

Foto saat penjemputan mahasiswa PKL



Foto saat penyerahan plakat dari mahasiswa STMIK Palangkaraya sebagai kenang-kenangan untuk SMPN 2 Palangka Raya



Foto Saat Melakukan Seminar Laporan PKL-M

SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
(STMIK) PALANGKARAYA
Jl. G. Obos No.114 Telp.(0536) 3224593 Fax (0536) 3225515 Palangkaraya
email : humas@stmikplk.ac.id - website: www.stmikplk.ac.id

SURAT TUGAS PENGABDIAN PADA MASYARAKAT

Nomor : 013/STMIK-5/PM/VII/2019

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama	: Maura Widyaningsih, S.Kom., M.Cs.
NIK	: 19750223200902
Jabatan	: Kepala Unit Penelitian, Publikasi dan Pengabdian pada Masyarakat (UP3M) STMIK Palangkaraya

Dengan ini memberikan tugas kepada :

Nama	: Rahmat Sugianto	
NIM	: C1657201078	
Sebagai	: Ketua Pelaksana Kegiatan	
Anggota	: 1. Rosmiati, M.Kom	NIK. 197810102005003
	2. Habib Irvansyah	NIM. C1657201079
	3. Ardhi Nur Firman	NIM. C1657201071
	4. Andie Saputra	NIM. C1657201054

Untuk melaksanakan kegiatan Pengabdian Pada Masyarakat dengan judul "Penerapan Aplikasi Perkantoran Dalam Pelatihan Pengelolaan Data Pada Aplikasi Dapodik 2019 Di SMPN 2 Palangka Raya".

Demikian surat ini dibuat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya dan dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Palangkaraya, 08 Juli 2019
Kepala UP3M

Maura Widyaningsih, S.Kom.,M.Cs.
NIK. 197502232009002

Tembusan :
1. Ketua Program Studi
2. Dosen Pembimbing
3. Mahasiswa
4. Arsip

SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
(STMIK) PALANGKARAYA
Jl. G. Obos No.114 Telp. 0536-3224593 Fax. 0536-3225515 Palangkaraya
Email : humas@stmikplk.ac.id – website : www.stmikplk.ac.id

KARTU KEGIATAN KONSULTASI PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Judul Laporan : PENERAPAN APLIKASI PERKANTORAN DALAM PELATIHAN PENGELOLAAN DATA PADA APLIKASI DAPODIK 2019 DI SMPN 2 PALANGKA RAYA

Nama / NIM :
1. ARDHI NUR FIRMAN / C1657201071
2. RAHMAT SUGIANTO / C1657201078
3. HABIB IRYANSYAH / C1657201079
4. ANDIE SAPUTRA / C1657201054
5. .....

No.	Tanggal Konsultasi		Uraian	Tanda Tangan
	Terima	Kembali		
1.	19/9/19		Perbaiki penulisan dan baca buku pedoman PKM	
2	23/9/19		Perbaiki tulisan gambar tidak boleh miring	
3.	24/9/19		Perbaiki identifikasi masalah & rumusan dgn objek	
4.	25/9/19		Revisi proposal kerja Acc Laporan	
5			Revisi bab 1 & bab 3	
6.			Lengkapi berkas dgn evaluasi	

Menyetujui :
Dosen Pembimbing,

ROSMIATI, M.Kom

DAFTAR HADIR PESERTA
SEMINAR PRAKTEK KERJA LAPANGAN

1. Kelompok Penyaji : SMEN 2 Palangka Raya
2. Hari/ Tanggal : Sabtu / 28 September 2019
3. Waktu : 13.30 WIB s.d Selesai
4. Judul Penelitian : Penerapan aplikasi perkantoran dalam pelatihan pengelolaan data pada aplikasi dapodik 2019 di SMEN 2 Palangka Raya

No	Nama Peserta	NIM	Tanda Tangan
1.	Wawani	C1657201056	
2.	Ronny Angga Mafinda	C1655201011	
3.	Martha Cristina	C1655201012	
4.	Rifa'i Al Amin	C1655201015	
5.	Andri	C1655201019	
6.	Muhammad Anajeli	C1655201015	
7.	Wiranda Agnes Tasya	C1655201021	
8.	Supriyadi	C1655201020	
9.	Erwin Pratama	C1657201053	
10.	Yehezkiel Raynalde	C1657201055	
11.	Yosua W.	C1655201025	
12.	Dapit Chandka	C1657201041	
13.	Muhammad Candra P	C1657201036	
14.	Murdianto	E1757401023	
15.	[illegible]	[illegible]	
16.	M. Rizki Pratama	[illegible]	
17.	Aditya M. Yogi R	E1757901019	
18.	Yeri	E1757401018	
19.	Nikita Anggriana	C1657201065	
20.	Ega Silvia	C1657201063	
21.	Fikno Siregar	E1757401005	
22.	Ika Aprilia	C1657201059	
23.	Ahmad Supiyanto	C1655201085	
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			

Palangka Raya, 28-SEPTEMBER-2019.

Mengetahui,
Kepala UP3M,

Maura Widyaningsih, S.Kom., M.Cs.
NIK. 19750223 2009002

Penyaji,

RAHMAT SUGIANTO
NIM. C1657201078

Lampiran 6. Surat Persyaratan Kesediaan Dari Mitra

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJASAMA DARI MITRA

Yang bertandatangan dibawah ini:

Nama	: NEKSON NEDY,S.Pd,MM.
Pimpinan Mitra	: SMP Negeri 2 Palangka Raya
Bidang Kegiatan	: Pengabdian Masyarakat
Alamat	: Jl.Diponegoro No.15 Palangka Raya

Dengan ini menyatakan Bersedia untuk Bekerjasama dengan Pelaksana Kegiatan PKL- Penerapan aplikasi perkantoran dalam pelatihan pengelolaan data pada aplikasi Dapodik 2019 Pada SMP Negeri 2 Palangkaraya.

Nama Ketua Tim	: Rahmat Sugianto
NIM	: C1657201078
Program Studi	: Sistem Informasi

Guna menerapkan dan / atau mengembangkan iptek pada tempat kami.

Bersama ini pula kami menyatakan dengan sebenarnya bahwa diantara pihak Mitra dan Pelaksanaan Program tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan ikatan usaha dalam wujud apapun juga.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggungjawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Palangkaraya, 1 Juli 2019

Menyatakan

NEKSON NEDY,S.Pd,MM.

NIP 196105301982031009

DAFTAR HADIR PESERTA PKL TERPADU STMIK PALANGKARAYA DI SMP-2 PALANGKARAYA

Bulan , Juli Tahun 2019

No	Nama Peserta Dan NIM	Tanggal / Paraf																													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1	Rahmat Sugianto																														
	NIM C1657201078																														
2	Habib Irvansyah																														
	NIM C1657201079																														
3	Ardhi Nur Firman																														
	NIM C1657201071																														
4	Andie Saputra																														
	NIM C1657201054																														

Palangkaraya, 30 Juli 2019

Guru Pamong,

Drs,Agus Sugeng
NIP 196808041994121006

Yulius Yudhi Santoso,S.Pd.
NIP 198611112010011007

Ketua ,

Rahmat Sugianto
NIM C 1657201078

Mengetahui,

Kepala SMPN-2 Palangkaraya

Drs,Muhamad Serajudin Nur
NIP 196309201999031002

Waka Kurikulum SMPN-2 Palangkaraya,

Ida I Dewa Ayu Oka Kartini,S.Pd.
NIP 196904211995032004

DAFTAR HADIR PESERTA PKL TERPADU STMIK PALANGKARAYA DI SMP-2 PALANGKARAYA

Bulan , Agustus Tahun 2019

No	Nama Peserta Dan NIM	Tanggal / Paraf																													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	Rahmat Sugianto												LIBURAN					UPACARA HUT RI														
	NIM C1657201078																															
2	Habib Irvansyah																															
	NIM C1657201079																															
3	Ardhi Nur Firman																															
	NIM C1657201071																															
4	Andie Saputra																															
	NIM C1657201054																															

Palangkaraya, 30 Agustus 2019

Guru Pamong,

Drs,Agus Sugeng
NIP 196808041994121006

Yulius Yudhi Santoso,S.Pd.
NIP 198611112010011007

Ketua ,

Rahmat Sugianto
NIM C 1657201078

Mengetahui,

Kepala SMPN-2 Palangkaraya

Drs,Muhamad Serajudin Nur
NIP 196309201999031002

Waka Kurikulum SMPN-2 Palangkaraya,

Ida I Dewa Ayu Oka Kartini,S.Pd.
NIP 196904211995032004

DAFTAR HADIR PESERTA PKL TERPADU STMIK PALANGKARAYA DI SMP-2 PALANGKARAYA

Bulan , September Tahun 2019

No	Nama Peserta Dan NIM	Tanggal / Paraf																												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1	Rahmat Sugianto																													
	NIM C1657201078																													
2	Habib Irvansyah																													
	NIM C1657201079																													
3	Ardhi Nur Firman																													
	NIM C1657201071																													
4	Andie Saputra																													
	NIM C1657201054																													

Palangkaraya, 6 September 2019

Guru Pamong,

Drs,Agus Sugeng
NIP 196808041994121006

Yulius Yudhi Santoso,S.Pd.
NIP 198611112010011007

Ketua ,

Rahmat Sugianto
NIM C 1657201078

Mengetahui,

Kepala SMPN-2 Palangkaraya

Drs,Muhamad Serajudin Nur
NIP 196309201999031002

Waka Kurikulum SMPN-2 Palangkaraya,

Ida I Dewa Ayu Oka Kartini,S.Pd.
NIP 196904211995032004

DAFTAR PTK PENERIMA KARTU NUPTK
SMP NEGERI 2 PALANGKARAYA

NO	NAMA	TANDA TANGAN	
1	Agus Sugeng	1	
2	Andesto		2
3	ANTANIA DHANA PARAMITA	3	
4	Ari Novianty		4
5	Chandra Wulandari	5	
6	Cici Handayani		6
7	Dihelman	7	
8	Dormasi Sinaga		8
9	Dwi Trisyanti	9	
10	Ekariasi		10
11	Elie Nura	11	
12	Elinnae Wakhyuliani		12
13	Eva Sophia	13	
14	Francaca Heppy		14
15	Hilwiah	15	
16	Ida I Dewa Ayu Oka Kartini		16
17	Ida Nursani	17	
18	Irma Margaretha		18
19	Kriani	19	
20	Lara Santi Eka Sinta		20
21	Leliati	21	
22	Lely Munir		22
23	Lies Eliynora	23	

NO	NAMA	TANDA TANGAN	
24	Linda	24	
25	Made Budiani		25
26	Mariatul Kiptiah	26	
27	Marlinda Suprihartini		27
28	Masriah	28	
29	Milo		29
30	Mintono	30	
31	Muhammad Ersyad		31
32	Muhammad Ikhwanudin	32	
33	Muliani		33
34	Mutiara	34	
35	Nanik Indratik		35
36	Natalia Sari	36	
37	Nevi Tinduh Dewel Manjin		37
38	Pitra Devidson	38	
39	Popi Suzana Pratiwi		39
40	Purnika	40	
41	Ranny Triayu Sintha		41
42	Ratna Juwita Sari	42	
43	Reny Oktiyanti		43
44	Roseniaty	44	
45	Royani		45
46	Rusanaratie	46	
47	Rusnawati		47
48	Ruspani	48	

NO	NAMA	TANDA TANGAN	
49	Sri Padwinarsih	49	
50	Stepanus Adi Pratiswa		50
51	Suparyani	51	
52	Supeni Kristijati		52
53	Tesalonika	53	
54	Ubut		54
55	Viranty L.illem	55	
56	Yantro		56
57	Yoseph Aloysius Beda Punang	57	
58	Yulius Yudhi Santoso		58
59	Yusuf Fahrijal	59	

60. Sri Purwanti

61 [illegible]

62 [illegible]

63. [illegible]

60.

61

62

JADWAL PELAKSANAAN

KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Waktu
1	Jumat, 23 Agustus 2019	1.Perkenalan 2. Pretest	07.00 – 07.30 07.30 – 08.00
2		Pengenalan menu-menu icon dan fungsi toolbox pada aplikasi perkantoran *Microsoft Office word* dan *Microsoft Office excel*	08.00 – 09.30
3		Pembelajaran tentang aplikasi Dapodik	09.30 – 11.00

KOESIONER PKL STMIK PALANGKARAYA PADA
FASILITASI TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI (TIK)
GURU SMP NEGERI 2 PALANGKA RAYA

I. IDENTITAS GURU
Nama : Lely Munir, S.Pd
Mapel : IPA

Petunjuk pengisian Angket :
Berilah tanda centang☑ pada satu kotak untuk nomor yang paling cocok dengan jawaban anda.

Penggunaan Perangkat TIK			
No	**PERTANYAAN**	**Ya (1)**	**Tidak (2)**
Penguasaan Aplikasi / Piranti Lunak			
A	**Pengolah Kata (Ms Word, OpenOffice Writter)**	**Ya (1)**	**Tidak (2)**
	1. Apakah anda dapat membuat sebuah dokumen baru?	✓	
	2. Apakah anda dapat memberi efek pada tulisan (contoh: huruf tebal, miring, bergaris) ?	✓	
	3.Apakah anda dapat menyisipkan objek gambar (foto, *clip art, auto shape* dll) pada sebuah dokumen?	✓	
	4.Apakah anda dapat menyisipkan grafik pada sebuah dokumen?	✓	
	5.Apakah anda dapat menyisipkan tulisan indah (*Word Art)* pada sebuah dokumen ?	✓	
	6. Apakah anda dapat membuat tabel pada sebuah dokumen?	✓	
	7. Apakah anda dapat menuliskan rumus IPA/Matematika pada sebuah dokumen ? Contoh : $\pi = \frac{3}{4}$	✓	
	8. Apakah anda dapat melakukan pengaturan halaman pada sebuah dokumen?	✓	
	9. Apakah anda dapat menyimpan dokumen pada aplikasi pengolah kata?	✓	
	10. Apakah anda dapat mencetak dokumen dari aplikasi pengolah kata?	✓	
B	**Pengolah Angka (MS Excell)**	**Ya (1)**	**Tidak (2)**
	1. Apakah anda dapat membuat sebuah dokumen baru ?	✓	
	2. Apakah anda dapat memberi efek pada tulisan (contoh: huruf tebal, miring, bergaris) ?	✓	
	3.Apakah anda dapat menyisipkan objek gambar (foto, *clip art, auto shape* dll) pada sebuah dokumen?	✓	
	4.Apakah anda dapat menyisipkan grafik pada sebuah dokumen?	✓	
	5.Apakah anda dapat menyisipkan tulisan indah (*Word Art)* pada sebuah dokumen ?	✓	
	6. Apakah anda dapat melakukan pengaturan halaman pada sebuah dokumen?	✓	
	7. Apakah anda dapat menyimpan dokumen pada aplikasi pengolah kata?	✓	
	8. Apakah anda dapat mencetak dokumen dari aplikasi pengolah kata?	✓	
	9. Apakah anda dapat melakukan operasi aritmatika (tambah, kurang, kali, bagi dan pangkat)?	✓	

	10. Apakah anda dapat melakukan fungsi statistik(penjumlahan, nilai terendah, nilai tertinggi dan rata – rata)	✓	
	10. Apakah anda dapat membuat grafik ?	✓	
	11. Apakah anda dapat menggunakan aplikasi penilaian ?	✓	
	12. Apakah anda dapat melakukan update data di aplikasi DAPODIK	✓	
	13. Apakah anda dapat melakukan cetak profil di aplikasi DAPODIK	✓	

KOESIONER PKL STMIK PALANGKARAYA PADA
FASILITASI TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI (TIK)
GURU SMP NEGERI 2 PALANGKA RAYA

I. IDENTITAS GURU
Nama : DWI TRISYANTI, S.Pd
Mapel : IPS

Petunjuk pengisian Angket :
Berilah tanda centang☑ pada satu kotak untuk nomor yang paling cocok dengan jawaban anda.

Penggunaan Perangkat TIK			
No	**PERTANYAAN**	**Ya (1)**	**Tidak (2)**
Penguasaan Aplikasi / Piranti Lunak			
A	**Pengolah Kata (Ms Word, OpenOffice Writter)**	**Ya (1)**	**Tidak (2)**
	1. Apakah anda dapat membuat sebuah dokumen baru?	✓	
	2. Apakah anda dapat memberi efek pada tulisan (contoh: huruf tebal, miring, bergaris) ?	✓	
	3.Apakah anda dapat menyisipkan objek gambar (foto, *clip art, auto shape* dll) pada sebuah dokumen?	✓	
	4.Apakah anda dapat menyisipkan grafik pada sebuah dokumen?	✓	
	5.Apakah anda dapat menyisipkan tulisan indah (*Word Art)* pada sebuah dokumen ?	✓	
	6. Apakah anda dapat membuat tabel pada sebuah dokumen?	✓	
	7. Apakah anda dapat menuliskan rumus IPA/Matematika pada sebuah dokumen ? Contoh : $\pi = \frac{3}{4}$	✓	
	8. Apakah anda dapat melakukan pengaturan halaman pada sebuah dokumen?	✓	
	9. Apakah anda dapat menyimpan dokumen pada aplikasi pengolah kata?	✓	
	10. Apakah anda dapat mencetak dokumen dari aplikasi pengolah kata?	✓	
B	**Pengolah Angka (MS Excell)**	**Ya (1)**	**Tidak (2)**
	1. Apakah anda dapat membuat sebuah dokumen baru ?	✓	
	2. Apakah anda dapat memberi efek pada tulisan (contoh: huruf tebal, miring, bergaris) ?	✓	
	3.Apakah anda dapat menyisipkan objek gambar (foto, *clip art, auto shape* dll) pada sebuah dokumen?	✓	
	4.Apakah anda dapat menyisipkan grafik pada sebuah dokumen?	✓	
	5.Apakah anda dapat menyisipkan tulisan indah (*Word Art)* pada sebuah dokumen ?	✓	
	6. Apakah anda dapat melakukan pengaturan halaman pada sebuah dokumen?	✓	
	7. Apakah anda dapat menyimpan dokumen pada aplikasi pengolah kata?	✓	
	8. Apakah anda dapat mencetak dokumen dari aplikasi pengolah kata?	✓	
	9. Apakah anda dapat melakukan operasi aritmatika (tambah, kurang, kali, bagi dan pangkat)?	✓	

	10. Apakah anda dapat melakukan fungsi statistik(penjumlahan, nilai terendah, nilai tertinggi dan rata – rata)	✓	
	10. Apakah anda dapat membuat grafik ?	✓	
	11. Apakah anda dapat menggunakan aplikasi penilaian ?	✓	
	12. Apakah anda dapat melakukan update data di aplikasi DAPODIK	✓	
	13. Apakah anda dapat melakukan cetak profil di aplikasi DAPODIK	✓	

KOESIONER PKL STMIK PALANGKARAYA PADA
FASILITASI TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI (TIK)
GURU SMP NEGERI 2 PALANGKA RAYA

I. **IDENTITAS GURU**
Nama : Cici Handayani
Mapel : Bahasa Inggris

Petunjuk pengisian Angket :
Berilah tanda centang☑ pada satu kotak untuk nomor yang paling cocok dengan jawaban anda.

Penggunaan Perangkat TIK			
No	**PERTANYAAN**	**Ya (1)**	**Tidak (2)**
Penguasaan Aplikasi / Piranti Lunak			
A	**Pengolah Kata (Ms Word, OpenOffice Writter)**	**Ya (1)**	**Tidak (2)**
	1. Apakah anda dapat membuat sebuah dokumen baru?		
	2. Apakah anda dapat memberi efek pada tulisan (contoh: huruf tebal, miring, bergaris) ?	✓	
	3.Apakah anda dapat menyisipkan objek gambar (foto, *clip art, auto shape* dll) pada sebuah dokumen?	✓	
	4.Apakah anda dapat menyisipkan grafik pada sebuah dokumen?	✓	✓
	5.Apakah anda dapat menyisipkan tulisan indah (*Word Art)* pada sebuah dokumen ?	✓	
	6. Apakah anda dapat membuat tabel pada sebuah dokumen?	✓	
	7. Apakah anda dapat menuliskan rumus IPA/Matematika pada sebuah dokumen ? Contoh : $\pi = \frac{3}{4}$	✓	
	8. Apakah anda dapat melakukan pengaturan halaman pada sebuah dokumen?	✓	
	9. Apakah anda dapat menyimpan dokumen pada aplikasi pengolah kata?	✓	
	10. Apakah anda dapat mencetak dokumen dari aplikasi pengolah kata?	✓	
B	**Pengolah Angka (MS Excell)**	**Ya (1)**	**Tidak (2)**
	1. Apakah anda dapat membuat sebuah dokumen baru ?	✓	
	2. Apakah anda dapat memberi efek pada tulisan (contoh: huruf tebal, miring, bergaris) ?	✓	
	3.Apakah anda dapat menyisipkan objek gambar (foto, *clip art, auto shape* dll) pada sebuah dokumen?	✓	
	4.Apakah anda dapat menyisipkan grafik pada sebuah dokumen?	✓	
	5.Apakah anda dapat menyisipkan tulisan indah (*Word Art)* pada sebuah dokumen ?	✓	
	6. Apakah anda dapat melakukan pengaturan halaman pada sebuah dokumen?	✓	
	7. Apakah anda dapat menyimpan dokumen pada aplikasi pengolah kata?	✓	
	8. Apakah anda dapat mencetak dokumen dari aplikasi pengolah kata?	✓	
	9. Apakah anda dapat melakukan operasi aritmatika (tambah, kurang, kali, bagi dan pangkat)?	✓	

	10. Apakah anda dapat melakukan fungsi statistik(penjumlahan, nilai terendah, nilai tertinggi dan rata – rata)	✓	
	10. Apakah anda dapat membuat grafik ?	✓	
	11. Apakah anda dapat menggunakan aplikasi penilaian ?	✓	
	12. Apakah anda dapat melakukan update data di aplikasi DAPODIK	✓	
	13. Apakah anda dapat melakukan cetak profil di aplikasi DAPODIK	✓	

KOESIONER PKL STMIK PALANGKARAYA PADA
FASILITASI TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI (TIK)
GURU SMP NEGERI 2 PALANGKA RAYA

I. IDENTITAS GURU
Nama : MUHAMMAD ERSYAD, S.Pd
Mapel : PENJASKES

Petunjuk pengisian Angket :
Berilah tanda centang☑ pada satu kotak untuk nomor yang paling cocok dengan jawaban anda.

Penggunaan Perangkat TIK			
No	**PERTANYAAN**	**Ya (1)**	**Tidak (2)**
Penguasaan Aplikasi / Piranti Lunak			
A	**Pengolah Kata (Ms Word, OpenOffice Writter)**	**Ya (1)**	**Tidak (2)**
	1. Apakah anda dapat membuat sebuah dokumen baru?	✓	
	2. Apakah anda dapat memberi efek pada tulisan (contoh: huruf tebal, miring, bergaris) ?	✓	
	3.Apakah anda dapat menyisipkan objek gambar (foto, *clip art, auto shape* dll) pada sebuah dokumen?	✓	
	4.Apakah anda dapat menyisipkan grafik pada sebuah dokumen?	✓	
	5.Apakah anda dapat menyisipkan tulisan indah (*Word Art)* pada sebuah dokumen ?	✓	
	6. Apakah anda dapat membuat tabel pada sebuah dokumen?	✓	
	7. Apakah anda dapat menuliskan rumus IPA/Matematika pada sebuah dokumen ? Contoh : $\pi = \frac{3}{4}$	✓	
	8. Apakah anda dapat melakukan pengaturan halaman pada sebuah dokumen?	✓	
	9. Apakah anda dapat menyimpan dokumen pada aplikasi pengolah kata?	✓	
	10. Apakah anda dapat mencetak dokumen dari aplikasi pengolah kata?	✓	
B	**Pengolah Angka (MS Excell)**	**Ya (1)**	**Tidak (2)**
	1. Apakah anda dapat membuat sebuah dokumen baru ?	✓	
	2. Apakah anda dapat memberi efek pada tulisan (contoh: huruf tebal, miring, bergaris) ?	✓	
	3.Apakah anda dapat menyisipkan objek gambar (foto, *clip art, auto shape* dll) pada sebuah dokumen?	✓	
	4.Apakah anda dapat menyisipkan grafik pada sebuah dokumen?	✓	
	5.Apakah anda dapat menyisipkan tulisan indah (*Word Art)* pada sebuah dokumen ?	✓	
	6. Apakah anda dapat melakukan pengaturan halaman pada sebuah dokumen?	✓	
	7. Apakah anda dapat menyimpan dokumen pada aplikasi pengolah kata?	✓	
	8. Apakah anda dapat mencetak dokumen dari aplikasi pengolah kata?	✓	
	9. Apakah anda dapat melakukan operasi aritmatika (tambah, kurang, kali, bagi dan pangkat)?	✓	

	10. Apakah anda dapat melakukan fungsi statistik(penjumlahan, nilai terendah, nilai tertinggi dan rata – rata)	✓	
	10. Apakah anda dapat membuat grafik ?	✓	
	11. Apakah anda dapat menggunakan aplikasi penilaian ?	✓	
	12. Apakah anda dapat melakukan update data di aplikasi DAPODIK	✓	
	13. Apakah anda dapat melakukan cetak profil di aplikasi DAPODIK	✓	

KOESIONER PKL STMIK PALANGKARAYA PADA
FASILITASI TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI (TIK)
GURU SMP NEGERI 2 PALANGKA RAYA

I. **IDENTITAS GURU**
Nama : Muhammad Ikhwanudin
Mapel : Matematika

Petunjuk pengisian Angket :
Berilah tanda centang☑ pada satu kotak untuk nomor yang paling cocok dengan jawaban anda.

Penggunaan Perangkat TIK			
No	**PERTANYAAN**	**Ya (1)**	**Tidak (2)**
Penguasaan Aplikasi / Piranti Lunak			
A	**Pengolah Kata (Ms Word, OpenOffice Writter)**	**Ya (1)**	**Tidak (2)**
	1. Apakah anda dapat membuat sebuah dokumen baru?	✓	
	2. Apakah anda dapat memberi efek pada tulisan (contoh: huruf tebal, miring, bergaris) ?	✓	
	3.Apakah anda dapat menyisipkan objek gambar (foto, *clip art, auto shape* dll) pada sebuah dokumen?	✓	
	4.Apakah anda dapat menyisipkan grafik pada sebuah dokumen?	✓	
	5.Apakah anda dapat menyisipkan tulisan indah (*Word Art)* pada sebuah dokumen ?	✓	
	6. Apakah anda dapat membuat tabel pada sebuah dokumen?	✓	
	7. Apakah anda dapat menuliskan rumus IPA/Matematika pada sebuah dokumen ? Contoh : $\pi = \frac{3}{4}$	✓	
	8. Apakah anda dapat melakukan pengaturan halaman pada sebuah dokumen?	✓	
	9. Apakah anda dapat menyimpan dokumen pada aplikasi pengolah kata?	✓	
	10. Apakah anda dapat mencetak dokumen dari aplikasi pengolah kata?	✓	
B	**Pengolah Angka (MS Excell)**	**Ya (1)**	**Tidak (2)**
	1. Apakah anda dapat membuat sebuah dokumen baru ?	✓	
	2. Apakah anda dapat memberi efek pada tulisan (contoh: huruf tebal, miring, bergaris) ?	✓	
	3.Apakah anda dapat menyisipkan objek gambar (foto, *clip art, auto shape* dll) pada sebuah dokumen?	✓	
	4.Apakah anda dapat menyisipkan grafik pada sebuah dokumen?	✓	
	5.Apakah anda dapat menyisipkan tulisan indah (*Word Art)* pada sebuah dokumen ?	✓	
	6. Apakah anda dapat melakukan pengaturan halaman pada sebuah dokumen?	✓	
	7. Apakah anda dapat menyimpan dokumen pada aplikasi pengolah kata?	✓	
	8. Apakah anda dapat mencetak dokumen dari aplikasi pengolah kata?	✓	
	9. Apakah anda dapat melakukan operasi aritmatika (tambah, kurang, kali, bagi dan pangkat)?	✓	

	10. Apakah anda dapat melakukan fungsi statistik(penjumlahan, nilai terendah, nilai tertinggi dan rata – rata)	✓	
	10. Apakah anda dapat membuat grafik ?	✓	
	11. Apakah anda dapat menggunakan aplikasi penilaian ?	✓	
	12. Apakah anda dapat melakukan update data di aplikasi DAPODIK	✓	
	13. Apakah anda dapat melakukan cetak profil di aplikasi DAPODIK	✓	

KOESIONER PKL STMIK PALANGKARAYA PADA
FASILITASI TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI (TIK)
GURU SMP NEGERI 2 PALANGKA RAYA

I. IDENTITAS GURU
Nama : Lelati, S.pd
Mapel : penjas.

Petunjuk pengisian Angket :
Berilah tanda centang☑ pada satu kotak untuk nomor yang paling cocok dengan jawaban anda.

Penggunaan Perangkat TIK			
No	PERTANYAAN	Ya (1)	Tidak (2)
Penguasaan Aplikasi / Piranti Lunak			
A	Pengolah Kata (Ms Word, OpenOffice Writter)	Ya (1)	Tidak (2)
	1. Apakah anda dapat membuat sebuah dokumen baru?	✓	
	2. Apakah anda dapat memberi efek pada tulisan (contoh: huruf tebal, miring, bergaris) ?	✓	
	3.Apakah anda dapat menyisipkan objek gambar (foto, *clip art, auto shape* dll) pada sebuah dokumen?	✓	
	4.Apakah anda dapat menyisipkan grafik pada sebuah dokumen?	✓	
	5.Apakah anda dapat menyisipkan tulisan indah (*Word Art)* pada sebuah dokumen ?	✓	
	6. Apakah anda dapat membuat tabel pada sebuah dokumen?	✓	
	7. Apakah anda dapat menuliskan rumus IPA/Matematika pada sebuah dokumen ? Contoh : $\pi = \frac{3}{4}$	✓	
	8. Apakah anda dapat melakukan pengaturan halaman pada sebuah dokumen?	✓	
	9. Apakah anda dapat menyimpan dokumen pada aplikasi pengolah kata?	✓	
	10. Apakah anda dapat mencetak dokumen dari aplikasi pengolah kata?	✓	
B	Pengolah Angka (MS Excell)	Ya (1)	Tidak (2)
	1. Apakah anda dapat membuat sebuah dokumen baru ?	✓	
	2. Apakah anda dapat memberi efek pada tulisan (contoh: huruf tebal, miring, bergaris) ?	✓	
	3.Apakah anda dapat menyisipkan objek gambar (foto, *clip art, auto shape* dll) pada sebuah dokumen?	✓	
	4.Apakah anda dapat menyisipkan grafik pada sebuah dokumen?	✓	
	5.Apakah anda dapat menyisipkan tulisan indah (*Word Art)* pada sebuah dokumen ?	✓	
	6. Apakah anda dapat melakukan pengaturan halaman pada sebuah dokumen?	✓	
	7. Apakah anda dapat menyimpan dokumen pada aplikasi pengolah kata?	✓	
	8. Apakah anda dapat mencetak dokumen dari aplikasi pengolah kata?	✓	
	9. Apakah anda dapat melakukan operasi aritmatika (tambah, kurang, kali, bagi dan pangkat)?	✓	

	10. Apakah anda dapat melakukan fungsi statistik(penjumlahan, nilai terendah, nilai tertinggi dan rata – rata)	✓	
	10. Apakah anda dapat membuat grafik ?	✓	
	11. Apakah anda dapat menggunakan aplikasi penilaian ?	✓	
	12. Apakah anda dapat melakukan update data di aplikasi DAPODIK	✓	
	13. Apakah anda dapat melakukan cetak profil di aplikasi DAPODIK	✓	

KOESIONER PKL STMIK PALANGKARAYA PADA
FASILITASI TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI (TIK)
GURU SMP NEGERI 2 PALANGKA RAYA

I. IDENTITAS GURU
Nama : IDA IDEWA AYU OKA, S.Pd
Mapel : IPA

Petunjuk pengisian Angket :
Berilah tanda centang☑ pada satu kotak untuk nomor yang paling cocok dengan jawaban anda.

Penggunaan Perangkat TIK			
No	PERTANYAAN	Ya (1)	Tidak (2)
Penguasaan Aplikasi / Piranti Lunak			
A	Pengolah Kata (Ms Word, OpenOffice Writter)	Ya (1)	Tidak (2)
	1. Apakah anda dapat membuat sebuah dokumen baru?	✓	
	2. Apakah anda dapat memberi efek pada tulisan (contoh: huruf tebal, miring, bergaris) ?	✓	
	3.Apakah anda dapat menyisipkan objek gambar (foto, *clip art, auto shape* dll) pada sebuah dokumen?	✓	
	4.Apakah anda dapat menyisipkan grafik pada sebuah dokumen?	✓	
	5.Apakah anda dapat menyisipkan tulisan indah (*Word Art)* pada sebuah dokumen ?	✓	
	6. Apakah anda dapat membuat tabel pada sebuah dokumen?	✓	
	7. Apakah anda dapat menuliskan rumus IPA/Matematika pada sebuah dokumen ? Contoh : $\pi = \frac{3}{4}$	✓	
	8. Apakah anda dapat melakukan pengaturan halaman pada sebuah dokumen?	✓	
	9. Apakah anda dapat menyimpan dokumen pada aplikasi pengolah kata?	✓	
	10. Apakah anda dapat mencetak dokumen dari aplikasi pengolah kata?	✓	
B	Pengolah Angka (MS Excell)	Ya (1)	Tidak (2)
	1. Apakah anda dapat membuat sebuah dokumen baru ?	✓	
	2. Apakah anda dapat memberi efek pada tulisan (contoh: huruf tebal, miring, bergaris) ?	✓	
	3.Apakah anda dapat menyisipkan objek gambar (foto, *clip art, auto shape* dll) pada sebuah dokumen?	✓	
	4.Apakah anda dapat menyisipkan grafik pada sebuah dokumen?	✓	
	5.Apakah anda dapat menyisipkan tulisan indah (*Word Art)* pada sebuah dokumen ?	✓	
	6. Apakah anda dapat melakukan pengaturan halaman pada sebuah dokumen?	✓	
	7. Apakah anda dapat menyimpan dokumen pada aplikasi pengolah kata?	✓	
	8. Apakah anda dapat mencetak dokumen dari aplikasi pengolah kata?	✓	
	9. Apakah anda dapat melakukan operasi aritmatika (tambah, kurang, kali, bagi dan pangkat)?	✓	

	10. Apakah anda dapat melakukan fungsi statistik(penjumlahan, nilai terendah, nilai tertinggi dan rata – rata)	✓	
	10. Apakah anda dapat membuat grafik ?	✓	
	11. Apakah anda dapat menggunakan aplikasi penilaian ?	✓	
	12. Apakah anda dapat melakukan update data di aplikasi DAPODIK	✓	
	13. Apakah anda dapat melakukan cetak profil di aplikasi DAPODIK	✓	

KOESIONER PKL STMIK PALANGKARAYA PADA
FASILITASI TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI (TIK)
GURU SMP NEGERI 2 PALANGKA RAYA

I. IDENTITAS GURU
Nama : MULIANI, S.Pd
Mapel : IPS

Petunjuk pengisian Angket :
Berilah tanda centang☑ pada satu kotak untuk nomor yang paling cocok dengan jawaban anda.

Penggunaan Perangkat TIK			
No	PERTANYAAN	Ya (1)	Tidak (2)
Penguasaan Aplikasi / Piranti Lunak			
A	Pengolah Kata (Ms Word, OpenOffice Writter)	Ya (1)	Tidak (2)
	1. Apakah anda dapat membuat sebuah dokumen baru?	✓	
	2. Apakah anda dapat memberi efek pada tulisan (contoh: huruf tebal, miring, bergaris) ?	✓	
	3.Apakah anda dapat menyisipkan objek gambar (foto, *clip art, auto shape* dll) pada sebuah dokumen?	✓	
	4.Apakah anda dapat menyisipkan grafik pada sebuah dokumen?	✓	
	5.Apakah anda dapat menyisipkan tulisan indah (*Word Art)* pada sebuah dokumen ?	✓	
	6. Apakah anda dapat membuat tabel pada sebuah dokumen?	✓	
	7. Apakah anda dapat menuliskan rumus IPA/Matematika pada sebuah dokumen ? Contoh : $\pi = \frac{3}{4}$	✓	
	8. Apakah anda dapat melakukan pengaturan halaman pada sebuah dokumen?	✓	
	9. Apakah anda dapat menyimpan dokumen pada aplikasi pengolah kata?	✓	
	10. Apakah anda dapat mencetak dokumen dari aplikasi pengolah kata?	✓	
B	Pengolah Angka (MS Excell)	Ya (1)	Tidak (2)
	1. Apakah anda dapat membuat sebuah dokumen baru ?	✓	
	2. Apakah anda dapat memberi efek pada tulisan (contoh: huruf tebal, miring, bergaris) ?	✓	
	3.Apakah anda dapat menyisipkan objek gambar (foto, *clip art, auto shape* dll) pada sebuah dokumen?	✓	
	4.Apakah anda dapat menyisipkan grafik pada sebuah dokumen?	✓	
	5.Apakah anda dapat menyisipkan tulisan indah (*Word Art)* pada sebuah dokumen ?	✓	
	6. Apakah anda dapat melakukan pengaturan halaman pada sebuah dokumen?	✓	
	7. Apakah anda dapat menyimpan dokumen pada aplikasi pengolah kata?	✓	
	8. Apakah anda dapat mencetak dokumen dari aplikasi pengolah kata?	✓	
	9. Apakah anda dapat melakukan operasi aritmatika (tambah, kurang, kali, bagi dan pangkat)?	✓	

	10. Apakah anda dapat melakukan fungsi statistik(penjumlahan, nilai terendah, nilai tertinggi dan rata – rata)	✓	
	10. Apakah anda dapat membuat grafik ?	✓	
	11. Apakah anda dapat menggunakan aplikasi penilaian ?	✓	
	12. Apakah anda dapat melakukan update data di aplikasi DAPODIK	✓	
	13. Apakah anda dapat melakukan cetak profil di aplikasi DAPODIK	✓	

KOESIONER PKL STMIK PALANGKARAYA PADA
FASILITASI TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI (TIK)
GURU SMP NEGERI 2 PALANGKA RAYA

I. **IDENTITAS GURU**
Nama : LIES ELNADORA, S.Th
Mapel : PENDIDIKAN AGAMA KRISTEN

Petunjuk pengisian Angket :
Berilah tanda centang☑ pada satu kotak untuk nomor yang paling cocok dengan jawaban anda.

Penggunaan Perangkat TIK			
No	**PERTANYAAN**	**Ya (1)**	**Tidak (2)**
Penguasaan Aplikasi / Piranti Lunak			
A	**Pengolah Kata (Ms Word, OpenOffice Writter)**	**Ya (1)**	**Tidak (2)**
	1. Apakah anda dapat membuat sebuah dokumen baru?		
	2. Apakah anda dapat memberi efek pada tulisan (contoh: huruf tebal, miring, bergaris) ?	✓	
	3.Apakah anda dapat menyisipkan objek gambar (foto, *clip art, auto shape* dll) pada sebuah dokumen?	✓	
	4.Apakah anda dapat menyisipkan grafik pada sebuah dokumen?	✓	
	5.Apakah anda dapat menyisipkan tulisan indah (*Word Art)* pada sebuah dokumen ?	✓	
	6. Apakah anda dapat membuat tabel pada sebuah dokumen?	✓	
	7. Apakah anda dapat menuliskan rumus IPA/Matematika pada sebuah dokumen ? Contoh : $\pi = \frac{3}{4}$	✓	
	8. Apakah anda dapat melakukan pengaturan halaman pada sebuah dokumen?	✓	
	9. Apakah anda dapat menyimpan dokumen pada aplikasi pengolah kata?	✓	
	10. Apakah anda dapat mencetak dokumen dari aplikasi pengolah kata?	✓	
B	**Pengolah Angka (MS Excell)**	**Ya (1)**	**Tidak (2)**
	1. Apakah anda dapat membuat sebuah dokumen baru ?	✓	
	2. Apakah anda dapat memberi efek pada tulisan (contoh: huruf tebal, miring, bergaris) ?	✓	
	3.Apakah anda dapat menyisipkan objek gambar (foto, *clip art, auto shape* dll) pada sebuah dokumen?	✓	
	4.Apakah anda dapat menyisipkan grafik pada sebuah dokumen?	✓	
	5.Apakah anda dapat menyisipkan tulisan indah (*Word Art)* pada sebuah dokumen ?	✓	
	6. Apakah anda dapat melakukan pengaturan halaman pada sebuah dokumen?	✓	
	7. Apakah anda dapat menyimpan dokumen pada aplikasi pengolah kata?	✓	
	8. Apakah anda dapat mencetak dokumen dari aplikasi pengolah kata?	✓	
	9. Apakah anda dapat melakukan operasi aritmatika (tambah, kurang, kali, bagi dan pangkat)?	✓	

	10. Apakah anda dapat melakukan fungsi statistik(penjumlahan, nilai terendah, nilai tertinggi dan rata – rata)	✓	
	10. Apakah anda dapat membuat grafik ?	✓	
	11. Apakah anda dapat menggunakan aplikasi penilaian ?	✓	
	12. Apakah anda dapat melakukan update data di aplikasi DAPODIK	✓	
	13. Apakah anda dapat melakukan cetak profil di aplikasi DAPODIK	✓	

KOESIONER PKL STMIK PALANGKARAYA PADA
FASILITASI TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI (TIK)
GURU SMP NEGERI 2 PALANGKA RAYA

I. **IDENTITAS GURU**
Nama : Francaca Heppy, S.Pd.
Mapel : Bahasa Indonesia

Petunjuk pengisian Angket :
Berilah tanda centang☑ pada satu kotak untuk nomor yang paling cocok dengan jawaban anda.

Penggunaan Perangkat TIK			
No	**PERTANYAAN**	**Ya (1)**	**Tidak (2)**
Penguasaan Aplikasi / Piranti Lunak			
A	**Pengolah Kata (Ms Word, OpenOffice Writter)**	**Ya (1)**	**Tidak (2)**
	1. Apakah anda dapat membuat sebuah dokumen baru?	✓	
	2. Apakah anda dapat memberi efek pada tulisan (contoh: huruf tebal, miring, bergaris) ?	✓	
	3.Apakah anda dapat menyisipkan objek gambar (foto, *clip art, auto shape* dll) pada sebuah dokumen?	✓	
	4.Apakah anda dapat menyisipkan grafik pada sebuah dokumen?	✓	
	5.Apakah anda dapat menyisipkan tulisan indah (*Word Art)* pada sebuah dokumen ?	✓	
	6. Apakah anda dapat membuat tabel pada sebuah dokumen?	✓	
	7. Apakah anda dapat menuliskan rumus IPA/Matematika pada sebuah dokumen ? Contoh : $\pi = \frac{3}{4}$	✓	
	8. Apakah anda dapat melakukan pengaturan halaman pada sebuah dokumen?	✓	
	9. Apakah anda dapat menyimpan dokumen pada aplikasi pengolah kata?	✓	
	10. Apakah anda dapat mencetak dokumen dari aplikasi pengolah kata?	✓	
B	**Pengolah Angka (MS Excell)**	**Ya (1)**	**Tidak (2)**
	1. Apakah anda dapat membuat sebuah dokumen baru ?	✓	
	2. Apakah anda dapat memberi efek pada tulisan (contoh: huruf tebal, miring, bergaris) ?	✓	
	3.Apakah anda dapat menyisipkan objek gambar (foto, *clip art, auto shape* dll) pada sebuah dokumen?	✓	
	4.Apakah anda dapat menyisipkan grafik pada sebuah dokumen?	✓	
	5.Apakah anda dapat menyisipkan tulisan indah (*Word Art)* pada sebuah dokumen ?	✓	
	6. Apakah anda dapat melakukan pengaturan halaman pada sebuah dokumen?	✓	
	7. Apakah anda dapat menyimpan dokumen pada aplikasi pengolah kata?	✓	
	8. Apakah anda dapat mencetak dokumen dari aplikasi pengolah kata?	✓	
	9. Apakah anda dapat melakukan operasi aritmatika (tambah, kurang, kali, bagi dan pangkat)?	✓	

	10. Apakah anda dapat melakukan fungsi statistik(penjumlahan, nilai terendah, nilai tertinggi dan rata – rata)	✓	
	10. Apakah anda dapat membuat grafik ?	✓	
	11. Apakah anda dapat menggunakan aplikasi penilaian ?	✓	
	12. Apakah anda dapat melakukan update data di aplikasi DAPODIK	✓	
	13. Apakah anda dapat melakukan cetak profil di aplikasi DAPODIK	✓	

KOESIONER PKL STMIK PALANGKARAYA PADA
FASILITASI TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI (TIK)
GURU SMP NEGERI 2 PALANGKA RAYA

I. IDENTITAS GURU

Nama : RENY OKTIYANTI, SP
Mapel : IPA , PRAKARYA

Petunjuk pengisian Angket :
Berilah tanda centang☑ pada satu kotak untuk nomor yang paling cocok dengan jawaban anda.

Penggunaan Perangkat TIK			
No	**PERTANYAAN**	**Ya (1)**	**Tidak (2)**
Penguasaan Aplikasi / Piranti Lunak			
A	**Pengolah Kata (Ms Word, OpenOffice Writter)**	**Ya (1)**	**Tidak (2)**
	1. Apakah anda dapat membuat sebuah dokumen baru?	✓	
	2. Apakah anda dapat memberi efek pada tulisan (contoh: huruf tebal, miring, bergaris) ?	✓	
	3.Apakah anda dapat menyisipkan objek gambar (foto, *clip art, auto shape* dll) pada sebuah dokumen?	✓	
	4.Apakah anda dapat menyisipkan grafik pada sebuah dokumen?	✓	
	5.Apakah anda dapat menyisipkan tulisan indah (*Word Art)* pada sebuah dokumen ?	✓	
	6. Apakah anda dapat membuat tabel pada sebuah dokumen?	✓	
	7. Apakah anda dapat menuliskan rumus IPA/Matematika pada sebuah dokumen ? Contoh : $\pi = \frac{3}{4}$		
	8. Apakah anda dapat melakukan pengaturan halaman pada sebuah dokumen?	✓	
	9. Apakah anda dapat menyimpan dokumen pada aplikasi pengolah kata?	✓	
	10. Apakah anda dapat mencetak dokumen dari aplikasi pengolah kata?		
B	**Pengolah Angka (MS Excell)**	**Ya (1)**	**Tidak (2)**
	1. Apakah anda dapat membuat sebuah dokumen baru ?	✓	
	2. Apakah anda dapat memberi efek pada tulisan (contoh: huruf tebal, miring, bergaris) ?	✓	
	3.Apakah anda dapat menyisipkan objek gambar (foto, *clip art, auto shape* dll) pada sebuah dokumen?	✓	
	4.Apakah anda dapat menyisipkan grafik pada sebuah dokumen?	✓	
	5.Apakah anda dapat menyisipkan tulisan indah (*Word Art)* pada sebuah dokumen ?	✓	
	6. Apakah anda dapat melakukan pengaturan halaman pada sebuah dokumen?	✓	
	7. Apakah anda dapat menyimpan dokumen pada aplikasi pengolah kata?	✓	
	8. Apakah anda dapat mencetak dokumen dari aplikasi pengolah kata?	✓	
	9. Apakah anda dapat melakukan operasi aritmatika (tambah, kurang, kali, bagi dan pangkat)?	✓	

	10. Apakah anda dapat melakukan fungsi statistik(penjumlahan, nilai terendah, nilai tertinggi dan rata – rata)	✓	
	10. Apakah anda dapat membuat grafik ?	✓	
	11. Apakah anda dapat menggunakan aplikasi penilaian ?	✓	
	12. Apakah anda dapat melakukan update data di aplikasi DAPODIK	✓	
	13. Apakah anda dapat melakukan cetak profil di aplikasi DAPODIK	✓	

KOESIONER PKL STMIK PALANGKARAYA PADA
FASILITASI TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI (TIK)
GURU SMP NEGERI 2 PALANGKA RAYA

I. IDENTITAS GURU
Nama : HILWIAH, S.Pd
Mapel : IPA dan pralcarya

Petunjuk pengisian Angket :
Berilah tanda centang☑ pada satu kotak untuk nomor yang paling cocok dengan jawaban anda.

Penggunaan Perangkat TIK			
No	**PERTANYAAN**	**Ya (1)**	**Tidak (2)**
Penguasaan Aplikasi / Piranti Lunak			
A	**Pengolah Kata (Ms Word, OpenOffice Writter)**	**Ya (1)**	**Tidak (2)**
	1. Apakah anda dapat membuat sebuah dokumen baru?	✓	
	2. Apakah anda dapat memberi efek pada tulisan (contoh: huruf tebal, miring, bergaris) ?	✓	
	3.Apakah anda dapat menyisipkan objek gambar (foto, *clip art, auto shape* dll) pada sebuah dokumen?	✓	
	4.Apakah anda dapat menyisipkan grafik pada sebuah dokumen?	✓	
	5.Apakah anda dapat menyisipkan tulisan indah (*Word Art)* pada sebuah dokumen ?	✓	
	6. Apakah anda dapat membuat tabel pada sebuah dokumen?	✓	
	7. Apakah anda dapat menuliskan rumus IPA/Matematika pada sebuah dokumen ? Contoh : $\pi = \frac{3}{4}$	✓	
	8. Apakah anda dapat melakukan pengaturan halaman pada sebuah dokumen?	✓	
	9. Apakah anda dapat menyimpan dokumen pada aplikasi pengolah kata?	✓	
	10. Apakah anda dapat mencetak dokumen dari aplikasi pengolah kata?	✓	
B	**Pengolah Angka (MS Excell)**	**Ya (1)**	**Tidak (2)**
	1. Apakah anda dapat membuat sebuah dokumen baru ?	✓	
	2. Apakah anda dapat memberi efek pada tulisan (contoh: huruf tebal, miring, bergaris) ?	✓	
	3.Apakah anda dapat menyisipkan objek gambar (foto, *clip art, auto shape* dll) pada sebuah dokumen?	✓	
	4.Apakah anda dapat menyisipkan grafik pada sebuah dokumen?	✓	
	5.Apakah anda dapat menyisipkan tulisan indah (*Word Art)* pada sebuah dokumen ?	✓	
	6. Apakah anda dapat melakukan pengaturan halaman pada sebuah dokumen?	✓	
	7. Apakah anda dapat menyimpan dokumen pada aplikasi pengolah kata?	✓	
	8. Apakah anda dapat mencetak dokumen dari aplikasi pengolah kata?	✓	
	9. Apakah anda dapat melakukan operasi aritmatika (tambah, kurang, kali, bagi dan pangkat)?	✓	

	10. Apakah anda dapat melakukan fungsi statistik(penjumlahan, nilai terendah, nilai tertinggi dan rata – rata)	✓	
	10. Apakah anda dapat membuat grafik ?	✓	
	11. Apakah anda dapat menggunakan aplikasi penilaian ?	✓	
	12. Apakah anda dapat melakukan update data di aplikasi DAPODIK	✓	
	13. Apakah anda dapat melakukan cetak profil di aplikasi DAPODIK	✓	

KOESIONER PKL STMIK PALANGKARAYA PADA
FASILITASI TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI (TIK)
GURU SMP NEGERI 2 PALANGKA RAYA

I. IDENTITAS GURU
Nama : MASRIAH, S. Ag
Mapel : PENDIDIKAN AGAMA ISLAM

Petunjuk pengisian Angket :
Berilah tanda centang☑ pada satu kotak untuk nomor yang paling cocok dengan jawaban anda.

Penggunaan Perangkat TIK			
No	**PERTANYAAN**	**Ya (1)**	**Tidak (2)**
Penguasaan Aplikasi / Piranti Lunak			
A	**Pengolah Kata (Ms Word, OpenOffice Writter)**	**Ya (1)**	**Tidak (2)**
	1. Apakah anda dapat membuat sebuah dokumen baru?	✓	
	2. Apakah anda dapat memberi efek pada tulisan (contoh: huruf tebal, miring, bergaris) ?	✓	
	3.Apakah anda dapat menyisipkan objek gambar (foto, *clip art, auto shape* dll) pada sebuah dokumen?	✓	
	4.Apakah anda dapat menyisipkan grafik pada sebuah dokumen?	✓	
	5.Apakah anda dapat menyisipkan tulisan indah (*Word Art)* pada sebuah dokumen ?	✓	
	6. Apakah anda dapat membuat tabel pada sebuah dokumen?	✓	
	7. Apakah anda dapat menuliskan rumus IPA/Matematika pada sebuah dokumen ? Contoh : $\pi = \frac{3}{4}$	✓	
	8. Apakah anda dapat melakukan pengaturan halaman pada sebuah dokumen?	✓	
	9. Apakah anda dapat menyimpan dokumen pada aplikasi pengolah kata?	✓	
	10. Apakah anda dapat mencetak dokumen dari aplikasi pengolah kata?	✓	
B	**Pengolah Angka (MS Excell)**	**Ya (1)**	**Tidak (2)**
	1. Apakah anda dapat membuat sebuah dokumen baru ?	✓	
	2. Apakah anda dapat memberi efek pada tulisan (contoh: huruf tebal, miring, bergaris) ?	✓	
	3.Apakah anda dapat menyisipkan objek gambar (foto, *clip art, auto shape* dll) pada sebuah dokumen?	✓	
	4.Apakah anda dapat menyisipkan grafik pada sebuah dokumen?	✓	
	5.Apakah anda dapat menyisipkan tulisan indah (*Word Art)* pada sebuah dokumen ?	✓	
	6. Apakah anda dapat melakukan pengaturan halaman pada sebuah dokumen?	✓	
	7. Apakah anda dapat menyimpan dokumen pada aplikasi pengolah kata?	✓	
	8. Apakah anda dapat mencetak dokumen dari aplikasi pengolah kata?	✓	
	9. Apakah anda dapat melakukan operasi aritmatika (tambah, kurang, kali, bagi dan pangkat)?	✓	

	10. Apakah anda dapat melakukan fungsi statistik(penjumlahan, nilai terendah, nilai tertinggi dan rata – rata)	✓	
	10. Apakah anda dapat membuat grafik ?	✓	
	11. Apakah anda dapat menggunakan aplikasi penilaian ?	✓	
	12. Apakah anda dapat melakukan update data di aplikasi DAPODIK	✓	
	13. Apakah anda dapat melakukan cetak profil di aplikasi DAPODIK	✓	

KOESIONER PKL STMIK PALANGKARAYA PADA
FASILITASI TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI (TIK)
GURU SMP NEGERI 2 PALANGKA RAYA

I. **IDENTITAS GURU**
Nama : IDA NURSANI
Mapel : Matematika

Petunjuk pengisian Angket :
Berilah tanda centang☑ pada satu kotak untuk nomor yang paling cocok dengan jawaban anda.

Penggunaan Perangkat TIK			
No	**PERTANYAAN**	**Ya (1)**	**Tidak (2)**
Penguasaan Aplikasi / Piranti Lunak			
A	**Pengolah Kata (Ms Word, OpenOffice Writter)**	**Ya (1)**	**Tidak (2)**
	1. Apakah anda dapat membuat sebuah dokumen baru?	✓	
	2. Apakah anda dapat memberi efek pada tulisan (contoh: huruf tebal, miring, bergaris) ?	✓	
	3.Apakah anda dapat menyisipkan objek gambar (foto, *clip art, auto shape* dll) pada sebuah dokumen?	✓	
	4.Apakah anda dapat menyisipkan grafik pada sebuah dokumen?	✓	
	5.Apakah anda dapat menyisipkan tulisan indah (*Word Art)* pada sebuah dokumen ?	✓	
	6. Apakah anda dapat membuat tabel pada sebuah dokumen?		
	7. Apakah anda dapat menuliskan rumus IPA/Matematika pada sebuah dokumen ? Contoh : $\pi = \frac{3}{4}$	✓	
	8. Apakah anda dapat melakukan pengaturan halaman pada sebuah dokumen?	✓	
	9. Apakah anda dapat menyimpan dokumen pada aplikasi pengolah kata?	✓	
	10. Apakah anda dapat mencetak dokumen dari aplikasi pengolah kata?	✓	
B	**Pengolah Angka (MS Excell)**	**Ya (1)**	**Tidak (2)**
	1. Apakah anda dapat membuat sebuah dokumen baru ?	✓	
	2. Apakah anda dapat memberi efek pada tulisan (contoh: huruf tebal, miring, bergaris) ?	✓	
	3.Apakah anda dapat menyisipkan objek gambar (foto, *clip art, auto shape* dll) pada sebuah dokumen?	✓	
	4.Apakah anda dapat menyisipkan grafik pada sebuah dokumen?	✓	
	5.Apakah anda dapat menyisipkan tulisan indah (*Word Art)* pada sebuah dokumen ?	✓	
	6. Apakah anda dapat melakukan pengaturan halaman pada sebuah dokumen?	✓	
	7. Apakah anda dapat menyimpan dokumen pada aplikasi pengolah kata?	✓	
	8. Apakah anda dapat mencetak dokumen dari aplikasi pengolah kata?	✓	
	9. Apakah anda dapat melakukan operasi aritmatika (tambah, kurang, kali, bagi dan pangkat)?	✓	

	10. Apakah anda dapat melakukan fungsi statistik(penjumlahan, nilai terendah, nilai tertinggi dan rata – rata)	✓	
	10. Apakah anda dapat membuat grafik ?	✓	
	11. Apakah anda dapat menggunakan aplikasi penilaian ?	✓	
	12. Apakah anda dapat melakukan update data di aplikasi DAPODIK	✓	
	13. Apakah anda dapat melakukan cetak profil di aplikasi DAPODIK	✓	

KOESIONER PKL STMIK PALANGKARAYA PADA
FASILITASI TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI (TIK)
GURU SMP NEGERI 2 PALANGKA RAYA

I. IDENTITAS GURU
Nama : Eva Sophia
Mapel : Bahasa Indonesia

Petunjuk pengisian Angket :
Berilah tanda centang☑ pada satu kotak untuk nomor yang paling cocok dengan jawaban anda.

Penggunaan Perangkat TIK			
No	**PERTANYAAN**	**Ya (1)**	**Tidak (2)**
Penguasaan Aplikasi / Piranti Lunak			
A	**Pengolah Kata (Ms Word, OpenOffice Writter)**	**Ya (1)**	**Tidak (2)**
	1. Apakah anda dapat membuat sebuah dokumen baru?	✓	
	2. Apakah anda dapat memberi efek pada tulisan (contoh: huruf tebal, miring, bergaris) ?	✓	
	3.Apakah anda dapat menyisipkan objek gambar (foto, *clip art, auto shape* dll) pada sebuah dokumen?	✓	
	4.Apakah anda dapat menyisipkan grafik pada sebuah dokumen?	✓	
	5.Apakah anda dapat menyisipkan tulisan indah (*Word Art)* pada sebuah dokumen ?	✓	
	6. Apakah anda dapat membuat tabel pada sebuah dokumen?	✓	
	7. Apakah anda dapat menuliskan rumus IPA/Matematika pada sebuah dokumen ? Contoh : $\pi = \frac{3}{4}$	✓	
	8. Apakah anda dapat melakukan pengaturan halaman pada sebuah dokumen?	✓	
	9. Apakah anda dapat menyimpan dokumen pada aplikasi pengolah kata?	✓	
	10. Apakah anda dapat mencetak dokumen dari aplikasi pengolah kata?	✓	
B	**Pengolah Angka (MS Excell)**	**Ya (1)**	**Tidak (2)**
	1. Apakah anda dapat membuat sebuah dokumen baru ?	✓	
	2. Apakah anda dapat memberi efek pada tulisan (contoh: huruf tebal, miring, bergaris) ?	✓	
	3.Apakah anda dapat menyisipkan objek gambar (foto, *clip art, auto shape* dll) pada sebuah dokumen?	✓	
	4.Apakah anda dapat menyisipkan grafik pada sebuah dokumen?	✓	
	5.Apakah anda dapat menyisipkan tulisan indah (*Word Art)* pada sebuah dokumen ?	✓	
	6. Apakah anda dapat melakukan pengaturan halaman pada sebuah dokumen?	✓	
	7. Apakah anda dapat menyimpan dokumen pada aplikasi pengolah kata?	✓	
	8. Apakah anda dapat mencetak dokumen dari aplikasi pengolah kata?	✓	
	9. Apakah anda dapat melakukan operasi aritmatika (tambah, kurang, kali, bagi dan pangkat)?	✓	

	10. Apakah anda dapat melakukan fungsi statistik(penjumlahan, nilai terendah, nilai tertinggi dan rata – rata)	✓	
	10. Apakah anda dapat membuat grafik ?	✓	
	11. Apakah anda dapat menggunakan aplikasi penilaian ?	✓	
	12. Apakah anda dapat melakukan update data di aplikasi DAPODIK	✓	
	13. Apakah anda dapat melakukan cetak profil di aplikasi DAPODIK	✓	

Sebuah

Piagam Penghargaan

Diberikan kepada

Rahmat Sugianto

Telah melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL) di SMP Negeri 2 Palangka Raya mulai tanggal 16 Juli 2019 sampai dengan 06 September 2019.

Palangka Raya,

Kepala SMPN-2 Palangka Raya

DINAS PENDIDIKAN
Sekolah Menengah Pertama Negeri 2 Palangka Raya
KOTA PALANGKA RAYA

Drs. Muhammad Serajudin Nur.
NIP 196309201999031002

Sebuah

Piagam Penghargaan

Diberikan kepada

Habib Irvansyah

Telah melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL) di SMP Negeri 2 Palangka Raya mulai tanggal 16 Juli 2019 sampai dengan 06 September 2019.

Palangka Raya,

Kepala SMPN-2 Palangka Raya

DINAS PENDIDIKAN KOTA PALANGKA RAYA

Drs. Muhammad Serajudin Nur.

NIP 196309201999031002

Sebuah

Piagam Penghargaan

Diberikan kepada

Ardhi Nur Firman

Telah melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL) di SMP Negeri 2 Palangka Raya mulai tanggal 16 Juli 2019 sampai dengan 06 September 2019.

Palangka Raya,

Kepala SMPN-2 Palangka Raya

DINAS PENDIDIKAN
Sekolah Menengah Pertama Negeri 2 Palangka Raya
KOTA PALANGKA RAYA

Drs. Muhammad Serajudin Nur.

NIP 196309201999031002

Sebuah

Piagam Penghargaan

Diberikan kepada

Andie Saputra

Telah melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL) di SMP Negeri 2 Palangka Raya mulai tanggal 16 Juli 2019 sampai dengan 06 September 2019.

Palangka Raya,

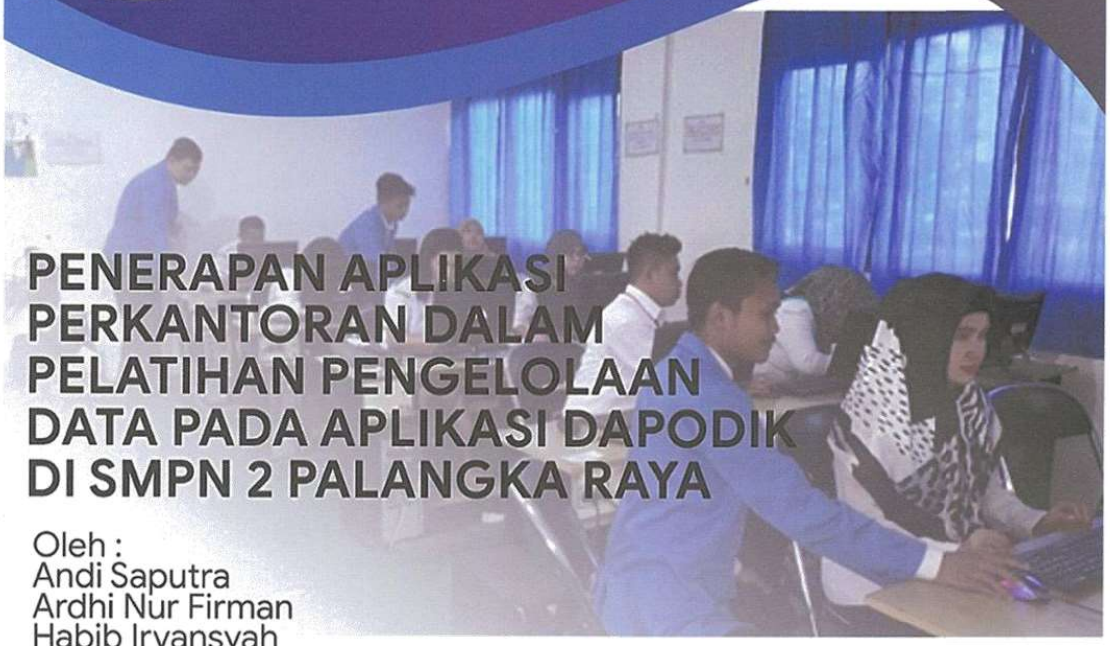
Kepala SMPN-2 Palangka Raya



Drs. Muhammad Serajudin Nur.

NIP 196309201999031002

STMIK PALANGKARAYA



PENERAPAN APLIKASI PERKANTORAN DALAM PELATIHAN PENGELOLAAN DATA PADA APLIKASI DAPODIK DI SMPN 2 PALANGKA RAYA

Oleh :
Andi Saputra
Ardhi Nur Firman
Habib Irvansyah
Rahmat Sugianto

Latar Belakang

Perlunya guru belajar dalam mengoperasikan aplikasi perkantoran *seperti Microsoft Office* terutama *Microsoft Word* dan *Microsoft Excel* Untuk mempermudah suatu pekerjaan.

Kesimpulan

dapat memahami dan dapat membantu pekerjaan materi yang dipaparkan oleh kami para peserta PKL serta para siswa SMPN 2 Palangka Raya juga dimulai dapat mengoperasikan komputer dengan baik serta dapat memahami tentang aplikasi perkantoran yang diharapkan dapat menjadi bekal bagi para siswa-siswi kedepannya pada saat menghadapi tantangan dunia kerja.

Metode Pelaksanaan

