan oleh UI atau UX designer dalam membuat tampilan antarmuka untuk *website* ataupun *mobile apps*.

Dapat disimpulkan bahwa figma merupakan suatu aplikasi yang digunakan untuk membuat tampilan atau suatu desain baik itu berbentuk *website* atau tampilan *mobile* tergantung dari kebutuhan pengguna.

2.1.10 Draw.io



Gambar 2. 2 Logo Draw.io

Sumber (draw.io, 2022)

Menurut Priantoro (2018) draw.io adalah aplikasi untuk menggambar diagram secara online. Jika browser anda mendukung HTML 5, IE dari versi 6 sampai 8, iOS dan Android maka anda bisa menggunakan aplikasi ini. Yang dibutuhkan selain browser tentu saja adanya koneksi internet.

Dari pengertian diatas dapat di simpulkan bahwa draw.io adalah suatu aplikasi online yang digunakan untuk menggambar sebuah diagram dengan menggunakan koneksi internet untuk mengaksesnya.

2.1.11 Analisis PIECES

Menurut Anwardi & Hartati (2020) Analisis PIECES yaitu metode analisis yang terdiri dari 6 indikator penilaian *yaitu Performance, Information, Economy, Control, Eficiency*, dan *Service*. Analisis ini merupakan cara untuk mengidentifikasi dan memecahkan permasalahan yang terjadi pada suatu sistem yang berjalan. Dari analisis ini akan menghasilkan identifikasi masalah utama dari suatu sistem serta memberikan solusi dari permasalahan tersebut. Analisis ini dilakukan untuk melihat kelemahan pada sistem yang telah dijalankan dan menganalisis kebutuhan sistem yang akan dikembangkan dengan pendekatan 6 indikator PIECES.

Analisis Sistem dilakukan untuk memperoleh informasi tentang sistem, menganalisa data-data yang ada dalam sistem. Informasi yang dikumpulkan terutama mengenai kelebihan dan kekurangan sistem, analisa

sistem menggunakan teknik PIECES. Desain sistem informasi definisi dari PIECES adalah:

a. *Performance* (Kinerja)

Menilai terhadap kinerja (hasil kerja) apakah ada peningkatan pada sebuah sistem yang baru sehingga lebih efektif. Dalam hal ini kinerja dapat diukur dari *throughput* dan *response time*. *Throughput* adalah jumlah dari pekerja yang dapat dilakukan suatu saat tertentu. *Response time* adalah rata-rata waktu yang tertunda diantara dua transaksi atau pekerjaan ditambah dengan waktu *response* untuk menangani pekerjaan tersebut.

b. *Information* (informasi)

Menilai apakah prosedur yang ada saat ini masih dapat diperbaiki sehingga kualitas informasi yang disajikan semakin baik dan memiliki nilai yang berguna. Informasi dapat diukur dari *inputs* dan *outputs.*

c. *Economic* (Ekonomi)

Menilai apakah prosedur yang saat ini masih ada peningkatan terhadap manfaat-manfaat atau keuntungan atau penurunan biaya yang terjadi.

d. *Control* (Pengendalian)

Menilai apakah prosedur yang ada pada saat ini masih ada peningkatan terhadap pengendalian untuk mendeteksi dan memperbaiki kesalahan-kesalahan dan kecurangan yang akan terjadi.

e. *Efficiency* (Efisiensi)

Menilai apakah prosedur yang ada saat ini masih ada peningkatan terhadap efisiensi operasi, efisiensi berbeda dengan ekonomi. Bila ekonomi berhubungan dengan jumlah sumber daya yang digunakan, efisiensi berhubungan dengan bagaimana sumber daya tersebut digunakan dengan pemborosan yang paling minimum. Efisiensi dapat diukur dari outputnya dibagi dengan *input*nya.

f. *Service* (Pelayanan)

Menilai apakah ada peningkatan terhadap pelayanan yang diberikan oleh sistem saat ini.

2.1.12 Basis Data

Menurut Pamungkas (2017) Basis data merupakan suatu kumpulan data yang terhubung yang disimpan secara bersama-sama pada suatu media, yang diorganisasikan berdasarkan sebuah skema atau struktur tertentu dan dengan *software* untuk melakukan manipulasi untuk kegunaan tertentu. Basis data bisa diartikan juga sebagai sekumpulan data yang tersusun dalam bentuk beberapa tabel yang saling memiliki relasi maupun berdiri sendiri.

Contoh database dapat dilihat dari pengembangan situs web. Database berwujud tabel yang terdiri dari kolom dan baris yang memuat atribut dan nilai tertentu. Adapun jumlah kolom dan baris dalam suatu database tergantung pada jumlah kategori atau jenis informasi yang perlu disimpan.

Fungsi database adalah untuk menghindari data ganda yang tersimpan. Suatu *database management system* (DBMS) dapat diatur supaya bisa mengenali duplikasi data ketika diinput. Namun selain untuk menghindari data ganda.

Dari pengertian diatas dapat disimpulkan bahwa basis data adalah sekumpulan data-data yang saling berhubungan satu sama lain yang terdiri dari beberapa tabel, tersimpan dan dapat diakses oleh sistem komputer.

a. Tabel

> Menurut Fahmy (2022) Tabel adalah kumpulan data terkait yang disimpan dalam format yang terdiri dari kolom, dan baris. Tabel biasnya dibuat dalam bentuk bilangan maupun kata-kata dalam urutan tertentu. Selain itu, tabel juga terdiri atas beberapa kolom dan baris dengan garis pemisah agar pembaca lebih mudah memahaminya. Isi data yang disajikan pada tabel dituliskan dalam kolom dan baris yang tersedia tersebut.

Tabel memilih beberapa ciri, diantaranya yaitu:

1) Tabel berisi keterangan-keterangan tentang subjek yang sama. Tabel juga dapat berisi kumpulan-kumpulan data tertentu yang sudah diteliti.
2) Tabel berisi data kuantitatif yaitu data jumlah yang isinya berupa angka-angka yang absolut atau pasti.
3) Pada tabel, terdapat keterangan-keterangan yang dapat digunakan sebagai rujukan dengan mudah.
4) Tabel berisi nilai-nilai yang asli, artinya, nilai-nilai tersebut tidak dibulatkan

Berdasarkan penjelasan diatas penulis dapat menyimpulkan bahwa tabel merupakan sajian data yang berupa angka-angka dan kaa-kata yang disajikan dalam bentuk baris dan kolom yang diklasifikasikan secara sistematis menurut kesatuan tertentu.

b. Relasi Antar Tabel

Menurut Rahasia (2018) relasi merupakan penghubung antar tabel satu dengan tabel lainnya yang mana tabel tersebut memiliki data yang berhubungan di dunia nyata untuk mengatur operasi suatu database. Pada sebuah database, relasi dihubungkan dengan cara memberikan satu kolom dengan *value* yang sama dengan tabel yang berhubungan, ini disebut *foreign key*. *Foreign key* sendiri merupakan sebuah kolom yang hanya bisa menyimpan data yang sama dengan primary key yang berhubungan dengan tabel tersebut. Artinya *foreign key* hanya bisa diisi dengan data yang sudah ada pada *primary key*.

Relasi dapat di bentuk mencakup tiga macam relasi, yaitu:

1) *One to One* adalah relasi dimana setiap satu baris data pada tabel satu hanya berhubungan dengan satu baris data di tabel dua. Artinya masing - masing hanya memiliki satu hubungan saja. Biasanya relasi seperti ini digunakan pada relasi pengguna dan *user login*. Dimana satu pengguna hanya memiliki satu akun untuk login. dan satu akun login hanya dimiliki oleh pengguna.
2) *One To Many* adalah relasi yang mana setiap baris dari tabel pertama dapat dihubungkan dengan satu baris ataupun lebih dari tabel kedua. Artinya satu baris dari tabel pertama dapat mencangkup banyak data pada tabel kedua.
3) *Many to many* adalah keadaan dimana satu baris dari tabel satu dapat berhubungan dengan tabel kedua. Dan satu baris dari tabel kedua dapat berhubungan dengan banyak baris dari tabel pertama. Artinya kedua tabel masing-masing dapat mengakses

banyak data dari tiap tabel yang lain. Dalam hal ini, kita membutuhkan tabel ketiga sebagai perantara tabel satu dan tabel dua sebagai tempat untuk menyimpan *foreign key* dari masing - masing tabel.

Berdasarkan penjelasan diatas penulis dapat menyimpulkan relasi tabel adalah hubungan antara tabel yang mempresentasikan hubungan antar objek di dunia nyata untuk mengatur operasi suatu database.

2.1.13 UML (*Unified Modelling Language*)

Menurut Sonata & Sari (2019) UML adalah salah satu tool/model untuk merancang pengembangan software yang berbasis *object-oriented*. UML sendiri juga memberikan standar penulisan sebuah sistem *blueprint*, yang meliputi konsep proses bisnis, penulisan kelas-kelas dalam bahasa program yang spesifik, skema database, dan komponen yang diperlukan dalam sistem software. UML merupakan metode yang paling banyak digunakan untuk memvisualisasikan dan mendokumentasikan desain perangkat lunak sebuah sistem.

Unified Modelling Language (UML) menyediakan diagram-diagram yang sangat kaya dan dapat diperluas sesuai kebutuhan kita. Diagram adalah representasi secara grafis dari elemen-elemen tertentu beserta hubungan hubungannya. Diagram penting karena diagram menyediakan representasi secara grafis dari sistem (atau bagiannya). Representasi grafis sangat memudahkan pemahaman terhadap sistem.

Unified Modelling Language (UML) menawarkan sebuah standar untuk merancang model sebuah sistem. Dengan menggunakan UML kita dapat membuat model untuk semua jenis aplikasi piranti lunak, di mana aplikasi tersebut dapat berjalan pada piranti keras, sistem operasi dan jaringan apapun, serta ditulis dalam bahasa pemrograman apapun. UML juga menggunakan class dan operation dalam konsep dasarnya, maka lebih

cocok untuk penulisan piranti lunak dalam bahasa berorientasi objek seperti C++, Java, C#atau Visual Basic.NET.

Unified Modelling Language (UML) mendeskripsikan *Object Oriented Programming* (OOP) dengan beberapa diagram untuk memodelkan gambaran aplikasi yang akan dikembangkan.

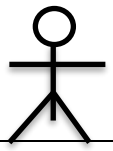
a. *Use Case Diagram*

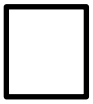
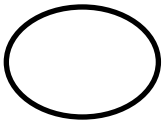
Dalam halaman web Dicoding (2021) *Use Case Diagram* adalah satu dari berbagai jenis diagram UML (*Unified Modelling Language*) yang menggambarkan hubungan interaksi antara sistem dan aktor. *Use Case* dapat mendeskripsikan tipe interaksi antara si pengguna sistem dengan sistemnya.

Dapat disimpulkan bahwa *use case diagram* adalah untuk mendeskripsikan hubungan antara si pengguna dengan sistemnya yang menjabarkan aksi-aksi yang dilakukan oleh sistem tersebut.

Berikut ini adalah simbol-simbol pada *use case diagram* dapat dilihat pada tabel.

Tabel 2. 1 Simbol *Use Case Diagram*

SIMBOL	NAMA	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)
	*Actor*	Menspesifikasikan himpunan peran yang pengguna mainkan ketika berinteraksi dengan *use case.*
	*Dependency*	Hubungan dimana perubahan yang terjadi pada suatu elemen mandiri akan mempengaruhi elemen yang bergantung pada elemen yang tidak mandiri.
	*Generalization*	Hubungan dimana objek anak (*descendent*) berbagi perilaku dan struktur data dari objek yang ada di

SIMBOL	NAMA	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)
		atasnya objek induk (*ancestor*).
	*Include*	Menspesifikasikan bahwa *use case* sumber secara *eksplisit.*
	*Extend*	Menspesifikasikan bahwa *use case* target memperluas perilaku dari *use case* sumber pada suatu titik yang diberikan.
	Association	Apa yang menghubungkan antara objek satu dengan objek lainnya.
	*Sistem*	Menspesifkasikan paket yang menampilkan sistem secara terbatas.
	*Use case*	Deskripsi dari urutan aksi-aksi yang ditampilkan sistem yang menghasilkan suatu hasil yang terukur bagi suatu actor.

b. *Activity Diagram*

Menurut Tonato (2020) *Activity Diagram* adalah adalah bentuk visual dari alur kerja yang berisi aktivitas dan tindakan, yang juga dapat berisi pilihan, atau pengulangan. Dalam *Unified Modeling Language* (UML), diagram aktivitas dibuat untuk menjelaskan aktivitas komputer maupun alur aktivitas dalam organisasi. Selain itu diagram aktivitas juga menggambarkan alur kontrol secara garis besar.

Berikut ini adalah simbol-simbol pada *activity diagram* dapat dilihat pada tabel.

Tabel 2. 2 Simbol *Activity Diagram*

SIMBOL	NAMA	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)
	*Initial Node*	Bagaiamana objek dibentuk atau diawali

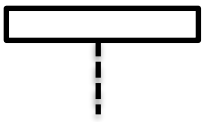
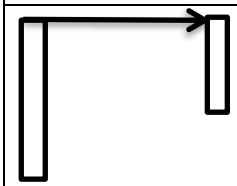
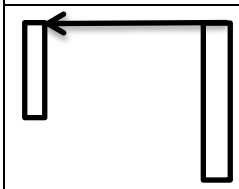
SIMBOL	NAMA	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)
	*Activity Final Node*	Bagaimana objek dibentuk dan diakhiri.
	*Activity*	Memperlihatkan bagaimana masing-masing kelas antarmuka saling berinteraksi satu sama lain.
	*Action*	State dari sistem yang mencerminkan eksekusi dari suatu aksi.
	*Fork Node*	Satu aliran yang pada tahap tertentu berubah menjadi beberapa aliran.

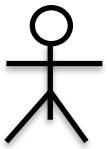
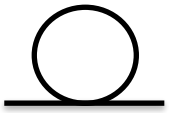
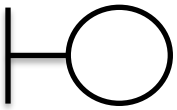
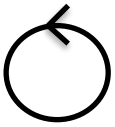
c. *Sequence Diagram*

Menurut Dian (2020) *Sequence Diagram* merupakan salah satu yang menjelaskan bagaimana suatu operasi itu dilakukan; *message* (pesan) apa yang dikirim dan kapan pelaksanaannya. Diagram ini diatur berdasarkan waktu. Objek-objek yang berkaitan dengan proses berjalannya operasi diurutkan dari kiri ke kanan berdasarkan waktu terjadinya dalam pesan yang terurut.

Berikut ini adalah simbol-simbol pada *sequence diagram* dapat dilihat pada tabel.

Tabel 2. 3 Simbol *Sequence Diagram*

SIMBOL	NAMA	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)
	*LifeLine*	Objek entity, antarmuka yang saling berinteraksi.
	*Message*	Spesifikasi dari komunikasi antar objek yang memuat informasi-informasi tentang aktivitas yang terjadi.
	*Message*	Spesifikasi dari komunikasi antar objek yang memuat informasi-informasi tentang aktivitas yang terjadi.

SIMBOL	NAMA	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)
	*Actor*	Menggambarkan orang yang beriteraksi dengan sistem.
	*Entitiy Class*	Menggambarkan hubungan kegiatan yang dilakukan
	*Boundary Class*	Menggambarkan sebuah penggambaran dari form
	*Control Class*	Menggambarkan penghubung antara boundary dengan tabel

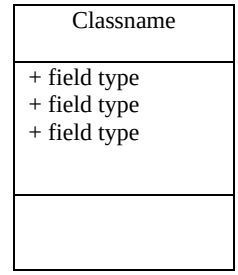
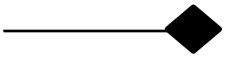
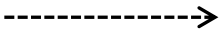
d. *Class Diagram*

Menurut Oktriwina (2021) *Class diagram* disebut jenis diagram struktur karena menggambarkan apa yang harus ada dalam sistem yang dimodelkan dengan berbagai komponen. Berbagai komponen tersebut dapat mewakili kelas yang akan diprogram, objek utama, atau interaksi antara kelas dan objek. *Class* sendiri merupakan istilah yang mendeskripsikan sekelompok objek yang semuanya memiliki peran serupa dalam sistem.

Berikut ini adalah simbol-simbol pada *sequence diagram* dapat dilihat pada tabel.

Tabel 2. 4 Simbol *Class Diagram*

SIMBOL	NAMA	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)
————	*Association*	Merupakan *class-class* yang saling terhubung satu sama lain.

SIMBOL	NAMA	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)
	*Class*	Merupakan kumpulan obyek yang memiliki *attribute*, merupakan *property* dari sebuah *class.* Operation merupakan sesuatu yang bisa dilakukan oleh sebuah class.
	*Composition*	Merupakan sebuah tipe agregasi yang kuat dimana bagian dari obyek tergantung pada keseluruhan obyek.
	*Dependency*	Merupakan sebuah garis yang berfungsi menunjukan operasi pada suatu *class* yang menggunakan *class* yang lain.
	Generalization	Merupakan suatu garis yang berfungsi untuk mewariskan struktur data dan obyek induk kepada obyek anak yang dituju.

2.1.14 Skala Likert

Menurut Sugiyono (2018) skala likert yaitu digunakan untuk mengukur sikap, pendapat, dan persepsi seseorang atau sekelompok orang tentang fenomena sosial. Dengan skala likert, makavariabel yan akan diukur dijabarkan menjadi indicator variabel. Kemudian indicator variabel tersebut dijadikan sebagai titik tolak untuk Menyusun item-item instrumen yang dapat berupa pernyataan atau petanyaan. Jawaban setiap item instrumen yang menggunakan skala likert mempunyai nilai.

Tabel 2. 5 Skala Penilaian

No.	Keterangan	Skor
1	Sangat Setuju (SS)	5
2	Setuju (S)	4
3	Netral (N)	3
4	Tidak Setuju (TS)	2
5	Sangat Tidak Setuju (STS	1

2.2 Penelitian yang Relevan

Penelitian yang relevan merupakan berisi uraian sistematis tentang informasi hasil penelitian orang lain yang disajikan dalam bentuk pustaka yang dikaitkan dengan masalah penelitian yang sedang diteliti dengan memaparkan ringkasan hasil penelitian yang relavan yang mendukung judul, dengan fakta-fakta yang dikemukakan sejauh mungkin yang tetap mengacu pada sumber aslinya.

Dalam hal ini telah diperoleh beberapa contoh penelitian-penelitian terdahulu yang dapat digunakan sebagai bahan acuan pendukung judul serta fakta-fakta terkait dalam pembahasanpenelitian ini yang berhasil dihimpun oleh penulis.

Tabel 2. 6 Penelitian yang Relevan

No.	Penulis	Judul	Penjelasan
1.	(Pajri, 2019)	Perancangan Sistem Informasi Pengolahan Data Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Berbasis Web Pada Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak Kab.Tanah Datar.	Alat bantu peneliti yang digunakan untuk merancang sama dengan alat bantu yang penulis gunakan yaitu, sama-sama menggunakan UML. Sedangkan alat bantu desain web yang peneliti gunakan menggunakan Adobe Dreamweaver CS5, sedangkan alat bantu desain web yang penulis gunakan yaitu menggunakan Figma. Objek penelitian peneliti dan penulis berbeda.
2.	(Bramesta, 2019)	Perancangan Sistem Informasi Pengelolaan Data Warga Binaan Sosial Di UPT. Bina Laras Dinas Sosial Provinsi Riau	Alat bantu peneliti melakukan perancangan menggunakan DFD, sedangkan penulis menggunakan UML. Peneliti tidak mencantumkan alat bantu desain perancangan atau *tools* dalam

No.	Penulis	Judul	Penjelasan
			pembuatan UI, sedangkan penulis menggunakan Draw.io dan Figma dalam melakukan perancangan. Tempat objek penelitian peneliti dan penulis berbeda.
3.	(Apriani, 2022)	Perancangan Sistem Informasi Pengelolaan Data Bantuan Penanggulangan Korban Bencana Menggunakan Metode Waterfall.	Perancangan yang peneliti gunakan yaitu dengan *diagram context*, DFD dan ERD. Sedangkan penulis menggunakan UML. Tempat objek penelitian peneliti dan penulis berbeda
4.	(Aulia, 2019)	Perancangan Sistem Informasi Pelayanan Kesejahteraan Sosial Bagi Penyandang Cacat Di Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak Kab.Tanah Datar.	Alat bantu peneliti yang digunakan untuk merancang sama dengan alat bantu yang penulis gunakan yaitu, sama-sama menggunakan UML. Sedangkan alat bantu desain web yang peneliti gunakan menggunakan Adobe Dreamweaver CS5,

No.	Penulis	Judul	Penjelasan
			sedangkan alat bantu desain web yang penulis gunakan yaitu menggunakan Figma. Peneliti menggunakan alat model Rational Rose, sedangkan penulis menggunakan Draw.io. Objek penelitian peneliti dan penulis berbeda.
5.	(Effiyaldi, 2019)	Analisis Dan Perancangan Sistem Informasi Pendataan Keluarga Penerima Manfaat (KPM) Bantuan Pangan Non Tunai (BPNT) Pada Dinas Sosial Kota Jambi	Peneliti dan penulis menggunakan alat bantu rancangan UML, peneliti dan penulis sama-sama mengahasilkan analisis dan perancangan berbasis web. Objek penelitian peneliti dan penulis berbeda.

BAB III

METODOLOGI PENELITIAN

3.1 Tinjauan Umum

Layanan PPKS (Pemerlu Pelayanan Kesejahteran Sosial) pada bidang rehabilitas sosial di Dinas Sosial Kota Palangkaraya adalah upaya yang diberikan oleh Dinas Sosial kepada peseorangan, keluarga, kelompok, atau masyarakat yang memiliki suatu hambatan, kesulitan, atau gangguan, tidakdapat melaksanakan fungsi sosialnya, sehingga memerlukan pelayanan sosial untuk memenuhi kehidupan hidupnya baik jasmani dan rohani maupun sosial secara memadai dan wajar.

Setiap pelayanan yang diberikan kepada pemerlu manfaat harus dibuatkan laporan, dokumentasi untuk dibuatkan laporan dari semua pelayan yang diberikan. Pembuatan laporan tersebut masih dilakukan secara manual dan dicatat dalam sebuah pembukuan, hal tersebut kurang efisien dan rentan kesalahan maupun kehilangan atau tercecer. Dan setiap bulan pelayan tersebut harus di rekap kembali untuk dibuatkan laporan.

Analisis dan Perancangan Sistem Informasi Layanan PPKS ini nantiny akan menampilkan informasi seperti visi dan misi, data pegawai kantor pada bidang rehabilitas sosial, data program rehabilitas sosial, kegiatan pelaksanaan PPKS, dan laporan kegiatan.

3.2 Jenis Penelitian

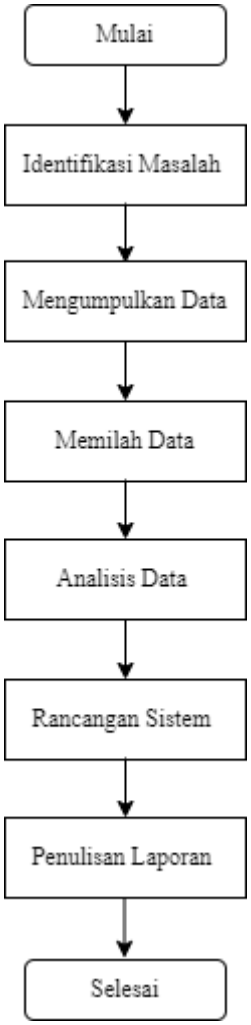
Jenis penelitian yang digunakan dalam penelitian ini adalah penelitian deskriptif kualitatif. Metode penelitian deskriptif kualitatif adalah penelitian yang

dimaksudkan untuk menyelidiki suatu kondisi, keadaan, atau peristiwa lain, mengumpulkan data, menganalisis, kemudian hasilnya akan dipaparkan dalam bentuk laporan penelitian untuk mengetahui nilai suatu variabel mandiri, baik satu variabel atau lebih (independen) tanpa membuat perbandingan atau menghubungkan dengan variabel lain. Artinya penelitian ini hanya ingin mengetahui bagaimana proses dari hasil Analisis dan Perancangan Sistem Informasi Layanan PPKS Pada Bidang Rehabilitas Sosial di Dinas Sosial Kota Palangkaraya. Secara garis besar menurut Sudarwan Danim dan Darwis (2003:80) dalam Dr. Drs. Ismail Nurdin & Dra. Sri Hartati, (2019) tahapan penelitian jenis kualitatif adalah sebagai berikut.

1. Merumuskan masalah sebagai fokus penelitian
2. Mengumpulkan data di lapangan
3. Menganalisis data
4. Merumuskan hasil studi.
5. Menyusun rekomendasi untuk pembuatan keputusan

3.3 Desain Penelitian

Penelitian deskriptif kualitatif dilakukan adalah dengan pengamatan secara langsung untuk mengetahui permasalahan yang ada, dampak, dan cara menyelesaikannya. Penelitian deskriptif kualitatif merupakan cara untuk menemukan solusi, menjelaskan sebuah kondisi keberadaan. Berikut adalah desain penelitian yang akan dilaksanakan:



Gambar 3. 1 Desain Penelitian

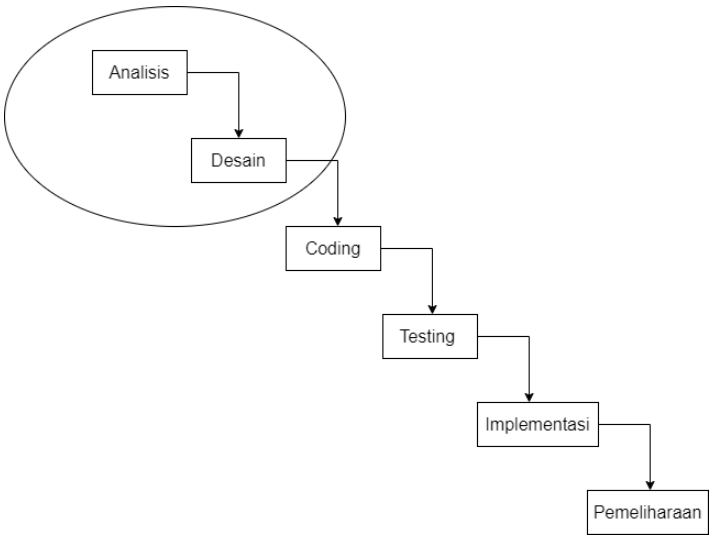
Adapun penjabaran dari kerangka penelitian tersebut adalah sebagai berikut:

1. Dalam tahap ini, sebelumnya penulis melakukan penelitian di bidang rehabilitas sosial di dinas sosial kota Palangkaraya, sehingga penulis mengidentifikasi masalah yang di angkat yaitu bagaimana menganalisa dan merancang sistem informasi layanan kegiatan PPKS pada bidang rehabilitas sosial di Dinas Sosial Kota Palangkaraya berbasis web.

2. Penulis melakukan observasi, wawancara, kuesioner, dan dokumentasi untuk mengumpulkan data yang diperlukan.
3. Penulis menentukan dan memilah data-data yang diperlukan dari lapangan untuk melakukan penelitian, jika data kurang maka penulis akan kembali melakukan observasi dan wawancara.
4. Melakukan Analisis kelemahan dan kebutuhan sistem yang lama serta merancangkan sistem baru yang lebih baik.
5. Pada tahap ini, merekomendasikan hasil rancangan kepada pihak bidang rehabilitas sosail sebagai refenrensi agar dapat dilanjutkan oleh peneliti selanjutnya menjadi sebuah aplikasi.
6. Pada tahap ini penulis melakukan penulisan hasil laporan terhadap hasil kegiatan penelian yang telah dilakukan.

3.1.1 Metode Pengembangan Perangkat Lunak

Menurut Wahid (2020) metode waterfall adalah salah datu model SDLC (Software Development Life Sycle) yang sering digunakan dalam pengembangan sistem informasi atau perangkat lunak. Metode yang digunakan dalam pengembangan petangkat lunak adalah metode waterfall dengan model SDLC ait terjun menyediakan pendekatan alur hidup perangkat lunak secara sekuensial atau terurut dimulai dari analisis, desain, pengodean, testing, implementasi, dan pemeliharaan. Brikut ini adalah gambar model air terjun:



Gambar 4. 1 Metode Waterfall

3.4 Instrumen Penelitian

Instrumen penelitian merupakan alat yang digunakan untuk mengumpulkan data dan memperoleh data agar penelitian yang dilakukan oleh penulis dapat dilakukan dengan mudah. Instrumen penelitian yang digunakan oleh penulis dalam penelitian ini adalah wawancara, dokumentasi, kuesioner, dan obeservasi. Dalam melakukan wawancara penulis membutuhkan sebuah pedoman wawancara yang berupa pertanyaan-pertanyaan yang hendak diajukan kepada narasumber dalam bentuk jawaban singkat maupun panjang. Dalam melakukan observasi, penulis langsung turun ke objek penelitian untuk meneliti secara langsung proses atau sistem yang sedang berjalan pada objek tersebut.

Untuk mendapatkan data-data dari objek penelitian, maka digunakan metode pengumpulan data, yaitu sebagai berikut:

3.4.1 Metode Observasi

Metode observasi yang dilakukan oleh penulis dengan melakukan pengumpulan data dan mengamati secarang langsung ke bidang reh abilitas sosial

di dinas sosial Kota Palangkaraya untuk mengetahui data yang akan diperlukan untuk pembuatan penelitian tugas akhir. Adapun hal-hal yang diamati adalah:

a. Pelaksanaan kegiatan layanan PPKS
b. Pembuatan laporan layanan PPKS

3.4.2 Metode Dokumentasi

Pada tahap ini dokumentasi diperlukan untuk mengumpulkan bukti hasil dari penelitian berupa foto dengan pihak penelitian sebagai bukti melakukan penelitian dan mengambil gambar dari layanan PPKS di bidang rehabilitas sosial. Adapun hal-hal yang didokumentasikan adalah:

a. Buku laporan layanan kegiatan PPKS
b. Program Layanan PPKS
c. Foto kegiatan observasi
d. Foto kegiatan wawancara

3.4.3 Metode Wawancara

Pada tahap ini penulis melakukan untuk mengumpulkan data dengan cara bertanya secara langsung pada pegawai pada bidang rehabilitas sosial di Dinas Sosial Kota Palangkaraya yang berupa permasalahan–permasalahan yang terjadi, serta sistem atau cara kerja yang sedang berjalan, serta apa saja yang yang dibutuhkan pada sistem dan yang perlu dikembangkan pada sistem. Adapun hal-hal yang ditanyakan adalah:

a. Ada berapa jenis layanan PPKS yang diberikan oleh bidang rehabilitas sosial?
b. Bagaimana proses pelayanan PPKS yang diberikan kepada penerima manfaat?
c. Bagaimana proses pencacatan laporan kegiatan pelayanan yang diberikan?

d. Apakah data laporan kegiatan layanan PPKS sewaktu-waktu diperlukan jika untuk keperluan tertentu?

e. Apakah bidang rehabilitas sosial memiliki sistem penyimpanan data layanan PPKS berbasis komputerisasi atau masih menggunakan manual?

3.4.4 Metode Kuesioner

Pada tahap ini penulis melakukan kuisioner untuk memvalidasi terhadap hasil rancangan yang telah dirancang dengan cara memberikan beberapa pertanyaan atau pernyataan kepada pihak kantor pada bidang rehabilitas sosial sebagai pengguna untuk di jawab. Maksud dari metode kuesioner ini untuk menghasilkan data yang akurat tarhadap validasi rancangan yang sudah dilakukan yaitu menggunakan skala likert. Peneliti menggunakan metode kuesioner dengan angket atau kuesioner dengan pemberian responden diminta dengan memberikan silang (X) atau tanda ceklis (√) sebagai berikut:

Tabel 3. 1 Pernyataan Pada Metode Kuesioner

No	Pernyataan	Pilihan Jawaban				
		SS	S	N	TS	STS
1	Rancangan sistem telah menyediakan menu login.					
2	Rancangan sistem telah memiliki fitur halaman kelola data pegawai.					
3	Rancangan sistem telah memiliki fitur halaman kelola profil.					
4	Rancangan sistem telah memiliki fitur halaman kelola visi misi					
5	Rancangan sistem telah memiliki fitur halaman kelola kelola jenis layanan					

No	Pernyataan	Pilihan Jawaban				
		SS	S	N	TS	STS
6	Rancangan sistem telah memiliki fitur halaman laporan kegiatan					
7	Rancangan sistem telah memiliki fitur halaman kelola pengguna					
8	Rancangan sistem ini sudah baik dalam segi warna					
9	Rancangan sistem ini sudah baik dalam segi ukuran font					
10	Rancangan sistem ini sudah baik dalam segi tata letak tombol menu					
11	Rancangan yang dibuat telah memenuhi standar kebutuhan pengguna					
12	Rancangan ini layak untuk diimplementasikan menjadi suatu aplikasi					

3.5 Teknik Analisis dan Prosedur Pengumpulan Data

3.5.1 Teknik Analisis

Analisis adalah suatu usaha untuk mengamati secara detail suatu hal dengan cara menguraikan komponen-komponen pembentuknya atau penyusunannya untuk dikaji lebih lanjut. Analisis dalam perancangan layanan PPKS pada bidang rehabilitas sosial pada Dinas osial Kota Palangkaraya ini perlu dilakukan agar dapat mengidentifikasi dan mengevaluasi permasalahan serta hambatan-hambatan yang terjadi dan kebutuhan- kebutuhan yang diharapkan, sehingga dapat disusulkan suatu perbaikan ataupun pengembangan.

Untuk membantu dalam penyusunan penelitian ini, maka perlu adanya teknik analisis, penulis menggunakan metode analisis PIECES (*Performance,*

Information, Economy, Control, Efficiency, Service) untuk menganalisis data yang telah dikumpulkan sehingga nantinya dapat memberikan usulan untuk perancangan sistem yang digunakan.

3.5.2 Prosedur Pengumpulan Data

a. Metode Observasi

Tahapan-tahapan untuk obervasi adalah sebagai berikut. Pertama-tama penulis mengurus surat izin, yang kedua penulis mengantarkan surat izin ke tempat objek penelitian, selanjutnya membuat janji kapan penulis akan melakukan observasi, setelah itu penulis melakukan pengamatan, melakukan validasi terhadap apa yang diamati, kemudian data yang dikumpulkan untuk dianalisis.

b. Metode Dokumentasi

Tahapan-tahapan untuk dokumentasi adalah sebagai berikut. Pertama penulis meminta izin terlebih dahalu untuk pengambilan berupa foto atau dokumen lainnya dengan pihak penelitian untuk dipilah dan di analisis untuk dibuatkan perancangan, tujuan dari dokumentasi ini untuk sebagai bukti melakukan penelitian.

c. Metode Wawancara

Tahapan-tahapan untuk wawancara adalah sebagai berikut. Pertama penulis menanyakan kepada pihak penelitian untuk menentukan narasumber untuk diwawancarai, kemudin meminta izin dan menguhungi narasumber, penulis memperkenalkan diri kepada narasumber dan memulai wawancara dengan pertanyaan-pertanyan yang sudah dipersiapkan oleh penulis, dan

setelah melakukan wawancara penulis mengucapkan terima kasih kepada narasumber dan pihak penelitian.

d. Metode Kuesioner

Tahapan-tahapan untuk melalukan kuisioner adalah sebagai berikut. Pertama penulis memberikan hasil desain rancangan kepada pihak kantor, kemudian penulis mempresentasikan kepada pihak kantor terkait rancangan sistem yang dibuat, setelah itu penulis memberikan pernyataan atau pertanyaan kepada pengguna untuk memberikan nilai umpan balik melalui kuesioner untuk memvalidasi hasil rancangan yang telah dibuat kemudian dihitung menggunakan skala likert.

3.6 Analisis Kebutuhan

3.6.1 Analisis Kebutuhan Pengguna

Pengguna pada sistem informasi ini adalah *Admin* dan *user* adalah pegawai pada bidang rehabilitas sosial.

a. Admin

1) *Admin* diharuskan *login* terlebih dahulu untuk dapat masuk dan mengakses kedalam *dashboard admin.*
2) Setelah masuk halaman *dashboard* menampilkan total kegiatan, menu profil, visi dan misi, data pegawai, program, laporan kegiatan, pengguna, ganti *password* dan *logout.*
3) Pada halaman profil, *admin* dapat mengedit deskripsi tentang profil dan menyimpan kembali perubahan yang telah di edit.

4) Pada halaman visi dan misi, *admin* dapat mengedit deskripsi tentang visi dan misi dan menyimpan kembali perubahan yang telah di edit.
5) Pada halaman data pegawai, *admin* dapat menambahkan data pegawai, menghapus, dan menyimpan data pegawai.
6) Pada halaman program, *admin* dapat menambahkan program, menghapus, dan menyimpan data pegawai.
7) Pada halaman laporan kegiatan, *admin* dapat menambahkan data yang akan diisi, menghapus isi data, dan menyimpan dan mencetak laporan.
8) Pada halaman pengguna, *admin* dapat menambahkan pengguna, mengganti *password* pengguna, menghapus pengguna, dan menyimpan perubahan pada halaman pengguna.
9) Pada gambar admin di klik maka akan masuk ke halaman ganti *password* admin.

b. User

1) *User* yang ingin mengisi laporan kegiatannya dan mencetak laporan kegiatan harus *login* terlebih dahulu.
2) *User* melihat menu profil, visi dan misi, data pegawai, program, dan mengisi laporan kegiatan yang telah dilaksanakan.

3) *User* dapat mencetak laporan kegiatan jika diperlukan.

3.6.2 Analisis sistem yang berjalan

Sisem yang berjalan pada bidang rehabilitas sosial di dinas sosial kota Palangkaraya saat ini dapat dilihat pada tabel.

Tabel 3. 2 Analisis PIECES

No	Kriteria	Sistem yang sedang berjalan	Sistem yang ditawarkan
1.	Kinerja (*Performance*)	Setelah kegiatan layanan PPKS yang diberikan kepada penerima manfaat, kegiatan tersebut dicatat data-data secara manual dalam sebuah buku pembukuan, pencatatan tersebut kurang lebih memakan waktu 5 menit. Kemudian jika data layanan di perlukan sewaktu-waktu harus membuka buku besar atau jurnal laporan tersebut untuk mencari atau mengecek satu persatu data tersebut.	Dengan adanya rancangan yang dibuat kinerja akan lebih meningkat dalam melakukan pencatatan dan pencarian data kegiatan layanan PPKS yang diberikan kepada penerima manfaat lebih cepat.
2.	Informasi (*Information*)	Kurang cepatnya dalam mencari informasi mengenai data layanan yang telah diberikan karena	Dengan perancangan yang dibuat pengguna dapat lebih mudah melakukan pencarian data dan dapat mempersingkat waktu.

No	Kriteria	Sistem yang sedang berjalan	Sistem yang ditawarkan
		dicatat dan harus mencari data satu peratu.	
3.	Ekonomi (*Economy*)	Secara ekonomi biaya untuk membeli alat tulis kantor seperti buku besar, pulpen yang terbilang mahal, mengingat diperlukan banyak disetiap melakukan pencatatan setelah pelayanan yang diberikan.	Dengan adanya sistem baru lebih menghemat biaya, dan pengguna tidak perlu lagi membeli buku besar, dan semua informasi kegiatan dapat dilihat pada *website.*
4.	Pengendalian (*Control*)	Disetiap data pelayanan yang diberikan dicatat dalam buku catatan yang memungkinkan terjadinya data yang hilang, tercecer, rusak, terhapus atau hilang.	Dengan adanya sistem yang baru proses pelayanan yang diberikan di simpan di dalam database sehingga data pelayanan PPKS dapat disimpan dengan aman, dan informasi dapat dilihat pada *website.*
5.	Efesiensi (*Efficiency*)	Kurang efisien untuk digunakan secara optimal, karena pengguna tidak bisa melihat melihat semua data	Efisien digunakan oleh *user* tehadap data dan informasi yang bisa dilihat dari hasil inputan data kegiatan pelayanan secara

No	Kriteria	Sistem yang sedang berjalan	Sistem yang ditawarkan
		dan melainkan hanya dapat melihat satu persatu, dan data tersebut harus direkap ulang untuk dicek dan didata sesuai dengan keperluan instansi	langsung dengan waktu yang bersamaan dan tentunya mengemat waktu, biaya dan tenaga.
6.	Layanan (*Service*)	Sistem sebelumnya kurang efisien karena selain memakan waktu lama, manajemen data kurang akurat dan juga rentan terjadinya kehilangan dan informasi mengenai data.	Sistem terbaru merupakan upaya agar pekerjaan menjadi lebih mudah di manajemen dan akurat, dari segi waktu, biaya, penyimpanan data, pencarian, pembaharuan data, melakukan proses data pelayanan PPKS yang diberikan.
6.	Layanan (*Service*)	Sistem sebelumnya kurang efisien karena selain memakan waktu lama, manajemen data kurang akurat dan juga rentan terjadinya kehilangan informasi mengenai data.	Sistem terbaru merupakan upaya agar pekerjaan menjadi lebih mudah di manajemen dan akurat, dari segi waktu, biaya, penyimpanan data, pencarian, pembaharuan data, melakukan proses data pelayanan PPKS yang diberikan.

3.6.3 Analisis kebutuhan perangkat keras

Perangkat keras yang digunakan oleh penulis untuk perancangan dalam penelitian ini sebagai berikut:

a. Processor Intel Celeron
b. *Random Acess Memory* (RAM)8 GB
c. *Mouse* dan *Keyboard*
d. Layar 14 inci
e. *Harddisk* 119,24 GB

3.6.4 Analisis kebutuhan perangkat lunak

Perangkat Lunak yang digunakan oleh penulis untuk perancangan dalam penelitian ini sebagai berikut:

a. Draw.io
b. Figma

Berikut ini analisis kebutuhan perangkat keras dan perangkat lunak yang digunakan untuk menjalankan sistem (untuk pengguna sistem kelak).

3.6.5 Analisis kebutuhan perangkat keras

Perangkat keras yang digunakan oleh pengguna untuk menjalankan sistem ini (untuk pengguna sistem kelak) yaitu komputer, tablet, *handphone*, yang tekoneksi dengan internet.

3.6.6 Analisis kebutuhan perangkat lunak

Perangkat lunak yang digunakan oleh pengguna untuk menjalankan sistem ini (untuk pengguna sistem kelak) adalah Google Chrome dan Mozila Firefox tergantung dari keingingan pengguna untuk mengaksesnya.

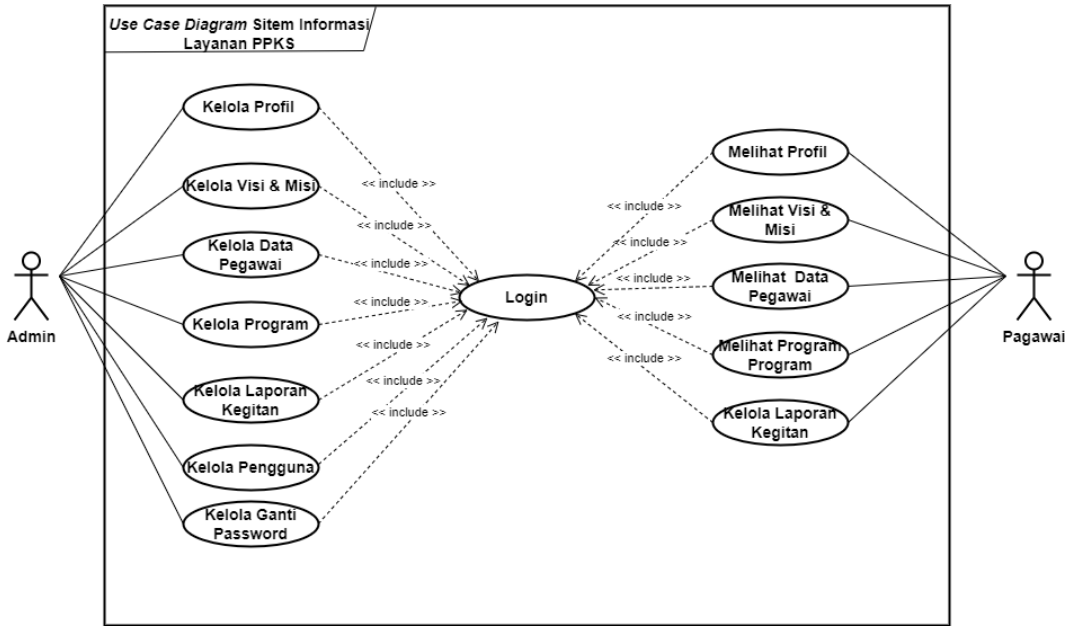
3.7 Desain Sistem

3.7.1 Desain Proses

Dalam perancangan sistem, penulis menggunakan diagram UML (*Unified Modeling Language*). Diagram yang digunakan adalah *Use case diagram, Activity Diagram, Sequence Diagram dan Class Diagram*. Adapun UML (*Unified Modelling Language*) sistem pada rancangan layanan PPKS berbasis web adalah sebagai berikut:

a. *Use Case Diagram*

Berikut ini merupakan *sequence diagram* dari rancangan sistem informasi layanan PPKS pada bidang rehabilitas sosial di Dinas Sosial Kota Palangkaraya. *Use Case Diagram* Sitem Informasi Layanan PPKS tidak menjelaskan secara detail tentang penggunaan *use case*, tetapi hanya memberikan gambaran singkat hubungan antara *use case, aktor*, dan sistem. *Use Case Diagram* dapat dilihat pada gambar 3.2.



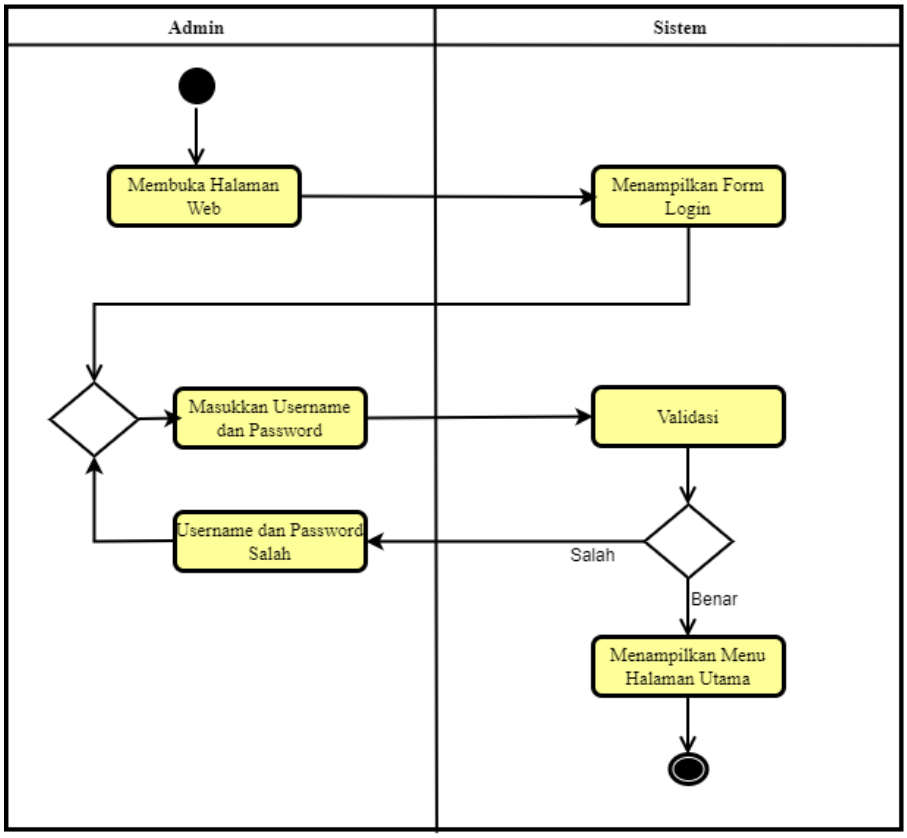
Gambar 3. 2 *Use Case Diagram*

Use case diagram menggambarkan dua *actor* yaitu admin dan pegawai dimana *use case* ini merupakan suatu desain proses dari sistem dimana tugas dari admin mengelola seluruh data secara keseluruhan.

b. Activity Diagram

Berikut ini merupakan *activity diagram* dari rancangan sistem informasi layanan PPKS pada bidang rehabilitas sosial di Dinas Sosial Kota Palangkaraya.

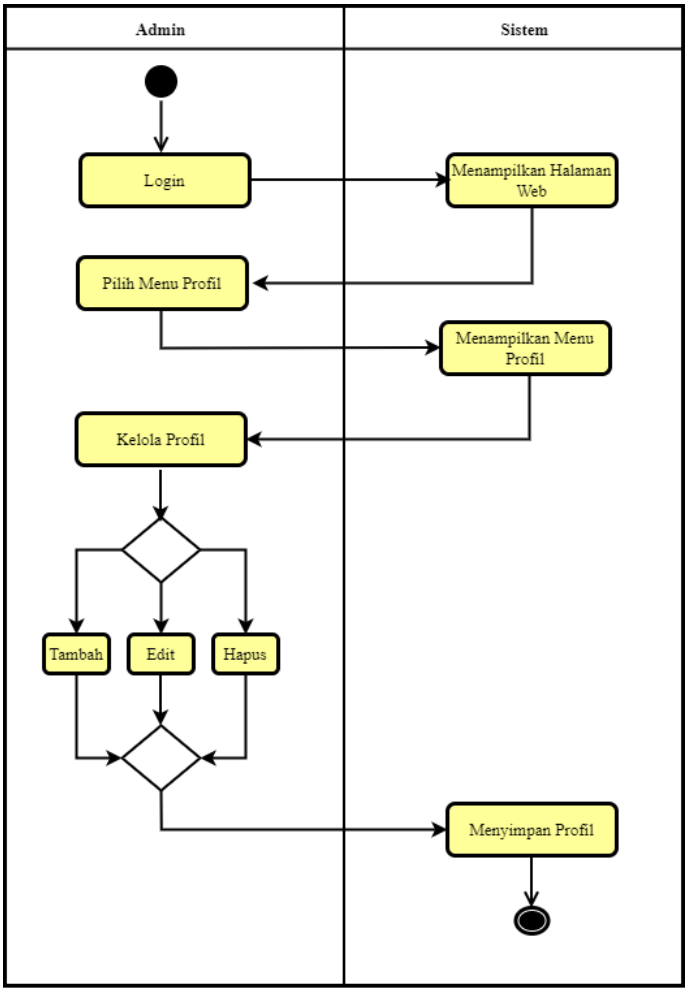
1) *Activity Diagram Login* (Admin



Gambar 3. 3 *Activity Diagram Login* (Admin)

Gambar ini menunjukan *activity diagram login* dimana admin membuka halaman *web* dan sistem menampilkan halaman *web* selanjutnya admin memasukkan *username* dan *password.* Kemudian sistem memvalidasi, jika benar sistem akan menampilkan menu halaman utama, jika salah menampilkan informasi *username* dan *password* salah dan admin memasukkan kembali *username* dan *password.*

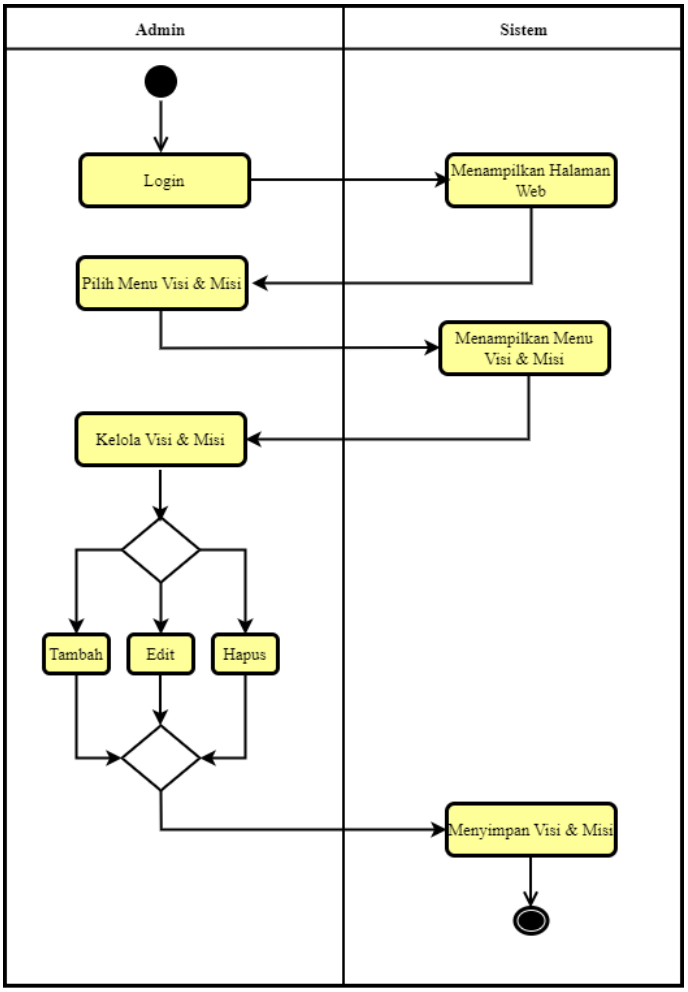
2) *Activity Diagram* Kelola Profil (Admin)



Gambar 3. 4 *Activity Diagram* Profil (Admin)

Pada *activity diagram* profil, admin dapat mengelola profil. Admin melakukan login terlebih dahulu kemudian sistem menampilkan halaman menu utama, kemudian admin memilih profil dan sistem menampilkan profil, admin dapat mengedit, menghapus dan menambahkan deskripsi terkait perubahan pada menu profil, kemudian sistem menyimpan profil dan menampilkan hasil yang telah di perbaharui.

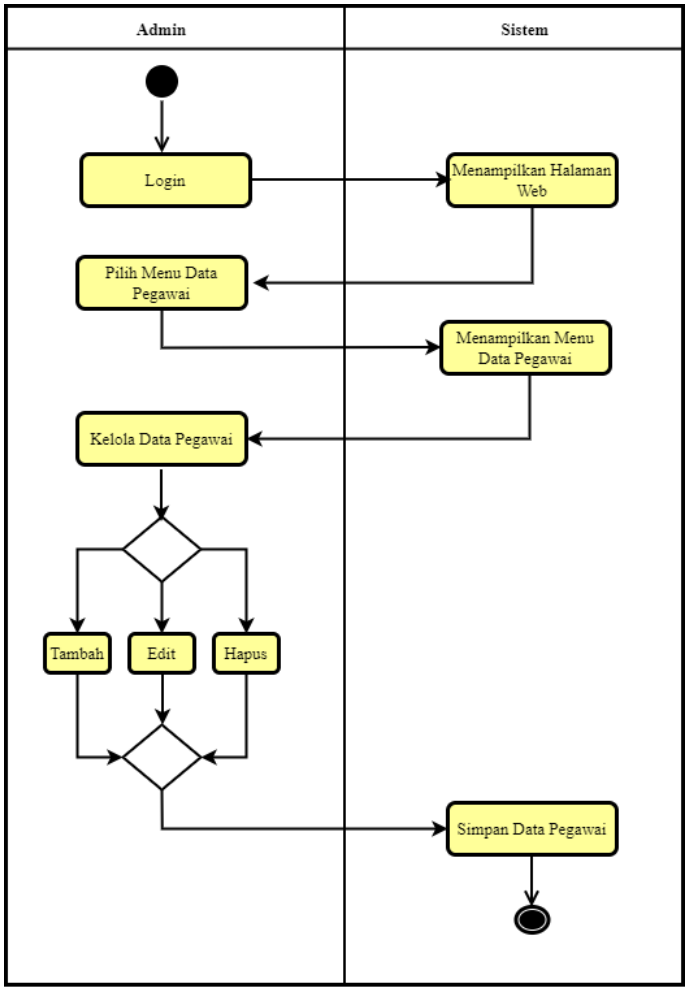
3) *Activity Diagram* Kelola Visi & Misi (Admin)



Gambar 3. 5 *Activity Diagram* Visi & Misi (Admin)

Pada *activity diagram* visi & misi, admin dapat mengelola visi & misi. Admin melakukan login terlebih dahulu kemudian sistem menampilkan halaman menu utama, kemudian admin memilih visi & misi sistem menampilkan visi & misi, admin dapat mengedit, menghapus dan menambahkan terkait perubahan pada menu visi & misi, kemudian sistem menyimpan visi & misi dan menampilkan hasil yang telah di perbaharui.

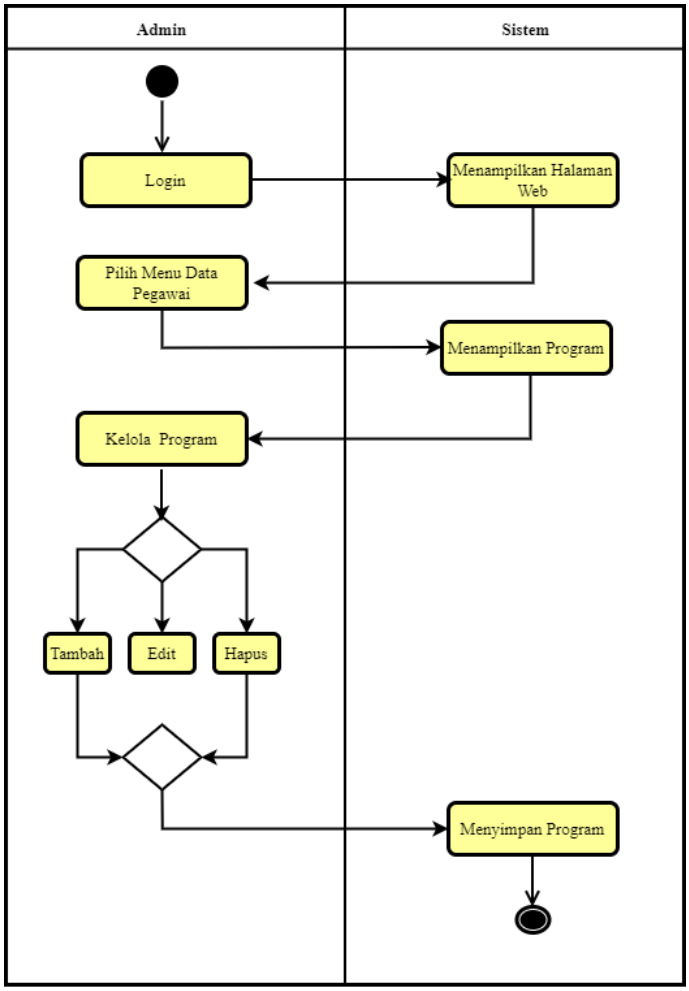
4) *Activity Diagram* Kelola Data Pegawai (Admin)



Gambar 3. 6 *Ativity Diagram* Data Pegawai (Admin)

Pada *activity diagram* data pegawai, admin dapat mengelola data pegawai. Admin melakukan login terlebih dahulu kemudian sistem menampilkan halaman menu utama, kemudian admin memilih data pegawai kemudian sistem menampilkan data pegawai, admin dapat mengedit, menghapus dan menambahkan terkait perubahan pada menu program, kemudian sistem menyimpan program dan menampilkan hasil yang telah di perbaharui.

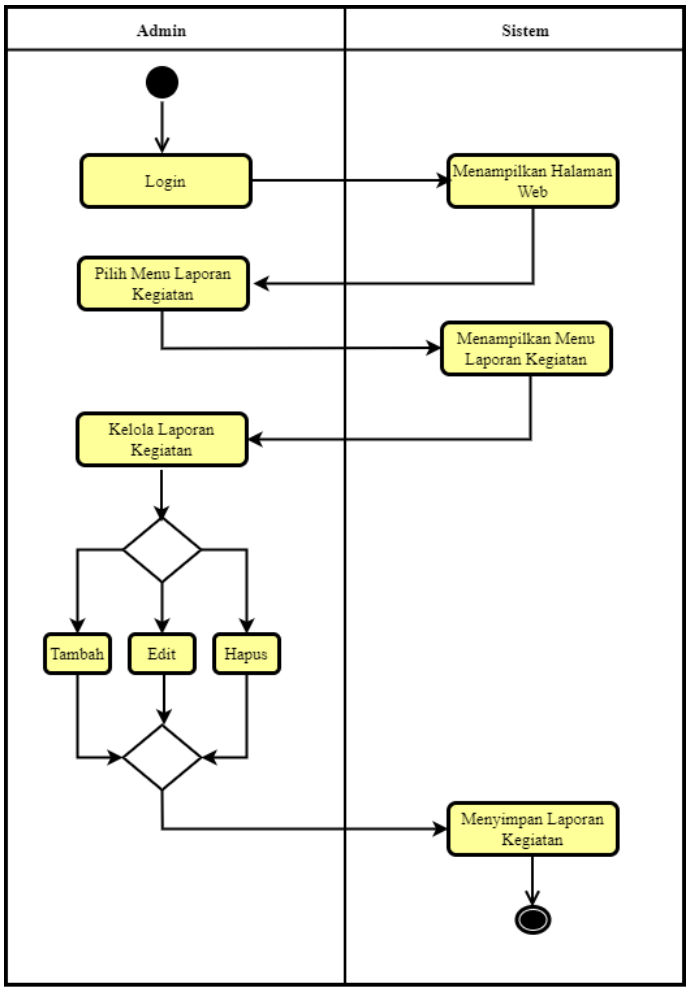
5) *Activity Diagram* Kelola Program (Admin)



Gambar 3. 7 *Activity Diagram* Program (Admin)

Pada *activity diagram* program, admin dapat mengelola program. Admin melakukan login terlebih dahulu kemudian sistem menampilkan halaman menu utama, kemudian admin memilih program kemudian sistem menampilkan program, admin dapat mengedit, menghapus dan menambahkan terkait perubahan pada menu program, setelah itu sistem menyimpan program yang telah diperbaharui dan menampilkan hasil yang telah di perbaharui.

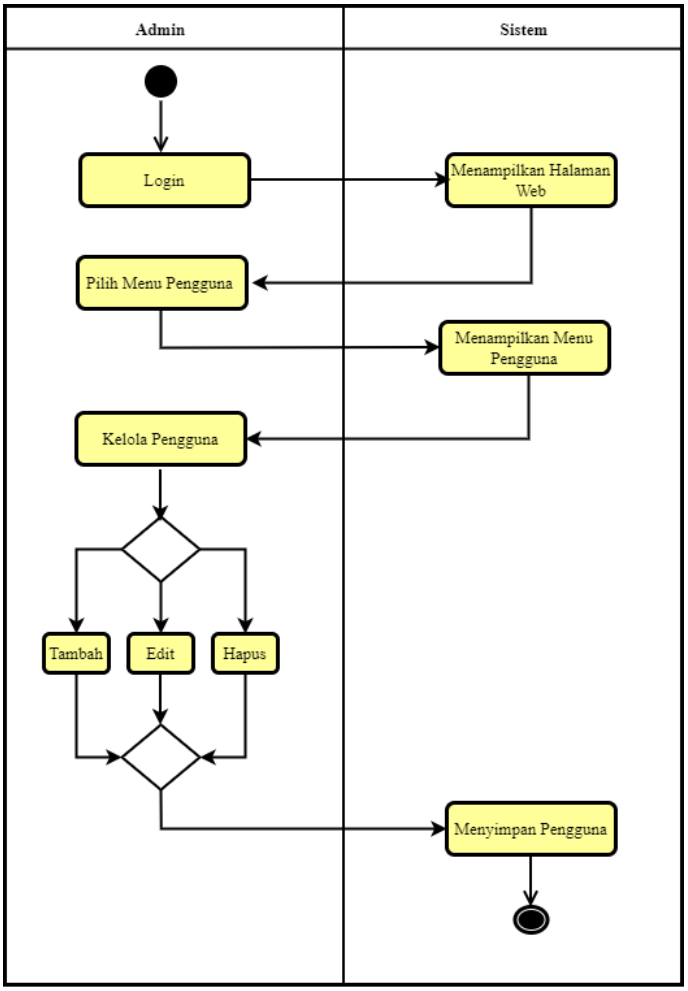
6) *Activity Diagram* Kelola Laporan Kegiatan (Admin)



Gambar 3. 8 *Activity Diagram* Laporan Kegiatan (Admin)

Pada *activity diagram* laporan kegiatan, admin dapat mengelola mengelola laporan kegiatan. Admin melakukan login terlebih dahulu kemudian sistem menampilkan halaman menu utama, kemudian admin memilih laporan kegiatan kemudian sistem menampilkan laporan kegiatan, admin dapat mengedit, menghapus dan menambahkan data terkait perubahan pada menu laporan kegiatan, setelah itu sistem menyimpan laporan kegiatan yang telah diperbaharui dan menampilkan hasil yang telah di perbaharui.

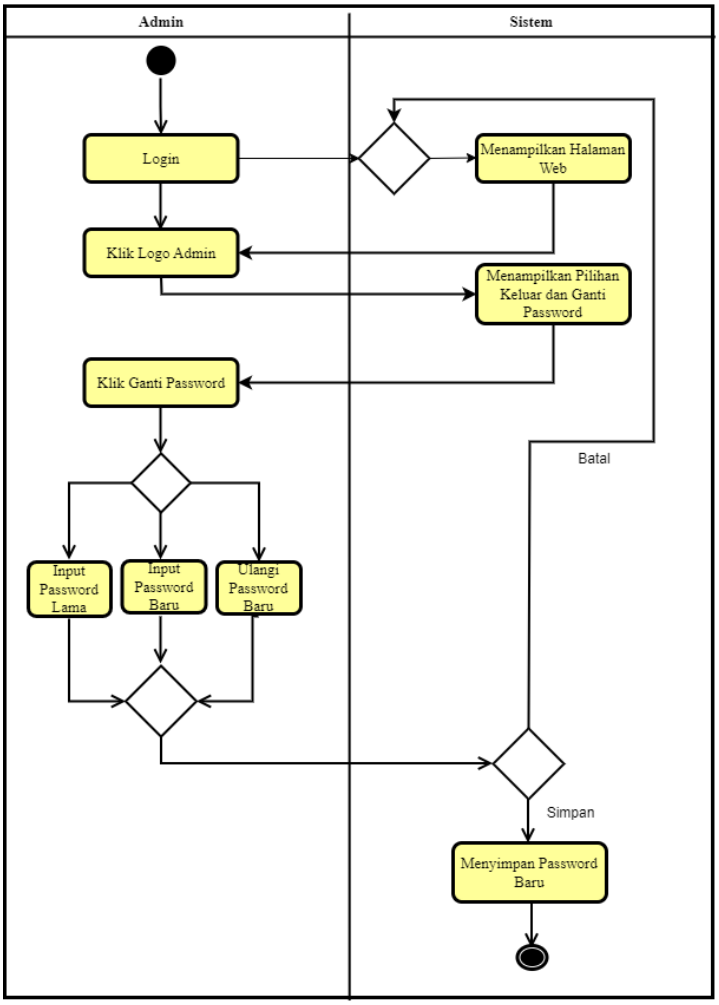
7) *Activity Diagram* Kelola Menu Pengguna (Admin)



Gambar 3. 9 *Activity Diagram* Menu Pengguna (Admin)

Pada gambar *activity diagram* penguna, admin dapat mengelola data pengguna. Admin melakukan login terlebih dahulu kemudian sistem menampilkan halaman menu utama, kemudian admin memilih menu pengguna kemudian sistem menampilkan data pengguna, admin dapat mengedit, menghapus dan menambahkan pengguna terkait perubahan pada menu pengguna, kemudian sistem menyimpan program dan menampilkan hasil yang telah di perbaharui.

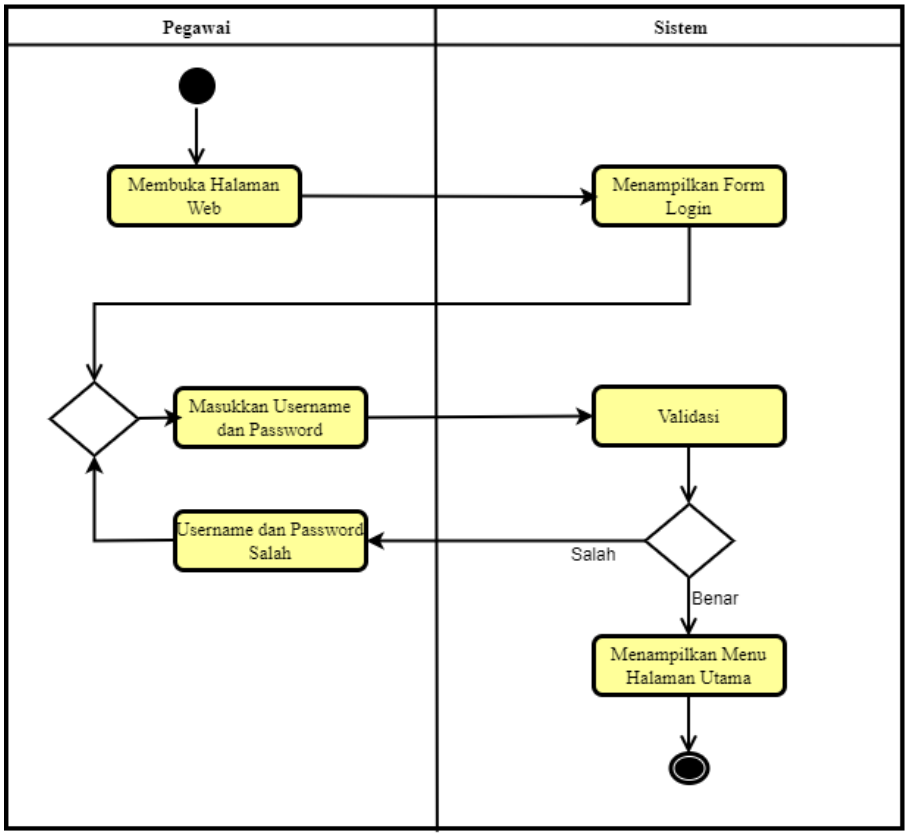
8) *Activity Diagram* Kelola Ganti Password (Admin)



Gambar 3. 10 *Activity Diagram* Ganti Password (Admin)

Pada gambar *activity diagram* ganti password, admin dapat mengganti password pegawai atau admin. Admin melakukan login terlebih dahulu kemudian sistem menampilkan halaman menu utama, kemudian admin klik logo admin kemudian sistem menampilkan pilihan ganti password dan keluar, admin klik ganti password dan sistem menampilkan menu ganti *password,* kemudian admin mengisi mengisi form menu ganti *password,* jika sudah sesuai kemudian sistem menyimpan *password.*

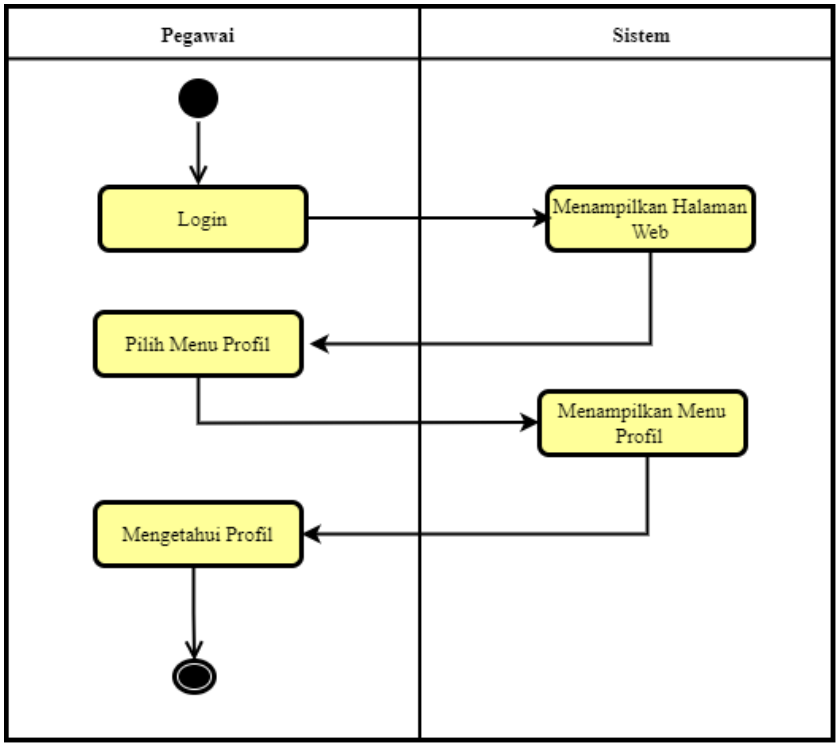
9) *Activity Diagram Login* (Pegawai)



Gambar 3. 11 *Activity Diagram Login* (Pegawai)

Gambar ini menunjukan *activity diagram login* dimana pegawai membuka halaman *web* dan sistem menampilkan halaman *web* selanjutnya pegawai memasukkan *username* dan *password.* Kemudian sistem memvalidasi, jika benar sistem akan menampilkan menu halaman utama, jika salah menampilkan informasi *username* dan *password* salah dan pegawai memasukkan kembali *username* dan *password.*

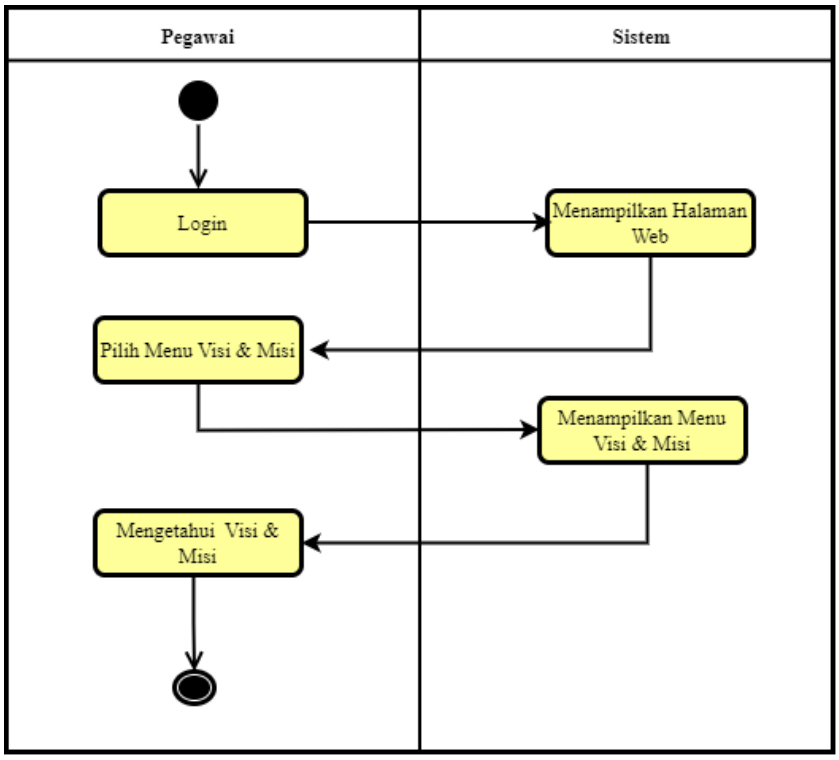
10) *Activity Diagram* Profil (Pegawai)



Gambar 3. 12 Activity Diagram Profil (Pegawai)

Pada gambar *activity diagram* profil, pegawai dapat melihat profil namun pegawai harus melakukan login terlebih dahulu kemudian sistem menampilkan halaman menu utama, kemudian pegawai memilih profil dan sistem menampilkan profil dan pegawai mengetahui informasi tentang profil.

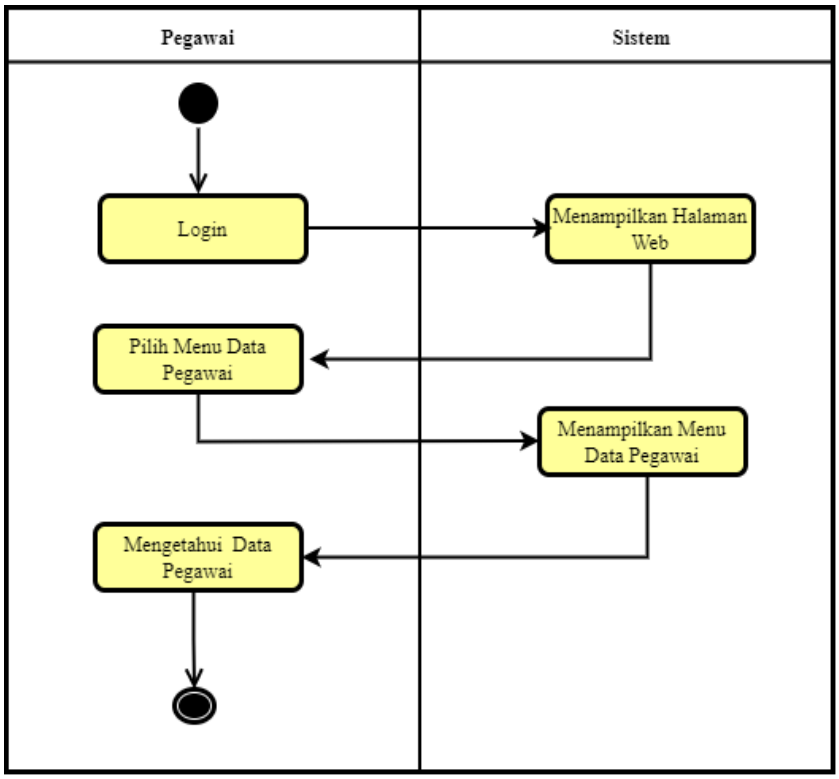
11) *Activity Diagram* Visi & Misi (Pegawai)



Gambar 3. 13 *Activity Diagram* Visi & Misi (Pegawai)

Pada gambar *activity diagram* visi & misi, pegawai dapat melihat visi & misi namun pegawai harus melakukan login terlebih dahulu kemudian sistem menampilkan halaman menu utama, kemudian pegawai memilih visi & misi dan sistem menampilkan visi & misi dan pegawai mengetahui informasi tentang visi & misi.

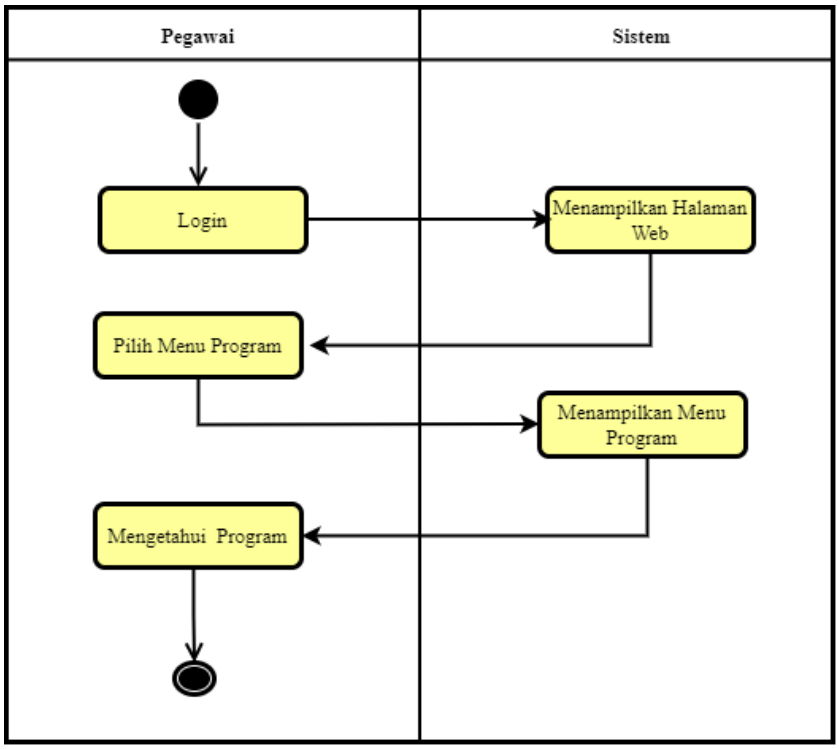
12) *Activity Diagram* Data Pegawai (Pegawai)



Gambar 3. 14 *Activity Diagram* Data Pegawai (Pegawai)

Pada gambar *activity diagram* data pegawai, pegawai dapat melihat data pegawai terkait nama dan jabatan serta foto, namun pegawai harus melakukan login terlebih dahulu kemudian sistem menampilkan halaman menu utama, kemudian pegawai memilih menu pegawai dan sistem menampilkan data pegawai dan pegawai mengetahui informasi tentang nama pegawai dan jabatannya.

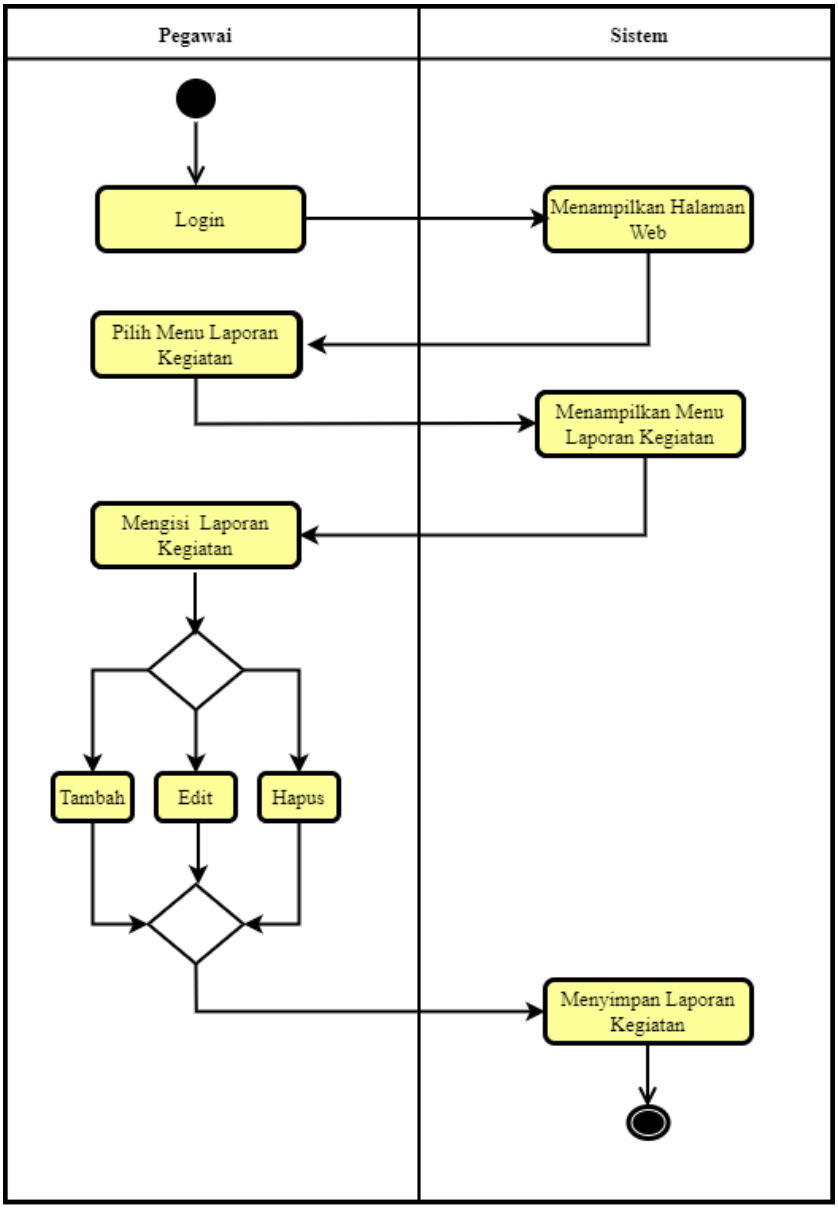
13) *Activity Diagram* Program (Pegawai)



Gambar 3. 15 *Activity Diagram* Program (Pegawai)

Pada gambar *activity diagram* program, pegawai dapat melihat program apa saja yang tersedia yang diberikan oleh bidang rehabilitas sosial, namun pegawai harus melakukan login terlebih dahulu kemudian sistem menampilkan halaman menu utama, kemudian pegawai memilih menu program dan sistem menampilkan program dan pegawai mengetahui informasi tentang yang akan diberikan kepada penerima manfaat.

14) *Activity Diagram* Laporan Kegiatan (Pegawai)



Gambar 3. 16 *Activity Diagram* Laporan Kegiatan (Pegawai)

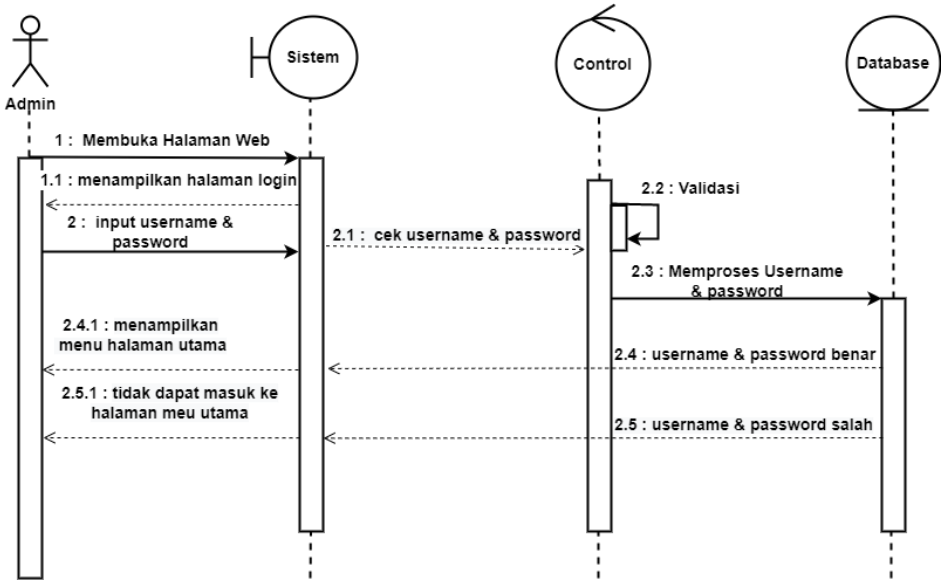
Pada gambar *activity diagram* laporan kegiatan, pegawai dapat mengakses untuk mengisi data laporan yang telah diberikan oleh bidang

rehabilitas sosial, namun pegawai harus melakukan login terlebih dahulu kemudian sistem menampilkan halaman menu utama, kemudian pegawai memilih menu laporan kegiatan dan sistem menampilkan laporan kegiatan dan pegawai dapat mengisi data laporan yang akan diberikan kepada penerima manfaat, dan sistem menyimpan laporan yang telah diisi.

c. *Sequence Diagram*

Berikut ini merupakan *sequence diagram* dari rancangan sistem informasi layanan PPKS pada bidang rehabilitas sosial di Dinas Sosial Kota Palangkaraya.

1) *Sequence Diagram Login* (Admin)

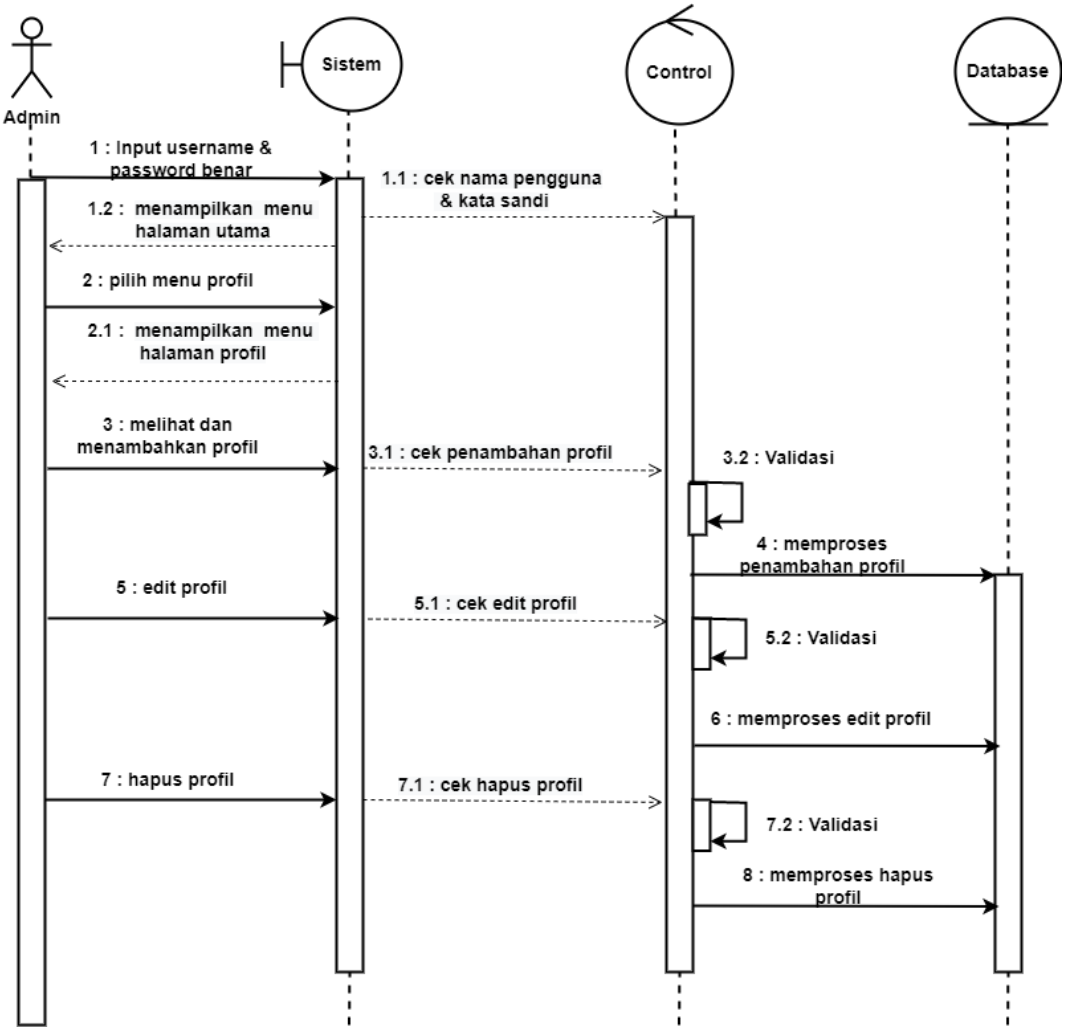


Gambar 3. 17 *Sequence Diagram Login* (Admin)

Admin membuka halaman web dan mengakses halaman login dan halaman login akan ditampilkan. Admin mengisi *username* dan *password*,

dan sistem akan melakukan pengecekan apakah *username* dan *password* terdaftar dalam database. Jika benar maka akan menampilkan halaman menu utama admin, jika tidak maka sistem akan menampilkan pesan *username* dan *password* salah.

2) *Sequence Diagram* Profil (Admin)

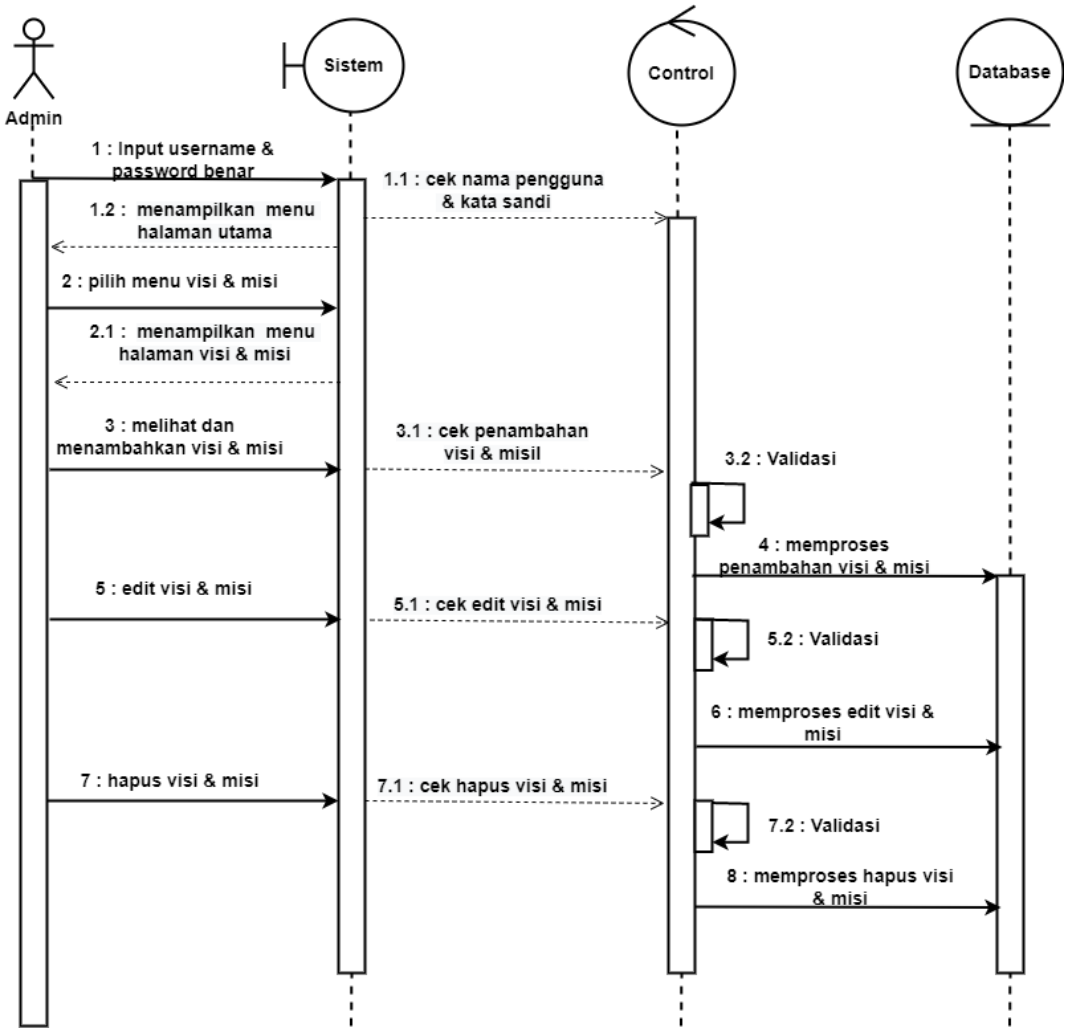


Gambar 3. 18 *Sequene Diagram* Profil (Admin)

Admin membuka halaman web dan mengakses halaman menu profil (admin) dengan menginputkan *username* dan *password* terlebih dahulu.

Jika admin ingin menambahkan data tentang profil dengan mengklik tombol tambah, dan kemudian jika admin ingin mengedit dan menghapus data profil dan menyimpan terkait perubahan pada profil ke dalm database.

3) *Sequence Diagram* Visi & Misi (Admin)

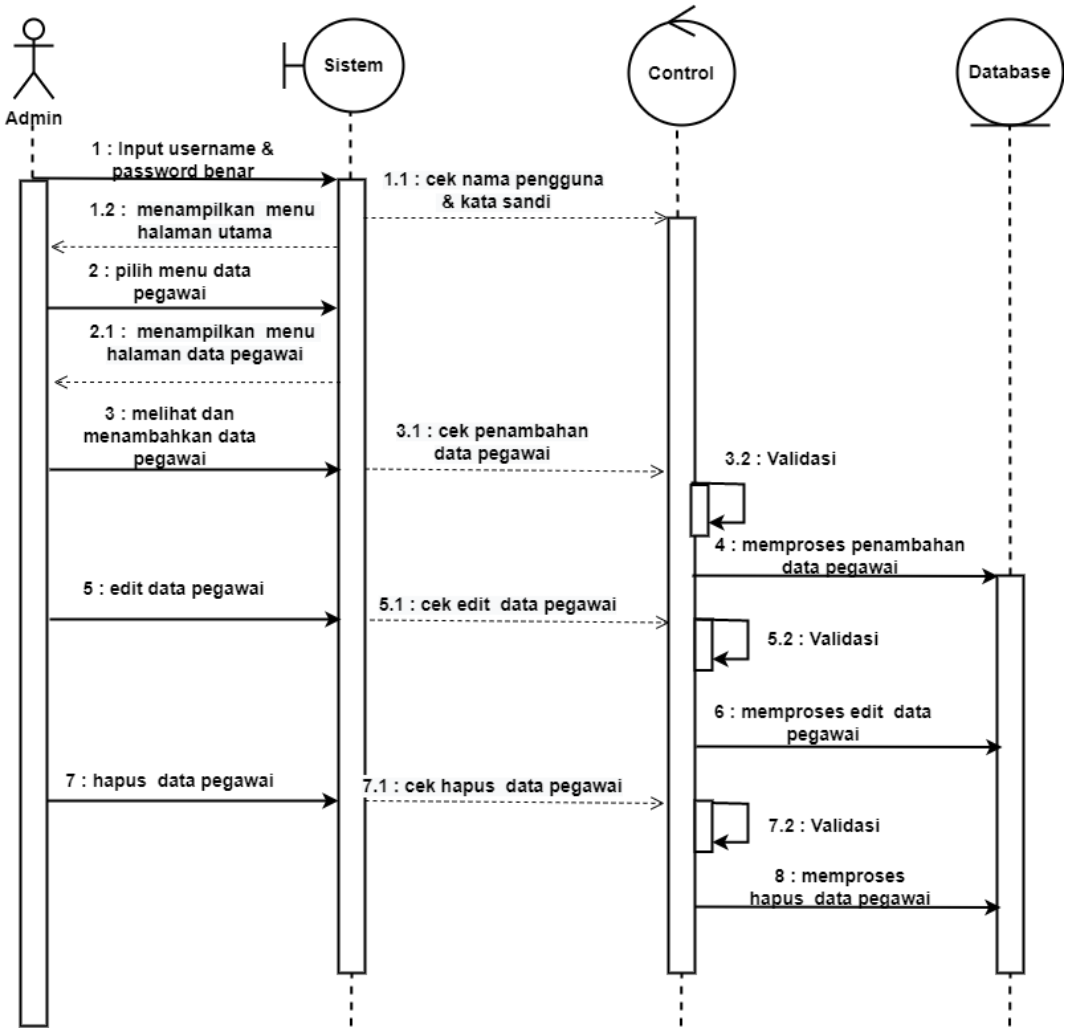


Gambar 3. 19 *Sequence Diagram* Visi & Misi (Admin)

Admin membuka halaman web dan mengakses halaman menu visi & misi (admin) dengan menginputkan *username* dan *password* terlebih

dahulu. Jika admin ingin menambahkan data tentang visi & misi dengan mengklik tombol tambah, dan kemudian jika admin ingin mengedit dan menghapus data tentang visi & misi dan menyimpan terkait perubahan pada profil ke dalam database.

4) *Sequence Diagram* Data Pegawai (Admin)

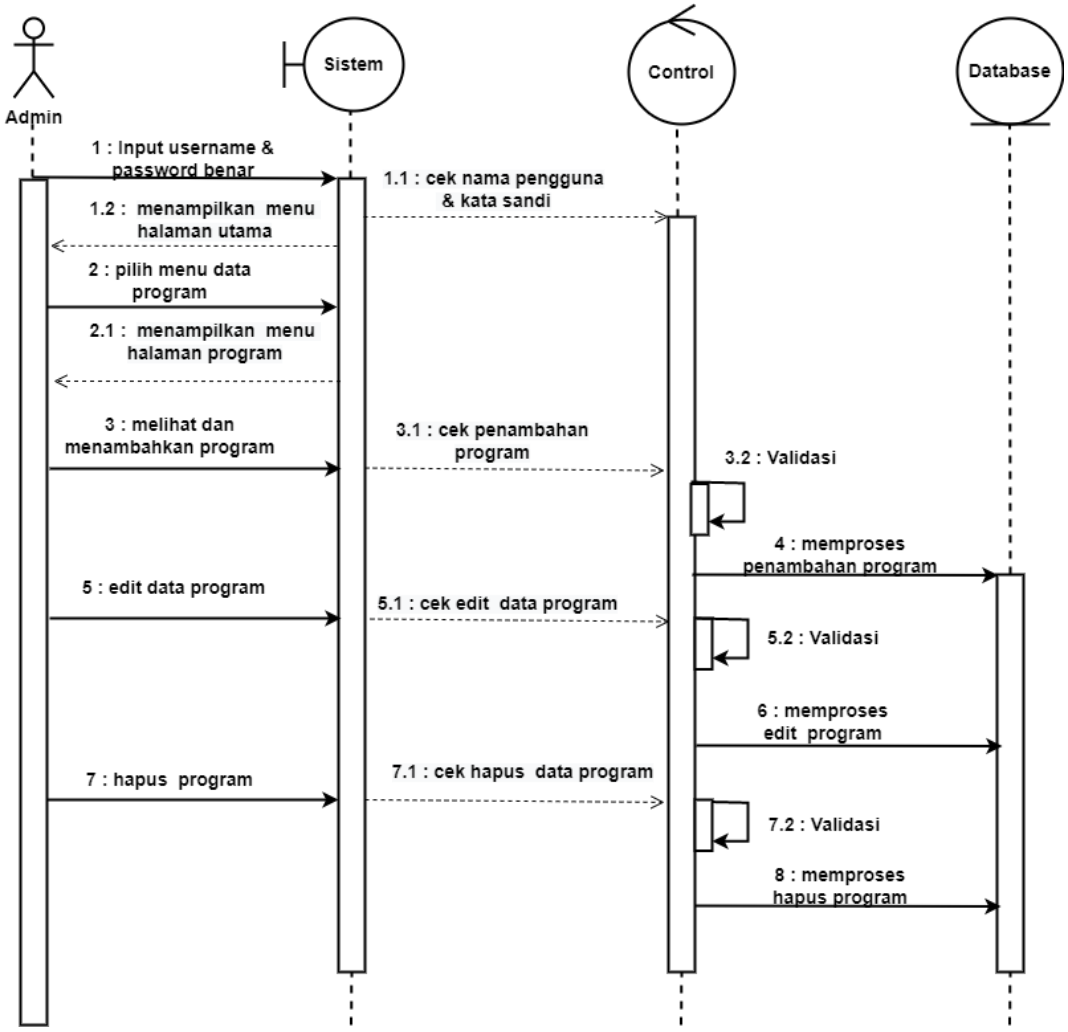


Gambar 3. 20 *Sequence Diagram* Data Pegawai (Admin)

Admin membuka halaman web dan mengakses halaman menu data pegawai (admin) dengan menginputkan *username* dan *password* terlebih dahulu. Jika admin ingin menambahkan data pegawai dengan mengklik

tombol tambah, dan kemudian jika admin ingin mengedit dan menghapus data tentang data pegawai dan menyimpan terkait perubahan pada data pegawai ke dalam database.

5) *Sequence Diagram* Program (Admin)

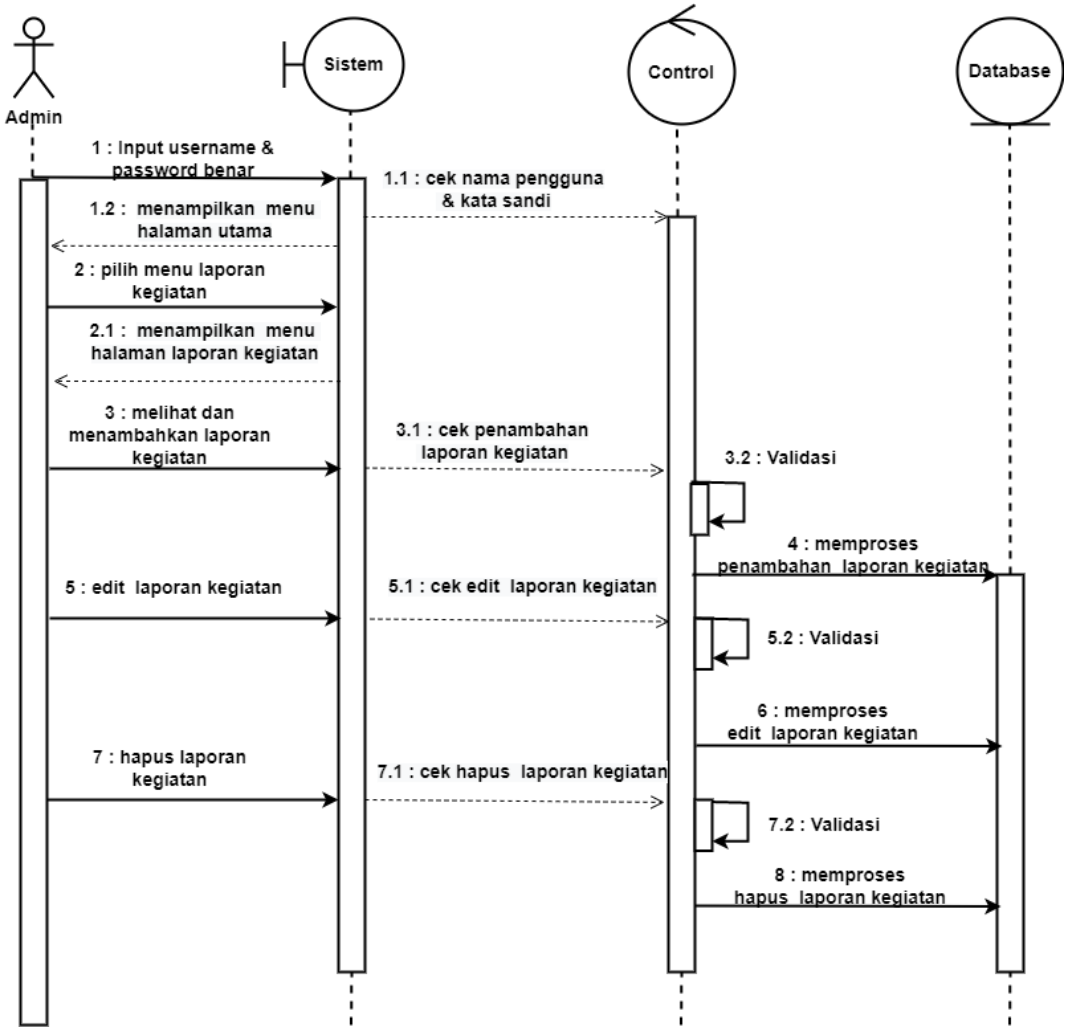


Gambar 3. 21 *Sequence Diagram* Program (Admin)

Admin membuka halaman web dan mengakses halaman menu program (admin) dengan menginputkan *username* dan *password* terlebih dahulu. Jika admin ingin menambahkan data program dengan mengklik

tombol tambah, dan kemudian jika admin ingin mengedit dan menghapus data tentang data pegawai dan menyimpan terkait perubahan pada program ke dalam database

6) *Sequence Diagram* Laporan Kegiatan (Admin)

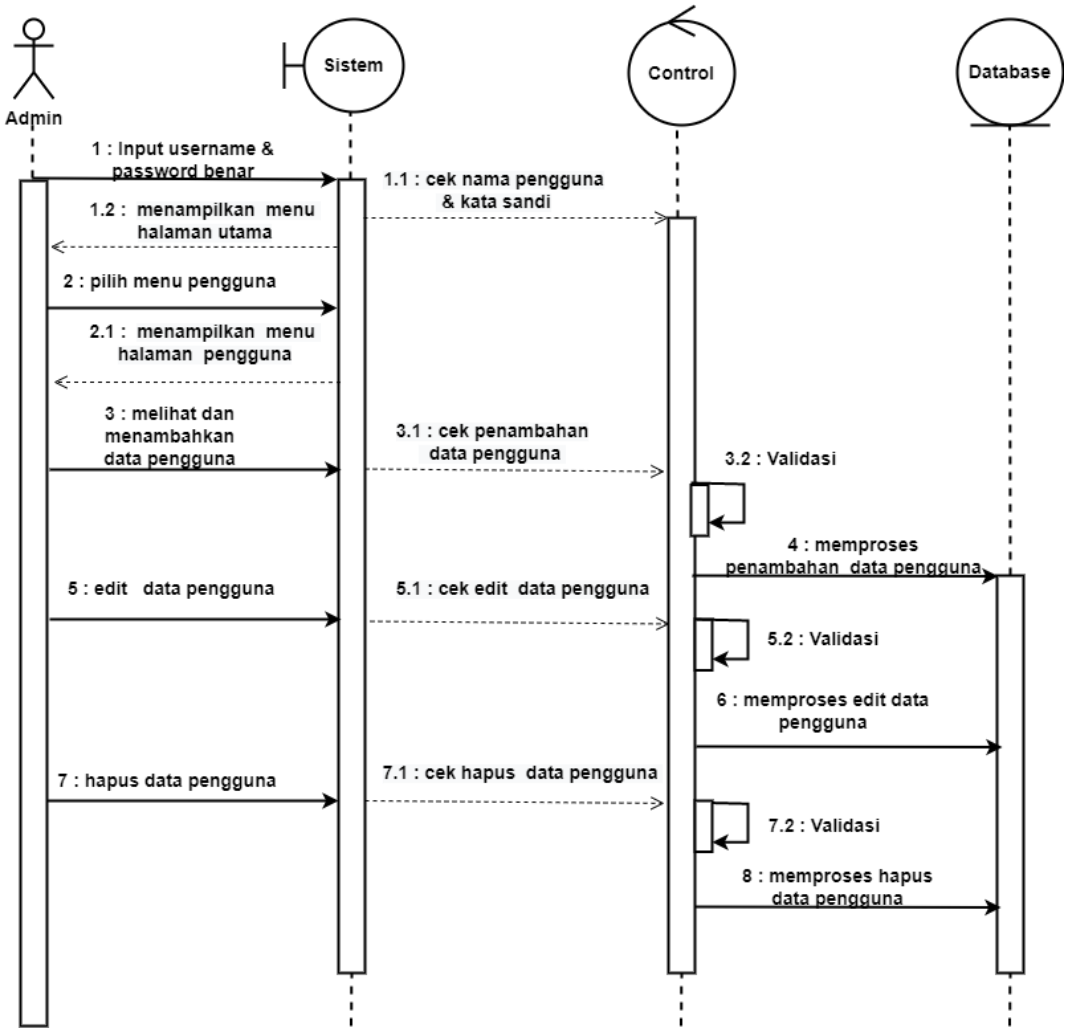


Gambar 3. 22 *Sequence Diagram* Laporan Kegiatan (Admin)

Admin membuka halaman web dan mengakses halaman menu laporan kegiatan (admin) dengan menginputkan *username* dan *password* terlebih dahulu. Jika admin ingin menambahkan data terkait laporan

kegiatan dengan mengklik tombol tambah, dan kemudian jika admin ingin mengedit dan menghapus data tentang laporan kegiatan dan menyimpan terkait perubahan pada laporan kegiatan ke dalam database.

7) *Sequence Diagram* Menu Pengguna (Admin)

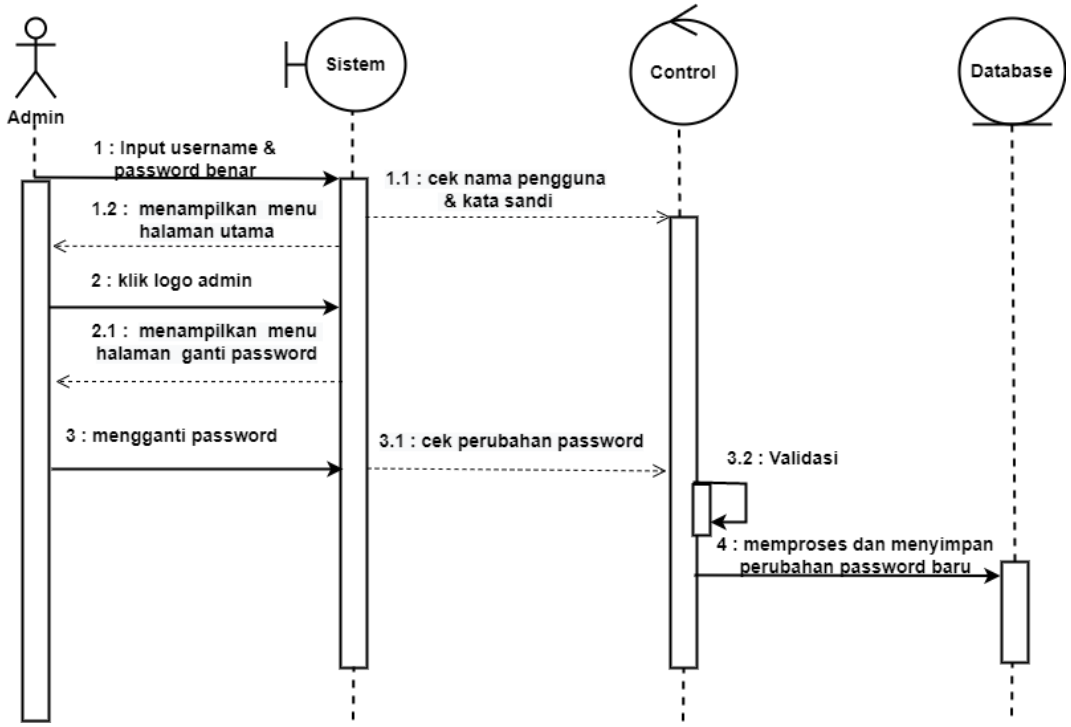


Gambar 3. 23 *Sequence Diagram* Menu Pengguna (Admin)

Admin membuka halaman web dan mengakses halaman menu pengguna (admin) dengan menginputkan *username* dan *password* terlebih dahulu. Jika admin ingin menambahkan data terkait pengguna dengan mengklik tombol tambah, dan kemudian jika admin ingin mengedit dan

menghapus data tentang data pengguna dan menyimpan terkait perubahan pada data pengguna ke dalam database.

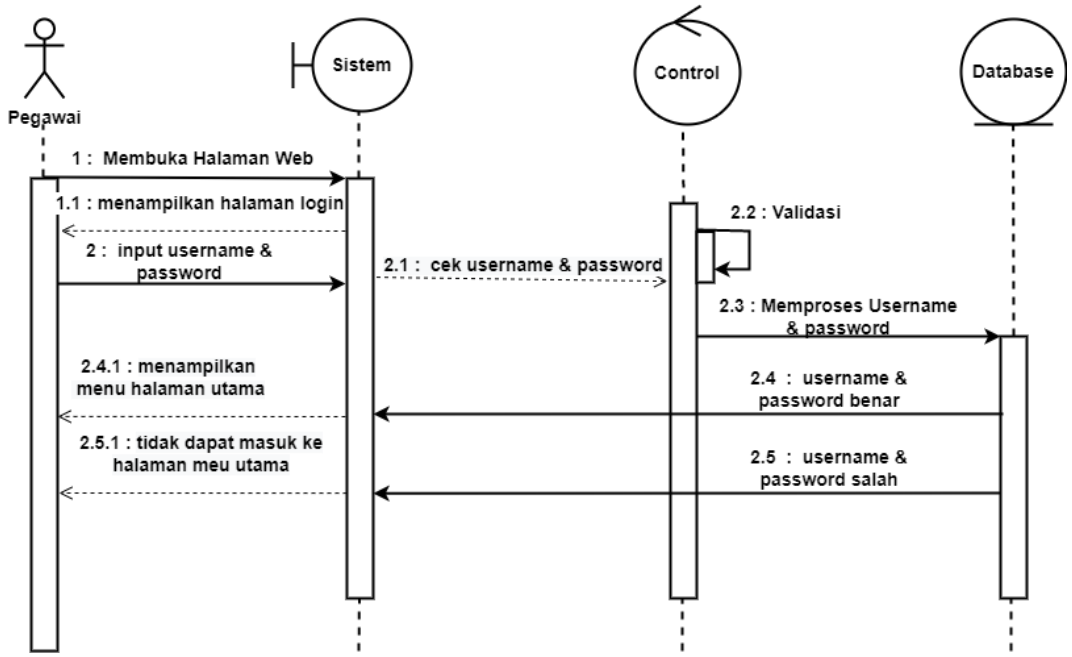
8) *Sequence Diagram* Ganti *Password* (Admin)



Gambar 3. 24 *Sequence Diagram* Ganti *Password* (Admin)

Admin dapat mengganti password, admin dapat mengganti password pegawai atau admin. Admin melakukan login terlebih dahulu kemudian sistem menampilkan halaman menu utama, kemudian admin klik logo admin kemudian sistem menampilkan pilihan ganti password dan keluar, admin klik ganti password dan sistem menampilkan menu ganti password, kemudian admin mengisi mengisi form menu ganti password, jika sudah sesuai kemudian sistem menyimpan password.

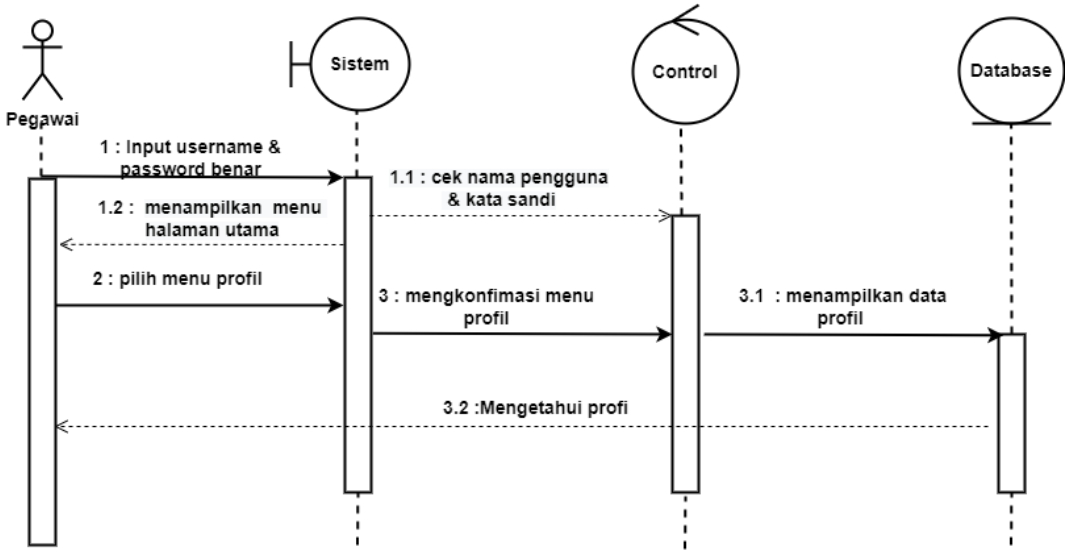
9) *Sequence Diagram Login* (Pegawai)



Gambar 3. 25 *Sequence Diagram Login* (Pegawai)

Admin membuka halaman web dan mengakses halaman login dan halaman login akan ditampilkan. Admin mengisi *username* dan *password*, dan sistem akan melakukan pengecekan apakah *username* dan *password* terdaftar dalam database. Jika benar maka akan menampilkan halaman menu utama admin, jika tidak maka sistem akan menampilkan pesan *username* dan *password* salah.

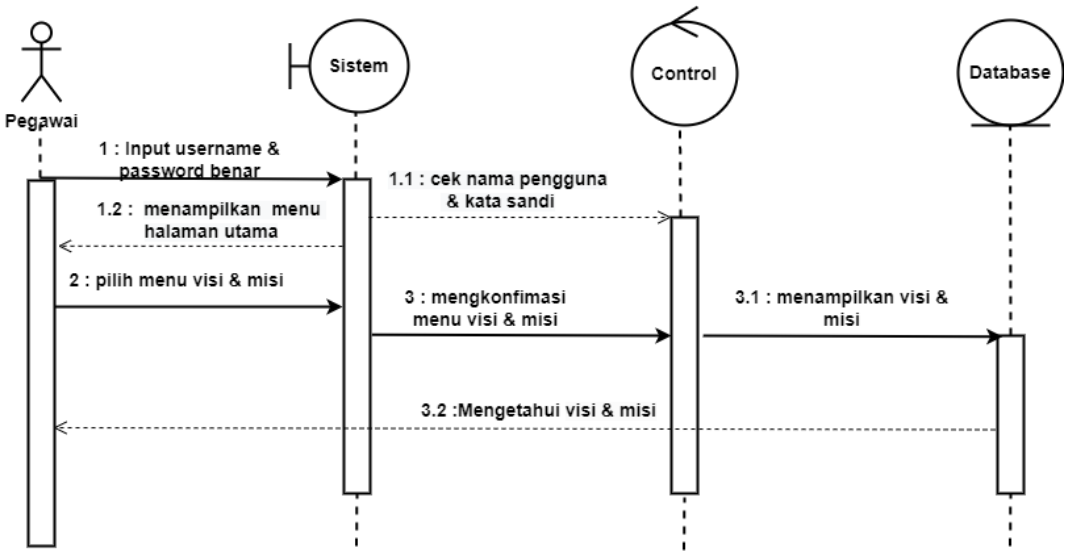
10) *Sequence Diagram* Profil (Pegawai)



Gambar 3. 26 *Sequence Diagram* Profil (Pegawai)

Pada gambar *sequence diagram* profil, pegawai dapat melihat profil namun pegawai harus melakukan login terlebih dahulu dengan mengisi *username* dan *password* yang benar, kemudian sistem menampilkan halaman menu utama, kemudian pegawai memilih profil dan sistem menampilkan profil dan pegawai mengetahui informasi tentang profil.

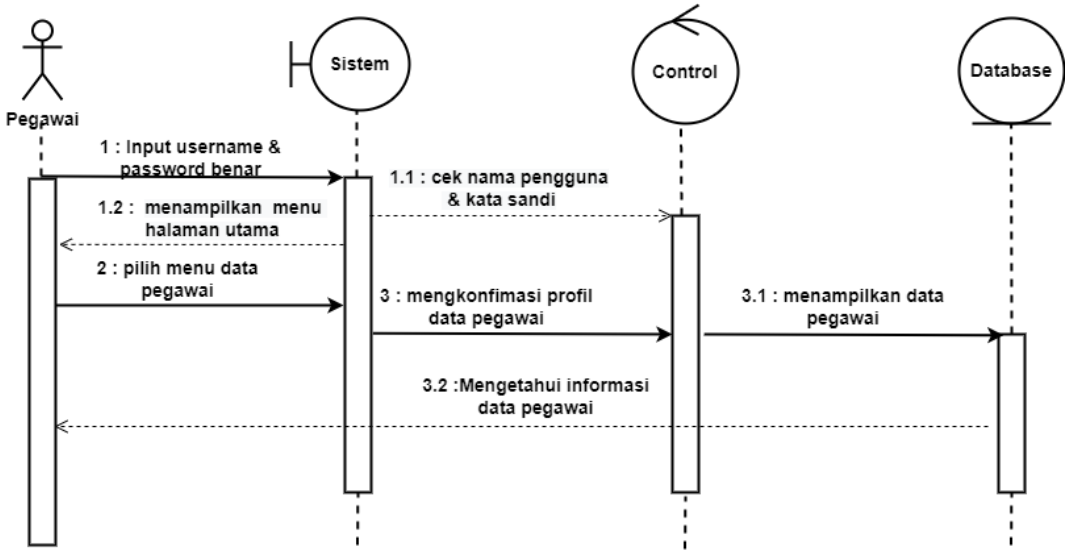
11) *Sequence Diagram* Visi & Misi (Pegawai)



Gambar 3. 27 *Sequence Diagram* Visi & Misi (Pegawai)

Pada gambar *sequence diagram* visi & misi, pegawai hanya dapat melihat visi & misi namun pegawai harus melakukan login terlebih dahulu dengan mengisi *username* dan *password* yang benar, kemudian sistem menampilkan halaman menu utama, kemudian pegawai memilih menu visi & misi dan sistem menampilkan halaman visi & misi dan pegawai mengetahui informasi tentang visi & misi.

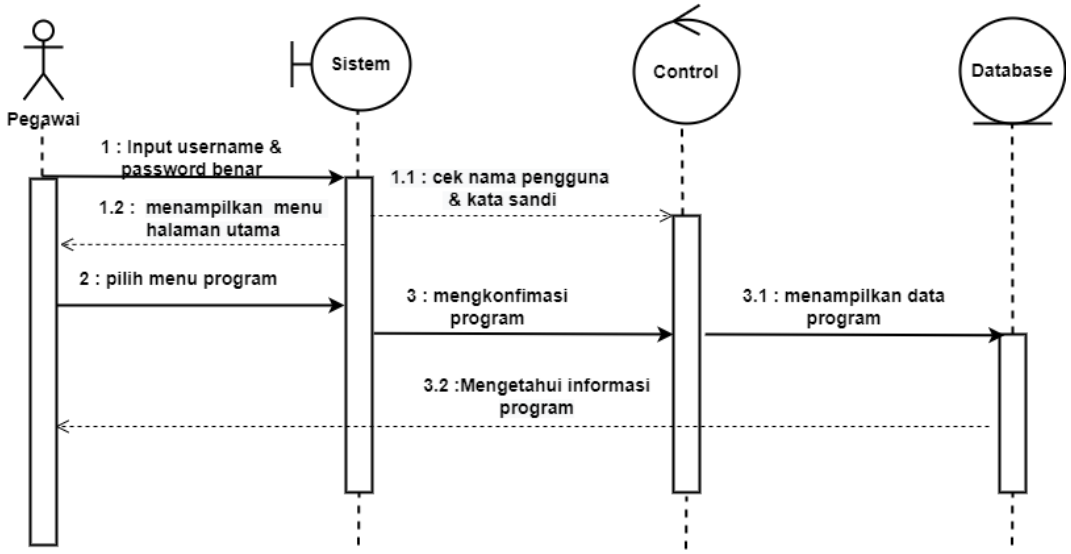
12) *Sequence Diagram* Data Pegawai (Pegawai)



Gambar 3. 28 *Sequnce Diagram* Data Pegawai (Pegawai)

Pada gambar *sequence diagram* data pegawai, pegawai dapat melihat data pegawai namun pegawai harus melakukan login terlebih dahulu dengan mengisi *username* dan *password* yang benar, kemudian sistem menampilkan halaman menu utama, kemudian pegawai memilih menu data pegawai dan sistem menampilkan data pegawai dan pegawai mengetahui informasi tentang data pegawai.

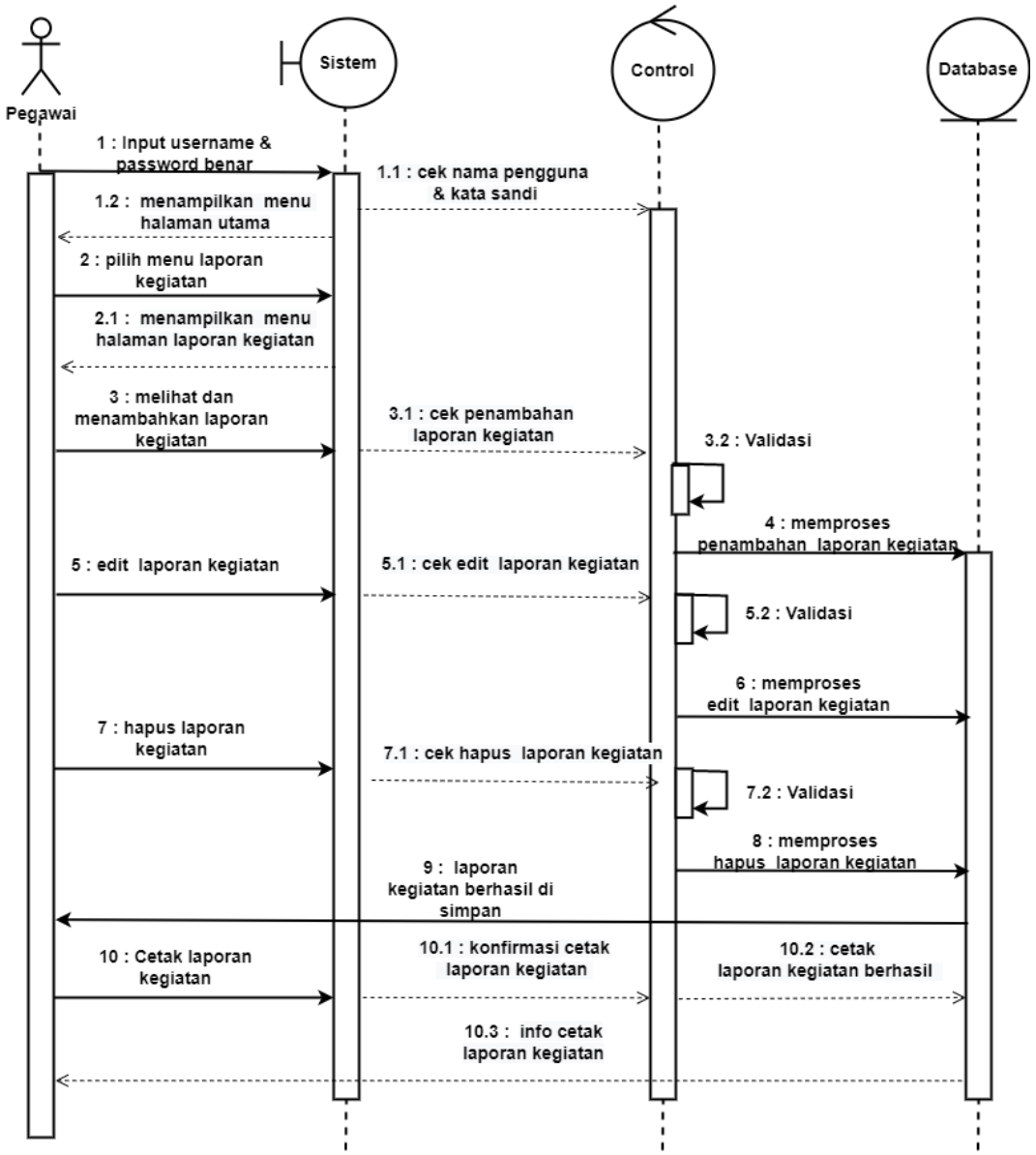
13) *Sequence Diagram* Program (Pegawai)



Gambar 3. 29 *Sequence Diagram* Program (Pegawai)

Pada gambar *sequence diagram* program, pegawai dapat melihat data pegawai namun pegawai harus melakukan login terlebih dahulu dengan mengisi *username* dan *password* yang benar, kemudian sistem menampilkan halaman menu utama, kemudian pegawai memilih menu program dan sistem menampilkan program dan pegawai mengetahui informasi tentang program.

14) *Sequence Diagram* Laporan Kegiatan (Pegawai)



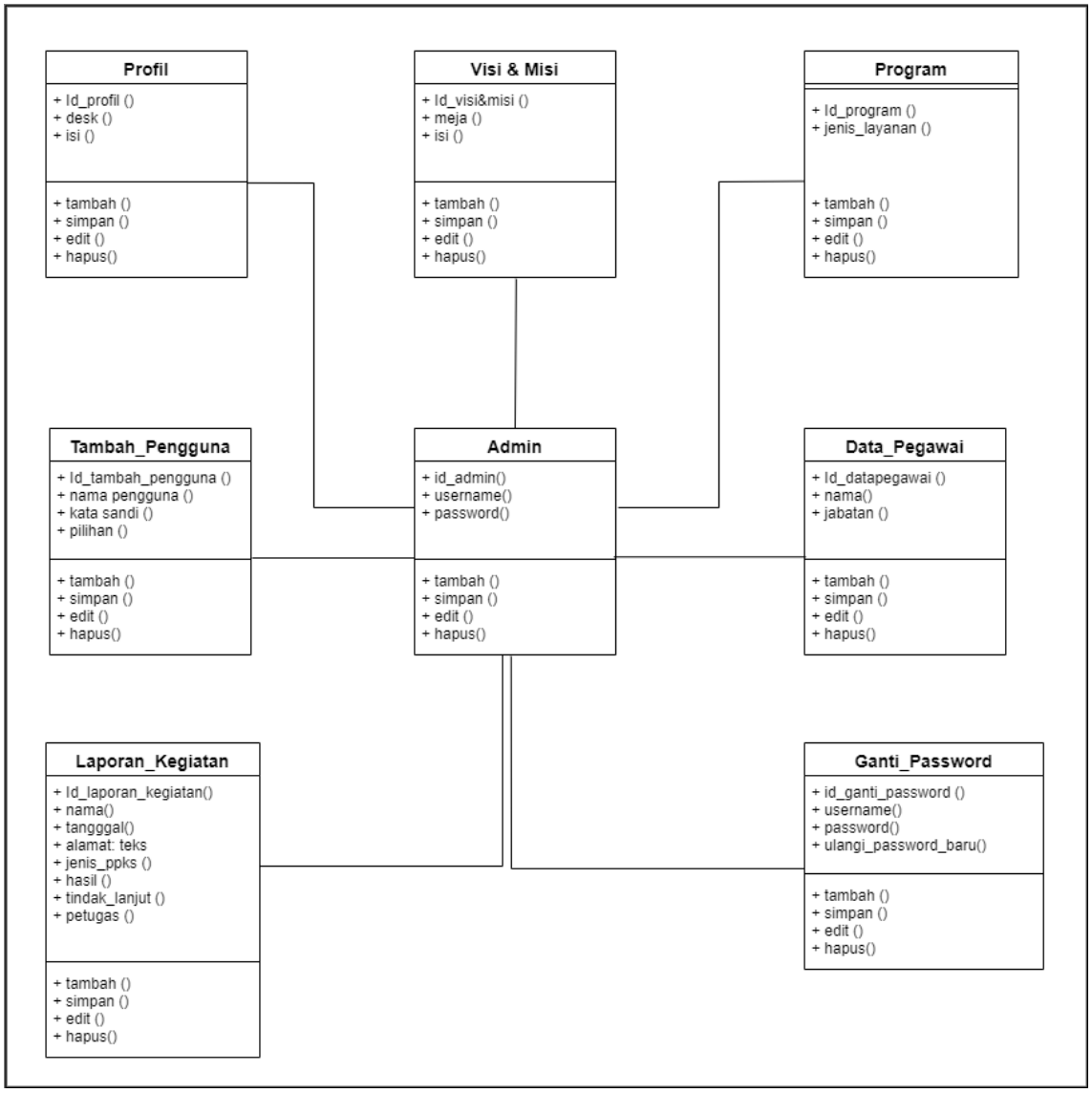
Gambar 3. 30 *Sequence Diagram* Laporan Kegiatan (Pegawai)

Pada gambar *sequence diagram* laporan kegiatan, pegawai dapat mengakses untuk mengisi data laporan yang telah diberikan oleh bidang rehabilitas sosial, namun pegawai harus melakukan login dengan mengisi

username dan *password* yang benar terlebih dahulu kemudian sistem menampilkan halaman menu utama, kemudian pegawai memilih menu laporan kegiatan dan sistem menampilkan laporan kegiatan dan pegawai dapat mengisi data laporan yang akan diberikan kepada penerima manfaat, dan sistem menyimpan laporan yang telah diisi. Jika pegawai ingin mendownload laporan dngn klik tombol download, maka sistem secara otomatis mendownload laporan kegiatan.

d. Class Diagram

Class Diagram merupakan gambaran struktur sistem dari segi definisi kelas-kelas yang dibuat untuk membangun sistem. Berikut ini *class diagram* layanan PPKS pada bidang rehabilitas sosial di Dinas Sosial Kota Palangkaraya.



Gambar 3. 31 *Class Diagram*

3.7.2 Desain Basis Data

Desain basis data ini adalah database yang dibuat untuk menyimpan data-data yang digunakan dalam proses pengolahan data rancangan sistem informasi layanan PPKS. Beikut adalah desain dari tabel-tabel yang di buat dalam database.

a. Tabel Admin

Tabel admin merupakan tabel yang menyimpan data admin digunakan untuk *login* admin pada sistem. Berikut ini spesifikasi dari tabel admin.

Tabel 3. 3 Spesifikasi tabel admin

Field Name	***Data Type***	***Size***	**Keterangan**
Id_admin	*Int*	11	*Auto Increment (Primary Key)*
Username	*Varchar*	30	*Username*
Password	*Varchar*	35	*Password*

b. Tabel database profil

Tabel data base profil merupakan tabel yang menyimpan data profil dari dinas sosial kota Palangkaraya pada bidang rehabilitas sosial dan akan di tampilkan di website.

Tabel 3. 4 Spesifikasi tabel profil

Field Name	***Data Type***	***Size***	**Keterangan**
Id_profil	*Int*	11	*Auto Increment (Primary Key)*
Deskripsi	*Varchar*	150	Deskripsi
Isi	*Text*	-	Isi

c. Tabel database visi & misi

Tabel database visi & misi merupakan tabel yang menyimpan data visi & misi dari dinas sosial kota Palangkaraya pada bidang rehabilitas sosial dan akan di tampilkan di website.

Tabel 3. 5 Spesifikasi tabel Visi & Misi

Field Name	***Data Type***	***Size***	**Keterangan**
Id_visi&misi	*Int*	11	*Auto Increment (Primary Key)*
Deskripsi	*Varchar*	150	Deskripsi
Isi	*Text*		Isi

d. Tabel database data pegawai

Tabel data database pegawai merupakan tabel yang menyimpan data pegawai dari bidang rehabilitas sosial pada dinas sosial kota Palangkaraya dan akan di tampilkan di website.

Tabel 3. 6 Spesifikasi tabel data pegawai

Field Name	***Data Type***	***Size***	**Keterangan**
Id_datapegawai	*Int*	11	*Auto Increment (Primary Key)*
Nama	*Varchar*	50	Nama Pegawai
Jabatan	*Varchar*	35	Jabatan

e. Tabel database program

Tabel data database program merupakan tabel yang menyimpan program dari bidang rehabilitas sosial pada dinas sosial kota Palangkaraya dan akan di tampilkan di website.

Tabel 3. 7 Spesifikasi tabel program

Field Name	***Data Type***	***Size***	**Keterangan**
Id_program	*Int*	11	*Auto Increment (Primary Key)*
Jenis_layanan	*Varchar*	50	Jenis layanan

f. Tabel database laporan kegiatan

Tabel data database laporan kegiatan merupakan tabel yang menyimpan laporan kegiatan dari bidang rehabilitas sosial pada dinas sosial kota Palangkaraya dan akan di tampilkan di website untuk di inputkan laporan kegiatan yang telah dilaksanakan.

Tabel 3. 8 Spesifikasi tabel laporan kegiatan

Field Name	***Data Type***	***Size***	**Keterangan**
Id_laporankegiatan	*Int*	11	*Auto Increment (Primary Key)*
Nama	*Varchar*	50	Jenis layanan
Tanggal	*Date*	-	Tanggal
Alamat	*Varchar*	35	Alamat
Jenis_PPKS	*Varchar*	35	Jenis PPKS
Hasil	*Text*	-	Hasil
Tindak_lanjut	*Varchar*	35	Tindak lanjut
Petugas	*Varchar*	35	petugas

g. Tabel database pengguna

Tabel data database pengguna merupakan tabel yang menyimpan, menghapus dan menambahkan pengguna untuk menggunakan sistem dari bidang rehabilitas sosial pada dinas sosial kota Palangkaraya dan akan di tampilkan di website.

Tabel 3. 9 spesifikasi tabel pengguna

Field Name	***Data Type***	***Size***	**Keterangan**
Id_penguna	*Int*	11	*Auto Increment (Primary Key)*
Username	*Varchar*	30	*Username*
Password	*Varchar*	35	*Password*
Pilihan	*Varchar*	35	Pilihan

h. Tabel database ganti password

Tabel data database ganti password merupakan tabel yang menyimpan perubahan dari password yang telah di perbaharui.

Tabel 3. 10 Spesifikasi tabel ganti password

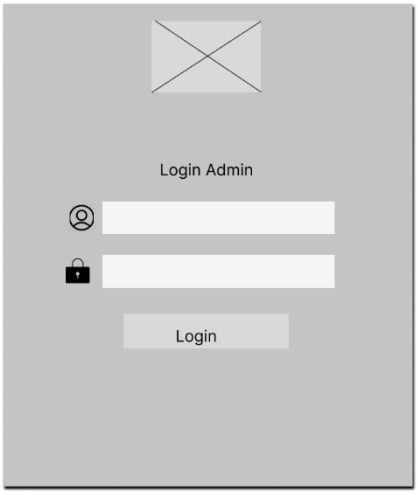
Field Name	***Data Type***	***Size***	**Keterangan**
Id_gantipassword	*Int*	11	*Auto Increment (Primary Key)*
Password_lama	*Varchar*	30	*Password* lama
Password_baru	*Varchar*	35	*Password* bar
Ulangi_*password_baru*	*Varchar*	35	Ulangi *password* baru

3.7.3 Desain Antarmuka

Pada tahapan ini akan diterangkan rancangan desain interface pada halaman-halaman didalam media pembelajaran ini nantinya. Adapun rancangan desain interface-nya adalah sebagai berikut:

a. Desain Login Admin

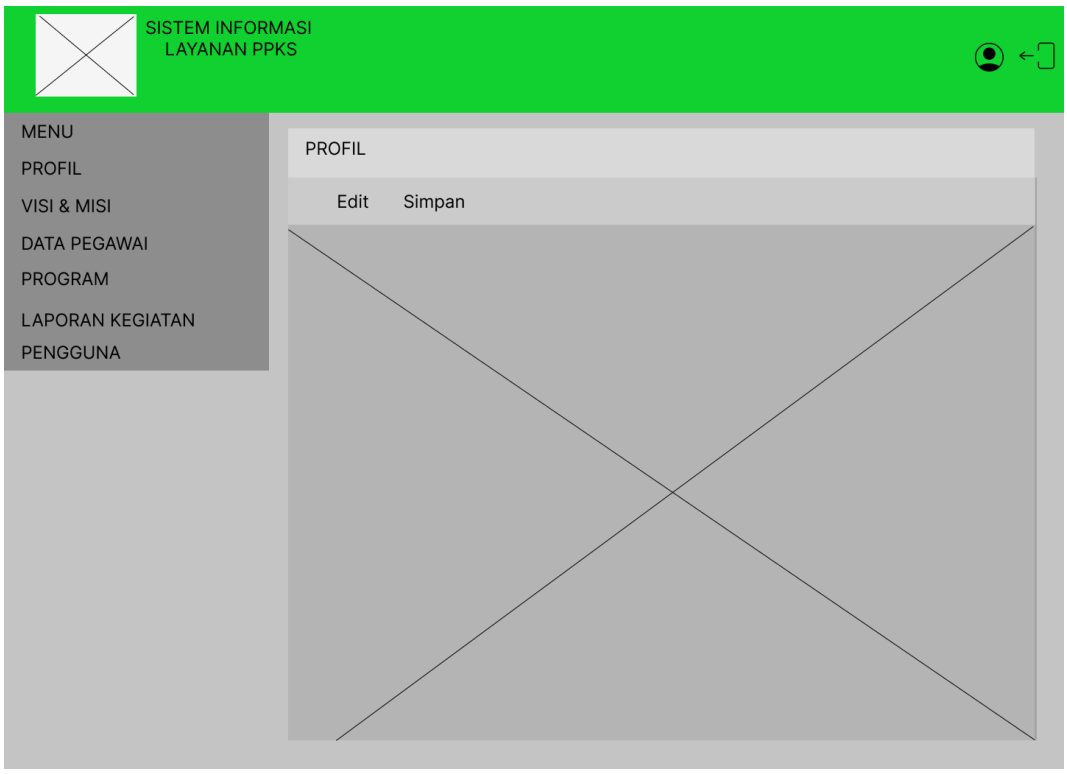
Tampilan desain login admin adalah rancangan yang akan ditampilkan saat admin ingin masuk ke dalam halaman admin. Halaman ini berisi form untuk memverifikasi apakah admin memasukkan data yang valid. Tampilan halaman login dapat dilihat pada gambar 3.33.



Gambar 3. 32 Desain Halaman *Login* Admin

b. Desain Halaman Admin Kelola Profil

Tampilan desain halaman profil yang dikelola oleh admin adalah rancangan yang akan ditampilkan saat admin berhasil login dan mengakses serta mengolala halaman profil. Halaman ini berisi data yang akan dikelola oleh admin. Tampilan desain halaman profil admin dapat dilihat pada gambar 3.34.



Gambar 3. 33 Desain Halaman Admin kelola Profil

c. Desain Halaman Admin Kelola Visi dan Misi

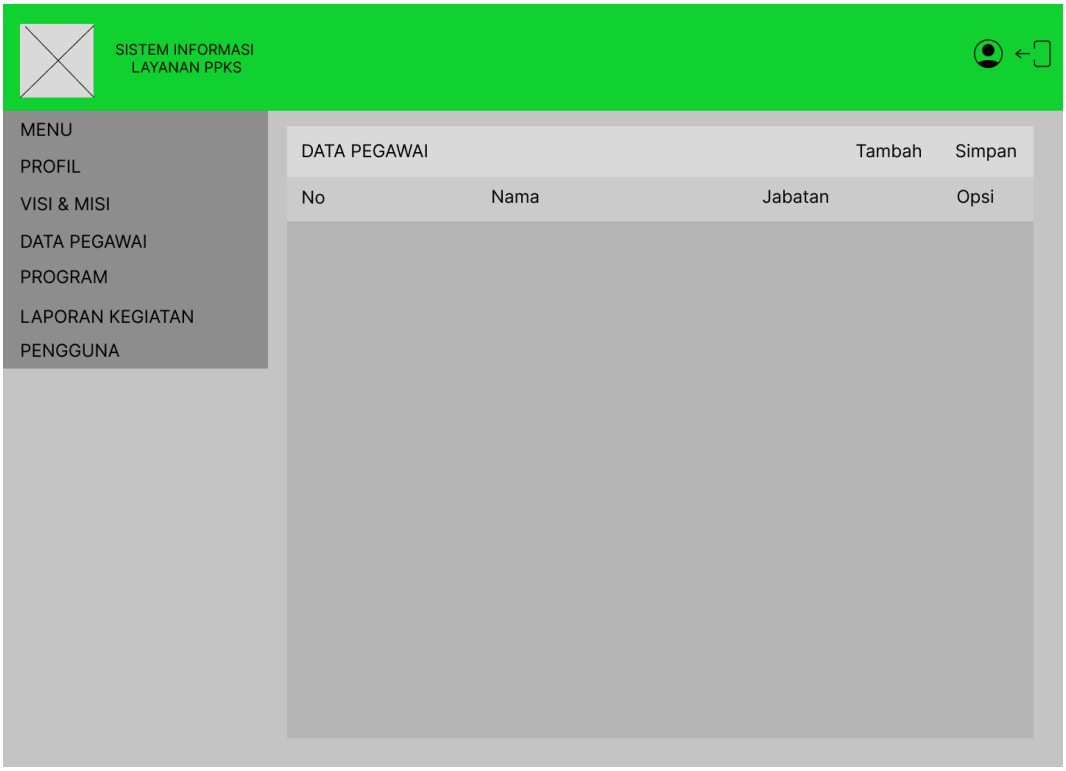
Tampilan desain halaman visi & misi yang dikeloaoleh admin adalah rancangan yang akan ditampilkan saat admin berhasil login dan mengakses serta mengolala halaman visi & misi. Halaman ini berisi data yang akan dikelola oleh admin. Tampilan desain halaman visi & misi admin dapat dilihat pada gambar 3.35.



Gambar 3. 34 Desain Halaman Admin Kelola Visi & Misi

d. Desain Halaman Admin Kelola Data Pegawai

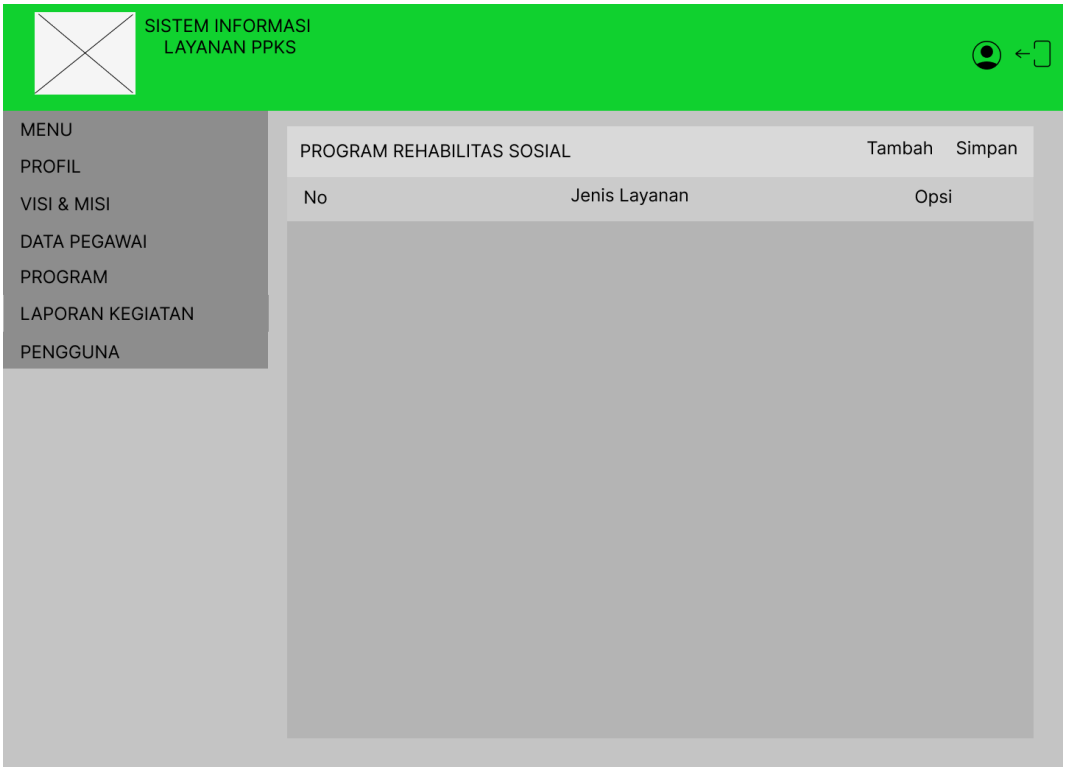
Tampilan desain halaman data pegawai yang di kelola oleh admin adalah rancangan yang akan ditampilkan saat admin berhasil login dan mengakses serta mengolala halaman data pegawai. Halaman ini berisi data yang akan dikelola oleh admin. Tampilan desain halaman data pegawai admin dapat dilihat pada gambar 3.35.



Gambar 3. 35 Desain Halaman Data Pegawai Admin

e. Desain Halaman Admin Kelola Program

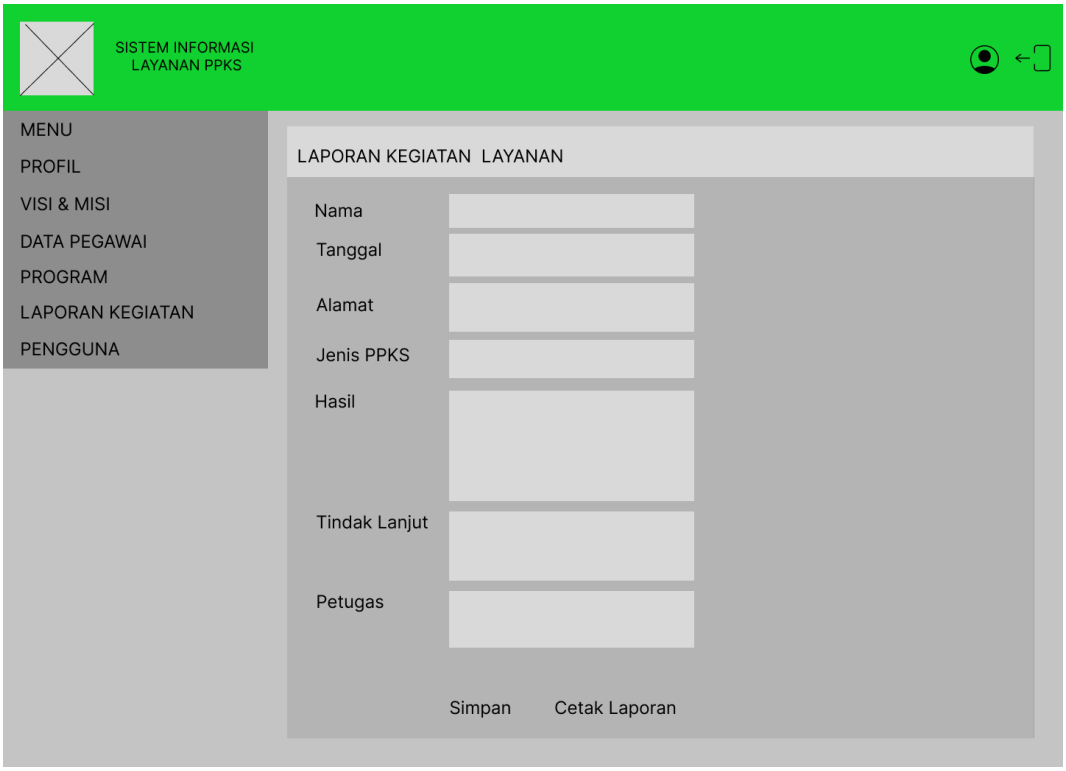
Tampilan desain halaman admin kelola program adalah rancangan yang akan ditampilkan saat admin berhasil login dan mengakses serta mengolala halaman program. Halaman ini berisi data yang akan dikelola oleh admin. Tampilan desain halaman program admin dapat dilihat pada gambar 3.36.



Gambar 3. 36 Desain Halaman Admin Kelola Program

f. Desain Halaman Admin Kelola Laporan Kegiatan

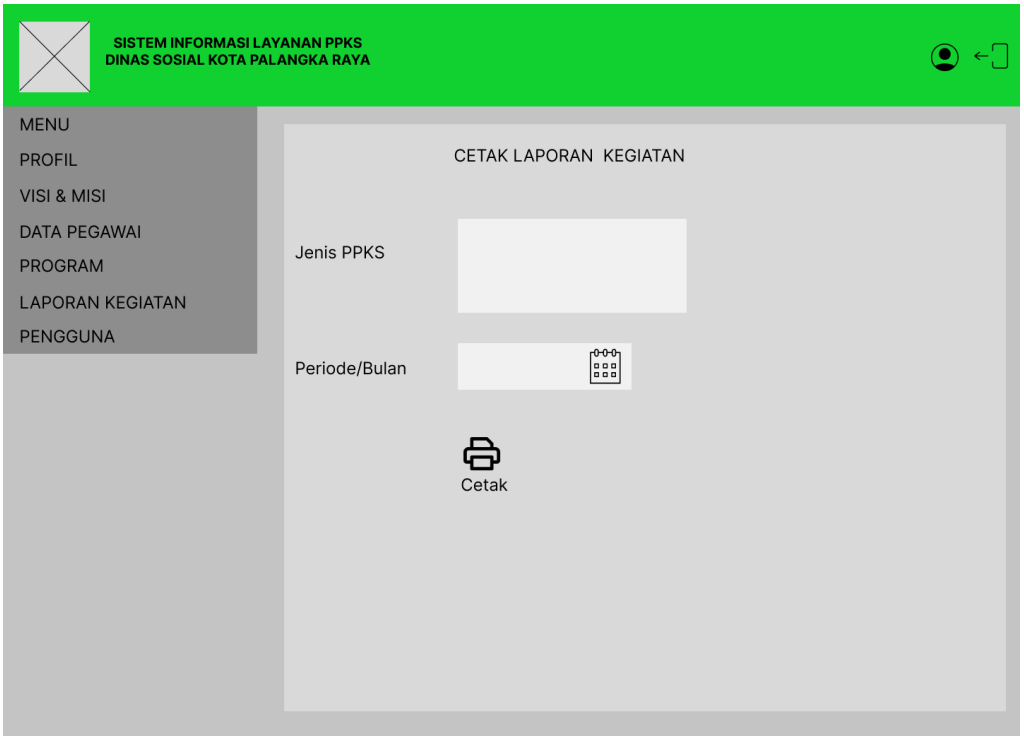
Tampilan desain halaman laporan kegiatan yag di kelola oleh admin adalah rancangan yang akan ditampilkan saat admin berhasil login dan mengakses serta mengolala halaman laporan kegiatan. Halaman ini berisi data yang akan dikelola oleh admin. Tampilan desain halaman laporan kegiatan dapat dilihat pada gambar 3.37.



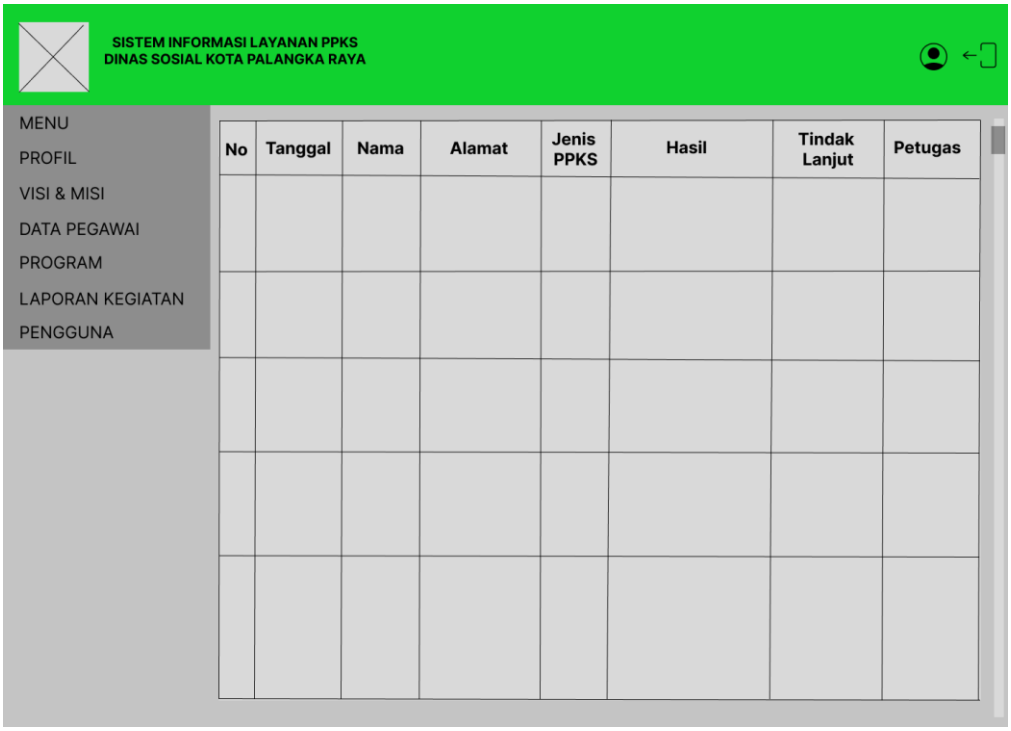
Gambar 3. 37 Desain Halaman Admin Kelola Laporan Kegiatan

g. Desain Halaman Admin Kelola Hasil Cetak Laporan

Tampilan desain halaman hasil cetak laporan adalah rancangan yang akan ditampilkan jika pengguna ingin mencetak laporan dengan menginputkan data pada jenis PPKS dan periode atau bulan untuk dicetak, dan tampilan hasil cetak laporan. Tampilan desain dapat dilihat pada gambar 3.38 dan 3.39



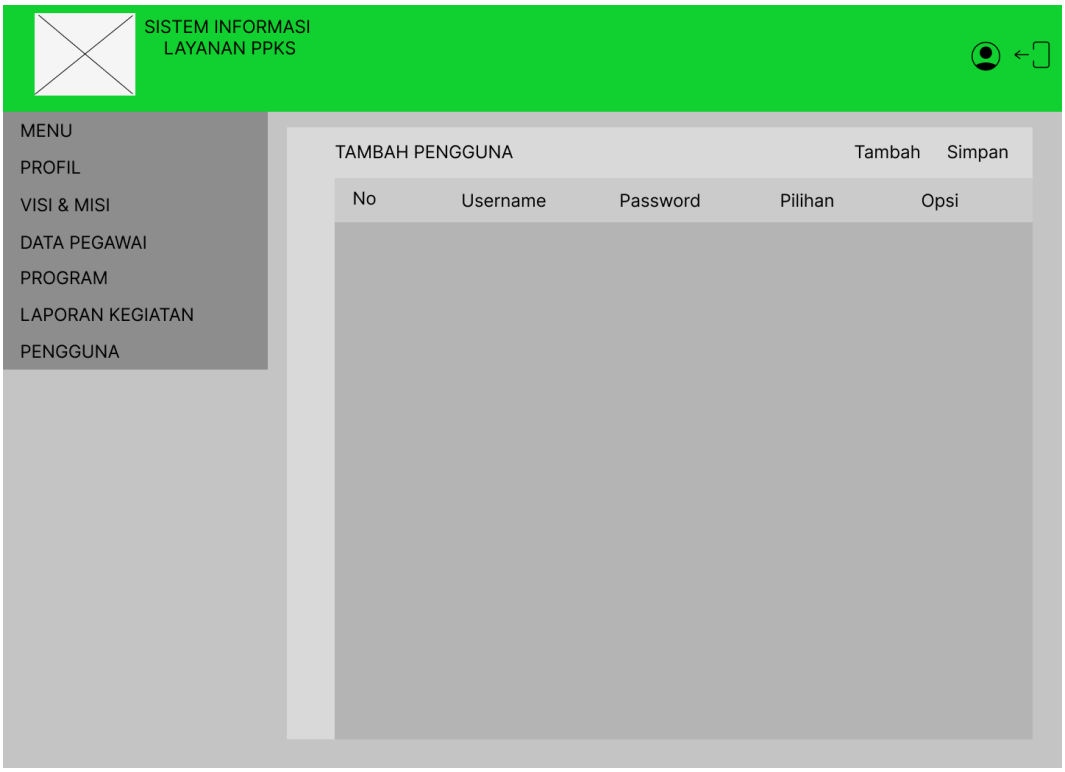
Gambar 3. 38 Desain Halaman Admin Kelola Jenis Cetak Laporan



Gambar 3. 39 Desain Halaman Hasil Cetak Laporan Kegiatan Admin

h. Desain Halaman Admin Kelola Pengguna

Tampilan desain halaman pengguna adalah rancangan yang akan ditampilkan saat admin berhasil login dan mengakses serta mengolala halaman pengguna, admin dapat menghapus dan menambahkan pengguna. Halaman ini berisi data yang akan dikelola oleh admin. Tampilan desain halaman pengguna dapat dilihat pada gambar 3.40

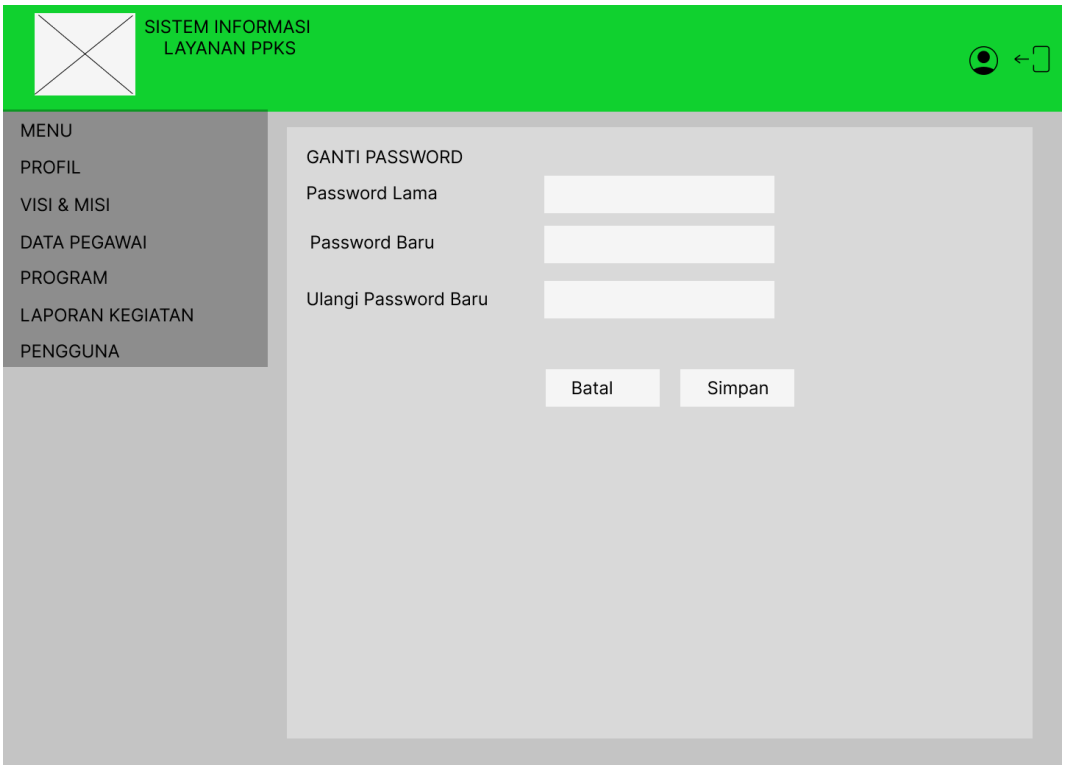


Gambar 3. 40 Desain Halaman Pegguna Admin

i. Desain Halaman Ganti *Password* Admin

Tampilan desain halaman ganti *password* adalah rancangan yang akan ditampilkan saat admin berhasil login dan mengakses serta mengolala password, admin dapat mengganti password pengguna. Halaman ini berisi

data yang akan dikelola oleh admin. Tampilan desain halaman ganti password dapat dilihat pada gambar 3.41.



Gambar 3. 41 Desain Halaman Ganti *Password* Admin

j. Desain Login Pegawai

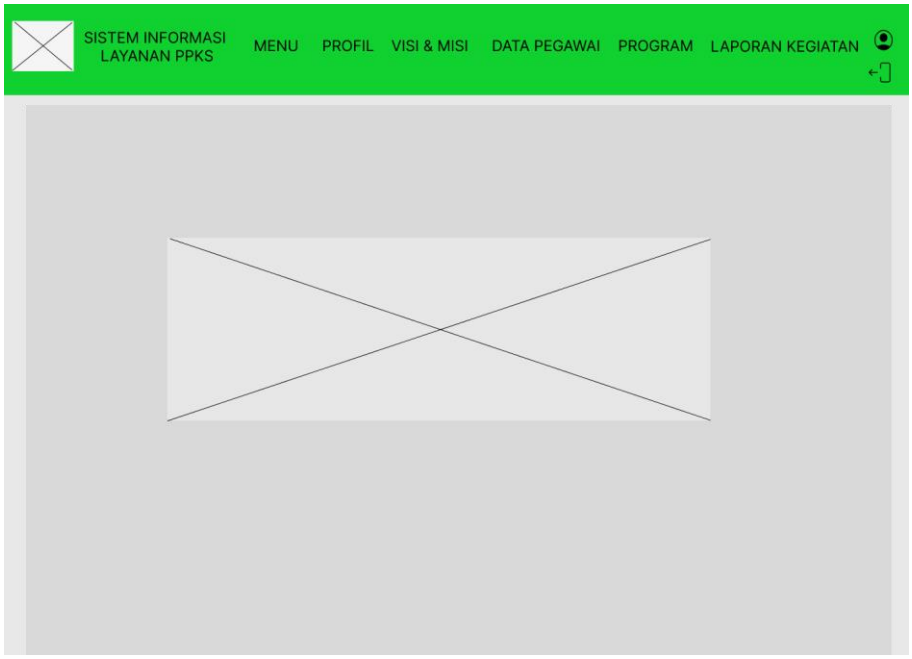
Tampilan desain login pegawai adalah rancangan yang akan ditampilkan saat pegawai ingin masuk ke dalam halaman pegawai. Halaman ini berisi form untuk memverifikasi apakah pegawai memasukkan data yang valid. Tampilan halaman login dapat dilihat pada gambar 3.42.



Gambar 3. 42 Desain Halaman Login Pegawai

k. Desain Halaman Menu Utama Pegawai

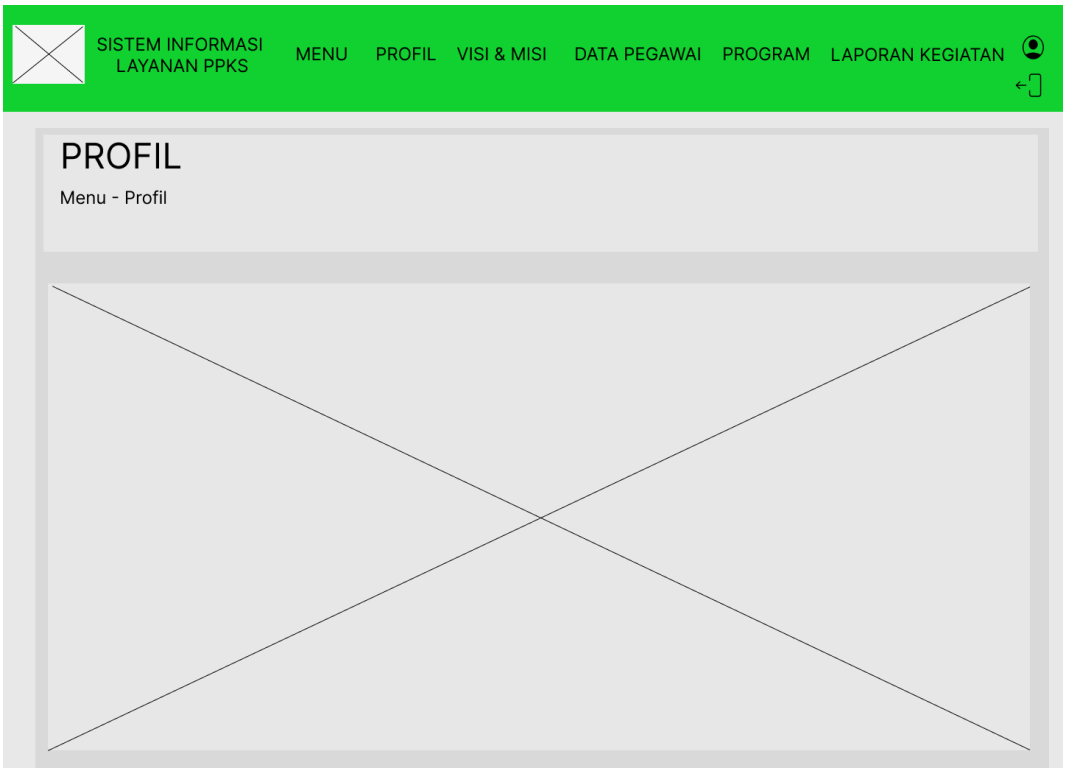
Tampilan halaman desain menu utama pegawai adalah rancangan yang akan ditampilkan saat pegawai berhasil login. Halaman ini berisi data yang akan di lihat dan di akses oleh pegawai. Tampilan desain utama pegawai dapat dilihat pada gambar 3.43.



Gambar 3. 43 Desain Halaman Menu Utama Pegawai

l. Desain Halaman Profil Pegawai

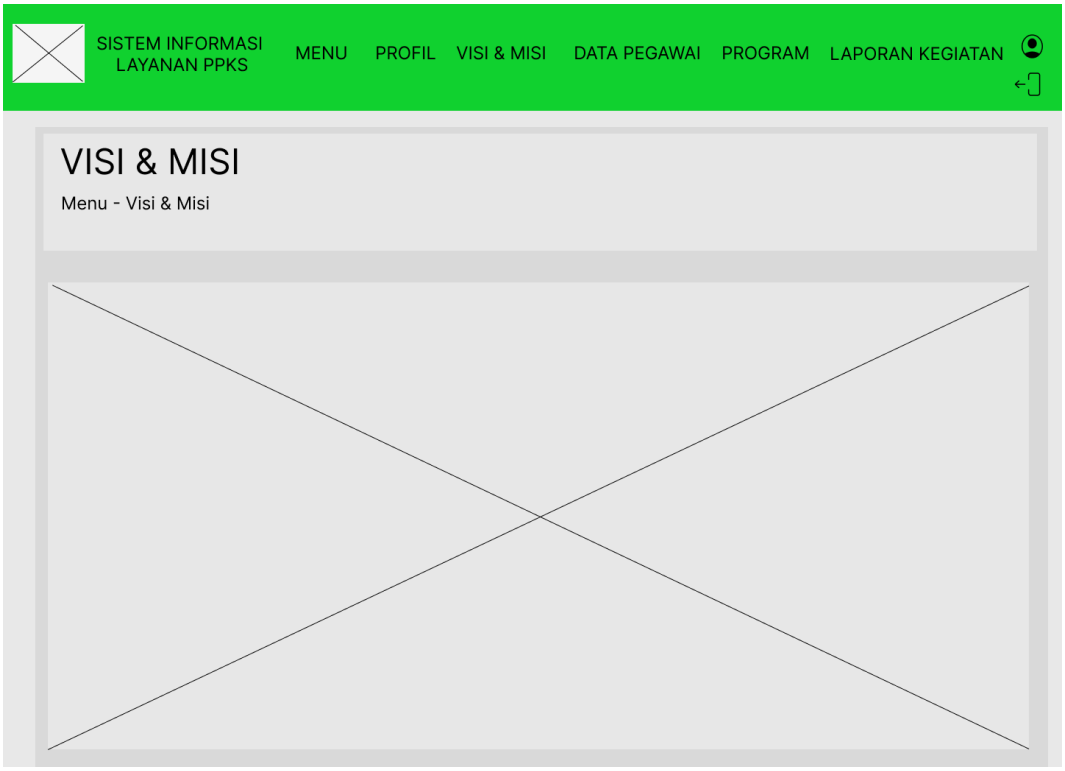
Tampilan desain halaman profil pegawai adalah rancangan yang akan ditampilkan saat pegawai berhasil login dan melihat dan mengakses halaman profil. Halaman ini berisi data yang akan diakses oleh pegawai. Tampilan desain halaman profil pegawai dapat dilihat pada gambar 3. 44



Gambar 3. 44 Desain Halaman Profil Pegawai

m. Desain Halaman Visi & Misi

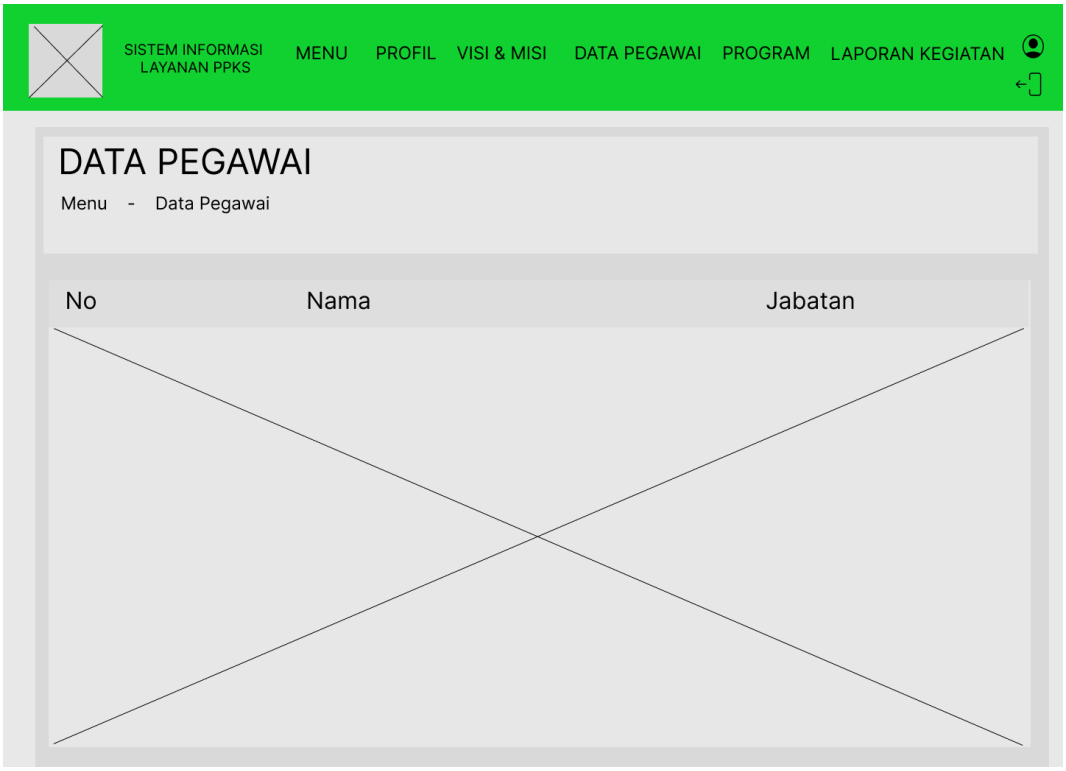
Tampilan desain halaman visi & misi pegawai adalah rancangan yang akan ditampilkan saat pegawai berhasil login dan melihat dan mengakses halaman visi. Halaman ini berisi data yang akan diakses oleh pegawai. Tampilan desain halaman visi & misi dapat dilihat pada gambar 3. 45



Gambar 3. 45 Desain Halaman Visi & Misi Pegawai

n. Desain Halaman Data Pegawai

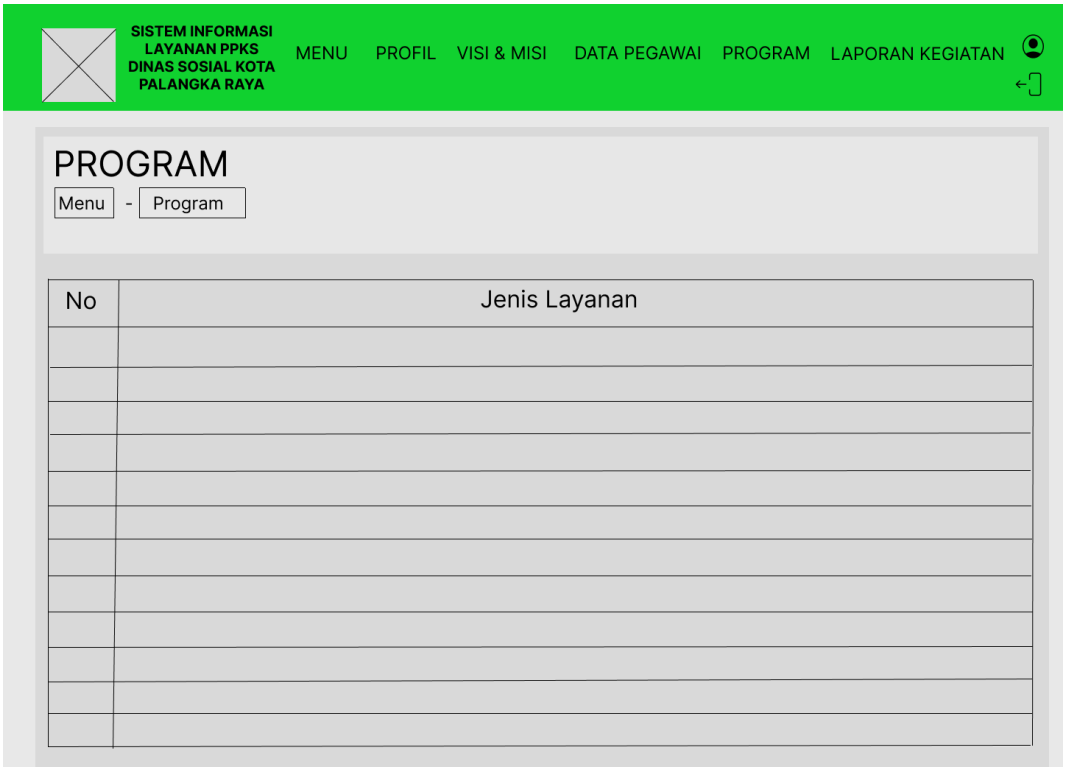
Tampilan desain halaman data pegawai adalah rancangan yang akan ditampilkan saat pegawai berhasil login dan melihat dan mengakses halaman data pegawai. Halaman ini berisi data yang akan diakses oleh pegawai dan pegawai mengetahui informasi tentang data pegawai. Tampilan desain halaman data pegawai dapat dilihat pada gambar 3.46.



Gambar 3. 46 Desain Halaman Data Pegawai

o. Desain Halaman Program Pegawai

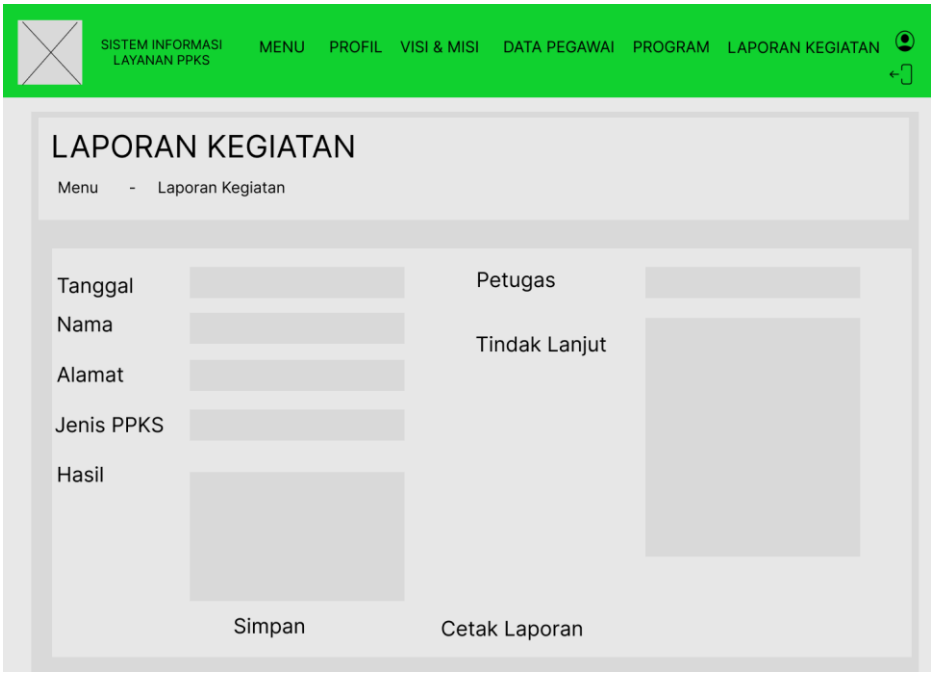
Tampilan desain halaman program pegawai adalah rancangan yang akan ditampilkan saat pegawai berhasil login dan melihat dan mengakses halaman program. Halaman ini berisi data yang akan diakses oleh pegawai dan pegawai mengetahui informasi tentang program layanan PPKS. Tampilan desain halaman program dapat dilihat pada gabar 3. 47.



Gambar 3. 47 Desain Halaman Program Pegawai

p. Desain Halaman Laporan Kegiatan Pegawai

Tampilan desain halaman laporan kegiatan adalah rancangan yang akan ditampilkan saat pegawai berhasil login dan mengakses dan mengisi laporan kegiatan. Halaman ini berisi data yang akan diakses dan isi oleh pegawai dan pegawai mengetahui informasi tentang laporan kegiatan. Tampilan desain halaman laporan kegiatan dapat dilihat pada gambar 3.48.



Gambar 3. 48 Desain Halaman Laporan Kegiatan Pegawai

q. Desain Halaman Cetak Laporan Kegiatan Pegawai

Tampilan desain cetak laporan kegiatan adalah rancangan yang akan ditampilkan saat pegawai telah mengisi laporan kegiatan. Kemudian jika pegawai ingin mencetak laporan dengan mencari jenis PPKS dan bulan untuk dicetak.Tampilan desain halaman dapat dilihat pada gambar 3. 49 dam gambar 3. 50.





Gambar 3. 49 Desain Halaman Pencarian Cetak Laporan Kegiatan Pegawai

Gambar 3. 50 Desain Halaman Hasil Cetak Laporan Kegitan

3.8 Jadwal Penelitian

Tabel 3. 11 Jadwal Penelitan

No.	Kegiatan	2022					2023				
		Agustus	September	Oktober	November	Desember	Januari	Februari	Maret	April	Mei
1	Pengajuan Judul										
2	Identifikasi Masalah										
3	Mengumpulkan Data										
4	Memilah Data										
5	Teknik Analisis										
6	Rancangan Sistem										
7	Seminar Proposal										
8	Revisi										
9	Analisis Desain										
10	Sidang TA										

BAB IV

HASIL DAN PEMBAHASAN

4.1 Hasil

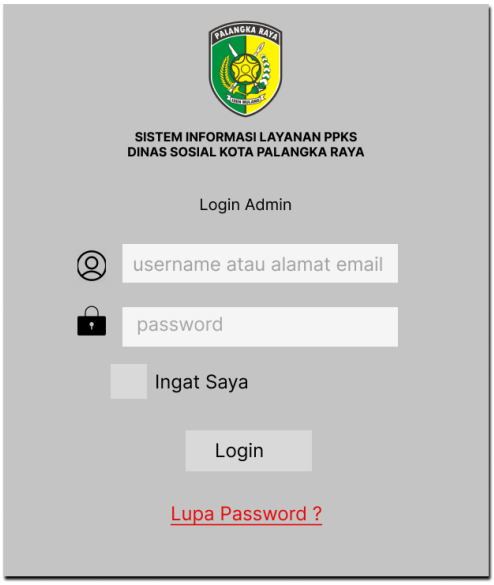
Hasil yang dijabarkan pada bab ini adalah hasil dari desain rancangan yang telah dirancang oleh penulis untuk memberikan gambaran desain sebuah *website* sistem informasi layanan PPKS yang nantinya menjadi wadah untuk proses pencatatan setiap kegiatan pelayan yang diberikan.

Selain itu, pada hasil penelitian ini penulis memperoleh data-data yang digali dan didapatkan langsung dengan menggunakan metode wawancara, obeservasi, kuisioner, disertai juga dengan dokumentasi pada bidang rehabilitas. Penulis menggunakan metode observasi, wawancara, kuisioner dan dokumentasi untuk mengupulkan data, sedangkan untuk merancang desain tampilan *website* menggunakan *tools* Figma.

Bagian yang akan ditampilan pada tampilan layar (*interface*) atau *scereenshoot* hasil rancangan, yaitu sebagai berikut.

4.1.1 Halaman Login Admin

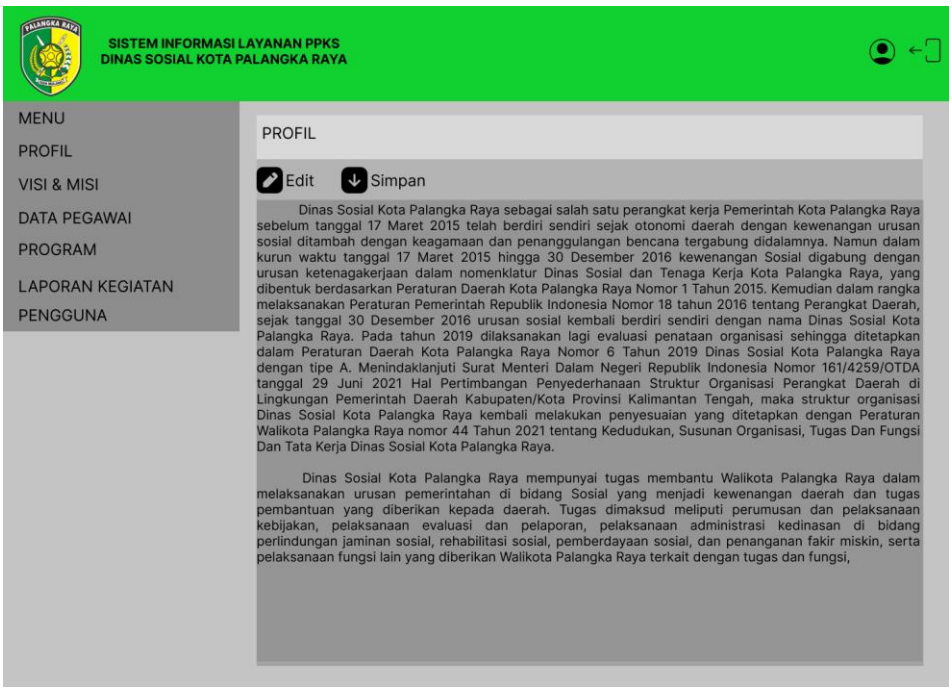
Halaman login admin adalah halaman untuk admin dapat mengakses dan mengelola sistem dengan memasukan *username* dan *password* yang telah terdaftar. Namun sistem menyedikan *botton* ingatkan saya, yang berguna untuk menyimpan *password* sehingga tanpa harus mengetik ulang lagi untuk menginputkan *password*. Tampilan dapat dilihat pada gambar 4.1.



Gambar 4. 2 Tampilan Halaman Login Admin

4.1.2 Halaman Admin Kelola Profil

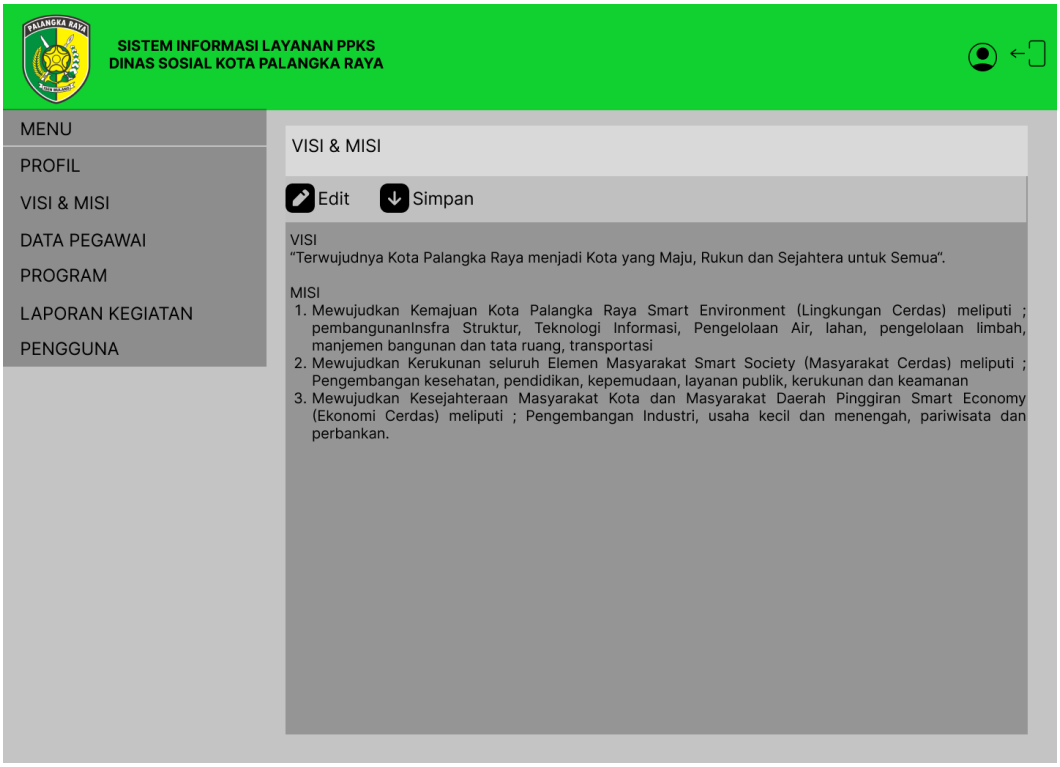
Halaman profil ini adalah tentang deskripsi profil yang dikelola oleh admin, admin dapat menghapus, mengedit dan menambahkan deskripsi tentang profil. Tampilan dapat dilihat pada gambar 4.2.



Gambar 4. 3 Tampilan Halaman Admin Kelola Profil

4.1.3 Halaman Admin Kelola Visi & Misi

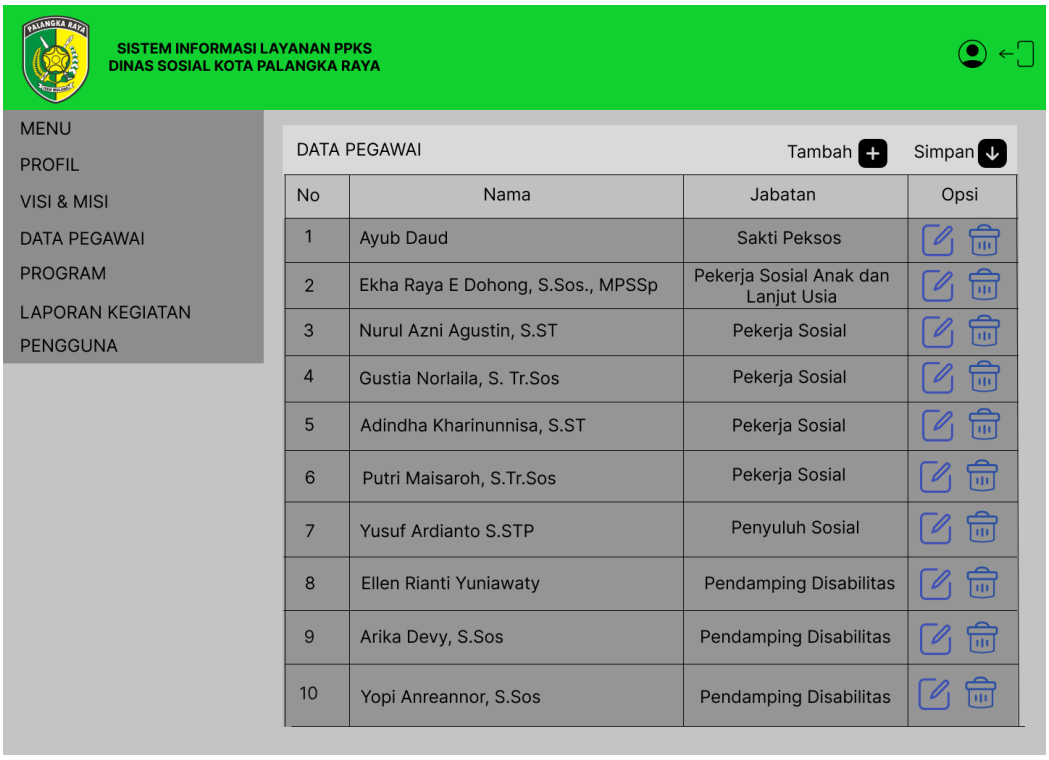
Halaman visi dan misi ini adalah tentang deskripsi visi & misi yang dikelola oleh admin, admin dapat menghapus, mengedit dan menambahkan deskripsi tentang visi & misi. Tampilan dapat dilihat pada gambar 4.2.



Gambar 4. 4 Tampilan Halaman Admin Kelola Visi dan Misi

4.1.4 Halaman Admin Kelola Data Pegawai

Halaman data pegawai ini adalah berisi tentang inforrmasi data pegawai yang di kelola oleh admin, admin dapat mengedit, menghapus, dan menambahkan dan menyimpan terkait data pegawai jika ada perubahan. Tampilan dapat dilihat pada gambar 4.4.



Gambar 4. 5 Tampilan Halaman Admin Kelola Data Pegawai

4.1.5 Halaman Admin Kelola Program Rehabilitas Sosial

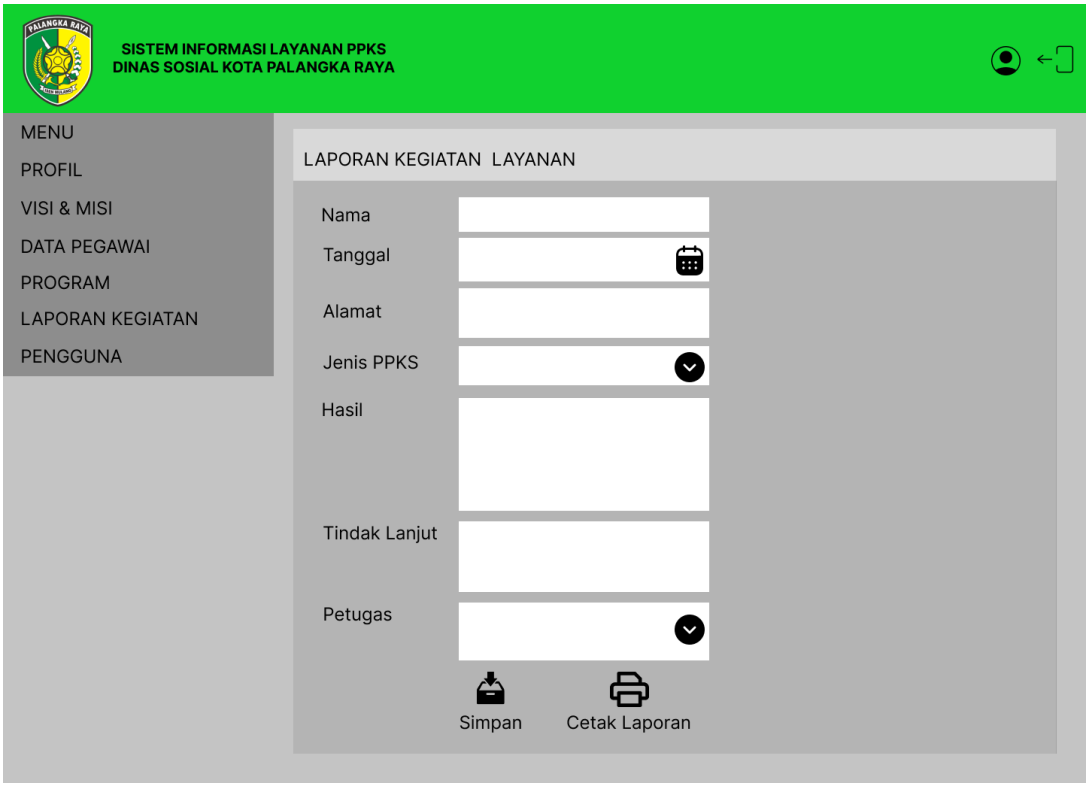
Halaman program rehabilitas sosial ini adalah berisi tentang inforrmasi program pelayanan yang akan di berikan kepada penerima manfaat, program ini di kelola oleh admin, admin dapat mengedit, menghapus, dan menambahkan dan menyimpan terkait data program jika ada perubahan. Tampilan dapat dilihat pada gambar 4.5.



Gambar 4. 6 Tampilan Halaman Admin Kelola Program Rehabilitas Sosial

4.1.6 Halaman Admin Kelola Laporan Kegiatan

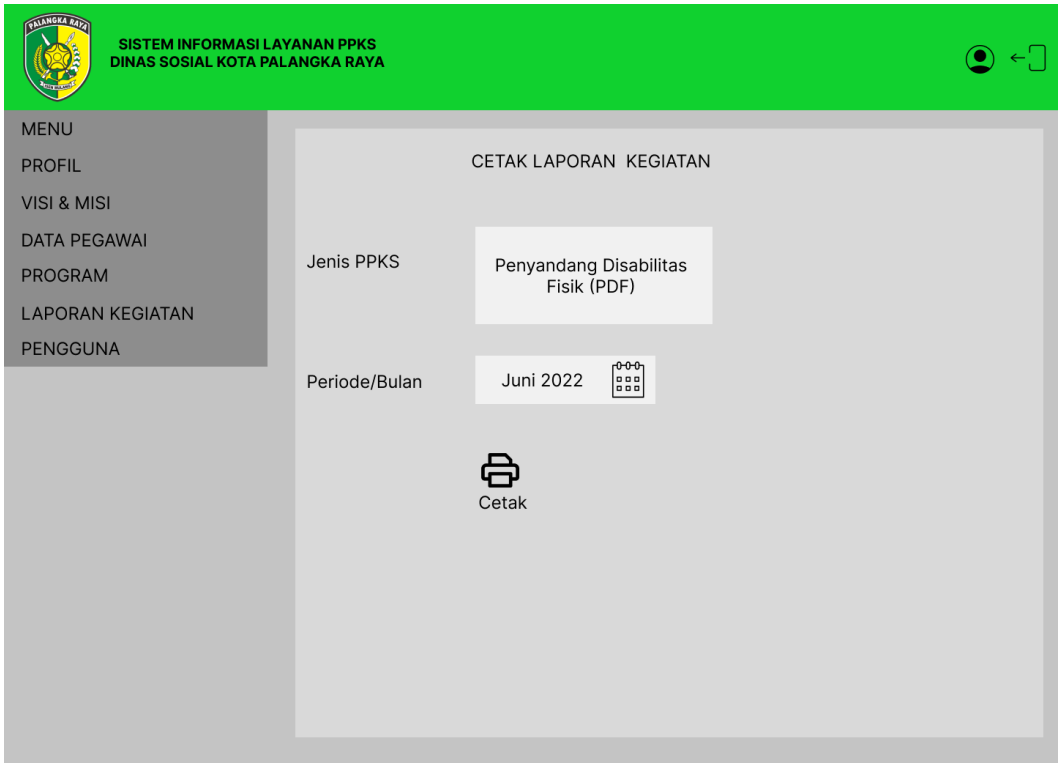
Halaman laporan kegiatan ini dikelola dan di akses oleh admin untuk digunakan untuk menginputkan hasil kegiatan yang telah dilakukan di lapangan. Tampilan dapat dilihat pada gambar 4.6.



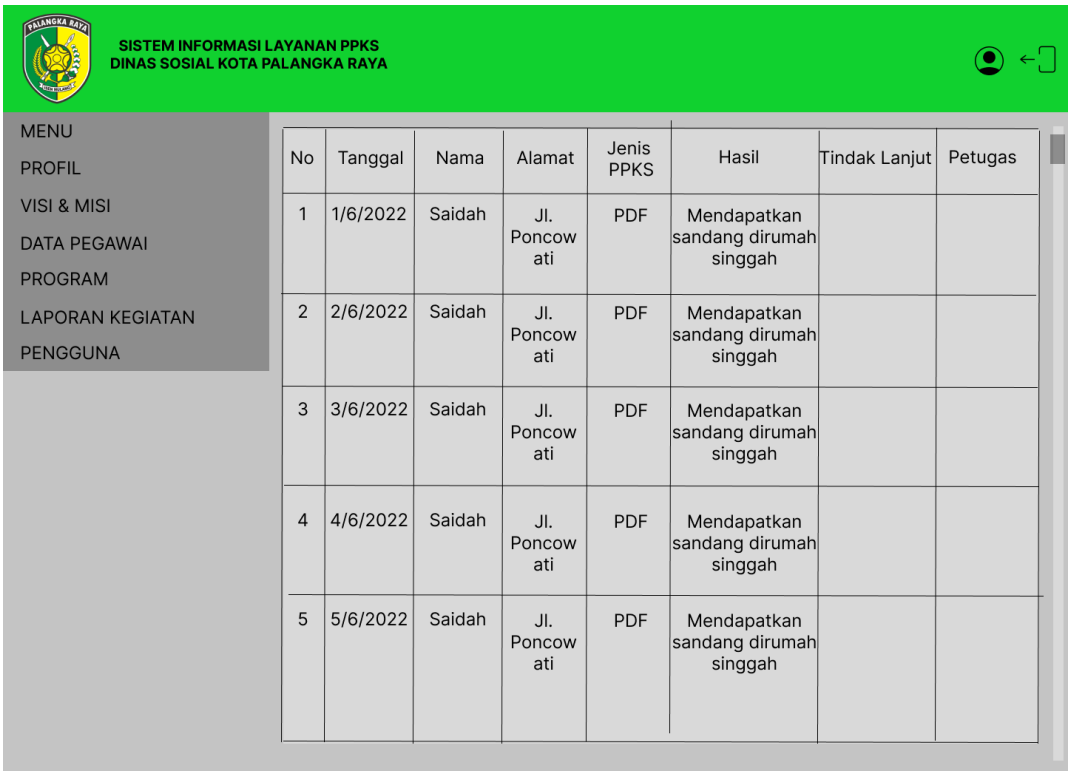
Gambar 4. 7 Tampilan Halaman Admin Kelola Laporan Kegiatan

4.1.7 Halaman Admin Kelola Cetak Laporan Kegiatan

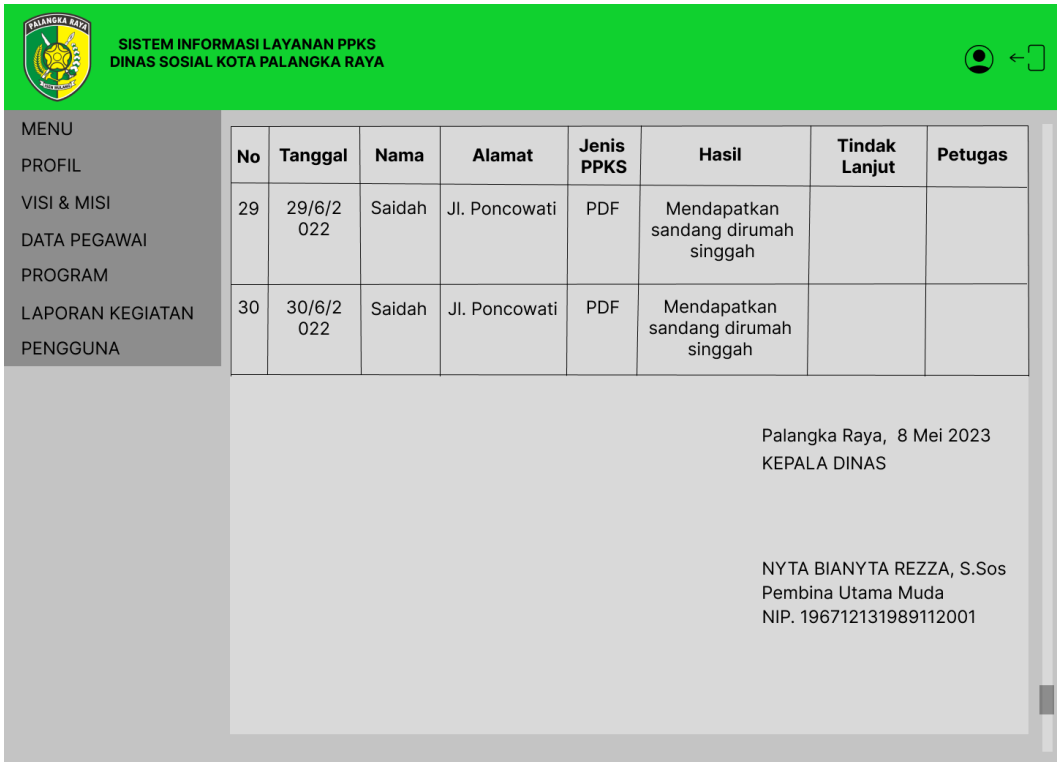
Halaman cetak laporan kegiatan ini dikelola dan diakses oleh admin, untuk mencetak laporan kegiatan diperlukan jenis PPKS yang akan dicetak dan periode/bulan untuk melihat hasil kegiatan yang telah dilaksanakan. Tampilan dapat dilihat pada gambar 4.7, gambar 4.8 dan gambar 4.9.



Gambar 4. 8 Tampilan Halaman Pencarian Cetak Laporan Kegiatan (Admin)



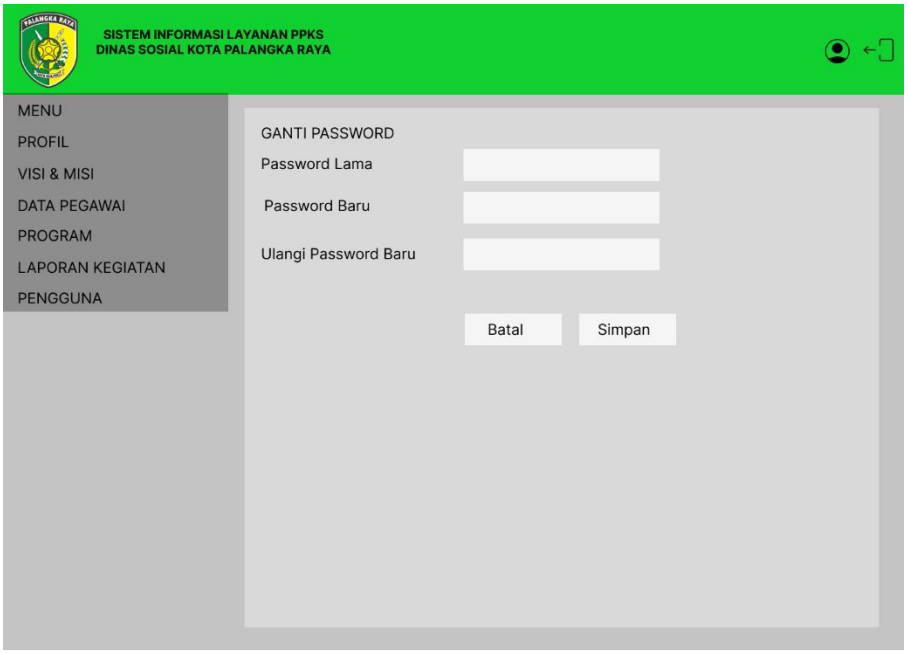
Gambar 4. 9 Tampilan Halaman Hasil Cetak Laporan Kegiatan (Admin)



Gambar 4. 10 Tampilan Halaman Hasil Cetak Laporan Kegiatan (Admin)

4.1.8 Halaman Admin Kelola Ganti *Password*

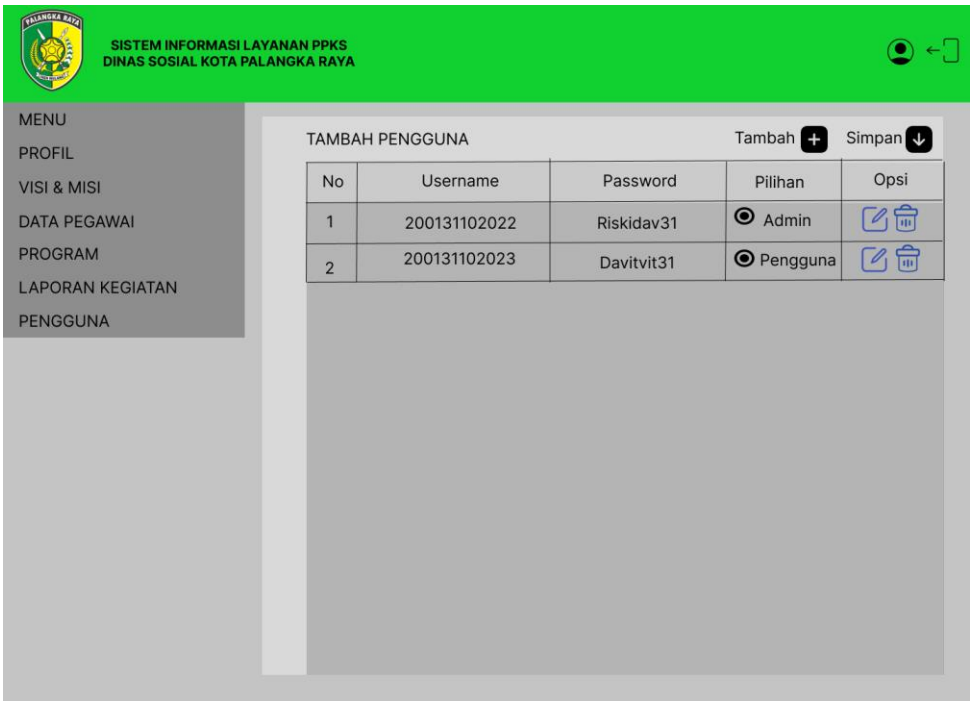
Pada halaman ganti *password*, admin dapat mengganti atau menggubah *password* dari pengguna sistem. Tampilan gambar dapat dilihat pada gambar 4.10



Gambar 4. 11 Tampilan Halaman Admin Kelola Ganti *Password*

4.1.9 Halaman Admin Kelola Tambah Pengguna

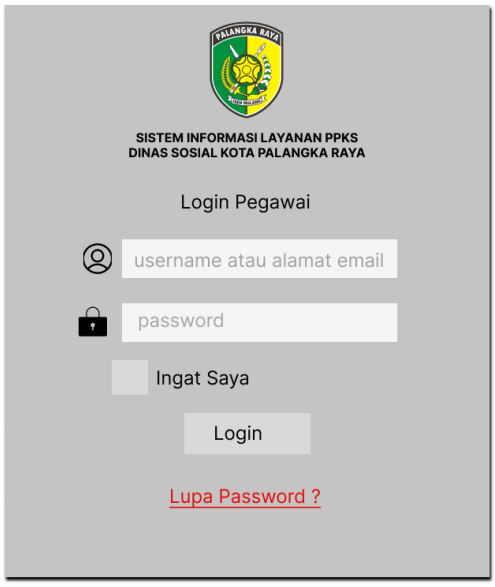
Pada halaman ini admin dapat mengakses dan mengelola sistem dengan menambahkan pengguna sistem, mengedit, dan menghapus pengguna sistem. Tampilan dapat dilihat pada gambar 4.11.



Gambar 4. 12 Tampilan Admin Tambah Pengguna

4.1.10 Halaman Login Pegawai

Halaman login pegawai adalah halaman untuk pegawai dapat mengakses dan menggunakan sistem untuk mengisi kegiatan kegiatan layanan PPKSdengan memasukan *username* dan *password* yang telah terdaftar. Namun sistem menyedikan botton ingatkan saya, yang berguna untuk menyimpan password sehingga tanpa harus mengtik ulang lagi untuk menginputkan password Tampilan dapat dilihat pada gambar 4.12.



Gambar 4. 13 Tampilan Halaman Login Pegawai

4.1.11 Halaman Menu Utama Pegawai

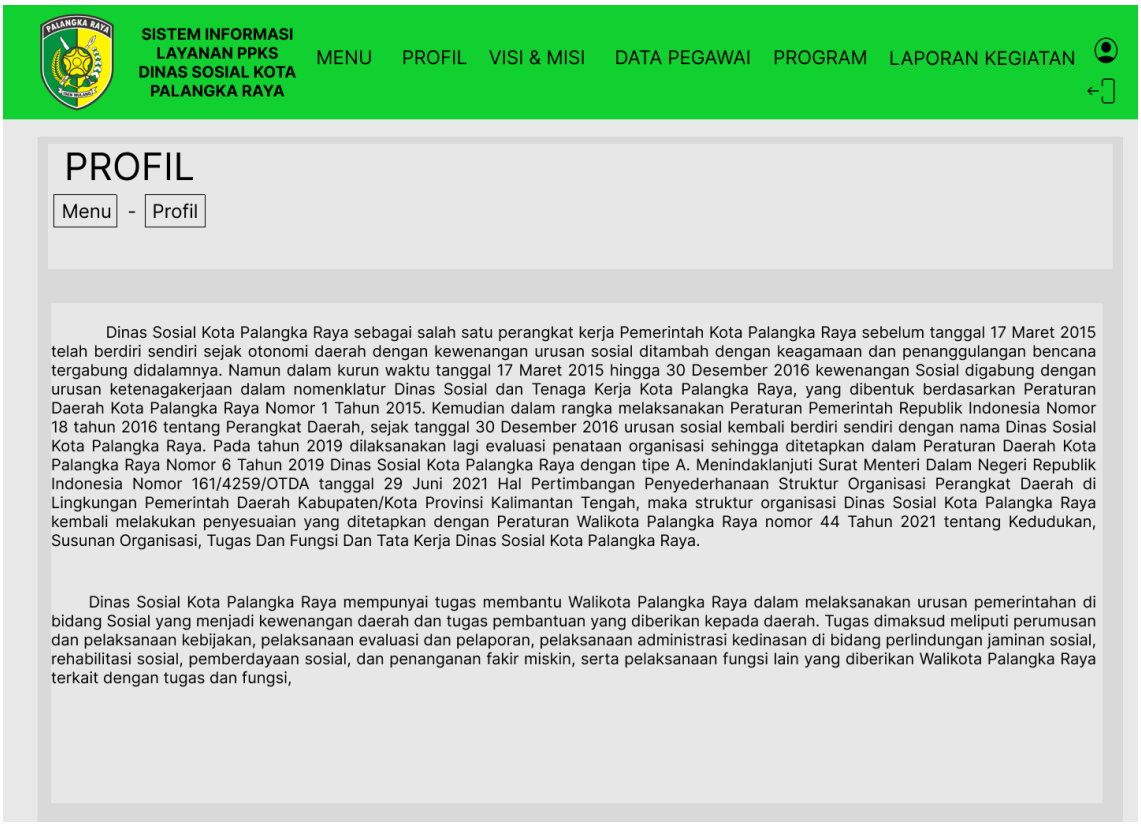
Halaman menu utama untuk pegawai ini akan menampilkan beberapa informasi ketika pegawai berhasil berhasil login menggunakan *username* dan *password*. Tampilan dapat dilihat pada gambar 4.13.



Gambar 4. 14 Tampilan Halaman Menu Utama Pegawai

4.1.12 Halaman Profil Pegawai

Halaman profil pegawai ini berisi tentang informasi profil pada dinas sosial kota Palangkaraya yang dinputkan oleh admin, namun hanya bisa diakses oleh pegawai. Tampilan dapat dilihat pada gambar 4.14.

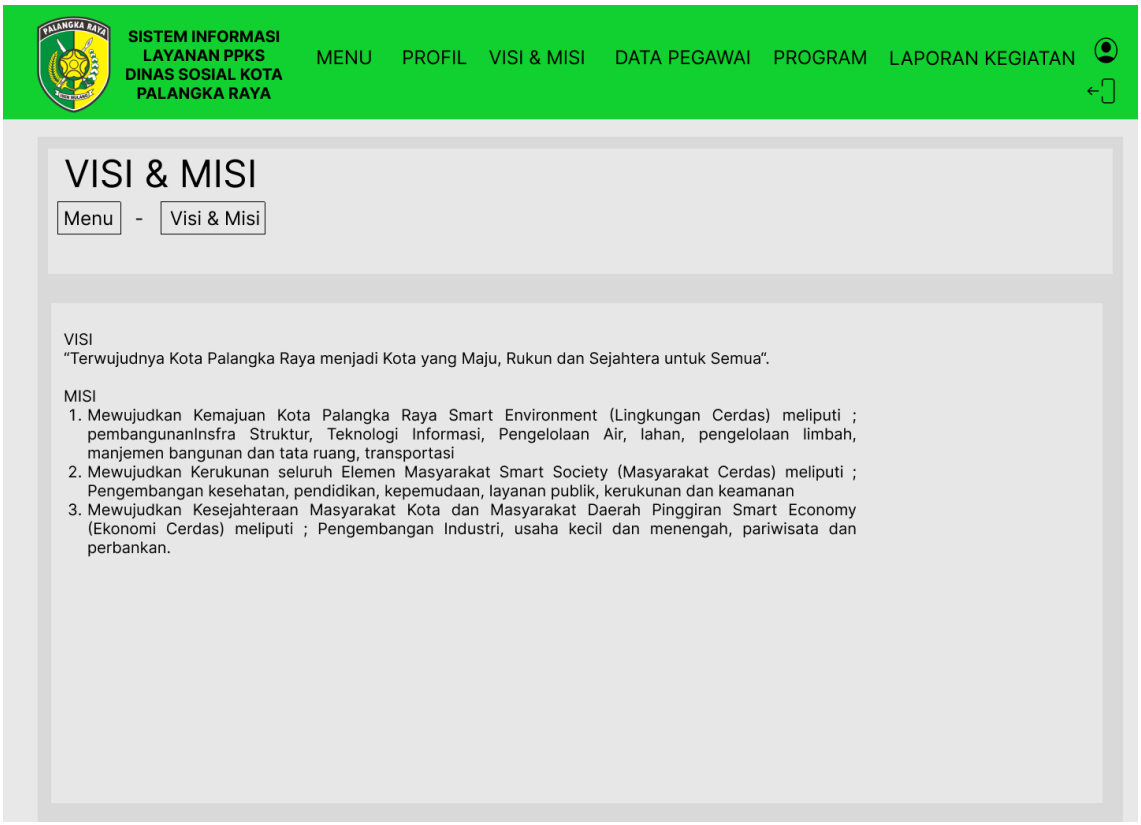


Gambar 4. 15 Tampilan Halaman Profil Pegawai

4.1.13 Halaman Visi dan Misi Pegawai

Halaman visi dan misi pegawai ini berisi tentang informasi visi dan misi pada dinas sosial kota Palangkaraya yang dinputkan oleh admin, namun hanya bisa diakses oleh pegawai. Tampilan dapat dilihat pada gambar 4.15.

Gambar 4. 16 Tampilan Halaman Visi dan Misi Pegawai



4.1.14 Halaman Data Pegawai

Halaman data pegawai ini berisi tentang informasi nama dan jabatan pegawai pada dinas sosial kota Palangkaraya di bidang rehabilitasi sosial yang dinputkan oleh admin, namun hanya bisa diakses oleh pegawai. Tampilan dapat dilihat pada gambar 4.16.

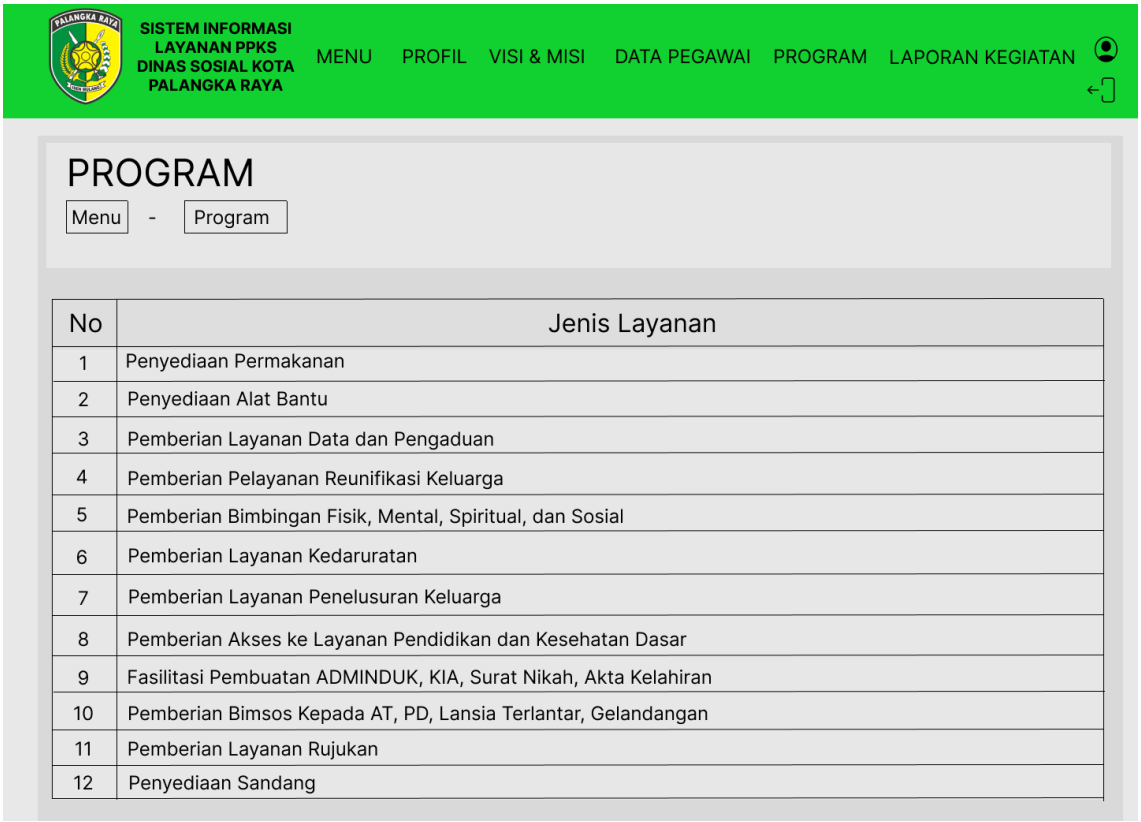


No	Nama	Jabatan
1	Ayub Daud	Sakti Peksos
2	Ekha Raya E Dohong, S.Sos., MPSSp	Pekerja Sosial Anak dan Lanjut Usia
3	Nurul Azni Agustin, S.ST	Pekerja Sosial
4	Gustia Norlaila, S. Tr.Sos	Pekerja Sosial
5	Adindha Kharinunnisa, S.ST	Pekerja Sosial
6	Putri Maisaroh, S.Tr.Sos	Pekerja Sosial
7	Yusuf Ardianto S.STP	Penyuluh Sosial
8	Ellen Rianti Yuniawaty	Pendamping Disabilitas
9	Arika Devy, S.Sos	Pendamping Disabilitas
10	Yopi Anreannor, S.Sos	Pendamping Disabilitas

Gambar 4. 17 Tampilan Halaman Data Pegawai

4.1.15 Halaman Program Pegawai

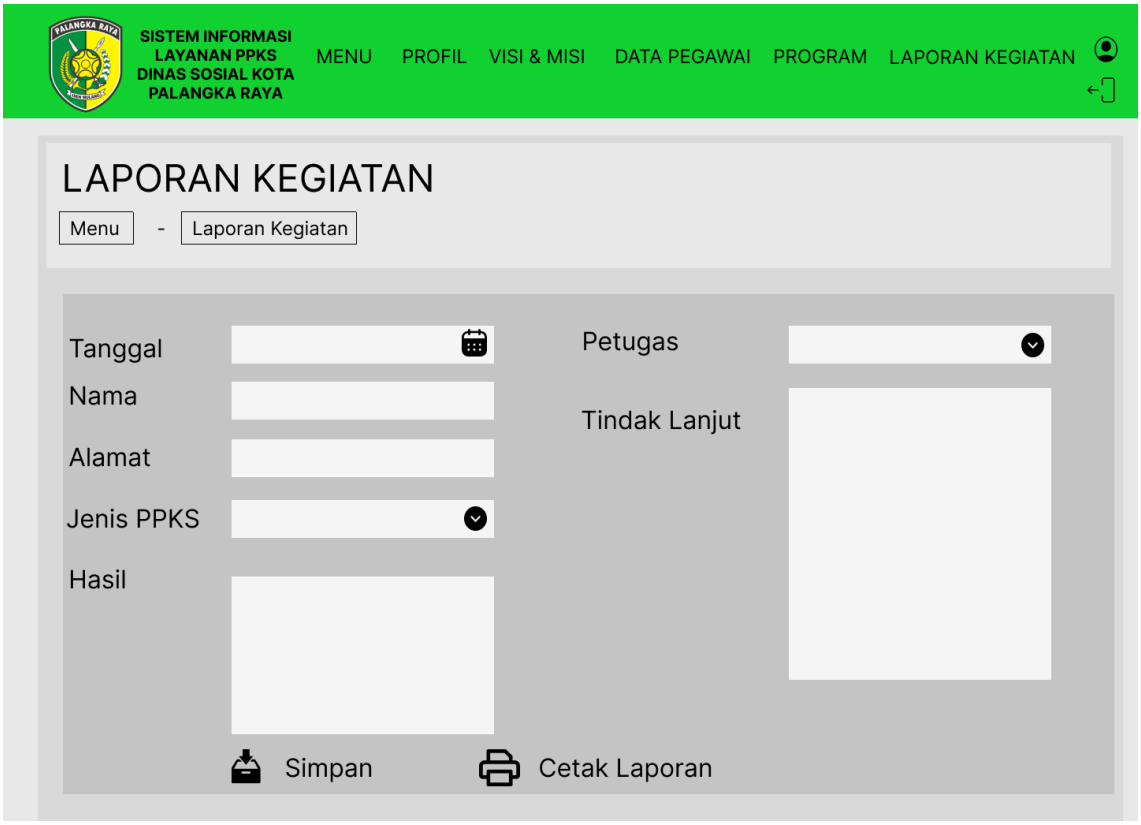
Halaman program ini berisi tentang informasi program pelayanan yang diberikan pegawai pada dinas sosial kota Palangkaraya kepadan penerima manfaat, program ini dinputkan oleh admin, namun pegawai hanya bisa diakses. Tampilan dapat dilihat pada gambar 4.17.



Gambar 4. 18 Tampilan Halaman Program Pegawai

4.1.16 Halaman Laporan Kegiatan Pegawai

Halaman laporan kegiatan ini digunakan untuk menyimpan setiap kegiatan pelayan yang diberikan oleh pegawai pada dinas sosial kota Palangkaraya kepada penerima manfaat dan mencetak laporan jika diperlukan sewaktu-waktu. Tampilan dapat dilihat pada gambar 4.18.



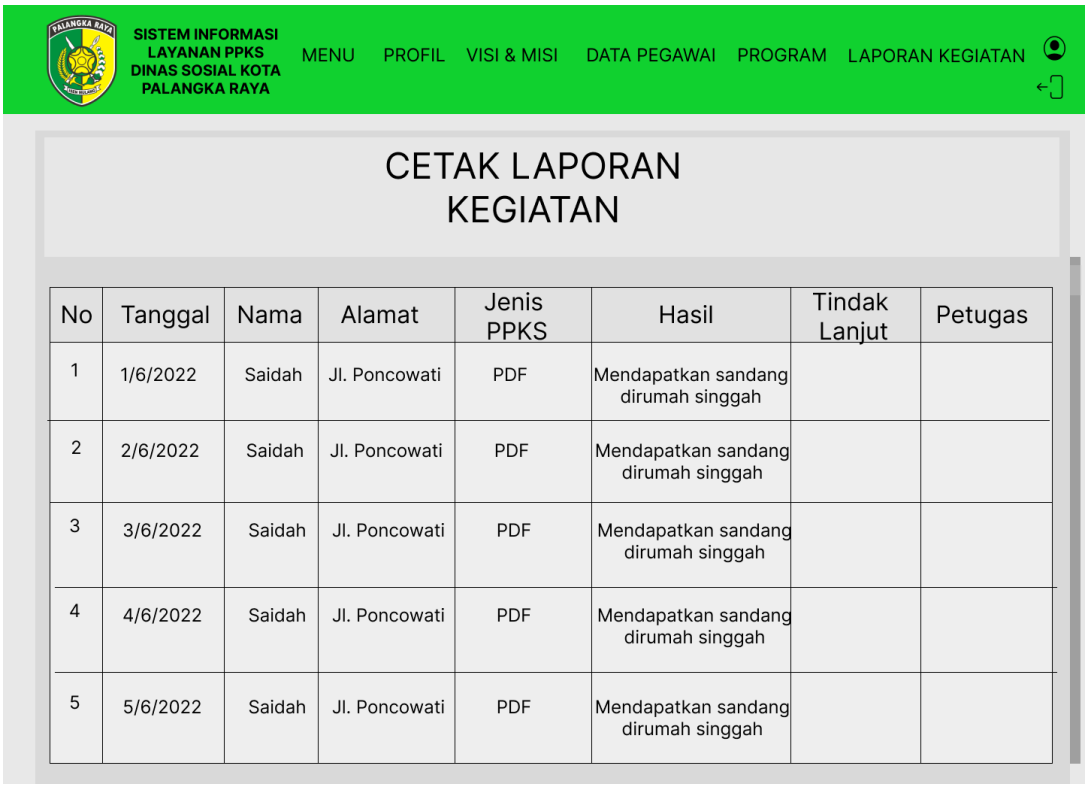
Gambar 4. 19 Tampilan Halaman Laporan Kegiatan Pegawai

4.1.17 Halaman Cetak Laporan

Halaman cetak laporan ini digunakan jika data-data diperlukan sewaktu-waktu, pegawai dapat melakukan pencetakan setiap laporan kegiata PPKS dengan mencari jenis PPKS dan periode atau bulan sesuai dengan data yang ingin dicetak dengan memilih tombol cetak. Maka sistem akan menampilakan data yang dicari. Tampilan dapat dilahat pada gambar 4.19, gambar 4.20 dan gambar 4.21.

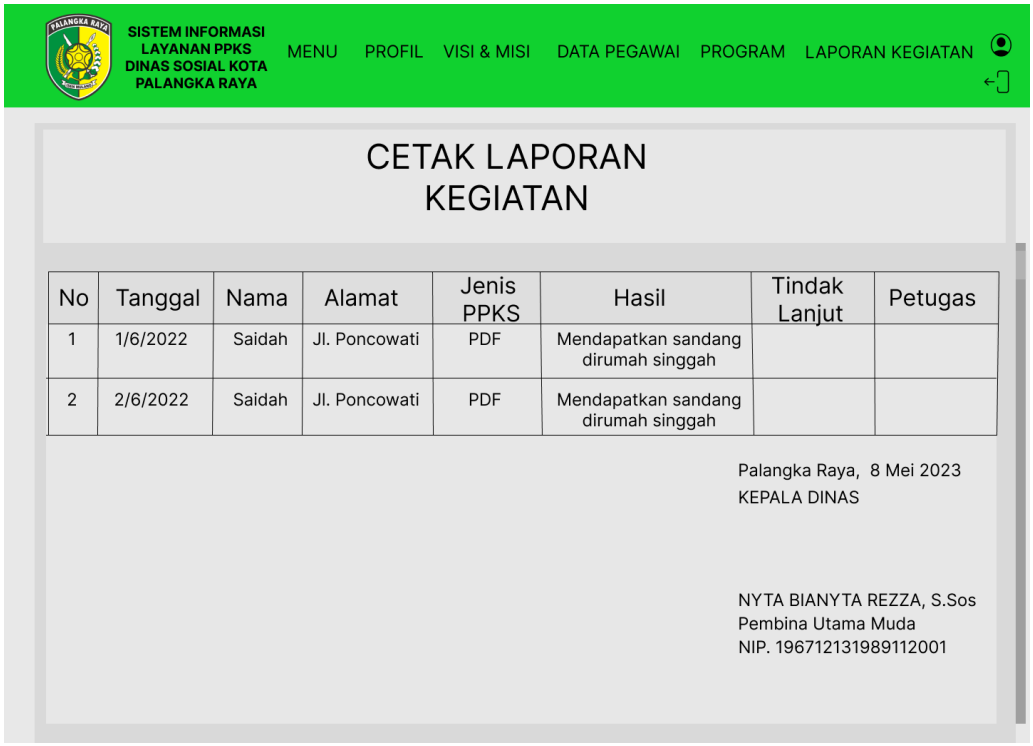


Gambar 4. 20 Tampilan Halaman Cetak Laporan Kegiatan



No	Tanggal	Nama	Alamat	Jenis PPKS	Hasil	Tindak Lanjut	Petugas
1	1/6/2022	Saidah	Jl. Poncowati	PDF	Mendapatkan sandang dirumah singgah		
2	2/6/2022	Saidah	Jl. Poncowati	PDF	Mendapatkan sandang dirumah singgah		
3	3/6/2022	Saidah	Jl. Poncowati	PDF	Mendapatkan sandang dirumah singgah		
4	4/6/2022	Saidah	Jl. Poncowati	PDF	Mendapatkan sandang dirumah singgah		
5	5/6/2022	Saidah	Jl. Poncowati	PDF	Mendapatkan sandang dirumah singgah		

Gambar 4. 21 Tampilan Hasil Cetak Laporan Kegiatan



Gambar 4. 22 Desain Halaman Hasil Cetak Laporan (pegawai)

4.1.18 Halaman Lupa Password

Pada tampilan halaman *login* untuk pengguna terdapat *botton* lupa password jika pengguna lupa password saat ingin login dengan akun. Untuk mereset kembali password pada akun pengguna diperlukan email yang sesuai dengan akun pengguna, sehingga sistem dapat mereset dan mengirimkan kembali kode untuk mengakses ke akun yang sesuai dengan email. Untuk tampilan desain lupa password dapat dilihat pada gambar 4.22.



Gambar 4. 23 Desain Halaman Lupa *Password* Pengguna

4.2 Pembahasan

Pada penelitian ini telah dihasilkan suatu rancangan sistem informasi layanan PPKS pada bidang rehabilitas sosial di dinas sosial kota Palangkaraya. Adapun dalam prosesnya dilakukan tahap-tahap sebagai berikut.

1. Mengidentifkasi masalah, yaitu dengan melakukan penelitian terlebih dahulu pada objek penelitian.
2. Mengumpulkan data, yaitu dengan melakukan observasi, wawancara, kuesioner, dan dokumentasi.
3. Memilah data-data yang diperlukan dari lapangan untuk melakukan penelitian.
4. Analisis kelemahan dan kebutuhan sistem yang lama serta merancangkan sistem baru yang lebih baik.

5. Membuat rancangan kepada pihak bidang rehabilitas sosail agar dapat dilanjutkan oleh peneliti selanjutnya menjadi sebuah aplikasi.

Dalam melakukan analisis kebutuhan pengguna dengan menggunakan metode PIECES diketahui bahwa keunggulan dari rancangan ini adalah dapat meningkatkan kinerja dari pegawai dalam melakukan kegiatan pelayanan yang diberikan, dengan perancangan yang dibuat pengguna dapat lebih mudah melakukan pencarian data dan dapat mempersingkat waktu, dengan adanya rancangansistem baru lebih menghemat biaya, dan pengguna tidak perlu lagi membeli buku besar, dan semua informasi kegiatan dapat dikelola dan diakses pada website. Proses pelayanan yang diberikan di simpan di dalam database sehingga data pelayanan PPKS dapat disimpan dengan aman, dan informasi dapat dilihat pada website. inputan data kegiatan pelayanan secara langsung dengan waktu yang bersamaan dan tentunya mengemat waktu, biaya dan tenaga. pekerjaan menjadi lebih mudah di manajemen dan akurat, dari segi waktu, biaya, penyimpanan data, pencarian, dalam melakukan proses data pelayanan PPKS yang diberikan.

Dalam perancangan sistem ini pula terdapat beberapa fitur yang memudahkan pengguna dalam melakukan pekerjaannya. Adapun fitur tersebut adalah pengguna dapat mengelola, mengakses, melihat, dan dapat menggunakan perancangan ini sebagai refesensi jika pihak kator nantinya ingin mengembangkan menjadi sebuah aplikasi.

Hasil rancangan ini telah dipresentasikan kepada colon pengguna. Pembahasan hasil kuisioner ini diperlukan untuk menggetahui tanggapan

responden terhadap rancangan sistem yang dibuat oleh penulis. Tujuannya adalah untuk mengetahui apakah rancangan sistem yang dibuat sesuai dengan kebutuhan pengguna. Adapun hal-hal yang dinilai oleh calon pengguna melalui kuisioner dapat diukur dengan menggunakan skala likert.

Tabel 4. 1 Daftar Point Pernyataan Yang Diajukan

No	Pernyataan
1.	Rancangan sistem telah menyediakan menu login.
2.	Rancangan sistem telah memiliki fitur halaman kelola data pegawai.
3.	Rancangan sistem telah memiliki fitur halaman kelola profil.
4.	Rancangan sistem telah memiliki fitur halaman kelola visi misi
5.	Rancangan sistem telah memiliki fitur halaman kelola kelola jenis layanan
6.	Rancangan sistem telah memiliki fitur halaman laporan kegiatan
7.	Rancangan sistem telah memiliki fitur halaman kelola pengguna
8.	Rancangan sistem ini sudah baik dalam segi warna
9.	Rancangan sistem ini sudah baik dalam segi ukuran font
10.	Rancangan sistem ini sudah baik dalam segi tata letak tombol menu
11.	Rancangan yang dibuat telah memenuhi standar kebutuhan pengguna
12.	Rancangan ini layak untuk diimplementasikan menjadi suatu aplikasi

Keterangan bobot penilaian:

Tabel 4. 2 Daftar Poin Penilaian

Kriteria Jawaban	Skor
Sangat Setuju (SS)	5
Setuju (S)	4
Netral (N)	3
Tidak Setuju (TS)	2
Sangat Tidak Setuju (STS)	1

Selanjutnya hasil pemilihan jawaban responden yang telah diperoleh berdasarkan kriteria poin-poin yang telah diisi oleh 10 responden yaitu hanya diisi oleh pegawai pada bidang rehabilitas sosial yang hanya berjumlah 10, yang nantinya akan menggunakan sistem ini jika ingin dikembangkan menjadi aplikasi, dan diolah untuk mengetahui jumlah skor setiap pertanyaan. Berikut adalah tabel skor hasil nilai.

Tabel 4. 3 Skor Hasil

No	Pernyataan	Responden										Total Skor
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	Rancangan sistem telah menyediakan menu login.	5	5	5	5	4	5	4	4	5	4	46
2	Rancangan sistem telah memiliki fitur halaman kelola data pegawai.	5	4	5	4	5	5	4	4	4	5	45
3	Rancangan sistem telah memiliki fitur halaman kelola profil.	5	4	5	5	4	5	5	4	4	4	45
4	Rancangan sistem telah memiliki fitur halaman kelola visi misi	5	4	5	4	4	5	4	4	5	4	44

No	Pernyataan	Responden										Total Skor
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
5	Rancangan sistem telah memiliki fitur halaman kelola kelola jenis layanan	5	4	5	5	5	5	4	4	5	5	47
6	Rancangan sistem telah memiliki fitur halaman laporan kegiatan	5	4	5	5	5	5	5	4	4	5	47
7	Rancangan sistem telah memiliki fitur halaman kelola pengguna	5	4	5	5	4	5	4	4	4	5	45
8	Rancangan sistem ini sudah baik dalam segi warna	4	4	5	5	5	5	4	4	4	4	44
9	Rancangan sistem ini sudah baik dalam segi ukuran font	5	4	5	4	5	5	4	4	4	4	44
10	Rancangan sistem ini sudah baik dalam segi tata letak tombol menu	4	4	5	3	5	5	5	4	4	4	43
11	Rancangan yang dibuat telah memenuhi standar kebutuhan pengguna	4	4	5	4	4	5	5	3	4	4	42
12	Rancangan ini layak untuk diimplementasikan menjadi suatu aplikasi	5	4	5	5	4	5	4	4	4	4	44
Total												**536**

Jumlah skor tertinggi tiap pernyataan = Skor tertinggi tiap pernyataan x jumlah responden = 5 x 10 = 50 (SS)

Jumlah skor terendah tiap pernyataan = Skor terendah tiap pernyataan x jumlah responden = 1 x 10 = 10 (STS)

Sehingga kriteria interpretasi skor untuk setiap item pernyataan adalah sebagai berikut:

Angka 0 – 10 = Sangat Tidak Setuju (STS)

Angka 11- 20 = Tidak Setuju (TS)

Angka 21- 30 = Netral (N)

Angka 31- 40 = Setuju (S)

Angka 41 – 50 = Sangat Setuju (SS)

Berdasarkan data yang diperoleh dari 10 responden dapat diketahui bahwa:

a. Pernyataan ke-1 dengan jumlah skor 46 terletak pada daerah “Sangat Setuju”

b. Pernyataan ke-2 dengan jumlah skor 45 terletak pada daerah “Sangat Setuju”

c. Pernyataan ke-3 dengan jumlah skor 45 terletak pada daerah “Sangat Setuju”

d. Pernyataan ke-4 dengan jumlah skor 44 terletak pada daerah “Sangat Setuju”

e. Pernyataan ke-5 dengan jumlah skor 47 terletak pada daerah “Sangat Setuju”

f. Pernyataan ke-6 dengan jumlah skor 47 terletak pada daerah “Sangat Setuju”

g. Pernyataan ke-7 dengan jumlah skor 45 terletak pada daerah “Sangat Setuju”

h. Pernyataan ke-8 dengan jumlah skor 44 terletak pada daerah “Sangat Setuju”

i. Pernyataan ke-9 dengan jumlah skor 44 terletak pada daerah “Sangat Setuju”

j. Pernyataan ke-10 dengan jumlah skor 43 terletak pada daerah “Sangat Setuju”

k. Pernyataan ke-11 dengan jumlah skor 42 terletak pada daerah “Sangat Setuju”

l. Pernyataan ke-12 dengan jumlah skor 44 terletak pada daerah “Sangat Setuju”

Untuk skor secara keseluruhan adlah sebagai berikut:

Jumlah skor tertinggi keseluruhan = skor tertinggi tiap pernyataan x jumlah responden x jumlah pernyataan = 5 x 10 x 12 = 600 (SS)

Jumlah skor terendah keseluruhan = skor terendah tiap pernyataan x jumlah responden x jumlah pernyataan = 1 x 10 x 12 = 120 (STS)

Sehingga kriteria interpretasi skor untuk setiap item pernyataan adalah sebagai berikut:

Angka 0 – 120 = Sangat Tidak Setuju (STS)

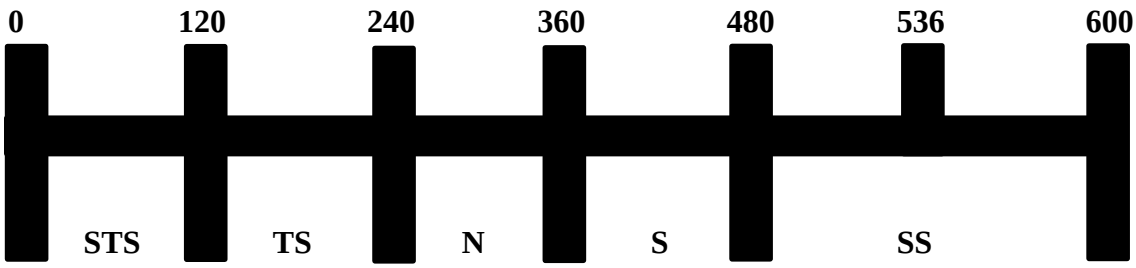
Angka 121 - 240 = Tidak Setuju (TS)

Angka 241 - 360 = Netral (N)

Angka 361 - 480 = Setuju (S)

Angka 481 – 600 = Sangat Setuju (SS)

Berdasarkan kriteria tersebut maka dapat diketahui bahwa total skor keseluruhan 536 berada pada daerah “Sangat Setuju”. Adapun total skor keseluruhan dapat dilihat sebagai berikut:



Dari skala diatas dapat diketahui bahwa angka 536 yang merupakan total skor keseluruhan berada pada daerah sangat setuju (SS), yang berarti bahwa keseluruhan rata-rata responden sangat setuju terhadap poin-poin pernyataan pada tabel 4.1.

Adapun mengetahui presentase kelompok responden dalam setiap item pernyataan adalah dengan kriteria interpretasi kelompok responden untuk setiap item pernyataan sebagai berikut:

Indeks% = (Total Skor Tiap Pernyataan / Jumlah Skor Tertinggi Tiap Pernyataan) X 100.

Dengan kriteria interpretasi kelompok responden sebagai berikut:

Angka 0% - 20% = Sangat Tidak Setuju (STS)

Angka 21% - 40% = Tidak Setuju (TS)

Angka 41% - 60% = Netral (N)

Angka 61% - 80% = Setuju (S)

Angka 81% - 100% = Sangat Setuju (SS)

Maka berdasarkan rumus perhitungan presentase kelompok responden tiap pernyataan maka dapat diketahui sebagai berikut:

a. Pernyataan pertama dengan jumlah skor (46/50) x 100 = 92% (SS)

b. Pernyataan kedua dengan jumlah skor (45/50) x 100 = 90% (SS)

c. Pernyataan ketiga dengan jumlah skor (45/50) x 100 = 90% (SS)

d. Pernyataan keempat dengan jumlah skor (44/50) x 100 = 88% (SS)

e. Pernyataan kelima dengan jumlah skor (47/50) x 100 = 94% (SS)

f. Pernyataan keenam dengan jumlah skor (47/50) x 100 = 94% (SS)

g. Pernyataan ketujuh dengan jumlah skor (45/50) x 100 = 90% (SS)

h. Pernyataan kedelapan dengan jumlah skor (44/50) x 100 = 88% (SS)

i. Pernyataan kesembilan dengan jumlah skor (44/50) x 100 = 88% (SS)

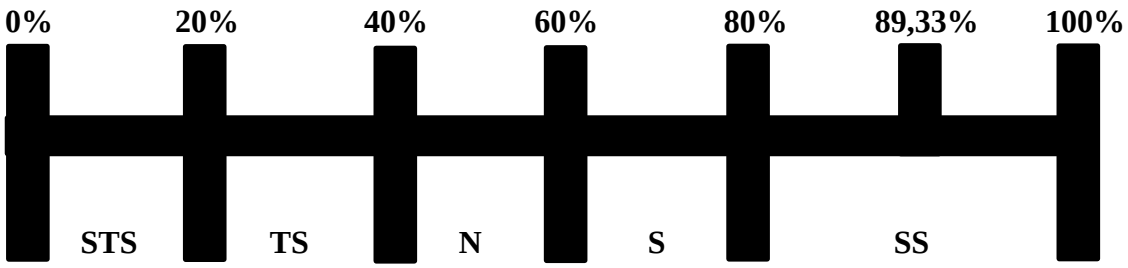
j. Pernyataan kesepuluh dengan jumlah skor (43/50) x 100 = 86% (SS)

k. Pernyataan kesebelas dengan jumlah skor (42/50) x 100 = 84% (SS)

l. Pernyataan kedua belas dengan jumlah skor (44/50) x 100 = 88% (SS)

Adapun presentase kelompok responden secara keseluruhan adalah = (Jumlah Skor keseluruhan / Jumlah Skor Tertinggi Keseluruhan) x 100 = (536/600) x 100 = 89,33%

Maka presentase kelompok responden secara keseluruhan adalah 89,33% yang berarti tergolong “Sangat Setuju”. Adapun presentase kelompok responden untuk keseluruhan dapat diliihat sebagai berikut:



Dari skala diatas dapat diketahui bahwa hasil dari perhitungan kuisioner diperoleh hasil interpretasi sebesar 89,33% atau dengan kata lain penelitian ini tergolong sangat setuju yang artinya rancangan desain sistem informasi layanan PPKS pada bidang rehabilitas sosial di dinas sosial Kota Palangkaraya berbasis web yang dibuat penulis layak dan sangat sesuai dengan kebutuhan pengguna.

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian yang telah di jabarkan pada bab sebelumnya, dapat ditarik kesimpulan sebagai berikut:

1. Pembuatan rancangan sistem informasi layanan PPKS pada bidang rehabilitas sosial di dinas sosial Kota Palangkaraya berbasis web dengan menggunakan perancangan antar muka (*interface*) yaitu Figma, sehingga menjadi sebuah perancangan sistem sesuai dengan kebutuhan pengguna.
2. Analisis dan perancangan sistem informasi layanan PPKS pada bidang rehabilitas sosial di dinas sosial Kota Palangkaraya berbasis web dianalisis menggunakan analisis PIECES (*Performance, Information, Economy, Control, Efficiency, Service*), kemudian alat bantu dalam menggambarkan diagram aliran data dengan menggunakan UML dan draw.io, dan meode pengumpulan data yang meliputi obesrvasi, wawancara, kuesioner dan dokumentasi sehingga data yang diolah mampu menghasilkan perancangan yang layak dan dapat memberikan rekomendasi pengembangan sistem informasi bagi pengguna.
3. Berdasarkan hasil perhitungan kuisioner menggunakan metode skala likert, dengan 12 pernyataan yang diajukan kepada 10 responden dapat disimpulkan bahwa rancangan sistem informasi layanan PPKS pada Bidang Rehabilitas Sosial Di Dinas Sosial Kota Palangkaraya Berbasis Web sudah layak, karena memperoleh nilai interpretasi sebesar 89,33% dengan total skor yaitu 536.

5.2 Saran

Adapun beberapa masukan dan saran penulis dalam penelitian in adalah:

1. Penulis sangat mengharapkan analisis dan perancangan sistem informasi layanan pemerlu pelayanan kesejahteraan sosial (PPKS) pada bidang rehabilitas sosial di dinas sosial Kota Palangkaraya berbasis web ini dapat dikembangkan dan direalisasikan menjadi sebuah aplikasi.
2. Penulis sangat mengharapkan untuk peneliti berikutnya dapat melengkapi kekurangan dari perancangan yang ada jika ada perubahan dari pengguna, sehingga rancangan ini dapat dikembangkan dalam bentuk aplikasi

DAFTAR PUSTAKA

Abdi, H., 2021. Pengertian Internet Menurut Para Ahli dan Manfaatnya Bagi Kehidupan. [Online] Available at: https://m.liputan6.com/hot/read/4681116/pengertian-internet-menurut-para-ahli-dan-manfaatnya-bagi-kehidupan [Accessed Senin 12 2022].

Anwardi & Hartati, M., 2020. Analisis PIECES dan Pengaruh Perancangan Website Fikri Karya Gemilang Terhadap Sistem Promosi Menggunakan Model Waterfall. *Jurnal Rekayasa Sistem dan Industri,* Volume 7, pp. 57-65.

Apriani, R., 2022. Perancangan Sistem Informasi Pengelolaan Data Bantuan Penanggulangan Korban Bencana Menggunakan Metode Waterfall. *Informatics For Educations And Professionals,* Volume 6, pp. 163-175.

Aulia, R., 2019. Perancangan Sistem Informasi Pelayanan Kesejahteraan Sosial Bagi Penyandang Cacat Di Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak Kab.Tanah Datar., Batusangkar: INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN).

Aziz, N. & Pribadi, G., 2020. Analisa dan Perancangan Aplikasi Pembelajaran Bahasa Inggris Dasar Berbasis Android. *Jurnal IKRA-ITH Informatika,* Volume 4, pp. 1-5.

Bramesta, 2019. Perancangan Sistem Informasi Pengelolaan Data Warga Binaan Sosial Di UPT. Bina Laras Dinas Sosial Provinsi Riau. *Jurnal Ilmu Komputer dan Bisnis,* Volume 10, pp. 2226-2233.

Dr. Drs. Ismail Nurdin, M., & Dra. Sri Hartati, M. (2019). METODOLOGI PENELITIAN SOSIAL. Surabaya: Media Sahabat Cendekia.

Dian, A. V., 2020. Urutan Diagram Dalam Analisa & Desain Sistem Informasi. [Online] Available at: https://binus.ac.id/malang/2020/12/diagram-sequence-dalam-analisa-desain-sistem-informasi/ [Accessed Kamis 9 2022].

Dicoding, 2021. Contoh Use Case Diagram Lengkap dengan Penjelasannya. [Online] Available at: https://www.dicoding.com/blog/contoh-use-case-diagram/ [Accessed Kamis 9 2022].

draw.io, 2022. Cara termudah bagi tim Confluence untuk berkolaborasi menggunakan diagram. [Online] Available at: https://drawio-app.com/ [Accessed Rabu 10 2022].

Effiyaldi, 2019. Analisis Dan Perancangan Sistem Informasi Pendataan Keluarga Penerima Manfaat (KPM) Bantuan Pangan Non Tunai (BPNT) Pada Dinas

Sosial Kota Jambi. *Jurnal Manajemen Sistem Informasi*, Volume 4, pp. 444-454.

Fahmy, I. A., 2022. Pengertian Tabel, Ciri, Fungsi, dan 7 jenisnya. [Online] Available at: https://www.pinhome.id/blog/pengertian-tabel/ [Accessed Selasa 12 2022].

Figma2022. logo figma. [Online] Available at: https://www.figma.com/ [Accessed Rabu 9 2022].

Kusumastuti, A. & Khoiron, A. M., 2019. Metode Penelitian Kualitatif. Semarang: Lembaga Pendidikan Sukarno Pressindo (LPSP).

Maman & Suwita, J., 2020. Analisa Dan Perancangan Sistem Informasi Administrasi Kursus Bahasa Inggris Pada Intensive English Course Di Ciledug Tangerang. *JURNAL IPSIKOM,* Volume 8, pp. 1-19.

Oktriwina, A. S., 2021. Apa Itu Class Diagram dan Fungsinya dalam Pemrograman. [Online] Available at: https://glints.com/id/lowongan/class-diagram-adalah/#.YzU_3HZBzIU [Accessed Kamis 9 2022].

Pajri, H., 2019. Perancangan Sistem Informasi Pengolahan Data Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Berbasis Web Pada Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak Kab.Tanah Datar, Batusangkar: Institus Agama Islam Negeri (IAIN).

Pamungkas, C. A., 2017. Pengantar dan Implementasi Basis Data. Yogyakarta: CV Budi Utama.

Pramudita, R. & Arifin, R. W., 2021. Penggunaan Aplikasi Figma Dalam Membangun UI/UX Yang Interaktif Pada Program Studi Teknik Informatika STMIK Tasikmalaya. *Jurnal UBP Karawang*, pp. 149-154.

Priantoro, A., 2018. *Draw.io Aplikasi diagram versi online.* [Online] Available at: https://pituruh.com/2013/07/05/draw-io-aplikasi-diagram-versi-online/ [Accessed Rabu 10 2022].

Rahasia, 2018. Database - Penjelasan Tentang Relasi Antar Tabe*l.* [Online] Available at: https://tutorallprogramming.blogspot.com/2018/02/database-penjelasan-tentang-relasi.html [Accessed selasa 12 2022].

Septiani, Y., Arribe, E. & Diansyah, R., 2020. Analisis Kualitas Layanan Sistem Informasi Akademik Universitas Abdurrab Terhadap Kepuasan Pengguna Menggunakan Metode Sevqual. *JURNAL TEKNOLOGI DAN OPEN SOURCE,* Volume 3, pp. 131 - 143.

Sonata, F. & Sari, V. W., 2019. Pemanfaatan UML (*Unified Modeling Language*) Dalam Perancangan Sistem Informasi E-Commerce Jenis Customer-To-Customer. *Jurnal Komunikasi, Media dan Informatika,* pp. 22-31.

Sosial, D., 2022. *Profil.* [Online] Available at: https://dinsos.palangkaraya.go.id/ [Accessed Senin 09 2022].

Sugiyono, P. D. (2018). METODE PENELITIAN KUALITATIF. Bandung: ALFABETA CV.

Sugiyono, P. D. (2018). METODE PENELITIAN PENDIDIKAN (Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D). Bandung: ALFABETA CV.

Sutiyono, S. M. & Santi, 2020. Analisa Dan Perancangan Sistem Informasi Administrasi Kursus Bahasa Inggris Pada Intensive English Course Di Ciledug Tangerang. *JURNAL IPSIKOM,* pp. 1-19.

Sutrisno, J. & Karnadi, V., 2021. Aplikasi Pendukung Pembelajaran Bahasa Inggris Menggunakan Media Lagu Berbasis Android. *Jurnal Comasie,* pp. 31-41.

Tonato, U., 2020. Activity Diagram: Pengertian, Fungsi, Contoh serta Cara Membuatnya. [Online] Available at: https://www.jojonomic.com/blog/activity-diagram/ [Accessed Kamis 9 2022].

Wahid, A. A. (2020). Analisis Metode Waterfall Untuk Mengembangkan Sistem Informasi. *Jurnal Ilmu-ilmu Informatika dan Manajemen STMIK*, 1-6.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Tugas Dosen Pembimbing

SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
(STMIK) PALANGKARAYA
Jl. G. Obos No.114 Telp.0536-3224593, 3225515 Fax.0536-3225515 Palangkaraya
email : humas@stmikplk.ac.id - website : www.stmikplk.ac.id

SURAT TUGAS
No. 394/STMIK-3.C.1/AK/VIII/2022

Ketua Program Studi Sistem Informasi Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer (STMIK) Palangkaraya, menugaskan nama-nama tersebut di bawah ini :

1. Nama : Agung Prabowo, S.Kom., M.MSI.
   N I K : 197603272016107
   Sebagai : Pembimbing I dalam Materi Penelitian dan Program

2. Nama : Norhayati, M.Pd.
   N I K : 198805222011004
   Sebagai : Pembimbing II dalam Format Penulisan

Untuk membimbing Tugas Akhir Mahasiswa :

Nama : Riski
N I M : C1957201075
Judul Tugas Akhir : Analisis dan Perancangan Sistem Informasi Layanan PPKS Pada Bidang Rehabilitasi Sosial di Dinas Sosial Kota Palangkaraya Berbasis Web

Berlaku sampai dengan : 27 Agustus 2023

Demikian surat ini dibuat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya dan dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Palangka Raya, 27 Agustus 2022
Program Studi Sistem Informasi
Ketua,

Norhayati, M.Pd.
NIK. 198805222011004

Tembusan :
1. Kepala Unit Penjaminan Mutu Internal dan Pengembangan
2. Dosen Pembimbing yang bersangkutan

Dipindai dengan CamScanner

Lampiran 2. Surat Permohonan Ijin Penelitian

SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
STMIK PALANGKARAYA
Jl. G. Obos No. 114 ~ Telp. 0536-3224593 ~ Fax. 0536-3225515 Palangka Raya
Email: humas@stmikplk.ac.id ~ Website: www.stmikplk.ac.id

Nomor : 673/STMIK-C.1/AK/X/2022
Lampiran : -
Perihal : Permohonan Izin Penelitian dan Pengumpulan Data untuk Tugas Akhir

Kepada
Yth. **Kepala Dinas DPMPTSP Kota Palangkaraya**
Jl. Yos Sudarso No. 2
Kota Palangkaraya Provinsi Kalimantan Tengah

Dengan hormat,

Sehubungan dengan penyusunan Tugas Akhir mahasiswa sebagai persyaratan kelulusan Program Studi Sistem Informasi (S1) pada STMIK Palangkaraya, maka dengan ini kami sampaikan permohonan izin penelitian dan pengumpulan data bagi mahasiswa kami berikut:

Nama	:	RISKI
NIM	:	C1957201075
Prodi (Jenjang)	:	Sistem Informasi (S1)
Thn. Akad. (Semester)	:	2022/2023 (7)
Lama Penelitian	:	31 Oktober 2022 s.d 30 November 2022
Tempat Penelitian	:	Dinas Sosial Kota Palangkaraya

Dengan judul Tugas Akhir:

ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM INFORMASI LAYANAN PPKS PADA BIDANG REHABILITAS SOSIAL DI DINAS SOSIAL KOTA PALANGKARAYA BERBASIS WEB

Adapun ketentuan dan aturan pemberian informasi dan data yang diperlukan dalam penelitian tersebut menyesuaikan dengan ketentuan/peraturan pada instansi Bapak/Ibu.

Demikian permohonan ini disampaikan, atas perhatian dan kerja samanya diucapkan terima kasih.

Palangka Raya, 31 Oktober 2022
Ketua,

Suparno, M.Kom.
NIK. 196901041995105

Dipindai dengan CamScanner

Lampiran 3. Surat Pemberian Ijin Penelitan

PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
JL. Yos Sudarso No.02 Palangka Raya Kalimantan Tengah 73112
Telp/Fax. (0536) 421035, Posel: dpmptsppalangkaraya@gmail.com

SURAT IZIN PENELITIAN
Nomor : 503.2/1178/SPP-IP/XI/2022

Membaca : Surat Ketua Sekolah Tinggi Manajemen Informatika Dan Komputer Palangka Raya Nomor : 673/STMIK-C.1/AK/X/2022 tanggal 31 Oktober 2022 perihal Permohonan Izin Penelitian dan Pengumpulan Data untuk Tugas Akhir.

Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 18 Tahun 2002 tentang Sistem Nasional Penelitian, Pengembangan dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi.
2. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 17 Tahun 2016 tentang Pedoman Penelitian dan Pengembangan di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah.
3. Peraturan Gubernur Kalimantan Tengah Nomor 12 Tahun 2015 tentang Perubahan atas Peraturan Gubernur Nomor 59 Tahun 2008 tentang Tata Cara Pemberian Izin Penelitian/Pendataan bagi setiap Instansi Pemerintah maupun Non Pemerintah.
4. Peraturan Daerah Kota Palangka Raya Nomor 7 Tahun 2017 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Palangka Raya.
5. Peraturan Walikota Palangka Raya Nomor 32 Tahun 2017 tentang Pelimpahan Kewenangan Walikota Palangka Raya di Bidang Perizinan dan Non Perizinan Kepada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Palangka Raya.

Memberikan Izin kepada

Nama : **RISKI,** NIM : **C1957201075** Mahasiswa Program : S1, Program Studi Sistem Informasi , Jurusan -, Sekolah Tinggi Manajemen Informatika Dan Komputer, Palangka Raya

Judul Penelitian : ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM INFORMAIS LAYANAN PPKS PADA BIDANG REHABILITAS SOSIAL DI DINAS SOSIAL KOTA PALANGKA RAYA BERBASIS WEB

Lokasi : Dinas Sosial Kota Palangka Raya

Dengan Ketentuan
a. Sebelum melakukan penelitian agar melaporkan diri kepada Pejabat yang berwenang di tempat/lokasi yang ditetapkan.
b. Hasil penelitian ini supaya diserahkan kepada Pemerintah Kota Palangka Raya Cq. Bidang Penelitian dan Pengembangan BAPPEDA-LITBANG Kota Palangka Raya dan DPM-PTSP berupa Soft Copy dalam bentuk PDF.
c. Surat Izin Penelitian ini agar tidak disalahgunakan untuk tujuan tertentu, yang dapat mengganggu kestabilan Pemerintah tetapi hanya dipergunakan untuk keperluan ilmiah;
d. Surat Izin Penelitian ini diberikan selama 1 (satu) bulan, terhitung mulai tanggal **31 Oktober 2022 s/d 30 November 2022** dan dapat dibatalkan sewaktu-waktu apabila Peneliti tidak memenuhi kriteria ketentuan-ketentuan pada butir a,b dan c tersebut di atas;
e. Apabila penelitian sudah berakhir agar melaporkan ke BAPPEDA-LITBANG untuk mendapatkan surat keterangan selesai penelitian.

Demikian surat izin penelitian ini diberikan agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Palangka Raya
pada tanggal 02 November 2022

Ditandatangani secara elektronik oleh
Kepala Dinas Penanaman Modal dan
Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Palangka Raya

H. AKHMAD FORDIANSYAH, SH.,M.AP
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19641121 198503 1 008

Tembusan disampaikan Kepada Yth:
1. Walikota Palangka Raya di Palangka Raya (sebagai laporan);
2. Kepala BAPPEDA-LITBANG Kota Palangka Raya di Palangka Raya;
3. Ketua Sekolah Tinggi Manajemen Informatika Dan Komputer Palangka Raya di Palangka Raya;
4. Kepala Dinas Sosial Kota Palangka Raya di Palangka Raya

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

Dipindai dengan CamScanner

Lampiran 4. Surat Tugas Penguji Seminar Proposal Tugas Akhir

SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
(STMIK) PALANGKARAYA
Jl. G. Obos No.114 Telp. 0536-3224593, 3225515 Fax. 0536-3225515 Palangka Raya
email : humas@stmikplk.ac.id - website : www. stmikplk.ac.id

SURAT TUGAS
PENGUJI SEMINAR PROPOSAL TUGAS AKHIR
No. 535/STMIK-3.C.1/AK/XI/2022

Ketua Program Studi Sistem Informasi Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer (STMIK) Palangkaraya menugaskan kepada nama-nama berikut :

1. Nama : Susi Hendartie, M.Kom.
   NIK : 197803202008002
   Sebagai Ketua
2. Nama : Agung Prabowo, S.Kom., M.MSI.
   NIK : 197603272016107
   Sebagai Sekretaris
3. Nama : Norhayati, M.Pd.
   NIK : 198805222011004
   Sebagai Anggota

Tim Penguji Seminar Proposal Tugas Akhir :

Nama	:	RISKI
NIM	:	C1957201075
Hari/ Tanggal	:	Jum'at, 16 Desember 2022
Waktu	:	07:30 sd 09:00 WIB
Judul Proposal	:	ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM INFORMASI LAYANAN PPKS PADA BIDANG REHABILITAS SOSIAL DI DINAS SOSIAL KOTA PALANGKARAYA BERBASIS WEB

Demikian surat ini dibuat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya dan dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Palangka Raya, 23 November 2022
Ketua Program Studi
Sistem Informasi,

Norhayati, M.Pd.
NIK. 198805222011004

Tembusan :
1. Ketua STMIK Palangkaraya
2. Kepala Unit Penjaminan Mutu Internal (UPMI)
3. Dosen Yang Menguji
4. Mahasiswa Yang Bersangkutan

*) Harap Diberitahukan 1 (Satu) Hari Sebelumnya Kepada Setiap Dosen Melalui SMS/WA

Lampiran 5. Surat Tugas Penguji Sidang Tugas Akhir

SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
(STMIK) PALANGKARAYA
Jl. G. Obos No.114 Telp. 0536-3224593, 3225515 Fax. 0536-3225515 Palangka Raya
email : humas@stmikplk.ac.id – website : www. stmikplk.ac.id

SURAT TUGAS
PENGUJI TUGAS AKHIR
No.110/STMIK-3.C.1/AK/V/2023

Ketua Program Studi Sistem Informasi Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer (STMIK) Palangkaraya menugaskan kepada nama-nama berikut :

1. Nama : Ferdiyani Haris, M.Kom.
   NIK : 198102232005104
   Sebagai Ketua
2. Nama : Rommi Kaestria, M.Kom.
   NIK : 198605242011103
   Sebagai Sekretaris
3. Nama : Susi Hendartie, M.Kom.
   NIK : 197803202008001
   Sebagai Anggota
4. Nama : Agung Prabowo, S.Kom., M.MSi.
   NIK : 197603272016107
   Sebagai Anggota
5. Nama : Norhayati, M.Pd.
   NIK : 198805222011004
   Sebagai Anggota

Tim Penguji Tugas Akhir mahasiswa :

Nama	:	RISKI
NIM	:	C1957201075
Hari/ Tanggal	:	Sabtu,20 Mei 2023
Waktu	:	09.30 sd 11.00 WIB
Judul Tugas Akhir	:	ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM INFORMASI LAYANAN PPKS PADA BIDANG REHABILITAS SOSIAL DI DINAS SOSIAL KOTA PALANGKA RAYA BERBASIS WEB

Demikian surat ini dibuat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya dan dilaksanakan dengan penuh tanggungjawab.

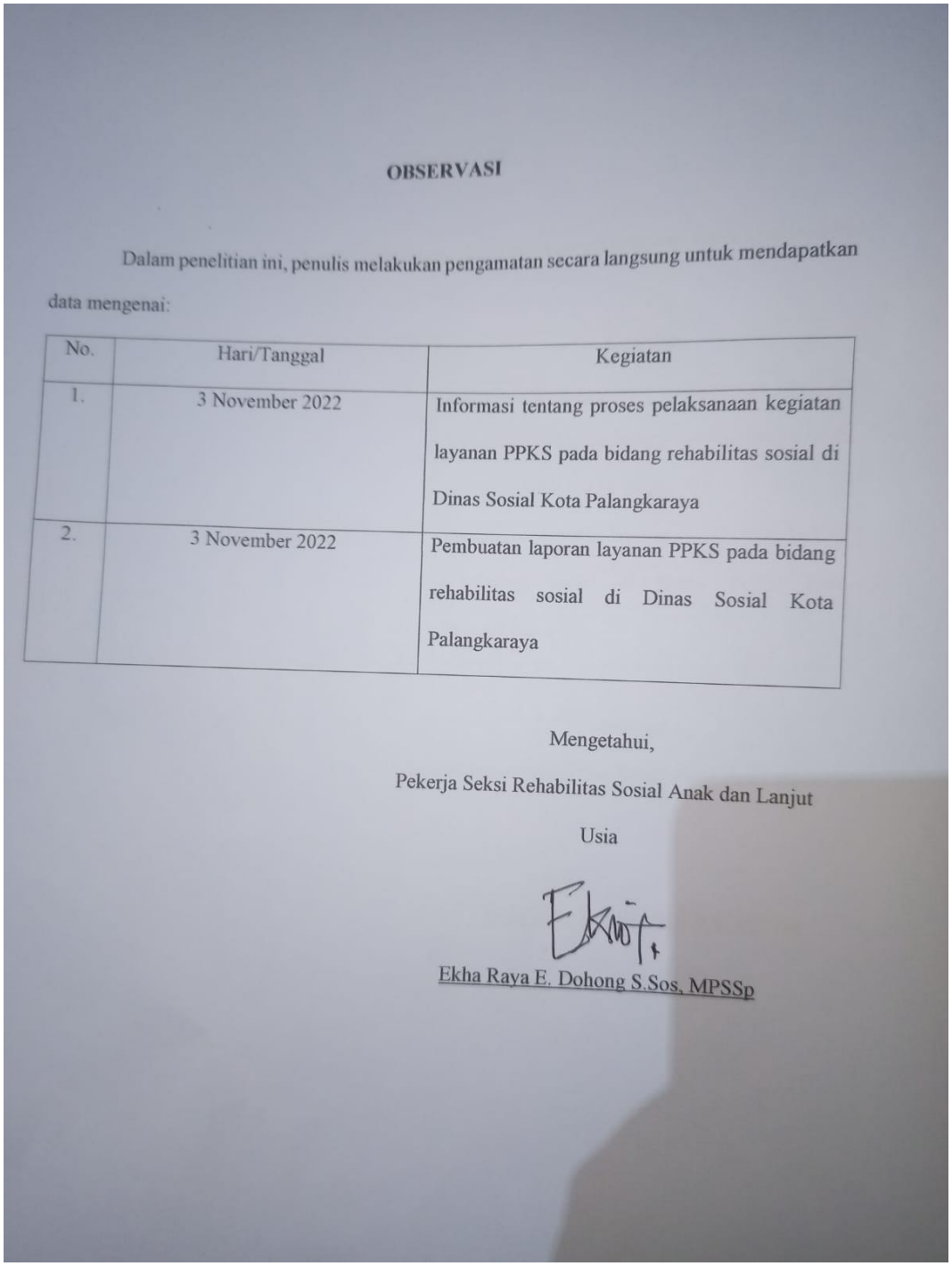
Palangka Raya, 03 Mei 2023
Ketua Program Studi
Sistem Informasi,

Norhayati, M.Pd.
NIK. 197810102005003

Tembusan :
1. Ketua STMIK Palangkaraya
2. Kepala Unit Penjaminan Mutu Internal (UPMI)
3. Dosen Yang Menguji
4. Mahasiswa Yang Bersangkutan

*) Harap Diberitahukan 3 (Satu) Hari Sebelumnya Setiap Dosen Penguji Melalui SMS/WA

Lampiran 6. Lembar Observasi



OBSERVASI

Dalam penelitian ini, penulis melakukan pengamatan secara langsung untuk mendapatkan data mengenai:

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan
1.	3 November 2022	Informasi tentang proses pelaksanaan kegiatan layanan PPKS pada bidang rehabilitas sosial di Dinas Sosial Kota Palangkaraya
2.	3 November 2022	Pembuatan laporan layanan PPKS pada bidang rehabilitas sosial di Dinas Sosial Kota Palangkaraya

Mengetahui,

Pekerja Seksi Rehabilitas Sosial Anak dan Lanjut Usia

Ekha Raya E. Dohong S.Sos, MPSSp

Lampiran 7. Lembar Wawancara

PEWAWANCARA

Nama	: Riski
NIM	: C1957201075
Program Studi	: Sistem Informasi
Semester	: VII

NARASUMBER

Nama	: Ekha Raya E. Dohong S.Sos, MPSSp
Jabatan	: Pekerja Seksi Rehabilitasi Sosial Anak dan Lanjut Usia
Instansi	: Dinas Sosial Kota Palangkaraya

***SCRIPT* WAWANCARA**

1. Ada berapa jenis layanan PPKS yang diberikan oleh bidang rehabilitas sosial?

   Jawaban: Untuk jenis pelayanan yang diberikan ada 12 yang diberikan kepada penerima manfaat.

2. Bagaimana proses pelayanan PPKS yang diberikan kepada penerima manfaat?

   Jawaban: data yang diterima harus diidentifikasi untuk menentukan jenis apa yang akan diberikan PPKS kepada penerima manfaat.

3. Bagaimana proses pencacatan laporan kegiatan pelayanan yang diberikan?

   Jawaban: pencatatan masih menggunakan manual, yaitu dengan mencatan dibuku besar.

4. Apakah data laporan kegiatan layanan PPKS sewaktu-waktu diperlukan jika untuk keperluan tertentu?

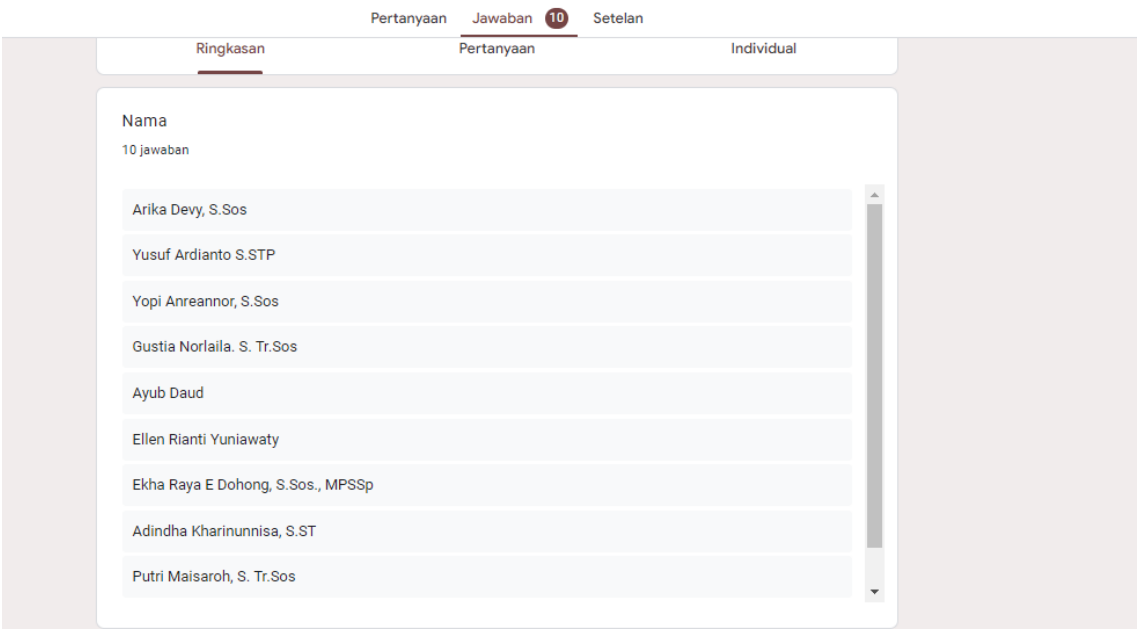
   Jawaban: Diperlukan.

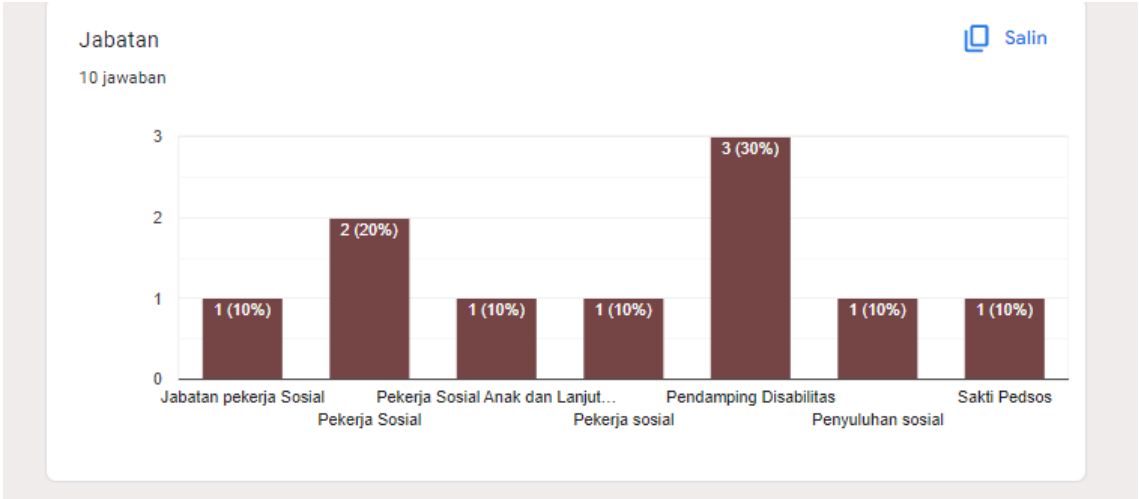
5. Apakah bidang rehabilitas sosial memiliki sistem penyimpanan data layanan PPKS berbasis komputerisasi atau masih menggunakan manual?

   Jawaban: Secara komputerisasi masih belum, masih secara manual.

Dipindai dengan CamScanner

Lampiran 8. Lembar Kuisioner

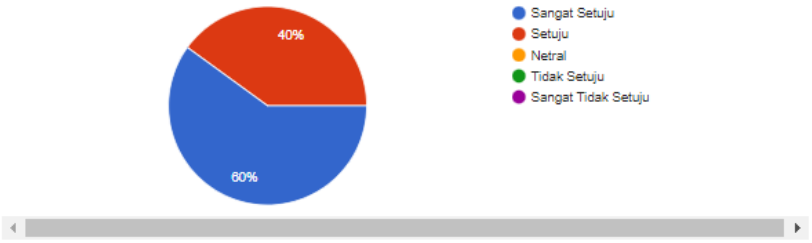




Rancangan sistem telah menyediakan menu login

Salin

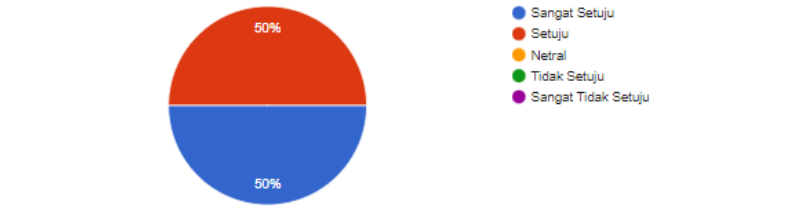
10 jawaban



Rancangan sistem telah memiliki fitur halaman kelola data pegawai

Salin

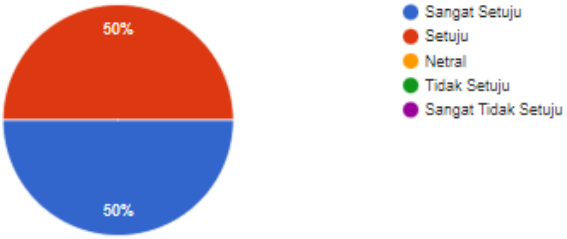
10 jawaban



Rancangan sistem telah memiliki fitur halaman kelola visi misi

Salin

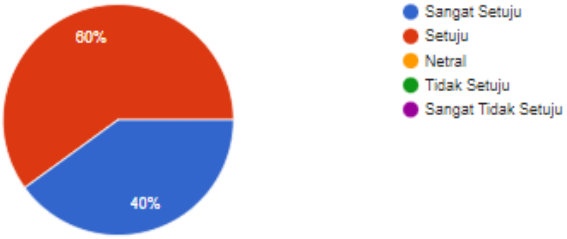
10 jawaban



Salin

Rancangan sistem telah memiliki fitur halaman kelola profil

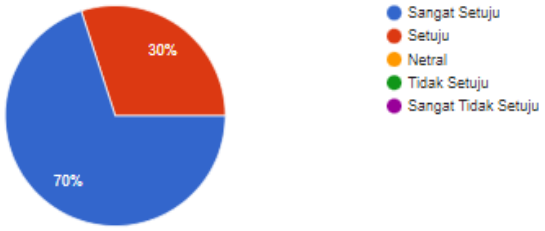
10 jawaban



Rancangan sistem telah memiliki fitur halaman kelola kelola jenis layanan

Salin

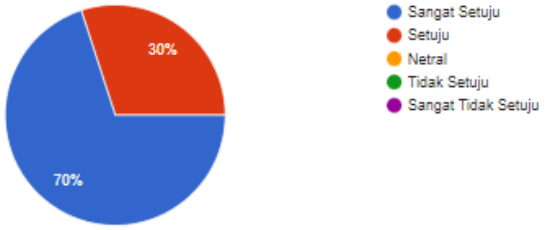
10 jawaban



Rancangan sistem telah memiliki fitur halaman laporan kegiatan

Salin

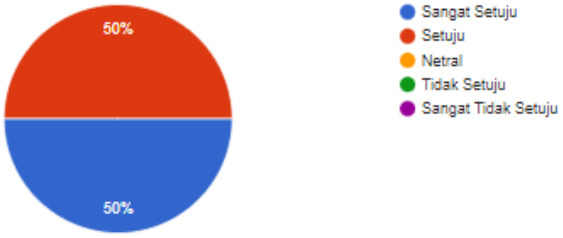
10 jawaban



Salin

Rancangan sistem telah memiliki fitur halaman kelola pengguna

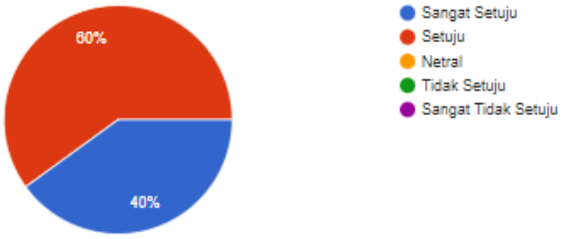
10 jawaban

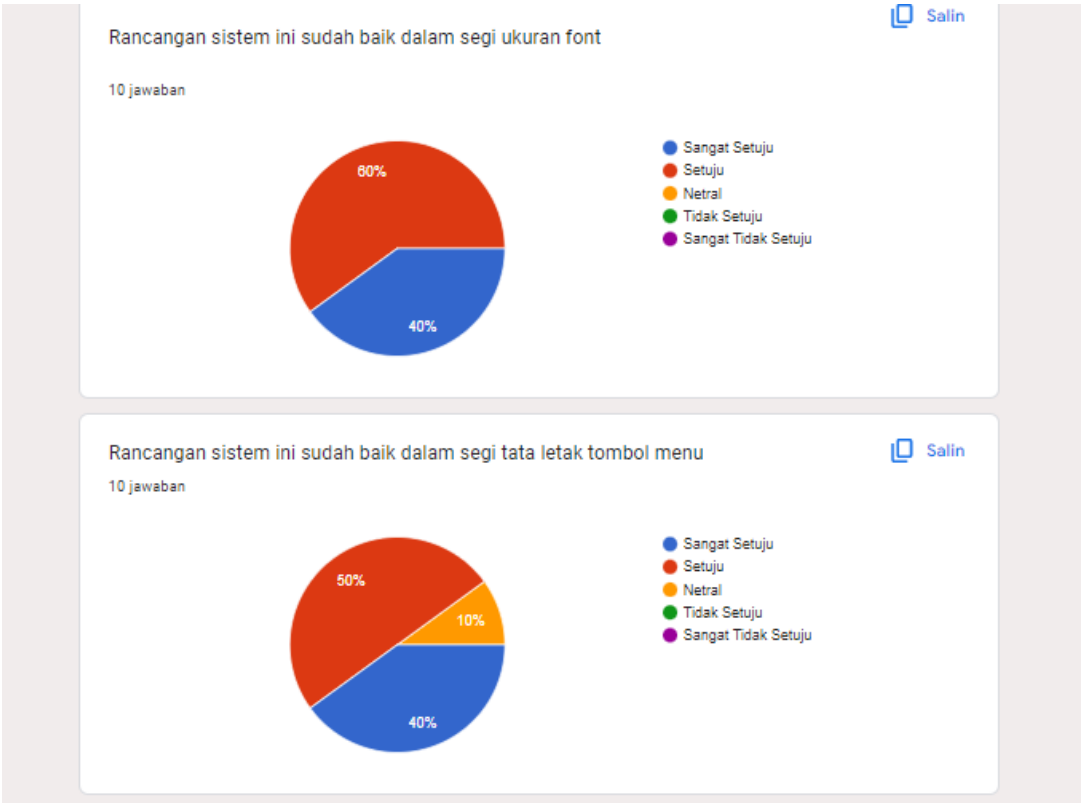


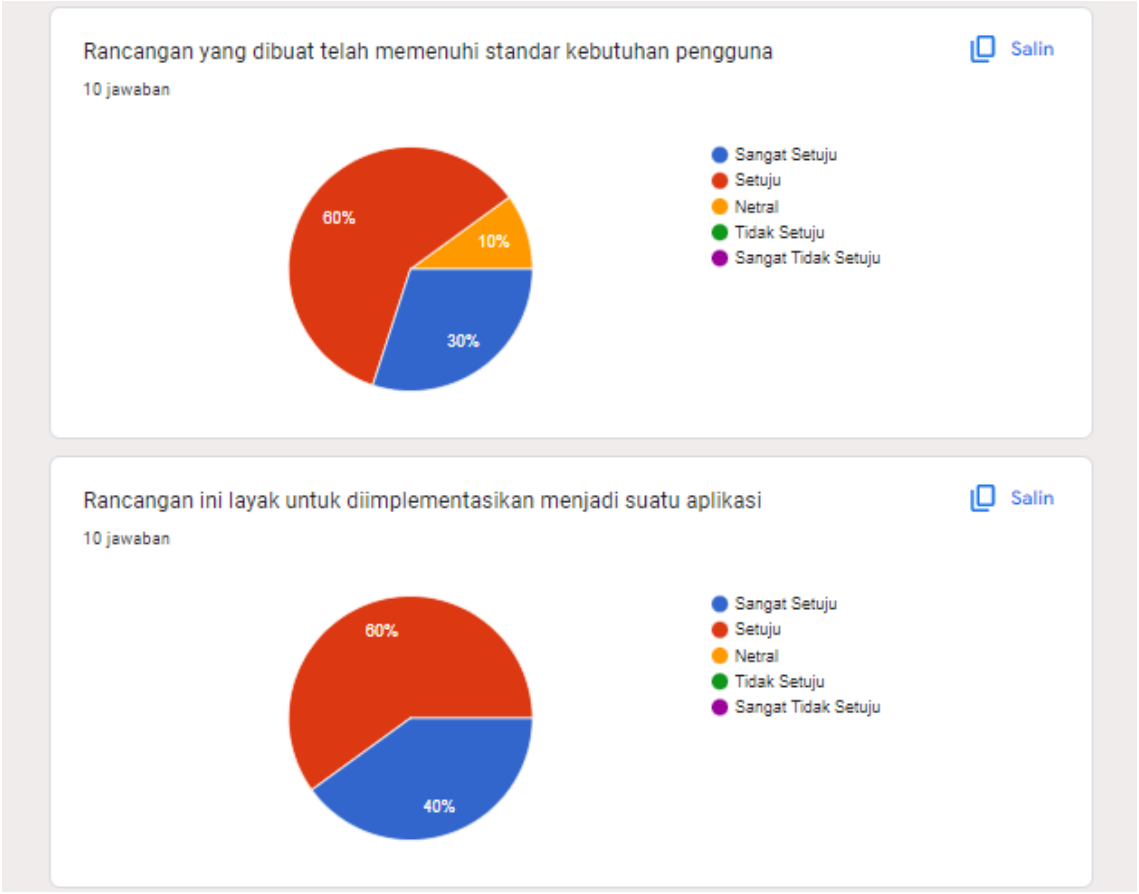
Salin

Rancangan sistem ini sudah baik dalam segi warna

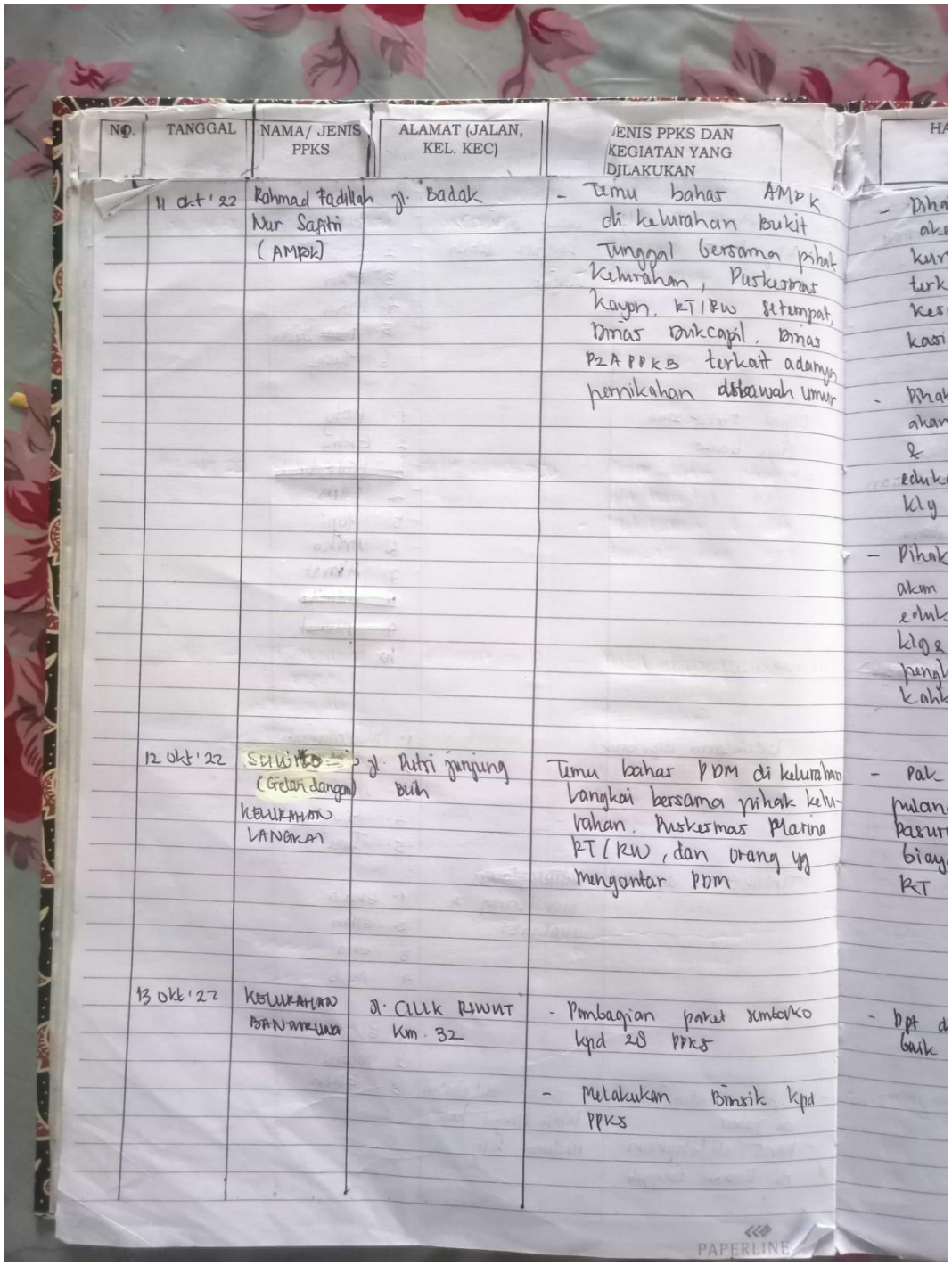
10 jawaban







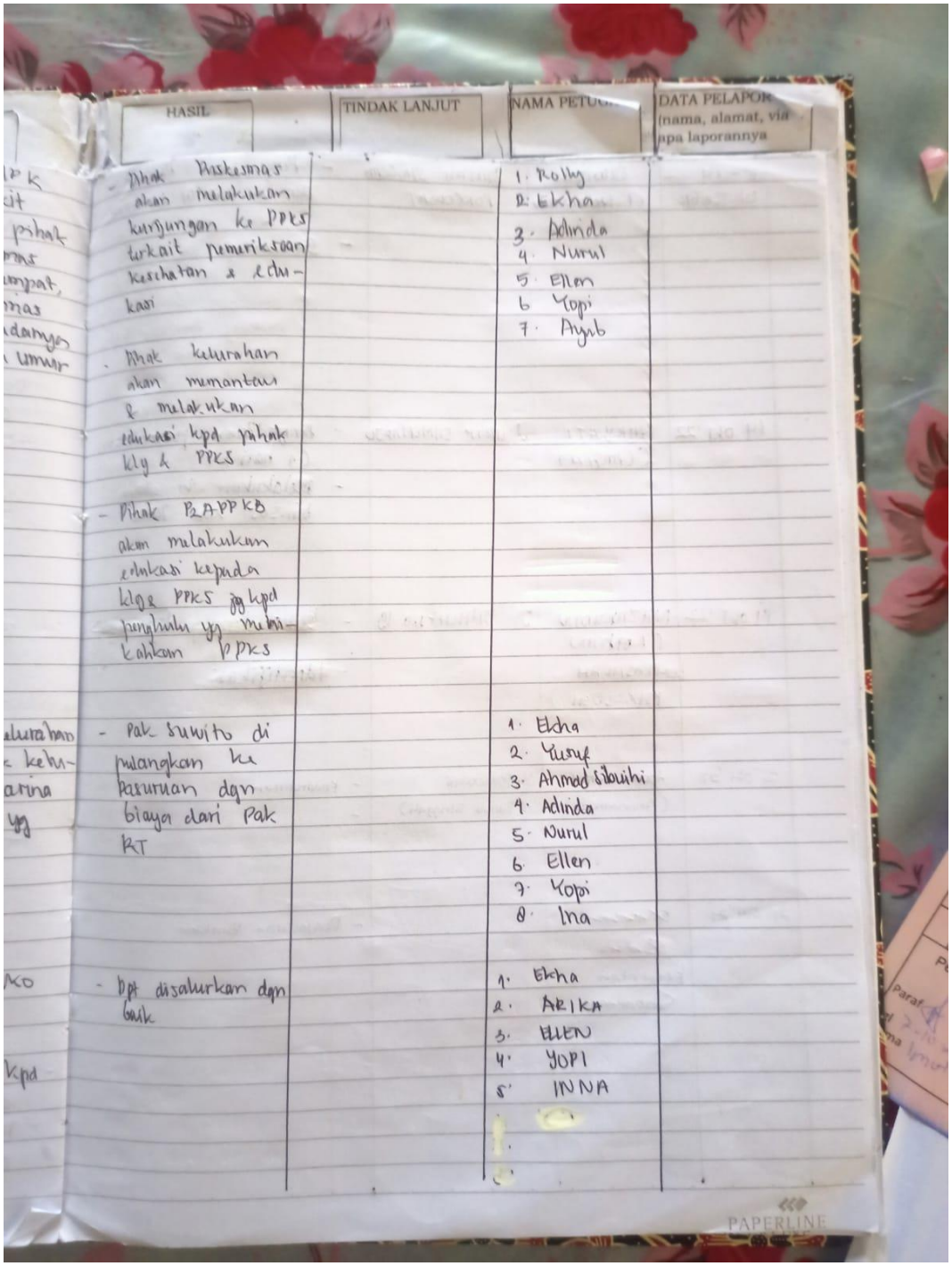
Lampiran 9. Dokumentasi



NO.	TANGGAL	NAMA/ JENIS PPKS	ALAMAT (JALAN, KEL. KEC)	JENIS PPKS DAN KEGIATAN YANG DILAKUKAN	HA
	11 Okt '22	Rahmad Fadillah Nur Safitri (AMPK)	jl. Badak	- Temu bahas AMPK di kelurahan Bukit Tunggal bersama pihak kelurahan, Puskesmas kayon, KT/RW setempat, Dinas Dukcapil, Dinas P2APPKB terkait adanya pernikahan dibawah umur	- Dihar aka kur terk kes kasi
	12 Okt '22	[illegible] (Gelar dangdut) KELURAHAN LANGKAT	jl. Putri junjung Buih	Temu bahas PDM di kelurahan langkai bersama pihak kelurahan. Puskesmas Marina RT/RW, dan orang yg mengantar PDM	- Pak pulan Pasur biay RT
	13 Okt '22	KELURAHAN BANJARMELUR	jl. CILIK RIWUT Km. 32	- Pembagian paket sembako kpd 20 PPKS - Melakukan Bimsik kpd PPKS	- Dpt di Gaik

Gambar 1. Laporan Kegiatan

Sumber (dokumentasi pribadi)



Gambar 2. Laporan Kegiatan

Sumber (dokumentasi pribadi)



Gambar 3. Penyerahan Surat Ijin Penelitian

Sumber (dokumentasi pribadi)



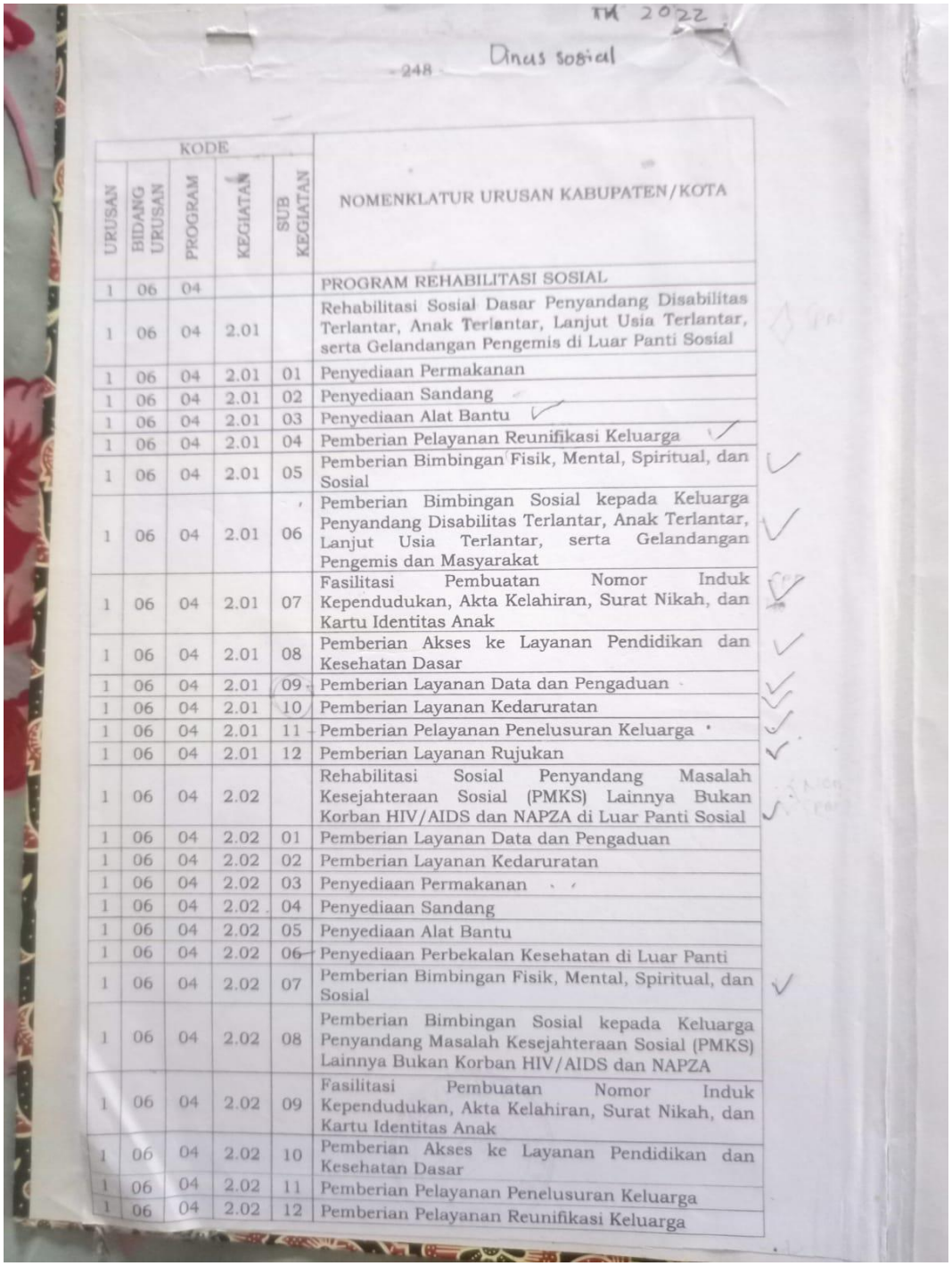
Gambar 4. Wawancara dengan pegawai bidang rehabilitas sosial

Sumber (dokumentasi pribadi)



Gambar 5. Wawancara dengan pegawai bidang rehabilitas sosial

Sumber (dokumentasi pribadi)



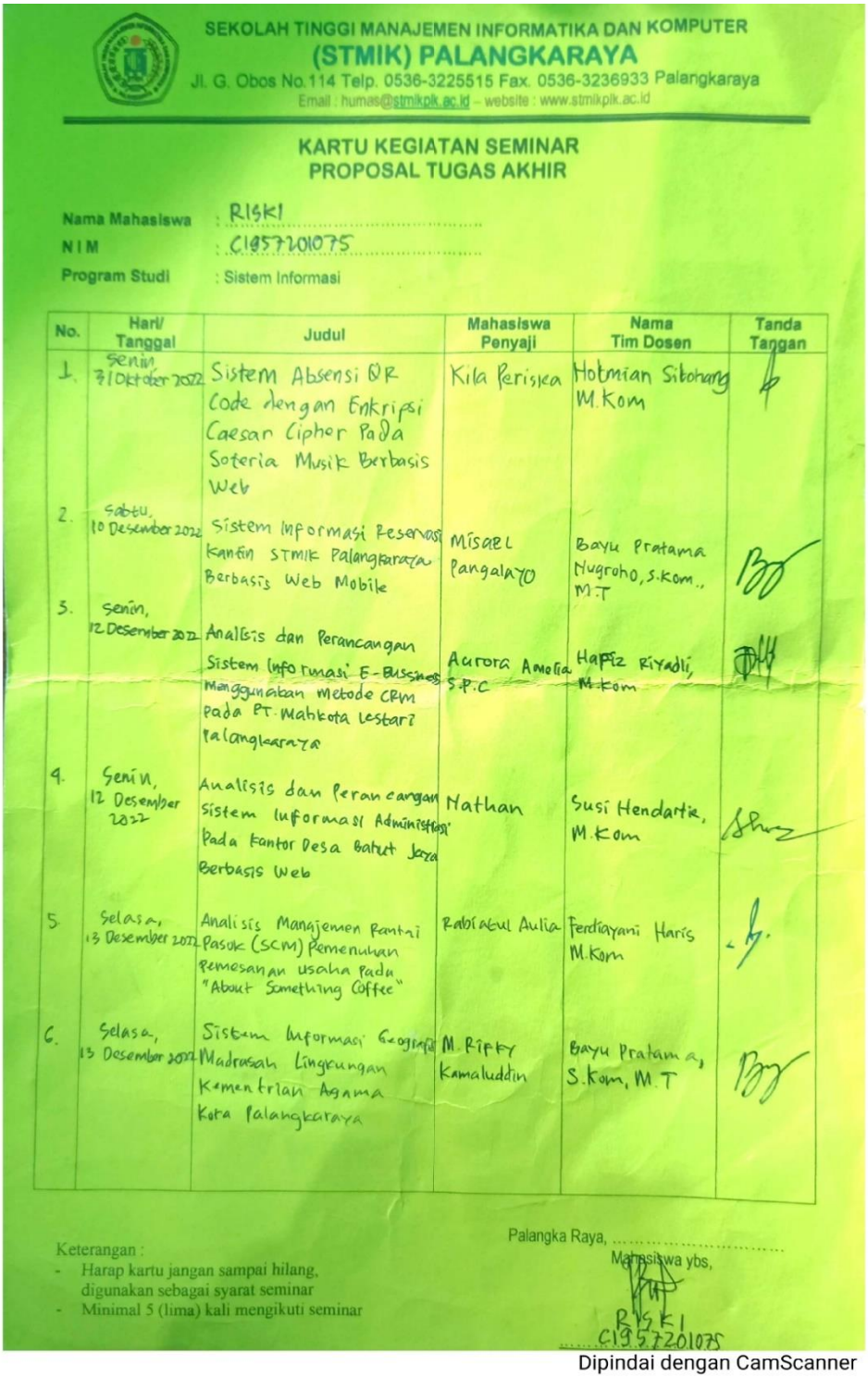
TH 2022
Dinas sosial
-248-

KODE					NOMENKLATUR URUSAN KABUPATEN/KOTA
URUSAN	BIDANG URUSAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	
1	06	04			PROGRAM REHABILITASI SOSIAL
1	06	04	2.01		Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis di Luar Panti Sosial
1	06	04	2.01	01	Penyediaan Permakanan
1	06	04	2.01	02	Penyediaan Sandang
1	06	04	2.01	03	Penyediaan Alat Bantu
1	06	04	2.01	04	Pemberian Pelayanan Reunifikasi Keluarga
1	06	04	2.01	05	Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual, dan Sosial
1	06	04	2.01	06	Pemberian Bimbingan Sosial kepada Keluarga Penyandang Disabilitas Terlantar, Anak Terlantar, Lanjut Usia Terlantar, serta Gelandangan Pengemis dan Masyarakat
1	06	04	2.01	07	Fasilitasi Pembuatan Nomor Induk Kependudukan, Akta Kelahiran, Surat Nikah, dan Kartu Identitas Anak
1	06	04	2.01	08	Pemberian Akses ke Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar
1	06	04	2.01	09	Pemberian Layanan Data dan Pengaduan
1	06	04	2.01	10	Pemberian Layanan Kedaruratan
1	06	04	2.01	11	Pemberian Pelayanan Penelusuran Keluarga
1	06	04	2.01	12	Pemberian Layanan Rujukan
1	06	04	2.02		Rehabilitasi Sosial Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan Korban HIV/AIDS dan NAPZA di Luar Panti Sosial
1	06	04	2.02	01	Pemberian Layanan Data dan Pengaduan
1	06	04	2.02	02	Pemberian Layanan Kedaruratan
1	06	04	2.02	03	Penyediaan Permakanan
1	06	04	2.02	04	Penyediaan Sandang
1	06	04	2.02	05	Penyediaan Alat Bantu
1	06	04	2.02	06	Penyediaan Perbekalan Kesehatan di Luar Panti
1	06	04	2.02	07	Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual, dan Sosial
1	06	04	2.02	08	Pemberian Bimbingan Sosial kepada Keluarga Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan Korban HIV/AIDS dan NAPZA
1	06	04	2.02	09	Fasilitasi Pembuatan Nomor Induk Kependudukan, Akta Kelahiran, Surat Nikah, dan Kartu Identitas Anak
1	06	04	2.02	10	Pemberian Akses ke Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar
1	06	04	2.02	11	Pemberian Pelayanan Penelusuran Keluarga
1	06	04	2.02	12	Pemberian Pelayanan Reunifikasi Keluarga

Gambar 6. Program Bidang Rehabilitas Sosial

Sumber (dokumentasi pribadi)

Lampiram 10. Kartu Tanda Hadir Seminar Proposal Tugas Akhir



SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
(STMIK) PALANGKARAYA
Jl. G. Obos No.114 Telp. 0536-3225515 Fax. 0536-3236933 Palangkaraya
Email : humas@stmikplk.ac.id – website : www.stmikplk.ac.id

KARTU KEGIATAN SEMINAR
PROPOSAL TUGAS AKHIR

Nama Mahasiswa : RISKI
NIM : C1957201075
Program Studi : Sistem Informasi

No.	Hari/ Tanggal	Judul	Mahasiswa Penyaji	Nama Tim Dosen	Tanda Tangan
1.	Senin, 31 Oktober 2022	Sistem Absensi QR Code dengan Enkripsi Caesar Ciphor Pada Soteria Musik Berbasis Web	Kila Perisiea	Hotmian Sitohang M.Kom	
2.	Sabtu, 10 Desember 2022	Sistem Informasi Reservasi kantin STMIK Palangkaraya Berbasis Web Mobile	MISAEL Pangalayo	Bayu Pratama Nugroho, S.Kom., M.T	
3.	Senin, 12 Desember 2022	Analisis dan Perancangan Sistem Informasi E-Bussines Menggunakan Metode CRM pada PT. Mahkota Lestari Palangkaraya	Aurora Amelia S.P.C	Hafiz Riyadi, M.Kom	
4.	Senin, 12 Desember 2022	Analisis dan Perancangan Sistem Informasi Administrasi Pada Kantor Desa Bakut Jaya Berbasis Web	Nathan	Susi Hendartie, M.Kom	
5.	Selasa, 13 Desember 2022	Analisis Manajemen Rantai Pasok (SCM) Pemenuhan Pemesanan usaha pada "About Something Coffee"	Rabiatul Aulia	Ferdiyani Haris M.Kom	
6.	Selasa, 13 Desember 2022	Sistem Informasi Geografis Madrasah Lingkungan Kementrian Agama Kota Palangkaraya	M. Rifky Kamaluddin	Bayu Pratama, S.Kom, M.T	

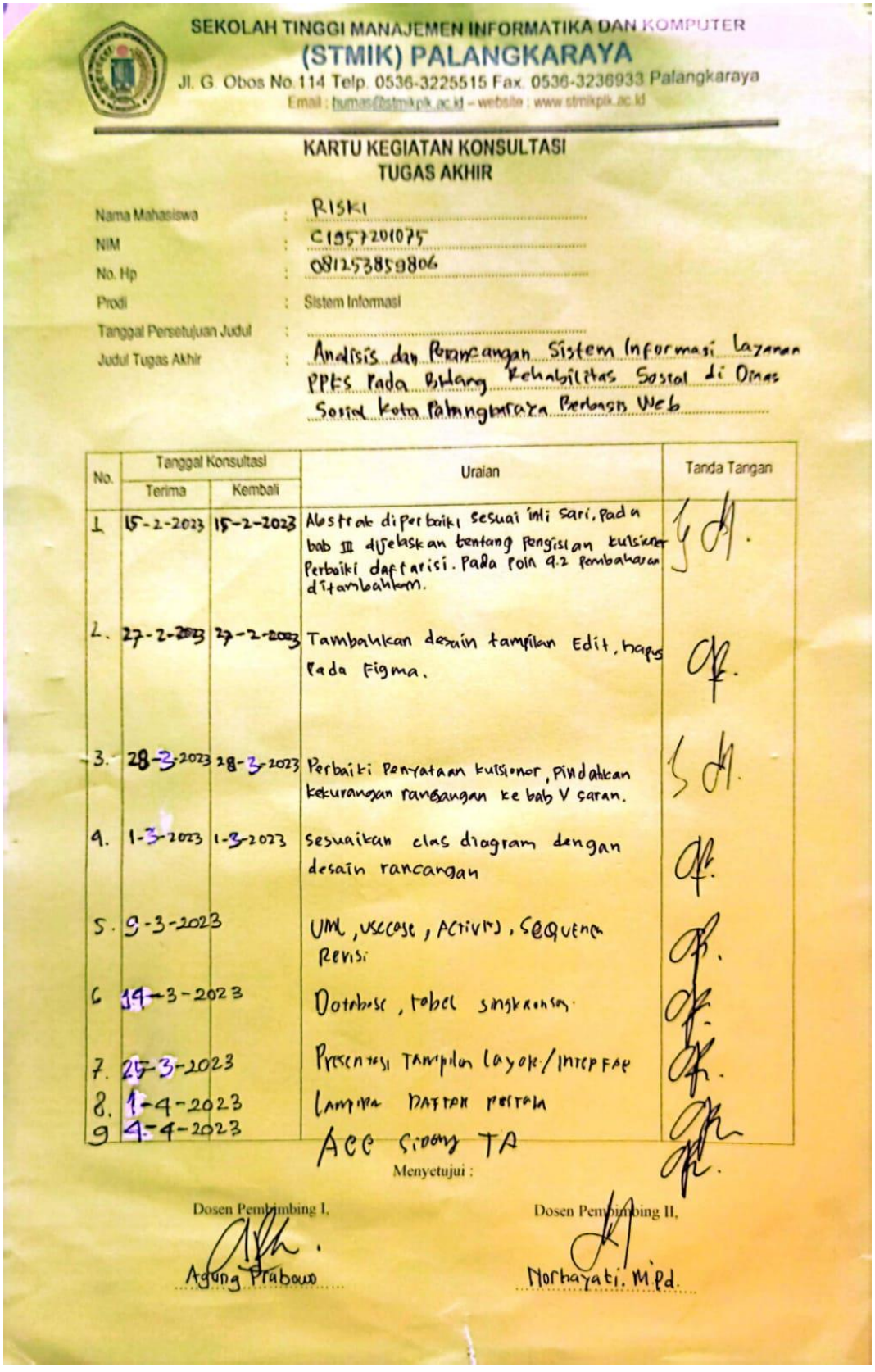
Keterangan :
- Harap kartu jangan sampai hilang, digunakan sebagai syarat seminar
- Minimal 5 (lima) kali mengikuti seminar

Palangka Raya, ...
Mahasiswa ybs,

RISKI
C1957201075

Dipindai dengan CamScanner

Lampiran 11. Kartu Konsultasi Bimbingan Tugas Akhir



SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
(STMIK) PALANGKARAYA
Jl. G. Obos No.114 Telp. 0536-3225515 Fax. 0536-3236933 Palangkaraya
Email : humas@stmikpk.ac.id – website : www.stmikpk.ac.id

KARTU KEGIATAN KONSULTASI
TUGAS AKHIR

Nama Mahasiswa : RISKI
NIM : C1957201075
No. Hp : 081253859806
Prodi : Sistem Informasi
Tanggal Persetujuan Judul :
Judul Tugas Akhir : Analisis dan Perancangan Sistem Informasi Layanan PPKS Pada Bidang Rehabilitas Sosial di Dinas Sosial Kota Palangkaraya Berbasis Web

No.	Tanggal Konsultasi		Uraian	Tanda Tangan
	Terima	Kembali		
1.	15-2-2023	15-2-2023	Abstrak diperbaiki sesuai inti sari, pada bab III dijelaskan tentang pengisian kuisioner Perbaiki daftarisi. Pada poin 4.2 pembahasan ditambahkan.	
2.	27-2-2023	27-2-2023	Tambahkan desain tampilan Edit, hapus pada Figma.	
3.	28-3-2023	28-3-2023	Perbaiki pernyataan kuisioner, pindahkan kekurangan rancangan ke bab V saran.	
4.	1-3-2023	1-3-2023	sesuaikan clas diagram dengan desain rancangan	
5.	9-3-2023		UML, usecase, Activity, Sequence Revisi	
6	14-3-2023		Database, tabel singkronisasi	
7.	25-3-2023		Presentasi tampilan layout/interface	
8.	1-4-2023		Lampiran daftar pustaka	
9	4-4-2023		ACC sidang TA	

Menyetujui :

Dosen Pembimbing I,

Agung Prabowo

Dosen Pembimbing II,

Norhayati, M.Pd.

SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
(STMIK) PALANGKARAYA
Jl. G. Obos No.114 Telp. 0536-3225515 Fax. 0536-3236933 Palangkaraya
Email : humas@stmikplk.ac.id – website : www.stmikplk.ac.id

KARTU KEGIATAN KONSULTASI
TUGAS AKHIR

Nama Mahasiswa : Riski
NIM : C1957201075
No. Hp : 081253059806
Prodi : Sistem Informasi
Tanggal Persetujuan Judul :
Judul Tugas Akhir : Analisis dan Perancangan Sistem Informasi Layanan PPKS Pada Bidang Rehabilitasi Sosial di Dinas Sosial Kota Palangkaraya Berbasis Web

No.	Tanggal Konsultasi		Uraian	Tanda Tangan
	Terima	Kembali		
10.	5/9/2023		Spasi pada intisari i, perbaiki intisari, abstrak, perbaiki kata kunci, Daftar gambar diperbaiki, spasi pada lampiran 1. Perbaiki header tabel pada pernyataan, dijelaskan alasan menggunakan 10 responden lampiran di perbaiki	
11.	6/9/2023		acc Sidang TA	

Menyetujui :

Dosen Pembimbing I,

Agung Prabowo

Dosen Pembimbing II,

Norhayati, M.Pd.