M

LAPORAN AKHIR PKL TERPADU

PENGELOLAAN LABORATORIUM KOMPUTER AKUNTANSI DI STIE YBPK PALANGKA RAYA

BIDANG PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Diusulkan oleh :

Elok Faiqotul Himmah, S.Si., M.Sc.	198503092009003
Bayu Pratama Nugroho, S.Kom., MT.	198803142014103
Erwin Pratama	C1657201053/ 2016/ SI
Supriyadi	C1655201020/ 2016/ TI
Wiranda Agnes Tasya	C1655201021/ 2016/ TI
Yehezkiel Raynalde M. B	C1657201055/ 2016/ SI

SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER (STMIK) PALANGKARAYA
2019

PENGESAHAN LAPORAN AKHIR

1.	Judul	: Pengelolaan Laboratorium Komputer Akuntansi Di STIE YBPK Palangka Raya
2.	Bidang Kegiatan	: Pengabdian Kepada Masyarakat
3.	Ketua Pelaksana Kegiatan	
	a. Nama Lengkap	: Elok Faiqotul Himmah, S.Si., M.Sc.
	b. NIK/NIDN	: 198503092009003 / 1109038503
	c. Bidang Ilmu	: Matematika
	d. Alamat Rumah	: Jl. Batu Suli VC No.5
	e. No Tel./HP	: 085249429058
	f. Email	: el.faiqotul@gmail.com
4.	Anggota Pelaksana Kegiatan	: 5 Orang 1. Bayu Pratama Nugroho, S.Kom., MT. / 198803142014103 2. Erwin Pratama / C1657201053 3. Supriyadi / C1655201020 4. Wiranda Agnes Tasya / C1655201021 5. Yehezkiel Raynalde M.B / C1657201055
5.	Biaya Kegiatan Total	: Rp.2.712.250
	a. STMIK	: Rp.2.712.250
	b. Sumber lain	: -
6.	Jangka Waktu Pelaksanaan	: 6 Bulan

Palangkaraya, Oktober 2019

Menyetujui
Kepala UP3M,

Maura Widyaningsih, S.Kom.,M.Cs
NIK. 197502232009002

Ketua Pelaksana Kegiatan,

Elok Faiqotul Himmah, S.Si., M.Sc
NIK. 198503092009003

Mengetahui,
Ketua STMIK Palangkaraya,

Suparno, M.Kom
NIK. 196901041995105

RINGKASAN

Tim penulis telah melaksanakan kegiatan PKL-M pada STIE YBPK Palangka Raya yang berlokasi di jalan H. Ikap No. 17, Langkai, Kec. Pahandut, Kota Palangka Raya, Kalimantan Tengah.

Pengelolaan laboratorium komputer akuntansi pada STIE YBPK masih sangat minim dilakukan. Hal ini terlihat dari beberapa hal yaitu, tata letak komputer yang belum tertata dengan rapi, kurangnya *maintenance* (pemeliharaan) terhadap setiap PC/ komputer dan kebersihan Labkom. Kurangnya pengelompokan serta pemindahan terhadap barang yang sudah rusak menjadi faktor utama terjadinya penumpukan barang di Laboratorium Komputer Akuntansi yang dapat mengakibatkan kurang nyamannya proses praktikum di dalam Laboratorium Komputer Akuntansi.

Dilakukannya PKL – Pengabdian Kepada Masyarakat ini bertujuan untuk saling membantu serta *sharing* ilmu dalam melakukan pengelolaan terhadap Laboratorium Komputer Akuntansi yang ada di STIE YBPK Palangka Raya, agar terciptanya kenyamanan pada saat praktikum di Laboratorium Komputer Akuntansi.

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami haturkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, atas Rahmat dan Karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Akhir Praktik Kerja Lapangan dengan judul "*Pengelolaan Laboratorium Komputer Akuntansi Di STIE YBPK Palangka Raya"*, sesuai dengan rencana.

Pada kesempatan ini penulis mengucapkan terimakasih kepada pihak-pihak yang telah membantu dalam penyelesaian Laporan Akhir Praktik Kerja Lapangan ini terutama kepada :

1. Rekan-rekan kelompok yang dapat bekerja sama dengan baik dalam mengerjakan Laporan Akhir Praktik Kerja Lapangan ini.
2. Rekan-rekan yang turut membantu dalam pembuatan Laporan Akhir Praktik Kerja Lapangan ini.

Penulis juga menyadari bahwa Laporan Akhir Praktik Kerja Lapangan ini masih jauh dari kata sempurna, oleh karena itu penulis dengan senang hati bersedia untuk menerima kritik dan saran yang sifatnya membangun demi kesempurnaan dimasa mendatang. Akhir kata penulis mengucapkan terima kasih.

Palangka Raya, September 2019

Penulis

DAFTAR ISI

Halaman

HALAMAN SAMPUL i
HALAMAN PENGESAHAN..... ii
RINGKASAN iii
KATA PENGANTAR iv
DAFTAR ISI v
DAFTAR TABEL..... vi
DAFTAR LAMPIRAN..... vii
BAB I Pendahuluan
1.1 Latar Belakang..... 1
1.2 Rumusan Masalah..... 2
1.3 Tujuan..... 2
1.4 Target Luaran..... 3
BAB II Gambaran Umum Masyarakat Sasaran
2.1 Gambaran Umum 4
2.2 Identifikasi Masalah 5
2.3 Alternatif Pemecahan Masalah..... 5
BAB III Metode Pelaksanaan
3.1 Tempat dan Waktu Pelaksanaan..... 6
3.2 Alat dan Bahan Untuk Perawatan Lab..... 6
3.3 Metode Pelaksanaan PKL..... 6
BAB IV Hasil Yang Dicapai dan Potensi Keberlanjutan
4.1 Hasil 8
4.2 Potensi Keberlanjutan 8
BAB V Penutup
5.1 Kesimpulan 10
5.2 Saran..... 11
DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN

DAFTAR TABEL

		Halaman
Tabel 3	Alat dan Bahan Untuk Perawatan Lab	6

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Penggunaan Dana
Lampiran 2. Surat Tugas
Lampiran 3. Kartu Kegiatan Konsultasi Laporan PKL-M
Lampiran 4. Buku Catatan Harian Kegiatan (*Log Book*)
Lampiran 5. Daftar Hadir PKL
Lampiran 6. Daftar Hadir Peserta Seminar Hasil di tempat PKL
Lampiran 7. Sertifikat PKL
Lampiran 8. Daftar Hadir Peserta Seminar PKL STMIK Palangka Raya
Lampiran 9. Dokumentasi Kegiatan
Lampiran 10. Poster

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Laboratorium komputer (Labkom) adalah salah satu unit kerja di STIE YBPK Palangka Raya yang bertindak sebagai penyedia layanan praktikum. Praktikum digunakan untuk mendukung mahasiswa dalam sebuah perkuliahan yang mengharuskan adanya praktik agar mahasiswa mendapat kesempatan untuk menguji dan mengaplikasikan secara nyata apa yang diperoleh dalam pengajaran teori di kelas.

STMIK Palangka Raya menyadari adanya keterkaitan yang besar antara dunia kampus dan dunia kerja dalam bidang teknologi informasi yang merupakan suatu tali rantai yang saling terkait. Pelaksanaan kuliah kerja praktik ini merupakan salah satu model untuk mendekatkan kerterkaitan dan kesepadanan (*link and match*) antara pengetahuan diperkuliahan dengan kebutuhan lapangan pekerjaan. Praktik Kerja Lapangan merupakan sebuah alternatif dalam penerapan kurikulum nasional sebagai mata kuliah yang bertujuan untuk menghasilkan lulusan yang professional dalam bidangnya. Matakuliah Praktik Kerja Lapangan merupakan bentuk perkuliahan melalui kegiatan bekerja langsung di lapangan kerja.

Kampus STIE YBPK Palangka Raya berada di Jalan H. Ikap No. 17 Palangka Raya, letak kampusnya yang sangat strategis berada di tengah-tengah jantung kota Palangka Raya, mudah dijangkau menggunakan kendaraan umum dari semua arah / jurusan. Sebagai penunjang proses belajar mengajar sudah dilengkapi dengan

fasilitas perpustakaan, Lab. Komputer Akuntansi, ruang senat serta ruang belajar yang cukup nyaman.

Berdasarkan observasi yang telah penulis lakukan terdapat satu unit laboratorium komputer akuntansi yang dikelola oleh STIE YBPK Palangka Raya. Pengelolaan laboratorium komputer belum optimal, hal ini terlihat dari beberapa hal yaitu, tata letak komputer, *maintenance* (pemeliharaan) dan kebersihan. Oleh karena itu penulis ingin mengoptimalkan fungsi Labkom serta memberikan bimbingan kepada pihak STIE YBPK Palangka Raya dalam mengelola dan mengoptimalkan fungsi dari laboratorium komputer.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang diatas maka rumusan masalahnya adalah "Bagaimana mengelola laboratorium komputer akuntansi di STIE YBPK Palangka Raya?"

1.3 Tujuan

Tujuan dari kegiatan PKL ini adalah sebagai berikut :

1. Melaksanakan salah satu Tri Dharma Perguruan Tinggi yaitu pengabdian kepada masyarakat.
2. Mengelola dan mengoptimalkan fungsi laboratorium komputer akuntansi pada STIE YBPK Palangka Raya.
3. Memberikan bimbingan kepada pihak STIE YBPK Palangka Raya dalam mengelola dan mengoptimalkan fungsi dari laboratorium komputer.

1.4 Target Luaran

Kegiatan pengabdian masyarakat ini diharapkan dapat meningkatkan peran laboratorium komputer akuntansi sebagai ujung tombak kegiatan praktikum di STIE YBPK Palangka Raya terutama untuk membuat dan mengembangkan rekam jejak yang cukup dan sesuai dengan kompetensi, serta memberikan manfaat yang tinggi untuk mitra atau kelompok yang membutuhkan.

BAB II

GAMBARAN UMUM MASYARAKAT SASARAN

2.1 Gambaran Umum

Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) Yayasan Bank Pembangunan Kalteng memperoleh ijin operasional sesuai dengan Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor: 34/D/O/2006 tanggal 9 Maret 2006 tentang Perubahan Bentuk dari Akademi Akuntansi dan Perbankan (AAP) Palangka Raya. AAP Palangka Raya memperoleh ijin operasionalnya berdasarkan Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor: 0306/0/1987 tanggal 8 Mei 1987, No. 389/DIKTI/KEP/1992 tanggal 19 Agustus 1992, No. 256/DIKTI/KEP/2000 tanggal 8 Agustus 2000 dan ijin yang terbaru Nomor: 2573/D/t/2005 tanggal 19 Juli 2005.

Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) YBPK Palangka Raya dibawah asuhan Yayasan Jaminan Sosial Pegawai Bank Pembangunan Kalteng yang kemudian nama Yayasan diganti dengan nama Yayasan Karya Mandiri Palangka Raya.

Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) YBPK Palangka Raya memiliki program pendidikan Sarjana dengan jurusan Akuntansi dan program pendidikan Diploma III Akuntansi.

Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) YBPK Palangka Raya sehari-harinya dipimpin oleh Ketua dan dibantu oleh Pembantu Ketua I, II, dan III serta didukung oleh tenaga administrasi lainnya.

Kampus STIE YBPK Palangka Raya berada di Jalan H. Ikap No. 17 Palangka Raya, letak kampusnya yang sangat strategis berada di tengah-tengah jantung kota

Palangka Raya, mudah dijangkau menggunakan kendaraan umum dari semua arah / jurusan. Sebagai penunjang proses belajar mengajar sudah dilengkapi dengan fasilitas perpustakaan, Lab. Komputer Akuntansi, ruang senat serta ruang belajar yang cukup nyaman.

2.2 Identifikasi Masalah

Permasalahan yang dihadapi pada laboratorium komputer belum terdapat penanganan / pemeliharaan secara khusus terhadap komputer-komputer yang ada.

2.3 Alternatif Pemecahan Masalah

Menurut Safitri (2016), pengelolaan merupakan ilmu dan seni mengatur dan memadukan sumber-sumber pendidikan untuk mencapai tujuan Pendidikan.

Menurut Supianto (2016), pengelolaan laboratorium meliputi semua aspek perencanaan, penggorganisasian, pelaksanaan, evaluasi dan pengendalian yang bertujuan sebagai sarana / tempat berlangsungnya proses kegiatan belajar mengajar (KBM).

Dengan menerapkan ilmu yang telah dipelajari pada bangku perkuliahan, maka dengan itu penulis berpikir untuk membuat tata kelola laboratorium komputer dan memelihara komputer-komputer yang ada serta memberikan bimbingan kepada pihak STIE YBPK Palangka Raya dalam mengelola dan mengoptimalkan fungsi dari laboratorium komputer agar terciptanya kondisi laboratorium komputer yang aman, terpelihara dan optimal penggunaannya.

BAB III

METODE PELAKSANAAN

3.1 Tempat dan Waktu Pelaksanaan

Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini dilaksanakan di STIE YBPK Palangka Raya. Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 15 Juli sampai 06 September 2019.

3.2 Alat dan Bahan Untuk Perawatan Lab

Tabel 3 Alat dan Bahan Untuk Perawatan Lab

No.	Nama Barang	Merk	Jumlah
1	*Spray* Pembersih	-	3 botol
2	*Thermal Paste*	-	5 pcs
3	Kuas	-	2 pcs
4	Kain Pembersih LCD	-	3 pcs
5	Pompa	-	3 pcs
6	Obeng 1 set	-	1 pcs

3.3 Metode Pelaksanaan PKL

Dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan ini penulis melakukan magang untuk menyelesaikan persoalan yang ada di Laboratorium komputer akuntansi. Pendampingan IPTEK juga diberikan untuk pengelola Laboratorium komputer akuntansi guna meningkatkan peran serta tenaga laboran dalam menyediakan fasilitas laboratorium komputer akuntansi yang dapat menunjang proses praktikum laboratorium komputer akuntansi.

Adapun metode pengumpulan data yang digunakan oleh penulis adalah wawancara dan observasi. Wawancara dilakukan kepada Ibu Maria sebagai Ketua Bagian Akademik dan Bapak Hendra selaku Ketua Laboratorium Komputer

Akuntansi STIE YBPK Palangka Raya guna mengidentifikasi masalah yang ada. Dalam kegiatan Praktik Kerja Lapangan ini observasi dilakukan dengan mengamati secara langsung proses pemeliharaan laboratorium komputer akuntansi STIE YBPK Palangka Raya.

BAB IV

HASIL YANG DICAPAI DAN POTENSI KEBERLANJUTAN

4.1 Hasil

Selama melaksanakan kegiatan PKL telah banyak hal yang dilakukan seperti pengecekan PC, pembersihan komponen-komponen PC, pengorganisiran PC yang berfungsi dan tidak berfungsi, mengganti baterai cmos, instalasi komputer (*Clonning OS*), menginventarisasi alat dan bahan yang ada di Lab komputer akuntansi, memasang kode setiap PC dan poster himbauan, mengubah tata letak meja komputer, pemindahan barang ke gudang dan *sharing* ilmu bersama kepala Lab Komputer Akuntansi. Adapun hasil yang dicapai setelah dilakukannya kegiatan Praktik Kerja Lapangan di Laboratorium komputer akuntansi STIE YBPK Palangka Raya selama waktu yang ditentukan ialah telah dirasakan adanya perubahan dari fungsi laboratorium komputer akuntansi. Pengelola laboratorium komputer akuntansi juga mendapatkan ilmu baru dalam mengelola dan memelihara setiap PC, seperti memanfaatkan software *WinToUSB* dan *EaseUS Todo Backup* untuk mempermudah proses instalasi komputer (*Clonning OS*).

4.2 Potensi Keberlanjutan

Potensi keberlanjutan bagi mahasiswa dan bagi instansi :

1. Bagi mahasiswa diharapkan pengalaman selama menjalani Praktik Kerja Lapangan (PKL) selama 2 bulan pada STIE YBPK Palangka Raya, menjadi modal bagi mahasiswa atau gambaran bagaimana dunia kerja khususnya di instansi pendidikan.

2. Bagi instansi STIE YBPK Palangka Raya, ilmu yang didapatkan dari apa yang penulis terapkan kiranya dapat membantu dan menunjang pekerjaan mereka sehari-hari khususnya yang berhubungan dengan pengelolaan laboratorium komputer.

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Dari hasil kegiatan PKL-M yang berjudul "Pengelolaan Laboratorium Komputer Akuntansi Di STIE YBPK Palangka Raya" dapat disimpulkan bahwa :

1. Setelah melakukan kegiatan terhadap pengelolaan laboratorium komputer akuntansi di STIE YBPK Palangka Raya, telah dirasakan adanya perubahan dari fungsi laboratorium komputer akuntansi. Adapun perubahan tersebut seperti, sudah terpeliharanya komponen-komponen pada tiap PC, pemasangan kode di tiap PC yang dapat mempermudah dalam melakukan pengecekan serta pendataan apabila terjadi kerusakan serta tata letak komputer yang sudah diatur sedemikian rupa agar dapat terwujudnya kenyamanan pada saat melakukan praktikum di laboratorium komputer akuntansi.
2. Telah terinventarisnya alat dan bahan yang bertujuan untuk mengetahui spesifikasi, jumlah, dan kondisi yang ada.
3. Pengelola laboratorium komputer akuntansi juga sudah mengerti bagaimana cara mengelola laboratorium komputer serta cara untuk mempermudah melakukan instalasi komputer dengan memanfaatkan software *WinToUSB* dan *EaseUS Todo Backup* (Untuk melakukan *Clonning OS*).

5.2 Saran

Adapun saran yang dapat penulis berikan terkait dengan pelaksanaan PKL-M, yaitu :

1. Diperlukannya pemeliharan komputer secara terjadwal agar komputer selalu terawat dan dapat digunakan sebagaimana mestinya.
2. Diperlukannya juga pemasangan jaringan komputer (LAN) untuk menunjang kebutuhan laboratorium komputer akuntansi dalam pertukaran data dan informasi.
3. Agar pengelolaan laboratorium komputer akuntansi menjadi lebih maksimal diperlukannya seorang teknisi yang secara khusus mengelola laboratorium komputer akuntansi.

DAFTAR PUSTAKA

Safitri, A. 2016. *Pengelolaan Sarana Laboratorium Komputer*. *Skripsi*. Fakultas Ekonomi. Universitas Negeri Yogyakarta. Yogyakarta.

Supianto, A. 2016. Pengelolaan Laboratorium Komputer. *Manajer Pendidikan*, vol. 10, no. 6, hh. 559-571.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Penggunaan Dana

PENGGUNAAN DANA

Material	Pemakaian	Volume	Harga Satuan	Jumlah Biaya (Rp)
Kuas	Digunakan untuk membersihkan komponen dalam CPU PC.	2 pcs	Rp. 15.000	Rp. 30.000
Sapu	Digunakan untuk membersihkan laboratorium komputer	2 pcs	Rp. 20.000	Rp. 40.000
Pel	Digunakan untuk membersihkan laboratorium komputer	2 pcs	Rp. 25.000	Rp. 50.000
Kain Pembersih LCD	Digunakan untuk membersihkan LCD monitor PC	3 pcs	Rp. 10.000	Rp. 30.000
Bak Sampah	Digunakan untuk menampung sampah	1 pcs	Rp. 15.000	Rp. 15.000
Pompa	Digunakan untuk membersihkan komponen dalam CPU PC	3 Pcs	Rp. 5.000	Rp. 15.000
Flashdisk	Digunakan untuk media penyimpanan	1 pcs	Rp. 80.000	Rp. 80.000
Obeng 1 set	Digunakan untuk membongkar CPU PC	1 pcs	Rp. 35.000	Rp. 35.000

Tinta *Print black*	Digunakan untuk mencetak laporan, proposal, surat dan lain-lain	3 botol	Rp. 35.000	Rp. 105.000
Tinta *Print colour*	Digunakan untuk mencetak laporan, proposal, surat dan lain-lain	3 botol	Ro. 45.000	Rp. 135.000
Kertas HVS	Digunakan untuk mencetak laporan, proposal, surat dan lain-lain	3 pack	Rp. 48.000	Rp. 144.000
Laminating	Digunakan untuk laminating sertifikat	3 lembar	Rp. 5.000	Rp. 15.000
Spray Pembersih	Digunakan untuk membersihkan LCD PC	3 botol	Rp. 10.000	Rp. 30.000
Pembersih Lantai	Digunakan untuk membersihkan lantai	1 botol	Rp. 25.000	Rp. 25.000
Thermal Paste	Digunakan untuk mendinginkan *processor*	5 pcs	Rp. 45.000	Rp. 225.000
Transportasi	-	45 liter	Rp. 7.850	Rp. 353.250
Konsumsi	-	120 Kotak	Rp. 10.000	Rp. 1.200.000
Penggandaan	Untuk menggandakan surat dan dokumen lainnya	-	Rp. 150	Rp. 67.500
Penjilidan	Untuk jilid proposal dan laporan	-	Rp. 3.500	Rp. 17.500

Print	Untuk mencetak proposal, laporan, surat, kode PC dan poster.	-	Rp. 20.000	Rp. 100.000
Total Keseluruhan (Rp)				**Rp. 2.712.250**

SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
(STMIK) PALANGKARAYA
Jl. G. Obos No.114 Telp.(0536) 3224593 Fax (0536) 3225515 Palangkaraya
email : humas@stmikplk.ac.id - website: www.stmikplk.ac.id

SURAT TUGAS PENGABDIAN PADA MASYARAKAT

Nomor : 013/STMIK-5/PM/VII/2019

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama	: Maura Widyaningsih, S.Kom., M.Cs.
NIK	: 19750223200902
Jabatan	: Kepala Unit Penelitian, Publikasi dan Pengabdian pada Masyarakat (UP3M) STMIK Palangkaraya

Dengan ini memberikan tugas kepada :

Nama	: Elok Faiqotul Himmah, S.Si., M.Sc	
NIK	: 198503092009003	
Sebagai	: Ketua Pelaksana Kegiatan	
Anggota	: 1. Bayu Pratama Nugroho, S.Kom., MT	NIK. 198803142014103
	2. Wiranda Agnes Tasya	NIM. C1655201021
	3. Surpriyadi	NIM. C1655201020
	4. Erwin Pratama	NIM. C1657201053
	5. Yehezkiel Raynalde M. B.	NIM. C1657201055

Untuk melaksanakan kegiatan Pengabdian Pada Masyarakat dengan judul "Pengelolaan Laboratorium Komputer Akuntansi Di STIE YBPK Palangka Raya".

Demikian surat ini dibuat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya dan dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Palangkaraya, 08 Juli 2019
Kepala UP3M

Maura Widyaningsih, S.Kom.,M.Cs.
NIK. 197502232009002

Tembusan :
1. Ketua Program Studi
2. Dosen Pembimbing
3. Mahasiswa
4. Arsip

SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
(STMIK) PALANGKARAYA
Jl. G. Obos No.114 Telp. 0536-3224593 Fax. 0536-3225515 Palangkaraya
Email : humas@stmikplk.ac.id – website : www.stmikplk.ac.id

KARTU KEGIATAN KONSULTASI PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Judul Laporan : PENGELOLAAN LABORATORIUM KOMPUTER AKUNTANSI DI STIE YBDK PALANGKA RAYA

Nama / NIM :
1. ERWIN PRATAMA / C1657201053
2. SUPRIYADI / C1655201020
3. WIRANDA AGNES TASYA / C1655201021
4. YEHEZKIEL RAYNALDE M.B / C1657201055
5. ..... / .....

No.	Tanggal Konsultasi		Uraian	Tanda Tangan
	Terima	Kembali		
1.	12/9-2019	13/9-2019	- Perbaiki metode pelaksanaan PKL - Lengkapi hasil sesuai & yg telah dilakukan & penulis selama PKL - Perbaiki saran - Lengkapi lampiran (Dokumentasi, daftar hadir seminar hasil)	
2		20/9-2019	Perbaiki daftar pustaka Lengkapi daftar tabel & daftar lampiran	
3.		26/9-2019	acc laporan	

Menyetujui :
Dosen Pembimbing,

Elok Faiqotul Himmah
NIK. 19850309 2009003

Lampiran 4. Buku Catatan Harian Kegiatan (*Log Book*)

BUKU CATATAN HARIAN KEGIATAN (*LOG BOOK*)

No	Tanggal	Kegiatan
1	15/07/2019	Catatan : • Pengantaran oleh dosen pembimbing ke tempat PKL, sekaligus melihat keadaan Lab Komputer Akuntansi Dokumen Pendukung : 
2	16/07/2019	Catatan : • Membersihkan Lab Komputer Akuntansi Dokumen Pendukung :
3	17/07/2019	Catatan : • Penataan Lab Komputer Akuntansi Dokumen Pendukung :
4	18 – 20/07/2019	Catatan : • Pengecekan tiap PC • Pengecekan monitor • Pengecekan keyboard, mouse dan kabel power. Dokumen Pendukung : 

5	22 - 23/07/2019	Catatan : • Mengorganisir PC yang masih berfungsi dengan tidak berfungsi Dokumen Pendukung : 
6	24 – 26/07/2019	Catatan : • Pembersihan komponen-komponen PC Dokumen Pendukung : 
7	29 – 30/07/2019	Catatan : • Instalasi *Windows* ke *Harddisk* menggunakan aplikasi *WinToUSB* • Instalasi aplikasi perkantoran, aplikasi akuntansi dan aplikasi pendukung lainnya Dokumen Pendukung :

8	31/07/2019	Catatan : • Mengganti baterai cmos PC Dokumen Pendukung : 
9	01 – 02/08/2019 s/d 05 – 07/08/2019	Catatan : • Instalasi komputer (*Clonning OS*) menggunakan aplikasi *EaseUS Todo Backup* Dokumen Pendukung : 
10	8 – 9/08/2019	Catatan : • *Sharing* ilmu bersama kepala Lab Komputer Akuntansi Dokumen Pendukung : 

<table>
<tr>
<td>11</td>
<td>12/08/2019</td>
<td>Catatan :
• Membuat inventaris ruangan Lab Komputer Akuntansi .

Dokumen Pendukung :

DAFTAR INVENTARIS LABORATORIUM KOMPUTER AKUNTANSI
STIE YBPK PALANGKARAYA

LEBAR PANJANG RUANGAN :
DAYA WATT LISTRIK :

<table>
<tr><th rowspan="2">No</th><th rowspan="2">Nama Barang</th><th rowspan="2">Merek</th><th rowspan="2">Jumlah</th><th colspan="2">Kondisi Barang</th><th rowspan="2">Keterangan</th></tr>
<tr><th>Baik</th><th>Rusak</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Lampu</td><td></td><td>4</td><td>2</td><td>2</td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td>AC</td><td>LG</td><td>2</td><td>2</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>3</td><td>Kipas Angin</td><td>Cosmos</td><td>1</td><td>1</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>4</td><td>Tirai Jendela</td><td></td><td>17</td><td>17</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>5</td><td>Proyektor</td><td>InFocus</td><td>1</td><td>1</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="3">6</td><td rowspan="3">Monitor</td><td>1. Lenovo</td><td>19</td><td>17</td><td>2</td><td></td></tr>
<tr><td>2. HP</td><td>1</td><td>1</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>3. Acer</td><td>2</td><td></td><td>2</td><td></td></tr>
<tr><td>7</td><td>Printer</td><td>brother</td><td>1</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>8</td><td>UPS</td><td>ICA</td><td>8</td><td>1</td><td>7</td><td></td></tr>
<tr><td>9</td><td>Meja Komputer</td><td></td><td>20</td><td>20</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>10</td><td>Meja</td><td></td><td>2</td><td>2</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>11</td><td>Kursi</td><td></td><td>15</td><td>13</td><td>2</td><td></td></tr>
<tr><td>12</td><td>Terminal 3 Slot</td><td></td><td>10</td><td>10</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>13</td><td>Terminal 6 Slot</td><td></td><td>1</td><td>1</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>14</td><td>Taplak Meja</td><td></td><td>2</td><td>2</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="5">15</td><td rowspan="5">CPU</td><td>1. Lenovo</td><td>18</td><td>17</td><td>1</td><td></td></tr>
<tr><td>2. Acer</td><td>4</td><td>1</td><td>3</td><td></td></tr>
<tr><td>3. Asus</td><td>1</td><td></td><td>1</td><td></td></tr>
<tr><td>4. HP</td><td>1</td><td>1</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>5. Sim-X</td><td>1</td><td></td><td>1</td><td></td></tr>
<tr><td>16</td><td>All In One PC</td><td>DELL</td><td>1</td><td>1</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>17</td><td>Layar Proyektor</td><td></td><td>1</td><td>1</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>18</td><td>Speaker</td><td>Acer</td><td>1</td><td>1</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>19</td><td>Mouse</td><td>Lenovo</td><td>21</td><td>21</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="4">20</td><td rowspan="4">Keyboard</td><td>1. Lenovo</td><td>18</td><td>18</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>2. Dell</td><td>1</td><td>1</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>3. Acer</td><td>2</td><td></td><td>2</td><td></td></tr>
<tr><td>4. HP</td><td>1</td><td></td><td>1</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">21</td><td rowspan="2">Kabel</td><td>1. Power</td><td>30</td><td>30</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>2. VGA</td><td>22</td><td>21</td><td>1</td><td></td></tr>
</table>

Palangkaraya, Agustus 2019
Mengetahui,
Kepala LAB Komputer

Hendra Gonawan</td>
</tr>
<tr>
<td>12</td>
<td>13 – 14/08/2019</td>
<td>Catatan :
• Pemindahan barang yang tidak bisa digunakan dari Lab Komputer Akuntansi ke Gudang
• Membersihkan Lab Komputer dan mengupdate windows

Dokumen Pendukung :</td>
</tr>
<tr>
<td>13</td>
<td>15/08/2019</td>
<td>Catatan :
• Memasang kode setiap PC

Dokumen Pendukung :</td>
</tr>
</table>

14	16/08/2019	Catatan : • Mengubah tata letak meja Lab Komputer Akuntansi Dokumen Pendukung : 
15	19/08/2019	Catatan : • Menyalakan setiap komputer serta memeriksa apakah ada masalah pada komputer • Berbincang bersama ketua Labkom mengenai tata letak meja komputer yang sudah diatur sedemikian rupa Dokumen Pendukung :
16	20/08/2019	Catatan : • Membuat poster himbauan di Lab Komputer Akuntansi Dokumen Pendukung :
17	21/08/2019	Catatan : • Memasang poster himbauan yang telah dibuat • Menyalakan dan memeriksa setiap komputer apakah ada yang bermasalah. Dokumen Pendukung : 

18	22/08/2019	Catatan : • Memperbaiki error *Windows* dan *Microsoft Offic*e di PC staff Dokumen Pendukung :
19	23/08/2019	Catatan : • Menyalakan setiap komputer untuk melakukan update windows serta melakukan pengecekan pada setiap komputer. Dokumen Pendukung :
20	29/08/2019	Catatan : • Seminar Hasil Praktik Kerja Lapangan di STIE YBPK Palangka Raya Dokumen Pendukung : 
21	30/08/2019	Catatan : • Pembuatan Sertifikat PKL Dokumen Pendukung :
22	02/09/2019	Catatan : • Pengantaran Sertifikat PKL Dokumen Pendukung :

23	06/09/2019	Catatan : • Penjemputan mahasiswa PKL oleh dosen pembimbing • Penyerahan Sertifikat dan Kenang-kenangan Dokumen Pendukung :   

DAFTAR HADIR PESERTA PKL

Bulan : Juli 2019

No	Nama Peserta Dan NIM	Tanggal / Paraf																	
		15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	ERWIN PRATAMA																	
	NIM C1657201053																	
2	SUPRIYADI																	
	NIM C1655201020																	
3	WIRANDA AGNES TASYA																	
	NIM C1655201021																	
4	YEHEZKIEL RAYNALDE M. B																	
	NIM C1657201055																	

Palangkaraya, 15 Juli 2019

Mengetahui

Ketua

Dr. Lelo Sintani, SE, MM

NIK. 3131076513

DAFTAR HADIR PESERTA PKL

Bulan : Agustus 2019

No	Nama Peserta Dan NIM	Tanggal / Paraf																
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	ERWIN PRATAMA	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	
	NIM C1657201053																	
2	SUPRIYADI																	
	NIM C1655201020																	
3	WIRANDA AGNES TASYA	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	
	NIM C1655201021																	
4	YEHEZKIEL RAYNALDE M. B	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	
	NIM C1657201055																	

Palangkaraya, 1 Agustus 2019

Mengetahui

Dr. Lelo Sintani, SE, MM

NIK. 3131076513

DAFTAR HADIR PESERTA PKL

Bulan : Agustus - September 2019

No	Nama Peserta Dan NIM	Tanggal / Paraf															
		18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3
1	ERWIN PRATAMA																	
	NIM C1657201053																	
2	SUPRIYADI																	
	NIM C1655201020																	
3	WIRANDA AGNES TASYA																	
	NIM C1655201021																	
4	YEHEZKIEL RAYNALDE M. B																	
	NIM C1657201055																	

Palangkaraya, 18 Agustus 2019

Mengetahui

Dr. Leio Sintani, SE, MM

NIK. 3131076513

DAFTAR HADIR PESERTA PKL

Bulan : September 2019

No	Nama Peserta Dan NIM	Tanggal / Paraf																	
		4	5	6															
1	ERWIN PRATAMA																		
	NIM C1657201053																		
2	SUPRIYADI																		
	NIM C1655201020																		
3	WIRANDA AGNES TASYA																		
	NIM C1655201021																		
4	YEHEZKIEL RAYNALDE M. B																		
	NIM C1657201055																		

Palangkaraya, 4 September 2019

Mengetahui

Dr. Lelo Sintani, SE, MM

NIK. 3131076613

DAFTAR HADIR PESERTA SEMINAR
PRAKTIK KERJA LAPANGAN
KAMIS, 29 AGUSTUS 2019. STIE YBPK PALANGKARAYA

No	NIK /NIDN /NIP	Nama Peserta	Tanda Tangan
1.		Lelo Sintani	1.
2.	1126018901	Maria Yanida	2.
3.		Christian Radiapoan	3.
4.		Rahmiati	4.
5.	1109038503.	Elok Faigotul Himmah	5.
6.			6.
7.			7.
8.			8.
9.			9.
10.			10.
11.			11.
12.			12.
13.			13
14.			14.
15.			15.
16.			16.
17.			17.
18.			18.
19.			19.
20.			20.

Ketua Tim Penyaji

Elok Faigotul Himmah, S.Si., M.Sc
NIK. 198503092009003

Ketua Mitra

Dr. Lelo Sintani, SE, MM
NIK. 3131076513

SERTIFIKAT

– PRAKTIK KERJA LAPANGAN –

DIBERIKAN KEPADA

Elok Faiqotul Himmah, S.Si., M.Sc

Sebagai

Dosen Pembimbing

Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada STIE YBPK Palangka Raya
yang diselenggarakan mulai dari tanggal 15 Juli 2019 sampai dengan 6 September 2019

Palangkaraya, 6 September 2019

Ketua STIE YBPK Palangka Raya

Dr. Lelo Sintani, SE, MM

NIDN.0031076505

SERTIFIKAT

– PRAKTIK KERJA LAPANGAN –

DIBERIKAN KEPADA

Yehezkiel Raynalde M.B

Telah melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada STIE YBPK Palangka Raya yang diselenggarakan mulai dari 15 Juli 2019 sampai dengan 6 September 2019 dengan hasil **Baik**

Palangkaraya, 6 September 2019

Ketua STIE YBPK Palangka Raya

Dr. Lelo Sintani, SE, MM

NIDN.0031076505

SERTIFIKAT

– PRAKTIK KERJA LAPANGAN –

DIBERIKAN KEPADA

Supriyadi

Telah melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada STIE YBPK Palangka Raya yang diselenggarakan mulai dari 15 Juli 2019 sampai dengan 6 September 2019 dengan hasil **Baik**

Palangkaraya, 6 September 2019

Ketua STIE YBPK Palangka Raya

Dr. Lelo Sintani, SE, MM

NIDN.0031076505

SERTIFIKAT

– PRAKTIK KERJA LAPANGAN –

DIBERIKAN KEPADA

Erwin Pratama

Telah melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada STIE YBPK Palangka Raya yang diselenggarakan mulai dari 15 Juli 2019 sampai dengan 6 September 2019 dengan hasil **Baik**

Palangkaraya, 6 September 2019

Ketua STIE YBPK Palangka Raya

Dr. Lelo Sintani, SE, MM

NIDN.0031076505

SERTIFIKAT

– PRAKTIK KERJA LAPANGAN –

DIBERIKAN KEPADA

Wiranda Agnes Tasya

Telah melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada STIE YBPK Palangka Raya yang diselenggarakan mulai dari 15 Juli 2019 sampai dengan 6 September 2019 dengan hasil **Baik**

Palangkaraya, 6 September 2019

Ketua STIE YBPK Palangka Raya

Dr. Lelo Sintani, SE, MM

NIDN.0031076505

SERTIFIKAT

– PRAKTIK KERJA LAPANGAN –

DIBERIKAN KEPADA

Bayu Pratama Nugroho, S.Kom., MT.

Sebagai

Dosen Pembimbing

Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada STIE YBPK Palangka Raya
yang diselenggarakan mulai dari tanggal 15 Juli 2019 sampai dengan 6 September 2019

Palangkaraya, 6 September 2019
Ketua STIE YBPK Palangka Raya

Dr. Lelo Sintani, SE, MM
NIDN.0031076505

DAFTAR HADIR PESERTA
SEMINAR PRAKTEK KERJA LAPANGAN

1. Kelompok Penyaji : STIE YBPK PALANGKA RAYA (Kelompok 9)
2. Hari/ Tanggal : Sabtu / 28 September 2019
3. Waktu : 08.30 WIB s.d Selesai
4. Judul Penelitian : PENGELOLAAN LABORATORIUM KOMPUTER AKUNTANSI DI STIE YBPK PALANGKA RAYA

No	Nama Peserta	N I M	Tanda Tangan
1.	DAPIT CHANDRA	C1657201041	
2.	Muhammad Candra P.	C1657201036	
3.	Rika'i al Amin	C1655201015	
4.	Andri	C16552 01014	
5.	Rinny Anggi Mayasari	C1655201011	
6.	Meisha Cristina	C1657201012.	
7.	M. RIZKY PRATAMA	E1757401029	
8.	MURDIANTO	E175740102 3	
9.	Dicky Erhardo	E1757401017.	
10.	M. Mawardi Prajeri	C1655201015	
11.	Kholin Joy	C1655201057	
12.	Fikro siregar	E1757401005	
13.	EGA SILVIA	C1657201063	
14.	NIKITA ANGGRIANA	C1657201065	
15.	YENI	E1757401018	
16.	Adilya M. Yoga R.	E1757401019	
17.	Andie Saputra	C1657201054	
18.	Habib Irvansyah	C1657201079	
19.	Rannal Sugianto	C1657201028	
20.	[illegible]	C1657201071	
21.	Ahmad Supiyanto	C1655201085	
22.	IKA APRILIA	C1657201059	
23.	Yosua Witemorane	C1655201025	
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			

Palangka Raya, ...20...

Mengetahui,
Kepala UP3M,

Maura Widyaningsih, S.Kom., M.Cs.
NIK. 19750223 2009002

Penyaji,

YEHEZKIEL RAYNALDE M. B
NIM. C1657201055

Lampiran 9. Dokumentasi Kegiatan

DOKUMENTASI KEGIATAN



Foto observasi awal tempat PKL



Foto pengantaran oleh dosen pembimbing ke tempat PKL



Foto pengantaran oleh dosen pembimbing ke tempat PKL



Foto melihat keadaan lab komputer akuntansi
(setelah pengantaran oleh dosen pembimbing)



Foto pembersihan komponen-komponen PC



Foto bongkar pasang PC (mengganti baterai CMOS)



Foto pada saat installasi PC (Clonning OS)



Foto pada saat *sharing* ilmu bersama ketua Lab Komputer Akuntansi



Foto pada saat *sharing* ilmu bersama ketua Lab Komputer Akuntansi



Foto pada saat merancang ulang tata letak komputer

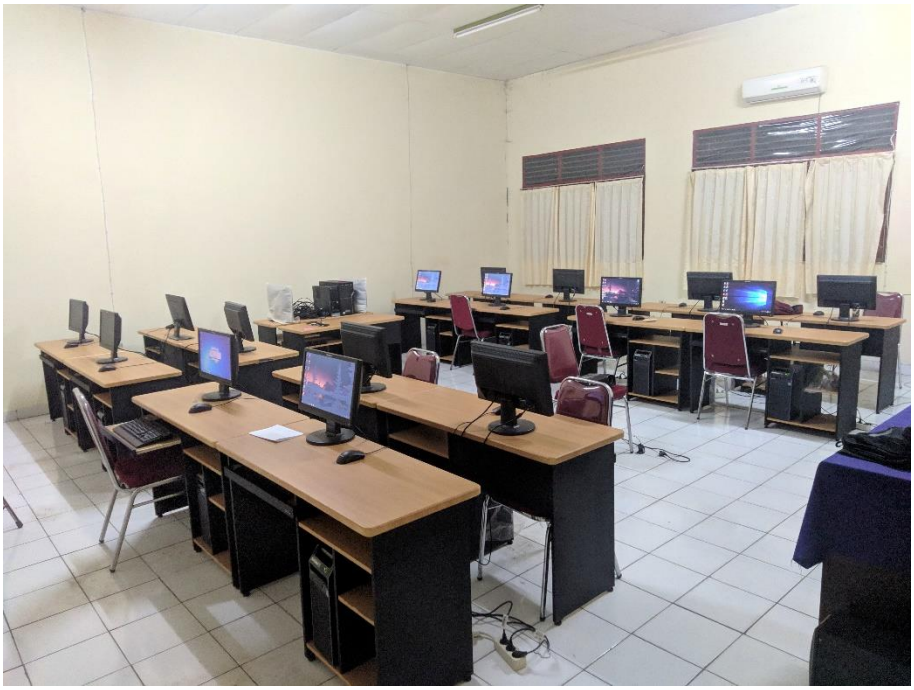


Foto tata letak komputer yang sudah diatur



Foto pemasangan poster himbauan



Foto pada saat seminar hasil di STIE YBPK Palangka Raya



Foto pada saat seminar hasil di STIE YBPK Palangka Raya



Foto bersama setelah selesai seminar hasil di STIE YBPK Palangka Raya



Foto bersama pada saat pelepasan/penjemputan mahasiswa PKL



Foto bersama ketua Lab Komputer Akuntansi beserta dosen pembimbing PKL



Foto penyerahan kenang-kenangan dari STMIK Palangka Raya
Untuk STIE YBPK Palangka Raya



Foto penyerahan kenang-kenangan dari Kelompok PKL
Untuk STIE YBPK Palangka Raya



Foto penyerahan souvenir dari STIE YBPK Palangka Raya untuk Kelompok PKL



Foto penyerahan sertifikat untuk mahasiswa PKL



Seminar Hasil PKL di STMIK Palangka Raya



Seminar Hasil PKL di STMIK Palangka Raya

PENGELOLAAN LABORATORIUM KOMPUTER AKUNTANSI DI STIE YBPK PALANGKA RAYA

NAMA KELOMPOK :

ERWIN PRATAMA

SUPRIYADI

WIRANDA AGNES TASYA

YEHEZKIEL RAYNALDE M. B



LATAR BELAKANG

LABORATORIUM KOMPUTER (LABKOM) ADALAH SALAH SATU UNIT KERJA DI STIE YBPK PALANGKA RAYA YANG BERTINDAK SEBAGAI PENYEDIA LAYANAN PRAKTIKUM. PRAKTIKUM DIGUNAKAN UNTUK MENDUKUNG MAHASISWA DALAM SEBUAH PERKULIAHAN YANG MENGHARUSKAN ADANYA PRAKTIK AGAR MAHASISWA MENDAPAT KESEMPATAN UNTUK MENGUJI DAN MENGAPLIKASIKAN SECARA NYATA APA YANG DIPEROLEH DALAM PENGAJARAN TEORI DI KELAS.

TUJUAN

- MELAKSANAKAN SALAH SATU TRI DHARMA PERGURUAN TINGGI YAITU PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT.
- MENGELOLA DAN MENGOPTIMALKAN FUNGSI LABORATORIUM KOMPUTER AKUNTANSI PADA STIE YBPK PALANGKA RAYA.
- MEMBERIKAN BIMBINGAN KEPADA PIHAK STIE YBPK PALANGKA RAYA DALAM MENGELOLA DAN MENGOPTIMALKAN FUNGSI DARI ABORATORIUM KOMPUTER.

KESIMPULAN

SETELAH MELAKUKAN KEGIATAN TERHADAP PENGELOLAAN LABORATORIUM KOMPUTER AKUNTANSI DI STIE YBPK PALANGKA RAYA, TELAH DIRASAKAN ADANYA PERUBAHAN DARI FUNGSI LABORATORIUM KOMPUTER AKUNTANSI. ADAPUN PERUBAHAN TERSEBUT SEPERTI, SUDAH TERPELIHARANYA KOMPONEN-KOMPONEN PADA TIAP PC

TELAH TERINVENTARISNYA ALAT DAN BAHAN YANG BERTUJUAN UNTUK MENGETAHUI SPESIFIKASI, JUMLAH, DAN KONDISI YANG ADA.

PENGELOLA LABORATORIUM KOMPUTER AKUNTANSI JUGA SUDAH MENGERTI BAGAIMANA CARA MENGELOLA LABORATORIUM KOMPUTER SERTA CARA UNTUK MEMPERMUDAH MELAKUKAN INSTALASI KOMPUTER DENGAN MEMANFAATKAN SOFTWARE WINTOUSB DAN EASEUS TODO BACKUP (UNTUK MELAKUKAN CLONNING OS).

SARAN

DIPERLUKANNYA PEMELIHARAN KOMPUTER SECARA TERJADWAL AGAR KOMPUTER SELALU TERAWAT DAN DAPAT DIGUNAKAN SEBAGAIMANA MESTINYA.

DIPERLUKANNYA JUGA PEMASANGAN JARINGAN KOMPUTER (LAN) UNTUK MENUNJANG KEBUTUHAN LABORATORIUM KOMPUTER AKUNTANSI DALAM PERTUKARAN DATA DAN INFORMASI.

AGAR PENGELOLAAN LABORATORIUM KOMPUTER AKUNTANSI MENJADI LEBIH MAKSIMAL DIPERLUKANNYA SEORANG TEKNISI YANG SECARA KHUSUS MENGELOLA LABORATORIUM KOMPUTER AKUNTANSI.