Dosen dan Mahasiswa

LAPORAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT



PELATIHAN PENGGUNAAN MICROSOFT OFFICE EXCEL DALAM REKAPITULASI NILAI SISWA UNTUK MAHASISWA PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN

OLEH

Hotmian Sitohang, M.Kom.	**NIK. 198503282008002**
Dewanto Zulkarnain, M.Pd.	**NIK. 198804172015101**
Gabriel Great Paulsen Ranting	**NIM. C2155201051**
Sofina Gracia Flodariani	**NIM. C2155201088**

SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
(STMIK) PALANGKARAYA
2025

HALAMAN PENGESAHAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

1. Judul	:	Pelatihan Penggunaan Microsoft Office Excel Dalam Rekapitulasi Nilai Siswa untuk Mahasiswa Pengenalan Lapangan Persekolahan
2. Pelaksana		
a. Nama Lengkap	:	Hotmian Sitohang, M.Kom
b. NIK	:	198503282008002
c. Jabatan Fungsional	:	Lektor 200
d. Perguruan Tinggi	:	STMIK Palangkaraya
e. Program Studi	:	Teknik Informatika
Anggota (1)		
a. Nama Lengkap	:	Dewanto Zulkarnain, M.Pd
b. NIK	:	198804172015101
c. Perguruan Tinggi	:	STMIK Palangkaraya
Anggota (2)		
a. Nama Lengkap	:	Gabriel Great Paulsen Ranting
b. NIM	:	C2155201051
c. Program Studi	:	Teknik Informatika
Anggota (3)		
a. Nama Lengkap	:	Sofina Gracia Flodariani
b. NIM	:	C2155201088
c. Program Studi	:	Teknik Informatika
3. Lokasi Kegiatan	:	Jl. Yos Sudarso Prodi PLS UPR
4. Jangka Waktu Kegiatan	:	1 Hari
5. Jangka Waktu	:	1 Hari
6. Biaya Kegiatan	:	Rp. 2.000.000
7. Biaya Luaran Tambahan	:	Rp –

Palangka Raya, 02 Juli 2025

Menyetujui,
Ketua UP3M

Rosmiati, M.Kom
NIK. 197810102005003

Ketua Pelaksana,

Hotmian Sitohang, M.Kom
NIK. 198503282008002

Ketua,

Ir. Hj. Sri Maryamah, M.M.
NIK. 196902021995004

RINGKASAN

Mahasiswa dalam menempuh Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) merupakan program penting dalam mempersiapkan mahasiswa pendidikan menjadi guru profesional. Salah satu kompetensi yang dibutuhkan selama PLP adalah kemampuan dalam mengelola data nilai siswa secara efisien. Program ini bertujuan untuk memberikan pelatihan penggunaan microsoft office excel kepada mahasiswa peserta PLP guna mempermudah proses rekapitulasi nilai dan absensi siswa. Pelatihan ini mencakup pengenalan fungsi-fungsi dasar Excel, penggunaan rumus logika, serta pembuatan format rekap nilai yang terstruktur. Metode pelatihan dilakukan melalui sesi teoritis dan praktikum langsung, dengan pendekatan partisipatif. Hasil kegiatan menunjukkan bahwa pelatihan ini meningkatkan kemampuan teknis mahasiswa dalam mengelola nilai, serta membantu mereka dalam menjalankan tugas administratif secara lebih profesional selama masa PLP. Akhir kegiatan, peserta mengisi kuesioner untuk evaluasi terhadap kegiatan. Dari hasil kuesioner pernyataan dari responden mengatakan pelatihan sangat membantu mitra dalam penggunakan aplikasi excel dapat disimpulkan 80.1% peserta lebih paham dalam penggunaan excel untuk rekap nilai secara otomatis.

Kata kunci: Pelatihan, Microsoft Excel, Rekapitulasi Nilai, Mahasiswa PLP

ABSTRACT

Students in undertaking the School Field Introduction (PLP) program is an important step in preparing education students to become professional teachers. One of the competencies required during PLP is the ability to manage student grade data efficiently. This program aims to provide training in the use of Microsoft Office Excel to PLP participating students to facilitate the process of grade and attendance recapitulation. The training covers an introduction to basic Excel functions, the use of logical formulas, as well as the creation of a structured grade recap format. The training method is conducted through theoretical sessions and hands-on practical activities, with a participatory approach. The results of the activity indicate that this training improves students' technical skills in managing grades, as well as helping them carry out administrative tasks more professionally during the PLP period. At the end of the activities, participants filled out a questionnaire for evaluation of the activities. From the results of the questionnaire, respondents indicated that the training was very helpful for partners in using Excel applications, with 80.1% of participants expressing satisfaction and a better understanding of automatic score recapitulation.

Keywords: Training, Microsoft Excel, Score Recapitulation, PLP Students.

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji dan syukur kehadirat Tuhan yang Maha Esa, yang telah melimpahkan Berkat dan karuniaNya, sehingga penyusun dapat menyelesaikan usulan pengabdian kepada masyarakat yang berjudul "Pelatihan Penggunaan Microsoft Office Excel Dalam Rekapitulasi Nilai Siswa untuk Mahasiswa Pengenalan Lapangan Persekolahan".

Pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada pihak-pihak yang telah membantu memberikan informasi, bantuan dana, dan izin dalam penelitian ini yaitu kepada pihak :

1. Ibu Ir. Hj. Siti Maryamah, MM selaku Ketua Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer (STMIK) Palangkaraya.
2. Ibu Yesni Nopy, M.Pd selaku Dosen Pengampu di program studi PLS Universitas Palangka Raya.
3. Mahasiswa program studi pendidkan luar sekolah semester enam sebagai peserta pelatihan.

Penyusun menyadari bahwa dalam pembuatan laporan ini masih terdapat kekurangan, untuk itu penyusun selalu terbuka menerima kritik dan saran guna kesempurnaan usulan ini. Akhir kata, semoga penulisan usulan ini dapat berfungsi dan digunakan sebagaimana mestinya serta dapat memberikan manfaat dan wawasan tambahan bagi para akademika dan masyarakat.

Palangka Raya, Juli 2025

Penyusun

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL i
PENGESAHAN PROPOSAL ii
IDENTITAS DAN URAIAN UMUM ii
DAFTAR ISI vi
DAFTAR TABEL vii
DAFTAR LAMPIRAN viii
BAB 1. PENDAHULUAN 1
1.1 Analisis Situasi 1
1.2 Permasalahan Mitra 4
BAB 2. SOLUSI DAN TARGET LUARAN 5
2.1 Solusi yang Ditawarkan 5
2.2 Target Luaran 5
BAB 3. METODE PELAKSANAAN 6
3.1 Tahapan Pelaksanaan Kegiatan 6
3.2 Partisipasi Mitra 8
BAB 4. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI 9
4.1 Kinerja Lembaga 9
4.2 Jenis Kepakaran 9
4.3 Tim Pengusul 10
BAB 5. ANGGARAN BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN 11
5.1 Anggaran Biaya 11
5.2 Jadwal Penelitian 12
DAFTAR PUSTAKA 13
LAMPIRAN

DAFTAR TABEL

Tabel 4.1 Susunan Tim Pengusul 10
Tabel 5.1 Anggaran Biaya 9
Tabel 5.2 Jadwal Kegiatan 12

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Susunan Organisasi Tim
Lampiran 2. Surat Pernyataan Ketua Pengusul
Lampiran 3. Rincian Anggaran

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1 Analisis Situasi

Akhir-akhir ini perkembangan teknologi informasi dan komunikasi sangat pesat. Saat ini teknologi merambat semua sektor bidang kehidupan manusia. Khususnya Microsoft Office Excel, menjadi sangat penting. Microsoft Excel merupakan salah satu alat yang paling banyak digunakan untuk pengolahan data, analisis, dan penyajian informasi. (Satrianny, Djohan, Thamrin, Robin, & Albert, 2024). Di dunia pendidikan, kemampuan untuk mengelola dan menganalisis data, seperti rekapitulasi nilai siswa, menjadi salah satu kompetensi yang harus dimiliki oleh guru atau mahasiswa PLP yang akan jadi calon guru.

Dalam fakultas keguruan ilmu pendidikan salah satu syarat untuk menjadi sarjana pendidikan adalah mengampuh mata kuliah Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP).. Mahasiswa yang mengikuti program pendidikan untuk mempersiapkan diri menjadi guru profesional. (Cahyaningsih, Kristiani, & Loviani, 2024) . PLP merupakan mata kuliah yang memberikan pengalaman langsung di lapangan, memungkinkan mahasiswa memahami dinamika dan tantangan di lingkungan sekolah.

Mahasiswa Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) seringkali dihadapkan pada tugas administratif, salah satunya adalah rekapitulasi nilai siswa. Proses ini memerlukan ketelitian dan efisiensi agar dapat menghasilkan data yang akurat dan mudah dianalisis. Dengan microsoft office excel merupakan salah satu perangkat lunak yang dapat digunakan untuk mempermudah proses pengolahan data nilai siswa secara sistematis dan efisien. Namun, masih banyak mahasiswa PLP yang belum memiliki keterampilan yang cukup dalam menggunakan Microsoft excel secara optimal. Oleh karena itu, diperlukan pelatihan khusus untuk meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam mengolah data menggunakan excel guna mendukung tugas administratif di sekolah.

Oleh karena itu, pelatihan penggunaan microsoft office excel

dalam rekapitulasi nilai siswa menjadi sangat relevan dan penting. Pelatihan ini diharapkan dapat memberikan mahasiswa pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan untuk mengelola data dengan lebih baik, serta meningkatkan efisiensi dan akurasi dalam proses rekapitulasi nilai. Dengan demikian, mahasiswa tidak hanya siap menghadapi tantangan di lapangan, tetapi juga dapat berkontribusi secara positif dalam pengelolaan data di institusi pendidikan.

Melalui pelatihan ini, diharapkan mahasiswa dapat memahami berbagai fungsi dan rumus yang ada di excel, serta mampu menerapkannya dalam kehiupan sehari-hari, serta mahasiswa dapat menjadi tenaga pendidik yang kompeten dan profesional di masa depan.

Dalam pengabdian ini ada beberapa jurnal rujukan untuk menyelesaikan permasalahan mitra, yaitu:

1. Pengabdian yang dilakukan oleh (Azhar, Putri, & Fikri, 2023) dengan judul Pelatihan Microsoft Office sebagaI Upaya Peningkatan Kemampuan bagi Kader dan Masyarakat.

   Pengabdian ini bertujuan untuk meningkatkan softskill kaitannya pengetahuan dan pemahaman Microsoft office sehingga dapat memudahkan kinerja Kader PKK dan masyarakat Desa Munjungagung Tegal dengan memanfaatkan Microsoft Word dan Excel. Metode PPM (Pengabdian Pada Masyarakat) ini berupa sosialisasi dengan tahapan survei, pendataan peserta, penyusunan program, pemberian materi, pelatihan dan tanya jawab serta dilakukan pre-test dan post-test unruk evaluasi kegiatan. Pengabdian berlangsung selama 4 hari, dengan peserta 16 orang. Hasil evaluasi PPM menunjukkan bahwa peserta telah mengetahui dan dapat mengoperasikan Microsoft Word dan Excel secara tepat, dari 16 peserta diperoleh 88% dapat memahami penggunaan Microsoft Word dan Excel dengan baik.
2. Pengabdian yang dilakukan oleh (Hartini, Apriyanti, & Alang, 2022) dengan judul Pelatihan Microsoft Office kepada Remaja di

Desa Kindang.

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini dilaksanakan untuk memberikan pengetahuan dan pelatihan bagi remaja dalam meningkatkan keterampilan dasar komputer Microsoft Office terutama penggunaan Microsoft Word, Microsoft Excel, dan Microsoft Power Point.

Kegiatan pelatihan ini dilakukan selama 2 minggu, dimulai dari tahapan ceramah, tanya jawab, dan praktik langsung secara mandiri. Kelompok sasaran yang ikut kegiatan adalah para remaja dengan usia SMP dan SMA. Jumlah peserta yang hadir 22 peserta yang dibagi ke dalam 2 kelompok. Dari kegiatan ini, remaja ini sudah mampu menguasai Microsoft Office khususnya Microsoft Word, Microsoft Excel, dan Microsoft Power Point, sehingga mereka mahir menggunakan kedua software tersebut untuk mengerjakan tugas-tugas sekolah maupun sebagai bekal untuk bekerja nanti. Hasil akhir kegiatan ini berupa karya tulis berupa publikasi artikel ilmiah.

3. Pengabdian yang dilakukan tim (Meliasari, Purwanto, & Syarifah, 2024) dengan judul Meningkatkan kemampuan penggunaan microsoft office melalui pelatihan pada remaja di desa Beseran.

   Kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini bertujuan memberikan pengetahuan dan pelatihan kepada remaja di Desa Beseran untuk meningkatkan keterampilan dasar dalam menggunakan perangkat lunak Microsoft Office, terutama Microsoft Word, Microsoft Excel, dan Microsoft PowerPoint. Pelatihan ini berlangsung selama 45 hari, mulai tanggal 20 Juli hingga 30 September 2023. Proses kegiatan ini mencakup tiga tahap utama: persiapan, pelaksanaan, dan evaluasi.

   Sasaran dari kegiatan ini adalah remaja di Desa Beseran, Kecamatan Kaliangkrik, Magelang, Jawa Tengah, dengan partisipasi sebanyak 20 peserta. Hasilnya menunjukkan bahwa

remaja tersebut berhasil menguasai Microsoft Office, terutama Microsoft Word, Excel, dan PowerPoint, yang nantinya akan mereka gunakan dengan mahir untuk mengerjakan tugas-tugas sekolah dan sebagai bekal untuk karier di masa mendatang

4. Pengabdian yang dilakukan oleh tim (Effendi, Purnama, Ike , & Mayah , 2021) dengan judul Pelatihan Penggunaan Microsoft Excel Sebagai Pengolah Data Nilai Raport Di SMK PGRI I Palembang.

   Aplikasi yang digunakan untuk mengolah nilai rapor adalah Microsoft Excel. Sasaran mitra dari pengabdian ini adalah guru guru yang ada di SMK PGRI 1 Palembang. Pengabdian ini akan diselesaikan dalam tiga tahapan yaitu, persiapan, pelaksanaan, dan evaluasi. Persiapan dilakukan dengan melakukan survey untuk melihat kondisi di lapangan mengenai kegiatan Siswa SMK PGRI 1 Palembang.

   Pelaksanaan kegiatan dilakukan dengan metode pelatihan dan pendampingan langsung kepada peserta, yaitu dengan teknik presentasi dan dilanjutkan dengan latihan praktek kepada guru SMK Negeri PGRI 1 Palembang. Evaluasi kegiatan dilakukan untuk masing-masing tahap dengan mengumpulkan dan menyimpulkan data dari masing-masing tahapan kegiatan. Hasil yang dicapai dalam pengabdian ini adalah guru dapat mengaplikasikan Microsoft Excel sebagai alat dalam melakukan pengolahan data nilai siswa SMK PGRI 1 Palembang.

1.2 Permasalahan Mitra

Berdasarkan informasi yang di peroleh dari survey tim PKM ke mahasiswa PLP masalah yang dihadapin adalah:

1. Mahasiswa belum terlalu memahami penggunaan microsoft office Excel untuk rekap penilaian.
2. Mahasiswa belum dapat membuat cara yang lebih cepat microsoft untuk rekap penilaian.

BAB 2. SOLUSI DAN TARGET LUARAN

2.1 Solusi yang Ditawarkan

Berdasarkan hasil analisis data, tim pengabdian kepada masyarakat mengusulkan penggunaan *Microsoft Excel* sebagai media pelatihan. Adapun solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra adalah :

1. Memberikan pelatihan dalam mengoperasikan *Microsoft Excel.*
2. Memberikan sumbangan pemikiran bagi mahasiswa dalam meningkatkan pemahaman dalam mengoperasikan *Microsoft Excel.*
3. Memberikan pendampingan dan mentoring secara langsung.

2.2 Target Luaran

Target luaran dari kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan adalah :

1. Terlaksananya pelatihan penggunaan microsoft office excel untuk rekapan penilaian siswa
2. Terbentuknya program Microsoft excel untuk rekapitulasi penilaian siswa
3. Publikasi kegiatan pengabdian kepada masyarakat pada website STMIK Palangkaraya
4. Publikasi pada jurnal pengabdian sinta 5 atau 6

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

3.1 Tahapan Pelaksanaan Kegiatan

Adapun tahapan pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang akan dilaksanakan adalah sebagai berikut :

a. Tahap Persiapan Kegiatan

Pada tahapan persiapan kegiatan ini dilakukan analisis terhadap permasalahan yang terjadi dan kebutuhan pada prodi pendidikan luar sekolah. Pada persiapan ini tim pengabdian kepada masyarakat mengidentifikasi permasalahan yang dialami dan memberikan solusi untuk mengatasi masalah yang ada. Setelah itu memberikan informasi kepada dosen pengampu dan mahasiswa yang melaksanakan PLP bahwa akan diadakan pelatihan penggunaan microsoft excel untuk rekapitulasi nilai siswa.

b. Tahap Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dialkukan dengan beberapa tahap adalah sebagai berikut:

1. Menyususn program dan teknis pelatihan
2. Menyiapkan alat dan bahan yang dibutuhkan untuk melakukan pelatihan
3. Pembuatan modul untuk pelatihan
4. Melakukan seminar dan praktek secara langsung penggunaan microsoft excel untuk rekap nilai siswa.
5. Melakukan diskusi dan Tanya jawab terkait materi yang disampaikan
6. Melakukan simulasi dan penerapan pada mahasiswa PLP.

c. Tahap Evaluasi Kegiatan

Setelah kegiatan pengabdian kepada masyarakat dilaksanakan, tahap selanjutnya adalah tim melakukan evaluasi terhadap kekurangan dan kelebihan kegiatan. Apabila terdapat kekurangan, selanjutnya dilaksanakan perbaikan.

3.2 Partisipasi Mitra

Adapun partisipasi yang dilakukan oleh mitra adalah kehadiran peserta dalam kegiatan, keaktifan peserta dalam bertanya, dan berperan sebagai fasilitator pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang membantu dalam penyediaan waktu kegiatan, tempat, dan peserta pelatihan.

BAB 4. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI

4.1 Kinerja Lembaga

Sekolah Tinggi Manajemen dan Komputer (STMIK) Palangkaraya memiliki unit Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat (UP3M) yang membidangi penelitian dan PKM untuk mahasiswa dan dosen saat ini kinerjanya sangat baik. Pihak UP3M senantiasa memberikan kesempatan kepada seluruh dosen untuk melaksanakan pengabdian kepada masyarakat sesuai bidang keahlian masing-masing dosen. Hasil pengabdian di publikasi dengan media sosial, jurnal, dan laporan.

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat menjadi agenda rutin tahunan dan perlu ditingkatkan baik kualitas maupun kuantitas oleh unit UP3M. Dengan adanya pengabdian ini dapat tercapai sasarannya, tujuan, dan manfaatnya.

4.2 Jenis Kepakaran

Kepakaran yang diperlukan dalam kegiatan pelatihan ini adalah kepagaran dalam bidang komputer terutama microsoft excel, kepakaran dalam penyampaian materi. Kegiatan ini dilakukan oleh dosen dan mahasiswa STMIK Palangkaraya yang sudah berpengalaman dalam melakukan pelatihan serupa.

4.3 Tim Pengusul

Adapun nama-nama anggota tim pengusul Pelatihan Penggunaan Microsoft Excel dalam Rekapitulasi Nilai Siswa untuk Mahasiswa PLP adalah sebagai berikut:

Tabel 4.1 Susunan Tim Pengusul

No	Nama	Instansi Asal	Alokasi Waktu (Jam/Minggu)	Uraian Tugas
1	Hotmian Sitohang, M.Kom	STMIK Palangkaraya	8 Jam/Minggu	1. Mempersiapkan pelaksanaan kegiatan dengan mitra 2. Mengarahkan seluruh kegiatan 3. Mengkroscek kegiatan tim 4. Menyajikan materi 5. Mengevaluasi kegiatan
2	Dewanto Zulkarnain, M.Pd	STMIK Palangkaraya	8 Jam/Minggu	1. Menyiapkan alat pendukung kegiatan berupa perangkat keras 2. Mengevaluasi kegiatan 3. Menyusun laporan 4. Memberikan edukasi penggunaan teknologi
3	Gabriel Great Paulsen Ranting	STMIK Palangkaraya	4 Jam/Minggu	1. Mempersiapkan pelaksanaan 2. Mengevaluasi kegiatan 3. Mencetak laporan
4	Sofina Gracia Flodariani	STMIK Palangkaraya	4 Jam/Minggu	1. Mempersiapkan pelaksanaan 2. Moderator 3. Mengevaluasi kegiatan

BAB 5. ANGGARAN BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

5.1 Anggaran Biaya

Rincian anggaran baiaya yang direncanakan dari total anggaran biaya dapat dilihat pada tabel 5.1.

Tabel 5.1 Anggaran Biaya

1.	**Honorarium**				
	Honor	Honor/Minggu (Rp)	Waktu (jam/minggu)	Minggu	Honor (Rp)
	Pelaksana 1	Rp 20.000	6	Rp 200.000	Rp 200.000
	Pelaksana 2	Rp 20.000	6	Rp 200.000	Rp 200.000
	Subtotal (Rp)				**Rp 400.000**
2.	**Pembelian bahan habis pakai**				
	Material	Justifikasi Pembelian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga peralatan penunjang (Rp)
	Penggandaan Proposal dan Laporan	8	8	Rp. 75.000	Rp. 600.000
	Konsumsi	1	22	Rp. 25.000	Rp. 550.000
	Subtotal (Rp)				**Rp 1.150.000**
3.	**Publikasi dan HAKI**				
	Material	Justifikasi Pembelian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga peralatan penunjang (Rp)
	Jurnal	1	1	Rp. 400.000	Rp. 300.000
	Subtotal (Rp)				**Rp. 400.000**
4.	**Perjalanan**				
	Material	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya (Rp)
	Transport	Kendaraan Mobil	3	Rp 50.000	Rp 150.000
	Subtotal (Rp)				**Rp. 150.000**
	TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN				**Rp. 2.000.000**

5.2 Jadwal Kegiatan

Kegiatan pelaksanaan pengabdian ini direncanakan membutuhkan waktu 1 hari, dengan rincian seluruh tahapan kegiatan PKM seperti pada tabel 5.2.

Tabel 5.2 Jadwal Kegiatan

No	Jenis Kegiatan	Peb				Maret				April				Mei				Juni				Juli			
1	Survei Lokasi	■	■	■	■																				
2	Pembagian Tugas			■	■	■	■	■	■																
3	Menganalisis aplikasi yang digunakan									■	■	■													
4	Pelaksanaan Kegiatan												■	■	■										
5	Evaluari Kegiatan															■	■	■	■	■	■				
6	Pembuatan Laporan																				■	■	■		
7	Publikasi																							■	■

BAB 6. HASIL KEGIATAN DAN LUARAN YANG DICAPAI

6.1 Hasil Kegiatan

Kegiatan pelatihan dilakukan selama 1 (satu) hari di aula Program Studi Pendidikan Luar Sekolah Universitas Palangka Raya yang dihadiri oleh 8 peserta dari mahasiswa dan 1 peserta dari dosen. Pelatihan ini bertujuan untuk meningkatkan keahlian mahasiswa PLP dalam perekapan nilai dan absensi siswa. Susunan acara yang direncanakan terdapat pada tabel 6.1.

Tabel 6.1 Susunan Acara

Waktu	Kegiatan	PJ
10.00 - 08.10 WIB	Sambutan	Dewanto Zulkarnain, SH., M.Pd
10.15 - 09.30 WIB	Sesi I: Pengenalan Aplikasi Excel	Hotimian Sitohang, M.Kom
09.30 - 11.00 WIB	Sesi II: Pembuatan absensi dan nilai raport dengan microsoft excel	Hotimian Sitohang, M.Kom
11.00 - 12.30 WIB	Sesi III: praktek & Diskusi	Tim PKM
12.30 - 13.00 WIB	Foto bersama dan Penutupan	Yesni Nopy, M. Pd

6.1.1. Persiapan Pelatihan

Persiapan-persiapan yang dilakukan dalm kegiatan ini adalah :

1. Pembuatan materi pelatihan

   Pada tahapan ini mempersiapkan modul pelatihan yang mencakup dasar-dasar excel, pembuatan format data nilai, penggunaan rumus dasar, pembuatan grafik dan visualisasi data.

2. Persiapan Teknis

Pada tahapan ini tim PKM membersiapkan peralatan seperti, laptop, proyektor layar, dan software microsoft excel.

3. Jadwal dan Struktur Pelatihan

   Padat tahapan ini membuat jadwal secara ontime dengan mengabiskan waktu sehari.

4. Evaluasi

   Pada tahapan ini setelah diberikan pelatihan peserta mengisi kuisoner supaya mengetahui sampai mana tingkat kepuasan dan kemmapuan perta setelah mengikuti kegiatan ini.

6.1.2. Pelaksanaan Pelatihan

Pelaksanaankegiatan PKM ini dilakukan pada tanggal 8 Mei 2025 pukul 10.00 - 13.00 WIB, di ruang aula program studi PLS Universitas Palangka Raya . Kegiatan dibagi dalam tiga sesi, yaitu sesi I penyampaian materi mengenai pengenalan aplikasi microsoft excel dan rumus-rumus yang digunakan dalam penilaian. Pada sesi II penyampaian materi mengenai pembuatan raport dan absensi secara otomatis. Pada sesi III evaluasi dan foto.

Pada sesi pertama materi disampaikan oleh Hotmian Sitohang, M.Kom berisi tentang pengenalan aplikasi *microsoft excel* beserta fitur-fitur dan rumus-rumus yang terdapat didalamnya. seperti terdapat pada gambar 6.1.



Gambar 6.1 Penyampaian Materi I

Materi II pada sesi kedua disampaikan oleh Hotmian Sitohang, M.Kom. Pada sesi ini pemateri memberikan contoh pembuatan raport dan rumus-rumus di excelnya. Peserta pelatihan dibimbing oleh tim PKM melakukan proses pembuatan tabel, total nilai, dan ranking siswa. Seperti pada gambar 6.2.



Gambar 6.2 Penyampaian Materi II

Pada sesi ketiga dilakukan tanya jawab. Pada sesi ini, peserta dapat bertanya, jika masih ada materi yang kurang dipahami dan selama praktek. Tim PKM memberikan jawaban dan menyelesaikan permasalahaan yang dihadapi peserta selama kegitan berlangsung.

Setelah pelatihan selesai dilakukan foto bersama, rama tama, dan penutup oleh Ibu Yesni Nopy, M. Pd selaku dosen PLS UPR. Seperti pada gambar 6.3.





Gambar 6.3 Foto Bersama Peserta Pelatihan

3.1.3 Evaluasi Kegiatan

Pada akhir sesi pelatihan tim PKM memberikan kuesioner kepada peserta pelatihan sebagai umpan balik untuk mengetahui persepsi peserta pelatihan terhadap pelatihan yang telah dilaksanakan. Hasil kuesioner yang dibagikan dapat menjadi bahan evaluasi tim PKM untuk melakukan pengabdian kepada masyarakat di masa mendatang.

Sebanyak 8 peserta pelatihan menjadi responden kuesioner. Hasil pernyataan sikap responden terhadap pelatihan pembuatan nilai siswa menggunakan microsoft excel dengan jumlah skor dan persentase skala *Likert* (Santika et al., 2023) dapat dilihat pada tabel 6.2. Pada tabel 6.2, total jumlah peserta yang setuju dengan ketujuh butir pernyataan sebanyak 8 responden. Total jumlah peserta yang sangat setuju dengan ketujuh butir pernyataan sebanyak 44 responden. Jumlah skor adalah jumlah dari setiap butir pernyataan yang dikalikan bobot skor pernyataan menurut skala *Likert*, dimana jumlah skor untuk ragu-ragu sebanyak 6, untuk Setuju adalah 40, dan jumlah skor untuk Sangat Setuju adalah 44. hasil kuisoner dapat dilihat pada tabel 6.2.

Tabel 6.2 Hasil Pernyataan Sikap Responden

No.	Pernyataan	1	2	3	4	5
1	Materi pelatihan sesuai dengan kebutuhan saya sebagai mahasiswa FKIP	0	0	0	1	7
2	Penyampaian materi oleh pemateri jelas dan mudah dipahami.	0	0	1	1	6
3	Pelatihan membuat saya lebih memahami cara menggunakan Microsoft Excel	0	0	0	1	7
4	Waktu pelatihan cukup untuk memahami materi yang disampaikan	0	0	1	1	6
5	Fasilitas dan sarana pendukung pelatihan memadai	0	0	0	2	6
6	Saya merasa lebih percaya diri dalam mengolah nilai menggunakan Excel	0	0	0	2	6
7	Saya berencana menggunakan Microsoft Excel untuk rekap nilai ke depannya	0	0	0	2	6
Jumlah		0	0	2	10	44
Jumlah Skor		0	0	6	40	220
Total Skor		266				
Persentase (%)		95%				

Keterangan:

SS = Sangat Setuju (Skor 5)

S = Setuju (Skor 4)

RR = Ragu-Ragu (Skor 3)

TS = Tidak Setuju (Skor 2)

STS = Sangat Tidak Setuju (Skor 1)

Supaya mendapatkan hasil interpretasi, maka perlu dilakukan perhitungan skor maksimal dan minimal dengan menggunakan rumus sebagai berikut:

$$Skor\ maksimal = skor\ maksimal\ skala\ likert \times jumlah\ butir\ pernyataa \quad (1)$$

$$Skor\ minimal = skor\ minimal\ skala\ likert\ \times jumlah\ butir\ pernyataan \quad (2)$$

Dengan demikian, perhitungan skor maksimal adalah $5 \times 7 = 35$. Untuk mengetahui jumlah skor yang diharapkan maka skor maksimal dikalikan dengan jumlah responden, yaitu $35 \times 8 = 280$. Total skor yang didapatkan dari hasil kuesioner berada di angka 280. Dengan demikian, persentase kepuasan dapat dihitung dengan rumus berikut:

$$Persentase\ kepuasan = \frac{Total\ skor}{skor\ yang\ diharapkan} \times 100 \qquad (3)$$

$$Persentase\ kepuasan = \frac{266}{280} \times 100$$

$$= 95\%$$

Dengan demikian, dapat disimpulkan 95% peserta puas dengan pelatihan yang telah dilaksanakan.

6.2 Luaran yang Dicapai

Dalam kegiatan PKM ini, luaran yang dicapai adalah sebagai berikut:

a. Publikasi jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat.
b. Laporan kegiatan yang tersimpan di perpustakaan STMIK Palangkaraya.

BAB 7

RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA

Rencana tahapan berikutnya tim PKM akan melakukan pelatihan pengenalan AI untuk mahasiswa PLS semester 7.

BAB 8

KESIMPULAN DAN SARAN

8.1 Kesimpulan

Pelatihan penggunaan Microsoft Office Excel dalam rekapitulasi nilai siswa bagi mahasiswa Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) telah berjalan dengan baik dan mencapai tujuannya. Pelatihan ini memberikan pemahaman dan keterampilan dasar kepada mahasiswa dalam mengelola data nilai siswa secara efisien dan akurat menggunakan Excel. Peserta mampu memahami fungsi-fungsi penting di excel, seperti penggunaan rumus dasar (SUM, AVERAGE, IF), pengurutan data, filter, hingga pembuatan grafik dan rekap otomatis. Selain itu, pelatihan ini juga meningkatkan kesiapan mahasiswa PLP dalam mendukung kegiatan administrasi di sekolah, khususnya dalam pengolahan dan penyajian data akademik secara profesional dan sistematis. Hal ini merupakan bekal penting dalam menunjang peran mereka sebagai calon guru yang terampil dan adaptif terhadap teknologi. Berdasarkan hasil evaluasi kuesioner menggunakan skala *Likert*, sebanyak 98,63% peserta merasa puas dengan kegiatan pelatihan yang telah dilaksanakan.

8.2 Saran

Dalam kegiatan ini ada beberpa saran dari mitra yaitu lanjutan dengan materi yang lebih mendalam mengenai microsoft excel dan waktunya lebih banyak.

DAFTAR PUSTAKA

Azhar, A. B., Putri, E. T., & Fikri, M. F. (2023). Pelatihan Microsoft Office sebagaI Upaya Peningkatan Kemampuan bagi Kader dan Masyarakat. *JMM (Jurnal Masyarakat Mandiri), 7*(4), 3144-3153.

Cahyaningsih, D., Kristiani, & Loviani, L. (2024). Pengaruh Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) Terhadap Soft Skills Mahasiswa Calon Guru. *Jurnal Pendidikan Ekonomi (JUPE), 12*(1), 16-24.

Effendi, H., Purnama, J., Ike , Y. M., & Mayah , V. (2021). Pelatihan Penggunaan Microsoft Excel Sebagai Pengolah Data Nilai Raport Di SMK PGRI I Palembang. *Jurnal Karya Abdi, 5*(1), 178-182.

Hartini, H., Apriyanti, E., & Alang, H. (2022). Pelatihan Microsoft Office kepada Remaja di Desa Kindang. *PaKMas (Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat), 2*(1), 57-62.

Meliasari, D., Purwanto, & Syarifah, L. (2024). Meningkatkan kemampuan penggunaan microsoft office melalui pelatihan pada remaja di desa Beseran. *SELAPARANG: Jurnal Pengabdian Masyarakat Berkemajuan, 8*(1), 0402-0409.

Satrianny, I. P., Djohan, D., Thamrin, Robin, & Albert. (2024). Pelatihan Penggunaan AplikasI MicrosofT Excel dalam Penyusunan MAster Tabel Data Penelitian Berbasis Teknologi. *Communnity Development Journal, 4*(5), 6608-6613.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Tugas Pengabdian kepada Masyarakat

SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
(STMIK) PALANGKARAYA
Jl. G.Obos No.114 Telp.0536-3224593, 3225515 Fax.0536-3225515 Palangkaraya
email : humas@stmikplk.ac.id - website : www.stmikplk.ac.id

S U R A T T U G A S
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
Nomor: 014/STMIK-5/PM/II/2025

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Rosmiati, M.Kom.
NIK : 197810102005003
Jabatan : Kepala Unit Penelitian, Publikasi dan Pengabdian Masyarakat (UP3M) STMIK Palangkaraya

Dengan ini memberikan tugas kepada :

Ketua : Hotmian Sitohang, M.Kom.
NIK : 198503282008003
Jabatan : Ketua Pelaksana
Anggota : 1. Dewanto Zulkarnain, M.Pd. / NIK. 198804172015101
2. Gabriel Great Paulsen Ranting / NIM. C2155201051
3. Sofina Gracia Flodariani / NIM. C2155201088

Untuk melaksanakan Pengabdian kepada Masyarakat dengan judul "Pelatihan Penggunaan Microsoft Office Excel Dalam Rekapitulasi Nilai Siswa Untuk Mahasiswa Pengenalan Lapangan Persekolahan".

Demikian surat ini dibuat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya dan dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Palangkaraya, 26 Pebruari 2025
Kepala UP3M

Rosmiati, M.Kom.
NIK. 197810102005003

Tembusan :
1. Kepala UPMIP
2. Ketua Program Studi Teknik Informatika
3. Ketua Program Studi Manajemen Informatika
4. Arsip

Lampiran 2. Daftar Hadir Kegiatan Pelatihan

DAFTAR HADIR PESERTA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

"Pelatihan Penggunaan Microsoft Office Excel Dalam Rekapitulasi Nilai Siswa untuk Mahasiswa Pengenalan Lapangan Persekolahan"

Hari/Tanggal : Kamis/ 8 Mei 2025
Pukul : 10.00 – 13.00 WIB
Tempat : Prodi PLS Universitas Palangka Raya

No	Nama Peserta	Tanda Tangan
1	Angelica Anugrahni	1.
2	Marten Laurance Ambarita	2.
3	Febriana Kanti Rahayu	3.
4	Margareta Bonetha Permata	4.
5	Agustinus Butar-butar	5.
6	Anjely	6.
7	Novi	7.
8	Rahayu Auliana Fitri	8.

Palangka Raya, 08 Mei 2025
Ketua TIM Pengabdian,

Hotmian Sitohang, M.Kom
NIK. 198503282008002

Lampiran 3. Dokumentasi Kegiatan





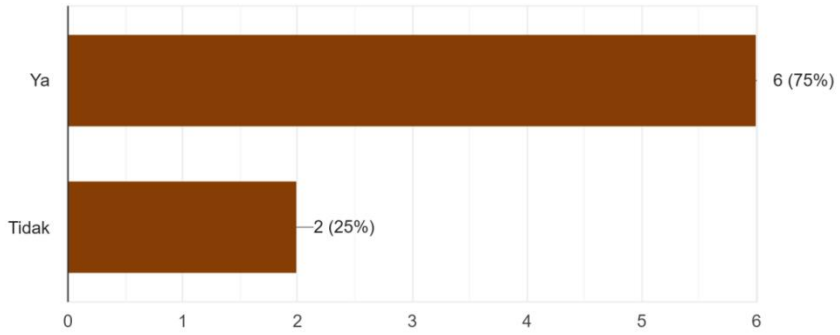

RUANG HMPS
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT



Lampiran 4. Hasil Kuesioner

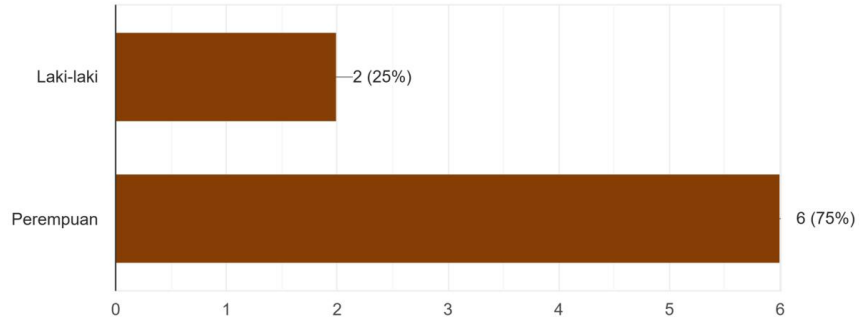
Pernah menggunakan Microsoft Excel sebelumnya

8 jawaban



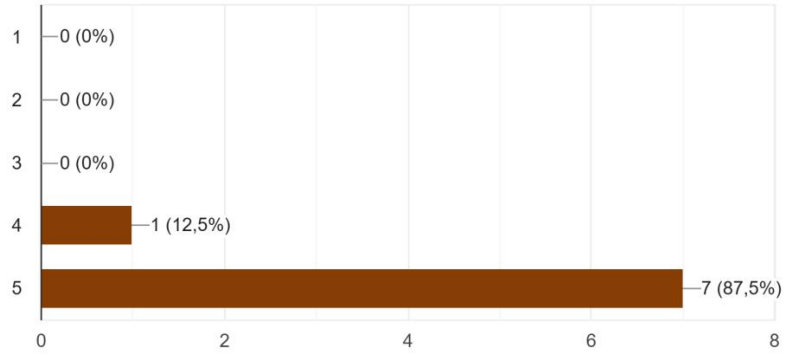
Jenis Kelamin

8 jawaban



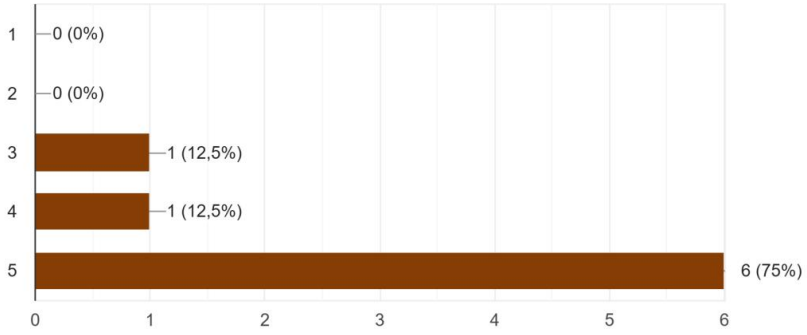
Pelatihan membuat saya lebih memahami cara menggunakan Microsoft Excel

8 jawaban



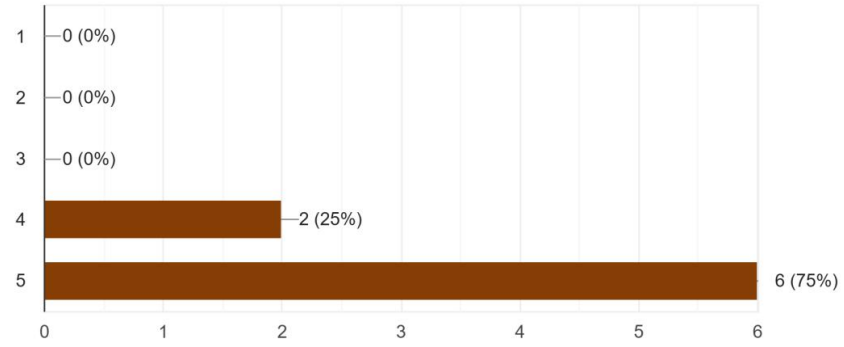
Waktu pelatihan cukup untuk memahami materi yang disampaikan

8 jawaban



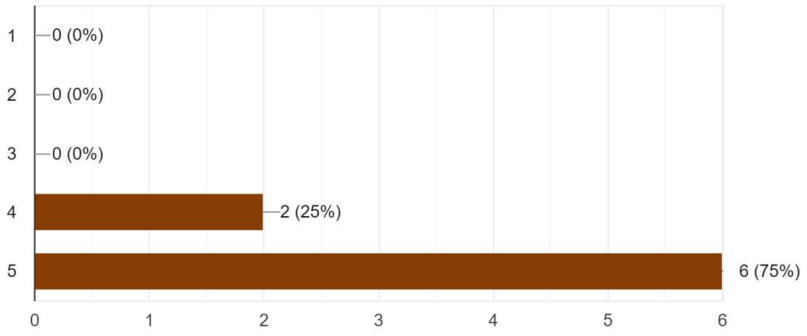
Fasilitas dan sarana pendukung pelatihan memadai

8 jawaban



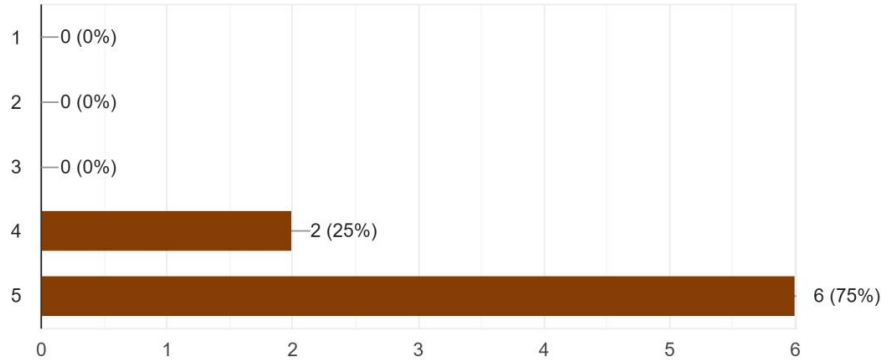
Saya merasa lebih percaya diri dalam mengolah nilai menggunakan Excel

8 jawaban



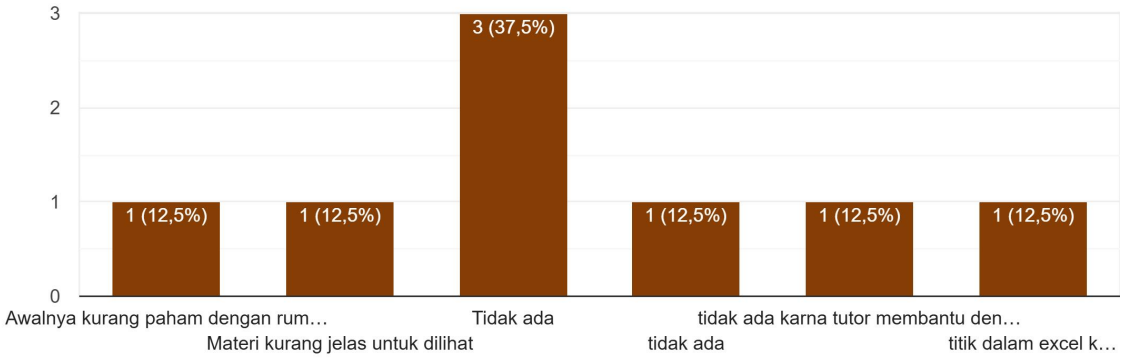
Saya berencana menggunakan Microsoft Excel untuk rekap nilai ke depannya

8 jawaban



Apa saja kendala yang Anda hadapi selama pelatihan ini?

8 jawaban



Saran untuk peningkatan pelatihan selanjutnya

8 jawaban

- Tetap konsisten
- Lebih sering mengadakan pelatihan
- saran saya
- Sudah baik, mungkin sarannya waktunya di tambah
- Waktunya di tambahi
- Semoga kedepannya pelatihan nya lebih banyak lagi
- menggunakan AI
- Untuk diskusi lanjutan, berbagi materi, atau menjawab pertanyaan setelah pelatihan selesai.

Topik pelatihan lain yang Anda butuhkan di masa mendatang:

8 jawaban

- Tutorial edit video
- .
- mungkin mengubah excel ke pdf
- Cara membuat absensi
- PPT
- pembuatan absen atau lainnya yg penting dipelajari untuk persiapan mahasiswa FKIP
- Membuat video atau naskah artikel
- Pelatihan Editing Video Sederhana Menggunakan misalnya aplikasi Canva, CapCut,