LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA BADAN PEMERIKSA KEUANGAN RI KALIMANTAN TENGAH

Disusun Sebagai Salah Satu Syarat Kelulusan pada Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer (STMIK) Palangkaraya

Oleh :

Alvin Wijaya	C1855201051
Deprian Prasetyo	C1857201075

SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
(STMIK) PALANGKARAYA
2021

`

PERSETUJUAN

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA BADAN PEMERIKSA KEUANGAN RI KALIMANTAN TENGAH

Laporan ini Telah Disetujui dan Disahkan Pada
tanggal 04 Oktober 2021 Oleh :

Pembimbing PKL	Dosen Pembimbing
Hartini, S.E.	Drs. Sartana, M. Si.
NIP. 198512262003122001	NIK. 195906071995102

Mengetahui :

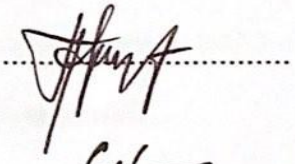
Kepala Sekretariat Perwakilan BPK RI Kalimantan Tengah	Ketua STMIK
Dionisius Yudianto, S.E., M.M., SNT.	Suparno, M. Kom.
NIP. 197106162000031005	NIK. 196901041995105

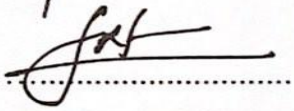
PENGESAHAN

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN INI
TELAH DISEMINARKAN DAN DINILAI
OLEH TIM SEMINAR PADA :

HARI / TANGGAL : SABTU / 30 OKTOBER 2021

TIM SEMINAR

1. Drs. Heri Purwanto, M.Pd. ..... 
   Ketua

2. Drs. Sartana, M.Si. ..... 
   Anggota

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, Sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan yang berjudul "Laporan Praktik Kerja Lapangan pada Badan Pemeriksa Keuangan RI Kalimantan Tengah" ini dengan tepat waktu.

Adapun tujuan dari penulisan laporan adalah untuk memenuhi tugas laporan PKL pada mata kuliah Praktik Kerja Lapangan yang telah dilaksanakan oleh penulis di Badan Pemeriksa Keuangan RI Perwakilan Kalimantan Tengah. Selain itu, laporan ini juga bertujuan untuk menambah wawasan tentang pengalaman kerja di Badan Pemeriksa Keuangan RI bagi para pembaca dan juga bagi penulis.

Penulis mengucapkan terima kasih kepada :

1. Bapak Dionisius Yudianto, S.E., M.M., SNT., Selaku Kepala Sekretatriat Perwakilan Badan Pemeriksa Keuangan RI Kalimantan Tengah.
2. Bapak Suparno, M. Kom., selaku Ketua STMIK Palangkaraya.
3. Ibu Hartini, S.E., selaku Pembimbing di Badan Pemeriksa Keuangan RI Kalimantan Tengah.
4. Bapak Drs. Sartana, M.Si., selaku Dosen Pembimbing PKL.

yang telah membimbing penulis selama kegiatan PKL ini sehingga dapat menambah pengetahuan dan wawasan sesuai dengan program studi yang penulis tekuni.

Dalam penyusunan laporan ini, penulis menyadari sepenuhnya bahwa laporan ini masih jauh dari kesempurnaan karena pengalaman dan pengetahuan

penulis yang terbatas. Oleh karena itu, kritik dan saran dari semua pihak sangat penulis harapkan demi terciptanya laporan yang lebih baik lagi untuk masa mendatang.

Palangka Raya, 3 September 2021

Penyusun

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL i
HALAMAN PERSETUJUAN ii
PENGESAHAN iii
KATA PENGANTAR iv
DAFTAR ISI vi
DAFTAR TABEL vii
DAFTAR GAMBAR viii
DAFTAR LAMPIRAN ix
BAB I PENDAHULUAN 1
A. Latar Belakang 1
B. Tujuan 3
C. Metode Pengumpulan Data 3
BAB II GAMBARAN UMUM BPK KALIMANTAN TENGAH 5
A. Sejarah Perkembangan 5
B. Struktur Organisasi dan Tata Kerja 8
C. Inventaris 11
BAB III KEGIATAN PKL 14
A. Pelaksanaan PKL 14
B. Kendala yang Dihadapi 16
C. Cara Mengatasi Kendala 16
BAB IV PENUTUP 18
A. Kesimpulan 18
B. Saran 18
DAFTAR PUSTAKA

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Daftar Inventaris Barang Ruang Subbag Umum dan TI..... 11
Tabel 2. Daftar Inventaris Barang Ruang Subbag Hukum 12
Tabel 3. Daftar Inventaris Barang Ruang Subbag Humas dan TU 1 12
Tabel 4. Daftar Inventaris Barang Ruang Subbag Humas dan TU 2 13

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Denah Lokasi PKL 8
Gambar 2. Struktur Organisasi BPK RI Perwakilan Kalteng 9
Gambar 3. Dokumentasi Acara Vaksinasi BPK RI Kalimantan Tengah..... 38
Gambar 4. Dokumentasi Pelaksanaan Upacara Hari Kemerdekaan 38
Gambar 5. Dokumentasi Penjemputan Oleh Dosen Pembimbing 39
Gambar 6. Dokumentasi Penyerahan Sertifikat Alvin Wijaya 40
Gambar 7. Dokumentasi Penyerahan Sertifikat Deprian Prasetyo 41
Gambar 8. Dokumentasi Seminar PKL..... 42

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Keterangan Melaksanakan PKL

Lampiran 2. Surat Ijin Penempatan PKL

Lampiran 3. Kegiatan Observasi

Lampiran 4. Daftar Hadir Mahasiswa PKL

Lampiran 5. Jurnal Kegiatan

Lampiran 6. Sertifikat Telah Melaksanakan Magang

Lampiran 7. Kartu Kegiatan Konsultasi PKL

Lampiran 8. Daftar Hadir Peserta Seminar PKL

Lampiran 9. Foto-Foto Kegiatan PKL

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Perguruan tinggi sebagai institusi pendidikan diharapkan dapat mencetak lulusan-lulusan penerus generasi bangsa yang sanggup menguasai ilmu pengetahuan secara teoritis, praktis, dan aplikatif. Untuk menciptakan tenaga kerja yang unggul dan memiliki kemampuan serta keahlian yang mumpuni, STMIK Palangkaraya sebagai salah satu Perguruan Tinggi Swasta yang ada di Palangkaraya berusaha membentuk dan melatih lulusan-lulusan yang ada untuk siap terjun ke dunia kerja.

Praktik Kerja Lapangan merupakan salah satu kegiatan akademik yang berfokus pada kemampuan untuk mengembangkan dan menempa ilmu yang telah dipelajari selama menjalani perkuliahan dalam praktiknya. Kegiatan ini dapat menambah pengalaman mahasiswa khususnya pada STMIK Palangkaraya dan memberikan wawasan mendalam terkait dunia kerja sebelum lulus dari bangku perkuliahan kelak.

Zaman semakin berkembang dari waktu ke waktu, terutama dengan semakin canggihnya teknologi yang ada. Dengan semakin canggihnya teknologi, persaingan dalam dunia kerja juga menjadi lebih ketat karena individu-individu telah memiliki skill mumpuni dan beragam yang dibutuhkan sebagai bekal untuk menghadapi persaingan tersebut. Untuk mengantisipasi persaingan yang ada, mahasiswa STMIK Palangkaraya

dituntut mempersiapkan diri dengan menimba pengalaman melalui kegiatan PKL, agar tidak hanya matang dari segi teori, akan tetapi juga siap dalam praktiknya.

Industri kerja merupakan hal yang kompleks karena para mahasiswa akan dihadapkan pada situasi yang berbeda-beda dan permasalahan yang rumit. Dan dari kegiatan PKL inilah mahasiswa STMIK Palangkaraya dapat belajar bagaimana mengatasi permasalahan yang berbeda pada setiap perusahaan sehingga membentuk mental yang kuat jika menemui masalah serupa karena kita sudah pernah merasakan tekanannya. Dengan semua ilmu yang didapatkan selama PKL, akan membuat mahasiswa menjadi lebih baik karena pengalaman,dan kepercayaan diri untuk memasuki dunia kerja telah diperoleh.

Kegiatan PKL juga berguna untuk STMIK Palangkaraya sebagai bentuk penyempurnaan kurikulum yang telah ada di STMIK Palangkaraya dari mahasiswa yang telah melaksanakan PKL. Pada kegiatan PKL ini, mahasiswa mendapatkan kesempatan untuk melakukan PKL di Kantor Badan Pemeriksa Keuangan RI Perwakilan Kalimantan Tengah pada Subbagian Umum dan TI, Subbagian Hukum, dan Subbagian Humas dan TU Kalan. Badan Pemeriksa Keuangan RI Perwakilan Kalimantan Tengah merupakan pengembangan dari Badan Pemeriksa Keuangan Perwakilan Provinsi Kalimantan Selatan. Ruang lingkup kantor ini meliputi pertanggung jawaban keuangan.

B. Tujuan

Adapun tujuan dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) antara lain:

1. Meningkatkan pengalaman, wawasan, ilmu dan keterampilan mahasiswa dalam menghadapi dunia kerja.
2. Mengimplementasikan ilmu-ilmu yang telah didapatkan pada saat di bangku perkuliahan untuk kemudian dipraktikan di dunia kerja.
3. Mendapatkan pengalaman terkait bidang pekerjaan pada Badan Pemeriksa Keuangan RI melalui kegiatan PKL.

C. Metode Pengumpulan Data

Dalam pengumpulan data yang diperlukan sebagai bahan penulisan laporan ini penulisan menggunakan metode pengumpulan data :

1. Wawancara

   Teknik pengumpulan data yang dilakukan dengan cara melakukan wawancara secara langsung kepada pegawai Badan Pemeriksa Keuangan RI Perwakilan Kalimantan Tengah untuk memperoleh data-data diperlukan.

2. Observasi

   Penulis memperoleh data dengan mengamati kegiatan yang ada pada kantor Badan Pemeriksa Keuangan RI Perwakilan Kalimantan Tengah.

3. Studi Pustaka

Metode studi pustaka adalah metode pengumpulan data dengan cara mengumpulkan literatur, jurnal, buku dan dokumen yang berhubungan dengan topik dan permasalahan yang dihadapi. Dalam Teknik pengumpulan data ini, penulis melakukan telaah ke beberapa jurnal dan buku terdahulu sebagai referensi dalam pembuatan laporan PKL ini.

BAB II

GAMBARAN UMUM BPK KALIMANTAN TENGAH

A. Sejarah Perkembangan

Berdasarkan Pasal 23 G UUD 1945, BPK RI berkedudukan di Ibukota Negara dan mempunyai Perwakilan di setiap Provinsi. Berdasarkan amanat UUD 1945 tersebut, maka sejak tahun 2002 BPK RI mulai membentuk dan meresmikan berdirinya Perwakilan-Perwakilan BPK di setiap provinsi. BPK Perwakilan Provinsi Kalimantan Tengah merupakan pengembangan dari BPK Perwakilan Provinsi Kalimantan Selatan. BPK Perwakilan Provinsi Kalimantan Tengah didirikan untuk memenuhi amanat UUD 1945. Pendirian tersebut didukung pula oleh keinginan Pemerintah Daerah untuk bermitra dengan BPK RI dalam mewujudkan penyelenggaraan pemerintahan yang akuntabel dan transparan, antara lain adanya surat permintaan pendirian BPK Perwakilan Provinsi Kalimantan Tengah oleh Gubernur Kalimantan Tengah, Agustin Teras Narang, S.H., kepada Ketua BPK RI pada saat itu. Menindaklanjuti amanat UUD 1945 dan dukungan Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah pada saat itu, sehingga pada tanggal 17 Juli 2006 diterbitkan Surat Keputusan Sekretaris Jenderal BPK RI tentang penetapan pejabat dan pegawai pelaksana pada BPK Perwakilan Provinsi Kalimantan Tengah yang antara lain terdiri dari Drs. Mampan Manalu, M.M., sebagai Kepala Perwakilan, Dori Santosa, S.E., M.M., sebagai Kepala Sub Auditorat Kalimantan Tengah II,

Samsmsudduha, S.E., M.M., sebagai Kepala Sub Bagian Kepegawaian; serta 15 orang tenaga pemeriksa. Ke-18 orang tersebut kemudian menempati gedung bekas Dinas Perindustrian dan Perdagangan di Jalan Yos Sudarso Nomor 16, yang dipinjamkan Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah.

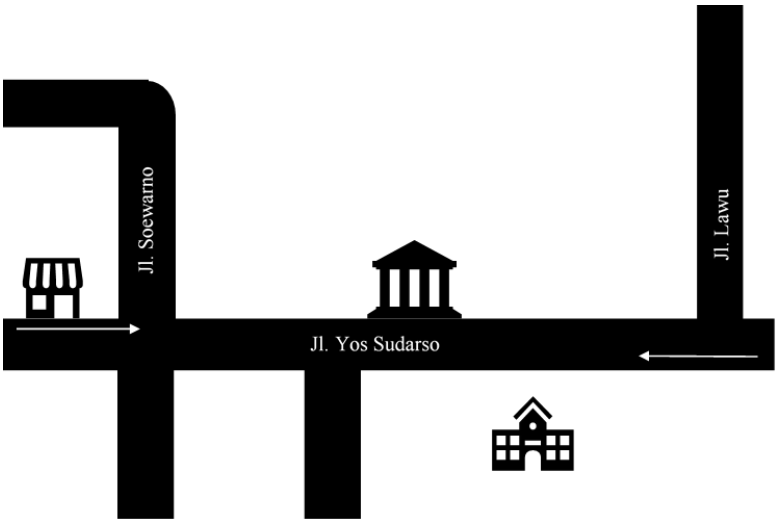
BPK Perwakilan Provinsi Kalimantan Tengah berdiri ditandai dengan peresmian oleh Ketua BPK RI periode 2004-2010 Prof. Dr. Anwar Nasution, pada tanggal 10 Agustus 2006. Pembangunan Kantor BPK Perwakilan Provinsi Kalimantan Tengah dimulai sejak tanggal 5 Februari 2010, yang ditandai dengan pelaksanaan peletakan batu pertama sebagai simbol dimulainya proses pembangunan kantor BPK Perwakilan Provinsi Kalimantan Tengah. Acara peletakan batu pertama gedung baru BPK Perwakilan Provinsi Kalimantan Tengah dilakukan oleh Anggota V BPK Drs. Sapto Amal Damandari, Ak. dan dihadiri oleh Gubernur Kalimantan Tengah Agustin Teras Narang, S.H., para pejabat pemerintah daerah, serta para pejabat dan pegawai BPK Perwakilan Provinsi Kalimantan Tengah.

Wakil Ketua BPK RI, Hasan Bisri, S.E., M.M., meresmikan Gedung Kantor BPK Perwakilan Provinsi Kalimantan Tengah pada hari Senin, tanggal 16 Juli 2012. Gedung baru ini berlokasi di Jl. Yos Sudarso No. 16, Palangka Raya. Acara peresmian dihadiri oleh Gubernur Kalimantan Tengah Agustin Teras Narang, S.H., Auditor Utama Keuangan Negara VI BPK Sjafrudin Mosii, S.E., M.M., Kepala Perwakilan BPK

Provinsi Kalimantan Tengah Endang Tuti Kardiani, S.E., M.M., mantan Kepala Perwakilan BPK Provinsi Kalimantan Tengah Drs. Mampan Manalu, M.M., Pimpinan DPRD Provinsi/Kabupaten/Kota se-Kalteng, serta para pejabat di lingkungan Kejaksaan Tinggi, Kepolisian Daerah, serta BPK Perwakilan Provinsi Kalimantan Tengah. Dalam sambutannya, Wakil Ketua BPK RI menjelaskan bahwa sejak UUD 1945 diamandemen, BPK RI berwenang memeriksa seluruh keuangan Negara. Tugas ini merupakan tugas besar terutama dengan adanya otonomi daerah dimana uang yang disalurkan ke daerah semakin besar jumlahnya. Menyadari beratnya tugas ini maka UUD mengatur bahwa BPK RI selain berkedudukan di Ibukota Negara, juga harus membuka perwakilan di setiap provinsi. BPK RI sudah membangun gedung di 33 provinsi.

BPK Perwakilan Provinsi Kalimantan Tengah pernah menempati beberapa gedung di Kota Palangkaraya sebagai lokasi kantor. Dari tanggal 17 Juli 2006 sampai 5 Februari 2010, pegawai BPK Perwakilan Provinsi Kalimantan Tengah menempati gedung bekas Dinas Perindustrian dan Perdagangan di Jalan Yos Sudarso No. 16 yang dipinjamkan Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah. Selama proses pembangunan gedung baru, pegawai BPK Perwakilan Provinsi Kalimantan Tengah untuk sementara berkantor di Lantai 2 Gedung Batang Garing, Jalan D.I. Panjaitan No. 1 Kota Palangkaraya. BPK Perwakilan Provinsi Kalimantan Tengah menempati kantor di Batang Garing sampai bulan Agustus 2011. Gedung

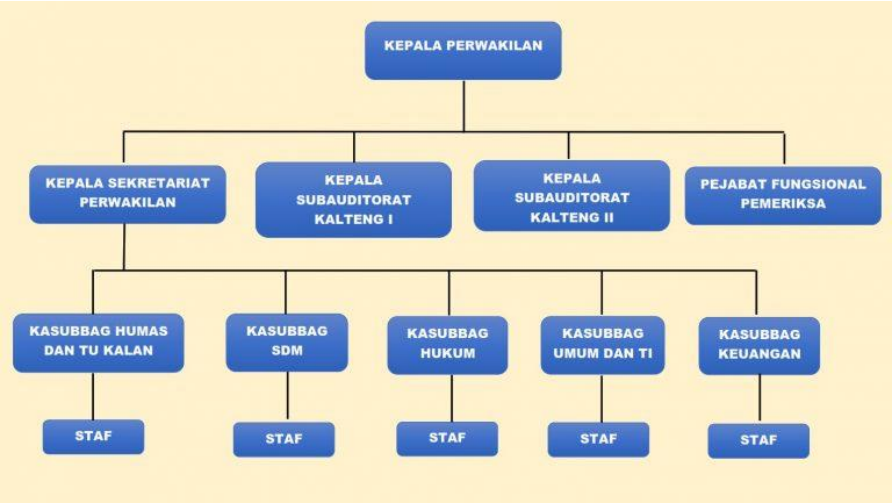
bekas Dinas Perindustrian dan Perdagangan di Jalan Yos Sudarso No. 16 Kota Palangkaraya yang tadinya dipinjamkan kini telah resmi menjadi milik BPK Perwakilan Provinsi Kalimantan Tengah, melalui proses hibah antara Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah dan BPK RI, dengan persetujuan DPRD Provinsi Kalimantan Tengah. Gedung tersebut mulai ditempati kembali sejak bulan Agustus 2011 setelah proses pembangunan selesai sampai sekarang.



Gambar 1. Denah Lokasi PKL

Pada Gambar 1 merupakan denah lokasi PKL yaitu Badan Pemeriksa Keuangan RI Perwakilan Kalimantan Tengah.

B. Struktur Organisasi dan Tata Kerja



Gambar 2. Struktur Organisasi BPK RI Perwakilan Kalteng
Sumber : https://kalteng.bpk.go.id/struktur-organisasi/

Pada Gambar 2 menjelaskan struktur organisasi dari Badan Pemeriksa Keuangan RI Perwakilan Kalimantan Tengah. Adapun tata kerja dari struktur organisasi tersebut sebagai berikut.

1. Subbagian Hubungan Masyarakat dan Tata Usaha Kepala Perwakilan

   Tugas :

   a. Melaksanakan kegiatan di bidang kehumasan yang terkait dengan tugas dan fungsi BPK Perwakilan Provinsi Kalimantan Tengah,
   b. Mengelola perpustakaan, kesekretariatan, keprotokolan dan menyiapkan informasi yang dibutuhkan oleh Kepala Perwakilan,
   c. Pemutakhiran data pada aplikasi SIMAK dalam rangka pengukuran IKU (Indikator Kinerja Utama) unit kerja dan penyimpanan DEP

(*Database* Entitas Pemeriksaan) pada lingkup tugas BPK Perwakilan Provinsi Kalimantan Tengah.

2. Subbagian Sumber Daya Manusia

   Tugas :

   a. Melaksanakan pengurusan SDM di lingkungan BPK Perwakilan Provinsi Kalimantan Tengah.

3. Subbagian Keuangan

   Tugas :

   a. Melaksanakan kebijakan anggaran, perbendaharaan, penatausahaan, dan pertanggungjawaban keuangan.
   b. Menyiapkan bahan pendukung dalam rangka penyusunan Laporan Keuangan BPK di lingkungan BPK Perwakilan Provinsi Kalimantan Tengah.

4. Subbagian Umum dan Teknologi Informasi

   Tugas :

   a. Melaksanakan pemberian layanan administrasi umum, pengelolaan arsip dan teknologi informasi,
   b. Melaksanakan pengurusan prasarana dan sarana di lingkungan BPK Perwakilan Provinsi Kalimantan Tengah.

5. Subbagian Hukum

   a. Melaksanakan pemberian layanan di bidang hukum yang meliputi legislasi, konsultasi, bantuan dan informasi hukum yang terkait

dengan tugas dan fungsi BPK Perwakilan Provinsi Kalimantan Tengah.

C. Inventaris Kantor

1. Daftar Inventaris Barang Ruang Subbag Umum dan TI

Tabel 1. Daftar Inventaris Barang Ruang Subbag Umum dan TI

No.	Kode Barang	Nama Barang	Keadaan			Jumlah Barang
			Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	
1.	3.05.01.04.001	Lemari Besi	4	0	0	4
2.	3.05.01.04.005	Filing Cabinet Besi	3	0	0	3
3.	3.05.01.01.004	Mesin Ketik Listrik	1	0	0	1
4.	3.05.01.03.009	Mesin Fotocopy Electronic	1	0	0	1
5.	3.05.01.04.013	Buffet	2	0	0	2
6.	3.05.01.05.015	Alat Penghancur Kertas	1	0	0	1
7.	3.05.02.01.002	Meja Kerja Kayu	4	0	0	4
8.	3.05.02.01.003	Kusi Besi/Metal	11	0	0	11
9.	3.05.02.02.001	Jam Mekanis	1	0	0	1
10.	3.05.02.03.005	Air Cleaner	1	0	0	1
11.	3.05.02.06.002	TV	1	0	0	1
12.	3.05.02.06.036	Dispenser	1	0	0	1
13.	3.05.02.06.046	Handy Cam	1	0	0	1
14.	3.06.01.01.088	Voice Recorder	3	0	0	3
15.	3.06.01.04.045	Mesin Barcode	1	0	0	1
16.	3.06.02.01.003	Pesawat Telephone	1	0	0	1
17.	3.06.02.01.010	Facsimile (mesin fax)	1	0	0	1
18.	3.10.01.02.001	PC Unit	4	0	0	4
19.	3.10.02.03.003	Printer	2	0	0	2

Sumber : Subbagian Umum dan TI Per 9 September 2021

2. Daftar Inventaris Barang Ruang Subbag Hukum

Tabel 2. Daftar Inventaris Barang Ruang Subbag Hukum

No.	Kode Barang	Nama Barang	Keadaan			Jumlah Barang
			Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	
1.	3.05.01.01.004	Mesin Ketik Listrik	1	0	0	1
2.	3.05.01.04.001	Lemari Besi	6	0	0	6
3.	3.05.01.04.013	Buffet	1	0	0	1
4.	3.05.02.01.003	Kursi Besi/Metal	7	0	0	7
5.	3.05.02.03.005	Air Cleaner	1	0	0	1
6.	3.05.02.06.002	Televisi	1	0	0	1
7.	3.05.02.06.036	Dispenser	1	0	0	1
8.	3.08.02.05.011	Fire Extinguisher	1	0	0	1
9.	3.10.01.02.001	PC Unit	2	0	0	2
10.	3.10.02.03.002	Monitor	1	0	0	1
11.	3.10.02.03.003	Printer	2	0	0	2
12.	3.10.02.03.004	Scanner	1	0	0	1

Sumber : Subbagian Umum dan TI Per 9 September 2021

3. Daftar Inventaris Barang Ruang Subbag Humas dan TU 1

Tabel 3. Daftar Inventaris Barang Ruang Subbag Humas dan TU 1

No.	Kode Barang	Nama Barang	Keadaan			Jumlah Barang
			Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	
1.	3.05.01.03.009	Mesin Fotocopy	1	0	0	1
2.	3.05.01.04.001	Lemari Besi	1	0	0	1
3.	3.05.01.04.013	Buffet	2	0	0	2
4.	3.05.01.04.020	Lemari Display	1	0	0	1
5.	3.05.01.05.015	Alat Penghancur Kertas	2	0	0	2
6.	3.05.02.01.002	Meja Kerja Kayu	3	0	0	3
7.	3.05.02.01.003	Kursi Besi/Metal	9	0	0	9
8.	3.05.02.01.005	Kursi Sofa	3	0	0	3
9.	3.05.02.02.001	Jam Mekanis	1	0	0	1
10.	3.05.02.03.005	Air Cleaner	1	0	0	1
11.	3.05.02.05.004	Teko Listrik	1	0	0	1
12.	3.05.02.06.002	TV	1	0	0	1
13.	3.06.01.01.048	UPS	1	0	0	1
14.	3.06.02.01.010	Facsimile (Mesin Fax)	1	0	0	1
15.	3.10.01.02.001	PC Unit	4	0	0	4

No.	Kode Barang	Nama Barang	Keadaan			Jumlah Barang
			Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	
16.	3.10.02.03.003	Printer	2	0	0	2
17.	3.10.02.03.004	Scanner	1	0	0	1
18.	3.10.02.03.017	External Harddisk	1	0	0	1
19.	3.10.02.04.004	Modem	2	0	0	2

Sumber : Subbagian Umum dan TI Per 9 September 2021

4. Daftar Inventaris Barang Ruang Subbag Humas dan TU 2

Tabel 4. Daftar Inventaris Barang Ruang Subbag Humas dan TU 2

No.	Kode Barang	Nama Barang	Keadaan			Jumlah Barang
			Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	
1.	3.05.01.04.001	Lemari Besi	5	0	0	5
2.	3.05.01.04.002	Lemari Kayu	1	0	0	1
3.	3.05.01.04.005	Filing Cabinet Besi	2	0	0	2
4.	3.05.01.05.005	Alat Penghancur Kertas	1	0	0	1
5.	3.05.02.01.002	Meja Kerja Kayu	3	0	0	3
6.	3.05.02.01.003	Kursi Besi/Metal	5	0	0	5
7.	3.05.02.03.005	Air Cleaner	1	0	0	1
8.	3.10.01.02.001	PC Unit	1	0	0	1
9.	3.10.02.03.004	Scanner	1	0	0	1

Sumber : Subbagian Umum dan TI Per 9 September 2021

BAB III

KEGIATAN PKL

A. Pelaksanaan PKL

Kegiatan PKL dilaksanakan di Badan Pemeriksa Keuangan RI Perwakilan Kalimantan Tengah. Pada saat melaksanakan PKL di BPK RI Perwakilan Kalteng, penulis ditempatkan di 3 Subbagian dengan menerapkan system rolling. Tiga Subbagian tersebut yaitu Subbagian Umum dan TI, Subbagian Hukum, dan Subbagian Humas dan TU. Penulis melaksanakan PKL dari tanggal 12 Juli 2021 s.d. 4 September 2021 dengan 5 hari kerja (Senin s.d. Jum'at), jam kerja dari pukul 09.00 s.d 16.00 WIB.

1. Kegiatan di Subbagian Umum dan TI
    a. Melaksanakan pemberian layanan administrasi umum, pengelolaan arsip dan teknologi informasi,
    b. Melaksanakan pengurusan prasarana dan sarana di lingkungan BPK Perwakilan Provinsi Kalimantan Tengah.
2. Kegiatan di Subbagian Hukum :
    a. Melaksanakan pemberian layanan di bidang hukum yang meliputi legislasi, konsultasi, bantuan dan informasi hukum yang terkait dengan tugas dan fungsi BPK Perwakilan Provinsi Kalimantan Tengah,
    b. Mengupdate produk hukum pada Website Peraturan BPK.

3. Kegiatan di Subbagian Humas dan TU:
    a. Melaksanakan kegiatan di bidang kehumasan yang terkait dengan tugas dan fungsi BPK Perwakilan Provinsi Kalimantan Tengah,
    b. Mengelola perpustakaan, kesekretariatan, keprotokolan dan menyiapkan informasi yang dibutuhkan oleh Kepala Perwakilan,
    c. Pemutakhiran data pada aplikasi SIMAK dalam rangka pengukuran IKU (Indikator Kinerja Utama) unit kerja dan penyimpanan DEP (Database Entitas Pemeriksaan) pada lingkup tugas BPK Perwakilan Provinsi Kalimantan Tengah.
4. Adapun beberapa kegiatan diluar Subbagian tersebut, antara lain :
    a. Menerima tamu di lobby.
    b. Melaksanakan upacara.
    c. Mengantar surat dan Koran ke Subbag tertentu.
    d. Membantu pelaksanaan acara vaksinasi untuk pegawai BPK.
    e. Membantu penginstalan aplikasi meeting seperti zoom di PC/Laptop milik kantor.
    f. Membantu memperbaiki berbagai masalah tertentu yang terdapat pada PC/laptop pegawai BPK.

Tidak semua kegiatan dapat dilaksanakan oleh mahasiswa selama kegiatan PKL, karena ada beberapa data BPK yang dirahasiakan atau tidak bisa diakses secara umum. Kegiatan PKL secara rinci dapat dilihat pada jurnal kegiatan PKL terlampir.

B. Permasalahan yang Dihadapi

Selama penulis menjalankan kegiatan PKL, penulis menyadari adanya permasalahan yang berasal dari internal instansi. Permasalahan yang dihadapi tersebut berupa penulis dan beberapa pegawai merasa sulit dalam mengakses internet dengan cepat, dikarenakan internet yang digunakan secara bersamaan dan massal serta *bandwidth* internet yang kurang mencukupi. Adapun beberapa penyebab dari permasalahan tersebut sebagai berikut :

1. Kantor BPK RI Perwakilan Kalimantan Tengah hanya memiliki 2 *Wi-Fi* yaitu *Wi-Fi* untuk tamu dan *Wi-Fi* untuk pegawai.
2. BPK RI Perwakilan Kalimantan Tengah memiliki pegawai sebanyak 103 orang pegawai. Akan tetapi, semua pegawai tersebut hanya menggunakan 1 jaringan *Wi-Fi* yang sama sehinga menyebabkan koneksi internet menjadi kurang stabil.
3. Kantor BPK RI Perwakilan Kalimantan Tengah memiliki 3 lantai, akan tetapi pada setiap lantai hanya menggunakan 1 jaringan *Wi-Fi* yang sama.

C. Cara Mengatasi Permasalahan

Dalam menghadapi permasalahan tersebut, terdapat beberapa solusi yang dapat digunakan demi kelancaran pengaksesan internet untuk kedepannya, antara lain :

1. Beberapa pegawai dapat menggunakan jaringan internet pribadi yang di sambungkan melalui *Wi-Fi Hotspot* masing masing pegawai BPK RI Perwakilan Kalimantan Tengah agar dapat mengurangi penggunaan jaringan *Wi-Fi* yang sama secara bersamaan.
2. Pihak kantor BPK RI Perwakilan Kalimantan Tengah dapat menambahkan *Wi-Fi* yang dapat digunakan oleh pegawai pada setiap lantai di BPK RI Perwakilan Kalimantan Tengah untuk mengurangi penggunaan jaringan *Wi-Fi* secara bersamaan

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Penulis mengambil kesimpulan dari hasil analisis dengan menggunakan data penelitian yang diperoleh dari hasil selama melaksanakan PKL di Badan Pemeriksa Keuangan RI Perwakilan Kalimantan Tengah sebagai berikut :

1. Penulis mendapatkan pengalaman bekerja di 3 Subbagian pada kantor BPK RI Perwakilan Kalimantan Tengah yaitu Subbagian Umum dan TI, Subbagian Hukum, dan Subbagian Humas dan TU.
2. Selama melaksanakan PKL, penulis mengalami kesulitan dalam mengakses internet dengan cepat dan stabil, dikarenakan banyaknya akses pengguna pada jaringan internet yang sama.
3. Tugas BPK RI secara umum, yaitu memeriksa seluruh keuangan negara.

B. Saran

Selama penulis melaksanakan kegiatan PKL, terdapat beberapa saran dari berbagai pihak sebagai berikut :

1. Saran dari BPK RI Perwakilan Kalimantan Tengah

   Saran dari pihak BPK RI Perwakilan Kalimantan Tengah kepada pihak penyelenggara PKL, yaitu penambahan jumlah peserta PKL di kantor Badan Pemeriksa Keuangan Perwakilan Kalimantan Tengah.

2. Saran dari mahasiswa

    Saran yang dapat mahasiswa berikan terkait dengan sulitnya mengakses internet dengan cepat dan stabil yaitu pihak kantor dapat menambahkan *Wi-Fi* pada setiap lantai di BPK RI Perwakilan Kalimantan Tengah agar dapat mengurangi penggunaan jaringan internet secara bersamaan sehingga para pegawai BPK dapat mengakses internet dengan lebih stabil.

3. Saran lainnya terkait PKL

    Saran yang dapat diberikan penulis terkait kegiatan PKL untuk kedepannya yaitu mahasiswa dapat ditempatkan pada kantor atau institusi yang lebih dominan pada bidang IT sehingga pengetahuan yang dimiliki oleh mahasiswa selama di STMIK Palangkaraya dapat diterapkan pada saat melaksanakan kegiatan PKL.

DAFTAR PUSTAKA

BPK RI Perwakilan Kalteng, 2021, *Pengenalan BPK RI Perwakilan Kalimantan Tengah,* Palangkaraya.

BPK RI Perwakilan Kalteng, 2021, *Sejarah BPK*, Palangkaraya.

BPK RI Perwakilan Kalteng, 2021, *Struktur Organisasi BPK*, Palangkaraya.

BPK RI Perwakilan Kalteng, 2021, *Tugas Kesekretariatan*, Palangkaraya.

BPK RI Perwakilan Kalteng, 2021, *Kedudukan dan Tugas Pokok BPK* Palangkaraya.

BPK RI Perwakilan Kalteng, https://kalteng.bpk.go.id/, diakses pada tanggal 13 Juli 2021.

STMIK Palangkaraya, 2021, *Pedoman Praktik Kerja Lapangan*, Palangkaraya.

L A M P I R A N

BADAN PEMERIKSA KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
PERWAKILAN PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
Jl. Yos Sudarso No.16 Telp. (0536) 3241118 Fax (0536) 3241120 Palangka Raya Kalimantan Tengah

SURAT KETERANGAN

Nomor: 04/Sket/XIX.PAL.1/08/2021

Kepala Sekretariat Perwakilan BPK Provinsi Kalimantan Tengah dengan ini menerangkan bahwa :

Nama Mahasiswa	:	Alvin Wijaya
Nomor Induk Mahasiswa	:	C1855201051
Jurusan/Program Studi	:	Teknik Informatika
Jenjang	:	Strata I
PTS	:	STMIK Palangka Raya

telah melaksanakan praktik kerja lapangan di BPK Perwakilan Provinsi Kalimantan Tengah yang dilaksanakan dari tanggal 12 Juli s.d. 4 September 2021.

Demikian surat keterangan ini diberikan untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Kepala Sekretariat Perwakilan,

Dionisius Yudianto, S.E., M.M., SNT.
NIP 197106162000031005

BADAN PEMERIKSA KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
PERWAKILAN PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
Jl. Yos Sudarso No.16 Telp. (0536) 3241118 Fax (0536) 3241120 Palangka Raya Kalimantan Tengah

SURAT KETERANGAN

Nomor: 05/Sket/XIX.PAL.1/08/2021

Kepala Sekretariat Perwakilan BPK Provinsi Kalimantan Tengah dengan ini menerangkan bahwa :

Nama Mahasiswa	:	Deprian Prasetyo
Nomor Induk Mahasiswa	:	C1857201075
Jurusan/Program Studi	:	Sistem Informatika
Jenjang	:	Strata I
PTS	:	STMIK Palangka Raya

telah melaksanakan praktik kerja lapangan di BPK Perwakilan Provinsi Kalimantan Tengah yang dilaksanakan dari tanggal 12 Juli s.d. 4 September 2021.

Demikian surat keterangan ini diberikan untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Kepala Sekretariat Perwakilan,

Dionisius Yudianto, S.E., M.M., SNT.
NIP 197106162000031005

SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
(STMIK) PALANGKARAYA
Jl. G. Obos No.114 Telp.0536-3224593, 3225515 Fax.0536-3225515 Palangkaraya
email : humas@stmikplk.ac.id - website : www.stmikplk.ac.id

Nomor : 012/STMIK-A/PM/VI/2021
Lampiran : -
Perihal : *Penyampaian Peserta PKL*

Kepada :
Yth. Kepala Badan Pemeriksa Keuangan RI
Perwakilan Provinsi Kalimantan Tengah

di-
Palangka Raya

Dengan hormat,

Menindaklanjuti surat kami Nomor : 002/STMIK-A/PM/IV/2021 Perihal Permohonan PKL pada tanggal 15 April 2021. Dan atas jawaban diterimanya mahasiswa kami, maka bersama ini disampaikan daftar nama peserta PKL sebagai berikut :

No.	NIM	Nama Mahasiswa	Prodi	Dosen Pembimbing
1	C1855201054	Alvin Wijaya	S-1/TI	Drs. Sartana, M.Si.
2	C1857201075	Deprian Prasetyo	S-1/TI	NIK. 195906071995102

Adapun kegiatan PKL tersebut akan dilaksanakan mulai tanggal 12 Juli s.d 04 September 2021.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerja sama yang baik diucapkan terima kasih.

Palangka Raya, 28 Juni 2021
Ketua

Suparno, M.Kom.
NIK. 196901041995105

KEGIATAN OBSERVASI PKL

Nama Mahasiswa : Alvin Wijaya

N I M : C1855201051

Jurusan/Program Studi : Teknik Informatika

Jenjang : S1

Nama Instansi/Tempat PKL : Badan Pemeriksa Keuangan RI Perwakilan Kalteng

A l a m a t : Jl. Yos Sudarso No. 16, Palangkaraya

No.	Hari/Tanggal	Materi Observasi	Tanda Tangan
1.	Selasa, 13-7-2021	Sejarah BPK	
2.	Selasa, 13-7-2021	Kedudukan dan Tugas Pokok BPK	
3.	Selasa, 13-7-2021	Disiplin dan Kode Etik Pegawai BPK	
4.	Selasa, 13-7-2021	Struktur Organisasi BPK	
5.	Selasa, 13-7-2021	Disiplin PNS	
6.	Selasa, 13-7-2021	Pengenalan BPK Provinsi Kalimantan Tengah	
7.	Selasa, 13-7-2021	Sub Auditorat Kompilasi	
8.	Selasa, 13-7-2021	Tugas Kesekretariatan	

Palangkaraya, 13 Juli 2021

Pegawai,

(Milda A. E.)

NIP. 19608132018012002

Mahasiswa Ybs,

(Alvin Wijaya)

NIM. C1855201051

KEGIATAN OBSERVASI PKL

Nama Mahasiswa : Deprian Prasetyo

N I M : C1857201075

Jurusan/Program Studi : Sistem Informasi

Jenjang : S1

Nama Instansi/Tempat PKL : Badan Pemeriksa Keuangan RI Perwakilan Kalteng

A l a m a t : Jl. Yos Sudarso No. 16, Palangkaraya

No.	Hari/Tanggal	Materi Observasi	Tanda Tangan
1.	Selasa, 13-7-2021	Sejarah BPK	
2.	Selasa, 13-7-2021	Kedudukan dan Tugas Pokok BPK	
3.	Selasa, 13-7-2021	Disiplin dan Kode Etik Pegawai BPK	
4.	Selasa, 13-7-2021	Struktur Organisasi BPK	
5.	Selasa, 13-7-2021	Disiplin PNS	
6.	Selasa, 13-7-2021	Pengenalan BPK Provinsi Kalimantan Tengah	
7.	Selasa, 13-7-2021	Sub Auditorat Kompilasi	
8.	Selasa, 13-7-2021	Tugas Kesekretariatan	

Palangkaraya, 3 September 2021

Pegawai,

(Mitha A.E.)

NIP. 199608132018012002

Mahasiswa Ybs,

(DEPRIAN PRASETYO)

NIM. C1857201075

DAFTAR HADIR PESERTA PKL

Bulan .....Juli..... 2021

No	Nama Peserta dan NIM	Tanggal / Paraf																															Ket
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
01.	Alvin Wijaya																										WFH	WFH	WFH				
	C1855201051																										WFH	WFH	WFH				
02.	Defryan Prasetyo																										WFH	WFH	WFH		WFH		
	C1857201075																										WFH	WFH	WFH		WFH		

Palangkaraya, 3 September 2021

Pembimbing,

HARTINI

NIP. 24000 3787

Keterangan :
Kolom Paraf diisi oleh paraf mahasiswa setiap masuk kerja di tempat PKL
Presensi harus diketahui oleh pembimbing tempat PKL
Tanggal kegiatan disesuaikan dengan sesungguhnya

DAFTAR HADIR PESERTA PKL

Bulan ..Agustus..... **2021**

No	Nama Peserta dan NIM	Tanggal / Paraf																															Ket
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
01.	Alvin Wijaya																																
	C1855201051																																
02.	Defryan Prasetyo																																
	C1857201075																																

Palangkaraya, ..3..September 2021

Pembimbing,

Martini

NIP. 240003787

Keterangan :
Kolom Paraf diisi oleh paraf mahasiswa setiap masuk kerja di tempat PKL
Presensi harus diketahui oleh pembimbing tempat PKL
Tanggal kegiatan disesuaikan dengan sesungguhnya

DAFTAR HADIR PESERTA PKL

Bulan September **2021**

No	Nama Peserta dan NIM	Tanggal / Paraf																																				Ket
		1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		13		14		15		16		17		18		19		20		21		22		23		24		25		26		27		28		29		30		31	
01.	Alvin Wijaya																																																										
	C1855201051																																																										
02.	Defryan Prasetyo																																																										
	C1857201075																																																										

Palangkaraya, 1 September 2021

Pembimbing,

Hartini

NIP. 24000 3787

Keterangan :

Kolom Paraf diisi oleh paraf mahasiswa setiap masuk kerja di tempat PKL

Presensi harus diketahui oleh pembimbing tempat PKL

Tanggal kegiatan disesuaikan dengan sesungguhnya

Jurnal Kegiatan PKL
Pada Badan Pemeriksa Keuangan RI Perwakilan Kalimantan Tengah

Nama Mahasiswa : Alvin Wijaya
NIM : C1855201051
Jurusan : Teknik Informatika
Jenjang : S1

No.	Tanggal	Uraian Kegiatan	Paraf	
			Mahasiswa	Pembimbing
1.	12 Juli 2021	-Mengikuti Pre-Test -Memasukkan data Bezetting Pegawai ke dalam Ms. Excel		
2.	13 Juli 2021	Mengerjakan tes kepribadian		
3.	14 Juli 2021	-Membantu pelaksanaan vaksin untuk pegawai BPK -Mengetik laporan penyusutan barang		
4.	15 Juli 2021	Mengetik laporan penyusutan barang		
5.	16 Juli 2021	Mengikuti Office Tour		
6.	19 Juli 2021	Menginput Penetapan Angka Kredit di Website BPK		
7.	21 Juli 2021	Mengantar surat ke kasetlan dan SDM		
8.	22 Juli 2021	Mengantar surat dan koran ke Kasetlan dan Subbag keuangan		
9.	23 Juli 2021	-Mengantar surat dan koran -Fotocopy struk ATK		
10	29 Juli 2021	-Menerima tamu di lobby -Mengetik laporan lelang -Mengantar surat ke Subbag Humas dan TU -Menginput laporan Izin Mendirikan Bangunan (IMB) ke Sistem Informasi Manajemen Aset Negara (SIMAN)		
11	30 Juli 2021	-Menerima tamu di lobby -Mengantar surat dan koran		
12	2 Agustus 2021	-Menerima tamu di lobby -Mengupdate produk hukum di website peraturan.bpk.go.id		
13	3 Agustus 2021	-Menerima tamu di lobby -Mengupdate produk hukum di website peraturan.bpk.go.id		
14	4 Agustus 2021	-Menerima tamu di lobby -Mengupdate produk hukum di website peraturan.bpk.go.id		

15	6 Agustus 2021	-Menerima tamu di lobby -Mengupdate produk hukum di website peraturan.bpk.go.id		
16	9 Agustus 2021	Mengupdate produk hukum di website peraturan.bpk.go.id		
17	10 Agustus 2021	-Menerima tamu di lobby -Membantu membeli persediaan Subbag Hukum		
18	12 Agustus 2021	Membantu pelaksanaan vaksin untuk pegawai BPK		
19	13 Agustus 2021	Mengantar surat dan koran ke Subbag tertentu		
20	16 Agustus 2021	Mengantar surat dan koran ke Subbag tertentu		
21	18 Agustus 2021	-Mengantar surat ke ruangan Kasetlan -Melaksanakan upacara		
22	19 Agustus 2021	Mengantar surat dan koran ke Subbag tertentu		
23	20 Agustus 2021	-Mengetik berita tentang pengelolaan keuangan daerah -Mengantar surat ke ruangan Kasetlan		
24	23 Agustus 2021	Mengantar surat ke subbag tertentu		
25	24 Agustus 2021	Mengantar surat ke Humas dan TU		
26	25 Agustus 2021	Desain brosur BPK		
27	26 Agustus 2021	-Desain brosur BPK -mengetik word dan excel		
28	27 Agustus 2021	-Desain brosur BPK -Memperbaiki formula excel		
29	30 Agustus 2021	Memperbaiki formula excel		
30	31 Agustus 2021	Mengikuti Diskusi Online BPK		
31	1 September 2021	Membuat Laporan Bulanan Humas		
32	2 September 2021	Mengantar surat ke ruangan Kasetlan		
33	3 September 2021	Penjemputan oleh Dosen Pembimbing		

Palangka Raya, 3 September 2021

Pembimbing PKL,

Hartini, S.E.

Jurnal Kegiatan PKL
Pada Badan Pemeriksa Keuangan RI Perwakilan Kalimantan Tengah

Nama Mahasiswa : Deprian Prasetyo
NIM : C1857201075
Jurusan : Sistem Informasi
Jenjang : S1

No.	Tanggal	Uraian Kegiatan	Paraf	
			Mahasiswa	Pembimbing
1.	12 Juli 2021	-Mengikuti Pre Test -Mengecek Data Hasil Swab Pegawai		
2.	13 Juli 2021	-Mengikuti Test kepribadian -Merapikan data laporan penyusutan barang		
3.	14 Juli 2021	-Membantu Subbag SDM dalam kegiatan vaksinasi		
4.	15 Juli 2021	-Ditugaskan di Subbag Hukum -Mencari produk hukum dari entitas BPK RI Perwakilan Kalimantan Tengah		
5.	16 Juli 2021	-Merapikan dan mengirim produk hukum yang sudah di kumpulkan -Roomtour dan perkenalan Gedung		
6.	19 Juli 2021	Mengantar Surat		
7.	21 Juli 2021	-Membantu Subbag SDM merapikan dokumen		
8.	22 Juli 2021	-Update data produk hukum di website peraturan.bpk.go.id		
9.	23 Juli 2021	-Update data produk hukum di website peraturan.bpk.go.id entitas Barito Utara		
10	29 Juli 2021	-Update data produk hukum di website peraturan.bpk.go.id entitas Gunung Mas		
11	30 Juli 2021	-Update data produk hukum di website peraturan.bpk.go.id entitas Palangka Raya		
12	2 Agustus 2021	WFH		
13	3 Agustus 2021	WFH		
14	4 Agustus 2021	WFH		

15	6 Agustus 2021	WFH		
16	9 Agustus 2021	WFH		
17	10 Agustus 2021	WFH		
18	12 Agustus 2021	WFH		
19	13 Agustus 2021	WFH		
20	16 Agustus 2021	WFH		
21	18 Agustus 2021	WFH		
22	19 Agustus 2021	Mengantar absen dan surat ke subbag Audit		
23	20 Agustus 2021	Mengantar Surat ke beberapa subbag		
24	23 Agustus 2021	-Menyusun dan menempelkan nota -Fotocopy Struk -Mengantarkan surat ke Subbag Keuangan		
25	24 Agustus 2021	-Rekap nota ke Microsoft Excel -Mengantarkan Surat ke beberapa subbag		
26	25 Agustus 2021	Menyusun dan menempelkan nota		
27	26 Agustus 2021	Mengantar surat kebeberapa Subbag		
28	27 Agustus 2021	WFH		
29	30 Agustus 2021	Menyusun dan menempelkan nota		
30	31 Agustus 2021	Mengikuti Diskusi Online BPK Bersama peserta magang lainnya		
31	1 September 2021	Membantu menyusun rekap SPJ		
32	2 September 2021	Mengantar Surat ke Subbag Humas dan TU		
33	3 September 2021	Penjemputan oleh Dosen Pembimbing		

Palangka Raya, 3 September 2021

Pembimbing PKL,

Hartini, S.E.

S E R T I F I K A T

Nomor: 7/PKL/XIX.PAL.1/09/2021

Diberikan kepada:

ALVIN WIJAYA
(NIM C1855201051)
MAHASISWA STMIK PALANGKA RAYA
JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA

Telah melaksanakan Magang
pada Badan Pemeriksa Keuangan Perwakilan Provinsi Kalimantan Tengah
terhitung mulai tanggal 12 Juli s.d. 04 September 2021
dengan nilai **91,997** predikat **Sangat Baik**.

Palangka Raya, 3 September 2021
BPK Perwakilan Provinsi Kalimantan Tengah
Kepala Sekretariat Perwakilan,

Dionisius Yudianto, S.E., M.M., SNT.
NIP 197106162000031005

SERTIFIKAT

Nomor: 8/PKL/XIX.PAL.1/09/2021

Diberikan kepada:

DEPRIAN PRASETYO
(NIM C1857201075)
MAHASISWA STMIK PALANGKA RAYA
JURUSAN SISTEM INFORMASI

Telah melaksanakan Magang
pada Badan Pemeriksa Keuangan Perwakilan Provinsi Kalimantan Tengah
terhitung mulai tanggal 12 Juli s.d. 04 September 2021
dengan nilai **90,065** predikat **Sangat Baik**.

Palangka Raya, 3 September 2021
BPK Perwakilan Provinsi Kalimantan Tengah
Kepala Sekretariat Perwakilan,

Dionisius Yudianto, S.E., M.M., SNT.
NIP 197106162000031005

SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
(STMIK) PALANGKARAYA
Jl. G. Obos No 114 Telp 0536-3224593, 3225515 Fax 0536-3225515 Palangkaraya
email : humas@stmikplk.ac.id - website : www.stmikplk.ac.id

KARTU KEGIATAN KONSULTASI PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Nama Mahasiswa : 1. Alvin Wijaya /NIM. C1855201051
2. Deprian Prasetyo /NIM. C1857201075
3. /NIM.
4. /NIM.
5. /NIM.

Tempat PKL : Badan Pemeriksa Keuangan RI Perwakilan Kalteng

No.	Tanggal Konsultasi		Uraian	Tanda Tangan
	Terima	Kembali		
1.		30/9-21	Perbaiki halaman yg di tandai, kata pengantar & perincian penomoran.	
2.		7/10-21	Acc utk di seminarkan !!	

Menyetujui :

Dosen Pembimbing

NIK

DAFTAR HADIR PESERTA
SEMINAR PRAKTIK KERJA LAPANGAN

1. Kelompok Penyaji : 1. Alvin Wijaya /NIM C185520105 I
   2. Deprian Prasetyo /NIM C1857201075
2. Hari/ Tanggal : Sabtu / 30 Oktober 2021
3. Waktu : 09.00.. WIB s.d Selesai
4. Tempat PKL : Badan Pemeriksa Keuangan RI Perwakilan Provinsi Kalimantan Tengah
5. Judul Laporan : Laporan Praktik Kerja Lapangan Pada Badan Pemeriksa Keuangan RI Perwakilan Provinsi Kalimantan Tengah

No	Nama Peserta	N I M	Tanda Tangan
1.	Yanuariho Karunia P.	C1857201071	
2.	OKTAVIANUS PRATAMA	C1857201070	
3.	DIKA TELU	C1857201071	
4.	ADEN KRISTIANTATA	C1855201069	
5.	Jonathan P.G.Lotama	C1855201070	
6.	Ema fitria	C1857201003	
7.	Septiani	C1857201035	
8.	Zikky Eraggamnas	C1855201040	
9.	Irwan	C1855201017	
10.	Muhammad Yahya	C1857201086	
11.	Muhammad Rizki	C1855201054	
12.	Septiana veronika	C1757201085	
13.	Robi Pratama	E1957401020	
14.	Dea Anggraeni	E1957401009	
15.	David Hensen Susanto	C1855201085	
16.	Elda Lista	C1857201047	
17.	ACHMADH MACHRANI	C1855201045	
18.	I KADEK WIDIARTIKA	C1857201007	
19.	Muhammad Ramadhan	C1857201079	
20.	Yulia Yahya	C1857201041	
21.	Desiyani Natali	E1957401005	
22.	Ronny Wahyu	C1857201044	
23.	SOPIANTO	C1855201081	
24.	Muhammad Alifianoor	E1957401012	

Palangka Raya, 30 Oktober 2021

Mengetahui,
Kepala UP3M,

Rosmiati, M.Kom.
NIK. 197810102005003

Ketua Penyaji,

Alvin Wijaya
NIM. C1855201051

Lampiran 9. Foto-Foto Kegiatan PKL



Gambar 3. Dokumentasi Acara Vaksinasi BPK RI Kalimantan Tengah



Gambar 4. Dokumentasi Pelaksanaan Upacara Hari Kemerdekaan



Gambar 5. Dokumentasi Penjemputan Oleh Dosen Pembimbing



Gambar 6. Dokumentasi Penyerahan Sertifikat Alvin Wijaya



Gambar 7. Dokumentasi Penyerahan Sertifikat Deprian Prasetyo



Gambar 8. Dokumentasi Seminar PKL