M

LAPORAN AKHIR PKL TERPADU

PENERAPAN MANAJEMEN PERKANTORAN DAN PEMBELAJARAN STRATEGI PEMASARAN ONLINE GUNA MENINGKATKAN KUALITAS BELAJAR SISWA(I) SMKN 2 PALANGKA RAYA

BIDANG PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Oleh :

Yuliarti, M.Pd	199004272016002/11270490001
Sherly Jayanti, ST., M.Cs	198501102012004/1110018501
Yustiani Agustina	C1657201076 /2016 /SI
Imelda Clodya Laman	C1657201088 /2016 /SI
Meifin Suhandi	C1657201070 /2016 /SI
Rahmad Kurniawan	E1757401027 /2017 /MI

SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
(STMIK) PALANGKARAYA
2019

PENGESAHAN LAPORAN

1. Judul Penelitian	: Penerapan Manjemen Perkantoran dan Pembelajaran Strategi Pemasaran Online Guna Meningkatkan Kualitas Belajar Siswa(i) SMKN 2 Palangka Raya
2. Bidang Kegiatan	: Pengabdian Kepada Masyarakat
3. Ketua Pelaksanaan Kegiatan	
a. Nama Lengkap	: Yustiani Agustina
b. NIM	: C1657201076
c. Bidang Ilmu	: Sistem Informasi
d. Alamat rumah	: Jl. Lele VII, No.50
e. No. Tel./ HP	: 081345230396
f. Email	: Yutianiagustina2@gmail.com
4. Jumlah Anggota	: 5 Orang 1. Yuliarti, M.Pd./ 199004272016002 2. Sherly Jayanti, ST.,M.Cs./198501102012004 3. Imelda Clodya Laman/C1657201088 4. Meifin Suhandi/C1657201070 5. Rahmad Kurniawan/E1757401027
5. Total Anggaran Biaya	: Rp. 4.059.000,-
6. Jangka Waktu Kegiatan	: Satu semester

Palangkaraya, 11 September 2019

Dosen Pembimbing,

Yuliarti, M.Pd.
NIK.199004272016002

Ketua Pelaksana Kegiatan,

Yustiani Agustina
NIM.C1657201076

Mengetahui,
Ketua STMIK Palangkaraya,

Suparno,M.Kom.
NIK.196901041995105

Menyetujui,
Kepala UP3M,

Maura Widyaningsih, S.Kom., M.Cs.
NIK.197502232009002

RINGKASAN

Pelaksanaan PKL didasari oleh keterbatasan kinerja pada bidang manajemen perkantoran serta kurangnya ilmu pengetahuan tentang teknologi yang membuat peserta didik kurang mengetahui keunggulan dan keuntungan menggunakan teknologi untuk mengembangkan suatu usaha. Tim PKL STMIK Palangka Raya telah melaksanakan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat pada SMK Negeri 2 Palangka Raya yang berlokasi di Jl. R. A. Kartini, Langkai, Pahandut, Kota Palangka Raya, Kalimantan Tengah.

Pengabdian Kepada Masyarakat ini bertujuan untuk membantu pengelolaan data yang disajikan dalam manajemen perkantoran dan membantu siswa(i) dalam belajar mengenai strategi pemasaran online agar siap bersaing di zaman yang semakin maju. Metode pengumpulan data dalam PKL adalah metode wawancara dan observasi.

Hasil yang didapat selama menjalankan PKL, Pihak sekolah sangat terbantu dalam mengelola data yang disajikan oleh pihak sekolah. Dn dengan adanya pemberian materi bahan ajar, siswa(i) mengetahui lebih banyak lagi mengenai pentingnya marketing online sebagai bekal dimasa yang akan datang.

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa karena dengan rahmat, karunia, serta hidayah-Nya lah Tim Praktik Kerja Lapangan dapat menyelesaikan Laporan Akhir Praktik Kerja Lapangan, guna untuk dapat memenuhi syarat kelulusan. Tim Program kegiatan pengabdian sangat berharap Laporan Akhir PKL ini dapat berguna dalam rangka menambah wawasan serta pengetahuan mengenai pembuatan Laporan PKL secara detail.

Semoga laporan ini dapat berguna bagi tim PKL pengabdian maupun orang yang membacanya. Sebelumnya tim Praktik Kerja Lapangan pengabdian mohon maaf apabila terjadi kesalahan kata-kata yang kurang berkenan.

Tim PKL menyadari bahwa di dalam Laporan Akhir ini terdapat kekurangan. Untuk itu, sangat diharapkan adanya kritik, saran dan usulan demi perbaikan di masa yang akan datang mengingat tidak ada sesuatu yang dibuat dengan sempurna tanpa saran yang membangun.

Palangka Raya, September 2019

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL i
PENGESAHAN LAPORAN ..... **Error! Bookmark not defined.**
RINGKASAN ii
KATA PENGANTAR iv
DAFTAR ISI v
DAFTAR LAMPIRAN vi
BAB I 1
PENDAHULUAN 1
1.1. Latar Belakang 1
1.2. Rumusan Masalah 2
1.3. Tujuan 3
1.4. Target Luaran 3
BAB II 4
GAMBARAN UMUM SEKOLAH 4
BAB III 5
METODE PELAKSANAAN 5
3.1. Tempat dan Waktu Pelaksanaan 5
3.2. Alat dan Bahan Untuk Pemberian Materi 5
3.3. Metode Pelaksanaan PKL 5
BAB IV 8
HASIL YANG DICAPAI DAN POTENSI BERKELANJUTAN 8
4.1. Hasil 8
4.2. Potensi Berkelanjutan 8
BAB V 8
PENUTUP 8
5.1. Kesimpulan 8
5.2. Saran 8
BAB VI 9
DAFTAR PUSTAKA 9

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Penggunaan Dana
Lampiran 2. Logbook
Lampiran 3. Dokumentasi Tambahan
Lampiran 4. Kartu Kegiatan Konsultasi
Lampiran 5. Surat Tugas
Lampiran 6. Surat Tugas Pembagian Tempat Pelaksanaan PKL
Lampiran 7. Surat Kesediaan dari Mitra
Lampiran 8. Sertifikat
Lampiran 9. Daftar Hadir Tim PKL
Lampiran 10. Daftar Hadir Peserta Pelatihan
Lampiran 11. Daftar Hadir Peserta Seminar PKL
Lampiran 12. Denah Lokasi

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Menurut Chen-Ling, & Lie, dalam juranal Journal of American Academy of Business (2006, p296), e-marketing adalah proses memasarkan produk dan layanan kepada pelanggan dengan menggunakan media web. Promosi, Iklan, Transaksi dan pembayaran dapat dilakukan melalui halaman web. Pengguna internet marketing dapat dengan mudah mengakses informasi dimana saja dengan komputer yang terhubung ke internet.

Umumnya berkiprah dalam peraturan persaingan global, Indonesia memerlukan keunggulan. Faktor utama yang menentukan keunggulan adalah tenaga kerja yang memiliki keterampilan dan memiliki ilmu pengetahuan dan teknologi (IPTEK), agar dapat menghasilkan produk maupun jasa yang layak untuk diunggulkan pada persaingan global, baik masa kini maupun masa yang akan datang. Artinya, diperlukan sumber daya manusia (SDM) yang memiliki keahlian profesional. Tenaga kerja yang terlibat dalam proses produksi akan menentukan mutu, biaya produksi, efisiensi waktu dan penampilan akhir produk industri barang maupun jasa yang menjadi faktor penentu kemampuan bersaing.

Dalam kehidupan organisasi yang berorientasi pada masa depan, usaha penyelenggaraan kegiatan perkantoran perlu ditangani secara

profesiaonal, dalam arti bahwa penyelenggaraan kegiatan perkantoran memerlukan pimpinan dan staf yang mengerti akan tugasnya, bersemangat dalam mengejar prestasi dan seorang karyawan diharapkan dapat mencurahkan perhatiannya secara bersungguh-sungguh, dan berusaha untuk dapat mengolah informasi, sehingga dapat menjadi sesuatu yang berdaya guna. Berdasarkan hal tersebut dapat dikatakan bahwa penyelenggaraan kegiatan perkantoran adalah merupakan inti kehidupan organisasi.

Sesuai dengan hasil observasi yang tim lakukan, dalam hal ini SMKN 2 Palangka Raya masih memiliki kekurangan dalam manajemen perkantoran, contohnya dalam mengelola data yang kurang unggul dikarenakan staf pada sekolah tersebut kurang memahami teknologi dan kurangnya pengetahuan peserta didik mengenai teknologi yang telah berkembang saat ini.

Maka dari itu dilakukannya Penerapan manjemen perkantoran dan pembelajaran strategi pemasaran online guna meningkatkan kualitas belajar siswa(i) SMKN 2 Palangka Raya".

1.2. Rumusan Masalah

Berdasarkan uraian dalam latar belakang, maka rumusan masalah yang dapat diambil adalah "Bagaimana penerapan manajemen perkantoran dan pembelajaran strategi pemasaran online di SMKN 2 Palangka Raya?".

1.3. Tujuan

Adapun tujuan dari kegiatan PKL ini adalah sebagai berikut :

a. Membantu dalam pengelolaan data yang disajikan dalam manajemen perkantoran di SMKN 2 Palangka Raya.
b. Membantu peserta didik dalam belajar mengenai strategi pemasaran online agar siap bersaing di zaman yang semakin maju.

1.4. Target Luaran

Target luaran yang penyusun harapkan yaitu :

a. Adapun target luaran yang diharapkan dari program ini adalah dihasilkannya sebuah pencapaian dari segi efisiensi pengelolaan data,dan kinerja staff dapat semakin meningkat.
b. Dari pembelajaran tentang marketing online diharapkan siswa(i) dapat mengimplementasikan dan berani membuat trobosan baru dalam berbisnis.

BAB II

GAMBARAN UMUM SEKOLAH

Dari kurangnya kinerja staf berkaitan dengan manajemen perkantoran dan kurangnya pengetahuan peserta didik tentang marketing online pada SMKN 2 Palangka Raya, dimana pada saat ini pengolahan data serta informasi kurang berjalan dengan baik, demikian juga dengan pengetahuan siswa(i) tentang teknologi, dan pentingnya pembelajaran marketing online di era global seperti sekarang ini.

Dalam permasalahan yang di hadapi kami selaku tim PKL menerapkan atau mengimplementasikan manajemen perkantoran, dan mengadakan pembelajaran bagi siswa(i). Sehingga kami mengharapkan staff dan siswa(i) di SMKN 2 Palangka Raya dapat terbantu dengan adanya program PKL yang dilaksanakan dalam waktu yang telah ditetapkan.

BAB III

METODE PELAKSANAAN

3.1. Tempat dan Waktu Pelaksanaan

Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini dilaksanakan di SMK NEGERI 2 Palangka Raya. Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 15 Juli sampai 06 September 2019.

3.2. Alat dan Bahan Untuk Pemberian Materi

Tabel 3.1 Alat dan Bahan Untuk Pemberian Materi

No.	Nama Barang	Merk	Jumlah
1	Sewa LCD Proyektor	-	1 set
2	Spidol Snowmen	-	3 pcs
3	Kertas HVS	-	1 rim

3.3. Metode Pelaksanaan PKL

Dalam pelaksanaan PKL ini Tim PKL STMIK penulis melakukan magang untuk menyelesaikan persoalan yang ada di SMK Negeri 2 Palangka Raya. Pemberian materi setra membantu dalam pengelolaan Manajemen Perkantoran guna meningkatkan kualitas belajar siswa dan peran serta tenaga staf dalam menyediakan data-data maupun dokumen yang dapat menununjang kualitas di Sekolah tersebut.

Adapun metode pengumpulan data yang digunakan adalah wawancara dan observasi. Wawancara adalah percakapan dengan maksud-maksud

tertentu. Pada metode ini peneliti dan responden berhadapan langsung untuk mendapatkan informasi secara lisan dengan tujuan mendapatkan data yang dapat menjelaskan permasalahan penelitian (Lexy J Moleong, 1991:135). Wawancara dilakukan kepada Lilik Setyawati, S.Pd selaku Kepala Sekolah SMK Negeri 2 Palangka Raya guna mengidentifikasi masalah yang ada.

Observasi merupakan teknik pengumpulan data, dimana peneliti melakukan pengamatan secara langsung ke objek penelitian untuk melihat dari dekat kegiatan yang dilakukan (Riduwan, 2004 : 104). Dalam kegiatan Praktik Kerja Lapangan ini observasi dilakukan dengan mengamati secara langsung proses pembelajaran dan proses kinerja manajemen perkantoran pada bagian Tata Usaha.

BAB IV

HASIL YANG DICAPAI DAN POTENSI BERKELANJUTAN

4.1. Hasil

Selama melaksanakan kegiatan PKL telah banyak hal yang dilakukan seperti input data, scan dokumen, pengetikan, perbaikan printer, instal driver printer, penyusunan laporan, penyusunan berkas, pembuatan arsip. Adapun hasil yang dicapai setelah dilakukannya kegiatan Praktek Kerja Lapangan di SMK Negeri 2 Palangka Raya selama waktu yang ditentukan ialah telah dirasakan adannya perubahan dari kinerja staff serta kualitas belajar yang cukup membaik.

4.2. Potensi Berkelanjutan

Potensi keberlanjutan bagi mahasiswa dan bagi instansi

a. Bagi STMIK Palangka Raya diharapkan tetap menjalin ikatan kerja sama dengan SMKN 2 Palangka Raya.
b. Bagi SMKN 2 Palangka Raya, ilmu yang didapatkan kiranya dapat membantu dan menunjang pekerjaan sehari-hari khususnya yang berhubungan dengan pengelolaan manajemen perkantoran.

BAB V

PENUTUP

5.1. Kesimpulan

Pada kegiatan PKL yang berjudul “Penerapan Manajemen Perkantoran Dan Pembelajaran Strategi Pemasaran Online Guna Meningkatkan Kualitas Belajar Siswa (i) SMK NEGERI 2 Palangka Raya” dapat disimpulkan bahwa :

a. Setelah melakukan kegiatan pengabdian, pihak sekolah sangat terbantu dengan adanya kinerja dari mahasiswa PKL sehingga pekerjaan yang harus mereka selesaikan dapat di selesaikan tepat waktu.
b. Peserta didik yang menerima pembelajaran juga sangat senang dan menerima dengan senang hati materi yang disampaikan oleh mahasiswa PKL selaku pemateri.

5.2. Saran

Setelah dilaksanakan PKL di SMK NEGERI 2 Palangka Raya, penulis menyarankan PKL seperti ini sebaiknya dilaksanakan berkelanjutan karena tingkat kebutuhan yang sangat tinggi.

BAB VI

DAFTAR PUSTAKA

Fang Chen-Ling dan Lie Ting. 2006. *Assessment of Internet Marketing and Competitive Strategies for Leisure Farming Industry in Taiwan. Journal of American Academy of Business*. ISSN 15401200, Volume 8 Issue 2, p. 296-300. Cambridge.

Moleong, Lexy J, 1991, *Metodologi Penelitian Kualitatif*, Bandung : PT. Remaja Rosdakarya

Riduwan. 2004. *Metode Riset*. Jakarta : Rineka Cipta

LAMPIRAN

Lampiran 1. Penggunaan Dana

Material	Pemakaian	Volume	Harga Satuan	Jumlah Biaya (Rp)
Sewa LCD Proyektor	Digunakan untuk pembelajarn online	Set	Rp.500.000	Rp. 500.000,-
Tinta Print black	Digunakan untuk mengisi Printer	Botol	Rp. 35.000	Rp. 105.000,-
Tinta Print colour	Digunakan untuk mengisi Printer	Botol	Rp. 45.000	Rp. 135.000,-
Spidol Snowmen	Digunakan untuk menulis di papan tulis kelas	Pcs	Rp. 15.000	Rp. 30.000,-
Kertas HVS	Digunakan untuk print materi	Pack	Rp. 48.000	Rp. 144.000,-
CD	Digunakan untuk pengumpulan Proposal dan Laporan	Pcs	Rp. 5.000	Rp. 15.000,-
Transportasi pelaksanaan Pengabdian	Digunakan untuk membeli bensin saat pelaksanaan pengabdian	liter	Rp. 10.000,-	Rp. 400.000,-
Konsumsi Harian	Digunakan untuk membeli makanan selama pengabdian	pax	Rp. 15.000,-	Rp. 780.000,-
Seminar hasil Pengabdian	Digunakan untuk dana persiapan seminar	-	Rp.500.000,-	Rp. 500.000,-
Pembuatan Laporan Pengabdian	Digunakan untuk anggaran cetak laporan	-	Rp.500.000,-	Rp. 500.000,-
Penggandaan dan penjilidan	Digunakan untuk anggaran Penggandaan dan Penjilidan laporan	-	Rp.250.000,-	Rp. 250.000,-

Publikasi	Digunakan untuk Dokumentasi selama pengabdian sampai seminar	-	Rp. 700.000,-	Rp. 700.000,-
Total Keseluruhan (Rp)				**Rp. 4.059.000,-**

Lampiran 3. Dokumentasi tambahan



Foto pada saat penjemputan mahasiswa PKL



Foto pada saat menempel kuitansi pengeluaran kegiatan pelaksanaan sertifikasi

kompetensi kerja



Foto pada saat scan KIKD



Foto pada saat mencap sertifikat kompetensi kerja



Foto pada saat Seminar Hasil PKL



Foto saat menjadi moderator Seminar Hasil kelompok 6

Lampiran 4. Kartu Kegiatan Konsultasi

SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
(STMIK) PALANGKARAYA
Jl. G. Obos No.114 Telp. 0536-3224593 Fax. 0536-3225515 Palangkaraya
Email : humas@stmikplk.ac.id – website : www.stmikplk.ac.id

KARTU KEGIATAN KONSULTASI
PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Judul Laporan : Penerapan Manajemen Perkantoran dan Pembelajaran Strategi Pemasaran Online Guna Meningkatkan Kualitas Belajar Siswa (i) SMKN 2 Palangka Raya

Nama / NIM :
1. Yustiani Agustina / C1657201076 / SI
2. Imelda Clodya Laman / C1657201088 / SI
3. Meiftin Suhandi / C1657201070 / SI
4. Rahmad Kurniawan / E1757401027 / M1
5. ..... / .....

No.	Tanggal Konsultasi		Uraian	Tanda Tangan
	Terima	Kembali		
1.	02/6/2019	02/6/2019	Perbaikan latar belakang, rumusan masalah dan tujuan proposal	
2.	03/6/2019	03/6/2019	perbaikan penulisan	
3.	04/6/2019	04/6/2019	Acc proposal PKL	
4.	25/9/2019	25/9/2019	perbaikan Laporan dari awal – akhir	
5	30/10/2019	30/10/2019	Acc Laporan Akhir	

Menyetujui :
Dosen Pembimbing,

Yuliarti, M.Pd
NIK. 19900427201000G

Lampiran 5. Surat Tugas

SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
(STMIK) PALANGKARAYA
Jl. G. Obos No.114 Telp.(0536) 3224593 Fax (0536) 3225515 Palangkaraya
email : humas@stmikplk.ac.id - website: www.stmikplk.ac.id

SURAT TUGAS PENGABDIAN PADA MASYARAKAT

Nomor : 013/STMIK-5/PM/VII/2019

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama	: Maura Widyaningsih, S.Kom., M.Cs.
NIK	: 19750223200902
Jabatan	: Kepala Unit Penelitian, Publikasi dan Pengabdian pada Masyarakat (UP3M) STMIK Palangkaraya

Dengan ini memberikan tugas kepada :

Nama	: Yustiani Agustina	
NIM	: C1657201076	
Sebagai	: Ketua Pelaksana Kegiatan	
Anggota	: 1. Yuliarti, M.Pd	NIK. 199004272016002
	2. Sherly Jayanti, MT	NIK. 198501102012004
	3. Imelda Clodya L.	NIM. C1657201088
	4. Meifin Suhandi	NIM. C1657201070
	5. Rahmad Kurniawan	NIM. E1757401027

Untuk melaksanakan kegiatan Pengabdian Pada Masyarakat dengan judul "Penerapan Manajemen Perkantoran Dan Pembelajaran Strategi Pemasaran Online Guna Meningkatkan Kualitas Belajar Siswa(i) SMKN 2 Palangka Raya".

Demikian surat ini dibuat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya dan dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Palangkaraya, 08 Juli 2019
Kepala UP3M

Maura Widyaningsih, S.Kom.,M.Cs.
NIK. 197502232009002

Tembusan :
1. Ketua Program Studi
2. Dosen Pembimbing
3. Mahasiswa
4. Arsip

Lampiran 6. Surat Tugas Pembagian Tempat Pelaksanaan PKL

PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
DINAS PENDIDIKAN
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 PALANGKA RAYA
Alamat : Jalan R.A.Kartini No 03 Palangka raya
Tlp. 0536-3221693 Email smkn2prayakalteng@.co.id
KOTA PALANGKA RAYA

SURAT TUGAS
NO : 421.2/426/14/SMKN-2 PLK/X/2019

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama	: Lilik Setyawati, S.Pd
Pimpinan Mitra	: SMK NEGERI 2 PALANGKA RAYA
Bidang Kegiatan	: Pendidikan
Alamat	: Jl. RA Kartini No 3 Palangka Raya

Dengan ini menyatakan Bersedia untuk Bekerjasama dengan Pelaksana Kegiatan Bidang Pengbdian Kepada Masyarakat

Nama Dosen Pembimbing	: Yuliarti, M.Pd
NIK	: 199004272016002/11270490001
Perguruan Tinggi	: STMIK PALANGKA RAYA

Pembagian tempat pelaksanaan kegiatan mahasiswa :

No.	Nama Mahasiswa	NIM	Program Studi	Bidang Kerja	Guru Pembimbing
1.	Yustiani Agustina	C1657201076	Sistem Informasi	Bagian Kurikulum	Anastasya Suhayanti, S.Pd
2.	Imelda Clodya Laman	C1657201088	Sistem Informasi	Bagian Humas	Theresia Zusfenty, S.Pd. M.Si
3.	Meifin Suhandi	C1657201070	Sistem Informasi	Tata Usaha	Nyai Ukis
4.	Rahmad Kurniawan	E1757401027	Manajemen Informatika	Kesiswaan	Morita Bayuditha E.SEG

Guna menerapkan dan/atau mengembangkan iptek pada tempat kami.

Bersama ini pula kami menyatakan dengan sebenarnya bahwa diantara pihak Mitra dan Pelaksana Program tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan ikatan usaha dalam wujud apapun juga.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Palangka raya, 25 Juli 2019
Yang menyatakan,



Enik Setyawati, S.Pd
NIP. 19690506 199301 2 002

7. Surat Kesediaan Kerja Sama Dari Mitra

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJA SAMA DARI MITRA

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama	: Lilik Setyawati, S.Pd
Pimpinan Mitra	: SMK NEGERI 2 PALANGKA RAYA
Bidang Kegiatan	: Pendidikan
Alamat	: Jl. RA Kartini No 3 Palangka Raya

Dengan ini menyatakan Bersedia untuk Bekerjasama dengan Pelaksana Kegiatan Bidang Pengbdian Kepada Masyarakat

Nama Ketua Tim	: Yustiani Agustina
Nomor Induk Mahasiswa	: C1657201076
Program Studi	: Sistem Informasi
Nama Dosen Pembimbing	: Yuliarti, M.Pd
Perguruan Tinggi	: STMIK PALANGKA RAYA

guna menerapkan dan/atau mengembangkan iptek pada tempat kami.

Bersama ini pula kami menyatakan dengan sebenarnya bahwa diantara pihak Mitra dan Pelaksana Program tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan ikatan usaha dalam wujud apapun juga.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Palangka raya, 25 Juli 2019

Yang menyatakan,



Lilik Setyawati, S.Pd
NIP. 19690506 199301 2 002

Lampiran 8. Sertifikat

PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
DINAS PENDIDIKAN
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 PALANGKA RAYA
Alamat : Jl. R.A Kartini No.03 Palangka raya
Telp.(0536)3221693,email:smkn2prayakalteng@yahoo.co.id
Kota Palangka Raya

SERTIFIKAT

Yang bertanda tangan dibawah ini Kepala Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 2 Palangka Raya, menerangkan bahwa :

Nama	: YUSTIANI AGUSTINA
NISN	: C 1657201076
Jenis Kelamin	: Perempuan
Program Studi	: Sistem Informasi
Tempat Prakerin	: SMK Negeri 2 Palangka Raya

Telah melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dalam rangka Pelaksanaan Kegiatan Bidang Pengabdian Kepada Masyarakat dilaksanakan dari tanggal 15 Juli s/d 06 September 2019 dengan hasil **Amat Baik.**

Demikian Sertifikat ini diberikan kepada kepada yang bersangkutan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dikeluarkan di : Palangka Raya
Pada Tanggal : 9 September 2019

3x4

Kepala Sekolah,

LILIK SETYAWATI, S.Pd
NIP. 19690506 199301 2 002

PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
DINAS PENDIDIKAN
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 PALANGKA RAYA
Alamat : Jl. R.A Kartini No.03 Palangka raya
Telp.(0536)3221693,email:smkn2prayakalteng@yahoo.co.id
Kota Palangka Raya

SERTIFIKAT

Yang bertanda tangan dibawah ini Kepala Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 2 Palangka Raya, menerangkan bahwa :

Nama	: IMELDA CLODYA LAMAN
NISN	: C 165701088
Jenis Kelamin	: Perempuan
Program Studi	: Sistem Informasi
Tempat PKL	: SMK Negeri 2 Palangka Raya

Telah melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dalam rangka Pelaksanaan Kegiatan Bidang Pengabdian Kepada Masyarakat dilaksanakan dari tanggal 15 Juli s/d 06 September 2019 dengan hasil **Amat Baik.**

Demikian Sertifikat ini diberikan kepada kepada yang bersangkutan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dikeluarkan di : Palangka Raya
Pada Tanggal : 9 September 2019

3x4

Kepala Sekolah,

PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SMK NEGERI 2
PALANGKA RAYA

LILIK SETYAWATI, S.Pd
NIP. 19690506 199301 2 002

PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
DINAS PENDIDIKAN
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 PALANGKA RAYA
Alamat : Jl. R.A Kartini No.03 Palangka raya
Telp.(0536)3221693,email:smkn2prayakalteng@yahoo.co.id
Kota Palangka Raya

SERTIFIKAT

Yang bertanda tangan dibawah ini Kepala Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 2 Palangka Raya, menerangkan bahwa :

Nama	: MEIFIN SUHANDI
NISN	: C 1657201070
Jenis Kelamin	: Laki-Laki
Program Studi	: Sistem Informasi
Tempat Prakerin	: SMK Negeri 2 Palangka Raya

Telah melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dalam rangka Pelaksanaan Kegiatan Bidang Pengabdian Kepada Masyarakat dilaksanakan dari tanggal 15 Juli s/d 06 September 2019 dengan hasil **Amat Baik.**

Demikian Sertifikat ini diberikan kepada kepada yang bersangkutan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dikeluarkan di : Palangka Raya
Pada Tanggal : 9 September 2019

3x4

Kepala Sekolah,

LILIK SETYAWATI, S.Pd
NIP. 19690506 199301 2 002

PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
DINAS PENDIDIKAN
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 PALANGKA RAYA
Alamat : Jl. R.A Kartini No.03 Palangka raya
Telp.(0536)3221693,email:smkn2prayakalteng@yahoo.co.id
Kota Palangka Raya

SERTIFIKAT

Yang bertanda tangan dibawah ini Kepala Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 2 Palangka Raya, menerangkan bahwa :

Nama	: RAHMAD KURNIAWAN
NISN	: E 1757401027
Jenis Kelamin	: Laki-laki
Program Studi	: Manajemen Informatika
Tempat Prakerin	: SMK Negeri 2 Palangka Raya

Telah melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dalam rangka Pelaksanaan Kegiatan Bidang Pengabdian Kepada Masyarakat dilaksanakan dari tanggal 15 Juli s/d 06 September 2019 dengan hasil **Amat Baik.**

Demikian Sertifikat ini diberikan kepada kepada yang bersangkutan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dikeluarkan di : Palangka Raya
Pada Tanggal : 9 September 2019



Kepala Sekolah,

LILIK SETYAWATI, S.Pd
NIP. 19690506 199301 2 002

DAFTAR HADIR PESERTA PKL

Juli 2019

No.	Nama dan NIM	Tanggal / Paraf																Ket
		15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1.	Yustiani Agustina (C1657201076)																		
2.	Imelda Clodya. L (C1657201088)																		
3.	Meifin Suhandi (C1657201070)																		
4.	Rahmad Kurniawan (C1757201027)																		

Palangka Raya, 15 Juli 2019

Waka Humas

Theresia Zusfenty, S.Pd M.Si

DAFTAR HADIR PESERTA PKL

Agustus 2019

No.	Nama dan NIM	Tanggal / Paraf																													Ket
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1.	Yustiani Agustina (C1657201076)																																
2.	Imelda Clodya. L (C1657201088)																																
3.	Meifin Suhandi (C1657201070)																																
4.	Rahmad Kurniawan (C1757201027)																																

Palangka Raya, 01 Agustus 2019

Waka Humas

Theresia Zusfenty, S.Pd M.Si

DAFTAR HADIR PESERTA PKL

No.	Nama dan NIM	Tanggal / Paraf						Ket
		1	2	3	4	5	6	
1.	Yustiani Agustina (C1657201076)							
2.	Imelda Clodya. L (C1657201088)							
3.	Meifin Suhandi (C1657201070)							
4.	Rahmad Kurniawan (C1757201027)							

September 2019

Palangka Raya, 01 September 2019

Waka Humas

Theresia Zusfenty, S.Pd M.Si

Lampiran 10. Daftar Hadir Peserta Pelatihan

DAFTAR HADIR

PESERTA PEMBELAJARAN STRATEGI PEMASARAN ONLINE

No.	NAMA	KELAS	TANDA TANGAN
1	Abdul Hakim	X BDP 3	
2	Ahmad Dhaniansyah	X BDP3	
3	Humaidi	X BDP 3	
4	Raudayati	X BDP 3	
5	Gagas Satria Wibowo	X BDP 3	
6.	Jemaah	X BDP 3	
7.	Zamilah	X BDP 3	
8.	Fitria	X BDP 3	
9	Bagas Aditya Octavianda	X BDP 3	
10	Fauzi	X BDP 3	
11.	Hafina Malinda	X BDP 3	
12	MUHAMMAD HIDAYAT	X BDP 3	
13.	Raniansyah	X BDP 3	
14.	Muhammad Padil Asari	X BDP 3	
15.	Febri Wananda	X BDP 3	
16	Andi Amrullah	X BDP 3	

17	Devy Sherlina Iriani	x BDP 3	
18.	Betris	x BDP 3	
19.	Nadia Agustin	x BDP 3	
20.	Muhamonad Rizky Aranda	x BDP 3	
21	Jokinda Akbar	x BDP 3	
22.	Dini Aminarti	x BDP 3	
23.	Sela Fitriani	x BDP 3	
24	Rindiani Dwi Ramayani	x BDP 3	
25	Sugi Zukri	x BDP 3	

Lampiran 11. Daftar Hadir Peserta Seminar PKL

DAFTAR HADIR PESERTA
SEMINAR PRAKTEK KERJA LAPANGAN

1. Kelompok Penyaji : Kelompok SMKN 2 Palangka Raya
2. Hari/ Tanggal : Sabtu / 28 September 2019
3. Waktu : 07.30 WIB s.d Selesai
4. Judul Penelitian : Penerapan Manajemen Perkantoran dan Pembelajaran Strategi Pemasaran Online Guna Meningkatkan Kualitas Belajar Siswa (i) SMKN 2 Palangka Raya

No	Nama Peserta	NIM	Tanda Tangan
1.	Monica Vebriola	C1657201034	
2.	Muhammad Akmaluddin	C1657201028	
3.	Juriatul Jannah	C1655201017	
4.	Ayu Wulan Ndary	C1655201012	
5.	Rona Yusva Dewi G.	C1657201050	
6.	LISIFA LUTFIAH	E1757401020	
7.	Junia Shinta	C1657201051	
8.	RIVALDIE	E1757401014	
9.	Ipinayantie	C1657201073	
10.	Selvi Kristina Eka. S	E1757401015	
11.	Sesa Sora Randa	C1657201075	
12.	YOYO IRWANTO	E1757401022	
13.	PIRYANDO	C1657201067	
14.	JUHI MANUEL D	C1657801085	
15.	Ferrando Jhonianto	C1657201067	
16.	Mangasi E. C. Marpaung	E1757401028	
17.	Egi Kusuma	E1757401026	
18.	Oliva magdalena H	C1657201081	
19.	Selva Cindy K	C1657201083	
20.	Achmad Rizal K	C1657201062	
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			

Palangka Raya, 28 September 2019

Mengetahui,
Kepala UP3M,

Maura Widyaningsih, S.Kom., M.Cs.

Penyaji,

YUSTIANI AGUSTINA

Lampiran 12. Denah Lokasi

