M

PROPOSAL PKL TERPADU

PENERAPAN APLIKASI PERKANTORAN DALAM PELATIHAN PENGELOLAAN DATA PADA APLIKASI DAPODIK 2019 DI SMPN 2 PALANGKA RAYA

BIDANG PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Diajukan oleh :

Rosmiati,M.Kom	197810102005003
Ardhi Nur Firman	C1657201071/2016/SI
Rahmat Sugianto	C1657201078/2016/SI
Habib Irvansyah	C1657201079/2016/SI
Andie Saputra	C1657201054/2016/SI

SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER (STMIK) PALANGKA RAYA
2019

PENGESAHAN PROPOSAL

1.	Judul Kegiatan	:	Penerapan aplikasi perkantoran dalam pelatihan pengelolaan data pada aplikasi dapodik 2019 di SMPN 2 Palangka Raya
2.	Bidang Kegiatan	:	Pengabdian Kepada Masyarakat
3.	DosenPembimbing		
	a. NamaLengkap	:	Rosmiati,M.Kom
	b. NIK	:	197810102005003
	c. BidangIlmu	:	Sistem Informasi
	d. Alamat	:	Jl.Jati Gg.Tumih No.25
	e. Telepon	:	082152105797
3.	Ketua Pelaksana Kegiatan		
	a. Nama Lengkap	:	Rahmat Sugianto
	b. NIM	:	C1657201078
	c. Bidang Ilmu	:	Sistem Informasi
	d. Alamat Rumah dan No Telp./HP	:	G.obos VII Gang 2 082256763522
	e. Email	:	rahmatsugianto234@gmail.com
4.	Jumlah anggota	:	3 orang
		:	1. Ardhi Nur Firman / C1657201071
		:	2. Andie Saputra / C1657201054
		:	3. Habib Irvansyah / C1657201079
5.	Biaya Kegiatan Total	:	Rp. 4.282.000
6.	Jangka Waktu Pelaksanaan	:	1 Semester

Palangkaraya, 1 Juli 2019

Dosen Pembimbing

Rosmiati,M.Kom
NIK. 197810102005003

Ketua Pelaksana

Rahmat Sugianto
NIM. C1657201078

Mengetahui
Ketua STMIK Palangkaraya

Suparno, M.Kom
NIK. 196901041995105

Menyetujui
Kepala UP3M

Maura Widyaningsih, S.Kom., M.Cs
NIK. 197502232009002

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa karena dengan rahmat, karunia, serta taufik dan hidayah-Nya lah Tim Pengabdian Masyarakat dapat menyelesaikan proposal pengabdian masyarakat, guna untuk dapat memenuhi syarat kelulusan. Tim Pengabdian Masyarakat sangat berharap proposal pengabdian masyarakat ini dapat berguna dalam rangka menambah wawasan serta pengetahuan mengenai pembuatan konsep pengabdian masyarakat secara detail.

Tim Pengabdian Masyarakat juga menyadari bahwa di dalam proposal ini terdapat kekurangan. Untuk itu, Tim Pengabdian Masyarakat berharap adanya kritik, saran dan usulan demi perbaikan di masa yang akan datang, mengingat tidak ada sesuatu yang sempurna tanpa saran yang membangun.

Semoga proposal ini dapat dipahami bagi siapapun yang membacanya. Sekiranya proposal yang telah disusun ini dapat berguna bagi Tim Pengabdian Masyarakat maupun orang yang membacanya. Sebelum Tim Pengabdian Masyarakat mohon maaf apabila terdapat kesalahan kata-kata yang kurang berkenan.

Palangka Raya, 1 Juli 2019

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

PENGESAHAN PROPOSAL i
KATA PENGANTAR ii
DAFTAR ISI iv
DAFTAR LAMPIRAN v
BAB I 1
PENDAHULUAN 1
1.1. Latar Belakang 1
1.2. Rumusan Masalah 2
1.3. Tujuan Penulisan / PKL 2
1.4. Target Luaran 2
BAB II 3
GAMBARAN UMUM MASYARAKAT SASARAN 3
2.1. Gambaran Umum 3
2.2. Idetifikasi Masalah 4
2.3. Alternatif Pemecahan Masalah 4
BAB III 5
METODE PELAKSANAAN 5
BAB IV 6
HASIL YANG INGIN DICAPAI DAN POTENSI KEBERLANJUTAN 6
4.1. Hasil 6
4.2. Potensi Keberlanjutan 6

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan

Lampiran 2. Ringkasan Anggaran Kegiatan

Lampiran 3. Justifikasi Anggaran Kegiatan

Lampiran 4. Biodata Ketua dan Peserta

Lampiran 5. Susunan Organisasi Tim Kegiatan dan Pembagian Tugas

Lampiran 6. Surat Persyarataan Kesediaan Dari Mitra

Lampiran 7. Peta Lokasi Mitra Kerja

BAB I
PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Dalam Dunia Kerja, khususnya dunia kerja yang terkomputerisasi seseorang harus memahami ilmu dasar dari komputer, salah satunya adalah mengetahui jalannya sebuah sistem di *Microsoft Office*, melihat dari kondisi tersebut tim pengabdian masyarakat memberikan penelitian di SMPN 2 Palangka Raya yang bertujuan agar para guru lebih mengetahui bagaimana pekerjaan dalam kantor. Dalam hal ini perlunya guru belajar dalam mengoperasikan aplikasi perkantoran *seperti Microsoft Office* terutama *Microsoft Word* dan *Microsoft Excel* yang membahas tentang dasar menggunakan *Microsoft Word dan Microsoft Excel.*

Sasaran kegiatan praktek kerja lapangan – pengabdian kepada masyarakat (PKL-M) ini adalah SMPN 2 Palangka Raya. Sehingga diperlukan kegiatan terkait dengan proses kinerja di lab yang ada di SMPN 2 Palangka Raya yang berfokus pada pelajaran Instalasi Komputer khususnya *Microsoft Word* dan *Microsoft Excel* baik secara langsung maupun tidak langsung. Hal ini dilakukan utuk mengembangkan dan memperkuat pengetahuan guru untuk menguasai *Microsoft Word* dan *Microsoft Excel*.

Untuk mewujudkan hal tersebut, maka para mahasiswa peserta Pengabdian kepada masyarakat (PKL-M) Sekolah Tinggi Manajemen

Informatika dan Komputer (STMIK) Palangkaraya akan melaksanakan beberapa program kerja yang dipandang sesuai dan bermanfaat bagi masyarkat yang berobek pada guru SMPN 2 Palangka Raya

1.2. Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang diatas, penulis merumuskan masalah tersebut dalam perumusan masalah.Adapun perumusan masalah dalam laporan PKL ini sebagai berikut :

"Bagaimana Cara Penerapan Aplikasi perkantoran dalam pelatihan pengelolaan data pada aplikasi dapodik 2019 di SMPN 2 Palangka Raya?"

1.3. Tujuan Penulisan / PKL

Tujuan dari kegiatan PKL ini adalah sebagai berikut :

"Memberikan pengalaman terhadap guru tentang penerapan aplikasi perkantoran untuk mengelola data pada aplikasi Dapodik"

1.4. Target Luaran

1. Terciptanya minat para pegawai untuk lebih mendalami serta mempelajari aplikasi perkantoran *(Microsoft Office)* dan penginstalan komputer.
2. Terciptanya ilmu yang akan didapat pada saat mengikuti kegiatan pembelajaran aplikasi perkantoran *(Microsoft Office)*

BAB II

GAMBARAN UMUM MASYARAKAT SASARAN

2.1. Gambaran Umum

SMP Negeri (SMPN) 2 Palangka Raya,merupakan salah satu Sekolah Menengah Pertama Negeri yang ada di Provinsi Kalimantan Tengah, Indonesia. Sama dengan SMP pada umumnya di Indonesia masa pendidikan sekolah di SMPN 2 Palangka Raya ditempuh dalam waktu tiga tahun pelajaran, mulai dari Kelas VII sampai Kelas IX Pada tahun 2007, sekolah ini menggunakan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan sebelumnya dengan KBK.

SMP Negeri 2 Palangka Raya didirikan dengan nama SLTP Negeri 2 Palangkaraya, berdasarkan SK Pendirian tanggal 1 Agustus 1965 (19-07-1965/ No. 197/SK/VII/65/1966).

Kepala Sekolah yang menjabat dari tahun 1965 hingga 2019, antara lain :

1. Barhel F. Rangka 1965 – 1968
2. Paul jahan, BA 1968 – 1982
3. Ruth Saloh 1982 – 1988
4. Alman Diut 1988 – 1996
5. Norati Tumon 1996 – 2000
6. Drs. Bambang Dwiyanto 2000 – 2006
7. Drs. Ibun S. Aca 2006 – 2011
8. Jayani, S.Pd, M.Si 2011 – 2015
9. Muhammad Usman.S.Pd,MM 2015 – sekarang

2.2. Idetifikasi Masalah

Permasalahan yang dihadapi para guru di SMPN 2 Palangka Raya adalah. Hanya sedikit yang mengerti bagaimana cara menggunakan aplikasi perkantoran untuk mempermudahkan kegiatan guru dalam mengajar siswa.

2.3. Alternatif Pemecahan Masalah

Dengan menerapkan ilmu yang telah dipelajari pada bangku perkuliahan, maka dengan itu tim pengabdian masyarakat berupaya untuk memberikan sedikit pengetahuan tentang penerapan aplikasi perkantoran agar dapat mengelola aplikasi dapodik 2019 seperti :

1. Penggunaan Microsoft Excel untuk mengelola data nilai siswa;
2. Penggunaan Microsoft word untuk membuat surat.

BAB III

METODE PELAKSANAAN

Uraian dari pelaksanaan kegiatan diatas sebagai berikut :

1. Diskusi dan konsultasi awal mengenai langkah-langkah yang akan dilakukan pada pelaksanaan kegiatan yang akan dilakukan.
2. Persiapan Awal
    a. Survei tempat pelaksanaan kegiatan Tempat yang akan digunakan adalah Lab SMPN 2 Palangkaraya
    b. Pengadaan peralatan penunjang pembelajaran

       Pengecekan komputer.
3. Penyusunan Proposal, menyusun proposal kegiatan yang akan dilakukan sesuai dengan sistematika yang ditentukan oleh pihak STMIK Palangka Raya.
4. Pembuatan panduan pembelajaran Aplikasi Perkantoran untuk pengelolaan Aplikasi Dapodik 2019 pada SMPN 2 Palangka Raya.
5. Penyusunan jadwal kegiatan, menyusun jadwal kegiatan yang akan dilaksanakan dari awal hingga akhir kegiatan,
6. Pelaksaan kegiatan

   Prakter Kerja Lapangan (PKL) ini dilaksanakan di SMPN 2 Palangka Raya. Kegiatan ini akan dilaksanakan pada tanggal 15 Juli sampai 06 September 2019.

BAB IV

HASIL YANG INGIN DICAPAI DAN POTENSI KEBERLANJUTAN

4.1. Hasil

Hasil yang dicapai oleh mahasiswa selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL), pada SMPN 2 Palangka Raya selama ±2 bulan adalah :

1. Hasil yang dicapai bagi mahasiswa, ialah mampu menerapkan ilmu yang sudah diperoleh selama menempuh perkuliahan pada dunia kerja.
2. Hasil yang dicapai bagi guru, mereka memperoleh ilmu baru di bidang aplikasi perkantoran yang dapat membantu mereka dalam mengelola aplikasi dapodik 2019

4.2. Potensi Keberlanjutan

Potensi Berkelanjutan bagi mahasiswa dan bagi guru SMPN 2 Palangka Raya :

1. Bagi mahasiswa diharapkan pengalaman selama menjalani Praktik Kerja Lapangan (PKL) selama 2 bulan pada SMPN 2 Palangka Raya, menjadi modal bagi mahasiswa atau gambaran bagaimana dunia kerja khususnya di instansi pendidikan.
2. Bagi guru SMPN 2 Palangka Raya, ilmu yang mereka dapat dari apa yang penulis terapkan kiranya dapat membantu dan menunjang pekerjaan mereka sehari-hari khususnya yang berhubungan dengan aplikasi perkantoran.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan

NO	Nama Kegiatan	Juni				Juli				Agustus				September			
		I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
1	Observasi																
2	Konsultasi																
3	Penyusunan Proposal																
4	Penyerahan Proposal																
5	Pelatihan Aplikasi Perkantoran																
7	Penyusunan Laporan																
8	Seminar Hasil																

Tabel 1. Jadwal Kegiatan

Lampiran 2. Ringkasan Anggaran Biaya

Ringkasan Anggaran Biaya

No	Uraian	Biaya (Rp)
1.	Peralatan Penunjang	Rp. 950.000,-
2.	Bahan Habis Pakai	Rp. 572.000,-
3.	Biaya Perjalanan dan konsumsi	Rp. 1.460.000,-
4.	Biaya lain-lain.	Rp. 1.300.000,-
TOTAL		**Rp. 4.282.000,-**

Lampiran 3. Justifikasi Anggaran Biaya

1. Peralatan Penunjang

Material	Justifikasi Pemakaian	Volume	Harga Satuan	Jumlah Biaya (Rp)
Sewa LCD Proyektor	2 bulan	Set	Rp.700.000	Rp. 700.000,-
Sewa Kamera digital	2 bulan	Set	Rp.250.000	Rp.250.000
SUB TOTAL (Rp)				Rp. 950.000,-

2. Bahan Habis Pakai

Material	Justifikasi Pemakaian	Volume	Harga Satuan	Jumlah Biaya (Rp)
Tinta Print black	2	Botol	Rp. 60.000	Rp. 120.000,-
Tinta Print colour	2	Botol	Rp. 121.000	Rp. 242.000,-
Kertas HVS	3	Pack	Rp. 65.000	Rp. 195.000,-
Kaset CD	3	Pcs	Rp. 5.000	Rp. 15.000,-
SUB TOTAL (Rp)				Rp. 572.000,-

3. Perjalanan dan Konsumsi

Material	Justifikasi Pemakaian	Volume	Harga Satuan	Jumlah Biaya (Rp)
Transportasi pelaksanaan Pengabdian	40	Liter	Rp. 10.000,-	Rp. 400.000,-
Konsumsi Harian	2 bulan	Pax	Rp. 20.000,-	Rp. 1.060.000,-
SUB TOTAL (Rp)				Rp. 1.460.000,-

4. Lain-lain

Material	Justifikasi Pemakaian	Volume	Harga Satuan	Jumlah Biaya (Rp)
Sepanduk	1	Meter	Rp. 200.000,-	Rp. 200.000,-
Seminar hasil Pengabdian	-	-	Rp.400.000,-	Rp.400.000,-
Pembuatan Laporan Pengabdian	-	-	Rp.500.000,-	Rp.500.000,-
Penggandaan dan penjilidan	-	-	Rp.200.000,-	Rp.200.000,-
SUB TOTAL (Rp)				Rp. 1.300.000,-
Total (Keseluruhan)				Rp. 4.282.000,-

Lampiran 4. Biodata Ketua dan Peserta

A. Ketua Pelaksana Kegiatan

1	Nama Lengkap	Rahmat Sugianto
2	Jenis Kelamin	Laki-Laki
3	Program Studi	Sistem Informasi
4	NIK/NIDN	C1657201078
5	Tempat dan Tanggal Lahir	Palangkaraya, 13 Juli 1997
6	E-mail	Rahmatsugianto234@gmail.com
7	Nomor Telepon/HP	082256763522

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan proposal PKL-M.

Palangkaraya, 1 juli 2019
Ketua Pelaksana Kegiatan,



Rahmat Sugianto
NIM. C1657201078

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	Rosmiati,M.Kom.
2	Jenis Kelamin	Perempuan
3	Program Studi	Sistem Informasi
4	NIK/NIDN	197810102005003
5	Tempat dan Tanggal Lahir	Palangka Raya, 10 Oktober 1978
6	*E-mail*	fayadhah@gmail.com
7	Nomot Telepon/HP	082152105797

B. Riwayat Pendidikan

	Sarjana	S2/Magister	S3/Doktor
Nama Institusi	STMIK PPKIA Pradnya Paramita	Universitas Diponegoro(semarang)	-
Jurusan	Sistem Informasi	Magister Sistem Informasi	-
Tahun Masuk-Lulus	2001-2004	2012-2014	-

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan proposal yang berjudul penerapan aplikasi perkantoran dalam pelatihan data pada aplikasi dapodik 2019 di SMPN 2 Palangka Raya.

Palangkaraya, 1 Juli 2019

Pendamping

Rosmiati, M.Kom

NIK 197810102005003

A. Identitas Diri Anggota

1	Nama Lengkap	Habib Irvansyah
2	Jenis Kelamin	Laki-laki
3	Program Studi	Sistem Informasi
4	NIK/NIDN	C1657201079
5	Tempat dan Tanggal Lahir	Karanganyar 30 januari 1998
6	E-mail	Habibirvansyah@yahoo.com
7	Nomor Telepon/HP	081311771146

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan proposal PKL-M.

Palangkaraya, 1 juli 2019

Anggota

Habib Irvansyah
NIM. C1657201079

A. Identitas Diri Anggota

1	Nama Lengkap	Andie Saputra
2	Jenis Kelamin	Laki-laki
3	Program Studi	Sistem Informasi
4	NIK/NIDN	C1657201054
5	Tempat dan Tanggal Lahir	Tangkahen 21 Februari 1996
6	E-mail	Andiskps17@gmail.com
7	Nomor Telepon/HP	082154298112

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan proposal PKL-M.

Palangkaraya, 1 juli 2019

Anggota



Andie Saputra
NIM. C1657201054

A. Identitas Diri Anggota

1	Nama Lengkap	Ardhi Nur Firman
2	Jenis Kelamin	Laki-Laki
3	Program Studi	Sistem Informasi
4	NIK/NIDN	C1657201071
5	Tempat dan Tanggal Lahir	Palangkaraya, 8 April 1998
6	E-mail	Firmanardhi12@gmail.com
7	Nomor Telepon/HP	081347706756

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan proposal.

Palangkaraya, 1 juli 2018

Anggota



Ardhi Nur Firman
NIM. C1657201071

Lampiran 5. Susunan Organisasi Tim Kegiatan dan Pembagian Tugas

Susunan Organisasi Tim Kegiatan dan PembagianTugas

No	Nama /NIM	Program Studi	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (Jam/Minggu)	UraianTugas
1	Ardhi Nur Firman C1657201071	Sistem Informasi	Sistem Informasi	2 bulan	Microsoft Excel
2	Rahmat Sugianto C1657201078	Sistem Informasi	Sistem Informasi	2 bulan	Microsoft Word
3	Habib Irvansyah C1657201079	Sistem Informasi	Sistem Informasi	2 bulan	Microsoft Excel
4.	Andie Saputra C1657201054	Sistem Informasi	Sistem Informasi	2 bulan	Microsoft Word

Lampiran 6. Surat Persyaratan Kesediaan Dari Mitra

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJASAMA DARI MITRA

Yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : NEKSON NEDY,S.Pd,MM.

Pimpinan Mitra : SMP Negeri 2 Palangka Raya

Bidang Kegiatan : Pengabdian Masyarakat

Alamat : Jl.Diponegoro No.15 Palangka Raya

Dengan ini menyatakan Bersedia untuk Bekerjasama dengan Pelaksana Kegiatan PKL- Penerapan aplikasi perkantoran dalam pelatihan pengelolaan data pada aplikasi Dapodik 2019 Pada SMP Negeri 2 Palangkaraya.

Nama Ketua Tim : Rahmat Sugianto

NIK : C1657201078

Program Studi : Sistem Inforamasi

Guna menerapkan dan / atau mengembangkan iptek pada tempat kami.

Bersama ini pula kami menyatakan dengan sebenarnya bahwa diantara pihak Mitra dan Pelaksanaan Program tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan ikatan usaha dalam wujud apapun juga.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggungjawab tanpa ada unsure pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Palangkaraya, 1 juli 2019

Yang Menyatakan

Materai 6000

NEKSON NEDY,S.Pd,MM.

NIP 196105301982031009

Lampiran 7. Peta Detail Lokasi Mitra Kerja



Lokasi SMPN 2 Palangka Raya