LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA DINAS PENDIDIKAN PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

Disusun Sebagai Salah Satu Syarat Kelulusan pada Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer (STMIK) Palangkaraya

Oleh :

Imanuel Gilbert Rian Mailangkay	**C1855201062**
Topan Pratama	**C1855201061**
Detty Kristiana	**C1857201082**
Timis	**E1957401008**

SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFROMATIKA DAN KOMPUTER (STMIK) PALANGKA RAYA
2021

LEMBAR PERSETUJUAN

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA DINAS PENDIDIKAN PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

Laporan ini Telah Disetujui dan Disahkan

Pada tangal 12 November 2021 Oleh :

Pembimbing PKL,

Enna Yersi, SH

NIP. 19740922 199403 2 004

Dosen Pembimbing,

Sam'ani, S.T., M.Kom.

NIK. 197703252005105

Mengetahui :

Plt. Kepala Dinas Pendidikan
Provinsi Kalimantan Tengah,

H.A. Syamsidi, S.Pd, MSM

NIP. 19670104 199103 1 011

Ketua STMIK Palangkaraya,

Suparno, M.Kom

NIK. 196901041995105

PENGESAHAN

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN INI
TELAH DISEMINARKAN DAN DINILAI
OLEH TIM SEMINAR PADA :

HARI / TANGGAL : SABTU / 30 OKTOBER 2021

TIM SEMINAR

1. Drs. H. Janu Pinardi, M.Si
   Ketua

2. Sam'ani, ST., M.Kom
   Anggota



KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena atas karunia-Nya penulis dapat membuat dan menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan Pada Dinas Pendidikan Provinsi Kalimantan Tengah.

Praktik Kerja Lapangan (PKL) merupakan kegiatan kurikuler yang menekankan pada berbagai kegiatan dan pengalaman faktual yang ada pada dunia kerja serta mengaplikasikan teori yang didapat di bangku kuliah dalam dunia kerja. Laporan Praktik Kerja Lapangan ini merupakan tugas yang harus diselesaikan oleh mahasiswa Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer (STMIK) Palangka Raya.

Melalui kata pengantar ini, kami juga mengucapkan banyak terima kasih kepada semua pihak yang membantu mencurahkan pikiran dan tenaganya hingga Laporan Praktik Kerja Lapangan Pada Dinas Pendidikan Provinsi Kalimantan Tengah dapat selesai, yaitu :

1. Bapak Suparno, M.Kom, selaku Ketua STMIK Palangka Raya;
2. Bapak H.A. Syaifudi, S.Pd, MSM selaku Plt. Kepala Dinas Pendidikan Provinsi Kalimantan Tengah;
3. Bapak Sam’ani, S.T., M.Kom, selaku Dosen Pembimbing Praktek Kerja Lapangan;
4. Bapak Aryadi Gunawan, S.T. yang telah membimbing penulis selama melaksanakan Praktek Kerja Lapangan Pada Dinas Pendidikan Provinsi Kalimantan Tengah;

5. Para karyawan serta staff yang bertugas di Dinas Pendidikan Provinsi Kalimantan Tengah;
6. Orang tua serta teman-teman yang telah ikut serta mendukung proses Praktek Kerja Lapangan sampai dengan selesai.

Penulis menyadari bahwa penyusunan Laporan Praktik Kerja Lapangan Pada Dinas Pendididkan Provinsi Kalimantan Tengah ini tidak lepas dari kesalahan dan kekurangan, oleh karena itu saran dan kritik yang sifatnya membangun akan senantiasa diharapkan. Semoga Laporan Praktek Kerja Lapangan Pada Dinas Pendidikan Provinsi Kalimanan Tengah ini dapat bermanfaat bagi pembca, serta data berguna bagi penulis.

Palangka Raya, 10 Oktober 2021

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL
HALAMAN PERSETUJUAN ii
HALAMAN PENGESAHAN iii
KATA PENGANTAR iv
DAFTAR ISI vi
DAFTAR TABEL vii
DAFTAR GAMBAR viii
DAFTAR LAMPIRAN ix
BAB 1 1
PENDAHULUAN 1
A. Latar Belakang Masalah 1
B. Tujuan 2
C. Metode Pengumpulan Data 3
BAB 2 5
GAMBARAN UMUM 5
A. Sejarah Perkembangan 5
B. Struktur Organisasi dan Tata Kerja 11
C. Inventaris Kantor Dinas Pendidikan Provinsi Kalimantan Tengah 14
D. Data Pegawai Dinas Pendidikan Provinsi Kalimantan Tengah 18
BAB 3 30
KEGIATAN PKL DINAS PENDIDIKAN PROVINSI 30
KALIMANTAN TENGAH 30
A. Kegiatan PKL (Praktik Kerja Lapangan) 30
A. Waktu Kegiatan 31
B. Permasalahan yang dihadapi 31
C. Pemecahan Masalah 32
BAB 4 33
PENUTUP 33
A. Kesimpulan 33
B. Saran 33
DAFTAR PUSTAKA 35

DAFTAR TABEL

Tabel 1 Inventaris Kantor Dinas Pendidikan Provinsi Kalimantan Tengah. 14
Tabel 2. Data Pegawai Dinas Pendidikan Provinsi Kalimantan Tengah 18
Tabel 3 Jam Kerja Selama Kegiatan PKL 31

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Peta Lokasi Kantor Dinas Pendidikan Provinsi Kalimantan Tengah…11
Gambar 2 Struktur Organisasi Dinas Pendidikan Provinsi Kalimantan Tengah. 12

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Keteragan Melaksanakan PKL
Lampiran 2. Surat Ijin Penempatan PKL
Lampiran 3. Kegiatan Observasi
Lampiran 4. Daftar Hadir Mahasiswa PKL
Lampiran 5. Kartu Kegiatan Konsultasi PKL
Lampiran 6. Jurnal kegiatan PKL
Lampiran 7. Lampiran Foto Kegitan Selama PKL

BAB 1

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

Perguruan tinggi sebagai institusi Pendidikan diharapkan dapat menghasilkan lulusan-lulusan penerus bangsa yang dapat dan sanggup untuk menguasai ilmu pengetahuan secara teoritis, maupun secara praktis dan aplikatif. Untuk menciptakan lulusan yang unggul dan memiliki kemampuan serta keahlian yang berkualitas, Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer Palangka Raya (STMIK Palangka Raya) sebagai salah satu perguruan tinggi yang ada di Palangka Raya berusaha membentik dan melatih lulusan-lulusan yang ada untuk siap terjun ke dalam dunia kerja.

Praktik Kerja Lapangan merupakan salah satu bentuk kegiatan akademik yang berfokus pada kemampuan untuk mengembangkan ilmu dan mempraktikkan ilmu yang telah dipelajari selama menjalani perkuliahan. Kegiatan Praktik Kerja Lapangan ini dapat menambah ilmu yang baru dan pengalaman mahasiswa di STMIK Palangka Raya dalam dunia kerja sebelum lulus dari perkuliahan.

Pada perkembangan zaman yang semakin berkembang dari waktu ke waktu ditambah lagi semakin canggihnya teknologi yang ada, maka persaingan dalam dunia kerja juga menjadi lebih ketat karena setiap individu

telah memiliki kemampuan yang mumpuni dan beragam yang dibutuhkan sebagai bekal untuk menghadapi persaingan dalam dunia kerja tersebut.

Untuk mempersiapkan diri dalam menghadapi persaingan dunia kerja, para mahasiswa STMIK Palangka Raya dituntut untuk mempersiapkan diri dengan menimba pengalaman melalui kegiatan Praktik Kerja Lapangan, agar memiliki kematangan dari segi teori dan praktiknya.

Dunia kerja merupakan hal yang komplek karena setiap individu akan dihadapkan pada situasi yang berbeda-beda dan permasalahan yang rumit. Dari kegiatan Praktik Kerja Lapangan inilah para mahasiswa STMIK Palangka Raya dapat belajar bagaimana mengatasi permasalahan yang berbeda pada setiap instansi sehingga membentuk mental yang kuat jika menemui permasalahan serupa. Dengan semua ilmu yang telah didapatkan selama Praktik Kerja Lapangan, akan membuat para mahasiswa menjadi lebih baik karena pengalaman dan kepercayaan untuk memasuki dunia kerja telah diperoleh.

Pada Praktik Kerja Lapangan ini, para mahasiswa mendapat kesempatan melalukan Praktik Kerja Lapangan di Dinas Pendidikan Provinsi Kalimantan Tengah.

B. Tujuan

Adapun tujuan dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan antara lain :

1. Mampu mengaplikasikan dan mengembangkan ilmu pengetahuan serta keterampilan yang diperoleh di bangku perkuliahan pada dunia kerja

2. Mendapatkan pengalaman pada dunia kerja
3. Melatih mahasiswa untuk bisa membuat laporan dari hasil PKL dengan baik, sihingga memudahkan mahasiswa dalam membuat laporan berikutnya
4. Mampu membantu memecahkan permasalahan di tempat PKL
5. Memperoleh pengalaman dan perluasan terhadap ilmu-ilmu ditempat PKL yang belum dikenal mahasiswa

C. Metode Pengumpulan Data

Dalam pengumpulan data yang diperlukan sebagai bahan penulisan laporan ini penulis menggunakan metode pengumpulan data :

1. Wawancara

   Wawancara adalah proses memperoleh keterangan untuk tujuan penelitian dengan tanya jawab sambil bertatap muka pada narasumber atau pegawai kantor Dinas pendidikan Provinsi Kalimantan Tengah

2. Observasi

   Observasi yaitu metode yang digunakan dengan cara mengamati secara langsung semua kegiatan yang dilaksanakan selama kegiatan Praktik kerja Lapangan (PKL) pada Dinas Pendidikan Provinsi Kalimantan Tengah.

3. Studi Kepustakaan

   Studi Kepustakaan yaitu metode yang digunakan dengan cara mencari bahan atau data berdasarkan buku-buku referensi yang ada pada perpustakaan atau referensi dari Kantor Dinas Pendidian Provinsi Kalimantan Tengah.

BAB 2

GAMBARAN UMUM

A. Sejarah Perkembangan

Berkembang dan resminya kantor Dinas Pendidikan Provinsi Kalimantan Tengah sejak tanggal 06 Desember 1979 diresmikan oleh Bapak Dr. Daoed Yoesef, Menteri Pendidikan dan kebudayaan Republik Indonesia.

Dinas Pendidikan Provoinsi Kalimantan Tengah terbentuk sejak berdirinya provinsi Kalimantan Tengah tahun 1957, meskipun pada saat itu tidak menggunakan nomenklatur Dinas Pendidikan. Seiring dengan bergulirnya otonomi daerah pada tahun 2000 yang di ikuti dengan penyerahan wewenang pada daerah serta dengan adanya pembubaran departemen Pendidikan oleh pemerintah Presiden Abdurrahman Wahid, maka provinsi Kalimantan Tengah membentuk Dinas Pendidikan sebagai pengganti kantor Dinas Perwakilan Departemen Pendidikan provinsi Kalimantan Tengah.

Dengan dikeluarkan perda Provinsi Kalimantan Tengah Nomor 71 tahun 2001 tentang Dinas dilingkungan pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah, nomenklatur Dinas Pendidikan berubah menjadi Dinas Pendidikan Provinsi Kalimantan Tengah, sebagai tindak lanjut dari UUD. Otonomi Daerah.

Dinas Pendidikan Provinsi Kalimantan Tengah adalah unsur pelaksana urusan pemerintahan bidang Pendidikan Provinsi Kalimantan Tengah yang dipimpin oleh Kepala Dinas dengan tugas membantu Gubernur dalam melaksanakan kewenangan desentralisasi dan dekonsentrasi di bidang Pendidikan sesuai dengan kebijakan yang ditetapkan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Berikut ini adalah visi dan misi Dinas Pendidikan Provinsi Kalimantan Tengah 2016-2021 :

Visi : “Terwujudnya Layanan Pendidikan Yang Prima, Adil Dan Merata Untuk Membentuk Insan Kalimantan Tengah Yang Verdas Komprehensif, Sejahtera Dan Bermatabat“

Untuk dapat mewujudkan visi tersebut Dinas Pendidikan Provinsi Kalimantan Tengah menetapkan Misi, yaitu :

1. Menciptakan Pendidikan Berkualitas dan Terakses serta merata;
2. Meningkatkan ketersediaan, Keterjangkauan, Kualitas/Mutu, dan Relevansi, Kesetaraan, dan Kepastian memperoleh Layanan Pendidikan;

Adapun fungsi daripada Dinas Pendidikan Provinsi Kalimantan Tengah adalah sebagai berikut :

1. Perumusan kebijakan teknis di bidang pendidikan, sesuai dengan kebijakan yang ditetapkan Gubernur berdasarkan peraturan perundang-undangan;
2. Pembinaan pendidikan dasar;
3. Pembinaan pendidikan menengah dan pendidikan luar biasa;
4. Pembinaan pendidikan non formal dan informal;
5. Pembinaan pengembangan standar nasional pendidikan;
6. Pembinaan, Perencanaan, Pengawasan, Pengendalian, Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan penyelenggaraan pendidikan; dan
7. Penyelenggaraan urusan kesekretariatan Dinas.

Serta memiliki kewenangan sebagai berikut :

1. Penetapan kebijakan operasional pendidikan di provinsi sesuai dengan kebijakan nasional;
2. Koordinasi dan Sinkronisasi kebijakan operasional dan program pendidikan antara kabupaten/kota;
3. Perencanaan strategis pendidikan anak usia dini, pendidikan dasar, pendidikan menengah dan pendidikan non formal sesuai dengan perencanaan strategis pendidikan nasional;
4. Sosialisasi dan peleksanaan standar nasional pendidikan di tingkat provinsi;
5. Koordinasi atas pengelolaan dan penyelenggaraan pendidikan, pengembangan tenaga kependidikan dan penyediaan fasilitas

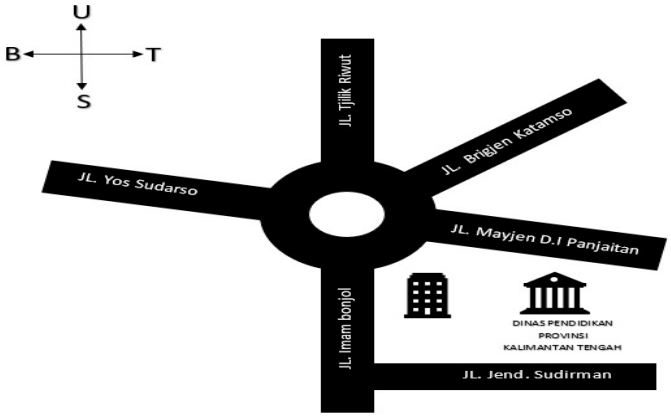
penyelenggaraan pendidikan lintas kabupaten/kota untuk tingkat pendidikan dasar dan menengah;

6. Penyelenggaraan dan / atau penggelolaan satuan pendidikan dan / atau program studi bertaraf internasional pada jenjang pendidikan dasar dan menengah;
7. Pemberian dukungan sumber daya terhadap penyelenggaraan perguruan tinggi;
8. Pemantauan dan evaluasi satuan pendidikan bertaraf internasional;
9. Peremajaan data dalam sistem informasi manajemen pendidikan nasional untuk tingkat provinsi;
10. Penyediaan bantuan biaya penyelenggaraan pendidikan bertaraf internasional sesuai kewenangannya;
11. Pembiayaan penjaminan mutu satuan pendidikan sesuai kewenangannya;
12. Koordinasi dan supervisi pengembangan kurikulum tingkat satuan pendidikan pada pendidikan menengah;
13. Sosialisasi kerangka dasar dan struktur kurikulum pendidikan anak usia dini, pendidikan dasar dan pendidikan menengah;
14. Sosialisasi dan implementasi standar isi dan standar kompetensi lulusan pendidikan menengah;
15. Sosialisasi dan fasilitasi implementasi kurikulum tingkat satuan pendidikan pada pendidikan menengah;

16. Pengawasan pelaksanaan kurikulum tingkat satuan pendidikan pada pendidikan menengah;
17. Pengawasan terhadap pemenuhan standar nasional sarana dan prasarana pendidikan menengah;
18. Pengawasan pendayagunaan bantuan sarana dan prasarana pendidikan;
19. Pengawasan penggunaan buku pelajaran pendidikan menengah;
20. Perencanaan kebutuhan pendidik dan tenaga kependidikan untuk pendidikan bertaraf internasional sesuai kewenangannya;
21. Pengangkatan dan penempatan pendidik dan tenaga kependidikan pegawai negeri sipil untuk satuan pendidikan bertaraf internasional;
22. Pemindahan pendidik dan tenaga kependidikan pegawai negeri sipil antar kabupaten / kota;
23. Peningkatan kesejahteraan, penghargaan dan perlindungan pendidik dan tenaga kependidikan, pendidikan bertaraf internasional;
24. Pembinaan dan pengembangan pendidik dan tenaga kependidikan, pendidikan bertaraf internasional;
25. Pemberhentian pendidik dan tenaga kependidikan pegawai negeri sipil pada pendidikan bertaraf internasional selain karena alasan pelanggaran peraturan perundang-undangan;
26. Pengalokasian tenaga potensial pendidik dan tenaga pendidikan di daerah;

27. Membantu pelaksanaan ujian nasional pendidikan dasar, pendidikan menengah dan pendidikan non formal;
28. Koordinasi, fasilitasi, monitoring dan evaluasi pelaksanaan ujian sekolah skala provinsi;
29. Penyediaan biaya penyelengaraan ujian sekolah skala provinsi;
30. Pelaksanaan evaluasi pengelola, satuan, jalur, jenjang dan jenis pendidikan pada pendidikan anak usia dini, pendidikan dasar, pendidikan menengah dan pendidikan non formal skala provinsi;
31. Pelaksanaan evaluasi pencapaian standar nasional pendidikan pada pendidikan anak usia dini, pendidikan dasar, pendidikan menengah dan pendidikan non formal skala provinsi;
32. Membantu pemerintah dalam pelaksanaan akreditasi pendidikan dasar dan menengah;
33. Supervisi dan fasilitasi satuan pendidikan bertaraf internasional dalam penjamin mutu untuk memenuhi standar internasional; dan
34. Evaluasi pelaksanaan dan dampak penjaminan mutu satuan pendidikan skala provinsi.

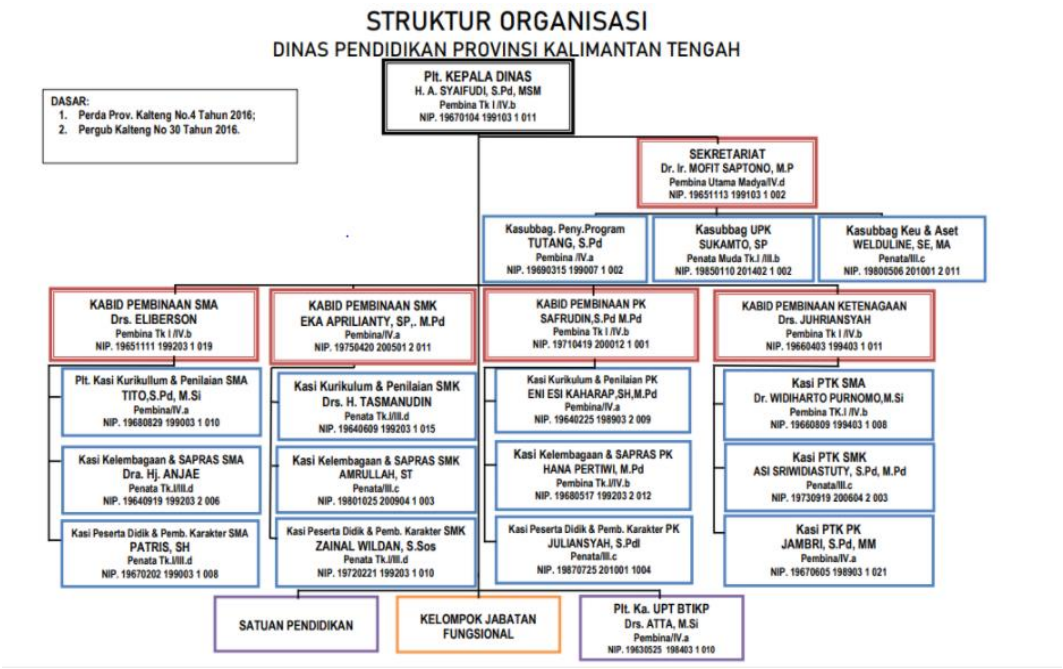
Gambar 1 Peta Lokasi Kantor Dinas Pendidikan Provinsi Kalimantan Tengah.



B. Struktur Organisasi dan Tata Kerja

Setiap instansi akan membentuk struktur organisasi yang berfungsi mengidentifikasi tugas dan tanggung jawab setiap posisi pekerjaan dan alur hubungan antar posisi tersebut. Dengan terbentuknya struktur organisasi ini akan berdampak pada efisiensi dan efektivitas dalam melakukan pekerjaan. Dalam struktur organisasi akan dijelaskan setiap tugas atau pekerjaan yang secara formal dibagi, dikelompokkan dan dikoordinasikan.

Berdasarkan Perda Provinsi Kalteng No. 4 Tahun 2016 dan Pergub Kalteng No. 30 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Pendidikan Provinsi Kalimantan Tengah sebagai berikut (Sumber : https://disdik.kalteng.go.id) :



Gambar 2 Struktur Organisasi Dinas Pendidikan Provinsi Kalimantan Tengah.

Menurut Bab V Pasal 40 Pergub Kalteng No. 30 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Pendidikan Provinsi Kalimantan Tengah :

1. Dalam melaksanakan tugasnya Kepala Dinas, Sekretaris, Kepala Bidang, Kepala Unit Pelaksana Teknis Dinas, Kepala Cabang Dinas, Kepala Satuan Pendidikan, Kepala Sub Bagian, dan Kepala Seksi serta pemegang Jabatan Fungsional wajib menerapkan prinsip koordinasi, integrasi, simplikasi dan sinkronisasi secara vertikal serta horizontal baik dalam lingkungan Dinas maupun instansi lain sesuai dengan tugas masing - masing.

2. Setiap pimpinan satuan organisasi wajib mengawasi bawahannya masing-masing dan bila terjadi penyimpangan agar mengambil langkah-langkah yang diperlukan sesuai dengan peraturan perundang-undangan.
3. Setiap pimpinan satuan organisasi dalam lingkungan satuan kerja bertanggungjawab memimpin dan mengoordinasikan bawahannya masing-masing dan memberikan bimbingan serta petunjuk-petunjuk bagi pelaksanaan tugas bawahan.
4. Setiap pimpinan satuan organisasi wajib mengikuti dan mematuhi petunjuk-petunjuk dan bertanggungjawab kepada atasan masing-masing dan menyampaikan laporan berkala tepat pada waktunya.
5. Setiap laporan yang diterima oleh pimpinan satuan organisasi dari bawahan, wajib diolah dan dipergunakan sebagai bahan untuk penyusunan laporan lebih lanjut dan untuk memberikan petunjuk-petunjuk kepada bawahan.
6. Dalam menyampaikan laporan masing-masing kepada atasan tembusan laporan wajib disampaikan pula kepada satuan organisasi lain yang secara fungsional mempunyai hubungan kerja.
7. Dalam melaksanakan tugasnya setiap pimpinan organisasi dibantu oleh kepala satuan organisasi di bawahnya dan dalam rangka pemberian bimbingan kepada bawahan masing-masing wajib mengadakan rapat berkal

C. Inventaris Kantor Dinas Pendidikan Provinsi Kalimantan Tengah

Tabel 1 Inventaris Kantor Dinas Pendidikan Provinsi Kalimantan Tengah.

NO.	NAMA BARANG JENIS BARANG	MERK	TAHUN PEMBUATAN	NO. KODE BARANG	JUMLAH BARANG	HARGA BELI
1	LCD Proyektor			12.01.02.100	1 Buah	17.628.000,00
2	LCD Proyektor			12.01.02.100	1 Buah	17.900.000,00
3	Alat Pendingin / AC	LG	2002	12.02.04.03	1 Buah	750.000,00
4	Alat Pendingin / AC	LG	2002	12.02.04.03	1 Buah	750.000,00
5	Alat Pendingin / AC	LG	2002	12.02.04.03	1 Buah	750.000,00
6	Alat Pendingin / AC	Gree	2015	12.02.04.03	1 Buah	-
8	CCTV		2012	-	1 Buah	2.797.311,83
9	CCTV		2012	-	1 Buah	1.797.311,83
10	CCTV		2012	-	1 Buah	1.797.311,83

11	CCTV		2012	-	1 Buah	1.797.311,83
12	CCTV		2012	-	1 Buah	6.372.311,83
13	CCTV		2012	-	1 Buah	6.372.311,83
14	CCTV		2012	-	1 Buah	3.197.311,83
15	Handy Talky		2003	13.02.02.01	1 Buah	1.500.000,00
16	Handy Talky		2003	13.02.02.01	1 Buah	-
17	Handy Talky		2003	13.02.02.01	1 Buah	-
18	Handy Talky		2003	13.02.02.01	1 Buah	-
19	Rak Server		2012	12.03.01.01	1 Buah	4.240.000,00
20	Server Tower		2009	12.03.06.06	1 Buah	55.918.631,49
21	Server Tower		2009	12.03.06.06	1 Buah	-
22	Server		2009	12.03.06.01	1 Buah	25.478.821,60
23	Server		2009	12.03.06.01	1 Buah	25.478.821,60
24	Server		2009	12.03.06.01	1 Buah	20.334.821,60

25	Duplicator DVD		2008	13.01.01.82	1 Buah	2.094.595,64
26	Switch ports 48 ports		2006	12.03.06.06	1 Buah	7.475.000,00
27	Switch 24 ports		2009	12.03.06.06	1 Buah	760.859,72
28	Switch 24 ports		2009	12.03.06.06	1 Buah	760.859,72
29	Switch 24 ports		2009	12.03.06.06	1 Buah	760.859,72
30	Router 7 ports merabit		2009	12.03.06.02	1 Buah	1.014.479,63
31	Router 7 ports merabit		2009	12.03.06.02	1 Buah	1.014.479,63
32	Router 7 ports merabit		2009	12.03.06.02	1 Buah	1.014.479,63
33	Acces Point		-	12.03.06.06	1 Buah	-
34	Acces Point		-	12.03.06.06	1 Buah	-
35	Acces Point		-	12.03.06.06	1 Buah	-
36	Acces Point		-	12.03.06.06	1 Buah	-
37	Mini server		2013	12.03.05.01	1 Buah	6.700.000,00
38	Mini server		2013	12.03.05.01	1 Buah	6.700.000,00

39	Filling cabinet		2004	12.01.04.004	1 Buah	1.010.000,00
40	Speaker		-	-	13 Buah	-
41	Microphone		2004	12.02.01.005	1 Buah	335.000,00
42	Microphone		2004	12.02.01.005	1 Buah	335.000,00
43	Wireless		2009	12.02.06.012	1 Buah	3.050.107,17
44	Meja LCD		-	-	2 Buah	-
45	Stavolt		2005	12.01.01.52	1 Buah	1.011.724,88
46	Stavolt		2005	12.01.01.52	1 Buah	-
47	Stavolt		2005	12.01.01.52	1 Buah	-
48	Stavolt		2005	12.01.01.52	1 Buah	-

D. Data Pegawai Dinas Pendidikan Provinsi Kalimantan Tengah

Tabel 2. Data Pegawai Dinas Pendidikan Provinsi Kalimantan Tengah

NO	NIP	GELAR DEPAN	NAMA	GELAR BELAKANG	JENIS KELAMIN L:1 / P:2	PANGKAT / GOL. RUANG	TMT PANGKAT / GOL. RUANG	NAMA JABATAN
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*
1	196511131991031002	Dr. Ir.	Mofit Saptono	M.P.	1	Pembina Utama Madya (IV/d)	01-04-2017	Sekretaris
2	196604031994031011	Drs.	Juhriansyah	-	1	Pembina Tk. I (IV/b)	01-10-2014	Kabid Pembinaan PTK
3	197104192000121001	-	Safruddin	S.Pd.,M.Pd	1	Pembina Tk. I (IV/b)	01-04-2020	Kabid Pembinaan PK
4	196805171992032012	-	Hana Pertiwi	M.Pd	2	Pembina Tk. I (IV/b)	01-10-2013	Kasi Sarpras PK
5	196608091994031008	Dr.	Widiharto Purnomo	SE.,M.Si	1	Pembina Tk. I (IV/b)	01-04-2018	Kasi PTK SMA
6	196511261991031011	Drs.	Askari	M.Si	1	Pembina Tk. I (IV/b)	01-10-2013	Pelaksana
7	196511111992031019	Drs.	Eliberson	-	1	Pembina (IV/a)	01-10-2002	Kabid Pembinaan SMA
8	197504202005012011	-	Eka Apriliyanty	S.P.,M.Pd	2	Pembina (IV/a)	01-10-2019	Kabid Pembinaan SMK

9	196903151990071002	-	Tutang	S.Pd.,M.Si	1	Pembina (IV/a)	01-04-2011	Kasubbag Penyusunan Program
10	196402251989032009	-	Eni Esi Kaharap	S.H.,M.Pd	2	Pembina (IV/a)	01-04-2012	Kasi Kurikulum dan Penilaian Pendidikan Khusus
11	196706051989031021	-	Jambri	S.Pd.,M.M	1	Pembina (IV/a)	01-04-2017	Kasi Pembinaan Tenaga Pendidikan Khusus
12	196305251984031010	Drs.	Atta	M.Si	1	Pembina (IV/a)	01-04-2009	Kasi Pemanfaatan UPT. BTIKP
13	197407162006041003		Gathbaldwin		1	Pembina (IV/a)		
14	196805161989012001	-	Lisa Candrawati	SE.,M.Pd	2	Pembina (IV/a)	01-04-2006	Pelaksana
15	196809231995031002	-	Yarno Effendi	S.Pd	1	Pembina (IV/a)	01-10-2008	Pelaksana
16	196508131993032008	Dra.	Silvia Patharina	M.Pd	2	Pembina (IV/a)	01-04-2009	Pelaksana
17	196808291990031010	-	Tito	S.Pd.,M.Si	1	Pembina (IV/a)	01-10-2010	Pelaksana
18	196512261988122002	-	Nurwatie	S.Pd.,M.Si	2	Pembina (IV/a)	01-04-2012	Pelaksana
19	196602061986031012	-	Maroy	SE.,M.M	1	Pembina (IV/a)	01-04-2016	Pelaksana
20	196502051986032020	-	Suriati	SE.,M.M	2	Pembina (IV/a)	01-04-2018	Pelaksana
21	196308021998011001	-	Ujang Sukiman	S.Pd	1	Pembina (IV/a)	01-04-2017	Pelaksana

22	196712281986032001	-	Kuhri Sintha	SE.,M.Si	2	Pembina (IV/a)	01-04-2019	Pelaksana
23	197812132003121003	-	Advent Purnagraha Uda	SE.,MA	1	Pembina (IV/a)	01-04-2020	Pelaksana
24	196406091992031015	Drs.	Tasmanudin	-	1	Penata Tk. I (III/d)	01-04-2002	Kasi Kurikulum & Penilaian SMK
25	196409191992032066	Dra.Hj	Anjae	-	2	Penata Tk. I (III/d)	01-04-2004	Kasi Kelembagaan Sarana & Prasarana SMA
26	196702021990031008	-	Patris	SH	1	Penata Tk. I (III/d)	01-10-2019	Kasi Peserta Didik & Pembangunan Karakter SMA
27	197202211992031010	-	Zainal Wildan	S.Sos	1	Penata Tk. I (III/d)	01-04-2020	Kasi Peserta Didik & Pembinaan Karakter SMK
28	197409221994032004	-	Enna Yersi	SH	2	Penata Tk. I (III/d)	01-04-2014	Kasubbag TU UPT. BTIKP
29	196602281993031010	-	Sudermantono	S.Pd	1	Penata Tk. I (III/d)	01-10-2018	Kasi Evaluasi Berbasis TIK UPT. BTIKP
30	196611131992122002	Dra.	Ary Firdausi	-	2	Penata Tk. I (III/d)	01-04-2005	Pelaksana
31	196407221987032008	Dra.	Yuliani Anastesi	-	2	Penata Tk. I (III/d)	01-04-2006	Pelaksana
32	196907031993122003	-	Tatiani	SE	2	Penata Tk. I (III/d)	01-04-2009	Pelaksana

33	196805051994012002	-	Yeni	SH	2	Penata Tk. I (III/d)	01-10-2010	Pelaksana
34	196604152000121004	Drs.	Budi Sukma	-	1	Penata Tk. I (III/d)	01-04-2011	Pelaksana
35	196901171993121002	-	Nurhamidar Yusuf	SE	1	Penata Tk. I (III/d)	01-04-2012	Pelaksana
36	196404301993101001	-	Mamod	SH	1	Penata Tk. I (III/d)	01-10-2012	Pelaksana
37	196308201991031004	-	Heri Prihatin Dekonanta	S.Pd	1	Penata Tk. I (III/d)	01-04-2013	Pelaksana
38	196506121986032023	-	Mursenie	SH	2	Penata Tk. I (III/d)	01-04-2014	Pelaksana
39	197107121992122001	-	Ragusta	SH	2	Penata Tk. I (III/d)	01-04-2014	Pelaksana
40	196310211986101001	-	Sinter Dilli	SE	1	Penata Tk. I (III/d)	01-04-2016	Pelaksana
41	196502221988022022	-	Maria Frensina	S.Pd	2	Penata Tk. I (III/d)	01-04-2016	Pelaksana
42	196504031987102001	-	Surianie	S.Sos	2	Penata Tk. I (III/d)	01-04-2018	Pelaksana
43	196710291990022002	-	Emiletantri	S.Pd	2	Penata Tk. I (III/d)	01-04-2018	Pelaksana
44	196904062008012038	-	Roslita	SE.,M.Si	2	Penata Tk. I (III/d)	01-04-2020	Pelaksana
45	197004071993031008	-	Hermady	SE	1	Penata Tk. I (III/d)	01-04-2020	Pelaksana
46	197704152008031012	-	Ariyanto Dehiyang	SE	1	Penata Tk. I (III/d)	01-04-2020	Pelaksana

47	198010252009041003	-	Amrullah	ST	1	Penata (III/c)	01-04-2016	Kasi Kelembagaan & Sarana Prasarana SMK
48	198005062010012011	-	Welduline	SE.,MA	2	Penata (III/c)	01-04-2017	Kasubbag Keuangan & Aset
49	197309192006042003	-	Asi Sriwidiastuty	S.Pd.,M.Pd	2	Penata (III/c)	01-10-2018	Kasi Pendidik & Tenaga Kependidikan SMK
50	198707252010011004	-	Juliansyah	S.Pd.I	1	Penata (III/c)	01-10-2019	Kasi Peserta Didik & Pembangunan Karakter Pendidikan Khusus
51	196409151993012001	-	Wegasri Mule	-	2	Penata (III/c)	01-04-2012	Pelaksana
52	197203031992031002	-	Very Toding	SE	1	Penata (III/c)	01-04-2016	Pelaksana
53	197411102005012017	-	Pauline Hartati	SE	2	Penata (III/c)	01-10-2016	Pelaksana
54	196905282009011002	-	Umar	S.P	1	Penata (III/c)	01-04-2017	Pelaksana
55	197412242009011001	-	Natallius	S.P	1	Penata (III/c)	01-04-2017	Pelaksana
56	198212042009041004	-	Zagita Helendra	S.Sos	1	Penata (III/c)	01-04-2017	Pelaksana

57	198607012010012003	-	Ervina	ST.,M.Si	2	Penata (III/c)	01-04-2018	Pranata Komputer Ahli Muda
58	197710232009041001	-	Benny Nayar	S.Pd	1	Penata (III/c)	01-10-2017	Pelaksana
59	198510062010011002	-	Bertho Huwang	SE	1	Penata (III/c)	01-04-2018	Pelaksana
60	197001242007011006	-	Pancariadisuteng	SH	1	Penata (III/c)	01-10-2018	Pelaksana
61	198212222011012001	-	Fransiska Palang Demon	S.Kom	2	Penata (III/c)	01-10-2019	Pelaksana
62	198611142010011007	-	Andry Yogkiano	S.Pd	1	Penata (III/c)	01-04-2019	Pelaksana
63	198803292011011001	-	Happy Subangga K.	S.Kom	1	Penata (III/c)	01-10-2019	Pelaksana
64	197203191993102001	-	Selti Ariani	SE	2	Penata (III/c)	01-04-2018	Pelaksana
65	198501102014021002	-	Sukamto	S.P	1	Penata Muda Tk. I (III/b)	01-04-2018	Kasubbag Umum & Kepegawaian
66	196311211985021001	-	Rumbun	-	1	Penata Muda Tk. I (III/b)	01-04-2004	Pelaksana
67	196502221986031015	-	Perry	-	1	Penata Muda Tk. I (III/b)	01-04-2005	Pelaksana
68	196412141986032012	-	Yustina Manggau	-	2	Penata Muda Tk. I (III/b)	01-04-2006	Pelaksana
69	196604131986032009	-	Pusun	-	2	Penata Muda Tk. I (III/b)	01-04-2006	Pelaksana
70	196405131987032006	-	Ngatini	-	2	Penata Muda Tk. I (III/b)	01-04-2006	Pelaksana

71	196401141986032009	-	Ellis	-	2	Penata Muda Tk. I (III/b)	01-10-2007	Pelaksana
72	196609111989031006	-	Alman	-	1	Penata Muda Tk. I (III/b)	01-04-2008	Pelaksana
73	196410261986032004	-	Lina Assan	-	2	Penata Muda Tk. I (III/b)	01-10-2008	Pelaksana
74	196505241986031008	-	Batuah	-	1	Penata Muda Tk. I (III/b)	01-04-2009	Pelaksana
75	196602101986032012	-	Britaneli	-	2	Penata Muda Tk. I (III/b)	01-04-2009	Pelaksana
76	196405071987011001	-	Akhmad	-	1	Penata Muda Tk. I (III/b)	01-04-2009	Pelaksana
77	196612151988122002	Hj.	Noor Halidah	-	2	Penata Muda Tk. I (III/b)	01-04-2009	Pelaksana
78	197110081990032001	-	Ratna Melati	-	2	Penata Muda Tk. I (III/b)	01-04-2009	Pelaksana
79	197105101990072001	-	Asmi Rubiyati	-	2	Penata Muda Tk. I (III/b)	01-04-2009	Pelaksana
80	196605151987031009	-	Ardiansyah	-	1	Penata Muda Tk. I (III/b)	01-10-2009	Pelaksana
81	196903261990101001	-	Yonu	-	1	Penata Muda Tk. I (III/b)	01-10-2009	Pelaksana
82	196408201987122005	-	Uliasi	-	2	Penata Muda Tk. I (III/b)	01-04-2010	Pelaksana
83	196607181987122001	-	Winarsih	-	2	Penata Muda Tk. I (III/b)	01-04-2010	Pelaksana
84	196512201991032015	-	Erlina Prabawati	-	2	Penata Muda Tk. I (III/b)	01-04-2010	Pelaksana
85	196807081991072001	-	Yuliati	-	2	Penata Muda Tk. I (III/b)	01-04-2010	Pelaksana

86	196407031999032013	-	Kamelia	-	2	Penata Muda Tk. I (III/b)	01-04-2010	Pelaksana
87	196812211990101002	-	Pitriano Gagah	-	1	Penata Muda Tk. I (III/b)	01-04-2011	Pelaksana
88	197105251991031008	-	Arena Karya	-	1	Penata Muda Tk. I (III/b)	01-04-2011	Pelaksana
89	196902011992031013	-	Suharto	-	1	Penata Muda Tk. I (III/b)	01-04-2011	Pelaksana
90	196711091990011003	-	Masduki	-	1	Penata Muda Tk. I (III/b)	01-04-2012	Pelaksana
91	196510041991031011	-	Iskandar	-	1	Penata Muda Tk. I (III/b)	01-04-2012	Pelaksana
92	196805201992031014	-	Imam Gozali	-	1	Penata Muda Tk. I (III/b)	01-04-2012	Pelaksana
93	196902161993032006	-	Ranta Gultom	-	2	Penata Muda Tk. I (III/b)	01-04-2012	Pelaksana
94	196811171988032002	-	Supriyati	-	2	Penata Muda Tk. I (III/b)	01-04-2013	Pelaksana
95	196809111991071001	-	Muhammad Ridha Pensha	-	1	Penata Muda Tk. I (III/b)	01-04-2013	Pelaksana
96	196903111993031006	-	Andi Permana	-	1	Penata Muda Tk. I (III/b)	01-04-2013	Pelaksana
97	196902171993101002	-	Manto	-	1	Penata Muda Tk. I (III/b)	01-10-2013	Pelaksana
98	196309211990031006	-	Syamsudin Noor	-	1	Penata Muda Tk. I (III/b)	01-04-2014	Pelaksana
99	196409131987121003	-	Hargono	-	1	Penata Muda Tk. I (III/b)	01-10-2014	Pelaksana
100	196503061988011002	-	Nyono	-	1	Penata Muda Tk. I (III/b)	01-04-2015	Pelaksana

101	196407201993011001	-	Tombak	-	1	Penata Muda Tk. I (III/b)	01-10-2015	Pelaksana
102	196608281990082001	-	Bettie	-	2	Penata Muda Tk. I (III/b)	01-10-2016	Pelaksana
103	196611271989032009	-	Pantar	-	2	Penata Muda Tk. I (III/b)	01-10-2016	Pelaksana
104	196806292012121001	-	Pinten	SE	1	Penata Muda Tk. I (III/b)	01-04-2017	Pelaksana
105	197002222012121002	-	Gaong	SH	1	Penata Muda Tk. I (III/b)	01-04-2017	Pelaksana
106	197207052012122001	-	Kamala Sary	SE	2	Penata Muda Tk. I (III/b)	01-04-2017	Pelaksana
107	197210092012122001	-	Eviriani	SE	2	Penata Muda Tk. I (III/b)	01-04-2017	Pelaksana
108	197308282012121002	-	Gosseni	S.P	1	Penata Muda Tk. I (III/b)	01-04-2017	Pelaksana
109	197409092012121001	-	Irwan Kurniadi	SE	1	Penata Muda Tk. I (III/b)	01-04-2017	Pelaksana
110	197512052012121003	-	Kristian	SE	1	Penata Muda Tk. I (III/b)	01-04-2017	Pelaksana
111	197710012012121003	-	Susanto	SE	1	Penata Muda Tk. I (III/b)	01-04-2017	Pelaksana
112	197905162012122002	-	Nur Hasanah	S.Pd	2	Penata Muda Tk. I (III/b)	01-04-2017	Pelaksana
113	197911232012122001	-	Kristy Eka Nova	S.Pi	2	Penata Muda Tk. I (III/b)	01-04-2017	Pelaksana
114	198103062012122001	-	Metalia Pupela	S.Pd	2	Penata Muda Tk. I (III/b)	01-04-2017	Pelaksana
115	198503072014022003	-	Siti Mujahidah Zahra	S.Kom	2	Penata Muda Tk. I (III/b)	01-04-2018	Pranata Komputer Ahli Muda

116	199104272014021003	-	Muhammad Berry Waldy	SE	1	Penata Muda Tk. I (III/b)	01-04-2018	Pelaksana
117	196809181993031007	-	Aroma Jaya	S.Pd	1	Penata Muda Tk. I (III/b)	01-10-2018	Pelaksana
118	197006102014061001	-	Jhon Hartono	SH	1	Penata Muda Tk. I (III/b)	01-10-2018	Pelaksana
119	197205272014061001	-	Dwi Apriadi	S.P	1	Penata Muda Tk. I (III/b)	01-10-2018	Pelaksana
120	197507182014062002	-	Leine	SE	2	Penata Muda Tk. I (III/b)	01-10-2018	Pelaksana
121	197307012014061002	-	Idarwan	SE	1	Penata Muda Tk. I (III/b)	01-10-2018	Pelaksana
122	197111152007011013	-	Tono	A.Md	1	Penata Muda Tk. I (III/b)	01-04-2019	Pelaksana
123	197510062007011007	-	Kanedy	A.Md	1	Penata Muda Tk. I (III/b)	01-04-2019	Pelaksana
124	197701042009012001	-	Hartati	S.Sos	2	Penata Muda Tk. I (III/b)	01-10-2019	Pelaksana
125	196407231993031005	-	Syarif Yuliansyah	-	1	Penata Muda Tk. I (III/b)		Pelaksana
126	197306071994121001	-	Ateng Kusnadi	-	1	Penata Muda (III/a)	01-10-2016	Pelaksana
127	198307172010012004	-	Komsiyah	A.Md	2	Penata Muda (III/a)	01-04-2018	Pranata Komputer Ahli Muda
128	197605202007011011	-	Apip Purnomo	SE	1	Penata Muda (III/a)	01-10-2019	Pelaksana
129	197709222008011009	-	Rahmat Kartono	S.Kom	1	Penata Muda (III/a)	01-04-2019	Pelaksana
130	196710032012122001	-	Erna Suriyani	S.Sos	2	Penata Muda (III/a)	01-04-2020	Pelaksana

131	198205022012122002	-	Belly Patdyan Sumilih	SE	2	Penata Muda (III/a)	01-04-2020	Pelaksana
132	197210242012121001	-	Ditrist	A.Md	1	Pengatur Tk. I (II/d)	01-04-2017	Pelaksana
133	198208152008011011	-	Achmad Baqi	-	1	Pengatur Tk. I (II/d)	01-04-2020	Pelaksana
134	197505212014062001	-	Indarti Triwik Astuti	A.Md	2	Pengatur Tk. I (II/d)	01-10-2018	Pelaksana
135	197210312008011010	-	Khornelius Genep	A.Md	1	Pengatur (II/c)	01-10-2009	Pelaksana
136	197506232009011005	-	Alkenas	-	1	Pengatur (II/c)	01-04-2017	Pelaksana
137	197710032009011002	-	Miriady Oktonald	-	1	Pengatur (II/c)	01-04-2017	Pelaksana
138	197807012009011005	-	Sambloe	-	1	Pengatur (II/c)	01-04-2017	Pelaksana
139	197810202009011004	-	Ferry Indra Jaya	-	1	Pengatur (II/c)	01-04-2017	Pelaksana
140	198306192012121002	-	Muhammad Kipli	A.Ma	1	Pengatur (II/c)	01-04-2017	Pelaksana
141	197804032007011013	-	Tetsin	-	1	Pengatur (II/c)	01-10-2018	Pelaksana
142	196805012008012027	-	Elis Suwarni	-	2	Pengatur (II/c)	01-04-2016	Pelaksana
143	196312111983032014	-	Elytha	-	2	Pengatur Muda Tk. I (II/b)	01-04-1999	Pelaksana
144	197211052009011001	-	Gunawan	-	1	Pengatur Muda Tk. I (II/b)	01-04-2014	Pelaksana
145	197605042009011004	-	Hosia	-	1	Pengatur Muda Tk. I (II/b)	01-04-2018	Pelaksana

146	197808032009012001	-	Yunita	-	2	Pengatur Muda Tk. I (II/b)	01-04-2018	Pelaksana
147	198512202012122001	-	Mardaila	-	2	Pengatur Muda (II/a)	01-04-2017	Pelaksana
148	198504212012121002	-	Tewaidi	-	1	Pengatur Muda (II/a)	01-04-2017	Pelaksana

BAB 3

KEGIATAN PKL DINAS PENDIDIKAN PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

A. Kegiatan PKL (Praktik Kerja Lapangan)

Kegiatan Praktik Kerja Lapangan STMIK Palangka Raya dimulai sejak tanggal 12 Juli 2021 sampai pada tanggal 4 September 2021. Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan ini dimulai dengan melakukan pengamatan dan pengenalan kondisi serta situasi tempat Praktik Kerja Lapangan.

Mahasiswa melaksanakan segala aktifitas kegiatan atau bekerja di tempat Praktik Kerja Lapangan seperti karyawan sesuai dengan ketentuan yang sudah berlaku pada tempat Praktik Kerja Lapangan, dengan mendapatkan bimbingan dari para pembimbing yang telah ditentukan. Kegiatan yang dilakukan pada saat Praktik Kerja Lapangan meliputi Bidang Komputer seperti melakukan pengetikan surat menggunakan paket pengolah kata, mengolah data menggunakan *Spreadsheet* seperti Microsoft Excel, membantu mempersiapkan presentasi atau ruangan presentasi untuk keperluan rapat dan sebagainya menggunakan aplikasi Power Point.

A. Waktu Kegiatan

Adapun kegiatan Praktik Kerja Lapangan pada Dinas Pendidikan Provinsi Kalimantan Tengah dilaksanakan mulai dari tanggal 12 Juli 2021 sampai dengan 3 September 2021.

Pada kegiatan Praktik Kerja Lapangan ini mahasiswa wajib melaksanakan dan menyelesaikan tugas yang diberikan dengan baik sesuai dengan kegiatan atau aktivitas yang biasa dilakukan oleh para pegawai setiap harinya. Adapun waktu kegiatan PKL pada Dinas Pendidikan Provinsi Kalimantan Tengah adalah sebagai berikut :

Tabel 3 Jam Kerja Selama Kegiatan PKL

HARI	WAKTU JAM KERJA
Senin – Jum'at	09.00 – 16.00

B. Permasalahan yang dihadapi

Adapun permasalahan yang dihadapi selama pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan pada Dinas Pendidikan Provinsi Kalimantan Tengah sebagai berikut:

1. Jarangnya proses tatap muka menbuat mahasiswa PKL menjadi tidak terlalu mengetahui kegiatan yang ada dikantor karena PPKM level 4 Kalimantan Tengah, sehingga kegiatan Praktik Kerja Lapangan menjadi terhambat dan membuat mahasiswa Praktik Kerja Lapangan diharuskan untuk WFH (*Work From Home*)..

2. Peserta PKL mengalami kesuliatan untuk memahami dan mengerjakan tugas-tugas yang diberikan pembimbig PKL maupun pegawai kantor
3. Terbatasnya peralatan komputer pada ruangan Laboratorium II sehingga mengakibatkan Pegawai sering menggunakan laptop pribadi.

C. Pemecahan Masalah

Adapun pemecahan masalah yang dapat digunakan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi di Dinas Pendidikan Provinsi Kalimantan Tengah antara lain sebagai berikut:

1. Mahasiswa PKL diberikan tugas atau kegiatan secara daring guna untuk mengurangi tingkat penyebaran covid 19.
2. Peserta PKL meminta bantuan atau arahan kepada pegawai kantor untuk membimbing peserta dalam melaksanakan tugas-tugas yang diberikan
3. Menyediakan peralatan komputer pada Laboratorium II untuk pegawai, sehingga aktivitas yang dilakukan dapat berjalan dengan lancar serta efektif dan efisi

BAB 4

PENUTUP

A. Kesimpulan

Selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di Dinas Pendidikan Provinsi Kalimantan Tengah, Mahasiswa banyak mendapatkan ilmu dan pengalaman serta keterampilan dengan mengikuti berbagai aturan yang sudah diterapkan di kantor Dinas Pendidikan Provinsi Kalimantan Tengah. Dengan mengikuti pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan diharapkan para mahasiswa dan mahasiswi dapat menjadikan Praktik Kerja Lapangan sebagai acuan dan pengalaman khususnya dalam proses melakukan pekerjaan dalam bidang instansi pemerintahan. Selain itu juga dapat meningkatakan pemahaman serta pengetahuan khususnya bagi penulis dalam melakukan setiap koordinasi kerja juga merasakan kesempatan untuk bersosialisasi dan merasakan langsung suasana lingkungan kerja yang sebenarnya

B. Saran

Berdasarkan pembahasan dan kesimpulan yang telah dijabarkan, maka dari itu terdapat beberapa saran antara lain :

1. Perlu adanya penambahan peralatan komputer agar para pegawai tidak menggunakan laptop pribadi.

2. Kepada para pegawai yang masih mengusai pekerjaan dibidangnya masing-masing agar diberikan bimbingan pelatihan yang menunjang pekerjaan tersebut
3. Tingkatkan komunikasi antar pegawai agar pekerjaan yang dirasakan sulit dapat dibantu oleh pegawai yang lain

DAFTAR PUSTAKA

STMIK Palangka Raya, 2021, *Panduan Praktik Kerja Lapangan Terpadu*. STMIK Palangka Raya.

Dinas Pendidikan Provinsi Kalimantan Tengah, 2020, *Dinas Pendidikan Provinsi Kalimantan Tengah*, https://disdik.kalteng.go.id/ diakses pada tanggal 15 september 2021

STMIK Palangka Raya, 2019, *Laporan Praktik Kerja Lapangan Terpadu*, Palangka Raya.

LAMPIRAN

PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
DINAS PENDIDIKAN
Jalan Mayjen D.I. Panjaitan Nomor 4 Palangka Raya 73112
Telp/fax. (0536) 3234153, 32321295; Website: disdik.kalteng.go.id; Email: disdik@kalteng.go.id

SURAT KETERANGAN

Nomor : 421/ 3455 /BTIKP/IX/2021

Kepala Sub Bagian Tata Usaha UPT. BTIKP (Balai Teknologi Infromasi dan Komunikasi Pendidikan) Dinas Pendidikan Provinsi Kalimantan Tengah dengan menerangkan bahwa :

Nama Mahasiswa	: Imanuel Gilbert R. M.
Nomor Induk Mahasiswa	: C1855201062
Jurusan/Program Studi	: Teknik Informatika
Jenjang	: Strata 1 (S1)
PTS	: STMIK PALANGKA RAYA

Telah melaksanakan Kerja Praktik Lapangan di UPT. BTIKP (Balai Teknologi Infromasi dan Komunikasi Pendidikan) Dinas Pendidikan Provinsi Kalimantan Tengah, yang dilaksanakan dari tanggal 12 Juli s.d. 03 September 2021.

Demikian surat keterangan ini diberikan untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Palangka Raya 13 September 2021
Kasubbag TU BTIKP

PEMERINTAH PROVINSI KALTENG
BALAI TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI PENDIDIKAN
DINAS PENDIDIKAN

ENNA YERSI, SH
Nip. 19740922 199403 2 004

PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
DINAS PENDIDIKAN
Jalan Mayjen D.I. Panjaitan Nomor 4 Palangka Raya 73112
Telp/fax. (0536) 3234153, 32321295; Website: disdik.kalteng.go.id; Email: disdik@kalteng.go.id

SURAT KETERANGAN
Nomor : 421/ 3455 /BTIKP/IX/2021

Kepala Sub Bagian Tata Usaha UPT. BTIKP (Balai Teknologi Infromasi dan Komunikasi Pendidikan) Dinas Pendidikan Provinsi Kalimantan Tengah dengan menerangkan bahwa :

Nama Mahasiswa	: Topan Pratama
Nomor Induk Mahasiswa	: C1855201061
Jurusan/Program Studi	: Teknik Informatika
Jenjang	: Strata 1 (S1)
PTS	: STMIK PALANGKA RAYA

Telah melaksanakan Kerja Praktik Lapangan di UPT. BTIKP (Balai Teknologi Infromasi dan Komunikasi Pendidikan) Dinas Pendidikan Provinsi Kalimantan Tengah, yang dilaksanakan dari tanggal 12 Juli s.d. 03 September 2021.

Demikian surat keterangan ini diberikan untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Palangka Raya 13 September 2021
Kasubbag TU BTIKP

PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
BALAI TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI PENDIDIKAN
DINAS PENDIDIKAN

ENNA YERSI, SH
Nip. 19740922 199403 2 004

PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
DINAS PENDIDIKAN
Jalan Mayjen D.I. Panjaitan Nomor 4 Palangka Raya 73112
Telp/fax. (0536) 3234153, 32321295; Website: disdik.kalteng.go.id; Email: disdik@kalteng.go.id

SURAT KETERANGAN
Nomor : 421/ 3455 /BTIKP/IX/2021

Kepala Sub Bagian Tata Usaha UPT. BTIKP (Balai Teknologi Infromasi dan Komunikasi Pendidikan) Dinas Pendidikan Provinsi Kalimantan Tengah dengan menerangkan bahwa :

Nama Mahasiswa	: Detty Kristiana
Nomor Induk Mahasiswa	: C1857201062
Jurusan/Program Studi	: Sistem Informasi
Jenjang	: Strata 1 (S1)
PTS	: STMIK PALANGKA RAYA

Telah melaksanakan Kerja Praktik Lapangan di UPT. BTIKP (Balai Teknologi Infromasi dan Komunikasi Pendidikan) Dinas Pendidikan Provinsi Kalimantan Tengah, yang dilaksanakan dari tanggal 12 Juli s.d. 03 September 2021.

Demikian surat keterangan ini diberikan untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Palangka Raya 13 September 2021
Kasubbag TU BTIKP

PEMERINTAH PROVINSI KALTENG
BALAI TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI PENDIDIKAN
DINAS PENDIDIKAN

ENNA YERSI, SH
Nip. 19740922 199403 2 004

PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
DINAS PENDIDIKAN
Jalan Mayjen D.I. Panjaitan Nomor 4 Palangka Raya 73112
Telp/fax. (0536) 3234153, 32321295; Website: disdik.kalteng.go.id; Email: disdik@kalteng.go.id

SURAT KETERANGAN

Nomor : 421/ 3455 /BTIKP/IX/2021

Kepala Sub Bagian Tata Usaha UPT. BTIKP (Balai Teknologi Infromasi dan Komunikasi Pendidikan) Dinas Pendidikan Provinsi Kalimantan Tengah dengan ini menerangkan bahwa :

Nama Mahasiswa	: Timis
Nomor Induk Mahasiswa	: E1957401008
Jurusan/Program Studi	: Manajemen Informasi
Jenjang	: D-3
PTS	: STMIK PALANGKA RAYA

Telah melaksanakan Kerja Praktik Lapangan di UPT. BTIKP (Balai Teknologi Infromasi dan Komunikasi Pendidikan) Dinas Pendidikan Provinsi Kalimantan Tengah, yang dilaksanakan dari tanggal 12 Juli s.d. 03 September 2021.

Demikian surat keterangan ini diberikan untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Palangka Raya 13 September 2021
Kasubbag TU BTIKP

ENNA YERSI, SH
Nip. 19740922 199403 2 004

SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
(STMIK) PALANGKARAYA
Jl. G. Obos No.114 Telp.0536-3224593, 3225515 Fax.0536-3225515 Palangkaraya
email : humas@stmikplk.ac.id - website : www.stmikplk.ac.id

Nomor : 012/STMIK-A/PM/VI/2021
Lampiran : -
Perihal : *Penyampaian Peserta PKL*

Kepada :
Yth. Kepala Dinas Pendidikan Provinsi Kalteng

di-
Palangka Raya

Dengan hormat,

Menindaklanjuti surat kami Nomor : 002/STMIK-A/PM/IV/2021 Perihal Permohonan PKL pada tanggal 15 April 2021. Dan atas jawaban diterimanya mahasiswa kami, maka bersama ini disampaikan daftar nama peserta PKL sebagai berikut :

No.	NIM	Nama Mahasiswa	Prodi	Dosen Pembimbing
1	C1855201061	Topan Pratama	S-1/TI	Sam'ani, ST., M.Kom NIK. 197703252005105
2	C1855201062	Imanuel Gilbert R. M.	S-1/TI	
3	C1857201082	Detty Kristiana	S-1/SI	
4	E1957401008	Timis	D-3/MI	

Adapun kegiatan PKL tersebut akan dilaksanakan mulai tanggal 12 Juli s.d 04 September 2021.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerja sama yang baik diucapkan terima kasih.

Palangka Raya, 28 Juni 2021
Ketua

Suparno, M.Kom.
NIK. 196901041995105

KEGIATAN OBSERVASI PKL

Nama Mahasiswa : Detty Kristiana

NIM : C1857201082

Jurusan Program Studi : Sistem Informasi

Jenjang : S1

Nama Instansi/Tempat PKL : Dinas Pendidikan Provinsi Kalimantan Tengah

Alamat : Jl. Mayjen D.I Panjaitan No. 04 Palangka Raya

No.	Hari/Tanggal	Materi Observasi	Tanda Tangan
1.	Senin 12 Juli 2021	1. Pengenalan tempat Praktik Kerja Lapangan dan pengenalan pembimbing di tempat Praktik Kerja Lapangan Dinas Pendidikan Provinsi Kalimantan Tengah. 2. Mengunjungi Laboratorium II sebagai penempatan ruangan kegiatan Praktik Kerja Lapangan.	

Pembimbing PKL,

Aryadi Gunawan, S.T

Palangka Raya, 12 Juli 2021

Mahasiswa Ybs,

Detty Kristiana

C1857201082

KEGIATAN OBSERVASI PKL

Nama Mahasiswa : Imanuel G.R Mailangkay

NIM : C1855201062

Jurusan Program Studi : Teknik Informatika

Jenjang : S1

Nama Instansi/Tempat PKL : Dinas Pendidikan Provinsi Kalimantan Tengah

Alamat : Jl. Mayjen D.I Panjaitan No. 04 Palangka Raya

No.	Hari/Tanggal	Materi Observasi	Tanda Tangan
1.	Senin 12 Juli 2021	1. Pengenalan tempat Praktik Kerja Lapangan dan pengenalan pembimbing di tempat Praktik Kerja Lapangan Dinas Pendidikan Provinsi Kalimantan Tengah. 2. Mengunjungi Laboratorium II sebagai penempatan ruangan kegiatan Praktik Kerja Lapangan.	

Pembimbing PKL,

Aryadi Gunawan, S.T

Palangka Raya, 12 Juli 2021

Mahasiswa Ybs,

Imanuel G.R Mailangkay

NIM. C1855201062

KEGIATAN OBSERVASI PKL

Nama Mahasiswa : Topan Pratama

NIM : C1855201061

Jurusan Program Studi : Teknik Informatika

Jenjang : S1

Nama Instansi/Tempat PKL : Dinas Pendidikan Provinsi Kalimantan Tengah

Alamat : Jl. Mayjen D.I Panjaitan No. 04 Palangka Raya

No.	Hari/Tanggal	Materi Observasi	Tanda Tangan
1.	Senin 12 Juli 2021	1. Pengenalan tempat Praktik Kerja Lapangan dan pengenalan pembimbing di tempat Praktik Kerja Lapangan Dinas Pendidikan Provinsi Kalimantan Tengah. 2. Mengunjungi Laboratorium II sebagai penempatan ruangan kegiatan Praktik Kerja Lapangan.	

Pembimbing PKL,

Aryadi Gunawan, S.T

Palangka Raya, 12 Juli 2021

Mahasiswa Ybs,

Topan Pratama

NIM. C1855201061

KEGIATAN OBSERVASI PKL

Nama Mahasiswa : Timis

NIM : C1957401008

Jurusan Program Studi : Manajemen Informatika

Jenjang : D3

Nama Instansi/Tempat PKL : Dinas Pendidikan Provinsi Kalimantan Tengah

Alamat : Jl. Mayjen D.I Panjaitan No. 04 Palangka Raya

No.	Hari/Tanggal	Materi Observasi	Tanda Tangan
1.	Senin 12 Juli 2021	1. Pengenalan tempat Praktik Kerja Lapangan dan pengenalan pembimbing di tempat Praktik Kerja Lapangan Dinas Pendidikan Provinsi Kalimantan Tengah. 2. Mengunjungi Laboratorium II sebagai penempatan ruangan kegiatan Praktik Kerja Lapangan.	

Pembimbing PKL,

Aryadi Gunawan, S.T

Palangka Raya, 12 Juli 2021

Mahasiswa Ybs,

Timis

C1957401008

DAFTAR HADIR PESERTA PKL

Bulan Juli 2021

No	Nama Peserta dan NIM	Tanggal / Paraf																															Ket
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
01.	Imanuel G.R M																																
	C1855201062																																
02.	Topan Pratama																																
	C1855201061																																
03.	Detty Kristiana																																
	C1857201082																																
04.	Timis																																
	E1957401008																																

Keterangan :
Kolom Paraf diisi oleh paraf mahasiswa setiap masuk kerja di tempat PKL
Presensi harus diketahui oleh pembimbing tempat PKL
Tanggal kegiatan disesuaikan dengan sesungguhnya

Libur Sabtu dan Minggu serta Libur Nasional

Work From Home (WFH)

Palangkaraya, 12 Juli 2021
Pembimbing,

Aryadi Gunawan, S.T

DAFTAR HADIR PESERTA PKL

Bulan Agustus 2021

No	Nama Peserta dan NIM	Tanggal / Paraf																															Ket
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
01.	Imanuel G.R M	✓	✓	✓															✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	
	C1855201062																																
02.	Topan Pratama	✓	✓	✓															✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	
	C1855201061																																
03.	Detty Kristiana	✓	✓	✓															✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	
	C1857201082																																
04.	Timis	✓	✓	✓															✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	
	E1957401008																																

Palangkaraya, 2 Agustus 2021

Pembimbing,

Aryadi Gunawan, S.T

Keterangan :
Kolom Paraf diisi oleh paraf mahasiswa setiap masuk kerja di tempat PKL
Presensi harus diketahui oleh pembimbing tempat PKL
Tanggal kegiatan disesuaikan dengan sesungguhnya

Libur Sabtu dan Minggu serta Libur Nasional

Work From Home (WFH)

DAFTAR HADIR PESERTA PKL

Bulan September 2021

No	Nama Peserta dan NIM	Tanggal / Paraf																															Ket
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
01.	Imanuel G.R M	✓	✓	✓																													
	C1855201062																																
02.	Topan Pratama	✓	✓	✓																													
	C1855201061																																
03.	Detty Kristiana	✓	✓	✓																													
	C1857201082																																
04.	Timis	✗	✗	✗																													
	E1957401008																																

Palangkaraya, 12 September 2021

Pembimbing,

Aryadi Gunawan, S.T

Keterangan :
Kolom Paraf diisi oleh paraf mahasiswa setiap masuk kerja di tempat PKL
Presensi harus diketahui oleh pembimbing tempat PKL
Tanggal kegiatan disesuaikan dengan sesungguhnya

Libur Sabtu dan Minggu serta Libur Nasional

Work From Home (WFH)

SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
(STMIK) PALANGKARAYA
Jl. G. Obos No.114 Telp.0536-3224593, 3225515 Fax.0536-3225515 Palangkaraya
email : humas@stmikplk.ac.id - website : www.stmikplk.ac.id

KARTU KEGIATAN KONSULTASI PRAKTIK KERJA LAPANGAN

ama Mahasiswa : 1. IMANUEL GILBERT R.M /NIM C1865201062
2. TOPAN PRATAMA /NIM C1865201061
3. DETTY KRISTIANA /NIM C1859201082
4. TIMIS /NIM C1957401008
5. /NIM

empat PKL : DINAS PENDIDIKAN PROVINSI KALTENG

	Tanggal Konsultasi		Uraian	Tanda Tangan
	Terima	Kembali		
	14/9	14/9	Konsultasi Bab I	
	22/9	22/9	Konsultasi Bab II	
	5/10	5/10	Konsultasi Bab III	
	13/10	13/10	Konsultasi Bab IV	
	23/10	23/10	Konsultasi Lampiran	

Menyetujui :

Dosen Pembimbing,

Sumiani

NIK. 19780325200505105

Jurnal Kegiatan PKL
Pada Dinas Pendidikan Provinsi Kalimantan Tengah

Nama Mahasiswa : Imanuel G.R. Mailangkay
NIM : C1855201062
Jurusan : Teknik Informatika
Jenjang : S1

No.	Tanggal	Uraian Kegiatan	Paraf	
			Mahasiswa	Pembimbing
1	12 Juli 2021	a. Berangkat menuju Dinas Pendidkan Provinsi Kalimantan Tengah bersama Dosen Pembimbing dan anggota kelompok b. Perkenalan dengan pembimbing di Dinas Pendidikan Provinsi Kalimantan Tengah c. Diberikan tugas mencari tentang Pembelajaran jarak jauh, E-Learning serta menganalisis website dari Dinas Pendidikan Provinsi Kalimantan Tengah		
2	13 Juli 2021	a. Mengikuti Agenda Rapat Lomba Seni (FL2SN) dan Kompetisi Olahraga Siswa Nasional (KOSN) SMK Tingkat Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2021		
3	14 Juli 2021	a. Mengunduh serta mencetak file Lomba Seni (FL2SN) dan Kompetisi Olahraga Nasional (KOSN) cabang Karate dan Pencak Silat b. Menganalisis Layanan Google Suite dan Cloud		
4	15 Juli 2021	a. Membantu mempersiapkan		

		23 Juli 2021		
12	27 Juli 2021	-		
13	28 Juli 2021	a. Mediskusikan kembali mengenai Project Webinar " Membina Karakter Siswa Dimasa Pembelajaran Daring "		
14	29 Juli 2021	**WFH**		
15	30 Juli 2021	**WFH**		
16	2 Agustus 2021	a. Mengerjakan laporan kegiatan PKL 26 Juli – 30 Juli 2021		
17	3 Agustus 2021	**WFH**		
18	4 Agustus 2021	a. Zoom meeting bersama Pembimbing PKL membahas WEBINAR		
19	5 Agustus 2021	**WFH**		
20	6 Agustus 2021	**WFH**		
21	9 Agustus 2021	**WFH**		
22	10 Agustus 2021	**WFH**		
23	11 Agustus 2021	**WFH**		
24	12 Agustus 2021	**WFH**		
25	13 Agustus 2021	**WFH**		
26	16 Agustus 2021	**WFH**		
27	17 Agustus 2021	**HARI KEMERDEKAAN REPUBLIK INDONESIA**		
28	18 Agustus 2021	a. Mengirim file virtual box ANBK		
29	19 gustus 2021	Menjaga Laboratorium		
30	20 Agustus 2021	a. Menginstall Printer Epson L3110		
31	23 Agustus 2021	Menjaga laboratorium		
32	24 Agustus 2021	Menjaga laboratorium		
33	25 Agustus 2021	Menjaga laboratorium		
34	26 Agustus 2021	Menjaga laboratorium		
35	27 Agustus 2021	Menjaga laboratorium		
36	30 Agustus 2021	Menjaga laboratorium		

37	31 Agustus 2021	Menjaga laboratorium		
38	1 September 2021	Menjaga laboratorium		
39	2 September 2021	Penjemputan oleh Dosen Pembimbing ke kantor dan foto bersama		
40	3 September 2021	Menjaga laboratorium Dan meminta ttd pembimbing untuk keperluan PKL		

Palangka Raya, 3 September 2021

Pembimbing PKL,

Aryadi Gunawan, S.T.

Jurnal Kegiatan PKL
Pada Dinas Pendidikan Provinsi Kalimantan Tengah

Nama Mahasiswa : Detty Kristiana
NIM : C1857201082
Jurusan : Sistem Informasi
Jenjang : S1

No.	Tanggal	Uraian Kegiatan	Paraf	
			Mahasiswa	Pembimbing
1	12 Juli 2021	a. Berangkat menuju Dinas Pendidkan Provinsi Kalimantan Tengah bersama Dosen Pembimbing dan anggota kelompok b. Perkenalan dengan pembimbing di Dinas Pendidikan Provinsi Kalimantan Tengah c. Diberikan tugas mencari tentang Pembelajaran jarak jauh, E-Learning serta menganalisis website dari Dinas Pendidikan Provinsi Kalimantan Tengah		
2	13 Juli 2021	a. Mengikuti Agenda Rapat Lomba Seni (FL2SN) dan Kompetisi Olahraga Siswa Nasional (KOSN) SMK Tingkat Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2021		
3	14 Juli 2021	a. Mengunduh serta mencetak file Lomba Seni (FL2SN) dan Kompetisi Olahraga Nasional (KOSN) cabang Karate dan Pencak Silat b. Menganalisis Layanan Google Suite dan Cloud		
4	15 Juli 2021	a. Membantu mempersiapkan		

		proyektor untuk pembukaan kegiatan Lomba Seni (FLS2N) dan Kompetisi Olahraga Nasional (KOSN) SMK Tingkat Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2021		
5	16 Juli 2021	a. Menjadi operator Lomba Seni (FL2SN) dan Kompetisi Olahraga Nasional (KOSN) SMK Tingkat Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2021 Cabang Musik Tradisional b. Mengerjakan tugas laporan Praktek Kerja Lapangan selama tanggal 12 Juli – 16 Juli		
6	19 Juli 2021	a. Membersihkan ruangan Lab 2 Dinas Pendidikan Provinsi Kalimantan Tengah		
7	20 Juli 2021	**LIBUR IDUL ADHA**		
8	21 Juli 2021	a. Mendiskusikan Project Webinar " Membina Karakter Siswa Dimasa Pembelajaran Daring "		
9	22 Juli 2021	a. Melanjutkan diskusi mengenai Project Webinar " Membina Karakter Siswa Dimasa Pembelajaran Daring " b. Melaksanakan Zoom Meeting bersama Pembimbing mengenai Project Webinar		
10	23 Juli 2021	a. Membantu mempersiapkan ruangan rapat		
11	26 Juli 2021	a. Membuat laporan mengenai kegiatan PKL selama tanggal 19 Juli – 23 Juli 2021		
12	27 Juli 2021	-		
13	28 Juli 2021	a. Mediskusikan kembali		

		mengenai Project Webinar " Membina Karakter Siswa Dimasa Pembelajaran Daring "		
14	29 Juli 2021	**WFH**		
15	30 Juli 2021	**WFH**		
16	2 Agustus 2021	a. Mengerjakan laporan kegiatan PKL 26 Juli – 30 Juli 2021		
17	3 Agustus 2021	**WFH**		
18	4 Agustus 2021	a. Zoom meeting bersama Pembimbing PKL		
19	5 Agustus 2021	**WFH**		
20	6 Agustus 2021	**WFH**		
21	9 Agustus 2021	**WFH**		
22	10 Agustus 2021	**WFH**		
23	11 Agustus 2021	**WFH**		
24	12 Agustus 2021	**WFH**		
25	13 Agustus 2021	**WFH**		
26	16 Agustus 2021	**WFH**		
27	17 Agustus 2021	**HARI KEMERDEKAAN REPUBLIK INDONESIA**		
28	18 Agustus 2021	a. Mengirim file virtual box ANBK		
29	19 Agustus 2021			
30	20 Agustus 2021	a. Menginstall Printer Epson L3110		
31	23 Agustus 2021	Menjaga laboratorium		
32	24 Agustus 2021	Menjaga laboratorium		
33	25 Agustus 2021	Menjaga laboratorium		
34	26 Agustus 2021	Menjaga laboratorium		
35	27 Agustus 2021	Menjaga laboratorium		
36	30 Agustus 2021	Menjaga laboratorium		
37	31 Agustus 2021	Menjaga laboratorium		
38	1 September 2021	Menjaga laboratorium		
39	2 September 2021	Penjemputan oleh Dosen Pembimbing ke kantor dan foto bersama		

40	3 September 2021	Menjaga laboratorium Dab meminta ttd pembimbing untuk keperluan PKL		

Palangka Raya, …….. 2021

Pembimbing PKL,

Aryadi Gunawan, S.T.

Jurnal Kegiatan PKL
Pada Dinas Pendidikan Provinsi Kalimantan Tengah

Nama Mahasiswa : Topan Pratama
NIM : C1855201061
Jurusan : Teknik Informatika
Jenjang : S1

No.	Tanggal	Uraian Kegiatan	Paraf	
			Mahasiswa	Pembimbing
1	12 Juli 2021	a. Berangkat menuju Dinas Pendidkan Provinsi Kalimantan Tengah bersama Dosen Pembimbing dan anggota kelompok b. Perkenalan dengan pembimbing di Dinas Pendidikan Provinsi Kalimantan Tengah c. Diberikan tugas mencari tentang Pembelajaran jarak jauh, E-Learning serta menganalisis website dari Dinas Pendidikan Provinsi Kalimantan Tengah		
2	13 Juli 2021	a. Mengikuti Agenda Rapat Lomba Seni (FL2SN) dan Kompetisi Olahraga Siswa Nasional (KOSN) SMK Tingkat Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2021		
3	14 Juli 2021	a. Mengunduh serta mencetak file Lomba Seni (FL2SN) dan Kompetisi Olahraga Nasional (KOSN) cabang Karate dan Pencak Silat b. Menganalisis Layanan Google Suite dan Cloud		
4	15 Juli 2021	a. Membantu mempersiapkan		

		proyektor untuk pembukaan kegiatan Lomba Seni (FLS2N) dan Kompetisi Olahraga Nasional (KOSN) SMK Tingkat Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2021		
5	16 Juli 2021	a. Menjadi operator Lomba Seni (FL2SN) dan Kompetisi Olahraga Nasional (KOSN) SMK Tingkat Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2021 Cabang Musik Tradisional b. Memasang LCD untuk keperluan lomba.		
6	19 Juli 2021	a. Membersihkan ruangan Lab 2 Dinas Pendidikan Provinsi Kalimantan Tengah		
7	20 Juli 2021	**LIBUR IDUL ADHA**		
8	21 Juli 2021	a. Mendiskusikan Project Webinar " Membina Karakter Siswa Dimasa Pembelajaran Daring "		
9	22 Juli 2021	a. Melanjutkan diskusi mengenai Project Webinar " Membina Karakter Siswa Dimasa Pembelajaran Daring " b. Melaksanakan Zoom Meeting bersama Pembimbing mengenai Project Webinar		
10	23 Juli 2021	a. Membantu mempersiapkan ruangan rapat. b. Memasang Microhophone/soundsystem untuk keperluan rapat.		
11	26 Juli 2021	a. Membuat laporan mengenai kegiatan PKL selama tanggal 19 Juli –		

		23 Juli 2021		
12	27 Juli 2021	-		
13	28 Juli 2021	a. Mediskusikan kembali mengenai Project Webinar " Membina Karakter Siswa Dimasa Pembelajaran Daring "		
14	29 Juli 2021	**WFH**		
15	30 Juli 2021	**WFH**		
16	2 Agustus 2021	a. Mengerjakan laporan kegiatan PKL 26 Juli – 30 Juli 2021		
17	3 Agustus 2021	**WFH**		
18	4 Agustus 2021	a. Zoom meeting bersama Pembimbing PKL		
19	5 Agustus 2021	**WFH**		
20	6 Agustus 2021	**WFH**		
21	9 Agustus 2021	**WFH**		
22	10 Agustus 2021	**WFH**		
23	11 Agustus 2021	**WFH**		
24	12 Agustus 2021	**WFH**		
25	13 Agustus 2021	**WFH**		
26	16 Agustus 2021	**WFH**		
27	17 Agustus 2021	**HARI KEMERDEKAAN REPUBLIK INDONESIA**		
28	18 Agustus 2021	a. Mengirim file virtual box ANBK		
29	19 Agustus 2021			
30	20 Agustus 2021	a. Menginstall Printer Epson L3110		
31	23 Agustus 2021	Menjaga laboratorium		
32	24 Agustus 2021	Menjaga laboratorium		
33	25 Agustus 2021	Menjaga laboratorium		
34	26 Agustus 2021	Menjaga laboratorium		
35	27 Agustus 2021	Menjaga laboratorium		
36	30 Agustus 2021	Menjaga laboratorium		
37	31 Agustus 2021	Menjaga laboratorium		
38	1 September 2021	Menjaga laboratorium		

39	2 September 2021	Penjemputan oleh Dosen Pembimbing ke kantor dan foto bersama		
40	3 September 2021	Menjaga laboratorium Dan meminta ttd pembimbing untuk keperluan PKL		

Palangka Raya, ... 2021

Pembimbing PKL,

Aryadi Gunawan, S.T.

Jurnal Kegiatan PKL

Pada Kantor Dinas Pendidikan Provinsi Kalimantan Tengah

Nama Mahasiswa : Timis

NIM : E19574010008

Jurusan : Manajemen Informatika

Jenjang : D3

No	Tanggal	Uraian Kegiatan	Paraf	
			Mahasiswa	Pembimbing
1	13 Juli 2021	Rapat Lomba seni (FLS2NN)		
2	16 Juli 2021	Melaksanakan Lmba seni (FLS2NN)		
3	19 Juli 2021	Membersihkan lab 2 dinas pendidikan		
4	20 Juli 2021	Libur idul adha		
5	21 Juli 2021	Mendiskusikan project webinar siswa dimasa pembelajaran daring		
6	22 Juli 2021	Melanjutkan diskusi tentang webinar		
7	22 Juli 2021	Melaksanakan zoom meetings bersama pembimbing mengenai project webinar		
8	23 Juli 2021	Membersihkan ruang rapat		
9	26 Juli 2021	Membuat laporan kegiatan selama tanggal 19 july – 23 july		
10	4 Agustus 2021	Dinyatakan kegiatan pkl dari rumah dikarenakan PPKM Level 4		
11	6 Agustus 2021	Zoom membahas kegiatan webinar siswa dimasa daring		
12	18 Agustus 2021	Mahasiswa dipersilahkan melakukan kegiatan di kantor kembali		
13	23 Agustus 2021	Sakit		
14	25 Agustus 2021	Membatu memasang alat perleengkapan rapat		
15	25 Agustus 2021	Mengikuti kegiatan rapat di aula kantor		
16	27 Agustus 2021	Membersih lab sebelum pulang		
17	2 September 2021	Meminta tanda tangan		
18	2 September 2021	Berfoto bersama sebelum meninggalkann tempat pkl		

Palangka Raya, September 2021

Pembimbing PKL,

Aryadi Gunawan, S.T

DAFTAR HADIR PESERTA
SEMINAR PRAKTIK KERJA LAPANGAN

1. Kelompok Penyaji : 1. Topan Pratama /NIM C1855201061
   2. Imanuel Gilbert R. M. /NIM C1855201062
   3. Detty Kristiana /NIM C1857201082
   4. Timis /NIM E1957401008
2. Hari/ Tanggal : Sabtu / 30 Oktober 2021
3. Waktu : ..... WIB s.d Selesai
4. Tempat PKL : Dinas Pendidikan Provinsi Kalteng
5. Judul Laporan : Laporan Praktik Kerja Lapangan Pada Dinas Pendidikan Provinsi Kalteng

No	Nama Peserta	NIM	Tanda Tangan
1.	ROLANDO ADITAMA (ONRAD)	C1857201006	
2.	DEBE YUPINDA	C1855201028	
3.	Aria Buana	E1957401003	
4.	FEBBRI LIANA	C1855201021	
5.	Domini Venturi Taputri	C1857201024	
6.	DAVID VILI GILIS	C1655201022	
7.	MIONTHINO IOPANDI	C1855201072.	
8.	BRIYAND AHMAD	C1857201026	
9.	WHIZ WILLY VICtory	C1855201043	
10.	Efa Widyanti Putri	C1855201036	
11.	Dina Kristina	E1957401006	
12.	Verencia Ananda	C1857201057	
13.	Domes Prayoga	C1855201055	
14.	WELIANTURY PAHAS	C1857201074	
15.	Aryo Muhamad Nafin	C1857201072	
16.	Yolfin Anjeliani Tabi	C1857201060	
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			

Palangka Raya, 30 Oktober 2021

Mengetahui,
Kepala UP3M,

Rosmiati, M.Kom.
NIK. 107810102005003

Ketua Penyaji,

Ar. Imanuel G.R. Mailangkay
NIM. C1855201062

PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
DINAS PENDIDIKAN
Jalan Mayjen D.I. Panjaitan Nomor 4 Palangka Raya 73112
Telp/fax. (0536) 3234153, 32321295; Website: disdik.kalteng.go.id; Email: disdik@kalteng.go.id

Sertifikat

Nomor : 421/3391/BTIKP/IX/2021

Diberikan Kepada :

Topan Pratama

STMIK PALANGKA RAYA
NIM : C1855201061

Telah Melaksanakan Kerja Praktek pada Dinas Pendidikan
Provinsi Kalimantan Tengah di UPT. BTIKP
(Balai Teknologi Infromasi dan Komunikasi Pendidikan)
Mulai tanggal 12 Juli s.d. 03 September 2021 dengan hasil " BAIK "

Palangka Raya 13 September 2021
Plt. KEPALA DINAS PENDIDIKAN
PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

H. A. SYAIFUDI, S.Pd., M.S.M
Pembina Tingkat I
NIP. 19670104 199103 1 011

PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
DINAS PENDIDIKAN
Jalan Mayjen D.I. Panjaitan Nomor 4 Palangka Raya 73112
Telp/fax. (0536) 3234153, 32321295; Website: disdik.kalteng.go.id; Email: disdik@kalteng.go.id

Sertifikat

Nomor : 421/3391/BTIKP/IX/2021

Diberikan Kepada :

Detty Kristiana

STMIK PALANGKA RAYA
NIM : C1857201082

Telah Melaksanakan Kerja Praktek pada Dinas Pendidikan
Provinsi Kalimantan Tengah di UPT. BTIKP
(Balai Teknologi Infromasi dan Komunikasi Pendidikan)
Mulai tanggal 12 Juli s.d. 03 September 2021 dengan hasil " BAIK "

Palangka Raya 13 September 2021
Plt. KEPALA DINAS PENDIDIKAN
PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

H. A. SYAIFUDI, S.Pd., M.S.M
Pembina Tingkat I
NIP. 19670104 199103 1 011

PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
DINAS PENDIDIKAN
Jalan Mayjen D.I. Panjaitan Nomor 4 Palangka Raya 73112
Telp/fax. (0536) 3234153, 32321295; Website: disdik.kalteng.go.id; Email: disdik@kalteng.go.id

Sertifikat

Nomor : 421/3391/BTIKP/IX/2021

Diberikan Kepada :

Timis

STMIK PALANGKA RAYA
NIM : E1957401008

Telah Melaksanakan Kerja Praktek pada Dinas Pendidikan
Provinsi Kalimantan Tengah di UPT. BTIKP
(Balai Teknologi Infromasi dan Komunikasi Pendidikan)
Mulai tanggal 12 Juli s.d. 03 September 2021 dengan hasil " BAIK "

Palangka Raya 13 September 2021
Plt. KEPALA DINAS PENDIDIKAN
PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

H. A. SYAIFUDI, S.Pd., M.S.M
Pembina Tingkat I
NIP. 19670104 199103 1 011

PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
DINAS PENDIDIKAN
Jalan Mayjen D.I. Panjaitan Nomor 4 Palangka Raya 73112
Telp/fax. (0536) 3234153, 32321295; Website: disdik.kalteng.go.id; Email: disdik@kalteng.go.id

Sertifikat

Nomor : 421/3391/BTIKP/IX/2021

Diberikan Kepada :

Imanuel Gilbert. R. M.

STMIK PALANGKA RAYA
NIM : C1855201062

Telah Melaksanakan Kerja Praktek pada Dinas Pendidikan
Provinsi Kalimantan Tengah di UPT. BTIKP
(Balai Teknologi Infromasi dan Komunikasi Pendidikan)
Mulai tanggal 12 Juli s.d. 03 September 2021 dengan hasil " BAIK "

Palangka Raya 13 September 2021
Plt. KEPALA DINAS PENDIDIKAN
PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

H. A. SYAIFUDI, S.Pd., M.S.M
Pembina Tingkat I
NIP. 19670104 199103 1 011

DOKUMENTASI KEGIATAN PKL








POCOPHONE
SHOT ON POCOPHONE F1









Foto Ketika Seminar PKL tanggal 30 Oktober 2021