Dosen dan Mahasiswa

LAPORAN
PENELITIAN

PEMANFAATAN FITUR CONDITIONAL FORMATTING PADA MICROSOFT EXCEL UNTUK PENJADWALAN GURU DI MI MUSLIMAT NU PALANGKA RAYA

OLEH

Ir. Hj. Siti Maryamah, M.M	NIK. 196902021995004
Juvani Angelie	NIM. C2057201028
Mauleny	NIM. C2057201056

SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
(STMIK) PALANGKARAYA
2023

Dosen dan Mahasiswa

LAPORAN
PENELITIAN

PEMANFAATAN FITUR CONDITIONAL FORMATTING PADA MICROSOFT EXCEL UNTUK PENJADWALAN GURU DI MI MUSLIMAT NU PALANGKA RAYA

OLEH

Ir. Hj. Siti Maryamah, M.M	NIK. 196902021995004
Juvani Angelie	NIM. C2057201028
Mauleny	NIM. C2057201056

SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
(STMIK) PALANGKARAYA
2023

PENGESAHAN

Judul	: Pemanfaatan Fitur Conditional Formatting Pada Microsoft Excel Untuk Penjadwalan Guru Di Mi Muslimat NU Palangka Raya
Peneliti/Pelaksana*	:
a. Nama Lengkap	: Ir. Hj. Siti Maryamah, M.M
b. NIK	: 196902021995004
c. Jabatan Fungsional	: Asisten Ahli
d. Program Studi	: Teknik Informatika
e. Nomor HP	: 081349244500
f. Alamat surel (*e-mail*)	: sitiujian2018@gmail.com
Anggota (1)	:
a. Nama Lengkap	: Juvani Angelie
b. NIM	: C2057201028
c. Jenjang/Prodi	: S1/Sistem Informasi
Anggota (2)	:
a. Nama Lengkap	: Mauleny
b. NIM	: C2057201056
c. Jenjang/Prodi	: S1/Sistem Informasi
Jangka Waktu Kegiatan	: 2 bulan
Biaya Kegiatan	: Rp. 770.000
Biaya Luaran Tambahan	: -

Palangka Raya, 03 Oktober 2023

Menyetujui
Kepala UP3M

Rosman, M.Kom.
NIK. 197810102005003

Ketua Penelitian

Ir. Hj. Siti Maryamah, M.M
NIK.196902021995004

Mengetahui
Ketua STMIK Palangkaraya

Supardo, M.Kom.
NIK. 196901041995105

HALAMAN IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul : Pemanfaatan Fitur Conditional Formatting Pada Microsoft Excel untuk Penjadwalan Guru Di Mi Muslimat Nu Palangka Raya

2. Tim Peneliti/Pelaksana :

No.	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (Jam/Minggu)
1	Ir. Hj .Siti Maryamah, M.M	Ketua	Teknik Informatika	STMIK Palangkaraya	2 jam/ Minggu
2	Juvani Angelie	Anggota	Sistem Informasi	Madrasah Ibtidaiyah (MI Muslimat NU) Palangka Raya	2 jam/ Minggu
3	Mauleny	Anggota	Sistem Informasi	Madrasah Ibtidaiyah (MI Muslimat NU) Palangka Raya	2 jam/ Minggu

3. Objek : Pemanfaatan Fitur Conditional Formatting (Excel)
   Masa Pelaksanaan :
   Mulai Bulan : 10 Juni Tahun : 2023
   Berakhir Bulan : 1 September Tahun : 2023
4. Usulan Biaya Rp. 770.000
5. Lokasi Kegiatan (lab/studio/lapangan) : MI Muslimat NU Palangka Raya

6. Instansi lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya)

   Temuan yang ditargetkan (penjelasan gejala atau kaidah, metode, teori, produk, atau rekayasa) :

7. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang akan mendukung pengembangan iptek)

8. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran (tuliskan nama terbitan berkala ilmiah internasional bereputasi, nasional terakreditasi, atau nasional tidak terakreditasi dan tahun rencana publikasi)

9. Rencana luaran HKI, buku, purwarupa atau luaran lainnya yang ditargetkan, tahun rencana perolehan atau penyelesaiannya

RINGKASAN

Penelitian ini bertujuan untuk mempermudah pembuatan jadwal pada guru menggunakan fitur Conditional Formatting pada Microsoft Excel. Metode pembuatan jadwal meliputi analisis kebutuhan, pembuatan jadwal, implementasi, dan Hasil.

Conditional Formatting pada Microsoft excel menyediakan fitur yang digunakan untuk memberi format sel, sebagai indikator, pada data dengan kriteria tertentu dapat berupa warna sel dan warna font.

Dengan implementasi Fitur ini, diharapkan Madrasah Ibtidaiyah (MI Muslimat NU) Palangka Raya dapat meningkatkan efisiensi pembuatan jadwal pada guru, mengurangi risiko pengecekan pembuatan jadwal berulang ulang. Dengan menggunakan fitur ini, memungkinkan guru untuk melakukan pembuatan jadwal dengan mudah dan cepat.

ABSTRACK

This research aims to facilitate the scheduling process for teachers using the Conditional Formatting feature in Microsoft Excel. The scheduling method includes needs analysis, schedule creation, implementation, and results.

Conditional Formatting in Microsoft Excel provides a feature used to format cells, as indicators, in data with specific criteria, which can include cell color and font color.

By implementing this feature, it is expected that Madrasah Ibtidaiyah (MI Muslimat NU) Palangka Raya can improve the efficiency of teacher scheduling, reducing the risk of repetitive schedule checking. By using this feature, teachers can easily and quickly create schedules.

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena dengan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang berjudul "*Pemanfaatan Fitur Conditional Formatting Pada Microsoft Exceluntuk Penjadwalan Guru Di Mi Muslimat Nu Palangka Raya*". Laporan ini disusun untuk memenuhi nilai Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer (STMIK) Palangkaraya.

Pada kesempatan ini penulis juga menyampaikan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah memberikan bimbingan, dukungan, dan semangat dalam menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini, yaitu kepada :

1) Bapak Suparno, M.Kom. selaku Ketua STMIK Palangkaraya.
2) Ibu Ir. Hj. Siti Maryamah, M.M selaku Dosen Pembimbing PKL.
3) Ibu Lisayani, S Pd. selaku Pembimbing PKL.
4) Bapak Aswendy Wardhana, S.T selaku Pembimbing PKL
5) Panitia Praktik Kerja Lapangan (PKL) STMIK Palangkaraya.
6) Semua pihak yang telah membantu terlaksananya laporan ini.

Penulis mengharapkan masukan, saran, dan kritik yang bersifat membangun untuk menyempurnakan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini. Semoga Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini dapat bermanfaat bagi penulis dan pembaca terutama untuk menambah ilmu pengetahuan

Palangka Raya, 01 September 2023

Penulis

DAFTAR ISI

PENGESAHAN ..... **ii**
RINGKASAN ..... **iii**
ABSTRACK ..... **iv**
KATA PENGANTAR ..... **v**
DAFTAR TABEL ..... **ix**
DAFTAR GAMBAR ..... **x**
DAFTAR LAMPIRAN ..... **xi**
BAB I **1**
PENDAHULUAN **1**
1.1 Latar Belakang 1
1.2 Perumusan Masalah 2
1.3 Batasan Penelitian 2
1.4 Tujuan dan Manfaat Penelitian 3
BAB II **5**
TINJAUAN PUSTAKA **5**
2.1 Kajian Teori 5
a. Microsoft Excel 5
b. Conditional formatting 5
c. Madrasah Ibtidaiyah (MI) Muslimat NU 6
d. Guru 6
2.2 Penelitian Yang Relevan 7
BAB III **9**
METODE PENELITIAN **9**
3.1 Tinjauan Umum 9
3.1.1 Profil MI Muslimat NU 9
3.1.2 Visi dan Misi MI Muslimat NU 9
3.1.3 Struktur Organisasi 10
3.2 Jenis Penelitian 10
3.3 Teknik Pengumpulan Data 11
3.4 Analisis Kebutuhan 12
3.4.1 Kebutuhan Informasi 12
3.5 Tahapan Penelitian 12

BAB IV **15**
ANGGARAN BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN **15**
4.1 Anggaran Biaya 15
4.2 Jadwal Penelitian 16
BAB V **17**
HASIL PENELITIAN **17**
5.1 Implementasi 17
BAB VI **21**
RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA **21**
BAB VII **22**
KESIMPULAN DAN SARAN **22**
7.1 Kesimpulan 22
7.2 Saran 22
DAFTAR PUSTAKA **5**

DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1 Penelitian Yang Relevan 8
Tabel 4. 1 Anggaran Biaya..... 15
Tabel 4. 2 Jadwal Kegiatan 16

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3. 1 Struktur Organisasi 10
Gambar 3. 2 Tahapan Penelitian 12
Gambar 5. 1 Jadwal Guru 17
Gambar 5. 2 Langkah Kedua Penjadwalan Guru 18
Gambar 5. 3 Langkah 3 Penjadwalan Guru 18
Gambar 5. 4 Langkah 4 Penjadwalan Guru 19
Gambar 5. 5 Langkah 5 Pembuatan Jadwal 19
Gambar 5. 6 Contoh Format Nilai yang Terduplikat 20
Gambar 5. 7 Hasil Penjadwalan Guru 20

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Biodata Ketua dan Anggota
Lampiran 2 Susunan Organisasi Tim Pengusul dan Pembagian Tugas
Lampiran 3 Surat Keterangan dari Tempat PKL
Lampiran 4 Surat Keterangan Bekerja Sama dari Mitra
Lampiran 5 Jurnal Kegiatan PKL
Lampiran 6 Daftar Hadir Peserta PKL
Lampiran 7 Naskah Publikasi Artikel
Lampiran 8 Pengantaran Mahasiswa PKL
Lampiran 9 Kegiatan Mahasiswa PKL
Lampiran 10 Penjemputan Mahasiswa PKL
Lampiran 11 Lembar Konsultasi PKL

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Di era globalisasi ini perkembangan teknologi melaju dengan sangat pesat. Dari pesatnya perkembangan ini perluasan pemanfaatan komputer yang semula dimanfaatkan sedikit orang, kini menjadi dimanfaatkan banyak orang. Hal ini mengakibatkan perubahan pada berbagai bidang kehidupan seperti halnya dalam proses pembuatan jadwal pada guru.

Madrasah Ibtidaiyah (MI) Muslimat NU adalah sebuah Lembaga Pendidikan berbasis agama islam yang berada di bawah naungan organisasi nahdatul ulama. Madrasah Ibtidaiyah (MI) Muslimat NU memiliki peran yang sangat penting dalam membentuk karakter dan memberikan pendidikan dasar berlandaskan pada nilai-nilai islam kepada para siswa. Agar proses pembelajaran berjalan lancar dan berkualitas, maka dibutuhkannya Penjadwalan guru. Selama ini penjadwalan pada Madrasah Ibtidaiyah (MI) Muslimat NU sudah menggunakan miscrosoft excel Namun, masih sering terjadi bentrok antara guru, dan itu menyebabkan para guru harus mengecek jadwal berkali-kali agar tidak terjadi bentrok antar masing masing guru.

Penjadwalan guru sangat diperlukan karena memiliki beberapa manfaat penting dalam memastikan efisiensi dan efektivitas dalam proses pembelajaran dan manajemen sekolah secara keseluruhan. Penjadwalan yang tepat membantu menghindari bentrok jadwal antar guru dan antar kelas. Ketika jadwal telah ditetapkan dengan baik, tabrakan jadwal dapat dikurangi, dan menghindari situasi di mana seorang guru harus mengajar lebih dari satu kelas secara

bersamaan. maka dari itu penulis berinisiatif menggunakan fitur Conditional Formatting pada Microsoft Excel supaya tidak ada lagi bentrok antar guru.

Berdasarkan uraian tersebut diatas, maka penulis tertarik untuk mengangkat judul penelitian yaitu "Pemanfaatan Fitur Conditional Formatting Pada Microsoft Excel untuk Penjadwalan guru Di MI Muslimat NU Palangka Raya"

1.2 Perumusan Masalah

Menurut Sugiyono (2011) dalam buku pengantar metodologi penelitian karya Dr. Sulaiman Saat, M.Pd. Dr. Sitti Mania, M.Ag. Perumusan masalah merupakan penyimpangan antara yang seharusnya dengan apa yang benar-benar terjadi, antara teori dengan praktek, antara aturan dengan pelaksanaan antara rencana dengan pelaksanaan.

Masalah yang dapat dirumuskan dalam penelitian ini adalah bagaimana Pemanfaatan Fitur Conditional Formatting Pada Miscrosoft Excel untuk Penjadwalan guru Di MI Muslimat NU Palangka Raya

1.3 Batasan Penelitian

Batasan masalah pada Pemanfaatan Fitur Conditional Formatting Pada Microsoft Excel untuk Penjadwalan guru Di MI Muslimat NU adalah :

a. Dalam penelitian ini aplikasi yang digunakan ialah Microsoft Excel
b. Dalam penelitian ini fitur yang digunakan ialah Conditional Formatting
c. Penelitian ini hanya berfokus kepada proses penentuan jadwal pada guru di MI Muslimat NU

1.4 Tujuan dan Manfaat Penelitian

a. Tujuan Penelitian

Tujuan penelitian Pemanfaatan Fitur Conditional Formatting Pada Microsoft Excel untuk Penjadwalan guru Di MI Muslimat NU Palangka Raya adalah :

1) Membuat Penjadwalan guru Di MI Muslimat NU Palangka Raya dengan Pemanfaatan Fitur Conditional Formatting Pada Microsoft Excel
2) Membantu pihak mi muslimat nu dalam rangka penyususan jadwal pembelajaran.

b. Manfaat Penelitian

Hasil dari Penelitian ini nantinya diharapkan dapat bermanfaat bagi :

1) Bagi MI Muslimat NU Palangka Raya

   Dapat membantu dan mempermudah proses penjadwalan, sehingga menghindari terjadinya bentrok antar guru dan pengecekan berkali kali untuk menghindari bentrok.

2) Bagi Mahasiswa

   Manfaat bagi Mahasiswa yaitu menambah wawasan dan dapat membantu proses penjadwalan pada guru, serta mengetahui apakah fitur Conditional Formatting pada Microsoft Excel dapat membantu dalam proses pembuatan jadwal kepada guru di MI Muslimat NU

3) Bagi STMIK Palangkaraya

Diharapkan dapat memberi refrensi untuk mahasiswa serta literatur Pustaka untuk melengkapi karya ilmiah pada perpustakaan di STMIK Palangka Raya dan juga sebagai bahan rujukan atau kajian yang dapat digunakan penulis selanjutnya yang memiliki topik terkait dengan Pemanfaatan Fitur Conditional Formatting Pada Microsoft Excel.

BAB II

TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Kajian Teori

a. Microsoft Excel

Menurut azhar dalam Jurnal berjudul Pengembangan Buku Ajar Metode Numerik Dengan Pembelajaran Inkuiri Berbantuan Microsoft Excel karya Lisa Aditya Dwiwansyah Musa , Ali Nahruddin Tanal , dan Hasmita “Microsoft Excel adalah program aplikasi Microsoft Office yang digunakan dalam pengolahan angka (Aritmatika)”, sedangkan menurut (Putra, 2020) microsoft excel adalah aplikasi pengolahan data secara otomatis melalui operasi perhitungan dasar, penggunaan rumus dan fungsi yang hasilnya dapat ditampilkan dalam bentuk angka, tabel atau grafik. Berdasarkan pendapat di atas, dapat disimpulkan bahwa microsoft excel merupakan program lembar kerja yang digunakan dalam mengolah data sehingga akan memudahkan pemakai dalam mengoperasikan perhitungan dasar, penggunaan rumus dan fungsi.

b. Conditional formatting

Dalam buku berjudul Mengoptimalkan Fitur Excel Dengan Formula Dan Fungsi karya Yudhy Wicaksono Conditional formatting merupakan fitur excel yang digunakan untuk memberi format sel, sebagai indikator, pada data dengan kriteria tertentu. Format sel sebagai indikator dalam Conditional formatting dapat berupa warna sel, warna font, ataupun format lain yang diinginkan.

Sedangkan Menurut Wang dan He (2019) dalam Penelitian berjudul Data Science: Pendekatan Dan Langkah Praktis Dengan Excel karya Setiawan, dan Dawis Conditional Formatting pada Microsoft Excel adalah suatu fitur yang dapat

digunakan untuk memberikan format khusus pada sel-sel yang memenuhi aturan tertentu pada suatu range atau table. Dengan menggunakan fitur ini, pengguna dapat lebih mudah melakukan analisis data dalam jumlah besar. Cara paling mudah untuk mengetahuai data double di excel atau data ganda dan duplikat pada excel adalah dengan menggunakan fitur Conditional formatting.

c. Madrasah Ibtidaiyah (MI) Muslimat NU

Madrasah Ibtidaiyah (MI) Muslimat NU adalah sebuah Lembaga Pendidikan berbasis agama islam yang berada di bawah naungan organisasi nahdatul ulama, Dan termasuk satuan pendidikan dengan jenjang Madrasah Ibtidaiyah (MI) atau setara dengan Sekolah Dasar (SD) di kelurahan Panarung, kecamatan Pahandut, kota Palangka Raya Kalimantan Tengah.

d. Guru

Menurut Undang-undang Republik Indonesia Nomor 14 tahun 2005 tentang guru dan dosen, Guru adalah pendidik profesional dengan tugas utama mendidik, mengajar, membimbing, mengarahkan, melatih, menilai, dan mengevaluasi peserta didik pada Pendidikan anak usia dini jalur Pendidikan formal, Pendidikan dasar, dan Pendidikan menengah.

e. Penjadwalan guru

Menurut kamus besar Bahasa Indonesia dalam penelitian berjudul Rancang Bangun Sistem Penjadwalan Guru Mengajar Berbasis Web (Studi Kasus : Smpn 2 Dawarblandong, Mojokerto) karya Chusna dan Fatrianto, jadwal merupakan pembagian waktu berdasarkan rencana pengaturan urutan kerja. Jadwal juga di definisikan sebagai daftar atau kegiatan atau rencana kegiatan dengan pembagian waktu pelaksanaan yang terperinci.

2.2 Penelitian Yang Relevan

Setelah peneliti melakukan telaah terhadap beberapa penelitian, ada beberapa yang memiliki keterkaitan dengan penelitian yang peneliti lakukan, peneliti-peneliti tersebut antara lain:

a) Penelitian yang Relevan dilakukan oleh Setiawan & Dawis (2023, hal. 11 - 22) berjudul Data Science: Pendekatan Dan Langkah Praktis Dengan Excel. Membahas tentang Pembersihan data yang bertujuan mendeteksi kesalahan atau korupsi data dan memperbaiki atau menghapus data sesuai kebutuhan. Serta Menggabungkan beberapa sumber data pada saat yang sama dapat menghasilkan data duplikat atau salah label menggunakan fitur Conditional formatting.

b) Penelitian yang Relevan dilakukan oleh Setiawan, dkk (2020, hal 87 - 92) berjudul Pelatihan Excel (Pengelolaan Administrasi) Bagi Guru Sekolah Dasar Pada Korwilcam Kecamatan Ambarawa. Membahas tentang pengelolaan data peserta didik, pengelolaan nilai raport, pengelolaan data statistika dan fungsi kependidikan menggunakan Microsoft excel, permasalahan yang ada ialah Selama ini pengelolaan administrasi pada sekolah dasar masih banyak menggunakan sarana manual seperti buku dan whitebox. Perlu ada peningkatan mutu pengelolaan dari manual ke dalam proses komputerisasi. Dengan menggunakan excel Pengelolaan administrasi pada sekolah dasar akan mempermudah dari sisi pengarsipan, perhitungan serta penyediaan laporan. Tidak akan butuh waktu lama dalam menyediakan berkas yang sedang dicari.

Tabel 2. 1 Penelitian Yang Relevan

No	Penulis/ Tahun	Topik Penelitian	Metode	Pembahasan	Hasil
1	Setiawan, Dawis/2023	Tentang pembersihan data dan meningkatkan pemahaman terkait kualitas data	Metode data cleaning yang dilakukan dengan excel	Membahas tentang Pembersihan data yang bertujuan mendeteksi kesalahan atau korupsi data dan memperbaiki atau menghapus data sesuai kebutuhan.	Aplikasi excel memudahkan menjaga kehandalan data
2	Setiawan, dkk/2020	Tentang menyelesaikan permasalahan pengelolaan administrasi yang berkaitan dengan operasi speadsheet atau masalah perhitungan angkaSemua pengelolaan administrasi baik pada organisasi, instansi sampai dengan perorangan dapat secara praktis dikelola dengan pemanfaatan rumus perhitungan yang disediakan oleh Microsoft Excel	Metode pelaksanaan pengabdian masyarakat melalui pelatihan yaitu dengan praktek langsung menggunakan laptop yang dibawa dari rumah untuk kemudian pengerjaan latihan-latihan Microsoft Excel untuk memperkuat pemahaman para guru	Membahas tentang pengelolaan data peserta didik, pengelolaan nilai raport, pengelolaan data statistika dan fungsi kependidikan menggunakan Microsoft excel	Meningkatnya kemampuan yang dimiliki guru melalui pelatihan Excel pada materi pivot table, sehingga guru lebih lancar dalam mengelola administrasi.

BAB III

METODE PENELITIAN

3.1 Tinjauan Umum

Tinjauan umum berkaitan dengan proyek rancangan yang diambil dari literatur referensi. Teori yang digunakan harus relevan dengan objek yang diteliti. Dari pengertian diatas, dapat beberapa poin penting yang akan dibahas oleh peneliti yaitu, sebagai berikut :

3.1.1 Profil MI Muslimat NU

Madrasah Ibtidaiyah (MI) Muslimat NU Palangka Raya yang beralamat di jl pilau no. 41 palangka raya, Kalimantan Tengah.

Madrasah Ibtidaiyah (MI) Muslimat NU dikelola oleh Yayasan Muslimat NU sampai saat ini memperoleh predikat akreditasi A sesuai dengan Surat Keterangan (SK) Akreditasi 753/BAN-SM/SK/2019 dengan waktu belajar pagi dan siang. Total jumlah kelas ada 18 ruangan dengan jumlah guru 25 orang.

3.1.2 Visi dan Misi MI Muslimat NU

Madrasah Ibtidaiyah (MI) Muslimat NU Kota Palangka Raya mempunyai visi dan misi, sebagai berikut :

a) Visi

   Terwujudnya lulusan yang cerdas intelektual (IQ), cerdas emosional (EQ), dan cerdas spiritual (SQ)

b) Misi

   1. Meningkatkan pelaksanaan Pendidikan secara kontinyu
   2. Meningkatkan hubungan Kerjasama dengan orang tua peserta didik dan Masyarakat

3. Meningkatkan tata usaha, rumah tangga madrasah, UKS, perpustakaan, dan laboratorium.

3.1.3 Struktur Organisasi

Struktur Organisasi adalah susunan dan hubungan antara tiap bagian sesuai posisi yang ada pada Madrasah Ibtidaiyah MI Muslimat NU Dalam menjalin kegiatan operasional untuk mencapai tujuan, pada Madrasah Ibtidaiyah (MI) Muslimat NU mempunyai struktur organisasi sebagai berikut :



Gambar 3. 1 Struktur Organisasi

Sumber : MI Muslimat NU

3.2 Jenis Penelitian

Pendekatan penelitian yang digunakan adalah penelitian Deskriptif, dapat disimpulkan bahwa penelitian deskriptif dilakukan dengan cara mencari informasi berkaitan dengan gejala yang ada, dijelaskan dengan jelas tujuan yang akan diraih, merencanakan bagaimana melakukan pendekatannya, dan mengumpulkan berbagai macam data sebagai bahan untuk membuat laporan. Dalam penelitian ini penulis ingin membantu dalam proses pembuatan jadwal guru pada MI Muslimat NU menggunakan fitur Conditional Formatting pada Microsoft Excel

3.3 Teknik Pengumpulan Data

Dalam Teknik pengumpulan data pada penelitian ini menggunakan berbagai Teknik yaitu observasi, wawancara, dan Studi Pustaka. Ketiga Teknik ini digunakan oleh peneliti untuk memperoleh data yang saling menunjang sehingga dapat memperoleh informasi guna melengkapi hasil penelitian. Berikut adalah beberapa metode pengumpulan data yang digunakan

a) Observasi

Observasi adalah metode yang dilakukan peneliti berupa pengumpulan data yang dilakukan secara sistematis melalui pengamatan secara langsung pada MI Muslimat NU mengenai proses Penjadwalan Guru. Pada tahapan ini peneliti langsung ke lokasi penelitian guna mengamati proses penentuan dan pembuatan jadwal guru di lokasi. Berikut observasi yang dilakukan peneliti :

a. Informasi gambaran umum pada MI Muslimat NU

b. Sistem Penjadwalan Guru yang sedang berjalan pada MI Muslimat NU

b) Wawancara

Peneliti mengumpulkan data dengan mengemukakan pertanyaan secara langsung dengan pihak yang terkait yaitu kepada Wakil Kepala Sekolah di MI Muslimat NU. Berikut adalah daftar pertanyaan wawancara

A. Bagaimana proses Penjadwalan guru yang dilakukan disini ?

B. Apa saja kendala yang terdapat pada proses Penjadwalan Guru selama ini ?

c) Studi Pustaka

Studi Pustaka ialah metode untuk mendapatkan informasi dengan mempelajari buku-buku dan literatur yang ada, serta melakukan *searching* pada *internet.*

3.4 Analisis Kebutuhan

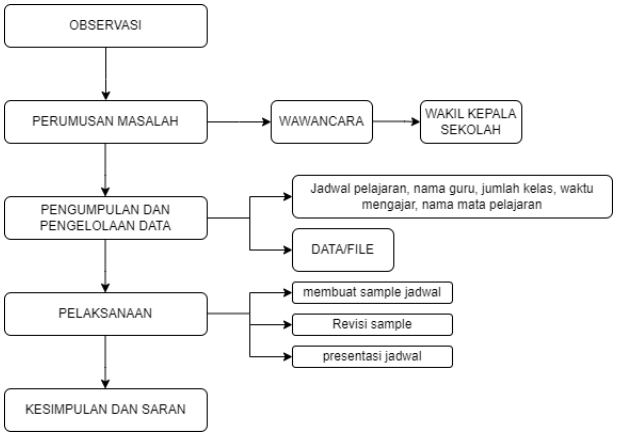
3.4.1 Kebutuhan Informasi

Analisis kebutuhan informasi menjelaskan apa saja informasi yang terdapat pada proses penjadwalan guru pada MI Muslimat NU . Informasi yang terdapat pada proses penjadwalan guru adalah :

a) Informasi Jadwal Pelajaran yang ada
b) Informasi nama guru
c) Informasi jumlah kelas
d) Informasi waktu mengajar
e) Informasi mata Pelajaran

3.5 Tahapan Penelitian

Tahapan penelitian mencakup langkah-langkah pelaksanaan dari awal sampai akhir, adapun langkahnya sebagai berikut :



Gambar 3. 2 Tahapan Penelitian

Masing-masing Langkah penelitian diuraikan secara rinci sebagai berikut :

1. Observasi

   Pada tahap ini dilakukan studi lapangan dengan mempelajari bagaimana penjadwalan guru pada sistem yang sudah ada sebelumnya

2. Perumusan Masalah

   Pada tahap selanjutnya dilakukan perumusan masalah yang terjadi pada objek penelitian sekaligus merumuskan tujuan penelitian. Perumusan masalah didapat dari hasil analisis penelitian pada waktu studi lapangan dan data data yang diambil dari hasil wawancara dengan bagian wakil kepala sekolah. Hasil perumusan masalah ini sekaligus dijadikan tujuan dalam penelitian yang dilakukan.

3. Pengumpulan dan pengelolaan data

   Pada tahap yang ketiga dilakukan pengumpulan data – data yang diperlukan sebagai bahan untuk memecahkan masalah yang telah dirumuskan pada tahap kedua. Setelah data terkumpul, dilakukan pengolahan jadwal yang akan digunakan pada tahap pelaksanaan.

4. Pelaksanaan

   Pada tahap pengerjaan, peneliti membuat sample jadwal, sample jadwal bertujuan sebagai contoh untuk sistem jadwal yang baru dan langsung diperlihatkan kepada pihak objek. Setelah pihak objek setuju dengan sistem jadwal yang baru, peneliti langsung melanjutkan proses pembuatan jadwal yang baru sampai dengan selesai. Setelah itu peneliti melakukan presentasi hasil sistem penjadwalan yang baru kepada pihak objek.

5. Kesimpulan

   Pada tahap ini, peneliti melakukan penyimpulan terhadap hasil penelitian yang telah dilakukan berdasarkan hasil pelaksanaan pengolahan jadwal. Kesimpulan ini berupa hasil akhir penelitian.

6. Saran

   Sebagai tindak lanjut dari hasil pernyataan kesimpulan, peneliti merumuskan saran – saran berkaitan dengan proses yang berjalan pada objek penelitian agar sekiranya dapat memberikan hasil yang lebih baik di masa mendatang.

BAB IV

ANGGARAN BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

4.1 Anggaran Biaya

Tabel 4. 1 Anggaran Biaya

1	**Pembelian Habis Pakai**				
	Material	Justifikasi Pembelian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya (Rp)
	Kertas A4	Pencetakan dan penggandaan laporan	2	40.000	80.000
	Tinta Printer	Mencetak laporan	5	20.000	100.000
	Jilid	Penjilidan laporan	2	10.000	20.000
	Fotokopi	Penggandaan	2	10.000	20.000
	Pulpen, buku	Pencatatan data keperluan kegiatan	2	10.000	20.000
	Sub Total				240.000
2	**Perjalanan**				
	Material	Justifikasi Pembelian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya (Rp)
	Transportasi	Selama Kegiatan	8 (minggu)	35.000	280.000
	Sub Total				280.000
3	**Biaya Lain-lain**				
	Material	Justifikasi Pembelian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya (Rp)
	Publikasi	Biaya Publikasi	1	250.000	250.000
	Sub Total				250.000
TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN					770.000

4.2 Jadwal Penelitian

Tabel 4. 2 Jadwal Kegiatan

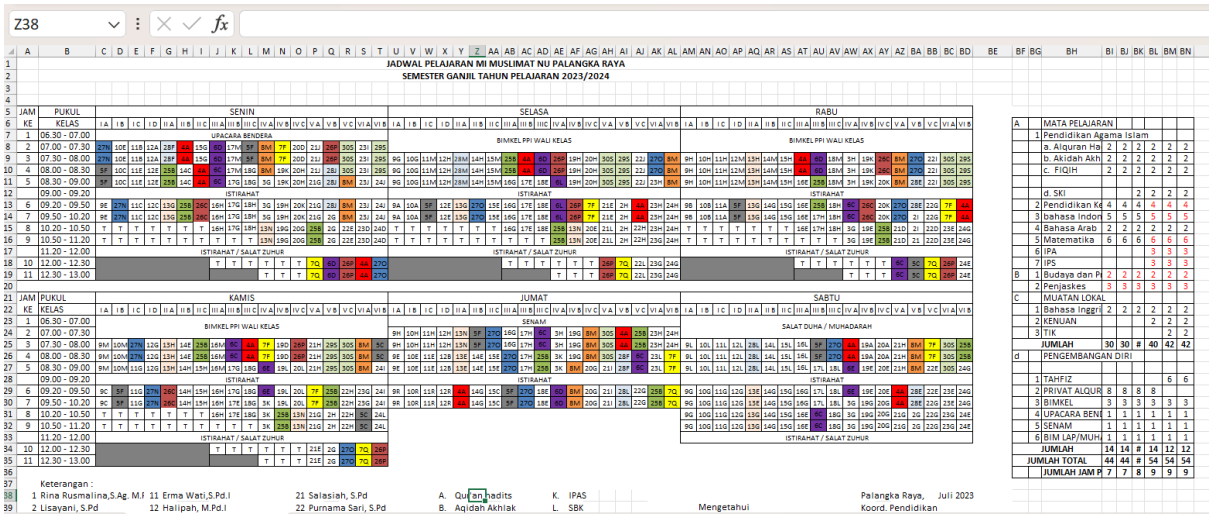
No	Jenis Kegiatan	Bulan Juli				Bulan Agustus				Bulan September			
		M1	M2	M3	M4	M1	M2	M3	M4	M1	M2	M3	M4
1	Identifikasi Masalah												
2	Pengumpulan Data												
3	Analisa Metode												
4	Penulisan BAB I Pendahuluan												
5	Penulisan BAB II Tinjauan Pustaka												
6	Penulisan BAB III Metode Penelitian												
7	Penulisan BAB IV Anggaran Biaya dan Jadwal Penelitian												
8	Melakukan Pembuatan Jadwal pada guru												
9	Penulisan BAB V Hasil Penelitian												
10	Penulisan BAB VI Rencana Tahapan Berikutnya												
11	Penulisan BAB VII Kesimpulan dan Saran												

BAB V

HASIL PENELITIAN

5.1 Implementasi

Dalam pengolahan jadwal guru madrasah ibtidaiyah (mi muslimat nu), peneliti menggunakan software atau aplikasi yaitu microsoft excel dan didalamnya memiliki fitur yaitu fitur conditional formatting, fitur tersebut berfungsi untuk memberi format pada sel yang terpilih.

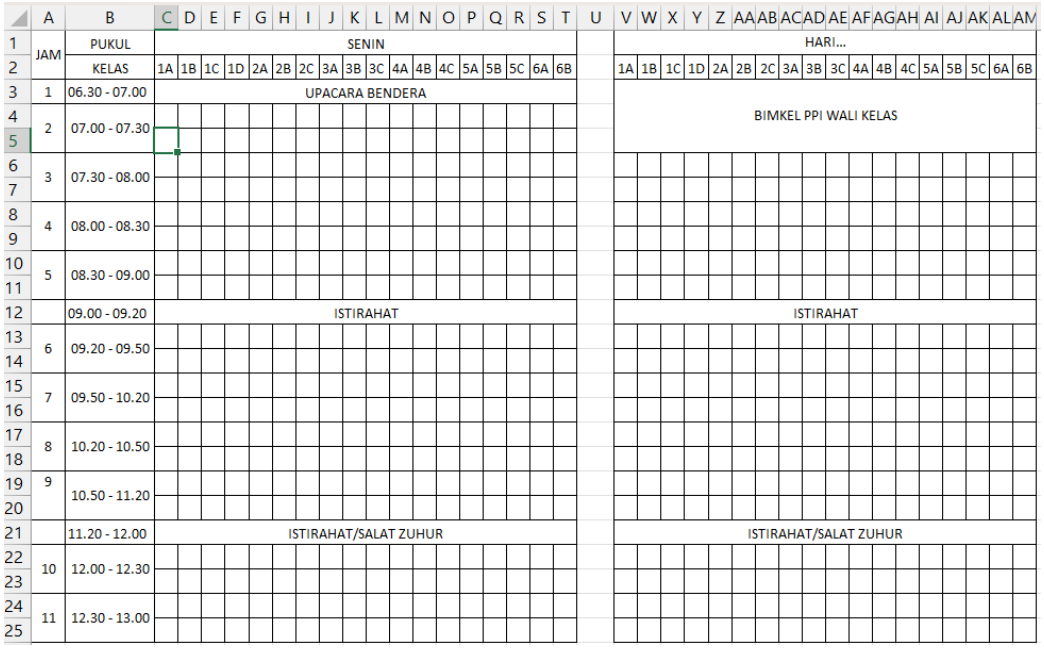


Gambar 5. 1 Jadwal Guru

Hal pertama yang dilakukan peneliti dalam pengolahan jadwal guru yaitu menyiapkan jadwal terdahulu yang dimiliki oleh pihak Madrasah Ibtidaiyah (MI Muslimat NU) yang dibuat menggunakan Microsoft excel seperti pada gambar dibawah ini

Jadwal terdahulu pihak madrasah ibtidaiyah (mi muslimat nu) akan terlihat seperti gambar. Jadwal diatas merupakan data asli dari tempat penelitian yaitu madrasah ibtidaiyah (mi muslimat nu) palangka raya.

Langkah kedua yang peneliti lakukan ialah mengubah sedikit model dari jadwal diatas menjadi seperti gambar dibawah ini

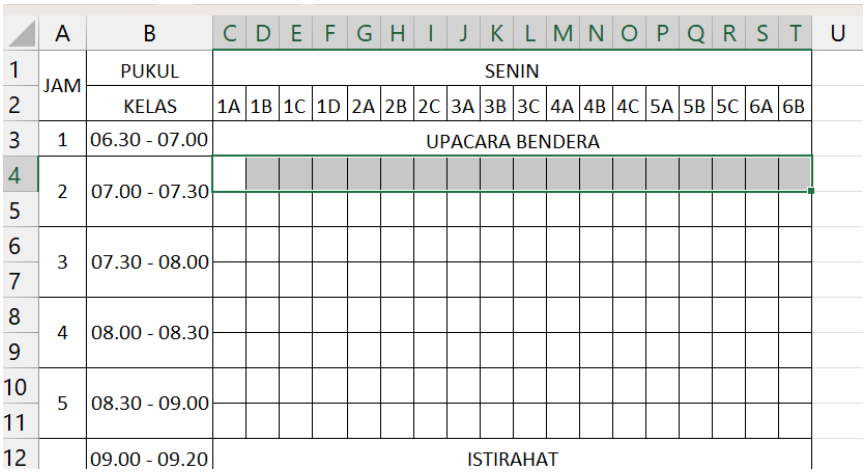


JAM	PUKUL	SENIN	HARI...
	KELAS	1A 1B 1C 1D 2A 2B 2C 3A 3B 3C 4A 4B 4C 5A 5B 5C 6A 6B	1A 1B 1C 1D 2A 2B 2C 3A 3B 3C 4A 4B 4C 5A 5B 5C 6A 6B
1	06.30 - 07.00	UPACARA BENDERA	
2	07.00 - 07.30		BIMKEL PPI WALI KELAS
3	07.30 - 08.00		
4	08.00 - 08.30		
5	08.30 - 09.00		
	09.00 - 09.20	ISTIRAHAT	ISTIRAHAT
6	09.20 - 09.50		
7	09.50 - 10.20		
8	10.20 - 10.50		
9	10.50 - 11.20		
	11.20 - 12.00	ISTIRAHAT/SALAT ZUHUR	ISTIRAHAT/SALAT ZUHUR
10	12.00 - 12.30		
11	12.30 - 13.00		

Gambar 5. 2 Langkah Kedua Penjadwalan Guru

Perbedaan antara jadwal terdahulu dengan jadwal yang baru ialah keterangan nama guru dan nama mata Pelajaran tidak lagi digabung menjadi satu kolom, hal itu dilakukan agar mempermudah dalam pemformatan data pada kolom nama guru.

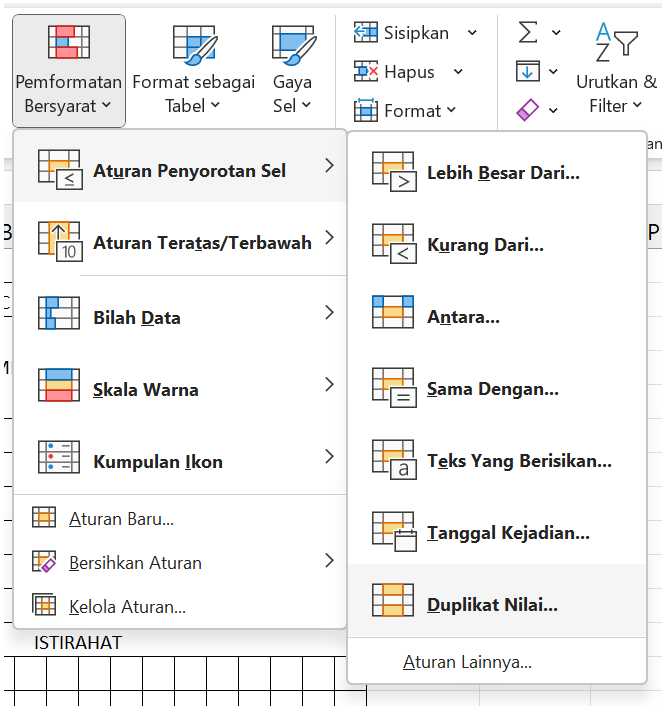
Langkah ketiga dalam pengolahan jadwal guru, ialah akan dilakukan blok pada sel terpilih seperti pada gambar dibawah ini



JAM	PUKUL	SENIN
	KELAS	1A 1B 1C 1D 2A 2B 2C 3A 3B 3C 4A 4B 4C 5A 5B 5C 6A 6B
1	06.30 - 07.00	UPACARA BENDERA
2	07.00 - 07.30	
3	07.30 - 08.00	
4	08.00 - 08.30	
5	08.30 - 09.00	
	09.00 - 09.20	ISTIRAHAT

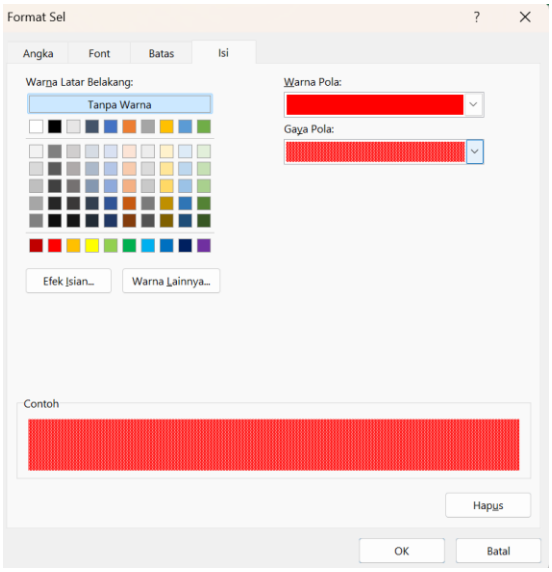
Gambar 5. 3 Langkah 3 Penjadwalan Guru

Langkah selanjutnya klik fitur pemformatan bersyarat, setelah itu pilih aturan penyorotan sel dan yang terakhir ialah klik opsi duplikat nilai seperti pada gambar dibawah ini



Gambar 5. 4 Langkah 4 Penjadwalan Guru

Langkah selanjutnya ialah memilih warna pola dan gaya pola seperti apa yang diinginkan sesuai dengan kebutuhan



Gambar 5. 5 Langkah 5 Pembuatan Jadwal

Setelah selesai, klik ‘ok’ dan sel yang telah terpilih sebelumnya akan otomatis mem-format nilai yang dianggap duplikat. Contoh dapat dilihat pada gambar dibawah ini

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
JAM	PUKUL	SENIN																	
	KELAS	1A	1B	1C	1D	2A	2B	2C	3A	3B	3C	4A	4B	4C	5A	5B	5C	6A	6B
1	06.30 - 07.00	UPACARA BENDERA																	
2	07.00 - 07.30	J	J																

Gambar 5. 6 Contoh Format Nilai yang Terduplikat

Nilai yang dianggap duplikat akan memunculkan warna dan pola berwarna merah, sesuai dengan yang sudah diatur pada Langkah sebelumnya.

Berikut adalah hasil dari Penjadwalan guru yang telah menggunakan fitur Conditional Formatting pada Microsoft Excel, dapat dilihat tidak ada terjadinya bentrok jadwal antar guru.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
1	JAM	PUKUL	SENIN																	
2		KELAS	1A	1B	1C	1D	2A	2B	2C	3A	3B	3C	4A	4B	4C	5A	5B	5C	6A	6B
3	1	06.30 - 07.00	UPACARA BENDERA																	
4	2	07.00 - 07.30	27	10	11	12	28	4	15	6	17	5	8	7	20	21	26	30	31	29
5			N	E	B	A	F	A	G	D	M	F	M	F	D	J	P	S	I	S
6	3	07.30 - 08.00	27	10	11	12	28	4	15	6	17	5	8	7	20	21	26	30	31	29
7			N	E	B	A	F	A	G	D	M	F	M	F	D	J	P	S	I	S
8	4	08.00 - 08.30	5	10	11	12	13	25	26	16	17	18	3	19	20	21	28	8	23	24
9			E	N	C	C	G	B	C	H	G	H	G	H	K	G	G	M	J	J
10	5	08.30 - 09.00	5	10	11	12	13	25	26	16	17	18	3	19	20	21	28	8	23	24
11			E	N	C	C	G	B	C	H	G	H	G	H	K	G	G	M	J	J
12		09.00 - 09.20	ISTIRAHAT																	
13	6	09.20 - 09.50	9	27	11	12	13	25	26	16	17	18	3	19	20	21	28	8	23	24
14			E	N	C	C	G	B	C	H	G	H	G	H	K	G	J	M	J	J
15	7	09.50 - 10.20	9	27	11	12	13	25	26	16	17	18	3	19	20	21	28	8	23	24
16			E	N	C	C	G	B	C	H	G	H	G	H	K	G	J	M	J	J
17	8	10.20 - 10.50								16	17	18	13	19	20	25	2	22	23	24
18										H	G	H	N	G	G	B	G	E	D	D
19	9	10.50 - 11.20								16	17	18	13	19	20	25	2	22	23	24
20										H	G	H	N	G	G	B	G	E	D	D
21		11.20 - 12.00	ISTIRAHAT/SALAT ZUHUR																	
22	10	12.00 - 12.30														7	6	2	4	27
23																Q	D	P	A	O
24	11	12.30 - 13.00														7	6	2	4	27
25																Q	D	P	A	O

Gambar 5. 7 Hasil Penjadwalan Guru

BAB VI

RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA

Berikut merupakan uraian rencana tahapan berikutnya dari kegiatan penelitian yang telah dilakukan :

Rencana tahapan berikutnya adalah mengimplementasikan hasil penelitian ini dalam penjadwalan guru di MI Muslimat NU Palangka Raya Langkah pertama adalah guru yang terlibat dalam proses penjadwalan akan diberikan pelatihan tentang penggunaan Conditional Formatting pada Microsoft Excel. Setelah itu baru dilakukan tahap uji coba dalam beberapa periode penjadwalan untuk mengevaluasi efektivitasnya.

Selanjutnya adalah Tahapan untuk mempersiapkan laporan “Pemanfaatan Fitur Conditional Formatting Pada Microsoft Excel untuk Penjadwalan Guru Di Mi Muslimat Nu Palangka Raya ” menjadi jurnal ilmiah yang akan dipublikasikan dan terakreditasi secara nasional.

Laporan “Pemanfaatan Fitur Conditional Formatting Pada Microsoft Excel untuk Penjadwalan Guru Di Mi Muslimat Nu Palangka Raya ” akan dipublikasikan pada jurnal SAINTEKOM (Sains, Teknologi, Komputer, dan Manajemen) STMIK Palangkaraya, sehingga dapat diperoleh saran serta masukan-masukan yang bersifat membangun untuk kesempurnaan penelitian selanjutnya.

BAB VII

KESIMPULAN DAN SARAN

7.1 Kesimpulan

Dalam penerapan fitur Conditional Formatting menggunakan Microsoft Excel untuk Penjadwalan guru pada MI Muslimat NU Palangka Raya, maka diperoleh kesimpulan :

a. Penelitian ini menghasilkan penjadwalan dan metode baru kepada guru-guru dalam menentukan jadwal
b. Penjadwalan dengan menggunakan fitur conditional formatting ini dapat mempermudah untuk mengolah jadwal guru, contohnya para guru tidak harus mengecek berulang kali jika terjadi bentrok jadwal
c. Penjadwalan dengan menggunakan fitur conditional formatting ini dapat secara otomatis melihat jika ada terjadinya bentrok, karena fitur ini secara otomatis mem-format nilai yang dianggap duplikat

7.2 Saran

Penulis berharap agar penerapan fitur Conditonal Formatting menggunakan Microsoft excel untuk Penjadwalan guru ini dapat dikembangkan kemudian hari, dikarenakan masih banyak terdapat berbagai kekurangan, Adapun saran untuk mengembangkan penelitian ini adalah :

a. Dapat membuatkan program penjadwalan yang lebih mudah, cepat dan akurat daripada yang peneliti buat saat ini
b. Dapat menambahkan fitur atau program lain dalam penjadwalan yang telah peneliti buat saat ini

Daftar Pustaka

Agung, P. et al., 2019. *Analisis dan Perancangan Pembuatan Profil SMK YPSEI Palangka Raya Berbasis Web,* Palangka Raya: STMIK Palangka Raya.

Aries, S., Budi, W. & Ida, F., 2020. Pelatihan Excel (Pengelolaan Administrasi) Bagi Guru Sekolah Dasar Pada Korwilcam Kecamatan Ambarawa. *Abdimasku, Vol. 3, No. 3,* pp. 87-92.

Elia, Z., Abdul, H. & Christia, P., 2023. Optimalisasi Multimedia Pembelajaran Interaktif. *Abdimas Galuh Volume 5, Nomor 1,* pp. 646-657.

Ismail, S. & Aisyah, M., 2023. Data Science: Pendekatan Dan Langkah Praktis Dengan Excel. *Jurnal Innovation and Future Technology (IFTECH) Vol. 05 No. 01,* pp. 11-22.

Lisa, A., Ali, N. & Hasmita, 2021. Pengembangan Buku Ajar Metode Numerik Dengan Pembelajaran Inkuiri Berbantuan Microsoft Excel. *Pedagogy Volume 6 Nomor 2,* pp. 17-29.

Muh, A., An, I., Risdia, E. & Rohmania, H., 2020. Membangun Kebiasaan Membaca pada Anak di masa Pandemi Covid-19 melalui Program Satu Jam Tanpa Gawai di Griya Baca Desa Karangrejo. *JPM: Jurnal Pengabdian kepada Masyarakat Vol. 1, No. 2,,* pp. 38-50.

Nurfadillah, O., 2020/2021. *Perancangan Notifikasi Jadwal Mengajar Guru Berbasis Andoroid Di Mtsn 2 Bukittinggi*, Bukittinggi: IAIN Bukittinggi.

Rahmadi, 2011. *Pengantar Metodologi Penelitian.* Banjarmasin: Antasari Press.

L A M P I R A N

Lampiran 1 Biodata Ketua dan Anggota

BIODATA KETUA

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	Ir.Hj Siti Maryamah, M.M
2	Jenis Kelamin	Perempuan
3	Jabatan Fungsional	Asisten Ahli
4	NIK	196902021995004
5	NIDN	-
6	Tempat dan Tanggal Lahir	Banyuwangi, 02/02/1969
7	E-mail	sitiujian2018@gmail.com
8	Nomor Telepon/HP	081349244500
9	Alamat Kantor	-
10	Nomor Telepon / Faks	-
11	Lulusan yang Telah Dihasilkan	-
12	Mata Kuliah yang diampu	1. Dasar Pemrograman
		2. Praktiukum Dasar Pemrograman
		3. Struktur Data

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2
Nama Perguruan Tinggi	Institute Sains Dan Teknologi Palapa	Universitas Briwijaya
Bidang Ilmu	Teknik Informatika	Manajemen
Tahun Masuk-Lulus	1988-1992	2002-2005
Judul Skripsi/Tesis/ Disertasi	Kajian Jarak Antara Host & Workstation dalam jaringan Lokal	Pengaruh Lingkungan Kerja dan Kompensasi terhadap Kinerja Karyawan Studi Kasus pt Kimia Farma Palangkaraya
Nama Pembimbing	-	-

C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Rp)
1	2022	Pengujian Black Box pada Aplikasi Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) Menggunakan Teknik Boundary Value Analysis (Studi Kasus STMIK Palangkaraya)	STMIK PALANGKA RAYA	3.000.000

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Rp)
1.	2016	Pengenalan Komputer pada Sekolah Negeri Dasar (SDN 7) Palangka Kalimantan Tengah	STMIK PALANGKA RAYA	2.820.000

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggung jawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penugasan penelitian.

Palangka Raya, 03 Oktober 2023

Ketua,

Ir. Hj. Siti Maryamah, M.M

NIK.196902021995004

BIODATA ANGGOTA

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	Juvani Angelie
2	Jenis Kelamin	Perempuan
3	NIM	C2057201028
4	Tempat dan Tanggal Lahir	Palangka Raya, 15 Juni 2003
5	E-mail	juvaniangelie2020@gmail.com
6	Nomor Telepon/HP	081256730913

B. Riwayat Pendidikan

	SD	SMP	SMA
Nama Sekolah	MI ISLAMIYAH	MTS MUSLIMAT NU	SMAN 2 PALANGKA RAYA
Tahun Masuk-Lulus	2011-2014	2014-2017	2017-2020

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggung jawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penugasan penelitian.

Palangka Raya, 03 Oktober 2023

Anggota,

Juvani Angelie

NIM. C2057201028

BIODATA ANGGOTA

C. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	Mauleny
2	Jenis Kelamin	Perempuan
3	NIM	C2057201056
4	Tempat dan Tanggal Lahir	Manusup, 22 Mei 2002
5	E-mail	mauleny0075@gmail.com
6	Nomor Telepon/HP	082250124132

D. Riwayat Pendidikan

	SD	SMP	SMA
Nama Sekolah	SDN 1 MANUSUP	SMPN 5 MANTANGAI	SMKN 2 MANTANGAI
Tahun Masuk-Lulus	2008-2014	2014-2017	2017-2020

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggung jawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penugasan penelitian.

Palangka Raya, 03 Oktober 2023

Anggota

Mauleny

NIM. C2057201056

Lampiran 2 Susunan Organisasi Tim Pengusul dan Pembagian Tugas

SUSUNAN TIM DAN PEMBAGIAN TUGAS

No	Nama (*dosen*) (*mahasiswa*)	Instansi Asal	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (Jam/Minggu)	Uraian Tugas
1	Ir. Hj Siti Maryamah, M.M	STMIK Palangkaraya	Bidang Teknik Informatika	2jam/minggu	Melakukan koordinasi pada kegiatan penelitian dan berperan sebagai dosen serta membimbing mahasiswa PKL yang berada di MI Muslimat NU Palangka Raya
2	Juvani Angelie	STMIK Palangkaraya	Bidang Sistem Informasi	2jam/minggu	Membuat dan merancang sistem penjadwalan guru menggunakan Microsoft excel agar mempermudah guru yang bersangkutan dalam membuat penjadwalan pada guru, serta membantu tugas tugas lainnya seperti melengkapi data siswa kedalam aplikasi "Kemdikbud" dan "Simpatika"
3	Mauleny	STMIK Palangkaraya	Sistem Informasi	2jam/minggu	Membuat dan merancang sistem penjadwalan guru menggunakan Microsoft excel agar mempermudah guru yang bersangkutan dalam membuat

					penjadwalan pada guru, serta membantu tugas tugas lainnya seperti melengkapi data siswa kedalam aplikasi “Kemdikbud” dan “Simpatika”

Lampiran 3 Surat Keterangan dari Tempat PKL

YAYASAN PENDIDIKAN MUSLIMAT NAHDLATUL ULAMA
MADRASAH IBTIDAIYAH MUSLIMAT NU PALANGKA RAYA
KOTA PALANGKA RAYA
JL. PILAU NO. 41 KEC. PAHANDUT KEL. PANARUNG KOTA PALANGKA RAYA 73111
Email : mismuslimatnu41@gmail.com NSM : 111262710008 NPSN : 69728073

SURAT KETERANGAN
Nomor : MIS.P6 / PLK-03 / 245 / IX / 2023

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala Madrasah MI Muslimat NU Palangka Raya menerangkan bahwa:

Nama	: Juvanie Angelie
NIM	: C2057201028
Tempat dan tanggal lahir	: Palangka Raya, 15 Juni 2003
Jurusan/Prodi	: Sistem Informasi
Semester	: 7 (tujuh)

Nama	: Mauleny
NIM	: C2057201056
Tempat dan tanggal lahir	: Manusup, 22 Mei 2002
Jurusan/Prodi	: Sistem Informasi
Semester	: 7 (tujuh)

Yang bersangkutan adalah benar-benar telah Melaksanakan/Menyelesaikan Praktik Kerja Lapangan pada MI Muslimat NU Palangka Raya. Terhitung mulai sejak tanggal 10 Juli s.d. 01 September 2023.

Demikian Surat Keterangan ini kami buat dengan sebenarnya, dan diberikan kepada yang bersangkutan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Palangka Raya, 30 September 2023
Kepala,

Hj. Rina Rusmalina, S.Ag., M.Pd
NIP. 19720201 199703 2 004

Lampiran 4 Surat Keterangan Bekerja Sama dari Mitra

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJA SAMA MITRA
DALAM PROGRAM PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)

Yang bertanda tangan di bawah ini:

1.	Nama	: Hj. Rina Rusmalina, S.Ag., M.Pd
2.	Jabatan	: Kepala Madrasah
3.	Nama Mitra	: MI Muslimat NU Palangka Raya
4.	Bidang Usaha	: Pendidikan
5.	No. Badan Hukum*	: AHU-0034221.AH.01.04.Tahun 2016
6.	Lembaga Pemberi Status	: KEMENKUMHAM
7.	Alamat	: Jl. Pilau No. 41

Menyatakan bersedia untuk bekerja sama dalam pelaksanaan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat pada Program Praktik Kerja Lapangan (PKL), guna menerapkan IPTEK dengan tujuan mengembangkan produk/jasa atau target sosial lainnya, dengan :

Nama Ketua Tim	: Ir. Hj. Siti Maryamah, M.M
NIK/NIDN	: 196902021995004/
Pangkat/Golongan	: -
Perguruan Tinggi	: STMIK PALANGKARAYA

Bersama ini pula kami menyatakan dengan sebenarnya bahwa di antara MI Muslimat NU Palangka Raya dan Pelaksana Kegiatan PKL tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan usaha dalam wujud apapun juga.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur paksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Palangka Raya, 30 September 2023
Yang membuat pernyataan

METERAI TEMPEL
FAAKX104720000

Hj. Rina Rusmalina, S.Ag., M.Pd
NIP. 19720201 199703 2 004

Lampiran 5 Jurnal Kegiatan PKL

JURNAL KEGIATAN PKL
PADA MI MUSLIMAT NU PALANGKA RAYA
BULAN JULI

Nama Mahasiswa : Juvani Angelie
NIM : C2057201028
Jurusan : Sistem Informasi
Jenjang : S1

NO	TANGGAL	KEGIATAN	PARAF	
			MAHASISWA	PEMBIMBING
1	2023-07-10	Pengantaran Mahasiswa ke tempat PKL		
2	2023-07-11	Pengenalan Lingkungan Tempat PKL kepada Mahasiswa		
3	2023-07-12	Memisahkan Berkas anak kelas 1sd agar dapat disusun sesuai kelasnya		
4	2023-07-13	Interview dan Wawancara apa saja kendala yang di rasakan para guru di MI MUSLIMAT NU		
5	2023-07-14	Mengikuti kerja bakti dan ikut mempersiapkan kegiatan MATSAMA		
6	2023-07-15	Membuat Sistem Penjadwalan guru menggunakan Excel dan mulai membuat Program untuk SI data guru		
7	2023-07-16	Libur (Minggu)		
8	2023-07-17	Menjadi Panitia MATSAMA		
9	2023-07-18	Menjadi Panitia MATSAMA		
10	2023-07-19	Libur (tanggal merah)		
11	2023-07-20	Menjadi Panitia MATSAMA		
12	2023-07-21	Menjadi Panitia MATSAMA		
13	2023-07-22	Izin (Mengikuti Sosialisasi dikampus)		
14	2023-07-23	Libur(Minggu)		
15	2023-07-24	Membantu mengisi data siswa dari kelas 2-6 kedalam Aplikasi		
16	2023-07-25	Membantu mengisi data siswa dari kelas 2-6 kedalam Aplikasi		
17	2023-07-26	Membantu mengisi data siswa dari kelas 2-6 kedalam Aplikasi		
18	2023-07-27	Membantu mengisi data siswa kelas 1 menggunakan Excel		
19	2023-07-28	Sakit		
20	2023-07-29	Izin (Mengikuti Sosialisasi dikampus)		
21	2023-07-30	Libur(Minggu)		
22	2023-07-31	Membuat Sistem Penjadwalan guru menggunakan Excel		

JURNAL KEGIATAN PKL
PADA MI MUSLIMAT NU PALANGKA RAYA
BULAN AGUSTUS

Nama Mahasiswa : Juvani Angelie
NIM : C2057201028
Jurusan : Sistem Informasi
Jenjang : S1

NO	TANGGAL	KEGIATAN	PARAF	
			MAHASISWA	PEMBIMBING
1	2023-08-01	mengisi data siswa kedalam aplikasi SIMPATIKA		
2	2023-08-02	mengisi data siswa kedalam aplikasi SIMPATIKA		
3	2023-08-03	mengisi data siswa kedalam aplikasi SIMPATIKA		
4	2023-08-04	senam bersama guru guru		
5	2023-08-05	(izin) mengurus KRS dan bimbingan.		
6	2023-08-06	libur (minggu)		
7	2023-08-07	presentasi hasil pembuatan jadwal guru kepada ibu Lisa		
8	2023-08-08	diskusi tentang rencana sosialisasi terkait perpustakaan digital		
9	2023-08-09	mempelajari sistem perpustakaan digital pada MI Muslimat NU		
10	2023-08-10	pembuatan materi sosialisasi terkait perpustakaan digital		
11	2023-08-11	pembuatan materi sosialisasi terkait perpustakaan digital		
12	2023-08-12	pembuatan materi sosialisasi terkait perpustakaan digital		
13	2023-08-13	Libur		
14	2023-08-14	Sosialisasi terkait perpustakaan digital kepada kelas 5, dan Lomba 17-an		
15	2023-08-15	Sosialisasi terkait perpustakaan digital kepada kelas 6, dan Lomba 17-an		
16	2023-08-16	Sakit		
17	2023-08-17	libur		
18	2023-08-18	sakit		
19	2023-08-19	Kerja Bakti bersama guru guru		
20	2023-08-20	Libur		
21	2023-08-21	dokumentasi dan membantu penyerahan hadiah lomba 17 an		
22	2023-08-22	Menyelesaikan Laporan akhir PKL		
23	2023-08-23	Menyelesaikan Laporan akhir PKL		
24	2023-08-24	Menyelesaikan Laporan akhir PKL		
25	2023-08-25	Menyelesaikan Laporan akhir PKL		
26	2023-08-26	izin		
27	2023-08-27	libur		
28	2023-08-28	Izin		
29	2023-08-29	Izin		
30	2023-08-30	Menyelesaikan Laporan akhir PKL		
31	2023-08-31	Penjemputan PKL		

JURNAL KEGIATAN PKL
PADA MI MUSLIMAT NU PALANGKA RAYA
BULAN JULI

Nama Mahasiswa : Mauleny
NIM : C2057201056
Jurusan : Sistem Informasi
Jenjang : S1

NO	TANGGAL	KEGIATAN	PARAF	
			MAHASISWA	PEMBIMBING
1	2023-07-10	Pengantaran Mahasiswa ke tempat PKL di MI Muslimat NU		
2	2023-07-11	Pengenalan Lingkungan PKL		
3	2023-07-12	Memisahkan Berkas Siswa Kelas 1 Sd Agar Dapat Di Susun Sesuai Kelasnya		
4	2023-07-13	Interview dan Wawancara Apa Saja Kendala/Permasalahan Yang Di Rasakan Para Guru Di MI MUSLIMAT NU		
5	2023-07-14	Mengikuti Kerja Bakti dan Ikut Mempersiapkan Kegiatan MATSAMA		
6	2023-07-15	Membuat Sistem Penjadwalan Guru Menggunakan Excel dan Mulai Membuat Program Untuk SI Data Guru		
7	2023-07-16	Libur (Minggu)		
8	2023-07-17	Menjadi Panitia MATSAMA H1		
9	2023-07-18	Menjadi Panitia MATSAMA H2		
10	2023-07-19	Libur (tanggal merah)		
11	2023-07-20	Menjadi Panitia MATSAMA H3		
12	2023-07-21	Senam Bersama		
13	2023-07-22	Izin (Mengikuti Sosialisasi dikampus)		
14	2023-07-23	Libur(Minggu)		
15	2023-07-24	Mengisi biodata siswa dari kelas 2-6		
16	2023-07-25	Mengisi biodata siswa dari kelas 2-6		
17	2023-07-26	Sakit		
18	2023-07-27	Mengisi biodata siswa dari kelas 2-6		
19	2023-07-28	Membantu Dokumentasi Terima Santunan Bagi Siswa		
20	2023-07-29	Izin (Mengikuti Sosialisasi dikampus)		
21	2023-07-30	Libur(Minggu)		
22	2023-07-31	Membuat Sistem Penjadwalan guru menggunakan Excel		

JURNAL KEGIATAN PKL
PADA MI MUSLIMAT NU PALANGKA RAYA
BULAN Agustus

Nama Mahasiswa : Mauleny
NIM : C2057201056
Jurusan : Sistem Informasi
Jenjang : S1

NO	TANGGAL	KEGIATAN	PARAF	
			MAHASISWA	PEMBIMBING
1	2023-08-01	Mengisi data siswa ke dalam aplikasi SIMPATIKA		
2	2023-08-02	Mengisi data siswa ke dalam aplikasi SIMPATIKA		
3	2023-08-03	Mengisi data siswa ke dalam aplikasi SIMPATIKA		
4	2023-08-04	Senam bersama guru guru		
5	2023-08-05	Konsul Laporan dengan Dosen Pembimbing PKL		
6	2023-08-06	Libur (minggu)		
7	2023-08-07	Presentasi hasil pembuatan jadwal guru kepada wakil kepala madrasah (Ibu Lisa)		
8	2023-08-08	Diskusi tentang rencana sosialisasi terkait perpustakaan digital		
9	2023-08-09	Mempelajari sistem perpustakaan digital pada MI Muslimat NU		
10	2023-08-10	Pembuatan materi sosialisasi terkait perpustakaan digital		
11	2023-08-11	Pembuatan materi sosialisasi terkait perpustakaan digital		
12	2023-08-12	Pembuatan materi sosialisasi terkait perpustakaan digital		
13	2023-08-13	Libur		
14	2023-08-14	Sosialisasi terkait perpustakaan digital kepada kelas 5		
15	2023-08-15	Sosialisasi terkait perpustakaan digital kepada kelas 6		
16	2023-08-16	Mengikuti Lomba bersama guru guru MI Muslimat NU		
17	2023-08-17	Libur		
18	2023-08-18	Izin untuk KRS'an		
19	2023-08-19	Kerja Bakti bersama guru guru		
20	2023-08-20	Libur		
21	2023-08-21	Dokumentasi dan membantu penyerahan hadiah lomba 17 an		
22	2023-08-22	Membantu membungkus snack		
23	2023-08-23	Menyelesaikan Laporan akhir PKL		
24	2023-08-24	Menyelesaikan Laporan akhir PKL		
25	2023-08-25	Menyelesaikan Laporan akhir PKL		
26	2023-08-26	Izin		
27	2023-08-27	Libur		
28	2023-08-28	Izin		
29	2023-08-29	Izin		
30	2023-08-30	Menyelesaikan Laporan akhir PKL		
31	2023-08-31	Penjemputan PKL		

Lampiran 6 Daftar Hadir Peserta PKL

DAFTAR HADIR PESERTA PKL
Bulan Juli 2023

No	Nama Peserta dan NIM	Tanggal / Paraf																													
		10		11		12		13		14		15		16		17		18		19		20		21		22		23		24		25		26		27		28		29		30		31
01.	Juvani Angelie	✓		✓		✓		✓		✓		✓		■		✓		✓		■		✓		✓		✓		■		✓		✓		✓		s		i		■		✓
	C2057201028																																								
02.	Mauleny	✓		✓		✓		✓		✓		✓		■		✓		✓		■		✓		✓		✓		■		✓		✓		s		✓		✓		i		■		✓
	C2057201056																																								

Palangka Raya, 31 Juli 2023
Pembimbing PKL,

Aswendy Wardhana, S.T

NIP. .....

Keterangan :
Kolom Paraf diisi oleh paraf mahasiswa setiap masuk kerja di tempat PKL
Presensi harus diketahui oleh pembimbing tempat PKL
Tanggal kegiatan disesuaikan dengan sesungguhnya
Kolom hitam menandakan libur/tanggal merah

DAFTAR HADIR PESERTA PKL
Bulan Agustus 2023

No	Nama Peserta dan NIM	Tanggal / Paraf																													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
01.	Juvani Angelie	✓	✓	✓	✓	i	■	✓	✓	✓	✓	✓	✓	■	✓	✓	s	■	s	✓	■	✓	✓	✓	✓	✓	i	■	i	i	✓	✓
	C2057201028																															
02.	Mauleny	✓	✓	✓	✓	i	■	✓	✓	✓	✓	✓	✓	■	✓	✓	✓	■	i	✓	■	✓	✓	✓	✓	✓	i	■	i	i	✓	✓
	C2057201056																															

Palangka Raya, 31 Agustus 2023
Pembimbing PKL,

Aswendy Wardhana, S.T.

NIP. .....

Keterangan :
Kolom Paraf diisi oleh paraf mahasiswa setiap masuk kerja di tempat PKL
Presensi harus diketahui oleh pembimbing tempat PKL
Tanggal kegiatan disesuaikan dengan sesungguhnya
kolom hitam menandakan libur/tanggal merah

Lampiran 7 Naskah Publikasi Artikel

PEMANFAATAN FITUR CONDITIONAL FORMATTING PADA MICROSOFT EXCEL UNTUK PENJADWALAN GURU DI MI MUSLIMAT NU PALANGKA RAYA

Juvani Angelie[1], Mauleny[2]

Ir.Hj. Siti Maryamah, M.M[1], Juvani Angelie[2], Mauleny[3]

[1,]Jurusan Teknik Informatika, STMIK Palangkaraya

[2,3]Jurusan Sistem Informasi, STMIK Palangkaraya

Jl. G. Obos No.114 Telp.0536-3224593, 3225515 Fax.0536-3225515 Palangkaraya

e-mail: [1]sitiujian2018@gmail.com [2]juvaniangelie2020@gmail.com
[3]mauleny0075@gmail.com

Abstrak/Abstract

Kegiatan penelitian yang berjudul "PEMANFAATAN FITUR CONDITIONAL FORMATTING PADA MICROSOFT EXCEL UNTUK PENJADWALAN GURU DI MI MUSLIMAT NU PALANGKA RAYA" telah dilaksanakan mulai tanggal 10 Juli 2023 sampai dengan 1 September 2023 yang beranggotakan 2 orang mahasiswa STMIK Palangkaraya.

Penelitian ini bertujuan untuk mengkaji bagaimana Conditional Formatting, sebuah fitur yang sering diabaikan dalam Microsoft Excel, dapat digunakan sebagai alat bantu yang efektif dalam mempermudah proses penjadwalan guru. Studi kasus dilakukan di MI Muslimat NU Palangka Raya, dengan mengumpulkan data jadwal.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa penggunaan Conditional Formatting dapat meningkatkan kecepatan dan akurasi dalam penyusunan jadwal guru. Fitur Conditional Formatting memungkinkan pengguna langsung mengetahui jika terjadinya bentrok jadwal antar guru karena fitur tersebut otomatis melakukan koreksi jika terdapat data guru yang duplikat.

Dengan demikian, penelitian ini memberikan kontribusi penting dalam mengintegrasikan teknologi yang tersedia, seperti Microsoft Excel, dalam pengelolaan sekolah untuk meningkatkan efisiensi dan kualitas pendidikan di MI Muslimat NU Palangka Raya, sekaligus memberikan wawasan yang berguna bagi lembaga pendidikan lainnya yang menghadapi tantangan serupa dalam penjadwalan guru.

Kata Kunci: MI Muslimat NU, penjadwalan guru, Microsoft Excel, Conditional Formatting

1. PENDAHULUAN

Di era globalisasi ini perkembangan teknologi melaju dengan sangat pesat. Dari pesatnya perkembangan ini perluasan pemanfaatan komputer yang semula dimanfaatkan sedikit orang, kini menjadi dimanfaatkan banyak orang. Hal ini mengakibatkan perubahan pada berbagai bidang kehidupan seperti halnya dalam proses pembuatan jadwal pada guru . Agar proses pembelajaran berjalan lancar dan berkualitas, maka dibutuhkannya Penjadwalan guru.

Selama ini penjadwalan pada Madrasah Ibtidaiyah (MI) Muslimat NU sudah menggunakan miscrosoft excel Namun, masih sering terjadi bentrok antara guru, dan itu menyebabkan para guru harus mengecek jadwal berkali-kali agar tidak terjadi bentrok antar masing masing guru.

Penjadwalan yang tepat membantu menghindari bentrok jadwal antar guru dan antar kelas. Ketika jadwal telah ditetapkan dengan baik, tabrakan jadwal dapat dikurangi, dan menghindari situasi di mana seorang guru harus mengajar lebih dari satu kelas secara bersamaan. Oleh karena itu dibutuhkannya penjadwalan guru yang tepat agar mengurangi bentrok jadwal antar guru.

1.1 Batasan Masalah

a. Dalam penelitian ini aplikasi yang digunakan ialah Microsoft Excel
b. Dalam penelitian ini fitur yang digunakan ialah Conditional Formatting
c. Penelitian ini hanya berfokus kepada proses penentuan jadwal pada guru di MI Muslimat NU

2. Metode Penelitian

Pendekatan penelitian yang digunakan adalah penelitian Deskriptif, Dalam penelitian ini penulis ingin membantu dalam proses pembuatan jadwal guru pada MI Muslimat NU menggunakan fitur Conditional Formatting pada Microsoft Excel

2.1 Teknik Pengumpulan data

Dalam Teknik pengumpulan data pada penelitian ini menggunakan berbagai Teknik yaitu observasi, wawancara, dan Studi Pustaka. Ketiga Teknik ini digunakan oleh peneliti untuk memperoleh data yang saling menunjang sehingga dapat memperoleh informasi guna melengkapi hasil penelitian

2.2 Analisis Penelitian

2.2.1 Kebutuhan Informasi

Analisis kebutuhan informasi menjelaskan apa saja informasi yang terdapat pada proses penjadwalan guru pada MI Muslimat NU . Informasi yang terdapat pada proses penjadwalan guru adalah :

a. Informasi Jadwal Pelajaran yang ada
b. Informasi nama guru
c. Informasi jumlah kelas
d. Informasi waktu mengajar
e. Informasi mata Pelajaran

2.2.2 Tahapan Penelitian

Tahapan penelitian mencakup langkah-langkah pelaksanaan dari awal sampai akhir, adapun langkahnya sebagai berikut :



Masing-masing Langkah penelitian diuraikan secara rinci sebagai berikut

1. Observasi
   Pada tahap ini dilakukan studi lapangan dengan mempelajari bagaimana penjadwalan guru pada sistem yang sudah ada sebelumnya

2. Perumusan Masalah

   Pada tahap selanjutnya dilakukan perumusan masalah yang terjadi pada objek penelitian sekaligus merumuskan tujuan penelitian. Hasil perumusan masalah ini sekaligus dijadikan tujuan dalam penelitian yang dilakukan

3. Pengumpulan dan pengelolaan data

   Pada tahap yang ketiga dilakukan pengumpulan data – data yang diperlukan sebagai bahan untuk memecahkan masalah yang telah dirumuskan pada tahap kedua. Setelah data terkumpul, dilakukan pengolahan jadwal yang akan digunakan pada tahap pelaksanaan.

4. Pelaksanaan

   Sample jadwal bertujuan sebagai contoh untuk sistem jadwal yang baru dan langsung diperlihatkan kepada pihak objek. Setelah pihak objek setuju dengan sistem jadwal yang baru, peneliti langsung melanjutkan proses pembuatan jadwal yang baru sampai dengan selesai.

5. Kesimpulan

   Pada tahap ini, peneliti melakukan penyimpulan terhadap hasil penelitian yang telah dilakukan berdasarkan hasil pelaksanaan pengolahan jadwal. Kesimpulan ini berupa hasil akhir penelitian.

6. Saran

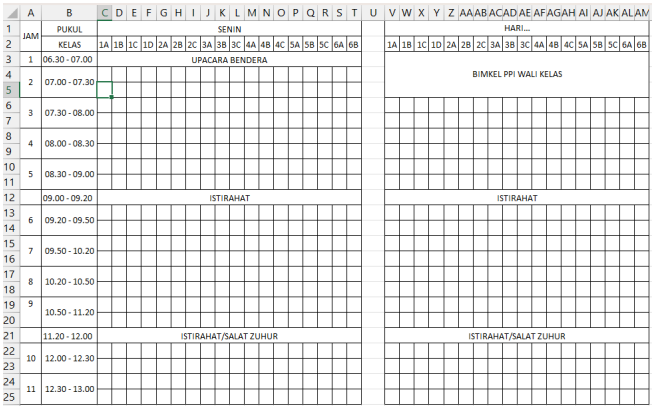
   Sebagai tindak lanjut dari hasil pernyataan kesimpulan, peneliti merumuskan saran – saran berkaitan dengan proses yang berjalan pada objek penelitian agar sekiranya dapat memberikan hasil yang lebih baik di masa mendatang.

3. Hasil Pembahasan

3.1 Implementasi

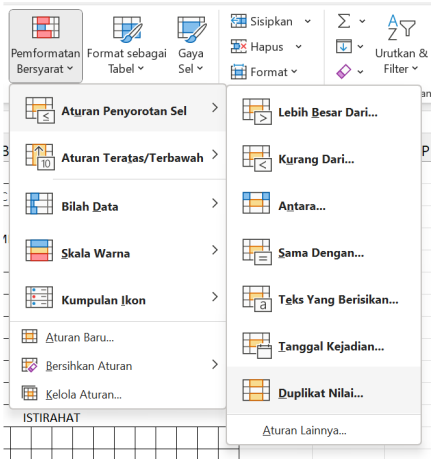
Dalam pengolahan jadwal guru madrasah ibtidaiyah (mi muslimat nu), peneliti menggunakan software atau aplikasi yaitu microsoft excel dan didalamnya memiliki fitur yaitu fitur conditional formatting, fitur tersebut berfungsi untuk memberi format pada sel yang terpilih

Langkah pertama yang peneliti lakukan ialah mengubah sedikit model dari jadwal diatas menjadi seperti gambar dibawah ini.



Perbedaan antara jadwal terdahulu dengan jadwal yang baru ialah keterangan nama guru dan nama mata Pelajaran tidak lagi digabung menjadi satu kolom, hal itu dilakukan agar mempermudah dalam pemformatan data pada kolom nama guru.

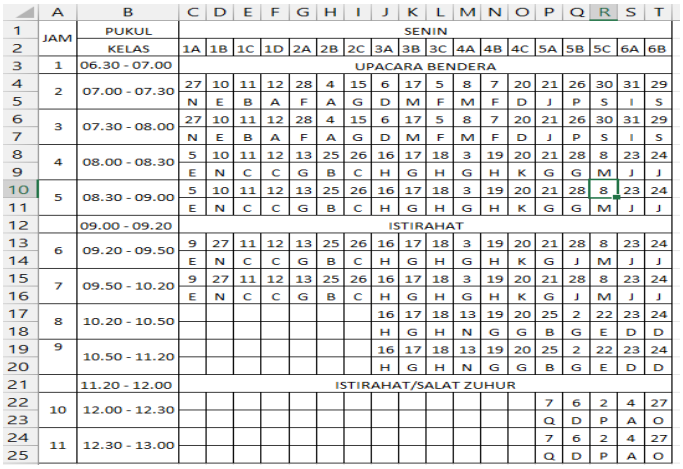
Langkah kedua dalam pengolahan jadwal guru, ialah akan dilakukan blok pada sel terpilih, Langkah selanjutnya klik fitur pemformatan bersyarat, setelah itu pilih aturan penyorotan sel dan yang terakhir ialah klik opsi duplikat nilai seperti pada gambar dibawah ini



Langkah selanjutnya ialah memilih warna pola dan gaya pola seperti apa yang diinginkan sesuai dengan kebutuhan

Nilai yang dianggap duplikat akan memunculkan warna dan pola berwarna merah, sesuai dengan yang sudah diatur pada Langkah sebelumnya.

Berikut adalah hasil dari Penjadwalan guru yang telah menggunakan fitur Conditional Formatting pada Microsoft Excel, dapat dilihat tidak ada terjadinya bentrok jadwal antar guru.



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
1	JAM	PUKUL	SENIN																	
2		KELAS	1A	1B	1C	1D	2A	2B	2C	3A	3B	3C	4A	4B	4C	5A	5B	5C	6A	6B
3	1	06.30 - 07.00	UPACARA BENDERA																	
4	2	07.00 - 07.30	27	10	11	12	28	4	15	6	17	5	8	7	20	21	26	30	31	29
5			N	E	B	A	F	A	G	D	M	F	M	F	D	J	P	S	I	S
6	3	07.30 - 08.00	27	10	11	12	28	4	15	6	17	5	8	7	20	21	26	30	31	29
7			N	E	B	A	F	A	G	D	M	F	M	F	D	J	P	S	I	S
8	4	08.00 - 08.30	5	10	11	12	13	25	26	16	17	18	3	19	20	21	28	8	23	24
9			E	N	C	C	G	B	C	H	G	H	G	H	K	G	G	M	J	J
10	5	08.30 - 09.00	5	10	11	12	13	25	26	16	17	18	3	19	20	21	28	8	23	24
11			E	N	C	C	G	B	C	H	G	H	G	H	K	G	G	M	J	J
12		09.00 - 09.20	ISTIRAHAT																	
13	6	09.20 - 09.50	9	27	11	12	13	25	26	16	17	18	3	19	20	21	28	8	23	24
14			E	N	C	C	G	B	C	H	G	H	G	H	K	G	J	M	J	J
15	7	09.50 - 10.20	9	27	11	12	13	25	26	16	17	18	3	19	20	21	28	8	23	24
16			E	N	C	C	G	B	C	H	G	H	G	H	K	G	J	M	J	J
17	8	10.20 - 10.50								16	17	18	13	19	20	25	2	22	23	24
18										H	G	H	N	G	G	B	G	E	D	D
19	9	10.50 - 11.20								16	17	18	13	19	20	25	2	22	23	24
20										H	G	H	N	G	G	B	G	E	D	D
21		11.20 - 12.00	ISTIRAHAT/SALAT ZUHUR																	
22	10	12.00 - 12.30														7	6	2	4	27
23																Q	D	P	A	O
24	11	12.30 - 13.00														7	6	2	4	27
25																Q	D	P	A	O

4. Kesimpulan

Dalam penerapan fitur Conditional Formatting menggunakan Microsoft Excel untuk Penjadwalan guru pada MI Muslimat NU Palangka Raya, maka diperoleh kesimpulan Penjadwalan dengan menggunakan fitur conditional formatting ini dapat mempermudah untuk mengolah jadwal guru, contohnya para guru tidak harus mengecek berulang kali jika terjadi bentrok jadwal

Ucapan Terimakasih

Penulis ingin mengucapkan terimakasih kepada pihak yang telah banyak membantu dalam penyelesaian penelitian terutama pihak Madrasah Ibtidaiyah MI Muslimat NU Palangka Raya dan STMIK Palangkaraya

DAFTAR PUSTAKA

Agung, P. et al., 2019. *Analisis dan Perancangan Pembuatan Profil SMK YPSEI Palangka Raya Berbasis Web*, Palangka Raya: STMIK Palangka Raya.

Aries, S., Budi, W. & Ida, F., 2020. Pelatihan Excel (Pengelolaan Administrasi) Bagi Guru Sekolah Dasar Pada Korwilcam Kecamatan Ambarawa. *Abdimasku, Vol. 3, No. 3,* pp. 87-92.

Elia, Z., Abdul, H. & Christia, P., 2023. Optimalisasi Multimedia Pembelajaran Interaktif. *Abdimas Galuh Volume 5, Nomor 1,* pp. 646-657.

Ismail, S. & Aisyah, M., 2023. Data Science: Pendekatan Dan Langkah Praktis Dengan Excel. *Jurnal Innovation and Future Technology (IFTECH) Vol. 05 No. 01,* pp. 11-22.

Muh, A., An, I., Risdia, E. & Rohmania, H., 2020. Membangun Kebiasaan Membaca pada Anak di masa Pandemi Covid-19 melalui Program Satu Jam Tanpa Gawai di Griya Baca Desa Karangrejo. *JPM: Jurnal Pengabdian kepada Masyarakat Vol. 1, No. 2,*, pp. 38-50.

Nurfadillah, O., 2020/2021. *Perancangan Notifikasi Jadwal Mengajar Guru Berbasis Andoroid Di Mtsn 2 Bukittinggi,* Bukittinggi: IAIN Bukittinggi.

Rahmadi, 2011. *PENGANTAR METODOLOGI PENELITIAN.* Banjarmasin: Antasari Press.

Lampiran 8 Pengantaran Mahasiswa PKL



Lampiran 9 Kegiatan Mahasiswa PKL







Lampiran 10 Penjemputan Mahasiswa PKL



Lampiran 11 Lembar Konsultasi PKL

SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
(STMIK) PALANGKARAYA
Jl. G. Obos No.114 Telp.0536-3224593, 3225515 Fax.0536-3225515 Palangkaraya
email : humas@stmikplk.ac.id - website : www.stmikplk.ac.id

KARTU KEGIATAN KONSULTASI
LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Nama Mahasiswa : 1. JUVANI ANGELIE /NIM. C20577201028
2. MAULENY /NIM. C20577201056
3. /NIM.
4. /NIM.
5. /NIM.
6. /NIM.

Judul : PEMANFAATAN FITUR CONDITIONAL FORMATTING PADA MICROSOFT EXCEL UNTUK PENJADWALAN GURU DI MI MUSLIMAT NU PALANGKA RAYA.

Tempat PKL : MI MUSLIMAT NU

No.	Tanggal Konsultasi		Uraian	Tanda Tangan
	Terima	Kembali		
1		Sab, 22-07-23	Konsultasi Judul	
2.		29/7/2023	- Bab 1, Latar belakang, identifikasi masalah. Di perjelas - Rumusan masalah Brap kah-nap juga - Tujuan penelitian Bagi objek, MI, dan STMIK	
3		5/8/2023	- Revisi Latar belakang sesuai petunjuk - Referensi di tambah sesuai judul dan masalah yg di angkat - jenis penelitian di sesuaikan	
4		12/8/2023	- Metode penelitian Revisi sesuai petunjuk	
5		2/9/2023	- tambahkan hasil yang sdh di ang sesuai template. Bab pembahasan.	
		27/9/2023	Laporan Selesai dpt di lakukan penjilidan	

Menyetujui :
Dosen Pembimbing,

Ir. Hj. Sri Maryamah, M.M
NIK. 19690202199S004