LAPORAN

PENELITIAN

IMPLEMENTASI SISTEM PENJADWALAN KEGIATAN KEPALA KANTOR BERBASIS WEB DI KEMENTERIAN AGAMA KOTA PALANGKARAYA

Oleh:

Drs. Heri Purwanto, M.Pd.	NIK 196702041995103
Sari Rahmah	NIM C2155201037
Richi Richardo	NIM C2155201014
Muhammad Bangun Alqori	NIM C2155201034
Alqori M.Fathur Rizqi Syawal	NIM C2155201045
Ahmad Alwi	NIM C2157201031

SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER (STMIK) PALANGKARAYA
2024

PENGESAHAN

Judul Penelitian	: Implementasi sistem penjadwalan kegiatan kepala kantor berbasis web di kementrian agama kota palangkaraya
Peneliti	
a. Nama Lengkap	: Drs. Heri Purwanto, M.Pd
b. NIK	: 196702041995103
c. Jabatan Fungsional	: Asisten Ahli
d. Program Studi	: Manajemen Sistemi nformasi
e. Nomor HP	: 085249601222
f. Alamat surel (*e-mail*)	: Herimas02stmikplk@gmail.com
Anggota (1)	
a. Nama Lengkap	: Sari Rahmah
b. NIM	: C2155201037
c. Jenjang/Prodi	: S1/Teknik Informatika
Anggota (2)	
a. Nama Lengkap	: M.Fathur Rizqi Syawal
b. NIM	: C2155201031
c. Jenjang/Prodi	: S1/Teknik Informatika
Anggota (3)	
a. Nama Lengkap	: Muhammad Bangun Alqori
b. NIM	: C2155201034
c. Jenjang/Prodi	: S1/Teknik Informatika
Anggota (4)	
a. Nama Lengkap	: Richi Richardo
b. NIM	: C2155201031
c. Jenjang/Prodi	: S1/Teknik Informatika
Anggota (5)	
a. Nama Lengkap	: Ahmad Alwi
b. NIM	: C2157301031
c. Jenjang/Prodi	: S1/Sistem Informasi
Jangka Waktu Kegiatan	: Juli-September
Biaya Kegiatan	: Rp.1.345.000
Biaya Luaran Tambahan	: -

Palangka Raya, 02 November 2024

Menyetujui
Kepala UP3M

Rosmiati, M.Kom.
NIK. 197810102005003

Ketua Peneliti

Drs. Heri Purwanto, M.Pd.
NIK.196702041995103

Mengetahui
Ketua STMIK Palangkaraya

Suparno, M.Kom.
NIK. 196901041995105

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul : Implementasi sistem penjadwalan kegiatan kepala kantor berbasis web di kementrian agama kota palangkaraya

2. Tim Peneliti :

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (Jam/Minggu)
1	Drs. Heri Purwanto, M.Pd.	Ketua	Manajemen Informatika	STMIK Palangkaraya	2
2	M.Fathur Rahman Rizqi Syawal	Anggota	Teknik Informatika	STMIK Palangkaraya	2
3	Sari Rahmah	Anggota	Teknik Informatika	STMIK Palangkaraya	2
4	Ahmad Alwi	Anggota	Sistem Informatika	STMIK Palangkaraya	2
5	Richi Richardo	Anggota	Teknik Informatika	STMIK Palangkaraya	2
6	Muhammad Bangun Alqori	Anggota	Teknik Informatika	STMIK Palangkaraya	2

3. Objek : Ruang Ajudan Kepala Kantor
   MasaPelaksanaan :3Bulan

   Mulai Bulan : Juli Tahun: 2024

   Berakhir Bulan : September Tahun: 2024

4. Usulan Biaya : Rp.1.345.000

5. Lokasi Kegiatan : Kementrian Agama Kota Palangka Raya

6. Temuan yang ditargetkan (penjelasan gejala atau kaidah, metode, teori, produk, atau rekayasa): Sistem Penjadwalan Kepala Kantor Kementrian Agama

7. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu: mengembangkan pengetahuan dasar pada Ruang Ajudan terkait Penjadwalan Kepala Kantor yang dilakukan secara online.

8. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran: Jurnal Nasional

RINGKASAN

Sistem informasi begitu dibutukan oleh instansi, supaya mempermudah pengelolan data serta penyebaran data ke pihak-pihak yang membutuhkan. Sebelumnya sistem informasi pada Kementrian Agama khusunya Ketua mengalami kesulitan dalam penangganan data-data berkaitan denganjadwal kegiatan yang padat, hal ini dikarenakan masih belum ada sebuah sistem informasi yang dibuat.

Oleh karena permasalahan tersebut penelitian ini dilakukan bertujuan membuat sistem informasi berupa website untuk pengelolan data kegiatan kepala Kementrian Agama khususnya ajudan kepala kemenag dalam menyusun jadwal kegiatan berbasis android, memudahkan akses informasi bagi kepala kemenag, dan meningkatkan efisiensi kerja pada pengelola jadwal kegiatan kepala yaitu ajudannya serta instantsi Kementrian Agama yang terkait.

Penelitian ini melakukan pengumpulan data secara langsung dari pihak Kepala Kementerian Agama Kota Palangkaraya. Setelah semua data di kumpulkan maka baru dilakukan proses implementasi untuk pembuatan website.

Hasil survei menggunakan kuesioner pada 2 pengguna website, maka dihasilkan 75% dari kriteria yang ditentukan. Hal ini menjadi tolak ukur penulis untuk bisa menggembangkan serta memperbaiki website tersebut.

Kata kunci: kepala Kementerian Agama, Penjadwalan Kegiatan, Website, Web Hosting.

Abstract

Information systems are needed by agencies, to facilitate data management and data distribution to parties in need. Previously, the information system at the Ministry of Religion, especially the Head, had difficulty in handling data related to a busy activity schedule, this was because there was still no information system created.

Because of these problems, this study was conducted with the aim of creating an information system in the form of a website for managing data on the activities of the head of the Ministry of Religion, especially the head of the Ministry of Religion's aide in compiling an android-based activity schedule, facilitating access to information for the head of the Ministry of Religion, and increasing work efficiency in managing the head's activity schedule, namely his aide and related Ministry of Religion agencies.

This study collected data directly from the Head of the Ministry of Religion of Palangkaraya City. After all the data was collected, the implementation process was carried out to create a website.

The results of the survey using a questionnaire on 2 website users, resulted in 75% of the specified criteria. This is the author's benchmark for being able to develop and improve the website.

***Keywords**: Head of the Ministry of Religion, Activity Scheduling, Website, Web Hosting.*

KATA PENGANTAR

Segala Puji syukur bagi Allah SWT Tuhan Yang Maha Esa, Berkat limpahan nikmat dan karunianya, sehingga dapat menyelesaikan Laporan Penelitian dengan lancar.

Selama proses Penelitian yang dilakukan pada Kantor Kementrian Agama Kota Palangka Raya serta proses penyusunan laporan ini tentunya tak lepas dari bantuan, arahan, masukan, serta bimbingan dari berbagai pihak untuk itu saya ucapkan terimakasih kepada :

1. Suparno, M.Kom selaku Ketua STMIK Palangkaraya.
2. Dr. H. Nur Widiantoro, S.Ag, M.Pd selaku Pimpinan pada Kantor Kementrian Agama
3. Ir. Hj. Siti Maryamah, M.M selaku Pembimbing pada Kantor Kementrian AgamaS
4. Drs. Heri Purwanto, M.Pd selaku Dosen Pembimbing.

Meski demikian penulis menyadari masih banyak kekurangan dalam penulisan Laporan Penelitian ini, sehingga penulis secara terbuka menerima saran dan kritik positif pembaca. Agar hasil Laporan Penelitian ini didapat mencapai kesempurnaan dan bisa menjadi referensi yang baik bagi pembaca.

Palangka Raya, 2 November 2024

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN……...…....i
HALAMAN IDENTITAS DAN URAIAN UMUM……...……..iii
RINGKASAN……..…….……..v
ABSTRAK……..…….vi
ABSTRAK……...…….vii
KATA PENGANTAR vi
DAFTAR ISI..... vii
DAFTAR TABEL..... viii
DAFTAR GAMBAR..... ix
BAB I PENDAHULUAN..... 1
1.1 Latar Belakang 1
1.2 Perumusan Masalah..... 2
1.3 Batasan Penelitian 2
1.4 Tujuan dan Manfaat Penelitian..... 3
BAB II TINJAUAN PUSTAKA 5
2.1 Landasan Teori 5
2.2 Penelitian yang Releven 8
BAB III METODE PENELITIAN 11
3.1 Tinjauan Umum..... 11
3.2 Jenis Penelitian 11
3.3 Teknik Pengumpulan data 15
3.4 Analisis Kebutuhan 16
3.5 Tahapan Penelitian 17
3.6 Desain Proses 17
BAB IV ANGGARAN BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN 25
4.1 Anggaran Biaya. 25
BAB V HASIL PENELITIAN 27
5.1 Hasil..... 27
BAB VI RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA..... 41
BAB VII KESIMPULAN DAN SARAN..... 42
7.1 Kesimpulan..... 42
7.2 Saran 42

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Penelitian Relepan……..……..9
Tabel 4.1 Anggaran Biaya……..….....26
Tabel 4.2 Jadwal Kegiatan…….....27
Tabel 5.1 Pengujian Tampilan Halaman Awal……..……..36
Tabel 5.2 Pengujian Tampilan Halaman Login…….....36
Tabel 5.3 Pengujian Tampilan Halaman Beranda……...36
Tabel 5.4 Pengujian Tampilan Halaman Jadwal Kegiatan……..……36
Tabel 5.5 Pengujian Tampilan Halaman Tambah Kegiatan…….....39
Tabel 5.6 Pengujian Tampilan Halaman Cetak Kegiatan……..…..39
Tabel 5.7 Pengujian Tampilan Halaman Edit Kegiatan……..…..39
Tabel 5.8 Pengujian Tampilan Halaman Hapus Kegiatan……..…….40
Tabel 5.9 Pengujian Tampilan Halaman Tentang Kegiatan…….....40

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 Metode Waterfal……..……..…18
Gambar 3.2 Flawchart Proses Data Penjadwalan……....….19
Gambar 3.3 DFD Level 0 ……...……..19
Gambar 3.4 DFD Level 1……..…20
Gambar 3.5 ERD …….....21
Gambar 3.6 Halaman Utama ……...….22
Gambar 3.7 Halaman Jadwal Kegiatan…….....22
Gambar 3.8 Halaman Jadwal Kegiatan Bagian Admin ……....22
Gambar 3.9 Halaman Tambah Kegiatan ……..….23
Gambar 3.10 Halaman Cetak Kegiatan……...23
Gambar 3.11 Halaman Edit Kegiatan……..24
Gambar 3.12 Halaman Hapus Kegiatan…….……24
Gambar 3.13 Halaman Frofil User …….25
Gambar 3.14 Halaman Edit Frofil User…….…….....25
Gambar 3.15 Halaman Halaman Logout……..……...25
Gambar 5.1 Rancangan Halaman Data Jadwal Kegiatan……..……28
Gambar 5.2 Tampilan Halaman Awal…….…...29
Gambar 5.3 Tampilan Halaman Login Admin/User……..29
Gambar 5.4 Tampilan Halaman Beranda Admin…….....30
Gambar 5.5 Tampilan Halaman Beranda User…….....31
Gambar 5.6 Tampilan Halaman Jadwal Kegiatan User…….……31
Gambar 5.7 Tampilan Halaman Jadwal Kegiatan Admin…….…….32
Gambar 5.8 Tampilan Halaman Tambah Kegiatan Admin……....32
Gambar 5.9 Tampilan Halaman Submenu Cetak Kegiatan……...33
Gambar 5.10 Tampilan Halaman Submenu Edit Kegiatan…….…….33
Gambar 5.11 Tampilan Halaman Submenu Hapus Kegiatan……..……....33

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Biodata Ketua dan Anggota tim Pengusul
Lampiran 2 Susunan Tim dan Pembagian Tugas
Lampiran 3 Dokumentasi
Lampiran 4 Lembar Kuensioner Testing Aplikasi

BAB I
PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Dalam era digital saat ini, efisiensi dan efektivitas manajemen waktu menjadi faktor kunci dalam menunjang kinerja organisasi, termasuk di instansi pemerintah. Kementerian Agama Kota Palangkaraya sebagai lembaga yang memiliki beragam kegiatan, baik administratif maupun program, perlu mengoptimalkan proses penjadwalan agar dapat berjalan dengan baik. Penjadwalan yang tepat dapat membantu kepala kantor dalam mengelola waktu dan sumber daya, sehingga setiap kegiatan dapat dilaksanakan sesuai dengan rencana dan tanpa tumpang tindih.

Saat ini, banyak kegiatan yang masih dilakukan secara manual, seperti pencatatan jadwal di buku atau dokumen yang dapat mengakibatkan kesalahan dan ketidakakuratan informasi. Proses manual ini tidak hanya memakan waktu, tetapi juga meningkatkan risiko miscommunication antara pihak-pihak terkait. Oleh karena itu, diperlukan sebuah sistem yang lebih efisien dan dapat diakses dengan mudah oleh semua pengguna yang terlibat dalam kegiatan di Kementerian Agama.

Implementasi sistem penjadwalan berbasis web diharapkan dapat menjadi solusi untuk masalah tersebut. Dengan sistem ini, kepala kantor dan staf dapat dengan mudah menginput, mengedit, dan memantau kegiatan yang akan dilaksanakan. Aksesibilitas yang ditawarkan oleh platform berbasis web memungkinkan pengguna untuk mengakses informasi kapan saja dan di mana

saja, serta memberikan notifikasi tentang kegiatan yang akan datang, sehingga meningkatkan disiplin dan ketepatan waktu.

Melalui pengembangan sistem penjadwalan yang terintegrasi, diharapkan Kementerian Agama Kota Palangkaraya dapat meningkatkan kinerja operasionalnya. Sistem ini tidak hanya akan membantu dalam pengelolaan waktu, tetapi juga mendorong transparansi dan kolaborasi antar bagian dalam organisasi. Dengan demikian, implementasi sistem ini akan membawa dampak positif bagi produktivitas dan pelayanan publik di Kementerian Agama.

1.2 Perumusan Masalah

Bersumber dari latar belakang yang telah dijabarkan diatas, maka diperoleh rumusan masalah dalam penelitian ini, seperti :

Bagaimana mengimplementasikan sistem informasi berupa penjadwalan kegiatan kepala kantor berbasis website ?

1.3 Batasan Penelitian

Batasan masalah yang didapatkan dari penelitian kali ini, yaitu sebagai berikut :

1. Untuk website ini hanya dapat di gunakan oleh user dan admin.
2. Penelitian ini hanya menggunakan metode waterfall.
3. Website ini hanya dapat digunakan untuk kepala kantor kemenag.

1.4 Tujuan dan Manfaat Penelitian

1.4.1 Tujuan.

Tujuan penelitian ini untuk mempermudah kepala kantor untuk mengetahui jadwal kegiatan yang sudah ditentukan.

1.4.2 Manfaat.

Pada penelitian kali ini di dapatkan beberapa manfaat dari beberapa pihak, yaitu sebagai berikut:

1. Kepala Kantor.

   Manfaat yang di dapat oleh Kepala Kantor, Yaitu memproleh sebuah sistem informasi penjadwalan kegiatan yang berbasiskan website yang mana diakses dan dikelola dengan lebih akurat dan kosisten.

2. STMIK Palangkaraya.

   Manfaat bagi pihak STMIK, yaitu adalah penambahan daftar Pustaka pada perpustakaan kampus, serta penelitian ini bisa digunakan sebagai dokumen untuk bahan referensi yang dijadikan sebagai acuan akademik STMIK Palangkaraya.

3. Penulis.

   Manfaat yang didapatkan oleh penulis, penulis dapat mengimplementasikan ilmu yang telah diperoleh dan mengembangkan ilmu tersebut dalam pembutan, pengerjaan serta penulisan penelitian ini.

4. Masyarakat (Mahasiswa)

Manfaat yang diperoleh oleh masyarakat (mahasiswa), yaitu bahwa masyarakat dapat menjadikan penelitian ini sebagai reverensi dalam pembuatan penelitian.

BAB II
TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Landasan Teori

Pada bab ini, teori yang berkaitan dengan topik penelitian yang penulis ambil dalam penelitian ini, yaitu sebagai berikut:

2.1.1 Implementasi

Menurut (Wibowo, 2023) Implementasi adalah bermuara pada aktivitas, aksi, tindakan atau adanya mekanisme suatu sistem, implementasi bukan sekedar aktivitas, tapi suatu kegiatan yang terencana dan untuk mencapai tujuan kegiatan.

Selain itu, menurut (Unggul et al., 2023) Implementasi adalah suatu kegiatan atau suatu tindakan dari sebuah rencana yang dibuat secara terperinci untuk mencapai suatu tujuan.

2.1.2 Sistem

Menurut (Effendy et al., 2023) sistem adalah sebuah kelompok dari dua atau lebih komponen yang saling berhubungan atau subsistem untuk mencapai tujuan bersama. Sistem adalah suatu jaringan kerja dari prosedur-prosedur yang saling berhubungan, berkumpul bersama-sama untuk melakukan kegiatan atau untuk melakukan sasaran tertentu. Pendekatan sistem merupakan jaringan kerja dari prosedur lebih menekannkan urutan-urutan operasi di dalam sistem. Menurut (Yunita et al., 2023) sistem adalah suatu kumpulan atau himpunan dari unsur, komponen, atau variabel yang terorganisir, saling berinteraksi, saling menguntungkan satu sama lain dan terpadu.

2.1.3 Penjadwalan kegiatan

Penjadwalan kegiatan adalah proses pengorganisasian waktu dan sumber daya untuk melaksanakan aktivitas tertentu. Menurut Turban et al. (2019), penjadwalan kegiatan berfungsi untuk memastikan bahwa setiap

kegiatan dilakukan pada waktu yang tepat dan dengan sumber daya yang sesuai.

Sistem penjadwalan berbasis web memanfaatkan teknologi informasi untuk mengotomatisasi dan mempermudah proses penjadwalan. Menurut Laudon dan Laudon (2014), sistem informasi berbasis web menawarkan fleksibilitas, aksesibilitas, dan kemampuan kolaborasi yang lebih baik. Studi kasus penerapan sistem penjadwalan berbasis web di berbagai institusi menunjukkan peningkatan efisiensi dan pengurangan kesalahan manual (Turban et al., 2015)

2.1.3 Kepala kantor

Kepala Kantor adalah pemimpin yang bertanggung jawab atas pengelolaan dan pengawasan kegiatan di lingkungan instansi pemerintah. Menurut Undang-Undang No. 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara, Kepala Kantor memiliki peran penting dalam pengambilan keputusan dan perencanaan strategis.

2.1.4 Kementrian agama

Kementerian Agama merupakan salah satu lembaga pemerintah yang memiliki peran penting dalam urusan keagamaan dan pelayanan publik di Indonesia. Berdasarkan Peraturan Presiden No. 12 Tahun 2023, Kementerian Agama memiliki tanggung jawab untuk menyelenggarakan berbagai bentuk pelayanan keagamaan yang berfokus pada penyediaan layanan yang baik, berkualitas, dan memenuhi kebutuhan masyarakat. Pelayanan ini meliputi berbagai aspek kehidupan beragama, seperti administrasi ibadah, pendidikan keagamaan, serta pembinaan kerukunan antarumat beragama. Selain itu, Kementerian Agama juga berperan dalam menjaga harmoni sosial dengan mengutamakan prinsip toleransi, inklusivitas, dan kesetaraan dalam konteks keberagaman agama di Indonesia.

2.1.5 Web

Menurut (Melanda et al., 2023) Web adalah sebuah sistem informasi yang mendukung interaksi penggunamelalui antar muka berbasis Web, fitur-fitur Web biasanya berupa data persistence, mendukung transaksi dan komposisi halaman Web dinamis yang dapat dipertimbangkan sebagai hibridisasi, antara hypermedia dan sistem informasi.

Menurut (Anam et al., 2023) Web adalah suatu sistem yang berkaitan dengan dokumen digunakan sebagai media untuk menampilkan teks, gambar, multimedia, dan lainnya pada jaringan internet.

2.1.6 Visual studio

Visual Studio Code adalah sebuah teks editor ringan dan handal yang dibuat oleh Microsoft untuk sistem operasi multiplatform, artinya tersedia juga untuk versi Linux, Mac, dan Windows. Teks editor ini secara langsung mendukung bahasa pemrograman Javascript, Typescript, dan Node. Js, serta Bahasa pemrograman lainnya dengan bantuan plugin yang dapat dipasang via marketplace Visual Studio Code seperti: C++, C#, Python, Go, Java, PHP, dst. (Ummy Gusti Salamah, 2021).

2.1.7 Xamp

XAMPP adalah sebuah software web server apache yang didalamnya sudah tersedia database server MySQL dan dapat mendukung pemrograman PHP. XAMPP merupakan software yang mudah digunakan, gratis dan mendukung instalasi di Linux dan Windows. Keuntungan lainnya adalah cuma menginstal satu kali sudah tersedia Apache Web Server, MySQL Database Server, PHP Support (PHP 4 dan PHP 5) dan beberapa modul lainnya (Dinata et al., 2015).

2.2 Penelitian yang Releven

Tabel 2. 1 Penelitian Releven

No	Penulis	Judul	Penjelasan
1	(Latifah et al., 2024)	Implementasi Sistem Informasi Penjadwalan Karyawan pada PT. Harta Karun Putra Karya untuk Meningkatkan Efisiensi Operasional.	Penelitian ini menghasilkan Sistem Informasi Penjadwalan Karyawan di PT. Harta Karun Putra Karya, yang mempermudah admin, pekerja, dan pimpinan dalam penjadwalan dan pelaporan pekerjaan. Sistem ini membuat proses lebih efisien, memungkinkan pengelolaan data dan pemantauan laporan secara mudah. Rekomendasi penelitian mencakup pemeliharaan sistem dan peningkatan keamanan untuk keandalan di masa depan.
2	(Gunawan Rahmat & Danar Dana, 2024)	Implementasi sistem informasi pengolahan jadwal mata pelajaran di MTS wijaya surya berbasis website	Sistem membantu guru dan siswa dalam mengakses jadwal mata pelajaran serta informasi guru dan siswa, menghasilkan data yang cepat dan akurat.

No	Penulis	Judul	Penjelasan
3	(Muen & Samad, 2024)	Sistem Informasi Penjadwalan Kegiatan Belajar Berbasis WEB Pada Madrasah Tsanawiyah Ibrahimy Secang Kalipuro Banyuwangi	Hasil penelitian menunjukkan bahwa sistem informasi penjadwalan yang dikembangkan berhasil dibuat sesuai ketentuan dan prosedur. Sistem ini dirancang berdasarkan analisis kebutuhan pengguna di MTS Secang Kalipuro Banyuwangi, memudahkan kurikulum dan guru dalam membuat jadwal akademik dengan cara yang lebih mudah, cepat, dan akurat. Ini mengurangi kesalahan penjadwalan dan meningkatkan efisiensi pengelolaan waktu serta operasional sekolah.
4	(Samsudin & Tama, 2024)	Perancangan Aplikasi Penjadwalan Kegiatan Kepala Kantor Regional VI BKN Medan.	Aplikasi penjadwalan yang diharapkan dapat meningkatkan efisiensi dan keakuratan pengelolaan kegiatan, membantu mengatasi perubahan jadwal yang tidak terduga, serta memberikan masukan penting terhadap perencanaan Kakanreg dan sekretaris kanreg.

No	Penulis	Judul	Penjelasan
5	(Jihad et al., 2023)	Perancangan Sistem Informasi Jadwal Kegiatan Pegawai Berbasis Web.	Sistem informasi ini memudahkan pegawai dalam melihat jadwal kegiatan, mencegah bentrok waktu, dan meningkatkan kinerja. Dapat diakses secara online melalui laptop dan smartphone, serta dilengkapi fitur untuk menampilkan statistik kegiatan pegawai.

BAB III
METODE PENELITIAN

3.1 Tinjauan Umum

Kementrian Agama Kota Palangkaraya yang berada di Jl. AIS Nasution no.26, Langkai, Kec. Pahandut, Kota Palangka Raya, Kalimantan Tengah. Merupakan cabang dari Kementrian Agamma Republik Indonesia yang berpusat di Palangkaraya bertujuan untuk mendukung pelaksanaan kegiatan keagamaan yang sesuai dengan nilai-nilai keagamaan dan kultural masyarakat setempat.

3.2 Jenis Penelitian

Jenis Penelitian yang digunakan oleh penulis adalah Metode penelitian Kualitatif yang mana penelitian ini bermaksud untuk memahami penomena tentang apa yang dialami oleh subjek penelitian untuk memahami fenomena tentang apa yang dialami oleh subjek penelitian seperti perilaku, persepsi,, motivasi, tindakan, dll serta holistic, dan dengan cara deskripsi dalam bentuk kata-kata dan bahasa, pada suatu konteks khusus yang alamiah dan dengan memanfaatkan sebagai metode allamiah,

Dalam melakukan penelitian ini, penulis memilih beberapa macam metodologi penelitian. Metodelogi merupakan suatu kegiatan ilmiah yang memiliki tujuan untuk mendapatkan data dan informasi yang kemudian akan digunakan dalam kepentingan tertentu. Metodelogi merupakan kombinasi tertentu yang diantaranya adalah strategi, domain dan teknik yang digunakan dalam mengembangkan teori (induksi) atau dalam menguji teori (deduksi). Adapun dalam metode pengumpulan dayanya, metodologi penelitian memiliki

berbagai cara baik mengumpulkan data secara tidak langsung menggunakan literatur, seperti jurnal ilmiah, tesis, bukuu dan lainnya dapat pula pengumpulan data secara tidak langsung didapatkan melalui mmedia elektronik televisi atau radio, selain itu, sumber data bisa juga dikumpulkan secara langsung dengan cara survei atau wawancara.

Untuk penelitian yang dilakukan, penulis memadukan beberapa metodeogi yang diantaranya adalah:

3.2.1 Observasi

Observasi merupakan salah satu cara atau teknik yang digunakan sebagai teknik dalam mengumpulkan data-data yang di perlukan dan juga menjadi teknik untuk lebih memahami objek yang diteliti. Secara etimologi, observasi berasal dari bahasa latin yang artinya yaitu “melihat dan memperhatikan”, dari hal tersebut observasi memiliki arti sbagai kegiatan melihat dan memperhatikan suatu objek tertentu untuk mendapatkan data serta informasi yang diperlukan. Menurut (Arifin 2011), defenisi dari observasi merupakan suatu rangkaian proses pengamatan dan pencatatan yang dilakukan secara logis, istematis, objektif dan rasional mengenai beberapa fenomena, baik itu dalam situasi sesungguhnya maupun dalam situasi yang dibuat. Selain itu, menurut (Basrowi 2012), observasi memiliki arti sebagai suatu teknik yang dilakukan dengan cara melakukan pengaman dengan diteliti dan melakukan pencatatan secara sistematis.

Adapun dituliskan oleh Pratiwi Bernadetta Purba, dkk, didalam buku Penelitian Tindakan Kelas (2021), bahwa observasi secara umum memiliki

tujuan untuk mengumpulkan data yang kemudian digunakan untuk menjawab berbagai macam permasalahan yang muncul. Selain mengumpulkan data, tujuan dari obsevasi dilakukan untuk mendapatkan suatu kesimpulan terkait objek yang diteliti dan juga bertujuan untuk menggambarkan sebuah objek dan segala hal yang terkait dengan objek yang diteliti. Menurut Walidjo didalam Teknik Observasi (Kapita Selekta Metodologi Penelitian (2020)), observasi memiliki empat ciri yang diantaranya adalah:

1. Observasi memiliki sasaran khusus.
2. Observasi dilakukan secara sistematis
3. Didalam observasi perlu untuk melakukan pencatatan dengan segera mungkin.
4. Perlunya keahlian dalam melakukan observasi

3.2.2 Wawancara

Wawancara merupakan salah satu kegiatan mengumpulkan informasi dan data yang memerlukan responden baik dari satu orang atau sekelompok orang. Kata wawancara berasal dari kata “interview” yang bermakna pertemuan antara dua orang untuk saling bertukar informasi. Didalam wawancara ada pewanwancara dan responden, dimana pewawancara akan memberikan beberapa Wawancara pertanyaan. terkait suatu topik dan responden akan menjawab pertanyaan tersebut sesuai dengan pengetahuannya.

Menurut Esterberg dalam sugiono (2019), wawancara memiliki definisi sebagai pertemuan antar dua orang untuk bertukar informasi dan ide melalui proses tanya jawab, sehingga dapat dikonstruksikan makna dalam topik tertentu. Menurut Burhan Bungi (2013), wawancara memiliki definisi sebagai proses memperoleh keterangan dengan tujuan penelitian dengan melakukan tanya jawab secara tatap muka antar pewawancara dan responden.

Wawancara pada penelitian lebih dari sekedar percakapan tanya jawab yang berkisar antara informal ke formal. Dalam wawancara, interaksi tanya jawab ini memiliki aturan peralihan tertentu atau kendali yang lebih ketat. Tidak seperti percakapan biasa pada umumnya, wawancara pada penelitian memiliki tujuan untuk mendapatkan informasi dari satu sisi saja, karenanya itu hubungan asimetris harus tampak. Pewawancara (peneliti) cenderung mengarahkan wawancara pada penemuan rasa, presepsi dan pemikiran responden.

3.2.3 Studi Pustaka

Studi pustaka merupakan Teknik atau cara mengumpulkan data dengan cara menelaah buku, mencari literatur, catatan, dan laporan yang berhubungan dengan penelitian yang nantinya akan dijadikan sebagai sumber rujukan didalam penulisan karya ilmiah. Dalam hal ini, penulis nantinya akan mencantumkan data referensi tersebut Studi Pustaka didalam karya ilmiahnya. Dengan melakukan studi pustaka, maka peneliti bisa memperdalam dan memperluas pengetahuan dan pemahaman terkait topik

yang diambil, bahkan peneliti dapat menemukan topik yang menarik untuk diangkat sebagai topik penelitian.

Menurut Sugiyono (2017), studi pustaka memiliki definisi kajian teoritis dan referensi lain yang berkaitan dengan nilai, budaya dan norma yang berkembang pada situasi sosial yang diteliti. Sehingga hasil penelitian akan menjadi lebih kredibel apabila didukung dengan foto-foto atau karya tulis akademik yang sudah ada. Maka dapat dikatakan bahwa studi pustaka dapat mempengaruhi kredibilitas dalam hasil penelitian yang sedang dilakukan.

3.3 Teknik Pengumpulan data

Pengumpulan data merupakan sebuah proses pengadaan data untuk keperluan penelitian. Hal ini merupakan langkah yang penting didalam penelitian. Dalam proses ini, diperlukannya analisa yang teliti dan semakin rumit permasalahan dalam penelitian maka akan semakin rumit pula analisa yang perlu dilakukan. Untuk bisa melakukan analisis yang baik, perlu adanya data dan informasi, teori konsep dasar serta alat bantu yang memadai, sehingga perlunya data sangatlah mutlak diperlukan.

Data sendiri terbagi menjadi dua kategori, yaitu data primer dan data sekunder. Data primer adalah data yang dikumpulkan serta diolah sendiri oleh peneliti yang bersumber dari responden maupun hasil survei. Data sekunder adalah data yang didapatkan dalam bentuk yang telah jadi, artinya data tersebut diolah oleh pihak lain.

Pada penelitian ini, penulis melakukan pengumpulan data primer dengan melakukan observasi dan wawancara bersama kepala Kantor Kementerian Agama Kota Palangka Raya. Dan juga melakukan pengumpulan data sekunder dengan melakukan studi pustaka serta penulis mendapatkan data langsung dari pihak Ajudan Kepala Kantor di Kantor Kementerian Agama Kota Palangka Raya berupa, data jadwal kegiatan Kepala Kantor.

3.4 Analisis Kebutuhan

1. Analisis Data

   Website yang dibangun membutuhkan data, yaitu nama kegiatan, Tempat kegiatan, waktu kegiatan, tanggal kegiatan. yang ada pada Ruangan Ajudan Kepala Kantor Kementrian Agama Kota Palangkaraya.

2. Analisis Proses

   Belum adanya tempat untuk menaruh data-data jadwal kegiatan secara teratur dan mudah di akses oleh ajudan dan kepala kantor Kementrian Agama, yang masih dilakukan secara manual mengggunakan buku catatan agenda tahunan.

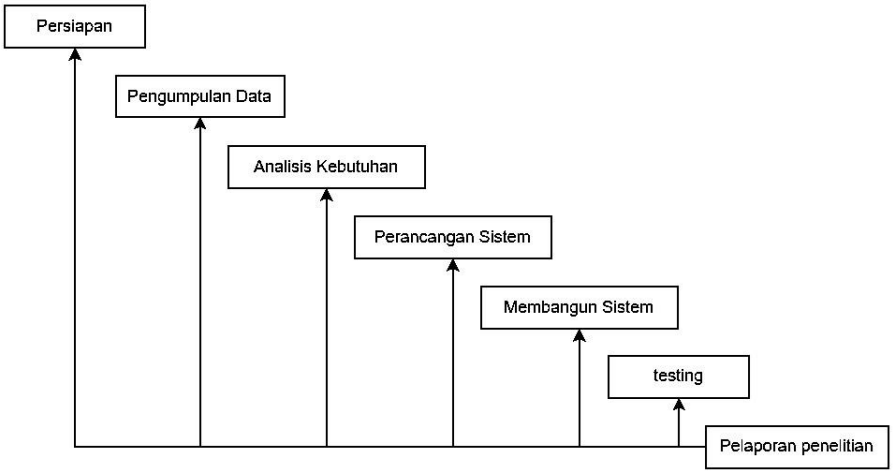
3. Analisis Kelemahan

   Kelemahan pada data sebelumnya yang masih manual dan perlu melakukan cek jadwal kegiatan yang masih perlu bertanya melalui ajudan. Sehingga dengan adanya website ini mempermudah Kepala Kantor untuk mengecek jadwal kegiatannya dan Ajudannya untuk melakukan edit, tambah bahkan hapus data dengan mudah.

3.5 Tahapan Penelitian

Dalam tahapan penelitian, metode yang digunakan adalah model waterfall. Waterfall dianggap cocok dalam perancangan web karena mengusulkan pendekatan yang berurutan dan sistematik, di mana setiap fase harus diselesaikan secara lengkap sebelum beralih ke fase berikutnya.

Terdapat rangkaian tahapan dalam mencari data untuk kebutuhan implementasi sistem yang akan digunakan. Berikut akan dijelaskan rancangan penelitian tentang metode yang ada dan sifat penelitian.



Gambar 3.1 Metode Waterfall

3.6 Desain Proses

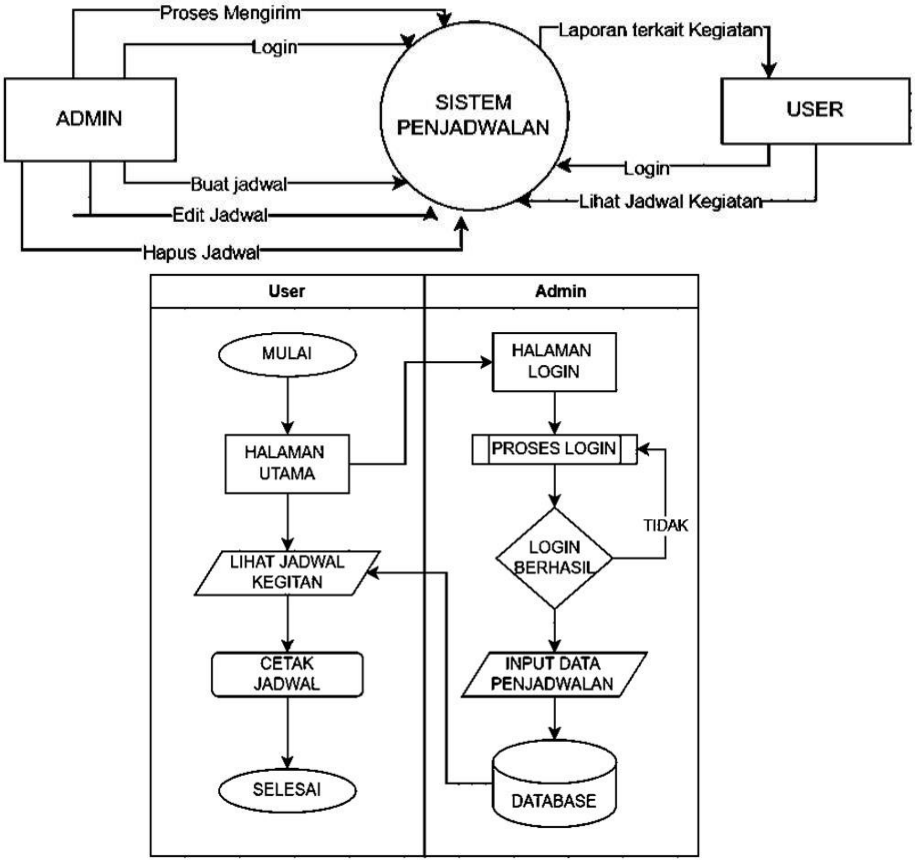
Konsep desain untuk website penjadwalan kegiatan Kepala Kantor di Kementrian Agama Kota Palangkaraya sebagai berikut:

3.6.1 Desain Proses

Berikut ini adalah desain proses website Penjadwalan Kegiatan Kepala Kantor Kementrian Agama Kota Palangkaraya :

1. Flowchart

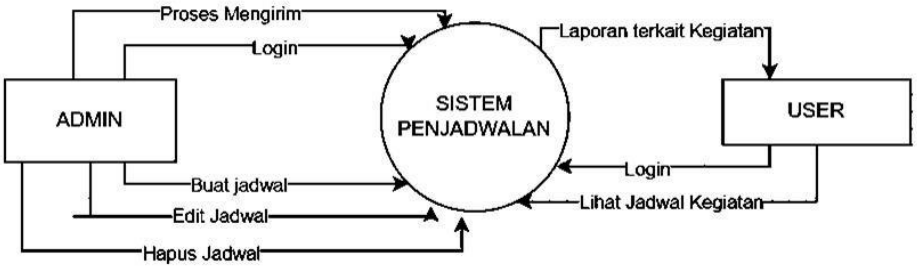
a) Flowchart Website



Gambar 3.2 Flowchart Proses data Penjadwalan Kepala Kantor

b) DFD

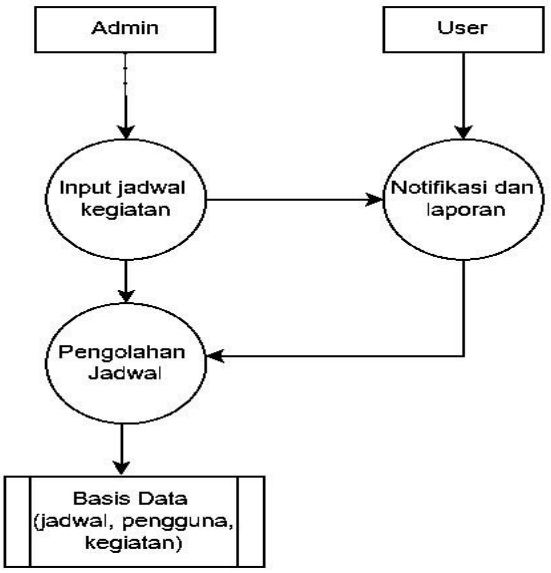
1. DFD Level 0



Gambar 3.3 DFD Level 0 Sistem Penjadwalan

Pada rancangan sistem ini, pengguna yang dapat merubah data hanyalah admin, dimana admin memerlukan upaya login untuk masuk ke halaman admin. Namun user juga memerlukan upaya login tetapi tidak dapat merubah data, user hanya dapat melihat informasi terkait jadwal kegitan yang dikirimkan oleh admin.

2. DFD Level 1

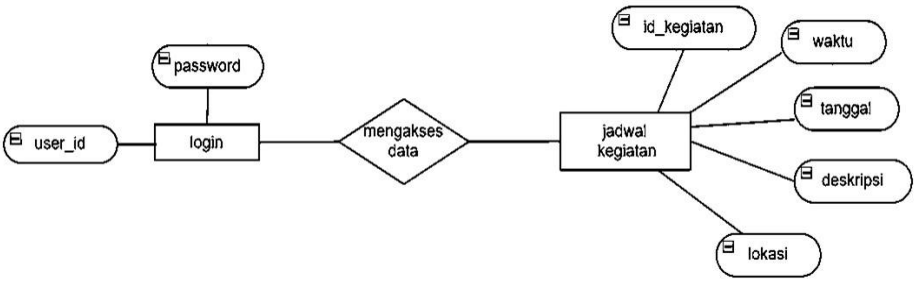


Gambar 3.4 DFD Level 1 Sistem Penjadwalan

Pada Data Flow Diagram Level 1 di atas dapat terlihat pada

a) Proses 1. Admin menginput data ke dalam sistem, yang kemudian disimpan dalam basis data
b) Proses 2. Sistem melakukan validasi untuk mencegah bentrokan jadwal dan memfasilitasi pengelolaan jadwal.
c) Proses 3. Sistem mengirim notifikasi kepada Kepala Kantor dan menghasilkan laporan sesuai kebutuhan.
d) Basis data. Menyimpan semua data yang diperlukan untuk mendukung proses-proses di atas.

3. ERD



Gambar 3.5 ERD

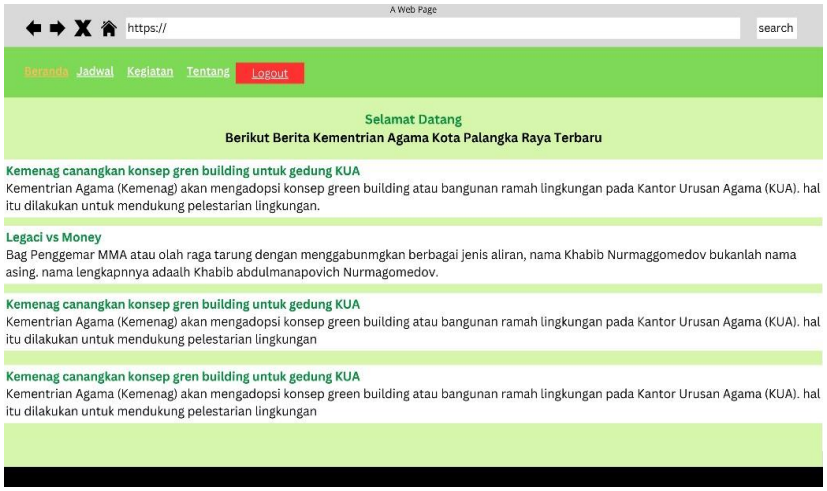
ERD (Entity Relationship Diagram) merupakan pemodelan penyajian data dengan menggunakan entitas dan atribut yang mana saling berhubungan antar datanya. Pada gambar diatas di jelaskan bahwa data login diperlukan untuk dapat menggakses data jadwal kegiatan Kepala Kantor.

3.6.2 Desain Perangkat

Desain interface website informasi Penjadwalan Kegiatan Kepala Kantor di Kementrian Agama Kota Palangkaraya Kota Palangkaraya sebagai berikut:

1. Desain Rancangan Halaman Utama/Home

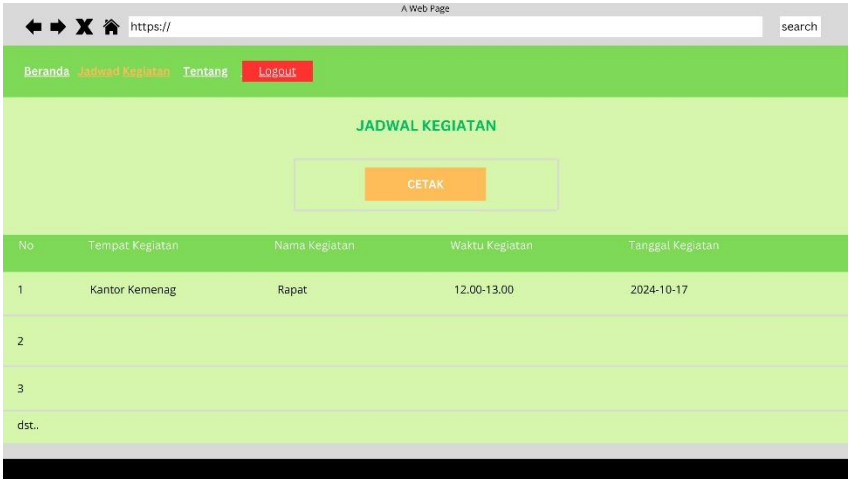
Ketika user akses link website, maka akan muncul tampilan utama berisikan ucapan selamat datang, serta fitur-fitur yang ada seperti, Jadwal Kegiatan, Tentang, logout serta berita-berita terbaru Kementrian Agama kota Palangkara.



Gambar 3.6 Halaman Utama/Beranda

2. Desain Rancangan Halaman Jadwal Kegiatan

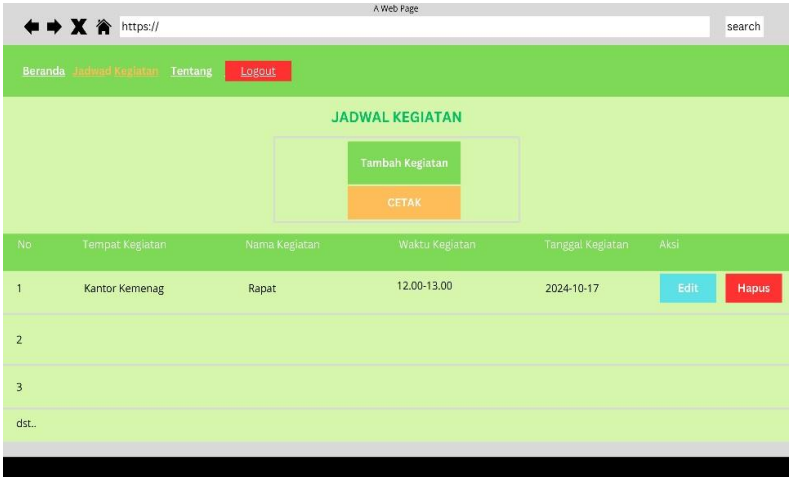
Setelah user masuk pada halaman utama, maka jika ingin melihat jadwal kegiatan lalu cetak jadwal kegiatan yang sudah ditentukan.



Gambar 3.7 Halaman Jadwal kegiatan

3. Desain Rancangan Halaman Jadwal Kegiatan untuk Admin

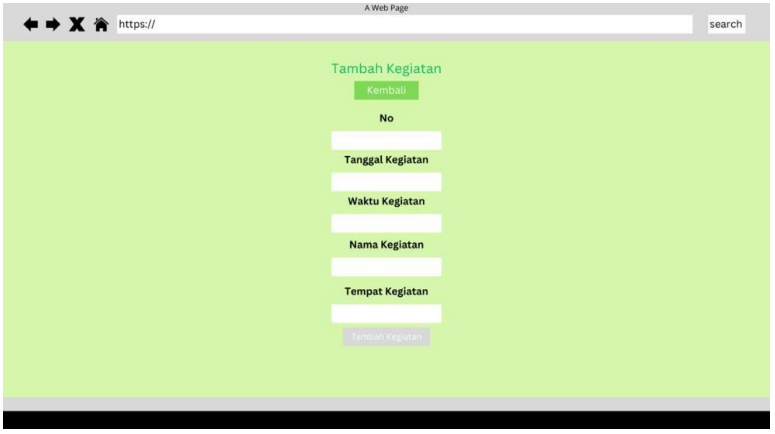
Pada bagian tampilan tentang, user bisa melihat Profil Pribadi Untuk bagian admin. Admin perlu menambahkan jadwal kegiatan baru, serta untuk mengedit ataupun menghapus dapat juga mencetak jadwal kegiatan tersebut.



Gambar 3.8 Halaman Jadwal Kegiatan Bagian Admin

4. Desain Halaman Tambah Kegiatan (Admin)

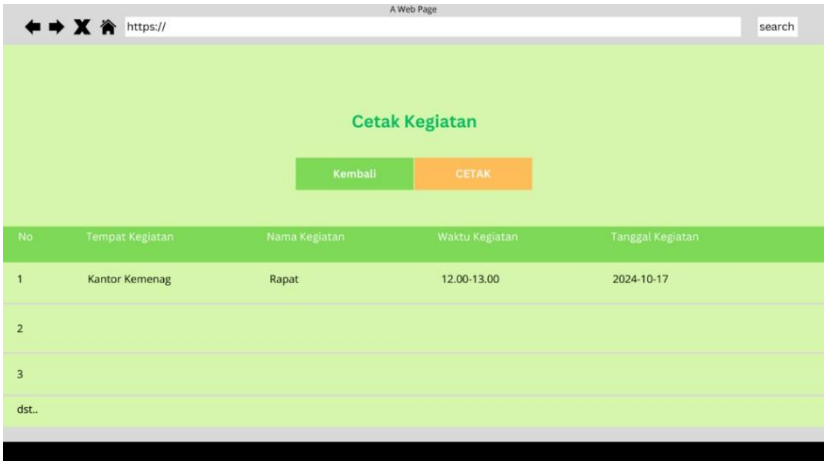
Fitur ini untuk admin menambahkan jadwal kegiatan kepala kantor.



Gambar 3.9 Halaman Tambah Kegiatan

5. Desain Halaman Cetak kegiatan

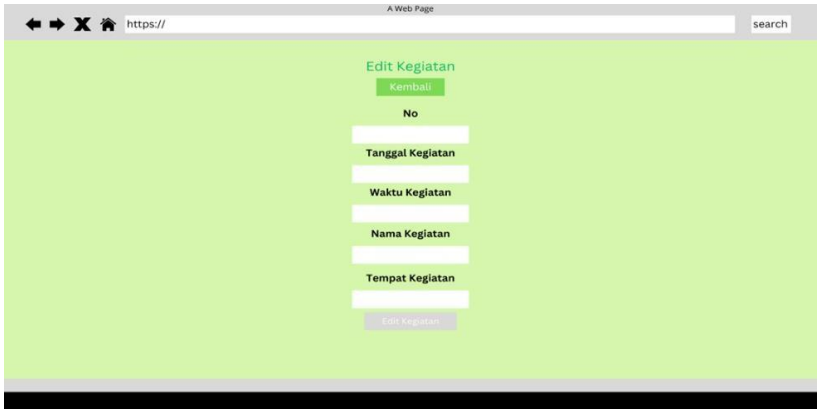
   Pada fitur ini admin menambahkan jadwal kegiatan terbaru



Gambar 3.10 Halaman Catak Kegiatan

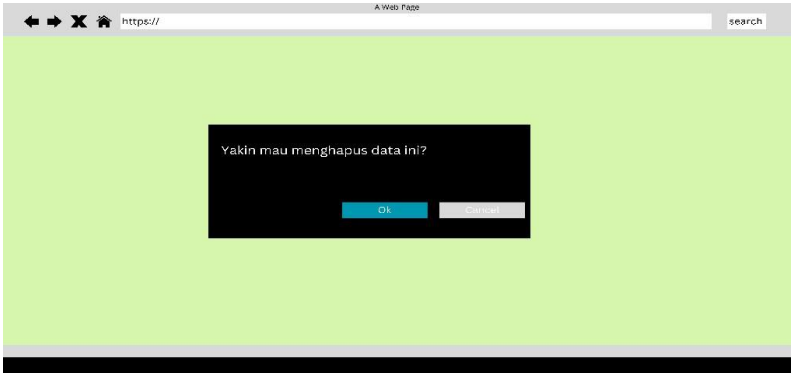
6. Desain Halaman Edit Kegiatan

   Fitur ini dapat mengedit jadwal kegiatan apa bila terdapat perubahan jadwal oleh admin.



Gambar 3.11 Halaman Edit Kegiatan

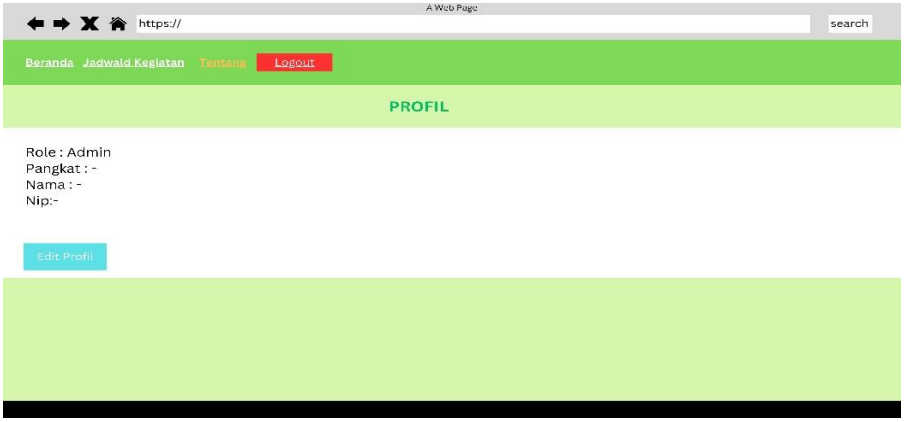
7. Desain Halaman Hapus Kegiatan Fitur ini disediakan untuk menghapus



Gambar 3.12 Halaman Hapus Kegiatan

8. Desain Halaman Profil user

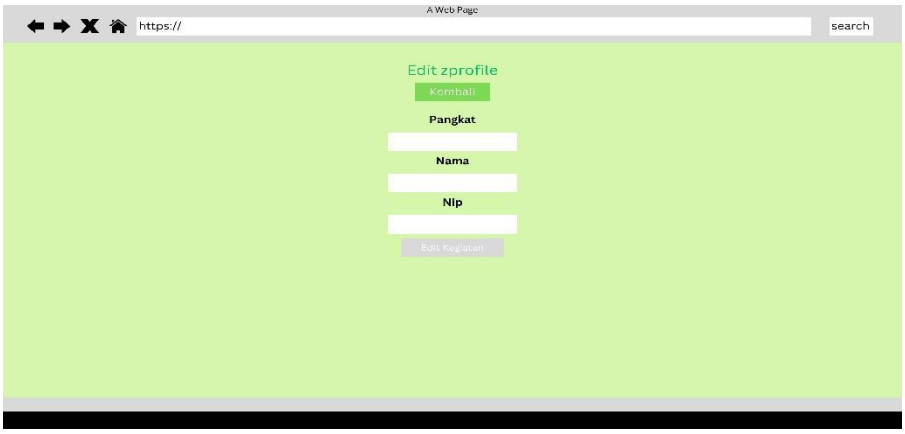
Pada halaman ini user dapat melihat profil pribadi dan dapat mengedir profil tersebut.



Gambar 3.13 Halaman Profil User

9. Desain Halaman Edit Profil user

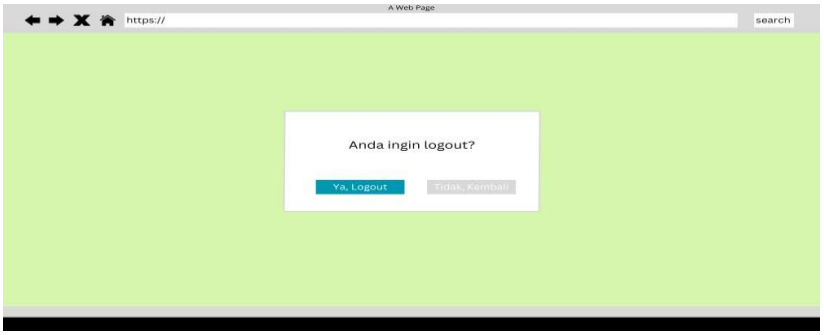
Fitur ini User dapat mengedit Profil tersebut.



Gambar 3.14 halaman Edit Profil

10. Desain Halaman Logout

Tampilan Fitur ini bisa digunakan untuk Admin ataupun User ketika ingin logout dari website.



Gambat 3.15 Halaman Logout.

BAB IV
ANGGARAN BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

4.1 Anggaran Biaya.

Berikut rincian anggaran biaya yang diperlukan dalam penelitian adalah sebagai berikut:

Tabel 4.1 Anggaran Biaya

1	**Pembelian Habis Pakai**				
	Material	Justifikasi Pembelian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya (Rp)
	Kertas A4	Pencetakan dan Pengadaan Laporan	1	55.000	55.000
	Tinta Printer	Mencetak laporan	4	35.000	140.000
	Jilid	Penjilitan laporan	4	10.000	40.000
	Fotocopy	Penggandaan	4	10.000	40.000
	Pulpen, buku	Pencatatan data keperluankegiatan	2	10.000	20.000
Sub Total					295.000
2	**Perjalanan**				
	Material	Justifikasi pembelian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga peralatan penunjang (RP)
	Transportasi	Selama Kegiatan	4	200.000	800.000
Sub Total					800.000
3	**Biaya Lain-lain**				
	Material	Justifikasi pembelian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya (RP)
	Hosting Aplikasi	Biaya hosting	1	250.000	250.000
Sub Total					250.000
TOTAL ANGGARAN DIPERLUKAN					1.345.000

4.2 **Jadwal Penelitian.**

Adapun Jadwal Penelitian yang dilakukan adalah sebagai berikut :

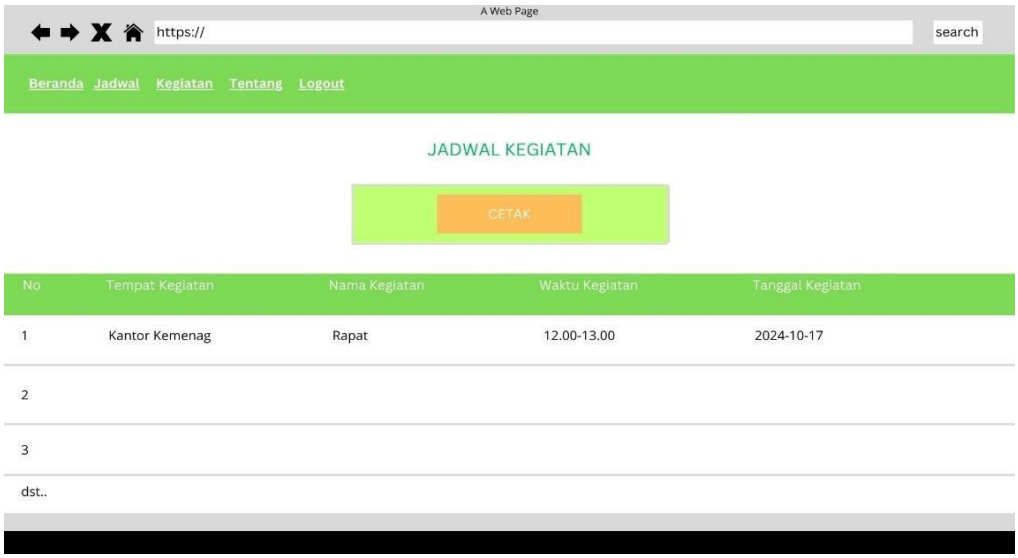
Tabel 4.2 Jadwal Penelitian

No	Jenis Kegiatan	Juli				Agustus				September				Desember			
1.	Observasi Awal																
2. 3.	Mengidentifikasi Masalah Analisis Kebutuhan Sistem																
4.	Wawancara																
5.	Pengumpulan Data																
6.	Desain																
7.	Coding																
8.	Testing dan Implementasi																
9	Penyelesaian Laporan Penelitian																

BAB V
HASIL PENELITIAN

5.1 Hasil

Hasil penelitian ini adalah sebuah website system informasi data penjadwalan yang dikembangkan menggunakan Bahasa pemprograman CSS, PHP, dan HTML. Pada halaman admin terdapat data jadwal kegiatan dari ketua Kementerian agama palangka raya yang memiliki fitur untuk bisa menambah,mengedit,hapus serta mencetak semua data dimana semua jadwal kegiatan ditampilkan. Sedangkan untuk bagian pengguna ada tampilan data jadwal kegiatan dan hanya bisa mencetaknnya tanpa mengubah isi data tabel.



Gambar 5.1 Rancangan Halaman Data Jadwal Kegiatan

Cara menggunakan website ini kita hanya perlu mengakses link yang sudah diberikan melalui smartphone kita, sehingga otomatis link akan menuju ke halaman awal aplikasi Penjadwalan Kegiatan Ketua Kemeneterian Agama Kota Palangka Raya sebelum memasuki website halaman login, Halaman

dapat diakses sesuai kebutuhan yang di perlukan oleh ketua Kementerian Kota Palangka Raya.

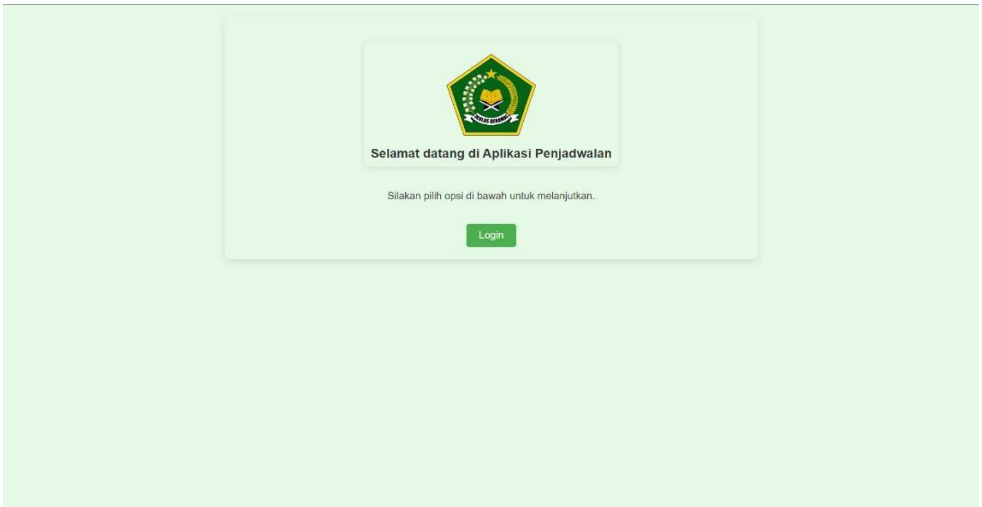
Dalam proses pembangunan website penulis menggunakan software Visual Studio Code sebagai text editor, xampp sebgai webserver, mySQL sebagai manajemen database.

5.1.1 Implementasi

Website data kegiatan Ketua Kementerian Agama Kota Palangka Raya telah di implementasikan ke dalam program berbasis Web. Adapun hasil yang telah dibuat adalah sebagai berikut :

1. Tampilan Halaman Awal

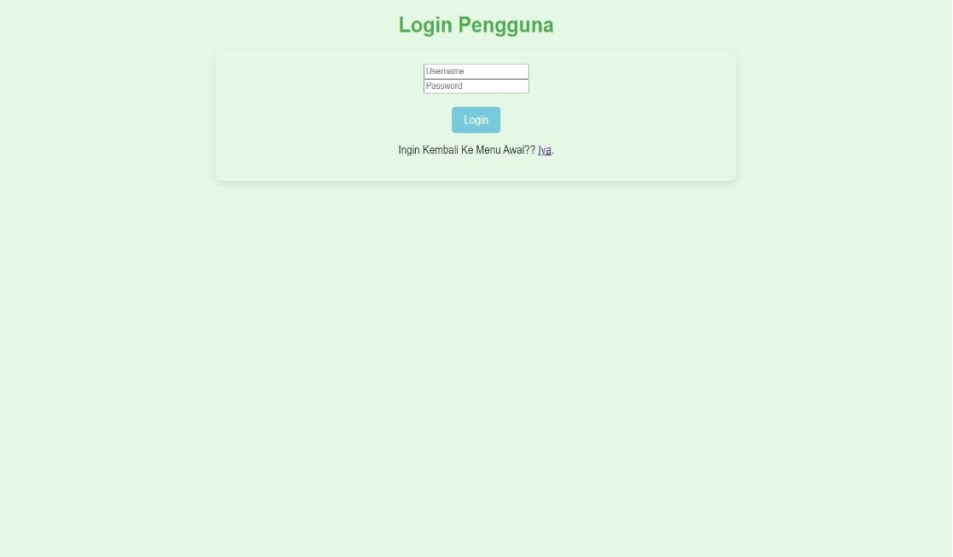
Halaman awal ini dapat diakses oleh admin dan user maupun pengunjung, Dengan hanya memiliki fitur untuk menuju link login.



Gambar 5.2 Tampilan Halaman Awal

2. Tampilan Halaman Login Admin/User

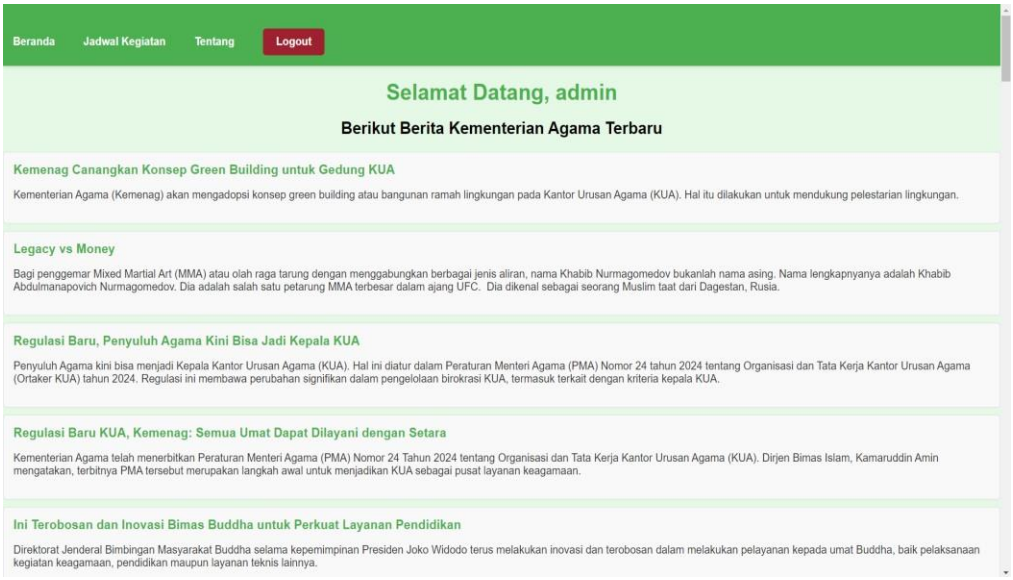
Pada halaman login admin/user diminta untuk memasukan username dan password terlebih dahulu, agar bisa masuk kedalam halaman admin/user. Tampilan login admin bisa dilihat pada gambar berikutini:



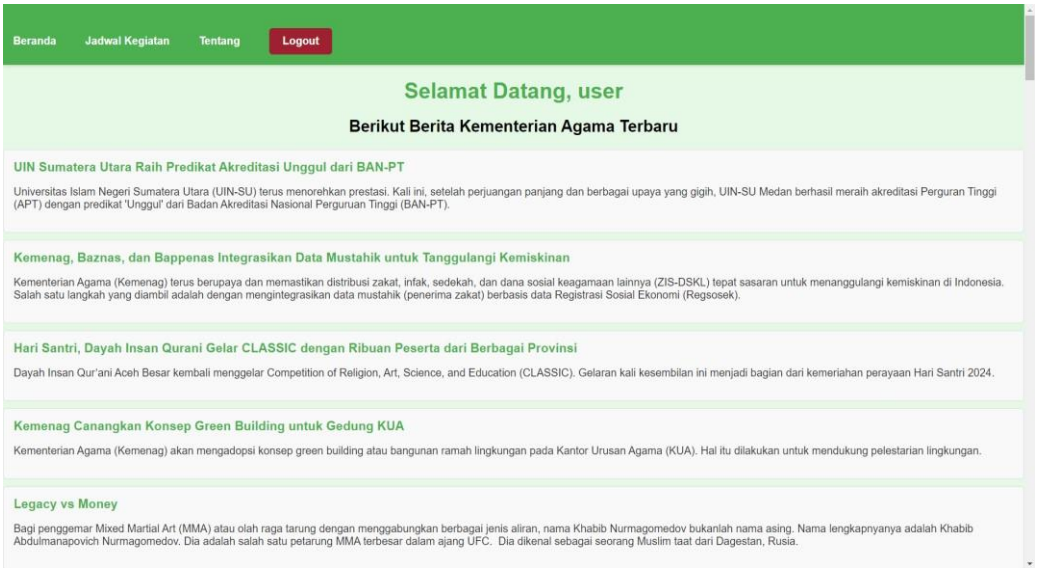
Gambar 5.3 Tampilan Halaman Login Admin/User

3. Tampilan Halaman Beranda

Pada halaman Beranda untuk dari tampilan tidak memiliki perbedaan antar admin/user halaman ini menampilkan berita seputar Kementerian agama terbaru, Tampilan login admin bisa dilihat pada gambar berikut:



Gambar 5.4 Tampilan Halaman Beranda Admin

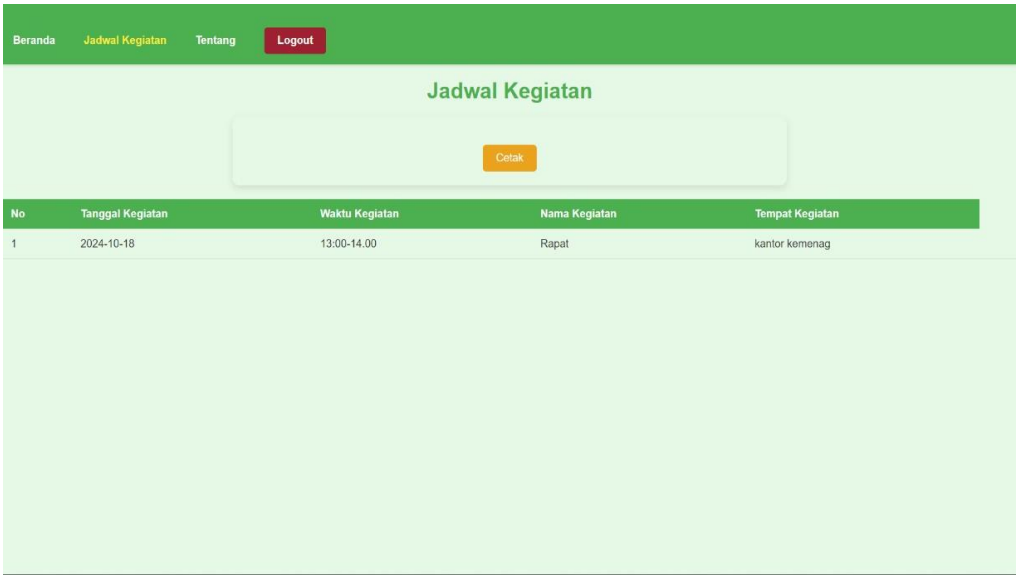


Gambar 5.5 Tampilan Halaman Beranda User

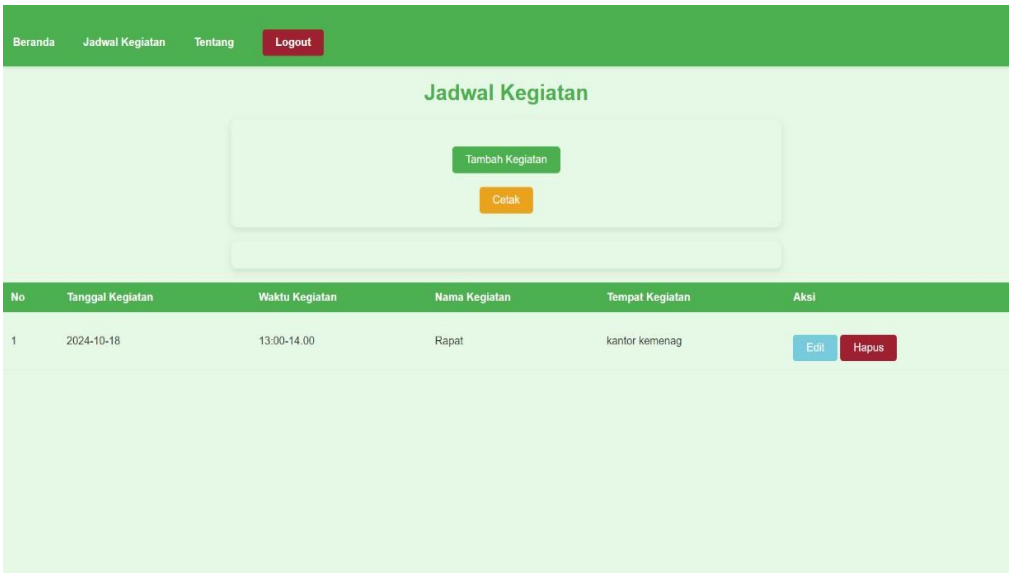
4. Tampilan Halaman Jadwal Kegiatan

Pada halaman Jadwal Kegiatan ini untuk tampilan tidak memiliki perbedaan antar admin/user namun untuk fitur yang dapat di gunakan oleh admin/user sedikit berbeda, untuk user hanya dapat melihat jadwal kegiatan dan mencetak jadwal kegiatan, Sedangkan untuk admin dapat memanipulasi data jadwal kegiatan seperti tambah, edit, hapus dan

mencetak jadwal kegiatan. Tampilan Jadwal Kegiatan bisa dilihat pada gambar berikut:



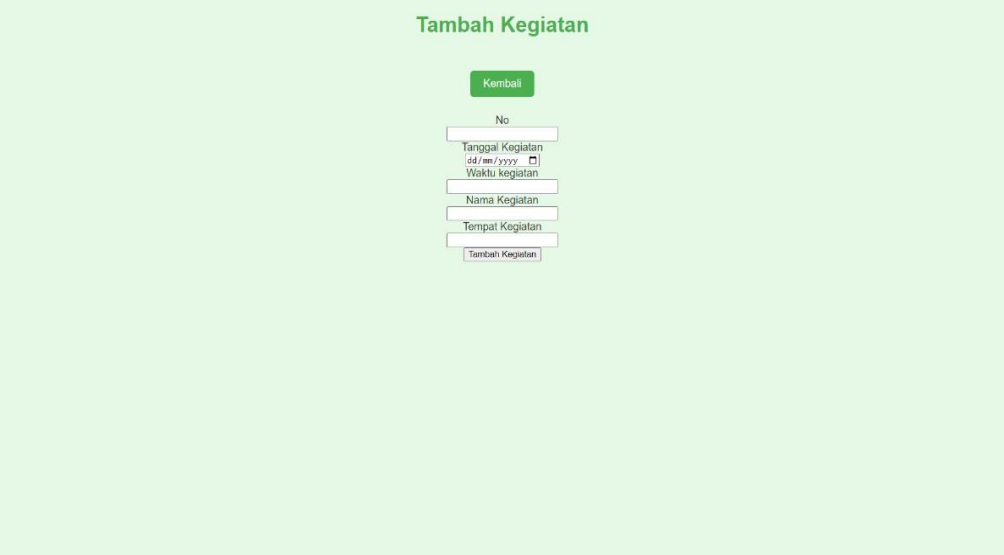
Gambar 5.6 Tampilan Halaman Jadwal Kegiatan User



Gambar 5.7 Tampilan Halaman Jadwal Kegiatan Admin

5. Tampilan Submenu Tambah Kegiatan

Halaman ini untuk menambah data kegiatan ketua dan dilakukan oleh admin.



Gambar 5.8 Tampilan Submenu Tambah Kegiatan

6. Tampilan Submenu Cetak Kegiatan

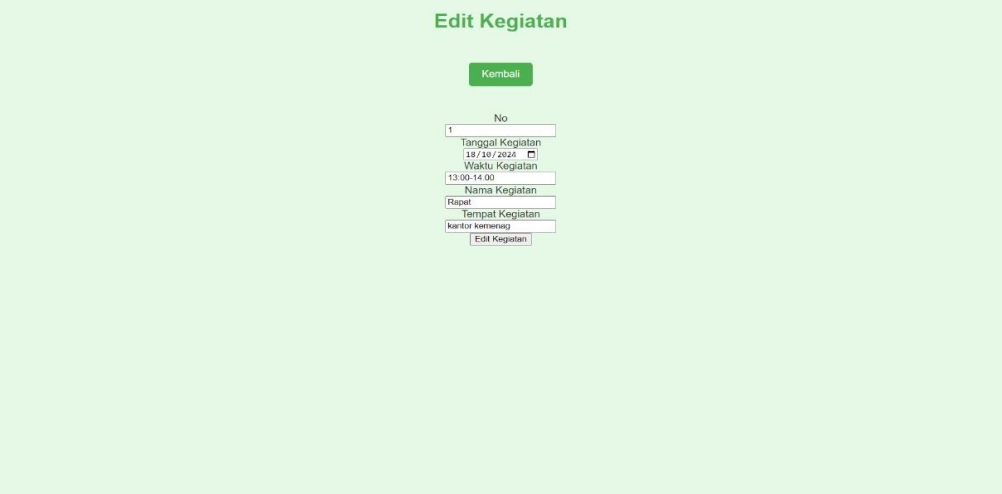
Halaman ini untuk mencetak data kegiatan ketua dan dapat dilakukan oleh admin/user.



Gambar 5.9 Tampilan Submenu Cetak Kegiatan

7. Tampilan Submenu Edit Kegiatan

Tampilan Halaman Submenu Edit Data Kegiatan Jika terjadi keselahan penulisan pada data kegiatan, maka admin bisa melakukan edit dengan menggunakan fitur edit.



Gambar 5.10 Tampilan Submenu Edit Kegiatan

8. Tampilan Halaman Submenu Hapus Kegiatan

Halaman ini digunakan jika data kegiatan sudah tidak diperlukan maka admin bisa menghapusnya dengan fitur delete.

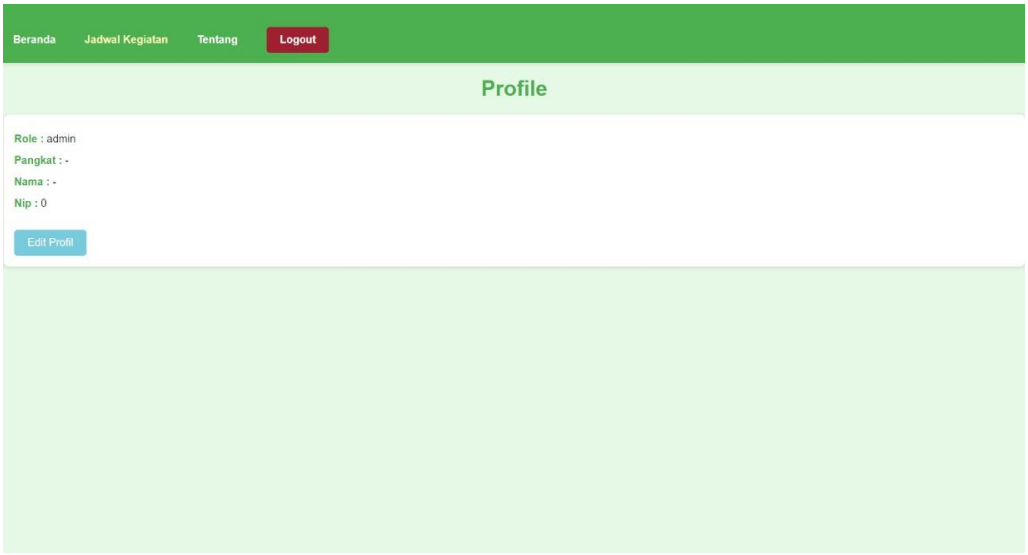


Gambar 5.11 Tampilan Submenu Hapus Kegiatan

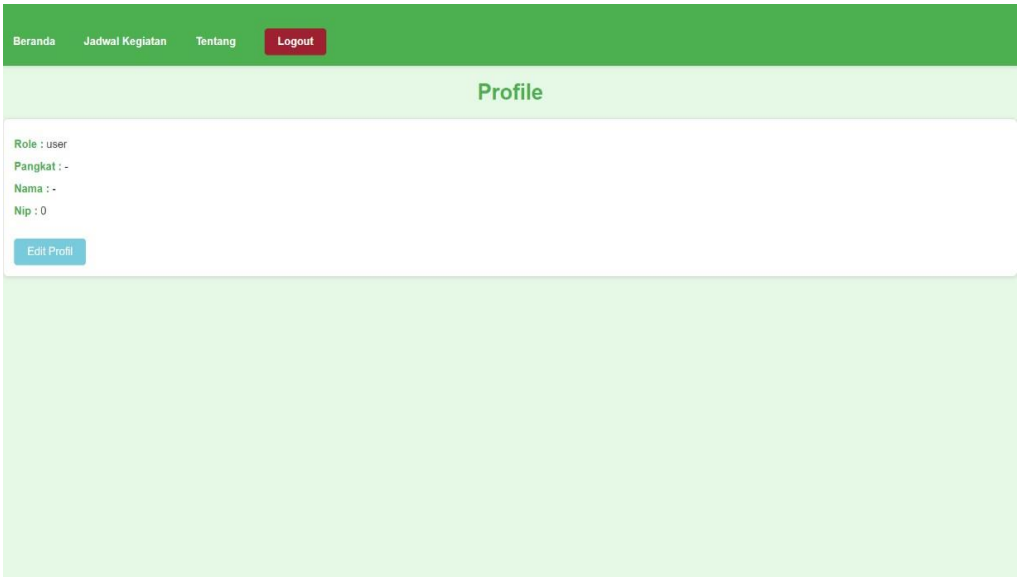
9. Tampilan Halaman Tentang

Di halaman ini system akan menampilkan profile dari sang admin/user, berupa role, pangkat, nama dan juga nip. Di halaman ini

juga user atau admin dapat mengedit data diri, seperti pangkat, nama dan nip. Berikut tampilan dari Halaman Tentang:



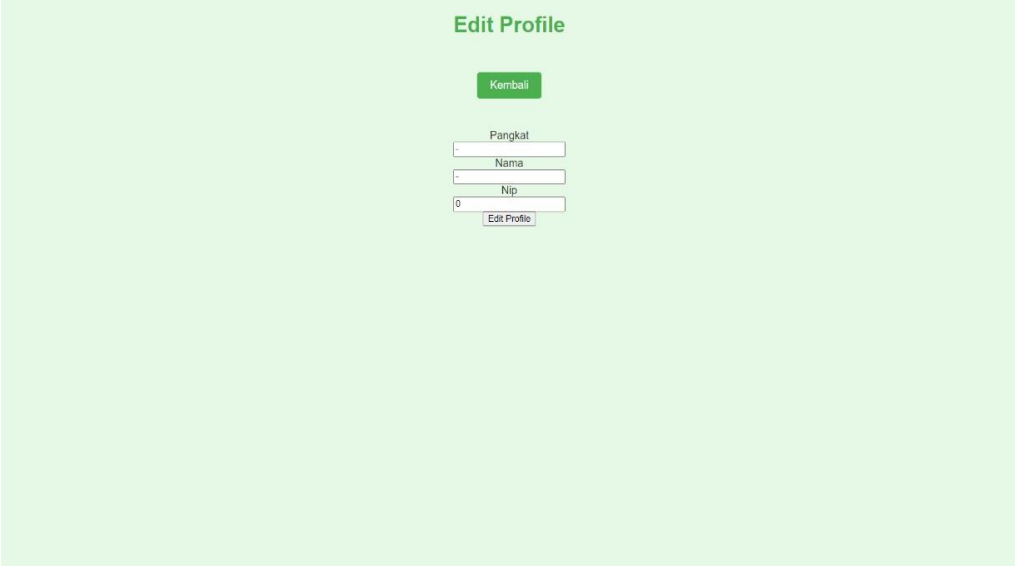
Gambar 5.12 Tampilan Halaman Tentang User



Gambar 5.13 Tampilan Halaman Tentang Admin

10. Tampilan Submenu Edit Profile Admin/User

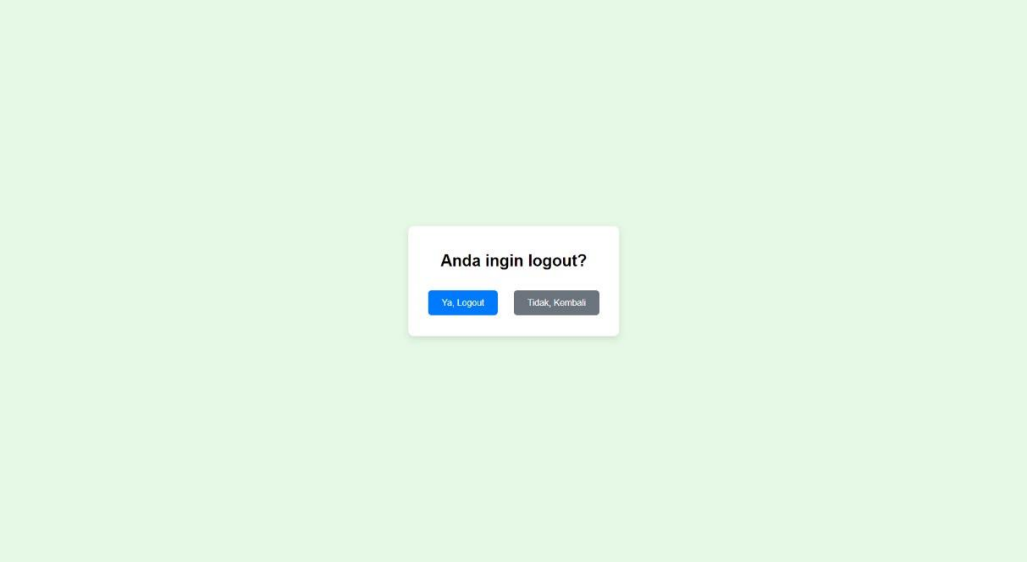
Pada menu ini admin/user dapat mengubah data diri, seperti pangkat, nama dan nip.



Gambar 5.14 Tampilan Submenu Edit Profile Admin/User

11. Tampilan Halaman Logout

Pada menu ini admin/user akan di tanya terlebih dahulu apakah benar ingin keluar atau tidak dari admin/user login.



Gambar 5.15 Tampilan Halaman Logout

5.1.2 Pengujian Sistem

Pada tahap ini, dilakukan pengujian sistem kepada Ketua Kementerian Agama Kota Palangka Raya beserta Ajudan Ketua Kementerian Agama Kota Palangka Raya.

1. Tampilan Halaman Awal

Pengujian	Skenario Uji	Hasil Yang Diharapkan	Hasil Pengujian
Membuka link dan link Berjalan	Masuk Halaman Awal	Web Terbuka Dan Menampilkan Halaman Awal	Sesuai

Tabel 5.1 Pengujian Tampilan Halaman Awal

2. Tampilan Halaman Login Admin/User

Pengujian	Skenario Uji	Hasil Yang Diharapkan	Hasil Pengujian
Tombol Login	Klik Tombol Login	Menampilkan Tabel Isian Username dan Password pengguna untuk Login	Sesuai

Tabel 5.2 Pengujian Tampilan Halaman Login

3. Tampilan Halaman Beranda

Pengujian	Skenario Uji	Hasil Yang Diharapkan	Hasil Pengujian
Tombol Login	Klik Tombol Login	Menampilkan Tabel Isian Username dan Password pengguna untuk Login	Sesuai

Tabel 5.3 Pengujian Tampilan Halaman Beranda

4. Tampilan Halaman Jadwal Kegiatan

Pengujian	Skenario Uji	Hasil Yang Diharapkan	Hasil Pengujian
Tombol Jadwal Kegiatan	Klik Tombol Jadwal Kegiatan	Menampilkan Jadwal Kegiatan	Sesuai

Tabel 5.4 Pengujian Tampilan Halaman Jadwal Kegiatan

5. Tampilan Submenu Tambah Kegiatan

Pengujian	Skenario Uji	Hasil Yang Diharapkan	Hasil Pengujian
Tombol Jadwal Kegiatan	Klik Tombol Jadwal Kegiatan	Menampilkan Jadwal Kegiatan	Sesuai

Tabel 5.5 Pengujian Tampilan Halaman Submenu Tambah Kegiatan

6. Tampilan Submenu Cetak Kegiatan

Pengujian	Skenario Uji	Hasil Yang Diharapkan	Hasil Pengujian
Tombol Cetak Kegiatan	Klik Tombol Cetak Kegiatan	Menampilkan Tabel Yang Akan Dicetak Pada Jadwal Kegiatan	Sesuai

Tabel 5.6 Pengujian Tampilan Halaman Submenu Cetak Kegiatan

7. Tampilan Submenu Edit Kegiatan

Pengujian	Skenario Uji	Hasil Yang Diharapkan	Hasil Pengujian
Tombol Edit Kegiatan	Klik Tombol Edit Kegiatan	Menampilkan Tabel Isian Edit Jadwal Kegiatan	Sesuai

Tabel 5.7 Pengujian Tampilan Halaman Submenu Edit KegiataN

8. Tampilan Halaman Submenu Hapus Kegiatan

Pengujian	Skenario Uji	Hasil Yang Diharapkan	Hasil Pengujian
Tombol Hapus Kegiatan	Klik Tombol Hapus Kegiatan	Menghapus Kegiatan yang telah dipilih pada tabel	Sesuai

Tabel 5.8 Pengujian Tampilan Halaman Submenu Hapus Kegiatan

9. Tampilan Halaman Tentang

Pengujian	Skenario Uji	Hasil Yang Diharapkan	Hasil Pengujian
Tombol Tentang	Klik Tombol Tentang	Menampilkan Halaman Profile Pengguna	Sesuai

Tabel 5.9 Pengujian Tampilan Halaman Tentang

10. Tampilan Submenu Edit Profile Admin/User

Pengujian	Skenario Uji	Hasil Yang Diharapkan	Hasil Pengujian
Tombol Edit Profile	Klik Tombol Edit Profile	Menampilkan Tabel Isian Edit Profile	Sesuai

Tabel 5.10 Pengujian Tampilan Halaman Submenu Edit Profile Admin/User

11. Tampilan Halaman Logout

Pengujian	Skenario Uji	Hasil Yang Diharapkan	Hasil Pengujian
Tombol Logout	Klik Tombol Logout	Menampilkan Halaman Logout	Sesuai

Tabel 5.11 Pengujian Tampilan Halaman Logout

5.1.3 Pengujian User Acceptance Test

Pengujian user acceptance test adalah pengujian yang melibatkan user untuk langsung menggunakan sistem informasi data kegiatan dan memberikan penilaian terhadap sistem informasi data kegiatan tersebut. Pemberian nilai dilakukan user melalui media kuesioner yang dibagikan peneliti.

Pengujian dilakukan secara objektif dimana diuji langsung oleh pihak Ketua Kemenag Kota Palangka Raya dengan membuat kuesioner mengenai kepuasan user, kuesioner mengambil dari pihak ketua kemenag kota palangka raya yang hadir saat hari pegujian sistem informansi data kegiatan berlangsung. Dari hasil kuesioner tersebut dilakukan perhitungan yang kemudian diambil sebagai kesimpulan terhadap penilaian kepuasan user terhadap sistem informasi data kegiatan. Berikut adalah hasil perhitungan kuesioner terkait pengujian user acceptance test:

1 Pengujian Tampilan

Responden	SS	S	CS	KS	TS	TOTAL	SS	S	CS	KS	TS
1	3	1	0	0	0	4	75%	25%	0%	0%	0%
2	3	1	0	0	0	4					
Jumlah	**6**	**2**	**0**	**0**	**0**	**8**					

2 Pengujian Kinerja

Responden	SS	S	CS	KS	TS	TOTAL	SS	S	CS	KS	TS
1	3	1	0	0	0	4	75%	25%	0%	0%	0%
2	3	1	0	0	0	4					
Jumlah	**6**	**2**	**0**	**0**	**0**	**8**					

3 Pengujian Kepuasan User

Responden	SS	S	CS	KS	TS	TOTAL	SS	S	CS	KS	TS
1	3	1	0	0	0	4					

	2	3	1	0	0	0	4					
	Jumlah	**6**	**2**	**0**	**0**	**0**	**8**	75%	25%	0%	0%	0%

Tabel 5.1 Pengujian Tampilan Halaman Awal

Pada kuesioner ini setiap tahap pengujian memiliki 4 pertanyaan yang mana jawaban diisikan oleh 2 responden. Untuk pengujian tampilan sendiri memiliki hasil 75% sangat setuju dan 25% setuju, pengujian kinerja web sebanyak 75% sangat setuju bahwa web memiliki kinerja yang baik dan 25% setuju, dan pengujian kepuasan user terhadap web sistem informasi data gereja ini adalah 75% sangat setuju dan 25% setuju. Sehingga secara keseluruhan hasil pengujian ini adalah 75% user sangat setuju bahwa web ini memuaskan dan 25% setuju.

BAB VI
RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA

Dengan diselesaikannya Aplikasi ini, maka dari pihak Ketua Kementerian Agama Kota Palangka Raya memiliki rencana Kerjasama kedepannya. Membuat sistem ini lebih lengkap dan menambah fitur-fitur yang mereka perlukan, sehingga bisa menjadi sistem yang sah dan dapat mereka gunaka sebagai alat bantu ketua di kantor.

BAB VII
KESIMPULAN DAN SARAN

7.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil dari penelitian tentang Perancangan dan Implementasi Sistem Informasi Data Kegiatan Ketua Kementerian Agama Kota Palangka Raya Berbasis Android, maka dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Sistem informasi data kegiatan berbasis online web/aplikasi menggunakan visual studio code menggunakan css dan html ini mampu membantu pihak Ketua Kementerian Agama Kota Palangkaraya mudah dalam pengimputan dan mengakses data.
2. Hasil dari kuisioner adalah 75% dari data kriteria yang ditetapkan termasuk pada penilaian sangat baik dan hasil dari pengujian semuanya layak pakai.

7.2 Saran

Saran yang perlu disampaikan untuk pengembangan sistem ini selanjutnya adalah sebagai berikut:

1. Sistem bisa dikembangkan lagi dan tampilannya dibuat semenarik mungkin serta menambahkan lebih banyak fitur pada aplikasi/web.
2. Aplikasi yang dibuat berbasis aplikasi android, untuk pengembang selanjutnya mungkin bisa mengembangkan ke aplikasi IOS.

DAFTAR PUSTAKA

Effendy, E., Siregar, E. A., Fitri, P. C., & Damanik, I. A. S. (2023). Mengenal Sistem Informasi Manajemen Dakwah (Pengertian Sistem, Karakteristik Sistem). *Jurnal Pendidikan Dan Konseling*, *5*(2), 4343–4349.

Gunawan Rahmat, G. G., & Danar Dana, R. (2024). Implementasi Sistem Informasi Pengolahan Jadwal Mata Pelajaran Di Mts Wijaya Surya Berbasis Website. *JATI (Jurnal Mahasiswa Teknik Informatika)*, *8*(3), 3101–3108. https://doi.org/10.36040/jati.v8i3.9100

Jihad, F., Lubis, D. R. P., & Lubis, A. H. (2023). Perancangan Sistem Informasi Jadwal Kegiatan Pegawai Berbasis Web. *Simtek : Jurnal Sistem Informasi Dan Teknik Komputer*, *8*(1), 24–29. https://doi.org/10.51876/simtek.v8i1.173

Latifah, N., Fithri, D., Susanti, N., Nur, I., & Ma, Z. (2024). *Implementasi Sistem Informasi Penjadwalan Karyawan pada PT . Harta Puttra Karya untuk Meningkatkan Efisiensi Operasional*. 23–32.

Muen, Z., & Samad, A. (2024). *Gudang Jurnal Multidisiplin Ilmu Sistem Informasi Penjadwalan Kegiatan Belajar Berbasis WEB Pada Madrasah Tsanawiyah Ibrahimy Secang Kalipuro Banyuwangi*. *2*, 1–7.

Samsudin, & Tama, T. (2024). Perancangan Aplikasi Penjadwalan Kegiatan Kepala Kantor Regional VI BKN Medan. *Jurnal Ilmiah Sistem Informasi Dan Teknik Informatika (JISTI)*, *7*(1), 76–85. https://doi.org/10.57093/jisti.v7i1.186

Unggul, L. D., Rahim, M. E., Fazira, N. K., Sholihah, N., & Rizkiana, N. (2023). Implementasi SDGs Pada Anak Usia Sekolah Dasar Melalui BerLiMPah (Bersama Lima Menit Pungut Sampah). *Rengganis Jurnal Pengabdian Masyarakat*, *4*(1), 47–55. https://doi.org/10.29303/rengganis.v4i1.379

Wibowo, M. Z. (2023). *BELAJAR SISWA*. *1*(1).

Yunita, Z., Susanto, E. R., & Ulum, F. (2023). Sistem informasi manajemen monitoring kemajuan pekerjaan konstruksi pada pt pln up3 kota metro. *... Teknologi Dan Sistem Informasi*, *4*(2), 170–178. https://jim.teknokrat.ac.id/index.php/sisteminformasi/article/view/2569%0Ahttps://jim.teknokrat.ac.id/index.php/sisteminformasi/article/download/2569/787

LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota Tim

A. IDENTITAS DIRI

1	Nama Lengkap	Drs. Heri Purwanto, M.Pd
2	Jenis Kelamin	Laki-Laki
3	Jabatan Fungsional	Asisten Ahli
4	NIK	196702041995103
5	NIDN	9911000684
6	Tempat danTanggal Lahir	Boyolali, 04 Februari 1967
7	E-mail	Herimas02stmikplk@gmail.com
8	Nomor Telepon / HP	085249601222
9	Alamat Kantor	Jl. G.Obos No. 114 Palangka Raya, Kalimantan Tengah
10	Nomor Telepon / Faks	(0536) 3224593, 3225515 / (0536) 3225515
11	Lulusan yang telah dihasilkan	
12	Mata Kuliah yang diampu	1. Pendidikan Agama Islam 2. Etika Profesi Informatika 3. Pendidikan Anti Korupsi 4. Kewirausahaan 5. Kepemimpinan 6. Ilmu Sosial dan Budaya Dasar

B. RIWAYAT PENDIDIKAN

	S-1	S-2
Nama Perguruan Tinggi	IAIN ANTASARI Banjarmasin	Univesitas Palangka Raya
Bidang Ilmu	Pendidikan Agama Islam	Pendidikan Luar Sekolah
Tahun Masuk – Lulus	1988 - 1993	2012 -2017
Judul Skripsi – Tesis	Efektivitas Pemanfaatan Siaran Televisi Pendidikan Sekolah (STVPS) Melalui TPI Dalam Rangka Menunjang Penguasaan Siswa Terhadap Materi Pelajaran Bidang Studi IPA Pada SMA Kodya Palangka Raya.	Efektivitas Pengelolaan Lembaga Kursus dan Pelatihan (Studi Kasus Pada Lembaga Pendidikan dan Pengembangan Profesi Indonesia (LP3I) Cabang Palangka Raya.

Nama Pembimbing	1. Drs.H.Syamsir S., MS 2. Drs.Abdurahman Hamba	1. Prof.Dr. H.M.Norsanie Darlan, MS PH 2. Drs.Saufin Mantir, M.Pd

BIODATA ANGGOTA

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	M.Fathur Rizqi Syawal
2	Jenis Kelamin	Laki-Laki
3	Nim	C2155201045
4	Tempat Dan Tanggal Lahir	Pangkalanbun,08-12-2002
5	E-Mail	m.fathura.12@gmail.com
6	Nomor Telepon/Hp	081346736564

B. Riwayat Pendidikan

	SD	SMP	SMA
Nama sekolah	Sdn 6	Mtsn Lamandau	Man Lamandau
Tahun masuk-lulus	2009-2014	2015-2017	2018-2020

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggung jawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan penugasan penelitian.

Palangkaraya, 30 September 2024
Anggota

M.Fathur Rizqi Syawal
NIM.C2 155201045

BIODATA ANGGOTA

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	Ahmad Alwi
2	Jenis Kelamin	Laki-Laki
3	Nim	C2157201031
4	Tempat Dan Tanggal Lahir	Mengkatip,21-03-2003
5	E-Mail	alwidusun@gmail.com
6	Nomor Telepon/Hp	085654916686

B. Riwayat Pendidikan

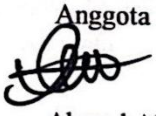
	SD	SMP	SMA
Nama sekolah	Sdn 1 Dusun hilir	Smpn 1 Dusun Hilir	Smkn 1 buntok
Tahun masuk-lulus	2010-2015	2016-2018	2019-2021

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggung jawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan penugasan penelitian.

Palangkaraya, 30 September 2024

Anggota



Ahmad Alwi

NIM.C2157201031

BIODATA ANGGOTA

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	Richi Richardo
2	Jenis Kelamin	Laki-Laki
3	Nim	C2155201014
4	Tempat Dan Tanggal Lahir	Pangkalanbun,08-12-2002
5	E-Mail	richirichardo27@gmail.com
6	Nomor Telepon/Hp	082153539206

B. Riwayat Pendidikan

	SD	SMP	SMA
Nama sekolah	SDN 1 TEHANG	SMPN 4 TEHANG	SMAN 1 MANUHING RAYA
Tahun masuk-lulus	2008-2013	2014-2016	2017-2019

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggung jawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan penugasan penelitian.

Palangkaraya, 30 September 2024
Anggota

Richi Richardo
NIM.C2155201045

BIODATA ANGGOTA

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	Sari Rahmah
2	Jenis Kelamin	Perempuan
3	Nim	C2155201037
4	Tempat Dan Tanggal Lahir	Danau Masura,14-08-2002
5	E-Mail	sarirahmah134@gmail.com
6	Nomor Telepon/Hp	082153046765

B. Riwayat Pendidikan

	SD	SMP	SMA
Nama sekolah	Danau Masura	SMPN 1 atap Dusun Selatan	SMKN Buntok
Tahun masuk-lulus	2008-2013	2014-2016	2017-2020

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggung jawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan penugasan penelitian.

Palangkaraya, 30 September 2024
Anggota

Sari Rahmah
NIM.C2155201045

BIODATA ANGGOTA

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	Muhammad Bangun Alqori
2	Jenis Kelamin	Laki-Laki
3	Nim	C2155201034
4	Tempat Dan Tanggal Lahir	Palangkaraya, 04/07/2003
5	E-Mail	mbangunalqori07@gmail.com
6	Nomor Telepon/Hp	082250733532

B. Riwayat Pendidikan

	SD	SMP	SMA
Nama sekolah	SDN 11 Langkai	SMPN 2 Palangkaraya	SMKN 3 Palangkaraya
Tahun masuk-lulus	2010-2016	2016-2018	2018-2021

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggung jawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan penugasan penelitian.

Palangkaraya, 30 September 2024
Anggota

Muhammad Bangun Alqori
NIM. C255201034

Lampiran 2. Susunan Tim dan Pembagian Tugas

SUSUNAN TIM DAN PEMBAGIAN TUGAS

No	Nama / NIK (*dosen*) NIM (*mahasiswa*)	Instansi Asal	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (Jam/Minggu)	Uraian Tugas
1	Drs. Heri Purwanto, M.Pd. 196702041995103	STMIK Palangkaraya	Manajemen Informatika	2	Ketua
2	M.Fathur Rahman Rizqi Syawal C2155201045	STMIK Palangkaraya	Teknik Informatika	2	Membuat perancangan sistem, interface beserta pengaplikasian sistem
3	Sari Rahmah C2155201037	STMIK Palangkaraya	Teknik Informatika	2	Membuat rancangan penyusunan laporan serta membuat flowchart
4	Ahmad Alwi C2157201031	STMIK Palangkaraya	Sistem Informatika	2	Membuat laporan penelitian dan penyusunan laporan
5	Richi Richardo C2155201014	STMIK Palangkaraya	Teknik Informatika	2	Membuat laporan penelitian dan penyusunan laporan
6	Muhammad Bangun Alqori C2155201034	STMIK Palangkaraya	Teknik Informatika	2	Menyusun Laporan penelitian

Lampiran 3. Dokumentasi



Lampiran 4. Kuensioner Testing Aplikasi

IMPLEMENTASI SISTEM PENJADWALAN KEGIATAN KEPALA KANTOR BERBASIS WEB DI KEMENTERIAN AGAMA KOTA PALANGKARAYA

Nama Responden : Dr. H. NUR WIDIANTORO, S, Ag, M. Pd
Jabatan : Kepala Kantor Kementrian Agama Kota Palangkaraya
NIP : 19690905 199703 1 003

Berikan tanda (✓) pada pernyataan yang anda anggap sesuai.

NO	Jenis Pengujian						
1	Pengujian Tampilan						
	NO	Pertanyaan	Sangat Setuju	Setuju	Cukup Setuju	Kurang Setuju	Tidak Setuju
	1	Apakah anda setuju tampilan Aplikasi ini cukup menarik?	✓				
	2	Apakah anda setuju dengan pemilihan warna pada Aplikasi ini?	✓				
	3	Apakah anda setuju Pesan Peringatan (saat hapus data & Logout) dapat dimengerti?	✓				
	4	Apakah anda setuju pada tata letak/display menu mudah dilihat?		✓			
2	Pengujian Kinerja						
	NO	Pertanyaan	Sangat Setuju	Setuju	Cukup Setuju	Kurang Setuju	Tidak Setuju
	1	Apakah anda setuju proses menampilkan informasi dari Aplikasi ini diproses dengan cepat?	✓				
	2	Apakah anda setuju Aplikasi ini mudah dipelajari?	✓				

	3	Apakah anda setuju proses pengelolaan data kegiatan dilakukan dengan cepat?	✓				
	4	Apakah anda setuju Aplikasi ini berjalan dengan lancar?		✓			
3	Pengujian Kepuasan User						
	NO	Pertanyaan	Sangat Setuju	Setuju	Cukup Setuju	Kurang Setuju	Tidak Setuju
	1	Apakah anda setuju Aplikasi ini membantu dalam mendapatkan informasi data kegiatan?	✓				
	2	Apakah anda setuju dengan adanya Aplikasi ini dapat mengefisienkan proses pendataan Kegiatan?	✓				
	3	Apakah anda setuju bahwa data yang disediakan Aplikasi ini sesuai dengan kebutuhan?	✓				
	4	Apakah anda setuju Aplikasi ini dapat memenuhi kebutuhan dari Ketua Kementerian Agama terkait data Kegiatan?		✓			

Tanda Tangan Responden,



Dr. H. NUR WIDIANTORO, S Ag, M Pd

(.....)