LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA BADAN PENGELOLA PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH KOTA PALANGKARAYA

Disusun Sebagai Salah Satu Syarat Kelulusan pada Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer (STMIK) Palangkaraya

Oleh :

Rebeka Firsly Stephanie Harianja	C1855201077
Meilyana Wibowo	C1855201044
David Kaharap	C1855201009
Thoby Junianto	C1757201055

SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER (STMIK) PALANGKARAYA

2021

PERSETUJUAN

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA BADAN PENGELOLA PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH KOTA PALANGKARAYA

Laporan ini Telah Disetujui dan Disahkan

Pada Tanggal 14 Agustus 2021 Oleh :

Pembimbing PKL,	Dosen Pembimbing,
Dewi Yanika Anggraeni, S.PSi	Frengklin Matatula., S.Kom., MMSI
NIP. 19840111 201001 2 015	NIK. 19861012015102

Mengetahui :

Kepala Badan,	Ketua STMIK Palangkaraya,
Drs. Aratuni, M.T	Suparno, M.Kom.
NIP. 19640416 199403 1 013	NIK. 1969010419951

PENGESAHAN

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN INI TELAH DISEMINARKAN DAN DINILAI OLEH TIM SEMINAR PADA :

HARI / TANGGAL : SABTU / 30 OKTOBER 2021

TIM SEMINAR

1. Herkules, S.Kom., M.Cs
   Ketua ..... 

2. Frengklin Matatula, S.Kom., MMSI
   Anggota ..... 

KATA PENGANTAR

Puji syukur Kehadirat Tuhan Yang Maha Esa dengan rahmat dan karunia-Nya sehingga Tim dapat menyelesaikan laporan PKL ini, guna untuk memenuhi syarat kelulusan. Laporan ini berjudul *"LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA BADAN PENGELOLA PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH KOTA PALANGKARAYA"*.

Kegiatan PKL yang dilaksanakan berjalan dengan baik. Selama proses PKL yang berlangsung pada bulan Juli hingga September 2021, mahasiswa mendapat arahan dan bimbingan dari pihak Badan Pengelola Pajak dan Retribusi Daerah Kota Palangkaraya. Mahasiswa berkesempatan untuk terjun langsung dan menimba ilmu dengan hasil maksimal.

Kelancaran kegiatan PKL di Badan Pengelola Pajak dan Retribusi Daerah Kota Palangkaraya tidak terlepas dari berbagai pihak, yaitu.

1. Bapak Kepala Badan Drs. Aratuni, M.T
2. Ibu Dewi Yanika Anggraeni, S.Psi, selaku pembimbing di tempat PKL
3. Bapak Frengklin Matatula., S.Kom., MMSI, selaku dosen pembimbing PKL
4. Keluarga besar Kantor Badan Pengelola Pajak dan Retribusi Daerah Kota Palangkaraya

Penulis menyadari bahwa di dalam laporan ini masih terdapat banyak kekurangan. Untuk itu, penulis terbuka pada kritik demi perbaikan di masa yang akan datang.

Palangkaraya, 14 Agustus 2021

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL i
HALAMAN PERSETUJUAN ..... **Error! Bookmark not defined.**
HALAMAN PENGESAHAN ..... **Error! Bookmark not defined.**
KATA PENGANTAR iii
DAFTAR TABEL vii
DAFTAR GAMBAR viii
DAFTAR LAMPIRAN ix
BAB I PENDAHULUAN 1
A. Latar Belakang 1
B. Tujuan 2
C. Metode Pengumpulan Data 3
BAB II GAMBARAN UMUM 4
A. Sejarah Perkembangan 4
B. Struktur Organisasi dan Tata Kerja 7
C. Inventaris Kantor 8
BAB III KEGIATAN PKL 12
A. Pelaksanaan PKL 12
B. Kendala dan Cara Mengatasi 14
BAB IV PENUTUP 17
A. Kesimpulan 17
B. Saran 18
DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Inventaris kantor ruang Sub Bidang Pelayanan PBB dan BPHTB..... 8

Tabel 2. Inventaris Kantor Ruang Sub Bidang Bendahara Penerimaan 9

Tabel 3. Inventaris Kantor Ruang Rapat..... 10

Tabe; 4. Inventaris Kantor Ruang Penetapan Izin Mendirikan IMB 11

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Denah Lokasi PKL 6
Gambar 2. Struktur Organisasi BPPRD 7

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Keterangan Melaksanakan PKL
Lampiran 2. Surat Ijin Penempatan PKL
Lampiran 3. Jurnal Kegiatan PKL
Lampiran 4. Kegiatan Observasi
Lampiran 5. Daftar Hadir Mahasiswa PKL
Lampiran 6. Sertifikat
Lampiran 7. Kartu Kegiatan Konsultasi PKL
Lampiran 8. Daftar Hadir Peserta Seminar PKL
Lampiran 9. Dokumentasi dan lain-lain

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Dalam memasuki dunia kerja, calon-calon lulusan universitas (mahasiswa) tidak hanya dituntut untuk lulus berbekal kecerdasan intelektual namun harus memiliki kemampuan dasar. Seperti kita ketahui selama menempuh pendidikan di Universitas, mahasiswa hanya diberikan bekal ilmu teori. Kemampuan dasar yang dimaksud antara lain pengetahuan (*knowledge*), keterampilan (*skill*) dan sikap (*attitude*). Untuk mendapatkan ketiga hal tersebut, tidak semua dapat diberikan melalui kegiatan perkuliahan formal. Oleh karena itu, mahasiswa perlu melakukan praktek kerja lapangan (PKL).

Praktik Kerja Lapangan (PKL) merupakan kegiatan kurikuler yang menekankan pada berbagai kegiatan dan pengalaman faktual yang ada pada dunia kerja serta mengaplikasikan teori yang didapat di bangku kuliah dalam dunia kerja. Dasar pelaksanaan PKL ini adalah Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 66 Tahun 2010 dan Kurikulum Program Strata I, dan Diploma III semua jurusan serta Program Kerja STMIK Palangkaraya Tahun Akademik 2020/2021.

Tujuan PKL adalah agar mahasiswa mampu mengaplikasikan dan mengembangkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang diperoleh di bangku kuliah pada dunia kerja, mendapatkan pengalaman kerja secara

faktual pada dunia kerja, serta mampu membantu memecahkan permasalahan di bidang manajemen informatika dan komputer di tempat PKL.

Penulis diajukan oleh pihak kampus untuk melakukan PKL di Badan Pengelola Pajak dan Retribusi Daerah. Penulis diterima dan telah melaksanakan PKL di kantor Badan Pengelola Pajak dan Retribusi Daerah Kota Palangkaraya.

B. Tujuan

Adapun tujuan dari dilaksanakannya praktik kerja lapangan adalah sebagai berikut:

1. Mampu mengaplikasikan dan mengembangkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang diperoleh di bangku kuliah pada dunia kerja.
2. Mendapatkan pengalaman kerja secara faktual pada dunia kerja.
3. Mampu membantu memecahkan permasalahan di bidang manajemen informatika dan komputer di tempat PKL.
4. Meningkatkan pengetahuan, wawasan dan kemampuan mahasiswa dalam melaksanakan pekerjaan sesuai dengan keahlian yang dimilikinya.
5. Menambah pengalaman yang tidak didapat pada masa perkuliahan.
6. Mendalami pemahaman mahasiswa dari apa yang dipelajari pada masa perkuliahan dengan realitas dunia kerja yang sesungguhnya

C. Metode Pengumpulan Data

1. Wawancara

   Teknik pengumpulan data yang dilakukan dengan cara melakukan wawancara secara langsung kepada narasumber

2. Observasi

   Penulis memperoleh data dengan mengamati kegiatan yang ada pada kantor Badan Pengelola Pajak dan Retribusi Daerah Kota Palangkaraya.

3. Dokumentasi

   Data yang diperoleh penulis dengan membaca buku atau catatan yang ada hubungannya dengan penyusunan laporan ini.

BAB II

GAMBARAN UMUM

A. Sejarah Perkembangan

Badan Pengelola Pajak dan Retribusi Daerah (BPPRD) Kota Palangka Raya terbentuk pada tahun 2016 berdasarkan Peraturan Daerah (Perda) No. 11 Tahun 2016. Sebelumnya memiliki nama Dinas Pendapatan Daerah (DISPENDA) yang terbentuk tahun 2011 berdasarkan Peraturan Daerah No. 7 tahun 2011, yang dari sebelum pembentukannya fungsi Pengelola Pendapatan Daerah ada di 1 bidang pada Dinas Pengelola Keuangan dan Aset Daerah (DPKAD) melalui Perda No. 12 tahun 2007 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Pengelola Keuangan dan Aset Daerah.

Badan Pengelola Pajak dan Retribusi Daerah (BPPRD) Kota Palangka Raya secara khusus mempunyai tugas pemungutan sumber-sumber Pendapatan Pajak dan Retribusi Daerah serta pengelolaan penerimaan daerah lainnya untuk memenuhi kebutuhan Pemerintah Kota Palangka Raya

Pajak adalah pungutan wajib yang dibayar rakyat untuk negara dan akan digunakan untuk kepentingan pemerintah dan masyarakat umum. Rakyat yang membayar pajak tidak akan merasakan manfaat dari pajak secara langsung, karena pajak digunakan untuk kepentingan umum, bukan untuk kepentingan pribadi. Pajak merupakan salah satu sumber dana

pemerintah untuk melakukan pembangunan, baik pemerintah pusat maupun pemerintah daerah.

Berikut adalah 9 jenis Pajak Daerah yang dikelola Badan Pengelola Pajak dan Retribusi Daerah Kota Palangka Raya sesuai dengan Peraturan Daerah Nomor 4 tahun 2018 tentang Pajak Daerah antara lain :

1. Pajak Hotel
2. Pajak Restoran
3. Pajak Hiburan
4. Pajak Parkir
5. Pajak Air Bawah Tanah (ABT)
6. Pajak Sarang Burung Walet
7. Pajak Mineral Bukan Logam dan Batuan (MINERBA)
8. Pajak Bumi dan Bangunan Pedesaan Perkotaan (PBB-P2)
9. Bea Perolehan Hak Atas Tanah dan Bangunan (BPHTB)

Visi dan Misi Badan Pengelola Pajak dan Retribusi Daerah Kota Palangka Raya :

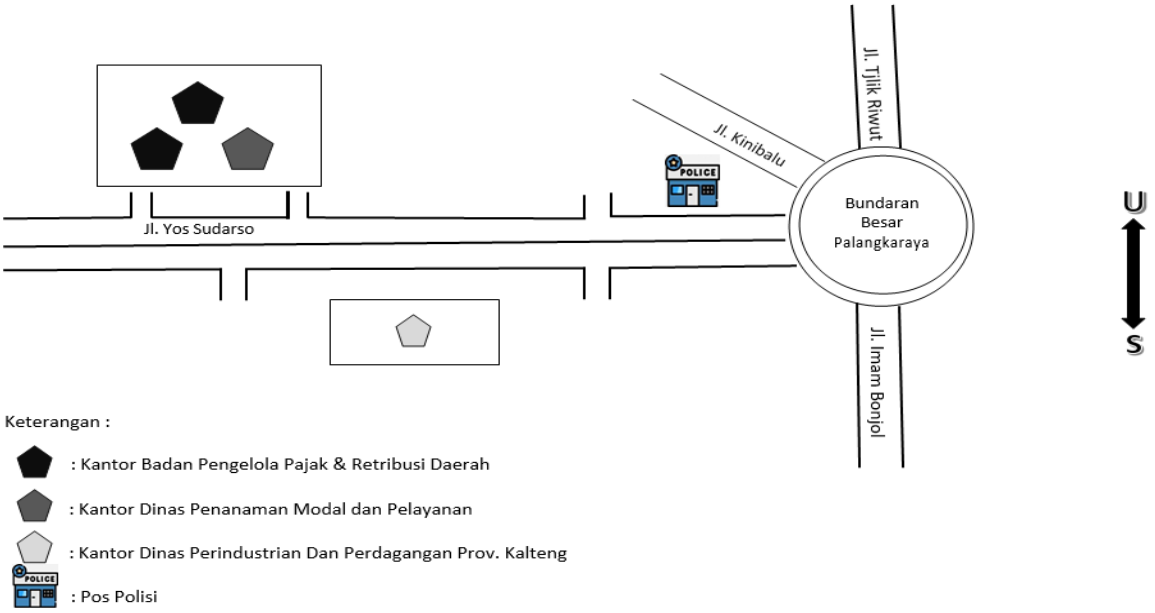
VISI

"TERWUJUDNYA PENGELOLAAN PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH YANG PROFESIONAL DAN BERKUALITAS UNTUK MENDUKUNG PEMBANGUNAN DAERAH"

MISI

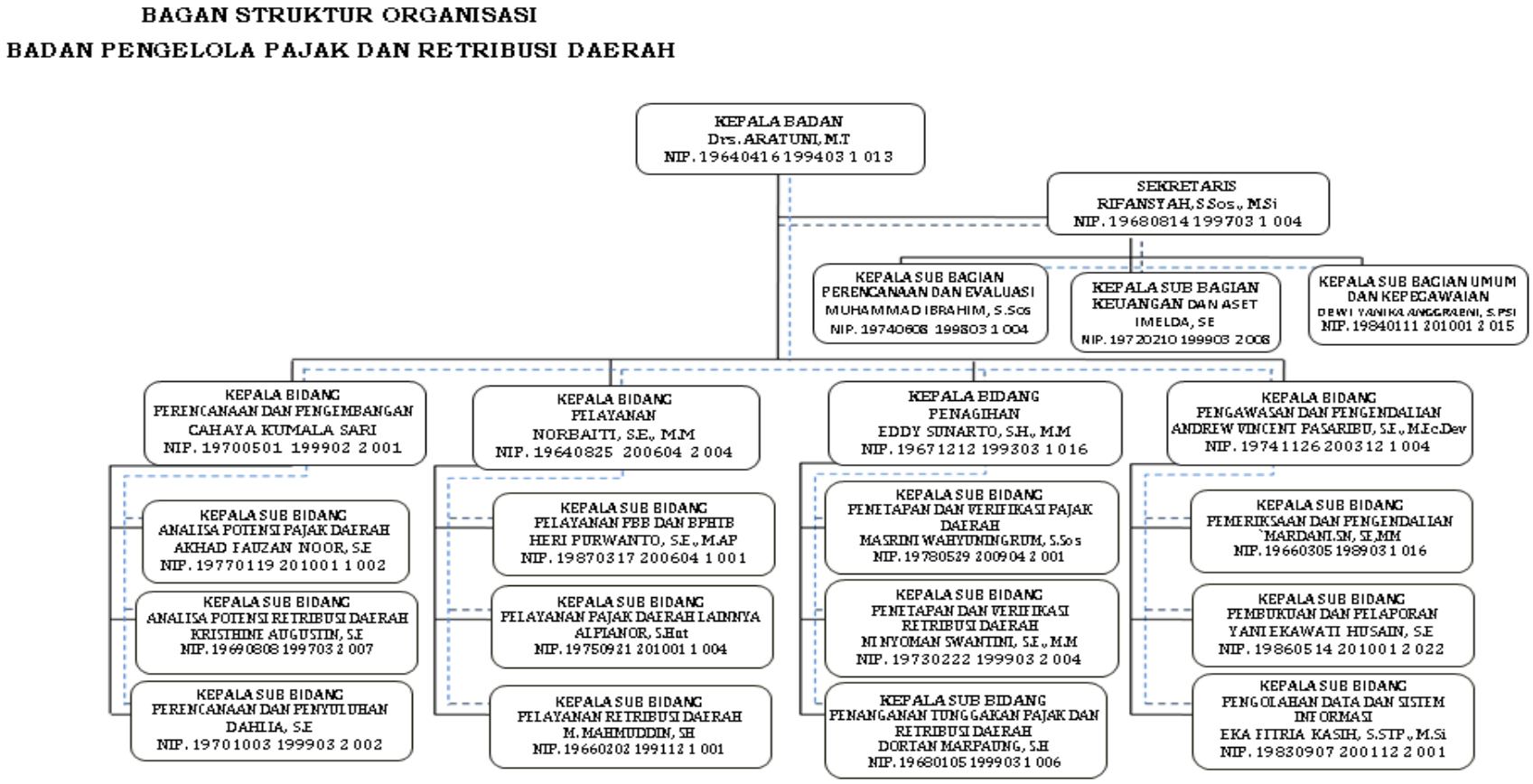
1. Optimalisasi Potensi Sumber-Sumber Pajak dan Retribusi Daerah;
2. Mewujudkan Aparatur Pajak Daerah yang Profesional, Bersih dan Bertanggung Jawab;
3. Meningkatkan Mutu Pelayanan Prima yang Merata dan Mudah terjangkau bagi Masyarakat;
4. Menjalin Jejaring Kerja (*Networking*) dan Koordinasi di Bidang Pajak dan Retribusi Daerah

"Visi dan Misi ini bertujuan untuk "Meningkatkan Pendapatan Asli Daerah (PAD) sebagai wujud Kemandirian Daerah"



Gambar 1. Denah Lokasi PKL

B. Struktur Organisasi dan Tata Kerja



Gambar 2. Struktur Organisasi BPPRD

C. Inventaris Kantor

Tabel 1. Inventaris kantor ruang Sub Bidang Pelayanan PBB dan BPHTB

No	Kode	Nama Barang	Keadaan			Jumlah Total
			Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	
1	-	AC	1	0	0	1
2	-	Komputer	2	0	0	2
3	-	Laptop	1	0	0	1
4	-	Printer	1	0	0	1
5	-	Meja Kayu	5	0	0	5
6	-	Kursi Besar	2	0	0	2
7	-	Kursi Kayu	2	0	0	2
8	-	Kursi Lipat	1	0	0	1
9	-	Jam Dinding	1	0	0	1
10	-	Lemari Kayu	1	0	0	1
11	-	Lemari Besi	1	0	0	1
12	-	Dispenser	1	0	0	1
13	-	Kipas Angin	1	0	0	1
14	-	Modem	1	0	0	1
15	-	Mikrofon	2	0	0	2

Tabel 2. Inventaris Kantor Ruang Sub Bidang Bendahara Penerimaan

No	Kode	Nama Barang	Keadaan			Jumlah Total
			Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	
1	-	Komputer	2	0	0	2
2	-	Printer	1	0	0	1
3	-	Meja Kayu	3	0	0	3
4	-	Kursi Besar	3	0	0	3
5	-	Kursi Kayu	2	0	0	2
6	-	Kursi Lipat	1	0	0	1
7	-	Sofa Kecil	1	0	0	1
8	-	Lemari Box Kecil	1	0	0	1
9	-	Dispenser	1	0	0	1
10	-	Galon	1	0	0	1
11	-	AC	1	0	0	1

Tabel 3. Inventaris Kantor Ruang Rapat

No	Kode	Nama Barang	Keadaan			Jumlah Total
			Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	
1	-	Lemari Buku	2	0	0	2
2	-	Lemari Penghargaan	1	0	0	1
3	-	Alat Fotocopy	0	1	0	1
4	-	Printer Scan	1	0	0	1
5	-	Komputer	1	0	0	1
6	-	Meja Komputer	1	0	0	1
7	-	Kursi Lipat	2	0	0	2
8	-	Kursi Kantor Besar	18	1	0	19
9	-	Tv Besar	1	0	0	1
10	-	AC	3	1	0	4
11	-	Dispenser	0	1	0	1
12	-	Kursi Plastik	1	0	0	1
13	-	Meja Rapat Besar	1	0	0	1
14	-	Kipas Angin Kecil	1	0	0	1
15	-	Papan Tulis Sedang	1	0	0	1

Tabel 4. Inventaris Kantor Ruang Penetapan Izin Mendirikan IMB

No	Kode	Nama Barang	Keadaan			Jumlah Total
			Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	
1	-	Meja Kayu	13	0	0	13
2	-	Kursi	20	0	0	20
3	-	Lemari Kayu	1	0	0	1
4	-	Komputer	2	0	0	2
5	-	Dispeser	1	0	0	1

BAB III

KEGIATAN PKL

A. Pelaksanaan PKL

Kegiatan PKL dilaksanakan di Badan Pengelola Pajak Dan Retribusi Daerah Kota Palangkaraya. Pada saat melaksanakan PKL di BPPRD Kota Palangkaraya, penulis ditempatkan di 4 Sub Bidang. Empat Sub Bidang tersebut, yaitu Sub Bidang Staff Kaban, Sub Bidang Bendahara Penerimaan, Sub Bidang II Pelayanan PBB dan BPHTB dan Sub Bidang III Ruang penetapan izin mendirikan IMB. Penulis melaksanakan PKL dari tanggal 21 Juli 2021 s.d. 3 September 2021 dengan 5 hari kerja. Senin s.d. Kamis jam kerja dari pukul 08.00 s.d 15.30 WIB dan pada hari Jumat jam kerja dari pukul 08.00 s.d 16.00 WIB.

Kegiatan yang dilakukan pada saat di Sub bidang Staff Kaban oleh Rebeka Firsly Stephanie Harianja antara lain :

1. Mencatat surat masuk kemudian mengantar surat tersebut ke kepala badan. Setelah surat tersebut didisposisi oleh kepala badan, kemudian surat di catat ke agenda surat masuk-keluar dan mengantarnya ke tempat yang diarahkan di disposisi tersebut.
2. Menerima dan mengarahkan tamu ke tempat yang dituju
3. Mempersiapkan dan membereskan kegiatan rapat

Kegiatan yang dilakukan pada saat di Sub bidang Bendahara Penerimaan oleh Meilyana Wibowo antara lain :

1. Menulis masing – masing nomor surat pada STS (Surat Tanda Setor) kemudian mengarsipkannya kedalam Ordner
2. Merekap atau Menginput data STS ke dalam Excel
3. Merekap Kwitansi Pembayaran dan kemudian mengelompokan kwitansi tersebut per pajak
4. Menginput setoran-setoran pajak dengan menggunakan aplikasi SIMDA (Sistem Informasi Manajemen Daerah)

Kegiatan yang dilakukan pada saat di Sub bidang II Pelayanan PBB dan BPHTB oleh David Kaharap antara lain :

1. Mencatat dan mengantar berkas BPHTB
2. Memonitoring data BPHTB yang sudah membayara atau belum membayar dengan menggunakan aplikasi V-Tax BPHTB dengan cara masukan user dan password - pilih ikon di di bagian tengah atas - cari monitoring BPHTB - pilih NOP - masukan NOP/Nama yang ingin di cari.
3. Menginput data PBB dengan menggunakan aplikasi V-Tax PBB dengan cara masukan user dan password - pilih ikon di bagian tengah atas - cari input PBB - masukan data yang dingin di eksekusi - simpan.
4. Mengantar berkas PBB ke ruang perekam

5. Membuat list berkas PBB sudah update

Kegiatan yang dilakukan pada saat di Sub bidang III Ruang penetapan izin mendirikan IMB oleh Thoby Junianto antara lain :

1. Mengisi jurnal penetapan IMB
2. Melayani pengambilan surat penetapan bangunan IMB
3. Mencetak kertas merah porporasi
4. Mengantar surat penetapan dan jurnal IMB ke PTSP
5. Menyiapkan berkas penetapan pembangunan IMB untuk dibayar
6. Menulis nomor berkas, mencopy dan mengantarkan berkas

B. Kendala dan Cara Mengatasi

Selama penulis menjalankan kegiatan PKL, penulis menyadari adanya kendala yang berasal dari internal instansi maupun dari dalam diri penulis. Kendala yang dihadapi tersebut berupa :

1. Pada bagian Staff Kaban, kendala yang dihadapi adalah jika pegawai menanyakan perihal kehilangan atau surat yang belum sampai ke bidang pegawai tersebut. Cara mengatasinya adalah dengan melihat agenda surat masuk-keluar. Karena di agenda jika surat sudah diantar akan ada terlihat tanda tangan sebagai tanda terima. Jika belum ada tanda terima kemungkinan surat masih berada di meja kepala badan (surat belum turun)
2. Pada bagian Sub Bidang Bendahara Penerimaan, kendala 1 adalah gangguan pada jaringan komputer sehingga data tidak dapat diinput.

Solusinya adalah dengan sementara mengganti jaringan wifi dengan hotspot pribadi. Kendala 2 adalah terjadinya salah input data sehingga terdapat selisih atau perbedaan nilai jumlah/total. Cara mengatasinya adalah dengan mengecek ulang inputan dan nominal pada pembayaran

3. Pada bagian Sub Bidang II Pelayanan PBB dan BPHTB, kendala 1 adalah Sistem Error. Misal ketika menginput data maka secara otomatis user keluar dari web tersebut dan muncul tulisan (Error 400: Bad Request). Cara mengatasinya adalah Bersihkan Cookies di Browser dengan misalnya menggunakan Google Chrome, kita bisa menghapus cookies dengan cara mengklik ikon tiga titik di kanan atas, lalu pilih More Tools > Clear Browsing Data dari pop up menu yang muncul. Setelah itu, pastikan bahwa Cookies and other site data sudah Anda centang dan Time Range berada pada All time. Jika sudah, klik saja tombol biru Clear Data. Kendala 2 adalah ketika sedang melakukan penginputan data dan sukses lalu selang beberapa menit di cek data tersebut hilang/tidak terinput. Solusinya adalah dengan menginput ulang dataz
4. Pada bagian Sub Bidang III Ruang Penetapan Izin Mendirikan IMB, kendala yang dihadapi adalah percetakan proporasi dan pemasukan data jurnal penetapan setiap data yg akan di input harus pas dan tepat sesuai hitungan dengan jumlah yang sdh di bayar apa bila

mengalami kesalahan dalam pengimputan data akan mengalami eror di sistem

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Dari hasil analisis dengan menggunakan data penelitian yang diperoleh dari hasil selama magang di Badan Pengelola Pajak Dan Retribusi Daerah Kota Palangkaraya, penulis dapat menarik kesimpulan bahwa :

1. Sub Bidang Staff Kaban memiliki tugas menyediakan pelayanan untuk Kepala Badan seperti disposisi surat menyurat, persiapan rapat, dan informasi dan pelayanan kepada tamu ataupun pegawai
2. Sub Bidang Bendahara Penerimaan memiliki tugas menulis, merekap, menginput, serta mengarsip surat tanda setor maupun kwitansi
3. Sub Bidang II Pelayanan PBB dan BPHTB memiliki tugas mencatat, mengantar, menginput dan memonitoring berkas BPHTB dan PBB
4. Sub Bidang III Ruang penetapan izin mendirikan IMB memiliki tugas Mengisi jurnal penetapan IMB, melayani pengambilan surat penetapan bangunan IMB, mencetak kertas merah porporasi, mengantar surat penetapan dan jurnal IMB ke PTSP, menyiapkan berkas penetapan pembangunan IMB untuk dibayar, dan menulis nomor berkas, mencopy dan mengantarkan berkas

B. Saran

Saran yang bisa penulis berikan selama melaksanakan PKL di Badan Pengelola Pajak dan Retribusi Daerah Kota Palangkarata, yaitu:

1. Pada subbidang Staff Kaban, pencatatan surat masuk-keluar masih dilakukan secara manual yaitu dengan menggunakan buku agenda. Penulis menyarankan agar pencatatan surat masuk-keluar sudah dilakukan dengan menggunakan software atau aplikasi yang dapat digunakan untuk mencatat surat masuk maupun menggunakan tanda tangan online sebagai tanda terima surat keluar. Sehingga lebih efisien serta dapat menghemat penggunaan kertas (buku agenda) yang digunakan.

DAFTAR PUSTAKA

Juliawan, Dicky.,*Latar Belakang Praktek Kerja Lapangan PKL,* https://www.academia.edu/30147067/BAB_I_PENDAHULUAN_I_1_Latar_Belakang_Praktek_Kerja_Lapangan_PKL, diakses pada tanggal 12 september 2021

Aji, Permono Bayu., 2016, *Laporan Praktek Kerja Lapangan* http://repository.fe.unj.ac.id/5595/1/Lap.%20PKL%20Permpno%20Bayu%20Aji.pdf, diakses pada tanggal 12 september 2021

Badan Pengelola Pajak & Retribusi Daerah Kota Palangka Raya

PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA
BADAN PENGELOLA PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH
Jalan Yos Sudarso No.02 Telp/Fax : (0536) – 3231057 Email : bpprd@palangkaraya.go.id
PALANGKA RAYA – KALIMANTAN TENGAH 73112

SURAT KETERANGAN

Nomor : 870 / 1448.06 /Sekt/BPPRD/IX/2021

Kepala Badan Pengelola Pajak dan Retribusi Daerah Kota Palangka Raya dengan ini menerangkan bahwa :

Nama Mahasiswa	:	REBEKA FIRSLY STEPHANIE HARIANJA
Nomor Induk Mahasiswa	:	C1855201077
Jurusan / Program Studi	:	Teknik Informatika
Jenjang	:	Strata 1
PTS	:	STMIK Palangka Raya

Telah melaksanakan praktik kerja lapangan di Lingkungan Badan Pengelola Pajak dan Retribusi Daerah Kota Palangka Raya yang dilaksakan dari tanggal 20 Juli s.d. 03 September 2021

Demikian surat keteranan ini diberikan untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Palangka Raya, 06 September 2021
Kepala Badan,

BADAN PENGELOLA PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH

Drs. ARATUNI, M.T
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19640416 199403 1 013

PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA
BADAN PENGELOLA PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH
Jalan Yos Sudarso No.02 Telp/Fax : (0536) – 3231057 Email : bpprd@palangkaraya.go.id
PALANGKA RAYA – KALIMANTAN TENGAH 73112

SURAT KETERANGAN

Nomor : 870 / 1449.06 /Sekt/BPPRD/IX/2021

Kepala Badan Pengelola Pajak dan Retribusi Daerah Kota Palangka Raya dengan ini menerangkan bahwa :

Nama Mahasiswa	:	MEILYANA WIBOWO
Nomor Induk Mahasiswa	:	C1855201044
Jurusan / Program Studi	:	Teknik Informatika
Jenjang	:	Strata 1
PTS	:	STMIK Palangka Raya

Telah melaksanakan praktik kerja lapangan di Lingkungan Badan Pengelola Pajak dan Retribusi Daerah Kota Palangka Raya yang dilaksakan dari tanggal 20 Juli 2021 s.d. 03 September 2021

Demikian surat keteranan ini diberikan untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Palangka Raya, 06 September 2021
Kepala Badan,

Drs. ARATUNI, M.T
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19640416 199403 1 013

PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA
BADAN PENGELOLA PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH
Jalan Yos Sudarso No.02 Telp/Fax : (0536) – 3231057 Email : bpprd@palangkaraya.go.id
PALANGKA RAYA – KALIMANTAN TENGAH 73112

SURAT KETERANGAN

Nomor : 870 / 1450.06 /Sekt/BPPRD/IX/2021

Kepala Badan Pengelola Pajak dan Retribusi Daerah Kota Palangka Raya dengan ini menerangkan bahwa :

Nama Mahasiswa	:	DAVID KAHARAP
Nomor Induk Mahasiswa	:	C1855201009
Jurusan / Program Studi	:	Teknik Informatika
Jenjang	:	Strata 1
PTS	:	STMIK Palangka Raya

Telah melaksanakan praktik kerja lapangan di Lingkungan Badan Pengelola Pajak dan Retribusi Daerah Kota Palangka Raya yang dilaksakan dari tanggal 20 Juli s.d. 03 September 2021

Demikian surat keteranan ini diberikan untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Palangka Raya, 06 September 2021
Kepala Badan,

BADAN PENGELOLA PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH

Drs. ARATUNI, M.T
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19610416 199403 1 013

PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA
BADAN PENGELOLA PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH
Jalan Yos Sudarso No.02 Telp/Fax : (0536) – 3231057 Email : bpprd@palangkaraya.go.id
PALANGKA RAYA – KALIMANTAN TENGAH 73112

SURAT KETERANGAN

Nomor : 870 /1451.06 /Sekt/BPPRD/IX/2021

Kepala Badan Pengelola Pajak dan Retribusi Daerah Kota Palangka Raya dengan ini menerangkan bahwa :

Nama Mahasiswa	:	THOBY JUNIANTO
Nomor Induk Mahasiswa	:	C1757201055
Jurusan / Program Studi	:	Sistem Informasi
Jenjang	:	Strata 1
PTS	:	STMIK Palangka Raya

Telah melaksanakan praktik kerja lapangan di Lingkungan Badan Pengelola Pajak dan Retribusi Daerah Kota Palangka Raya yang dilaksakan dari tanggal 20 Juli s.d. 03 September 2021

Demikian surat keteranan ini diberikan untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Palangka Raya, 06 September 2021
Kepala Badan,

BADAN PENGELOLA PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH

Drs. ARATUNI, M.T
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19640416 199403 1 013

SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
(STMIK) PALANGKARAYA
Jl. G. Obos No.114 Telp.0536-3224593, 3225515 Fax.0536-3225515 Palangkaraya
email : humas@stmikplk.ac.id - website : www.stmikplk.ac.id

Nomor : 012/STMIK-A/PM/VI/2021
Lampiran : -
Perihal : *Penyampaian Peserta PKL*

Kepada :
Yth. Kepala Badan Pengelola Pajak Dan Retribusi Daerah Kota Palangkaraya

di-
Palangka Raya

Dengan hormat,

Menindaklanjuti surat kami Nomor : 002/STMIK-A/PM/IV/2021 Perihal Permohonan PKL pada tanggal 15 April 2021. Dan atas jawaban diterimanya mahasiswa kami, maka bersama ini disampaikan daftar nama peserta PKL sebagai berikut :

No.	NIM	Nama Mahasiswa	Prodi	Dosen Pembimbing
1	C1855201077	Rebeka Firsly S. H.	S-1/TI	Frengklin M., S.Kom., M.Msi NIK. 198611012015102
2	C1855201009	David Kaharap	S-1/TI	
3	C1855201044	Meilyana Wibowo	S-1/TI	
4	C1757201055	Thoby Junianto	S-1/SI	

Adapun kegiatan PKL tersebut akan dilaksanakan mulai tanggal 12 Juli s.d 04 September 2021.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerja sama yang baik diucapkan terima kasih.

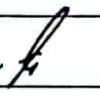
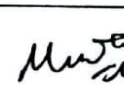
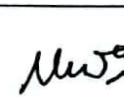
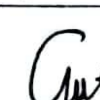
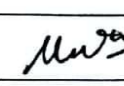
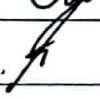
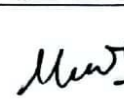
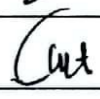
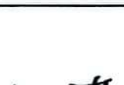
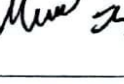
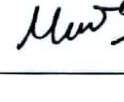
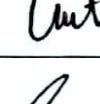
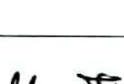
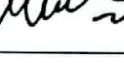
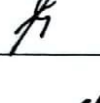
Palangka Raya, 28 Juni 2021
Ketua

Suparno, M.Kom.
NIK. 196901041995105

Jurnal Kegiatan PKL
Pada Badan Pengelola Pajak dan Retribusi Daerah Kota Palangkaraya

Nama Mahasiswa : Meilyana Wibowo
NIM : C1855201044
Jurusan : Teknik Informatika
Jenjang : S1

No.	Tanggal	Uraian Kegiatan	Paraf	
			Mahasiswa	Pembimbing
1	21 Juli 2021	- Merekap Kwitansi Surat Setoran Pajak Daerah - Menginput data STS (Surat Tanda Setor) - Mencap Surat		
2	22 Juli 2021	- Menginput data STS (Surat Tanda Setor) - Menulis Nomor Surat - Merekap Kwitansi Surat Setoran Pajak Daerah		
3	23 Juli 2021	- Menginput data STS (Surat Tanda Setor)		
4	26 Juli 2021	- Menginput data STS (Surat Tanda Setor) - Merekap Kwitansi Surat Setoran Pajak		
5	27 Juli 2021	- Menulis Nomor Surat - Menginput data STS (Surat Tanda Setor) - Merekap kwitansi Surat Setoran Pajak Daerah		
6	28 Juli 2021	- Menginput data STS (Surat Tanda Setor) - Merekap kwitansi Surat Setoran Pajak Daerah		
7	29 Juli 2021	- Merekap kwitansi Surat Setoran Pajak Daerah		
8	30 Juli 2021	- Senam Pagi - Merekap kwitansi Surat Setoran Pajak Daerah - Menginput data STS (Surat Tanda Setor)		
9	02 Agustus 2021	- Merekap kwitansi Surat Setoran Pajak Daerah - Menginput data STS (Surat Tanda Setor)		
10	03 Agustus 2021	- Menulis Nomor Surat - Merekap kwitansi Surat Setoran Pajak Daerah		
11	04 Agustus 2021	- Merekap kwitansi Surat Setoran Pajak Daerah - Menginput data STS (Surat Tanda Setor)		
12	05 Agustus 2021	*Ijin Vaksin ke 2*		

13	06 Agustus 2021	- Menulis Nomor Surat Merekap kwitansi Surat Setoran Pajak Daerah - Menginput data STS (Surat Tanda Setor)		
14	09 Agustus 2021	*Ijin Mengikuti Kegiatan Tes TEP/TOEFL di IAIN*		
15	10 Agustus 2021	- Menulis Nomor Surat Merekap kwitansi Surat Setoran Pajak Daerah		
16	12 Agustus 2021	- Menulis Nomor Surat Merekap kwitansi Surat Setoran Pajak Daerah		
17	13 Agustus 2021	- Menulis Nomor Surat		
18	16 Agustus 2021	- Menulis Nomor Surat - Merekap kwitansi Surat Setoran Pajak Daerah		
19	18 Agustus 2021	- Merekap kwitansi Surat Setoran Pajak Daerah		
20	19 Agustus 2021	- Menulis Nomor Surat - Menginput Data STS (Surat Tanda Setor) - Merekap kwitansi Surat Setoran Pajak Daerah		
21	20 Agustus 2021	- Menulis Nomor Surat - Mengantar Surat		
22	23 Agustus 2021	- Menulis Nomor Surat - Merekap kwitansi Surat Setoran Pajak Daerah		
23	24 Agustus 2021	- Menginput Data STS (Surat Tanda Setor) - Menulis Nomor Surat		
24	25 Agustus 2021	- Menginput Data STS - Menulis Nomor Surat - Merekap kwitansi Surat Setoran Pajak Daerah		
25	26 Agustus 2021	- Menulis Nomor Surat - Merekap kwitansi Surat Setoran Pajak Daerah		
26	27 Agustus 2021	- Menulis Nomor Surat - Merekap kwitansi Surat Setoran Pajak Daerah		
27	30 Agustus 2021	- Menulis Nomor Surat - Merekap kwitansi Surat Setoran Pajak Daerah		
28	31 Agustus 2021	- Menulis Nomor Surat - Merekap kwitansi Surat Setoran Pajak Daerah		
29	1 September 2021	- Menulis Nomor Surat - Merekap kwitansi Surat Setoran Pajak Daerah		

30	2 September 2021	- Menulis Nomor Surat - Menginput Data STS (Surat Tanda Setor) - Merekap kwitansi Surat Setoran Pajak Daerah		
31	3 September 2021	*Pelepasan Peserta Magang*		

Palangka Raya, 03 September 2021

Pembimbing PKL,

PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA
BADAN PENGELOLA PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH

Dewi Yanika Anggraeni, S.Psi
NIP. 198401 11 201001 2 015

Jurnal Kegiatan PKL
Pada Badan Pengelola Pajak dan Retribusi Daerah Kota Palangkaraya

Nama Mahasiswa : Rebeka Firsly Stephanie Harianja
NIM : C1855201077
Jurusan : Teknik Informatika
Jenjang : S1

No.	Tanggal	Uraian Kegiatan	Paraf	
			Mahasiswa	Pembimbing
1	21 Juli 2021	Pembagian ruangan dan pengenalan		
2	22 Juli 2021	Mencatat surat masuk dan mengantar surat keluar		
3	23 Juli 2021	Mencatat surat masuk dan mengantar surat keluar		
4	26 Juli 2021	Mempersiapkan kegiatan rapat, mencatat dan mengantar surat		
5	27 Juli 2021	Mencatat surat masuk dan mengantar surat keluar		
6	28 Juli 2021	Mencatat surat masuk dan mengantar surat keluar		
7	29 Juli 2021	Mencatat surat masuk dan mengantar surat keluar		
8	30 Juli 2021	Mencatat surat masuk dan mengantar surat keluar		
9	2 Agustus 2021	Menerima dan mengarahkan tamu, mencatat dan mengantar surat		
10	3 Agustus 2021	Mempersiapkan rapat, mengarahkan tamu, mencatat dan mengantar surat		
11	4 Agustus 2021	Menerima tamu, mempersiapkan rapat, mencatat dan mengantar surat		
12	5 Agustus 2021	Menerima tamu, mempersiapkan rapat, mencatat dan mengantar surat		
13	6 Agustus 2021	Mencatat surat masuk dan mengantar surat keluar		
14	9 Agustus 2021	Menerima, mencatat surat masuk dan mengantar surat keluar		
15	10 Agustus 2021	Menerima, mencatat surat masuk dan mengantar surat keluar		
16	12 Agustus 2021	Menerima, mencatat surat masuk dan mengantar surat keluar		
17	13 Agustus 2021	Menerima, mencatat surat masuk dan mengantar surat keluar		
18	16 Agustus 2021	Izin dikarenakan ada urusan keluaga mendadak		
19	18 Agustus 2021	Menerima dan mengarahkan tamu, mencatat dan mengantar surat		
20	19 Agustus 2021	Menerima dan mengarahkan tamu, mencatat dan mengantar surat		
21	20 Agustus 2021	Izin dikarenakan mengurus dan konsultasi KRS ke kampus		

Jurnal Kegiatan PKL
Pada Badan Pengelola Pajak dan Retribusi Daerah Kota Palangkaraya

Nama Mahasiswa : Rebeka Firsly Stephanie Harianja
NIM : C1855201077
Jurusan : Teknik Informatika
Jenjang : S1

No.	Tanggal	Uraian Kegiatan	Paraf	
			Mahasiswa	Pembimbing
22	23 Agustus 2021	Menerima tamu, mempersiapkan rapat, mencatat dan mengantar surat		
23	24 Agustus 2021	Mencatat surat masuk dan mengantar surat keluar		
24	25 Agustus 2021	Menerima, mencatat surat masuk dan mengantar surat keluar		
25	26 Agustus 2021	Menerima, mencatat surat masuk dan mengantar surat keluar		
26	27 Agustus 2021	Menerima, mencatat surat masuk dan mengantar surat keluar		
27	30 Agustus 2021	Menerima dan mengarahkan tamu, mempersiapkan dan merapikan rapat		
28	31 Agustus 2021	Menerima, mencatat surat masuk dan mengantar surat keluar		
29	1 September 2021	Menerima, mencatat surat masuk dan mengantar surat keluar		
30	2 September 2021	Menerima dan mengarahkan tamu, mempersiapkan dan merapikan rapat		
31	3 September 2021	Pelepasan Peserta Magang		

Palangka Raya, 3 September 2021

Pembimbing PKL,

PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA
BADAN PENGELOLA PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH

Dewi Yanika Anggraeni, S.Psi
NIP. 19840111 201001 2 015

Jurnal Kegiatan PKL
Pada Badan Pengelola Pajak dan Retribusi Daerah Kota Palangkaraya

Nama Mahasiswa : THOBY JUNIANTO
NIM : C1757201055
Jurusan : SISTEM IFORMASI
Jenjang : SARJANA (S1)

No.	Tanggal	Uraian Kegiatan	Paraf	
			Mahasiswa	Pembimbing
1	21 Juli 2021	Pembuatan jadwal piket wfh dan mengisi jurnal penetapan IMB		
2	22 Juli 2021	Melayani pengambilan surat penetapan bangunan IMB		
3	23 Juli 2021	Ijin mau vaksin dan vaksin diundur ke tanggal berikutnya		
4	26 Juli 2021	Cetak kertas merah porporasi		
5	27 Juli 2021	Menagatar surat penetapan dan jurnal IMBke PTSP		
6	28 Juli 2021	Menulis jurnal penetapan IMB		
7	29 Juli 2021	Menagtar jurnal penetapan dan berkas IMB ke PTSP		
8	30 Juli 2021	Mencatat buku penetapan IMB		
9	2 Agustus 2021	Menyiapkan berkas penetapan pembangunan IMB untuk dibayar		
10	3 Agustus 2021	Memfotocopy berkas untuk arsip ruangan bidang 3		
11	4 Agustus 2021	Menulis nomor berkas penetapan IMB yang akan diantar ke PTSP		
12	5 Agustus 2021	Mengantar berkas penetapan IMB		
13	6 Agustus 2021	Ijin vaksinasi		
14	9 Agustus 2021	Menyiapan berkas IMB		
15	10 Agustus 2021	Percetakan porforasi		
16	12 Agustus 2021	Menyiapkan yang akan dibayar		
17	13 Agustus 2021	Cetak porforasi		
18	16 Agustus 2021	Mengatar berkas penetapan IMB ke PTSP		
19	18 Agustus 2021	Mengatar berkas penetapan IMB ke PTSP		
20	19 Agustus 2021	Mencatat jurnal penetapan IMB		
21	20 Agustus 2021	Ijin sakit		

Jurnal Kegiatan PKL
Pada Badan Pengelola Pajak dan Retribusi Daerah Kota Palangkaraya

Nama Mahasiswa : THOBY JUNIANTO
NIM : C1757201055
Jurusan : SISTEM INFORMASI
Jenjang : SARJANA (S1)

No.	Tanggal	Uraian Kegiatan	Paraf	
			Mahasiswa	Pembimbing
22	23 Agustus 2021	Mengantar berkas ke PTSP		
23	24 Agustus 2021	Mengatar surat porporasi yang sudah di cetak		
24	25 Agustus 2021	Mengantar surat penetapan banguanan IMB ke PTSP		
25	26 Agustus 2021	Mengantar surat penetapan banguanan IMB ke PTSP		
26	27 Agustus 2021	Menerima surat porforasi Bon Bill restoran		
27	30 Agustus 2021	Meyiapkan berkas penetapan banguanan		
28	31 Agustus 2021	Mencetak porforasi		
29	1 Agustus 2021	Mencatat jurnal penentapan IMB		
30	2 September 2021	Mengantar jurnal penetapan IMB		
31	3 September 2021	Pelepasan paserta magang		

Palangka Raya, 3 September 2021

Pembimbing PKL,

PEMERINTAH KOTA PALANGKARAYA
BADAN PENGELOLA PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH

DEWI YANIKA ANGGRAENI, S.Psi
NIP. 19840116 201001 2 015

Jurnal Kegiatan PKL
Pada Badan Pengelola Pajak dan Retribusi Daerah Kota Palangkaraya

NamaMahasiswa : David Kaharap
NIM : C1855201009
Jurusan : Teknik Informatika
Jenjang : S1

No.	Tanggal	UraianKegiatan	Paraf	
			Mahasiswa	Pembimbing
1	21 Juli 2021	Pembagian ruangan dan pengenalan		
2	22 Juli 2021	Mencatat berkas masuk dan mengantar berkas keluar BPHTB		
3	23 Juli 2021	Izin		
4	26 Juli 2021	Mencatat berkas masuk dan mengantar berkas keluar BPHTB		
5	27 Juli 2021	Monitoring data BPHTB sudah bayar dan belum bayar		
6	28 Juli 2021	Monitoring data BPHTB sudah bayar dan belum bayar		
7	29 Juli 2021	a. Mencatat berkas masuk dan mengantar berkas keluar BPHTB b. Monitoring data BPHTB sudah bayar dan belum bayar		
8	30 Juli 2021	a. Mencatat berkas masuk dan mengantar berkas keluar BPHTB b. Monitoring data BPHTB sudah bayar dan belum bayar		
9	2 Agustus 2021	a. Monitoring data BPHTB sudah bayar dan belum bayar b. Input data PBB		
10	3 Agustus 2021	a. Monitoring data BPHTB sudah bayar dan belum bayar b. Input data PBB		
11	4 Agustus 2021	Sakit		
12	5 Agustus 2021	c. Monitoring data BPHTB sudah bayar dan belum bayar d. Input data PBB		
13	6 Agustus 2021	Input data PBB		
14	9 Agustus 2021	Input data PBB		
15	10 Agustus 2021	Input data PBB		
16	12 Agustus 2021	Input data PBB		
17	13 Agustus 2021	a. Input data PBB b. Mengantarkan berkas PBB ke ruang perekaman		

18	16 Agustus 2021	a. Input data PBB b. Membuat list berkas PBB sudah update		
19	18 Agustus 2021	Input data PBB		
20	19 Agustus 2021	a. Input data PBB b. Mengantarkan berkas PBB ke ruang perekaman c. mengantar berkas keluar BPHTB		
21	20 Agustus 2021	a. Input data PBB		
22	23 Agustus 2021	a. Input data PBB		
23	24 Agustus 2021	a. Input data PBB b. Mengantar berkas keluar BPHTB		
24	25 Agustus 2021	a. Membuat list berkas PBB sudah update b. Input data PBB c. Mencatat berkas masuk dan mengantar berkas keluar BPHTB		
25	26 Agustus 2021	a. Input data PBB		
26	27 Agustus 2021	a. Input data PBB		
27	30 Agustus 2021	a. Input data PBB b. Mengantarkan berkas PBB ke ruang perekaman		
28	31 September 2021	a. Input data PBB b. Mencatat berkas masuk dan mengantar berkas keluar BPHTB c. Memberikan no antrian di bagian pelayanan		
29	1 September 2021	a. Input data PBB b. Mencatat berkas masuk dan mengantar berkas keluar BPHTB		
30	2 September 2021	a. Input data PBB b. Membuat list berkas PBB sudah update		
31	3 September 2021	Pelepasan Peserta Magang		

Palangka Raya, 3 September 2021

Pembimbing PKL,

PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA
BADAN PENGELOLA PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH

Dewi Yanika Anggraeni, S.Psi
NIP. 19840111 201001 2 015

KEGIATAN OBSERVASI PKL

Nama Mahasiswa : Meilyana Wibowo

N I M : C1855201044

Jurusan/Program Studi : Teknik Informatika

Jenjang : S1

Nama Instansi/Tempat PKL : BADAN PENGELOLA PAJAK & RETRIBUSI DAERAH

A l a m a t : Jalan Yosudarso No.02, Palangka Raya

No.	Hari/Tanggal	Materi Observasi	Tanda Tangan
1	Rabu, 28-07-2021	Membuat Denah BPPRD	

PEMERINTAH KOTA PALANGKARAYA
BADAN PENGELOLA PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH

Pengawai,

Cecilia Amalia, S.E
NIP. 19940830 201903 2 017

Palangkaraya, 03 September 2021
Mahasiswa Ybs,

Meilyana Wibowo
NIM. C1855201044

KEGIATAN OBSERVASI PKL

Nama Mahasiswa : Rebeka Firsly Stephanie Harianja

N I M : C1855201077

Jurusan/Program Studi : Teknik Informatika

Jenjang : S1

Nama Instansi/Tempat PKL : Badan Pengelola Pajak dan Retribusi Daerah Kota Palangkaraya

A l a m a t : Jl. Piranha X no. 33

No.	Hari/Tanggal	Materi Observasi	Tanda Tangan
1	Kamis, 22 Juli 2021	Sejarah Perkembangan Kantor Badan Pengelola Pajak dan Retribusi Daerah Kota Palangkaraya	
2	Kamis, 22 Juli 2021	Struktur Organisasi Badan Pengelola Pajak dan Retribusi Daerah Kota Palangkaraya	

Palangkaraya, 3 September 2021

Pegawai,

(Astri Arjani, A.Md)

NIP. 19840111 201001 2 015

Mahasiswa Ybs,

(Rebeka Firsly S. H)

NIM. C1855201077

KEGIATANOBSERVASIPKL

Nama Mahasiswa	: David Kaharap
NIM	: C1855201009
Jurusan/ProgramStudi	: Teknik Informatika
Jenjan	: S-1
Nama Instansi/Tempat PKL	: Badan Pengelola Pajak dan Retribusi Daerah
Alam at	: Jl. Yos Sudarso No.02 Palangka Raya

No.	Hari/Tanggal	MateriObservasi	TandaTangan
1).	Rabu, 11 Agustus 2021	Pentingnya Bayar Pajak Bumi dan Bangunan (PBB)	Elvin
2).	Kamis, 26 Agustus 2021	faktor - faktor yang mempengaruhi kinerja Pegawai kantor Pajak	Sumi

Palangkaraya, 3 September 2021

Pegawai,

(Heri Purwanto, SE, MAP)
NIP. 19870317 200604 1 001

Mahasiswa Ybs,

(David Kaharap)
NIM. C1855201009

KEGIATAN OBSERVASI PKL

Nama Mahasiswa : THOBY JUNIANTO

N I M : C1757201055

Jurusan/Program Studi : SISTEM INFORMASI

Jenjang : SARJANA (S1)

Nama Instansi/Tempat PKL : BADAN PENGELOLA PAJAK & RETRIBUSI DAERAH KOTA PALANGKARAYA

A l a m a t : JL.YOS Sudarso No. 02

No.	Hari/Tanggal	Materi Observasi	Tanda Tangan
1.	Rabu 21 july 2021	Menulis buku kendali IMB tahun 2021 Jurnal IMB untuk pemberi izin bangunan termasuk peninjauaan desain danpemantauan	
2.	Kamis 22 july 2021	Pembayar melakukan transaksi untuk mengambil surat IMB yang sudah ada dikantor bid 3	
3.	Senin 26 july 2021	Percetakan kertas merah porporasi dan mengantar berkas kePTSP adalah kegiatan penyelengaraan suatu perizinan dan non perizinan yanag mendapat pelendasian wewenang dari instasi yang memiliki kewenanagan yang proses pengelolaannya Dimulai dari tahap permohonan samapai Dengan tahap terbitnya dokumen yang dilakuan dalam suatu tempat	
4.	Selasa 27 july 2021	Folio blueberry 200 cetak porporasi 1 yang digunakan untuk membayar dan nomor urut antri dalam melakukan pembayaran pajak dan mengantar buku penetapan IMB ke PTSP dan meminta paraf untuk jurnal IMB agar ada bukti nasabah sudah membayar	
5.	Jumat 30 july 2021	Ruangan bid 3 ada perubahan tugas dari penetapan IMB berubah menjadi PGB persetujuan bangunan gedung	

Palangkaraya,3 Septemeber 2021

Pegawai,

Mahasiswa Ybs,

(NI NYOMAN SWANTINI ,SE ,M.M)
NIP.19730222 199903 2004

(THOBY JUNIANTO)
NIM. C1757201055

DAFTAR HADIR PESERTA PKL

Bulan Juli 2021

No	Nama Peserta dan NIM	Tanggal / Paraf											Ket
		21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
01.	Rebeka Firsly S. H												
	C1855201077												
02.	Meilyana Wibowo												
	C1855201044												
03.	David Kaharap												
	C1855201009												
04.	Thoby Junianto												
	C1757201055												
05.													
06.													

Keterangan :
Kolom Paraf diisi oleh paraf mahasiswa setiap masuk kerja di tempat PKL
Presensi harus diketahui oleh pembimbing tempat PKL
Tanggal kegiatan disesuaikan dengan sesungguhnya

Palangkaraya, 3 September 2021

Pembimbing,

BADAN PENGELOLA PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH PALANGKARAYA

Dewi Yanika Anggraeni, S.Psi

NIP. 19910111 201001 2 015

DAFTAR HADIR PESERTA PKL

Bulan Agustus 2021

No	Nama Peserta dan NIM	Tanggal / Paraf																													Ket
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
01.	Rebeka Firsly S. H																																
	C1855201077																																
02.	Meilyana Wibowo																																
	C1855201044																																
03.	David Kaharap																																
	C1855201009																																
04.	Thoby Junianto																																
	C1757201055																																
05.																																	
06.																																	

Palangkaraya, 3 September 2021

Pembimbing,

BADAN PENGELOLA PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH KOTA PALANGKARAYA

DEWI YANIKA ANGGRAENI, S.Psi

NIP 19840111 201001 2015

Keterangan :

Kolom Paraf diisi oleh paraf mahasiswa setiap masuk kerja di tempat PKL

Presensi harus diketahui oleh pembimbing tempat PKL

Tanggal kegiatan disesuaikan dengan sesungguhnya

DAFTAR HADIR PESERTA PKL

Bulan September 2021

No	Nama Peserta dan NIM	Tanggal / Paraf			Ket
		1	2	3	
01.	Rebeka Firsly S. H				
	C1855201077				
02.	Meilyana Wibowo				
	C1855201044				
03.	David Kaharap				
	C1855201009				
04.	Thoby Junianto				
	C1757201055				
05.					
06.					

Keterangan :
Kolom Paraf diisi oleh paraf mahasiswa setiap masuk kerja di tempat PKL
Presensi harus diketahui oleh pembimbing tempat PKL
Tanggal kegiatan disesuaikan dengan sesungguhnya

Palangkaraya, 3 September 2021

Pembimbing,

BADAN PENGELOLA PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH PALANGKARAYA

DEWI YANIKA ANGGRAENI, S.Psi

NIP. 19840111 201001 2 015

BADAN PENGELOLA PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH
KOTA PALANGKA RAYA

Jalan Yos Sudarso No.02 Telp/Fax : (0536) – 3231057 Email : bpprd@palangkaraya.go.id atau bpprd.palangkaraya@gmail.com Website : bpprd.palangkaraya.go.id
PALANGKA RAYA – KALIMANTAN TENGAH 73112

SERTIFIKAT

Nomor : 870/1433.06/SEKT/BPPRD/IX/2021

Diberikan Kepada :

Meilyana Wibowo

NIM. C1855201044

SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER (STMIK) PALANGKA RAYA

Telah melaksanakan **Praktek Kerja Lapangan (PKL)**

selama 2 bulan, mulai 20 Juli 2021 sampai dengan 03 September 2021

dengan nilai akhir **83,30**

Palangka Raya, 06 September 2021
Kepala Badan,

PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA
BADAN PENGELOLA PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH

Drs. ARATUNI, M.T
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19640416 199403 1 013

BADAN PENGELOLA PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH
KOTA PALANGKA RAYA

Jalan Yos Sudarso No.02 Telp/Fax : (0536) – 3231057 Email : bpprd@palangkaraya.go.id atau bpprd.palangkaraya@gmail.com Website : bpprd.palangkaraya.go.id
PALANGKA RAYA – KALIMANTAN TENGAH 73112

SERTIFIKAT

Nomor : 870/1432.06/SEKT/BPPRD/IX/2021

Diberikan Kepada :

Rebeka Firsly Stephanie Harianja

NIM. C1855201077

SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER (STMIK) PALANGKA RAYA

Telah melaksanakan **Praktek Kerja Lapangan (PKL)**

selama 2 bulan, mulai 20 Juli 2021 sampai dengan 03 September 2021

dengan nilai akhir **80,75**

Palangka Raya, 06 September 2021
Kepala Badan,

PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA
BADAN PENGELOLA PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH

Drs. ARIATUNI, M.T
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19640416 199403 1 013

BADAN PENGELOLA PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH
KOTA PALANGKA RAYA

Jalan Yos Sudarso No.02 Telp/Fax : (0536) – 3231057 Email : bpprd@palangkaraya.go.id atau bpprd.palangkaraya@gmail.com Website : bpprd.palangkaraya.go.id
PALANGKA RAYA – KALIMANTAN TENGAH 73112

SERTIFIKAT

Nomor : 870/1435.06/SEKT/BPPRD/IX/2021

Diberikan Kepada :

Thoby Junianto

NIM. C1757201055

SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER (STMIK) PALANGKA RAYA

Telah melaksanakan **Praktek Kerja Lapangan (PKL)**

selama 2 bulan, mulai 20 Juli 2021 sampai dengan 03 September 2021

dengan nilai akhir **100**

Palangka Raya, 06 September 2021
Kepala Badan,

PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA
BADAN PENGELOLA PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH

Drs. ARATUNI, M.T
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19640416 199403 1 013

BADAN PENGELOLA PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH
KOTA PALANGKA RAYA

Jalan Yos Sudarso No.02 Telp/Fax : (0536) – 3231057 Email : bpprd@palangkaraya.go.id atau bpprd.palangkaraya@gmail.com Website : bpprd.palangkaraya.go.id
PALANGKA RAYA – KALIMANTAN TENGAH 73112

SERTIFIKAT

Nomor : 870/1434.06/SEKT/BPPRD/IX/2021

Diberikan Kepada :

David Kaharap

NIM. C1855201009

SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER (STMIK) PALANGKA RAYA

Telah melaksanakan **Praktek Kerja Lapangan (PKL)**

selama 2 bulan, mulai 20 Juli 2021 sampai dengan 03 September 2021

dengan nilai akhir **91,23**

Palangka Raya, 06 September 2021
Kepala Badan,

BADAN PENGELOLA PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH

Drs. ARATUNI, M.T
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19640416 199403 1 013

DAFTAR HADIR PESERTA
SEMINAR PRAKTIK KERJA LAPANGAN

1. Kelompok Penyaji : 1. Rebeka Firsly S. H. /NIM C1855201077
   2. David Kaharap /NIM C1855201009
   3. Meilyana Wibowo /NIM C1855201044
   4. Thoby Junianto /NIM C1757201055
2. Hari/ Tanggal : Sabtu / 30 Oktober 2021
3. Waktu : ..... WIB s.d Selesai
4. Tempat PKL : Badan Pengelola Pajak Dan Retribusi Daerah Kota Palangkaraya
5. Judul Laporan : Laporan Praktik Kerja Lapangan Pada Badan Pengelola Pajak Dan Retribusi Daerah Kota Palangkaraya

No	Nama Peserta	N I M	Tanda Tangan
1.	Resta Novaliska	C1857201068	
2.	Ivan Kurniawan	C1899201013	
3.	JEKY PRAYOGA	C1755201082	
4.	Anggi Hardiawan	C1755201030	
5.	Octora Setyano	C1855201006	
6.	Kristiana Natalia	C1857201005	
7.	JOHN CRIST	C1857201021	
8.	Hendy Sukma	C1855201050	
9.	FERI YANLI	C1855201056	
10.	Anggi Setyawan	C1855201024	
11.	ATTA GAWI HAFI	C1857201022	
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			

Palangka Raya, 30 Oktober 2021

Mengetahui,
Kepala UP3M,

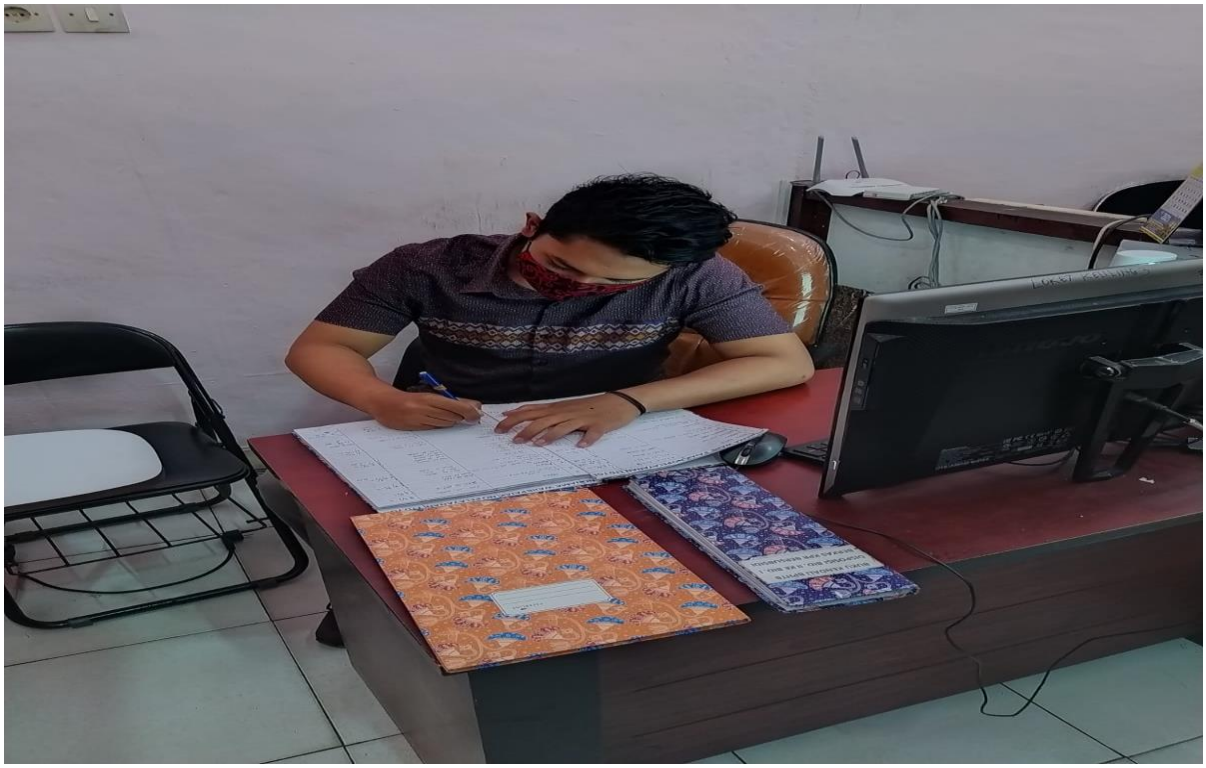
Rosmiati, M.Kom.
NIK. 197810102005003

Ketua Penyaji,

REBEKA FIRSLY, S. H.
NIM. C1855201077



Pengantaran Peserta PKL



Bidang 2, Mencatat Berkas BPHTB



Bidang 3, Ruang Penetapan Izin Mendirikan IMB



Bidang Bendahara Penerimaan, Merekap atau Menginput data STS ke dalam Excel



Bidang Staff Kaban, Mencatat Surat Masuk dan Keluar



Pelepasan dan Penyerahan Kenang-kenangan Bidang 2



Pelepasan Peserta PKL dan Penyerahan Plakat



Kegiatan Seminar Praktik Kerja Lapangan Kelompok Badan Pengelola Pajak dan Retribusi Daerah



Kegiatan Seminar Praktik Kerja Lapangan Kelompok Badan Pengelola Pajak dan Retribusi Daerah Secara Online