Dosen dan Mahasiswa

LAPORAN

PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

PELATIHAN APLIKASI KOMPUTER (MICROSOFT WORD) BAGI STAF DAN PERANGKAT DESA BAHU PALAWA

OLEH:

Abdul Hadi, S.T., M.Kom.	**198505102021101**
Herkules, S.Kom., M.Cs.	**198510042010106**
Catharina Elmayantie, M.Pd.	**197610252015003**
Veny Cahya Hardita, M.Kom.	**199504302020002**
Lili Rusdiana, M.Kom.	**198707282011007**
Elsa Monica Putri	**C2155201044**
I Nyoman Leofrensa Seveniardy	**C2155201062**

SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
(STMIK) PALANGKARAYA
2024

HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN

Judul PKM	: Pelatihan Aplikasi Komputer (Microsoft Word) Bagi Staf dan Perangkat Desa Bahu Palawa
Nama Mitra Program PKM	: Desa Bahu Palawa, Kecamatan Kahayan Tengah, Kabupaten Pulang Pisau
Ketua Tim Pengusul	
a. Nama Lengkap	: Abdul Hadi, S.T., M.Kom
b. NIK	: 198505102021101
c. Jabatan / Golongan	: Asisten Ahli / IIIB
d. Program Studi	: Teknik Informatika
e. Nomor HP	: 085280005003
f. Alamat Surel (e-*mail*)	: abdulhadi@stmikplk.ac.id
Anggota Pengusul (1)	
a. Nama Lengkap	: Herkules, S.Kom.,M.Sc.
b. NIK	: 198510042010106
c. Program Studi	: Teknik Informatika
Anggota Pengusul (2)	
a. Nama Lengkap	: Catharina Elmayantie, M.Pd
b. NIK	: 197610252015003
c. Program Studi	: Teknik Informatika
Anggota Pengusul (3)	
a. Nama Lengkap	: Veny Cahya Hardita, M.Kom
b. NIK	: 199504302020002
c. Program Studi	: Teknik Informatika
Anggota Pengusul (4)	
a. Nama Lengkap	: Lili Rusdiana, M.Kom
b. NIK	: 198707282011007
c. Program Studi	: Teknik Informatika
Anggota Pengusul (5)	
a. Nama Lengkap	: Elsa Monica Putri
b. NIM	: C2155201044
c. Program Studi	: Teknik Informatika
Anggota Pengusul (6)	
a. Nama Lengkap	: I Nyoman Leofrensa Seveniardy
b. NIM	: C2155201062
c. Program Studi	: Teknik Informatika
Lokasi Kegiatan / Mitra	
a. Wilayah Mitra	: Desa Bahu Palawa
b. Kecamatan	: Kahayan Tengah
c. Kabupaten	: Pulang Pisau
d. Provinsi	: Kalimantan Tengah
e. Jarak PT ke lokasi mitra	: $\pm$ 41 km
f. Alamat Kantor / telp	: Kantor Desa Bahu Palawa / +62 822-5309-8860
g. Jangka Waktu Pelaksanaan	: 1 Semester

h.	Luaran yang dihasilkan	: Laporan pelaksanaan kegiatan dan artikel kegiatan pada media cetak/media elektronik
i.	Biaya Kegiatan	:
	STMIK Palangkaraya	: Rp 1.300.000
	Desa Bahu Palawa	: Rp 2.450.000
	Total	**: RP 3.750.000**

Palangka Raya, 05 Maret 2024

Menyetujui,
Kepala UP3M,

Rosmiati, M.Kom
NIK. 197810102005003

Ketua Pelaksana,

Abdul Hadi, S.T., M.Kom
NIK. 198505102021101

Mengetahui,
Ketua STMIK Palangkaraya,

Suparno, M.Kom.
NIK. 196901041995105

Dipindai dengan CamScanner

RINGKASAN

Penggunaan aplikasi komputer sudah tidak asing lagi terutama seperti pada bidang perkantoran untuk layanan masyarakat. Pengunaan *Microsoft Word* biasa digunakan baik untuk surat menyurat maupun untuk laporan kegiatan. Pelaksanaan pengabdian dilakukan pada Desa Bahu Palawa sebagai bentuk implementasi dari kerja sama yang pernah dilakukan sebelumnya. Kegiatan PKM ini mengupas sekaligus mengajarkan kepada peserta PKM tentang penggunaan aplikasi komputer yaitu *Microsoft word* untuk mendukung kegiatan bagi staf dan perangkat desa, baik untuk surat menyurat maupun untuk laporan kegiatan. Adapun metode yang digunakan dalam kegiatan ini adalah metode ceramah, demonstrasi dan praktikum. Sebagai bahan evaluasi, pelaksana akan menggunakan kuesioner untuk mengetahui respon peserta kegiatan serta untuk mengetahui dampak dan manfaat kegiatan maupun aplikasi yang digunakan bagi peserta pengabdian.

ABSTRACT

The use of computer applications is no longer unfamiliar especially in the office sector for community services. Microsoft Word has become commonly used both for correspondence and for activity reports. The community service was carried out in Bahu Palawa Village as a form of implementation of previous collaboration. Through this community service program, it discussed and taught the participants about the use of computer applications, namely Microsoft Word, in order to support activities for village staff and officials, both for correspondence and for activity reports. The methods used in this activity were lecture, demonstration and practice. As an evaluation, At the end of the program, a questionnaire was given the participants, to find out their response, the impact and benefits of the activity.

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji dan syukur kehadirat Allah SWT, yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya, sehingga penyusun dapat menyelesaikan usulan pengabdian kepada masyarakat yang berjudul " Pelatihan Aplikasi Komputer (Microsoft Word) Bagi Staf dan Perangkat Desa Bahu Palawa".

Pada kesempatan ini penyusun mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada pihak-pihak yang telah membantu memberikan informasi, bantuan dana, dan izin dalam kegiatan pengabdian ini yaitu kepada pihak :

1. Suparno, M.Kom selaku Ketua STMIK Palangkaraya.
2. Fordecun selaku Kepala Desa Bahu Palawa.
3. Peserta yang mengikuti pelatihan.

Tim pengabdian menerima kritik dan saran guna kesempurnaan usulan ini. Akhir kata, semoga penulisan usulan ini dapat berfungsi dan digunakan sebagaimana mestinya serta dapat memberikan manfaat dan wawasan tambahan bagi para akademisi dan masyarakat.

Palangka Raya, 05 Maret 2024

Tim Pengabdian

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL i
HALAMAN PENGESAHAN ii
RINGKASAN iv
ABSTRACT v
KATA PENGANTAR vi
DAFTAR ISI vii
DAFTAR TABEL viii
DAFTAR GAMBAR ix
BAB I PENDAHULUAN 1
1.1 ANALIS SITUASI 1
1.2 PERMASALAHAN MITRA 2
BAB II SOLUSI DAN TARGET LUARAN 3
2.1 SOLUSI YANG DITAWARKAN 3
2.2 TARGET LUARAN 3
BAB III METODE PELAKSANAAN 4
3.1 TAHAPAN PELAKSANAAN KEGIATAN 4
3.1.1 PERSIAPAN 4
3.1.2 PELAKSANAANKEGIATAN 4
3.1.3 PELAPORAN 5
3.2 PARTISIPASI MITRA 5
3.3 EVALUASI KEBERLANJUTAN PROGRAM DI LAPANGAN 5
BAB IV KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI 6
4.1 KINERJA LEMBAGA 7
4.2 JENIS KEPAKARAN 7
4.3 TIM PENGUSUL 7
BAB V HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI 8
5.1 HASIL KEGIATAN 8
5.2 LUARAN YANG DICAPAI 14
BAB VI RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA 15
BAB VII KESIMPULAN DAN SARAN 16
DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN

DAFTAR TABEL

Tabel 4.1 Kinerja Lembaga Tahun 2023..... 6
Tabel 4.2 Susunan Tim dan Pembagian Tugas..... 7
Tabel 5.1 Hasil dari Pretest dan Posttest..... 12
Tabel 5.2 Hasil Kuesioner..... 12
Tabel 5.3 Persentase Tanggapan Responden 13

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Lokasi Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat……..….1
Gambar 3.1 Tahapan Pelaksanaan Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat di Desa Bahu Palawa…….……..….4
Gambar 5.1 Acara Pembukaan Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat…….....8
Gambar 5.2 Penyampaian Instruksi Cara Memberikan Jawaban oleh Peserta……....9
Gambar 5.3 Hasil Pretest…….....9
Gambar 5.4 Penyampaian Materi dari Dosen STMIK Palangkaraya 10
Gambar 5.5 Antusias Peserta Mengikuti Kegiatan.....10
Gambar 5.6 Antusias Peserta Mengikuti Sesi Menjawab Pertanyaan Materi 11
Gambar 5.7 Hasil Posttest.....11
Gambar 5.8 Foto Bersama Kepala Desa Bahu Palawa, Tim PKM, dan Peserta 14
Gambar 5.9 Foto Bersama Kepala Desa Bahu Palawa dan Tim PKM STMIK Palangkaraya 14

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Tugas Pengabdian kepada Masyarakat
Lampiran 2. Daftar Hadir Peserta Kegiatan
Lampiran 3. Kuesioner
Lampiran 4. Poster Kegiatan
Lampiran 5. Daftar Hadir Peserta Seminar Hasil
Lampiran 6. Dokumentasi Seminar Hasil

BAB II
SOLUSI DAN TARGET LUARAN

2.1. Solusi yang Ditawarkan

Solusi yang ditawarkan terkait dengan permasalahan yang ada di lapangan adalah dengan mengadakan pelatihan dan menerapkan aplikasi yang diperlukan dalam penggunaan sehar-hari yang berhubungan dengan pekerjaan dan tugas dari para staf dan perangkat desa. Dengan pelatihan ini, diharapkan dapat membantu para peserta di tempat kerja kerja, baik dalam bentuk pembuatan surat menyurat, undangan resmi maupun sosialisasi. Pendampingan dalam praktik juga memudahkan dalam pembelajaran. Sebagai bahan evaluasi dari hasil praktik, peserta dapat melakukan latihan dan mengulang instruksi dari arahan pemberian materi sebelumnya (Hardita, dkk, 2022).

2.2 Target Luaran

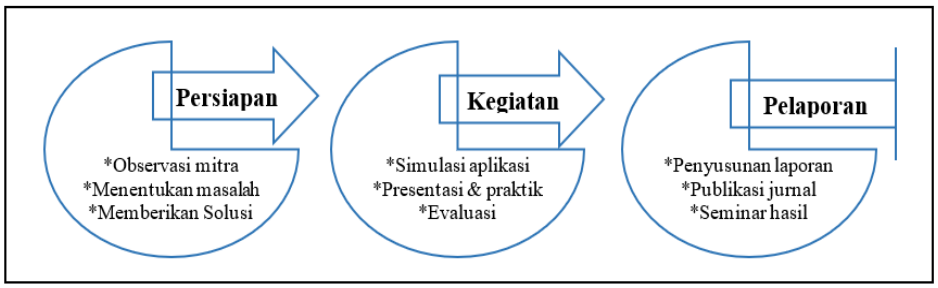
Adapun jenis target luaran yang dihasilkan adalah sebagai berikut:

a. Artikel yang dipublikasikan pada jurnal nasional pengabdian masyarakat.
b. Laporan kegiatan yang tersimpan pada sistem perpustakaan STMIK Palangkaraya
c. Publikasi kegiatan di laman web STMIK Palangkaraya.

BAB III
METODE PELAKSANAAN

3.1 Tahapan Pelaksanaan Kegiatan

Adapun tahapan pelaksanaan kegiatan pengabdian masyarakat di Desa Bahu Palawa, Kecamatan Kahayan Tengah, Kabupaten Pulang Pisau seperti ditunjukkan pada Gambar 3.1.



Gambar 3.1 Tahapan Pelaksanaan Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat di Desa Bahu Palawa

3.1.1 Persiapan

Perlunya persiapan yang dilakukan dari tim pengabdian seperti melakukan observasi dan kordinasi kepada pihak mitra mengenai tujuan pelaksaan, waktu pelaksaan serta hal lainnya yang dianggap perlu dalam pelaksanaan pengabdian yang dilakukan. Observasi dilakukan langsung oleh pelaksana pengabdian dengan menemui Kepala Desa Bahu Palawa, yaitu Fordecun. Hasil observasi yang dilakukan ditemukan permasalahan dan peluang sebagai solusi yang tepat untuk pelaksana pelatihan bagi para staf dan perangkat kantor Desa Bahu Palawa.

3.1.2 Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan dilaksanakan bagi staf dan perangkat kantor Desa Bahu Palawa selama 1 hari yakni dari pagi hari hingga siang, hari Rabu tanggal 12 Juli 2023. Tim pelaksana pengabdian berjumlah 7 orang yang terdiri dari 5 dosen dan 2 mahasiswa. Peserta yang mengikuti kegiatan berjumlah 19 orang.

3.1.3 Pelaporan

Pelaporan kegiatan dilakukan sebagai bukti dari kegiatan yang telah dilaksanakan oleh tim pelaksana. Pelaporan menyesuaikan format institusi yaitu STMIK Palangkaraya, melakukan seminar hasil PKM yang dilakukan secara *intern* pada STMIK Palangkaraya, hingga menerbitkan artikel pengabdian ke jurnal nasional sebagai bentuk publikasi.

3.2 Partisipasi Mitra

Adapun partisipasi mitra dalam kegiatan ini adalah sebagai berikut :

a. Menentukan materi sesuai permasalahan mitra
b. Menyediakan tempat dan sarana kegiatan.

3.3 Evaluasi Keberlanjutan Program di Lapangan

Dalam melakukan evaluasi yang berkaitan dengan keberlanjutan program ini, tim pengabdian akan memberikan kuisioner yang bertujuan untuk mengetahui respon, dampak dan manfaat kegiatan ini bagi para peserta. Hasil evaluasi tersebut akan dijadikan rujukan bagi pihak UP3M dalam menentukan kesepakatan kerjasama dengan pihak mitra di masa yang akan datang.

BAB IV
KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI

4.1 Kinerja Lembaga

Adapun kinerja lembaga terkait kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh tim pengabdian dalam kurun waktu 1 tahun terdapat beberapa kegiatan yang telah dilaksanakan seperti pada Tabel 4.1.

Tabel 4.1 Kinerja Lembaga Tahun 2023

No.	Tahun	Judul PKM	Tim Pelaksanan	Mitra PKM
1	2023	Implementasi Aplikasi Kamus Bergambar Bahasa Dayak Ngaju-Bahasa Inggris Berbasis Web Pada Pondok Pesantren Dan Panti Asuhan Nurul Sholihin Palangka Raya	• Elok Faiqotul H., S.Kom., M.Sc. • Catharina Elmayantie, M.Pd. • Lili Rusdiana, M.Kom. • Veny Cahya Hardita, M.Kom.	Pondok Pesantren dan Panti Asuhan Nurul Sholihin Palangka Raya
2	2023	Implementasi Aplikasi Video Editing Pada KPU Kota Palangka Raya	• Herkules, S.Kom., M.Cs. • Frengklin M., S.Kom., M.MSI. • Lili Rusdiana, M.Kom. • Catharina Elmayantie, M.Pd. • Veny Cahya Hardita, M.Kom.	KPU Kota Palangka Raya
3	2023	Implementasi Media Pembelajaran Interaktif Berbasis Multimedia Bagi Guru Madrasah Ibtidaiyah Muslimat NU Palangka Raya	• Elia Zakaharia, M.T. • Abdul Hadi, S.T., M.Kom. • Christia Putra, S.Kom., M.MSI.	Madrasah Ibtidaiyah Muslimat NU Palangka Raya
4	2023	Implementasi Multimedia Pembelajaran Interaktif Menggunakan Classpoint Bagi Guru MI Muslimat NU Palangka Raya	• Abdul Hadi, S.T., M.Kom. • Elia Zakharia, M.T. • Dewanto Zulkarnain, M.Pd. • M. Nahlipan • Zaini Abdi S.	Madrasah Ibtidaiyah Muslimat NU Palangka Raya

4.2 Jenis Kepakaran yang Diperlukan dalam Menyelesaikan Seluruh Persoalan atau Kebutuhan Mitra

Jenis kepakaran yang diperlukan dalam pelaksanaan kegiatan ini yaitu:

a. Penguasaan dalam bidang ilmu komputer, terkait dengan aplikasi perkantoran yaitu Microsoft Word
b. Penguasaan dalam bidang ilmu komputer, terkait dengan pemanfaatan perangkat keras dan perangkat lunak pada HP dan Laptop serta android dan windows.

4.3 Tim pengusul dan uraian kepakaran dan tugas masing-masing anggota PKM

Susunan tim pengusul kegiatan PKM di Desa Bahu Palawa beserta pembagian tugasnya disajikan pada Tabel 4.2.

Tabel 4.2 Susunan Tim dan Pembagian Tugas

No	Nama	Instansi Asal	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (Jam / minggu)	Uraian Tugas
1	Abdul Hadi, S.T., M.Kom	STMIK Palangkaraya	Ilmu Komputer	4	1. Membuat kuesioner 2. Laporan kuesioner
2	Herkules, S.Kom.,M.Sc.	STMIK Palangkaraya	Ilmu Komputer	4	1. Membuat materi 2. Penyampaian materi
3	Catharina Elmayantie, M.Pd.	STMIK Palangkaraya	Pendidikan Bahasa Inggris	4	1. Menyiapkan semua keperluan kegiatan 2. Praktik ketika kegiatan 3. Membuat laporan
4	Veny Cahya Hardita, M.Kom	STMIK Palangkaraya	Ilmu Komputer	4	1. Praktik ketika kegiatan 2. Membuat sertifikat
5	Lili Rusdiana, M.Kom.	STMIK Palangkaraya	Ilmu Komputer	4	1. Menyusun proposal kegiatan 2. Membantu peserta saat praktik 3. Membuat publikasi ilmiah hasil kegiatan ke dalam jurnal
6	Elsa Monica Putri	STMIK Palangkaraya	Ilmu Komputer	4	1. Mendokumentasikan kegiatan 2. Membantu peserta praktik
7	I Nyoman Leofrensa Seveniardy	STMIK Palangkaraya	Ilmu Komputer	4	1. Mendokumentasikan kegiatan 2. Membantu peserta praktik

BAB V
HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI

5.1 Hasil Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) di Desa Bahu Palawa, Kecamatan Kahayan Tengah, Kabupaten Pulang Pisau dijelaskan sebagai berikut:

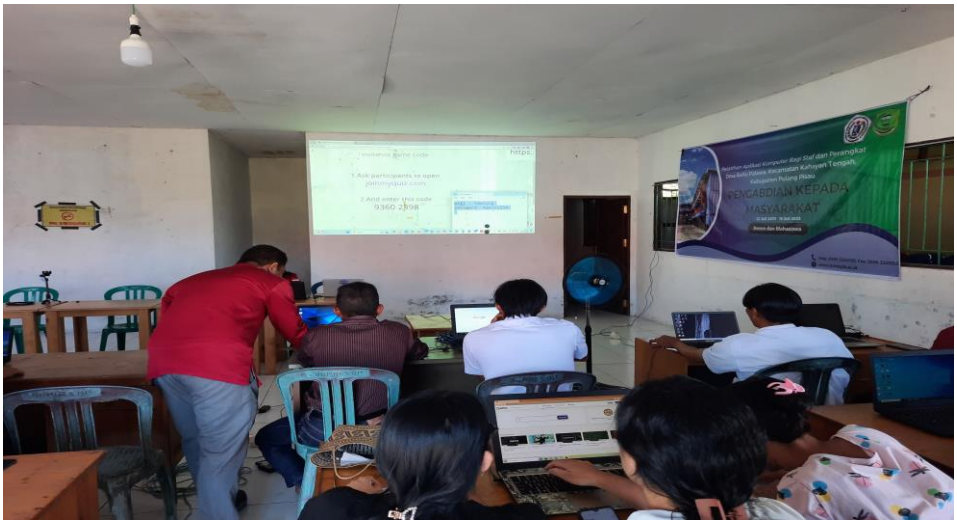
5.1.1 Pembukaan Kegiatan

Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) ini diawali dengan acara pembukaan yang dipandu oleh salah satu anggota tim seperti ditunjukkan pada Gambar 6.1. Pembukaan kegiatan dengan memperkenalkan tim kepada peserta pengabdian, menyampaikan tujuan, manfaat, serta tahapan selama kegiatan berlangsung. Hal ini dapat dipahami oleh peserta yaitu para staf dan perangkat Desa Bahu Palawa. Peserta didampingi oleh anggota tim pengabdian sehingga jika mengalami kesulitan selama kegiatan, anggota pelaksana siap membantu peserta. Pembukaan dilaksanakan seperti ditujukan pada Gambar 5.1.



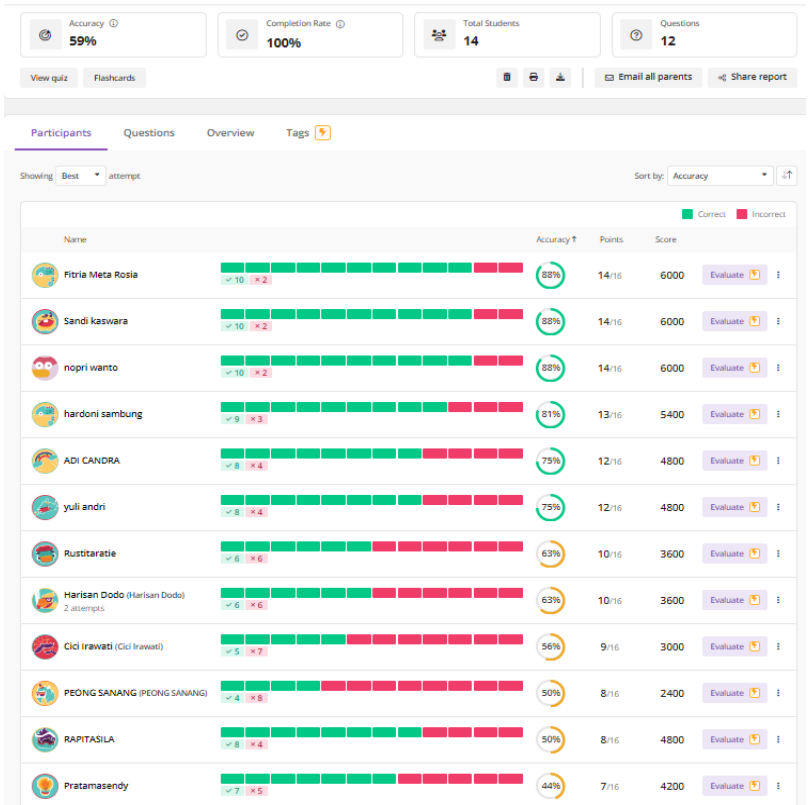
Gambar 5.1. Acara Pembukaan Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat

Pada kegiatan pembukaan, penyampaian pengenalan dan lainnya kemudian dilakukan *pretest* yaitu penilaian dari peserta mengenai pengetahuan umum terkait materi yang akan disampaikan kepada peserta seperti terlihat pada Gambar 5.2.



Gambar 5.2. Penyampaian instruksi cara memberikan jawaban oleh peserta

Pretest dibuat oleh tim dengan jumlah 12 soal dalam bentuk *multiple choice*, soal *pretest* dan *posttest* dibuat sama untuk mengukur pemahaman materi yang disampaikan. Adapun soal *prestest* dan *posttest* terlampir pada Lampiran. Jumlah peserta yang mengikuti *pretest* sebanyak 14 peserta dengan total akurasi yang menjawab benar sebanyak 59%. Berikut hasil penilaian pada *pretest* seperti pada Gambar 5.3



Gambar 5.3 Hasil *Pretest*

5.1.2 Penyampaian materi

Kegiatan dilaksanakan di Desa Bahu Palawa selama 1 hari yakni dari pagi hari hingga siang hari, hari Kamis 12 Juli 2023.Tim pelaksana pengabdian berjumlah 7 orang yang terdiri dari 5 dosen dan 2 mahasiswa. Peserta yang mengikuti kegiatan 19 orang. Berikut Gambar 5.4 penyampaian materi dari salah satu tim pengabdian.



Gambar 5.4 Penyampaian Materi dari Dosen STMIK Palangkaraya

Penyampaian materi, demonstrasi, dan praktik yang dilakukan, ditanggapi antusias dari para peserta. Hal ini tampak seperti pada Gambar 5.5



Gambar 5.5 Antusias Peserta Mengikuti Kegiatan

Setelah penyampaian materi, diadakan sesi tanya jawab. Pada bagian ini dilakukan pemberian pertanyaan dari tim pelaksana kepada peserta mengenai materi yang telah disampaikan oleh tim pelaksana.

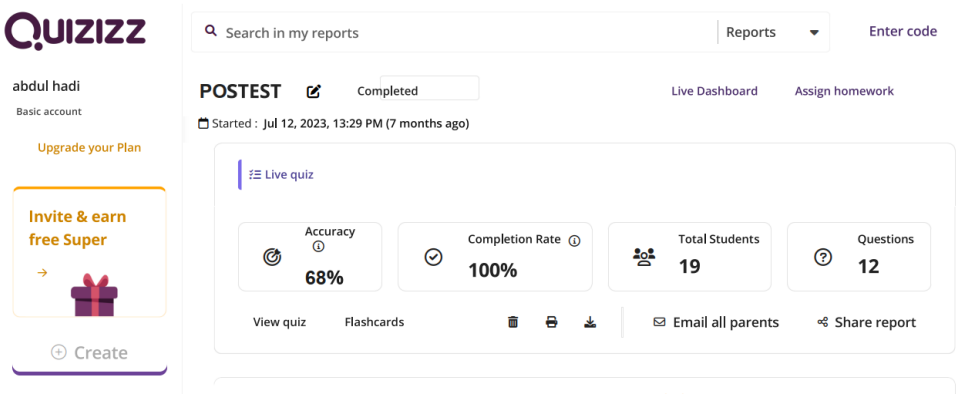
Antusias peserta yang ikut berpartisipasi dalam sesi pertanyaan materi seperti pada gambar 5.6.



5.6 Antusias Peserta Mengikuti Sesi Menjawab Pertanyaan Materi

5.1.3 Penutupan

Di akhir sesi kegiatan, dilakukan *posttest*, untuk mengetahui apakah ada perbedaan yang signifikan. Pertanyaan yang diberikan kepada peserta sama dengan pertanyaan pada *pretest*. Hasil penilaian pada *posttest* seperti pada gambar 5.7



Gambar 5.7 Hasil *Posttest*

Berdasarkan tahapan kegiatan yang dilakukan didapat bahwa peserta cukup antusias mengikuti kegiatan. Hasil *pretest* dan *posttest* menunjukkan adanya peningkatan dari pemahaman peserta sebesar 9% terhadap aplikasi perkantoran yaitu Microsoft Word. Tabel 5.1 menunjukkan hasil perbandingan nilai rata-rata dari *pretest* dan *posttest.*

Tabel 5.1. Hasil dari *Pretest* dan *Posttest*

Kegiatan	Jumlah Peserta	Nilai Rata-rata
Pretest	14	59%
Posttest	19	68%

Berdasarkan pada tabel 5.1 dapat disimpulkan bahwa dari hasil *pretest* dan *posttest* menunjukkan adanya peningkatan pemahaman oleh para peserta. Tim PKM memberikan *link* kuesioner berupa *google form* yang dibagikan secara langsung kepada peserta pada akhir kegiatan. Hasil kuesioner selanjutnya diolah melalui analisis deskriptif. Analisis deskriptif memiliki tujuan untuk mengetahui tanggapan dan karakteristik dari responden terhadap beberapa item pernyataan dalam sebuah kuesioner. Responden pada kuesioner ini adalah peserta kegiatan PKM dengan jumlah 17 responden mengisi kuesionare dengan pendidikan terkahir S1 29,4%, SMA 64,7%, SMP 5,9% yang diadakan pada hari Rabu, 12 Juli 2023. Berikut Tabel 5.2 hasil tanggapan responden terhadap kegiatan PKM.

Tabel 5.2 Hasil Kuesioner

No.	Pernyataan	SS	S	TS	STS
1.	Saya merasa puas dengan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat yang diselenggarakan oleh STMIK Palangka Raya tentang "Pelatihan Aplikas Komputer Bagi Staf dan Perangkat Desa Bahu Palawa, Kecamatan Kahayan Tengah, Kabupaten Pulang Pisau"	17	0	0	0
2.	Materi yang disampaikan sangat relevan dan sesuai dengan kebutuhan saya	13	4	0	0
3.	Setiap keluhan/pertanyaan/permasalahan yang saya ajukan dibantu dan ditindak lanjuti dengan baik oleh narasumber/anggota tim yang terlibat	8	6	0	0

4.	Materi yang disampaikan narasumber dapat saya implementasikan nantinya saat kerja	7	7	0	0
5.	Kegiatan ini sangat membantu saya dalam meningkatkan pemahaman tentang aplikasi perkantoran terutama aplikasi microsoft office	13	4	0	0
6	Setelah mengikuti kegiatan ini, saya termotivasi untuk membuat dokumen adiministrasi perkantoran dengan menggunakan aplikasi microsoft office	8	9	0	0

Berdasarkan Tabel 5.2 didapatkan persentase tanggapan responden seperti pada Tabel 5.3.

Tabel 5.3 Persentase tanggapan responden

No.	Pernyatan	SS (%)	S (%)	TS (%)	STS (%)
1.	Saya merasa puas dengan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat yang diselenggarakan oleh STMIK Palangka Raya tentang "Pelatihan Aplikas Komputer Bagi Staf dan Perangkat Desa Bahu Palawa, Kecamatan Kahayan Tengah, Kabupaten Pulang Pisau"	100	0	0	0
2.	Materi yang disampaikan sangat relevan dan sesuai dengan kebutuhan saya	76,5	23,5	0	0
3.	Setiap keluhan/pertanyaan/permasalahan yang saya ajukan dibantu dan ditindak lanjuti dengan baik oleh narasumber/anggota tim yang terlibat	64,7	35,3	0	0
4.	Materi yang disampaikan narasumber dapat saya implementasikan nantinya saat kerja	58,8	41,2	0	0
5.	Kegiatan ini sangat membantu saya dalam meningkatkan pemahaman tentang aplikasi perkantoran terutama aplikasi microsoft office	76,5	23,5	0	0
6	Setelah mengikuti kegiatan ini, saya termotivasi untuk membuat dokumen adiministrasi perkantoran dengan menggunakan aplikasi microsoft office	52,9	47,1	0	0

Sebelum acara berakhir, dilakukan sesi foto bersama yang bisa dilihat pada gambar 5.8 dan 5.9



Gambar 5.8 Foto Bersama Kepala Desa Bahu Palawa, Tim PKM, dan Peserta



Gambar 5.9 Foto Bersama Kepala Desa Bahu Palawa dan
Tim PKM STMIK Palangkaraya

5.2 Luaran yang Dicapai

Luaran yang dicapai dari hasil kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat di Desa Bahu Palawa, yaitu:

1. Publikasi artikel pada jurnal Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat
2. Pelaporan kegiatan yang tersimpan pada sistem perpustakaan STMIK Palangkaraya.
3. Publikasi kegiatan yang dapat diakses pada laman: https://www.stmikplk.ac.id/pengabdian-masyarakat-stmik-palangkaraya-gelar-pelatihan-aplikasi-komputer-bagi-perangkat-desa-dan-masyarakat-desa-bahu-palawa/

BAB VI

RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA

Tahapan berikutnya dari kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini direncanakan untuk melakukan kerjasama dengan pihak mitra yaitu Desa Bahu Palawa, Kecamatan Kahayan Tengah, Kabupaten Pulang Pisau, dalam hal pengembangan bidang kerjasama lainnya. Dengan demikian untuk PKM selanjutnya dapat dilaksanakan terkait pengembangan pada bidang yang lebih luas, baik dengan anggota Pengabdian Kepada Masyarakat saat ini maupun dengan anggota lainnya dilingkungan STMIK Palangkaraya.

BAB VII
KESIMPULAN DAN SARAN

7.1 Kesimpulan

Pelaksaan pengabdian masyarakat bagi para staf dan perangkat Desa Bahu Palawa, Kecamatan Kahayan Tengah, Kabupaten Pulang Pisau memberikan pelatihan satu hari khusus dengan menggunakan aplikasi Microsoft Word. Penyajian materi secara langsung dipraktikan oleh peserta disertai dengan tanya jawab sehingga menarik minat para peserta yang sebagian besar masih awam terhadap penggunaan komputer. Antusias peserta tampak pada saat penyelenggaraan kegiatan dimana 85% menggunakan bahasa Dayak Ngaju sebagai bahasa pengantar. Dari hasil *pretest* dan *posttest* disimpulkan adanya peningkatan pemahaman terhadap materi yang disajikan.

7.2 Saran

7.1.1 Peningkatan dan jalinan komunikasi yang lebih baik perlu dilakukan, sehingga program kerjasama selanjutnya bisa terlaksana.

7.1.2 Program pengabdian ini diharapkan dapat ditindaklanjuit di tempat lain baik lembaga pemerintah maupun swasta.

7.1.3 Penambahn materi yang lebih beragam terkait aplikasi dan penggunaan komputer untuk diimplementasikan dalam pekerjaaan dan tugas kantor.

DAFTAR PUSTAKA

Darmanto, S., Darmawan, D., & Bukirom, B. (2021). Pelatihan Kecakapan Hidup Siswa PKBM Bangun Bangsa Kota Semarang Berbasis IT-Preneurship. *JPM17: Jurnal Pengabdian Masyarakat*, *6*(1), 18–23. https://doi.org/10.30996/jpm17.v6i1.5140

Elmayantie, C., Hadi, A., Hardita, V. C., Rusdiana, L., Andriawan, D., Rudini, R., & Zulkarnain, D. (2021). Implementasi Pembelajaran VLAN Menggunakan Model Small Office Home Office untuk Meningkatkan Kompetensi Guru dan Siswa. *JPMB: Jurnal Pemberdayaan Masyarakat Berkarakter*, *4*(2).

Herkules, H., Matatula, F., Rusdiana, L., Hardita, V. C., & Elmayantie, C. (2022). Implementasi Aplikasi Video Editing pada KPU Kota Palangka Raya. *Seminar Nasional Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (SNPPKM)*, 795–801.

Himmah, E. F., Yuliarti, Y., Elmayantie, C., & Rusdiana, L. (2021). Peningkatan Profesionalisme Guru SMK Negeri-1 Palangka Raya Melalui Bimbingan Penelitian Tindakan Kelas. *RESWARA: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, *2*(2), 155–161. https://doi.org/10.46576/rjpkm.v2i2.883

Wulandari, W., & Dewi, Y. P. (2021). Pemberdayaan PKBM Bina Bangsa Tangerang dalam Mendukung Promosi Pencegahan Penyebaran COVID-19. *Jurnal Pemberdayaan Masyarakat Universitas Al Azhar Indonesia*, *3*(1), 34. https://doi.org/10.36722/jpm.v3i1.504

L A M P I R A N

SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
(STMIK) PALANGKARAYA
Jl. G. Obos No.114 Telp.0536-3224593, 3225515 Fax.0536-3225515 Palangkaraya
email : humas@stmikplk.ac.id - website : www.stmikplk.ac.id

S U R A T T U G A S
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Nomor: 249/STMIK-5/PM/IX/2023

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Rosmiati, M.Kom.
NIK : 197810102005003
Jabatan : Kepala Unit Penelitian, Publikasi dan Pengabdian Masyarakat (UP3M) STMIK Palangkaraya

Dengan ini memberikan tugas kepada :

Ketua : Abdul Hadi, ST., M.Kom.
NIK : 198505102021101
Jabatan : Ketua Pelaksana
Anggota : 1. Herkules, S.Kom., M.Cs. / NIK. 198510042010106
2. Catharina Elmayantie, M.Pd. / NIK. 197610252015003
3. Veny Cahya Hardita, M.Kom. / NIK. 199504302020002
4. Lili Rusdiana, M.Kom. / NIK. 198707282011007
5. Elsa Monica Putri / NIM. C2155201044
6. I Nyoman Leofrensa Seveniardy / NIM. C2155201062

Untuk melaksanakan Pengabdian kepada Masyarakat dengan judul “Pelatihan Aplikasi Komputer (Microsoft Word) Bagi Staf dan Perangkat Desa Bahu Palawa Kecamatan Kahayan Tengah, Kabupaten Pulang Pisau”.

Demikian surat ini dibuat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya dan dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Palangkaraya, 9 September 2023
Kepala UP3M

Rosmiati, M.Kom.
NIK. 197810102005003

SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
(STMIK) PALANGKARAYA
Jl. G. Obos No.114 Telp.0536-3224593, 3225515 Fax.0536-3225515 Palangka Raya
email : hum1as@stmikplk.ac.id - website : www.stmikplk.ac.id

ABSENSI KEHADIRAN PESERTA PELATIHAN KOMPUTER
BAGI STAF DAN PERANGKAT DESA BAHU PALAWA
RABU, 12 JULI 2023

No	NAMA	JABATAN	TTD
1	SANDI KASWARA	KETUA RT	
2	Jaliadi	ketua karang Taruna	
3	HARDONI LAMBANG	SEKRETARIS BPD	
4	SAMBLUNG SILLI	ANGGOTA BPD	
5.	SILA TRI SUSANTI	KETUA POKJA II / PKK	
6	FITRIA META ROSA, S.Pd.	Kaur TU & UMUM	
7	RAPITAE	KEDER POSYANDU	
8	VICKY NOVIAR	KASI PEMERINTAHAN	
9.	SENDY PRATAMA	BENDAHARA KARANG TARUNA	
10	PEONG	Mantri Adat	
11.	Rustifaratie	Wakil ketua PKK	
12	PATRON	Politik Adat	
13	NOPRI WANTO	kasi kesejahteraan	
14.	HARI SANDODO	KAUR PERENCANAAN.	
15	ADI CHANDRA	KASI PELAYANAN	
16	MEGAWATI	Ket Pokja I PKK	
17	CICI IRAWATI	Ka. TK. Tunas Mekar	
18	SAMSON MIGEA	KAUR KEUANGAN	
19	Saudra	Sekdes B. Palawa	

Dipindai dengan CamScanner

Lampiran soal *pretest* dan *posttest*

QUIZIZZ Worksheets

PKM desa bahu palawa

Total questions: 12

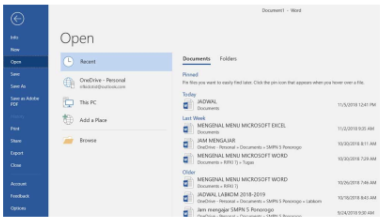
Worksheet time: 13mins

Instructor name: abdul hadi

Name

Class

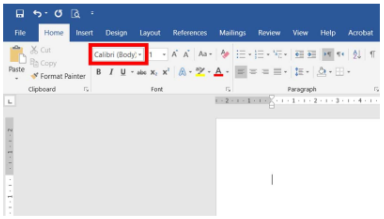
Date

1. 

Jika ingin membuka dokumen, menu yang digunakan adalah (a) _____

Choose from the below words

New Open Save Save As

2. 

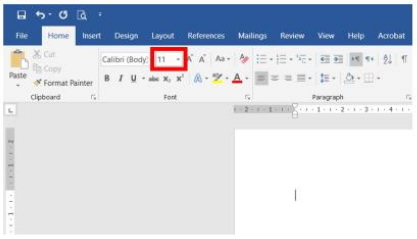
Menu yang bertanda merah berfungsi untuk...

a) Mengganti ukuran huruf

b) Mengganti background tulisan

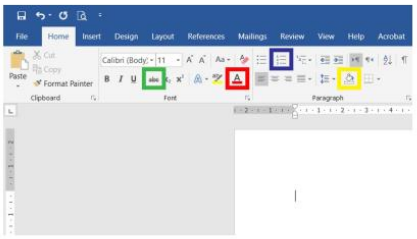
c) Mengganti warna huruf

d) Mengubah jenis huruf (font)

3. 

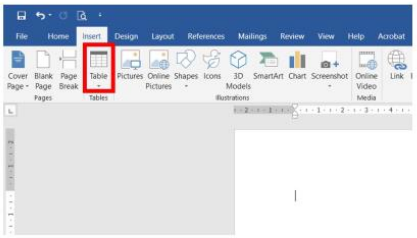
Menu yang bertanda merah berfungsi untuk...

a) Mengganti ukuran huruf
b) Mengganti bentuk huruf
c) Mengganti warna huruf
d) Menghapus tulisan

4. 

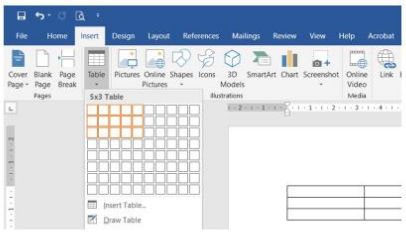
Menu untuk mengganti warna tulisan adalah yang diberi tanda warna...

a) Merah
b) Biru
c) Kuning
d) Hijau

5. 

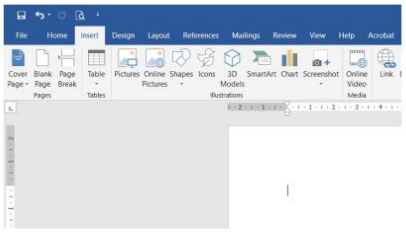
Menu yang bertanda merah berfungsi untuk...

a) Menambah gambar
b) Membuat tabel
c) Mengganti gambar
d) Menghapus tabel

6. 

Jumlah baris pada tabel yang dibuat sesuai gambar diatas adalah...

a) 15
b) 5
c) 1
d) 3

7. 

Menu untuk menambah gambar pada dokumen adalah...

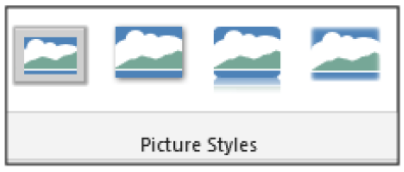
a) Insert > Word Art
b) Insert > Shapes
c) Insert > Table
d) Insert > Pictures

8. Untuk membuat surat berantai kita bisa menggunakan sepasang aplikasi...

a) drive dan classroom
b) excel dan slide
c) word dan docs
d) excel dan spreadsheet
e) word dan excel

9. Jika kita ingin membuat undangan untuk dikirimkan ke banyak orang, aplikasi apa yang bisa kita gunakan....

a) slide
b) mailing
c) google drive
d) google form
e) mail merge

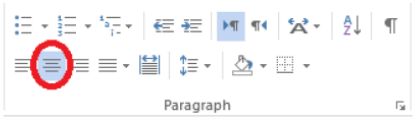
10. 

Menu ini digunakan untuk ....

a) menambahkan gambar
b) menambahkan teks
c) menambahkan bingkai pada gambar

11. File yang dihasilkan Ms. Word adalah....

a) .mdb
b) .xls
c) .doc
d) .ppt

12. 

Fitur dengan lingkaran merah berfungsi untuk membuat....

a) rata kanan
b) rata kiri
c) rata tengah
d) rata kanan-kiri

Hasil Kuesioner

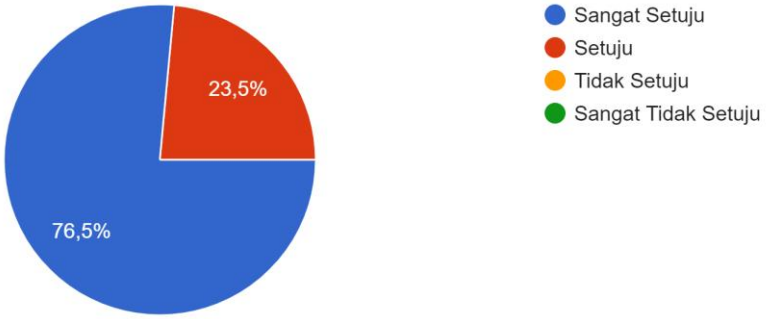
Saya merasa puas dengan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat yang diselenggarakan oleh STMIK Palangka Raya tentang "Pelatihan Aplikas...amatan Kahayan Tengah, Kabupaten Pulang Pisau"

17 jawaban



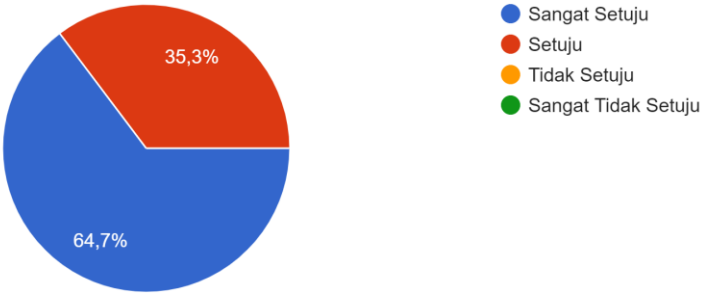
Materi yang disampaikan sangat relevan dan sesuai dengan kebutuhan saya

17 jawaban



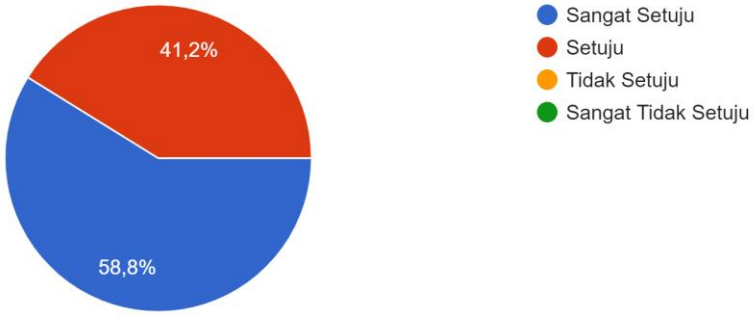
Setiap keluhan/pertanyaan/permasalahan yang saya ajukan dibantu dan ditindak lanjuti dengan baik oleh narasumber/anggota tim yang terlibat

17 jawaban



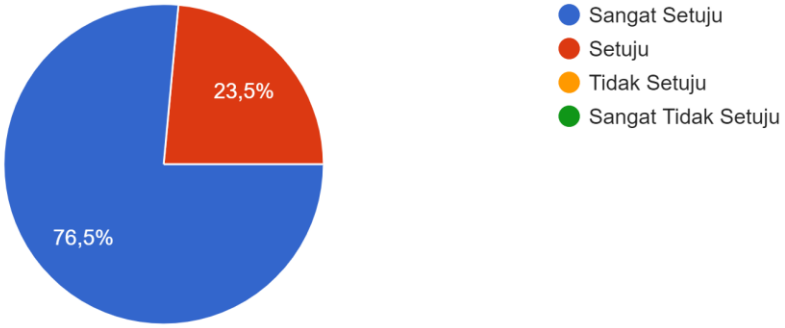
Materi yang disampaikan narasumber dapat saya implementasikan nantinya saat kerja

17 jawaban



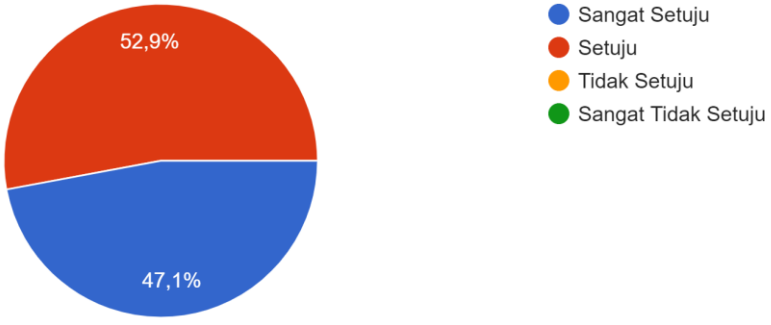
Kegiatan ini sangat membantu saya dalam meningkatkan pemahaman tentang aplikasi perkantoran terutama aplikasi microsoft office

17 jawaban



Setelah mengikuti kegiatan ini, saya termotivasi untuk membuat dokumen adiministrasi perkantoran dengan menggunakan aplikasi microsoft office

17 jawaban



PELATIHAN APLIKASI KOMPUTER (MICROSOFT WORD)

BAGI STAF DAN PERANGKAT DESA BAHU PALAWA

A. Latar Belakang

Desa Bahu Palawa membutuhkan suatu alternatif yang membantu dukungan untuk kegiatan pada instansi tersebut yaitu **berupa pelatihan penggunaan aplikasi komputer dalam penggunaan sehari-hari.** yakni penggunaan aplikasi Microsoft Word bagi staf dan perangkat desa yang nantinya menjadi peserta dalam pelatihan tersebut.

Tujuan diselenggarakannya pelatihan ini yaitu untuk mempermudah para peserta dalam memahami berbagai keperluan untuk surat-menyurat dan pembuatan laporan untuk pekerjaan sehari-hari dalam pelayanan administrasi dan pelaporan kegiatan



Foto Bersama Kepala Desa Bahu Palawa, Tim PKM, dan Peserta

B. Metode



C. Luaran

1. Publikasi artikel pada jurnal Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat
2. Pelaporan kegiatan yang tersimpan pada sistem perpustakaan STMIK Palangkaraya.
3. Publikasi kegiatan yang dapat diakses pada laman : https://www.stmikplk.ac.id/pengabdian-masyarakat-stmik-palangkaraya-gelar-pelatihan-aplikasi-komputer-bagi-perangkat-desa-dan-masyarakat-desa-bahu-palawa

D. Hasil

Hasil perbandingan pretest dan posttest menunjukkan adanya peningkatan dari pemahaman peserta sebesar 9%

Kegiatan	Jumlah Peserta	Nilai Rata-rata
Pretest	14	59%
Posttest	19	68%

Hasil Kuesioner Kegiatan

No.	Pernyataan	SS (%)	S (%)	TS (%)	STS (%)
1.	Saya merasa puas dengan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat yang diselenggarakan oleh STMIK Palangka Raya tentang "Pelatihan Aplikasi Komputer Bagi Staf dan Perangkat Desa Bahu Palawa, Kecamatan Kahayan Tengah, Kabupaten Pulang Pisau"	100	0	0	0
2.	Materi yang disampaikan sangat relevan dan sesuai dengan kebutuhan saya	76,5	23,5	0	0
3.	Setiap keluhan/pertanyaan/permasalahan yang saya ajukan dibantu dan ditindak lanjuti dengan baik oleh narasumber/anggota tim yang terlibat	64,7	35,3	0	0
4.	Materi yang disampaikan narasumber dapat saya implementasikan nantinya saat kerja	58,8	41,2	0	0
5.	Kegiatan ini sangat membantu saya dalam meningkatkan pemahaman tentang aplikasi perkantoran terutama aplikasi microsoft office	76,5	23,5	0	0
6	Setelah mengikuti kegiatan ini, saya termotivasi untuk membuat dokumen administrasi perkantoran dengan menggunakan aplikasi microsoft office	52,9	47,1	0	0

E. Conclusion

Penyajian materi secara langsung dipraktikkan oleh peserta disertai dengan tanya jawab sehingga menarik minat para peserta yang sebagian besar masih awam terhadap penggunaan komputer. Dari hasil pretest dan posttest disimpulkan adanya peningkatan pemahaman terhadap materi yang disajikan.

Tim Pengabdian

Dosen : Abdul Hadi, S.T., M.Kom., Herkules, S.Kom., M.Cs.Catharina Elmayantie, M.Pd., Veny Cahya Hardita, M.Kom., Lili Rusdiana, M.Kom.,
Mahasiswa : Elsa Monica Putri, I Nyoman Leofrensa Seveniardy

DAFTAR HADIR PESERTA
SEMINAR PENGABDIAN PADA MASYARAKAT DOSEN

1. Nama Penyaji : Abdul Hadi, ST., M.Kom.
   Herkules, S.Kom., M.Cs.
   Catharina Elmayantie, M.Pd.
   Veny Cahya Hardita, M.Kom.
   Lili Rusdiana, M.Kom.
   Elsa Monica Putri
   I Nyoman Leofrensa Seveniardy
2. Hari/ Tanggal : Selasa / 5 Maret 2024
3. Waktu : 10.00 WIB s.d Selesai
4. Judul Penelitian : Pelatihan Aplikasi Komputer (Microsoft Word) Bagi Staf dan Perangkat Desa Bahu Palawa Kecamatan Kahayan Tengah, Kabupaten Pulang Pisau

No	Nama Peserta	NIK	Tanda Tangan
1.	Yudha Christian.Y.P	C2157201030	
2.	Sety Sinsiya	C2197201016	
3.	Susi Hendartie	197803202008001	
4.	[illegible]	196907061995105	
5.	Justatia	C2157201022	
6.	Artikan Dewi	C2137201019	
7.	Misa Maysena	E2257407024	
8.	Joy Wisnu Nugroho	C2157201033	
9.	Muhammad Erfan	198111272010167	
10.	Artiyana	198510082012002	
11.	Hafit R	198604042010103	
12.	Misi Susanti	C2057201033	
13.	[illegible]		
14.	Sherly Jayati	198501102012004	
15.	Christo Waredayanc	C2155201026	
16.	Joshua Jovanando T.	C2155201034	
17.	Sari Rahmah	C2155201037	
18.	ASTRID	C2155201008	
19.	Yoanes	C2155201035	
20.	Henry Icasuna	C2155201005	

Palangka Raya, 05 Maret 2024

Penyaji,

Abdul Hadi, ST., M.Kom.
NIK. 198505102021101

Kepala UPPM,

Rosjuall, M.Kom.
NIK. 197811102005003

Dipindai dengan CamScanner

DAFTAR HADIR PESERTA
SEMINAR PENGABDIAN PADA MASYARAKAT DOSEN

1. Nama Penyaji : Abdul Hadi, ST., M.Kom.
   Herkules, S.Kom., M.Cs.
   Catharina Elmayantie, M.Pd.
   Veny Cahya Hardita, M.Kom.
   Lili Rusdiana, M.Kom.
   Elsa Monica Putri
   I Nyoman Leofrensa Sevenjardy
2. Hari/ Tanggal : Selasa / 5 Maret 2024
3. Waktu : 10.00 WIB s.d Selesai
4. Judul Penelitian : Pelatihan Aplikasi Komputer (Microsoft Word) Bagi Staf dan Perangkat Desa Bahu Palawa Kecamatan Kahayan Tengah, Kabupaten Pulang Pisau

No	Nama Peserta	NIK	Tanda Tangan
21.	Bayu P.U	19880314 2014 103	
22.	I Nyoman leofrensa	C2195201062	
23.	DEWANTO Z.	19804172015101	
24.	Hotmian S	19850420080002	
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			

Palangka Raya, 05 Maret 2024

Kepala UPPM,

Rosmiati, M.Kom.
NIK. 19850102005003

Penyaji,

Abdul Hadi, ST., M.Kom.
NIK. 19850510202110 1

Dipindai dengan CamScanner

Dokumentasi Seminar Hasil





