LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PADA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
KOTA PALANGKA RAYA

Disusun Sebagai Salah Satu Syarat Kelulusan pada Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer (STMIK) Palangkaraya

Oleh :

Bobie Esa Saputra	C1957201063
Sintia Desti Natalia	C1957201077
Seti Rohana	C1955201049
Ade Marwanto	E2057401009

SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
(STMIK) PALANGKARAYA
2022

PERSETUJUAN

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA DINAS LINGKUNGAN HIDUP KOTA PALANGKARAYA

Laporan ini Telah Disetujui dan Disahkan
Pada tanggal, 22 Oktober 2022 Oleh :

Pembimbing PKL,	Dosen Pembimbing,
Tri Rahayuli, SE. MM	Arliyana, M.Kom.
NIP. 197407051993032003	NIK. 198510082010002

Mengetahui :

Kepala Dinas lingkungan Hidup Kalimantan Tengah,	Ketua STMIK Palangkarara,
Ir. Achmad Zaini, M.P	Suparno, M.Kom.
NIP. 196512081998031003	NIK. 196901041995105

PENGESAHAN

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
TELAH DISEMINARKAN DAN DINILAI
OLEH TIM SEMINAR PADA

HARI / TANGGAL : SABTU / 22 OKTOBER 2022

TIM SEMINAR

1. Sam'ani.ST.,M.Kom.
   Ketua

2. Arliyana, M.Kom.
   Anggota



KATA PENGANTAR

Segala Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, Berkat limpahan nikmat dan karunianya penulis dapat menyelesaikan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dengan lancar. Penyusunan laporan ini dilakukan untuk memenuhi persyaratan kelulusan mata kuliah PKL,

Selama proses PKL yang dilakukan dalam waktu dua bulan di Kantor (Dinas Lingkungan Hidup) serta proses penyusunan laporan ini tentu tak lepas dari bantuan, arahan, masukan, serta bimbingan dari berbagai pihak. Untuk itu, penulis ucapkan terima kasih kepada :

1. Bapak Suparno, M. Kom selaku Ketua STMIK Palangkaraya
2. Bapak Ir. Achmad Zaini, M.P selaku Pimpinan di tempat PKL
3. Bapak Yuseran, S.Hut, M.Si selaku Sekretaris di tempat PKL
4. Ibu Tri Rahayuli, SE. MM selaku Pembimbing di tempat PKL
5. Ibu Arliyana, M. Kom selaku Dosen Pembimbing

Meski demikian, penulis menyadari masih banyak kekurangan dalam penulisan laporan PKL ini, sehingga penulis secara terbuka menerima saran dan kritik positif pembaca. Agar hasil laporan PKL yang didapat mencapai kesempurnaan dan bisa menjadi referensi yang baik bagi pembaca.Semoga laporan PKL ini dapat bermanfaat dan menjadi referensi yang baik bagi pembaca khususnya mahasiswa yang hendak melaksanakan mata kuliah PKL baik di instansi yang sama maupun instansi yang berbeda. Terima kasih.

Palangka Raya, 22 Oktober 2022

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL i
HALAMAN PERSETUJUAN i
HALAMAN PENGESAHAN ii
KATA PENGANTAR iii
DAFTAR ISI iv
DAFTAR TABEL vi
DAFTAR GAMBAR viii
DAFTAR LAMPIRAN ix
BAB I PENDAHULUAN 1
1.1. Latar Belakang 1
1.2. Tujuan 2
1.3. Metode Pengumpulan Data 2
BAB II GAMBARAN UMUM DINAS LINGKUNGAN HIDUP KOTA PALANGKARAYA 4
2.1. Sejarah Perkembangan Dinas Lingkungan Hidup Kota Palangkaraya 4
2.1.1. Sejarah singkat Kantor Dinas Lingkungan Hidup Kota Palangka Raya 4
2.1.2. Visi dan Misi 4
2.1.3. Denah Lokasi Pelaksanaan PKL. 6
2.2. Struktur Organisasi dan Tata Kerja Dinas Lingkungan Hidup 7
2.2.1. Berikut Gambar 2. Struktur Organisasi Dinas Lingkungan Hidup 7
2.2.2. Tata Kerja Dinas Lingkungan Hidup 8
2.3. Data Pegawai 10
2.4. Inventaris Kantor Dinas Lingkungan Hidup 11
BAB III KEGIATAN PKL 19
3.1. Waktu Pelaksanaan dan Penetapan 19
3.1.1. Waktu Pelaksanaan PKL 19
3.1.2. Penetapan PKL 19
3.2. Kegiatan Yang Dilaksanakan 22
3.2.1. Observasi 22
3.2.2. Kegiatan PKL 22
3.3. Permasalahan Yang Dihadapi 27
3.4. Alternatif Pemecahan Masalahan 27
BAB IV PENUTUP 28
4.1. Kesimpulan 28

4.2. Saran 28
DAFTAR PUSTAKA 30
LAMPIRAN 31

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Daftar Jumlah Pegawai Dinas Lingkungan Hidup Kota Palangkaraya 10

Tabel 2. Inventaris Kantor Dinas Lingkungan Hidup Kota Palangka Raya Di Ruangan Kepala Dinas 11

Tabel 3. Inventaris Kantor Dinas Lingkungan Hidup Kota Palangka Raya Di Ruangan Umum Kepagawaian dan Skretaris 11

Tabel 4. Inventaris Kantor Dinas Lingkungan Hidup Kota Palangka Raya Di Ruangan Keungan dan Aset 13

Tabel 5. Inventaris Kantor Dinas Lingkungan Hidup Kota Palangka Raya Di Ruangan Perencanaan 14

Tabel 6. Inventaris Kantor Dinas Lingkungan Hidup Kota Palangka Raya Di Ruangan Aula 14

Tabel 7. Inventaris Kantor Dinas Lingkungan Hidup Kota Palangka Raya Di Ruangan Bidang I (Penataan dan Penaatan Lingkungan) 15

Tabel 8. Inventaris Kantor Dinas Lingkungan Hidup Kota Palangka Raya Di Ruangan Bidang II (Pengelolaan Sampah, Limbah dan Peningkatan Kapasitas) 16

Tabel 9. Inventaris Kantor Dinas Lingkungan Hidup Kota Palangka Raya Di Ruangan Bidang III (Pengandalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan) 17

Tabel 10. Inventaris Kantor Dinas Lingkungan Hidup Kota Palangka Raya Di Ruangan Bidang IV (Konservasi, TAHURA dan Bina Lingkungan) 18

Tabel 11. Jadwal Jam kerja Kantor Dinas Lingkungan Hidup..... 19

Tabel 12. Penempatan Mahasiswa 1 pada Kantor Dinas Lingkungan Hidup Kota Palangka Raya di Ruangan Umum Bagian Sekretariat 20

Tabel 13. Penempatan Mahasiswa 2 pada Kantor Dinas Lingkungan Hidup Kota Palangka Raya di Ruangan Bagian Bidang I 20

Tabel 14. Penempatan Mahasiswa 3 pada Kantor Dinas Lingkungan Hidup Kota Palangka Raya di Ruangan Bagian Bidang II 21
Tabel 15. Penempatan Mahasiswa 4 pada Kantor Dinas Lingkungan Hidup Kota Palangka Raya di Ruangan Bagian Bidang III 21

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Denah Lokasi PKL..... 6
Gambar 2. Strutur Organisas 7
Gambar 3. Giat Kesiapsiagaan Dinas Lingkungan Hidup Kota Palangka Raya Cegah Kebakaran Hutan dan Lahan. 23
Gambar 4. Melakukan Pembinaan dan Penataan masalah Pembuangan Sampah dan Limbah pada KLINIK HANFRIS..... 24
Gambar 5. Kegiatan Sosialisasi Penanaman Pohon 25
Gambar 6. Aplikasi Info Bang Aful 26

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Keterangan Melaksanakan PKL

Lampiran 2. Surat Penempatan PKL

Lampiran 3. Kegiatan Observasi PKL

Lampiran 4. Jurnal Kegiatan PKL

Lampiran 5. Daftar Hadir Peserta PKL

Lampiran 6. Kartu Kegiatan Konsultasi PKL

Lampiran 7. Daftar Hadir Peserta Seminar PKL

Lampiran 8. Foto-foto Kegiatan PKL

BAB I
PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Dalam memasuki dunia kerja, calon-calon lulusan universitas (mahasiswa) tidak hanya dituntut untuk lulus berbekal kecerdasan intelektual namun harus memiliki kemampuan dasar. Seperti kita ketahui selama menempuh pendidikan di Universitas, mahasiswa hanya diberikan bekal ilmu teori. Kemampuan dasar yang dimaksud antara lain pengetahuan, keterampilan dan sikap. Untuk mendapatkan ketiga hal tersebut, tidak semua dapat diberikan melalui kegiatan perkuliahan formal. Oleh karena itu, mahasiswa perlu melakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL).

PKL merupakan kegiatan kurikuler yang menekankan pada berbagai kegiatan dan pengalaman faktual yang ada pada dunia kerja serta mengaplikasikan teori yang didapat di bangku kuliah dalam dunia kerja. Dasar pelaksanaan PKL ini adalah Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 66 Tahun 2010 dan Kurikulum Program Strata I, dan Diploma III semua Program Studi serta Program Kerja STMIK Palangkaraya Tahun Akademik 2021/2022.

Tujuan PKL adalah agar mahasiswa mampu mengaplikasikan dan mengembangkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang diperoleh di bangku kuliah pada dunia kerja, mendapatkan pengalaman kerja secara faktual pada dunia kerja, serta mampu membantu memecahkan permasalahan di bidang manajemen informatika dan komputer di tempat PKL. Penulis

diajukan oleh pihak kampus untuk melakukan PKL di kantor Dinas Lingkungan Hidup Kota Palangkaraya. Penulis diterima dan telah melaksanakan PKL di kantor Dinas Lingkungan Hidup Kota Palangkaraya.

1.2. Tujuan

Adapun Tujuan dari melaksanakan PKL Dinas Lingkungan Hidup ini adalah untuk melaksanakan dan menyelesaikan tugas dan tanggung jawab sebagai Mahasiswa STMIK Palangkaraya berdasarkan kurikulum program strata 1 serta program kerja STMIK Palangkaraya Tahun Akademik 2021/2022. Serta dengan PKL di kantor Dinas Lingkungan Hidup Kota Palangkaraya ini penulis dapat menambah wawasan dan pengalaman kerja serta dapat mengaktualisasikan keterampilan yang telah di peroleh di bangku kuliah.

1.3. Metode Pengumpulan Data

Dalam pengumpulan data yang diperlukan sebagai bahan penulisan laporan ini penulis menggunakan pengumpulan data :

1.3.1. Wawancara

Teknik pengumpulan data yang dilakukan dengan cara melakukan wawancara secara langsung kepada narasumber pegawai Dinas Lingkungan Hidup Kota Palangkaraya untuk memperoleh data-data yang diperlukan.

1.3.2. Observasi

Penulis memperoleh data dengan mengamati kegiatan yang ada pada kantor Dinas Lingkungan Hidup Kota Palangkaraya.

1.3.3. Dokumentasi

Data yang diperoleh penulis dengan membaca buku atau catatan yang ada hubungannya dengan penyusunan laporan ini

BAB II
GAMBARAN UMUM DINAS LINGKUNGAN HIDUP KOTA PALANGKARAYA

2.1. Sejarah Perkembangan Dinas Lingkungan Hidup Kota Palangkaraya

2.1.1. Sejarah singkat Kantor Dinas Lingkungan Hidup Kota Palangka Raya

Dinas Lingkungan Hidup Kota Palangka Raya didirikan pada tahun 2016 dan dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 47 tahun 2016, pada saat itulah berdirinya kantor Dinas Lingkungan Hidup Kota Palangkaraya.

Kontor Dinas Lingkungan Hidup Kota Palangka Raya ini yang dulunya bernama Badan Lingkungan Hidup Kota Palangka Raya, Kantor ini sudah banyak perubahan yaitu pada tempat dan nama. Sebelumya kantor tersebut berada dijalan Rajawali, dan sekarang kantor ini terletak dijalan G.obos XI komplek perkantoran kota Palangka Raya.

2.1.2. Visi dan Misi

Adapun Visi dan Misi Kantor Dinas Lingkungan Hidup Kota Palangka Raya yaitu:

2.1.2.1. Visi :

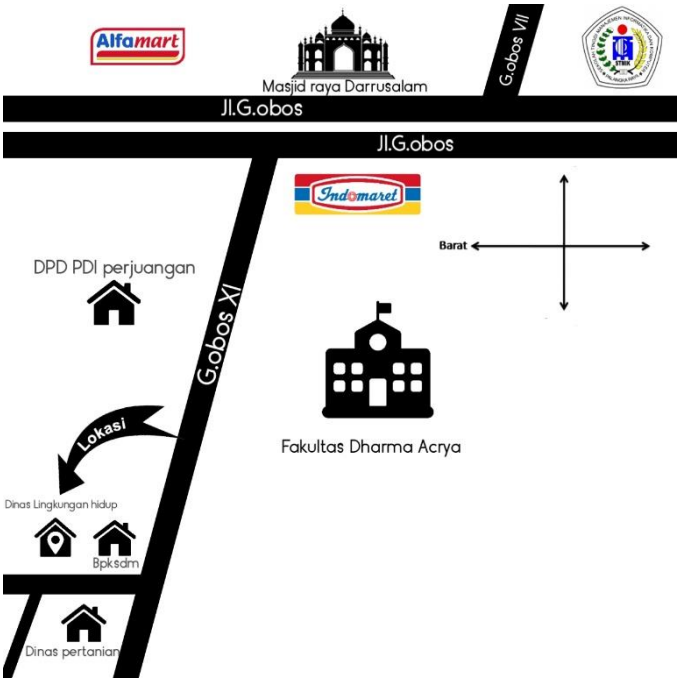
Terwujudnya Kota Palangka Raya menjadi Kota yang maju, Rukun dan Sejahtera untuk semua.

2.1.2.2. Misi :

1. Mewujudkan Kemajuan Kota Palangka Raya Smart Environment (Lingkungan Cerdas) meliputi : Pembangunan Infrastruktur, Pengelolaan Air, Lahan, Pengelolaan Limbah, Manajemen Bangunan dan Tata Ruang Transportasi.
2. Mewujudkan Kerukunan seluruh Elemen Masyarakat Smart Society (Masyarakat Cerdas) meliputi : Pengembangan Kesehatan, Pendidikan, Kepemudaan, Layanan Public, Kerukunan dan Keamanan.
3. Mewujudkan Kesejahteraan Masyarakat Kota dan Masyarakat Daerah Pinggiran Smart Economy (Ekonomi Cerdas) meliputi : Pengembangan Industri, Usaha Kecil dan Menengah, Pariwisata dan Perbankan.

2.1.3. Denah Lokasi Pelaksanaan PKL.

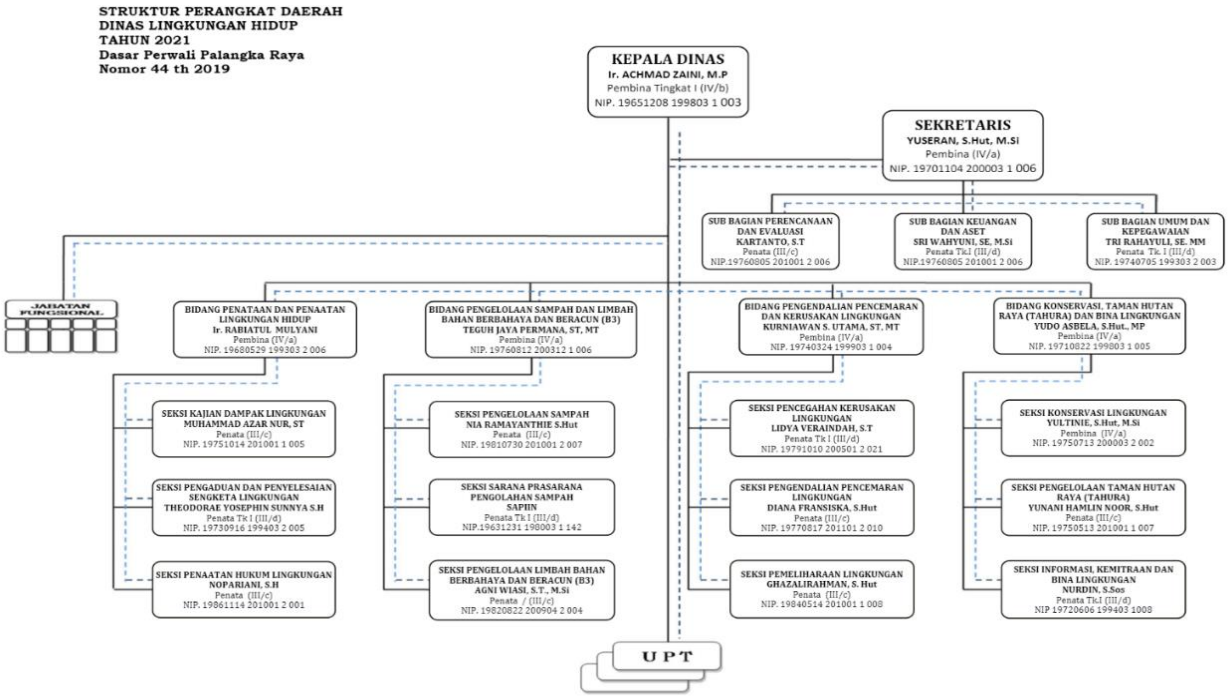
Dinas lingkungan Hidup Kota Palangka Raya yang berlokasikan di Jl .G.Obos XI Komplek Perkantoran kota Palangka Raya. Dengan jarak tempuh sekitar 7 menit dari Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer (STMIK) Palangkaraya. Seperti yang ditampilkan pada gambar dibawah berikut ini.



Gambar 1. Denah Lokasi PKL

2.2. Struktur Organisasi dan Tata Kerja Dinas Lingkungan Hidup

2.2.1. Berikut Gambar 2. Struktur Organisasi Dinas Lingkungan Hidup



Gambar 2. Strutur Organisas

Sumber : https//dlh.palangkaraya.go.id

2.2.2. Tata Kerja Dinas Lingkungan Hidup

Dinas Lingkungan Hidup merupakan unsur pelaksana Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah. Dinas Lingkungan Hidup dipimpin oleh Kepala Dinas yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Walikota Palangka Raya melalui Sekretaris Daerah Kota Palangka Raya. Kepala Dinas Lingkungan Hidup merupakan jabatan Eselon II.b atau jabatan pimpinan tinggi pratama.

Tata kerja pada Dinas lingkungan Hidup Kota Palangka Raya adalah sebagai berikut :

a. Kepala Dinas : Ir. Achmad Zaini, M.P
b. Sekertaris : Yuseran, S.Hut M.SI
c. Sub Bagian Perencanaan dan Evaluasi : Kartanto, S.T
d. Sub Bagian Keuangan dan Aset : Sri Wahyuni, SE, M.SI
e. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian : Tri Rahayuli, SE, MM
f. Bidang Penataan Lingkungan Hidup : Ir. Rabiatul Mulyani
g. Bidang Pengelolaan Sampah Dan Limbah, Bahan Berbahaya dan Beracun : Teguh Jaya Permana, ST,MT
h. Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan : Kurniawan S.Utama, ST,MT
i. Bidang Konservasi, Taman Hutan Raya (Tahura) dan Bina Lingkungan : Yudo Asbela, S.Hut., MP
j. Seksi Kajian Dampak Lingkungan : Muhammad Azar Nur, ST
k. Seksi Pengaduan dan Penyelesaian : Theodorae Yosephin

	Sengketa Lingkungan	Sunnya,S.H
l.	Seksi Penataan Hukum Lingkungan	: Nopariani, S.H
m.	Seksi Pengolahan Sampah	: Nia Ramayantihie, S.Hut
n.	Seksi Pengelolaan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun.	: Agni Wiasi, S.T., M.si
o.	Seksi Pencegahan kerusakan Lingkungan	: Lidya Veraindah, S.T
p.	Seksi Pengendalian Pencemaran Lingkungan	: Diana Fransiska, S.Hut.
q.	Seksi Pemeliharaan Lingkungan	: Ghazalirahman, S.Hut.
r.	Seksi Konservasi Lingkungan	: Yultine, S.Hut, M.Si
s.	Seksi Pengelolaan Taman Hutan Raya	: Yunani Hamlin Noor, S.Hut
t.	Seksi Informasi, Kemitraan dan	: Nurdin, S.Sos
u.	OB	: Amat

2.3. Data Pegawai

Ada pun tabel jumlah Data Pegawai Dinas Lingkungan Hidup Kota Palangka Raya adalah sebanyak 109 orang yang dapat dikelompokkan menurut golongan dan jenjang pendidikan sebagai berikut:

Tabel 1
Daftar Jumlah Pegawai Dinas Lingkungan Hidup Kota Palangkaraya

Golongan Ruang/Pangkat	Jenis Kelamin		Total
	L	P	
I/a – JURU MUDA	0	0	0
I/b – JURU MUDA TINGKAT I	0	0	0
I/c – JURU	8	0	8
I/d – JURU TINGKAT I	7	0	7
II/a – PENGATUR MUDA	8	0	8
II/b – PENGATUR MUDA TINGKAT I	3	0	3
II/c – PENGATUR	11	3	14
II/d – PENGATUR TINGKAT I	11	1	12
III/a – PENATA MUDA	1	4	5
III/b – PENATA MUDA TINGKAT I	1	3	4
III/c – PENATA	9	8	17
III/d – PENATA TINGKAT I	11	12	23
IV/a – PEMBINA	4	2	6
IV/b – PEMBINA TINGKAT I	1	0	1
IV/c – PEMBINA UTAMA MUDA	1	0	1
IV/d – PEMBINA UTAMA MADYA	0	0	0
IV/e – PEMBINA UTAMA	0	0	0
TOTAL	**76**	**33**	**109**
* Pegawai tidak ber-pangkat /ber-golongan : 0			

Sumber : https//dlh.palangkaraya.go.id

2.4. Inventaris Kantor Dinas Lingkungan Hidup

Berikut ini adalah tabel data inventaris kantor sesuai dengan penempatan ruang bidang PKL dan sesuai dengan hasil riset langsung pada masing-masing ruangan lain yang ada di Kantor Dinas Lingkungan Hidup Kota Palangka Raya.

Tabel 2
Inventaris Kantor Dinas Lingkungan Hidup Kota Palangka Raya Di Ruangan Kepala Dinas

No	Kode	Nama Barang	Keadaan			Jumlah Total
			Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	
1	1.3.2.05.002.001.002	Meja kerja	1	0	0	1
2	1.3.2.05.002.001.033	Kursi putar	1	0	0	1
3	1.3.2.05.002.001.033	Sofa	1	0	0	1
4	1.3.2.05.002.004.004	AC split	2	0	0	2
5	1.3.2.05.001.004.002	Lemari	1	0	0	1

Sumber : Bagian Bidang Keungan dan Aset

Tabel 3
Inventaris Kantor Dinas Lingkungan Hidup Kota Palangka Raya Di Ruangan Umum Kepagawaian dan Skretaris

No	Kode	Nama Barang	Keadaan			Jumlah Total
			Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	
1	2	3	4	5	6	7
1	1.3.2.05.001.004.001	Lemari besi	1	0	0	1
2	1.3.2.05.001.004.002	Lemari Kayu	3	0	0	3
3	1.3.2.10.001.002.001	P.C Acer Z 1110	1	0	0	1

1	2	3	4	5	5	7
4	1.3.2.10.001.002.001	P.C Lenovo H 530s-9321	1	0	0	1
5	1.3.2.10.001.002.001	P.C Lenovo C360-4061	1	0	0	1
6	1.3.2.10.001.002.001	P.C HP All in One 20 A200L Core	1	0	0	1
7	1.3.2.10.002.003.003	Printer Canon MG-6370	1	0	0	1
8	1.3.2.10.002.003.003	Printer Canon	1	0	0	1
9	1.3.2.10.002.003.003	Printer HP Deksjet	1	0	0	1
10	1.3.2.05.001.004.005	Filling Cabinet Besi	3	0	0	3
11	1.3.2.05.002.001.002	Meja Kerja Kayu	4	0	0	4
12	1.3.2.05.002.001.039	Meja Komputer	3	0	0	3
13	1.3.2.05.002.001.033	Kursi	8	0	0	8
14	1.3.2.05.002.004.004	A.C Split	2	0	1	2

Sumber : Bagian Bidang Keungan dan Aset

Tabel 4
Inventaris Kantor Dinas Lingkungan Hidup Kota Palangka Raya Di Ruangan Keungan dan Aset

No	Kode	Nama Barang	Keadaan			Jumlah Total
			Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	
1	1.3.2.05.001.004.004	Lemari Rak Kayu	1	0	0	1
2	1.3.2.05.003.001.004	Meja kayu	11	0	0	11
3	1.3.2.05.002.001.033	Kursi biasa(besi)	13	1	0	14
4	1.3.2.10.001.002.001.	P.C unit (DELL inspiron one)	0	1	0	1
5	1.3.2.10.001.002.001	P.C Unit (HP All in one 20 A200L Core i3)	1	0	0	1
6	1.3.2.10.001.002.001	P.C.Unit (Lenovo C360-4061)	1	0	0	1
7	1.3.2.10.001.002.001	P.C Unit (Lenovo H53os-9321	1	0	0	1
8	1.3.2.10.002.003.003	Printer (HP laserjet Pro M1536 dnf MFP	1	0	0	1
9	1.3.2.10.002.003.003	Printer (canon MG-6370	3	0	0	3
10	1.3.2.10.002.003.003	Printer (HP Deksjet)	1	0	0	1
11	1.3.2.05.002.004.004	A.C.Split	1	0	0	1
12	1.3.2.05.002.006.002	Televisi (Toshiba LCD 32 inci)	1	0	0	1

Sumber : Bagian Bidang Keungan dan Aset

Tabel 5
Inventaris Kantor Dinas Lingkungan Hidup Kota Palangka Raya Di Ruangan Perencanaan

No	Kode	Nama Barang	Keadaan			Jumlah Total
			Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	
1	1.3.2.05.002..001.008	Meja rapat	1	0	0	1
2	1.3.2.05.002..001.002	Meja kerja	2	0	0	2
3	1.3.2.05.002..001.004	Kursi	6	0	0	6
4	1.3.2.05.002.004.004	AC split	2	0	0	2
5	1.3.2.10.001.002.001	P.C	1	0	0	1
6	1.3.2.10.002.003.003	Printer	1	0	0	1

Sumber : Bagian Bidang Keungan dan Aset

Tabel 6
Inventaris Kantor Dinas Lingkungan Hidup Kota Palangka Raya Di Ruangan Aula

No	Kode	Nama Barang	Keadaan			Jumlah Total
			Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	
1	1.3.2.05.002..001.008	Meja rapat besar	1	0	0	1
2	1.3.2.05.002..001.004	Kursi	16	0	0	16
3	1.3.2.05.002.001.033	Kursi putar	3	0	0	3
4	-	Speaker	2	0	0	2
5	1.3.2.06.001..002.105	Layar proyektor	1	0	0	1
6	1.3.2.06.001..002.105	Proyektor	1	0	0	1
7	-	Microfon meja	4	0	0	4
8	1.3.2.05.002.004.004	AC split	3	0	0	3

Sumber : Bagian Bidang Keungan dan Aset

Tabel 7
Inventaris Kantor Dinas Lingkungan Hidup Kota Palangka Raya Di Ruangan Bidang I (Penataan dan Penaatan Lingkungan)

No	Kode	Nama Barang	Keadaan			Jumlah Total
			Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	
1	1.3.2.05.002..001.002	Meja kayu	11	0	0	11
2	1.3.2.05.002..001.004	Kursi Biasa (Besi)	12	0	0	12
3	1.3.2.05.002.004.004	AC. Split	3	0	1	3
4	1.3.2.10.001.002.001	P.C	1	0	0	1
5	1.3.2.10.001.002.001	P.C	1	0	0	1
6	1.3.2.10.001.002.001	P.C	1	0	0	1
7	1.3.2.10.001.002.001	P.C	1	0	0	1
8	1.3.2.10.002.003.003	Printer	1	0	0	1
9	1.3.2.10.002.003.003	Printer	1	0	0	1
10	1.3.2.10.002.003.003	Printer	1	0	0	1
11	1.3.2.05.001.004.001	Lemari Besi	4	0	0	4
12	1.3.2.05.001.004.001	Lemari Kayu	1	0	0	1
13	1.3.2.05.001.004.001	Lemari dinding gantung	3	0	0	3

Sumber : Bagian Bidang Keungan dan Aset

Tabel 8
Inventaris Kantor Dinas Lingkungan Hidup Kota Palangka Raya Di Ruangan Bidang II (Pengelolaan Sampah, Limbah dan Peningkatan Kapasitas)

No	Kode	Nama Barang	Keadaan			Jumlah Total
			Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	
1	1.3.2.05.001.004.004	Lemari Rak Kayu	1	0	0	1
2	02.06.02.01.01	Lemari kayu	6	0	0	6
3	1.3.2.10.002.003.003	Printer canon	6	0	0	6
4	1.3.2.10.002.003.003	Printer Canon pixma ip 2770	1	0	0	1
5	02.06.03.02.01	PC. Lenovo	2	0	0	2
6	02.06.03.02.01	PC. Acer	1	0	0	1
7	02.06.02.01.34.0008	Kursi Biasa (Besi)	16	0	0	16
8.	1.3.2.05.002.001.033	Kursi Putar	1	0	0	1

Sumber : Bagian Bidang Keungan dan Aset

Tabel 9
Inventaris Kantor Dinas Lingkungan Hidup Kota Palangka Raya Di Ruangan Bidang III (Pengandalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan)

No	Kode	Nama Barang	Keadaan			Jumlah Total
			Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	
1	1.2.002.01.11	Meja Kayu	13	0	0	13
2	02.0602.0134	Kursi	12	0	0	12
3	02.06.02.01.01	Lemari Kayu	3	0	0	3
4	1.3.2.05.001.004.002	Lemari Besi	1	0	0	1
5	1.3.2.05.002.004.001	AC. Split	3	0	2	3
6	02.06.03.05.02.001	P.C Acer Z 1110	1	0	0	1
7	02.06.03.05.02.001	P.C Lenovo H 530s-9321	1	0	0	1
8	02.06.03.05.03.0002	Printer Canon pixma ip 2770	4	0	0	4
9	02.06.03.04.08.0001	Mesin foto copy	1	0	0	1
10	1.3.2.06.001..002.105	Layar proyektor	1	0	0	1

Sumber : Bagian Bidang Keungan dan Aset

Tabel 10
Inventaris Kantor Dinas Lingkungan Hidup Kota Palangka Raya Di Ruangan Bidang IV (Konservasi, TAHURA dan Bina Lingkungan)

No	Kode	Nama Barang	Keadaan			Jumlah Total
			Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	
1	1.3.2.05.002..001.004	Kursi Biasa (Besi)	17	0	0	17
2	1.2.002.01.11	Meja kayu	12	0	0	12
3	02.06.02.01.01	Lemari Kayu	3	0	0	3
4	1.3.2.05.002.004.001	AC . Split	2	0	1	2
5	02.06.03.02.01	P.C	3	0	0	3

Sumber : Bagian Bidang Keungan dan Aset

BAB III
KEGIATAN PKL

3.1. Waktu Pelaksanaan dan Penetapan

3.1.1. Waktu Pelaksanaan PKL

Pelaksanaan PKL yang penulis lakukan di Kantor Dinas Lingkungan Hidup Kota Palangkaraya dari mulai tanggal 11 Juli Agustus 2022 sampai dengan tanggal 02 September 2022. Ini berdasarkan jadwal yang dikeluarkan Pemimbing PKL dalam hal ini yaitu Bidang Bagian Umum Kantor Dinas Lingkungan Hidup Kota Palangkaraya.

Tabel 11
Jadwal Jam kerja Kantor Dinas Lingkungan Hidup

No	Hari	Jam Kerja Pagi	Jam Istirahat	Jam Kerja Sore
1.	Senin-Kamis	08.20-12.00	12.00-13.00	13.00-15.30
2.	Jum’at	08.00-11.00	11.00-13.30	13.00-15.30

3.1.2. Penetapan PKL

Adapun Penepatan PKL Mahasiswa STMIK Palangkaraya berdasarkan surat dari Ketua Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer perihal permohonan Kegitan PKL Mahasiswa.

Berkenan dengan hal tersebut kantor Dinas Lingkungan Hidup kota Palangka Raya dengan ini diintruksikan kepada Mahasiswa STMIK Palangka Raya Penetapan Mahasiswa dengan Sistem Rolling:

Tabel 12
Penempatan Mahasiswa 1 pada Kantor Dinas Lingkungan Hidup Kota Palangka Raya di Ruangan Umum Bagian Sekretariat

Nama	Tanggal	Tempat
Sintia Desti Natalia	11 Juli sampai dengan 22 Juli 2022	Sekretariat
	25 Juli sampai dengan 05 Agustus 2022	Bidang I
	08 Agustus sampai dengan 19 Agustus 2022	Bidang II
	22 Agustus sampai dengan 02 September 02 September 2022	Bidang III

Tabel 13
Penempatan Mahasiswa 2 pada Kantor Dinas Lingkungan Hidup Kota Palangka Raya di Ruangan Bagian Bidang I

Nama	Tanggal	Tempat
Seti Rohana	11 Juli sampai dengan 22 Juli 2022	Bidang I
	25 Juli sampai dengan 05 Agustus 2022	Bidang II
	08 Agustus sampai dengan 19 Agustus 2022	Bidang III
	22 Agustus sampai dengan 02 September 02 September 2022	Sekretariat

Tabel 14
Penempatan Mahasiswa 3 pada Kantor Dinas Lingkungan Hidup Kota Palangka Raya di Ruangan Bagian Bidang II

Nama	Tanggal	Tempat
Ade Marwanto	11 Juli sampai dengan 22 Juli 2022	Bidang II
	25 Juli sampai dengan 05 Agustus 2022	Bidang III
	08 Agustus sampai dengan 19 Agustus 2022	Sekretariat
	22 Agustus sampai dengan 02 September 02 September 2022	Bidang I

Tabel 15
Penempatan Mahasiswa 4 pada Kantor Dinas Lingkungan Hidup Kota Palangka Raya di Ruangan Bagian Bidang III

Nama	Tanggal	Tempat
Bobie Esa Saputra	11 Juli sampai dengan 22 Juli 2022	Bidang III
	25 Juli sampai dengan 05 Agustus 2022	Sekretariat
	08 Agustus sampai dengan 19 Agustus 2022	Bidang I
	22 Agustus sampai dengan 02 September 02 September 2022	Bidang II

3.2. Kegiatan Yang Dilaksanakan

3.2.1. Observasi

Observasi yang dilakukan perserta PKL antara lain :

a. Pembagian bidang masing-masing, Observasi tugas yang di berikan oleh pembimbing PKL.
b. Menanyakan terkait data di kantor seperti, Struktur Organisasi Dinas Lingkungan Hidup Kota Palangka Raya dan Tata kerjanya, Data Kepegawaian, Inventaris Kantor, dan Denah Kantor Dinas Lingkungan Hidup Kota Palangka Raya.

3.2.2. Kegiatan PKL

Kegiatan yang dilakukan selama melaksanakan PKL pada Dinas Lingkungan Hidup kota Palangka Raya dibagi menjadi 4 bidang : Sub Bagian Umum dan Kepegawaian, Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakaan Lingkungan, Bidang Konservasi, Taman Hutan Raya (Tahura) dan Bina Lingkungan, Bidang Penataan Lingkungan Hidup. Kegiatan yang dilakukan sebagai berikut :

a. Segala sesuatu yang berhubungan dengan surat, baik itu surat masuk atau keluar misalnya menerima, mengedarkan dan membuat surat.
b. Membantu kinerja pegawai dalam penggunaan aplikasi pada Komputer. misalnya mengetik surat, membuat kop surat dan excel.
c. Pengecekan dan Penataan Sumur Bor dari Dinas Lingkungan Hidup.
d. Melakukan Pembinaan dan Penataan masalah pembuangan Sampah dan Limbah

e. Sosialisasi Penanaman Pohon Dalam Rangka Kegiatan Hari Konservasi Alam Nasional (HKAN) 2022
f. Membuat Poster tentang Lingkungan Hidup.
g. Membantu membuat Aplikasi Info Bang Apul pada Bidang II (Pengelolaan Sampah dan limbah

Rangkaian giat Dinas Lingkungan Hidup pada bulan Agustus kembali dilakukan dengan melibatkan unsur Lembaga dan masyarakat di Kota Palangka Raya, dalam hal ini Tim Serbu Api Kelurahan (TSAK). Kegiatan bersama berupa pengecekan kondisi sumur bor sekaligus pembahasan lahan yang rawan kekeringan. DLH bersama tim gabungan TSAK Kelurahan Menteng mulai melakukan persiapan dan bersiaga. Terutama mengecek kondisi infrastruktur pembasahan lahan menyambut musim kemarau. Karena ancaman kebakaran lahan itu selalu ada.

Berikut Gambar 3. Kegiatan bersama berupa pengecekan kondisi sumur bor sekaligus pembahasan lahan yang rawan kekeringan yang dilakukan oleh Pegawai kantor Dinas Lingkungan Hidup dari Bidang 3 dan salah satu Mahasiswa STMIK Palangkaraya.



Gambar 3. Giat Kesiapsiagaan Dinas Lingkungan Hidup Kota Palangka Raya Cegah Kebakaran Hutan dan Lahan.

Berikut Gambar 4. Pengecekan dalam Pembinaan dan Penataan masalah Pembuangan Sampah dan Limbah pada KLINIK HANFRIS dari Pegawai Dinas Lingkungan Hidup Bidang 1 (Pembinaan dan Penataan) Kota Palangkaraya dan salah satu Mahasiswa STMIK Palangkaraya.



Gambar 4. Melakukan Pembinaan dan Penataan masalah Pembuangan Sampah dan Limbah pada KLINIK HANFRIS

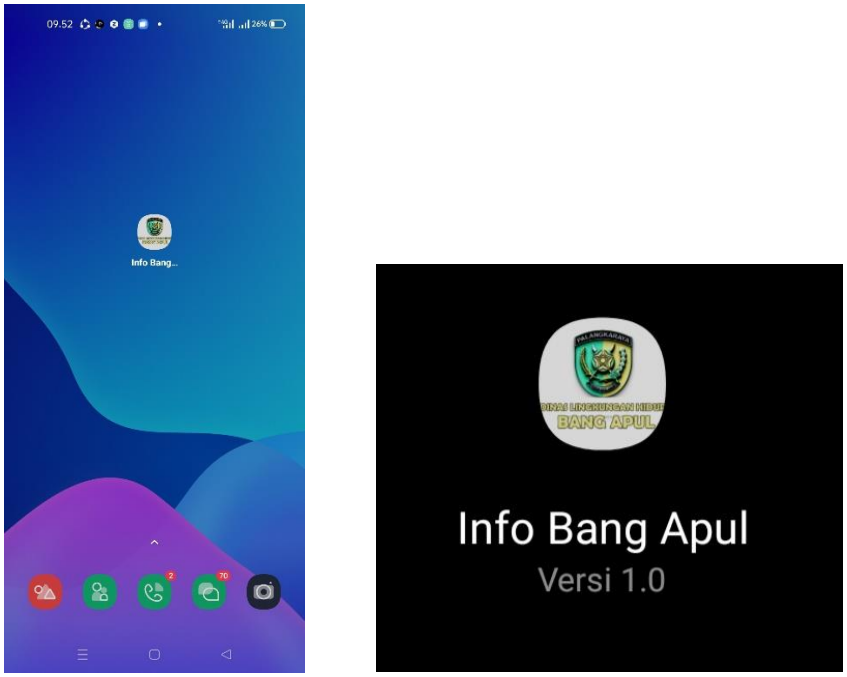
Berikut Gambar 5. Sosialisasi Penanaman Pohon dalam rangka kegiatan Hari Konservasi Alam Nasional bersama pegawai Dinas Lingkungan Hidup Kota Palangkaraya dan bersama Kantor Dinas Lainnya.





Gambar 5. Kegiatan Sosialisasi Penanaman Pohon

Berikut adalah Gambar 6. aplikasi Dinas Lingkungan Hidup Kota yang Palangka Raya yang sudah di instal pada hanphon yaitu aplikasi Info Bang Apul pada Bidang II (Pengolahan Sampah dan Limbah) yang dibuat oleh dua Mahasiswa STMIK Palangka Raya dan di bantu oleh salah satu teknisi Pegawai Kantor Dinas Lingkungan Hidup Kota Palangka Raya.



Gambar 6. Aplikasi Info Bang Aful

3.3. Permasalahan Yang Dihadapi

Adapun beberapa permasalahan yang di hadapi PKL yang menghambat kinerja praktikum saat menjalani bidang pekerjaan. Berikut adalah berbagai permasalahan yang dihadapi praktikum selama praktik kerja lapangan di dinas lingkungan hidup kota palangka raya yaitu :

a. Banyak file yang terduplikasi pada faktor-faktor tertentu sehingga menyebabkan penyimpanan pada komputer menjadi penuh.
b. Kinerja dan respon komputer agak lambat disebabkan jarang atau hampir tidak pernah dilakukan perawatan yang teratur pada komputer.
c. Kurang nya tenaga teknisi untuk melihat kendala yang di hadapi apabila terjadi sebuah masalah.

3.4. Alternatif Pemecahan Masalahan

Untuk mengatasi pemecahan masalah yang terjadi saat PKL Terdapat beberapa alternatif yang digunakan untuk mengatasi permasalahan terdebut yaitu :

a. Melakukan pencarian file yang memiliki nama dan isi file yang sama secara manual dan dihapus salah satunya menggunakan software atau langsung dihapus.
b. Melakukan perawatan pada perangkat komputer menggunakan CCleaner agar membuang sampah-sampah pada komputer.
c. Menambah tenaga kerja teknisi yang bertugas untuk mengatasi permasalahan pada komputer saat terjadi masalah.

BAB IV
PENUTUP

4.1. Kesimpulan

Pada penjelasan penulis ini, maka penulis dapat menarik kesimpulan, Sebagai berikut :

a. Dengan adanya kegiatan PKL yang dilaksanakan STMIK Palangkaraya maka penulis dapat menjadi jembatan penghubung antara dunia pendidikan dan dunia pekerjaan serta dapat menambah pengetahuan dan pengalaman mengenai dunia kerja yang nyata.
b. Dengan adanya PKL di Dinas Lingkungan Hidup Kota Palangka Raya Provinsi Kalimantan Tengah Peserta PKL memahami bagaimana berjalannya roda pemerintahan di Lingkup Pemerintah Kota Palangka Raya Provinsi Kalimantan Tengah.
c. Dari PKL ada pengalaman yang dapat diambil diantaranya bekerja sama,datang tepat waktu, disiplin, sopan santun dan jujur.

4.2. Saran

Setelah pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan selama kurang lebih 2 bulan pada Kantor Dinas Lingkungan Hidup Kota Palangka Raya, saran yang dapat disampaikan oleh penulis sebagai berikut :

a. Bagi Peserta PKL
    1. Peserta PKL sebaiknya harus lebih aktif dalam bertanya agar pekerjaan yang dilakukan maksimal dan lebih memahami prosedur pekerjaan di instansi.

2. Peserta PKL harus lebih mempersiapkan diri lagi baik dalam akademiknya maupun keterampilan dalam melaksanakan pekerjaan.
3. Peserta PKL harus bisa bersosialisasi dan menjaga hubungan yang baik dengan para pegawai yang ada di instansi.
4. Dalam pelaksanaan nya Peserta PKL sebaiknya selalu menyiapkan semangat supaya hasil kerja memuaskan dan meninggalkan kesan baik pada instansi.

b. Bagi Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer (STMIK) Palangkaraya.
   1. Memberikan informasi terkait instansi atau perusahaan yang menyediakan tempat PKL.
   2. Terus menjalin kerjasama yang baik dengan instansi-instansi agar pelaksanaan PKL berjalan dengan baik.
   3. Memberikan pengarahan dan bimbingan bagi mahasiswa yang akan melaksanakan PKL

c. Bagi Dinas Lingkungan Hidup Kota Palangka Raya.
   1. Dinas Lingkungan Hidup Kota Palangka Raya terus saling bekerja sama kembali dengan STMIK Palangkaraya untuk pelaksanaan kegiatan PKL ditahun - tahun berikutnya.
   2. Dinas Lingkungan Hidup Kota Palangka Raya memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk belajar lebih dalam lagi mengenai kegiatan instansi, agar mahasiswa mempunyai pengalaman dan ilmu yang lebih luas.

DAFTAR PUSTAKA

Dinas Lingkungan Hidup Kota Palangka Raya, 2022 .https://dlh.palangkaraya.go.id/profil/struktur-organisasi/,

diakses pada tanggal 02 september 2022.Dinas Lingkungan Hidup Kota Palangka Raya, 2022.

https://dlh.palangkaraya.go.id/profil/, diakses pada tanggal 02 September 2022. *Peraturan daerah Walikota, 2019, Dinas Lingkungan Hidup*

Kota Palangka Raya, Palangka Raya. STMIK Palangkaraya, 2022, Pedoman Praktik Kerja Lapangan, Palangka Raya.

STMIK Palangkaraya, 2017, Laporan Praktik Kerja Lapangan pada Dinas Lingkungan Hidup Kota Palangka Raya Kalimantan Tengah, Palangka Raya.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Keterangan Melaksanakan PKL

PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP
Alamat : Jl. G.Obos XI (Kompleks Perkantoran Pemerintah Kota Palangka Raya)
Email : blh.palangkaraya@gmail.com
PALANGKA RAYA 73112

SURAT KETERANGAN
Nomor : 800/ /249/DLH/Skr.3/IX/2022

Pimpinan/Kepala kantor *Dinas Lingkungan Hidup Kota Palangka Raya* dengan ini menerangkan bahwa :

Nama	:	**BOBIE ESA SAPUTRA**
NIM	:	C1957201063
Program Studi	:	Sistem Informasi
Program	:	Strata-1
PTS	:	STMIK Palangka Raya

Telah Melaksanakan Praktik Kerja Lapangan dikantor *Dinas Lingkungan Hidup Kota Palangka Raya* yang dilaksanakan dari tanggal 11 Juli s.d 02 September 2022.

Demikian Surat Keterangan ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Palangka Raya, 01 September 2022

Kepala Dinas Lingkungan Hidup
Kota Palangka Raya,

Ir. ACHMAD ZAINI, M.P.
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19681208 199303 1 003

PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP
Alamat : Jl. G.Obos XI (Kompleks Perkantoran Pemerintah Kota Palangka Raya)
Email : blh.palangkaraya@gmail.com
PALANGKA RAYA 73112

SURAT KETERANGAN
Nomor : 800/ 1244/DLH/Skr.3/IX/2022

Pimpinan/Kepala kantor *Dinas Lingkungan Hidup Kota Palangka Raya* dengan ini menerangkan bahwa :

Nama	:	**SINTIA DESTI NATALIA**
NIM	:	C1957201077
Program Studi	:	Sistem Informasi
Program	:	Strata-1
PTS	:	STMIK Palangka Raya

Telah Melaksanakan Praktik Kerja Lapangan dikantor *Dinas Lingkungan Hidup Kota Palangka Raya* yang dilaksanakan dari tanggal 11 Juli s.d 02 September 2022.

Demikian Surat Keterangan ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Palangka Raya, 01 September 2022

Kepala Dinas Lingkungan Hidup
Kota Palangka Raya,

Ir. AGHMAD ZAINI, M.P.
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19681208 199303 1 003

PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP
Alamat : Jl. G.Obos XI (Kompleks Perkantoran Pemerintah Kota Palangka Raya)
Email : blh.palangkaraya@gmail.com
PALANGKA RAYA 73112

SURAT KETERANGAN
Nomor : 800/ 1244 /DLH/Skr.3/IX/2022

Pimpinan/Kepala kantor *Dinas Lingkungan Hidup Kota Palangka Raya* dengan ini menerangkan bahwa :

Nama	:	**SETI ROHANA**
NIM	:	C1955201049
Program Studi	:	Teknik Informatika
Program	:	Strata-1
PTS	:	STMIK Palangka Raya

Telah Melaksanakan Praktik Kerja Lapangan dikantor *Dinas Lingkungan Hidup Kota Palangka Raya* yang dilaksanakan dari tanggal 11 Juli s.d 02 September 2022.

Demikian Surat Keterangan ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Palangka Raya, 01 September 2022

Kepala Dinas Lingkungan Hidup
Kota Palangka Raya,

Ir. ACHMAD ZAINI, M.P.
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19681208 199303 1 003

PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP
Alamat : Jl. G.Obos XI (Kompleks Perkantoran Pemerintah Kota Palangka Raya)
Email : blh.palangkaraya@gmail.com
PALANGKA RAYA 73112

SURAT KETERANGAN
Nomor : 800/1299/DLH/Skr.3/IX/2022

Pimpinan/Kepala kantor *Dinas Lingkungan Hidup Kota Palangka Raya* dengan ini menerangkan bahwa :

Nama	:	**ADE MARWANTO**
NIM	:	E2057401009
Program Studi	:	Manajemen Informatika
Program	:	Diploma III
PTS	:	STMIK Palangka Raya

Telah Melaksanakan Praktik Kerja Lapangan dikantor *Dinas Lingkungan Hidup Kota Palangka Raya* yang dilaksanakan dari tanggal 11 Juli s.d 02 September 2022.

Demikian Surat Keterangan ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Palangka Raya, 01 September 2022

Kepala Dinas Lingkungan Hidup
Kota Palangka Raya,

Ir. AHMAD ZAINI, M.P.
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19681208 199303 1 003

Lampiran 2. Surat Penempatan PKL

SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
(STMIK) PALANGKARAYA
Jl. G. Obos No.114 Telp.0536-3224593, 3225515 Fax.0536-3225515 Palangkaraya
email : humas@stmikplk.ac.id - website : www.stmikplk.ac.id

Nomor : 035/STMIK-A/PM/VII/2022
Lampiran : -
Perihal : ***Penyampaian Data Peserta PKL***

Kepada
Yth. Kepala Dinas Lingkungan Hidup Kota Palangka Raya

di –
Palangka Raya

Dengan hormat,

Menindaklanjuti surat kami Nomor : 020/STMIK-A/PM/VI/2022 Perihal Permohonan Kegiatan PKL Mahasiswa pada tanggal 11 April 2022. Dan atas jawaban diterimanya mahasiswa kami pada Dinas Lingkungan Hidup Kota Palangka Raya melalui surat saudara nomor : 550/DLH/Skr.3/IV/2022 tanggal 14 April 2022, maka bersama ini disampaikan daftar nama peserta PKL sebagai berikut :

No.	NIM	Nama Mahasiswa	Prodi	Dosen Pembimbing
1	C1957201063	Bobie Esa Saputra	S-1/SI	Arliyana, M.Kom NIK. 198510082010002
2	C1957201077	Sintia Desti Natalia	S-1/SI	
3	C1955201049	Seti Rohana	S-1/TI	
4	E2057401009	Ade Marwanto	D-3/MI	

Adapun kegiatan PKL tersebut akan dilaksanakan mulai tanggal 11 Juli s.d 2 September 2022.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerja sama yang baik diucapkan terima kasih.

Palangka Raya, 5 Juli 2022
Ketua

Suparno, M.Kom.
NIK. 196901041995105

Lampiran 3. Kegiatan Observasi PKL

KEGIATAN OBSERVASI PKL

Nama Mahasiswa : Bobie Esa Saputra
N I M : C195720103
Jurusan/Program Studi : Sistem Informsi
Jenjang : Strata I
Nama Instansi/Tempat PKL : Kantor Dinas Lingkungan Hidup Kota Palangka Raya
A l a m a t : Jl. Gobos XI (Konplek Perkantoran Pemerinta Kota Palangka Raya)

No.	Hari/Tanggal	Materi Observasi	Tanda Tangan
1.	Senin, 11 Juli 2022	Hari pertama kami adalah perkenalan tempat PKL. Paparan dan arahan dari Sekretaris Dinas Lingkungan Hidup Kota Palangka Raya. Pembagian tempat bertugas pada masing-masing mahasiswa PKL kemudian di bagi dalam 1 orang per 1 ruangan, dan akan di rolling pada setiap minggu selanjutnya.	
2.	Selasa, 12 Juli 2022	Meninjau cara kerja pegawai di ruangan Bidang I Penataan dan Penaatan Lingkungan Hidup.	
3.	Kamis, 4 Agustus 2020	Mencari data informasi, dan yang kami dapat tersebut adalah: Sejarah , data pegawai, dan Struktur organisasi kantor dinas lingkungan hidup dari situs web Dinas Lingkungan Hidup Kota Palangka Raya Inventaris Kantor Dinas lingkungan hidup kota Palangka Raya dari Ruangan Bidang Keungan dan Aset.	

Palangkaraya, 01 September 2022

Pembimbing Tempat PKL,

TRI RAHAYULI, SE. MM
NIP. 197407051993032003

Mahasiswa Ybs,

BOBIE ESA SAPUTRA
NIM. C1957201063

KEGIATAN OBSERVASI PKL

Nama Mahasiswa	: Sintia Desti Natalia
N I M	: C1957201077
Jurusan/Program Studi	: Sistem Informasi
Jenjang	: Strata I
Nama Instansi/Tempat PKL	: Kantor Dinas Lingkungan Hidup Kota Palangka Raya
A l a m a t	: Jl. Gobos XI (Konplek Perkantoran Pemerintah Kota Palangkarya)

No	Hari/Tanggal	Materi Observasi	Tanda Tangan
1.	Senin, 11 Juli 2022	Hari pertama kami adalah perkenalan tempat PKL. Paparan dan arahan dari Sekretaris Dinas Lingkungan Hidup Kota Palangka Raya. Pembagian tempat bertugas pada masing-masing mahasiswa PKL kemudian di bagi dalam 1 orang per 1 ruangan, dan akan di rolling pada setiap minggu selanjutnya.	
2.	Selasa,12 Juli 2022	Meninjau cara kerja pegawai di ruangan Bidang I Penataan dan Penaatan Lingkungan Hidup.	
3.	Kamis, 4 Agustus 2020	Mencari data informasi, dan yang kami dapat tersebut adalah: Sejarah , data pegawai, dan Struktur organisasi kantor dinas lingkungan hidup dari situs web Dinas Lingkungan Hidup Kota Palangka Raya Inventaris Kantor Dinas lingkungan hidup kota Palangka Raya dari Ruangan Bidang Keungan dan Aset.	

Palangkaraya, 01 September 2022

Pembimbing Tempat PKL,

TRI RAHAYUNI, SE. MM
NIP. 19740701993032003

Mahasiswa Ybs,

SINTIA DESTI NATALIA
NIM. C1957201077

KEGIATAN OBSERVASI PKL

Nama Mahasiswa : Seti Rohana
N I M : C1955201049
Jurusan/Program Studi : Teknik Informatika
Jenjang : Strata I
Nama Instansi/Tempat PKL : Kantor Dinas Lingkungan Hidup Kota Palangka Raya
A l a m a t : Jl. Gobos XI (Konplek Perkantoran Pemerinta Kota Palangka Raya)

No.	Hari/Tanggal	Materi Observasi	Tanda Tangan
1.	Senin, 11 Juli 2022	Hari pertama kami adalah perkenalan tempat PKL. Paparan dan arahan dari Sekretaris Dinas Lingkungan Hidup Kota Palangka Raya. Pembagian tempat bertugas pada masing-masing mahasiswa PKL kemudian di bagi dalam 1 orang per 1 ruangan, dan akan di rolling pada setiap minggu selanjutnya.	
2.	Selasa, 12 Juli 2022	Meninjau cara kerja pegawai di ruangan Bidang I Penataan dan Penaatan Lingkungan Hidup.	
3.	Kamis, 4 Agustus 2020	Mencari data informasi, dan yang kami dapat tersebut adalah: Sejarah , data pegawai, dan Struktur organisasi kantor dinas lingkungan hidup dari situs web Dinas Lingkungan Hidup Kota Palangka Raya Inventaris Kantor Dinas lingkungan hidup kota Palangka Raya dari Ruangan Bidang Keungan dan Aset.	

Palangka Raya, 01 September 2022

Pembimbing Tempat PKL,

TRI RAHAYUNI, SE. MM
NIP. 197407031993032003

Mahasiswa Ybs,

SETI ROHANA
NIM. C1955201049

KEGIATAN OBSERVASI PKL

Nama Mahasiswa	: Ade Marwanto
N I M	: E2057401009
Jurusan/Program Studi	: Manajemen Informatika
Jenjang	: Diploma III
Nama Instansi/Tempat PKL	: Kantor Dinas Lingkungan Hidup
A l a m a t	: Jl. Gobos XI (Komplek Perkantoran Pemerinta Kota Palangkarya)

No.	Hari/Tanggal	Materi Observasi	Tanda Tangan
1.	Senin, 11 Juli 2022	Hari pertama kami adalah perkenalan tempat PKL. Paparan dan arahan dari Sekretaris Dinas Lingkungan Hidup Kota Palangka Raya. Pembagian tempat bertugas pada masing-masing mahasiswa PKL kemudian di bagi dalam 1 orang per 1 ruangan, dan akan di rolling pada setiap minggu selanjutnya.	
2.	Selasa, 12 Juli 2022	Meninjau cara kerja pegawai di ruangan Bidang I Penataan dan Penaatan Lingkungan Hidup.	
3.	Kamis, 4 Agustus 2020	Mencari data informasi dan yang kami dapat tersebut adalah: Sejarah, Data pegawai, dan Struktur organisasi kantor dinas lingkungan hidup dari situs web Dinas Lingkungan Hidup Kota Palangka Raya. Inventaris Kantor Dinas lingkungan hidup kota Palangka Raya dari Ruangan Bidang Keungan dan Aset.	

Palangkaraya, 01 September 2022

Pembimbing Tempat PKL,

TRI RAHAYULI, SE. MM
NIP. 19740705199303200 3

Mahasiswa Ybs,

ADE MARWANTO
NIM. E2057401009

Lampiran 4. Jurnal Kegiatan PKL

JURNAL KEGIATAN PKL
PADA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
KOTA PALANGKA RAYA

Nama Mahasiswa : Bobie Esa Saputra
NIM : C1957201063
Jurusan : Sistem Informasi
Jenjang : Strata I

No.	Tanggal	Uraian Kegiatan	Paraf	
			Mahasiswa	Pembimbing
1.	11 Juli 2022	Mengisi data di excel,menulis surat		
2.	12 Juli 2022	Pengetikan surat masuk dan surat keluar,pengetikan tandaterima		
3.	13 Juli 2022	Peninjauan ke lapangan PROKLIM 2022 (RT 001,RW013 Kel Menteng,Kec Jekan Raya)		
4.	13 Juli 2022	Rapat kegiatan PROKLIM		
5.	14-18 Juli 2022	Mengetik surat dan scan surat		
6.	19 Juli 2022	Pengambilan sampel emisi rumah kaca		
7.	21 Juli 2022	Peninjauan pembuangan limbah pemotongan ayam		
8.	09 Agustus 2022	Pembinaan dan pengawasan penaatan lingkungan hidup ke Rumah Sakit TNI AD		
9.	25 Juli – 05 Agustus 2022	Menulis surat masuk dan surat keluar		
10.	15 Agustus 2022	Membuat twibbon HUT RI ke 77 Menggunakan PhotoShop		
11.	26 Agustus 2022	Membuat poster tentang pemanfaatan maggot dengan tema		

		Lingkungan Hidup Menggunakan PhotoShop		
12.	16-30 Agustus 2022	Membantu membuat applikasi DLH Palangka Raya Mobile		

Palangka Raya, 01 September 2022
Pembimbing PKL,

TRI RAHAYU LI, SE. MM
NIP. 197407051993032003

JURNAL KEGIATAN PKL
PADA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
KOTA PALANGKARAYA

Nama Mahasiswa : Sintia Desti Natalia
NIM : C1957201077
Jurusan : Sistem Informasi
Jenjang : Strata I

No.	Tanggal	Uraian Kegiatan	Paraf	
			Mahasiswa	Pembimbing
1.	11 – 22 Juli 2022	Menulis Surat Masuk dan Surat Keluar di Buku Jurnal atau Buku Agenda		
2.	25 Juli 2022	Mengikuti Turun Lapangan ke KLINIK HANFRIS dalam rangka Pembinaan dan Penataan dari DLH.		
3	11 Agustus 2022	Mengikuti Turun Lapangan ke Klinik RSIA BUNDA dalam rangka Pembinaan dan Penataan dari DLH.		
4.	12 Agustus 2022	Dalam Rangka Gerakan Bersama Aksi Hamalew , AKSI HAYAK MARASIH LEWU.		
5.	26 Agustus 2022	Membuat Poster tentang Lingkungan Hidup dengan Tema Stop Pembakaran Hutan menggunakan PowerPoint		
6.	16-30 Agustus 2022	Membantu membuat Aplikasi Info Bang Apul Mobile		

Palangka Raya, 01 September 2022
Pembimbing PKL,

DINAS LINGKUNGAN HIDUP

TRI RAHAYULI, SE. MM
NIP. 19740705199303200 3

JURNAL KEGIATAN PKL
PADA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
KOTA PALANGKA RAYA

Nama Mahasiswa : Seti Rohana
NIM : C1955201049
Jurusan : Teknik Informatika
Jenjang : Strata I

No.	Tanggal	Uraian Kegiatan	Paraf	
			Mahasiswa	Pembimbing
1.	12 juli 2022	Turun lapangan ke kantor PT.PLN(Persero) pengecekan TPS dan LB3 di UP3 Kota Palangka Raya		
2.	18 juli 2022	Turun Lapangan ke RSUD Kelas D Membahas Masalah Sampah Limbah berbahaya dan beracun		
3.	19 juli 2022	Turun Lapangan ke RSIA Yasmin Kelas D Membahas Masalah pembuangan Sampah dan Limbah		
	09 agustus 2022	Turun lapangan dalam rangka pengecekan sumur BOR dan penyiraman lahan wilayah hiu putih kecamatan jakat raya		
	11 agustus 2022	Turun lapangan dalam rangka pengecekan sumur Bor di dan penyiraman lahan di kecamatan Pahandut kota palangkaraya		
	11 agustus 2022	Membuat Surat tugas Perjalanan Dinas dalam daerah di word		
3	8 agustus 2022	Menulis Surat Masuk dibuku Jurnal atau agenda		
	10	Membuat tabel surat permintaan		

	agustus 2022	surat agenda		
	11 agustus	Membuat surat tugas Perjalanan Dinas dalam Daerah di word		
	16-30 agutus 2022	Membantu membuat Aplikasi Tahura dan Bina Lingkungan		
	26 agustus 2022	Membuat poster Tentang lingkungan hidup dengan Tema Jaga Kebersihan lingkungan Menggunakan Canva		

Palangka Raya, 01 September 2022

Pembimbing PKL,

TRI RAHAYULI, SE. MM

NIP 197407051993032003

JURNAL KEGIATAN PKL
PADA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
KOTA PALANGKARAYA

Nama Mahasiswa : Ade Marwanto
NIM : E2057401009
Jurusan : Manajemen Informatika
Jenjang : Diploma III

No.	Tanggal	Uraian Kegiatan	Paraf	
			Mahasiswa	Pembimbing
1.	8 agt 2022	Penanaman Pohon dalam rangka kegiatan hari konservasi alam nasioanal (HKAN) 2022		
2.	8 agt sampai 15 agt 2022	Menulis Surat Masuk dan Surat Keluar di buku Jurnal atau Agenda		
3.	16 agt 2022	Membuat data table di laboratorium DLH untuk dibuatkan ke excel		
4	26 agt 2022	Membuat poster tentang lingkungan hidup dengan tema Jejak Karbon menggunakan apk Carva		
5.	16-30 Agustus 2022	Membuat aplikasi website untuk Laboratorium DLH		

Palangka Raya, 30 September 2022
Pembimbing PKL,

PEMERINTAH KOTA PALANGKARAYA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

TRI RAHAYULI, SE. MM
NIP.197407051993032003

Lampiran 5. Daftar Hadir Peserta PKL

DAFTAR HADIR PESERTA PKL

Bulan Juli 2022

No	Nama Peserta dan NIM	Tanggal / Paraf																													Ket
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
01.	ADE MARWANTO E2057401009																																
02.	BOBIE ESA SAPUTRA C1957201063																																
03.	SINTIA DESTI NATALIA C1957201077																																
04.	SETI ROHANA C1955201049																																
05.																																	

DAFTAR HADIR PESERTA PKL

Bulan Agustus 2022

No	Nama Peserta dan NIM	Tanggal / Paraf																													Ket
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
01.	ADE MARWANTO E2057401009																																
02.	BOBIE ESA SAPUTRA C1957201063																																
03.	SINTIA DESTI NATALIA C1957201077																																
04.	SETI ROHANA C1955201049																																
05.																																	

DAFTAR HADIR PESERTA PKL

Bulan September 2022

No	Nama Peserta dan NIM	Tanggal / Paraf																													Ket
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
01.	ADE MARWANTO E2057401009																																
02.	BOBIE ESA SAPUTRA C1957201063																																
03.	SINTIA DESTI NATALIA C1957201077																																
04.	SETI ROHANA C1955201049																																
05.																																	

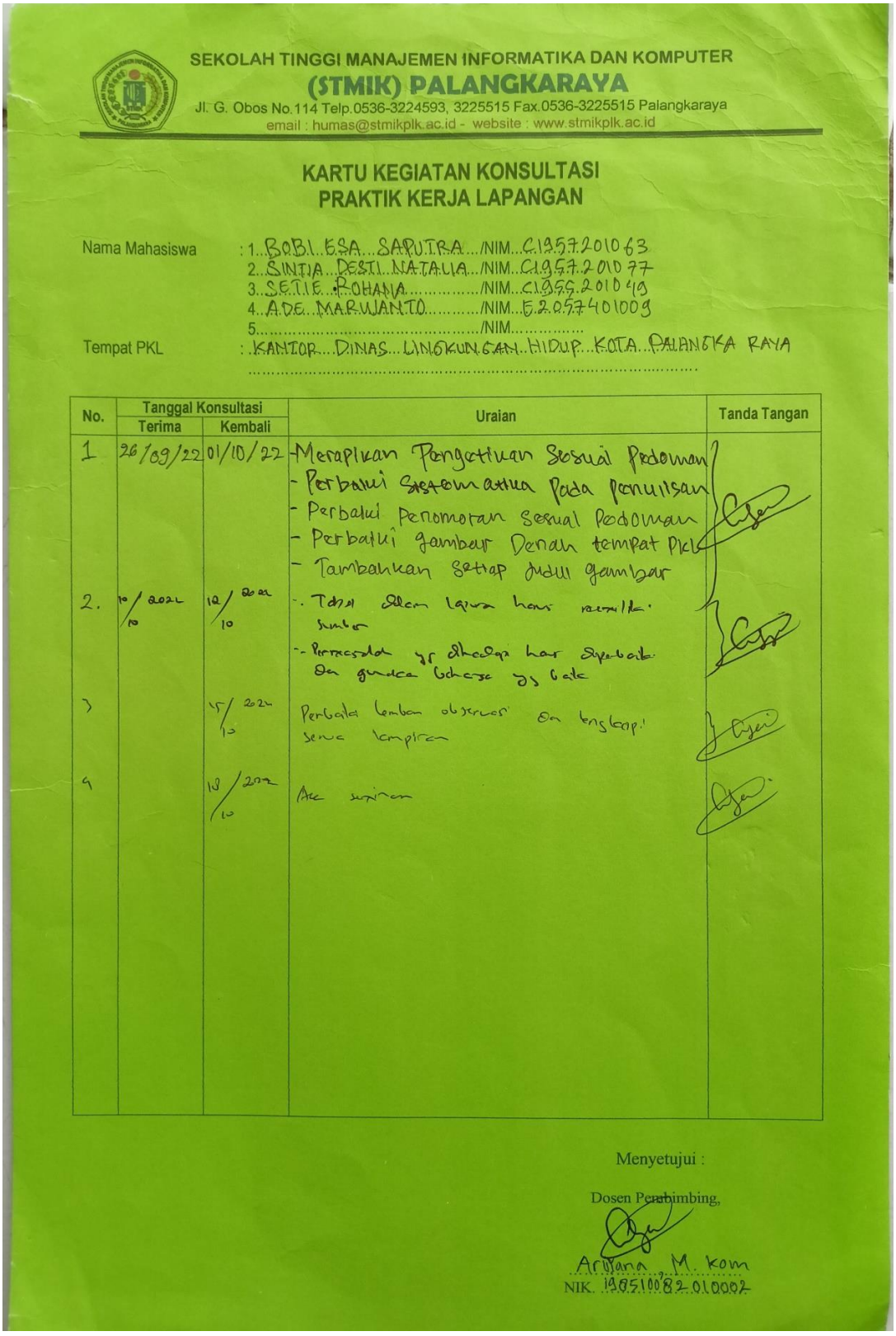
Palangka Raya, ... 2022

Pembimbing PKL,

TRI RAHAYULI, SE. MM

NIP. 19740705 199303 2003

Lampiran 6. Kartu Kegiatan Konsultasi PKL



SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
(STMIK) PALANGKARAYA
Jl. G. Obos No.114 Telp.0536-3224593, 3225515 Fax.0536-3225515 Palangkaraya
email : humas@stmikplk.ac.id - website : www.stmikplk.ac.id

KARTU KEGIATAN KONSULTASI
PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Nama Mahasiswa : 1. BOBI ESA SAPUTRA /NIM. C1957201063
2. SINTIA DESTI NATALIA /NIM. C1957201077
3. SETIE ROHANA /NIM. C1955201049
4. ADE MARUANTO /NIM. E2057401009
5. /NIM.

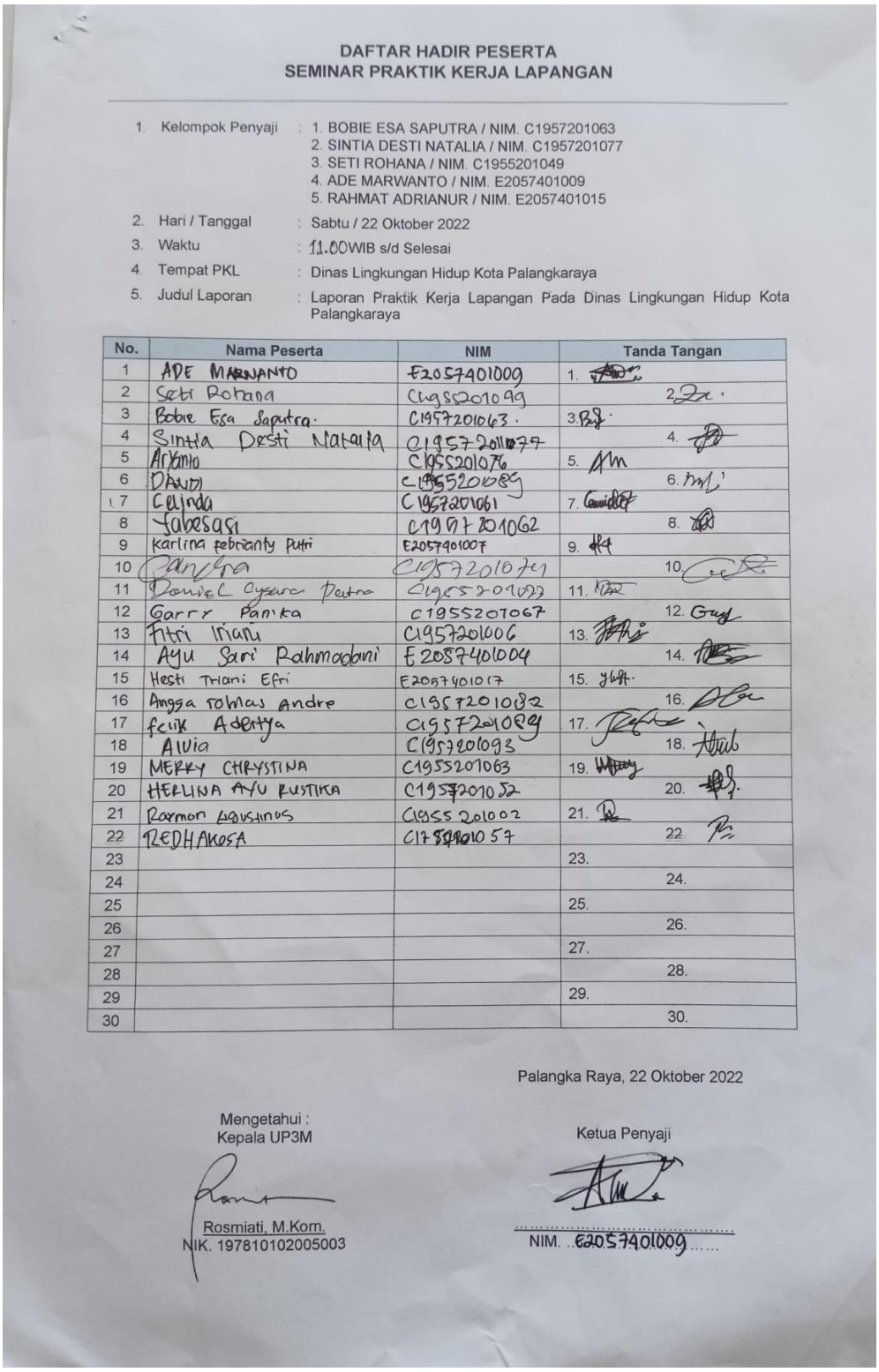
Tempat PKL : KANTOR DINAS LINGKUNGAN HIDUP KOTA PALANGKA RAYA

No.	Tanggal Konsultasi		Uraian	Tanda Tangan
	Terima	Kembali		
1	26/09/22	01/10/22	- Menaplikan Pengetikan Sesuai Pedoman - Perbaiki Sistematika Pada penulisan - Perbaiki Penomoran Sesuai Pedoman - Perbaiki gambar Denah tempat PKL - Tambahkan Setiap judul gambar	
2.	10/2022	12/2022	-. Tabel dalam Lapsus harus rapi dan sumber -. Perhatikan yg dihadap harus diperbaiki dan gunakan bahasa yg baik	
3		15/2022	Perbaiki lembar observasi dan lengkapi semua lampiran	
4		18/2022	Acc ujian	

Menyetujui :
Dosen Pembimbing,

Arifana, M. kom
NIK. 19851008 2 010002

Lampiran 7. Daftar Hadir Peserta Seminar PKL



DAFTAR HADIR PESERTA
SEMINAR PRAKTIK KERJA LAPANGAN

1. Kelompok Penyaji : 1. BOBIE ESA SAPUTRA / NIM. C1957201063
   2. SINTIA DESTI NATALIA / NIM. C1957201077
   3. SETI ROHANA / NIM. C1955201049
   4. ADE MARWANTO / NIM. E2057401009
   5. RAHMAT ADRIANUR / NIM. E2057401015
2. Hari / Tanggal : Sabtu / 22 Oktober 2022
3. Waktu : 11.00WIB s/d Selesai
4. Tempat PKL : Dinas Lingkungan Hidup Kota Palangkaraya
5. Judul Laporan : Laporan Praktik Kerja Lapangan Pada Dinas Lingkungan Hidup Kota Palangkaraya

No.	Nama Peserta	NIM	Tanda Tangan
1	ADE MARWANTO	E2057401009	1.
2	Seti Rohana	C1955201049	2.
3	Bobie Esa Saputra.	C1957201063.	3.
4	Sintia Desti Natalia	C1957201077	4.
5	Arkanto	C1955201076	5.
6	DANDI	C1955201089	6.
7	Celinda	C1957201061	7.
8	Jabesasi	C1957201062	8.
9	karlina febrianty putri	E2057401007	9.
10	Candra	C1957201071	10.
11	Daniel Cysera Pestra	C1955201073	11.
12	Garry Panika	C1955201067	12.
13	Fitri Iriani	C1957201006	13.
14	Ayu Sari Rahmadani	E2057401004	14.
15	Hesti Triani Efri	E2057401017	15.
16	Angga tomas Andre	C1957201082	16.
17	feiik Aditya	C1957201089	17.
18	Alvia	C1957201093	18.
19	MERRY CHRYSTINA	C1955201063	19.
20	HERLINA AYU RUSTIKA	C1957201052	20.
21	Raymon Agustinus	C1955201002	21.
22	REDHAKOSA	C1957201057	22.
23			23.
24			24.
25			25.
26			26.
27			27.
28			28.
29			29.
30			30.

Palangka Raya, 22 Oktober 2022

Mengetahui :
Kepala UP3M

Rosmiati, M.Kom.
NIK. 197810102005003

Ketua Penyaji

NIM. E2057401009

Lampiran 8. Foto-foto Kegiatan PKL



