LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA BALAI PENGKAJIAN TEKNOLOGI PERTANIAN KALIMANTAN TENGAH

Disusun Sebagai Salah Satu Syarat Kelulusan pada Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer (STMIK) Palangkaraya

Oleh:

Pebriyana	C1855201020
Irgi Oktavianus Ezinotu	C1855201048
Destri Natalisa	C1857201045
Ratu Santika	C1857201056
Topan Krisnata	E1957401002

SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER (STMIK) PALANGKARAYA
2021

PERSETUJUAN

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA BALAI PENGKAJIAN TEKNOLOGI PERTANIAN KALIMANTAN TENGAH

Laporan ini Telah Disetujui dan Disahkan
Pada tanggal 23 Septermber 2021 Oleh:

Pembimbing PKL	Dosen Pembimbing,
Dr. Dedy Irwandi, S.Pi., M.Si	Hotmian Sitohang, M.Kom.
NIP. 197206051998031003	NIK. 198503282008002

Mengetahui;

Kepala BPTP Kalteng,	Ketua STMIK Palangkaraya,
Ir. Syamsuddin, M.Sc	Suparno, M.Kom
NIP. 196705141997031002	NIK. 196901041995105

Scanned by TapScanner

PENGESAHAN

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN INI
TELAH DISEMINARKAN DAN DINILAI
OLEH TIM SEMINAR PADA :

HARI / TANGGAL : SABTU / 30 OKTOBER 2021

TIM SEMINAR

1. Bayu Pratama N, S.Kom., MT. .....
   Ketua

2. Hotmian Sitohang, M.Kom .....
   Anggota

Scanned by TapScanner

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat Tuhan yang Maha Esa yang telah melimpahkan rahmat dan karunianya, sehingga penulis dapat menyelesaikan tugas-tugas selama Praktek Kerja Lapangan (PKL) di Balai Pengkajian Teknologi Pertanian Kalimantan Tengah hingga tersusunnya laporan ini. Oleh karena itu dalam kesempatan ini penulis ucapkan terima kasih kepada :

1. Bapak Suparno, M.Kom selaku Ketua Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer (STMIK) Palangkaraya
2. Ibu Rosmiati, M.Kom selaku Ketua Unit Penelitian, Publikasi dan Pengabdian Masyarakat (UP3M).
3. Bapak Dr. Ir.Syamsudin, M.Sc selaku Ketua Balai Penelitian Teknologi Pertanian Kalimantan Tengah
4. Ibu Hotmian Sitohang, M.Kom selaku pembimbing Praktek Kerja Lapangan.
5. Serta semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu per satu.

Penulis menyadari dalam penyusunan laporan ini masih banyak keterbatasan dan kekurangan, namun penulis berharap laporan ini dapat bermanfaat bagi pihak yang berkepentingan dan dapat menjadi acuan dalam penyususan laporan selanjutnya dari sudut pandang yang berbeda.

Palangkaraya, 17 September 2021

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL i
PERSETUJUAN ii
PENGESAHAN iii
KATA PENGANTAR iv
DAFTAR ISI v
DAFTAR TABEL vi
DAFTAR GAMBAR vii
DAFTAR LAMPIRAN viii
BAB I PENDAHULUAN 1
A. Latar Belakang 1
B. Tujuan 2
C. Metode Pengumpulan Data 2
BAB II GAMBARAN UMUM BALAI PENGKAJIAN TEKNOLOGI PERTANIAN KALIMANTAN TENGAH 3
A. Sejarah Perkembangan Balai Pengkajian Teknologi Pertanian (BPTP) Kalimantan Tengah 3
B. Sejarah Perpustakaan BPTP Kalimantan Tengah 4
C. Struktur Organisasi dan Tata Kerja 6
D. Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran 7
E. Tata Kerja 9
F. Invetaris Kantor 14
BAB III KEGIATAN PKL 21
A. Kegiatan PKL 21
B. Waktu dan Tempat Pelaksanaan 21
C. Indetifikasi Masalah yang Dihadapi 21
D. Alternatif Pemecahan Masalah 22
BAB IV PENUTUP 23
A. Kesimpulan 23
B. Saran 24

DAFTAR PUSTAKA

DAFTAR TABEL

Tabel 1 Daftar Nama dan Jabatan Pegawai BPTP Kalimantan Tengah 11
Tabel 2 Inventaris BPTP Kalteng Meubel 14
Tabel 3 Inventaris BPTP Kalteng Alat Elektronik..... 14
Tabel 4 Inventaris BPTP Kalteng Alat Penunjang..... 16
Tabel 5 Jam Masuk Kerja PKL..... 21

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Denah Balai Pengkajian Teknologi Pertanian..... 4

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Keterangan Melaksanakan PKL
Lampiran 2 Surat Ijin Penempatan PKL
Lampiran 3 Kegiatan Observasi
Lampiran 4 Daftar Hadir Mahasiswa PKL
Lampiran 5 Jurnal Kegiatan
Lampiran 6 Kartu Kegiatan Konsultasi
Lampiran 7 Dokumentasi Kegiatan
Lampiran 8 Daftar Hadir Seminar PKL

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Praktik Kerja Lapangan (PKL) merupakan kegiatan kurikuler yang menekankan berbagai kegiatan dan pengalaman faktual yang ada pada dunia kerja serta mengaplikasikan teori yang didapat di bangku kuliah dalam dunia kerja. Oleh karena itu disediakan waktu pada semester 7 untuk mengikuti kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang dilaksanakan pada perusahaan atau instansi yang terkait.

Dalam kegiatan PKL mahasiswa tidak hanya melihat atau mengamati saja akan tetapi diarahkan mengikuti atau melaksanakan pekerjaan sebagaimana mestinya yang dilaksanakan oleh institusi dalam bidang informatika khususnya yang dapat dilakukan mahasiswa di tempat PKL antara lain bidang komputer serta bidang manajemen dan administratif.

Selama melaksanakan kegiatan Praktek Kerja Lapangan (PKL) di lapangan mahasiswa dibimbing oleh seorang pembibing lapangan dan berperan memberikan petunjuk dan arahan mengenai pelaksanaan pekerjaan-pekerjaan terkait dengan proses pengelolaan lingkungan.

Balai Pengkajian Teknologi Pertanian (BPTP) Kalimantan Tengah merupakan Unit Pelaksaaan Tenis (UPT) badan Penelitian dan Pengembangan Pertanian di Provinsi Kalimantan Tengah. Penulis telah mendapatkan kesempatan melaksanakan praktik di Balai Pengkajian Teknologi Pertanian

(BPTP) ini selama 2 (dua) bulan, khususnya dalam bidang perpustakaan, penginputan data, dan pengelolaan web internal BPTP Kalimantan Tengah.

B. Tujuan

Adapun tujuan dari kegiatan Praktek Kerja Lapangan (PKL) adalah:

1. Mampu mengaplikasikan dan mengembangkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang diperoleh di bangku kuliah di dunia kerja.
2. Mendapatkan pengalaman kerja secara faktual pada dunia kerja.
3. Mampu memecahkan permasalahan di bidang manajemen, informatika dan komputer di tempat PKL.

C. Metode Pengumpulan Data

Metode pengumpulan data yang digunakan penulis meliputi:

1. Observasi fisik yang meliputi tempat atau lokasi instansi, invetaris dan lai-lain bersifat fisik.
2. Observasi administratif yang meliputi struktur organisasi, tugas wewenang dan tanggung jawab serta tata kerja sistem yang ada.
3. Study literatur merupakan pengambilan data yang relevan dengan laporan PKL.

BAB II

GAMBARAN UMUM BALAI PENGKAJIAN TEKNOLOGI PERTANIAN KALIMANTAN TENGAH

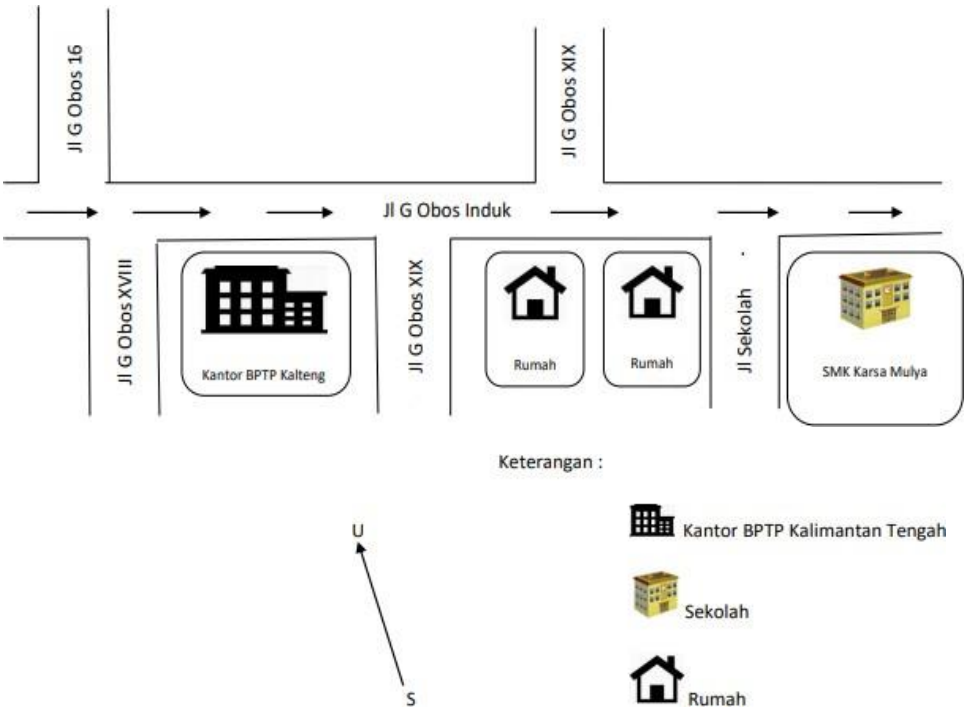
A. Sejarah Perkembangan Balai Pengkajian Teknologi Pertanian (BPTP) Kalimantan Tengah

Balai Pengkajian Teknologi Pertanian (BPTP-Balitbang) Kalimantan Tengah didirikan pada tahun 1994 yang memasuki usia ke 27 Tahun, Balai Pengkajian Teknologi Pertanian (BPTP) Kalimantan Tengah merupakan unit pelaksana Teknis (UPT) dibidang pengkajian pertanian yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan Pertanian dan dalam pelaksanaan tugas sehari-hari dikoordinasikan oleh Kepala Balai Besar pengkajian dan pengembangan teknologi pertanian (BBP2TP) Bogor. BPTP Kalimantan Tengah melaksanakan tugas berdasarkan peraturan Menteri Pertanian Republik Indonesia nomor 44 Tahun 2020 tentang Organisasi Dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Penelitian dan Pengembangan Pertanian, perakitan dan pengembangan teknologi pertanian tepat guna spesifik lokasi.

Sejak tahun 2019 sampai saat ini, BPTP Kalimantan Tengah dipimpin oleh Dr. Ir. Syamsuddin, M.Sc. Bapak Syamsuddin lahir di Maros, Sulawesi Selatan tanggal 14 Mei 1967, awal dari karir bapak Syamsuddin sebagai asisten peneliti muda di BPTP Irian Jaya pada desember 2001, sebagai peneliti pertama hingga peneliti muda di BPTP Sulawesi Selatan tahun 2005 dengan bidang kepakaran budidaya pertanian. Sebelum menjabat sebagai kepala

BPTP Kalimantan Tengah, bapak Syamsuddin pernah menjadi kepala BPTP NTT pada Tahun 2017-2019.

Sampai dengan September 2021 pengawai BPTP Kalimantan Tengah berjumlah 65 orang, terdiri dari : Pegawai Negeri Sipil (PNS) 48 Orang dan tenaga kontrak 17 Orang. Lokasi kantor dapat dijangkau dengan mudah karena dekat dengan jalan raya seperti yang digambarkan pada gambar 1 berikut :



Gambar 1 Denah Balai Pengkajian Teknologi Pertanian

B. Sejarah Perpustakaan BPTP Kalimantan Tengah

Perpustakaan BPTP Kalimantan Tengah merupakan perpustakaan untuk mendukung visi dan misi lembaga-lembaga khusus dan berfungsi sebagai pusat informasi khusus terutama berhubungan dengan penelitian dan pengembangan. Salah satu tugas dan fungsi perpustakaan BPTP Kalimantan Tengah adalah menghimpun, mengolah, menyediakan dan menyebarkan informasi pertanian

bersumber dari internal BPTP Kalimantan Tengah maupun sumber lain di luar BPTP Kalimantan Tengah.

Perpustakaan BPTP Kalimantan Tengah sebagai tempat menyimpan koleksi bahan cetak dari berbagai pengetahuan, menyediakan informasi dan referensi bagi pihak yang memerlukan. Tak hanya dalam bentuk cetak, dalam era teknologi digital, perpustakaan dapat diakses kapan saja untuk menjadi media dan pusat informasi serta sumber ilmu pengetahuan untuk digali, ditimba dan dikembangkan dalam menambah wawasan dan pengalaman, dalam bidang pertanian, pengembangan dan juga sebagai bahan dalam mengambil keputusan, termasuk pengembangan bidang ilmu dan teknologi di masa yang akan datang.

Perpustakaan BPTP Kalimantan Tengah dalam pelayanan menyediakan informasi digital melalui:

1. *Repositori* Kementerian Pertanian merupakan kumpulan koleksi digital dari publikasi terbitan lingkup Kementerian Pertanian. Publikasi terdiri dari terbitan berkala ilmiah (*scientific journal*, *scientific periodical*),berkala semi ilmiah (semi populer jurnal), dan tidak berkala.
2. *Inlislite* atau katalog online atau OPAC (*Online Public Access Catalog*) adalah katalog perpustakaan yang tersimpan dalam komputer sehingga dapat diakses secara online.
3. *Itani* adalah aplikasi perpustakaan digital persembahan Kementerian Pertanian RI. Itani merupakan aplikasi perpustakaan digital berbasis media sosial yang dilengkapi dengan *e-Reader* untuk membaca *e-book*.

C. Struktur Organisasi dan Tata Kerja

Struktur BPTP Kalimantan Tengah terdiri atas :

1. Kepala BPTP Kalimantan Tengah : Dr. Ir. Syamsuddin, M.Sc.
2. Subbagian tata usaha : Titiek Indraswati, SP.
3. Seksi KSSP : Dr. Dedy Irwandi, S.Pi., M.Si.
4. Kelompok jabatan fungsional

Adapun tugas dari bagian-bagian diatas yaitu:

a. Subbagian tata usaha mempunyai tugas melakukan urusan kepegawaian, keuangan, perlengkapan, dan surat menyurat.
b. Seksi kerja sama dan pelayanan pengkajian (KSSP) mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan penyususnan program, rencana kerja, evaluasi, pelaporan, dan penyebarluasan dan pendayagunaan hasil, serta pelayanan sarana teknis pengkajian, perakitan dan pengembangan teknologi pertanian tepat guna spesifik lokasi.
c. Kelompok jabatan fungsional peneliti mempunyai tugas:
    1) Melakukan inventarisasi dan identifikasi kebutuhan teknologi pertanian.
    2) Melakukan penelitian, pengkajian dan perakitan teknologi pertanian.
    3) Melakukan pengembangan teknologi pertanian tepat guna spesifik lokasi.
    4) Melakukan kegiatan fungsional peneliti lainnya sesuai peraturan perundang-undangan.

d. Kelompok jabatan fungsional penyuluh pertanian mempunyai tugas:

1) Melakukan perakitan materi penyuluh dan diseminasi hasil pengkajian teknologi pertanian.
2) Melakukan bimbingan teknis materi penyuluhan dan diseminasi hasil pengkajian teknologi pertanian.
3) Melakukan kegian fungsional penyuluh pertanian lainnya sesuai peraturan pertanian perundang-undangan.

D. Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran

1. Visi

BPTP Kalimantan Tengah menjadi lembaga yang andal dalam penyediaan dan diseminasi inovasi pertanian spesifik lokasi untuk mendukung pembangunan pertanian industrial unggul berkelanjutan di Kalimantan Tengah.

2. Misi

a. Merakit, menguji dan mengembangkan inovasi pertanian tropika unggul berdaya saing mendukung pertanian bio-industri.
b. Mendiseminasikan inovasi pertanian tropika unggul dalam rangka peningkatan scientific recognition dan impact recognition.

3. Tujuan

a. Meningkatkan ketersediaan inovasi pertanian spesifik lokasi melalui kegiatan penelitian, pengkajian dan perakitan teknologi pertanian;
b. Meningkatkan diseminasi inovasi pertanian unggulan hasil pengkajian serta perakitan materi penyuluhan secara cepat dan tepat;

c. Meningkatkan kerjasama/kemitraan dengan pemerintah daerah, perguruan tinggi, LSM, pelaku utama dan pelaku usaha pertanian dalam kegiatan pengkajian, dan penyebarluasan dan pendayagunaan hasil pengkajian;
d. Meningkatkan kapasitas dan kompetensi institusi dan SDM BPTP Kalimantan Tengah.

4. Sasaran

Sasaran yang ingin dicapai oleh BPTP Kalimantan Tengah dalam lima tahun kedepan adalah :

1. Meningkatkan ketersediaan inovasi pertanian spesifik lokasi sesuai kebutuhan pengguna dan pasar.
2. Meningkatkan diseminasi inovasi pertanian unggulan hasil pengkajian serta perakitan materi penyuluhan sesuai kebutuhan pengguna dan pasar secara cepat dan tepat.
3. Meningkatnya kerjasama/kemitraan dengan pemerintah daerah, perguruan tingi, LSM, pelaku utama dan pelaku usaha pertanian dalam kegiatan pengkajian, penyebarluasan dan pendayagunaan hasil pengkajian;
4. Meningkatkan kapasitas dan kompetensi institusi dan SDM BPTP Kalimantan Tengah.

Dalam rangka mewujudkan visi, misi, tujuan dan sasaran tersebut, nilai-nilai yang wajib menjadi pegangan bagi pimpinan dan seluruh pegawai BPTP Kalimantan Tengah adalah Profesionalisme, komunikatif, transparan, jujur,

bertanggung jawab, konsisten, antisipatif, dinamis, efektif, efisien, inovatif, dan responsif.

E. Tata Kerja

Tata kerja yang diterapkan pada Balai Pengkajian Teknologi Pertanian Kalimantan Tengah, yaitu:

1. Dalam melaksanakan tugas, kepala balai dibantu oleh kepala satuan organisasi di bawahnya dan dalam rangka pemberian bimbingan kepada bawahan wajib mengadakan rapat berkala.
2. BPTP Kalteng harus menyusun analisis jabatan, peta jabatan, uraian, dan analisis badan kerja terhadap seluruh jabatan.
3. Dalam melaksanakan tugas kepala balai, kepala subbagian, kepala seksi, dan koordinator kelompok jabatan fungsional wajib menerapkan prinsip koordinasi, integrasi dan sinkronisasi di lingkungan satuan organisasi, dan dengan instansi lain sesuai tugas masing-masing.
4. Harus menerapkan sistem pengendalian internal pemerintah untuk mewujudkan terlaksananya akuntabilitas publik melalui penyusunan, perencanaan, dan pelaporan kinerja yang terintegrasi.
5. Setiap kepala satuan organisasi di BPTP Kalimantan Tengah wajib mengawasi pelaksanaan tugas bawahan masing-masing dan apabila terjadi penyimpangan agar mengambil langkah yang diperlihatkan sesuai peraturan perundang-undangan.

6. Setiap kepala satuan organisasi bertanggung jawab memimpin, mengoordinasikan bawahan masing-masing dan memberikan bimbingan, serta petunjuk pelaksanaan tugas bawahan.
7. Kepala subbagian, kepala seksi dan koordinator kelompok jabatan fungsional wajib menyampaikan laporan pelaksanaan tugasnya kepada kepala secara dan/atau sewaktu-waktu.
8. Setiap laporan yang diterima oleh kepala balai wajib diolah dan dipergunakan sebagai bahan penyusunan laporan lebih lanjut dan untuk memberikan petunjuk pada bawahan.
9. Kepala balai wajib menyampaikan laporan pelaksanaan tugasnya kepada Kepala Badan dan Pengembangan Pertanian melalui Balai Besar Pengkajian Dan Pengembangan Teknologi Pertanian, secara berkala.

Tabel 1 Daftar nama dan jabatan pegawai BPTP Kalimantan Tengah

No	N a m a	Golongan	N I P	Jabatan
1	Dr. Ir. Syamsuddin, M.Sc.	IV/a	196705141997031002	Kepala BPTP Kalimantan Tengah
2	Titiek Indraswati, S.P.	III/d	196705151990032001	Kepala Sub Bagian Tata Usaha
3	Dr. Dedy Irwandi, S.Pi.,M.Si.	III/d	197206051998031003	Sub Koordinator Kerjasama / Peneliti Muda
4	Dr. Muhammad Anang Firmansyah, S.P., M.Si.	IV/b	196802221997031002	Peneliti Madya
5	Dr. Susilawati, S.P., M.Si.	IV/b	196707171996022001	Peneliti Madya
6	Ir. Marlon Siahaan, M.Si.	IV/a	196608111993031002	Petugas Pendayagunaan Hasil Litbang
7	Dr. Andy Bhermana, S.P., M.Sc.	III/d	197004101997031002	Peneliti Muda
8	Dr. Ronny Yuniar Br Galingging, S.P., M.Si.	III/d	197301261999032001	Peneliti Muda
9	Dr. Twenty Liana, S.P., M.P.	III/d	198007202009012011	Peneliti Muda
10	Umming Sente, S.Pt.	III/d	197208251998032002	Penyuluh Pertanian Muda
11	Yani Mankin, S.P.	III/d	196406031990032002	Pengadministrasi dan penyaji data
12	Adrial, S.Pt.,M.Si.	III/c	197911162008011009	Peneliti Muda
14	Hasiyen Minarni, S.Sos.	III/c	196811191999032001	Pustakawan Pertama
15	Ami Hewu, S.Pt.	III/c	196403241992031001	Pengadministrasi Umum
16	Suparman, S.P., M.P.	III/c	197712312008011020	Peneliti Pertama
17	AstriAnto, S.P.,M.Sc.	III/c	198111242011011004	Penyuluh Pertanian Muda
18	T u n i	III/b	196411081989031003	Pramu Publikasi

No	N a m a	Golongan	N I P	Jabatan
19	Wahyu Adi Nugroho, S.P.	III/c	198606292009121010	Peneliti Pertama
20	Sri Agustini, S.P.	III/b	198108312011012009	Peneliti Pertama
21	Sintha Eliestya Purwandari, S.T.P.	III/b	197603192007102001	Penyuluh Pertanian Pertama
22	Norsehan, S.E.	III/b	196608131998032001	Analis Kepegawaian Pertama
23	Syarkawi	III/b	196403241992101001	Koordinator Administrasi (RT & Perlengkapan)
24	Mahyudin	III/b	196506151994031002	Verifikator Keuangan
25	Mislina, S.P.	III/b	198101062000032001	Bendahara Pengeluaran
26	Laela Nuraini, S.T.P., M.Sc.	III/b	198902212019022001	Peneliti Ahli Pertama
27	Bambang Haryanto, S.Pt.	III/b	198409092014031001	Peneliti Pertama
28	Vidya Imaniasita, S.P.	III/b	198911212015032001	Peneliti Pertama
29	Muhaimin, A.Md.	III/b	197203022000031001	Petugas Sarana dan Prasarana
30	Suriansyah	III/b	196408021998031001	Pengadministrasi Umum
31	Andriansyah, S.P.	III/a	197608182007011001	Penyuluh Pertanian Pertama
32	Dewi Ratnasari, S.P.	III/b	198009012008122001	Penyuluh Pertanian Pertama
33	Karjo, S.S.T.	III/a	197909202001121003	Pengadministrasi Umum
34	Sandis Wahyu Prasetiyo, S.P.	III/a	198112252014031001	Penyuluh Pertanian Pertama
35	Hia Cinta Tridamayanti, S.S.T.	III/a	198602242015032002	Penyuluh Pertanian Pertama
36	Hendra Gonawan, S.E.	III/a	199002192018011001	Calon Analis Keuangan
37	Krisyetno, S.S.T	III/a	198208302009101001	Penyuluh Pertanian Pertama
38	Suryanti	II/d	197102102007102001	Agendaris
39	Manulon	II/d	198211222007011001	Caraka
40	Sigit Pramono, S.S.T.	II/c	198003152009101002	Pramu Publikasi
41	Supriyono	II/b	196709291998031009	Pengemudi
42	Gusti NurRizky, A.Md.	II/c	199607132020121005	Calon Pengadministrasi Keuangan

No	N a m a	Golongan	N I P	Jabatan
43	Mahmudani, A.Md.	II/c	198910172020121001	Calon Teknisi Litkayasa Terampil
44	Saferaniansyah, S.Pt., M.E.	III/d	196902192000031000	
45	Gazali Rahman	III/b	196910252000031001	
46	M. Yasir	II/a	198611132015031002	
47	Dayu Satryo Pamungkas	II/a	199212102015031001	
48	Cahyo Prassetyo, A.M.	II/b	199706132019021001	
49	Santuno		-	PPNPM
50	Subhan		-	PPNPM
51	Iwan Haryono		-	PPNPM
52	Winarsih		-	PPNPM
53	Duwi Suparwati		-	PPNPM
54	Pendi		-	PPNPM
55	Marjuni		-	PPNPM
56	Ali Azhar Yassir		-	PPNPM
57	Ahmad Wahidin		-	PPNPM
58	Masdianur		-	PPNPM
59	Rusli		-	PPNPM
60	Kaspul Anwar		-	PPNPM
61	Agung Setiawan		-	PPNPM
62	Angga Purwanto		-	PPNPM
63	Suwardi		-	PPNPM
64	Jenis Supriyatin		-	PPNPM
65	Rena Iswanti		-	PPNPM

F. Invetaris Kantor

Inventaris yang dimiliki BPTP Kalimantan Tengah sebagai berikut :

Tabel 2 Inventaris BPTP Kalteng Meubel

No	Kode	Nama Barang	Keadaan			Jumlah Total
			Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	
1.	3050201004	Kursi Kayu	7	0	0	7
2.	3050201003	Kursi Besi/Metal	227	0	0	227
3.	3050201020	Kursi Fiber Glas/Plastik	5	0	0	5
4.	3070101127	Kursi Dorong	41	0	0	41
5.	3050201008	Meja Rapat	60	0	0	60
6.	3050201001	Meja Kerja Besi/Metal	24	0	0	24
7.	3050201012	Meja Ketik	1	0	0	1
8.	3050201002	Meja Kerja Kayu	55	0	0	55
9.	3050201013	Meja Telepon	2	0	0	2
10.	3050201014	Meja Resepsionis	1	0	0	1
11.	3040104003	Rak-Rak Penyimpan	30	0	0	30
12.	3040104004	Lemari Penyimpan	4	0	0	4
13.	3050104001	Lemari Besi/Metal	13	0	0	13
14.	3050104002	Lemari Kayu	13	0	0	13
15.	3050104004	Rak Kayu	2	0	0	2
16.	3050201999	Meubel air Lainnya	6	0	0	6
17.	3050201011	Tempat Tidur Kayu	4	0	0	4
18.	3050201016	Kasur/Spring Bed	18	0	0	18
19.	3070101036	Bantal Angin/Wind Ring	12	0	0	12

Tabel 3 Inventaris BPTP Kalteng Alat Elektronik

No	Kode	Nama Barang	Keadaan			Jumlah Total
			Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	
1.	3050105007	CCTV - Camera Control Television System	4	0	0	4
2.	3050105048	LCD Projector/Infocus	3	0	0	3
4.	3050205019	Mixer	4	0	0	4
5.	3050206002	Televisi	15	0	0	15
6.	3050206005	Amplifier	2	0	0	2

No	Kode	Nama Barang	Keadaan			Jumlah Total
			Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	
7.	3050206008	Sound System	14	0	0	14
8.	3050206012	Wireless	2	0	0	2
9.	3050206016	Mic Conference	1	0	0	1
10.	3050206020	Camera Video	1	0	0	1
11.	3050206046	Handy Cam	3	0	0	3
12.	3050206059	Kabel Roll	1	0	0	1
13.	3050206068	DVD Player	2	0	0	2
14.	3050206071	Kabel	2	0	0	2
15.	3050206999	Alat Rumah Tangga Lainnya	1	0	0	1
16.	3060101051	Automatic Voltage Regulator	4	0	0	4
17.	3060101051	Video Presenter	1	0	0	1
18.	3060101088	Voice Recorder	1	0	0	1
19.	3060102128	Camera Digital	7	0	0	7
20.	3060102129	Tas Kamera	1	0	0	1
21.	3060102165	Camera Conference	1	0	0	1
22.	3060201999	Alat Komunikasi Telephone Lainnya	12	0	0	12
23.	3080101009	Timbangan Elektronik	2	0	0	2
24.	3080106075	Volume Metric Flash	8	0	0	8
25.	3080141101	Generator	1	0	0	1
26.	3080141194	Personal Computer	15	0	0	15
27.	3080141251	Stabilizer/UPS	6	0	0	6
28.	3080714007	Wireless Data Tranmission System	1	0	0	1
29.	3090403004	GPS	4	0	0	4
30.	3090404005	Digital Voice Rec S-1330	2	0	0	2
31.	3100101001	Mainframe (Komputer Jaringan)	3	0	5	5
32.	3100101003	Local Area Network (LAN)	2	0	0	2
33.	3100101004	Internet	2	0	0	2
34.	3100101999	Komputer Jaringan Lainnya	1	0	0	1
35.	3100102001	P.C Unit	23	0	0	23
36.	3100102002	Laptop	25	0	0	25
37.	3100102003	Note Book	8	0	0	8

No	Kode	Nama Barang	Keadaan			Jumlah Total
			Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	
38.	3100201007	Disk Pack (Peralatan Mainframe)	1	0	0	1
39.	3100202010	Scanner (Peralatan Mini Komputer	4	0	0	4
40.	3100203002	Monitor	5	0	0	5
41.	3100203003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	28	0	0	28
42.	3100203004	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	2	0	0	2
43.	3100203008	Digitizer (Peralatan Personal Komputer)	1	0	0	1
44.	3100204001	Server	0	0	1	1
45.	3100204003	Hub	5	0	0	5
46.	3100204004	Modem	2	0	0	2
47.	3100204021	Kabel UTP	2	0	0	2
48.	8010101001	Software Komputer	4	0	0	4
49.	6010201003	CD/VCD/DVD/LD	1	0	0	1
50.	3050202003	Jam Elektronik	2	0	0	2
51.	3060201010	Facsimile	2	0	3	5

Tabel 4 Inventaris BPTP Kalteng Alat Penunjang

No	Kode	Nama Barang	Keadaan			Jumlah Total
			Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	
1	3020102003	Mini Bus (Penumpang 14 Orang Kebawah)	8	0	3	11
2	3020103002	Pick Up	1	0	0	1
3	3020103999	Kendaraan Bermotor Angkutan Barang Lainnya	4	0	0	4
4	3020104001	Sepeda Motor	21	0	0	21
5	3020201002	Gerobak Dorong	1	0	0	1
6	3030101030	Mesin Transmission Automotive	1	0	0	1
7	3030104003	Steam Cleaner	2	0	0	2
8	3030205002	Tool Kit Box	1	0	0	1
9	3030205018	Toolkit Pemeliharaan	1	0	0	1
10	3030207003	Bor	3	0	0	3

No	Kode	Nama Barang	Keadaan			Jumlah Total
			Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	
11	3030301029	PH Meter (AlatUkur Universal)	3	0	0	3
12	3030301072	Global Positioning System	1	0	0	1
13	3030301075	Moisteur Meter	1	0	0	1
14	3030305009	Stair Stope Generator Unit	5	0	0	5
15	3030308012	Termometer Standar	5	0	0	5
16	3030308051	Test Tube Rack Stainlesstel With 10 Holes 18 mm DIA	3	0	0	3
17	3030309011	Alat Ukur Kadar Air (Alat Ukur Lainnya)	2	0	0	2
18	3030310003	Timbangan Meja Capasitas 5 Kg	1	0	0	1
19	3030310010	Timbangan Cepat Capasitas 200 Kg	1	0	0	1
20	3030310999	Alat Timbangan/Biara Lainnya	1	0	0	1
21	3030317040	Bor Sample Tanah	1	0	0	1
22	3040101008	Tractor Four Wheel (Dengan Kelengkapannya	1	0	0	1
23	3040101009	Tractor Tangan Dengan Perlengkapannya	10	0	0	10
24	3040101999	Alat Pengolahan Tanah Dan Tanaman Lainnya	2	0	0	2
25	3040102008	Alat Penyiang Tanaman	3	0	0	3
26	3040102999	Alat Pemeliharaan Tanaman/Ikan/Ternak Lainnya	1	0	0	1
27	3040103002	Alat Perontokan (Thresser Pedal)	5	0	0	5
28	3040103003	Alat Perontokan Mesin (Power Thresser)	1	0	0	1
29	3040103004	Alat Pemipil Jagung	4	0	0	4
30	3040103005	Alat Pengering (Dryer)	3	0	0	3
31	3040103999	Alat Panen Lainnya	5	0	0	5
32	3040106005	Mesin Tetas	2	0	0	2
33	3040106018	Reaper	2	0	0	2
34	3040106999	Alat Prosesing Lainnya	3	0	0	3

No	Kode	Nama Barang	Keadaan			Jumlah Total
			Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	
35	3050104005	Filing Cabinet Besi	18	0	0	18
36	3050104007	Brandkas	2	0	0	2
37	3050105017	Mesin Absensi	2	0	0	2
38	3050105024	Alat Pemotong Kertas	1	0	0	1
39	3050105039	Display	1	0	0	1
40	3050105044	Mesin Laminating	1	0	0	1
41	3050105078	Mesin Packing/ Starpping Machine	1	0	0	1
42	3050105081	Papan Pengumuman	2	0	0	2
43	3050203003	Mesin Pemotong Rumput	8	0	0	8
44	3050203005	Air Cleaner	1	0	0	1
45	3050204002	A.C. Sentral	3	0	0	3
46	3050204004	A.C. Split	50	0	0	50
47	3050205011	Treng Air/Tandon Air	1	0	0	1
48	3050206022	Mesin Jahit	4	0	0	4
49	3050206025	Alat Hiasan	3	0	0	3
50	3050206037	Mimbar/Podium	1	0	0	1
51	3050206055	Heater (Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	20	0	0	20
52	3050206056	Karpet	1	0	0	1
53	3050206058	Gordyin/Kray	1	0	0	1
54	3060104010	Mesin Pemotong Biasa	1	0	0	1
55	3060105023	Kompas Geologi	1	0	0	1
56	3060105024	Clinometer	1	0	0	1
57	3060105038	GPS Receiver	1	0	0	1
58	3070101047	Centrifuge (Alat Kedokteran Umum)	1	0	0	1
59	3080106091	Pompa Hidrolik	1	0	0	1
60	3080107027	Cylinder	7	0	0	7
61	3080108002	Sieve	5	0	0	5
62	3080109003	Test For Wind/Flow	1	0	0	1
63	3080110037	Alat Penguji Jenis Logam	1	0	0	1
64	3080110114	Drying Oven	2	0	0	2
65	3080111019	Burete	2	0	0	2
66	3080111088	Kjeldahl Set	3	0	0	3
67	3080111125	Refrigerator	5	0	0	5
68	3080111127	Refractometer (Alat Laboratorium Umum)	1	0	0	1
69	3080112044	Microscope Binocular	1	0	0	1

No	Kode	Nama Barang	Keadaan			Jumlah Total
			Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	
70	3080113019	Desicator	1	0	0	1
71	3080113034	Hot Plate (Alat Laboratorium Kimia)	1	0	0	1
72	3080113067	Mini Mil Computerized Laboratory Digester	1	0	0	1
73	3080114025	Shaker (Alat Laboratorium Patologi)	1	0	0	1
74	3080119001	Analytical Balance (Alat Laboratorium Farmasi)	1	0	0	1
75	3080119003	Top Loading Balance (Alat Laboratorium Farmasi)	1	0	0	1
76	3080119005	Mortars &Pastle	1	0	0	1
77	3080134067	Mesin Pengering	2	0	0	2
78	3080138031	Weather Station	1	0	0	1
79	3080141005	Alat Pemadam Kebakaran	4	0	0	4
80	3080141009	Alat Precooling Buah Dng Es Secara Sirmulasi	1	0	0	1
81	3080141054	Data Logger (Alat Laboratorium Pertanian)	1	0	0	1
82	3080141058	Dehumidifier (Alat Laboratorium Pertanian)	2	0	0	2
83	3080141089	Flamephotometer	1	0	0	1
84	3080141099	Gas Chromatography (Alat Laboratorium Pertanian)	1	0	0	1
85	3080141102	Germinator	1	0	0	1
86	3080141174	Moisture Tester (Alat Laboratorium Pertanian)	1	0	0	1
87	3080141175	Muffle Furnace	1	0	0	1
88	3080141239	Soil Hydrometer	1	0	0	1
89	3080141249	Spring Ballance	1	0	0	1
90	3080141308	Vortex Mixer	1	0	0	1
91	3080141315	Water Distillation Purifier	1	0	0	1

No	Kode	Nama Barang	Keadaan			Jumlah Total
			Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	
92	3080145031	Hot Plate Stirrer	1	0	0	1
93	3080153043	Mobile Lab. Polytethylene Sample Bottles	1	0	0	1
94	3080203052	Water Percolator (Boiler)	1	0	0	1
95	3080204010	Crucible (Quartz,Porcelain)	3	0	0	3
96	3080204018	Funnel	3	0	0	3
97	3080205022	Fume Hood (Laboratory Safety Equipment)	1	0	0	1
98	3080306045	Phantom Computed Tomography Dose Index (CTDI))	1	0	0	1
99	3080503003	Soil Permeameter	1	0	0	1
100	3080605005	UV/VIS Spectrophotometer	1	0	0	1
101	3080605033	Ultrasonic Cleaner (Alat Laboratorium Penunjang)	2	0	0	2
102	3080810999	Alat Laboratorium Uji Perangkat Lainnya	6	0	0	6
103	3090404005	Digital Voice Rec S-1330	2	0	0	2
104	3110202029	Tape Reply Unit	1	0	0	1
105	3130102003	Sumur Pemboran Air	2	0	0	2
106	3170119004	Jet Pump	1	0	0	1
107	3170119019	Blower	1	0	0	1

BAB III

KEGIATAN PKL

A. Kegiatan PKL

Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang kami lakukan pada Balai Pengkajian Teknologi Pertanian dibagi menjadi dua bagian yaitu Destri Natalisa, Ratu Santika, dan Topan Krisnata pada bagian perpustakaan yang melakukan administrasi buku perpustakaan, menginput data buku ke web *Repository, Inlislite, Itani*. Pebriyana dan Irgi Oktavianus Ezinotu bagian pembuatan web intranet BPTP Kalimantan Tengah.

B. Waktu dan Tempat Pelaksanaan

Waktu pelaksanaan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada Balai Pengkajian Teknologi Pertanian Kalimantan Tengah di mulai pada tanggal 12 Juli 2021 dan berakhir pada tanggal 03 September 2021 dengan terlepasnya hari libur, terhitung bahwa ada 37 hari, berlangsungnya aktif masuk kerja.

Tabel 5 Jam Masuk Kerja PKL

Hari	Waktu
Senin – Kamis	07.30 WIB – 12.00 WIB
Jumat	07.30 WIB – 11.00 WIB
Sabtu	Libur

C. Indetifikasi Masalah yang Dihadapi

Pada tempat PKL terdapat pembagian tugas yaitu di bagian perpustakaan dan di bagian pembuatan web intranet BPTP Kalimantan Tengah, adapun permasalah yang dihadapi yaitu :

1. Bagian Perpustakaan

   Tidak ada kendala saat melakukan pekerjaan di bagian perpustakaan.

2. Bagian Pembuatan web intranet BPTP Kalteng

   a. Kurangnya pemahaman mengenai cms Joomla versi 3.7.

   b. Kurangnya pemahaman pegawai BPTP Kalimantang Tengah tentang pembuatan web menggunakan cms Joomla versi 3.7, sehingga minimnya tempat mahasiswa bertanya.

   c. Diharuskan belajar mandiri dalam memahami bahasa Joomla.

D. Alternatif Pemecahan Masalah

Alternatif pemecahan masalah pada bagian web intranet BPTP Kalimantan Tengah yaitu, melakukan pembelajaran melalui Internet, *Youtube* serta jurnal yang ada mengenai penggunaan Joomla, serta melakukan uji coba mandiri berulang sampai pada pemecahan masalah yang ada.

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Selama melakukan Praktek Kerja Lapangan selama 2 bulan di Kantor BPTP Kalimantan Tengah dan membuat laporan, maka dari itu dapat mengambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Balai Pengkajian Teknologi Pertanian (BPTP) Kalimantan Tengah adalah unit yang bergerak dibidang pertanian dan bertanggung jawab dalam suatu penelitian serta pengembangan pertanian dan dalam kegiatan sehari-hari pelaksanaan tugas selalu dikoordinasikan langsung oleh kepala Balai Pengkajian langsung.
2. Adapun fungsi dari BPTP Kalimantan Tengah adalah melaksanakan tugas seperti pengembangan lahan pertanian, mengurus perpustakaan, pelayanan kepegawaian dan perlengkapan. Bentuk dari kegiantan ini yaitu laporan yang berisi kegiatan yang berlangsung.
3. Praktek Kerja Lapangan yang mahasiswa lakukan berupa pembuatan web intranet BPTP Kalteng, penginputan data ke *itani*, *inlislite* dan *repository*, serta melakukan pengadministrasian buku yang ada diperpustakaan.
4. Terdapat masalah yang dihadapi di tempat PKL, yaitu kurangnya ilmu dalam pembuatan web menggunakan CMS Joomla, namun dapat di atasi dengan belajar mandiri melalui internet, *youtube*, *Youtube* serta jurnal yang

ada mengenai penggunaan Joomla, serta melakukan uji coba mandiri berulang sampai pada pemecahan masalah yang ada.

B. Saran

Akhir dari laporan ini, disampaikan saran-saran untuk pihak Instansi dan pihak kampus dalam pelaksanaan PKL ini.

1. Kepada instansi diharapkan dapat bekerja sama kembali dengan Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer (STMIK) Palangkaraya untuk pelaksanaan kegiatan PKL di tahun-tahun berikutnya.
2. Kepada kampus STMIK Palangkaraya kiranya dapat menambah ilmu khusus bagi mahasiswa dalam bidang multimedia, dan terjalin kerjasama.
3. Kepada mahasiswa PKL STMIK Palangkaraya, dapat lebih ditingkatkan lagi kedisiplinan, kerapian, ketertiban, dan bersungguh-sungguh dalam melaksanakan tugas yang diberikan instansi, perdalam lagi ilmu yang di pelajari di STMIK Palangkaraya, seperti membuat web, aplikasi perkantoran, pemogramman, desain dan editing, dan lainnya.

DAFTAR PUSTAKA

BPTP Kalteng, *http://kalteng.litbang.pertanian.go.id/ind/index.php/profil-balai-27/tentang-kami*, diakses pada 20 Agustus 2021

Raya, U. S. P., 2021. *Panduan Praktik Kerja Lapangan.* s.l.:STMIK Palangkaraya.

Wijaya, F., 2017. *Laporan Praktikum Kerja Lapangan pada Balai Pengkajian Teknologi Pertanian Kalimantan Tengah.* s.l.:STMIK Palangkaraya.

Lampiran

KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN PERTANIAN
BALAI PENGKAJIAN TEKNOLOGI PERTANIAN KALIMANTAN TENGAH
JALAN G. OBOS KM. 5 PALANGKA RAYA 73111, TELEPON/FAKSIMILE (0536) 3227881
WEBSITE: www.kalteng.litbang.pertanian.go.id, E-MAIL: kalteng_bptp@yahoo.com

SURAT KETERANGAN
Nomor : B-930/HM.240/H.12.23/09/2021

Pimpinan/Kepala Dr. Ir. Syamsuddin, M.Sc. dengan ini menerangkan bahwa :

Nama Mahasiswa	: PEBRIYANA
Nomor Induk Mahasiswa	: C1855201020
Jurusan/Program Studi	: TEKNIK INFORMATIKA
Jenjang	: STRATA SATU (S-1)
P T S	: STMIK PALANGKA RAYA

Telah melaksanakan praktik kerja lapangan di Balai Pengkajian Teknologi dan Pertanian yang dilaksanakan dari tanggal 12 Juli 2021 s.d. 03 September 2021.

Demikian surat keterangan ini diberikan untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Palangkaraya, 03 September 2021
Pimpinan/Kepala

Dr. Ir. Syamsuddin, M.Sc
NIP. 196705141997031002

KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN PERTANIAN
BALAI PENGKAJIAN TEKNOLOGI PERTANIAN KALIMANTAN TENGAH
JALAN G. OBOS KM. 5 PALANGKA RAYA 73111, TELEPON/FAKSIMILE: (0536) 3227801
WEBSITE: www.kalteng.litbang.pertanian.go.id; E-MAIL: kalteng_bptp@yahoo.com

SURAT KETERANGAN
Nomor : B-930/HM.240/H.12.23/09/2021

Pimpinan/Kepala Dr. Ir. Syamsuddin, M.Sc. dengan ini menerangkan bahwa :

Nama Mahasiswa	: IRGI OKTAVIANUS EZINOTU
Nomor Induk Mahasiswa	: C1855201048
Jurusan/Program Studi	: TEKNIK INFORMATIKA
Jenjang	: STRATA SATU (S-1)
P T S	: STMIK PALANGKA RAYA

Telah melaksanakan praktik kerja lapangan di Balai Pengkajian Teknologi dan Pertanian yang dilaksanakan dari tanggal 12 Juli 2021 s.d. 03 September 2021.

Demikian surat keterangan ini diberikan untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Palangkaraya, 03 September 2021
Pimpinan/Kepala

Dr. Ir. Syamsuddin, M.Sc
NIP. 196705141997031002

KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN PERTANIAN
BALAI PENGKAJIAN TEKNOLOGI PERTANIAN KALIMANTAN TENGAH
JALAN G. OBOS KM. 5 PALANGKA RAYA 73111, TELEPON/FAKSIMILE: (0536) 3227881
WEBSITE: www.kalteng.litbang.pertanian.go.id, E-MAIL : kalteng_bptp@yahoo.com

SURAT KETERANGAN
Nomor : B-930/HM.240/H.12.23/09/2021.

Pimpinan/Kepala Dr. Ir. Syamsuddin, M.Sc. dengan ini menerangkan bahwa :

Nama Mahasiswa	: DESTRI NATALISA
Nomor Induk Mahasiswa	: C1857201045
Jurusan/Program Studi	: SISTEM INFORMASI
Jenjang	: STRATA SATU (S-1)
P T S	: STMIK PALANGKA RAYA

Telah melaksanakan praktik kerja lapangan di Balai Pengkajian Teknologi dan Pertanian yang dilaksanakan dari tanggal 12 Juli 2021 s.d. 03 September 2021.

Demikian surat keterangan ini diberikan untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Palangkaraya, 03 September 2021
Pimpinan/Kepala

Dr. Ir. Syamsuddin, M.Sc
NIP. 196705141997031002

KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN PERTANIAN
BALAI PENGKAJIAN TEKNOLOGI PERTANIAN KALIMANTAN TENGAH
JALAN G. OBOS KM. 5 PALANGKA RAYA 73111, TELEPON/FAKSIMILE: (0536) 3227651
WEBSITE: www.kalteng.litbang.pertanian.go.id, E-MAIL: kalteng_bptp@yahoo.com

SURAT KETERANGAN
Nomor : B-930/HM.240/H.12.23/09/2021

Pimpinan/Kepala Dr. Ir. Syamsuddin, M.Sc. dengan ini menerangkan bahwa :

Nama Mahasiswa	: RATU SANTIKA
Nomor Induk Mahasiswa	: C1857201056
Jurusan/Program Studi	: SISTEM INFORMASI
Jenjang	: STRATA SATU (S-1)
P T S	: STMIK PALANGKA RAYA

Telah melaksanakan praktik kerja lapangan di Balai Pengkajian Teknologi dan Pertanian yang dilaksanakan dari tanggal 12 Juli 2021 s.d. 03 September 2021.

Demikian surat keterangan ini diberikan untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Palangkaraya, 03 September 2021
Pimpinan/Kepala

Dr. Ir. Syamsuddin, M.Sc
NIP. 196705141997031002

KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN PERTANIAN
BALAI PENGKAJIAN TEKNOLOGI PERTANIAN KALIMANTAN TENGAH
JALAN G. OBOS KM. 5 PALANGKA RAYA 73111, TELEPON/FAKSIMILE: (0536) 3227601
WEBSITE: www.kalteng.litbang.pertanian.go.id, E-MAIL: kalteng_balitp@yahoo.com

SURAT KETERANGAN
Nomor : B-930/HM.240/H.12.23/09/2021

Pimpinan/Kepala Dr. Ir. Syamsuddin, M.Sc. dengan ini menerangkan bahwa :

Nama Mahasiswa	: TOPAN KRISNATA
Nomor Induk Mahasiswa	: E1957401002
Jurusan/Program Studi	: MANAJEMEN INFOMATIKA
Jenjang	: DIPLOMA TIGA (D-3)
P T S	: STMIK PALANGKA RAYA

Telah melaksanakan praktik kerja lapangan di Balai Pengkajian Teknologi dan Pertanian yang dilaksanakan dari tanggal 12 Juli 2021 s.d. 03 September 2021.

Demikian surat keterangan ini diberikan untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Palangkaraya, 03 September 2021
Pimpinan/Kepala

Dr. Ir. Syamsuddin, M.Sc
NIP. 196705141997031002

SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
(STMIK) PALANGKARAYA
Jl. G. Obos No.114 Telp.0536-3224593, 3225515 Fax.0536-3225515 Palangkaraya
email : humas@stmikplk.ac.id - website : www.stmikplk.ac.id

Nomor : 012/STMIK-A/PM/VI/2021
Lampiran : -
Perihal : *Penyampaian Peserta PKL*

Kepada :
Yth. Kepala Balai Pengkajian Teknologi Pertanian Kalimantan Tengah

di-
Palangka Raya

Dengan hormat,

Menindaklanjuti surat kami Nomor : 002/STMIK-A/PM/IV/2021 Perihal Permohonan PKL pada tanggal 15 April 2021. Dan atas jawaban diterimanya mahasiswa kami, maka bersama ini disampaikan daftar nama peserta PKL sebagai berikut :

No.	NIM	Nama Mahasiswa	Prodi	Dosen Pembimbing
1	C1855201020	Pebriyana	S-1/TI	Hotmian Sitohang, M.Kom NIK. 198503282008002
2	C1855201048	Irgi Oktavianus E.	S-1/TI	
3	C1857201045	Destri Natalisa	S-1/SI	
4	C1857201056	Ratu Santika	S-1/SI	
5	E1957401002	Topan Krisnata	D-3/MI	

Adapun kegiatan PKL tersebut akan dilaksanakan mulai tanggal 12 Juli s.d 04 September 2021.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerja sama yang baik diucapkan terima kasih.

Palangka Raya, 14 Juni 2021
Ketua,

Suparno, M.Kom.
NIK. 196901041995105

KEGIATAN OBSERVASI PKL

Nama Mahasiswa : Pebriyana

N I M : C1855201020

Jurusan/Program Studi : Teknik Informatika

Jenjang : Strata 1 (S1)

Nama Instansi/Tempat PKL : Balai Pengkajian Teknologi Pertanian Kalimantan Tengah

A l a m a t : JL. G. Obos km. 5 Palangka Raya

No.	Hari/Tanggal	Materi Observasi	Tanda Tangan
1.	12 Juli 2021	Melihat Web BPTP Kalimantan Tengah untuk di analisis.	1.
2.	19 Juli 2021	Data Kepegawaian	2.

Palangkaraya, 03 September 2021

Pegawai,

Wahyu Adi Nugroho
NIP. 198606292009121010

Mahasiswa Ybs,

Pebriyana
NIM. C1855201020

KEGIATAN OBSERVASI PKL

Nama Mahasiswa : Irgi Oktavianus Ezinotu

N I M : C1855201048

Jurusan/Program Studi : Teknik Informatika

Jenjang : Strata 1 (S1)

Nama Instansi/Tempat PKL : Balai Pengkajian Teknologi Pertanian Kalteng

A l a m a t : Jl. G. Obos Km. 5 Palangka Raya

No.	Hari/Tanggal	Materi Observasi	Tanda Tangan
1.	12 Juli 2021	Melihat Web BPTP Kalimantan Tengah untuk di analisis.	
2.	19 Juli 2021	Data Kepegawaian	

Palangkaraya, 02 September 2021

Pegawai,

Wahyu Adi Nugroho, S.P.
NIP. 198606292009121010

Mahasiswa Ybs,

Irgi Oktavianus Ezinotu
NIM. C1855201048

Keterangan :
Kolom Tanda Tangan diisi oleh tanda tangan pegawai/petugas yang bertanggung jawab di ruangan bersangkutan

KEGIATAN OBSERVASI PKL

Nama Mahasiswa : DESTRI NATALISA

N I M : C1857201045

Jurusan/Program Studi : SISTEM INFORMASI

Jenjang : STRATA 1 (S1)

Nama Instansi/Tempat PKL : BALAI PENGKAJIAN TEKNOLOGI PERTANIAN KALIMANTAN TENGAH

A l a m a t : JL. G.OBOS KM.05 PALANGKA RAYA

No.	Hari/Tanggal	Materi Observasi	Tanda Tangan
1.	Senin, 12 Juli 2021	Melihat dan Menganalisis Web BPTP Kalimantan Tengah	
2.	Senin, 26 Juli 2021	Data Sejarah Perkembangan BPTP Kalimantan Tengah	

Palangka Raya, 03 September 2021

Pegawai,

(Hasiyen Minarni, S.Sos)

NIP.196811191 999003 2 001

Mahasiswa Ybs,

(Destri Natalisa)

NIM. C1857201045

KEGIATAN OBSERVASI PKL

Nama Mahasiswa : RATU SANTIKA

N I M : C1857201056

Jurusan/Program Studi : SISTEM INFORMASI

Jenjang : STRATA 1 (S1)

Nama Instansi/Tempat PKL : BALAI PENGKAJIAN TEKNOLOGI PERTANIAN KALIMANTAN TENGAH

A l a m a t : JL. G.OBOS KM.05 PALANGKA RAYA

No.	Hari/Tanggal	Materi Observasi	Tanda Tangan
1.	Senin, 12 Juli 2021	Melihat dan Menganalisis Web BPTP Kalimantan Tengah	
2.	Senin, 26 Juli 2021	Data Struktur organisasi dan tata Kerja BPTP Kalteng	

Palangka Raya, 03 September 2021

Pegawai,

(Hasiyen Minarni, S.Sos)
NIP.196811191 999003 2 001

Mahasiswa Ybs,

(Ratu Santika)
NIM. C1857201056

KEGIATANOBSERVASIPKL

NamaMahasiswa :Topan Krisnata

NIM :E1957401020

Jurusan/ProgramStudi :Manajemen Informatika

Jenjang :DIII

NamaInstansi/TempatPKL :Balai Pengkajian Teknologi Pertanian Kalteng

Alam at :Jl. G. Obos Km 5 Palangka Raya

No.	Hari/Tanggal	MateriObservasi	TandaTangan
1.	24 Juli 2021	Data denah BPTP Kalimantan Tengah	

Palangkaraya, 03 September 2021

Pegawai,

Hasiyen Minarni,S.Sos.
NIP.196811191999032001

MahasiswaYbs,

Topan Krisnata
NIM.E1957401002

Keterangan:
KolomTandaTangandiisiolehtandatanganpegawai/petugasyangbertanggungjawabdi ruangan bersangkutan

DAFTAR HADIR PESERTA PKL

Bulan Juli 2021

No	Nama Peserta dan NIM	Tanggal / Paraf																																	Ket
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
01.	PEBRIYANA C1855201020	-	-	-	MINGGU	-	-	-	-	-	-	MINGGU	✓	✓	✓	✓	✓	L	MINGGU	✓	HARI RAYA	✓	✓	✓	L	MINGGU	✓	✓	✓	✓	✓	L			
02.	IRGI OKTAVIANUS EZINOTU C1855201048	-	-	-		-	-	-	-	-	-		✓	✓	✓	✓	✓	I		✓		✓	✓	✓	I		✓	✓	✓	✓	✓	I			
03.	DESTRI NATALISA C1857201045	-	-	-		-	-	-	-	-	-		✓	✓	✓	✓	✓	B		✓		✓	✓	✓	B		✓	✓	✓	S	✓	B			
04.	RATU SANTIKA C1857201056	-	-	-		-	-	-	-	-	-		✓	✓	✓	✓	✓	U		✓		✓	✓	✓	U		✓	✓	✓	✓	✓	U			
05.	TOPAN KRISNATA E1957401002	-	-	-		-	-	-	-	-	-		-	✓	-	-	✓	R		✓		-	✓	-	R		-	✓	✓	-	✓	R			

Palangkaraya, 30 Juli 2021

Pembimbing,

Dr. Dedy Irwandi, S.Pi., M.Si

NIP. 19720605 199803 1 003

DAFTAR HADIR PESERTA PKL
Bulan Agustus 2021

No	Nama Peserta dan NIM	Tanggal / Paraf																																	Ket
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
01.	PEBRIYANA C1855201020	MINGGU	✓	✓	✓	✓	✓	L	MINGGU	✓	✓	L	✓	I	L	MINGGU	✓	L	✓	✓	✓	L	MINGGU	✓	✓	✓	✓	✓	L	MINGGU	✓	✓			
02.	IRGI OKTAVIANUS EZINOTU C1855201048		✓	✓	✓	✓	✓	I		✓	✓	I	✓	✓	I		✓	I	✓	✓	✓	I		✓	✓	✓	✓	✓	I		✓	✓			
03.	DESTRI NATALISA C1857201045		✓	✓	✓	✓	✓	B		✓	✓	B	✓	✓	B		✓	B	✓	✓	✓	B		✓	✓	✓	✓	✓	B		✓	✓			
04.	RATU SANTIKA C1857201056		✓	✓	✓	✓	✓	U		✓	✓	U	✓	✓	U		✓	U	✓	✓	✓	U		✓	✓	✓	✓	✓	U		✓	✓			
05.	TOPAN KRISNATA E1957401002		✓	✓	✓	✓	-	R		✓	✓	R	✓	✓	R		✓	R	✓	✓	-	R		✓	✓	✓	-	✓	R		✓	✓			

Palangkaraya, 31 Agustus 2021
Pembimbing,

Dr. Dedy Irwandi, S.Pi., M.Si
NIP. 19720605 199803 1 003

DAFTAR HADIR PESERTA PKL
Bulan September 2021

No	Nama Peserta dan NIM	Tanggal / Paraf																																Ket
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30			
01.	PEBRIYANA C1855201020	✓	✓	✓	L	MINGGU	-	-	-	-	-	L	MINGGU	-	-	-	-	-	L	MINGGU	-	-	-	-	-	L	MINGGU	-	-	-	-			
02.	IRGI OKTAVIANUS EZINOTU C1855201048	✓	✓	✓	I		-	-	-	-	-	I		-	-	-	-	-	I		-	-	-	-	-	I		-	-	-	-			
03.	DESTRI NATALISA C1857201045	✓	✓	✓	B		-	-	-	-	-	B		-	-	-	-	-	B		-	-	-	-	-	B		-	-	-	-			
04.	RATU SANTIKA C1857201056	✓	✓	✓	U		-	-	-	-	-	U		-	-	-	-	-	U		-	-	-	-	-	U		-	-	-	-			
05.	TOPAN KRISNATA E1957401002	✓	✓	✓	R		-	-	-	-	-	R		-	-	-	-	-	R		-	-	-	-	-	R		-	-	-	-			

Palangkaraya, 03 September 2021
Pembimbing,

Dr. Dedy Irwandi, S.Pi., M.Si
NIP. 19720605 199803 1 003

Jurnal Kegiatan PKL
Pada Balai Pengkajian Teknologi Pertanian Kalimantan Tengah

Nama Mahasiswa : Pebriyana

NIM : C1855201020

Jurusan : Teknik Informatika

Jenjang : Strata 1 (S1)

No.	Tanggal	Uraian Kegiatan	Paraf	
			Mahasiswa	Pembimbing
1.	12 Juli 2021	Mempelajari Joomla		
2.	13 Juli 2021	Membuat desaign Web Intranet BPTP Kal-Teng		
3.	14 Juli 2021	Instal joomla versi 3.7		
4.	15 Juli 2021	Meinstal template di joomla		
5.	16 Juli 2021	Membuat as menu web intranet BPTP Kalteng		
6.	19 Juli 2021	Membuat tools download di web intranet BPTP Kalteng		
7.	20 Juli 2021	Menambah menu home		
8.	21 Juli 2021	Menambah menu pengumuman		
9.	22 Juli 2021	Menambah menu program dan anggaran		
10.	23 Juli 2021	Menambah menu Kepegawaian		
11.	23 Juli 2021	Menambah menu Keuangan		
12.	26 Juli 2021	Menambah menu Laporan		
13.	27 Juli 2021	Menambah menu download SK		
14.	28 Juli 2021	Menambah Menu Upload		
15.	29 Juli 2021	Input category di phocadownload		
16.	30 Juli 2021	Menambah sub menu program dan anggaran		
17.	02 Agustus 2021	Menambah sub menu kepegagawain		
18.	03 Agustus 2021	Menambah sub menu keuangan		
19.	04 Agustus 2021	Menambah sub menu Laporan		
20.	05 Agustus 2021	Menambah user upload di menu upload		
21.	06 Agustus 2021	Mengubah warna tampilan web		
22.	09 Agustus 2021	Mengubah warna tampilan web		

No.	Tanggal	Uraian Kegiatan	Paraf	
			Mahasiswa	Pembimbing
23.	10 Agustus 2021	Menambah tools search		
24.	11 Agustus 2021	Instal modul search phoca download		
25.	12 Agustus 2021	Memasukan data kepegawaian di web		
26.	16 Agustus 2021	Memasukan data kepegawaian di web		
27.	18 Agustus 2021	Uji coba user upload di web		
28.	19 Agustus 2021	Merubah ukuran upload		
29.	20 Agustus 2021	Merubah banyak file yang dapat di upload		
30.	23 Agustus 2021	Merubah ukuran upload di xamp		
31.	24 Agustus 2021	Upload file lakin		
32.	25 Agustus 2021	Upload file laporan Keuangan		
33.	26 Agustus 2021	Menambah breadcrumbs		
34.	27 Agustus 2021	Menambah tag search		
35.	30 Agustus 2021	Menambah logo Web		
36.	31 Agustus 2021	Upload file Laporan Tahuna Balai		
37.	01 September 2021	Upload buku perpustakaan di inlislite		
38.	02 September 2021	Upload buku perpustakaan di inlislite		
39.	03 September 2021	Upload buku perpustakaan di inlislite		

Palangka Raya, 03 September 2021

Pembimbing PKL,

Wahyu Adi Nugroho, S.P.

NIP. 198606292009121010

Jurnal Kegiatan PKL
Pada Balai Pengkajian Teknologi Pertanian Kalimantan Tengah

Nama Mahasiswa : Irgi Oktavianus Ezinotu
NIM : C1855201048
Jurusan : Teknik Informatika
Jenjang : Strata 1 (S1)

No.	Tanggal	Uraian Kegiatan	Paraf	
			Mahasiswa	Pembimbing
1.	12 Juli 2021	Mempelajari Joomla		
2.	13 Juli 2021	Membuat desaign Web Intranet BPTP Kalteng		
3.	14 Juli 2021	Instal joomla versi 3.7		
4.	15 Juli 2021	Meinstal template di joomla		
5.	16 Juli 2021	Membuat as menu web intranet BPTP Kalteng		
6.	19 Juli 2021	Membuat tools download di web intranet BPTP Kalteng		
7.	20 Juli 2021	Menambah menu home		
8.	21 Juli 2021	Menambah menu pengumuman		
9.	22 Juli 2021	Menambah menu program dan anggaran		
10.	23 Juli 2021	Menambah menu Kepegawaian		
11.	26 Juli 2021	Menambah menu Laporan		
12.	27 Juli 2021	Menambah menu download SK		
13.	28 Juli 2021	Menambah Menu Upload		
14.	29 Juli 2021	Input category di phocadownload		
15.	30 Juli 2021	Menambah sub menu program dan anggaran		
16.	02 Agustus 2021	Menambah sub menu kepegagawain		
17.	03 Agustus 2021	Menambah sub menu keuangan		
18.	04 Agustus 2021	Menambah sub menu Laporan		
19.	05 Agustus 2021	Menambah user upload di menu upload		
20.	06 Agustus 2021	Mengubah warna tampilan web		
21.	09 Agustus 2021	Mengubah warna tampilan web		
22.	10 Agustus 2021	Menambah tools search		
23.	11 Agustus 2021	Instal modul search phoca download		
24.	12 Agustus 2021	Memasukan data kepegawaian di web		
25.	13 Agustus 2021	Pengolahan Buku		
26.	16 Agustus 2021	Memasukan data kepegawaian di web		
27.	18 Agustus 2021	Uji coba user upload di web		
28.	19 Agustus 2021	Merubah ukuran upload		
29.	20 Agustus 2021	Merubah banyak file yang dapat di upload		
30.	23 Agustus 2021	Merubah ukuran upload di xamp		

31.	24 Agustus 2021	Upload file lakin		
32.	25 Agustus 2021	Upload file laporan Keuangan		
33.	26 Agustus 2021	Menambah breadcrumbs		
34.	27 Agustus 2021	Menambah tag search		
35.	30 Agustus 2021	Menambah logo Web		
36.	31 Agustus 2021	Upload file Laporan Tahuna Balai		
37.	1 September 2021	Pengolahan Buku		
38.	02 September 2021	Pengolahan Buku		
39.	03 September 2021	Pengolahan Buku		

Palangka Raya,02 September 2021

Pembimbing PKL,

Wahyu Adi Nugroho, S.P.
NIP. 198606292009121010

Jurnal Kegiatan PKL
Pada Balai Pengkajian Teknologi Pertanian Kalimantan Tengah

Nama Mahasiswa : DESTRI NATALISA
NIM : C1857201045
Jurusan : SISTEM INFORMASI
Jenjang : STRATA 1 (S1)

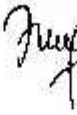
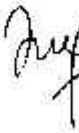
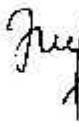
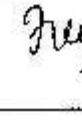
No.	Tanggal	Uraian Kegiatan	Paraf	
			Mahasiswa	Pembimbing
1.	Senin, 12 Juli 2021	**Catatan :** 1. Upacara Pagi BPTP Kalteng 2. Rapat Kegiatan yang akan dilakukan selama PKL 3. Perkenalan Website BPTP Kalteng dan Ruangan yang ada di BPTP Kalteng 4. Perkenalan Lingkungan di Kantor BPTP Kalteng		
2.	Selasa, 13 Juli 2021	**Catatan :** 1. Bertugas di ruangan perpustakaan BPTP Kalteng 2. Belajar sistem kegiatan di perpustakaan 3. Membuat Katalog di buku 4. Menulis Klasifikasi pada buku		
3.	Rabu, 14 Juli 2021	**Catatan :** 1. Menulis klasifikasi, judul buku, pengarang buku, nomor induk pada buku 2. Perkenalan Aplikasi iTani		
4.	Kamis, 15 Juli 2021	**Catatan :** 1. Menulis klasifikasi, judul buku, pengarang buku, nomor induk pada buku		

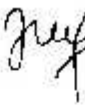
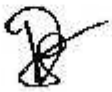
		2. Scan sampul buku untuk mengupload buku ke iTani 3. Mengedit Hasil Scanning buku dan mengkonversi file pdf jadi Jpg		
5.	Jum'at, 16 Juli 2021	**Catatan :** 1. Menulis klasifikasi, judul buku, pengarang buku, nomor induk pada buku 2. Mempelajari Aplikasi Inlislite untuk mengupload buku 3. Menempelkan kertas tanggal peminjaman dan pengembalian buku di buku		
	Sabtu, 17 Juli 2021 – Minggu, 18 Juli 2021		**Libur**	
6.	Senin, 19 Juli 2021	**Catatan :** 1. Menulis klasifikasi, judul buku, pengarang buku, nomor induk pada buku 2. Belajar dan implementasi komponen-komponen dalam iTani 3. Menempelkan kertas tanggal peminjaman dan pengembalian buku di buku 4. Menggunting kertas untuk penulisan klasifikasi pada buku-buku		
7.	Selasa, 20 Juli 2021	**Catatan :** 1. Libur Hari Raya Idul Adha 1442 Hijriyah		

8.	Rabu, 21 Juli 2021	**Catatan :** 1. Menulis klasifikasi, judul buku, pengarang buku, nomor induk pada buku 2. Menempelkan kertas tanggal peminjaman dan pengembalian buku di buku 3. Menggunting kertas untuk penulisan klasifikasi pada buku-buku		
9.	Kamis, 22 Juli 2021	**Catatan :** 1. Menulis klasifikasi, judul buku, pengarang buku, nomor induk pada buku 2. Menempelkan kertas tanggal peminjaman dan pengembalian buku di buku 3. Menggunting kertas untuk penulisan klasifikasi pada buku-buku		
10.	Jum'at, 23 Juli 2021	**Catatan :** 1. Menulis klasifikasi, judul buku, pengarang buku, nomor induk pada buku 2. Menggunting kertas untuk tanggal peminjaman dan pengembalian buku 3. Mengkonversi file pdf cover ke jpg untuk cover buku iTani 4. Menginput file Info Teknologi ke dalam aplikasi iTani		

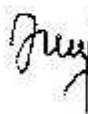
	Sabtu,24 Juli 2021 – Minggu 25 Juli 2021		**Libur**	
11.	Senin, 26 Juli 2021	**Catatan:** 1. Mengedit Hasil file cover buku dan mengkonversi file pdf jadi Jpg 2. Menginput file info teknologi ke dalam aplikasi iTani 3. Menulis klasifikasi, judul buku, pengarang buku, nomor induk pada buku		
12.	Selasa, 27 Juli 2021	**Catatan:** 1. Menulis klasifikasi, judul buku, pengarang buku, nomor induk pada buku 2. Mengkonversi file info teknologi cover pdf jadi jpg 3. Menginput file info teknologi ke dalam aplikasi iTani		
13.	Rabu, 28 Juli 2021	**Catatan :** 1. Mempelajari upload buku dan cover ke inlislite 2. Mengkonversi file info teknologi cover pdf jadi jpg 3. Menginput file info teknologi ke dalam aplikasi iTani		
14.	Kamis, 29 Juli 2021	**Catatan :** 1. Izin karena tidak enak badan		
15.	Jum'at, 30 Juli 2021	**Catatan :** 1. Scanning cover buku dan daftar isi buku untuk diupload ke		

		inlislite 2. Mengedit hasil scanning buku yang akan diupload ke inlislite 3. Mengkonversi cover dan daftar isi buku yang telah discanning menjadi file pdf 4. Menginput cover buku dan daftar isi buku yang telah diedit ke aplikasi inlislite		
	Sabtu, 31 Juli 2021 – Minggu, 01 Agustus 2021		**Libur**	
16.	Senin, 02 Agustus 2021	**Catatan :** 1. Scanning cover buku dan daftar isi buku untuk diupload ke inlislite 2. Mengedit hasil scanning buku yang akan diupload ke inlislite 3. Mengkonversi cover dan daftar isi buku yang telah discanning menjadi file pdf 4. Menginput cover buku dan daftar isi buku yang telah diedit ke aplikasi inlislite		
17.	Selasa,03 Agustus 2021	**Catatan :** 1. Menginput cover buku dan daftar isi buku yang telah diedit ke aplikasi inlislite 2. Menulis klasifikasi, judul buku, pengarang buku, nomor induk pada buku		
18.	Rabu,04 Agustus 2021	**Catatan :** 1. Menginput cover buku dan daftar isi buku yang telah diedit ke aplikasi inlislite 2. Menulis klasifikasi,		

		judul buku, pengarang buku, nomor induk pada buku		
19.	Kamis,05 Agustus 2021	**Catatan :** 1. Menginput cover buku dan daftar isi buku yang telah diedit ke aplikasi inlislite 2. Menulis klasifikasi, judul buku, pengarang buku, nomor induk pada buku 3. Menginput file info teknologi ke dalam aplikasi iTani		
20.	Jum'at, 06 Agustus 2021	**Catatan :** 1. Menginput cover buku dan daftar isi buku yang telah diedit ke aplikasi inlislite 2. Menulis klasifikasi, judul buku, pengarang buku, nomor induk pada buku 3. Menginput file info teknologi ke dalam aplikasi iTani		
	Sabtu, 07 Agustus 2021 – Minggu, 08 Agustus 2021		**Libur**	
21.	Senin, 09 Agustus 2021	**Catatan :** 1. Menginput cover buku dan daftar isi buku yang telah diedit ke aplikasi inlislite 2. Menulis klasifikasi, judul buku, pengarang buku, nomor induk pada buku 3. Menginput file info teknologi ke dalam aplikasi iTani		
22.	Selasa, 10 Agustus 2021	**Catatan :** 1. Menginput cover buku dan daftar isi buku yang		

		telah diedit ke aplikasi inlislite 2. Menulis klasifikasi, judul buku, pengarang buku, nomor induk pada buku		
23.	Rabu, 11 Agustus 2021	**Catatan :** 1. Libur Tahun Baru Islam 1443 Hijriyah		
24.	Kamis, 12 Agustus 2021	**Catatan :** 1. Menginput cover buku dan daftar isi buku yang telah diedit ke aplikasi inlislite 2. Menulis klasifikasi, judul buku, pengarang buku, nomor induk pada buku		
25.	Jum'at, 13 Agustus 2021	**Catatan :** 1. Menginput cover buku dan daftar isi buku yang telah diedit ke aplikasi inlislite 2. Menulis klasifikasi, judul buku, pengarang buku, nomor induk pada buku		
	Sabtu, 14 Agustus 2021 – Minggu, 15 Agustus 2021		**Libur**	
26.	Senin, 16 Agustus 2021	**Catatan :** 1. Scanning cover buku dan daftar isi buku untuk diupload ke inlislite 2. Mengedit hasil scanning buku yang akan diupload ke inlislite 3. Mengkonversi cover dan daftar isi buku yang telah discanning menjadi file pdf 4. Menginput cover buku dan daftar isi buku yang telah diedit ke aplikasi inlislite		

27.	Selasa, 17 Agustus 2021	**Catatan :** 1. Libur Hari Kemerdekaan Republik Indonesia		
28.	Rabu, 18 Agustus 2021	**Catatan :** 1. Scanning cover buku dan daftar isi buku untuk diupload ke inlislite 2. Mengedit hasil scanning buku yang akan diupload ke inlislite 3. Mengkonversi cover dan daftar isi buku yang telah discanning menjadi file pdf 4. Menginput cover buku dan daftar isi buku yang telah diedit ke aplikasi inlislite 5. Menulis klasifikasi, judul buku, pengarang buku, nomor induk pada buku		
29.	Kamis, 19 Agustus 2021	**Catatan :** 1. Scanning cover buku dan daftar isi buku untuk diupload ke inlislite 2. Mengedit hasil scanning buku yang akan diupload ke inlislite 3. Mengkonversi cover dan daftar isi buku yang telah discanning menjadi file pdf 4. Menginput cover buku dan daftar isi buku yang telah diedit ke aplikasi inlislite 5. Menulis klasifikasi, judul buku, pengarang buku, nomor induk pada buku		

30.	Jum'at, 20 Agustus 2021	**Catatan :** 1. Scanning cover buku dan daftar isi buku untuk diupload ke inlislite 2. Mengedit hasil scanning buku yang akan diupload ke inlislite 3. Mengkonversi cover dan daftar isi buku yang telah discanning menjadi file pdf 4. Menginput cover buku dan daftar isi buku yang telah diedit ke aplikasi inlislite		
	Sabtu, 21 Agustus 2021 – Minggu, 22 Agustus 2021		**Libur**	
31.	Senin, 23 Agustus 2021	**Catatan :** 1. Scanning cover buku dan daftar isi buku untuk diupload ke inlislite 2. Mengedit hasil scanning buku yang akan diupload ke inlislite 3. Mengkonversi cover dan daftar isi buku yang telah discanning menjadi file pdf Menginput cover buku dan daftar isi buku yang telah diedit		
32.	Selasa, 24 Agustus 2021	**Catatan :** 1. Scanning cover buku dan daftar isi buku untuk diupload ke inlislite 2. Mengedit hasil scanning buku yang akan diupload ke inlislite 3. Mengkonversi cover dan daftar isi buku yang telah discanning menjadi file pdf		

		4. Menginput cover buku dan daftar isi buku yang telah diedit 5. Menulis klasifikasi, judul buku, pengarang buku, nomor induk pada buku		
33.	Rabu, 25 Agustus 2021	**Catatan :** 1. Scanning cover buku dan daftar isi buku untuk diupload ke inlislite 2. Mengedit hasil scanning buku yang akan diupload ke inlislite 3. Mengkonversi cover dan daftar isi buku yang telah discanning menjadi file pdf 4. Menginput cover buku dan daftar isi buku yang telah diedit.		
34.	Kamis, 26 Agustus 2021	**Catatan :** 1. Scanning cover buku dan daftar isi buku untuk diupload ke inlislite 2. Mengedit hasil scanning buku yang akan diupload ke inlislite 3. Mengkonversi cover dan daftar isi buku yang telah discanning menjadi file pdf 4. Menginput cover buku dan daftar isi buku yang telah diedit		
35.	Jum'at, 27 Agustus 2021	**Catatan :** 1. Scanning cover buku dan daftar isi buku untuk diupload ke inlislite 2. Mengedit hasil scanning buku yang akan diupload ke inlislite		

		3. Mengkonversi cover dan daftar isi buku yang telah discanning menjadi file pdf 4. Menginput cover buku dan daftar isi buku yang telah diedit		
	Sabtu, 28 Agustus 2021 – Minggu, 29 Agustus 2021		**Libur**	
36.	Senin, 30 Agustus 2021	**Catatan :** 1. Mengedit hasil scanning buku yang akan diupload ke inlislite 2. Mengkonversi cover dan daftar isi buku yang telah discanning menjadi file pdf 3. Menginput cover buku dan daftar isi buku yang telah diedit ke aplikasi inlislite 4. Menulis klasifikasi, judul buku, pengarang buku, nomor induk pada buku		
37.	Selasa, 31 Agustus 2021	**Catatan :** 1. Mengkonversi cover dan daftar isi buku yang telah discanning menjadi file pdf 2. Menginput cover buku dan daftar isi buku yang telah diedit ke aplikasi inlislite 3. Menulis klasifikasi, judul buku, pengarang buku, nomor induk pada buku		
38.	Rabu, 01 September 2021	**Catatan :** 1. Menempelkan kertas tanggal peminjaman dan pengembalian buku di buku 2. Menulis klasifikasi, judul buku, pengarang		

		buku 2. Menulis klasifikasi, judul buku, pengarang buku, nomor induk pada buku		
39.	Kamis, 02 September 2021	**Catatan :** 1. Menempelkan kertas tanggal peminjaman dan pengembalian buku di buku 2. Menulis klasifikasi, judul buku, pengarang buku, nomor induk pada buku		
40.	Jum'at, 03 September 2021	**Catatan :** 1. Menempelkan kertas tanggal peminjaman dan pengembalian buku di buku 2. Menulis klasifikasi, judul buku, pengarang buku, nomor induk pada buku 3. Menginput cover buku dan daftar isi buku yang telah diedit ke aplikasi inlislite 4. Hari Terakhir PKL dan penjemputan mahasiswa PKL oleh dosen pembimbing		

Palangka Raya, 03 September 2021

Pembimbing PKL,

Hasiyen Minarni, S.Sos.
NIP. 196811191 999003 2 001

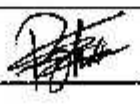
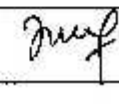
Jurnal Kegiatan PKL
Pada Balai Pengkajian Teknologi Pertanian Kalimantan Tengah

Nama Mahasiswa : RATU SANTIKA
NIM : C1857201056
Jurusan : SISTEM INFORMASI
Jenjang : STRATA 1 (S1)

No	Tanggal	Uraian Kegiatan	Paraf	
			Mahasiswa	Pembimbing
1.	Senin, 12 Juli 2021	**Catatan :** 1. Upacara Pagi BPTP Kalteng 2. Rapat Kegiatan yang akan dilakukan selama PKL 3. Perkenalan Website BPTP Kalteng dan Ruangan yang ada di BPTP Kalteng 4. Perkenalan Lingkungan di Kantor BPTP Kalteng		
2.	Selasa, 13 Juli 2021	**Catatan :** 1. Bertugas di ruangan perpustakaan BPTP Kalteng 2. Belajar sistem kegiatan di perpustakaan 3. Membuat Katalog di buku 4. Menulis Klasifikasi pada buku		
3.	Rabu, 14 Juli 2021	**Catatan :** 1. Menulis klasifikasi, judul buku, pengarang buku, nomor induk pada buku 2. Perkenalan Aplikasi iTani		
4.	Kamis, 15 Juli 2021	**Catatan :** 1. Menulis klasifikasi, judul buku, pengarang buku, nomor induk pada buku		

		2. Scan sampul buku untuk mengupload buku ke iTani 3. Mengedit Hasil Scanning buku dan mengkonversi file pdf jadi Jpg		
5.	Jum'at, 16 Juli 2021	**Catatan :** 1. Menulis klasifikasi, judul buku, pengarang buku, nomor induk pada buku 2. Mempelajari Aplikasi Inlislite untuk mengupload buku 3. Menempelkan kertas tanggal peminjaman dan pengembalian buku di buku		
	Sabtu, 17 Juli 2021 – Minggu, 18 Juli 2021		**Libur**	
6.	Senin, 19 Juli 2021	**Catatan :** 1. Menulis klasifikasi, judul buku, pengarang buku, nomor induk pada buku 2. Belajar dan implementasi komponen-komponen dalam iTani 3. Menempelkan kertas tanggal peminjaman dan pengembalian buku di buku 4. Menggunting kertas untuk penulisan klasifikasi pada buku-buku		
7.	Selasa, 20 Juli 2021	**Catatan :** 1. Libur Hari Raya Idul Adha 1442 Hijriyah		

8.	Rabu, 21 Juli 2021	**Catatan :** 1. Menulis klasifikasi, judul buku, pengarang buku, nomor induk pada buku 2. Menempelkan kertas tanggal peminjaman dan pengembalian buku di buku 3. Menggunting kertas untuk penulisan klasifikasi pada buku-buku		
9.	Kamis, 22 Juli 2021	**Catatan :** 1. Menulis klasifikasi, judul buku, pengarang buku, nomor induk pada buku 2. Menempelkan kertas tanggal peminjaman dan pengembalian buku di buku 3. Menggunting kertas untuk penulisan klasifikasi pada buku-buku		
10.	Jum'at, 23 Juli 2021	**Catatan :** 1. Menulis klasifikasi, judul buku, pengarang buku, nomor induk pada buku 2. Menggunting kertas untuk tanggal peminjaman dan pengembalian buku 3. Mengkonversi file pdf cover ke jpg untuk cover buku iTani 4. Menginput file Info Teknologi ke dalam aplikasi iTani		

	Sabtu,24 Juli 2021 – Minggu 25 Juli 2021		**Libur**	
11.	Senin, 26 Juli 2021	**Catatan:** 1. Mengedit Hasil file cover buku dan mengkonversi file pdf jadi Jpg 2. Menginput file info teknologi ke dalam aplikasi iTani 3. Menulis klasifikasi, judul buku, pengarang buku, nomor induk pada buku		
12.	Selasa, 27 Juli 2021	**Catatan:** 1. Menulis klasifikasi, judul buku, pengarang buku, nomor induk pada buku 2. Mengkonversi file info teknologi cover pdf jadi jpg 3. Menginput file info teknologi ke dalam aplikasi iTani		
13.	Rabu, 28 Juli 2021	**Catatan :** 1. Mempelajari upload buku dan cover ke inlislite 2. Mengkonversi file info teknologi cover pdf jadi jpg 3. Menginput file info teknologi ke dalam aplikasi iTani		
14.	Kamis, 29 Juli 2021	**Catatan :** 1. Menginput cover buku dan daftar isi buku yang telah diedit ke aplikasi inlislite		
15.	Jum'at, 30 Juli 2021	**Catatan :** 1. Scanning cover buku		

		dan daftar isi buku untuk diupload ke inlislite 2. Mengedit hasil scanning buku yang akan diupload ke inlislite 3. Mengkonversi cover dan daftar isi buku yang telah discanning menjadi file pdf 4. Menginput cover buku dan daftar isi buku yang telah diedit ke aplikasi inlislite		
	Sabtu, 31 Juli 2021 – Minggu, 01 Agustus 2021		**Libur**	
16.	Senin, 02 Agustus 2021	**Catatan :** 1. Scanning cover buku dan daftar isi buku untuk diupload ke inlislite 2. Mengedit hasil scanning buku yang akan diupload ke inlislite 3. Mengkonversi cover dan daftar isi buku yang telah discanning menjadi file pdf 4. Menginput cover buku dan daftar isi buku yang telah diedit ke aplikasi inlislite		
17.	Selasa,03 Agustus 2021	**Catatan :** 1. Menginput cover buku dan daftar isi buku yang telah diedit ke aplikasi inlislite 2. Menulis klasifikasi, judul buku, pengarang buku, nomor induk pada buku		
18.	Rabu,04 Agustus 2021	**Catatan :** 1. Menginput cover buku dan daftar isi buku yang telah diedit ke aplikasi		

		inlislite 2. Menulis klasifikasi, judul buku, pengarang buku, nomor induk pada buku		
19.	Kamis,05 Agustus 2021	**Catatan :** 1. Menginput cover buku dan daftar isi buku yang telah diedit ke aplikasi inlislite 2. Menulis klasifikasi, judul buku, pengarang buku, nomor induk pada buku 3. Menginput file info teknologi ke dalam aplikasi iTani		
20.	Jum'at, 06 Agustus 2021	**Catatan :** 1. Menginput cover buku dan daftar isi buku yang telah diedit ke aplikasi inlislite 2. Menulis klasifikasi, judul buku, pengarang buku, nomor induk pada buku 3. Menginput file info teknologi ke dalam aplikasi iTani		
	Sabtu, 07 Agustus 2021 – Minggu, 08 Agustus 2021		**Libur**	
21.	Senin, 09 Agustus 2021	**Catatan :** 1. Menginput cover buku dan daftar isi buku yang telah diedit ke aplikasi inlislite 2. Menulis klasifikasi, judul buku, pengarang buku, nomor induk pada buku 3. Menginput file info teknologi ke dalam aplikasi iTani		

22.	Selasa, 10 Agustus 2021	**Catatan :** 1. Menginput cover buku dan daftar isi buku yang telah diedit ke aplikasi inlislite 2. Menulis klasifikasi, judul buku, pengarang buku, nomor induk pada buku		
23.	Rabu, 11 Agustus 2021	**Catatan :** 1. Libur Tahun Baru Islam 1443 Hijriyah		
24.	Kamis, 12 Agustus 2021	**Catatan :** 1. Menginput cover buku dan daftar isi buku yang telah diedit ke aplikasi inlislite 2. Menulis klasifikasi, judul buku, pengarang buku, nomor induk pada buku		
25.	Jum'at, 13 Agustus 2021	**Catatan :** 1. Menginput cover buku dan daftar isi buku yang telah diedit ke aplikasi inlislite 2. Menulis klasifikasi, judul buku, pengarang buku, nomor induk pada buku		
	Sabtu, 14 Agustus 2021 – Minggu, 15 Agustus 2021		**Libur**	
26.	Senin, 16 Agustus 2021	**Catatan :** 1. Scanning cover buku dan daftar isi buku untuk diupload ke inlislite 2. Mengedit hasil scanning buku yang akan diupload ke inlislite 3. Mengkonversi cover dan daftar isi buku yang telah discanning menjadi file pdf 4. Menginput cover buku		

		dan daftar isi buku yang telah diedit ke aplikasi inlislite		
27.	Selasa, 17 Agustus 2021	**Catatan :** 1. Libur Hari Kemerdekaan Republik Indonesia		
28.	Rabu, 18 Agustus 2021	**Catatan :** 1. Scanning cover buku dan daftar isi buku untuk diupload ke inlislite 2. Mengedit hasil scanning buku yang akan diupload ke inlislite 3. Mengkonversi cover dan daftar isi buku yang telah discanning menjadi file pdf 4. Menginput cover buku dan daftar isi buku yang telah diedit ke aplikasi inlislite 5. Menulis klasifikasi, judul buku, pengarang buku, nomor induk pada buku		
29.	Kamis, 19 Agustus 2021	**Catatan :** 1. Scanning cover buku dan daftar isi buku untuk diupload ke inlislite 2. Mengedit hasil scanning buku yang akan diupload ke inlislite 3. Mengkonversi cover dan daftar isi buku yang telah discanning menjadi file pdf 4. Menginput cover buku dan daftar isi buku yang telah diedit ke aplikasi inlislite 5. Menulis klasifikasi, judul buku, pengarang		

		buku, nomor induk pada buku		
30.	Jum'at, 20 Agustus 2021	**Catatan :** 1. Scanning cover buku dan daftar isi buku untuk diupload ke inlislite 2. Mengedit hasil scanning buku yang akan diupload ke inlislite 3. Mengkonversi cover dan daftar isi buku yang telah discanning menjadi file pdf 4. Menginput cover buku dan daftar isi buku yang telah diedit ke aplikasi inlislite		
	Sabtu, 21 Agustus 2021 – Minggu, 22 Agustus 2021		**Libur**	
31.	Senin, 23 Agustus 2021	**Catatan :** 1. Scanning cover buku dan daftar isi buku untuk diupload ke inlislite 2. Mengedit hasil scanning buku yang akan diupload ke inlislite 3. Mengkonversi cover dan daftar isi buku yang telah discanning menjadi file pdf Menginput cover buku dan daftar isi buku yang telah diedit		
32.	Selasa, 24 Agustus 2021	**Catatan :** 1. Scanning cover buku dan daftar isi buku untuk diupload ke inlislite 2. Mengedit hasil scanning buku yang akan diupload ke inlislite 3. Mengkonversi cover dan		

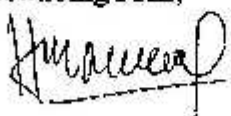
		daftar isi buku yang telah discanning menjadi file pdf 4. Menginput cover buku dan daftar isi buku yang telah diedit 5. Menulis klasifikasi, judul buku, pengarang buku, nomor induk pada buku		
33.	Rabu, 25 Agustus 2021	**Catatan :** 1. Scanning cover buku dan daftar isi buku untuk diupload ke inlislite 2. Mengedit hasil scanning buku yang akan diupload ke inlislite 3. Mengkonversi cover dan daftar isi buku yang telah discanning menjadi file pdf 4. Menginput cover buku dan daftar isi buku yang telah diedit.		
34.	Kamis, 26 Agustus 2021	**Catatan :** 1. Scanning cover buku dan daftar isi buku untuk diupload ke inlislite 2. Mengedit hasil scanning buku yang akan diupload ke inlislite 3. Mengkonversi cover dan daftar isi buku yang telah discanning menjadi file pdf 4. Menginput cover buku dan daftar isi buku yang telah diedit		
35.	Jum'at, 27 Agustus 2021	**Catatan :** 1. Scanning cover buku dan daftar isi buku untuk diupload ke inlislite		

		2. Mengedit hasil scanning buku yang akan diupload ke inlislite 3. Mengkonversi cover dan daftar isi buku yang telah discanning menjadi file pdf 4. Menginput cover buku dan daftar isi buku yang telah diedit		
	Sabtu, 28 Agustus 2021 – Minggu, 29 Agustus 2021		**Libur**	
36.	Senin, 30 Agustus 2021	**Catatan :** 1. Mengedit hasil scanning buku yang akan diupload ke inlislite 2. Mengkonversi cover dan daftar isi buku yang telah discanning menjadi file pdf 3. Menginput cover buku dan daftar isi buku yang telah diedit ke aplikasi inlislite 4. Menulis klasifikasi, judul buku, pengarang buku, nomor induk pada buku		
37.	Selasa, 31 Agustus 2021	**Catatan :** 1. Mengkonversi cover dan daftar isi buku yang telah discanning menjadi file pdf 2. Menginput cover buku dan daftar isi buku yang telah diedit ke aplikasi inlislite 3. Menulis klasifikasi, judul buku, pengarang buku, nomor induk pada buku		
38.	Rabu, 01 September 2021	**Catatan :** 1. Menempelkan kertas tanggal peminjaman dan pengembalian buku di		

		buku 2. Menulis klasifikasi, judul buku, pengarang buku, nomor induk pada buku		
39.	Kamis, 02 September 2021	**Catatan :** 1. Menempelkan kertas tanggal peminjaman dan pengembalian buku di buku 2. Menulis klasifikasi, judul buku, pengarang buku, nomor induk pada buku		
40.	Jum'at, 03 September 2021	**Catatan :** 1. Menempelkan kertas tanggal peminjaman dan pengembalian buku di buku 2. Menulis klasifikasi, judul buku, pengarang buku, nomor induk pada buku 3. Menginput cover buku dan daftar isi buku yang telah diedit ke aplikasi inlislite 4. Hari Terakhir PKL dan penjemputan mahasiswa PKL oleh dosen pembimbing		

Palangka Raya, 03 September 2021

Pembimbing PKL,

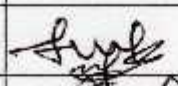
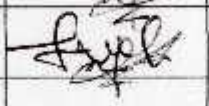
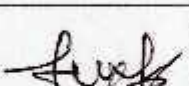
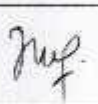
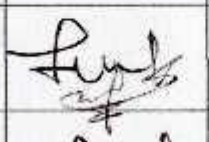
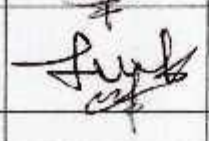
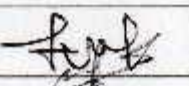
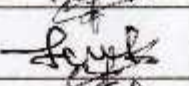
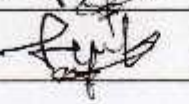


Hasiyen Minarni, S.Sos.
NIP. 196811191 999003 2 001

JurnalKegiatanPKL
PadaBalai Pengkajian Teknologi Pertanian Kalimantan Tengah

NamaMahasiswa : Topan Krisnata
NIM : E1957401002
Jurusan : Manajemen Informatika
Jenjang : DIII

No.	Tanggal	UraianKegiatan	Paraf	
			Mahasiswa	Pembimbing
1.	12 Juli2021	Tidak Hadir		
2.	13 Juli 2021	Bertugas diruangan perpustakaan menulis nomor buku		
3.	14 Juli 2021	Tidak Hadir		
4.	15 Juli 2021	Tidak Hadir		
5.	16 Juli 2021	Menempel kertas tanggal pengembalian buku		
6.	19 Juli 2021	Menempel kertas tanggal pengembalian buku		
7.	20 Juni 2021	HARI RAYA		
8.	21 Juli 2021	Tidak Hadir		
9.	22 Juli 2021	Menempel kertas perhatatian bagi para peminjam		
10.	23 Juli 2021	Tidak Hadir		
11.	26 Juli 2021	Tidak Hadir		
12.	27 Juli 2021	Memotong kertas judul pada buku		
13.	28 Juli 2021	Memotong kertas judul pada buku		
14.	29 Juli 2021	Tidak Hadir		
15.	30 Juli 2021	Memotong kertas judul pada buku		
16.	31 Juli 2021	Menginputkan buku kedalam aplikasi Repository		
17.	02 Agustus 2021	Menginputkan buku kedalam aplikasi Repository		
18.	03 Agustus 2021	Menginputkan buku kedalam aplikasi Repository		
19.	04 Agustus 2021	Menginputkan buku kedalam aplikasi Repository		
20.	05 Agustus 2021	Menginputkan buku kedalam aplikasi Repository		
21.	06 Agustus 2021	Tidak Hadir		
22.	09 Agustus 2021	Memotong kertas judul pada buku		
23.	10 Agustus 2021	HARI RAYA MAULID		
24.	11 Agustus 2021	Memotong kertas judul pada		

		buku		
25.	12 Agustus 2021	Menempel kertas perhatatian bagi para peminjam		
26.	13 Agustus 2021	Menempel kertas perhatatian bagi para peminjam		
27.	16 Agustus 2021	Menempel kertas perhatatian bagi para peminjam		
28.	17 Agustus 2021	HARI KEMERDEKAAN		
29.	18 Agustus 2021	Mengeditkan buku dan memasukan delam sampul buku yang sudah diedit		
30.	19 Agustus 2021	Mengeditkan buku dan memasukan delam sampul buku yang sudah diedit		
31.	20 Agustus 2021	Tidak hadir		
32.	23 Agustus 2021	Tidak hadir		
33.	24 Agustus 2021	Bertugas diruangan perpustakaan menulis nomor buku		
34.	25 Agustus 2021	Bertugas diruangan perpustakaan menulis nomor buku		
35.	26 Agustus 2021	Tidak hadir		
36.	27 Agustus 2021	Menyusun buku kedalam lemari buku		
37.	30 Agustus 2021	Menempel kertas judul pada buku		
38.	31 Agustus 2021	Menempel kertas judul pada buku		
39.	01 September 2021	Menempel kertas judul pada buku		
40.	02September 2021	Menempel kertas judul pada buku		
41.	03September 2021	Menempel kertas judul pada buku		

Palangka Raya, 03 September 2021

PembimbingPKL,



Hasiyen Minarni, S.Sos.
NIP. 196811191999032001

SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
(STMIK) PALANGKARAYA
Jl. G. Obos No 114 Telp.0536-3224593, 3225515 Fax.0536-3225515 Palangkaraya
email : humas@stmikplk.ac.id - website : www.stmikplk.ac.id

KARTU KEGIATAN KONSULTASI PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Nama Mahasiswa : 1. PEBRIYANA /NIM. C1855201020
2. IRGI OKTAVIANUS EZINOTU /NIM. C1855201048
3. DESTRI NATALISA /NIM. C1857201095
4. RATU SANTIKA /NIM. C1857201056
5. TOPAN KRISNATA /NIM. E1957401002

Tempat PKL : BALAI PENGKAJIAN TEKNOLOGI PERTANIAN KALIMANTAN TENGAH

No.	Tanggal Konsultasi		Uraian	Tanda Tangan
	Terima	Kembali		
1.	08 September 2021	09 September 2021	Perbaikan kata Pengantar.	
2.	15 September 2021	15 September 2021	Perbaikan BAB I	
3.	20 September 2021	20 September 2021	Perbaikan BAB II	
4.	20 September 2021	20 September 2021	Perbaikan BAB III	
5.	23 September 2021	23 September 2021	Acc Seminar	

Menyetujui :

Dosen Pembimbing,

Hotman Situhang, M.Kom

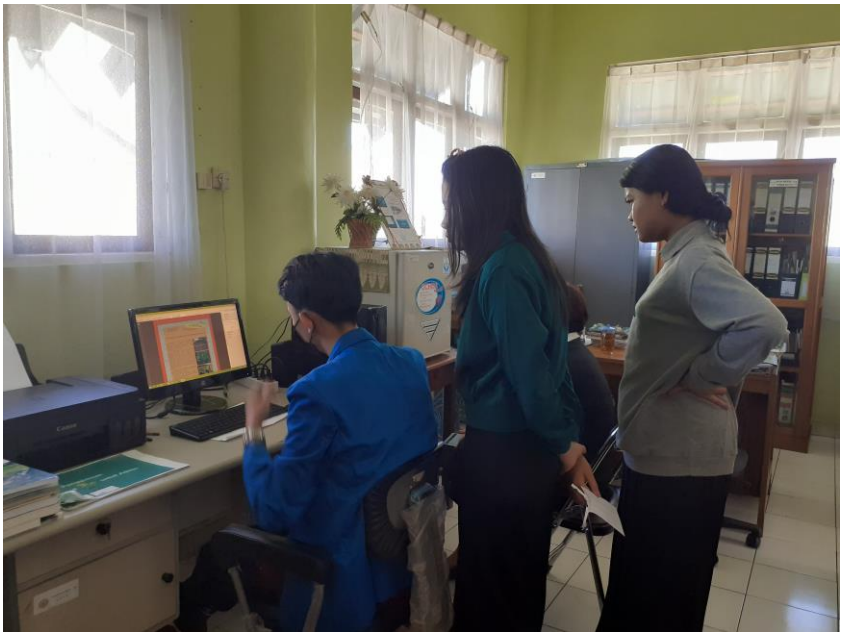
NIK. 1985032820080021

Dipindai dengan CamScanner

Dokumentasi Kegiatan



Pembagian tugas oleh pembibing PKL

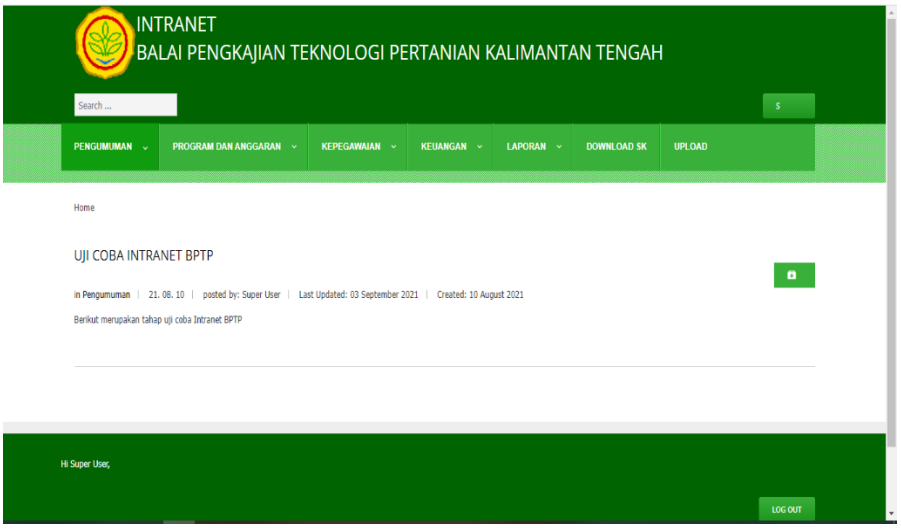


Penginputan data buku pada web itani, repositori, dan inlislite

Dokumentasi Kegiatan



Administrasi penomoran pada buku di perpustakaan



Tampilan hasil pembuatan web intranet BPTP Kalteng

Dokumentasi Kegiatan



Penyerahan sertifikat PKL dari pihak

BPTP Kalteng kepada mahasiswa PKL



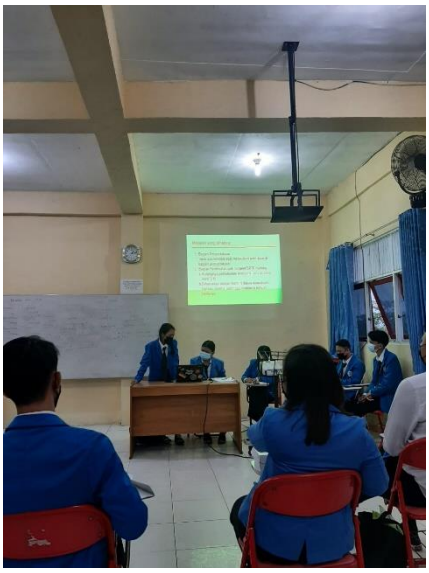
Penyerahan plakat dari pihak STMIK Palangkaraya

Kepada BPTP Kalteng

Dokumentasi Kegiatan



Foto Bersama





Seminar Hasil PKL

DAFTAR HADIR PESERTA
SEMINAR PRAKTIK KERJA LAPANGAN

1. Kelompok Penyaji : 1. Pebriyana /NIM C1855201020
   2. Irgi Oktavianus E. /NIM C1855201048
   3. Destri Natalisa /NIM C1857201045
   4. Ratu Santika /NIM C1857201056
   5. Topan Krisnata /NIM E1957401002
2. Hari/ Tanggal : Sabtu / 30 Oktober 2021
3. Waktu : 13.00 WIB s.d Selesai
4. Tempat PKL : Balai Pengkajian Teknologi Pertanian Kalimantan Tengah
5. Judul Laporan : Laporan Praktik Kerja Lapangan Pada Balai Pengkajian Teknologi Pertanian Kalimantan Tengah

No	Nama Peserta	N I M	Tanda Tangan
1.	OKKO KRISTIANTO	C1857201032	
2.	Dina Florenza	C1857201036	
3.	Yulian Jonathan	E1957401024	
4.	ALVIANTO	E1957401007	
5.	Irpandi	E1957401006	
6.	RATU OLIVIA	C1857201081	
7.	Claudya Kurnianti	C1857201080	
8.	Pedo Marsellino	C1857201059	
9.	IGNASIUS MEDIRIANTO	E1957401025	
10.	Marcdicici Wahid N	C1855201053	
11.	Febbrianto Hawinu Arianto	C1855201047	
12.	Ade Frebrian	C1855201065	
13.	Rensy Pratama	C1855201080	
14.	Rachmad Ananda D.	C1855201073	
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			

Palangka Raya, 30 Oktober 2021

Mengetahui,
Kepala UP3M,

Rosmiati, M.Kom.
NIK. 197810102005003

Ketua Penyaji,

IRGI OKTAVIANUS E.
NIM. C1855201048

Dipindai dengan CamScanner