Dosen dan Mahasiswa

LAPORAN
PENELITIAN

RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI ARSIP LAPORAN POSISI KAS HARIAN DI BPKAD KOTA PALANGKARAYA BERBASIS WEB

OLEH

Amaya Andri Damaini, S.Kom., M.T	NIK. 199309042018001
Yendri Andika	NIM. C2255201052
Septa Nousa	NIM. C2255201043
Meldha Kristina	NIM. C2255201096
Jefri Jakaria	NIM. C2257201080
Jonathan	NIM. C2257201049
Risky Apriliano Setyawan	NIM. C2255201076

SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER (STMIK) PALANGKARAYA
2025

PENGESAHAN

Judul Penelitian	:	Rancang Bangun Sistem Informasi Arsip Laporan Posisi Kas Harian di BPKAD Kota Palangkaraya Berbasis Web
Tim Peneliti	:	
a. Nama Lengkap	:	Amaya Andri Damaini, S.Kom., M.T.
b. NIK	:	199309042018001
c. Jabatan Fungsional	:	Asisten Ahli
d. Program Studi	:	Teknik Informanika
e. Nomor HP	:	0852-4836-7262
f. Alamat surel (*e-mail*)	:	amayaandridamaini@gmail.com
Anggota (1)	:	
a. Nama Lengkap	:	Yendri Andika
b. NIM	:	C2255201052
c. Jenjang/Prodi	:	S-1/Teknik Informatika
Anggota (2)	:	
a. Nama Lengkap	:	Septa Nousa
b. NIM	:	C2255201043
c. Jenjang/Prodi	:	S-1/Teknik Informatika
Anggota (3)	:	
a. Nama Lengkap	:	Meldha Kristina
b. NIM	:	C2255201096
c. Jenjang/Prodi	:	S-1/Teknik Informatika
Anggota (4)	:	
a. Nama Lengkap	:	Jefri Jakaria
b. NIM	:	C2257201080
c. Jenjang/Prodi	:	S-1/Sistem Informasi
Anggota (5)	:	
a. Nama Lengkap	:	Jonathan
b. NIM	:	C2257201049
c. Jenjang/Prodi	:	S-1/Sistem Informasi
Anggota (6)	:	
a. Nama Lengkap	:	Risky Apriliano Setyawan
b. NIM	:	C2255201076
c. Jenjang/Prodi	:	S-1/Teknik Informatika
Jangka Waktu Kegiatan	:	4 bulan
Biaya Kegiatan	:	Rp. 2.200.000
Biaya Luaran Tambahan	:	Rp. -

Palangka Raya, 25 Oktober 2025

Menyetujui
Kepala UP3M

Rosmiati, M.Kom.
NIK. 197810102005003

Ketua Peneliti

Amaya Andri Damaini, S.Kom.,M.T
NIK. 199309042018001

Mengetahui
Ketua STMIK Palangkaraya

Ir. Hj. Siti Maryamah, M.M.
NIK. 196902021995004

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul : Rancang Bangun Sistem Informasi Arsip Laporan Posisi Kas Harian di BPKAD Kota Palangkaraya Berbasis Web

2. Tim Peneliti:

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (Jam/Minggu)
1	Amaya Andri Damaini, S.Kom., M.T.	Ketua	Teknik Informatika	STMIK Palangkaraya	7
2	Yendri Andika	Anggota	Teknik Informatika	STMIK Palangkaraya	7
3	Septa Nousa	Anggota	Teknik Informatika	STMIK Palangkaraya	7
4	Meldha Kristina	Anggota	Teknik Informatika	STMIK Palangkaraya	7
5	Jefri Jakaria	Anggota	Sistem Informasi	STMIK Palangkaraya	7
6	Jonathan	Anggota	Sistem Informasi	STMIK Palangkaraya	7
7	Risky Apriliano Setyawan	Anggota	Teknik Informatika	STMIK Palangkaraya	7

3. Objek : Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kota Palangkaraya
   Masa Pelaksanaan : 4 Bulan
   Mulai Bulan : Juli Tahun : 2025
   Berakhir Bulan : Oktober Tahun : 2025
4. Usulan Biaya Rp. 2.200.000
5. Lokasi Kegiatan (lab/studio/lapangan) : BPKAD Kota Palangkaraya
6. Temuan yang ditargetkan (penjelasan gejala atau kaidah, metode, teori, produk, atau rekayasa) : Sistem Informasi Arsip Laporan Posisi Kas Harian Berbasis Website
7. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu : mengembangkan pengetahuan dasar pada Ruang Arsip terkait Arsip Laporan Posisi Kas Harian yang dilakukan secara online.
8. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran : Jurnal Nasional

RINGKASAN

Perkembangan teknologi informasi saat ini menuntut instansi pemerintah untuk melakukan transformasi digital, khususnya dalam pengelolaan arsip keuangan. Pengelolaan arsip secara manual seringkali menimbulkan berbagai kendala, seperti risiko kehilangan dokumen, duplikasi data, serta keterlambatan dalam pencarian informasi. Hal ini juga dialami oleh BPKAD Kota Palangkaraya dalam pengelolaan arsip laporan posisi kas harian yang masih bersifat konvensional. Kondisi tersebut mengakibatkan proses pencatatan dan pelaporan kurang efisien, rentan terjadi kesalahan, dan membutuhkan waktu lebih lama. Oleh karena itu, diperlukan sebuah sistem informasi berbasis web yang dapat membantu pengelolaan arsip laporan kas harian secara lebih efektif, akurat, dan mudah diakses.

Penelitian ini menggunakan metodologi Rapid Application Development (RAD) yang menekankan pada kecepatan pengembangan sistem melalui keterlibatan pengguna di setiap tahapannya. Metodologi RAD terdiri dari beberapa fase, yakni perencanaan kebutuhan, perancangan sistem, konstruksi, dan implementasi. Dalam setiap fase, pengguna dilibatkan untuk memberikan masukan sehingga sistem yang dikembangkan benar-benar sesuai dengan kebutuhan lapangan. Pendekatan ini memungkinkan pengembangan sistem dilakukan lebih cepat dibandingkan metode tradisional, serta dapat meminimalisir kesalahan rancangan karena adanya interaksi langsung antara pengembang dengan pengguna.

Hasil perancangan sistem menunjukkan bahwa aplikasi berbasis web yang dibangun dapat mempermudah proses input arsip laporan posisi kas harian, menyimpan data ke dalam basis data digital secara terstruktur, serta mengurangi risiko kesalahan pencatatan manual. Antarmuka yang dirancang menggunakan Bootstrap menjadikan sistem lebih ramah pengguna dan mudah dioperasikan oleh staf BPKAD. Dengan adanya sistem ini, pengelolaan arsip menjadi lebih efisien, proses pencarian data lebih cepat, serta penggunaan arsip fisik dapat diminimalisir.

Kata Kunci: Sistem informasi berbasis web, Pengelolaan arsip, Rapid Application Development (RAD), Transformasi digital, laporan posisi kas harian.

ABSTRACT

The rapid development of information technology today requires government institutions to undergo digital transformation, particularly in financial archive management. Manual archive management often causes various problems, such as the risk of document loss, data duplication, and delays in information retrieval. This issue is also experienced by the Regional Financial and Asset Management Agency (BPKAD) of Palangkaraya City in managing daily cash position reports, which are still conducted conventionally. Such conditions result in inefficient recording and reporting processes, are prone to errors, and require more time. Therefore, a web-based information system is needed to assist in managing daily cash report archives more effectively, accurately, and accessibly.

This study applies the Rapid Application Development (RAD) methodology, which emphasizes the speed of system development through user involvement at each stage. The RAD methodology consists of several phases: requirements planning, system design, construction, and implementation. In each phase, users are actively involved in providing feedback to ensure that the system developed truly meets real needs. This approach allows faster system development compared to traditional methods and minimizes design errors due to direct interaction between developers and users.

The system design results show that the developed web-based application facilitates the input of daily cash report archives, stores data in a structured digital database, and reduces the risk of manual recording errors. The user interface, designed using Bootstrap, makes the system user-friendly and easy to operate for BPKAD staff. With this system, archive management becomes more efficient, data retrieval is faster, and the use of physical archives can be minimized.

Keyword: *Web-based information system, Archive management, Rapid Application Development (RAD), Digital transformation, Daily cash position report*

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa karena atas rahmat dan kasih sayang-Nya, penulis dapat menyelesaikan laporan penelitian ini dengan baik. Laporan ini disusun sebagai salah satu bentuk penerapan ilmu yang telah diperoleh selama masa perkuliahan dengan judul "Rancang Bangun Sistem Informasi Arsip Laporan Posisi Kas Harian di BPKAD Kota Palangkaraya Berbasis Web".

Pada kesempatan ini, penulis menyampaikan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah membantu, membimbing, serta memberikan dukungan dalam proses penyusunan laporan ini. Tanpa bantuan dari berbagai pihak, penulis menyadari laporan ini tidak akan dapat terselesaikan dengan baik dan tepat waktu. Penulis mengucapkan terima kasih terutama kepada:

1. Ir Hj Siti Maryamah MM selaku Ketua STMIK Palangkaraya.
2. Andri Permana, S.T., MBA selaku Kepala BPKAD Kota Palangkaraya.
3. Nurasiah Saraswati Widyaningrum, S.E., Ak. selaku Kepala Bagian Arsiparis
4. Amaya Andri Damaini, S.Kom., M.T selaku Dosen Pembimbing.
5. Seluruh staf dan pegawai BPKAD Kota Palangkaraya yang telah memberikan bantuan dan informasi yang diperlukan dalam penyusunan laporan ini.

Penulis menyadari bahwa laporan penelitian ini masih jauh dari kata sempurna dan memiliki berbagai keterbatasan. Oleh karena itu, penulis sangat mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun demi perbaikan di masa mendatang.

Akhir kata, semoga laporan penelitian ini dapat memberikan manfaat, menambah wawasan, serta memberikan kontribusi bagi pengembangan ilmu pengetahuan, khususnya di bidang sistem informasi dan digitalisasi arsip keuangan.

Palangkaraya, 25 Oktober 2025

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL i
HALAMAN PENGESAHAN ii
HALAMAN IDENTITAS DAN URAIAN UMUM iv
RINGKASAN v
ABSTRACT vi
KATA PENGANTAR vii
DAFTAR ISI viii
DAFTAR GAMBAR ix
DAFTAR TABEL x
DAFTAR LAMPIRAN xi
BAB I PENDAHULUAN 1
1.1 Latar Belakang 1
1.2 Rumusan Masalah 2
1.3 Batasan Masalah 2
1.4 Tujuan dan Manfaat 3
BAB II KAJIAN PUSTAKA 5
2.1 Landasan Teori 5
2.2 Penelitian yang Relevan 9
BAB III METODOLOGI PENELITIAN 11
3.1 Jenis Penelitian 11
3.2 Lokasi Penelitian 11
3.3 Tahapan Penelitian 12
3.4 Teknik Pengumpulan Data 12
3.5 Analisis Kebutuhan Fungsional 13
3.6 Desain Sistem 15
BAB IV ANGGARAN BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN 33
4.1 Anggaran Biaya 33
4.2 Jadwal Penelitian 34
BAB V HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN 35
5.1 Hasil Penelitian 35
5.2 Pengujian Sistem 39
5.3 Pembahasan 41
5.4 Luaran Penelitian 48
BAB VI RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA 49
BAB VII PENUTUP 51
7.1 Kesimpulan 51
7.2 Saran 51
DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 *Black Box Testing*.....9
Gambar 3. 1 Tahapan RAD.....12
Gambar 3. 2 *Use Case Diagram*.....15
Gambar 3. 3 Login Admin atau Pegawai.....16
Gambar 3. 4 Logout.....17
Gambar 3. 5 Tambah Data Arsip.....18
Gambar 3. 6 Hapus Data Arsip.....19
Gambar 3. 7 Cetak Laporan.....20
Gambar 3. 8 Edit Laporan.....21
Gambar 3. 9 Login Admin atau Pegawai.....22
Gambar 3. 10 Logout.....23
Gambar 3. 11 Tambah data arsip.....24
Gambar 3. 12 Hapus data arsip.....25
Gambar 3. 13 Cetak data arsip.....26
Gambar 3. 14 Edit data arsip.....27
Gambar 3. 15 Desain Halaman Login.....28
Gambar 3. 16 Desain Halaman Utama.....29
Gambar 3. 17 Desain Tambah Data Arsip.....30
Gambar 3. 18 Desain Hapus Data Arsip.....31
Gambar 3. 19 Desain Cetak Data Arsip.....32
Gambar 5. 1 Tampilan Login.....35
Gambar 5. 2 Tampilan Dashboard.....36
Gambar 5. 3 Desain Tambah Data Arsip.....37
Gambar 5. 4 Desain Hapus Data Arsip.....37
Gambar 5. 5 Desain Cetak Data Arsip.....38
Gambar 5. 6 Desain Edit Data Arsip.....39

DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1 Penelitian yang Relevan.....9
Tabel 4. 1 Anggaran Biaya.....33
Tabel 4. 2 Rencana jadwal penelitian 34
Tabel 5. 1 Pengujian Tampilan Halaman Awal 39
Tabel 5. 2 Pengujian Tampilan Halaman Login 39
Tabel 5. 3 Pengujian Tampilan Halaman Beranda.....39
Tabel 5. 4 Pengujian Tampilan Halaman Input Data.....40
Tabel 5. 5 Pengujian Tampilan Halaman Edit Data.....40
Tabel 5. 6 Pengujian Tampilan Halaman Hapus Data 40
Tabel 5. 7 Pengujian Tampilan Halaman Cetak Data 41
Tabel 5. 8 Pengujian Tampilan Halaman Logout 41
Tabel 5. 9 Poin – poin Pernyataan 44
Tabel 5. 10 Skala Likert.....44
Tabel 5. 11 Perhitungan Skala Likert Pernyataan Pertama.....45
Tabel 5. 12 Perhitungan Skala *Likert* Pernyataan Kedua.....45
Tabel 5. 13 Perhitungan Skala *Likert* Pernyataan Ketiga 46
Tabel 5. 14 Perhitungan Skala *Likert* Pernyataan Keempat.....46
Tabel 5. 15 Rekap Hasil Kuesioner.....47

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota Tim
Lampiran 2. Format Susunan Organisasi Tim Pengusul dan Pembagian Tugas
Lampiran 3. Dokumentasi
Lampiran 4. Lembar Wawancara
Lampiran 5. Berita Acara *Blackbox Testing*
Lampiran 6. Hasil *Kuesioner*
Lampiran 7. Hasil Pengarsipan di *Excel*
Lampiran 8. Kartu Konsultasi
Lampiran 9. Daftar Hadir Seminar
Lampiran 10. Dokumentasi Seminar Hasil

BAB I
PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perkembangan teknologi informasi yang semakin pesat saat ini telah mempengaruhi hampir seluruh aspek kehidupan manusia, termasuk dalam bidang pemerintahan. Salah satu wujud penerapan teknologi informasi adalah pengelolaan arsip secara terkomputerisasi. Arsip merupakan kumpulan dokumen atau catatan penting yang memiliki nilai guna administratif, hukum, dan sejarah, sehingga pengelolaannya harus dilakukan secara sistematis, akurat, dan mudah diakses.

Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah (BPKAD) Kota Palangkaraya merupakan salah satu instansi pemerintahan yang memiliki peranan penting dalam pengelolaan keuangan daerah. Salah satu aktivitas penting dalam BPKAD adalah pencatatan dan penyimpanan arsip laporan posisi kas harian (LPKH) setiap tahun, yang menjadi acuan dalam penyusunan laporan keuangan pemerintah daerah. Namun, selama ini proses pencatatan arsip masih dilakukan secara manual, yaitu menggunakan dokumen kertas dan penyimpanan data yang kurang terstruktur.

Permasalahan yang sering muncul dari sistem manual ini antara lain sulitnya mencari data arsip tertentu, risiko kerusakan atau kehilangan dokumen, serta rendahnya efisiensi kerja karena proses pencatatan memerlukan waktu yang lama. Selain itu, proses pencarian arsip yang lama dapat menghambat proses pengambilan keputusan, terutama ketika dibutuhkan laporan arsip secara cepat.

Oleh karena itu, dibutuhkan sebuah sistem informasi arsip berbasis web yang dapat membantu pegawai BPKAD dalam melakukan proses pencatatan, penyimpanan, dan pencarian arsip laporan posisi kas harian secara cepat, mudah, dan terintegrasi. Dengan adanya sistem ini, pengelolaan arsip menjadi lebih efisien dan efektif karena semua data disimpan dalam database, serta dapat diakses dengan mudah kapan saja dibutuhkan.

Sistem informasi arsip berbasis web yang dirancang ini diharapkan dapat menjadi solusi dalam mempermudah proses input arsip, khususnya untuk tahun berjalan maupun tahun sebelumnya, serta memberikan kemudahan bagi petugas dalam melihat dan mengelola data arsip laporan posisi kas harian di BPKAD Kota Palangkaraya.

1.2 Rumusan Masalah

Bagaimana merancang dan membangun sistem informasi Laporan Posisi Kas Harian di BPKAD Kota Palangkaraya untuk mempermudah proses pengelolaan data arsip?

1.3 Batasan Masalah

Berikut adalah batasan masalah penelitian yang ditentukan:

a. Sistem informasi ini digunakan oleh admin dan pegawai pada BPKAD Kota Palangkaraya.
b. Baik admin maupun pegawai memiliki hak akses yang sama dalam penggunaan sistem.

c. Fitur utama yang tersedia pada sistem ini meliputi Input data arsip, hapus data arsip, edit data arsip cetak laporan data arsip.

1.4 Tujuan dan Manfaat

1.4.1 Tujuan

Adapun tujuan dari pembangunan Sistem Informasi Input Data LPKH pada BPKAD Kota Palangkaraya adalah sebagai berikut:

a. Untuk mempermudah proses pengelolaan data arsip Laporan Posisi Kas Harian (LPKH) secara cepat, tepat, dan terstruktur.
b. Untuk meningkatkan efektivitas dan efisiensi dalam pengelolaan data LPKH di lingkungan BPKAD Kota Palangkaraya.

1.4.2 Manfaat

Adapun manfaat dari pembangunan Sistem Informasi Input Data LPKH pada BPKAD Kota Palangkaraya adalah sebagai berikut:

a. Manfaat bagi Admin dan Pegawai
    1) Mempercepat proses penginputan, penghapusan, pengeditan dan pencarian data LPKH.
    2) Memudahkan pegawai dalam mencetak laporan LPKH berdasarkan bulan dan tahun tertentu.
    3) Mengurangi risiko kesalahan dan kehilangan data, karena semua data tersimpan dalam basis data yang terpusat.
b. Manfaat bagi Instansi (BPKAD Kota Palangkaraya)
    1) Meningkatkan efisiensi kerja dalam mengelola Laporan Posisi Kas Harian.

2) Memberikan kemudahan akses data bagi pihak internal yang membutuhkan informasi secara real-time.
3) Membantu instansi dalam pengambilan keputusan terkait kondisi kas harian berdasarkan data yang akurat.

c. Manfaat bagi Pengembangan Sistem Informasi
1) Menjadi contoh penerapan sistem informasi berbasis web dalam pengelolaan laporan keuangan harian.
2) Menjadi dasar untuk pengembangan sistem keuangan daerah yang lebih lengkap di masa mendatang.

BAB II

KAJIAN PUSTAKA

2.1 Landasan Teori

2.1.1 Pengertian Sistem Informasi

Menurut O'Brien & Marakas (2020), sistem informasi adalah kombinasi dari orang, perangkat keras, perangkat lunak, jaringan komunikasi, sumber data, dan kebijakan/prosedur yang dikembangkan untuk mengumpulkan, memproses, menyimpan, dan mendistribusikan informasi.

Menurut Stair & Reynolds (2021), sistem informasi merupakan sekumpulan komponen yang saling berhubungan yang digunakan untuk mengelola data menjadi informasi yang berguna bagi pengguna dalam mendukung proses bisnis, pengambilan keputusan, serta pengendalian organisasi.

Dari uraian tersebut dapat disimpulkan bahwa sistem informasi adalah suatu sistem yang mengelola data menjadi informasi yang bermanfaat untuk mendukung proses bisnis dan pengambilan keputusan pada sebuah lembaga/instansi.

2.1.2 Pengertian Arsip

Menurut (Sugiarto, 2020), arsip adalah rekaman kegiatan atau peristiwa dalam berbagai bentuk dan media yang dibuat oleh organisasi maupun perorangan sebagai bukti aktivitas.

Menurut Pratama (2021), arsip berfungsi sebagai pusat ingatan, alat bantu pengambilan keputusan, serta bukti hukum yang sangat penting dalam mendukung kelancaran administrasi dan tata kelola organisasi.

Dapat disimpulkan bahwa arsip merupakan dokumen penting yang harus dikelola secara sistematis agar dapat digunakan kembali dengan cepat, tepat, dan aman.

2.1.3 Laporan Posisi Kas Harian (LPKH)

Menurut (Hasibuan, 2021), LPKH adalah laporan yang berisi informasi mengenai kondisi kas suatu instansi pada periode tertentu, baik harian, bulanan, maupun tahunan.

Menurut (Kemenkeu RI, 2022), LPKH menjadi instrumen penting dalam memantau arus kas harian dan sebagai bahan evaluasi bagi pengelola keuangan daerah.

Dari definisi di atas, LPKH dapat dipahami sebagai laporan yang menyajikan kondisi kas harian instansi secara sistematis yang dapat digunakan sebagai dasar pengambilan keputusan keuangan.

2.1.4 Basis Data

Menurut (Ilmiah, 2020), basis data adalah kumpulan data yang tersimpan secara sistematis dalam komputer dan dapat diolah untuk menghasilkan informasi.

Menurut (Gunawan et al., 2023), basis data terdiri dari tabel-tabel yang saling terhubung dan digunakan untuk menyimpan, mengatur, dan mengakses data dengan mudah.

Dapat disimpulkan bahwa basis data adalah kumpulan data yang terstruktur dan terintegrasi yang digunakan untuk mendukung penyimpanan serta pengelolaan data dalam sistem informasi.

2.1.5 MySQL

Menurut (Ramadhan & Mukhaiyar, 2020), MySQL adalah salah satu sistem manajemen basis data relasional (RDBMS) yang populer dan menggunakan bahasa SQL.

Menurut (Kadir, 2021), MySQL banyak digunakan karena bersifat open-source, mendukung multi-user, serta mampu mengolah data dengan performa yang baik.

Kesimpulannya, MySQL merupakan DBMS yang digunakan untuk menyimpan, mengolah, dan mengelola data dalam aplikasi berbasis web.

2.1.6 PHP (*Hypertext Preprocessor*)

Menurut (Shahib et al., 2024), PHP adalah bahasa pemrograman tingkat tinggi yang terintegrasi dengan HTML untuk membuat aplikasi web dinamis.

Menurut (Anhar, 2019), PHP dapat digunakan untuk membuat aplikasi web interaktif karena dijalankan di sisi server.

Dari uraian tersebut, PHP merupakan bahasa pemrograman server-side yang banyak digunakan untuk membangun aplikasi web, termasuk sistem informasi.

2.1.7 *Bootstrap*

Menurut (Wulandari, 2020), Bootstrap adalah framework CSS yang digunakan untuk mempercepat desain antarmuka web yang responsif.

Menurut (Sutanto, 2021), Bootstrap menyediakan komponen siap pakai seperti grid, tombol, dan form sehingga tampilan aplikasi menjadi lebih menarik dan seragam.

Dengan demikian, Bootstrap adalah framework front-end yang membantu dalam membangun tampilan web yang responsif, modern, dan mudah digunakan.

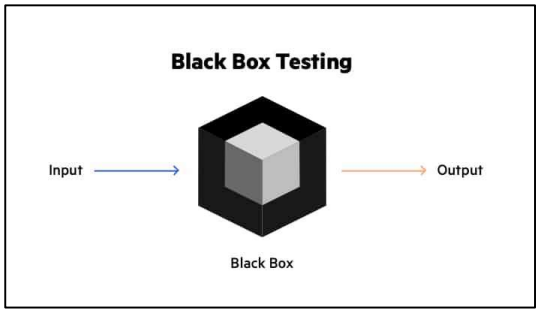
2.1.8 UML (*Unified Modelling Language*)

Menurut (Josi, 2017), UML adalah bahasa standar yang digunakan untuk memodelkan sistem berbasis objek.

Menurut (Julianti et al., 2019), UML dapat digunakan untuk mendefinisikan kebutuhan, analisis, desain, serta dokumentasi sistem perangkat lunak.

Kesimpulannya, UML adalah bahasa pemodelan grafis yang digunakan untuk menggambarkan proses, interaksi, dan struktur dalam pengembangan sistem informasi.

2.1.9 *Black Box Testing*



Gambar 2. 1 *Black Box Testing*

Menurut Wijaya dan Astuti (2021), Black Box Testing adalah metode pengujian perangkat lunak yang berfokus pada fungsionalitas sistem tanpa melihat kode program. Pengujian ini memastikan setiap fitur sistem dapat berjalan sesuai dengan kebutuhan pengguna, sehingga kesalahan pada tahap implementasi dapat diminimalkan.

2.2 Penelitian yang Relevan

Tabel 2. 1 Penelitian yang Relevan

No	Penulis	Judul	Penjelasan
1	(Sari, 2020)	Sistem Informasi Arsip Digital pada Instansi Pemerintah Berbasis Web	Penelitian ini menghasilkan aplikasi arsip digital yang memudahkan pencarian dan pengelolaan arsip secara elektronik, sehingga mengurangi risiko kehilangan data.
2	(Putra, 2021)	Sistem Informasi Pengelolaan Laporan Keuangan Berbasis Web	Sistem ini dibangun untuk mempercepat pembuatan laporan keuangan bulanan. Hasil penelitian menunjukkan adanya peningkatan efisiensi dan akurasi laporan.
3	(Rahmawati, 2022)	Sistem Informasi Pengarsipan Surat Masuk dan Keluar Berbasis Web	Penelitian ini menekankan pentingnya pengarsipan berbasis digital agar dokumen lebih mudah diakses, dikelola, dan dicetak sesuai kebutuhan instansi.

Penelitian-penelitian di atas relevan dengan “Rancang Bangun Sistem Informasi Laporan Posisi Kas Harian di BPKAD Kota Palangkaraya Berbasis Web” karena sama-sama mengembangkan sistem berbasis web untuk meningkatkan efisiensi, akurasi, dan kemudahan pengelolaan data di instansi pemerintahan. Ketiganya menjadi dasar penting dalam perancangan sistem yang mampu mempercepat proses laporan keuangan dan meminimalkan risiko kehilangan data.

BAB III
METODOLOGI PENELITIAN

3.1 Jenis Penelitian

Jenis penelitian yang digunakan dalam penelitian ini adalah penelitian terapan. Penelitian terapan berfokus pada penerapan teori untuk memecahkan permasalahan nyata yang terjadi di lapangan. Dalam hal ini, penelitian dilakukan untuk menghasilkan rancangan dan implementasi sistem informasi laporan posisi kas harian berbasis web pada BPKAD Kota Palangkaraya. Melalui pendekatan ini, penulis berupaya memberikan solusi praktis terhadap permasalahan pengelolaan laporan kas yang sebelumnya masih dilakukan secara manual. Data diperoleh melalui observasi, wawancara, dan dokumentasi guna memahami kebutuhan pengguna serta mengembangkan sistem yang efisien, akurat, dan mudah digunakan.digital.

3.2 Lokasi Penelitian

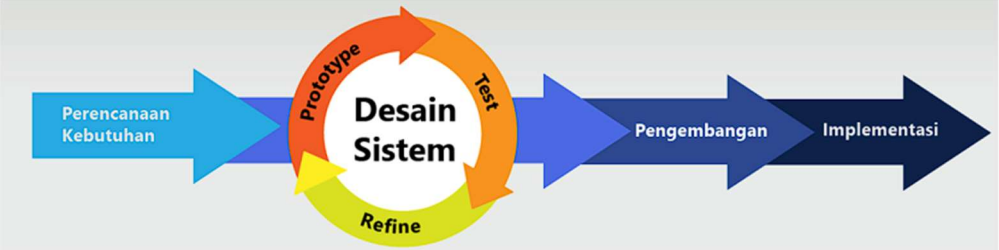
Penelitian ini dilakukan pada Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah (BPKAD) Kota Palangka Raya, yang beralamat di Jalan l.Tjilik Riwut No.98, Bukit Tunggal, Kec. Jekan Raya, Kota Palangka Raya, Kalimantan Tengah. Instansi ini memiliki tugas mengelola keuangan daerah, termasuk pencatatan laporan posisi kas harian (LPKH) serta arsip dokumen rekening koran dari berbagai bank. Lokasi penelitian ini dipilih karena sistem pengarsipan dokumen rekening koran masih dilakukan secara manual sehingga berpotensi menimbulkan keterlambatan dalam

pencarian data, risiko kehilangan arsip, dan kurang efisien dalam pengelolaan informasi.

3.3 Tahapan Penelitian

Dalam menganalisis sistem yang berjalan saat ini, penulis menggunakan metode Rapid Application Development (RAD). RAD merupakan pendekatan pengembangan sistem yang menekankan kecepatan pembuatan aplikasi dengan melibatkan pengguna secara aktif pada setiap tahapannya. Dengan RAD, sistem dapat dibangun lebih cepat melalui iterasi dan prototyping.

Tahapan RAD yang digunakan adalah sebagai berikut:



Gambar 3. 1 Tahapan RAD

3.4 Teknik Pengumpulan Data

Untuk memperoleh data dalam penelitian ini, penulis menggunakan beberapa teknik, yaitu:

3.4.1 Observasi

Metode observasi dilakukan dengan mengamati secara langsung proses pencatatan dan penyimpanan arsip dokumen rekening koran di BPKAD Kota Palangka Raya. Penulis memperhatikan bagaimana pegawai

mengelola arsip secara manual mulai dari penerimaan dokumen, pencatatan, hingga penyimpanan fisik dalam map atau rak arsip.

3.4.2 Wawancara

Metode wawancara digunakan untuk memperoleh informasi dari pihak-pihak yang terlibat langsung dalam proses pengelolaan arsip, seperti staf keuangan maupun arsiparis. Melalui wawancara, penulis mendapatkan gambaran mengenai kendala yang dihadapi dalam sistem manual, misalnya keterlambatan pencarian arsip, penumpukan dokumen, serta risiko kehilangan data.

3.4.3 Dokumentasi

Dokumentasi dilakukan dengan mengumpulkan data berupa arsip fisik rekening koran, laporan keuangan, serta dokumen pendukung lain yang relevan. Selain itu, penulis juga mendokumentasikan foto kegiatan serta alur proses pengarsipan untuk memperkuat hasil penelitian.

3.4.4 Kuesioner

Penulis menyebarkan kuesioner kepada beberapa pegawai BPKAD sebagai calon pengguna sistem. Kuesioner ini digunakan untuk mengetahui pendapat responden terkait kebutuhan sistem arsip digital, serta untuk mengukur seberapa besar manfaat yang diharapkan dari sistem berbasis web yang akan dikembangkan. Penulis menggunakan skala Likert untuk menghitung hasil responden agar lebih terukur.

3.5 Analisis Kebutuhan Fungsional

Dalam pengembangan sistem informasi arsip digital dokumen LPKH ini, kebutuhan sistem yang teridentifikasi antara lain:

3.5.1 Kebutuhan Admin (Pegawai)

a) Admin terlebih dahulu login untuk dapat mengakses dashboard.
b) Admin dapat mengelola data master arsip rekening koran (tambah, ubah, hapus).
c) Admin dapat mengunggah dokumen rekening koran dalam format digital (PDF).
d) Admin dapat mencetak laporan arsip berdasarkan periode tertentu.

3.5.2 Analisis Perangkat Keras

Perangkat keras (Hardware) yang digunakan dalam pembuatan sistem informasi ini adalah sebagai berikut :

a. Type : Advan Workplus
b. Processor : AMD Ryzen 5 6000 Series
c. RAM : 16 GB
d. SSD : 500 GB

3.5.3 Analisis Perangkat Lunak

Perangkat Lunak (Software) yang digunakan dalam pembuatan program ini adalah:

a. Windows 11 64-bit sebagai sistem operasi utama.
b. PHP sebagai bahasa pemrograman.
c. Visual Studio Code sebagai teks editor.
d. MySQL sebagai sistem basis data.

e. UML sebagai alat bantu pemodelan visual, Menggunakan DRAW IO.

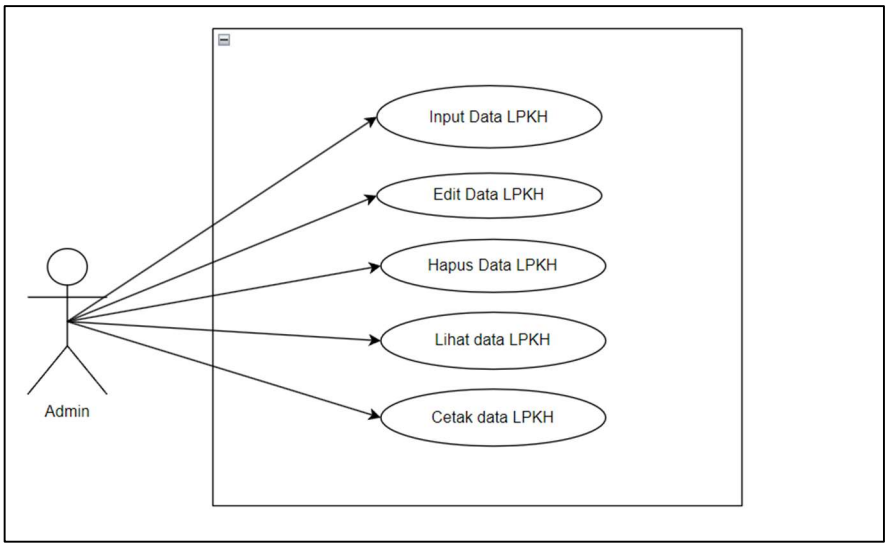
f. Laragon sebagai localhost untuk pengembangan aplikasi.

g. Google Chrome sebagai peramban web untuk mengakses dan menguji program.

3.6 Desain Sistem

3.6.1 UML (*Unified Modelling Language*)

1. Use Case Diagram

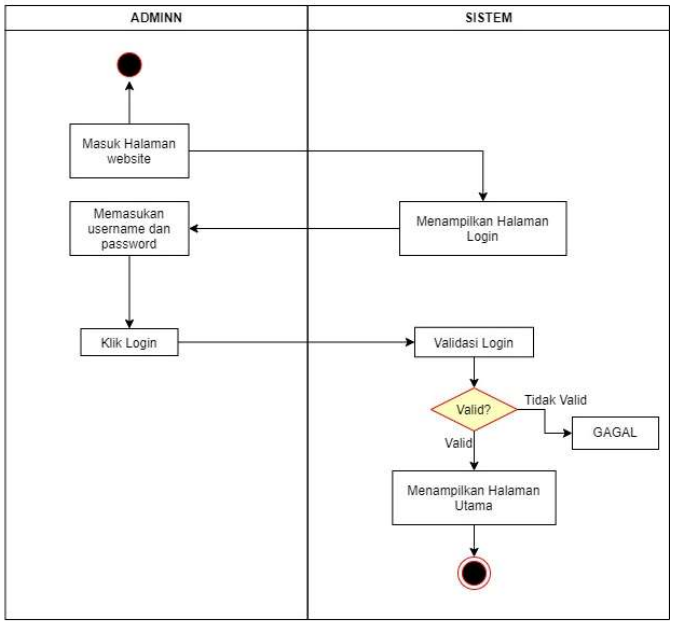


Gambar 3. 2 *Use Case Diagram*

Pegawai dapat melakukan empat aktivitas utama dalam sistem arsip posisi kas harian, yaitu menginput, menghapus, mengedit, melihat data, dan mencetak laporan.

2. Activity Diagram

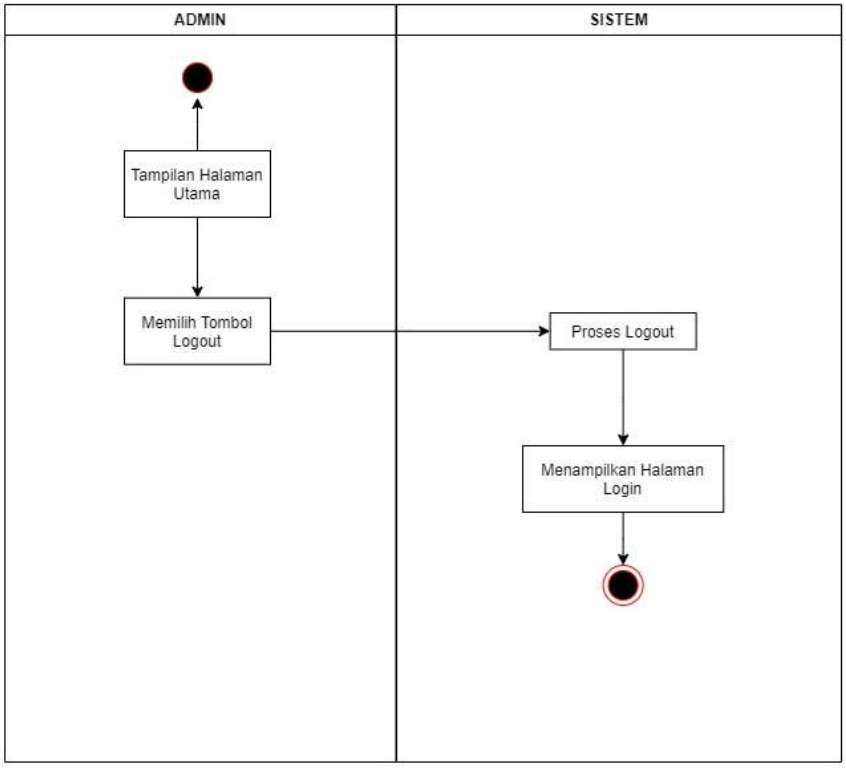
1) Login Admin atau Pegawai



Gambar 3. 3 Login Admin atau Pegawai

Proses dimulai ketika Admin masuk ke halaman website, kemudian memasukkan username dan password, lalu menekan tombol Login. Sistem akan menampilkan halaman login dan melakukan validasi data. Jika data yang dimasukkan valid, sistem akan menampilkan halaman utama; namun jika tidak valid, maka proses login gagal dan admin tidak dapat masuk ke sistem.

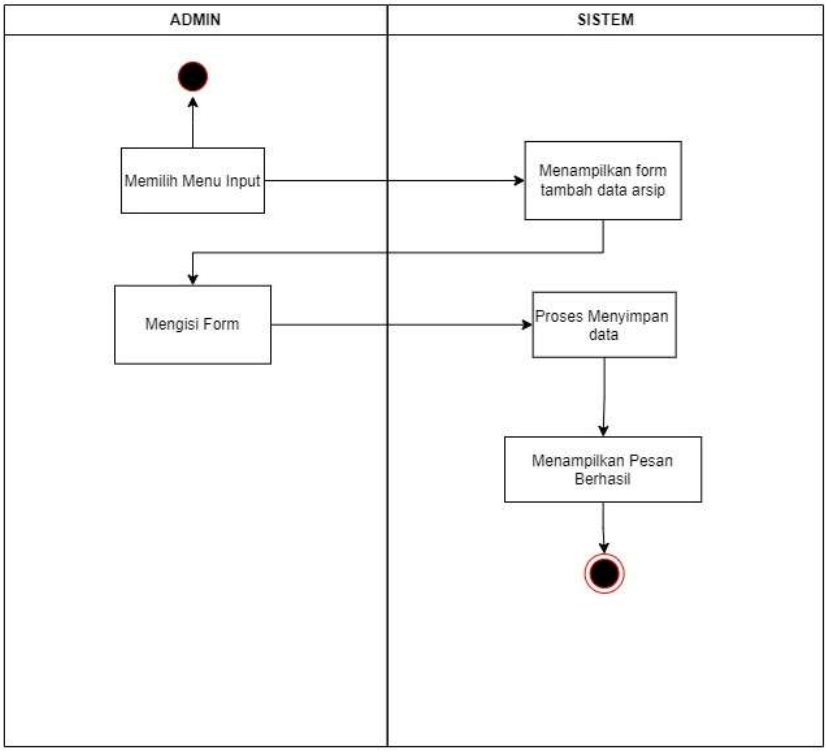
2) Logout



Gambar 3. 4 Logout

Proses dimulai dari halaman utama, di mana Admin memilih tombol logout. Setelah itu, sistem akan melakukan proses logout dan kemudian menampilkan kembali halaman login sebagai tanda bahwa sesi admin telah berakhir.

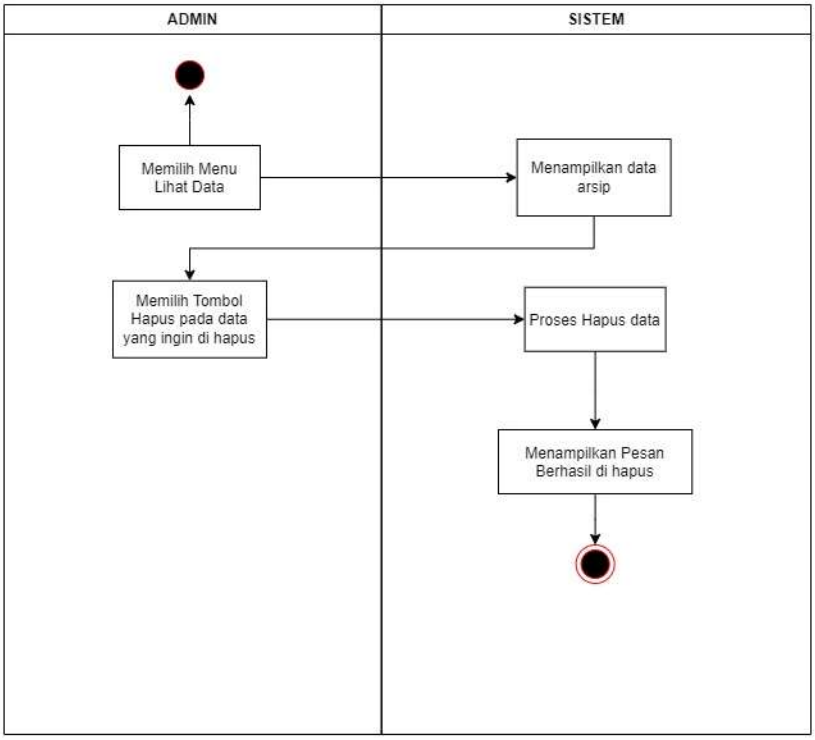
3) Tambah Data Arsip



Gambar 3. 5 Tambah Data Arsip

Proses dimulai ketika Admin memilih menu input, lalu sistem menampilkan form tambah data arsip. Setelah itu, Admin mengisi form sesuai data yang diperlukan, kemudian sistem melakukan proses penyimpanan data. Jika berhasil, sistem akan menampilkan pesan berhasil sebagai konfirmasi bahwa data telah tersimpan.

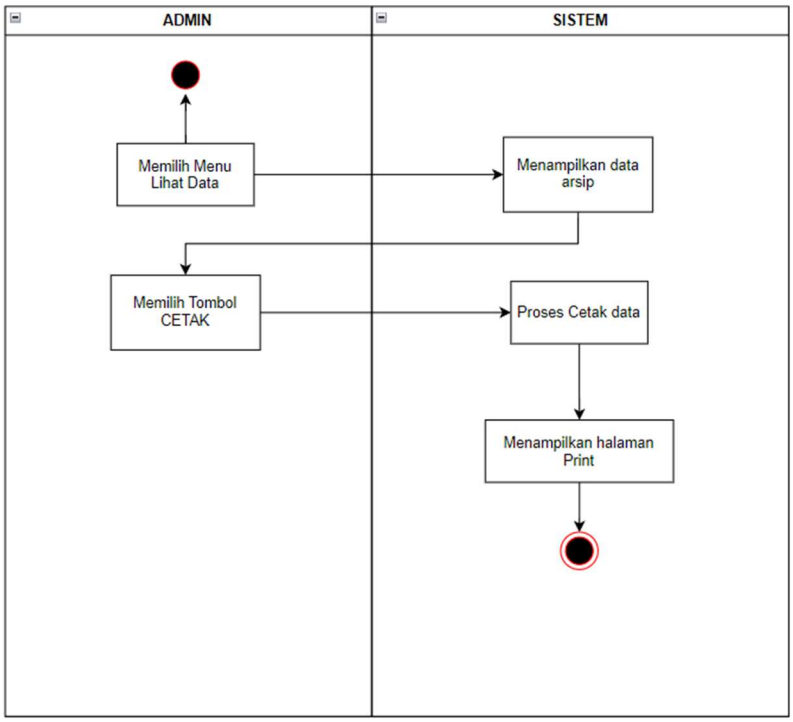
4) Hapus Data Arsip



Gambar 3. 6 Hapus Data Arsip

Proses dimulai ketika Admin memilih menu lihat data, kemudian sistem menampilkan data arsip. Setelah itu, Admin memilih tombol hapus pada data yang ingin dihapus, lalu sistem melakukan proses penghapusan data dan menampilkan pesan berhasil dihapus sebagai tanda bahwa data telah terhapus dari sistem.

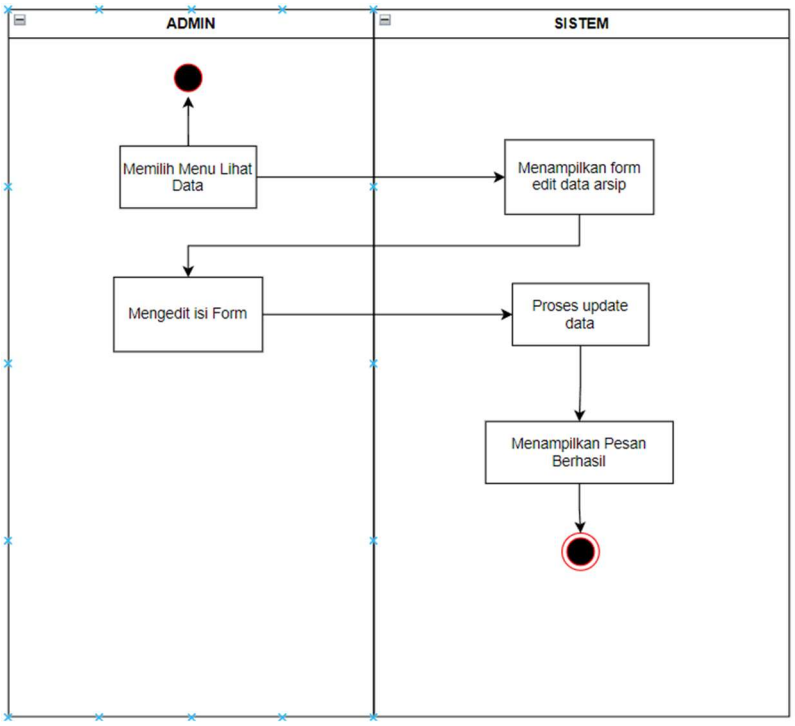
5) Cetak Laporan



Gambar 3. 7 Cetak Laporan

Proses dimulai ketika Admin memilih menu lihat data, kemudian sistem menampilkan data arsip. Selanjutnya, Admin menekan tombol cetak, dan sistem melakukan proses pencetakan data hingga akhirnya menampilkan halaman print sebagai hasil akhir untuk dicetak atau disimpan.

6) Edit Laporan

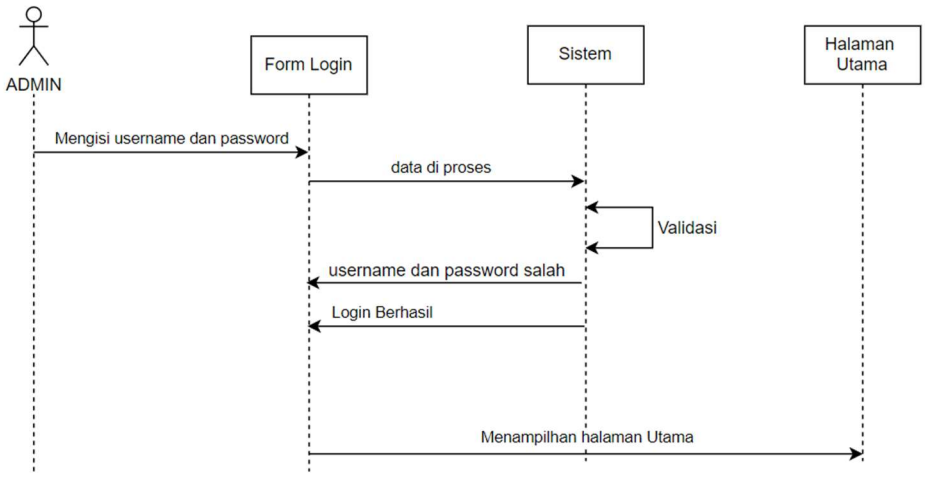


Gambar 3. 8 Edit Laporan

Proses dimulai ketika Admin memilih menu lihat data, kemudian sistem menampilkan Halaman edi data arsip. Selanjutnya, Admin menekan tombol simpan, dan sistem melakukan proses update data hingga akhirnya menampilkan halaman Lihat data sebagai hasil akhir untuk hasil yang di edit.

3. Sequence Diagram

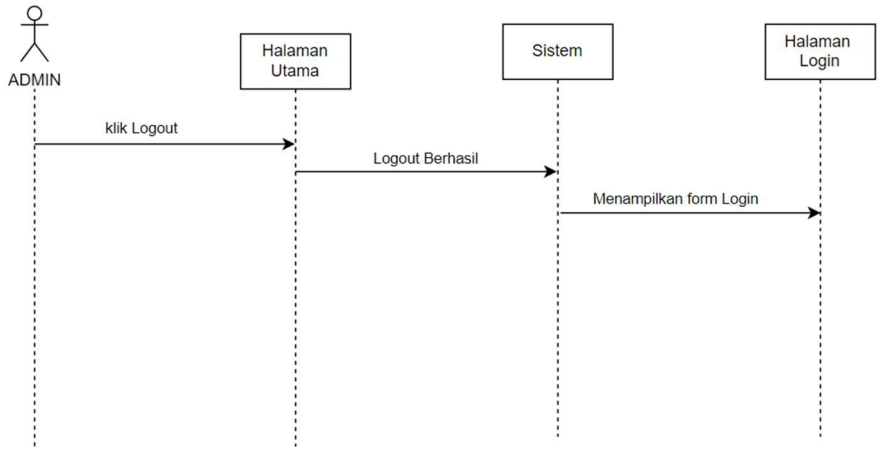
1) Login Admin atau Pegawai



Gambar 3. 9 Login Admin atau Pegawai

Proses dimulai saat Admin mengisi username dan password pada form login, kemudian data dikirim ke sistem untuk dilakukan validasi. Jika data yang dimasukkan salah, sistem akan menampilkan pesan “username dan password salah”. Namun jika valid, sistem mengirimkan respon “login berhasil” dan kemudian menampilkan halaman utama sebagai tanda bahwa proses login sukses.

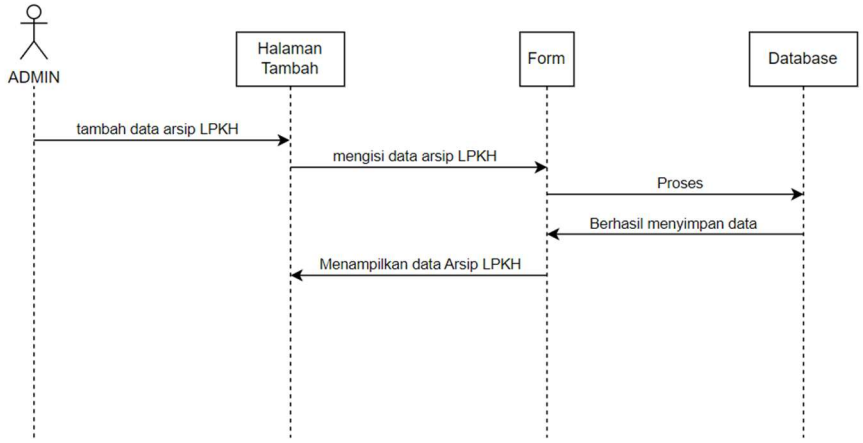
2) Logout



Gambar 3. 10 Logout

Proses dimulai ketika Admin mengklik tombol logout pada halaman utama, lalu sistem memproses permintaan tersebut dan menampilkan status logout berhasil. Setelah itu, sistem secara otomatis menampilkan kembali form login, menandakan bahwa sesi admin telah berakhir dan pengguna harus login kembali untuk mengakses sistem.

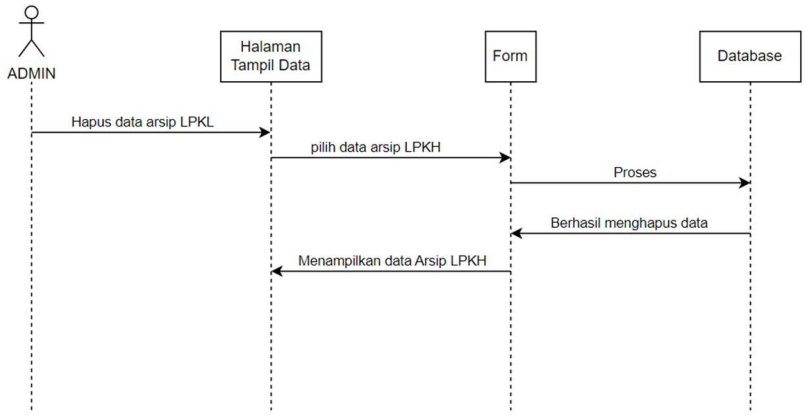
3) Tambah data arsip



Gambar 3. 11 Tambah data arsip

Proses dimulai ketika Admin memilih menu tambah data arsip LPKH, lalu sistem menampilkan halaman tambah. Admin kemudian mengisi data arsip LPKH melalui form, dan sistem memproses penyimpanan ke dalam database. Setelah data berhasil disimpan, sistem memberikan respon berhasil menyimpan data dan menampilkan data arsip LPKH yang telah ditambahkan.

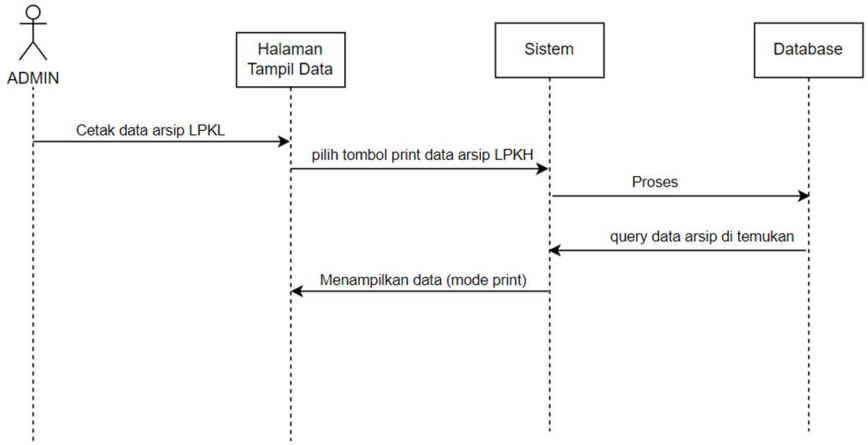
4) Hapus data arsip



Gambar 3. 12 Hapus data arsip

Proses dimulai ketika Admin memilih untuk menghapus data arsip LPKH melalui halaman tampil data. Kemudian sistem menampilkan daftar arsip dan Admin memilih data yang akan dihapus. Selanjutnya, form mengirimkan permintaan ke database untuk menghapus data tersebut. Setelah proses penghapusan berhasil, database mengirimkan notifikasi berhasil menghapus data, dan sistem kemudian menampilkan kembali data arsip LPKH yang telah diperbarui tanpa data yang dihapus.

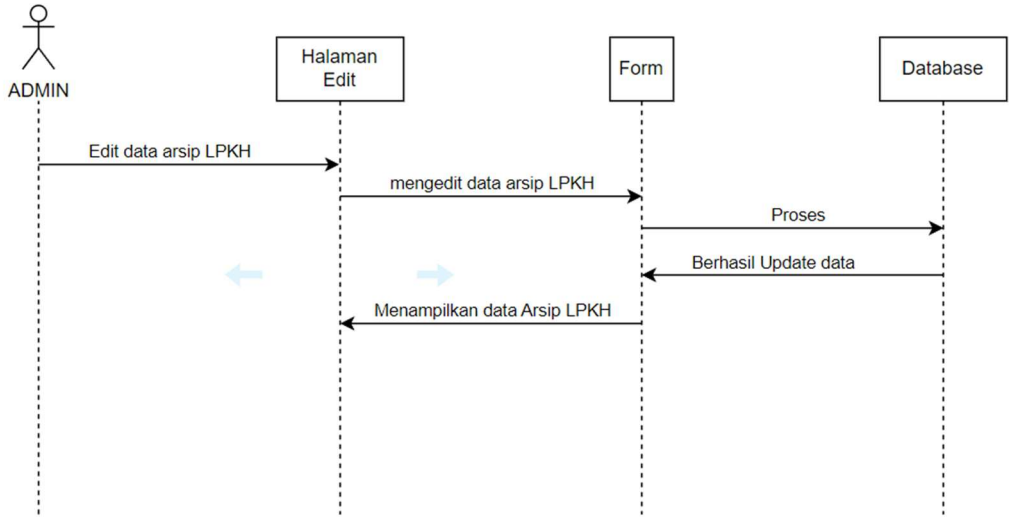
5) Cetak data arsip



Gambar 3. 13 Cetak data arsip

Admin memulai proses dengan memilih opsi untuk Cetak data arsip LPKH pada Halaman Tampil Data. Selanjutnya, Admin memilih tombol print data arsip LPKH yang mengirimkan permintaan ke Sistem. Sistem kemudian akan melakukan Proses dengan mengirimkan *query* ke Database untuk mencari data arsip. Setelah data arsip ditemukan (*query data arsip di temukan*), Sistem mengirimkan data tersebut kembali ke Halaman Tampil Data untuk ditampilkan dalam mode print agar Admin dapat mencetak arsip LPKH yang diinginkan.

6) Edit data arsip

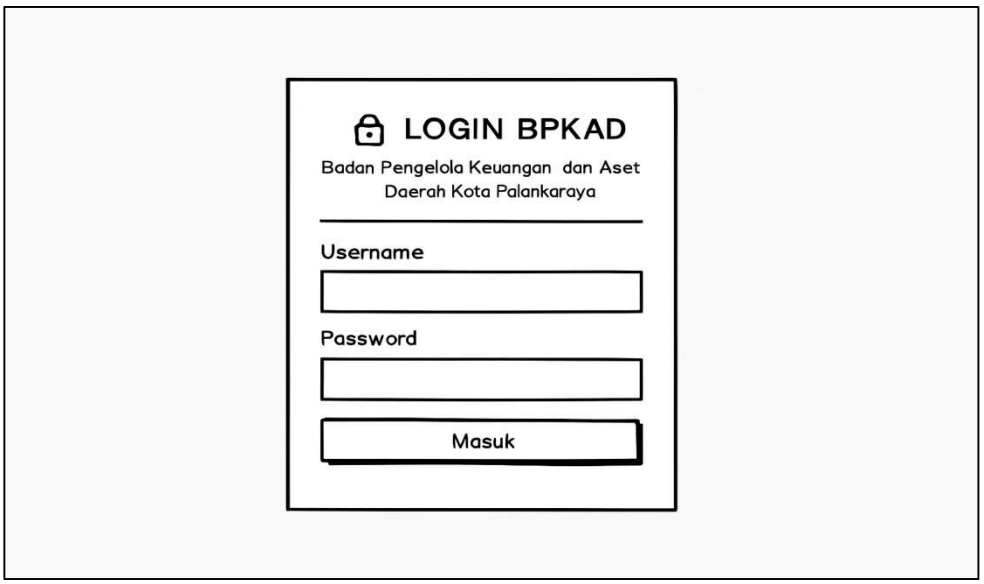


Gambar 3. 14 Edit data arsip

Proses dimulai ketika Admin memilih edit data (pada halaman lihat data), lalu sistem menampilkan halaman edit. Admin kemudian mengedit data arsip LPKH melalui form, dan sistem memproses update ke dalam database. Setelah data berhasil disimpan, sistem memberikan respon berhasil menyimpan data dan menampilkan data arsip LPKH yang telah edit.

3.6.2 *Desain Interface*

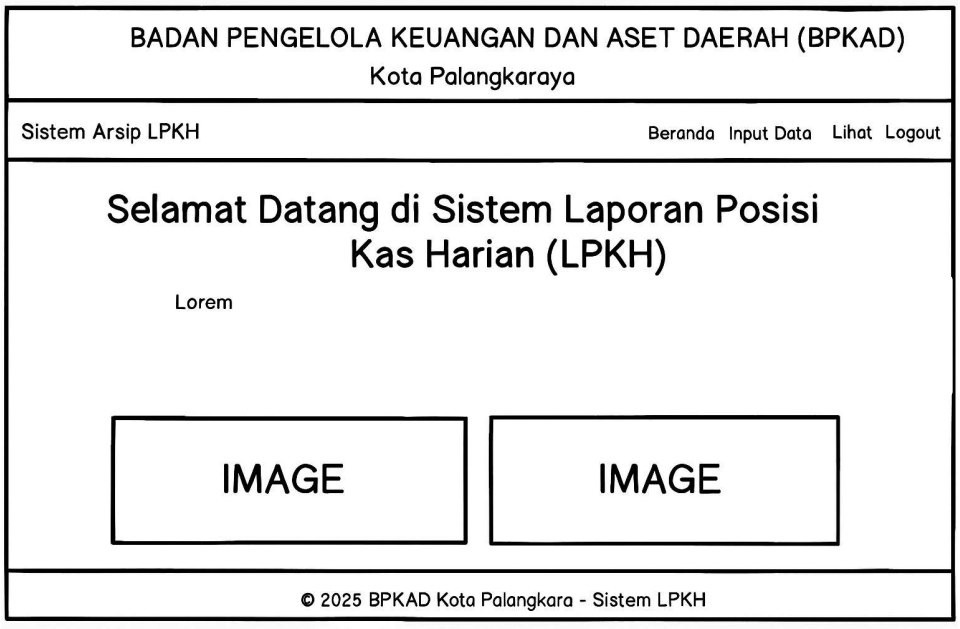
a. Desain Halaman Login



Gambar 3. 15 Desain Halaman Login

Halaman login berfungsi sebagai gerbang utama bagi pengguna untuk mengakses sistem LPKH BPKAD Kota Palangkaraya. Pada halaman ini, pengguna diminta memasukkan username dan password untuk memastikan keamanan data dan membatasi akses hanya bagi pihak berwenang. Desainnya sederhana namun profesional dengan label "BPKAD" yang menunjukkan identitas instansi, serta tampilan responsif berbasis Bootstrap agar mudah digunakan di berbagai perangkat.

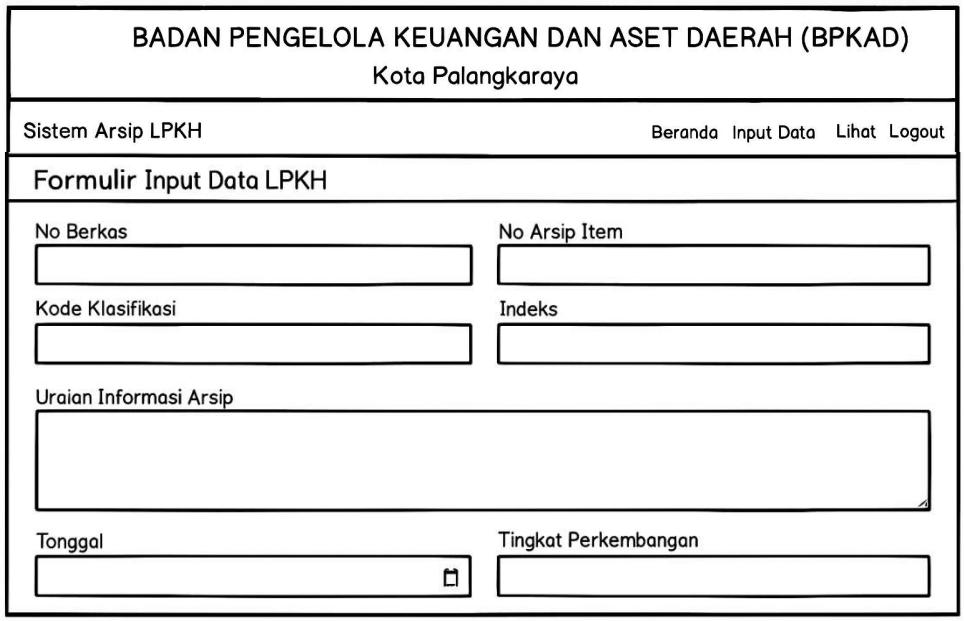
b. Desain Halaman Utama



Gambar 3. 16 Desain Halaman Utama

Halaman utama menampilkan informasi umum mengenai BPKAD Kota Palangkaraya sebagai pengelola keuangan dan aset daerah. Halaman ini dilengkapi dengan navbar di bagian atas yang berisi menu navigasi seperti beranda, input data, lihat data, dan logout. Terdapat juga header dengan logo BPKAD serta dua foto pendukung di bawah informasi untuk memberikan kesan profesional dan informatif bagi Pegawai.

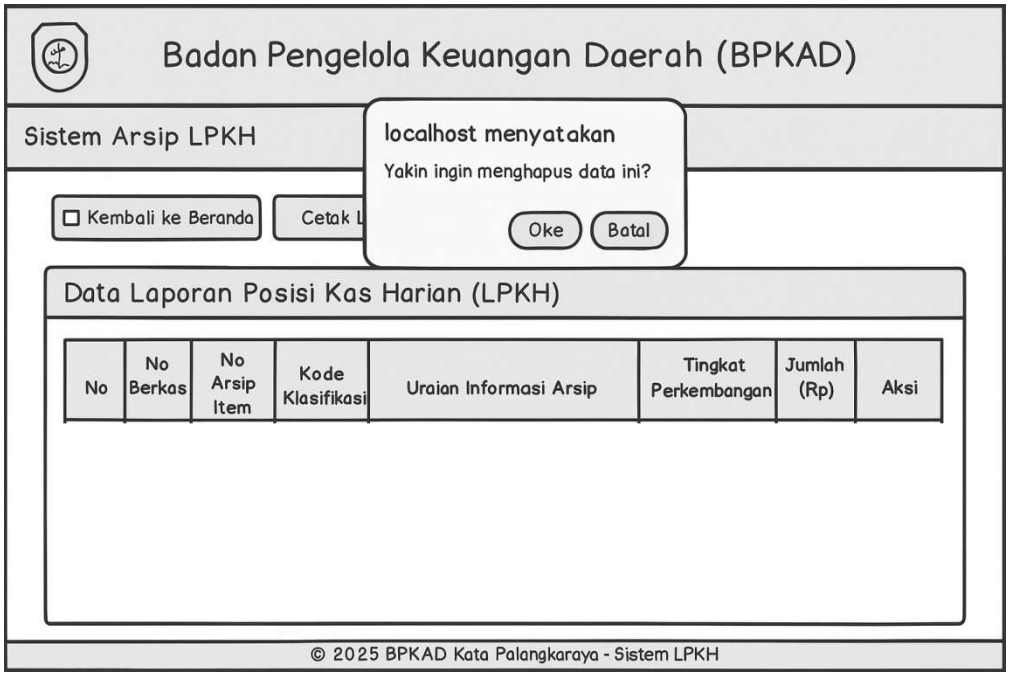
c. Desain Tambah Data Arsip



Gambar 3. 17 Desain Tambah Data Arsip

Halaman tambah berfungsi untuk menginput data LPKH (Laporan Posisi Kas Harian) baru ke dalam sistem. Pengguna dapat mengisi formulir yang terdiri dari beberapa field seperti nomor berkas, nomor arsip item, kode klasifikasi, indeks, uraian informasi arsip, tanggal, tingkat perkembangan, jumlah berkas, dan keterangan.

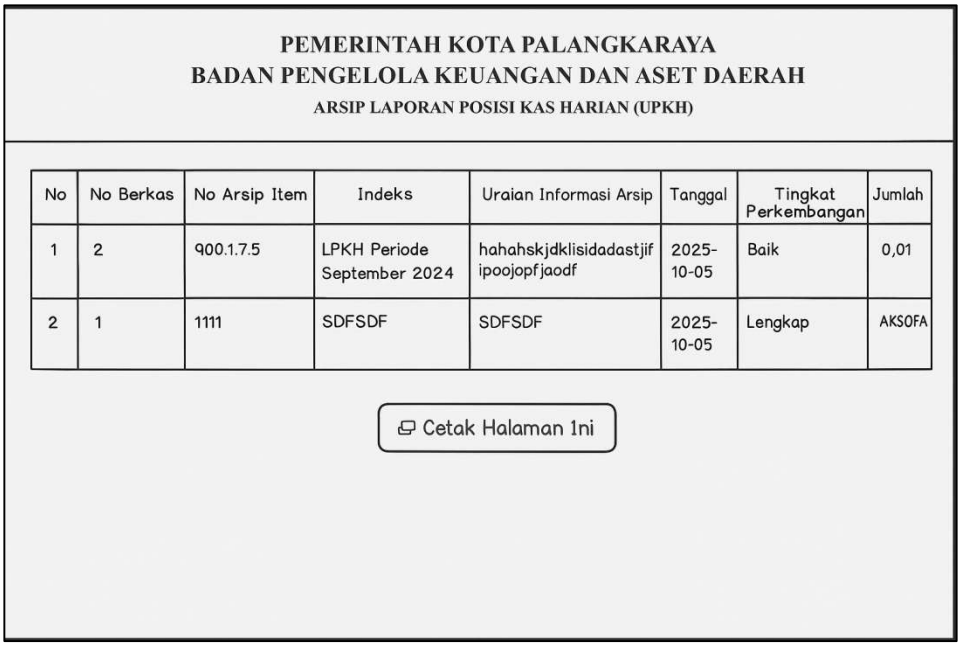
d. Desain Hapus Data Arsip



Gambar 3. 18 Desain Hapus Data Arsip

Proses hapus dilakukan oleh pegawai dengan memilih data yang ingin dihapus pada tabel LPKH, kemudian menekan tombol “Hapus”. Setelah muncul konfirmasi, pegawai memastikan bahwa data tersebut benar untuk dihapus. Jika disetujui, sistem akan menghapus data dari database secara permanen sehingga tidak lagi muncul di daftar laporan.

e. Desain Cetak Data Arsip



PEMERINTAH KOTA PALANGKARAYA
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH
ARSIP LAPORAN POSISI KAS HARIAN (UPKH)

No	No Berkas	No Arsip Item	Indeks	Uraian Informasi Arsip	Tanggal	Tingkat Perkembangan	Jumlah
1	2	900.1.7.5	LPKH Periode September 2024	hahahskjdklisidadastjif ipoojopfjaodf	2025-10-05	Baik	0,01
2	1	1111	SDFSDF	SDFSDF	2025-10-05	Lengkap	AKSOFA

Cetak Halaman Ini

Gambar 3. 19 Desain Cetak Data Arsip

Proses cetak dilakukan oleh pegawai dengan membuka halaman cetak LPKH, di mana seluruh data yang telah tersimpan akan ditampilkan dalam format tabel rapi sesuai header instansi. Setelah memastikan data benar, pegawai cukup menekan tombol “Cetak Halaman Ini” untuk mencetak laporan langsung melalui browser tanpa perlu aplikasi tambahan, sehingga hasilnya siap digunakan sebagai dokumen resmi

BAB IV
ANGGARAN BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

4.1 Anggaran Biaya

Anggaran yang dibutuhkan untuk melakukan penelitian ini guna menunjang kebutuhan dan memudahkan penelitian yang dilakukan, anggaran yang dibutuhkan adalah :

Tabel 4. 1 Anggaran Biaya

1	**Pembelian Habis Pakai**				
	Material	Justifikasi Pembelian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Peralatan Penunjang (Rp)
	Kertas A4	Pencetakan Dan Penggandaan laporan	3	100.000	300.000
	Tinta Printer	Mencetak laporan	4	100.000	400.000
	Jilid	Penjilidan laporan	2	50.000	100.000
	Pulpen, buku	Pencatatan Data keperluan kegiatan	10	800.000	800.000
				SubTotal (Rp)	1.600.000
2	**Perjalanan**				
	Nama Perjalanan	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Perjalanan (Rp)
	Transportasi Ke Kantor (penelitian)	Selama kegiatan	6	50.000	300.000
	Transportasi Ke Kampus (Konsultasi)	Selama kegiatan	6	50.000	300.000
				SubTotal (Rp)	600.000
Total Anggaran Yang Diperlukan (Rp)					2.200.000

4.2 Jadwal Penelitian

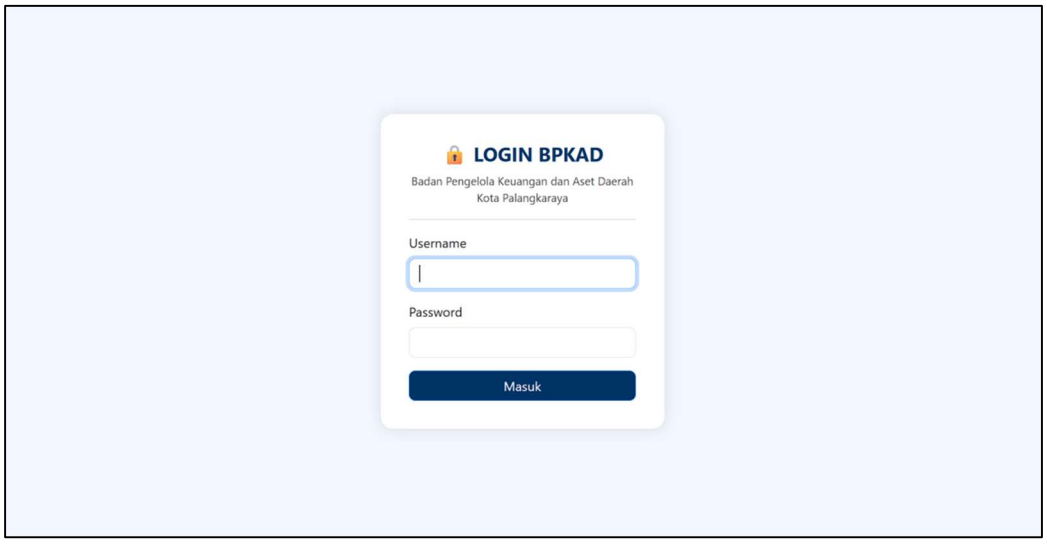
Adapun rencana jadwal penelitian yang penulis lakukan pada penelitian ini dalam waktu bulan Agustus sampai dengan Agustus 2024, adalah sebagai berikut:

Tabel 4. 2 Rencana jadwal penelitian

No	Kegiatan	Juli 2025				Agustus 2025				September 202			
		Minggu Ke-				Minggu Ke-				Minggu Ke-			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Observasi Serta Menganalisis Masalah Pada Objek	■	■										
2	Analisi dan pengumpulan Data, Analisis Data			■	■								
3	Perancangan Sistem					■	■						
4	Pembuatan Sistem							■	■	■	■		
5	Penyusunan Laporan											■	■

BAB V
HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

5.1 Hasil Penelitian



Gambar 5. 1 Tampilan Login

Gambar 5.1 Menunjukan tampilan awal yang muncul saat sistem informasi diakses oleh pengguna maupun admin. Halaman ini berfungsi sebagai halaman Login, di mana admin dan pengguna harus memasukkan username serta password yang sudah terdaftar pada sistem.



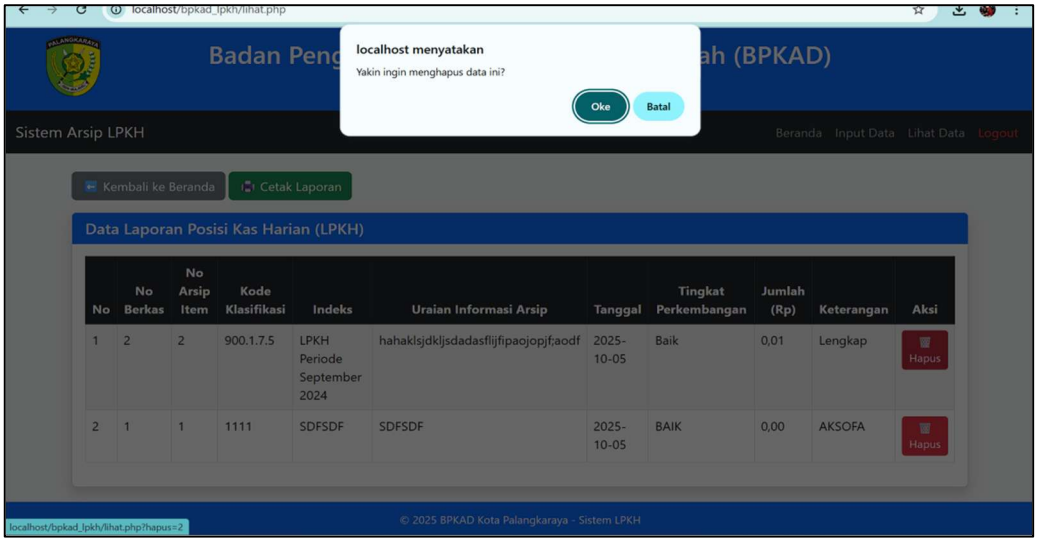
Gambar 5. 2 Tampilan Dashboard

Pada Gambar 5.2 Menunjukan bagian utama dashboard menampilkan sambutan dan deskripsi singkat tentang sistem. Website ini merupakan sistem pengelolaan dan pelaporan keuangan harian Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah (BPKAD) Kota Palangkaraya. Melalui sistem ini, pegawai dapat dengan mudah melakukan input, mengelola, serta mencetak laporan posisi kas harian secara cepat dan efisien.



Gambar 5. 3 Desain Tambah Data Arsip

Halaman ini merupakan Formulir Input Data LPKH pada sistem arsip milik Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah (BPKAD) Kota Palangkaraya.Halaman ini digunakan oleh admin atau petugas untuk memasukkan dan menyimpan data arsip LPKH ke dalam sistem.



Gambar 5. 4 Desain Hapus Data Arsip

Pada Gambar 5.4 berfungsi sebagai tampilan daftar laporan LPKH, tempat admin dapat melihat seluruh data laporan kas harian, mencetak

laporan, atau menghapus data yang tidak diperlukan. Tampilan yang sederhana namun informatif memudahkan pengguna dalam mengelola data arsip secara cepat dan efisien.



Gambar 5. 5 Desain Cetak Data Arsip

Gambar 5.5 Memiliki fungsi untuk menampilkan dan mencetak laporan posisi kas harian (LPKH) yang telah tersimpan dalam sistem arsip BPKAD Kota Palangkaraya. Tampilan yang rapi dan fokus pada data memudahkan pengguna untuk meninjau informasi serta mencetak laporan dengan cepat dan efisien.



Gambar 5. 6 Desain Edit Data Arsip

Halaman Pada Gambar 5.6 merupakan Formulir Edit Data LPKH pada sistem arsip milik Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah (BPKAD) Kota Palangkaraya. Halaman ini digunakan oleh admin atau petugas untuk mengedit dan update data arsip LPKH ke dalam sistem.

5.2 Pengujian Sistem

Pada tahap ini, uji *Blackbox* dilakukan oleh pimpinan bagian arsip BPKAD Kota Palangka Raya.

1. Tampilan Halaman Awal

Tabel 5. 1 Pengujian Tampilan Halaman Awal

Pengujian	Skenario Uji	Hasil Yang diharapkan	Hasil Pengujian	Kesimpulan
Membuka link dan link Berjalan	Masuk Halaman Awal	Web Terbuka Dan Menampilkan Halaman web	Sesuai	Valid

2. Tampilan Halaman Login Admin

Tabel 5. 2 Pengujian Tampilan Halaman Login

Pengujian	Skenario Uji	Hasil Yang diharapkan	Hasil Pengujian	Kesimpulan
Tombol Login	Memasukan Username dan Password yang valid, Klik Tombol login	Sistem menampilkan Halaman Utama/Dashboard	Sesuai	Valid

3. Tampilan Halaman Beranda

Tabel 5. 3 Pengujian Tampilan Halaman Beranda

Pengujian	Skenario Uji	Hasil Yang diharapkan	Hasil Pengujian	Kesimpulan
Menu Beranda	Klik menu Beranda	Menampilkan Halaman Beranda	Sesuai	Valid

4. Tampilan Menu Input Data

Tabel 5. 4 Pengujian Tampilan Halaman Input Data

Pengujian	Skenario Uji	Hasil Yang diharapkan	Hasil Pengujian	Kesimpulan
Menu Input Data Arsip LPKH	Klik Menu Input Data Mengisi Formulir Input Data LPKH dan Simpan	Sistem menampilkan pesan *Berhasil* dan data tersimpan ke *Database*	Sesuai	Valid

5. Tampilan Menu Edit

Tabel 5. 5 Pengujian Tampilan Halaman Edit Data

Pengujian	Skenario Uji	Hasil Yang diharapkan	Hasil Pengujian	Kesimpulan
Menu Edit Data	Klik Menu edit Data Mengubah data pada Formulir, Edit Data LPKH dan Simpan Perubahan	Menampilkan Halaman Edit Data	Sesuai	Valid

6. Tampilan Menu Hapus

Tabel 5. 6 Pengujian Tampilan Halaman Hapus Data

Pengujian	Skenario Uji	Hasil Yang diharapkan	Hasil Pengujian	Kesimpulan

Tombol Hapus Data	Klik Tombol hapus Data, Memilih data dan klik tombol Hapus	Menampilkan Halaman Lihat data dan data yang di hapus terhapus.	Sesuai	Valid

7. Tampilan menu Cetak

Tabel 5. 7 Pengujian Tampilan Halaman Cetak Data

Pengujian	Skenario Uji	Hasil Yang diharapkan	Hasil Pengujian	Kesimpulan
Tombol Cetak	Klik Tombol Cetak pada Halaman Lihat Data	Menampilkan Halaman Print Dokumen yang siap di cetak	Sesuai	Valid

8. Tampilan Halaman Logout

Tabel 5. 8 Pengujian Tampilan Halaman Logout

Pengujian	Skenario Uji	Hasil Yang diharapkan	Hasil Pengujian	Kesimpulan
Tombol Logout	Klik Tombol Logout	Menampilkan Halaman Logout dan Kembali ke halaman Login	Sesuai	Valid

Demikian Hasil Pengujian *(Testing)* ini dibuat agar dapat dipergunakan dengan sebaik-baiknya

5.3 Pembahasan

Sebelum sistem ini dikembangkan, proses pengelolaan Laporan Posisi Kas Harian (LPKH) di Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah

(BPKAD) Kota Palangkaraya masih dilakukan secara manual. Pencatatan data dilakukan menggunakan lembar kerja seperti Microsoft Excel atau bahkan melalui arsip kertas. Cara tersebut sering menimbulkan berbagai kendala, seperti kesalahan penulisan data, duplikasi informasi, kesulitan mencari arsip lama, serta keterlambatan dalam penyusunan laporan harian.

Melihat permasalahan tersebut, peneliti merancang dan membangun Sistem Informasi Laporan Posisi Kas Harian berbasis web sebagai solusi untuk mempermudah dan mempercepat proses pengolahan data. Sistem ini dirancang agar petugas dapat melakukan input, penyimpanan, serta pencetakan laporan kas harian secara digital dalam satu platform terintegrasi.

Dengan adanya sistem ini, petugas tidak perlu lagi melakukan pencatatan secara manual. Data dapat langsung diinput melalui formulir LPKH yang terdiri dari kolom seperti Nomor Berkas, Nomor Arsip Item, Kode Klasifikasi, Indeks, Uraian Informasi Arsip, Tanggal, Tingkat Perkembangan, Jumlah, dan Keterangan**.** Semua data yang dimasukkan akan tersimpan otomatis dalam database, sehingga memudahkan proses pengarsipan dan pencarian data.

Selain itu, sistem juga menyediakan halaman cetak laporan yang menampilkan data secara rapi dan terstruktur. Petugas dapat mencetak laporan kapan saja sesuai kebutuhan tanpa harus menyusun dokumen secara manual. Fitur ini membantu mempercepat proses pembuatan laporan dan mengurangi risiko kesalahan dalam penyusunan data.

Penerapan sistem ini juga sangat membantu pimpinan atau kepala bidang keuangan dalam melakukan pemantauan dan verifikasi laporan kas harian. Semua informasi dapat diakses secara langsung melalui web, tanpa harus membuka dokumen fisik. Hal ini tentu meningkatkan efisiensi kerja dan transparansi dalam pengelolaan keuangan daerah.

Berdasarkan hasil uji coba, sistem berjalan dengan baik dan memberikan kemudahan bagi pengguna dalam menjalankan tugasnya. Proses penginputan data menjadi lebih cepat, pencarian arsip lebih efisien, dan penyimpanan data lebih aman. Selain itu, tampilan antarmuka sistem yang sederhana membuat pengguna mudah memahami cara pengoperasiannya.

Secara keseluruhan, penerapan Sistem Informasi Laporan Posisi Kas Harian berbasis web di BPKAD Kota Palangkaraya terbukti dapat meningkatkan efisiensi waktu, ketepatan data, dan kemudahan dalam pengelolaan laporan kas harian. Ke depan, sistem ini masih dapat dikembangkan lebih lanjut, misalnya dengan menambahkan fitur ekspor data ke dalam format PDF, serta pengaturan hak akses pengguna untuk meningkatkan keamanan dan keandalan sistem.

Berikut adalah daftar poin-poin pernyataan yang telah diberikan kepada responden sebagai instrumen penelitian. Pernyataan-pernyataan ini disusun untuk mengevaluasi tingkat kepuasan pengguna terhadap sistem yang telah dikembangkan. Evaluasi dilakukan menggunakan kuesioner

skala Likert, di mana responden diminta untuk memberikan penilaian terhadap setiap pernyataan dengan memilih tingkat kesetujuan tertentu.

Melalui pendekatan ini, peneliti dapat mengukur persepsi, tanggapan, serta tingkat kepuasan pengguna secara kuantitatif terhadap aspek-aspek sistem seperti kemudahan penggunaan, kecepatan akses, keakuratan data, tampilan antarmuka, dan manfaat sistem secara keseluruhan.

Tabel 5. 9 Poin – poin Pernyataan

No	Pertanyaan Yang Diajukan
1	Kecepatan dalam pengelooan data pada sistem ini.
2	Sistem ini mudah digunakan dan user friendly.
3	Fungsionalitas sistem berjalan dengan normal dan sesuai kebutuhan.
4	Hasil cetak laporan LPKH akurat.

Tabel 5. 10 Skala Likert

No	Keterangan	Nilai
1	Sangat Setuju	5
2	Setuju	4
3	Netral	3
4	Tidak Setuju	2
5	Sangat Tidak Setuju	1

a. Hasil Perhitungan Skala *Likert* Pernyataan Pertama

Tabel 5. 11 Perhitungan Skala Likert Pernyataan Pertama

Kriteria Jawaban	Bobot	Responden	Jumlah
Sangat Setuju	5	2	10
Setuju	4	0	0
Netral	3	0	0
Tidak Setuju	2	0	0
Sangat Tidak Setuju	1	0	0
Jumblah Responden		2	10

Perhitungan persentase adalah sebagai berikut:

$$\frac{10}{10} \text{ x } 100 = 100\%$$

Berdasarkan tabel di atas, 100% responden menyatakan setuju bahwa pencatatan data arsip LPKH sebelumnya masih dilakukan secara manual menggunakan buku atau Microsoft Excel.

b. Hasil Perhitungan Skala *Likert* Pernyataan Kedua

Tabel 5. 12 Perhitungan Skala *Likert* Pernyataan Kedua

Kriteria Jawaban	Bobot	Responden	Jumlah
Sangat Setuju	5	1	5
Setuju	4	1	4
Netral	3	0	0
Tidak Setuju	2	0	0
Sangat Tidak Setuju	1	0	0
Jumblah Responden		2	9

Perhitungan persentase adalah sebagai berikut:

$$\frac{9}{10} \text{ X } 100 = 90\%$$

Dari hasil tersebut, 90% responden menyatakan setuju bahwa proses penyimpanan dan pencarian arsip lama masih dilakukan secara manual dan membutuhkan waktu yang cukup lama.

c. Hasil Perhitungan Skala *Likert* Pernyataan Ketiga

Tabel 5. 13 Perhitungan Skala *Likert* Pernyataan Ketiga

Kriteria Jawaban	Bobot	Responden	Jumlah
Sangat Setuju	5	1	5
Setuju	4	1	4
Netral	3	0	0
Tidak Setuju	2	0	0
Sangat Tidak Setuju	1	0	0
Jumblah Responden		2	9

Perhitungan persentase adalah sebagai berikut:

$$\frac{9}{10} \text{ X } 100 = 90\%$$

Berdasarkan hasil perhitungan, 90% responden menyatakan setuju bahwa akses terhadap data arsip masih belum efisien dan sulit diakses secara cepat.

d. Hasil Perhitungan Skala *Likert* Pernyataan Keempat

Tabel 5. 14 Perhitungan Skala *Likert* Pernyataan Keempat

Kriteria Jawaban	Bobot	Responden	Jumlah
Sangat Setuju	5	2	10
Setuju	4	0	0
Netral	3	0	0
Tidak Setuju	2	0	0
Sangat Tidak Setuju	1	0	0
Jumblah Responden		2	10

Perhitungan persentase adalah sebagai berikut:

$$\frac{10}{10} \text{ x } 100 = 100\%$$

Dari data di atas, 100% responden menyatakan sangat setuju bahwa pengelolaan data arsip LPKH dilakukan oleh petugas keuangan yang memiliki wewenang khusus di bidang tersebut.

4. Hasil Kuesioner

Tabel 5. 15 Rekap Hasil Kuesioner

No	Pernyataan	Responden 1	Responden 2	Total Skor
1	Pencatatan arsip LPKH masih dilakukan secara manual	5	5	10
2	Penyimpanan dan pencarian arsip masih dilakukan secara manual	5	4	9
3	Data arsip belum mudah diakses	4	5	9
4	Pengelolaan arsip dilakukan oleh petugas yang berwenang	5	5	10
	Total Skor			47

Rata – rata seluruh responden :

$$\frac{47}{2x5} = 4{,}7$$

Perhitungan persentasi,hasil akhir dari perhitungan skala *likert* adalah sebagai berikut:

$$\frac{4{,}7}{5} \text{ x } 100\% = 94\%$$

Berdasarkan hasil perhitungan di atas, diperoleh nilai sebesar 94%**,** yang menunjukkan bahwa responden sangat setuju terhadap perancangan Sistem Informasi Laporan Posisi Kas Harian di BPKAD Kota Palangkaraya berbasis web.

5.4 Luaran Penelitian

Hasil yang dicapai adalah terealisasikannya rancangan dari aplikasi "Sistem Informasi Laporan Posisi Kas Harian pada BPKAD Kota Palangkaraya Berbasis Web." Pencapaian ini diperoleh melalui berbagai tahapan seperti observasi, wawancara, dan dokumentasi. Dapat disimpulkan bahwa dari data yang telah dikumpulkan, aplikasi ini telah memenuhi standar kebutuhan pengguna sistem dalam pengelolaan dan pelaporan posisi kas harian secara efektif dan efisien.

BAB VI

RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA

Pada pengembangan selanjutnya dari penelitian "Rancang Bangun Sistem Informasi Laporan Posisi Kas Harian di BPKAD Kota Palangkaraya Berbasis Web", sistem ini masih memiliki ruang untuk peningkatan dan penambahan fitur agar semakin optimal dalam mendukung kegiatan pengelolaan arsip keuangan. Sistem yang telah dibangun saat ini sudah mampu melakukan input data laporan arsip, mencetak laporan, menampilkan laporan, dan menghapus laporan secara digital. Fitur-fitur tersebut telah membantu pegawai dalam melakukan pencatatan dan pelaporan secara lebih cepat, akurat, dan efisien dibandingkan dengan sistem manual sebelumnya.

Namun demikian, untuk pengembangan di masa mendatang, sistem informasi ini dapat ditingkatkan dengan menambahkan fitur pencarian data laporan berdasarkan periode waktu atau kata kunci, fitur edit data laporan, serta fitur backup otomatis ke server atau cloud guna meningkatkan keamanan data arsip keuangan. Selain itu, integrasi sistem dengan aplikasi lain di lingkungan BPKAD juga dapat dipertimbangkan agar proses pelaporan kas harian dapat terhubung langsung dengan sistem keuangan daerah.

Pengembangan lebih lanjut ini tentunya memerlukan perencanaan dan analisis terhadap sistem yang telah berjalan, agar peneliti atau pengembang berikutnya dapat memahami alur kerja aplikasi secara menyeluruh. Dengan demikian, sistem dapat dikembangkan menjadi lebih komprehensif, tidak hanya

terbatas pada proses input, cetak, lihat, dan hapus laporan, tetapi juga mencakup aspek pelacakan histori laporan, keamanan data, serta kemudahan akses bagi seluruh pegawai di BPKAD Kota Palangka raya.

BAB VII
PENUTUP

7.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil pelaksanaan penelitian yang telah dilakukan pada Sistem Informasi Laporan Posisi Kas Harian di BPKAD Kota Palangkaraya berbasis web, maka dapat disimpulkan bahwa berdasarkan hasil kuesioner dengan metode perhitungan skala Likert yang diberikan kepada 2 responden dengan 5 kriteria uji, diperoleh hasil interpretasi sebesar 94% dengan nilai 47 dari nilai maksimal 50. Serta, dengan adanya pengujian blackbox oleh Pimpinan bagian arsip maka dinyatakan bahwa sistem ini layak pakai.

Dengan demikian, dapat disimpulkan bahwa hasil penelitian terhadap sistem ini memperoleh penilaian "Sangat Setuju"**,** yang berarti bahwa Sistem Informasi Laporan Posisi Kas Harian di BPKAD Kota Palangkaraya dinilai bermanfaat, membantu dalam pengelolaan data arsip keuangan, serta mempermudah proses pencatatan, penyimpanan, dan pencarian data laporan posisi kas harian secara lebih efisien dan terstruktur.

7.2 Saran

Dari hasil penulisan dan kesimpulan penelitian ini, penulis ingin memberikan beberapa saran yang diharapkan dapat berguna bagi pihak BPKAD Kota Palangkaraya maupun peneliti selanjutnya.

Penulis menyarankan agar Sistem Informasi Laporan Posisi Kas Harian di BPKAD Kota Palangkaraya ini dapat dikembangkan lebih lanjut dengan menambahkan fitur-fitur pendukung, seperti pencetakan laporan

otomatis**,** arsip data keuangan dalam berbagai format (Excel), serta pengaturan hak akses pengguna agar sistem menjadi lebih aman dan mudah digunakan.

Selain itu, diharapkan juga dilakukan pelatihan bagi pegawai agar dapat mengoperasikan sistem dengan optimal, sehingga manfaat dari sistem ini dapat dirasakan secara maksimal dalam kegiatan pengelolaan laporan posisi kas harian di lingkungan BPKAD Kota Palangkaraya.

DAFTAR PUSTAKA

Anhar. (2019). Panduan Praktis Membangun Aplikasi Web dengan PHP dan MySQL. Yogyakarta: Andi.

Gunawan, A., Rachman, H., & Nuraini, D. (2023). Konsep dan Implementasi Basis Data Relasional. Bandung: Informatika.

Hasibuan, M. (2021). Manajemen Keuangan Pemerintahan Daerah. Jakarta: Mitra Wacana Media.

Ilmiah, R. (2020). Konsep Dasar Basis Data dan Implementasinya. Yogyakarta: Deepublish.

Josi. (2017). Pemodelan Sistem Berorientasi Objek dengan UML. Bandung: Informatika.

Julianti, D., Siregar, A., & Lubis, F. (2019). Unified Modelling Language (UML) untuk Pengembangan Sistem Informasi. Medan: Pustaka Rumah Cemerlang.

Kadir, A. (2021). Pemrograman Web Dinamis dengan PHP dan MySQL. Yogyakarta: Andi.

Kementerian Keuangan Republik Indonesia. (2022). Pedoman Penyusunan Laporan Posisi Kas Harian (LPKH). Jakarta: Kemenkeu RI.

O'Brien, J. A., & Marakas, G. M. (2020). Introduction to Information Systems (17th ed.). New York: McGraw-Hill Education.

Pratama, I. (2021). Manajemen Kearsipan Modern di Era Digital. Jakarta: Rajawali Pers.

Putra, A. (2021). Sistem Informasi Pengelolaan Laporan Keuangan Berbasis Web. Jurnal Sistem Informasi dan Teknologi, 8(2), 55–63.

Rahmawati, N. (2022). Sistem Informasi Pengarsipan Surat Masuk dan Keluar Berbasis Web. Jurnal Informatika dan Komputer, 9(1), 44–52.

Ramadhan, A., & Mukhaiyar, A. (2020). MySQL untuk Pengembangan Aplikasi Web. Jakarta: Elex Media Komputindo.

Sari, D. (2020). Sistem Informasi Arsip Digital pada Instansi Pemerintah Berbasis Web. Jurnal Teknologi Informasi dan Komunikasi, 7(3), 122–130.

Shahib, M., Fadilah, R., & Nugroho, A. (2024). Pemrograman Web Dinamis Menggunakan PHP dan MySQL. Bandung: Informatika.

Sugiarto. (2020). Manajemen Kearsipan Modern. Yogyakarta: Deepublish.

Stair, R. M., & Reynolds, G. W. (2021). Principles of Information Systems (14th ed.). Boston: Cengage Learning.

Sutanto, H. (2021). Desain Web Responsif dengan Bootstrap 5. Jakarta: Elex Media Komputindo.

Wijaya, T., & Astuti, R. (2021). Pengujian Perangkat Lunak dengan Metode Black Box Testing. Jurnal Rekayasa Sistem dan Teknologi Informasi, 5(2), 88–95.

Wulandari, S. (2020). Penerapan Framework Bootstrap dalam Desain Antarmuka Web Responsif. Jurnal Teknologi dan Informasi, 6(1), 33–40.

L A M P I R A N

Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota Tim

BIODATA KETUA

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	Amaya Andri Damaini, S.Kom., M.T
2	Jenis Kelamin	Laki-Laki / Perempuan *)
3	Jabatan Fungsional	Asisten Ahli
4	NIK	199309042018001
5	NIDN	1104099301
6	Tempat dan Tanggal Lahir	Palangka Raya, 04 September 1993
7	E-mail	amayaandridamaini@gmail.com
8	Nomor Telepon/HP	0852-4836-7262
9	Alamat Kantor	Jl. G. Obos No. 114
10	Nomor Telepon / Faks	0536-3224593
11	Lulusan yang Telah Dihasilkan	S1 = 12 Orang
12	Mata Kuliah yang diampu	1. Multimedia
		2. Sistem Operasi
		3. Arsitektur dan Organisasi Komputer

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	**S-2**	**S-3**
Nama Perguruan Tinggi	STMIK Palangka Raya	Universitas Atma Jaya Yogyakarta	
Bidang Ilmu	Teknik Informatika	Big data & Machine Learning	
Tahun Masuk-Lulus	2011-2015	2016-2018	
Judul Skripsi/Tesis/ Disertasi	Aplikasi Penentu Kebutuhan Gizi Harian berbasis Mobile Android	Transliterasi Aksara Jawa kedalam Huruf Latin menggunakan Pseudo Zernike Moment dan Multi-Class Support Vector Machine	

Nama Pembimbing	1. Herkules, S.Kom., M.Cs 2. Drs. Sartana, M. Si	1. Dr. Pranowo ST., MT. 2. Ir. A. Djoko Budiyanto SHR, M.Eng., Ph.D	

C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Rp)
1	2020	Penggunaan Rapid Application Development pada perancangan Informasi Akademik Program Studi Teknik Informatika STMIK Palangka Raya	STMIK Palangka Raya	Rp 3.000.000
2	2020	Rancang Bangun Sistem Informasi Kerajinan Tangan Khas Kalimantan Tengah	STMIK Palangka Raya	Rp 6.985.000
dst				

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Rp)
1	2019	Analisi Penerapan SIKD pada Dinas Pemuda dan Olahraga (DISPORA) Provinsi Kalimantan Tengah	STMIK Palangka Raya	Rp 3.000.000
2	2023	Penerapan Penggunaan Aplikasi Try Out Berbasis Android Di MI Nur Syafa'at Desa Pundu Kecamatan Cempaga Hulu Kabupaten Kotawaringin Timur	STMIK Palangka Raya	Rp 3.000.000
3		Sosialisasi Dampak Bahaya Penggunaan Smartphone Terhadap Anak-Anak TK Risten Rehobot Palangka Raya	STMIK Palangka Raya	Rp 1.500.000
dst.				

E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal 5 Tahun Terakhir

No	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/Nomor/Tahun
1	Penggunaan Rapid Application	Jurnal Prodi Teknik	Vol II/No. 2/2020

	Development Pada Perancangan Informasi Akademik Program Studi Teknik Informatika STMIK Palangkaraya	Informatika UNW "Multimatrix"	
2	Penerapan Aplikasi Try Out Berbasis Android di MI Nur Syafa'at Desa Pundu Kecamatan Cempaga Hulu Kabupaten Kotawaringin Timur.	Jurnal Pengabdian Masyarakat Mitra Kreasi Cendekia (MKC)	Vol 1/No. 2/2023

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggung jawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penugasan penelitian

Palangka Raya, 25 Oktober 2025

Ketua Peneliti

Amaya Andri Damaini, S.Kom.,M.T

NIK. 199309042018001

BIODATA ANGGOTA

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	JEFRI JAKARIA
2	Jenis Kelamin	Laki-Laki
3	NIM	C2257201080
4	Tempat dan Tanggal Lahir	Mahajandau, 28 Juni 2003
5	E-mail	jefjkr@gmail.com
6	Nomor Telepon/HP	082256644134

B. Riwayat Pendidikan

	SD	**SMP**	**SMA**
Nama Sekolah	SDN 1 Mahajandau	SMPN 2 Dusun Selatan	SMKN 1 Buntok
Tahun Masuk-Lulus	2009 - 2015	2015 – 2018	2018 – 2021

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggung jawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penugasan penelitian.

Palangka Raya, 30 Agustus 2025

Anggota,



JEFRI JAKARIA

NIM. C2257201080

BIODATA ANGGOTA

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	YENDRI ANDIKA
2	Jenis Kelamin	Laki – Laki
3	NIM	C2255201052
4	Tempat dan Tanggal Lahir	KUALA KAPUAS, 27 Des 2003
5	E-mail	Kaengyn@gmail.com
6	Nomor Telepon/HP	081258732609

B. Riwayat Pendidika

	SD	SMP	SMA
Nama Sekolah	SDN PILANG MUNDUK	SMPN 3 KURUN	SMAN 2 KUALA KURUN
Tahun Masuk-Lulus	2010 - 2016	2016 – 2019	2019 - 2022

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggung jawabkan secara hukum. Apabila dikemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggub menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan penugasan penelitian

Palangka Raya, 30 Agustus 2025
Anggota



YENDRI ANDIKA
NIM. C2255201052

BIODATA ANGGOTA

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	JONATHAN
2	Jenis Kelamin	LAKI-LAKI
3	NIM	C2257201049
4	Tempat dan Tanggal Lahir	PALANGKARAYA 19 APRIL 2004
5	E-mail	Teluknyatu9864@gmail.com
6	Nomor Telepon/HP	082156893241

B. Riwayat Pendidika

	SD	**SMP**	**SMA**
Nama Sekolah	SDN Teluk Nyatu	SMPN 5 Kurun	SMKN 1 Kurun
Tahun Masuk-Lulus	2011-2016	2016-2019	2019-2022

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggung jawabkan secara hukum. Apabila dikemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggub menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan penugasan penelitian

Palangka Raya, 30 Agustus 2025

Anggota



JONATHAN

NIM. C2257201049

BIODATA ANGGOTA

C. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	Meldha kristina
2	Jenis Kelamin	Perempuan
3	NIM	C2255201096
4	Tempat dan Tanggal Lahir	Dirung lingkin,03 September 2003
5	E-mail	Kristinameldha@gmail.com
6	Nomor Telepon/HP	+62 856-5147-9167

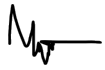
D. Riwayat Pendidika

	SD	**SMP**	**SMA**
Nama Sekolah	SD Dirung lingkin	SMP Tanah Siang Selatan	SMA President
Tahun Masuk-Lulus	2013-2018	2018-2021	2021-2022

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggung jawabkan secara hukum. Apabila dikemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggub menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan penugasan penelitian

Palangka Raya, 30 Agustus 2025
Anggota



Meldha Kristina
NIM. C2255201096

BIODATA ANGGOTA

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	Septa Nousa
2	Jenis Kelamin	LAKI-LAKI
3	NIM	C2255201043
4	Tempat dan Tanggal Lahir	PALANGKARAYA 19 APRIL 2004
5	E-mail	nuosasepta@gmail.com
6	Nomor Telepon/HP	081250300143

B. Riwayat Pendidika

	SD	**SMP**	**SMA**
Nama Sekolah	SDN 1 sepang kota	SMPN 2 sepang	SMA N 1 sepang
Tahun Masuk-Lulus	2010-2016	2016-2019	2019-2022

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggung jawabkan secara hukum. Apabila dikemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggub menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan penugasan penelitian

Palangka Raya, 30 Agustus 2025
Anggota



Septa Nousa
NIM. C2255201043

BIODATA ANGGOTA

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	Risky Aprilliano Setyawan
2	Jenis Kelamin	LAKI-LAKI
3	NIM	C2255201076
4	Tempat dan Tanggal Lahir	Tumbang Pajangei, 11 April 2005
5	E-mail	rizkyaprillianosetyawan@gmail.com
6	Nomor Telepon/HP	+62 853-3213-8924

B. Riwayat Pendidika

	SD	**SMP**	**SMA**
Nama Sekolah	SD Saripoi 1	SMP 15 Palangka Raya	SMA 1 Tewah
Tahun Masuk-Lulus	2010-2016	2016-2019	2019-2022

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggung jawabkan secara hukum. Apabila dikemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggub menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan penugasan penelitian

Palangka Raya, 30 Agustus 2025
Anggota



Risky Aprilliano Setyawan
NIM. C2255201076

Lampiran 2. Format Susunan Organisasi Tim Pengusul dan Pembagian Tugas

SUSUNAN TIM DAN PEMBAGIAN TUGAS

No	Nama / NIK (*dosen*) NIM (*mahasiswa*)	Instansi Asal	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (Jam/Minggu)	Uraian Tugas
1	Amaya Andri Damaini, S.Kom., M.T 199309042018001	STMIK Palangkaraya	Ilmu Komputer	2	Ketua
2	Yendri Andika C2255201052	STMIK Palangkaraya	Ilmu Komputer	2	Membuat rancangan laporan penelitian dan menyusun laporan
3	Septa Nousa C2255201043	STMIK Palangkaraya	Ilmu Komputer	2	Membuat laporan dan Menyusun laporan
4	Jefri Jakaria C2257201080	STMIK Palangkaraya	Ilmu Komputer	2	Membuat Perancangan sistem, interface, pengaplikasian sistem serta Menyusun laporan
5	Meldha Kristina C2255201096	STMIK Palangkaraya	Ilmu Komputer	2	Membuat laporan dan Menyusun laporan
6	Jonathan C2257201049	STMIK Palangkaraya	Ilmu Komputer	2	Membuat laporan dan Menyusun laporan
7	Risky Apriliano Setyawan C2255201076	STMIK Palangkaraya	Ilmu Komputer	2	Membuat laporan dan Menyusun laporan

Lampiran 3. Dokumentasi

Uji Sistem Oleh Kepala bagian Arsip



Wawancara Bersama Kepala Bagian Arsip



Seminar Hasil Penelitian



Lampiran 4. Lembar Wawancara

LEMBAR WAWANCARA

NARASUMBER
Nama : Nurasiah Saraswati Widyaningrum, S.E., Ak.
Hari/Tanggal : Kamis, 09 Oktober 2025

No	Pertanyaan
1.	Apakah data arsip LPKH masih dicatat manual (di buku / Excel), atau sudah menggunakan aplikasi tertentu? Jawaban : Data arsip LPKH saat ini masih dicatat secara manual menggunakan buku dan file Excel.
2.	Bagaimana cara penyimpanan dan pencarian data arsip lama dilakukan? Apakah mudah diakses? Jawaban : Penyimpanan dan pencarian data arsip lama masih dilakukan secara manual di lemari arsip, sehingga prosesnya cukup memakan waktu dan kurang praktis.
3.	Siapa saja yang berwenang mengelola data arsip laporan posisi kas harian? Jawaban : Pegawai Bagian Arsiparis
4.	Apa harapan Anda terhadap sistem informasi baru yang akan dibuat? Jawaban : Harapan saya, sistem informasi baru dapat mempermudah penyimpanan, dan pengelolaan arsip secara cepat, akurat, dan terintegrasi.

Palangka Raya, 09 Oktober 2025
Narasumber

Nurasiah Saraswati Widyaningrum, S.E., Ak.
NIP. 19[illegible]11112011012010

Lampiran 5. Berita Acara *Blackbox Testing*

LAMPIRAN

BERITA ACARA

PENGUJIAN RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI LAPORAN POSISI KAS HARIAN DI BPKAD KOTA PALANGKARAYA BERBASIS WEB MENGGUNAKAN METODE BLACKBOX TESTING

Pada hari Kamis tanggal 09 Oktober 2025. Bertempat di ruang Rapat Kantor BPKAD Kota Palangkaraya.

Yang bertanda tangan dibawah ini:
Nama : Nurasiah Saraswati Widyaningrum, S.E., Ak.

Jabatan : Kepala Bagian Arsip

Menyatakan bahwa benar telah melaksanakan Testing terhadap Rancang Bangun Sistem Informasi Laporan Posisi Kas Harian di BPKAD Kota Palangkaraya Berbasis Web. Dengan uraian pengujian sebagai berikut :

1. Pengujian Halaman Login

No	Skenario Uji	Test Case	Harapan Pengguna	Hasil Pengujian	Kesimpulan
1	Memasukkan username dan password kosong lalu klik login	Username: kosong Password: kosong	Sistem menolak dan menampilkan pesan 'Username dan Password wajib diisi.'	Sesuai	Valid
2	Memasukkan username benar dan password salah	Username: admin Password: salah	Sistem menolak dan menampilkan pesan 'Password salah.'	Sesuai	Valid
3	Memasukkan username dan password benar	Username: admin Password: admin	Sistem menerima dan menampilkan halaman dashboard.	Sesuai	Valid

2. Pengujian Menu Data Arsip

No	Skenario Uji	Test Case	Harapan Pengguna	Hasil Pengujian	Kesimpulan
1	Menambahkan data arsip LPKH	Mengisi form data dengan benar dan klik 'Simpan'	Sistem menampilkan pesan 'Data Berhasil Ditambahkan.'	Sesuai	Valid
2	Mengedit data arsip LPKH	Mengubah data tertentu dan klik 'Update'	Sistem menampilkan pesan 'Data Berhasil Diubah.'	Sesuai	Valid
3	Menghapus data arsip LPKH	Klik tombol 'Hapus' pada data tertentu	Sistem menampilkan pesan 'Data Berhasil Dihapus.'	Sesuai	Valid
4	Mencetak laporan LPKH	Klik tombol 'Cetak' pada daftar arsip	Sistem menampilkan tampilan cetak dokumen.	Sesuai	Valid

Berdasarkan hasil pengujian di atas, sistem berfungsi dengan baik dan sesuai dengan kebutuhan pengguna tanpa terjadi error. Dengan demikian, aplikasi layak untuk digunakan di lingkungan BPKAD Kota Palangka Raya.

Demikian berita acara ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

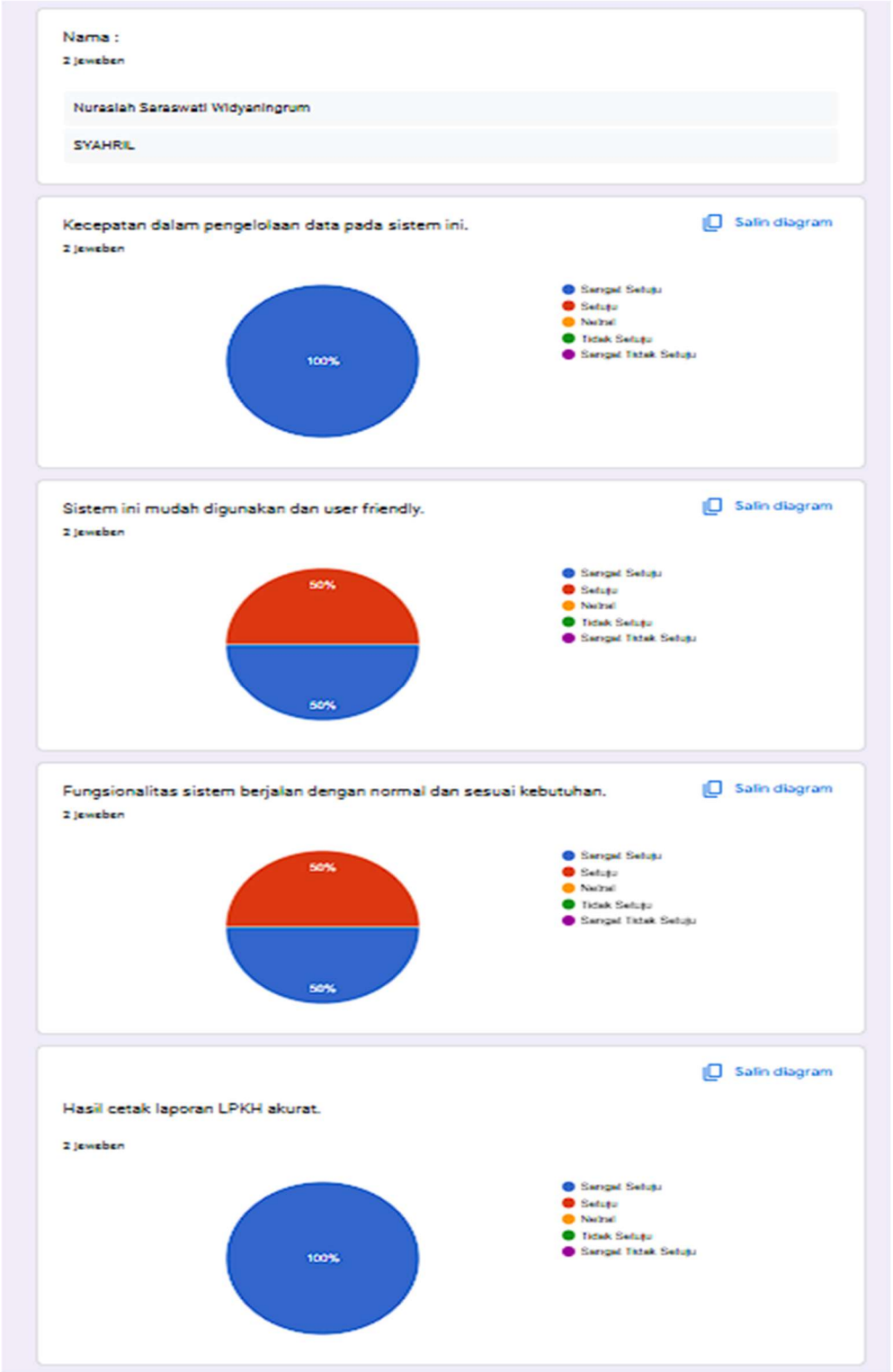
Palangka Raya, 09 Oktober 2025

Tester Penguji

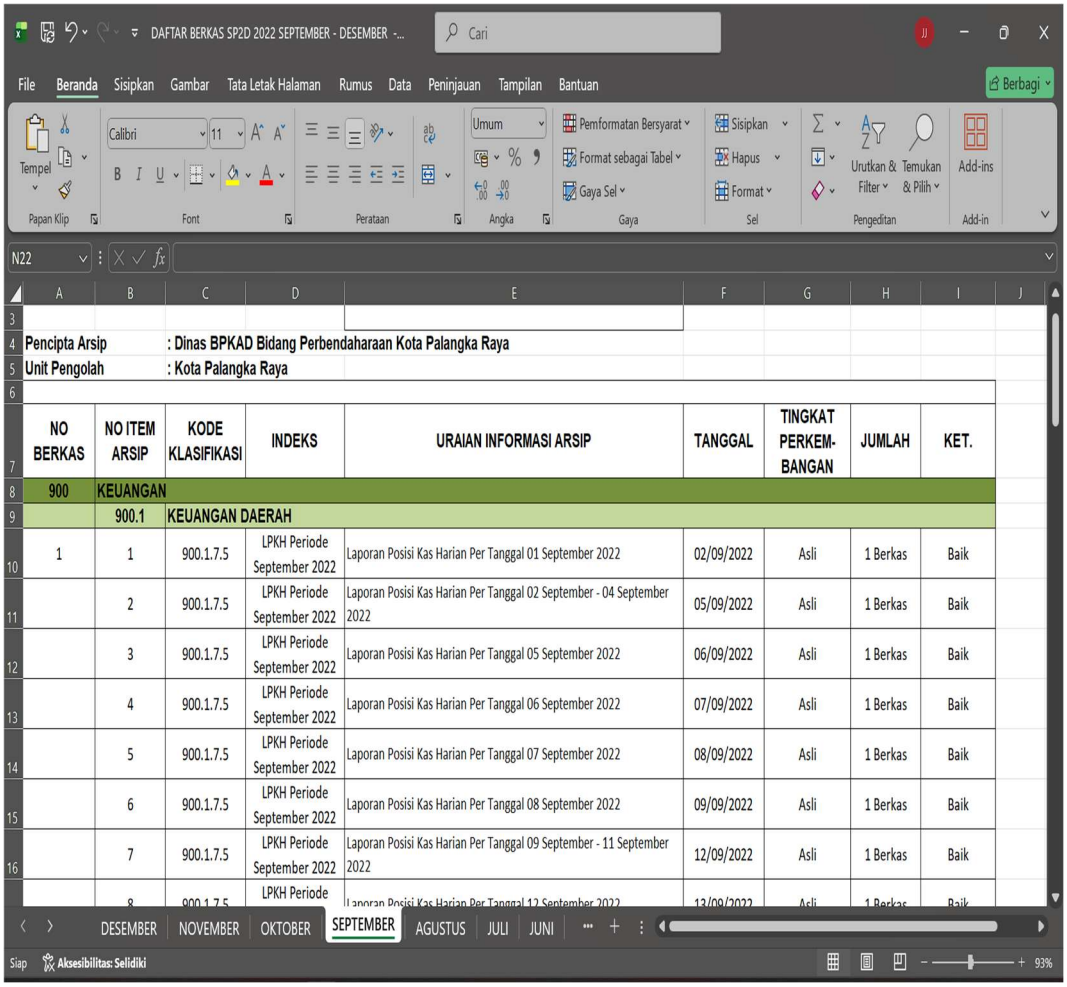


NURASIAH SARASWATI WIDYANINGRUM, S.E., Ak.

Lampiran 6. Hasil Kuesioner



Lampiran 7. Hasil Pengarsipan di Excel



DAFTAR BERKAS SP2D 2022 SEPTEMBER - DESEMBER -...

Pencipta Arsip	: Dinas BPKAD Bidang Perbendaharaan Kota Palangka Raya							
Unit Pengolah	: Kota Palangka Raya							
NO BERKAS	NO ITEM ARSIP	KODE KLASIFIKASI	INDEKS	URAIAN INFORMASI ARSIP	TANGGAL	TINGKAT PERKEM-BANGAN	JUMLAH	KET.
900	KEUANGAN							
	900.1	KEUANGAN DAERAH						
1	1	900.1.7.5	LPKH Periode September 2022	Laporan Posisi Kas Harian Per Tanggal 01 September 2022	02/09/2022	Asli	1 Berkas	Baik
	2	900.1.7.5	LPKH Periode September 2022	Laporan Posisi Kas Harian Per Tanggal 02 September - 04 September 2022	05/09/2022	Asli	1 Berkas	Baik
	3	900.1.7.5	LPKH Periode September 2022	Laporan Posisi Kas Harian Per Tanggal 05 September 2022	06/09/2022	Asli	1 Berkas	Baik
	4	900.1.7.5	LPKH Periode September 2022	Laporan Posisi Kas Harian Per Tanggal 06 September 2022	07/09/2022	Asli	1 Berkas	Baik
	5	900.1.7.5	LPKH Periode September 2022	Laporan Posisi Kas Harian Per Tanggal 07 September 2022	08/09/2022	Asli	1 Berkas	Baik
	6	900.1.7.5	LPKH Periode September 2022	Laporan Posisi Kas Harian Per Tanggal 08 September 2022	09/09/2022	Asli	1 Berkas	Baik
	7	900.1.7.5	LPKH Periode September 2022	Laporan Posisi Kas Harian Per Tanggal 09 September - 11 September 2022	12/09/2022	Asli	1 Berkas	Baik
	8	900.1.7.5	LPKH Periode	Laporan Posisi Kas Harian Per Tanggal 12 September 2022	13/09/2022	Asli	1 Berkas	Baik

Lampiran 8. Kartu Konsultasi

SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
(STMIK) PALANGKARAYA
Jl. G. Obos No.114 Telp.0536-3224593, 3225515 Fax.0536-3225515 Palangkaraya
email : humas@stmikplk.ac.id - website : www.stmikplk.ac.id

KARTU KEGIATAN KONSULTASI
LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Nama Mahasiswa : 1. YENDRI ANDIKA / NIM. C2233206052
2. JEFFI JAKARIA / NIM. C2257201080
3. JONATHAN / NIM. C2232201049
4. SEPTA NOUSA / NIM. C2255201005
5. MEIDHA KRISTINA / NIM. C2233201096
6. RISKY APRILIANO SETYAWAN / NIM. C2233201026

Tempat PKL : BPKAD Kota Palangkaraya

Judul : Rancang Bangun Sistem Informasi Laporan Posisi Kas Harian di BPKAD Kota Palangkaraya Berbasis Web

Skema : PKL - Penelitian / Pengabdian kepada Masyarakat*

No.	Tanggal Konsultasi		Uraian	Nama Anggota Kelompok Yang Hadir	Tanda Tangan
	Terima	Kembali			
1.	29 September 2025	29 Sept 2025	- Rapikan lihat pedoman spasi 1 (rangkaian) - Referensi minimal Thn 2020 - Rapikan penomoran subab	-JEFRI JAKARIA -JONATHAN -Yendri -Septa	
2.	06 Oktober 2025	06 Oktober 2025	- Tambahkan fitur edit - Rapikan penomoran halaman	-JEFRI -Yendri	
3.	21 Oktober 2025	21 Oktober 2025	- Tambah pengujian blackbox - Tambah lampiran dan foto dokumentasi wawancara dan uji sistem.	-Septa -JEFRI -JONATHAN -YENDRI	
4.	22 Oktober 2025	22 Oktober 2025	ACC		

Menyetujui :
Dosen Pembimbing,

AMAYA ANDRI D.
NIK. 199309042018061

Catatan :
- *) Coret yang tidak perlu
- Kembalikan kepada Bagian UP3M paling lambat 3 (tiga) hari sebelum Pelaksanaan Seminar PKL

Lampiran 9. Daftar Hadir Seminar

DAFTAR HADIR PESERTA
SEMINAR HASIL PENELITIAN

1. Nama Penyaji : Amaya Andri D.S kom, M.T. / NIK. 199309042018001
   Yendri Andika / NIM. C2255201052
   Septa Nousa / NIM. C2255201043
   Meldha Kristina / NIM. C2255201096
   Jefri Jakaria / NIM. C2257201080
   Jonathan / NIM. C2257201049
   Risky Apriliano Setyawan / NIM. C2255201076
2. Hari/ Tanggal : Sabtu /25 Oktober 2025
3. Waktu : 09.00 WIB s.d Selesai
4. Judul : Rancang Bangun Sistem Informasi Laporan Posisi Kas Harian di BPKAD Kota Palangkaraya Berbasis Web

No	Nama Peserta	NIK / NIM	Tanda Tangan
1.	ANDREAN RIFALDY	E2357401OR	
2.	Dicky	C2155201092	
3.	Jessica Apollo	C2255201025	
4.	Gita Paulina	E2357401011	
5.	ALVIN GLENCEA	C2257201026	
6.	Ahmad Fitriansyah	C2257201060	
7.	Jeni cristina sheila	C2257201061	
8.	SUFA TIARA	C2257201008	
9.	M. Khoiron Jamil	C2257201038	
10.	JINDRA WULANDARI	C2255201010	
11.	Daniel Christofer Deras	C2255201026	
12.	Muhiddin	C2257201021	
13.	Alpriando. Fauzia	C2258201047	
14.	Daniel Sebastian Purnama	C2255201107	
15.	KristoForus Nahak	C2257201001	
16.	CLARA SUCIATI	C2255201101	
17.	Rina Latifah	C2257201054	
18.	Frans Kristiawan B. Mahol	C2257201078	
19.			
20.			

Palangka Raya, 25 Oktober 2025
Penyaji,

Amaya Andri D.S kom, M.T.
NIK. 199309042018001

Kepala UP3M,

Rosmini, M.Kom.
NIK. 197810102005003

Lampiran 10. Dokumentasi Seminar Hasil



