Dosen dan Mahasiswa

LAPORAN

PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

PELATIHAN PENYUSUNAN VIDEO PROMOSI INVESTASI UNTUK BIDANG PROMOSI PADA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYAN SATU PINTU PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

OLEH

Hafiz Riyadli, M. Kom	NIK. 198604042010103
Yohannes Tangkas	NIM. C2155201049
Joy Wisnu Nugroho	NIM. C2157201033
Riska	NIM. C2157201026
Michael Syaloom Putra	NIM. C2155201046

SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER (STMIK) PALANGKARAYA

2024

PENGESAHAN

Judul PkM	:	Pelatihan Penyusunan Video Promosi Investasi Untuk Bidang Promosi Pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayan Satu Pintu Provinsi Kalimantan Tengah
Tim Pelaksana		
a. Nama Lengkap	:	Hafiz Riyadli, M.Kom
b. NIK	:	198604042010103
c. Jabatan Fungsional	:	Lektor / 3c
d. Program Studi	:	Sistem Informasi
e. Nomor HP	:	085249453927
f. Alamat surel (*e-mail*)	:	hafiz.riyadli@gmail.com
Anggota (1)		
a. Nama Lengkap	:	Yohannes Tangkas
b. NIM	:	C2155201049
c. Jenjang/Prodi	:	S1/ Teknik Informatika
Anggota (2)		
a. Nama Lengkap	:	Michael Syaloom Putra
b. NIM	:	C2155201046
c. Jenjang/Prodi	:	S1/ Teknik Informatika
Anggota (3)		
a. Nama Lengkap	:	Riska
b. NIM	:	C2157201026
c. Jenjang/Prodi	:	S1/ Sistem Informasi
Anggota (4)		
a. Nama Lengkap	:	Joy Wisnu Nugroho
b. NIM	:	C2157201026
c. Jenjang/Prodi	:	S1/ Sistem Informasi
Jangka Waktu Kegiatan	:	2 (dua) bulan
Biaya Kegiatan	:	Rp. 1.007.000
Biaya Luaran Tambahan	:	-

Palangka Raya, 2 November 2024

Menyetujui
Ketua UP3M

Rosmiati, M.Kom
NIK. 197810102005003

Ketua Pelaksana

Hafiz Riyadli, M.Kom
NIK. 198604042010103

Mengetahui
Ketua STMIK Palangkaraya

Suparno, M.Kom.
NIK. 196901041995105

IDENTITAS URAIAN UMUM

1. Judul : Pelatihan Penyusunan Video Promosi Investasi untuk Bidang Promosi Pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Kalimantan Tengah
2. Tim Pelaksana :

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Program Studi	Alokasi Waktu (Jam/Waktu)
1	Hafiz Riyadli, M. Kom.	Ketua	Sistem Informasi		4 Jam/Minggu
2	Yohannes Tangkas	Anggota	Bidang koordinasi dan Bidang Manajemen	Teknik Informatika	4 Jam/Minggu
3	Michael Syaloom Putra	Anggota	Bagian Operasi Proyektor	Teknik Informatika	4 Jam/Minggu
4	Joy Wisnu Nugroho	Anggota	Bidang Editing Video serta Desain Presentasi	Sistem Informasi	4 Jam/Minggu
5	Riska	Anggota	Bagian Moderator diskusi antara mitra dan	Sistem Informasi	4 Jam/Minggu

`

3. Objek :
   Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Kalimantan Tengah
   Masa Pelaksanaan :
   Mulai Bulan : 8 Juli Tahun : 2024
   Berakhir Bulan : 30 Agustus Tahun : 2024
4. Usulan Biaya : Rp. 1.007.000
5. Lokasi Kegiatan (lab/studio/lapangan) :
   Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Kalimantan Tengah
6. Objek :
   Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Kalimantan Tengah
7. Kontribusi mendasar pada Suatu Bidang yakni pengembangan metode pelatihan pembuatan video promosi berbasis keterampilan praktis, yang mendukung peningkatan kemampuan promosi visual dan inovasi pemasaran daerah untuk menarik investasi, sekaligus menjadi model pelatihan serupa di berbagai institusi promosi ekonomi.
8. Jurnal ilmiah yang menjadi sasarana adalah jurnal nasional

`

RINGKASAN

Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat " Pelatihan Penyusunan Video Promosi Investasi untuk Bidang Promosi pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kalimantan Tengah " dilaksanakan pada tanggal 8 Juli 2024 sampai dengan 30 Agustus 2024 yang beranggotakan 4 orang STMIK Palangkaraya.

Dalam Laporan ini, Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP) Provinsi Kalimantan Tengah di hadapkan pada masalah dalam membuat video promosi yang menarik dan efektif dan dapat menarik perhatian investor untuk melakukan investasi ke Provinsi Kalimantan Tengah. Solusi yang diberikan oleh kelompok Tim pelaksana pengabdian adalah melakukan pelatihan pembuatan video promosi dengan tujuan untuk meningkatkan kinerja dan keterampilan pada Bidang Promosi Yang bertugas untuk melakukan kegiatan promosi.

Saran dari penulis untuk meningkatkan keefektifan kegiatan pelatihan untuk memperhatikan latar belakang Masyarakat dan menggunakan Bahasa yang mudah dipahami oleh Masyarakat. Penulis juga menyarankan untuk memperbanyak kegiatan pelatihan karena dampak positif dan manfaatnya untuk Masyarakat.

Kesimpulan yang diberikan dari laporan ini adalah sebuah tulisan yang bertujuan untuk memberikan materi serta panduan kepada siapapun yang hendak melaksanakan kegiatan pelatihan Masyarakat tentang pembuatan video promosi, terutama di DPMPTSP Provinsi Kalimantan Tengah.

Kata Kunci: *Pelatihan, PowerPoints, ShotCut, Promosi, Pengabdian.*

ABSTRACT

Community Service Activities "Training On The Preparation Of Investment Promotion Videos For The Promotion Sector At The Central Kalimantan One-Stop Integrated Investment And Service Office" held on from July 8, 2024 to August 30, 2024 consisting of 4 members of STMIK Palangkaraya.

In this report, the Central Kalimantan Province Investment and One-Stop Integrated Services Office (DPMPTSP) is faced with the problem of making attractive and effective promotional videos and can attract the attention of investors to invest in Central Kalimantan Province. The solution provided the Community service team is to conduct training on making promotional videos with the aim of improving performance and skills in the Promotion Field which is tasked with carrying out promotional activities.

The author's suggestion is to increase the effectiveness of training activities to pay attention to the background of the community and use a language that is easy for the community to understand. The author also suggests increasing training activities because of the positive impact and its benefits for the community.

The conclusion given from this report is a paper that aims to provide material and guidance to anyone who wants to carry out community training activities on making promotional videos, especially in the DPMPTSP of Central Kalimantan Province.

Keywords: *Training, PowerPoints, ShotCut, Promotion, Service.*

KATA PENGANTAR

Dengan Memanjatkan puji syukur ke hadirat Allah Swt. Tuhan Yang Maha Esar yang telah memberikan rahma dan anugrahny-Nya, sehingga penyusunan laporan akhir Pengabdian Kepada Masyarakat dengan Judul "Pelatihan Penyusunan Video Promosi Investasi Untuk Bidang Promosi Pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Kalimantan Tengah". ini dapat diselesaikan sesuai dengan waktu yang telah di teteapkan.

Pada kesempatan ini tim penyusun menyampaikan terima kasih yang sebesar-besarnyta kepada semua pihak yang telah membantu baik secara langsung maupun tidak langsung, dalam bentuk tenaga, biaya dan pikiran serta informasi dan perizinan dalam pengabdian ini, yaitu:

1. Suparno, M. Kom, selaku Ketua Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer (STMIK) Palangkaraya, yang telah memberikan kesempatan untuk bisa melaksanakan kegiatan Pengabdian kepada masyarakat ini
2. Sutoyo, S. STP, selaku Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Kalimantan Tengah, yang telah memberikan izin pelaksanaan Pengabdian kepada masyarakat di Kantor Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpa du Satu Pintu Provinsi Kalimantan Tengah.
3. Hafiz Riyadli, M. Kom selaku dosen pembimbing kegiatan Pengabdian kepada masyarakat
4. M. Aldhietya A., STP., M.I.P Sebagai Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian serta Pembimbing Keempat di Kantor Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Kalimantan Tengah.

Akhir kata, penyusun berharapa laporan pengabdian ini dapat bermanfaat bagi pembaca serta dapat membantu dalam perkembangan STMIK Palangkaraya. Sekali lagi penyusun mengucapkan banyak terima kasih kepada semua pihak yang terlibat dalamnnya, semoga Tuhan yang Maha Esa membalas semua kebaikan rekan – rekan semua, Amin.

Palangkaraya, 2 November 2024

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

PENGESAHAN ..... Error! Bookmark not defined.
IDENTITAS URAIAN UMUM ..... **iii**
RINGKASAN ..... **v**
ABSTRACT ..... **vi**
DAFTAR ISI ..... **ix**
DAFTAR TABEL ..... **x**
DAFTAR GAMBAR ..... **xi**
DAFTAR LAMPIRAN ..... **xii**
BAB I PENDAHULUAN **1**
1.1.Analisis Situasi 1
1.2.Permasalahan Mitra 4
BAB II SOLUSI DAN TARGET LUARAN **5**
2.1.Solusi 5
2.2.Target Luaran 6
BAB III METODE PELAKSANAAN **7**
3.1. Pendekatan Yang di tawarkan 7
3.2. Partisipasi Mitra 9
3.3. Evaluasi Keberlanjutan Kegiatan 9
BAB IV KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI **10**
4.1. Kinerja Lembaga 10
4.2. Jenis Kepakaran 10
4.3. Tim Pelaksana 13
BAB V ANGGARAN BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN **15**
5.1.Anggaran Biaya 15
5.2.Jadwal Kegiatan 17
BAB VI HASIL DAN LUARAN KEGIATAN **18**
6.1.Pelaksanaan Kegiatan 18
6.1.1 Perencanaan Awal 18
6.1.2 Proses Penyusunan Materi 18
6.1.3. Pelaksanaan pelatihan 19
6.2.Hasil Kegiatan 21
6.3.Luaran Kegiatan 22
BAB VII RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA **23**
7.1.Rencana Pengabdian Lanjutan 23
7.2.Tahapan Pengabdian Berikutnya 23
BAB VII PENUTUP **24**
8.1Kesimpulan 24
8.2Saran 24
DAFTAR PUSTAKA **26**

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Capaian..... 5
Tabel 4.1 Jenis Kepakaran 11
Tabel 4.2 Tim Pelaksana..... 13
Tabel 5.1 Anggaran Biaya..... 15
Tabel 5.2 Jadwal Kegiatan..... 17
Tabel 6.1 Luaran Kegiatan..... 22

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Website Dpmptsp Provinsi Kalteng 2
Gambar 2 Tampilan Presentasi Pengelanan Shotcut..... 19
Gambar 3 Tampilan Halaman Presentasi Dasar Animasi 19
Gambar 4 Penyajian Presentasi 20
Gambar 5 Penutupan Pelatihan 21
Gambar 6 Tampilan Cuplikan Video Animasi..... 22

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata Ketua
Lampiran 2. Biodata Anggota
Lampiran 3. Susunan Anggota Organisasi Tim Pengusul Dan Pembagian Tugas
Lampiran 4. Foto Pelatihan

BAB I
PENDAHULUAN

1.1. Analisis Situasi

DPMPTSP (Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu) Provinsi Kalimantan Tengah adalah sebuah lembaga pemerintahan di Indonesia yang bertugas mengelola penanaman modal dan memberikan pelayanan perizinan secara terpadu. DPMPTSP Provinsi kalimantan Tengah dipimpin oleh Kepada Dinas yang bertanggung jawab kepada Gubernur dan dibantu oleh Sekretaris Dinas dalam menjalankan tugas pokok yaitu membantu Gubernur dalam melaksanakan urusan pemerintahan bidang penanaman modal dan pelayanan terpadu satu pintu dan tugas pembantuan yang ditugaskan kepada daerah provinsi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan. Informasi lebih lengkap dapat di akses masyarakat melalui laman website https://dpmptsp.kalteng.go.id/



Gambar 1 Website DPMPTSP Provinsi Kalteng

DPMPTSP Provinsi Kalimantan Tengah menyelenggarakan fungsi :

a. Perumusan kebijakan perencanaan umum penanaman modal daerah;

b. Perumusan kebijakan pengembangan iklim penanaman modal di daerah melalui deregulasi, pemberian insentif dan fasilitas penanaman modal;

c. Identifikasi sumber-sumber potensi daerah secara menyeluruh dalam rangka pengembangan penanaman modal;

d. Pengkajian dan pelaksanaan promosi penanaman modal di dalam maupun di luar negeri dalam rangka menarik minat penanaman modal;

e. Perumusan kebijakan teknis dan pelaksanaan pelayanan perizinan dan nonperizinan penanaman modal dan sektoral secara terpadu yang menurut ketentuan peraturan perundang-undangan menjadi kewenangan daerah;

f. Pengendalian pelaksanaan penanaman modal yang menjadi kewenangan daerah;

g. Pengelolaan data dan informasi terkait penanaman modal, perizinan dan non perizinan terintegrasi pada tingkat daerah melalui multimedia;

h. Pengelola sistem informasi di bidang penanaman modal, perizinan dan non perizinan.

Bidang Promosi bertanggung jawab dalam mempromosikan dan mengkoordinasikan investasi, baik dari dalam negeri maupun luar negeri, ke dalam daerah atau wilayah yang berada di bawah yurisdiksinya.

Promosi merupakan salah satu variabel yang berperan penting dalam usaha sebuah perusahaan untuk memasarkan Usaha. Nilai produk usaha serta nilai Perusahaan. Di DPMPTSP, Bidang Promosi Penanaman Modal yang bertugas untuk mempromosikan wilayah – wilayah dan sumber daya dari tiap daerah Kalimantan Tengah untuk menarik para Investor untuk melakukan bisnis dan investasi ke wilayah- wilayah tersebut, dengan hadirnya investor dan pembisnis, nilai ekonomi wilayah Kalimantan Tengah akan meningkat. Bidang Promosi juga bertugas untuk mempromosikan Investor – Investor untuk membantu usaha investor serta memasarkan produk dan jasa investor.

Maka dalam hal ini dibutuhkan sebuah pelatihan yang dilakukan oleh mahasiswa untuk membantu pegawai dalam membantu tugas mempromosikan. Dalam hal ini di ambil lah Judul Pelatihan Penyusunan Video Promosi Investasi Untuk Bidang Promosi Pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kalimantan Tengah.

1.2. Permasalahan Mitra

Berdasarkan analisis situasi di atas maka permasalahan yang dihadapi oleh mitra adalah :

1. Kurang Keterampilan dan Pengetahuan dalam membuat video konten promosi melalui video.
2. Mitra belum mampu memodifikasi gambar agar menarik dan mudah dipahami oleh warga
3. Mitra Kurang Keterampilan dalam penyusunan presentasi promosi yang menari

BAB II
SOLUSI DAN TARGET LUARAN

2.1. Solusi

Alternatif pemecahan masalah yang dilakukan dengan permasalahan yang dihadapi oleh mitra adalah dengan memberikan pembekalan berupa pengetahuan dan pelatihan membuat konten video.

Tabel 2.1 Capaian

No	Solusi	Indikator Capain
1.	Pemberian Bekal Bagi mitra agar Mengenal cara membuat video promosi	Mitra dapat membuat serta menggunakan aplikasi
2	Pemberian cara membuat video sederhan yang dapat dipraktekan langsung	Mitra Dapat memahami praktek yang dibuat

2.2. Target Luaran

Target luaran yang diharapkan dalam pelaksanaan ini adalah meningkatnya keterampilan serta pengetahuan pegawai dari bidang promosi pada DPMPTSP Provinsi Kalteng tentang video editor Shot-Cut Serta Microsoft PowerPoint agar mereka dapat membuat materi presentasi terkait kegiatan promosi kesempatan investasi daerah di provinsi kalteng dan juga diharapakan jurnal pengabdian masyarakat ini dapat menjadi referensi untuk kegiatan serupa di masa mendatang serta berkontribusi pada literatur pengabdian masyarakat.

.

BAB III

METODE PELAKSANAAN

3.1. Pendekatan Yang di tawarkan

Metode pendekatan pelaksanaan kegiatan ini menjelaskan pendekatan yang dilakukan untuk mengatasi permasalahan dan kekurangan yang ada pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Kalimantan Tengah, terutama pada bidang promosi, yang memuat hal-hal sebagai berikut:

a. Untuk bidang bagian Promosi, solusi yang ditawarkan adalah sebagai berikut:

1) Pelatihan Penggunaan video editor *Shotcut*.

Pada kegiatan ini akan dilakukan sebuah pelatihan tentang pembuatan video promosi untuk meningkatkan keterampilan pegawai pada bidang promosi dalam pembuatan konten video promosi untuk investasi.

Shotcut adalah perangkat lunak pengedit video yang bersifat open-source dan dapat digunakan secara gratis, dikembangkan oleh *Meltytech, LLC*. Menurut situs resmi *Shotcu*t, perangkat ini dirancang untuk berfungsi di berbagai platform termasuk *Windows*, *macOS*, dan *Linux*. *Shotcut* mendukung berbagai format media tanpa memerlukan proses impor, memungkinkan pengeditan langsung di *timeline*. Fitur utama lainnya termasuk dukungan untuk video resolusi tinggi hingga 4K, efek filter video dan audio, serta antarmuka yang dapat disesuaikan.

Selain itu, *Shotcut* menawarkan fitur-fitur seperti pengeditan multi-track, yang memungkinkan pengguna untuk menggabungkan beberapa lapisan

media, serta dukungan untuk *Blackmagic Design* yang memfasilitasi input dan pemantauan pratinjau video. Shotcut juga menyediakan fitur *keyframe* pada beberapa filter, memungkinkan pengguna menambahkan animasi sederhana dan kontrol lebih lanjut atas efek yang diterapkan (Dennedy, 2024).

2) Pelatihan Penggunaan Animasi dan Transisi *Powerpoint*.

Pada kegiatan ini akan dilakukan tentang penggunaan Animasi dan Transisi di *Powerpoint* dengan tujuan untuk meningkatkan keterampilan pegawai tentang penyususan presentasi di *PowerPoint* menggunakan animasi serta transisi. Menurut (Maio, 2023) Animasi adalah proses menciptakan gerakan melalui rangkaian gambar yang diatur berurutan untuk menghasilkan ilusi Gerakan.

Dalam animasi, terdapat dua belas prinsip utama yang meliputi *squash and stretch, anticipation, staging, straight ahead action and pose to pose, follow through and overlapping action, slowin and slow out, arcs, secondary action, timing, exaggeration, solid drawing, dan appeal*. (Coron, 2024)

b. Untuk Pegawai DPMTSP, dengan adanya pelaksaan pelatihan yang telah dilakukan maka pihak pegawai luar bidang promosi dapat mengikuti pelatihan, agar dapat meningkatkan pengetahuan serta wawasan mereka tentang proses pembuatan video untuk promosi.

c. Untuk Investor agar menjadi cara yang efekti dalam memperkenalkan produk atau jasa baru kepada target pasar serta dapat meningkatkan penjualan.

3.2. Partisipasi Mitra

Pada tahapan ini partisipasi terhadap pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Kalteng dalam pelaksaan pelatihan ini ialah, mampu menciptakaan sebuah video promosi berdasarkan hasil pelatihan yang sudah diberikan serta dengan video yang dibuat dapat jadi sebuah daya tarik investasi. Dan membantu mitra dalam membantu promosi tentang kateristik kewilayahan kedaerahan, potensi sumber daya dan peluang investasi.

3.3. Evaluasi Keberlanjutan Kegiatan

Pada tahap evaluasi pelaksanaan program ini telah dilakukan diskusi terhadap penggunakan aplikasi Shotcut dan telah disepakati oleh pihak mitra dapat membantu dalam proses mempromosikan hasil usaha melalui media video melalui aplikasi editing Shotcut. Pelatihan yang dilaksanakan bermanfaat untuk Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Kalimantan Tengah.

BAB IV

KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI

4.1. Kinerja Lembaga

Kinerja Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Satu Pintu Provinsi Kalimantan Tengah yang dilakukan oleh mahasiswa STMIK Palangkaraya adalah sangat baik. Pihak DPMPTSP Provinsi Kalimantan Tengah dengan senantiasa membimbing dan memberikan arahan dalam kepada seluruh mahasiswa (anggota kelompok pengabdian) yang melaksanakan pengabdian kepada masyarakat dalam bentuk apapun. Bidang promosi akan membuat konten promosi dalam bentuk brosur setiap tahunnya dalam upaya mempromosikan wilayah-wilayah di provinsi kalimantan tengah sebagai upaya untuk menarik perhatian investor. Kegiatan pelatihan pembuatan video promosi serta pengenalan dasar – dasar animasi berupaya untuk meningkatkan keterampilan bidang promosi dalam melakukan kegiatan pembuatan konten promosi.

4.2. Jenis Kepakaran

Tim kegiatan pengabdian ini terdiri dari lima anggota yang memiliki keahlian di berbagai bidang yang relevan untuk mendukung pelaksanaan kegiatan. Ketua tim, Hafiz Riyadli, M.Kom., memiliki kepakaran sebagai ketua tim yang membantu dan membimbing, sementara empat anggota tim lainnya memiliki keahlian yang beragam. Anggota 1, Yohannes Tangkas, adalah seorang ahli di Bidang koordinasi dan Bidang Manajemen, Anggota 2, Michael Syaloom Putra, berperan sebagai operator, Anggota 3, Riska, memiliki kepakaran berperan sebagai seorang moderator, dan Anggota 4, Joy Wisnu Nugroho memiliki spesialisasi

dalam bidang design dan pemaparan materi. Kombinasi kepakaran ini memungkinkan tim untuk melaksanakan kegiatan secara optimal dan mencapai hasil yang diharapkan.

Tabel 4. 1 Jenis Kepakaran

No	**Nama**	**Kedudukan dalam Team**	**Kepakaran**	**Tugas Dalam Kegiatan**
1	Hafiz Riyadli, M.Kom.	Ketua	Ketua Tim Merupakan Dosen pembimbing yang menekuni bidang sistem informasi dengan ketua tim juga sering melakukan kegiatan penelitian dan pengabdian dibidang sistem informasi.	Membantu membimbing Mahasiswa yang sedang melakukan kegiatan pengabdian yang berada pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Kalimantan tengah
2	Yohannes Tangkas	Anggota	Bidang koordinasi dan Bidang Manajemen	Melakukan koordinasi dan manajemen Tim pengabdian selama proses pengabdian serta saat kegiatan pelatihan dasar *ShotCut* dan Animasi *Powerpoint*.

3	Michael Syahlom	Anggota	Bidang Operator	Membantu mengoperasikan proyektor disaat kegiatan presentasi pelatihan dasar *ShotCut* dan Animasi *Powerpoint*.
4	Riska	Anggota	Bidang Moderator	Memoderasi jalannya kegiatan pelatihan dasar *ShotCut* dan Animasi *PowerPoint*, mengatur alur diskusi, serta memastikan peserta dapat berpartisipasi dengan baik selama sesi tanya jawab.
5	Joy Wisnu Nugroho	Anggota	Bidang design dan Pemaparan	Menyusun materi presentasi untuk kegiatan pelatihan dasar dasar *Shotcut* dan animasi *Powerpoint*. Pemapar materi presentasi untuk kegiatan pelatihan dasar *ShotCut* dan Animasi *Powerpoint*.

4.3. Tim Pelaksana

Tim pelaksana pelatihan terdiri dari empat anggota yang masing-masing memiliki tugas spesifik untuk memastikan kelancaran kegiatan. Anggota 1, Yohannes Tangkas, bertugas untuk koordiasi tim, mengumpulkan materi untuk kegiatan pelatihan dan sebagai pemateri saat pelaksanaan kegiatan. Anggota 2, Michael Syahlom Putra, bertanggung jawab untuk mengoperasikan Projector saat pelaksanaan kegiatan pelatihan. Anggota 3, Riska, memiliki tugas sebagai moderator saat kegiatan pelatihan sedangkan Anggota 4, Joy Wisnu Nugroho, berperan dalam penyusunan materi, serta sebagai pemateri saat pelaksaan kegiatan pelatihan.

Tabel 4. 2 Tim Pelaksana

No	Nama / NIK (dosen) NIM (mahasiswa)	Instansi Asal	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (Jam/Minggu)	Uraian Tugas
1	Hafiz Riyadli, M. Kom.	STMIK Palangkaraya	Bidang Sistem Informasi	4 Jam/ Minggu	Melakukan Koordinasi di saat pengabdian dan Juga Sebagai dosen pembimbing mahasiswa - mahasiswi yang sedang pengabdian di Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Kalimantan Tengah
2	Yohannes Tangkas	STMIK Palangkaraya	Bidang Koordinasi dan Penentuan	4 Jam/ Minggu	Mengkoordinasikan Pelatihan yang ingin di sampaikan serta merancang isi alur dan

No	Nama / NIK (dosen) NIM (mahasiswa)	Instansi Asal	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (Jam/Minggu)	Uraian Tugas
			Manajemen Isi Konsep, konten yang akan di presentasi		melakukan pengumpulan bahan dari pelatihan yang akan di sampaikan
3	Michael Syahlom	STMIK Palangkaraya	Bagian Operasi Proyektor	4 Jam/ Minggu	Mengoperasikan Proyektor dan Mempraktekan Animasi Presentasi
4	Riska	STMIK Palangkaraya	Bagian Moderator diskusi antara mitra dan mahasiswa penyampaian Materi	4 Jam/ Minggu	Berperan dalam menyampaikan alur presentasi serta aktif dalam tanya jawab dalam membantu mitra agar lebih memahami dari materi yang ingin disampaikan
5	Joy Wisnu Nugroho	STMIK Palangkaraya	Bidang Editing Video serta Desain Presentasi	4 Jam/ Minggu	Berperan dalam menyampaikan alur presentasi terutama bagian editing video dan dasar - dasar animasi yang ingin di sampiakan serta penyampaian desain dari presetasi yang akan di buat

BAB V
ANGGARAN BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

5.1. Anggaran Biaya

Anggaran biaya yang telah disusun dalam lampiran dirancang untuk mendukung seluruh kebutuhan pelaksanaan kegiatan secara efisien dan tepat sasaran. Setiap komponen anggaran telah dipertimbangkan dengan cermat berdasarkan prioritas kegiatan, termasuk kebutuhan material, alat, transportasi, konsumsi, serta insentif yang diperlukan untuk mendukung keberhasilan pelatihan. Detail dari anggaran dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 5. 1 Anggaran Biaya

1.	**Pembelian Habis Pakai**				
	Material	**Justifikasi pembelian**	**Kuantitas**	**Harga Satuan (Rp)**	**Harga Peralatan Penunjang (Rp)**
	Snack kotakan	Penunjang pelatihan pengabdian	15	Rp. 10.000	Rp. 150.000
	Kertas HVS A4 70 Gram SIDU	Cetak Laporan Kegiatan	1	Rp. 59.000	Rp. 59.000
	Fotocopy	Penggandaan	10	Rp.500	Rp. 5.000
	Stopmap	Menyimpan Laporan	1	Rp.1000	Rp.1000
	Jilid	Penjilidan Laporan	3	Rp. 8.000	Rp. 24.000
	Sub Total				Rp. 239.000

2.	**Perjalanan**				
	Nama Perjalanan	**Justifikasi perjalanan**	**Kuantitas**	**Harga Satuan (Rp)**	**Harga Peralatan Penunjang (Rp)**
	Transportasi	Selama pelaksaan kegiatan	4 Orang	Rp. 192.000	Rp. 768.000
	Sub Total				Rp. 768.000
TOTAL ANGGARAN YANG DI PERLUKAN					Rp. 1.007.000

5.2. Jadwal Kegiatan

Kegiatan ini dilakukan melalui jadwal yang telah dibuat dalam mempermudah melakukan kegiatan pengabdian ini. Kegiatan pengabdian ini dilaksanaakan sesuai jadwal yang telah disusun.

Tabel 5. 2 Jadwal Kegiatan

No.	**Jenis Kegiatan**	**Juli**				**Agustus**			
		1	2	3	4	1	2	3	4
1	Penyususnan materi pelatihan tentang "*Shotcut*" dan "*PowerPoint"*								
2	Pelaksanaan Pelatihan pengabdian *"Shotcut*" dan "*PowerPoint"*								

BAB VI
HASIL DAN LUARAN KEGIATAN

6.1. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan pengabdian dilakukan secara terstruktur dan mencakup tahapan perencanaan, penyusunan, hingga pelaksanaan penyampaian materi. Tim pengabdian berupaya untuk memberikan hasil yang optimal dalam setiap prosesnya dengan mengedepankan komunikasi dan kolaborasi yang baik antara anggota tim serta pihak yang dilayani. Berikut rincian setiap tahapan kegiatan :

6.1.1 Perencanaan Awal

Sebelum Melaksanakan pengabdian, tim pengabdian melakukan diskusi untuk mencari topik pengabdian, setelah melakukan diskusi tim pengabdian menanyakan apa saja kebutuhan dari bidang bidang, dan ditemukan bahwa Bidang Promosi Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu kalteng masing kurang terampil dalam membuat konten promosi dalam bentuk video yang dapat digunakan untuk menarik perhatian investor.

6.1.2 Proses Penyusunan Materi

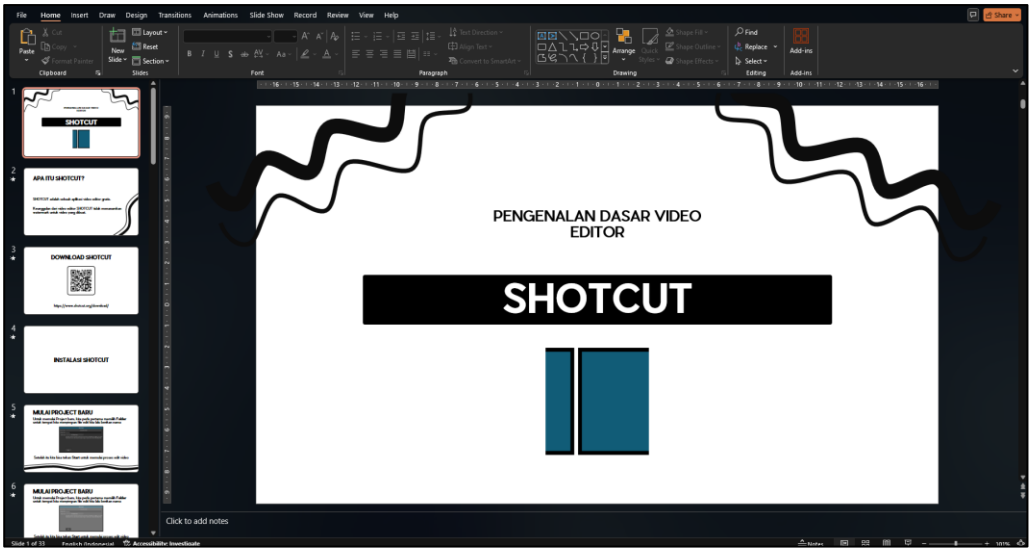
Proses Penyusunan materi dikerjakan selama 5 hari yang berbentuk PPT dan berjudul:

a. Pengenalan Dasar Video Editor *Shotcut*

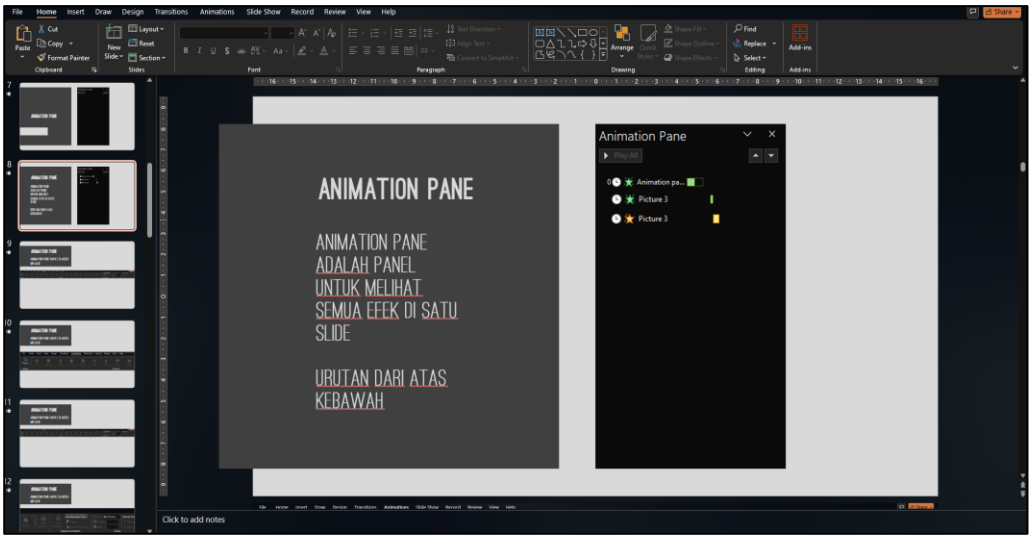
b. Penenalan Animasi Dan Transisi *PowerPoint*

Proses Penyusunan dilaksanakan pada tanggal 13 agustus 2023, dimana materi didapatkan dari *Microsoft Learn* dan Dokumentasi *Shotcut*

Berikut Bukti PPT yang telah disusun:



Gambar 2 Tampilan Presentasi pengelanan Shotcut



Gambar 3 Tampilan Halaman Presentasi Dasar Animasi

6.1.3. Pelaksanaan pelatihan

Tim pengabdian melaksanakan Pelatihan Pada tanggal 28 Agustus 2023. Dengan moderator Adalah Riska dan operator *LCD* adalah Michael Shaloom,

fotografer dokumentasi ini dibantu oleh Munses Fiatna, pihak Kantor. Untuk Pemateri presentasi disajikan oleh Joy Wisnu Nugroho dan Yohannes Tangkas.

Adapun Hasil Dokumentasi kegiatan pelatihan ini yang terdiri atas bagian, pembukaan, penyajian materi, dan penutupan dapat dilihat pada gambar dibawah berikut:



Gambar 4 Penyajian Presentasi



Gambar 5 Penutupan Pelatihan

6.2. Hasil Kegiatan

Selama berlangsungnya kegiatan pengabdian selama 2 bulan ini, dalam menyelesaikan masalah yang ada pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Kalteng yang dimana dari kegiatan ini menghasilkan luaran dari proses yang telah dikerjakaan, adapun hasil yang diperoleh dari kegiatan ini antara lain ialah:

Video Promosi yang dihasilkan dari pelatihan shotcut dan powerpoint yang bertujuan untuk mempromosikan ladang budidaya udang vanname di sukamara, Kalimantan Tengah. Konsep Dari video ini adalah memberikan data data penting yang mudah dicerna dan diterima oleh investor untuk menarik perhatian mereka

agar mereka berniat berinvestasi di sektor budidaya udang Sukamara. Gambar 6.2 Cuplikan Video Promosi Udang Sukamara



Gambar 6 Tampilan Cuplikan Video Animasi

6.3. Luaran Kegiatan

Hasil luaran dari kegiatan ini adalah meningkatnya keterampilan dari bidang promosi dalam proses pembuatan video promosi, yang dapat dibandingkan dalam table dibawah berikut :

Tabel 6. 1 Luaran Kegiatan

No	Komponen luaran	Sebelum	Sesudah	Keterangan
1	Penggunaan Aplikasi ShotCut	Sangat rendah	Meningkat	Belum terbiasa dengan antarmuka aplikasi
2	Penggunaan Aplikasi PowerPoint	Sedang	Meningkat, namun tidak terlalu banyak	Sudah ada dasar, namun sedikit peningkatan
3	Pemahaman Dasar Prinsip Animasi dan Design	rendah	Meningkat	Peserta mulai mengenal prinsip seperti Balance, Scale & emphasis

BAB VII
RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA

7.1. Rencana Pengabdian Lanjutan

Tahapan selanjutnya adalah melakukan penyususnan laporan pengabdian, yang dilakukan setelah melakukan pelatihan dan dokumentasi kegiatan terhimpun. Selain itu, akan dilakukan juga evaluasi kinerja dan keterampilan pegawai bidang promosi, kinerja dalam bidang promosi dapat dikatagorikan unggul jika dapat menyusun sebuah video promosi dengan terampil, apabila masih kurang dapat dilakukan pelatihan ulang bagi peserta yang bersedia. Evaluasi ini dapat digunakan oleh tim yang akan melakukan kegiatan yang serupa pada tahun akan akan mendatang.

7.2. Tahapan Pengabdian Berikutnya

Tahapan rencana berikut dari pengabdian ini akan dilakukan sesuai tahap dibawah ini:

a. Koordinasi pelaksaan Evaluasi
b. Evaluasi Kinerja pegawai bidang promosi
c. Melakukan pelatihan ulang untung meningkatkan keterampilan
d. Evaluasi hasil Pelatihan Ulang
e. Penyusunan Laporan pengabdian
f. Publikasi hasil laporan pengabdian dalam bentuk journal

BAB VII
PENUTUP

8.1 Kesimpulan

Dari Kegiatan pengabdian pada Masyarakat yang dilaksanakan pada DPMPTSP dapat disimpulkan bahwa dengan adanya pelatihan pembuatan video promosi, Pelatihan ini membantu kinerja Bidang Promosi yang sekarang dapat menciptakan berbagai video promosi yang menarik dengan data yang penting untuk membantu pelaksanaan kegiatan promosi dengan tujuan untuk menarik perhatian investor untuk melakukan investasi ke daerah daerah di Provinsi Kalimantan Tengah.

8.2 Saran

Setelah melakukan kegiatan pengabdian kepada Masyarakat penulis sadar betapa besar dampak dan mafaatnya untuk Masyarakat, maka penulis hendak memberikan saran yaitu sebagai berikut:

a. Pentingnya pengetahuan dasar terhadap materi yang hendak digunakan dalam kegiatan pelatihan agar dapat melaksanakan pelatihan Masyarakat dengan lancar.

b. Pentingnya mengetahui latar belakang Masyarakat agar dapat menyampaikan materi dengan menggunakan Bahasa yang mudah dipahami sesuai latar belakang mereka agar dapat melaksanakan pelatihan secara efektif kepada Masyarakat.

c. Diharapkan makin banyak yang mengikuti kegiatan pelatihan agar dapat memberikan dampak yang efektif bagi Masyarakat dan memberikan materi bagi pelaksana pengabdian yang akan datang.

DAFTAR PUSTAKA

Coron, T., 2024. *Creative Bloq: Understand Disney's 12 principles of animation.* [Online]
Available at: https://www.creativebloq.com/advice/understand-the-12-principles-of-animation
[Accessed 7 November 2024].

Dennedy, D., 2024. *ShotCut.* [Online]
Available at: https://www.shotcut.org/
[Accessed 7 November 2024].

Maio, A., 2023. *Studio Binder: What is Animation — Definition, History and Types of Animation.* [Online]
Available at: https://www.studiobinder.com/blog/what-is-animation-definition/
[Accessed 7 November 2024].

Susanto, A., (2022), Penguatan Strategi Promosi Investasi di Provinsi Kalimantan Tengah melalui Pelatihan Penyusunan Promosi, Palangkaraya: DPMPTSP Provinsi Kalimantan Tengah.

Rahmawati, D., (2021), Optimalisasi Layanan Publik pada DPMPTSP Kalimantan Tengah: Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia, Jurnal Pengabdian Masyarakat, 4(1), pp. 23-30.

L
A
M
P
I
R
A
N

Lampiran 1 Biodata Ketua

BIODATA KETUA

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	Hafiz Riyadli, M.Kom
2	Jenis Kelamin	Laki-laki
3	Jabatan Fungsional	Lektor / 3c
4	NIK	198604042010103
5	NIDN	1104048601
6	Tempat dan Tanggal Lahir	Palangka Raya, 04 April 1986
7	E-mail	hafiz.riyadli@gmail.com
8	Nomor Telepon/HP	085249453927
9	Alamat Kantor	Jl. G.Obos No.114 Palangkaraya, Kalimantan Tengah
10	Nomor Telepon / Faks	0536-3225515 / 0536-3236933
11	Lulusan yang Telah Dihasilkan	S-1 = 30 Orang; S-2 = 0 Orang; S-3 = 0 Orang;
12	Mata Kuliah yang diampu	1. Rekayasa Perangkat Lunak
		2. Teknik Riset Operasi
		3. Analisis & Desain Sistem
		4. Komunikasi Data
		5. Basis Data
		6. Proyek I

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2
Nama Perguruan Tinggi	STMIK Palangkaraya	STMIK AMIKOM Yogyakarta
Bidang Ilmu	Sistem Informasi	Teknik Informatika
Tahun Masuk-Lulus	2005-2010	2013-2015
Judul Skripsi/Tesis	Sistem Informasi Manajemen Pada Toko Plastik Dinda Menggunakan Microsoft Visual Basic 6.0	Analisis Perbandingan Logika Fuzzy Time Series Sebagai Metode Peramalan
Nama Pembimbing	1. Ir. Hj. Siti Maryamah, MM 2. M. Haris Qamaruzzaman, ST	1. Dr. H. Sushermanto, M.Kom 2. Dr. M. Wahyudi, M.Kom

C. Penelitian Artikel Ilmiah Dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah
1	2016	Perencanaan Strategis Sistem Informasi Perpustakaan (Studi Kasus : UPT Perpustakaan STMIK Palangkaraya)	STMIK Palangkaraya	3.000.000
2	2016	Analisis Tingkat Akurasi Algoritma Novel Sebagai Metode Prediksi (Studi Kasus : Prediksi Harga Emas)"	STMIK Palangkaraya	3.000.000
3	2018	Rancang Bangun Sistem Informasi Respon Cepat Penanganan Lahan Gambut Di Kota Palangkaraya"	Ristek Dikti	17.000.000
4	2020	Analisis Perencanaan Dan Implementasi Teknologi Informasi Menggunakan Framework Cobit (Studi Kasus : Toko Plastik H. Rusmadi)	STMIK Palangkaraya	3.025.000
5	2022	Pengembangan Word Scramble Puzzle Untuk Edukasi Pengenalan Lagu Nasional Pada Anak Usia Dini	STMIK Palangkaraya	3.075.000

D. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/ Nomor/Tahun
1	Sistem Informasi Akademik Siswa Berbasis Web Mobile	Jurnal Sains Komputer dan Teknologi Informasi https://journal.umpr.ac.id/index.php/jsakti/article/view/1158/1023	Vol 2, No. 1, 2019
2	Rancang Bangun Sistem Informasi Keuangan Berbasis WEB	JSAKTI http://journal.umpr.ac.id/index.php/jsakti/article/view/1770	Vol 3 No.1, November 2020

3	Analisis Perencanaan Dan Implementasi Teknologi Informasi Menggunakan Framework COBIT Pada Toko Plastik	JUTISI http://ojs.stmik-banjarbaru.ac.id/index.php/jutisi/article/view/813	Vol. 11, No. 1, 2022

E. Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Penyandang Dana
1	2016	Pelatihan Microsoft Office dan Jaringan di RSUD Dr. Doris Sylvanus Palangka Raya	Mandiri dan STMIK Palangkaraya
2	2019	Penerapan Desain Grafis di Bidang Multimedia Pada Kabid Humas Polda Kalimantan Tengah	STMIK Palangkaraya
3	2020	Pengenalan Aplikasi Penyunting Gambar Untuk Anak Usia Sekolah Dasar Dalam Meningkatkan Kreatifitas Dimasa Pandemi	STMIK Palangkaraya
4	2021	Pelatihan Pemanfaatan Aplikasi Penjualan Untuk Optimalisasi Pengelolaan Usaha Pada Sub Agen Produk Sr12 Herbal Skincare Palangka Raya	STMIK Palangkaraya
5	2023	Pelatihan Aplikasi Komputer Bagi Staf Dan Perangkat Desa Bahu Palawa Kecamatan Kahayan Tengah, Kabupaten Pulang Pisau	STMIK Palangkaraya, Desa Bahu Palawa Kecamatan Kahayan Tengah, Kabupaten Pulang Pisau

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggung jawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penugasan penelitian.

Palangka Raya, 2 November 2024
Ketua

Hafiz Riyadli, M.Kom
NIK. 198604042010103

Lampiran 2 Biodata Anggota

BIODATA ANGGOTA 1

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	Joy Wisnu Nugroho
2	NIM	C2157201033
3	Jenis Kelamin	Laki-Laki
4	Tempat dan Tanggal Lahir	Kuala Kurun, 07-04-2003
5	E mail	wisnujoyyy420070@gmail.com
6	Nomor Telepon/HP	0853 8766 1521

B. Riwayat Pendidikan

	SD	SMP	SMA
Nama Sekolah	SD Negeri 3 Kuala Kurun	SMP Negeri 1 Kuala Kurun	SMA Negeri 1 Kuala Kurun
Tahun Masuk-Lulus	2009-2015	2015-2018	2018-2021

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggung jawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penugasan Pengabdian

Palangka Raya, 2 November 2024

Anggota,

Joy Wisnu Nugroho
NIM.C2157201033

BIODATA ANGGOTA 2

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	Yohannes Tangkas
2	NIM	C2155201049
3	Jenis Kelamin	Laki-Laki
4	Tempat dan Tanggal Lahir	Palangkaraya, 25-12-2002
5	E-mail	yohannesasw@gmail.com
6	Nomor Telepon/HP	0895 35614 3060

B. Riwayat Pendidikan

	SD	SMP	SMA
Nama Sekolah	SDN 16 Buntok Dusun Selatan	SMPN 2 Buntok Dusun Selatan	SMKN 1 Buntok Dusun Selatan
Tahun Masuk-Lulus	2009 - 2015	2015 – 2018	2018 - 2021

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggung jawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penugasan Pengabdian

Palangka Raya, 2 November 2024

Anggota,

Yohannes Tangkas
NIM C2155201049

BIODATA ANGGOTA 3

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	Riska
2	NIM	C2157201026
3	Jenis Kelamin	Perempuan
4	Tempat dan Tanggal Lahir	Kalang Kaluh, 08-10-2000
5	E-mail	riskashae25@gmail.com
6	Nomor Telepon/HP	0853 4653 5933

B. Riwayat Pendidikan

	SD	SMP	SMA
Nama Sekolah	SDN Kalang Kaluh 1	SMPN 4 Tanah Siang Satu Atap	SMAN 3 Tanah Siang
Tahun Masuk-Lulus	2007-2013	2013-2016	2016-2019

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggung jawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penugasan Pengabdian

Palangka Raya, 2 November 2024

Anggota,



Riska

NIM C2157201026

BIODATA ANGGOTA 4

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	Michael Syaloom Putra
2	NIM	C2155201046
3	Jenis Kelamin	Laki-Laki
4	Tempat dan Tanggal Lahir	Balikpapan, 09-9-2003
5	E-mail	Michaelsyaloom9903@gmail.com
6	Nomor Telepon/HP	0812 5729 5065

B. Riwayat Pendidikan

	SD	SMP	SMA
Nama Sekolah	SDN 8 Langkai Palangkaraya	SMP 2 Palangkaraya	SMA 3 Palangkaraya
Tahun Masuk-Lulus	2010-2016	2016-2019	2019-2022

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggung jawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penugasan Pengabdian

Palangka Raya, 2 November 2024

Anggota,

Michael Syaloom Putra
NIM C2155201046

Lampiran 3 . Susunan Anggota Organisasi Tim Pengusul dan Pembagian Tugas

SUSUNAN TIM DAN PEMBAGIAN TUGAS

No	Nama / NIK (dosen) NIM (mahasiswa)	Instansi Asal	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (Jam/Minggu)	Uraian Tugas
1	Hafiz Riyadli, M. Kom.		Bidang Sistem Informasi	4 Jam/ Minggu	Melakukan Koordinasi di saat pengabdian dan Juga Sebagai dosen pembimbing mahasiswa - mahasiswi yang sedang pengabdian di Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Kalimantan Tengah
2	Yohannes Tangkas	STMIK Palangkaraya	Bidang Koordinasi dan Penentuan Manajemen Isi Konsep, konten yang akan di presentasi	4 Jam/ Minggu	Mengkoordinasikan Pelatihan yang ingin di sampaikan serta merancang isi alur dan melakukan pengumpulan bahan dari pelatihan yang akan di sampaikan
3	Michael Syahlom	STMIK Palangkaraya	Bagian Operasi Proyektor	4 Jam/ Minggu	Mengoperasikan Proyektor dan Mempraktekan Animasi Presentasi

4	Riska	STMIK Palangkaraya	Bagian Moderator diskusi antara mitra dan mahasiswa penyampaian Materi	4 Jam/ Minggu	Berperan dalam menyampaikan alur presentasi serta aktif dalam tanya jawab dalam membantu mitra agar lebih memahami dari materi yang ingin disampaikan
5	Joy Wisnu Nugroho	STMIK Palangkaraya	Bidang Editing Video serta Desain Presentasi	4 Jam/ Minggu	Berperan dalam menyampaikan alur presentasi terutama bagian editing video dan dasar - dasar animasi yang ingin di sampiakan serta penyampaian desain dari presetasi yang akan di buat

Lampiran 4 . Foto Pelatihan





DAFTAR HADIR KEGIATAN PELATIHAN SHOTCUT
DAN POWERPOINT DPMPTSP

Hari : Rabu

Tanggal : 28 Agustus 2024

No	NAMA PESERTA	TANDA TANGAN
1	Sri Wulandari, ST	1.
2	Petra Jaya Birim, S.E., M.So	2.
3	Nanik Triastuti, S.Kom	3.
4	Munses Fiatna	4.
5	Citra Wisdaria, S.Hut.	5.
6	Anton Jaka Guntoro, A.Md	6.
7	Adiyaksa Prasidapati, ST, M.T.	7.

Mengetahui, 28 Agustus 2024

Yohanes Tangkas

C2155201049