Dosen dan Mahasiswa

LAPORAN
PENELITIAN

RANCANG BANGUN SISTEM PENCATATAN AGENDA SURAT PERINTAH TUGAS DAN SURAT PERINTAH PERJALANAN DINAS BERBASIS *WEBSITE* DI DINAS KETAHANAN PANGAN PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

OLEH

Sam'ani, S.T., M.Kom.	NIK. 197703252005105
Yakub	NIM. C2257201023
Christian Adi Candra	NIM. C2257201082
Delon	NIM. C2255201072
Muhammad Yudha R.	NIM. C2255201049
Josepha Amanda V. R.	NIM. C2255201116
I Kadek Deo Wedasmara	NIM. C2255201103

SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
(STMIK) PALANGKARAYA
2025

PENGESAHAN

Judul Penelitian	:	Rancang Bangun Sistem Pencatatan Agenda Surat Perintah Tugas dan Surat Perintah Perjalanan Dinas Berbasis *Web*site di Dinas Ketahanan Pangan Provinsi Kalimantan Tengah
Tim Peneliti	:	
a. Nama Lengkap	:	Sam'ani, S.T., M.Kom.
b. NIK	:	197703252005105
c. Jabatan Fungsional	:	Lektor (300)
d. Program Studi	:	Teknik Informatika
e. Nomor HP	:	08115001987
f. Alamat surel (*e-mail*)	:	sam.stmikplk@gmail.com
Anggota (1)	:	
a. Nama Lengkap	:	Josepha Amanda Vina Rosari
b. NIM	:	C2255201116
c. Jenjang/Prodi	:	S-1/Teknik Informatika
Anggota (2)	:	
a. Nama Lengkap	:	I Kadek Deo Wedasmara
b. NIM	:	C2255201103
c. Jenjang/Prodi	:	S-1/Teknik Informatika
Anggota (3)	:	
a. Nama Lengkap	:	Yakub
b. NIM	:	C2257201023
c. Jenjang/Prodi	:	S-1/Sistem Informasi
Anggota (4)	:	
a. Nama Lengkap	:	Christian Adi Candra
b. NIM	:	C2257201082
c. Jenjang/Prodi	:	S-1/Sistem Informasi
Anggota (5)	:	
a. Nama Lengkap	:	Delon
b. NIM	:	C2255201072
c. Jenjang/Prodi	:	S-1/Teknik Informatika
Anggota (6)	:	
a. Nama Lengkap	:	Muhammad Yudha Riansyah
b. NIM	:	C2255201049
c. Jenjang/Prodi	:	S-1/Teknik Informatika
Jangka Waktu Kegiatan	:	4 bulan
Biaya Kegiatan	:	Rp1.980.000
Biaya Luaran Tambahan	:	-

Palangka Raya, 25 Oktober 2025

Menyetujui
Kepala UP3M

Rosmiati, M.Kom.
NIK. 197810102005003

Ketua Pelaksana

Sam'ani, S.T., M.Kom.
NIK. 197703252005105

Mengetahui
Ketua STMIK Palangkaraya

Ir. Hj. Siti Maryamah, M.M.
NIK. 196902021995004

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Penelitian : Rancang Bangun Sistem Pencatatan Agenda Surat Perintah Tugas dan Surat Perintah Perjalanan Dinas Berbasis *Web*site di Dinas Ketahanan Pangan Provinsi Kalimantan Tengah
2. Tim Peneliti :

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Program Studi	Alokasi Waktu (Jam/ Minggu)
1	Sam'ani, S.T., M.Kom.	Ketua	Informatika	Teknik Informatika	40 Jam
2	Yakub	Anggota	*Database Programming*	Sistem Informasi	40 Jam
3	Christian Adi Candra	Anggota	*Enterprise Resource Planning*(ERP)	Sistem Informasi	40 Jam
4	Delon	Anggota	Kecerdasan Buatan	Teknik Informatika	40 Jam
5	Muhammad Yudha R.	Anggota	Jaringan Siber	Teknik Informatika	40 Jam
6	Josepha Amanda V. R.	Anggota	Kecerdasan Buatan	Teknik Informatika	40 Jam
7	I Kadek Deo Wedasmara	Anggota	Jaringan Siber	Teknik Informatika	40 am

3. Objek :
   Dinas Ketahanan Pangan Provinsi Kalimantan Tengah
   Masa Pelaksanaan :
   Mulai Bulan : Juli Tahun: 2025
   Berakhir Bulan : Oktober Tahun: 2025
4. Usulan Biaya : Rp1.980.000
5. Lokasi Kegiatan :
   Dinas Ketahanan Pangan Provinsi Kalimantan Tengah, Jl. Willem A. Samad No. 09
6. Instansi lain yang terlibat :
   Tidak ada.
   Temuan yang ditargetkan :
   Sistem Informasi untuk Pencatatan Agenda SPT dan SPPD berbasis *website*.
7. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu :
   Penelitian ini memberikan kontribusi dalam bidang Teknologi Informasi.

8. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran :
   Jurnal Sains Komputer dan Teknologi Informasi (ISSN: 2655-7460) Edisi November 2025
9. Rencana luaran :
   Website Pencatatan Agenda SPT dan SPPD, Laporan Penelitian, dan Artikel Jurnal.

RINGKASAN

Penelitian ini bertujuan untuk merancang sekaligus membangun sebuah sistem berbasis *website* untuk pencatatan agenda SPT (Surat Perintah Tugas) dan SPPD (Surat Perintah Perjalanan Dinas). Saat ini pencatatan agenda SPT dan SPPD di Dinas Ketahanan Pangan Provinsi Kalimantan Tengah masih dilakukan secara manual menggunakan buku agenda. Pencatatan agenda secara digital akan sangat membantu untuk melakukan pencatatan, pencarian, dan penyimpanan data.

Oleh karena itu, diperlukan sebuah sistem yang dapat membantu proses pencatatan tersebut. Metode penelitian yang digunakan dalam penelitian ini adalah *Research and Development* (R&D), dengan model ADDIE. Tahapan penelitian ini mencakup pengumpulan dan analisis data, perancangan sistem, pembangunan sistem, presentasi dan uji coba sistem, evaluasi dan perbaikan sistem, serta instalasi dan konfigurasi sistem. Pengumpulan data dilakukan dengan teknik observasi dan wawancara.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa sistem berhasil dirancang dan dibangun sesuai dengan kebutuhan pengguna. Fitur yang tersedia berjalan dengan baik. Sistem berhasil diakses dari seluruh area kantor menggunakan komputer maupun *smartphone* yang terhubung dengan jaringan *Wi-Fi* kantor.

Kata Kunci: pencatatan, SPT, SPPD, R&D, ADDIE, *website*

ABSTRAK

This research aims to design and develop a web-based system for recording SPT *(*Surat Perintah Tugas*/Assignment Letters) and* SPPD *(*Surat Perintah Perjalanan Dinas*/Official Travel Orders) agendas. Currently, the recording of* SPT *and* SPPD *agendas at* Dinas Ketahanan Pangan Provinsi Kalimantan Tengah *(Food Security Agency of Central Kalimantan Province) is still carried out manually using an agenda book. Digital recording will greatly assist in recording, searching, and storing data.*

*Therefore, a system is needed to support the recording process. The research method used in this study is Research and Development (*R&D*) with the ADDIE model. The stages of this research include data collection and analysis, system design, system development, system presentation and testing, system evaluation and improvement, as well as system installation and configuration. Data collection was carried out through observation and interviews.*

The results of the study show that the system was successfully designed and developed according to user needs. All available features functioned properly. The system can be accessed from all areas of the office using computers or smartphones connected to the office Wi-Fi network.

Keywords: *recording,* SPT*,* SPPD*, R&D, ADDIE, website*

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami haturkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena atas karuniaNya kami dapat menyelesaikan Laporan Penelitian dengan judul "Rancang Bangun Sistem Pencatatan Agenda Surat Perintah Tugas dan Surat Perintah Perjalanan Dinas Berbasis *Web*site di Dinas Ketahanan Pangan Provinsi Kalimantan Tengah".

Penulisan laporan ini tentunya tidak lepas dari dukungan dan bimbingan dari dosen dan para pembimbing kami di Dinas Ketahanan Pangan Provinsi Kalimantan Tengah. Oleh karena itu, kami mengucapkan limpah terima kasih kepada:

1. Ibu Ir. Hj. Siti Maryamah, M.M., selaku Ketua STMIK Palangkaraya;
2. Bapak Agus Candra, S.T., M.T., selaku Kepala Dinas Ketahanan Pangan Provinsi Kalimantan Tengah;
3. Bapak Sam'ani, S.T., M.Kom., selaku dosen pembimbing penelitian;
4. Bapak H. Jamni, S.E., M.M., selaku pembimbing penelitian di Subbag. Keuangan, Umum dan Kepegawaian;
5. Bapak Rahmad Rudy H., S.P., M.Si., selaku pembimbing penelitian di Bidang Ketersediaan pangan;
6. Ibu Hj. Mahmudah, S.E., M.Si., selaku pembimbing penelitian di Bidang Distribusi Pangan;
7. Ibu Hj. Sri Damaiyanti, S.P., selaku pembimbing penelitian di Bidang Konsumsi dan Keamanan Pangan.

Kami menyadari bahwa pada laporan ini masih terdapat banyak kekurangan, oleh karena itu kritik dan saran dari para pembaca kami harapkan untuk menyempurnakan laporan ini. Demikianlah laporan ini kami susun. semoga laporan ini dapat bermanfaat serta menambah ilmu pengetahuan bagi kami dan para pembaca.

Palangka Raya, 25 Oktober 2025

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL i
HALAMAN PENGESAHAN ii
HALAMAN IDENTITAS DAN URAIAN UMUM iv
RINGKASAN vi
ABSTRAK vii
KATA PENGANTAR viii
DAFTAR ISI ix
DAFTAR GAMBAR x
DAFTAR TABEL xi
DAFTAR LAMPIRAN xii
BAB I PENDAHULUAN 1
1.1 Latar Belakang 1
1.2 Rumusan Masalah 2
1.3 Batasan Masalah 2
1.4 Tujuan dan Manfaat 3
BAB II TINJAUAN PUSTAKA 4
2.1 Landasan Teori 4
2.2 Penelitian yang Relevan 7
BAB III METODE PENELITIAN 10
3.1 Jenis Penelitian 10
3.2 Lokasi Penelitian 10
3.3 Tahapan Penelitian 10
3.4 Teknik Pengumpulan Data 12
3.5 Analisis Data 13
BAB IV ANGGARAN BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN 15
4.1 Anggaran Biaya 15
4.2 Jadwal Penelitian 17
BAB V HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN 18
5.1 Hasil Penelitian 18
5.2 Pembahasan 29
5.3 Luaran Penelitian 32
BAB VI RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA 33
BAB VII PENUTUP 34
7.1 Kesimpulan 34
7.2 Saran 34
DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN

DAFTAR GAMBAR

Gambar 5. 1 *Flowchart* 18
Gambar 5. 2 *Use Case Diagram* 20
Gambar 5. 3 Desain Halaman *Login* 21
Gambar 5. 4 Desain Halaman Beranda 21
Gambar 5. 5 Desain Halaman Formulir Tambah Data 22
Gambar 5. 6 Desain Halaman Daftar Data untuk *Admin* 23
Gambar 5. 7 Desain Halaman Daftar Data untuk *Viewer* 24
Gambar 5. 8 Tabel Data Pengguna 24
Gambar 5. 9 Tabel Data SPT APBD 25
Gambar 5. 10 Halaman *Login* 25
Gambar 5. 11 Halaman Beranda 26
Gambar 5. 12 Halaman Daftar Data untuk *Admin* 27
Gambar 5. 13 Halaman Daftar Data untuk *Viewer* 28
Gambar 5. 14 Halaman Formulir Tambah Data 28

DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1 Penelitian yang Relevan 7
Tabel 4. 1 Anggaran Biaya 15
Tabel 4. 2 Jadwal Penelitian 17

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota
Lampiran 2. Susunan Organisasi Tim dan Pembagian Tugas
Lampiran 3. Kartu Konsultasi
Lampiran 4. Daftar Hadir Peserta Seminar Hasil Penelitian
Lampiran 5. Dokumentasi Seminar Hasil
Lampiran 6. Naskah Publikasi

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Instansi swasta maupun pemerintahan saat ini sudah banyak yang mengimplementasikan teknologi dalam membantu pekerjaan di kantor. Mulai dari aplikasi sederhana seperti *website* profil instansi, dan portal informasi dan berita, hingga aplikasi yang cukup kompleks seperti sistem layanan publik online, dan sistem informasi kepegawaian.

Dinas Ketahanan Pangan Provinsi Kalimantan Tengah merupakan salah satu instansi pemerintahan yang menangani masalah kebutuhan pangan, seperti ketersediaan pangan, distribusi pangan, serta konsumsi dan keamanan pangan. Sebagai salah satu kantor pemerintahan, tentunya dinas ini sering mengeluarkan Surat Perintah Tugas (SPT), dan Surat Perintah Perjalanan Dinas (SPPD).

Pencatatan agenda SPT dan SPPD pada Dinas Ketahanan Pangan Provinsi Kalimantan Tengah saat ini masih menggunakan cara konvensional dengan menuliskan data pada buku agenda. Hal ini tentu kurang efisien karena data-data harus ditulis tangan. Pegawai yang bertugas perlu membuat garis tabel pada buku agenda, dan terkadang tulisan menjadi sulit dibaca karena ditulis secara terburu-buru. Ini membuat pegawai kesulitan ketika ingin melihat kembali data-data yang sudah lama.

Pencatatan agenda secara digital akan sangat membantu para pegawai untuk melakukan pencatatan, pencarian, dan penyimpanan data. Oleh karena itu, diperlukan sebuah sistem digital untuk melakukan pencatatan agenda ini.

Sebuah sistem berbasis *website* untuk melakukan pencatatan agenda SPT dan SPPD dapat menjadi solusi dari permasalahan tersebut. Desain tampilan dirancang secara sederhana untuk memudahkan pegawai pengadministrasi dalam mengoperasikan sistem tersebut. Fitur-fitur dalam sistem, seperti penomoran otomatis, dan pencarian data akan membuat pekerjaan menjadi lebih efektif dan efisien.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang tersebut, maka dapat dirumuskan permasalahannya adalah bagaimana merancang dan membangun sistem pencatatan agenda SPT dan SPPD pada Dinas Ketahanan Pangan Provinsi Kalimantan Tengah?

1.3 Batasan Masalah

Batasan masalah dalam sistem ini sebagai berikut:

1) Sistem ini hanya dibangun untuk melakukan pencatatan agenda SPT dan SPPD.
2) Sistem ini hanya dapat menambah data, tidak dapat mengubah dan menghapus data.

3) Sistem yang dibangun hanya memiliki dua akun, yaitu akun *admin* dan akun pelihat data (*viewer*).
4) Sistem ini tidak berjalan secara online, hanya menggunakan *server* lokal.
5) Sistem ini hanya bisa diakses melalui jaringan *Wi-Fi* di area Dinas Ketahanan Pangan Provinsi Kalimantan Tengah.

1.4 Tujuan dan Manfaat

- Tujuan

Tujuan dari penelitian ini yaitu:

1) Merancang aplikasi berbasis *website* untuk pencatatan agenda SPT dan SPPD pada Dinas Ketahanan Pangan Provinsi Kalimantan Tengah.
2) Membangun aplikasi berbasis *website* untuk pencatatan agenda SPT dan SPPD pada Dinas Ketahanan Pangan Provinsi Kalimantan Tengah.

- Manfaat

Manfaat dari penelitian ini yaitu:

1) Meningkatkan efisiensi pencatatan agenda SPT dan SPPD.
2) Mempermudah pengelolaan data SPT dan SPPD.
3) Mempermudah pemantauan perjalanan dinas pegawai.

BAB II

TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Landasan Teori

2.1.1 *Website*

Website adalah halaman yang berisi informasi yang disediakan melalui jalur internet, sehingga dapat diakses dari lokasi manapun selama terkoneksi dengan jaringan internet (Rahmi *et al*., 2023).

2.1.2 Metode Research and Development (R&D)

Metode Penelitian dan Pengembangan adalah suatu proses atau langkah-langkah yang bertujuan untuk mengembangkan suatu produk baru atau menyempurnakan produk yang ada, dan dapat dipertanggungjawabkan. Langkah-langkah penelitian atau proses pengembangan ini terdiri dari kajian mengenai temuan penelitian produk yang akan dikembangkan/disempurnakan, mengembangkan produk, melakukan uji coba lapangan, dan melakukan revisi terhadap hasil uji lapangan (Yuwana & Indarti, 2023).

2.1.3 Model ADDIE

Model ADDIE merupakan salah satu prosedur pengembangan dalam metode *Research and Development* (R&D). Menurut Syahid, *et al*., (2024). Model ADDIE terdiri dari lima tahapan yaitu, *Analysis* (Analisis), *Design* (Desain), *Development*

(Pengembangan), *Implementation* (Implementasi), dan *Evaluation* (Evaluasi).

2.1.4 PHP

PHP (*Hypertext Preprocessor*) adalah sebuah bahasa scripting yang ditulis menyatu dengan tag-tag HTML, yang dieksekusi di*server* dan dapat digunakan untuk membuat halaman *web* yang dinamis. Konsep kerja PHP dimulai dengan sebuah permintaan oleh suatu halaman *website* oleh *browser*. Kemudian, berdasarkan *URL* (alamat internet), browser mendapat alamat dari *web server*, mengidentifikasi alamat yang dikehendaki, dan menyampaikan segala informasi yang dibutuhkan. Selanjutnya, *web server* akan mengirim isinya ke mesin PHP yang memproses dan memberikan hasilnya yang berupa kode HTML ke *web server*. Kemudian *web server* menyampaikan ke *client* (Krisbiantoro, *et al*., 2021).

2.1.5 HTML

HTML (Hyper Text Markup Language) merupakan bahasa *markup* yang ditujukan untuk membuat sebuah tampilan pada *website*. Meskipun HTML disebut dengan "*Language*", HTML bukanlah sebuah bahasa pemrograman, karena HTML hanya mengubah kode-kode menjadi tampilan saja (Kurniawan, 2025). HTML adalah bahasa standar yang paling sering digunakan para

web programmer dalam membangun sebuah aplikasi berbasis *web* (Gumolung, *et al*., 2021).

2.1.6 CSS

Cascading Style Sheets (*CSS*) merupakan sebuah bahasa desain *web* yang memiliki kemampuan untuk mengatur tata letak tampilan pada halaman *web* melalui perancangan elemen desain teks, seperti *font*, warna, *margin*, ukuran, dan elemen lainnya. CSS adalah kode yang diciptakan untuk mengatur tampilan halaman *web* (Meyer, 2011, dikutip dalam Febriyanti, & Hidayat, 2024).

2.1.7 MySQL

MySQL adalah sebuah sistem manajemen basis data relasional (RDBMS) yang umum digunakan dalam pengembangan *web*. MySQL menyediakan struktur yang terorganisir untuk menyimpan, mengelola, serta mengambil data dengan efisien (Tri Sasongko, 2024).

2.1.8 XAMPP

XAMPP merupakan sebuah *software web server Apache* yang di dalamnya telah tersedia database *server* MySQL dan mampu mendukung pemrograman PHP (Ferdika & Kuswara, 2017, dikutip dalam Alfiyan, & Sari, 2024). XAMPP merupakan singkatan dari X Apache MySQL PHP Perl. Simbol X (*cross*) menunjukkan bahwa XAMPP dapat berjalan *cross* (lintas) *platform*,

yaitu pada 4 sistem operasi yang berbeda: Windows, Linux, Mac OS, dan Solaris (Fitri, 2021).

2.2 Penelitian yang Relevan

Tabel 2. 1 Penelitian yang Relevan

No	Penulis/Tahun	Topik Penelitian	Metode	Hasil	Perbedaan
1	Syah Zanul Husna, Winda Cahyanti, Yusuf R. Nasution / 2023	Perancangan Aplikasi Surat Perintah Perjalanan Dinas Berbasis *Web* pada Biro Administrasi Pembangunan Provinsi Sumatera Utara	Rancang-bangun (observasi lapangan, wawancara, studi pustaka)	Sistem ini memungkinkan penginputan SPPD, penginputan data pegawai, pencarian SPPD, dan pembuatan SPPD.	Tidak hanya menambah data SPPD, tetapi juga menambah data SPT. Terdapat 2 aktor, yaitu *admin* dan *viewer*. Desain tampilan lebih sederhana.
2	Z.A. Suryadi, R.A. Krestianti, F.A. Rahman / 2024	Aplikasi Surat Perintah Perjalanan Dinas (SPPD) Berbasis *Web* pada PT. Primadaya Plastisindo	Metode yang di gunakan adalah SDLC model *waterfall*	Sistem ini memiliki fitur pengelolaan untuk cabang, departemen, pengguna *website*, pegawai, perjalanan dinas, persetujuan, status perjalanan, serta laporan. Pengguna juga memiliki hak akses yang berbeda, seperti *admin*, pegawai, dan atasan, dapat	Menggunakan metode R&D. Tidak hanya menambah data SPPD, tetapi juga menambah data SPT. Desain tampilan lebih sederhana.

				mengakses fitur-fitur sesuai dengan perannya.	
3	E. Putra, M. Zen, C. Rizal, dkk. / 2022	Perancangan Aplikasi Surat Perintah Perjalanan Dinas (SPPD) *Responsive with Bootstrap* Berbasis *Web*	Metode yang di gunakan adalah SDLC dengan model *waterfall*	Sistem ini dapat menghasilkan laporan data pegawai, Surat Perintah Perjalanan Dinas, mengolah biaya, administrasi biaya, mencetak surat dinas dan hasil tugas dinas.	Menggunakan metode R&D. Tidak hanya menambah data SPPD, tetapi juga menambah data SPT. Jumlah menu lebih sedikit dan desainnya lebih sederhana.
4	Dwi Arriyanti, Rommi Kaestria, Sam'ani, Suratno / 2023	Analisis Pengelolaan Surat Perintah Tugas (SPT) Dan Surat Perintah Perjalanan Dinas (SPPD) Menggunakan Metode Naratif (Studi Kasus Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan (DISPERKIMTAN) Provinsi Kalimantan Tengah)	Naratif	Hasil analisisnya secara keseluruhan pengelolaan arsip surat-surat sudah sesuai dengan undang-undang kearsipan. Tetapi, terdapat beberapa masalah seperti ketidakjelasan prosedur dan pedoman, kurangnya transparansi dan akuntabilitas,	Metode yang digunakan adalah R&D. Hasil penelitian tidak hanya berupa rancangan, tetapi juga menghasilkan sistem yang siap digunakan.

				dan lain-lain. Hasil rancangan sistem yang diusulkan berupa sebuah sistem yang dapat membuat, menyetujui, dan mengirimkan dokumen, serta memiliki fitur notifikasi.	
5	Danandjaya Saputra, Tedy Cahyadi / 2022	Rancang Bangun Sistem Informasi Pengolahan Data SPT Dan SPPD Berbasis *Web* Pada Kantor Sekretariat Dewan Kawasan Perdagangan Bebas Dan Pelabuhan Bebas Bintan Dan Karimun	*Waterfall*	Sistem ini dapat mencatat data pegawai, data PPK, membuat dan SPT dan SPPD, mencetak pembayaran, dan membuat laporan.	Metode yang digunakan adalah R&D. Jumlah menu lebih sedikit dan desainnya sederhana.

BAB III

METODE PENELITIAN

3.1 Jenis Penelitian

Penelitian ini menggunakan metode R&D (*Research and Development)* dengan model ADDIE (*Analysis*, *Design*, *Development*, *Implementation*, *Evaluation*). Penelitian dan pengembangan (*Research and Development*) merupakan metode penelitian yang sering diterapkan dalam dunia akademik saat ini untuk merancang dan menguji efektifitas suatu produk. Metode ini bertujuan untuk menghasilkan sebuah produk melalui tahap penemuan masalah, perancangan desain, dan pengembangan produk sebagai solusi terbaik (Waruwu, 2024).

3.2 Lokasi Penelitian

Penelitian ini dilaksanakan di Dinas Ketahanan Pangan Provinsi Kalimantan Tengah yang beralamat di Jl. Willem A. Samad No. 09, Kota Palangka Raya, Kalimantan Tengah.

3.3 Tahapan Penelitian

Penelitian ini terdiri dari beberapa tahapan, yaitu:

1) Pengumpulan dan Analisis Data

   Pada tahap awal, data dikumpulkan dengan teknik observasi dan wawancara. Kemudian data dianalisis sebelum diproses.

2) Perancangan Sistem

Pada tahap ini, dilakukan perancangan desain sistem mulai dari *flowchart*, *use case diagram*, hingga desain antarmuka *website*.

3) Pembangunan Sistem

Di tahap ini, *website* mulai dibangun sesuai dengan rancangan yang telah dibuat. Bahasa pemrograman yang digunakan untuk membangun *website* ini adalah PHP. Kerangka *website* ini dibuat menggunakan HTML dan desainnya menggunakan CSS. Sementara *database*nya menggunakan MySQL dan *server* lokalnya menggunakan XAMPP.

4) Presentasi dan Uji Coba Sistem

Setelah sistem berhasil dibangun, sistem dipresentasikan dan diuji coba di depan beberapa pegawai kantor. Pada tahap ini, pegawai kantor diperkenankan untuk memberikan pertanyaan, masukan, dan saran yang membangun agar sistem ini semakin baik dan sesuai kebutuhan.

5) Evaluasi dan Perbaikan Sistem

Setelah menguji coba sistem dan mendapatkan beberapa saran, dilakukan evaluasi dan perbaikan terhadap sistem agar semakin sesuai dengan kebutuhan pengguna. Setiap saran dipertimbangkan berdasarkan ketersediaan waktu, biaya, dan kemampuan peneliti.

6) Instalasi dan Konfigurasi

Setelah dilakukan perbaikan, dilakukan instalasi dan konfigurasi pada salah satu komputer di Sub bagian Keuangan, Umum dan Kepegawaian. XAMPP diunduh dan dipasang pada komputer tersebut

sebagai *server* lokal. File-file kode program dipindahkan ke folder *htdocs* dalam XAMMP pada komputer tersebut. Kemudian *database* diimpor melalui *phpmyadmin*. Setelah itu, dilakukan konfigurasi IP agar para pegawai dapat mengakses *web* dengan menggunakan *Wi-Fi* yang tersedia dari seluruh area kantor.

3.4 Teknik Pengumpulan Data

Pengumpulan data pada penelitian ini dilakukan dengan cara:

a. Observasi

Pengamatan dilakukan selama masa penelitian yaitu pada minggu pertama hingga minggu terakhir pada bulan Juli di ruangan Subbag Keuangan, Umum, dan Kepegawaian meliputi proses pencatatan dan pemberian nomor SPT dan SPPD baik untuk APBD maupun APBN, serta buku-buku yang digunakan untuk pencatatan.

b. Wawancara

Proses wawancara meliputi penentuan pertanyaan-pertanyaan yang akan ditanyakan pada saat wawancara berlangsung, konfirmasi dengan pegawai yang akan diwawancarai, penentuan waktu dan ruangan untuk wawancara, serta pembagian tugas wawancara yang terdiri dari 1 orang pewawancara dan 2 orang dokumentator. Dokumentasi berupa foto, video, dan rekaman suara. Pegawai yang menjadi narasumber adalah Ibu Rachel selaku Pengadministrasi Perkantoran.

3.5 Analisis Data

Saat proses pengumpulan data melalui observasi dan wawancara, ditemukan beberapa data seperti data SPT APBD, SPPD APBD, SPT APBN, dan SPPD APBN. SPT adalah Surat Perintah Tugas. SPPD adalah Surat Perintah Perjalanan Dinas. APBD merupakan singkatan dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah. Sementara APBN adalah Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara.

Setiap tabel data, memiliki format kolom yang sama. Kolom tersebut terdiri dari nomor urut, nomor surat, nama, tujuan, maksud perjalanan, tanggal berangkat, tanggal kembali, dan lama perjalanan. Nomor urut akan digunakan untuk penomoran SPT dan SPPD. Nomor surat adalah jenis surat yang tertulis dalam bentuk nomor yang tertera di SPT. Nama diisi dengan nama-nama pegawai yang diperintahkan untuk menjalankan suatu tugas. Tujuan diisi dengan nama kota/kabupaten tempat melaksanakan tugas. Maksud perjalanan adalah kegiatan yang dilaksanakan pada saat menjalankan tugas tersebut. Tanggal berangkat dan tanggal kembali adalah tanggal pelaksanaan tugas tersebut. Lama perjalanan dihitung dari tanggal berangkat hingga tanggal kembali.

Perbedaan mendasar dari pencatatan agenda SPT dan SPPD adalah pada penomoran suratnya. Untuk nomor urut pada agenda SPT dituliskan pada bagian samping kiri nomor surat yang ada pada SPT. Sementara itu, nomor urut pada agenda SPPD ditulis menggunakan pensil pada bagian samping kanan dari nama pegawai yang melaksanakan tugas.

Untuk APBD dan APBN juga terdapat perbedaan pada proses pencatatannya. Pada APBD, jika terdapat lebih dari 1 pegawai yang diperintahkan untuk menjalankan tugas, maka pada agenda SPT maupun SPPD data hanya ditulis dalam satu nomor urut yang sama. Sementara itu, pada APBN, jika pegawai yang ditugaskan lebih dari 1, pada agenda SPT, data hanya dituliskan dalam satu nomor urut yang sama, akan tetapi pada agenda SPPD, data ditulis dalam nomor urut yang berbeda sesuai dengan jumlah pegawai yang ditugaskan. Misalnya, ada 3 orang yang ditugaskan, maka nomor SPPD-nya juga berjumlah 3.

BAB IV

ANGGARAN BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

4.1 Anggaran Biaya

Tabel 4. 1 Anggaran Biaya

1	**Honorarium**				
	Honor	Honor/Jam (Rp)	Waktu (Jam/Minggu)	Minggu	Honor (Rp)
	Pengumpul Data	Rp2.000	40 Jam / Minggu	1	Rp80.000
	Pengolah Data	Rp2.000	40 Jam / Minggu	1	Rp80.000
	Pembuat *Website*	Rp2.000	40 Jam / Minggu	6	Rp480.000
	Sub Total				Rp640.000
2	**Pembelian Habis Pakai**				
	Material	Justifikasi Pembelian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Peralatan Penunjang (Rp)
	Biaya Paket Data	Pembuatan Website dan Laporan	6	Rp50.000	Rp300.000
	Kertas HVS A4	Pencetakan Laporan	1 rim	Rp60.000	Rp60.000
	Tinta Printer		2 paket	Rp100.000	Rp200.000
	Biaya Penjilidan Laporan	Penjilidan Laporan	6	Rp10.000	Rp60.000
	Sub Total				Rp620.000

3	**Perjalanan**				
	Nama Perjalanan	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Perjalanan (Rp)
	Perjalanan ke lokasi penelitian	Biaya Bahan Bakar	6	Rp120.000	Rp720.000
	Sub Total				Rp720.000
Total Anggaran Yang Diperlukan					Rp1.980.000

4.2 Jadwal Penelitian

Tabel 4. 2 Jadwal Penelitian

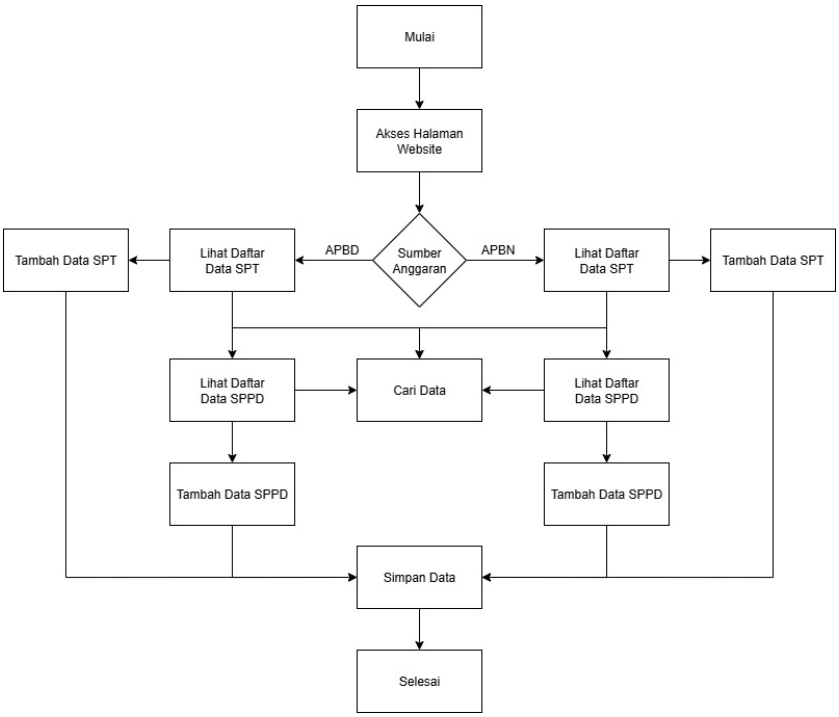
NO	JENIS KEGIATAN	BULAN											
		JULI				AGUSTUS				SEPTEMBER			
		M-1	M-2	M-3	M-4	M-1	M-2	M-3	M-4	M-1	M-2	M-3	M-4
1	Identifikasi masalah												
2	Pengumpulan data, dan analisis data												
3	Perancangan antarmuka pengguna (*UI*), *database*, dan *flowchart*												
4	Pengembangan *website*												
5	Sosialisasi dan uji coba sistem												
6	Evaluasi dan perbaikan sistem												
7	Penyelesaian laporan												

BAB V

HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

5.1 Hasil Penelitian

5.1.1 *Flowchart*

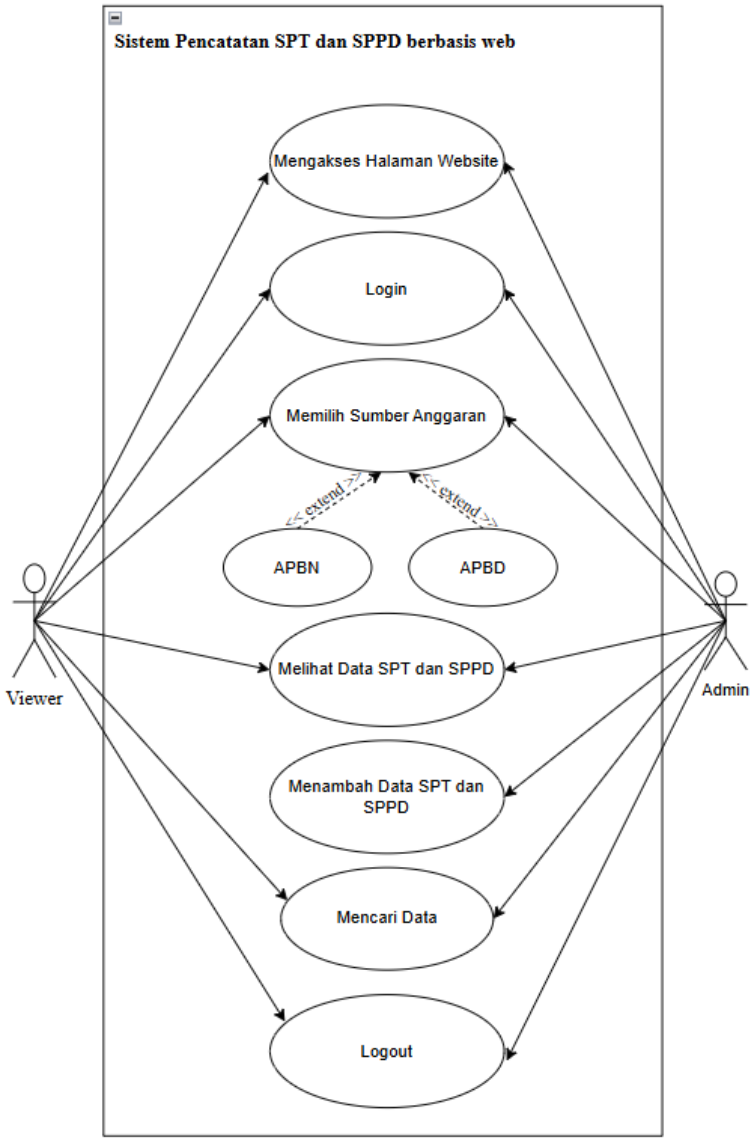


Gambar 5. 1 Flowchart

Alur sistem ini dimulai dengan mengakses halaman *website*. Kemudian pengguna akan diberikan dua pilihan sumber anggaran pada halaman beranda, yaitu APBD dan APBN. Jika perjalanan dinas dibiayai oleh pemerintah daerah, maka pengguna memilih menu APBD. Jika perjalanan dinas dibiayai oleh pemerintah pusat, maka pengguna memilih menu APBN. Setelah pengguna memilih menu APBD maupun APBN, akan diarahkan ke halaman daftar data SPT. Pada halaman tersebut terdapat tabel data SPT, kolom pencarian data, tombol untuk

menuju halaman daftar data SPPD, dan tombol tambah data jika pengguna masuk sebagai *admin*. Pada halaman daftar data SPPD, pengguna juga bisa melihat data, mencari data, berpindah ke halaman daftar data SPT, dan menambah data jika pengguna masuk sebagai *admin*. Ketika pengguna memilih tombol tambah data, pengguna akan diarahkan ke halaman formulir tambah data. Setelah mengisi data baru, pengguna dapat menyimpan data tersebut dan akan langsung kembali ke halaman daftar data agar pengguna dapat langsung mengetahui apakah data sudah masuk atau belum.

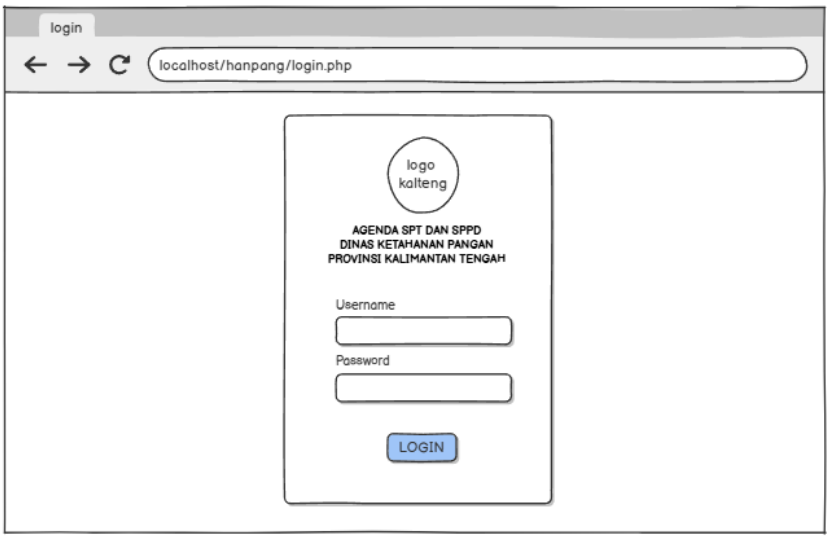
5.1.2 *Use Case Diagram*



Gambar 5. 2 Use Case Diagram

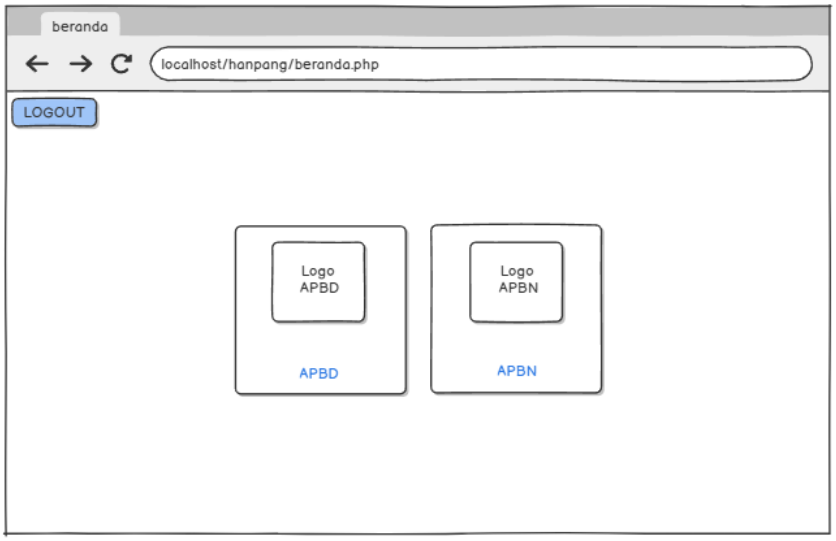
Dalam sistem ini terdiri dari 2 aktor, yaitu *admin* dan pengguna pelihat data (*viewer*). Perbedaan utama dari *admin* dan *viewer* yaitu *admin* dapat melihat, mencari, dan menambahkan data, sementara *viewer* hanya dapat melihat dan mencari data.

5.1.3 Desain Antarmuka (*UI Design*)



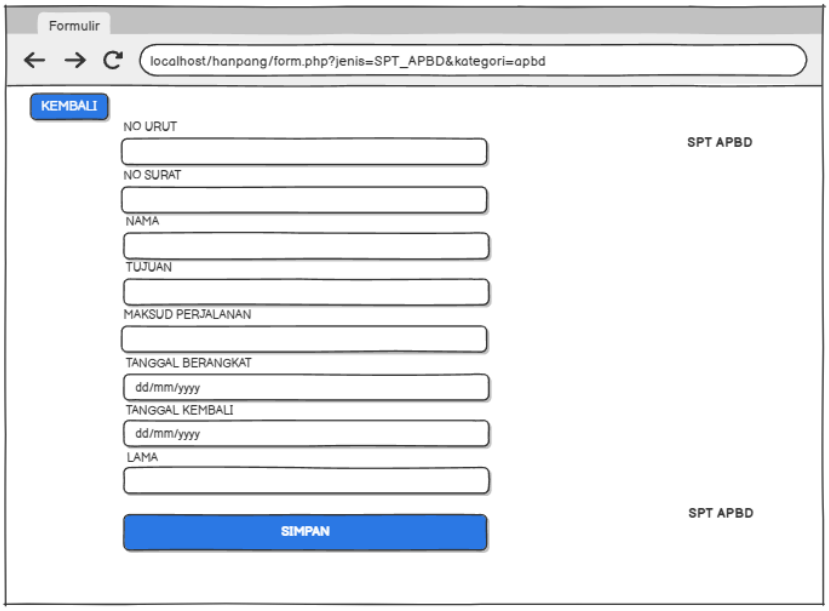
Gambar 5. 3 Desain Halaman Login

Gambar 5.3 di atas merupakan desain untuk halaman *login website* yang dibangun. Halaman *login* didesain dengan sederhana, terdiri dari logo Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah, nama *website*, kolom input *username* dan *password*, serta tombol *login*.



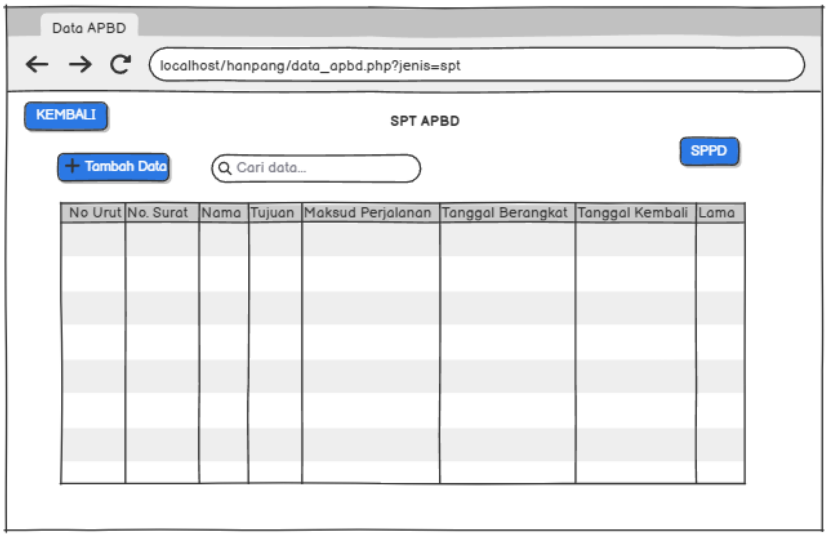
Gambar 5. 4 Desain Halaman Beranda

Gambar 5.4 merupakan desain untuk halaman beranda yang terdiri dari dua pilihan jenis sumber anggaran, yaitu APBD dan APBN, serta tombol untuk *logout*.



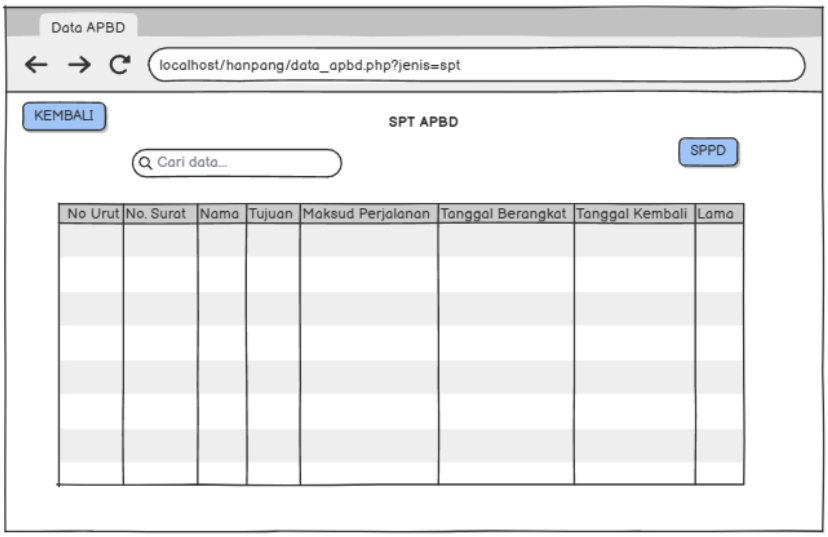
Gambar 5. 5 Desain Halaman Formulir Tambah Data

Gambar 5.5 adalah desain untuk halaman formulir tambah data. Pada bagian kiri halaman, terdapat kolom-kolom untuk memasukkan data, seperti nomor urut, nomor surat, nama, tujuan, maksud perjalanan, tanggal berangkat dan kembali, serta lama perjalanan. Di bawahnya terdapat tombol untuk menyimpan data. Pada bagian kanan atas dan bawah terdapat keterangan jenis surat dan jenis anggaran. Di bagian kiri atas terdapat tombol kembali.



Gambar 5. 6 Desain Halaman Daftar Data untuk Admin

Gambar 5.6 merupakan desain untuk halaman daftar data jika pengguna masuk dengan akun *admin*. Pada halaman ini terdapat tombol kembali di kiri atas, tombol tambah data, kolom pencarian data, tombol untuk menuju halaman daftar data SPPD, dan tabel data SPT. Pada bagian tengah atas terdapat keterangan jenis surat dan sumber anggarannya. Jika pengguna sedang berada pada halaman SPT maka keterangan di atasnya bertuliskan SPT beserta sumber anggarannya. Jika pengguna berada pada halaman SPPD, maka keterangannya adalah SPPD beserta dengan sumber anggarannya.



Gambar 5. 7 Desain Halaman Daftar Data untuk Viewer

Gambar 5.7 adalah desain halaman daftar data untuk *viewer*. Isi dari halaman ini hampir sama dengan halaman daftar data untuk *admin*, yang membedakannya adalah pada halaman ini *viewer* tidak memiliki tombol tambah data.

5.1.4 Desain Database

#	Name	Type	Collation	Attributes	Null	Default	Comments	Extra	Action
1	id	int(11)			No	*None*		AUTO_INCREMENT	Change Drop More
2	username	varchar(15)	utf8mb4_general_ci		No	*None*			Change Drop More
3	password	varchar(15)	utf8mb4_general_ci		No	*None*			Change Drop More
4	role	varchar(15)	utf8mb4_general_ci		No	*None*			Change Drop More

Gambar 5. 8 Tabel Data Pengguna

Gambar 5.8 menunjukkan tabel data pengguna pada *database*. Pada tabel ini terdapat 4 kolom, yaitu *id*, *username*, *password*, dan *role*. Kolom *id* menyimpan identitas unik setiap data. Kolom *username* dan *password* masing-masing menyimpan data *username* dan *password admin* maupun *viewer* yang digunakan pada saat proses *login* ke

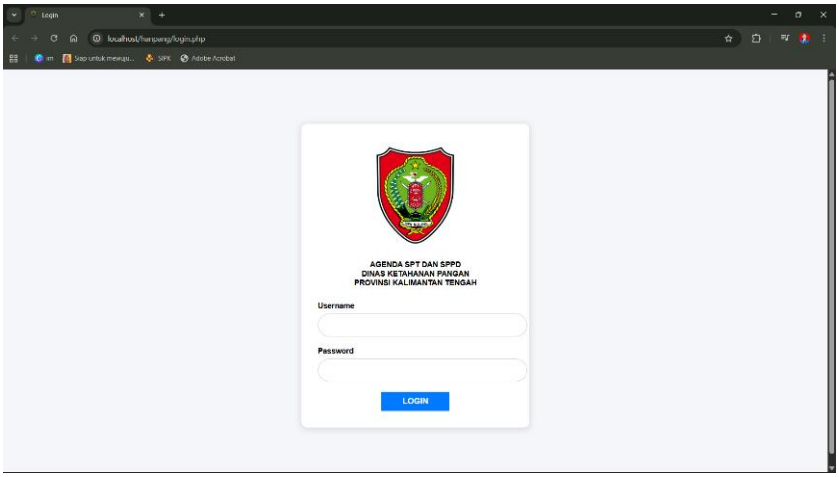
website. Sementara itu, kolom *role* digunakan untuk menyimpan data peran pengguna, yaitu *admin* atau *viewer*. Kolom ini berfungsi dalam penentuan fitur yang akan ditampilkan berdasarkan *role*-nya.

#	Name	Type	Collation	Attributes	Null	Default	Comments	Extra	Action
1	nomor_urut	int(11)			No	None			Change Drop More
2	nomor_surat	varchar(20)	utf8mb4_general_ci		No	None			Change Drop More
3	nama	varchar(50)	utf8mb4_general_ci		No	None			Change Drop More
4	tujuan	varchar(50)	utf8mb4_general_ci		No	None			Change Drop More
5	maksud_perjalanan	varchar(150)	utf8mb4_general_ci		No	None			Change Drop More
6	tgl_berangkat	date			No	None			Change Drop More
7	tgl_kembali	date			No	None			Change Drop More
8	lama	varchar(15)	utf8mb4_general_ci		No	None			Change Drop More

Gambar 5. 9 Tabel Data SPT APBD

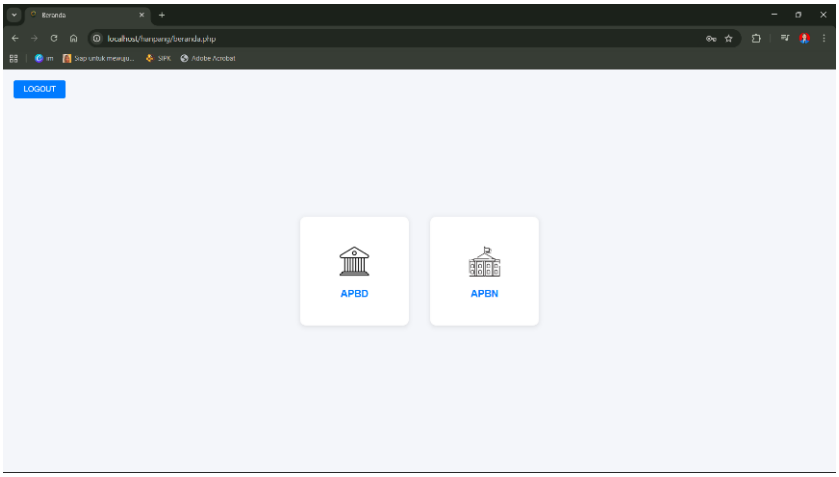
Gambar 5.9 menunjukkan tabel data SPT APBD. Tabel ini terdiri dari kolom nomor urut, nomor surat, nama, tujuan, maksud perjalanan, tanggal berangkat, tanggal kembali, dan lama perjalanan. Tabel data SPT APBN, SPPD APBD, dan SPPD APBN juga memiliki format kolom yang sama.

5.1.5 Tampilan *Website*



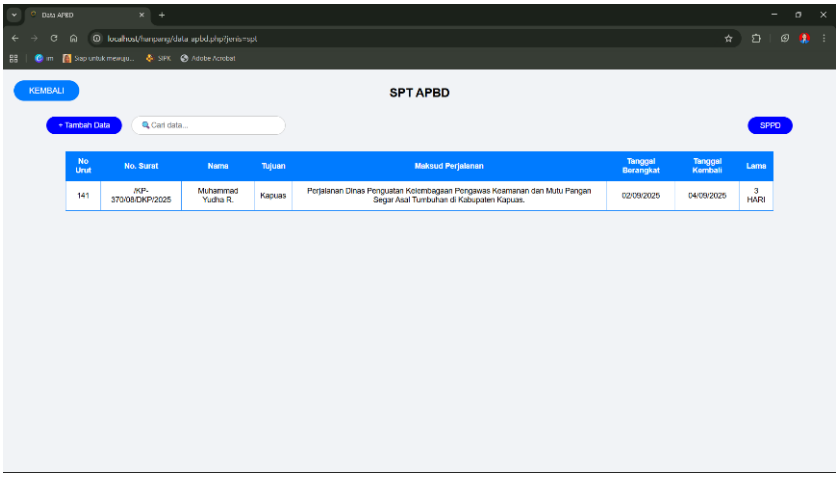
Gambar 5. 10 Halaman Login

Gambar 5.10 di atas merupakan halaman *login website*. Halaman ini terdiri dari logo Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah, nama *website*, kolom input *username* dan *password*, serta tombol *login*. *Website* ini hanya memiliki dua akun, yaitu akun *admin*, dan akun pelihat data (*viewer*). *Username* dan *password* untuk akun *admin* hanya diketahui oleh *admin*. Sementara itu, untuk akun *viewer*, *username* dan *password*nya dapat diketahui oleh seluruh pegawai kantor.



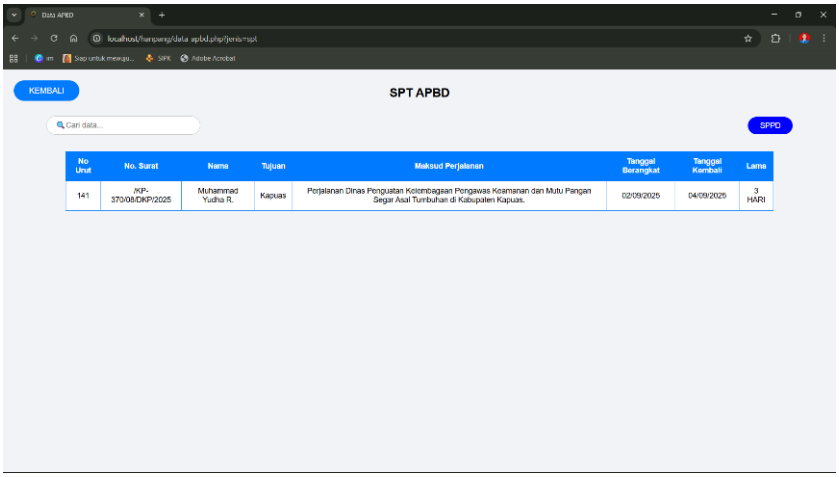
Gambar 5. 11 Halaman Beranda

Gambar 5.11 merupakan tampilan halaman beranda yang terdiri dari dua pilihan jenis sumber anggaran, yaitu APBD dan APBN, serta tombol untuk *logout*. Pengguna dapat memilih tombol APBD jika anggaran perjalanan dinas dikeluarkan oleh pemerintah daerah. Sebaliknya, pengguna dapat memilih tombol APBN jika anggaran perjalanan dinas dikeluarkan oleh pemerintah pusat. Di bagian kiri atas terdapat tombol untuk *logout*.



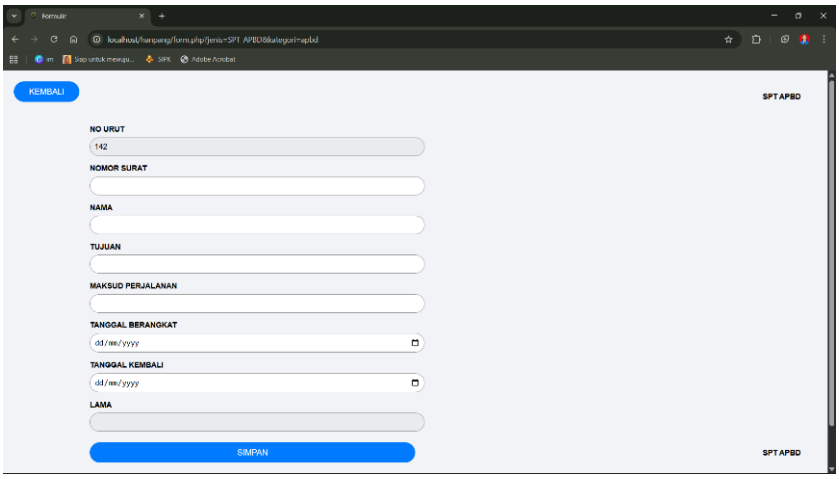
Gambar 5. 12 Halaman Daftar Data untuk Admin

Gambar 5.12 merupakan halaman daftar data jika pengguna masuk sebagai *admin*. Pada halaman ini terdapat tombol tambah data, kolom pencarian data, tombol untuk menuju halaman daftar data SPPD, dan tabel data SPT. Pada bagian tengah atas terdapat keterangan jenis surat dan sumber anggarannya. Jika pengguna sedang berada pada halaman SPT maka keterangan di atasnya bertuliskan SPT beserta sumber anggarannya. Jika pengguna berada pada halaman SPPD, maka keterangannya adalah SPPD beserta dengan sumber anggarannya. Di bagian kiri atas terdapat tombol untuk kembali ke halaman beranda.



Gambar 5. 13 Halaman Daftar Data untuk Viewer

Gambar 5.13 adalah halaman daftar data untuk *viewer*. Isi dari halaman ini hampir sama dengan halaman daftar data untuk *admin*, yang membedakannya adalah *viewer* tidak dapat menambah data apapun, hanya dapat melihat atau mencari data. Di bagian kiri atas terdapat tombol untuk kembali ke halaman beranda.



Gambar 5. 14 Halaman Formulir Tambah Data

Gambar 5.14 adalah halaman formulir tambah data. Pada bagian kiri halaman, terdapat kolom-kolom untuk memasukkan data, seperti nomor

urut, nomor surat, nama, tujuan, maksud perjalanan, tanggal berangkat dan kembali, serta lama perjalanan. Untuk bagian nomor urut dan lama perjalanan akan terisi secara otomatis. Nomor urut yang baru akan melanjutkan nomor urut data sebelumnya. Lama perjalanan ditentukan berdasarkan tanggal berangkat dan tanggal kembali. Di bagian bawah formulir terdapat tombol untuk menyimpan data. Pada bagian kanan atas dan bawah terdapat keterangan jenis surat dan jenis anggaran. Di bagian kiri atas terdapat tombol untuk kembali ke halaman daftar data SPT atau SPPD.

5.2 Pembahasan

Website yang dibangun adalah *website* untuk melakukan pencatatan dan penomoran Surat Perintah Tugas (SPT) dan Surat Perintah Perjalanan Dinas (SPPD). *Website* ini dibuat untuk menggantikan buku agenda SPT dan SPPD di Sub Bagian Keuangan, Umum, dan Kepegawaian. Beberapa fitur yang tersedia dalam *website* ini yaitu, lihat data, cari data, dan tambah data, serta penyimpanan data pada tabel data di *database* secara terorganisir. *Website* ini dirancang hanya untuk dapat berjalan secara *offline* menggunakan *server* lokal.

Dari hasil penelitian di atas, dapat diketahui bahwa secara tampilan, desainnya sudah sesuai dengan rancangan desain antarmukanya, seperti tombol-tombol, kolom isian, kolom pencarian, tabel data, dan keterangan halaman. Format tabel dan formulir dalam *website* juga sudah sesuai dengan format pencatatan di buku agenda, yaitu nomor urut, nomor surat, nama,

tujuan, maksud perjalanan, tanggal berangkat dan kembali, serta lama perjalanan.

Pada saat pengujian *website*, semua fitur dapat berjalan dengan baik sesuai dengan yang diharapkan. Akan tetapi, terdapat beberapa saran dari pegawai kantor. Beberapa saran yang diberikan adalah sebagai berikut:

1) Menambahkan tombol untuk kembali ke halaman daftar data SPT pada saat pengguna sedang berada pada halaman daftar data SPPD.

   Pada halaman daftar data SPPD, sebelumnya tidak ada tombol SPT untuk kembali ke halaman daftar data SPT. Kemudian, *website* diperbaiki agar pada halaman daftar data SPPD terdapat tombol tersebut.

2) Menambahkan kolom untuk nominal anggaran perjalanan dinas.

   Setelah para pegawai berdiskusi, diketahui bahwa nominal anggaran perjalanan dinas belum tersedia pada saat pencatatan dan penomoran SPT maupun SPPD, sehingga jika kolom nominal anggaran ditambahkan, kolom tersebut akan tetap kosong. Oleh karena itu, saran tersebut tidak diimplementasikan ke dalam *website*.

3) Menambahkan fitur *reset* nomor urut untuk setiap awal tahun.

   Setiap awal tahun, nomor urut surat dimulai kembali dari angka 1. Sementara penomoran di *website* ini berlanjut secara terus menerus. Sehingga perlu ditambahkan fitur untuk me-*reset* nomor urut dan kategori tahun untuk memudahkan pencarian dan pemantauan data.

Akan tetapi, karena waktu tidak mencukupi, maka saran ini belum diterapkan dalam *website* ini.

4) Menerapkan *website* (*deployment*) pada komputer kantor dengan *server* lokal agar dapat diakses oleh seluruh pegawai di area kantor.

   Sebelumnya, *website* ini dirancang hanya untuk didistribusikan ke sub bagian keuangan, umum, dan kepegawaian saja. Namun, untuk memenuhi kebutuhan para pegawai dalam pemantauan perjalanan dinas, saran ini diterima dan *website* ini telah dipasang pada salah satu komputer di Sub bagian Keuangan, Umum, dan Kepegawaian sebagai *server* lokalnya, sehingga *website* ini dapat diakses menggunakan *Wi-Fi* yang tersedia di area kantor.

5) Membuat akun untuk masing-masing bidang yang ada di kantor.

   Website ini pada awalnya dirancang hanya memiliki satu akun, yaitu akun *admin*. Tetapi, para pegawai mengharapkan *website* ini bisa diakses seluruh pegawai. Untuk mengatasi masalah tersebut, dibuatlah dua akun, yaitu akun *admin* dan akun pelihat data (*viewer*). *Username* dan *password* untuk akun *admin* hanya diketahui oleh *admin*. Sementara itu, untuk akun pelihat data (*viewer*), *username* dan *password*nya dapat diketahui oleh seluruh pegawai kantor. Akun *viewer* hanya digunakan untuk melihat dan mencari data. Jadi, seluruh bidang hanya memiliki satu akun yang sama, karena tidak ada perbedaan khusus pada setiap akun jika ingin membuat akun untuk masing-masing bidang. Hanya

akun *admin* yang memiliki perbedaan, yaitu memiliki fitur untuk menambah data.

5.3 Luaran Penelitian

Luaran penelitian yang dihasilkan berupa:

1) *Website* Pencatatan Agenda SPT dan SPPD

   Sebuah sistem berbasis *website* lokal yang dapat digunakan untuk mencatat agenda SPT dan SPPD. *Website* ini terbagi menjadi dua menu utama berdasarkan sumber anggarannya, yaitu APBD dan APBN.

2) Laporan Penelitian

   Laporan penelitian disusun sebagai bukti telah melaksanakan penelitian serta dapat digunakan sebagai referensi bagi para pembaca.

3) Artikel Jurnal

   Artikel jurnal disusun untuk dipublikasikan pada jurnal ilmiah Jurnal Sains Komputer dan Teknologi Informasi (ISSN: 2655-7460) Edisi November 2025 agar dapat menjadi referensi bagi peneliti lain dan memberikan kontribusi dalam pengembangan ilmu pengetahuan. Artikel ini berisi ringkasan dari keseluruhan proses penelitian mulai dari latar belakang, tujuan, metode penelitian, hasil, pembahasan, hingga kesimpulan.

BAB VI

RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA

Setelah pelaksanaan kegiatan yang telah berjalan dengan baik, untuk rencana tahapan berikutnya yang akan dilakukan untuk memastikan keberlanjutan dan peningkatan hasil yang telah dicapai. Rencana tahapan berikutnya adalah berupa implementasi sistem yang telah dibangun secara daring (*online*) dan pemeliharaan sistem secara berkala dan berkelanjutan.

BAB VII

PENUTUP

7.1 Kesimpulan

Dari hasil penelitian dan pembahasan di atas, dapat disimpulkan bahwa *website* pencatatan SPT dan SPPD berhasil dirancang dan dibangun sesuai dengan kebutuhan pengguna. Meskipun terdapat beberapa kekurangan pada tahap awal, sistem telah diperbaiki berdasarkan beberapa saran dari para pegawai kantor, sehingga sistem semakin dapat memenuhi kebutuhan pengguna.

Saat ini sistem dapat menambah dan menyimpan data SPT dan SPPD, dengan format kolom nomor urut, nomor surat, nama, tujuan, maksud perjalanan, tanggal berangkat, tanggal kembali, dan lama perjalanan. Selain itu, terdapat juga kolom pencarian data untuk memudahkan pengguna mencari data yang dibutuhkan. Sistem juga telah dipasang pada salah satu komputer sebagai *server* lokal. Para pegawai dapat mengakses *web* tersebut dari seluruh area kantor menggunakan *Wi-Fi* yang tersedia di area kantor.

7.2 Saran

Meskipun sistem telah diperbaiki, tentunya sistem ini masih memiliki banyak kekurangan. Oleh karena itu, berikut ini beberapa saran untuk pengembangan selanjutnya untuk menyempurnakan sistem ini:

1) Menambah fitur pengulangan nomor urut setiap pergantian tahun.
2) Menambah menu kategori tahun agar data-data lebih terorganisir.

3) Menambah fitur untuk mengunduh data dalam bentuk dokumen berdasarkan nama pegawai untuk kartu kendali perjalanan dinas.
4) Menambah menu untuk membuat Surat Perintah Tugas dan Surat Perintah Perjalanan Dinas.
5) Menambah fitur untuk mengubah dan menghapus data.
6) Membuat website dapat diakses secara *online* agar dapat diakses dari luar area kantor.

DAFTAR PUSTAKA

Alfiyan, A.R. & Sari, D.N. 2024. Perancangan sistem informasi berbasis *web*site pada Masjid Baitul Muhajirin. *J-CEKI: Jurnal Cendekia Ilmiah*, 3(5), pp. 4941–4949.

Ariyanti, D., Kaestria, R., Sam'ani, S.A. & Suratno, S. 2023. Analisis pengelolaan surat perintah tugas (SPT) dan surat perintah perjalanan dinas (SPPD) menggunakan metode naratif (studi kasus Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan (DISPERKIMTAN) Provinsi Kalimantan Tengah). *Jurnal Sistem Informasi, Manajemen dan Teknologi Informasi*, 1(2), pp. 173–188.

Febriyanti, K.N. & Hidayat, W.N. 2024. Pengembangan media pembelajaran mobile learning berbasis Android berbantuan Thunkable dengan model Project Based Learning pada materi CSS kelas X Program Keahlian PPLG. *Journal of Innovation and Teacher Professionalism.*

Fitri, M.O. 2021. A*web*server sebagai alternatif pengganti XAMPP pada platform Android. *TEKNOSAINS: Media Informasi Sains dan Teknologi.*

Gumolung, S.G., Najoan, X. & Lumenta, C. 2021. Analisa teknologi Hyper Text Markup Language (HTML) versi 5.

Husna, S.Z., Cahyanti, W. & Nasution, Y.R. 2023. Perancangan aplikasi surat perintah perjalanan dinas berbasis *web* pada Biro Administrasi Pembangunan Provinsi Sumatera Utara. *El-Mujtama: Jurnal Pengabdian Masyarakat*, 3(3), pp. 954–965.

Krisbiantoro, D., Kom, M., Abda'u, P.D. & Kom, M. 2021. *Dasar pemrograman web dengan bahasa HTML, PHP, dan database MySQL*. Vol. 1. Jakarta: Zahira Media Publisher.

Kurniawan, I.Y.I. 2025. Bab II HTML dan struktur dasar halaman *web*. *Pemrograman WEB*, p. 18.

Putra, E., Zen, M. & Rizal, C. 2022. Perancangan aplikasi surat perintah perjalanan dinas (SPPD) responsive with Bootstrap berbasis *web*. *Bulletin of Computer Science Research*, 3(1), pp. 1–6.

Rahmi, E., Yumami, E. & Hidayasari, N. 2023. Analisis metode pengembangan sistem informasi berbasis *web*site: systematic literature review. *Remik: Riset dan E-Jurnal Manajemen Informatika Komputer*, 7(1), pp. 821–834.

Saputra, D. & Cahyadi, T. 2022. Rancang bangun sistem informasi pengolahan data SPT dan SPPD berbasis *web* pada Kantor Sekretariat Dewan Kawasan Perdagangan Bebas dan Pelabuhan Bebas Bintan dan Karimun. *Jurnal Bangkit Indonesia*, 11(1), pp. 48–55.

Suryadi, Z.A., Krestianti, R.A. & Rahman, F.A. 2024. Aplikasi Surat Perintah Perjalanan Dinas (SPPD) berbasis *web* pada PT. Primadaya Plastisindo. *Prosiding Seminar SeNTIK*, 8(1), pp. 15–24.

Syahid, I.M., Istiqomah, N.A. & Azwary, K. 2024. Model ADDIE dan ASSURE dalam pengembangan media pembelajaran. *Journal of International Multidisciplinary Research*, 2(5).

Tri Sasongko, B. 2024. Implementasi *web*site data kendaraan dengan PHP dan database MySQL. *Computing Insight: Journal of Computer Science.*

Waruwu, M. 2024. Metode penelitian dan pengembangan (R&D): konsep, jenis, tahapan dan kelebihan. *Jurnal Ilmiah Profesi Pendidikan*, 9(2), pp. 1220–1230.

Yuwana, S. & Indarti, T. 2023. *Metode penelitian dan pengembangan (research & development) dalam pendidikan dan pembelajaran*. Malang: UMMPress.

Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota

BIODATA KETUA

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	Sam'ani, ST, M.Kom.
2	Jenis Kelamin	Laki-Laki
3	Jabatan Fungsional	Lektor (300)
4	NIK	197703252005105
5	NIDN	0025037701
6	Tempat dan Tanggal Lahir	Telaga Sari, 25 Maret 1977
7	E-mail	samani.plk@gmail.com / sam.stmikplk@gmail.com
8	Nomor Telepon / HP	085385380125
9	Alamat	Jl. Hiu Putih VI B Rt/Rw. 004/010 Palangka Raya
12	Mata Kuliah yang diampu	1. Sistem Keamanan
		2. Komunikasi Data
		3. Jaringan Komputer
		4. Praktikum Jaringan Komputer
		5. Algoritma Genetika
		6. Desain dan Manajemen Jaringan

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	**S-2**
Nama Perguruan Tinggi	Universitas Ahmad Dahlan	Universitas Diponegoro
Bidang Ilmu	Teknik Informatika	Sistem Informasi
Tahun Masuk - Lulus	1999 – 2002	2010 – 2012
Judul Skripsi / Tesis	Sistem Administrasi Keuangan di Rumah Sakit Imanuel Way Halim Bandar Lampung Berbasis *Multiuser*	Rancang Bangun Sistem Penjadwalan Perkuliahan dan Ujian Akhir Semester Dengan Pendekatan Algoritma Genetika
Nama Pembimbing	1. Drs. Muchlas, MT. 2. Eko Aribowo, ST.	1. Drs. Bayu Surarso, M.Sc, Ph.D 2. Drs. Eko Adi Sarwoko, M.Kom

C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah
1	2014	Sistem Informasi Penerimaan Mahasiswa Baru Menggunakan *Framework Codeigniter*	STMIK Palangkaraya	Rp. 3.000.000
2	2015	Rancang Bangun Aplikasi Pengenalan Peribahasa Bahasa Daerah Dayak Ngaju Berbasis *Web Mobile*	STMIK Palangkaraya	Rp. 3.000.000
3	2015	Permodelan K-Means pada Penentuan Predikat Kelulusan Mahasiswa STMIK Palangkaraya	STMIK Palangkaraya	Rp. 3.000.000
4	2016	Aplikasi Penuntun Shalat Sunnah Berbasis Android	STMIK Palangkaraya	Rp. 3.000.000
5	2016	Sistem Pakar Untuk Mendiagnosa Penyakit Mata Pada Manusia Menggunakan Teorema Bayes	STMIK Palangkaraya	Rp. 3.000.000
6	2017	Pengenalan Huruf Dan Angka Tulisan Tangan Mengunakan Metode *Convolution Neural Network* (CNN)	STMIK Palangkaraya	Rp. 3.000.000
7	2018	Sistem Pakar Pendeteksi Kerusakan *Notebook* Menggunakan Metode *Certainty Factor*	STMIK Palangkaraya	Rp. 3.000.000
8	2019	Rancang Bangun Aplikasi Kamus Dayak Kahayan-Indonesia-Ma'ayan Berbasis *Web*	Universitas Muhammadiyah Palangkaraya	Rp. 7.000.000

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah
1	2015	Pelatihan Pembuatan Media Pembelajaran Interaktif Menggunakan *Power Point* Bagi Guru SMK Isen Mulang Palangka Raya	STMIK Palangkaraya	Rp. 3.000.000
2	2016	Pelatihan Peningkatan Kompetensi TIK Bagi Guru Madrasah Ibtidaiyah Darussa'adah Palangka Raya	STMIK Palangkaraya	Rp. 3.000.000
3	2017	Pelatihan Pengembangan Media Pembelajaran Multimedia Dengan *Power Point* Bagi Guru Madrasah Ibtidaiyah Darussa'adah Palangka Raya	STMIK Palangkaraya	Rp. 3.000.000
4	2017	Peningkatan Pemahaman Pengolahan Data Menggunakan *Microsoft Office* dan Pengenalan Internet Pada Guru-Guru di SMP Negeri16 Palangkaraya	STMIK Palangkaraya	Rp. 3.000.000
5	2018	Meningkatkan Kesadaran Hukum Berlalu Lintas Dan Sosialisasi Aplikasi Rambu Lalu Lintas Berbasis Android	Universitas Muhammadiyah Palangkaraya	Rp. 10.000.000

E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/Nomor/Tahun
1	Permodelan K-Means pada Penentuan Predikat Kelulusan Mahasiswa STMIK Palangkaraya	SAINTEKOM	Volume 6 / Nomor 1 / Maret 2016
2	Rancang Bangun Aplikasi Pengenalan Peribahasa Bahasa Daerah Dayak Ngaju Berbasis *Web Mobile*	Jurnal Al Ulum Sains dan Teknologi	Volume 1 / Nomor 2 / Mei 2016
3	Aplikasi Penuntun Shalat Sunnah Berbasis Android	SAINTEKOM	Volume 6 / Nomor 2 / September 2016
4	Sistem Pakar Untuk Mendiagnosa Penyakit Mata Pada Manusia Menggunakan Teorema Bayes	Indonesian Journal on Networking and Security	Volume 6 / Nomor 2 / Oktober 2016
5	Pengenalan Huruf Dan Angka Tulisan Tangan Mengunakan Metode *Convolution Neural Network* (CNN)	Journal Speed	Volume 9 / Nomor 2 / Juni 2017
6	Sistem Pakar Pendeteksi Kerusakan Notebook Menggunakan Metode *Certainty Factor*	Journal Speed	Volume 10 / Nomor 1 / Februari 2018
7	Rancang Bangun Aplikasi Pengawasan Dan Pengendalian Komputer Laboratorium Multimedia STMIK Palangkaraya	Jurnal Sains Komputer dan Teknologi Informasi	Volume 1 / Nomor 1 / Agustus 2018
8	Rancang Bangun Aplikasi Kamus Dayak Kahayan-Indonesia-Ma'ayan Berbasis *Web*	Jurnal SISTEMASI	Volume 8 / Nomor 1 / Januari 2019

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penugasan penelitian.

Palangka Raya, 18 September 2025
Ketua Tim,

Samsani, S.T., M.Kom.
NIK. 197703252005105

BIODATA ANGGOTA

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	Josepha Amanda Vina Rosari
2	Jenis Kelamin	Perempuan
3	NIM	C2255201116
4	Tempat dan Tanggal Lahir	Palangka Raya, 01 Mei 2004
5	E-mail	josephaamanda2004@gmail.com
6	Nomor Telepon/HP	083150158986

B. Riwayat Pendidikan

	SD	SMP	SMA
Nama Sekolah	SDN Percobaan Palangka Raya	SMPN 1 Palangka Raya	SMAN 1 Palangka Raya
Tahun Masuk-Lulus	2010-2016	2016-2019	2019-2022

C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Rp)
1				

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Rp)
1				

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggung jawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penugasan penelitian.

Palangka Raya, 15 September 2025

Anggota,

Josepha Amanda V. R.

NIM. C2255201116

BIODATA ANGGOTA

C. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	I Kadek Deo Wedasmara
2	Jenis Kelamin	Laki-Laki
3	NIM	C2255201103
4	Tempat dan Tanggal Lahir	Palangka Raya, 07 Juli 2004
5	E-mail	ikadekdw8@gmail.com
6	Nomor Telepon/HP	082251853506

D. Riwayat Pendidikan

	SD	SMP	SMA
Nama Sekolah	SDN Percobaan Palangka Raya	SMP Katolik Santo Paulus Palangka Raya	SMA Negeri 2 Palangka Raya
Tahun Masuk-Lulus	2010-2016	2016-2019	2019-2022

E. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Rp)
1				

F. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Rp)
1				

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggung jawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penugasan penelitian.

Palangka Raya, 15 September 2025
Anggota,

I Kadek Deo Wedasmara
NIM. C2255201103

BIODATA ANGGOTA

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	Muhammad Yudha Riansyah
2	Jenis Kelamin	Laki-Laki
3	NIM	C2255201049
4	Tempat dan Tanggal Lahir	Pangkalan Bun 26 Agustus 2001
5	E-mail	Myudharh26@gmail.com
6	Nomor Telepon/HP	081253031439

B. Riwayat Pendidikan

	SD	SMP	SMA
Nama Sekolah	SDN 3 Raja Pangkalan Bun	SMPN 2 Arut Selatan pangkalan Bun	SMAN 3 Pangkalan Bun
Tahun Masuk-Lulus	2009 - 2015	2015 - 2018	2018 - 2021

C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Rp)
1				

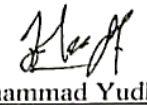
D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Rp)
1				

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggung jawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penugasan penelitian.

Palangka Raya, 15 September 2025
Anggota,



Muhammad Yudha Riansyah
NIM. C2255201049

BIODATA ANGGOTA

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	Christian Adi Candra
2	Jenis Kelamin	Laki-Laki
3	NIM	C2257201082
4	Tempat dan Tanggal Lahir	Buntok,13 April 2004
5	E-mail	chris.adi.candra01@gmail.com
6	Nomor Telepon/HP	081251062776

B. Riwayat Pendidikan

	SD	SMP	SMA
Nama Sekolah	SD SANTA MARIA BUNTOK	SMP SANJAYA BANJARBARU	SMAN 1 BUNTOK
Tahun Masuk-Lulus	2010-2016	2016-2019	2019-2022

C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Rp)
1				

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Rp)
1				

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggung jawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penugasan penelitian.

Palangka Raya, 15 September 2025

Anggota,



Christian Adi Candra

NIM. C2257201082

BIODATA ANGGOTA

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	Yakub
2	Jenis Kelamin	Laki-Laki
3	NIM	C2257201023
4	Tempat dan Tanggal Lahir	Hajak, 08 April 2004
5	E-mail	yakubukub231@gmail.com
6	Nomor Telepon/HP	085346836159

B. Riwayat Pendidikan

	SD	SMP	SMA
Nama Sekolah	SDN-5 Hajak	SPN-8 M.Teweh	SMAN-2 M.Teweh
Tahun Masuk-Lulus	2010-2016	2016-2019	2019-2022

C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Rp)
1				

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Rp)
1				

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggung jawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penugasan penelitian.

Palangka Raya, 15 September 2025

Anggota,



Yakub

NIM. C2257201023

BIODATA ANGGOTA

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	Delon
2	Jenis Kelamin	Laki-Laki
3	NIM	C2255201072
4	Tempat dan Tanggal Lahir	Hantapang/ 03-07-2003
5	E-mail	delon592@gmail.com
6	Nomor Telepon/HP	085392122235

B. Riwayat Pendidikan

	SD	SMP	SMA
Nama Sekolah	SDN 1 Tumbang mujai	SMPN 1 atap 5 palangka raya	SMAN 1 pulau malan
Tahun Masuk-Lulus	2010 - 2016	2016 - 2019	2019 - 2022

C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Rp)
1				

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Rp)
1				

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggung jawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penugasan penelitian.

Palangka Raya, 15 September 2025

Anggota,



Delon

NIM. C2255201072

Lampiran 2. Susunan Organisasi Tim dan Pembagian Tugas

SUSUNAN TIM DAN PEMBAGIAN TUGAS

No	Nama / NIK (*dosen*) NIM (*mahasiswa*)	Instansi Asal	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (Jam/Minggu)	Uraian Tugas
1	Sam'ani, S.T., M.Kom. / 197703252005105	STMIK Palangkaraya	Teknik Informatika	40 Jam	Mengkoordinir anggota
2	Josepha Amanda V. R. / C2255201116	STMIK Palangkaraya	Teknik Informatika	40 Jam	Menentukan ide, dan merancang konsep *website*
3	I Kadek Deo W. / C2255201103	STMIK Palangkaraya	Teknik Informatika	40 Jam	Mengumpulkan data, dan membangun *website*
4	Muhammad Yudha R. / C2255201049	STMIK Palangkaraya	Teknik Informatika	40 Jam	Membuat *flowchart* dan desain antarmuka
5	Delon / C2255201072	STMIK Palangkaraya	Teknik Informatika	40 Jam	Membuat *flowchart* dan desain antarmuka
6	Christian Adi Candra / C2257201082	STMIK Palangkaraya	Sistem Informasi	40 Jam	Mengumpulkan data, dan membuat *use case diagram*
7	Yakub / C2257201023	STMIK Palangkaraya	Sistem Informasi	40 Jam	Membangun *website*

Lampiran 3. Kartu Konsultasi

SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
(STMIK) PALANGKARAYA
Jl. G. Obos No.114 Telp.0536-3224593, 3225515 Fax.0536-3225515 Palangkaraya
email : humas@stmikplk.ac.id - website : www.stmikplk.ac.id

KARTU KEGIATAN KONSULTASI
LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Nama Mahasiswa : 1. Yakub / NIM. C2257201023
: 2. Christian Adi Candra / NIM. C2257201082
: 3. Delon / NIM. C2255201072
: 4. Muhammad Yudha P. / NIM. C2255201049
: 5. Josepha Amanda V.P / NIM. C2255201116
: 6. I Kadek Deo W. / NIM. C2255201103

Tempat PKL : Dinas Ketahanan Pangan Provinsi Kalimantan Tengah

Judul :

Skema : PKL - Penelitian / Pengabdian kepada Masyarakat*

No.	Tanggal Konsultasi		Uraian	Nama Anggota Kelompok Yang Hadir	Tanda Tangan
	Terima	Kembali			
1.	23-7-2025	23-7-2025	Menentukan jenis PKL Pengabdian/ Penelitian	- Yakub - Candra - Delon - Yudha - Josepha - Kadek	
2.	14-8-2025	14-8-2025	Membahas rancangan desain web, mengusulkan untuk membangun web, dan menentukan judul laporan	- Josepha - Yakub - Candra - Delon	
3.	23-8-2025	23-8-2025	Membahas hasil website, dan menentukan jadwal penjemputan.	- Kadek - Candra - Yakub - Josepha	
4.	11-9-2025	11-9-2025	Membahas Laporan PKL	- Kadek - Yakub - Candra - Yudha - Josepha	
5	18-9-25	18-9-2025	- Membahas lampiran untuk laporan PKL - Acc Laporan untuk Seminar PKL	- Josepha - Kadek - Delon - Candra - Yakub - Yudha	

Menyetujui :
Dosen Pembimbing,

Samlani
NIK. 197206325200510 5

Catatan :
- *) Coret yang tidak perlu
- Kembalikan kepada Bagian UP3M paling lambat 3 (tiga) hari sebelum Pelaksanaan Seminar PKL

DAFTAR HADIR PESERTA
SEMINAR HASIL PENELITIAN

1. Nama Penyaji : Sam'ani, S.T., M.Kom. / NIK. 197703252005105
   Josepha Amanda V. R. / NIM. C2255201116
   I Kadek Deo Wedasmara / NIM. C2255201103
   Christian Adi Candra / NIM. C2257201082
   Muhammad Yudha R. / NIM. C2255201049
   Yakub / NIM. C2257201023
   Delon / NIM. C2255201072
2. Hari/ Tanggal : Sabtu /25 Oktober 2025
3. Waktu : 10.00 - WIB s.d Selesai
4. Judul : Rancang Bangun Sistem Pencatatan Agenda Surat Perintah Tugas dan Surat Perintah Perjalanan Dinas Berbasis Website di Dinas Ketahanan Pangan Provinsi Kalimantan Tengah

No	Nama Peserta	NIK / NIM	Tanda Tangan
1.	Resti Dwi Pratiwi	C2257201020	
2.	Sheva Aprianti Kristina	C2255201118	
3.	Indi Riani	E2357401008	
4.	Rindi Antika	C2257201035	
5.	Bryan Joel Siman	C2255201063	
6.	Ezechiel Tampai	C2255201056	
7.	Deofilo Mairuci Ayin	C2255201048	
8.	Daniel Elvanda	E2257401007	
9.	Yosua Zaringa	C2255201013	
10.	NASIKUM	C2255201031	
11.	Ilus Angga Prasama	C2255201028	
12.	Muhammad Yudha	C2255201010	
13.	Salma	C2257201065	
14.	Kristina Clara	C2257201062	
15.	Yohana Eva Aprilia	E2257401005	
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

Palangka Raya, 25 Oktober 2025

Kepala UP3M,

Rosmiati, M.Kom.
NIK. 197810102005003

Penyaji,

Sam'ani, S.T., M.Kom.
NIK. 197703252005105

Lampiran 4. Dokumentasi Seminar Hasil





Lampiran 5. Naskah Publikasi

