M

PROPOSAL PKL TERPADU

PENERAPAN MANAJEMEN PERKANTORAN DAN PEMBELAJARAN STRATEGI PEMASARAN ONLINE GUNA MENINGKATKAN KUALITAS BELAJAR SISWA(I) SMKN 2 PALANGKA RAYA

BIDANG PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Diajukan oleh :

Yuliarti, M.Pd	199004272016002/11270490001
Sherly Jayanti, ST., M.Cs	198501102012004/1110018501
Yustiani Agustina	C1657201076 /2016 /SI
Imelda Clodya Laman	C1657201088 /2016 /SI
Meifin Suhandi	C1657201070 /2016 /SI
Rahmad Kurniawan	E1757401027 /2017 /MI

SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER

(STMIK) PALANGKARAYA

2019

PENGESAHAN PROPOSAL

1. Judul Penelitian	: Penerapan Manjemen Perkantoran dan Pembelajaran Strategi Pemasaran Online Guna Meningkatkan Kualitas Belajar Siswa(i) SMKN 2 Palangka Raya
2. Bidang Kegiatan	: Pengabdian Kepada Masyarakat
3. Ketua Pelaksanaan Kegiatan	
a. Nama Lengkap	: Yustiani Agustina
b. NIM	: C1657201076
c. Bidang Ilmu	: Sistem Informasi
d. Perguruan Tinggi	: Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer
e. Alamat rumah	: Jl. Lele VII, No.50
f. No. Tel./ HP	: 081345230396
g. Email	: Yutianiagustina2@gmail.com
4. Jumlah Anggota	: 5 Orang 1. Sherly Jayanti, ST.,M.Cs./198501102012004 2. Yuliarti, M.Pd./ 199004272016002 3. Imelda Clodya Laman/C1657201088 4. Meifin Suhandi/C1657201070 5. Rahmad Kurniawan/E1757401027
5.Total Anggaran Biaya	: Rp. 4.059.000,-
6.Jangka Waktu Kegiatan	: 2 bulan

Palangkaraya, 28 Juni 2019

Dosen Pembimbing,	Ketua Pelaksana Kegiatan,
Yuliarti, M.Pd.	Yustiani Agustina
NIK.199004272016002	NIM.C1657201076

Mengetahui, Ketua STMIK Palangkaraya,	Menyetujui, Kepala UP3M,
Suparno,M.Kom.	Maura Widyaningsih, S.Kom., M.Cs.
NIK.196901041995105	NIK.197502232009002

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa karena dengan rahmat, karunia, serta hidayah-Nya lah Tim Praktik Kerja Lapangan dapat menyelesaikan Proposal Praktik Kerja Lapangan, guna untuk dapat memenuhi syarat kelulusan. Tim Program kegiatan pengabdian sangat berharap Proposal Praktik Kerja Lapangan ini dapat berguna dalam rangka menambah wawasan serta pengetahuan mengenai pembuatan konsep Praktik Kerja Lapangan secara detail.

Semoga proposal ini dapat berguna bagi tim Praktik Kerja Lapangan pengabdian maupun orang yang membacanya. Sebelumnya tim Praktik Kerja Lapangan pengabdian mohon maaf apabila terjadi kesalahan kata-kata yang kurang berkenan.

Tim Praktik Kerja Lapangan pengabdian menyadari bahwa di dalam Proposal ini terdapat kekurangan. Untuk itu, Tim Praktik Kerja Lapangan pengabdian berharap adanya kritik, saran dan usulan demi perbaikan di masa yang akan datang mengingat tidak ada sesuatu yang dibuat dengan sempurna tanpa saran yang membangun.

Palangka Raya, 28 Juni 2019

Penulis

DAFTAR ISI

Halaman Judul i

Pengesahan Proposal.....**Error! Bookmark not defined.**

Kata Pengantar iii

Daftar Isi iv

Daftar Lampiran v

BAB I 1

Pendahuluan 1

1.1. Latar Belakang 1

1.2. Rumusan Masalah 2

1.4. Target Luaran 2

BAB II..... 3

Gambaran Umum sekolah..... 3

BAB III 4

Metode Pelaksanaan..... 4

3.1. Metode Kegiatan 4

3.1.1. Tahapan Persiapan..... 4

3.1.2. Pelaksanaan Kegiatan..... 4

BAB IV 7

Hasil Yang Dicapai Dan Potensi Berkelanjutan 7

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Jadwal Pengabdian
Lampiran 2. Ringkasan Anggaran Biaya
Lampiran 3. Justifikasi Anggaran Biaya
Lampiran 4. Biodata Ketua dan Anggota
Lampiran 5. Susunan Organisasi Tim Kegiatan dan Pembagian Tugas
Lampiran 6. Peta Lokasi

BAB I
PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Strategi Pemasaran Online adalah sebuah proses penyusunan komunikasi yang sebelumnya sudah disusun dengan beberapa kaedah dan bertujuan untuk memberikan sebuah informasi kepada seseorang mengenai produk barang atau jasa yang hendak dipasarkan di internet, dalam kaitan untuk memenuhi dari kebutuhan dan keinginan pengguna melalui online atau bisa disebut media internet.

Untuk dapat berkiprah dalam peraturan persaingan global, Indonesia memerlukan keunggulan. Faktor utama yang menentukan keunggulan adalah tenaga kerja yang memiliki keterampilan dan memiliki ilmu pengetahuan dan teknologi (IPTEK), agar dapat menghasilkan produk maupun jasa yang layak untuk diunggulkan pada persaingan global, baik masa kini maupun masa yang akan datang. Artinya, diperlukan sumber daya manusia (SDM) yang memiliki keahlian profesional. Tenaga kerja yang terlibat dalam proses produksi akan menentukan mutu, biaya produksi, efisiensi waktu dan penampilan akhir produk industri barang maupun jasa yang menjadi faktor penentu kemampuan bersaing.

Sesuai dengan hasil observasi yang kami lakukan, dalam hal ini SMKN 2 Palangka Raya masih memiliki kekurangan dalam manajemen perkantoran, contohnya dalam mengelola data yang kurang unggul dikarenakan staff di sana kurang memahami tekhnologi. Berhubungan dengan ilmu pengetahuan tentang

tekhnologi, siswa(i) di SMKN2 Palangka Raya pun masih belum ada pembelajaran mengenai strategi pemasaran yang sesuai dengan perkembangan zaman.

Maka dari itu dilakukannya Penerapan manjemen perkantoran dan pembelajaran strategi pemasaran online guna meningkatkan kualitas belajar siswa(i) SMKN 2 Palangka Raya".

1.2. Rumusan Masalah

Berdasarkan uraian dalam latar belakang, maka rumusan masalah yang dapat diambil adalah "Bagaimana penerapan manajemen perkantoran dan pembelajaran strategi pemasaran online di SMKN 2 Palangka Raya?".

1.3. Tujuan

Adapun tujuan dari kegiatan PKL ini adalah sebagai berikut :

1. Membantu dalam pengelolaan data yang disajikan dalam manajemen perkantoran .
2. Membantu siswa(i) dalam belajar mengenai strategi pemasaran online agar siap bersaing di zaman yang semakin maju.

1.4. Target Luaran

Target luaran yang penyusun harapkan yaitu :

1. Adapun target luaran yang diharapkan dari program ini adalah dihasilkannya sebuah pencapaian dari segi efisiensi pengelolaan data,dan kinerja staff dapat semakin meningkat.
2. Dari pembelajaran tentang marketing online diharapkan siswa(i) dapat mengimplementasikan dan berani membuat trobosan baru dalam berbisnis.

BAB II
GAMBARAN UMUM SEKOLAH

Di lihat dari kurangnya kinerja staff berkaitan dengan manajemen perkantoran dan kurangnya pengetahuan siswa(i) tentang marketing online pada SMKN 2 Palangka Raya, dimana pada saat ini pengolahan data serta informasi kurang berjalan dengan baik, demikian juga dengan pengetahuan siswa(i) tentang pentingnya pembelajaran marketing online di era global seperti sekarang ini.

Dari permasalahan tersebut kami selaku tim pengabdian masyarakat akan menerapkan atau mengimplementasikan manajemen perkantoran, dan mengadakan pembelajaran bagi siswa(i). Sehingga kami mengharapkan staff dan siswa(i) di SMKN 2 Palangka Raya dapat terbantu dengan program praktek kerja lapangan yang akan kami laksanakan nantinya.

BAB III
METODE PELAKSANAAN

3.1. Metode Kegiatan

Metode Pelaksanaan program Praktek Kerja Lapangan Pengabdian Kepada Masyarakat ini, yaitu dengan penerapan di bagian tata usaha(TU) dan metode berbagi ilmu dari mahasiswa kepada para siswa(i) SMKN 2 Palangka Raya.

Berikut ini adalah tahapan pelatihan yang dilakukan:

3.1.1. Tahapan Persiapan

Tahapan persiapan dilakukan meliputi :

1. Survei tempat pelaksanaan kegiatan Praktek Kerja Lapangan Pengabdian Kepada Masyarakat.
2. Pembuatan proposal dan penyelesaian adminitrasi perijinan tempat atau lokasi Praktek Kerja Lapangan Pengabdian Kepada Masyarakat
3. Pelaksanaan Kegiatan, penyusunan jadwal kegiatan yang akan dilaksanakan dari awal hingga akhir kegiatan.
4. Pembuatan materi bahan ajar.

3.1.2. Pelaksanaan Kegiatan

Seperti tersirat pada perumusan masalah, tim PKL-M akan ikut serta dalam mengelola data serta informasi di bagian tata usaha (TU) dan bersama-sama belajar dengan para siswa(i) yang mengikuti pembelajaran mengenai marketing

online, dimana tim PKLM akan menjadi pemateri bagi para siswa(i) dalam pembelajaran tersebut. Sebagai bahan untuk mengembangkan alat evaluasi dalam proses manajemen perkantoran dan pembelajaran adalah :

1. Membantu Kinerja

   Hal ini dilakukan sebagai upaya peningkatan kinerja staff dalam bentuk jasa yang diterapkan.

2. Pemberian Materi

   Pemberian materi ini dilakukan sebagai upaya pengenalan dasar dalam bentuk teori bagi siswa(i).

3. Revisi Laporan

   Revisi laporan dilakukan apabaila terjadi kesalahan pada pembuatan laporan awal.

4. Pembuatan Laporan akhir

   Pembuatan laporan akhir dilakukan setelah melakukan revisi laporan agar dalam penyusunan akhir diperoleh hasil yang baik.

5. Membantu Kinerja

   Hal ini dilakukan sebagai upaya peningkatan kinerja staff dalam bentuk jasa yang diterapkan.

6. Pemberian Materi

   Pemberian materi ini dilakukan sebagai upaya pengenalan dasar dalam bentuk teori bagi siswa(i).

7. Revisi Laporan

   Revisi laporan dilakukan apabaila terjadi kesalahan pada pembuatan laporan awal.

8. Pembuatan Laporan akhir

9. Pembuatan laporan akhir dilakukan setelah melakukan revisi laporan agar dalam penyusunan akhir diperoleh hasil yang baik.

BAB IV
HASIL YANG DICAPAI DAN POTENSI BERKELANJUTAN

Pencapaian dan hasil yang dicapai yaitu dapat membantu pihak sekolah, dengan diselenggarakannya penerapan manajemen perkantoran dan pembelajaran bagi siswa(i) harapan kami dari kegiatan yang akan dijalankan oleh tim PKL-M yaitu peningkatan kinerja staff yang kompeten serta memiliki kemampuan dalam mengolah data dan informasi.

Dengan diselenggarakannya pembelajaran mengenai pemasaran online kepada siwa(i) diharapkan dapat menerapkan materi yang tim PKL-M sampaikan dan dapat berbagi ilmunya kepada orang banyak yang masih belum mengetahui pentingnya strategi pemasaran online.

LAMPIRAN

LAMPIRAN 1. JADWAL PENGABDIAN
Jadwal Kegiatan

No	Nama Kegiatan	Juni				Juli				Agustus				September			
		I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
1	Observasi																
2	Konsultasi																
3	Penyusunan Proposal																
4	Penyerahan Proposal																
5	Penerapan Manajemen Perkantoran																
6	Pembelajaran Marketing Online																
7	Penyusunan Laporan																
8	Seminar Hasil																

LAMPIRAN 2. RINGKASAN ANGGARAN BIAYA

Anggaran Biaya

No	Uraian	Biaya (Rp)
1.	Peralatan Penunjang	Rp. 500.000,-
2.	Bahan Habis Pakai	Rp. 429.000,-
3.	Biaya Perlatan dan konsumsi	Rp. 1.180.000,-
4.	Biaya Seminar hasil penelitian dan Pembuatan laporan penelitian, Penggandaan dan penjilidan laporan, publikasi dan lain-lain.	Rp. 1.950.000,-
TOTAL		**Rp. 4.059.000,-**

LAMPIRAN 3. JUSTIFIKASI ANGGARAN BIAYA

1. Peralatan Penunjang

Material	Justifikasi Pemakaian	Volume	Harga Satuan	Jumlah Biaya (Rp)
Sewa LCD Proyektor	2 bulan	Set	Rp.500.000	Rp. 500.000,-
SUB TOTAL (Rp)				**Rp. 500.000,-**

2. Bahan Habis Pakai

Material	Justifikasi Pemakaian	Volume	Harga Satuan	Jumlah Biaya (Rp)
Tinta Print black	3	Botol	Rp. 35.000	Rp. 105.000,-
Tinta Print colour	3	Botol	Rp. 45.000	Rp. 135.000,-
Spidol Snowmen	2	Pcs	Rp. 15.000	Rp. 30.000,-
Kertas HVS	3	Pack	Rp. 48.000	Rp. 144.000,-
CD	3	Pcs	Rp. 5.000	Rp. 15.000,-
SUB TOTAL (Rp)				**Rp. 429.000,-**

3. Perjalanan dan Konsumsi

Material	Justifikasi Pemakaian	Volume	Harga Satuan	Jumlah Biaya (Rp)
Transportasi pelaksanaan Pengabdian	40	liter	Rp. 10.000,-	Rp. 400.000,-
Konsumsi Harian	2 bulan	pax	Rp. 15.000,-	Rp. 780.000,-
SUB TOTAL (Rp)				**Rp. 1.180.000,-**

4. Lain-Lain

Material	Justifikasi Pemakaian	Volume	Harga Satuan	Jumlah Biaya (Rp)
Seminar hasil Pengabdian	-	-	Rp.500.000,-	Rp. 500.000,-
Pembuatan Laporan Pengabdian	-	-	Rp.500.000,-	Rp. 500.000,-
Penggandaan dan penjilidan	-	-	Rp.250.000,-	Rp. 250.000,-
Publikasi	-	-	Rp. 700.000,-	Rp. 700.000,-
SUB TOTAL				**Rp. 1.950.000,-**
Total Keseluruhan (Rp)				**Rp. 4.059.000,-**

Lampiran 4. Biodata Ketua dan Anggota

A. Ketua Pelaksana Kegiatan

1	Nama Lengkap	Yustiani Agustina
2	Jenis Kelamin	Perempuan
3	Program Studi	Sistem Informasi
4	NIM	C1657201076
5	Tempat dan Tanggal Lahir	Pulang Pisau, 13 Agustus 1998
6	Alamat	Jl.Lele VII, No.50
7	E-mail	Yutianiagustina2@gmail.com
8	Nomor Telepon/HP	081345230396

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggung jawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan kegiatan PKL-Pengabdian pada SMKN 2 Palangka Raya.

Palangka Raya, 28 Juni 2019

Ketua Pelaksana Kegiatan,



Yustiani Agustina

NIM. C1657201076

Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	Sherly Jayanti, ST.,M.Cs.
2	Jenis Kelamin	Perempuan
3	Program Studi	Manajemen Informatika
4	NIK / NIDN	198501102012004 / 1110018501
5	Tempat dan Tanggal Lahir	Sampit, 10 Januari 1985
6	*E-mail*	sherlyjayanti85@gmail.com
7	Nomor Telepon/HP	081250200713

A. Riwayat Pendidikan

	Sarjana	S2/Magister	S3/Doktor
Nama Institusi	Universitas Palangka Raya	Universitas Gadjah Mada	-
Jurusan	Teknik Informatika	Ilmu Komputer	-
Tahun Lulus	2009	2012	-

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggung jawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan kegiatan PKL-Pengabdian pada SMKN 2 Palangka Raya.

Palangka Raya, 28 Juni 2019

Pendamping I,

Sherly Jayanti, ST.,M.Cs.
NIK. 198501102012004

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	Yuliarti, M.Pd.
2	Jenis Kelamin	Perempuan
3	Program Studi	Pendidikan Bahasa indonesia
4	NIK / NIDN	199004272016002/11270490001
5	Tempat dan Tanggal Lahir	Pekalongan, 27 April 1990
6	*E-mail*	yuliwillbenice@gmail.com
7	Nomor Telepon/HP	082255980553

B. Riwayat Pendidikan

	Sarjana	S2/Magister	S3/Doktor
Nama Institusi	IKIP PGRI SEMARANG	Universitas Negeri Semarang	-
Jurusan	Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia	Pendidikan Bahasa Indonesia	-
Tahun Lulus	2012	2015	-

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggung jawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan kegiatan PKL-Pengabdian pada SMKN 2 Palangka Raya.

Palangka Raya, 28 Juni 2019

Pendamping II,

Yuliarti, M.Pd.
NIK. 199004272016002

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	Imelda Clodya Laman
2	Jenis Kelamin	Perempuan
3	Program Studi	Sistem Informasi
4	NIM	C1657201088
5	Tempat dan Tanggal Lahir	Palangka Raya 29 mei 1995
6	*E-mail*	Imelda.clodya5@gmail.com
7	Nomor Telepon/HP	082254857000

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggung jawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan kegiatan PKL-Pengabdian pada SMKN 2 Palangka Raya.

Palangka Raya, 28 Juni 2019

Anggota,



Imelda Clodya Laman
NIM. C1657201088

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	Meifin Suhandi
2	Jenis Kelamin	Laki-laki
3	Program Studi	Sistem Informasi
4	NIM	C1657201070
5	Tempat dan Tanggal Lahir	Tumbang Samba, 19 mei 1998
6	*E-mail*	meifinsuhandi.ms76@gmail.com
7	Nomor Telepon/HP	082254875353

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggung jawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan kegiatan PKL-Pengabdian pada SMKN 2 Palangka Raya.

Palangka Raya, 28 Juni 2019

Anggota,



Meifin Suhandi
NIM. C1657201070

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	Rahmad Kurniawan
2	Jenis Kelamin	Laki-laki
3	Program Studi	Manajemen Informatika
4	NIM	E1757401027
5	Tempat dan Tanggal Lahir	Penda Haur, 01 Juni 1998
6	*E-mail*	rahmadpk014@gmail.com
7	Nomor Telepon/HP	082253773011

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggung jawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan kegiatan PKL-Pengabdian pada SMKN 2 Palangka Raya.

Palangka Raya, 28 Juni 2019

Anggota,



Rahmad Kurniawan
NIM. E1757401027

LAMPIRAN 5. SUSUNAN ORGANISASI TIM KEGIATAN DAN PEMBAGIAN TUGAS

Susunan Organisasi Tim Kegiatan dan Pembagian Tugas

No	Nama/ NIK/NIM	Program Studi	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (Jam/Minggu)	Uraian Tugas
1	Yustiani Agustina C1657201076	Sistem Informasi	Strata-1	07.00-16.00 WIB	Membuat Project Pembelajaran Marketing Online
2	Imelda Clodya Laman C1657201088	Sistem Informasi	Strata-1	07.00-16.00 WIB	Membaut Project Pembelajaran Marketing Online
3	Meifin Suhandi C1657201070	Sistem Informasi	Strata-1	07.00-16.00 WIB	Ikut Mengelola Data Manajemen Perkantoran
4	Rahmad Kurniawan E1757401027	Manajemen Informatika	Diploma-III	07.00-16.00 WIB	Ikut Mengelola Data Manajemen Perkantoran

LAMPIRAN 7. PETA LOKASI

