LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PADA BADAN PENGELOLA PAJAK DAN RETRIBUSI
DAERAH KOTA PALANGKARAYA

Disusun Sebagai Salah Satu Syarat Kelulusan pada Sekolah Tinggi Menajemen Informatika dan Komputer (STMIK) Palangkaraya

Oleh:

Vania Azalia	C1957201046
Wulandari Eka Cahyani	C1957201047
Aldy Efrianto	C1955201011
Try Rezta Octaviandi	C1955201013

SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMASI DAN KOMPUTER
(STMIK) PALANGKARAYA

2022

PERSETUJUAN

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

PADA BADAN PENGELOLA PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH

KOTA PALANGKARAYA

Laporan ini Telah Disetujui dan Disahkan

Pada tanggal Oleh : 22 Oktober 2022

Pembimbing PKL,	Dosen Pembimbing,
Dewi Yanika Anggraeni, S.Psi	Catharina Elmayantie, M.Pd
NIP. 19840111 201001 2 015	NIK. 197610252015003

Mengetahui :

Kepala Badan	Ketua STMIK Palangkaraya,
Drs. Arafuni, M.T	Suparno, M.Kom.
NIP. 19640416 199403 1 013	NIK. 196901041995105

PENGESAHAN

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN INI

TELAH DISEMINARKAN DAN DINILAI

OLEH TIM SEMINAR PADA :

HARI / TANGGAL : SABTU / 22 OKTOBER 2022

TIM SEMINAR

1. H. Suratno, S.Kom., M.Si
   Ketua



2. Catharina Elmayantie, M.Pd.
   Anggota



KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur kepada Tuhan yang Maha Esa yang telah memberikan limpahan rezeki dan karunia-Nya kepada kita semua, sehingga kami mampu membuat dan dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini dengan tepat waktu. Laporan ini disusun guna melengkapi persyaratan dalam menyelesaikan Praktik Kerja Lapangan (PKL) bagi kami selaku mahasiswa Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer Palangkaraya.

Selama proses Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang dilakukan dalam waktu dua bulan di Kantor Badan Pengelola Pajak dan Retribusi Daerah Kota Palangkaraya serta proses penyusunan laporan ini tentu tak lepas dari bantuan, arahan, masukan, serta bimbingan dari berbagai pihak. Untuk itu, kami ucapkan terima kasih kepada:

1. Suparno, M.Kom., selaku Ketua Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer (STMIK) Palangka Raya.
2. Drs.Aratuni, M.T., selaku Kepala Badan Pengelola Pajak dan Retribusi daerah Kota Palangkaraya.
3. Dewi Yanika Anggraeni, S.Psi., selaku Pembimbing Praktik Kerja Lapangan
4. Catharina Elmayantie, M.Pd., selaku Dosen Pembimbing Praktik Kerja Lapangan.
5. Kepada teman-teman Tim Praktik Kerja Lapanganyang selalu mendukung dalam penyusunan Laporan Praktik Kerja Lapangan ini.

Dalam penyusunan laporan ini, kami penulis menyadari bahwa Laporan ini masih jauh dari kata sempurna, karena keterbatasan ilmu yang penulis miliki. untuk itu dengan kerendahan hati mengharapkan saran dan kritik yang sifatnya membangun dari semua pihak demi membangun laporan PKL ini.

Semoga segala kebaikan dan pertolongan semuanya mendapat berkah dari Tuhan Yang Maha Esa. Semoga laporan PKL ini dapat bermanfaat dan menjadi referensi yang baik bagi pembaca khususnya mahasiswa yang hendak melaksanakan mata kuliah PKL baik di instansi yang sama maupun instansi yang berbeda. Terima kasih.

Palangka Raya, Oktober 2022

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

PERSETUJUAN i

PENGESAHAN ii

KATA PENGANTAR iii

DAFTAR TABEL vi

DAFTAR GAMBAR vii

DAFTAR LAMPIRAN viii

BAB I PENDAHULUAN 1

1.1 Latar Belakang 1

1.2 Tujuan 2

1.3 Metode Pengumpulan Data 2

BAB II GAMBARAN UMUM 4

2.1 Sejarah Perkembangan 4

2.2 Struktur Organisasi Dan Tata Kerja 9

2.3 Data Kepegawaian 12

2.4 Data Inventaris 19

BAB III KEGIATAN PKL 24

3.1 Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) 24

3.1.1. Waktu Pelaksanaan 24

3.1.2. Penempatan 24

3.2 Kegiatan Yang Dilaksanakan 25

3.2.1. Observasi 25

3.2.2. Kegiatan PKL 25

3.3 Permasalahan Yang Dihadapi 31

3.4 Alternatif Pemecahan Masalah..... 32

BAB IV PENUTUP.....34

4.1 Kesimpulan.....34

4.2 Saran 35

DAFTAR PUSTAKA.....37

DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1 Data Kepegawaian pada kantor Badan Pengelola Pajak dan Retribusi Daerah Kota Palangka Raya 12

Tabel 2. 2 Pegawai Tenaga Kontrak..... 16

Tabel 2. 3 Data Inventaris Sub Bagian Umum dan Kepegawaian 19

Tabel 2. 4 Data Inventaris Sub Bidang Perencanaan dan Pengembangan 21

Tabel 2. 5 Data Inventaris Sub Bidang Penetapan dan Verifikasi Pajak Daerah 22

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Denah Lokasi 9

Gambar 2. 2 Struktur Organisasi 9

Gambar 3. 1 Pembuatan disposisi 25

Gambar 3. 2 Legalisir 25

Gambar 3. 3 Kerja Bakti 26

Gambar 3. 4 Pembuatan Surat 26

Gambar 3. 5 Pencatatan Surat Masuk dan Penomoran Surat Keluar 27

Gambar 3. 6 Menerima dan mengarahkan tamu 27

Gambar 3. 7 Menjaga stand BPPRD, pada kegiatan HUT Kota Palangka Raya ...28

Gambar 3. 8 Sosialisasi ke kantor Desa di tangkiling km.38 28

Gambar 3. 9 Foto bersama Bidang IPerencanaan dan Pengembangan 29

Gambar 3. 10 Menulis Pajak Reklame yang sudah dibayarkan 29

Gambar 3. 11 Menginput Pajak Reklame yang sudah dibayarkan 30

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Dokumentasi dan Lain - Lain

Lampiran 2. Surat Keterangan Melaksanakan PKL

Lampiran 3. Surat Ijin Penempatan PKL Jurnal Kegiatan PKL

Lampiran 4. Jurnal Kegiatan PKL

Lampiran 5. Kegiatan Observasi

Lampiran 6. Daftar Hadir Mahasiswa PKL

Lampiran 7. Sertifikat

Lampiran 8. Kartu Kegiatan Konsultasi

Lampiran 9. Daftar Hadir Peserta Seminar PKL

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Pada umumnya dalam dunia kerja terdapat beberapa masalah dalam tingkat yang luas sehingga penyelesaiannya memerlukan pengulangan. Mengingat dunia pendidikan dalam negeri ataupun luar negeri harus memiliki mutu pendidikan yang baik sehingga dapat menciptakan sumber daya manusia yang berkualitas.

Di Indonesia kemajuan dunia kerja sangat mempengaruhi faktor ekonomi nasional maupun internasional, maka dari itu kualitas tenaga kerja di Indonesia harus dapat bersaing langsung dengan tenaga kerja asing (TKA), karena jika tidak dunia kerja di Indonesia akan dikuasai oleh tenaga kerja asing (TKA).

Berdasarkan hal tersebut Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer (STMIK) Palangkaraya membentuk mahasiswanya agar mempunyai keterampilan dan daya saing yang tinggi serta memberikan ilmu pengetahuan yang berkualitas agar dapat menjadi penunjang dalam dunia kerja yang profesional, Praktik Kerja Lapangan (PKL) adalah bentuk kegiatan pembelajaran akademik pada mahasiswa untuk meningkatkan dan mengembangkan kemampuan tenaga kerja yang berkualitas, dengan kegiatan tersebut diharapkan dapat meningkatkan keterampilan, pengetahuan dan pengalam mahasiswa dalam memasuki dunia kerja yang sebenarnya, Praktik Kerja Lapangan (PKL) merupakan syarat untuk memperoleh gelar pada Program

Sarjana (S-1) dan Diploma (D-3) pada Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer (STMIK) Palangkaraya.

1.2 Tujuan

Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang diterapkan oleh Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer (STMIK) Palangkaraya mempunyai tujuan yang baik dan berguna bagi mahasiswa sebagai pihak yang melaksanakan PKL di suatu perusahaan maupun Instansi terkait Adapun tujuan dari pelaksanaan PKL ini adalah:

a. Untuk mendapatkan pengalaman kerja, dengan langsung terjun ke dunia kerja.
b. Untuk Membantu memecahkan masalah yang ada pada instansi/tempat kerja yang sudah mempercayakan keterampilan mahasiswa PKL yang diperoleh dari bangku kuliah.
c. Untuk memenuhi mata kuliah Praktik Kerja Lapangan (PKL), sebegai salah satu syarat program studi Strata I di Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer Palangkaraya.

1.3 Metode Pengumpulan Data

Metode adalah suatu proses atau cara sistematis yang digunakan untuk mencapai tujuan tertentu dengan efisien, adapun pengumpulan data yang penulis gunakan yaitu:

1. Metode Observasi

Metode observasi adalah suatu aktivitas pengumpulan data dengan cara mengamati atau meninjau langsung di Badan Pengelola Pajak dan

Retribusi Daerah (BPPRD) untuk mendapatkan informasi atau membuktikan kebenaran suatu penelitian, tujuan observasi agar dapat mengamati kegiatan yang sedang berlangsung meliputi berbagai aktifitas yang ada.

2. Metode Kepustakaan

Metode kepustakaan adalah metode pengumpulan data dengan cara mencari teks dan membaca buku literatur yang ada diperpustakaan STMIK Palangkaraya untuk melihat data kegiatan yang ada di kantor Badan Pengelola Pajak dan Retribusi Daerah (BPPRD) Kota Palangkaraya.

3. Metode Dokumentasi

Metode dokumentasi adalah salah satu metode pengumpulan data dengan cara melihat atau menganalisis dokumen-dokumen yang dibuat oleh kelompok organisasi ataupun perorangan, Dokumentasi pada laporan ini meliputi pengambilan gambar oleh mahasiswa PKL di Kantor Badan Pengelola Pajak Dan Retribusi Daerah (BPPRD) Kota Palangkaraya.

BAB II

GAMBARAN UMUM

2.1 SEJARAH PERKEMBANGAN

Badan Pengelola Pajak dan Retribusi Daerah (BPPRD) Kota PalangkaRaya terbentuk pada tahun 2016 berdasarkan Peraturan Daerah (Perda) No.11 Tahun 2016. Sebelumnya memiliki nama Dinas Pendapatan Daerah (DISPENDA) yang terbentuk tahun 2011 berdasarkan Peraturan Daerah No.7 tahun 2011, yang dari sebelum pembentukannya fungsi Pengelola Pendapatan Daerah ada di bidang pada Dinas Pengelola Keuangan dan Aset Daerah (DPKAD) melalui Perda No. 12 tahun 2007 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Pengelola Keuangan dan Aset Daerah.

Badan Pengelola Pajak dan Retribusi Daerah (BPPRD) Kota Palangka Raya secara khusus mempunyai tugas pemungutan sumber-sumber Pendapatan Pajak dan Retribusi Daerah serta pengelolaan penerimaan daerah lainnya untuk memenuhi kebutuhan Pemerintah Kota Palangkaraya.

Badan Pengelola Pajak Dan Retribusi Daerah Kota Palangkaraya dibentuk sesuai Peraturan Daerah Kota Palangkaraya Nomor 11 Tahun 2016 tahun tentang Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kota Palangkaraya, dimana organisasi daerah ini sebelumnya bernama Dinas Pendapatan Daerah (Dispenda) Kota Palangkaraya. Secara resmi Badan Pengelola Pajak dan Retribusi (BPPRD) Kota Palangkaraya mulai

terbentuk dengan pelantikan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Palangkaraya pada tanggal 30 Desember 2016.

Dengan berubahnya Nomenklatur dari Dinas Pendapatan Daerah menjadi Badan Pengelola Pajak dan Retribusi daerah, maka yang dulunya mengelola pendapatan daerah (PA, DAK, DAU) sekarang lebih berfokus dalam Pengelola Pajak dan retribusi daerah yang ada di Kota Palangka Raya baik dalam hal mengelola maupun menggali potensi Pajak dan Retribusi Daerah yang dimiliki Kota Palangkaraya.

Pajak adalah pungutan wajib yang dibayar rakyat untuk negara dan akan digunakan untuk kepentingan pemerintah dan masyarakat umum. Rakyat yang membayar pajak tidak akan merasakan manfaat dari pajak secara langsung, karena pajak digunakan untuk kepentingan umum, bukan untuk kepentingan pribadi. Pajak merupakan salah satu sumber dana pemerintah untuk melakukan pembangunan, baik pemerintah pusat maupun pemerintah daerah.

Berikut adalah 9 jenis Pajak Daerah yang dikelola Badan Pengelola Pajak dan Retribusi Daerah Kota Palangkaraya sesuai dengan Peraturan Daerah Nomor 4 tahun 2018 tentang Pajak Daerah antara lain:

1. Pajak Hotel

Pajak hotel ialah pajak atas pelayanan yang disediakan oleh Hotel termasuk Wisma, Penginapan, Kost/Barak mulai dari 10 Pintu dengan besaran Tarif pengenaan Pajak Kost/Wisma ialah 5% dan 10% Tarif pengenaan pajak untuk Pajak Hotel dari jumlah pembayaran yang

diterima atau yang seharusnya dibayarkan kepada Hotel.

2. Pajak Restoran

Pajak Restoran ialah pajak atas pelayanan yang disediakan oleh restoran termasuk Rumah Makan, Warung, Catering, Cafe, Kantin dan Bar dengan besaran Tarif Pengenaan Pajak 5% dengan penghasilan lebih dari Rp. 200.000 sampai dengan Rp. 500.000 perhari.

3. Pajak Hiburan

Pajak hiburan ialah pajak yang dipungut atas penyelenggaraan hiburan. Jasa penyelenggaraan hiburan yang dipungut yaitu: Tontonan Film/Bioskop, Pergelaran Kesenian, Diskotik, Karaoker, Permainan Bilyard, Balapan Kenderaan Bermotor, Permainan Ketangkasan, Panti Pijat/ Refleksi, Mandi Uap/ Spa, Pusat Kebugaran/ Fitness, Kolam Renang/ Kolam Pancing dan lapangan Futsal.

4. Pajak Parkir

Pajak parkir ialah pajak atas penyelenggaraan tempat parkir diluar badan jalan baik yang disediakan berkaitan dengan pokok usaha maupun disediakan sebagai suatu usaha termasuk penyediaan tempat penitipan kenderaan bermotor. Dengan besaran Tarif Pengenaan pajak iyalah 20% dari jumlah pembayaran atau yang seharusnya dibayarkan kepada penyelenggara tempat parkir.

5. Pajak Air Bawah Tanah (ABT)

Pajak Air Bawah Tanah (ABT) ialah pajak atas kegiatan

pengambilan dan pemanfaatan air tanah yang digunakan bagi orang pribadi atau badan dengan tarif pengenaan pajak 20% dari Nilai Perolehan Air Tanah.

6. Pajak Sarang Burung Walet

Pajak sarang burung walet ialah pajak atas kegiatan pengambilan sarang burung walet dengan besaran tarif pengenaan pajak Sarang Burung Walet yaitu sebesar 10%.

7. Pajak Mineral Bukan Logam dan Batuan (MINERBA)

Pajak Mineral Bukan Logam dan Batuan (Minerba) ialah pajak atas kegiatan pengambilan, pemanfaatan, pengolahan, dan pemurnian mineral bukan logam dan batuan, baik dari sumber alam di dalam dan atau permukaan bumi untuk dimanfaatkan, dengan pengenaan pajak yang terbagi dua yaitu:

- Bagi Penambang Tradisional tarif kena Pajak sebesar 10% dan
- Bagi Pengusaha tarif kena Pajak sebesar 25%

8. Pajak Bumi dan Bangunan Pedesaan Perkotaan (PBB-P2)

Pajak bumi dan Bangunan perdesaan dan perkotaan adalah bumi dan/atau bangunan yang dimiliki, dikuasai, dan/atau dimanfaatkan oleh orang pribadi/ badan.

9. Bea Perolehan Hak Atas Tanah dan Bangunan (BPHTB)

Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan (BPHTB) adalah pungutan atas perolehan hak atas tanah dan atau bangunan. Perolehan hak atas tanah dan atau bangunan adalah perbuatan atau peristiwa

hukum yang mengakibatkan diperolehnya hak atas dan atau bangunan oleh orang pribadi atau badan dengan besaran dikenakan pajak sebesar 5%.

Visi dan Misi Badan Pengelola Pajak dan Retribusi Daerah Kota Palangka Raya:

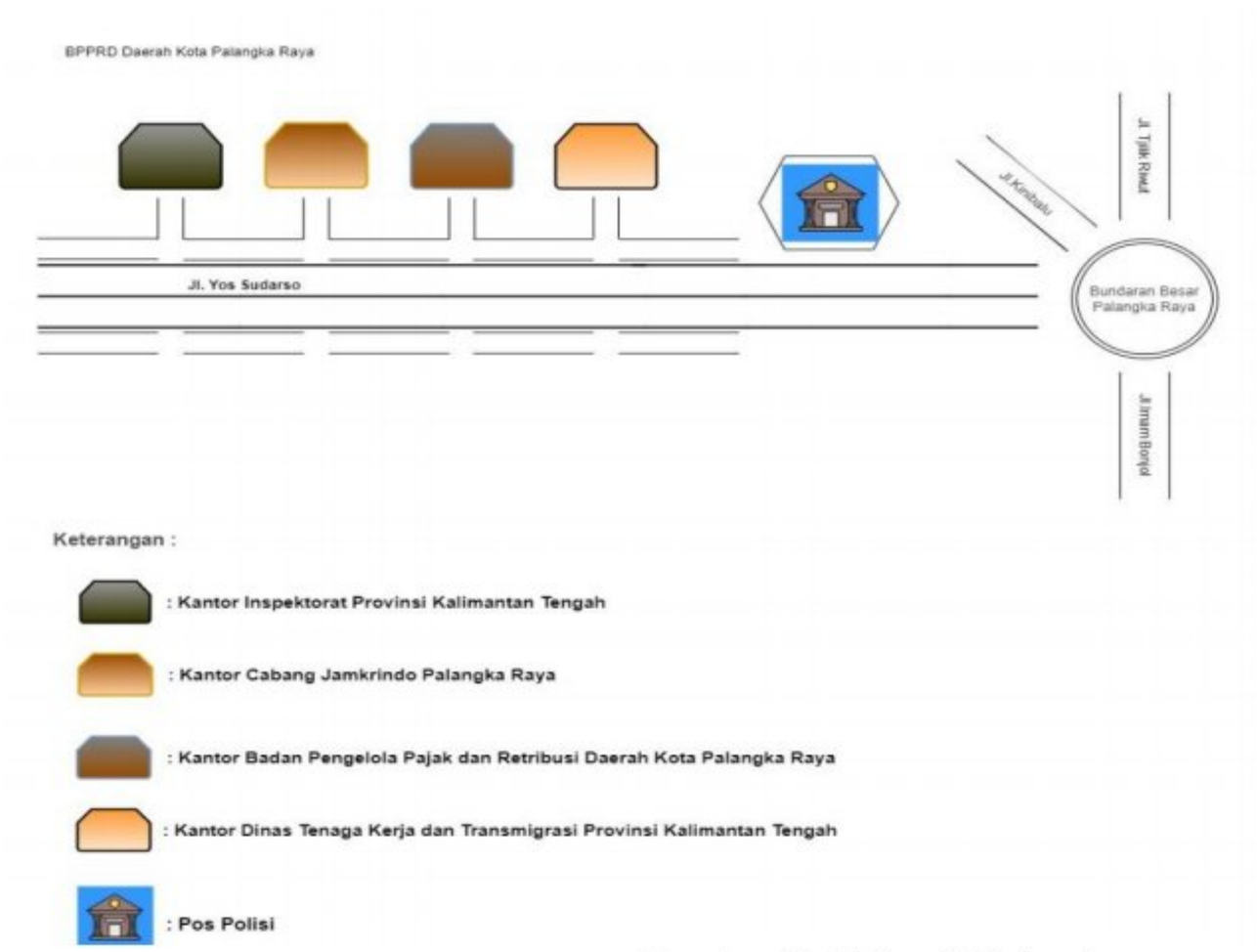
VISI

"TERWUJUDNYA PENGELOLAAN PAJAK DAN RETRIBUSIDAERAH YANG PROFESIONAL DAN BERKUALITAS UNTUK MENDUKUNG PEMBANGUNAN DAERAH"

MISI

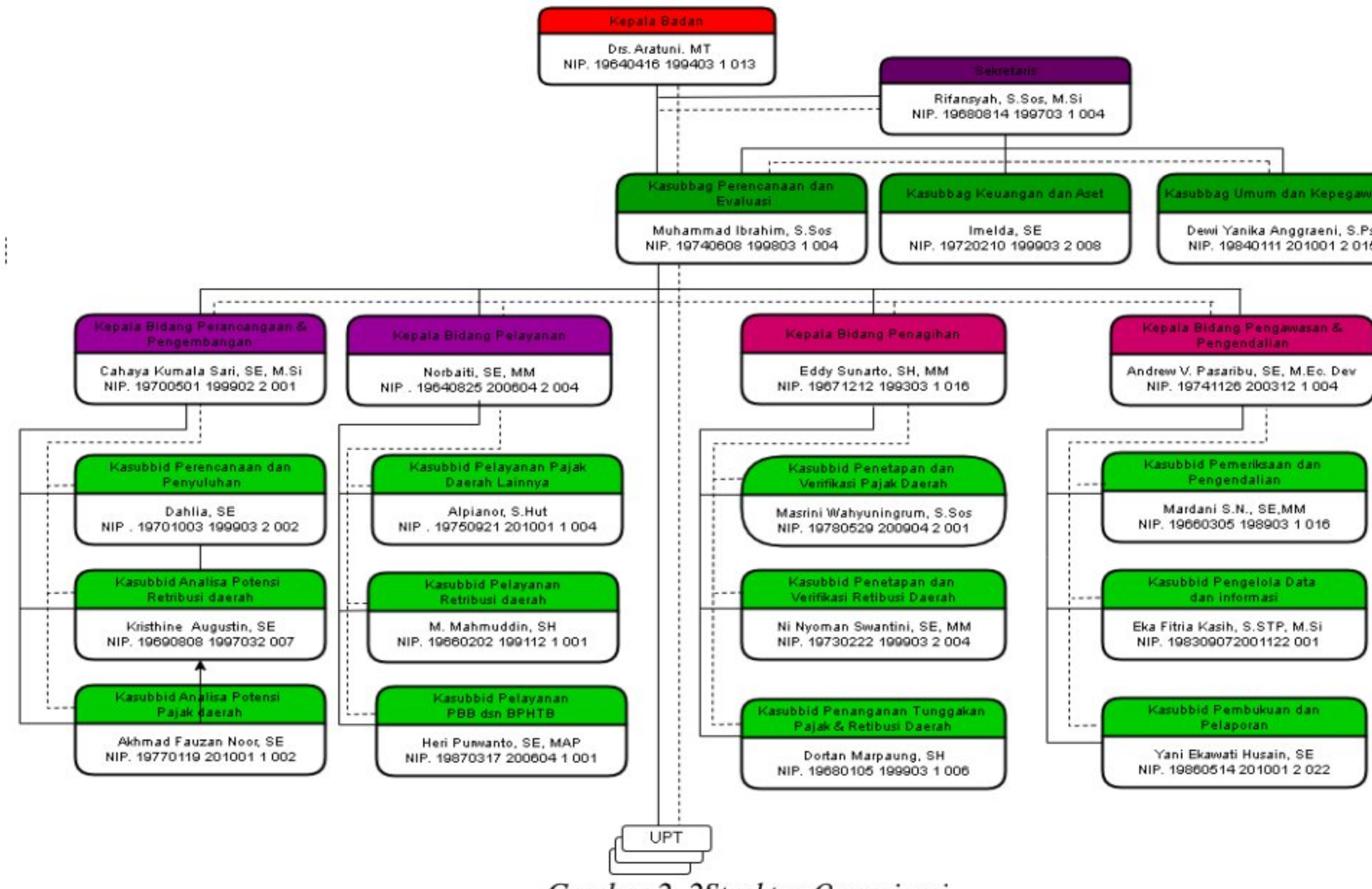
1. Optimalisasi Potensi Sumber-Sumber Pajak dan Retribusi Daerah;
2. Mewujudkan Aparatur Pajak Daerah yang Profesional, Bersih dan Bertanggung Jawab;
3. Meningkatkan Mutu Pelayanan Prima yang Merata dan Mudah terjangkau bagi Masyarakat;
4. Menjalin Jejaring Kerja (*Networking*) dan Koordinasi di Bidang Pajak dan Retribusi Daerah.

"Visi dan Misi ini bertujuan untuk "Meningkatkan Pendapatan Asli Daerah (PAD) sebagai wujud Kemandirian Daerah"



Gambar 2. 1Denah Lokasi

2.2 STRUKTUR ORGANISASI DAN TATA KERJA



Gambar 2. 2Struktur Organisasi

Badan Pengelola Pajak dan Retribusi Daerah dipimpin oleh Kepala Badan dan bertanggung jawab kepada Walikota melalaui Sekretaris Daerah. Kepala badan mempunyai tugas melaksanakan urusan pemerintahan daerah di bidang pengelolaan pajak dan retribusi daerah berdasarkan asas otonomi dan tugas pembantuan.

Sekretaris mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Kepala Badan, membina, mengarahkan, mengkoordinasikan dan mengendalikan tugas-tugas di bidang pengelolaan dan pelayanan kesekretariatan yang meliputi pengelolaan umum dan kepegawaian, pengkoordinasian penyusunan program, pengelolaan keuangan serta peng koordinasian tugas-tugas Bidang Pengelolaan kesekretariatan Badan.

- Sub Bagian Perencanaan dan Evaluasi, mempunyai tugas melakukan perencanaan, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan kegiatan.
- Sub Bagian Keuangan dan Aset mempunyai tugas melakukan penyiapan urusan dan pengelolaan keuangan dan aset.
- Sub Bagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas melaksanakan urusan kepegawaian, tata usaha, rumah tangga, kerjasama, komunikasi dan informasi serta ketatalaksanaan.

1. Bidang Perencanaan dan Pengembangan mempunyai tugas lingkup perencanaan potensi, penyuluhan dan pengembangan pengelolaan pajak dan retribusi daerah.

   Sub Bidang Analisa Potensi Pajak Daerah

Sub Bidang Analisa Potensi Retribusi Daerah

Sub Bidang Perencanaan dan Penyuluhan

2. Bidang pelayanan mempunyai tugas melaksanakan lingkup pelayanan dministrasi penerimaan pajak dan retribusi daerah.

   Sub bidang Pelayanan PBB dan BPHTB

   Sub Bidang Pelayanan Pajak Daerah

   Sub Bidang Pelayanan Retribusi Daerah

3. Bidang Penagihan mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Kepala Badan lingkup pelaksanaan kegiatan penagihan pajak dan retribusi daerah serta penanganan tunggakannya.

   Sub Bidang Penetapan dan Verifikasi Pajak Daerah

   Sub Bidang Penetapan dan Verifikasi Retribusi Daerah

   Sub Bidang Penanganan Tunggakan Pajak dan Retribusi Daerah

4. Bidang Pengawasan dan Pengendalian mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Kepala Badan lingkup pengawasan dan pengendalian pengelolaan pajak dan retribusi daerah.

   Sub Bidang Pemeriksaan dan Pengendalian

   Sub Bidang Pembukuan dan Pelaporan

   Sub Bidang Pengolahan Data dan Sistem Informasi

2.3 DATA KEPEGAWAIAN

Tabel 2. 1 Data Kepegawaian pada kantor Badan Pengelola Pajak dan Retribusi Daerah Kota Palangka Raya

NO.	NAMA / NIP	PANGKAT / GOL. RUANG	JABATAN
1	2	3	4
1	Drs. ARATUNI, M.T NIP. 19640416 199403 1 013	Pembina Utama Muda (IV/c)	Kepala Badan
SEKRETARIAT			
2	RIFANSYAH, S. Sos., M. Si NIP. 19680814 199703 1 004	Pembina Tingkat I (IV/b)	Sekretaris Badan
3	MUHAMMAD IBRAHIM, S. Sos., M.A.P. NIP.19740608 199803 1 004	Pembina (IV/a)	Perencana Ahli Muda - Sub Koordinator Kelompok Substansi Perencanaan dan Evaluasi
4	UTIN DIAH PITRALOKA, S.STP NIP.19930923 201708 2 002	Penata Muda Tingkat I (III/b)	Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
5	IMELDA, S. E NIP.19720210 199903 2 008	Penata Tingkat I (III/d)	Kasubbag Keuangan dan Aset
6	IRESMIANIE, S. E NIP.19700708 199902 2 001	Penata Tingkat I (III/d)	Pengelola Gaji
7	SRI HANDAYANI, S. Sos NIP.19850715 200604 2 006	Penata Muda Tingkat I (III/b)	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah (Penyimpan Barang)
8	YORDAN SIMAN, S. Pd NIP.19870510 201101 1 007	Penata Muda Tingkat I (III/b)	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah (Pengurus Barang)
9	CECILLIA AMALIA SANDRA RUMAJAR, S. E NIP.19940830 201903 2 017	Penata Muda (III/a)	Bendahara (Penerima)
10	WANDA ROLANDA, S.STP NIP. 19970724 201908 2 001	Penata Muda (III/a)	Analis Laporan Keuangan

1	2	3	4
11	KRISTINA NIP. 19761203 200701 2 007	Pengatur Tingkat I (II/d)	Bendahara (Pengeluaran)
12	DEWI YANIKA ANGGRAENI, S. Psi NIP. 19840111 201001 2 01	Penata Tingkat I (III/d)	Kasubbag Umum dan Kepegawaian
13	ANNISA SEPTIDYANIE, S. E NIP.19900920 201001 2 001	Penata Muda Tingkat I (III/b)	Analis Tata Usaha
14	MILTON BARNET, SST.Pa NIP.19790427 200904 1 001	Penata Muda (III/a)	Pengadministrasi Persuratan
BIDANG I PERENCANAAN DAN PENGEMBANGAN			
15	CAHAYA KUMALA SARI, SE., M. Si NIP.19700501 199902 2 001	Pembina (IV/a)	Kepala Bidang Perencanaan dan Pengembangan
16	DAHLIA, S. E NIP.19701003 199903 2 002	Penata Tingkat I (III/d)	Kasubbid Perencanaan dan Penyuluhan
17	RINA PUTRI MUSTIKA SARI, S.E NIP.19960901 202012 2 020	Penata Muda (III/a)	Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
18	KRISTHINE AUGUSTIN, S.E NIP.19690808 199703 2 007	Penata Tingkat I (III/d)	Analis Kebijakan - Sub Koordinator Kelompok Substansi Analisa Potensi Retribusi Daerah
19	AKHMAD FAUZAN NOOR, S.E NIP.19770119 201001 1 002	Penata Tingkat I (III/d)	Kasubbid Analisa Potensi Pajak Daerah
20	DESIRA ALBERTINE, S.P., M.E NIP.19821213 200501 2 009	Pembina (IV/a)	Analis Pajak Daerah
23	MERSIANA EMELIN, S.E NIP.19690105 201001 2 002	Penata Muda Tingkat I (III/b)	Analis Pajak Daerah
24	SAIYAH NIP.19770505 200003 2 001	Pengatur Tingkat I (II/d)	Pengadministrasi Pajak

1	2	3	4
BIDANG II PELAYANAN			
25	NORBAITI, S.E., M.M NIP.19640825 200604 2 004	Pembina (IV/a)	Kepala Bidang Pelayanan
26	ALPIANOR, S. Hut, M.A.P NIP. 19750921 201001 1 004	Penata Tingkat I (III/d)	Kasubbid Pelayanan Pajak Daerah Lainnya
27	SELLY SUGIARTINI, S.H NIP. 19690715 200604 2 008	Penata Tingkat I (III/d)	Analis Pelayanan
28	ACHMAD NAZAMUDDIN, S.E NIP. 19680915 200604 1 011	Penata (III/c)	Pengelola Kartu Pengenal NPWPD
29	M. MAHMUDDIN, S.H NIP.19660202 199112 1 001	Penata Tingkat I (III/d)	Analis Kebijakan - Sub Koordinator Kelompok Substansi Pelayanan Retribusi Daerah
30	HERI PURWANTO, S.E., M. AP NIP. 19870317 200604 1 001	Penata (III/c)	Kasubbid Pelayanan PBB dan BPHTB
31	NOPRINA SILVIA NIP.19781109 200003 2 002	Penata Muda (III/a)	Pengelola PBB - P2 dan BPHTB
32	ELVIN IMANUEL R. ADEN, A.Md.Ak. NIP.19990111 202012 1 002	Pengatur (II/c)	Pengelola PBB - P2 dan BPHTB
BIDANG III PENAGIHAN			
33	EDDY SUNARTO, S.H., M.M NIP. 19671212 199303 1 016	Pembina (IV/a)	Kepala Bidang Penagihan
34	MASRINI WAHYUNINGRUM, S. Sos NIP.19780529 200904 2 001	Penata Tingkat I (III/d)	Kasubbid Penetapan dan Verifikasi Pajak Daerah
35	WIWIET SATRIANING TYAS, S.E NIP.19771002 200501 2 014	Penata Tingkat I (III/d)	Pengelola Data dan Dokumen Perpajakan
36	EVENT FRECELIA HENRI, A. Md. Pjk NIP.19890206 202012 2 014	Pengatur (II/c)	Pengadministrasi Pajak
37	NI NYOMAN SWANTINI, S.E., M.M NIP.19730222 199903 2 004	Pembina (IV/a)	Analis Kebijakan - Sub Koordinator Kelompok Substansi Penetapan dan Verifikasi Retribusi Daerah

1	2	3	4
38	BANER, S.E NIP.19691208 198812 1 001	Penata Tingkat I (III/d)	Pengelola Data Administrasi dan Verifikasi
39	SENTON, S. Sos NIP.19670615 199303 2 008	Penata Muda Tingkat I (III/b)	Pengelola Data Administrasi dan Verifikasi
40	DORTAN MARPAUNG, S.H NIP.19680105 199903 1 006	Penata Tingkat I (III/d)	Kasubbid Penanganan Tunggakan Pajak dan Retribusi Daerah
41	MARIANES, S.Pd., M. Si NIP.19690625 199512 1 005	Pembina (IV/a)	Pengelola Penagihan dan Pengawasan
42	MAHDI NOORDIANSYAH, S.E NIP.19671008 199903 1 008	Penata Tingkat I (III/d)	Pengelola Penagihan dan Pengawasan
43	NURIAH, S. Sos NIP.19650410 198803 2 009	Penata Tingkat I (III/d)	Pengolah Data Penagihan Pajak
45	YENI JULAIHA, S.E., M. Si NIP.19880626 201001 2 004	Penata (III/c)	Pengelola Penagihan dan Pengawasan
BIDANG IV PENGAWASAN DAN PENGENDALIAN			
48	ANDREW VINCENT PASARIBU, S.E., M.Ec. Dev NIP.19741126 200312 1 004	Pembina (IV/a)	Kepala Bidang Pengawasan dan Pengendalian
49	MARDANI S.N., S.E., M.M NIP.19660305 198903 1 016	Pembina (IV/a)	Kasubbid Pemeriksaan dan Pengendalian
50	MIRAH SUHARTI, S.E NIP.19690921 199303 2 005	Penata Tingkat I (III/d)	Pengolah Data Administrasi Pemeriksaan
51	MEDIANA NIP.19691111 199303 2 007	Penata Muda Tingkat I (III/b)	Pengolah Data Administrasi Pemeriksaan
52	DEDI, A. Md NIP.19780914 201101 1 002	Penata Muda (III/a)	Pengelola Data Pemeriksa Pajak
53	EKA FITRIA KASIH, S.STP., M. Si NIP.19830907 200112 2 001	Pembina (IV/a)	Kasubbid Pengolahan Data dan Informasi

1	2	3	4
54	EDWARD HARIS SUHIN, S.E NIP.19870516 201101 1 003	Penata (III/c)	Analis Sistem Informasi
55	REINY IRIANTI POETRI, S. Kom NIP.19890518 201101 2 004	Penata Muda Tingkat I (III/b)	Pengelola Data dan Informasi Perpajakan
56	DESY NUR ALMUNAWARAH, S. Kom NIP.19951213 202012 2 022	Penata Muda (III/a)	Pengelola Data Administrasi dan Verifikasi
57	YANI EKAWATI HUSAIN, S.E NIP.19860514 201001 2 022	Penata Tingkat I (III/d)	Analis Kebijakan - Sub Koordinator Kelompok Substansi Pembukuan dan Pelaporan
58	BENIARDA PENTAPUTRA, S.E NIP.19860527 201903 1 009	Penata Muda (III/a)	Analis Laporan Keuangan

Tabel 2. 2Pegawai Tenaga Kontrak

NO.	NAMA PEGAWAI	JABATAN
1	2	3
SEKRETARIAT		
Sub Bagian Umum dan Kepegawaian		
1	ASTRI ARIANI, A. Md	Sekretaris
2	NANANG SEPTIAWAN	Pramu Taman
3	SRIYONO	Petugas Keamanan / Petugas Jaga Malam
4	STEFFIE AGUSTINA ROMPAS, A. Md. Pjk	Analis Tata Usaha
5	SYAFIRA SEKARWIDHYA	Sekretaris
6	TRIONO, SP	Pengelola Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian (SIMPEG)
Kelompok Sub - Substansi Perencanaan dan Evaluasi		
7	WINARSIH	Pramu Kebersihan
8	DINA SHAHLIA, S. E	Pengelola Program dan Kegiatan

1	2	3
9	NI LUH GEDE SANTUN SUCIANI	Pengadministrasi Perencanaan dan Program
10	RUSDI, SE	Pengelola Program dan Kegiatan
Sub Bagian Keuangan dan Aset		
11	ACHMAD RIFAI, S. Pd	Pengelola Laporan Data Penerimaan
12	KURNIAWAN AL KAUTSAR, SE	Pengelola Keuangan
13	Meli Susanti, SE	Pengelola Laporan Data Penerimaan
14	SURAYASI, SE	Pengelola Keuangan
15	JUMIATI YESIE, S. E	Pengelola Laporan Data Penerimaan
BIDANG PELAYANAN		
Sub Bidang Penetapan dan Verifikasi Pajak Daerah		
16	NOVI WISYEDEWI, SE	Pengelola Laporan Data Penerimaan
17	BAGUS HIDAYAT, S.H	Pengelola Perencanaan dan Pengembangan Pendapatan
19	MUHAMMAD ANSARI	Pengelola Retribusi Daerah
20	HARRY MALAU, S. I. Kom	Pengelola Data dan Potensi Pajak
21	RITA, S. Pd	Pengelola Surat
22	RUSMIADI	Pengelola Data dan Potensi Pajak
23	SUMBER, S. Sos	Pengelola Data dan Potensi Pajak
24	WILSANDI	Pengelola Data Pelayanan Perpajakan
25	JEPRY ARIADI, S. Pd	Pengelola Data Pelayanan Perpajakan
26	MAYA KAROLINA, SS	Pengelola Data Pelayanan Perpajakan
27	RIA, S. Pd	Pengelola Data Pelayanan Perpajakan
28	SRI YENIE, S. Pd	Pengelola Data Pelayanan Perpajakan

1	2	3
Kelompok Sub - Substansi Pelayanan Retribusi Daerah		
29	PITRIADI	Pengelola Layanan Operasional
Sub Bidang Pelayanan PBB dan BPHTB		
30	ACHMAD SOPHIAN, ST	Pengelola PBB - P2 dan BPHTB
31	AHMAD NUGRAHA ALAM	Pengelola PBB - P2 dan BPHTB
32	ARIS POSKO VIGRIYA, S. Hut	Pengelola PBB - P2 dan BPHTB
33	DERIANTO, S. Pd	Pengelola PBB - P2 dan BPHTB
34	JUMIATUN SEPIANINGSIH, ST	Pengelola PBB - P2 dan BPHTB
35	RISDAYANTI	Pengelola PBB - P2 dan BPHTB
36	RISNA, S. Pd	Pengelola PBB - P2 dan BPHTB
37	SITI HOLIFAH SARI, S.I. P	Pengelola PBB - P2 dan BPHTB
38	YOGA ARMANDA, S. T	Pengelola PBB - P2 dan BPHTB
BIDANG PENAGIHAN		
Sub Bidang Penetapan dan Verifikasi Pajak Daerah		
39	ANTHONY ADHIE CHRISTIAN, SH	Pengelola Data
40	CLAUDEA ANASTASIA, A.Md. Pjk	Pengelola Data
41	KAMALA BERTI LITA, S. T	Pengelola Data
42	YUPFI SANTONIUS, S. Pd	Pengelola Data
Sub Bidang Penetapan dan Verifikasi Retribusi Daerah		
43	ALTEN	Pengadministrasi Persuratan
44	JERRY ALEXANDER ELESER TUERAH, S. Pi	Pengelola Retribusi Daerah
45	NURJANAH, S. E	Pengelola Retribusi Daerah
46	YAKOP	Pengadministrasi Persuratan
Sub Bidang Penanganan Tunggakan Pajak dan Retribusi Daerah		
47	BENNY PAKPAHAN, S.H	Pengelola Penagihan dan Pengawasan

1	2	3
48	CATUR YOGA SUTIKNO	Pengelola Penagihan dan Pengawasan
49	DWIYANTO, S. Ag	Pengelola Penagihan dan Pengawasan
50	EKA VERONIKA, S. T	Pengelola Penagihan dan Pengawasan
53	KRISTIAN TOA	Pengadministrasi Pajak
54	THEO VIRGEN LAMBUNG, S.H	Pengelola Data dan Dokumen Perpajakan
Sub Bidang Pengolahan Data dan Informasi		
55	ANITA	Pengadministrasi Pajak
56	VERA SUSANA, S. Pi	Pengelola Data dan Informasi Perpajakan
57	WENINGTYAS AMBAR WANGI, SE	Pengelola Data dan Informasi Perpajakan
58	YUSTINA NOYA, S. E	Pengelola Data Administrasi dan Verifikasi

2.4 DATA INVENTARIS

Data inventasi di kantor Badan Pengelola Pajak dan Retribusi Daerah Kota Palangkaraya adalah sebagai berikut:

Tabel 2. 3 Data Inventaris Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

No	Nama Barang	Keadaan			Jumlah Total
		Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	
1	2	3	4	5	6
1.	Meja Eselon II	1	0	0	1 Unit
2.	Meja Eselon III	1	0	0	1 Unit
3.	Meja Eselon IV	1	0	0	1 Unit
4.	Meja Staf	6	0	0	6 Unit
5.	Meja Rapat Kaban	1	0	0	1 Unit

1	2	3	4	5	6
6.	Kursi Tamu/Sofa Tamu	1 Set	0	0	1 Set
7.	Kursi Tunggu Tamu	1	0	0	1 Unit
8.	Meja Lobby	1	0	0	1 Unit
9.	Kursi Rapat	21	0	0	21 Unit
10.	Kursi Lipat Tamu Kasubbag Umpeg	1	0	0	1 Unit
11.	Kursi Lipat Tamu Sekban	1	0	0	2 Unit
12.	PC	5	0	0	5 Unit
13.	Laptop	2	0	0	2 Unit
14.	Mesin Absen Elektronik	2	0	0	1 Unit
15.	Mesin Fotocopy	0	1	0	1 unit
16.	Printer	5	0	0	5 Unit
17.	Televisi	3	0	0	3 Unit
18.	Kulkas	1	0	0	1 Unit
19.	Monitor CCTV	4	0	0	4 Unit
20.	Lemari Kaca Buku	2	0	0	2 Unit
21.	Lemari Rak Kayu Arsip	2	0	0	2 Unit

1	2	3	4	5	6
22.	Lemari Rak Besi Arsip	1	0	0	1 Unit
23.	Lemari Billing Kabinet	2	0	0	2 Unit
24.	Lemari Pajang	4	0	0	4 Unit
25.	Kursi Eselon	3	0	0	3 Unit
26.	Kursi Staf	5	1	0	6 Unit
27.	AC	7	0	0	7 Unit

Tabel 2. 4Data Inventaris Sub Bidang Perencanaan dan Pengembangan

No	Nama Barang	Keadaan			Jumlah total
		Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	
1	2	3	4	5	6
1.	Meja Eselon	4	0	0	4 Unit
2.	Kursi Eselon	4	0	0	4 Unit
3.	Ac	3	1	0	4 Unit
4.	Kursi Lipat	13	1	1	15 Unit
5.	Meja Pegawai	15	0	0	15 Unit
6.	Pc	3	0	0	3 Unit
7.	Printer	4	0	0	4 Unit

1	2	3	4	5	6
8.	Dispenser	2	0	0	2 Unit
9.	Lemari Kayu Rak Arsip	2	0	0	2 Unit
10.	Laptop	3	0	0	3 Unit

Tabel 2. 5 Data Inventaris Sub Bidang Penetapan dan Verifikasi Pajak Daerah

No	Nama Barang	Keadaan			Jumlah Total
		Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	
1	2	3	4	5	6
1.	Meja Loket	2	0	0	2 Unit
2.	Meja Staf	6	0	0	6 Unit
3.	Kursi Tunggu Tamu	2	0	0	2 Unit
4.	Kursi Eselon	3	0	0	3 Unit
5.	Meja Eselon	3	0	0	3 Unit
6.	PC	4	0	0	2 Unit
7.	Laptop	4	0	0	4 Unit
8.	Kursi Lipat	7	3	0	10 Unit

1	2	3	4	5	6
9.	Televisi	1	0	0	1 Unit
10.	Dispenser	1	0	0	1 Unit
11.	Printer	4	0	0	4 Unit
12.	Lemari Rak Kayu Arsip	2	0	0	2 Unit
13.	Lemari Rak Besi Arsip	4	0	0	4 Unit
14.	Kipas Angin	1	0	0	1 Unit
15.	AC	1	0	0	1 Unit

BAB III

KEGIATAN PKL

3.1 PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)

3.1.1. Waktu Pelaksanaan

Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilaksanakan di Badan Pengelola Pajak Dan Retribusi Daerah Kota Palangkaraya. Penulis melaksanakan Praktik Kerja Lapangan dari tanggal 11 Juli 2022 s.d. 2 September 2022 dengan Lima (5) hari kerja Senins.d. Jumat, jam kerja dari pukul 08.00 s.d 15.30 WIB.

3.1.2. Penempatan

Pada saat melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di Badan Pengelola Pajak dan Retribusi Daerah Kota Palangkaraya penulis ditempatkan di tiga (3) sub Bagian/Bidang. Tiga (3) bagian/ bidang tersebut, yaitu:

a. Sub bagian Umum dan Kepegawaian
b. Bidang I Perencanaan dan Pengembangan
c. Sub Bidang III Penetapan dan Verifikasi Pajak Daerah.

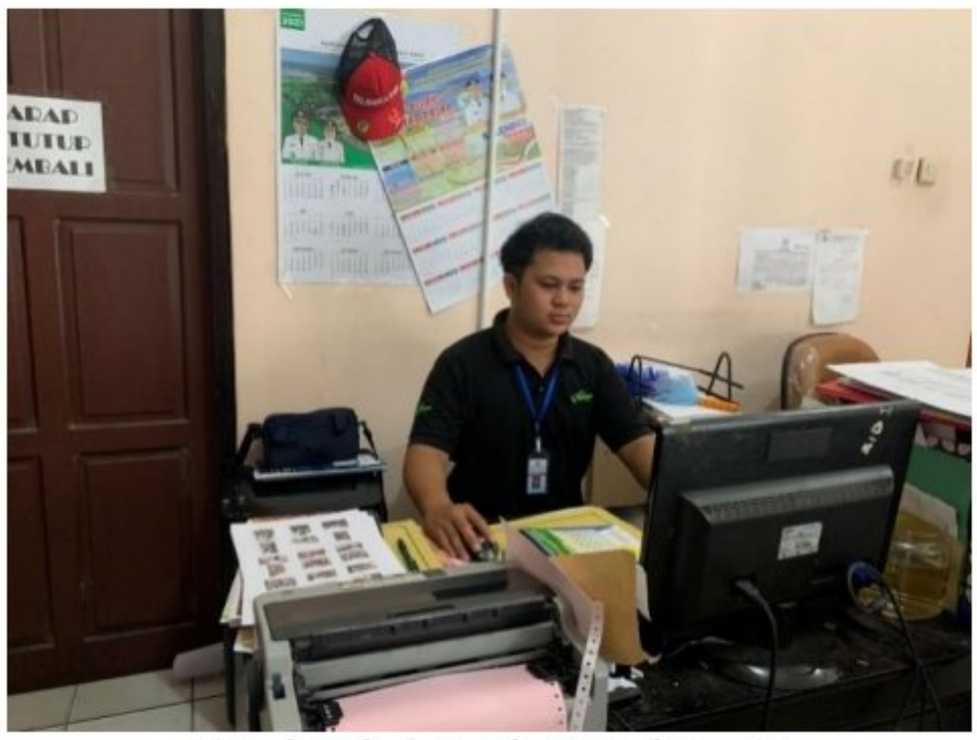
3.2 KEGIATAN YANG DILAKSANAKAN

3.2.1. Observasi

Kegiatan Observasi dilakukan pada saat melaksanakan Praktik kerja lapangan yang dilakukan sesuai dengan bidang masing-masing saat melakukan pengumpulan data dengan cara pengamatan dan pencatatan.

3.2.2. Kegiatan PKL

Kegiatan yang dilakukan pada saat di Sub Bagian Umum dan Kepegawaian oleh Aldy Efrianto antara lain:



Gambar 3. 1 Pembuatan disposisi

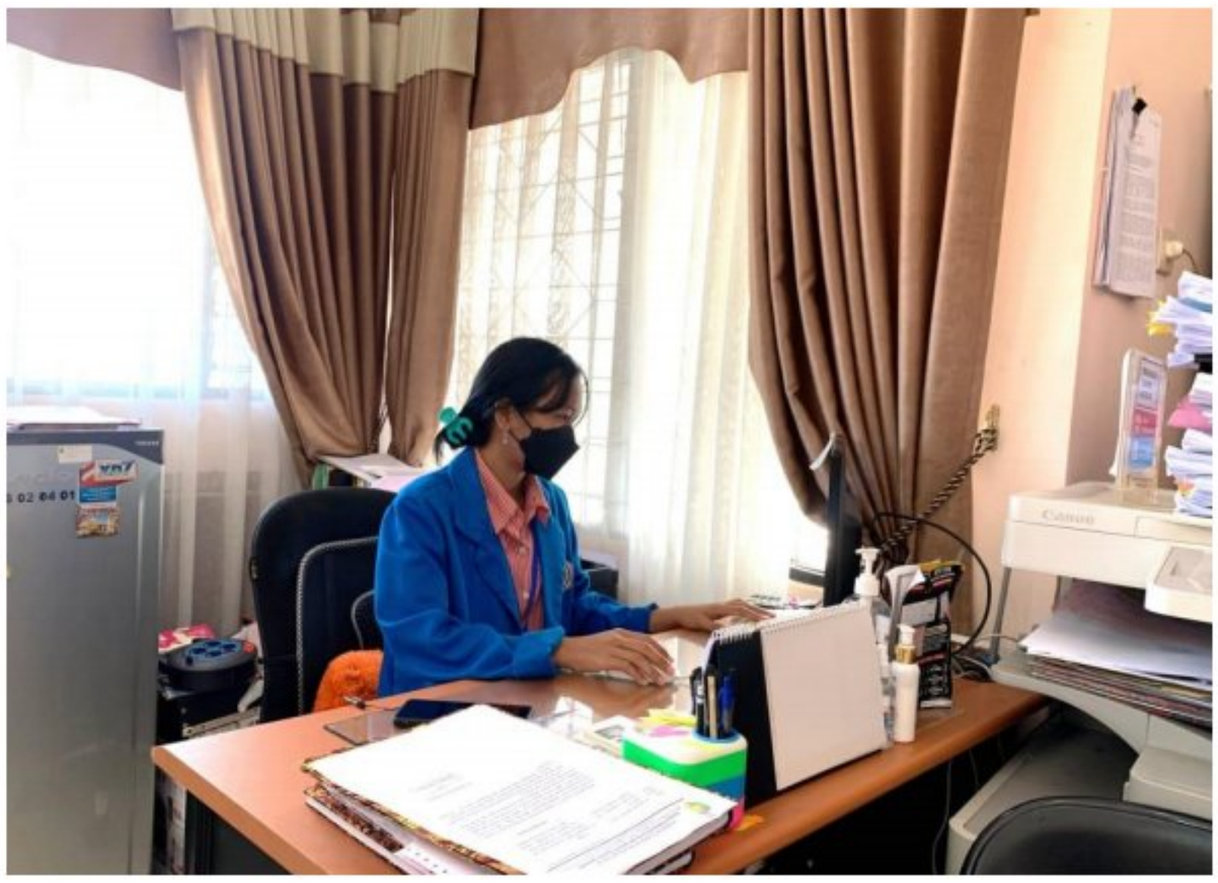


Gambar 3. 2 Legalisir



Gambar 3. 3 Kerja Bakti

Kegiatan yang dilakukan pada saat di Sub Bagian Umum dan Kepegawaian oleh Wulandari Eka Cahyani antara lain:



Gambar 3. 4 Pembuatan Surat



Gambar 3. 5 Pencatatan Surat Masuk dan Penomoran Surat Keluar



Gambar 3. 6 Menerima dan mengarahkan tamu

Kegiatan yang dilakukan pada saat di Bidang I Perencanaan dan Pengembangan oleh Vania Azalia antara lain:



Gambar 3. 7 Menjaga stand BPPRD,pada kegiatan HUT Kota Palangka Raya

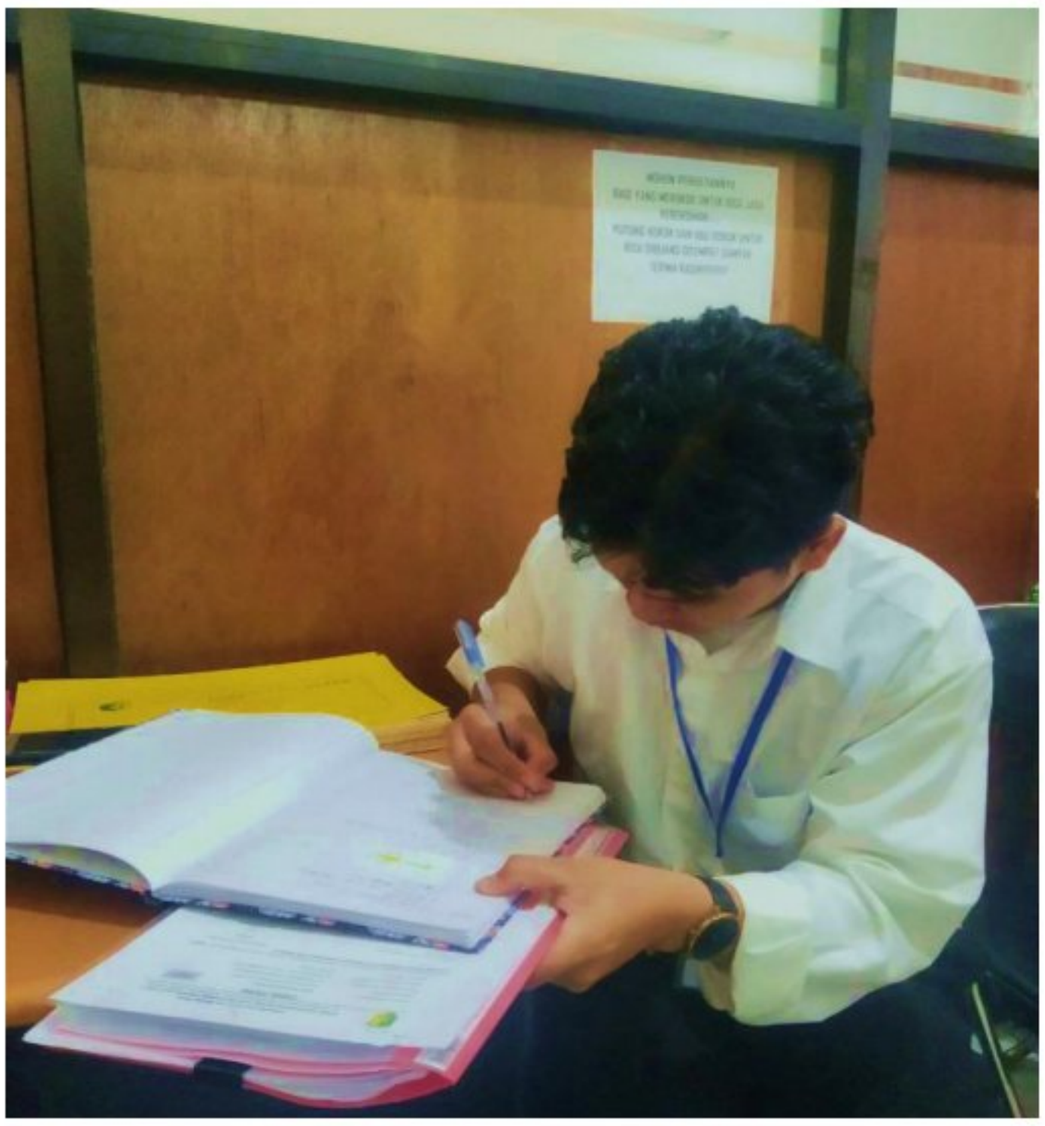


Gambar 3. 8Sosialisasi ke kantor Desa di tangkiling km.38

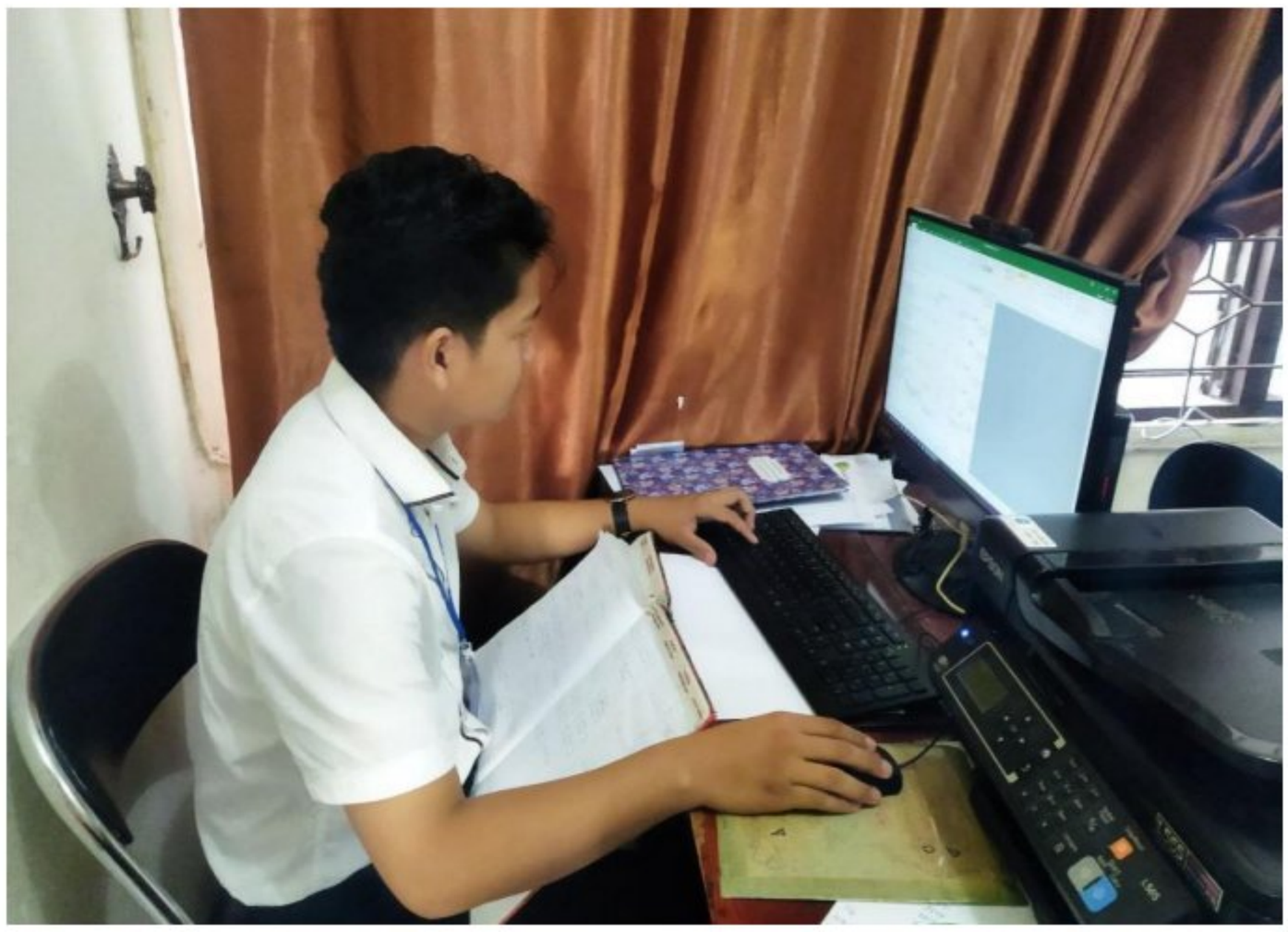


Gambar 3. 9 Foto bersama Bidang IPerencanaan dan Pengembangan

Kegiatan yang dilakukan pada saat di Sub Bidang III Penetapan dan Verifikasi Pajak Daerah oleh Try Rezta Octavian di antara lain:



Gambar 3. 10 Menulis Pajak Reklame yang sudah dibayarkan



Gambar 3. 11 Menginput Pajak Reklame yang sudah dibayarkan



Gambar 3. 12 Foto bersama Sub Bidang III Penetapan dan Verifikasi

3.3 PERMASALAHAN YANG DIHADAPI (DITEMUKAN)

Selama penulis menjalankan kegiatan PKL, penulis menyadari adanya kendala yang berasal dari internal instansi maupun dari dalam diri penulis.Kendala yang dihadapi tersebut berupa:

1. Pada Sub Bagian Umum dan Kepegawaian, kendala yang dihadapi adalah untuk bagian pengarsipan masih terbilang manual sehingga menyulitkan pegawai atau karyawan untuk mencari berkas lama yang diminta oleh pengguna pajak.
2. Pada bagian Bidang I Perencanaan dan Pengembangan, kendala 1 adalah pada saat pengecekan Daftar Tagihan Surat Pemberitahuan Pajak Terutang (SPPT) adalah surat yang digunakan oleh Pemerintah Daerah untuk memberitahukan besarnya pajak terutang kepada wajib pajak. Untuk mengakses Daftar Tagihan Surat Pemberitahuan Pajak Terutang Website https://pbb.palangkaraya.go.id/portlet/portlet.php tentu memerlukan jaringan internet, contohnya seperti setiap kepala desa ditugaskan oleh Badan Pajak Daerah menyampaikan kepada wajib pajak tentang pengecekan daftar tagihan di website, Hanya saja beberapa desa tidak semua memiliki jaringan internet yang baik. Itulah yang menjadi kendala di proses pengcekan tagihan pajak terutang kepada wajib pajak.
3. Pada bagian Sub Bidang III Penetapan dan Verifikasi Pajak Daerah (Loket), kendala adalah Pada proses penarsip pembayaran pajak Reklame masih dilakukan secara Manual atau tulis tangan pada buku

jurnal, kemudian data yang catat diinputkan ke excel untuk dicetak sebagai laporan bulanan.

3.4 ALTERNATIF PEMECAHAN MASALAH

Alternatif atau solusi yang bisa di simpulkan oleh penulis adalah :

a. Pada Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Cara mengatasinya penulis menyarankan untuk membuat website atau aplikasi dimana pengguna pajak bisa mencari berkas arsip yang diperlukan didalam aplikasi dan dapat mengunduhnya dalam bentuk file kemudian dicetak agar dapat diminta legasir kebagian instansi untuk keaslian berkas tersebut.

b. Pada bagian Bidang I Perencanaan dan Pengembangan, kendala 1 Untuk masalah penggunaan Jaringan Internet pada saat mengakses Website https://pbb.palangkaraya.go.id/portlet/portlet.php, Penulis menyarankan untuk bisa mengatasi hal tersebut dengan melakukan pengecekan pada website di Kantor atau tempat yang Jaringan Internetnya tersedia, yang lalu kemudian diinputkan ke excel dan di jadikan file, karena untuk membuka file tidak memerlukan jaringan internet, terkecuali untuk *share file* melalui media sosial.

c. Pada Sub Bidang III Penetapan dan Verifikasi Pajak Daerah, pencatatan reklame yang telah dibayar masih dilakukan secara manual yaitu dengan menggunakan buku agenda dan kemudian di inputkan kembali ke excel untuk kembali sebagai laporan bulanan,

sehingga kurang efektif untuk proses pengarsipan. Penulis menyarankan agar pencatatan reklame yang telah dibayar menggunakan aplikasi yang dapat mencatat reklame yang telah dibayar. Sehingga lebih efisien dalam pekerjaan.

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Dari hasil analisis dengan menggunakan data penelitian yang diperoleh dari hasil selama Praktik Kerja Lapangan di Badan Pengelola Pajak Dan Retribusi Daerah Kota Palangkaraya, penulis dapat menarik kesimpulan bahwa:

1. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian memiliki tugas menyediakan pelayanan penerimaan surat masuk yang akan di disposisikan atau disampaikan kepada Kepala Badan yang kemudian Kepala Badan akan meneruskan ke bidang-bidang dibawahnya. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian juga memiliki tugas dalam melakukan penomoran surat keluar ataupun pembuatan surat baik berupa undangan, laporan ijin dan lain sebagainya.
2. Pada bagian Bidang I Perencanaan dan Pengembangan, memiliki tugas Setiap bulannya melakukan pendataan wajib pajak, yang mana tidak semua pelaku usaha siap untuk menjadi wajib pajak. Bidang Perencanaan dan Pengembangan juga lah yang memikirkan dan melakukan berbagai trobosan-trobosan sebagai metode atau cara agar tidak ada paksaan melainkan merangkul pelaku usaha untuk menjadi wajib pajak, karena mereka adalah bagian dari pembangunan Kota Palangka Raya.

3. Pada bagian Sub Bidang III Penagihan sub bagian Penetapan dan Verifikasi Pajak Daerah memiliki tugas, melakukan penagihan tunggakan Pajak Daerah, penyampaian surat pemberitahuan Tunggakan, membuat surat teguran, melakukan loket mobil keliling ke kelurahan-kelurahan, membuat SKPD, melakukan penetapan PBB-P2. Penagihan secara aktif terhadap tunggakan Pajak Daerah, Penanganan tunggakan Pajak melalui SMS MASKING yang dilakukan sebelum tanggal 10 setiap bulannya.

4.2 Saran

Saran yang bisa penulis berikan selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan pada Badan Pengelola Pajak dan Retribusi Daerah Kota Palangkaraya, yaitu:

a. Pada Sub Bagian Umum dan Kepegawaian, pencatatan surat masuk-keluar masih dilakukan secara manual yaitu dengan menggunakan buku agenda. Penulis menyarankan agar pencatatan surat masuk-keluar sudah dilakukan dengan menggunakan software atau aplikasi yang dapat digunakan untuk mencatat surat masuk maupun menggunakan tandatangan online sebagai tanda terima surat keluar. Sehingga lebih efisien serta dapat menghemat penggunaan kertas (buku agenda) yang digunakan.
b. Pada bagian Bidang I Perencanaan dan Pengembangan, kendala 1 Untuk masalah penggunaan Jaringan Internet pada saat mengakses

Website https://pbb.palangkaraya.go.id/portlet/portlet.php, Penulis menyarankan untuk bisa mengatasi hal tersebut dengan melakukan pengecekan pada website di Kantor atau tempat yang Jaringan Internetnya tersedia, yang lalu kemudian diinputkan ke excel dan di jadikan file, karena untuk membuka file tidak memerlukan jaringan internet, terkecuali untuk share file melalui media sosial.

c. Pada Sub Bidang III Penetapan dan Verifikasi Pajak Daerah, pencatatan reklame yang telah dibayar masih dilakukan secara manual yaitu dengan menggunakan buku agenda dan kemudian di inputkan kembali ke excel untuk kembali sebagai laporan bulanan, sehingga kurang efektif untuk proses pengarsipan. Penulis menyarankan agar pencatatan reklame yang telah dibayar menggunakan aplikasi yang dapat mencatat reklame yang telah dibayar, sehingga lebih efisien dalam pekerjaan.

DAFTAR PUSTAKA

Anggraeni, Dewi Yanika. Wawancara pribadi.22 Agustus 2022.

Aratuni."BPPRD", internet, https://bpprd.palangkaraya.go.id/

Rezza, nyta bianita.2019. *Badan Pengelola Pajak dan Retribusi Daerah kota Palangkaraya.* Palangkaraya: bpprd

Sari, Cahaya Kumala. Wawancara pribadi.22 Agustus 2022.

STMIK Palangkaraya, 2022, Pedoman Penulisan Laporan Praktik Kerja Lapangan, Palangkaraya.

Wahyuningrum, Masrini. Wawancara pribadi.23 Agustus 2022.



Pengantaran Peserta PKL



Monitoring Peserta PKL oleh Dosen Pembimbing



Pelepasan Peserta PKL dan Penyerahan Plakat



Foto Bersama Pelepasan Peserta PKL



Foto Bersama Penguji SeminarPKL



Foto Bersama Peserta Seminar PKL

PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA
BADAN PENGELOLA PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH
Jalan Yos Sudarso No. 02 telp/fax (0536) 3231057 email : bpprd@palangkaraya.go.id
PALANGKA RAYA – KALIMANTAN TENGAH 73112

SURAT KETERANGAN

Nomor : 870/1492.02/Sekt/BPPRD/IX/2022

Yang bertandatangan dibawah ini:

Nama	:	Drs. ARATUNI, M.T
NIP	:	19640416 199403 1 013
Pangkat / Gol	:	Pembina Utama Muda (IV/c)
Jabatan	:	Kepala Badan Pengelola Pajak dan Retribusi Daerah

Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama	:	Vania Azalia
NIM	:	C1957201046
Program Studi	:	Sistem Informasi
Program	:	Strata 1
PTS	:	Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer (STMIK) Palangka Raya

Yang bersangkutan telah melaksanakan praktik kerja lapangan di *Badan Pengelola Pajak dan Retribusi Daerah Kota Palangka Raya* yang dilaksanakan mulai dari tanggal 11 Juli s.d 02 September 2022.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dikeluarkan di : Palangka Raya
Pada tanggal : 02 September 2022

Kepala Badan

Drs. ARATUNI, M.T
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP.19640416 199403 1 013

PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA
BADAN PENGELOLA PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH
Jalan Yos Sudarso No. 02 telp/fax (0536) 3231057 email : bpprd@palangkaraya.go.id
PALANGKA RAYA – KALIMANTAN TENGAH 73112

SURAT KETERANGAN

Nomor : 870/1493.02/Sekt/BPPRD/IX/2022

Yang bertandatangan dibawah ini:

Nama	:	Drs. ARATUNI, M.T
NIP	:	19640416 199403 1 013
Pangkat / Gol	:	Pembina Utama Muda (IV/c)
Jabatan	:	Kepala Badan Pengelola Pajak dan Retribusi Daerah

Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama	:	Wulandari Eka Cahyani
NIM	:	C1957201047
Program Studi	:	Sistem Informasi
Program	:	Strata 1
PTS	:	Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer (STMIK) Palangka Raya

Yang bersangkutan telah melaksanakan praktik kerja lapangan di *Badan Pengelola Pajak dan Retribusi Daerah Kota Palangka Raya* yang dilaksanakan mulai dari tanggal 11 Juli s.d 02 September 2022.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dikeluarkan di : Palangka Raya
Pada tanggal : 02 September 2022

Kepala Badan

Drs. ARATUNI, M.T
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP.19640416 199403 1 013

PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA
BADAN PENGELOLA PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH
Jalan Yos Sudarso No. 02 telp/fax (0536) 3231057 email : bpprd@palangkaraya.go.id
PALANGKA RAYA – KALIMANTAN TENGAH 73112

SURAT KETERANGAN

Nomor : 870/1490.02/Sekt/BPPRD/IX/2022

Yang bertandatangan dibawah ini:

Nama	:	Drs. ARATUNI, M.T
NIP	:	19640416 199403 1 013
Pangkat / Gol	:	Pembina Utama Muda (IV/c)
Jabatan	:	Kepala Badan Pengelola Pajak dan Retribusi Daerah

Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama	:	Aldy Efrianto
NIM	:	C1955201011
Program Studi	:	Teknik Informatika
Program	:	Strata 1
PTS	:	Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer (STMIK) Palangka Raya

Yang bersangkutan telah melaksanakan praktik kerja lapangan di *Badan Pengelola Pajak dan Retribusi Daerah Kota Palangka Raya* yang dilaksanakan mulai dari tanggal 11 Juli s.d 02 September 2022.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dikeluarkan di : Palangka Raya
Pada tanggal : 02 September 2022

Kepala Badan

Drs. ARATUNI, M.T
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP.19640416 199403 1 013

PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA
BADAN PENGELOLA PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH
Jalan Yos Sudarso No. 02 telp/fax (0536) 3231057 email : bpprd@palangkaraya.go.id
PALANGKA RAYA – KALIMANTAN TENGAH 73112

SURAT KETERANGAN

Nomor : 870/1491.02/Sekt/BPPRD/IX/2022

Yang bertandatangan dibawah ini:

Nama	:	Drs. ARATUNI, M.T
NIP	:	19640416 199403 1 013
Pangkat / Gol	:	Pembina Utama Muda (IV/c)
Jabatan	:	Kepala Badan Pengelola Pajak dan Retribusi Daerah

Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama	:	Try Rezta Octaviandi
NIM	:	C1955201013
Program Studi	:	Teknik Informatika
Program	:	Strata 1
PTS	:	Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer (STMIK) Palangka Raya

Yang bersangkutan telah melaksanakan praktik kerja lapangan di *Badan Pengelola Pajak dan Retribusi Daerah Kota Palangka Raya* yang dilaksanakan mulai dari tanggal 11 Juli s.d 02 September 2022.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dikeluarkan di : Palangka Raya
Pada tanggal : 02 September 2022

Kepala Badan,

Drs. ARATUNI, M.T
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP.19640416 199403 1 013

SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
(STMIK) PALANGKARAYA
Jl. G. Obos No.114 Telp.0536-3224593, 3225515 Fax.0536-3225515 Palangkaraya
email : humas@stmikplk.ac.id - website : www.stmikplk.ac.id

Nomor : 035/STMIK-A/PM/VII/2022
Lampiran : -
Perihal : ***Penyampaian Data Peserta PKL***

Kepada
Yth. Kepala Badan Pengelola Pajak Dan Retribusi Daerah
Kota Palangka Raya
di –
Palangka Raya

Dengan hormat,

Menindaklanjuti surat kami Nomor : 020/STMIK-A/PM/VI/2022 Perihal Permohonan Kegiatan PKL Mahasiswa pada tanggal 11 April 2022. Dan atas jawaban diterimanya mahasiswa kami pada Badan Pengelola Pajak Dan Retribusi Daerah Kota Palangka Raya melalui surat saudara nomor : 870/0398.13/Sekt/BPPRD/IV/2022 tanggal 13 April 2022, maka bersama ini disampaikan daftar nama peserta PKL sebagai berikut :

No.	NIM	Nama Mahasiswa	Prodi	Dosen Pembimbing
1	C1957201046	Vania Azalia	S-1/SI	Catharina Elmayantie, M.Pd NIK. 197610252015003
2	C1957201047	Wulandari Eka Cahyani	S-1/SI	
3	C1955201011	Aldy Efrianto	S-1/TI	
4	C1955201013	Try Rezta Octaviandi	S-1/TI	

Adapun kegiatan PKL tersebut akan dilaksanakan mulai tanggal 11 Juli s.d 2 September 2022.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerja sama yang baik diucapkan terima kasih.

Palangka Raya, 5 Juli 2022
Ketua

Suparno, M.Kom.
NIK. 196901041995105

Jurnal Kegiatan PKL

Pada Badan Pengelola Pajak & Retribusi Daerah Kota Palangka Raya

Di Bidang I. Perencanaan dan Pengembangan

Nama mahasiswa : Vania Azalia

NIM : C1957201046

Jurusan : Sistem Informasi

Jenjang : S1

NO	Tanggal	Uraian Kegiatan	Paraf	
			Mahasiswa	Pembimbing
1.	11 Juli 2022	Menginput data Status pembayaran pajak warga kecamatan rakumpit , dari buku DKHP Tahun 2022 ke Excel. Ada 7 buku , Hari ini menyelesaikan 1 buku.		
2.	12 Juli 2022	Melanjutkan penginputan Status pembayaran pajak warga kecamatan rakumpit , dari buku DKHP Tahun 2022 ke Excel. Menyelesaikan 2 buku.		
3.	13 Juli 2022	Melanjutkan penginputan Status pembayaran pajak warga kecamatan rakumpit , dari buku DKHP Tahun 2022 ke Excel. Menyelesaikan buku ke 3.		
4.	14 Juli 2022	Melanjutkan penginputan Status pembayaran pajak warga kecamatan rakumpit , dari buku DKHP Tahun 2022 ke Excel. Menyelesaikan buku ke 4.		
5.	15 Juli 2022	Melanjutkan penginputan Status pembayaran pajak warga kecamatan rakumpit , dari buku DKHP Tahun 2022 ke Excel. Menyelesaikan buku ke 4.		

5.	17 Juli 2022 (minggu)	Ikut serta menjaga stand makanan kantor BPPRD , di HUT Kota Palangka Raya , bersama ibu Kabid.		
7.	18 Juli 2022	Melanjutkan penginputan Status pembayaran pajak warga kecamatan rakumpit , dari buku DKHP Tahun 2022 ke Excel. Menyelesaikan buku ke 4.		
8.	19 Juli 2022	Selesai menginput Status pembayaran pajak warga kecamatan rakumpit , dari buku DKHP Tahun 2022 ke Excel. Menyelesaikan 2 buku.		
9.	20 Juli 2022	Melakukan pengecekan daftar tagihan tahun 2022 sudah/belum lunas pembayaran pajak warga kecamatan Rakumpit , 7 Kelurahan. Di Web: pbb.palangkaraya.go.id/portlet.php dan di input kembali di excel .		
10.	21 Juli 2022	Melakukan pengecekan daftar tagihan tahun 2022 sudah/belum lunas pembayaran pajak warga kecamatan Rakumpit , 7 Kelurahan. Di Web: pbb.palangkaraya.go.id/portlet.php dan di input kembali di excel .		
11.	22 Juli 2022	Melakukan pengecekan daftar tagihan tahun 2022 sudah/belum lunas pembayaran pajak warga kecamatan Rakumpit , 7 Kelurahan. Di Web: pbb.palangkaraya.go.id/portlet.php dan di input kembali di excel .		
12.	25 Juli 2022	Melakukan pengecekan daftar tagihan tahun 2022 sudah/belum lunas pembayaran pajak warga kecamatan Rakumpit , 7 Kelurahan. Di Web: pbb.palangkaraya.go.id/portlet.php dan di input kembali di excel .		

13.	26 Juli 2022 (Tidak Masuk)	Tidak masuk ke kantor karena sakit Batuk & Pilek , di Himbau oleh kepala bidang apabila sedang mengalami batuk pilek , untuk berjaga-jaga dipersilahkan untuk beristirahat dirumah . (kebetulan dalam minggu ini , banyak pegawai kantor juga mengalami hal yang sama).		
14.	27 Juli 2022	Melakukan pengecekan daftar tagihan tahun 2022 sudah/belum lunas pembayaran pajak warga kecamatan Rakumpit , 7 Kelurahan. Di Web: pbb.palangkaraya.go.id/portlet.php dan di input kembali di excel .		
15.	28 Juli 2022	Masih menyelesaikan pengecekan daftar tagihan tahun 2022 sudah/belum lunas pembayaran pajak warga kecamatan Rakumpit , 7 Kelurahan. Di Web: pbb.palangkaraya.go.id/portlet.php dan di input kembali di excel .		
16.	29 Juli 2022	Masih menyelesaikan pengecekan daftar tagihan tahun 2022 sudah/belum lunas pembayaran pajak warga kecamatan Rakumpit , 7 Kelurahan. Di Web: pbb.palangkaraya.go.id/portlet.php dan di input kembali di excel .		
17.	01 Agustus 2022	Masih menyelesaikan pengecekan daftar tagihan tahun 2022 sudah/belum lunas pembayaran pajak warga kecamatan Rakumpit , 7 Kelurahan. Di Web: pbb.palangkaraya.go.id/portlet.php dan di input kembali di excel .		

18.	02 Agustus 2022	Masih menyelesaikan pengecekan daftar tagihan tahun 2022 sudah/belum lunas pembayaran pajak warga kecamatan Rakumpit , 7 Kelurahan. Di Web: pbb.palangkaraya.go.id/portlet.php dan di input kembali di excel .		
19.	03 Agustus 2022	Masih menyelesaikan pengecekan daftar tagihan tahun 2022 sudah/belum lunas pembayaran pajak warga kecamatan Rakumpit , 7 Kelurahan. Di Web: pbb.palangkaraya.go.id/portlet.php dan di input kembali di excel .		
20.	04 Agustus 2022	Masih menyelesaikan pengecekan daftar tagihan tahun 2022 sudah/belum lunas pembayaran pajak warga kecamatan Rakumpit , 7 Kelurahan. Di Web: pbb.palangkaraya.go.id/portlet.php dan di input kembali di excel .		
21.	05 Agustus 2022 (Tidak masuk)	Mengikuti kegiatan diluar . (Tampil Tari Daerah di Acara Launching SPKLU) (Stasiun Pengisian Kendaraan Listrik Umum) & Peresmian EV Community ELECTRA . Di PT. PLN (Persero) UP3 Palangka Raya.		
22.	08 Agustus 2022	Masih menyelesaikan pengecekan daftar tagihan tahun 2022 sudah/belum lunas pembayaran pajak warga kecamatan Rakumpit , 7 Kelurahan. Di Web: pbb.palangkaraya.go.id/portlet.php dan di input kembali di excel .		
23.	09 Agustus 2022	Telah menyelesaikan pengecekan daftar tagihan tahun 2022 sudah/belum lunas pembayaran pajak warga kecamatan Rakumpit , 7 Kelurahan. Di Web: pbb.palangkaraya.go.id/portlet.php		

34.	25 Agustus 2022	Mencatat Arsip Berkas Perubahan, Pemecahan, atau Data Baru PBB ke buku Jurnal yang sudah di jadikan buku arsip.		
35.	26 Agustus 2022	Membantu salah satu pegawai Honorer menuliskan tanggal, bulan dan tahun pada cap kantor pada berkas SP2D , Untuk di tanda tangani kepala badan . menuliskan dari tahun 2008-2021.		
36.	29 Agustus 2022	Membantu salah satu pegawai Honorer mengompres softfile SP2D, Ijazah terakhir, KTP & KK , dan di upload ke link Google Drive.		
37.	30 Agustus 2022	Membantu salah satu pegawai Honorer mengompres softfile SP2D, Ijazah terakhir, KTP & KK , dan di upload ke link Google Drive		
38.	31 Agustus 2022	Membungkus souvenir kantor untuk kegiatan sosialisasi , di bantu pegawai lainnya .		
39.	01 September 2022	Tidak ada diberikan pekerjaan.. Meminta tanda tangan ke pembimbing , untuk memenuhi persyaratan mengumpulkan laporan PKL .		
40.	02 September 2022	Perpisahan bersama pegawai-pegawai di Bidang I .		

Palangka Raya, 2 September 2022

Pembimbing PKL,

CAHAYA KUMALA SARI, S.E., M.Si

NIP. 19700501 199902 2 001

JURNAL KEGIATAN PKL
PADA BADAN PENGELOLA PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH
KOTA PALANGKA RAYA
KALIMANTAN TENGAH

Nama Mahasiswa : Wulandari Eka Cahyani
NIM : C1957201047
Jurusan : Sistem Informasi
Jenjang : S1

No.	Tanggal	Uraian Kegiatan	Paraf	
			Mahasiswa	Pembimbing
1.	11 Juli 2022	▪ Pembagian ruangan & Perkenalan ▪ Membuat SPT/SPPD ▪ Pencatatan surat masuk ▪ Penomoran surat keluar		
2.	12 Juli 2022	▪ Pencatatan surat masuk ▪ Penomoran surat keluar		
3.	13 Juli 2022	▪ Pencatatan surat masuk ▪ Penomoran surat keluar ▪ Pengantaran surat		
4.	14 Juli 2022	▪ Pencatatan surat masuk ▪ Penomoran surat keluar ▪ Pengantaran surat		
5.	15 Juli 2022	▪ Pencatatan surat masuk ▪ Penomoran surat keluar ▪ Pengantaran surat		
6.	18 Juli 2022	▪ Pencatatan surat masuk ▪ Penomoran surat keluar ▪ Pengantaran surat		
7.	19 Juli 2022	▪ Pencatatan surat masuk ▪ Penomoran surat keluar ▪ Pengantaran surat		
8.	20Juli 2022	▪ Pembuatan Surat Pernyataan izin pegawai ▪ Pencatatan surat masuk ▪ Pengantaran surat		
9.	21 Juli 2022	▪ Pencatatan surat masuk ▪ Penomoran surat keluar ▪ Pengantaran surat		
10.	22 Juli 2022	▪ Pembuatan Surat Pernyataan izin pegawai ▪ Pencatatan surat masuk ▪ Penomoran surat keluar ▪ Pengantaran surat		
11.	25 Juli 2022	▪ Pencatatan surat masuk ▪ Penomoran surat keluar ▪ Pengantaran surat		
12.	26 Juli 2022	▪ Pencatatan surat masuk ▪ Penomoran surat keluar		

13.	27 Juli 2022	▪ Pencatatan surat masuk ▪ Penomoran surat keluar ▪ Pengantaran surat		
14.	28 Juli 2022	▪ Pencatatan surat masuk ▪ Penomoran surat keluar ▪ Pengantaran surat		
15.	29 Juli 2022	▪ Pencatatan surat masuk ▪ Penomoran berkas legalisir		
16.	1 Agustus 2022	▪ Pencatatan surat masuk ▪ Penomoran surat keluar ▪ Pengantaran surat		
17.	2 Agustus 2022	▪ Pencatatan surat masuk ▪ Penomoran surat keluar ▪ Pengantaran surat		
18.	3 Agustus 2022	▪ Pencatatan surat masuk ▪ Penomoran surat keluar ▪ Pengantaran surat		
19.	4 Agustus 2022	▪ Pencatatan surat masuk ▪ Penomoran surat keluar ▪ Pengantaran surat		
20.	5 Agustus 2022	▪ Pencatatan surat masuk ▪ Penomoran surat keluar ▪ Pengantaran surat		
21.	8 Agustus 2022	▪ Menerima dan mengarahkan tamu ▪ Pencatatan surat masuk ▪ Penomoran surat keluar ▪ Pengantaran surat		
22.	9 Agustus 2022	▪ Pencatatan surat masuk ▪ Penomoran surat keluar ▪ Pengantaran surat		
23.	10 Agustus 2022	▪ Menerima dan mengarahkan tamu ▪ Pencatatan surat masuk ▪ Penomoran surat keluar ▪ Pengantaran surat		
24.	11 Agustus 2022	▪ Pencatatan surat masuk ▪ Pengantaran surat ▪ Penomoran berkas legalisir		
25.	12 Agustus 2022	▪ Menerima dan mengarahkan tamu ▪ Pencatatan surat masuk ▪ Penomoran surat keluar ▪ Pengantaran surat		
26.	15 Agustus 2022	▪ Pencatatan surat masuk ▪ Penomoran surat keluar ▪ Pengantaran surat		
27.	16 Agustus 2022	▪ Pencatatan surat masuk ▪ Penomoran surat keluar ▪ Pengantaran surat		
28.	18 Agustus 2022	▪ Pencatatan surat masuk ▪ Penomoran surat keluar ▪ Pengantaran surat		
29.	19 Agustus 2022	▪ Pencatatan surat masuk ▪ Penomoran surat keluar ▪ Pengantaran surat		

30.	22 Agustus 2022	▪ Pencatatan surat masuk ▪ Penomoran surat keluar ▪ Pengantaran surat ▪ Penomoran berkas legalisir		
31.	23 Agustus 2022	▪ Pencatatan surat masuk ▪ Penomoran surat keluar ▪ Pengantaran surat		
32.	24 Agustus 2022	▪ Pencatatan surat masuk ▪ Penomoran surat keluar ▪ Pengantaran surat		
33.	25 Agustus 2022	▪ Pencatatan surat masuk ▪ Penomoran surat keluar ▪ Pengantaran surat		
34.	26 Agustus 2022	▪ Kerja Bakti ▪ Pencatatan surat masuk ▪ Penomoran surat keluar ▪ Pengantaran surat		
35.	27 Agustus 2022	▪ Kerja Bakti		
36.	29 Agustus 2022	▪ Mengikuti Kerja Bakti ▪ Pencatatan surat masuk ▪ Penomoran surat keluar ▪ Pengantaran surat		
37.	30 Agustus 2022	▪ Pencatatan surat masuk ▪ Penomoran surat keluar ▪ Pengantaran surat		
38.	31 Agustus 2022	▪ Pencatatan surat masuk ▪ Penomoran surat keluar ▪ Pengantaran surat		
39.	1 September 2022	▪ Pencatatan surat masuk ▪ Penomoran surat keluar ▪ Pengantaran surat		
40.	2 September 2022	▪ Pencatatan surat masuk ▪ Pengantaran surat ▪ Pelepasan peserta PKL		

Palangka Raya, 2 September 2022

Pembimbing PKL,

PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA
BADAN PENGELOLA PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH

Dewi Yamika Anggraeni, S.Psi

NIP. 19840111 201001 2 015

JURNAL KEGIATAN PKL
PADA BADAN PENGELOLA PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH
KOTA PALANGKA RAYA
KALIMANTAN TENGAH

Nama Mahasiswa : Aldy Efrianto
NIM : C1955201011
Jurusan : Teknik Informatika
Jenjang : S1

No.	Tanggal	Uraian Kegiatan	Paraf	
			Mahasiswa	Pembimbing
1.	11Juli 2022	Membuat disposisi surat masuk		
2.	12 Juli 2022	Membuat disposisi surat masuk		
3.	13 Juli 2022	Membuat disposisi surat masuk		
4.	14 Juli 2022	Membuat disposisi surat masuk		
5.	15 Juli 2022	Membuat disposisi surat masuk		
6.	18 Juli 2022	Penomoran surat kelua		
7.	19 Juli 2022	Membuat disposisi surat dan penomoran surat keluar		
8.	20Juli 2022	Membuat disposisi surat masuk		
9.	21 Juli 2022	Membuat disposisi surat masuk		
10.	22 Juli 2022	Membuat disposisi surat masuk		
11.	25 Juli 2022	Membuat disposisi surat masuk		
12.	26 Juli 2022	Membuat disposisi surat masuk		
13.	27 Juli 2022	Membuat disposisi surat masuk		
14.	28 Juli 2022	Membuat disposisi surat dan penomoran surat keluar		
15.	29 Juli 2022	Membuat disposisi surat masuk		
16.	1 Agustus 2022	Membuat disposisi surat masuk		

17.	2 Agustus 2022	Membuat disposisi surat masuk		
18.	3 Agustus 2022	Membuat disposisi surat masuk		
19.	4 Agustus 2022	Membuat disposisi surat masuk		
20.	5 Agustus 2022	Membuat disposisi surat masuk		
21.	8 Agustus 2022	Membuat disposisi surat masuk		
22.	9 Agustus 2022	Membuat disposisi surat masuk		
23.	10 Agustus 2022	Membuat disposisi surat masuk		
24.	11 Agustus 2022	Membuat disposisi surat masuk		
25.	12 Agustus 2022	Penomoran berkas legalisir		
26.	15 Agustus 2022	Penomoran berkas legalisir		
27.	16 Agustus 2022	Penomoran berkas legalisir dan pemasangan lampu hias taman halaman kantor		
28.	18 Agustus 2022	Membuat disposisi surat masuk dan Penomoran berkas legalisir		
29.	19 Agustus 2022	Penomoran berkas legalisir		
30.	22 Agustus 2022	Membuat disposisi surat masuk		
31.	23 Agustus 2022	Membuat disposisi surat dan Penomoran surat keluar		
32.	24 Agustus 2022	Membuat disposisi surat masuk		
33.	25 Agustus 2022	Membuat disposisi surat masuk		
34.	26 Agustus 2022	Mengikuti kegiatan terpadu penataan Kota Palangka Raya Dan Membuat disposisi surat masuk		
35.	27 Agustus 2022	Mengikuti kegiatan terpadu penataan Kota Palangka Raya Dan Membuat disposisi surat masuk		

36.	29 Agustus 2022	Mengikuti kegiatan terpadu penataan Kota Palangka Raya Dan pengecekan daftar himpunan ketetapan pembayaran (DHKP) *pajak bumi bangunan perdesaan dan* perkotaan		
37.	30 Agustus 2022	Mengikuti kegiatan terpadu penataan Kota Palangka Raya dan membuat disposisi surat masuk		
38.	31 Agustus 2022	Mengikuti kegiatan terpadu penataan Kota Palangka Raya dan pengecekan daftar himpunan ketetapan pembayaran (DHKP) pajak bumi bangunan perdesaan dan perkotaan		
39.	1 September 2022	Pengecekan daftar himpunan ketetapan pembayaran (DHKP) pajak bumi bangunan perdesaan dan perkotaan		
40.	2 September 2022	Pengecekan daftar himpunan ketetapan pembayaran (DHKP) pajak bumi bangunan perdesaan dan perkotaan		

Palangka Raya, 2 September 2022

Pembimbing PKL,

PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA
BADAN PENGELOLA PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH

Dewi Yanika Anggraeni, S.Psi

NIP. 19840111 201001 2 015

Jurnal Kegiatan PKL

Pada Badan Pengelola Pajak & Retribusi Daerah Kota Palangka Raya

Di Bidang III. Penetapan dan Verifikasi Pajak Daerah

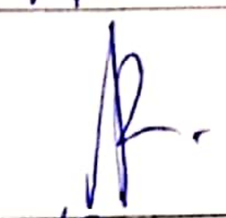
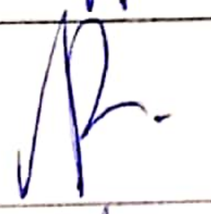
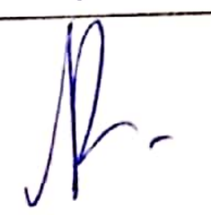
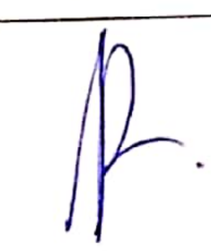
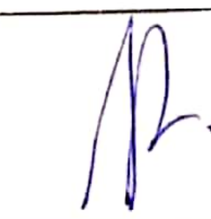
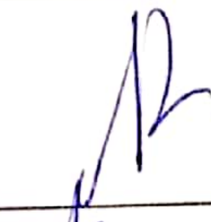
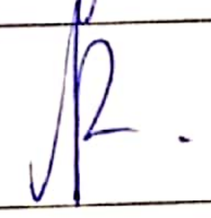
Nama mahasiswa : TRY REZTA OCTAVIANDI

NIM : C1955201013

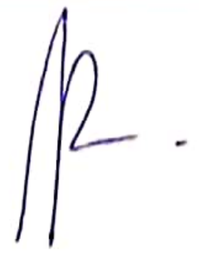
Jurusan : TEKNIK INFORMATIKA

Jenjang : S1

NO	Tanggal	Uraian Kegiatan	Paraf	
			Mahasiswa	Pembimbing
1.	11 Juli 2022	Mempelajar dan melakukan adaptasi pekerjaan pada loket Penetapan Pajak Reklame dan Penetapan PBB.		
2.	12 Juli 2022	• Melakukan pelayanan di loket dan Mencatat pembayaran pajak reklame		
3.	13 Juli 2022	• Melakukan pelayanan di loket dan Mencatat pembayaran pajak reklame • Membuat denah rencana untuk pembangunan gedung kantor		
4.	14 Juli 2022	• Melakukan pelayanan di loket dan Mencatat pembayaran pajak reklame		
5.	15 Juli 2022	• Melakukan pelayanan di loket dan Mencatat pembayaran pajak reklame • Mengetik Data Reklame yang telah dibayarkan di excel.		
6.	18 Juli 2022	• Melakukan pelayanan di loket dan Mencatat pembayaran pajak reklame		
7.	19 Juli 2022	• Melakukan pelayanan di loket dan Mencatat pembayaran pajak reklame		
8.	20 Juli 2022	• Melakukan pelayanan di loket dan Mencatat pembayaran pajak reklame		

9.	21 Juli 2022	• Melakukan pelayanan di loket dan mencatat pembayaran pajak reklame		
10.	22 Juli 2022	• Melakukan pelayanan di loke dan Mencatat pembayaran pajak reklame.		
11.	25 Juli 2022	• Melakukan pelayanan di loket dan mencatat pembayaran pajak reklame		
12.	26 Juli 2022	• Melakukan pelayanan di loket dan Mencatat pembayaran pajak reklame.		
13.	27 Juli 2022	• Melakukan pelayanan di loket dan Mencatat pembayaran pajak reklame		
14.	28 Juli 2022	• Melakukan pelayanan di loket dan Mencatat pembayaran pajak reklame		
15.	29 Juli 2022	• Melakukan pelayanan di loket dan Mencatat pembayaran pajak reklame • Mengetik Data Reklame yang telah dibayarkan di excel.		
16.	01 Agustus 2022	• Melakukan pelayanan di loket dan Mencatat pembayaran pajak reklame • Mengantarkan berkas pajak reklame yang telah dibayarkan ke PTSP.		
17.	02 Agustus 2022	• Melakukan pelayanan di loket dan Mencatat pembayaran pajak reklame • Membuat tanda Terima surat teguran		
18.	03 Agustus 2022	• Melakukan pelayanan di loket dan Mencatat pembayaran pajak reklame • Membantu mengetikan surat keterangan dari salah satu pegawai		
19.	04 Agustus 2022	• Melakukan pelayanan di loket dan Mencatat pembayaran pajak reklame		
20.	05 Agustus 2022	• Melakukan pelayanan di loke dan Mencatat pembayaran pajak reklame		

21.	08 Agustus 2022	• Melakukan pelayanan di loket dan mencatat pembayaran pajak reklame • mengetik Data Reklame yang telah dibayarkan di excel.		
22.	09 Agustus 2022	• Melakukan pelayanan di loket dan Mencatat pembayaran pajak reklame • Penetapan PBB		
23.	10 Agustus 2022	• Melakukan pelayanan di loket dan Mencatat pembayaran pajak reklame		
24.	11 Agustus 2022	• Melakukan pelayanan di loket dan Mencatat pembayaran pajak reklame		
25.	12 Agustus 2022	• Melakukan pelayanan di loket dan Mencatat pembayaran pajak reklame		
26.	15 Agustus 2022	• Mengetik Data Reklame yang telah dibayarkan di excel • Melakukan pelayanan di loket dan Mencatat pembayaran pajak reklame		
27.	16 Agustus 2022	• Melakukan pelayanan di loket dan Mencatat pembayaran pajak reklame		
28.	18 Agustus 2022	• Melakukan pelayanan di loket dan Mencatat pembayaran pajak reklame		
29.	19 Agustus 2022	• Melakukan pelayanan di loket dan mencatat pembayaran pajak reklame		
30.	22 Agustus 2022	• Mengetik Data Reklame yang telah dibayarkan di excel • Melakukan pelayanan di loket dan Mencatat pembayaran pajak reklame		
31.	23 Agustus 2022	• Melakukan pelayanan di loket dan Mencatat pembayaran pajak reklame		
32.	24 Agustus 2022	• Mengetik Data Reklame yang telah dibayarkan di excel • Melakukan pelayanan di loket dan Mencatat pembayaran pajak reklame		
33.	25 Agustus 2022	• Melakukan pelayanan di loket dan Mencatat pembayaran pajak reklame		

34.	26 Agustus 2022	• Melakukan pelayanan di loket dan Mencatat pembayaran pajak reklame		
35.	29 Agustus 2022	• Mengetik Data Reklame yang telah dibayarkan di excel • Melakukan pelayanan di loket dan Mencatat pembayaran pajak reklame		
36.	30 Agustus 2022	• Mengetik Data Reklame yang telah dibayarkan di excelexcel • Melakukan pelayanan di loket dan Mencatat pembayaran pajak reklame		
37.	31 Agustus 2022	• Melakukan pelayanan di loket dan Mencatat pembayaran pajak reklame • Mengetik Data Reklame yang telah dibayarkan di excel dan melakukan pencetakan data reklame untuk laporan bulanan.		
38.	01 September 2022	• Melakukan pelayanan di loket dan Mencatat pembayaran pajak reklame		
39	02 September 2022	• Melakukan pelayanan di loket dan Mencatat pembayaran pajak reklame • Perpisahan bersama pegawai-pegawai di Bidang III. Penetapan dan Verifikasi Pajak Daerah		

Palangka Raya, September 2022

Pembimbing PKL,



MASRINI WAHYUNINGRUM, S.Sos

NIP.19780529 200904 2 001

KEGIATAN OBSERVASI PKL

Nama Mahasiswa : Vania Azalia
N I M : C1957201046
Jurusan/Program Studi : Sistem Informasi
Jenjang : S1
Nama Instansi/Tempat PKL : Badan Pengelola Pajak dan Retribusi Daerah Kota Palangka Raya
A l a m a t : Yos Sudarso No.02 Palangka Raya

No.	Hari/Tanggal	Materi Observasi	Tanda Tangan
1.	22/08/2022	Membuat Denah Lokasi Badan Pengelola Pajak dan Retribusi Daerah Kota Palangka Raya.	

Palangkaraya, 22 Agustus 2022
Mahasiswa Ybs,

Vania Azalia
NIM. C1957201046

Pembimbing Tempat PKL,

Cahaya Kumala Sari, S.E., M.Si
NIP. 19700501 199902 2 001

KEGIATAN OBSERVASI PKL

Nama Mahasiswa : Wulandari Eka Cahyani
N I M : C1957201047
Jurusan/Program Studi : Sistem Informasi
Jenjang : S1
Nama Instansi/Tempat PKL : Badan Pengelola Pajak dan Retribusi Daerah Kota Palangka Raya
A l a m a t : Yos Sudarso No.02 Palangka Raya

No.	Hari/Tanggal	Materi Observasi	Tanda Tangan
1.	22/08/2022	Sejarah Perkembangan Kantor Badan Pengelola Pajak dan Retribusi Daerah Kota Palangka Raya	
2.	23/08/2022	Data Pegawai (Kepegawaian)	

Palangkaraya, 23 Agustus 2022

Pembimbing Tempat PKL,

Dewi Yanika Anggraeni, S.Psi
NIP. 19840111 201001 2 015

Mahasiswa Ybs,

Wulandari Eka Cahyani
NIM. C1957201047

KEGIATAN OBSERVASI PKL

Nama Mahasiswa : Aldy Efrianto
N I M : C1955201011
Jurusan/Program Studi : Teknik Informatika
Jenjang : S1
Nama Instansi/Tempat PKL : Badan Pengelola Pajak dan Retribusi Daerah Kota Palangka Raya
A l a m a t : Yos Sudarso No.02 Palangka Raya

No.	Hari/Tanggal	Materi Observasi	Tanda Tangan
1.	23/08/2022	Mengumpulkan data Inventaris kantor BPRD.	

Palangkaraya, 23 Agustus 2022

Pembimbing Tempat PKL,

Dewi Yanika Anggraeni, S.Psi
NIP. I9840111 201001 2 015

Mahasiswa Ybs,

Aldy Efrianto
NIM. C1955201011

KEGIATAN OBSERVASI PKL

Nama Mahasiswa : Try Rezta Octaviandi
N I M : C1955201013
Jurusan/Program Studi : Teknik Informatika
Jenjang : S1
Nama Instansi/Tempat PKL : Badan Pengelola Pajak dan Retribusi Daerah Kota Palangka Raya
A l a m a t : Yos Sudarso No.02 Palangka Raya

No.	Hari/Tanggal	Materi Observasi	Tanda Tangan
1.	23/08/2022	Struktur Organisasi Badan Pengelola Pajak dan Retribusi Daerah Kota Palangka Raya.	

Palangkaraya, 23 Agustus 2022

Pembimbing Tempat PKL,

Masrini Wahyuningrum, S.Sos
NIP. 19780529 200904 2 001

Mahasiswa Ybs,

Try Rezta Octaviandi
NIM. C1955201013

DAFTAR HADIR PESERTA PKL

Bulan ....AGUSTUS..... 2022

No	Nama Peserta dan NIM	Tanggal / Paraf																													Ket
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
01.	ALDY EFRIANTO C1955201011																																
02.	TRY RESTA OCTAVIANDI C1955201013																												-				
03.	VANIA AZALIA C1957201046					S												=											-				
04.	WULANDARI EKA CAHYANI C1957201047																	=															
05.																																	

Palangka Raya, 31 Agustus 2022

Pembimbing PKL,

DEWI YANIKA ANGGRAENI, S.Psi

NIP. 19840111 201001 2 015

DAFTAR HADIR PESERTA PKL

Bulan Juli 2022

No	Nama Peserta dan NIM	Tanggal / Paraf																															Ket
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
01.	ALDY EFRIANTO C1955201011																																
02.	TRY REZTA OCTAVIANDI C1955201013																																
03.	VANIA AZALIA C1957201046																																
04.	WULANDARI EKA CAHYANI C1957201047																																
05.																																	

Palangka Raya, 29 Juli 2022

Pembimbing PKL,

DEWI YANIKA ANGGRAENI, S.Psi

NIP. 19840111 201001 2 015

DAFTAR HADIR PESERTA PKL

Bulan ..SEPTEMBER.. 2022

No	Nama Peserta dan NIM	Tanggal / Paraf																																		Ket
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
01.	ALDY EFRIANTO C1955201011																																			
02.	TRY REZTA OCTAVIANDI C1955201013																																			
03.	VANIA AZALIA C1957201043																																			
04.	WULANDARI EKA CAHYANI C1957201047																																			
05.																																				

Palangka Raya, 2.. september... 2022

Pembimbing PKL,

DEWI YANIKA ANGGRAENI, S.Psi

NIP. 19840111 201001 2 015

BADAN PENGELOLA PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH
KOTA PALANGKA RAYA

Jalan Yos Sudarso No.02 Telp/Fax : (0536) – 3231057 Email : bpprd@palangkaraya.go.id atau bpprd.palangkaraya@gmail.com Website : bpprd.palangkaraya.go.id
PALANGKA RAYA – KALIMANTAN TENGAH 73112

SERTIFIKAT

Nomor : 870/1477.02/SEKT/BPPRD/IX/2022

Diberikan Kepada :

Vania Azalia

NIM. C1957201046
JURUSAN SISTEM INFORMASI
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER PALANGKA RAYA

Telah melaksanakan **Praktek Kerja Lapangan (PKL)**

Selama ± 38 Hari Kerja, mulai 11 Juli 2022 sampai dengan 02 September 2022

dengan nilai akhir **93,45 (Amat Baik)**

Palangka Raya, 02 September 2022
Kepala Badan,

PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA
BADAN PENGELOLA PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH

Drs. ARATUNI, M.T
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19640416 199403 1 013

BADAN PENGELOLA PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH
KOTA PALANGKA RAYA

Jalan Yos Sudarso No.02 Telp/Fax : (0536) – 3231057 Email : bpprd@palangkaraya.go.id atau bpprd.palangkaraya@gmail.com Website : bpprd.palangkaraya.go.id
PALANGKA RAYA – KALIMANTAN TENGAH 73112

SERTIFIKAT

Nomor : 870/1478.02/SEKT/BPPRD/IX/2022

Diberikan Kepada :

Wulandari Eka Cahyani

NIM. C1957201047
JURUSAN SISTEM INFORMASI
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER PALANGKA RAYA

Telah melaksanakan **Praktek Kerja Lapangan (PKL)**

Selama ± 38 Hari Kerja, mulai 11 Juli 2022 sampai dengan 02 September 2022

dengan nilai akhir **90,00 (Amat Baik)**

Palangka Raya, 02 September 2022
Kepala Badan,

BADAN PENGELOLA PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH

Drs. ARAHUNI, M.T
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19640416 199403 1 013

BADAN PENGELOLA PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH
KOTA PALANGKA RAYA

Jalan Yos Sudarso No.02 Telp/Fax : (0536) – 3231057 Email : bpprd@palangkaraya.go.id atau bpprd.palangkaraya@gmail.com Website : bpprd.palangkaraya.go.id
PALANGKA RAYA – KALIMANTAN TENGAH 73112

SERTIFIKAT

Nomor : 870/1775.02/SEKT/BPPRD/IX/2022

Diberikan Kepada :

Aldy Efrianto

NIM. C1955201011
JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER PALANGKA RAYA

Telah melaksanakan **Praktek Kerja Lapangan (PKL)**

Selama ± 38 Hari Kerja, mulai 11 Juli 2022 sampai dengan 02 September 2022

dengan nilai akhir **90,00 (Amat Baik)**

Palangka Raya, 02 September 2022
Kepala Badan,

BADAN PENGELOLA PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH

Drs. ARATUNI, M.T
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19640416 199403 1 013

BADAN PENGELOLA PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH
KOTA PALANGKA RAYA

Jalan Yos Sudarso No.02 Telp/Fax : (0536) – 3231057 Email : bpprd@palangkaraya.go.id atau bpprd.palangkaraya@gmail.com Website : bpprd.palangkaraya.go.id
PALANGKA RAYA – KALIMANTAN TENGAH 73112

SERTIFIKAT

Nomor : 870/1476.02/SEKT/BPPRD/IX/2022

Diberikan Kepada :

Try Rezta Octaviandi

NIM. C1955201013
JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER PALANGKA RAYA

Telah melaksanakan **Praktek Kerja Lapangan (PKL)**

Selama ± 38 Hari Kerja, mulai 11 Juli 2022 sampai dengan 02 September 2022

dengan nilai akhir **91,39 (Amat Baik)**

Palangka Raya, 02 September 2022
Kepala Badan,

PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA
BADAN PENGELOLA PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH

Drs. ARATUNI, M.T
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19640416 199403 1 013

SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
(STMIK) PALANGKARAYA
Jl. G. Obos No.114 Telp.0536-3224593, 3225515 Fax.0536-3225515 Palangkaraya
email : humas@stmikplk.ac.id - website : www.stmikplk.ac.id

KARTU KEGIATAN KONSULTASI PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Nama Mahasiswa : 1. Vania Azalia /NIM. C1957201046
2. Wulandari Eka Cahyani /NIM. C1957201097
3. Aldy Efrianto /NIM. C1955201011
4. Try Rezta Octaviandi /NIM. C1955101023
5. /NIM.

Tempat PKL : Badan Pengelola Pajak Dan Retribusi Daerah Kota Palangka Raya

No.	Tanggal Konsultasi		Uraian	Tanda Tangan
	Terima	Kembali		
1.		28/9 2022	Konsultasi penulisan BAB I & BAB II	
2.		28/9 2022	Konsultasi hasil Revisi BAB I & BAB II Dan	
3.		11/10 2022	konsultasi penulisan BAB III & BAB IV	
4.		14/10 2022	Revisi penulisan dan perbaikan tabel	
5			ACC Seminar	

Menyetujui :

Dosen Pembimbing

Catharina Elmayantie

NIK. 197606252015003

DAFTAR HADIR PESERTA
SEMINAR PRAKTIK KERJA LAPANGAN

1. Kelompok Penyaji : 1. ALDY EFRIANTO / NIM. C1955201011
   2. TRY REZTA OCTAVIANDI / NIM. C1955201013
   3. VANIA AZALIA / NIM. C1957201046
   4. WULANDARI EKA CAHYANI / NIM. C1957201047
2. Hari / Tanggal : Sabtu / 22 Oktober 2022
3. Waktu : 09.00 WIB s/d Selesai
4. Tempat PKL : Badan Pengelola Pajak Dan Retribusi Daerah Kota Palangkaraya
5. Judul Laporan : Laporan Praktik Kerja Lapangan Pada Badan Pengelola Pajak Dan Retribusi Daerah Kota Palangkaraya

No.	Nama Peserta	NIM	Tanda Tangan
1	Septina	C1955201040	1.
2	Elkana Putra Omega	C1957201060	2.
3	Satria Fatzri	C1957201049	3.
4	Gori prastiawto	C1955201068	4.
5	Resti Dayanti Anugrahni	C1957201044	5.
6	Vivin Dolae	E2057A01018	6.
7	Sri Sepriani	E2057A01024	7.
8	Donny Halim	C1955201071	8.
9	Tri Yuli Panca Meslawika	C1957201043	9.
10	HASYA ADITYA RACHMAN	C1957201068	10.
11	JAJA ANDRI SAPUTRA	C1955201088	11.
12	Jeremie Aldo C.R.	C1957201015	12.
13	Damianus Tomas	C1957201037	13.
14	DAFFA ALVINDO REDINA	C1955201066	14.
15	Sonia Kansinta	C1955201078	15.
16	TRI PUJI LESTARI	C1957201092	16.
17	Emanuel Andri Dinata	C1957201059	17.
18	NOERYM MEGHZA EL-HAKIM	C1955201061	18.
19	Christine Anggraini Putri		19.
20			20.
21			21.
22			22.
23			23.
24			24.
25			25.
26			26.
27			27.
28			28.
29			29.
30			30.

Palangka Raya, 22 Oktober 2022

Mengetahui :
Kepala UP3M

Rosmiati, M.Kom.
NIK. 197810102005003

Ketua Penyaji

VANIA AZALIA
NIM. C1957201046