Dosen dan Mahasiswa

LAPORAN PENELITIAN
PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL)

PERANCANGAN DAN IMPLEMENTASI SISTEM INFORMASI DATA GEREJA KEMENTERIAN AGAMA KOTA PALANGKA RAYA BERBASIS WEB

Oleh

Abdul Hadi, S.T., M.Kom	**198505102021101**
Adi Tya Nugroho	**C2055201003**
Febri Rahmanto	**C2055201027**
Melinda Safira	**C2057201002**
Nisa Arisma	**C2057201055**
Sri Ayu	**C2055201049**

SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
(STMIK) PALANGKARAYA

2023

HALAMAN PENGESAHAN

Judul	:	PERANCANGAN DAN IMPLEMENTASI SISTEM INFORMASI DATA GEREJA KEMENTRIAN AGAMA KOTA PALANGKA RAYA BERBASIS WEB
Penelitian	:	
a. Nama Lengkap	:	Abdul Hadi, S.T., M.Kom
b. NIK	:	198505102021101
c. Jabatan Fungsional	:	Asisten Ahli
d. Program Studi	:	Teknik Informatika
e. Nomor HP	:	0852-8000-5003
f. Alamat surel *(e-mail)*	:	abdulhadi@stmikplk.ac.id
Anggota (1)	:	
a. Nama Lengkap	:	Sri Ayu
b. NIM	:	C2055201049
c. Jenjang/Prodi	:	S1/ Teknik Informatika
Anggota (2)	:	
a. Nama Lengkap	:	Adi Tya Nugroho
b. NIM	:	C2055201003
c. Jenjang/Prodi	:	S1/ Teknik Informatika
Anggota (3)	:	
a. Nama Lengkap	:	Febri Rahmanto
b. NIM	:	C2055201027
c. Jenjang/Prodi	:	S1/ Teknik Informatika
Anggota (4)	:	
a. Nama Lengkap	:	Melinda Safira
b. NIM	:	C2057201002
c. Jenjang/Prodi	:	S1/ Sistem Informasi
Anggota (5)	:	
a. Nama Lengkap	:	Nisa Arisma
b. NIM	:	C2057201055
c. Jenjang/Prodi	:	S1/ Sistem Informasi

Jangka Waktu Kegiatan	:	Juli-September
Biaya Kegiatan	:	Rp. 1.345.000
Biaya Luaran Tambahan	:	-

Palangka Raya, 30 September 2023

Menyetujui

Kepala UP3M

Rosmiati, M.Kom.
NIK. 197810102005003

Ketua Penelitian

Abdul Hadi, S.T., M.Kom
NIK. 198505102021101

Mengetahui

Ketua STMIK Palangkaraya

Sunarno, M.Kom
NIK. 196901041995105

HALAMAN IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul : PERANCANGAN DAN IMPLEMENTASI SISTEM INFORMASI DATA GEREJA KEMENTRIAN AGAMA KOTA PALANGKA RAYA BERBASIS WEB
2. Tim Peneliti/Pelaksana :

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (Jam/Minggu)
1	Abdul Hadi, S.T., M.Kom	Ketua	Teknik Informatika	STMIK Palangkaraya	2
2	Sri Ayu	Anggota	Teknik Informatika	STMIK Palangkaraya	2
3	Adi Tya Nugroho	Anggota	Teknik Informatika	STMIK Palangkaraya	2
4	Febri Rahmanto	Anggota	Teknik Informatika	STMIK Palangkaraya	2
5	Melinda Safira	Anggota	Sistem Informasi	STMIK Palangkaraya	2
6	Nisa Arisma	Anggota	Sistem Informasi	STMIK Palangkaraya	2

3. Objek : Bimas Penyelenggara Kristen
   Masa Pelaksanaan : 3 Bulan
   Mulai Bulan : Juli Tahun : 2023
   Berakhir Bulan : September Tahun : 2023
4. Usulan Biaya : Rp. 250.000
5. Lokasi Kegiatan (lab/studio/lapangan) : Kementerian Agama Kota Palangka Raya
   Kementrian Agama Kota Palangka Raya
6. Temuan yang ditargetkan (penjelasan gejala atau kaidah, metode, teori, produk, atau rekayasa) : Sistem Informasi Data Gereja

7. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu: mengembangkan pengetahuan dasar pada Bimas Penyelenggara Kristen terkait pendataan gereja yang dilakukan secara online.
8. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran : Jurnal Nasional

10. Rencana luaran HKI, buku, purwarupa atau luaran lainnya yang ditargetkan, tahun rencana perolehan atau penyelesainnya. Publikasi ilmiah Jurnal Nasional ISSN Tahun ke-2 target : proses

RINGKASAN

Sistem informasi begitu dibutukan oleh instansi, supaya mempermudah pengelolan data serta penyebaran data ke pihak-pihak yang membutuhkan. Sebelumnya sistem informasi pada Kementrian Agama khusunya Satuan Kerja Penyelenggara Kristen mengalami kesulitan dalam penangganan data-data berkaitan dengan gereja, hal ini dikarenakan masih belum ada sebuah sistem informasi yang dibuat.

Oleh karena permasalahan tersebut penelitian ini dilakukan bertujuan membuat sistem informasi berupa website untuk pengelolan data gereja di Kementrian Agama khususnya Satuan Kerja Penyelenggara Kristen Palangkaraya berbasis localhost, memudahkan akses informasi bagi masyarakat, dan meningkatkan efisiensi kerja pada pengelola gereja serta instantsi Kementrian Agama yang terkait.

Penelitian ini melakukan pengumpulan data secara langsung dari pihak Satuan Kerja Penyelenggara Kristen Palangkaraya. Setelah semua data di kumpulkan maka baru dilakukan proses perancangan dan implementasi untuk pembuatan website.

Hasil survei menggunakan kuesioner pada 5 pengguna website, maka dihasilkan 75% dari kriteria yang ditentukan. Hal ini menjadi tolak ukur penulis untuk bisa menggembangkan serta memperbaiki website tersebut.

Kata kunci: Sistem Informasi, Data Gereja,Website, Localhost.

ABSTRAK

Penelitian ini bertujuan untuk merancang dan menginplementasikan sebuah website yang akan menjadi sarana untuk mengelola data gereja di Kota Palangkaraya, dengan dukungan Kementerian Agama. Peningkatan penggunaan teknologi informasi dan internet dalam mengelola data keagamaan dianggap penting untuk memudahkan akses dan distribusi informasi bagi masyarakat, termasuk para pengelola gereja dan pihak terkait.

Penelitian ini akan mengidentifikasi kebutuhan dan persyaratan dari website yang diinginkan, serta menganalisis aspek keamanan, keterjangkauan, dan keterampilan teknis yang dibutuhkan oleh pengguna potensial. Selain itu, juga akan dilakukan analisis terhadap situs-situs web serupa yang telah ada sebagai referensi untuk perancangan dan implementasi website ini.Setelah melakukan analisis, dilakukan perancangan dan implementasi konsep website dengan mempertimbangkan tampilan yang responsif, fungsionalitas yang mudah digunakan, dan sistem manajemen konten yang memungkinkan pemeliharaan data gereja secara efisien. Aspek keamanan data juga menjadi fokus perancangan untuk memastikan kerahasiaan dan integritas informasi gereja.

Penelitian ini diharapkan dapat memberikan kontribusi positif dalam pengelolaan data gereja di Kantor Kementrian Agama Kota Palangkaraya Khususnya Satuan Kerja Penyelenggara Kristen, memudahkan akses informasi bagi masyarakat, dan meningkatkan efisiensi kerja para pengelola gereja serta instansi Kementerian Agama yang terkait.

ABSTRAK

This research aims to design and implement a website that will be a means of managing church data in Palangkaraya City, with the support of the Kementerian Agama. Increasing the use of information technology and the internet in managing religious data is considered important to facilitate access and distribution of information for the public, including church managers and related parties.

This research will identify the needs and requirements of the desired website, as well as analyze aspects of security, affordability and technical skills required by potential users. Apart from that, an analysis will also be carried out on similar websites that already exist as references for the design and implementation of this website. After analysis, the website concept was designed and implemented by considering a responsive display, easy-to-use functionality, and a content management system that allows efficient maintenance of church data. Data security aspects are also the focus of design to ensure the confidentiality and integrity of church information.

It is hoped that this research can make a positive contribution in managing church data at the Kantor Kementerian Agama Kota Palangkaraya, especially the Bimas Penyelenggara Kristen, facilitating access to information for the community, and increasing the work efficiency of church managers and Kementerian Agama.

KATA PENGANTAR

Segala Puji syukur bagi Allah SWT Tuhan Yang Maha Esa, Berkat limpahan nikmat dan karunianya pene dapat menyelesaikan Laporan Penelitian Praktik Kerja Lapangan (PKL) dengan lancar. Penyusunan laporan ini dilakukan untuk memenuhi persyaratan kelulusan mata kuliah PKL.

Selama proses PKL yang dilakukan dalam waktu dua bulan di Kantor Kementrian Agama Kota Palangka Raya serta proses penyusunan laporan ini tentunya tak lepas dari bantuan, arahan, masukan, serta bimbingan dari berbagai pihak untuk itu saya ucapkan terimakasih kepada :

1. Suparno, M.Kom selaku Ketua STMIK Palangkaraya.
2. Dr. H. Nur Widiantoro, S.Ag, M.Pd selaku Pimpinan Tempat PKL.
3. Ir. Hj. Siti Maryamah, M.M selaku Pembimbing di tempat PKL.
4. Abdul Hadi, S.T., M.Kom selaku Dosen Pembimbing.
5. Para Staff yang bertugas di Kantor Kementrian Agama Kota Palangka Raya.
6. Orang Tua serta Teman-teman yang telah ikut serta medukung proses Praktik Kerja Lapangan (PKL) sampai selesai

Meski demikian penulis menyadari masih banyak kekurangan dalam penulisan Laporan Penelitian PKL ini, sehingga penulis secara terbuka menerima saran dan kritik positif pembaca. Agar hasil Laporan Penelitian PKL yang didapat mencapai kesempurnaan dan bisa menjadi referensi yang baik bagi pembaca.

Demikian apa yang Penulis sampaikan. Semoga Laporan Penelitian PKL ini dapat bermanfaat dan menjadi referensi yang baik bagi pembaca khususnya Mahasiswa yang hendak melaksanakan mata Kuliah PKL baik di instansi yang sama maupun instansi yang berbeda. Sekian dan Terima kasih.

Palangka Raya, 30 September 2023

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN i
HALAMAN IDENTITAS DAN URAIAN UMUM iii
RINGKASAN v
ABSTRAK vi
ABSTRAK vii
KATA PENGANTAR viii
DAFTAR ISI x
DAFTAR TABEL xii
DAFTAR GAMBAR xiii
DAFTAR LAMPIRAN xiv
BAB I 1
PENDAHULUAN 1
1.1. Latar Belakang. 1
1.2. Perumusan Masalah. 2
1.3. Batasan Penelitian. 2
1.4. Tujuan dan Manfaat Penelitian. 2
BAB II 5
TINJAUAN PUSTAKA 5
2.1 Kajian Teori. 5
2.2 Penelitian yang Relevan. 9
BAB III 12
METODE PENELITIAN 12
3.1 Tinjauan Umum. 12
3.2 Jenis Penelitian. 12
3.3 Teknik Pengumpulan data. 16
3.4 Analisis Kebutuhan. 17
3.5 Tahapan Penelitian. 18
3.6 Desain Penelitian. 19
BAB IV 31
ANGGARAN BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN 31
4.1 Anggaran Biaya. 31
4.2 Jadwal Penelitian. 32

BAB V 33
HASIL PENELITIAN 33
5.1 Hasil 33
BAB VI 47
RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA 47
BAB VII 48
KESIMPULAN DAN SARAN 48
DAFTAR PUSTAKA 49
Lampiran 50

DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1 Penelitian Relevan 9
Tabel 4. 1 Anggaran Biaya 31
Tabel 4. 3 Jadwal Penelitian.....32
Tabel 5. 1 Pengujian Tampilan Awal Home 41
Tabel 5. 2 Pengujian Halaman Visi dan Misi 41
Tabel 5. 3 Pengujian Halaman Galeri.....42
Tabel 5. 4 Pengujian Halaman Data Gereja 42
Tabel 5. 5 Pengujian Halaman Staff.....42
Tabel 5. 6 Pengujian Halaman Contact.....43
Tabel 5. 7 Pengujian Halaman Login Admin 43
Tabel 5. 8 Pengujian Halaman Dashboard Admin.....43
Tabel 5. 9 Pengujian Halaman Submen Data Gereja pada Admin 44
Tabel 5. 10 Pengujian Halaman Submenu Edit Data Gereja pada Admin 44
Tabel 5. 11 Pengujian Halaman Submenu Delete Data Gereja pada Admin.....44
Tabel 5. 12 Hasil Perhitungan Kuesioner 45

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3. 1 Flowchart Pendataan Gereja Baru Secara Manual.....18
Gambar 3. 2 Metode Waterfall.....19
Gambar 3. 3 Flowchart Proses Sistem Informasi Data Gereja.....20
Gambar 3. 4 DFD Level 0 Sistem Informasi Gereja.....21
Gambar 3. 5 DFD Level 1 Sistem Informasi Gereja.....21
Gambar 3. 6 ERD.....22
Gambar 3. 7 Rancangan Halaman Utama/Home.....23
Gambar 3. 8 Rancangan Halaman Visi dan Misi.....23
Gambar 3. 9 Rancangan Halaman Galeri.....24
Gambar 3. 10 Rancangan Halaman Data Gereja.....25
Gambar 3. 11 Rancangan Halaman Export Data Gereja.....26
Gambar 3. 12 Rancangan Halaman Staff.....26
Gambar 3. 13 Rancangan Halaman Contact.....27
Gambar 3. 14 Rancangan Halaman Login Admin.....28
Gambar 3. 15 Rancangan Halaman Dashboard Admin.....28
Gambar 3. 16 Rancangan Halaman Tambah Data Gereja.....29
Gambar 3. 17 Rancangan Halaman Edit Data Gereja.....29
Gambar 3. 18 Rancangan Halaman Delete Data Gereja.....30
Gambar 5. 1 Rancangan Halaman Data Gereja.....33
Gambar 5. 2 Tampilan Halaman Home/Utama.....34
Gambar 5. 3 Tampilan Halaman Visi dan Misi.....35
Gambar 5. 4 Tampilan Halaman Galeri.....35
Gambar 5. 5 Tampilan Halaman Data Gereja.....36
Gambar 5. 6 Tampilan Halaman Staff.....37
Gambar 5. 7 Tampilan Halaman Contact.....37
Gambar 5. 8 Tampilan Halaman Login Admin.....38
Gambar 5. 9 Tampilan Halaman Utama Admin.....39
Gambar 5. 10 Tampilan Halaman Submenu Tambah Data.....39
Gambar 5. 11 Tampilan Halaman Submenu Edit Data Gereja Admin.....40
Gambar 5. 12 Tampilan Halaman Submenu Delete Data Gereja Admin.....41

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul 51
Lampiran 2 Susunan Tim dan Pembagian Tugas..... 60
Lampiran 3 Surat Keterangan (dari tempat PKL)..... 61
Lampiran 4 Surat Pernyataan Kesediaan Kerja Sama dari Mitra 66
Lampiran 5 Jurnal Kegiatan PKL 67
Lampiran 6 Daftar Hadir Peserta PKL..... 87
Lampiran 7 Dokumentasi..... 88
Lampiran 8 Naskah Publikasi Artikel..... 89
Lampiran 9 Lembar Kuensioner Testing Aplikasi oleh User 90
Lampiran 10 Kartu Kegiatan Konsul..... 102

BAB I
PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang.

Penggunaan teknologi informasi dan internet telah mengalami perkembangan pesat dalam berbagai bidang, termasuk dalam mengelola data keagamaan. Di tengah era digital ini, Kementerian Agama sebagai instansi yang bertanggung jawab atas urusan keagamaan di Indonesia telah menyadari pentingnya pemanfaatan teknologi untuk mempermudah akses dan distribusi informasi terkait gereja dan kegiatan keagamaan di wilayah Kota Palangkaraya.

Sebagai instansi yang bertanggung jawab atas urusan keagamaan di Indonesia, Kementrian Agama memiliki Bidang Peyelenggara Kristen yang juga mengurus tentang pendataan gereja, namun pada Bidang Peyelenggara Kristen di Kementrian Agama Kota Palangka Raya ini, dalam pendataan gereja masih dilakukan secara manual. Sehingga memperlambat dalam mengumpulkan, menyimpan dan meyediakan informasi terkini tentang pendataan gereja.

Dalam konteks ini, perancangan dan implementasi sebuah website yang akan menjadi wadah bagi data gereja di Kota Palangkaraya menjadi inisiatif yang strategis. Website ini diharapkan dapat menjadi sarana yang efisien untuk mengumpulkan, menyimpan, dan menyediakan informasi terkini tentang berbagai gereja yang berada di bawah yurisdiksi Kementerian Agama Kota Palangkaraya.

Penulis Percaya bahwa hasil penelitian dan perancangan ini akan memberikan kontribusi yang positif dalam pengelolaan data keagamaan di

wilayah Kota Palangkaraya, sekaligus menjadi langkah maju dalam mengadopsi teknologi informasi di lingkungan Kementerian Agama. Diharapkan pula bahwa temuan dan rekomendasi dari penelitian ini akan menjadi acuan penting bagi pengambilan keputusan terkait pengelolaan data gereja di masa depan.

1.2. Perumusan Masalah.

Bersumber dari latar belakang yang telah dijabarkan diatas, maka diperoleh rumusan masalah dalam penelitian ini, seperti :

Bagaimana membuat sebuah rancangan dan mengimplementasikan sistem informasi data gereja?

1.3. Batasan Penelitian.

Batasan masalah yang didapatkan dari penelitian kali ini, yaitu sebagai berikut :

1) Untuk pembuatan website ini hanya dapat di akses menggunalan localhost.
2) Website ini bisa dijalankan oleh admin dan sebagai user.
3) Website ini hanya digunakan untuk pendataan gereja.
4) Penelitian ini menggunakan metode waterfall.
5) Website ini hanya dapat digunakan untuk bidang penyelenggara Kristen.

1.4. Tujuan dan Manfaat Penelitian.

1.4.1. Tujuan.

Tujuan penelitian ini yaitu untuk membuat sebuah rancangan dan mengimplementasikan sistem informasi gereja untuk membantu Bidang Peyelenggara Kristen sebagai sarana mengefisiensikan dalam mengumpulkan, menyimpan, dan menyediakan informasi terkini tentang berbagai gereja yang berada di bawah yurisdiksi Kementerian Agama Kota Palangkaraya.

1.4.2 Manfaat.

Pada penelitian kali ini di dapatkan beberapa manfaat dari beberapa pihak, yaitu sebagai berikut :

1) **Bidang Penyelenggara Kristen.**

Manfaat yang di dapat oleh pihak Bidang Penyelenggara Kristen, Yaitu memproleh sebuah sistem informasi data gereja yang berbasiskan website yang mana diakses dan dikelola dengan lebih akurat dan kosisten.

2) **STMIK Palangkaraya.**

Manfaat bagi pihak STMIK, yaitu adalah penambahan daftar Pustaka pada perpustakaan kampus, serta penelitian ini bisa digunakan sebagai dokumen untuk bahan referensi yang dijadikan sebagai acuan akademik STMIK Palangkaraya.

3) **Penulis.**

Manfaat yang didapatkan oleh penulis, penulis dapat mengimplementasikan ilmu yang telah diperoleh dan

mengembangkan ilmu tersebut dalam pembutan, pengerjaan serta penulisan penelitian ini.

4) **Masyarakat (Mahasiswa).**

Manfaat yang diperoleh oleh masyarakat (mahasiswa), yaitu bahwa masyarakat dapat menjadikan penelitian ini sebagai reverensi dalam pembuatan penelitian.

BAB II
TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Kajian Teori.

Teori yang berkaitan dengan topik penelitian yang penulis ambil dalam penelitian ini, yaitu sebagai berikut :

a. Perancangan.

Perancangan adalah suatu proses kreasi untuk menghasilkan suatu hasil akhir dan membantu dalam menggambarkan produk yang ingin dihasilkan nantinya. Proses ini juga dapat menjadi cara untuk memperbaiki produk yang telah ada sehingga produk tersebut dapat dikembangkan menjadi lebih baik. Pada sistem informasi, perancangan adalah menentukan proses dan informasi serta data yang diperlukan pada sistem baru, dan juga memiliki fungsi sebagai pemberi gambaran rancangan sistem sebagai panduan bagi programmer untuk mengembangkan aplikasi serta pemberi gambaran umum kepada user tentang sistem baru.

Menurut (George M.Scott 2022) pada buku Analisis Perancangan Sistem Informasi karya perancangan sistem adalah menentukan bagaimana suatu sistem akan melakukan penyelesaian dari apa yang harus diselesaikan, tahap ini terkait mengkonfigurasikan dari komponen-komponen software dan hardware dari sebuah sistem, hingga setelah instalasi dari sistem tersebut akan memuaskan rancang bangun yang telah ditetapkan pada akhir analisis sistem. Pada buku yang sama, menurut (John Burch & Gary Grudnitski 2022)

mengatakan bahwa perancangan sistem adalah sebagai penggambaran, perencanaan dan pembuatan sketsa atau pengaturan dari beberapa komponen yang terpisah menjadi satu kesatuan yang utuh dan juga berfungsi.

b. Implementasi.

Berdasarkan KBBI (Kamus Besar Bahasa Indonesia), implementasi memiliki arti sebagai bentuk dari penerapan akan suatu tujuan. Untuk pengertian umumnya yaitu merupakan suatu tindakan penerapan dari rencana yang sudah disusun secara cermat. Berdasarkan dari asal katanya yaitu bahasa Inggris “to implement” yang berarti mengimplementasikan. Tidak hanya sekedar tindakan, implementasi merupakan kegiatan yang direncanakan dan dilaksanakan dengan serius dan mengacu pada norma-norma tertentu untuk mencapai tujuan kegiatan tersebut.

c. Sistem Informasi.

Sistem Informasi yaitu sistem yang menggabungkan antara aktivitas manusia dan pengguna teknologi sebagai pendukung kegiatan manajemen dan operasional. Ini merupakan hubungan berdasarkan interaksi orang, data, informasi, teknologi dan algoritma.

Menurut (Maydianto and Ridho 2021)sistem informasi adalah kumpulan dari beberapa bagian yang mengelola data sehingga data yang diolah dapat diubah menjadi informasi yang relevan dan dapat membantu mencapai tujuan perusahaan.

d. Gereja.

Gereja memiliki dua pengertian yaitu sebagai bangunan dan juga sebagai organisasi keagamaan. Sebagai bangunan gereja merujuk kepada sebuah bangunan atau tempat ibadah yang dipergunakan oleh umat Kristen untuk menyelenggarakan kegiatan keagamaan seperti misa, ibadah, dan upacara keagamaan lainnya. Sebagai organisasi keagamaan, gereja merujuk pada organisasi keagamaan Kristen yang memiliki struktur gerejawi yang terorganisir dan mengelola kegiatan-kegiatan keagamaan serta memberikan bimbingan spiritual kepada para anggotanya.

Menurut (Linda, Nursiyanto, and Munthe 2021) gereja menrupakan sebuah institusi atau badan yang diatur berdasarkan konsep ilahi. Dimana gereja-gereja di Indonesia pada hakikatnya hidup dalam keberagaman, yang dapat dilihat dari berbagai sudut, di antaranya latar belakang etnis, corak katolik, pengakuan iman, pengkabaran Injil, dan perorganisasian diri.

e. WEB.

WEB merupakan kumpulan informasi dan data yang berupa halaman yang dapat diakses melalui internet. WEB dapat digunakan oleh siapapun selama ada hardware yang terhubung dengan internet. Dengan kata lain, web adalah kumpulan halaman yang terkait dengan domain atau subdomain. Definisi lainnya yaitu, kumpulan halaman web yang berbeda yang digabungkan menjadi domain atau subdomain, lebih tepatnya Word Wide Web (WWW) dari internet.

Menurut (Abdullah 2020) WEB adalah kumpulan halaman yang berisi informasi data digital, seperti teks, gambar, animasi, suara, dan video, yang disediakan melalui jalur internet, dimana setiap orang di seluruh dunia dapat melihat dan mengaksesnya.

Menurut (Sarwono 2020) Web adalah kumpulan halaman web yang berisi informasi yang dapat diakses oleh orang di seluruh dunia melalui jalur internet.

f. Codeigniter3.

Codeigniter3 merupakan kerangka kerja sumber terbuka (open-source) yang dikembangkan untuk bahasa pemrograman PHP. Codeigniter dirancang untuk memudahkan dan mempercepat pengembangan aplikasi web dengan menyediakan seperangkat alat, fungsi, dan aturan pengkodean yang kongsisten.

Menurut (Sallaby and Kanedi 2020) mengatakan bahwa codeigniter adalah sebuah framework yang di buat menggunakan bahasa permogrmana PHP yang bertujuan unutk memudahkan para programmer web unutk membuat atau mengembangkan aplikasi berbasis web. Codeigniter memiliki eksekusi tercepat dibandingkan dengan framerwork lainya.

2.2 Penelitian yang Relevan.

Tabel 2. 1 Penelitian Relevan

No	Penulis/ Tahun	Topik Penelitian	Metode pengembangan PL	Hasil	Perbedaan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Marion Erwin Dien (2022)	Perancangan Website dan Sistem Informasi Gereja Katolik Paroki Santa Maria Bintang Laut Ambon	Waterfall	Penelitian ini menghasilkan sebuah sistem informasi gereja yang mana mememuat informasi jadwal ibadah, katakase serta pengumuman dan berita terkait kegiatan gereja dengan akses yang mudah secara online melalui internet.	Peneliti membuatkan sebuah rancangan website dan sistem informasi gereja yang dapat diakses dengan mudah secara online melalui internet.
2	Donny Julianto Setiawan Halim, Ramos Somya (2023)	Perancangan dan Implementasi Sistem Informasi Gereja Kristen Jawa Plengkung	Waterfall	Penelitian ini menghasilkan sebuah sistem infomasi GKJP yang mana nantinya akan dipakai di GKJP untuk	Penelitian ini, menggunakan framework Codeigniter dalam proses pembuatan

		berbasis *Web* Menggunakan *Framework Codeigniter*		membantu dalam kegiatan administrasi dan lain-lainnya di dalam GKJP.	sistem informasi Gereja Kristen Jawa Plengkung.
3	Jean Sontri Ananta, Ramos Somya (2023)	Perancangan dan Pembangunan Sistem Informasi Pengelolaan Jemaat GBKP berbasis *WEB* (Studi Kasus : Gereja Batak Karo Protestan)	Waterfall	Pada penelitian ini, penulis menghasilkan sistem informasi yang dapat membantu gereja dalam mengelola data, pada Jemaat GBKP (Gereja Batak Karo Protestan)	Pada penelitian ini menghasilkan sebuah sistem informasi yang dapat membantu gereja dalam pengolahan data.
4	Akni Widiyastuti, Daliman (2020)	Sistem Informasi pada Gereja Santo Pius X Gisting berbasis Web	Extreme Programminng	Pada penelitian ini mengahasilkan sebuah sistem informasi pada Gereja Sant Pius X Gisting berbasis Web yang akanmempermudah Jemaat Katolik mendapatkan informasi yang telah	Penelitian ini, menggunakan metode Extreme Programming dalam pengembangan sistemnya. Dan menjadikan Gereja Santo Pius X Gisting sebagai objek dari penelitiannya.

				terkomperisai dan terkoneksi dengan jaringan internet.	
5	Deviyina Tatu Wadang, Arini Aha Pekuwali, Desy Asnath Sitaniapessy (2023)	Perancangan Sistem Informasi Pengolahan Data Jemaat dan Pengumuman Kegiatan Gereja Kristen Sumba Jemaat Kapunduk	Waterfall	Pada penelitian ini, peneliti menghasilkan sebuah rancangan sistem informasi pengolahan data jemaat dan pengumuman kegiatan Gereja Kristen Sumba Jemaat Kapunduk, yang mana memudahkan para pengurus gereja dalam mengelola data-data gereja serta penyampaian informasi jadwal ibadah, pemahaman alkitab, ibadah perjamuan kudus.	Penelitian ini, menggunakan Gereja Kristen Sumba Jemaat Kapunduk sebagai objeknya. Serta rancangan yang dihasilkan oleh peneliti, berupa pengolahan data jemaat dan pengumuman kegiatan yang akan dilakukan atau dilaksanakan oleh gereja Kristen Sumba Jemaat Kapuduk.

BAB III
METODE PENELITIAN

3.1 Tinjauan Umum.

Kementrian Agama Kota Palangkaraya yang berada di Jl. AIS Nasution No. 26, Langkai, Kec. Pahandut, Kota Palangka Raya, Kalimanta Tengah. Merupakan cabang dari Kementerian Agama Republik Indonesia yang berpusat di Palangkaraya, ibu kota Provinsi Kalimanta Tengah. Kementrian Agama Kota Palangkaraya bertujuan untuk mendukung pelaksanaan kegiatan keagamaan yang sesuai dengan nilai-nilai keagamaan dan kultural masyarakat setempat.

3.2 Jenis Penelitian.

Jenis Penelitian yang digunakan oleh penulis adalah Metode penelitian kualitatif yang mana penelitian ini bermaksud untuk memahami fenomena tentang apa yang dialami oleh subjek penelitian untuk memahami fenomena tentang apa yang dialami oleh subjek penelitian seperti perilaku, persepsi, motivasi, tidakan, dll secara holistic, dan dengan cara deskripsi dalam bentuk kata-kata dan Bahasa, pada suatu konteks khusus yang alamiah dan dengan memanfaatkan berbagai metode alamiah.

Dalam melakukan penelitian ini, penulis memilih beberapa macam metodologi penelitian. Metodologi merupakan suatu kegiatan ilmiah yang memiliki tujuan untuk mendapatkan data dan informasi yang kemudian akan digunakan dalam kepentingan tertentu. Metodologi merupakan kombinasi tertentu yang diantaranya adalah strategi, domain dan teknik yang digunakan dalam mengembangkan teori (induksi) atau dalam menguji

teori (deduksi). Adapun dalam metode pengumpulan datanya, metodologi penelitian memiliki berbagai cara baik mengumpulkan data secara tidak langsung menggunakan literatur, seperti jurnal ilmiah, tesis, buku dan lainnya. Dapat pula pengumpulan data secara tidak langsung didapatkan melalui media elektronik seperti televisi atau radio. Selain itu, sumber data bisa juga dikumpulkan secara langsung dengan cara survei atau wawancara.

Untuk penelitian yang dilakukan, penulis memadukan beberapa metodologi yang diantaranya adalah :

3.2.1 Observasi.

Observasi merupakan salah satu cara atau teknik yang digunakan sebagai teknik dalam mengumpulkan data-data yang di perlukan dan juga menjadi teknik untuk lebih memahami objek yang diteliti. Secara etimologi, observasi berasal dari bahasa latin yang artinya yaitu “melihat dan memperhatikan”, dari hal tersebut observasi memiliki arti sebagai kegiatan melihat dan memperhatikan suatu objek tertentu untuk mendapatkan data serta informasi yang diperlukan. Menurut (Arifin 2011), definisi dari observasi merupakan suatu rangkaian proses pengamatan dan pencatatan yang dilakukan secara logis, sistematis,objektif dan rasional mengenai beberapa fenomena, baik itu dalam situasi sesungguhnya maupun dalam situasi yang dibuat. Selain itu, menurut (Basrowi 2012), observasi memiliki arti sebagai suatu teknik yang dilakukan dengan cara melakukan pengamatan dengan diteliti dan melakukan pencatatan secara sistematis.

Adapun dituliskan oleh Pratiwi Bernadetta Purba, dkk, didalam buku Penelitian Tindakan Kelas (2021), bahwa observasi secara umum memiliki tujuan untuk mengumpulkan data yang kemudian digunakan untuk menjawab berbagai macam permasalahan yang muncul. Selain mengumpulkan data, tujuan dari obsevasi dilakukan untuk mendapatkan suatu kesimpulan terkait objek yang diteliti dan juga bertujuan untuk menggambarkan sebuah objek dan segala hal yang terkait dengan objek yang diteliti.

Menurut Walidjo didalam Teknik Observasi (Kapita Selekta Metodologi Penelitian (2020)), observasi memiliki empat ciri yang diantaranya adalah :

a. Observasi memiliki sasaran khusus.
b. Observasi dilakukan secara sistematis.
c. Didalam observasi perlu untuk melakukan pencatatan dengan sesegera mungkin.
d. Perlunya keahlian dalam melakukan observasi

3.2.2 Wawancara.

Wawancara merupakan salah satu kegiatan mengumpulkan informasi dan data yang memerlukan responden baik dari satu orang atau sekelompok orang. Kata wawancara berasal dari kata “interview” yang bermakna pertemuan antara dua orang untuk saling bertukar informasi. Didalam wawancara ada pewanwancara dan responden, dimana pewawancara akan memberikan beberapa

pertanyaan terkait suatu topik dan responden akan menjawab pertanyaan tersebut sesuai dengan pengetahuannya.

Menurut Esterberg dalam sugiono (2019), wawancara memiliki definisi sebagai pertemuan antar dua orang untuk bertukar informasi dan ide melalui proses tanya jawab, sehingga dapat dikonstruksikan makna dalam topik tertentu. Menurut Burhan Bungi (2013), wawancara memiliki definisi sebagai proses memperoleh keterangan dengan tujuan penelitian dengan melakukan tanya jawab secara tatap muka antar pewawancara dan responden.

Wawancara pada penelitian lebih dari sekedar percakapan tanya jawab yang berkisar antara informal ke formal. Dalam wawancara, interaksi tanya jawab ini memiliki aturan peralihan tertentu atau kendali yang lebih ketat. Tidak seperti percakapan biasa pada umumnya, wawancara pada penelitian memiliki tujuan untuk mendapatkan informasi dari satu sisi saja, karenanya itu hubungan asimetris harus tampak. Pewawancara (peneliti) cenderung mengarahkan wawancara pada penemuan rasa, presepsi dan pemikiran responden.

3.2.3 Studi pustaka.

Studi pustaka merupakan Teknik atau cara mengumpulkan data dengan cara menelaah buku, mencari literatur, catatan, dan laporan yang berhubungan dengan penelitian yang nantinya akan dijadikan sebagai sumber rujukan didalam penulisan karya ilmiah. Dalam hal ini, penulis nantinya akan mencantumkan data referensi tersebut

didalam karya ilmiahnya. Dengan melakukan studi pustaka, maka peneliti bisa memperdalam dan memperluas pengetahuan dan pemahaman terkait topik yang diambil, bahkan peneliti dapat menemukan topik yang menarik untuk diangkat sebagai topik penelitian.

Menurut Sugiyono (2017), studi pustaka memiliki definisi kajian teoritis dan referensi lain yang berkaitan dengan nilai, budaya dan norma yang berkembang pada situasi sosial yang diteliti. Sehingga hasil penelitian akan menjadi lebih kredibel apabila didukung dengan foto-foto atau karya tulis akademik yang sudah ada. Maka dapat dikatakan bahwa studi pustaka dapat mempengaruhi kredibilitas dalam hasil penelitian yang sedang dilakukan.

3.3 Teknik Pengumpulan data.

Pengumpulan data merupakan sebuah proses pengadaan data untuk keperluan penelitian. Hal ini merupakan langkah yang penting didalam penelitian. Dalam proses ini, diperlukannya analisa yang teliti dan semakin rumit permasalahan dalam penelitian maka akan semakin rumit pula analisa yang perlu dilakukan. Untuk bisa melakukan analisis yang baik, perlu adanya data dan informasi, teori konsep dasar serta alat bantu yang memadai, sehingga perlunya data sangatlah mutlak diperlukan.

Data sendiri terbagi menjadi dua kategori, yaitu data primer dan data sekunder. Data primer adalah data yang dikumpulkan serta diolah sendiri oleh peneliti yang bersumber dari responden maupun hasil survei. Data

sekunder adalah data yang didapatkan dalam bentuk yang telah jadi, artinya data tersebut diolah oleh pihak lain.

Pada penelitian ini, penulis melakukan pengumpulan data primer dengan melakukan observasi dan wawancara kepada pihak Bimas Kristen di Kantor Kementerian Agama Kota Palangka Raya. Dan juga melakukan pengumpulan data sekunder dengan melakukan studi pustaka serta penulis mendapatkan data langsung dari pihak Bimas Kristen di Kantor Kementerian Agama Kota Palangka Raya berupa, data gereja dan data jemaat gereja yang ada di kota Palangka Raya dan tercatat oleh pihak Bimas Kristen.

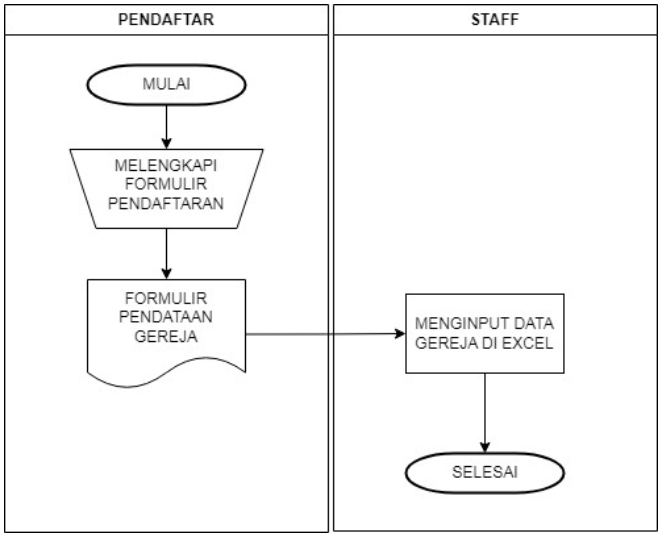
3.4 Analisis Kebutuhan.

a. Analisis Data

Website yang dibangun membutuhkan data, yaitu nama gereja, alamat, nama pengurus, jumlah jemaat, sinode, visi, dan misi yang ada pada Ruang Penyelenggara Kristen Kementrian Agama Kota Palangkaraya.

b. Analisis Proses

Belum adanya tempat untuk menaruh data-data gereja secara teratur dan mudah di akses oleh pihak gereja-gereja di Kota Palangkaraya dan masih dilakukan secara manual untuk tambahan serta pengurangan data gereja.



Gambar 3. 1 Flowchart Pendataan Gereja Baru Secara Manual

Untuk pendataan gereja baru, masih dilakukan dengan manual dimana pendaftar perlu mengisi formulir pendaftaran gereja dan menyerahkannya kepada petugas, lalu petugas menerima formulir tersebut dan kemudian mengginput data tersebut kedalam ms.excel.

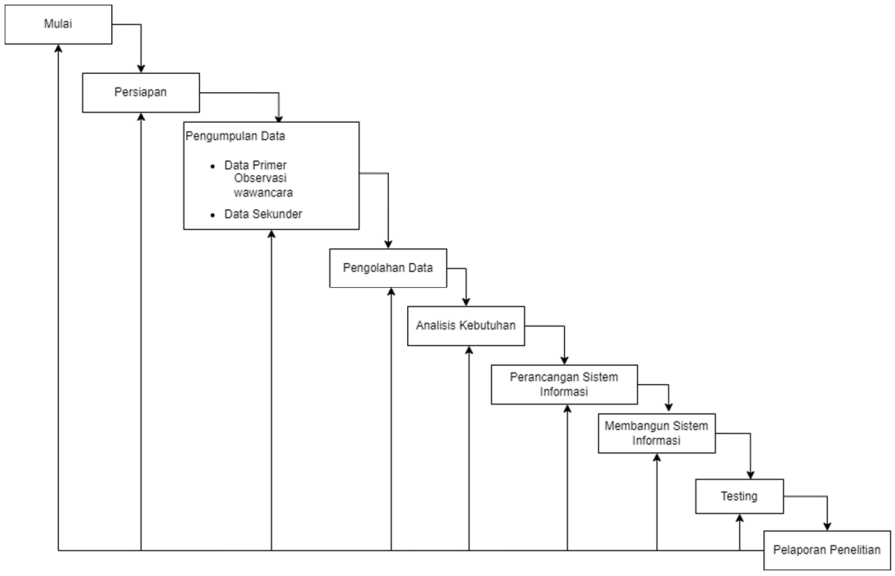
c. Analisis Kelemahan

Kelemahan pada sistem sebelumnya yang masih manual adalah Ketika adanya penambahan data atau perubahan data yang lama ke data yang baru masih ada penumpukan data yang sama, sehingga dengan adanya website ini mempermudah admin untuk melakukan edit, tambah bahkan hapus data dengan mudah.

3.5 Tahapan Penelitian.

Dalam tahapan penelitian, metode pengembangan sistem informasi yang digunakan adalah model waterfall. Waterfall dianggap cocok dalam perancangan web karena mengusulkan pendekatan yang berurutan dan sistematik.

Terdapat rangkaian langkah serta cara penulisan dalam mencari data dan informasi untuk kebutuhan implementasi sistem informasi yang akan digunakan. Berikut akan di jelaskan rancangan penelitian tentang metode penyelesaian yang ada, jenis dan sifat penelitian.



Gambar 3. 2 Metode Waterfall

3.6 Desain Penelitian.

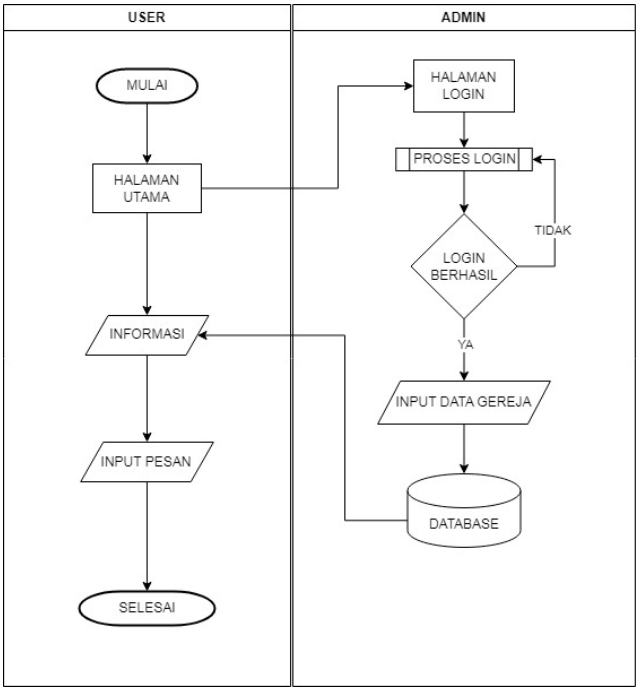
Konsep desain untuk website informasi gereja di Kementrian Agama Kota Palangkaraya sebagai berikut:

3.6.1 Desain Proses

Berikut ini adalah desain proses website informasi gereja di Kementrian Agama Kota Palangkaraya :

a. Flowchart

1) Flowchart Website



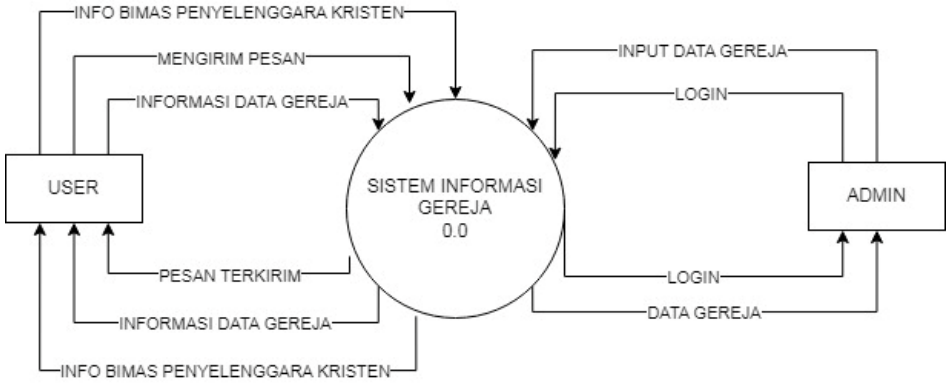
Gambar 3. 3 Flowchart Proses Sistem Informasi Data Gereja

Pada rancangan *flowchart* diatas dijelaskan bahwa user biasa hanya bisa mengakses halaman utama yang terdapat informasi-informasi yang dibutuhkan dan juga dapat mengirim pesan kepada pihak bimas penyelenggara kristen yang mana pesan tersebut akan terkirim keemail admin.

Untuk admin sendiri untuk menginput data gereja baru, diperlukannya login sehingga dapat menggakses halaman input data gereja yang mana data tersebut akan masuk kedalam database data gereja.

b. DFD

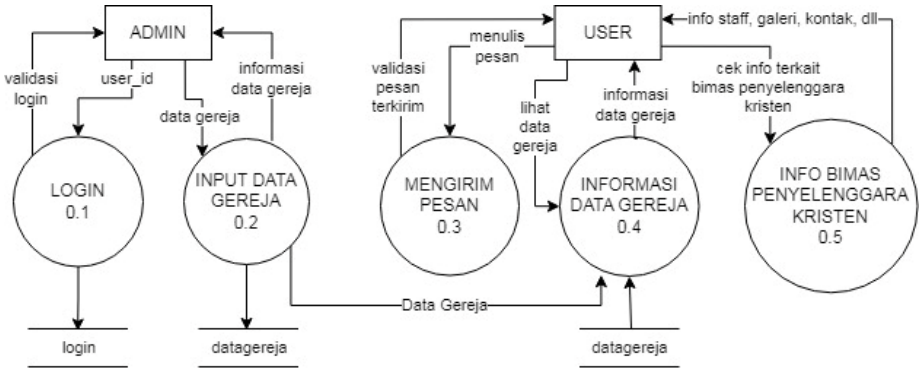
1) DFD Level 0



Gambar 3. 4 DFD Level 0 Sistem Informasi Gereja

Pada rancangan sistem informasi gereja ini, pengguna yang dapat merubah data hanyalah admin, dimana admin memerlukan upaya login untuk masuk ke halaman admin. User biasa atau pengunjung website hanya dapat melihat informasi data gereja dan informasi terkait bimas penyelenggara kristen. Apabila ada informasi lain yang ingin ditanyakan atau ingin memberikan masukan kepada pihak bimas penyelenggara kristen, user biasa dapat mengirim pesan dari tempat pesan yang telah disediakan.

2) DFD Level 1

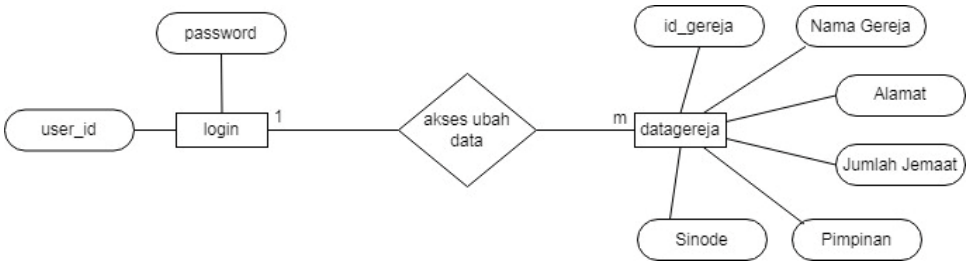


Gambar 3. 5 DFD Level 1 Sistem Informasi Gereja

Pada *Data Flow Diagram* Level 1 di atas dapat terlihat bahwa sistem informasi yang terhubung antara admin dan user biasa hanya pada

informasi data gereja yang dapat dilihat tanpa login, dimana data tersebut diisikan oleh admin melalui halaman admin yang wajib melakukan login, dan data tersebut akan masuk kedalam database (datagereja).

c. ERD



Gambar 3. 6 ERD

ERD (*Entity Relationship Diagram*) merupakan pemodelan penyajian data dengan menggunakan entitas dan atribut yang mana saling berhubungan antar datanya. Pada gambar diatas di jelaskan bahwa data login diperlukan untuk dapat menggakses lalu mengubah data pada datagereja.

3.6.2 Desain Perangkat

Desain interface website informasi data gereja di Kementrian Agama Kota Palangkaraya sebagai berikut :

1. Desain Rancangan Halaman Utama/Home

   Ketika user akses link website, maka akan muncul tampilan utama berisikan ucapan selamat datang, serta fitur-fitur yang ada seperti, visi misi, galeri, data gereja, staff, contact dan login untuk admin.



Gambar 3. 7 Rancangan Halaman Utama/Home

2. Desain Rancangan Halaman Visi dan Misi

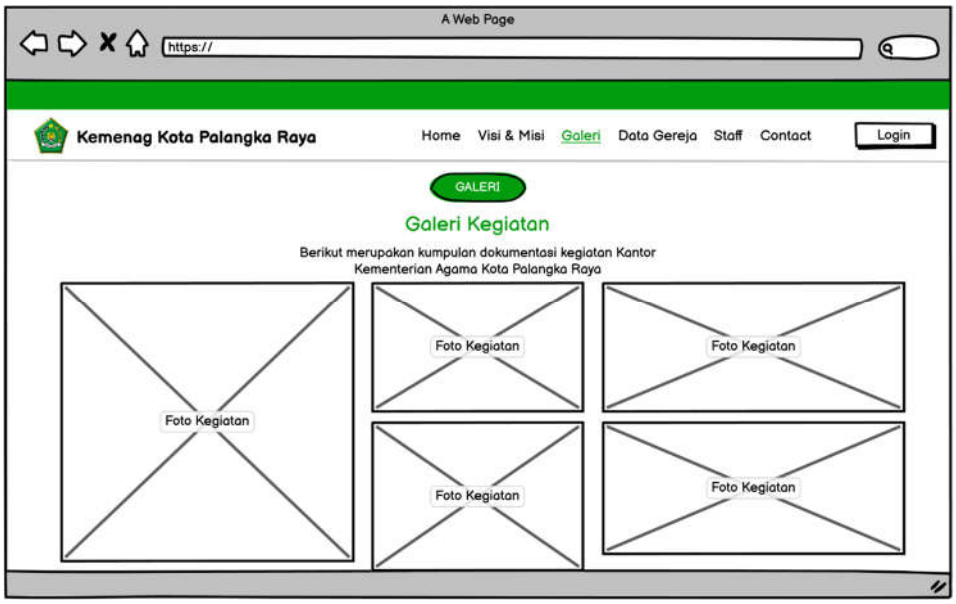
Setelah user masuk pada halaman utama, maka jika ingin melihat visi dan misi dari Penyelenggara Kristen Palangkaraya.



Gambar 3. 8 Rancangan Halaman Visi dan Misi

3. Desain Rancangan Halaman Galeri

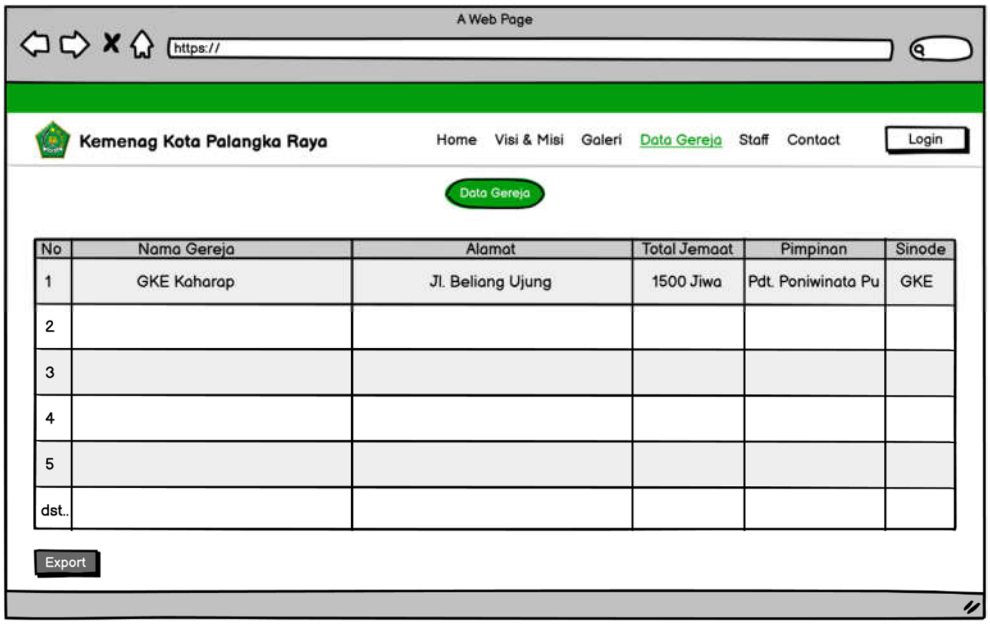
Pada bagian tampila galeri, user bisa melihat berita-berita terkini berserta gambar-gambar kegiatan yang dilaksanakan Penyelenggara Kristen Palangkaraya.



Gambar 3. 9 Rancangan Halaman Galeri

4. Desain Rancangan Halaman Data Gereja

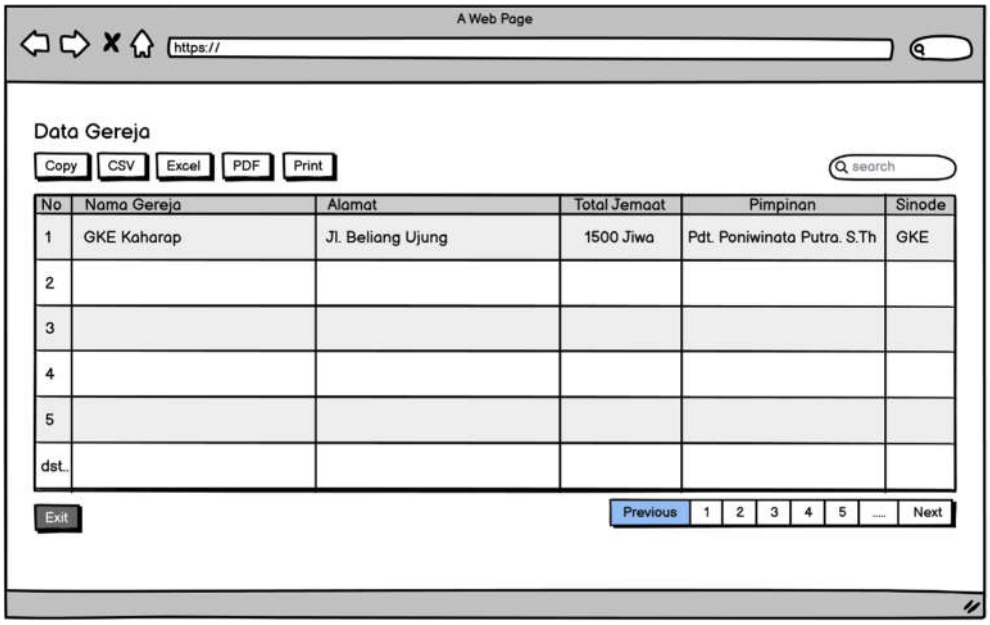
Jika user ingin melihat data-data gereja yang ada di Palangkaraya, maka bisa mengakses fitur data gereja, dimana membuat data gereja dan bisa di export.



Gambar 3. 10 Rancangan Halaman Data Gereja

5. Desain Rancangan Halaman Export Data Gereja

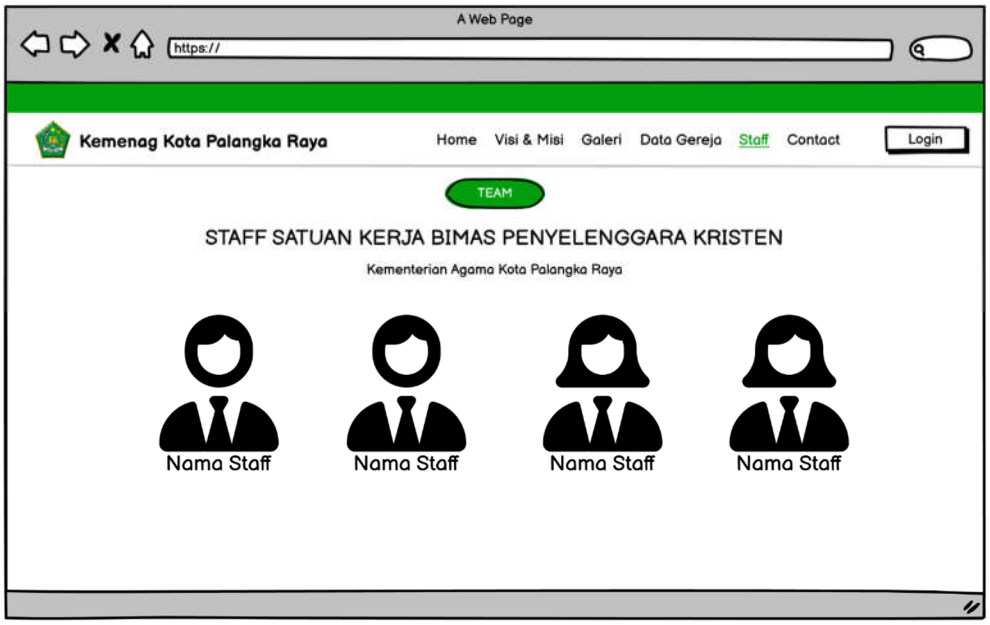
Dibagian fitur export ini, user bisa melakukan copy semua data gereja yang ada dan juga bisa ngeprint data gereja yang ada.



Gambar 3. 11 Rancangan Halaman Export Data Gereja

6. Desain Rancangan Halaman Staff

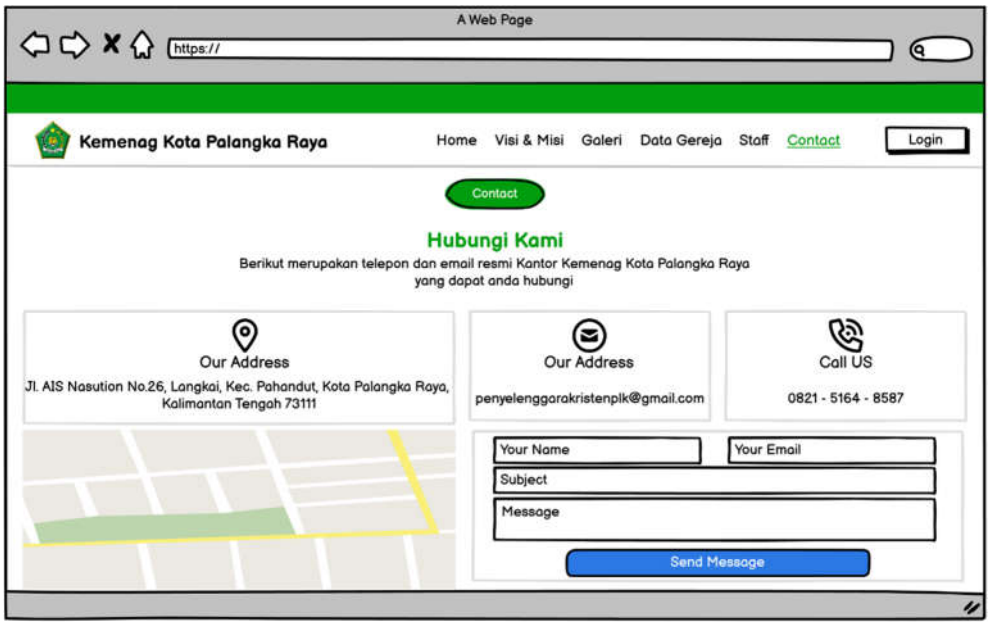
Jika user ingin melihat daftar-daftar staff yang bekerja di bagian Penyelenggara Kristen Palangkaraya, maka bisa mengakses fitur staff.



Gambar 3. 12 Rancangan Halaman Staff

7. Desain Rancangan Halaman Contact

Jika user ingin mengetahui informasi-informasi yang lebih lengkap dan lebih banyak, maka bisa menghubungi alamat email, ataupun nomot telepon yang tertera serta ada alamat Kantor Kementrian Agama Kota Palangkaraya menggunakan Maps.



Gambar 3. 13 Rancangan Halaman Contact

8. Desain Rancangan Halaman Login Admin

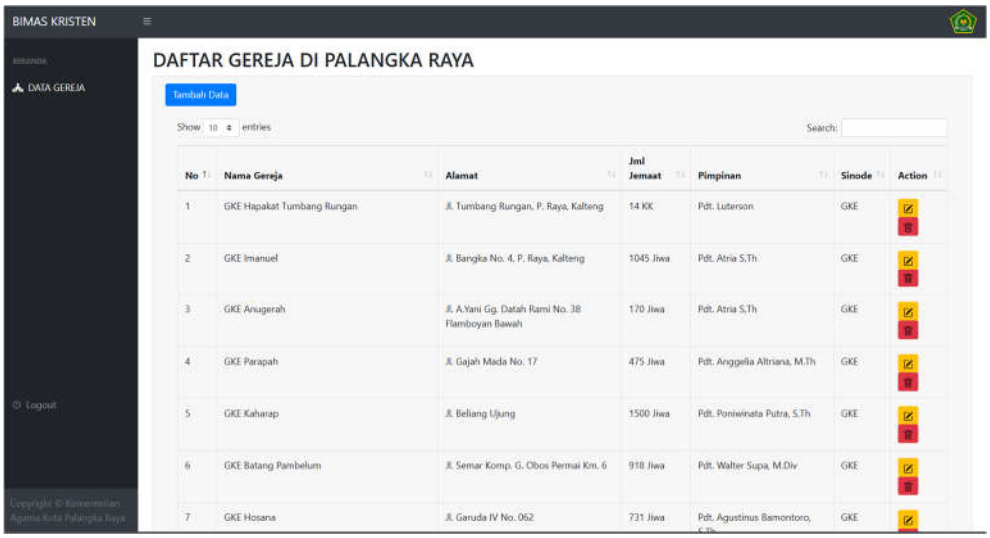
Fitur Admin, hanya bisa diakses oleh bagian admin, dengan memasukan username dan password admin.



Gambar 3. 14 Rancangan Halaman Login Admin

9. Desain Rancangan Halaman Dashboard Admin

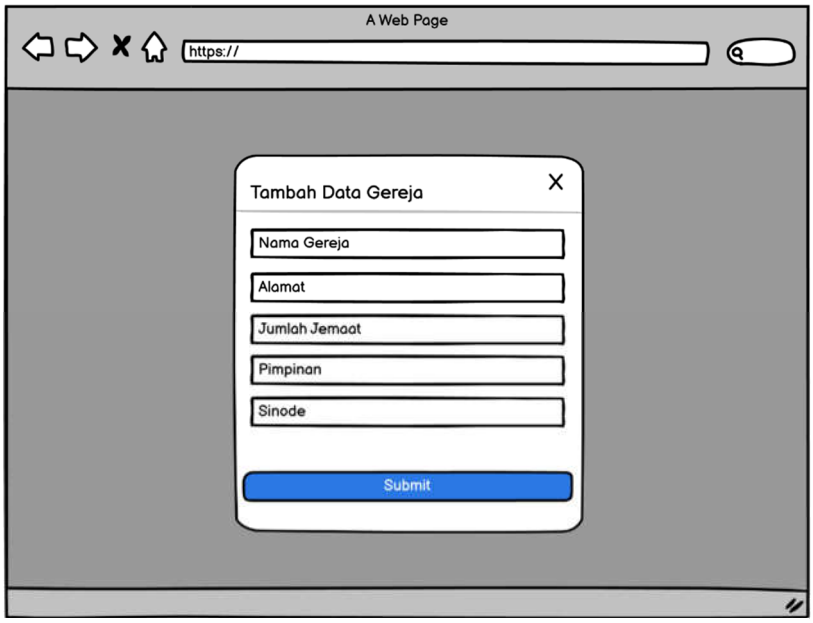
Setelah admin login, maka akan masuk pada halaman dashboard admin dengan beberapa fitur, untuk mengatur data gereja,menambah,menghapus bahkan edit data gereja, serta fitur logout.



Gambar 3. 15 Rancangan Halaman Dashboard Admin

10. Desain Rancangan Halaman Tambah Data Gereja

Jika admin ingin menambahkan data gereja baru, maka akan muncul beberapa data yang harus diisikan admin sesuai isi kolom yang ada.



Gambar 3. 16 Rancangan Halaman Tambah Data Gereja

11. Desain Rancangan Halaman Edit Data Gereja

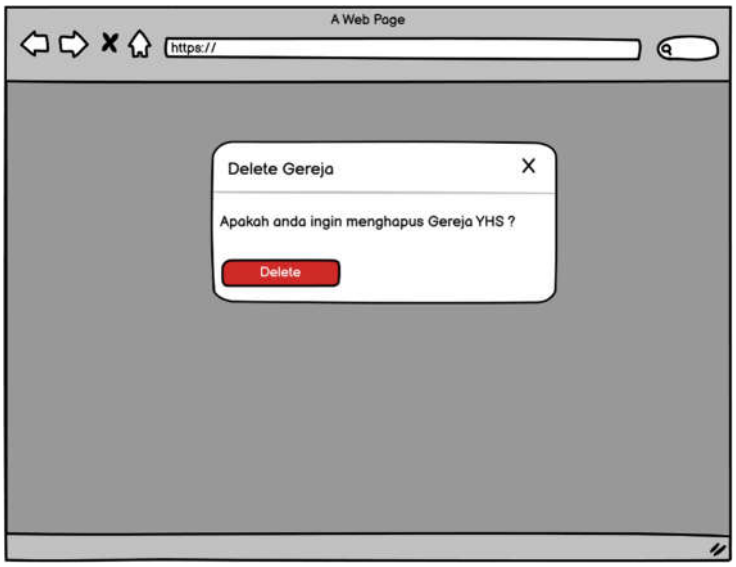
Jika admin ingin mengedit bagian data gereja, maka menggunakan fitur edit.



Gambar 3. 17 Rancangan Halaman Edit Data Gereja

12. Desain Rancangan Halaman Delete Data Gereja

Jika admin ingin menghapus data gereja, maka admin bisa akses fitur delete.



Gambar 3. 18 Rancangan Halaman Delete Data Gereja

BAB IV

ANGGARAN BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

4.1 Anggaran Biaya.

ANGGARAN BIAYA

Tabel 4. 1 Anggaran Biaya

1	**Pembelian Habis Pakai**				
	Material	Justifikasi Pembelian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya (Rp)
	Kertas A4	Pencetakan dan penggandaan laporan	1	55.000	55.000
	Tinta Printer	Mencetak laporan	4	35.000	140.000
	Jilid	Penjilidan laporan	4	10.000	40.000
	Fotokopi	Penggandaan	4	10.000	40.000
	Pulpen, buku	Pencatatan data keperluan kegiatan	2	10.000	20.000
	Sub Total				295.000
2	**Perjalanan**				
	Material	Justifikasi Pembelian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Peralatan Penunjang (Rp)
	Transportasi	Selama Kegiatan	4	200.000	800.000
Sub Total					800.000
3	**Biaya Lain-lain**				
	Material	Justifikasi Pembelian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya (Rp)
	Publikasi	Biaya Publikasi	1	250.000	250.000
Sub Total					250.000
TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN					1.345.000

4.2 Jadwal Penelitian.

JADWAL KEGIATAN

Tabel 4. 2 Jadwal Penelitian

No	Jenis Kegiatan	Juli				Agustus				September				-			
1.	Observasi Awal																
2.	Mengidentifikasi Masalah																
3.	Analisis Kebutuhan Sistem																
4.	Wawancara																
5.	Pengumpulan Data Gereja																
6.	Desain																
7.	Coding																
8.	Testing dan Implementasi																

BAB V

HASIL PENELITIAN

5.1 Hasil

Hasil penelitian ini adalah sebuah website sistem informasi data gereja yang dikembangkan menggunakan Bahasa pemrograman CSS dan HTML. Pada halaman admin terdapat data gereja yang memiliki fitur untuk bisa di edit, tambah dan hapus data dimana semua data gereja ditampilkan. Sedangkan untuk bagian pengguna (pengunjung) ada ditampilkan data gereja tetapi tidak semua tabel data gereja di tampilkan.



Gambar 5. 1 Rancangan Halaman Data Gereja

Cara menggunakan website ini adalah kita hanya perlu akses link yang sudah diberikan melalui smartphone kita, sehingga otomatis link akan menuju ke halaman

utama website data gereja Penyelenggara Kristen Kementrian agama Kota Palangkaraya, kita bisa akses sesuai kebutuhan kita informasi apa saja yang ingin kit acari sesuai yang ada di dalam website.

Dalam proses pembangunan website penulis menggunakan software Visual Studio Code sebagai text editor, xamp sebagai webserver, mySQL sebagai manajemen database dan boostrap untuk tampilan web.

5.1.1 Implementasi

Website data gereja Penyelenggara Kristen Kementrian Agama Kota Palangkaraya telah diimplementasikan kedalam program berbasis web. Adapun hasil yang telah dibuat adalah sebagai berikut :

a. Tampilan Halaman Home/Utama

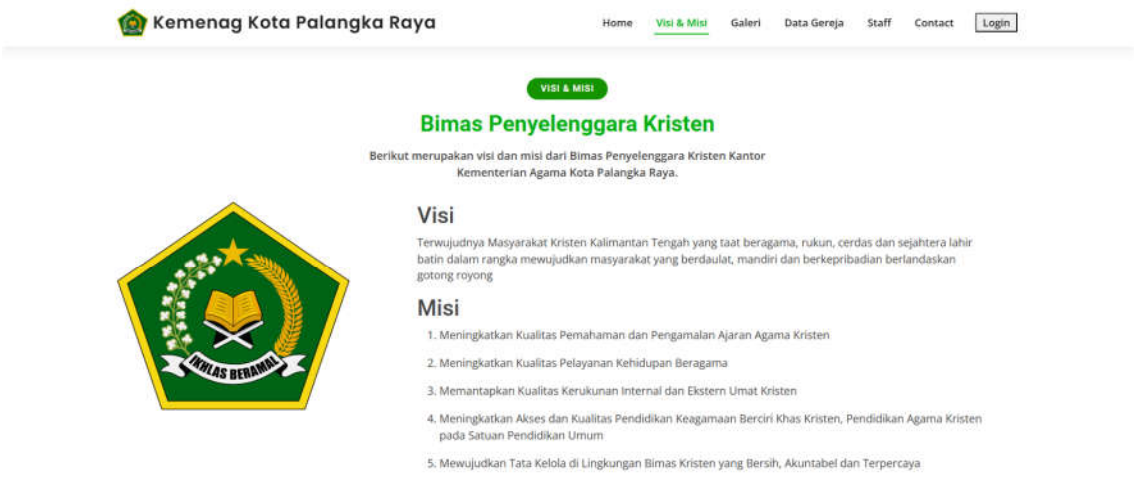
   Halaman utama ini bisa di akses oleh admin dan user, dengan beberapa fitur seperi visi dan misi, galeri, data gereja, staff, contact, serta login bagi admin.



Gambar 5. 2 Tampilan Halaman Home/Utama

b. Tampilan Halaman Visi dan Misi

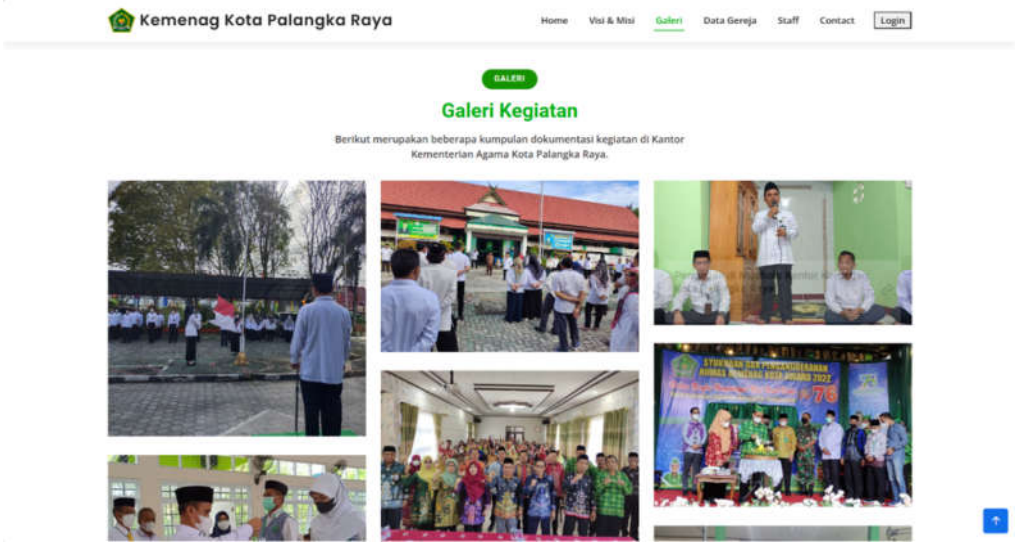
Halaman visi dan misi berasal dari instansi terkait yaitu Penyelenggara Kristen Palangkaraya.



Gambar 5. 3 Tampilan Halaman Visi dan Misi

c. Tampilan Halaman Galeri

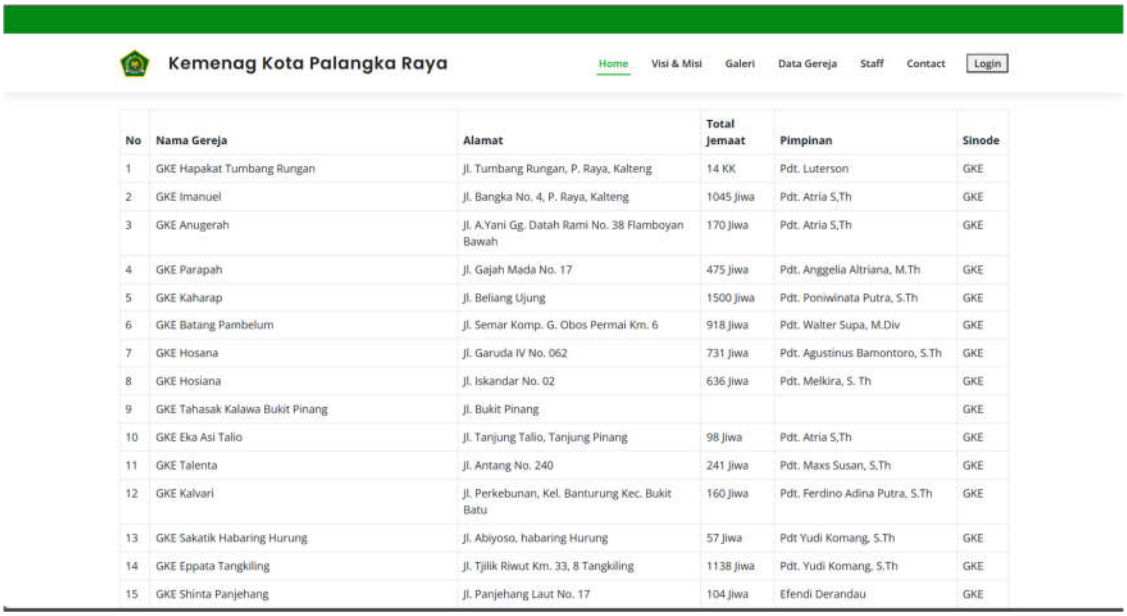
Halaman galeri berisikan gambar-gambar kegiatan yang dilakukan oleh Penyelenggara Kristen Palangkaraya.



Gambar 5. 4 Tampilan Halaman Galeri

d. Tampilan Halaman Data Gereja

Halaman data gereja berisikan data gereja yang bisa diases oleh user, ada fitur export juga pada halaman ini, dan user bisa copy data serta print data.

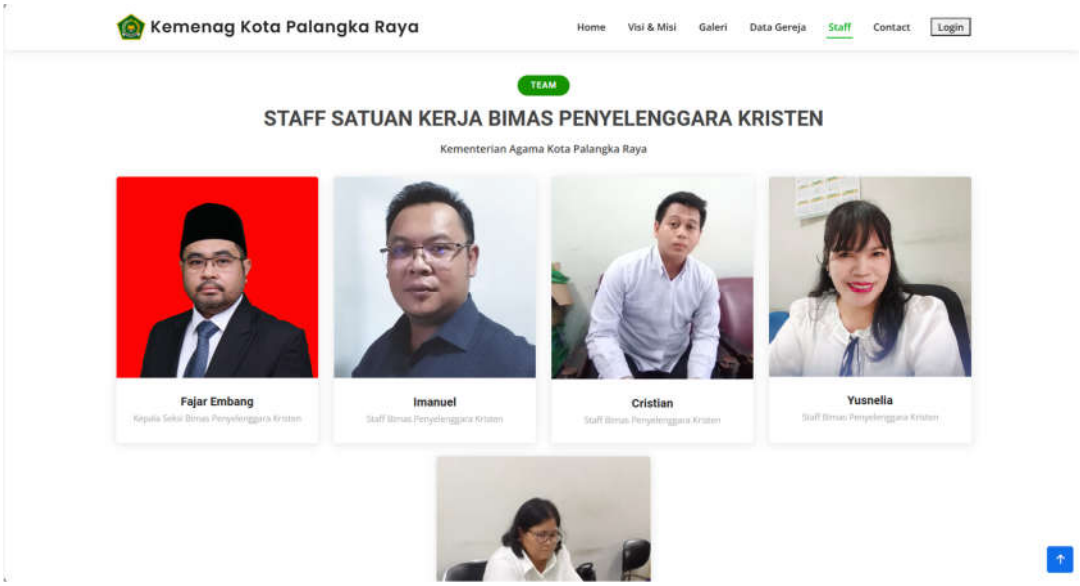


No	Nama Gereja	Alamat	Total Jemaat	Pimpinan	Sinode
1	GKE Hapakat Tumbang Rungan	Jl. Tumbang Rungan, P. Raya, Kalteng	14 KK	Pdt. Luterson	GKE
2	GKE Imanuel	Jl. Bangka No. 4, P. Raya, Kalteng	1045 Jiwa	Pdt. Atria S,Th	GKE
3	GKE Anugerah	Jl. A.Yani Gg. Datah Rami No. 38 Flamboyan Bawah	170 Jiwa	Pdt. Atria S,Th	GKE
4	GKE Parapah	Jl. Gajah Mada No. 17	475 Jiwa	Pdt. Anggelia Altriana, M.Th	GKE
5	GKE Kaharap	Jl. Beliang Ujung	1500 Jiwa	Pdt. Poniwinata Putra, S.Th	GKE
6	GKE Batang Pambelum	Jl. Semar Komp. G. Obos Permai Km. 6	918 Jiwa	Pdt. Walter Supa, M.Div	GKE
7	GKE Hosana	Jl. Garuda IV No. 062	731 Jiwa	Pdt. Agustinus Bamontoro, S.Th	GKE
8	GKE Hosiana	Jl. Iskandar No. 02	636 Jiwa	Pdt. Melkira, S. Th	GKE
9	GKE Tahasak Kalawa Bukit Pinang	Jl. Bukit Pinang			GKE
10	GKE Eka Asi Talio	Jl. Tanjung Talio, Tanjung Pinang	98 Jiwa	Pdt. Atria S,Th	GKE
11	GKE Talenta	Jl. Antang No. 240	241 Jiwa	Pdt. Maxs Susan, S,Th	GKE
12	GKE Kalvari	Jl. Perkebunan, Kel. Banturung Kec. Bukit Batu	160 Jiwa	Pdt. Ferdino Adina Putra, S.Th	GKE
13	GKE Sakatik Habaring Hurung	Jl. Abiyoso, habaring Hurung	57 Jiwa	Pdt Yudi Komang, S.Th	GKE
14	GKE Eppata Tangkiling	Jl. Tjilik Riwut Km. 33, 8 Tangkiling	1138 Jiwa	Pdt. Yudi Komang, S.Th	GKE
15	GKE Shinta Panjehang	Jl. Panjehang Laut No. 17	104 Jiwa	Efendi Derandau	GKE

Gambar 5. 5 Tampilan Halaman Data Gereja

e. Tampilan Halaman Staff

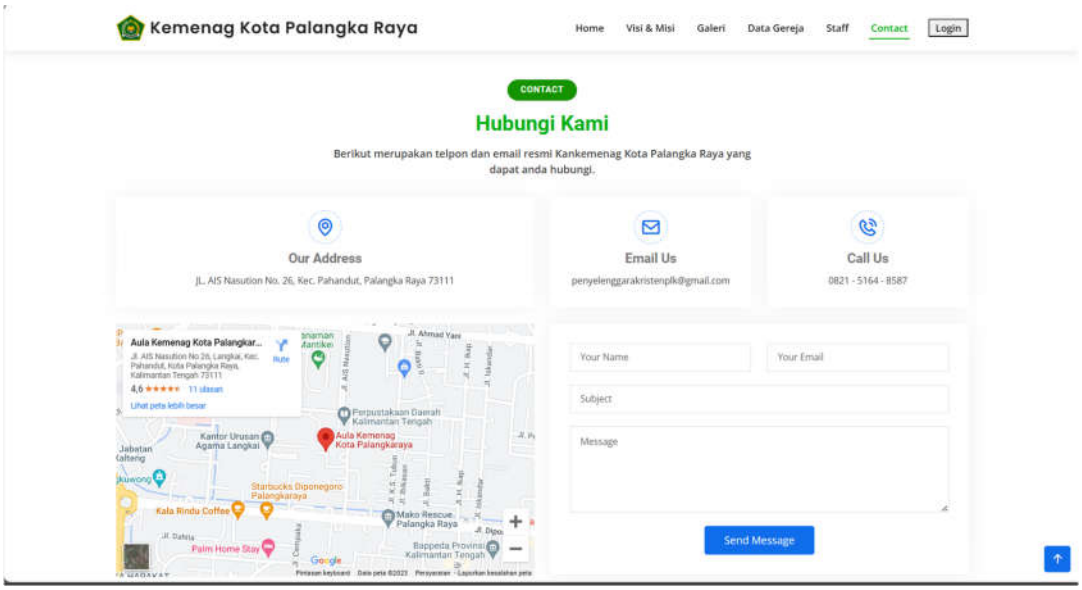
Halaman ini berisikan daftar-daftar staff yang bekerja.



Gambar 5. 6 Tampilan Halaman Staff

f. Tampilan Halaman Contact

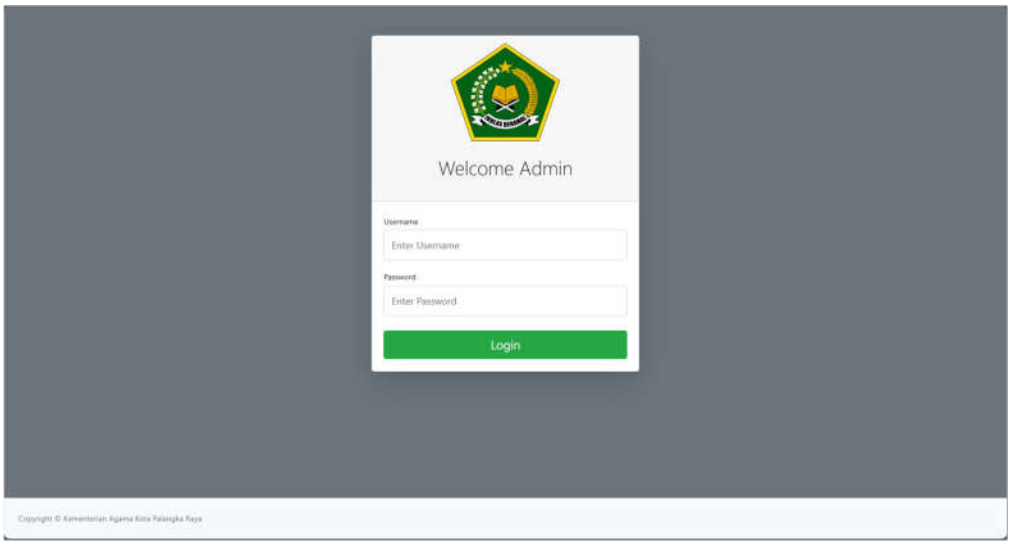
Halaman ini berisikan contact, email, dan alamat tempat instansi berada.



Gambar 5. 7 Tampilan Halaman Contact

g. Tampilan Halaman Login Admin

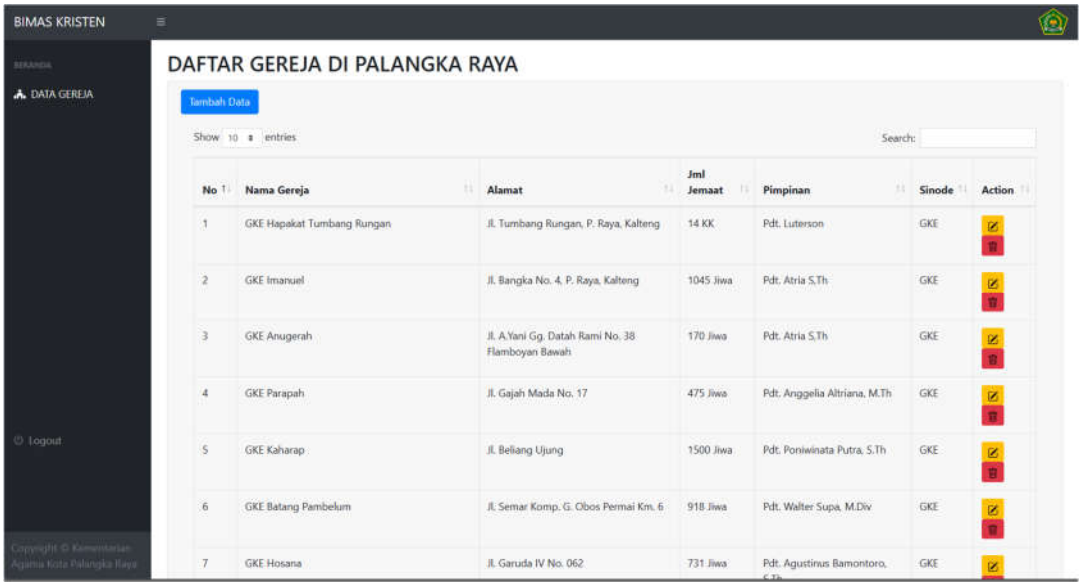
Pada halaman login admin diminta untuk memasukan username dan password terlebih dahulu agar bisa masuk kedalam halaman admin. Tampilan login admin bisa dilihat pada gambar berikut ini :



Gambar 5. 8 Tampilan Halaman Login Admin

h. Tampilan Halaman Utama Admin

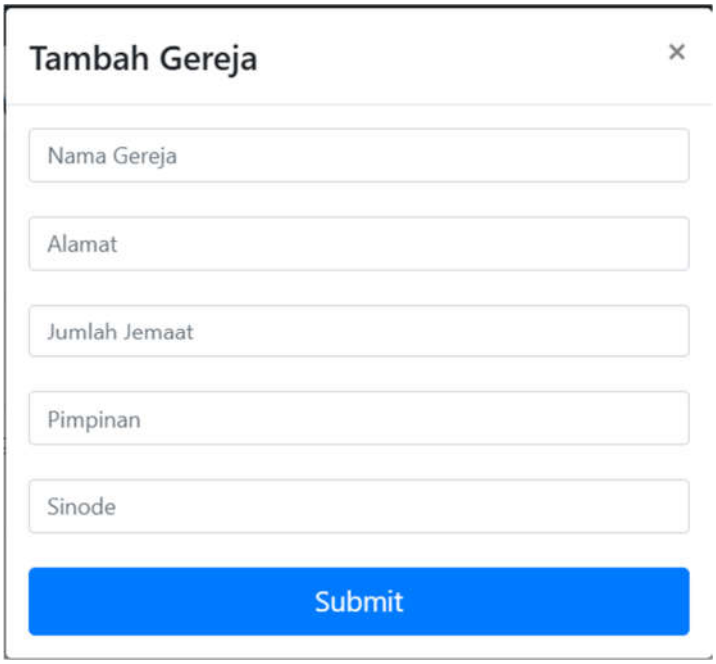
Pada halaman utama admin, disini admin bisa melihat semua data gereja yang ada, admin juga bisa melakukan tambah data, edit dan hapus data. Dan juga menampilkan menu logout.



Gambar 5. 9 Tampilan Halaman Utama Admin

i. Tampilan Halaman Submenu Tambah Data

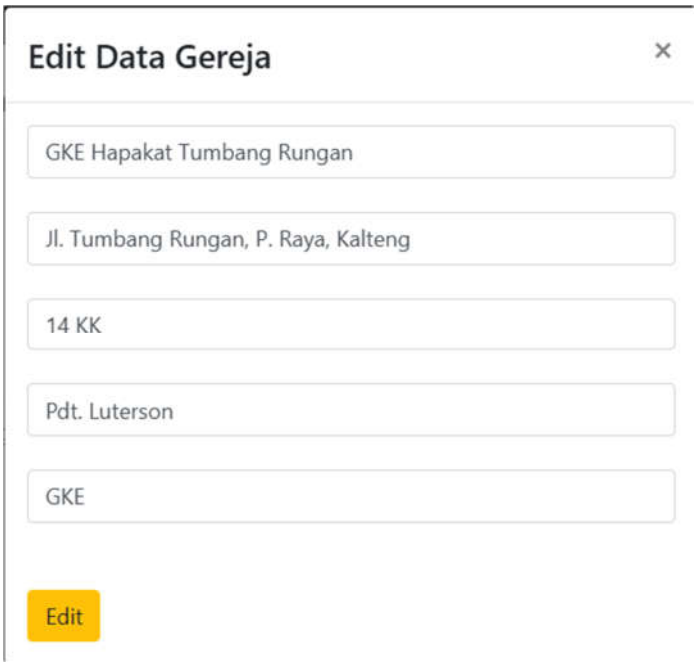
Halaman ini untuk menambahkan data geraja baru dan dilakukan oleh admin.



Gambar 5. 10 Tampilan Halaman Submenu Tambah Data

j. Tampilan Halaman Submenu Edit Data Gereja Admin

Jika terjadi keselahan penulisan pada data gereja, maka admin bisa melakukan edit dengan menggunakan fitur edit.



Gambar 5. 11 Tampilan Halaman Submenu Edit Data Gereja Admin

k. Tampilan Halaman Submenu Delete Data Gereja Admin

Halaman ini digunakan jika data gereja sudah tidak diperlukan maka admin bisa menghapusnya dengan fitur delete.



Gambar 5. 12 Tampilan Halaman Submenu Delete Data Gereja Admin

5.1.2 Pengujian Sistem

Pada tahap ini, dilakukan pengujian sistem kepada para Staff dari Bimas Penyelanggara Kristen beserta Kepala Kasi dari Bimas Penyelenggara Kristen.

a. Pengujian Halaman Awal/Home

Tabel 5. 1 Pengujian Tampilan Awal/Home

Pengujian	Skenario Uji	Hasil Yang Diharapkan	Hasil Pengujian
Membuka link dan link berjalan	Masuk Halaman Utama	Web terbuka dan menampilkan halam utama	Sesuai

b. Pengujian Halaman Visi dan Misi

Tabel 5. 2 Pengujian Halaman Visi dan Misi

Pengujian	Skenario Uji	Hasil Yang Diharapkan	Hasil Pengujian
Tombol Visi dan Misi	Klik tombol visi dan misi	Akan menampilkan susunan visi dan misi.	Sesuai

c. Pengujian Halaman Galeri

Tabel 5. 3 Pengujian Halaman Galeri

Pengujian	Skenario Uji	Hasil Yang Diharapkan	Hasil Pengujian
Tombol galeri	Klik tombol galeri	Akan menampilkan gambar-gambar pada galeri.	Sesuai

d. Pengujian Halaman Data Gereja

Tabel 5. 4 Pengujian Halaman Data Gereja

Pengujian	Skenario Uji	Hasil Yang Diharapkan	Hasil Pengujian
Tombol data gereja	Klik tombol data gereja	Akan menampilkan daftar data gereja.	Sesuai

e. Pengujian Halaman Staff

Tabel 5. 5 Pengujian Halaman Staff

Pengujian	Skenario Uji	Hasil Yang Diharapkan	Hasil Pengujian
Tombol staff	Klik tombol staff	Menampilkan daftar-daftar staff.	Sesuai

f. Pengujian Halaman Contact

Tabel 5. 6 Pengujian Halaman Contact

Pengujian	Skenario Uji	Hasil Yang Diharapkan	Hasil Pengujian
Tombol contact	Klik tombol contact	Menampilkan alamat berupa maps, email dan nomor hp.	Sesuai

g. Pengujian Halaman Login Admin

Tabel 5. 7 Pengujian Halaman Login Admin

Pengujian	Skenario Uji	Hasil Yang Diharapkan	Hasil Pengujian
Tombol admin	Klik tombol admin	Akan menampilkan table isian username dan password admin.	Sesuai

h. Pengujian Halaman Dashboard Admin

Tabel 5. 8 Pengujian Halaman Dashboard Admin

Pengujian	Skenario Uji	Hasil Yang Diharapkan	Hasil Pengujian
Tombol login	Klik tombol login	Akan menampilkan daftar gereja serta fitur logout.	Sesuai

i. Pengujian Halaman Submenu Tambah Data Gereja pada Admin.

Tabel 5. 9 Pengujian Halaman Submen Data Gereja pada Admin

Pengujian	Skenario Uji	Hasil Yang Diharapkan	Hasil Pengujian
Tombol tambah data	Klik tombol tambah data	Akan menampilkan tabel isian tentang tambah data gereja.	Sesuai

j. Pengujian Halaman Submenu Edit Data Gereja pada Admin

Tabel 5. 10 Pengujian Halaman Submenu Edit Data Gereja pada Admin

Pengujian	Skenario Uji	Hasil Yang Diharapkan	Hasil Pengujian
Tombol edit	Klik tombol edit	Menampilkan table isian tentang edit data gereja.	Sesuai

k. Pengujian Halaman Submenu Delete Data Gereja pada Admin

Tabel 5. 11 Pengujian Halaman Submenu Delete Data Gereja pada Admin

Pengujian	Skenario Uji	Hasil Yang Diharapkan	Hasil Pengujian
Tombol delete	Klik tombol delete	Akan menampilkan table isian untuk delete data gereja	Sesuai

5.1.3 Pengujian *User Acceptance Test*

Pengujian *user acceptance test* adalah pengujian yang melibatkan *user* untuk langsung menggunakan sistem informasi data gereja dan memberikan penilaian terhadap sistem informasi data gereja tersebut. Pemberian nilai dilakukan *user* melalui media kuesioner yang dibagikan peneliti.

Pengujian dilakukan secara objektif dimana diuji langsung oleh pihak Bimas Penyelenggara Kristen dengan membuat kuesioner mengenai kepuasan *user*, kuesioner mengambil sampel sebanyak pegawai Bimas Penyelenggara Kristen yang hadir saat hari pegujian sistem informansi data gereja berlangsung. Dari hasil kuesioner tersebut dilakukan perhitungan yang kemudian diambil sebagai kesimpulan terhadap penilaian kepuasan *user* terhadap sistem informasi data gereja. Berikut adalah hasil perhitungan kuesioner terkait pengujian *user acceptance test* :

Tabel 5. 12 Hasil Perhitungan Kuesioner

1	**Pengujian Tampilan**											
	Responden	SS	S	CS	KS	TS	TOTAL	SS	S	CS	KS	TS
	1	3	1	0	0	0	4	65%	35%	0%	0%	0%
	2	4	0	0	0	0	4					
	3	0	4	0	0	0	4					
	4	2	2	0	0	0	4					
	5	4	0	0	0	0	4					
	Jumlah	**13**	**7**	**0**	**0**	**0**	**20**					
2	**Pengujian Kinerja**											
	Responden	SS	S	CS	KS	TS	TOTAL	SS	S	CS	KS	TS
	1	2	2	0	0	0	4	85%	15%	0%	0%	0%
	2	3	1	0	0	0	4					
	3	4	0	0	0	0	4					

	4	4	0	0	0	0	4					
	5	4	0	0	0	0	4					
	Jumlah	**17**	**3**	**0**	**0**	**0**	**20**					
3	**Pengujian Kepuasan User**											
	Responden	SS	S	CS	KS	TS	TOTAL	SS	S	CS	KS	TS
	1	0	4	0	0	0	4	75%	25%	0%	0%	0%
	2	4	0	0	0	0	4					
	3	3	1	0	0	0	4					
	4	4	0	0	0	0	4					
	5	4	0	0	0	0	4					
	Jumlah	**15**	**5**	**0**	**0**	**0**	**20**					
TOTAL								75%	25%	0%	0%	0%

Pada kuesioner ini setiap tahap pengujian memiliki 4 pertanyaan yang mana jawaban diisikan oleh 5 responden. Untuk pengujian tampilan sendiri memiliki hasil 65% sangat setuju dan 35% setuju, pengujian kinerja web sebanyak 85% sangat setuju bahwa web memiliki kinerja yang baik dan 15 % setuju, dan pengujian kepuasan user terhadap web sistem informasi data gereja ini adalah 75% sangat setuju dan 25% setuju. Sehingga secara keseluruhan hasil pengujian ini adalah 75% user sangat setuju bahwa web ini memuaskan dan 25% setuju.

BAB VI
RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA

Dengan diselesaikannya website ini, maka dari pihak Penyelenggara Kristen memiliki rencana Kerjasama kedepannya. Membuat sistem ini lebih lengkap dan menambah fitur-fitur yang mereka perlukan, sehingga bisa menjadi sistem yang sah dan dapat berjalan secara online dan dapat mereka gunaka sebagai alat bantu mereka di kantor.

BAB VII
KESIMPULAN DAN SARAN

6.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil dari penelitian tentang Perancangan dan Implementasi Sistem Informasi Data Gereja Kementerian Agama Kota Palangka Raya Berbasis WEB, maka dapat disimpulkan sebagai berikut :

a. sistem informasi data gereja berbasis localhost menggunakan visual studio code menggunakan css dan html ini mampu membantu pihak Penyelenggara Kristen Palangkaraya mudah dalam pengimputan data.
b. Hasil dari kuisioner adalah 75 % dari data kriteria yang ditetapkan termasuk pada penilaian sangat baik dan hasil dari pengujian semuanya layak pakai.

6.2 Saran

Saran yang perlu disampaikan untuk pengembangan sistem ini selanjutnya adalah sebagai berikut :

a. Sistem bisa dikembangkan lagi dan tampilannya dibuat semenarik mungkin serta menambahkan lebih banyak fitur pada web.
b. Aplikasi yang dibuat berbasis web, untuk pengembang selanjutnya mungkin bisa mengembangkan ke aplikasi android dan IOS.

DAFTAR PUSTAKA

Ananta, Jean Sontri, and Ramos Somya. 2023. "Perancangan Dan Pembangunan Sistem Informasi Pengelolaan Jemaat Gbkp Berbasis Web." *Jurnal Komputer dan Informatika* 11(1): 44–53.

Deviyana, Tatu Wadang, Aha Pekuwali Arini, and Asnath Sitaniapessy. Desy. 2023. "PERANCANGAN SISTEM INFORMASI PENGOLAHAN DATA JEMAAT DAN PENGUMUMAN KEGIATAN GEREJA KRISTEN SUMBA JEMAAT KAPUNDUK." *Jurnal Sistem Informasi dan Ilmu Komputer* 1(1): 118–31.

Dien, Marion Erwin. 2022. "PERANCANGAN WEBSITE DAN SISTEM INFORMASI GEREJA KATOLIK PAROKI SANTA MARIA BINTANG LAUT AMBON." *Jurnal simetrik* 12(2): 406.

Halim, Donny Julianto Setiawan, and Ramos Somya. 2023. "Perancangan Dan Implementasi Sistem Informasi Gereja Kristen Jawa Plengkung Berbasis Web Menggunakan Framework CodeIgniter." *Jurnal JTIK (Jurnal Teknologi Informasi dan Komunikasi)* 7(1): 71–79.

Linda, Deppi, Nursiyanto, and Yohanes Cristian Munthe. 2021. "Informasi Pelayanan Gereja Katolik Berbasis Web." *Jurnal Teknika* 15(02): 289–98.

Maydianto, and Muhammat Rasid Ridho. 2021. "Rancang Bangun Sistem Informasi Point of Sale Dengan Framework Codeigniter Pada Cv Powershop." *Jurnal Comasie* 04(02): 50–59.

Sallaby, Achmad Fikri, and Indra Kanedi. 2020. "Perancangan Sistem Informasi Jadwal Dokter Menggunakan Framework Codeigniter." *Jurnal Media Infotama* 16(1): 48–53.

Susilawati, Tuti, Fanny Yuliansyah, Muhammad Romzi, and Rintan Aryani. 2020. "Membangun Website Toko Online Pempek Nthree Menggunakan Php Dan Mysql." *Jurnal Teknik Informatika Mahakarya (JTIM)* 3(1): 35–44.

Widiyastuti, Akni, and Daliman. 2020. "Sistem Informasi Pada Gereja Santo Pius x Gisting Berbasis Web." *JISN (Jurnal Informatika Software dan Network)* 01(01): 1–8.

L A M P I R A N

Lampiran 1 Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul

BIODATA KETUA

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	Abdul Hadi, S.T., M.Kom
2	Jenis Kelamin	Laki-Laki
3	Jabatan Fungsional	Asisten Ahli
4	NIK	198505102021101
5	NIDN	111005850
6	Tempat dan Tanggal Lahir	Palangka Raya, 10 Mei 1985
7	E-mail	abdulhadi@stmikplk.ac.id
8	Nomor Telepon/HP	085280005003
9	Alamat Kantor	Jl. G. Obos No. 114 Palangka Raya, Kalimantan Tengah
10	Nomor Telepon / Faks	Telp. 0536-3225515 / Faks. 0853-3225515
11	Lulusan yang Telah Dihasilkan	D3 = 0 orang , S1 = 7 orang
12	Mata Kuliah yang diampu	1. Pengantar Forensik Digitgal
		2. Keamanan Jaringan
		3. Forensik Jaringan..
		4. Kriptografi
		5. Jaringan Komputer Lanjut

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2
Nama Perguruan Tinggi	Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta.	Universitas Ahmad Dahlan, Yogyakarta.
Bidang Ilmu	Teknik Informatika	Teknik Informatika
Tahun Masuk-Lulus	September 2006-Februari 2011	Februari 2019 – September 2020
Judul Skripsi/Tesis/ Disertasi	Perancangan dan Implementasi Pembelajaran Digital dengan Topik Struktur Kalimat Bahasa Arab	Analisis bukti digital fitur trim pada SSD NMVe mengguankan metode static forensics
Nama Pembimbing	Drs .Wahyu Pujiyono., M.Kom	Prof. Dr. Ir. Imam Riadi M.Kom.& Sunardi ST, MT,Ph.D. &

C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Rp)
1	2022	Standar Tata Kelola Pusat Data Berbasis Iso 27001 Dan Iso 20000 Pada Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian Dan Statistik Provinsi Kalimantan Tengah	STMIK Palangkaraya	3.000.000,-
2	2021	Perencanaan Layout Data Center Dinas Komunikasi Informatika Persandian dan Statistik Provinsi Kalimantan Tengah	STMIK Palangkaraya	3.000.000,-

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Rp)
1	2021	Implementasi Pembelajaran VLAN Menggunakan Model Small Office Home Office untuk Meningkatkan Kompetensi Guru dan Siswa		
2	2022	Implementasi Skema Junior Web Developer untuk Meningkatkan Kompetensi Siswa di SMK Negeri 1 Palangka Raya		
3	2023	Optimalisasi Multimedia Pembelajaran Interaktif Menggunakan Microsoft Power Point Bagi Guru Mi Muslimat NU Palangka Raya		

E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/ Nomor/Tahun
1	Optimalisasi Multimedia Pembelajaran Interaktif Menggunakan Microsoft Power Point Bagi Guru Mi Muslimat NU Palangka Raya	Abdimas Galuh	Volume 5, Nomor 1, Maret 2023
2	Komparasi Analisis Bukti Digital Tiktok Lite Menggunakan Metode National Institute of Justice	J-Sakti	Vol 6, No. 2 2022

3	Implementasi Skema Junior Web Developer untuk Meningkatkan Kompetensi Siswa di SMK Negeri 1 Palangka Raya	PengabdianMu: Jurnal Ilmiah Pengabdian kepada Masyarakat	Vol 7 No. 5 2022
4	Perencanaan Layout Data Center Dinas Komunikasi Informatika Persandian dan Statistik Provinsi Kalimantan Tengah	Jurnal Sains Komputer Dan Teknologi Informasi	4 (1), 9-16
5	Implementasi Pembelajaran VLAN Menggunakan Model Small Office Home Office untuk Meningkatkan Kompetensi Guru dan Siswa	JPMB: Jurnal Pemberdayaan Masyarakat Berkarakter	4 (2), 169-178

F. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*) dalam 5 Tahun Terakhir

No	Nama Temu Ilmiah/Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1	SEMNASTEK, Teknologi untuk keadilan dan kedaulatan	Forensik Bukti Digital Pada Solid State Drive (SSD) Nvme Menggunakan Metode National Institute Of Standards And Technology (NIST)	2019, Jakarta
2			
3			

G. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				

H. Perolehan HKI dalam 10 Tahun Terakhir

No	Judul / Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
2				
3				

I. Pengalaman merumuskan kebijakan Publik / Rekayasa Sosial lainnya dalam 10 Tahun Terakhir

No	Judul / Tema / Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang telah diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1				
2				
3				
dst.				

j. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1	Sertifikat Narasumber Workshop Manajmen Pendidikan Berbasis E-Learning Bagi Dosen Universitas Muhammadiyah Palangka Raya	TIM PKKM Kemendikbud-Ristek UMPR	2022
2	Sertifikat Narasumber Workshop Perancangan Media Pembelaiaran Berbasis Multimedia Bagi Dosen Program Studi PGSD Universitas Muhammadiyah Palangka Raya	TIM PKKM Kemendikbud-Ristek UMPR	2022
3	Sertifikat Narasumber Pelatihan Perancangan Media Pembelajaran Berbasis Augmented Reality Bagi Mahasiswa Prodi PTI FKIP Universitas Muhammadiyah Palangkaraya.	TIM PKKM Kemendikbud-Ristek UMPR	2021
4	Sertifikat Narasumber Junior Network Administrator Kominfo Banjarmasin	Kominfo	2021
5	Sertifikat Narasumber Junior Network Administrator Kominfo Palangka Raya.	Kominfo	2021
6	Best Lecturer LP3I	LP3I	2016

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggung jawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penugasan penelitian.

Palangka Raya, 26 September 2023

K e t u a,

Digitally signed by Abdul Hadi, S.T., M.Kom
DN: cn=Abdul Hadi, S.T., M.Kom, c=ID, o=Program Studi Teknik Informatika, ou=STMIK Palangkaraya, email=abdulhadi@stmikplk.ac.id
Reason: Biodata Ketua Peneliti

Abdul Hadi, S.T., M.Kom NIK. 198505102021101

BIODATA ANGGOTA

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	Sri Ayu
2	Jenis Kelamin	Perempuan
3	NIM	C2055201049
4	Tempat dan Tanggal Lahir	Gunung Mas, 20 Januari 2003
5	E-mail	Sri182474@gmail.com
6	Nomor Telepon/HP	0813-5020-1762

B. Riwayat Pendidikan

	SD	SMP	SMA
Nama Sekolah	SDN 5 Panarung Palangka Raya	SMP PGRI Palangka Raya	SMKN 4 Palangka Raya
Tahun Masuk-Lulus	2008-2014	2014-2017	2017-2020

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggung jawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penugasan penelitian.

Palangka Raya, 27 September 2023

Anggota

Sri Ayu

NIM. C2055201049

BIODATA ANGGOTA

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	Adi Tya Nugroho
2	Jenis Kelamin	Laki-Laki
3	NIM	C2055201003
4	Tempat dan Tanggal Lahir	Ketapang, 16 April 2002
5	E-mail	An9820556@gmail.com
6	Nomor Telepon/HP	081254609833

B. Riwayat Pendidikan

	SD	SMP	SMA
Nama Sekolah	SDS HMDC 03	SMP Islam AL-Hasyimiyyah	SMK Negeri 1 Pangkalan Bun
Tahun Masuk-Lulus	2008-2014	2014-2017	2017-2020

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggung jawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penugasan penelitian.

Palangka Raya, 27 September 2023

Anggota



Adi Tya Nugroho

NIM. C2055201003

BIODATA ANGGOTA

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	Febri Rahmanto
2	Jenis Kelamin	Laki-Laki
3	NIM	C2055201027
4	Tempat dan Tanggal Lahir	Hampalit, 11 February 2002
5	E-mail	febrirahmanto90@gmail.com
6	Nomor Telepon/HP	0822-9879-679

B. Riwayat Pendidikan

	SD	SMP	SMA
Nama Sekolah	SDN Telangkah	SMPN 2 Katingan Hilir	SMAN 5 Palangka Raya
Tahun Masuk-Lulus	2008-2014	2014-2017	2017-2020

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggung jawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penugasan penelitian.

Palangka Raya, 27 September 2023

Anggota



Febri Rahmanto

NIM. C2055201027

BIODATA ANGGOTA

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	Melinda Safira
2	Jenis Kelamin	Perempuan
3	NIM	C2057201002
4	Tempat dan Tanggal Lahir	Palangka Raya, 2 Mei 2002
5	E-mail	melindasafira020502@gmail.com
6	Nomor Telepon/HP	0831-4372-4334

B. Riwayat Pendidikan

	SD	SMP	SMA
Nama Sekolah	MIN Langkai	MTsN 1 Model Palangkaraya	SMAN 1 Palangkaraya
Tahun Masuk-Lulus	2008-2014	2014-2017	2017-2020

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggung jawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penugasan penelitian.

Palangka Raya, 27 September 2023

Anggota



Melinda Safira

NIM. C2057201002

BIODATA ANGGOTA

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	Nisa Arisma
2	Jenis Kelamin	Perempuan
3	NIM	C2057201055
4	Tempat dan Tanggal Lahir	Sampit, 13 September 1996
5	E-mail	nisanisarisma@gmail.com
6	Nomor Telepon/HP	0895-3408-40167

B. Riwayat Pendidikan

	SD	SMP	SMA
Nama Sekolah	SDN MB Hilir Sampit	MTsN Sampit	MAN Sampit
Tahun Masuk-Lulus	2003-2009	2009-2011	2011-2014

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggung jawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penugasan penelitian.

Palangka Raya, 27 September 2023

Anggota



Nisa Arisma

NIM. C2057201055

Lampiran 2 Susunan Tim dan Pembagian Tugas

SUSUNAN TIM DAN PEMBAGIAN TUGAS

No	Nama / NIK (*dosen*) NIM (*mahasiswa*)	Instansi Asal	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (Jam/Minggu)	Uraian Tugas
1	Abdul Hadi, S.T., M.Kom 198505102021101	STMIK Palangkaraya	Teknik Informatika	2	Ketua
2	Sri Ayu C2055201049	STMIK Palangkaraya	Teknik Informatika	2	Membuat perancangan dan pengaplikasikan Sistem
3	Adi Tya Nugroho C2055201003	STMIK Palangkaraya	Teknik Informatika	2	Membuat perancangan sistem beserta pengaplikasikan sistem
4	Febri Rahmanto C2055201027	STMIK Palangkaraya	Teknik Informatika	2	Membuar rancangan interface sistem
5	Melinda Safira C2057201002	STMIK Palangkaraya	Sistem Informasi	2	Membuat laporan penelitian dan penyusunan laporan
6	Nisa Arisma C2057201055	STMIK Palangkaraya	Sistem Informasi	2	Membuat laporan penelitian, penyusunan laporan serta membuat Flowchart

Lampiran 3 Surat Keterangan (dari tempat PKL)

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA PALANGKA RAYA
Jalan AIS Nasution PO Box 40 ☎(0536) 3221968 P. Raya 73111

SURAT KETERANGAN

Nomor : 3091 / KK.15.5.8/KP.01.2/09/ 2023

Kepala Kantor Kementerian Agama Kota Palangka Raya dengan ini menerangkan bahwa :

Nama Mahasiswa	:	Sri Ayu
Nomor Induk Mahasiswa	:	C2055201049
Program Studi	:	Teknik Informatika
Program	:	Strata I
PTS	:	STMIK Palangka Raya

telah melaksanakan praktik kerja lapangan di Kantor Kementerian Agama Kota Palangka Raya yang dilaksanakan dari tanggal 10 Juli sampai dengan 01 September 2023.

Demikian surat keterangan ini diberikan untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Palangka Raya, 4 September 2023
Kepala Kantor,

Dr. H. Nur Widiantoro, S.Ag.M.Pd
NIP. 19690509051997031003

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA PALANGKA RAYA
Jalan AIS Nasution PO Box 40 ☎(0536) 3221968 P. Raya 73111

SURAT KETERANGAN

Nomor : 3089 / KK.15.5.5/HJ.00/09/ 2023

Kepala Kantor Kementerian Agama Kota Palangka Raya dengan ini menerangkan bahwa :

Nama Mahasiswa	:	Adi Tya Nugroho
Nomor Induk Mahasiswa	:	C2055201003
Program Studi	:	Teknik Informatika
Program	:	Strata I
PTS	:	STMIK Palangka Raya

telah melaksanakan praktik kerja lapangan di Kantor Kementerian Agama Kota Palangka Raya yang dilaksanakan dari tanggal 10 Juli sampai dengan 01 September 2023.

Demikian surat keterangan ini diberikan untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Palangka Raya, 4 September 2023
Kepala Kantor,



Dr. H. Aris Widiantoro, S.Ag,M.Pd
NIP. 196909051997031003

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA PALANGKA RAYA
Jalan AIS Nasution PO Box 40 ☎(0536) 3221968 P. Raya 73111

SURAT KETERANGAN

Nomor : 3087/KK.15.5.1/KU.00/09/ 2023

Kepala Kantor Kementerian Agama Kota Palangka Raya dengan ini menerangkan bahwa :

Nama Mahasiswa	:	Febri Rahmanto
Nomor Induk Mahasiswa	:	C2055201027
Program Studi	:	Teknik Informatika
Program	:	Strata I
PTS	:	STMIK Palangka Raya

telah melaksanakan praktik kerja lapangan di Kantor Kementerian Agama Kota Palangka Raya yang dilaksanakan dari tanggal 10 Juli sampai dengan 01 September 2023.

Demikian surat keterangan ini diberikan untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Palangka Raya, 4 September 2023
Kepala Kantor,

Dr. H. Nur Widiantoro, S.Ag,M.Pd
NIP. 19690905199703 1003

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA PALANGKA RAYA
Jalan AIS Nasution PO Box 40 ☎(0536) 3221968 P. Raya 73111

SURAT KETERANGAN

Nomor : 3088 /KK.15.05.1/KP.08.8/09 / 2023

Kepala Kantor Kementerian Agama Kota Palangka Raya dengan ini menerangkan bahwa :

Nama Mahasiswa	:	Melinda Safira
Nomor Induk Mahasiswa	:	C2057201002
Program Studi	:	Sistem Informasi
Program	:	Strata I
PTS	:	STMIK Palangka Raya

telah melaksanakan praktik kerja lapangan di Kantor Kementerian Agama Kota Palangka Raya yang dilaksanakan dari tanggal 10 Juli sampai dengan 01 September 2023.

Demikian surat keterangan ini diberikan untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Palangka Raya, 4 September 2023
Kepala Kantor,

Drs. H. Nur Widiantoro, S.Ag,M.Pd
NIP. 196909051997031003

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA PALANGKA RAYA
Jalan AIS Nasution PO Box 40 ☎(0536) 3221968 P. Raya 73111

SURAT KETERANGAN

Nomor : 3090 /KK.15.5.2/PP.00/09/ 2023

Kepala Kantor Kementerian Agama Kota Palangka Raya dengan ini menerangkan bahwa :

Nama Mahasiswa	:	Nisa Arisma
Nomor Induk Mahasiswa	:	C2057201055
Program Studi	:	Sistem Informasi
Program	:	Strata I
PTS	:	STMIK Palangka Raya

telah melaksanakan praktik kerja lapangan di Kantor Kementerian Agama Kota Palangka Raya yang dilaksanakan dari tanggal 10 Juli sampai dengan 01 September 2023.

Demikian surat keterangan ini diberikan untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Palangka Raya, 4 September 2023
Kepala Kantor,

Dr. H. Aris Widiantoro, S.Ag,M.Pd
NIP. 196909051997031003

Lampiran 4 Surat Pernyataan Kesediaan Kerja Sama dari Mitra

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA PALANGKA RAYA
Jalan AIS Nasution PO Box 40 ☎(0536) 3221968 P. Raya 73111

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJA SAMA MITRA DALAM PROGRAM PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)

Yang bertanda tangan di bawah ini :

1.	Nama	:	Dr. H. Nur Widiantoro, S.Ag,M.Pd
2.	Jabatan	:	Kepala Kantor Kementerian Agama Kota Palangka Raya
3.	Nama Mitra	:	Kementerian Agama Kota Palangka Raya
4.	Bidang Usaha	:	Penyelenggara Urusan Pemerintahan Bidang ke Agamaan
5.	No. Badan Hukum*	:	-
6.	Lembaga Pemberi Status	:	Pemerintah Kota Palangka Raya
7.	Alamat	:	Jl. AIS. Nasution No. 6 Palangka Raya

Menyatakan bersedia untuk bekerja sama dalam pelaksanaan kegiatan Penelitian/Pengabdian kepada Masyarakat* pada Program Praktik Kerja Lapangan (PKL), guna menerapkan IPTEK dengan tujuan mengembangkan produk/jasa atau target sosial lainnya, dengan :

Nama Ketua Tim	:	Abdul Hadi, S.T., M.Kom
NIK/NIDN	:	198505102021101 / 1110058501
Pangkat/Golongan	:	Penata Muda Tk.1 (III/b)
Perguruan Tinggi	:	STMIK PALANGKA RAYA

Bersama ini pula kami menyatakan dengan sebenarnya bahwa di antara mitra pelaksana PkM dan Pelaksana Kegiatan PKL tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan usaha dalam wujud apapun juga.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur paksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Palangka Raya, 5 September 2023
Yang membuat pernyataan



Dr. H. Nur Widiantoro, S.Ag,M.Pd

Lampiran 5 Jurnal Kegiatan PKL

JURNAL KEGIATAN PKL
PADA KANTOR KEMENTRIAN AGAMA
KOTA PALANGKA RAYA

Nama Mahasiswa : Sri Ayu
NIM : C2055201049
Jurusan : Teknik Informatika
Jenjang : Strata 1 (S1)

No.	Tanggal	Uraian Kegiatan	Paraf	
			Mahasiswa	Pembimbing
1.	10 Juli 2023	- Pengantaran dan perkenalan tempat PKL. - Penempatan setiap ruangan Satuan Kerja masing-masing. - Mendapatkan proyek yang harus di buat selama magang dan mendapatkan judul penelitian.		
2.	11 Juli 2023	- Membuat Surat perihal input Data Gereja Palangka Raya. - Membuat lampiran Surat Data-Data Gereja Palangka Raya. - Ngeprint Data Surat yang sudah di buat. - Membuat Buku Kas untuk Bendahara/Penyelenggara.		
3.	12 Juli 2023	- Mengedit Data di Excel Data Gereja. - Mengabungkan dua Data berbeda di Excel dan menggunakan rumus Excel untuk pengabungan 2 Data yang berbeda serta mencari Data yang sama. - Menerima dan memberikan tanda tangan Surat keluar dan masuk berupa Data Gereja.		
4.	13 Juli 2023	- Menerima dan memberikan tanda tangan Surat keluar dan masuk berupa Data Gereja.		

5.	14 Juli 2023	- Menerima dan memberikan tanda tangan Surat keluar dan masuk berupa Data Gereja.		
6.	15 Juli 2023	**LIBUR**	**LIBUR**	
7.	16 Juli 2023	**LIBUR**	**LIBUR**	
8.	17 Juli 2023	- Memberikan Cap pada Surat tanda terima pertemuan dengan Tamu.		
9.	18 Juli 2023	- Menerima dan tanda tangan bukti Surat masuk. - Membuat Surat keterangan Gereja penerima Bantuan Sosial. - Meminta tanda tangan dari Kepala Ruangan ke kepala Kasubag.		
10.	19 Juli 2023	**LIBUR**	**LIBUR**	
11.	20 Juli 2023	- Membuat Rekapitulasi Absen Lauk Pauk Guru Agama Kristen. - Melakukan pencocokan Data Absensi di Website Kemenag.go Tukin dan memasukan ke Data Rekapitulasi Absen.		
12.	21 Juli 2023	- Menerima dan memberikan tanda tangan Surat keluar dan masuk berupa Data Gereja. - Membuar Absen untuk pertemuan PWD Bulanan. - Menyusun Data sesuai urutan Nama yang ada.		
13.	22 Juli 2023	**LIBUR**	**LIBUR**	
14.	23 Juli 2023	**LIBUR**	**LIBUR**	

15.	24 Juli 2023	- Scan 4 Data Gereja dijadikan PDF.		
16.	25 Juli 2023	- Membuat perhitungan kelebihan dan kekurangan anggaran menggunakan Excel.		
17.	26 Juli 2023	- Ngeprint Data perhitungan anggaran. - Edit Data anggaran Keuangan menggunakan excel.		
18.	27 Juli 2023	- Menerima Surat masuk dan memberikan tanda tangan tanda bukti terima. - Membuat dan mengedit Surat permohonan sertifikat tanah Gereja.		
19.	28 Juli 2023	- Scan Data rincian kerja Satuan Kerja.		
20.	29 Juli 2023	**LIBUR**	**LIBUR**	
21.	30 Juli 2023	**LIBUR**	**LIBUR**	
22.	31 Juli 2023	- Mengedit lampiran SK Pengawas. - Ngeprint lampiran SK Pengawas.		
23.	1 Agustus 2023	- Menerima Surat masuk dan memberikan tanda tangan tanda bukti terima.		
24.	2 Agustus 2023	- Ngeprint Data SK Lampiran Pengawas		
25.	3 Agustus 2023	- Membantu mengambalikan Data terhapus di RecycleBin dan mengatur tampilan windows 11. - Membantu mengisi data untuk guru-guru agama di SIMPATIKA.		
26.	4 Agustus 2023	- Membantu mengisi data untuk guru-guru agama di SIMPATIKA.		
27.	5 Agustus 2023	**LIBUR**	**LIBUR**	
28.	6 Agustus 2023	**LIBUR**	**LIBUR**	

29.	7 Agustus 2023	- Membantu mengisi data untuk guru-guru agama di SIMPATIKA. - Mengedit dan Print Surat Cuti untuk salah satu Pegawai.		
30.	8 Agustus 2023	- Membantu mengisi data untuk guru-guru agama di SIMPATIKA. - Membuat dan ngeprint Data Instrument Supervisi Administrasi Pembelajaran.		
31.	9 Agustus 2023	- Membantu mengisi data untuk guru-guru agama di SIMPATIKA.		
32.	10 Agustus 2023	- Membuat tanda tangan terima berkas TPG - Membantu mengisi data untuk guru-guru agama di SIMPATIKA. - Scan Berkas Guru-guru dan memasukan ke link.		
33.	11 Agustus 2023	- Membuat tanda tangan terima berkas TPG - Membantu mengisi data untuk guru-guru agama di SIMPATIKA. - Scan Berkas Guru-guru dan memasukan ke link.		
34.	12 Agustus 2023	**LIBUR**	**LIBUR**	
35.	13 Agustus 2023	**LIBUR**	**LIBUR**	
36.	14 Agustus 2023	- Mengatur tampilan pada windows untuk salah satu pegawai. - Membantu memperbaiki masalah print-an pada leptop pegawai. - Mengedit data Excel.		
37.	15 Agustus 2023	- Membantu cek data untuk guru-guru dan pengawas Kristen.		
38.	16 Agustus 2023	- Mengedit Data - Print Surat.		
39.	17 Agustus 2023	**LIBUR**	**LIBUR**	
40.	18 Agustus 2023	- Mengikuti kegiatan lomba-lomba 17 Agustus		
41.	19 Agustus 2023	**LIBUR**	**LIBUR**	
42.	20 Agustus 2023	**LIBUR**	**LIBUR**	

43.	21 Agustus 2023	- Menerima Surat masuk - Membuat daftar untuk guru-guru yang berkas belum lengkap di SIMPATIKA.		
44.	22 Agustus 2023	- Membantu pembungkusan makanan untuk acara Tabligh Akbar Habib Umar.		
45.	23 Agustus 2023	- Merima Paket yang dating di bagian PTSP. - Menerima Surat Masuk di bagian PTSP.		
46.	24 Agustus 2023	- Mengkoneksikan Wifi - Scan surat masuk - Scan buku berisikan data.		
47.	25 Agustus 2023	- Memasukan data Guru ke Simpatika. - Membuat rekapan data jumlah Gurus Non-PNS dan PNS.		
48.	26 Agustus 2023	**LIBUR**	**LIBUR**	
49.	27 Agustus 2023	**LIBUR**	**LIBUR**	
50.	28 Agustus 2023	- Input Data di Simpatika - Memeriksa Data gaji Guru		
51.	29 Agustus 2023	- Mengedit Data di excel - Mengedit surat dan scan		
52.	30 Agustus 2023	- Mengedit file di excel - Membuat surat.		
53.	31 Agustus 2023	- Mengedit file di excel. - Print dan scan data.		
54.	1 September 2023	- Ngeprint Berkas Pengawas.		
55.	2 September 2023	**LIBUR**	**LIBUR**	
56.	3 September 2023	**LIBUR**	**LIBUR**	
57.	4 September 2023	Penjemputan Oleh Pembimbing		

Palangka Raya, 1 September 2023

Pembimbing PKL,

Fajar Embang S.T

NIP.19772408009121002

JURNAL KEGIATAN PKL
PADA KEMENTRIAN AGAMA KOTA PALANGKA RAYA

Nama Mahasiswa : ADI TYA NUGROHO
NIM : C2055201003
Jurusan : TEKNIK INFORMATIKA
Jenjang : Strata 1 (S1)

No.	Tanggal	Uraian Kegiatan	Paraf	
			Mahasiswa	Pembimbing
1.	10 Juli 2023	Pengantaran, perkenalan dan pembagian ruangan per sub bagian.		
2.	11 Juli 2023	Merapikan berkas-berkas biodata dan keperluan haji.		
3.	12 Juli 2023	Membuat tabel untuk pengisian data jamaah haji dan merapikan berkas-berkas keperluan haji.		
4.	13 Juli 2023	Merapikan berkas-berkas jamaah haji, memperbaiki pengaturan wifi dan menginstal aplikasi nitro pro.		
5.	14 Juli 2023	Merapikan berkas-berkas jamaah haji dan mengisi data jamaah haji kedalam buku, membuat surat izin perjalanan.		
6.	17 Juli 2023	Melakukan perjalanan Dinas ke Banjarbaru dalam rangka penjemputan jamaah Haji di Debarkasi.		
7.	18 Juli 2023	Melakukan perjalanan Dinas ke Banjarbaru dalam rangka penjemputan jamaah Haji di Debarkasi.		
8	19 Juli 2023	Libur		
9.	20 Juli 2023	Merapikan paspor jamaah haji dan merekap no paspor kedalam buku.		
10.	21 Juli 2023	Merapikan, memilah dan mengelompokkan piagam penghargaan jamaah haji sesuai kloter dan rombongan.		
11.	24 Juli 2023	Menginput nomor paspor jamaah haji kedalam laporan penerimaan paspor.		
12.	25 Juli 2023	Izin Sakit		
13.	26 Juli 2023	Merapikan berkas persyaratan jamaah haji, melayani pembagian paspor dan piagam penghargaan jamaah haji.		
14.	27 Juli 2023	Mengisi data diri jamaah haji kedalam buku arsip data jamaah haji, melayani pembagian paspor dan piagam penghargaan jamaah haji.		

15.	28 Juli 2023	Merapikan berkas persyaratan jamaah haji, melayani pembagian paspor dan piagam penghargaan jamaah haji.		
16.	31 Juli 2023	Merapikan berkas persyaratan jamaah haji dan membagikan paspor serta piagam penghargaan jamaah haji.		

Palangka Raya, 31 Juli 2023

Kasi Penyelenggara Haji & Umroh,

Hj. Erma Sulistyowati, SH.

NIP. 19651025 199402 2 001

JURNAL KEGIATAN PKL
PADA KEMENTRIAN AGAMA KOTA PALANGKA RAYA

Nama Mahasiswa : ADI TYA NUGROHO
NIM : C2055201003
Jurusan : TEKNIK INFORMATIKA
Jenjang : Strata 1 (S1)

No.	Tanggal	Uraian Kegiatan	Paraf	
			Mahasiswa	Pembimbing
1.	1 Agustus 2023	Menginput nomor paspor jamaah haji kedalam laporan penerimaan paspor, memilah dan merapikan berkas-berkas persyaratan peserta haji.		
2.	2 Agustus 2023	Mencetak/print laporan catatan laporan keuangan CLAK semester 1 tahun 2023, merapikan berkas jamaah haji.		
3.	3 Agustus 2023	Melayani pembagian paspor dan piagam penghargaan jamaah haji, merapikan dan meringkas berkas-berkas pendaftaran jamaah haji.		
4.	4 Agustus 2023	Melakukan fotocopy KTP dan buku rekening jamaah haji, melakukan scan berkas persyaratan jamaah haji, melayani membagikan paspor dan piagam penghargaan jamaah haji.		
5.	7 Agustus 2023	Mengisi data diri dan nomor porsi jamaah haji kedalam buku arsip data jamaah haji, melayani pembagian paspor jamaah haji, memperbaiki settingan wifi yang tidak bisa tersambung.		
6.	8 Agustus 2023	Merapikan berkas pendaftaran jamaah haji, melayani jamaah haji pengambilan paspor dan piagam penghargaan.		
7.	9 Agustus 2023	Melakukan scan berkas pendaftaran jamaah haji, merapikan berkas pendaftaran jamaah haji, melayani pendaftaran jamaah haji menggunakan aplikasi SISKOHAT, mencetak/print surat pendaftaran jamaah haji.		
8	10 Agustus 2023	Merapikan berkas pendaftaran jamaah haji, melakukan scan berkas pendaftaran jamaah haji, fotocopy surat.		

9.	11 Agustus 2023	Membantu mengurus pelimpahan jamaah haji ke Kantor Kementrian Agama Wilayah Kalimantan Tengah.		
10.	14 Agustus 2023	Melakukan fotocopy Surat Keputusan Kepala Kantor Kementerian Agama Kota Palangkaraya, memilah dan merapikan berkas pendaftaran jamaah haji, melakukan scan berkas persyaratan pendaftaran jamaah haji.		
11.	15 Agustus 2023	Melakukan scan berkas persyaratan pendaftaran jamaah haji ke arsip pdf, scan dan fotocopy berkas surat SKP.		
12.	16 Agustus 2023	Melakukan scan berkas persyaratan pendaftaran jamaah haji ke arsip pdf, merapikan dan meringkas berkas-berkas pendaftaran jamaah haji.		
13.	17 Agustus 2023	Libur 1 Muharram 1445 H		
14.	18 Agustus 2023	Merapikan dan meringkas berkas-berkas pendaftaran jamaah haji, melakukan scan berkas persyaratan pendaftaran jamaah haji ke arsip pdf dan scan surat panitia pelaksana bimsik sepanjang tahun 2023.		
15.	19 Agustus 2023	Mengikuti penyelenggaraan penyuluhan Manasik Haji sepanjang tahun 2023 di Asrama Haji Palangka Raya.		
16.	21 Agustus 2023	Melakukan fotocopy surat pelimpahan jamaah haji, melakukan scan berkas persyaratan pendaftaran jamaah haji menjadi pdf.		
17.	22 Agustus 2023	Melakukan scan berkas persyaratan pendaftaran jamaah haji menjadi arsip pdf.		
18.	23 Agustus 2023	Acara Tabligh Akbar		
19.	24 Agustus 2023	Melakukan fotocopy buku tabungan jamaah haji untuk reture/pembatalan pendaftaran haji, memperbaiki dan mencetak/print surat tugas Manasik Haji 2023,		

		melayani jamaah memberikan paspor dan piagam penghargaan haji.		
20.	25 Agustus 2023	Melakukan scan berkas persyaratan pendaftaran jamaah haji ke dalam arsip pdf, melakukan cap dan scan berkas surat pengantar RKBM Tahun 2025		
21.	28 Agustus 2023	Melakukan scan laporan kondisi barang pengguna intrakomptabel dan ekstrakomptabel, scan berkas persyaratan pendaftaran jamaah haji ke arsip pdf		
22.	29 Agustus 2023	Melakukan scan berkas persyaratan pendaftaran jamaah haji ke arsip pdf.		
23.	30 Agustus 2023	Melakukan scan berkas persyaratan pendaftaran jamaah haji ke arsip pdf.		
24.	31 Agustus 2023	Mencatat nama dan nomor porsi jamaah haji dan memperiapkan berkas, Melakukan scan berkas persyaratan pendaftaran jamaah haji ke arsip pdf.		
25.	1 September 2023	Melakukan scan berkas persyaratan pendaftaran jamaah haji ke arsip pdf.		

Palangka Raya, 1 September 2023

Kasi Penyelenggara Haji & Umroh,

Hj. Erma Sulistyowati, SH.
NIP. 19651025 199402 2 001

JURNAL KEGIATAN PKL
PADA KEMENAG KOTA PALANGKA RAYA

Nama Mahasiswa : Febri Rahmanto
NIM : C2055201027
Jurusan : Teknik Informatika
Jenjang : Strata 1 (S1)

No.	Tanggal	Uraian Kegiatan	Paraf	
			Mahasiswa	Pembimbing
1.	10 Juli 2023	Pengantaran		
2.	11 Juli 2023	Perkenalan		
3.	12 Juli 2023	Mengisi absensi kemenag		
4.	13 Juli 2023	Mengupload Cuti		
5.	14 Juli 2023	Mengisi absensi kemenag		
6.	15 Juli 2023	LIBUR	–	–
7.	16 Juli 2023	LIBUR	–	–
8.	17 Juli 2023	Scan berkas TUKIN		
9.	18 Juli 2023	Scan berkas SPM bulan juli		
10.	19 Juli 2023	LIBUR	–	–
11.	20 Juli 2023	Scan berkas SPM		
12.	21 Juli 2023	Koreksi & Scan Berkas		
13.	22 Juli 2023	LIBUR	–	–
14.	23 Juli 2023	LIBUR	–	–
15.	24 Juli 2023	Scan Berkas SPM		
16.	25 Juli 2023	Izin Ke Kampung		
17.	26 Juli 2023	Scan Berkas SPM		
18.	27 Juli 2023	Scan & Penataan Berkas		
19.	28 Juli 2023	Selisih Data Anggaran & Scan Berkas SPM		
20.	29 Juli 2023	LIBUR	–	–
21.	30 Juli 2023	LIBUR	–	–
22.	31 Juli 2023	Selisih Data Anggaran Di Excel		

Palangka Raya, 31 Juli 2023
Pembimbing PKL,

Noor Hidayah, S.HI, MH
NIP. 198204132007012012

JURNAL KEGIATAN PKL
PADA KEMENAG KOTA PALANGKA RAYA

Nama Mahasiswa : Febri Rahmanto
NIM : C2055201027
Jurusan : Teknik Informatika
Jenjang : Strata 1 (S1)

No.	Tanggal	Uraian Kegiatan	Paraf	
			Mahasiswa	Pembimbing
1.	1 Agustus 2023	Scan Berkas LPG Hindu		
2.	2 Agustus 2023	Scan berkas SPM		
3.	3 Agustus 2023	Membuat Struktur Organisasi menggunakan MS. Word		
4.	4 Agustus 2023	Scan berkas SPM		
5.	5 Agustus 2023	LIBUR	–	–
6.	6 Agustus 2023	LIBUR	–	–
7.	7 Agustus 2023	Scan berkas SPM		
8.	8 Agustus 2023	Scan & Installasi driver scanner DS-410		
9.	9 Agustus 2023	Scan berkas SPM		
10.	10 Agustus 2023	Scan berkas SPM		
11.	11 Agustus 2023	Scan berkas SPM		
12.	12 Agustus 2023	LIBUR	–	–
13.	13 Agustus 2023	LIBUR	–	–
14.	14 Agustus 2023	Scan berkas SPM		
15.	15 Agustus 2023	Print & Scan berkas SPM		
16.	16 Agustus 2023	Print & Scan berkas SPM		
17.	17 Agustus 2023	HUT RI-78	–	–

18.	18 Agustus 2023	Ikut serta memeriahkan lomba 17 agustus		
19.	19 Agustus 2023	LIBUR	–	–
20.	20 Agustus 2023	LIBUR	–	–
21.	21 Agustus 2023	Scan berkas SPM		
22.	22 Agustus 2023	Scan berkas SPM		
23.	23 Agustus 2023	Ikut Serta Berpartisipasi Dalam Acara Tabligh Akbar		
24.	24 Agustus 2023	Scan berkas Surat Pengantar & SPM		
25.	25 Agustus 2023	Scan berkas SPM & mendistribusikan berkas daftar SP2D		
26.	26 Agustus 2023	LIBUR	–	–
27.	27 Agustus 2023	LIBUR	–	–
28.	28 Agustus 2023	Scan berkas SPM & mendistribusikan berkas daftar SP2D		
29.	29 Agustus 2023	Scan berkas SPM & mendistribusikan berkas daftar SP2D		
30.	30 Agustus 2023	Scan berkas SPM		
31.	31 Agustus 2023	Mendistribusikan berkas daftar SP2D & Tanda Terima Gaji		
31.	1 September 2023	Scan berkas SPM		

Palangka Raya, 1 September 2023
Pembimbing PKL,

Noor Hidayah, S.HI, MH
NIP. 198204032007012012

JURNAL KEGIATAN PKL
PADA KEMENTRIAN AGAMA KOTA PALANGKARAYA

Nama Mahasiswa : Melinda Safira
NIM : C2057201002
Jurusan : Sistem Inromasi
Jenjang : Srata 1/ S1

No.	Tanggal	Uraian Kegiatan	Paraf	
			Mahasiswa	Pembimbing
1.	11 Juli 23	Mengikuti monitoring ke kantor KUA kecamatan pahandut, sebangau dan jekan raya bersama staff dan ketua Bimas Islam.		
2.	12 Juli 23	Mengikuti monitoring ke balai nikah dan manasik haji kantor urusan agama kecamatan rakumpit dan bukit batu bersama staff dan ketua Bimas Islam.		
3.	13 Juli 23	Mengikuti acara sosialisasi kampung miderasi beragama di kelurahan marang kecamatan bukit batu. Dan membuat surat pernyataan peserta Palangkaraya.		
4.	14 Juli 23	Membuat surat permohonan penunjukkan masjid percontohan di Palangkaraya dan daftar masjid percontohan di kota Palangkaraya.		
5.	17 Juli 23	Mendownload daftar SP2D Satker		
6.	18 Juli 23	Memilah dokumen daftar SP2D Satker		
7.	20 Juli 23	Mengikuti acara sosialisasi Kampung Moderasi Beragama di kelurahan menteng kecamatan jekan raya.		
8.	21 Juli 23	Mengantarkan surat rekomendasi untuk ruangan KASUBAG TU.		
9	24 juli 23	Mengantarka surat kepada kantor BSI.		
10	25 Juli 23	Mengerjakan dan mendesain sertifikat penghargaan bagi peserta Qurban di Kawasan kemenag Kota.		
11	26 Juli 23	Mengikuti acara Lauching kampung moderasi beragama		

		(KMB) kelurahan menteng kecamatan jekan raya di kota palangkaraya.		
12	27 Juli 23	Mengikuti monitoring ke kantor KUA kecamatan pahandut dan sebangau.		
13	1 Agustus 23	Mencetak sertifikat penghargaan qurban.		
14	3 Agustus 23	Mengikuti monitoring ke balai nikah dan manasik haji kantor urusan agama kecamatan rakumpit dan bukit batu bersama staff dan ketua Bimas Islam.		
15	8 Agustus 23	Mengantarkan surat ke masjid Aqidah		
16	9 Agustus 23	Membuatkan form pendataan rest area di palangkaraya.		
17	10 Agustus 23	Mescan berkas-berkas bimas islam.		
18	11 Agustus 23	Menyebarkan form pendataan rest area.		
19	14 Agustus 23	Mescan data-data.		
20	15 Agustus 23	Membuat exel pendataan rest area.		
21	16 Agustus 23	Membuatkan grup rest area untuk para pengurus rest area.		
22	18 Agustus 23	Mengumpulkan data-data rest area di palangkaraya		
23	21 Agustus 23	Menyebarkan hasil pendataan rest area.		
24	22 Agustus 23	Mengupdate pendataan rest area.		
25	23 Agustus 23	Menyebarkan hasil updatean rest area di palangkaraya.		
26	24 Agustus 23	Membantu panitia dan mengantarkan konsumsi untuk acara tabliq akbar.		
27	29 Agustus 23	Membantu membuat surat di word		
28	30 Agustus 23	Mengantarkan surat ke Bank BSI dan membantu pengerjaan Excel		

Palangka Raya, Jum'at 1 Sepetember 2023

Pembimbing PKL,

H. Muhammad S, S.HI, MH.

NIP. 198109152005011004

JURNAL KEGIATAN PKL
KANTOR KEMENTRIAN AGAMA KOTA PALANGKA RAYA

Nama Mahasiswa : NISA ARISMA
NIM : C2057201055
Jurusan : SISTEM INFORMASI
Jenjang : Strata 1 (S1)

No.	Tanggal	Uraian Kegiatan	Paraf	
			Mahasiswa	Pembimbing
1.	10 Juli 2023	Pengantaran mahasiswa PKL		
2.	11 Juli 2023	Menguduh dan merapikan data LPJ Madrasah		
3.	12 Juli 2023	Menguduh dan merapikan data LPJ Madrasah, Menginput data SPM		
4.	13 Juli 2023	Menginput data SPM, Menguduh dan merapikan data LPJ Madrasah		
5.	14 Juli 2023	Menguduh dan merapikan data LPJ Madrasah, Menginput data SPM		
6.	17 Juli 2023	Menguduh dan merapikan data LPJ Madrasah, Input data gaji pegawai golongan IV di Madrasah kota Palangka Raya, Monitoring ke RA Nurul Hikmah		
7.	18 Juli 2023	Menguduh dan merapikan data LPJ Madrasah, Input data gaji bersih pegawai golongan IV di Madrasah kota Palangka Raya, Ikut rapat "Panitia peringatan tahun baru islam 1 muharam 1445H dan hari anak nasional tahun 2023"		
8.	19 Juli 2023	LIBUR	–	–
9.	20 Juli 2023	Menguduh dan merapikan data LPJ Madrasah,		

		Membuat form "Jumlah data siswa penerimaan peserta didik baru (PSDB)", rekap data siswa penerimaan peserta didik baru di Madrasah kota Palangka Raya		
10.	21 Juli 2023	Menguduh dan merapikan data LPJ Madrasah dan rekap yang belum melaukan pengiriman LPJ, Input data gaji bersih pegawai golongan IV di Madrasah kota Palangka Raya		
11.	24 Juli 2023	Menguduh dan merapikan data LPJ Madrasah dan rekap yang belum melaukan pengiriman LPJ, Menandai validasi kesesuaian input data gaji bersih pegawai golongan IV di Madrasah kota Palangka Raya		
12.	25 Juli 2023	Acara pembagian penghargaan Kompetisi Sains Madrasah tingkat kota Palangka Raya, Monitoring ke madrasah dan RA		
13.	26 Juli 2023	Menguduh dan merapikan data LPJ Madrasah dan rekap yang belum melaukan pengiriman LPJ, Menandai validasi kesesuaian input data gaji bersih pegawai golongan IV di Madrasah kota Palangka Raya		
14.	27 Juli 2023	Menguduh dan merapikan data LPJ Madrasah dan rekap yang belum melaukan pengiriman LPJ,		

		Menandai validasi kesesuaian input data gaji bersih pegawai golongan IV di Madrasah kota Palangka Raya		
15.	28 Juli 2023	Membuat Laporan hasil monitoring ke madrasah		
16.	31 Juli 2023	Membuat Laporan hasil monitoring ke madrasah		

Palangka Raya, 31 Juli 2023

Pembimbing Ruangan,

SURYANTO,S.Pd

Kasi Pendidikan Madrasah,

Hj. Supiani, NK, S.Ag, MH

NIP.197207252000031003

JURNAL KEGIATAN PKL
KANTOR KEMENTRIAN AGAMA KOTA PALANGKA RAYA

Nama Mahasiswa : NISA ARISMA
NIM : C2057201055
Jurusan : SISTEM INFORMASI
Jenjang : Strata 1 (S1)

No.	Tanggal	Uraian Kegiatan	Paraf	
			Mahasiswa	Pembimbing
1.	1 Agustus 2023	Membuat SKP salah satu pegawai		
2.	2 Agustus 2023	- Melanjutkan pembuatan SKP salah satu pegawai - Menandai validasi kesesuaian input data gaji bersih pegawai golongan IV di Madrasah kota Palangka Raya		
3.	3 Agustus 2023	Mengajukan dan mengunduh data di aplikasi SIMPATIKA berdasarkan kode surat ajuan yang masuk		
4.	4 Agustus 2023	IZIN SAKIT		
5.	7 Agustus 2023	Melakukan Verval (Verifikasi Validasi) pengajuan merger siswa di aplikasi Verval Peserta Didik		
6.	8 Agustus 2023	- Melakukan pengecekan pengisian data perpustakaan madrasah - Mengunduh dan merapikan data LPJ Madrasah		
7.	9 Agustus 2023	Melakukan Verval (Verifikasi Validasi) tunjangan guru-guru di aplikasi Simpatika		
8.	10 Agustus 2023	Monitoring Serti dan Tukin ke madrasah		
9.	11 Agustus 2023	Mengantar surat ke Kanwil		

10.	14 Agustus 2023	Cetak laporan monitoring Serti dan Tukin ke madrasah.		
11.	15 Agustus 2023	Unduh data Berita Acara di aplikasi EMIS		
12.	16 Agustus 2023	Unduh data Berita Acara di aplikasi EMIS		
13.	21 Agustus 2023	Scan data-data dan surat-surat		
14.	22 Agustus 2023	Membantu persiapan posko kemenag untuk acara Tabligh Akbar		
15.	23 Agustus 2023	- Verval data diaplikasi SIMPATIKA - Registrasi dan membuat akun untuk salah satu pegawai di PMP Kemenag		
16.	24 Agustus 2023	Jaga PTSP		
17.	25 Agustus 2023	Verval data diaplikasi SIMPATIKA		
18.	28 Agustus 2023	- Verval data diaplikasi SIMPATIKA - Menginput potongan gaji pegawai		
19.	29 Agustus 2023	- Verval data diaplikasi SIMPATIKA - Menginput potongan gaji pegawai		
20.	30 Agustus 2023	Verval data diaplikasi SIMPATIKA		
21.	31 Agustus 2023	Verval data diaplikasi SIMPATIKA		
22.	1 September 2023	Verval data diaplikasi SIMPATIKA		

Palangka Raya, Agustus 2023

Pembimbing Ruangan,

SURYANTO,S.Pd

Kasi Pendidikan Madrasah,

H. Supiani, HK, S.Ag, MH
NIP. 197207252000031003

DAFTAR HADIR PESERTA PKL

Bulan Juli-Agustus 2023

No	Nama Peserta dan NIM	Tanggal / Paraf																													Ket
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
01.	Adi Tya Nugroho																																Juli
	C2055201003																																Agustus
02.	Febri Rahmanto																																Juli
	C2055201017																																Agustus
03.	Melinda Safira																																Juli
	C2057201002																																Agustus
04.	Nisa Arisma																																Juli
	C2057201055				S																												Agustus
06.	Sri Ayu																																Juli
	C2055201049																																Agustus

Palangka Raya, 31 Agustus 2023
Pembimbing PKL,

Siti Maryamah
NIP. 19890202022006042001

Lampiran 7 Dokumentasi










Lampiran 8 Naskah Publikasi Artikel

PERANCANGAN DAN IMPLEMENTASI SISTEM INFORMASI DATA GEREJA KEMENTRIAN AGAMA KOTA PALANGKA RAYA BERBASIS WEB

Abdul Hadi[1)], Sri Ayu[2)], Adi Tya Nugroho[3)], Febri Rahmanto[4)], Melinda Safira[5)], Nisa Arisma[6)]

[1)2)] Departemen, Fakultas, Institusi
Alamat, Kota
[1)] Email Penulis 1
[2)] Email Penulis 2

[3)] Departemen, Fakultas, Institusi
Alamat, Kota
[3)] Email Penulis 3

Abstrak

Penelitian ini bertujuan untuk merancang dan menginplementasikan sebuah website yang akan menjadi sarana untuk mengelola data gereja di Kota Palangkaraya, dengan dukungan Kementerian Agama. Peningkatan penggunaan teknologi informasi dan internet dalam mengelola data keagamaan dianggap penting untuk memudahkan akses dan distribusi informasi bagi masyarakat, termasuk para pengelola gereja dan pihak terkait.

Penelitian ini akan mengidentifikasi kebutuhan dan persyaratan dari website yang diinginkan, serta menganalisis aspek keamanan, keterjangkauan, dan keterampilan teknis yang dibutuhkan oleh pengguna potensial. Selain itu, juga akan dilakukan analisis terhadap situs-situs web serupa yang telah ada sebagai referensi untuk perancangan dan implementasi website ini.Setelah melakukan analisis, dilakukan perancangan dan implementasi konsep website dengan mempertimbangkan tampilan yang responsif, fungsionalitas yang mudah digunakan, dan sistem manajemen konten yang memungkinkan pemeliharaan data gereja secara efisien. Aspek keamanan data juga menjadi fokus perancangan untuk memastikan kerahasiaan dan integritas informasi gereja.

Penelitian ini diharapkan dapat memberikan kontribusi positif dalam pengelolaan data gereja di Kantor Kementrian Agama Kota Palangkaraya Khususnya Satuan Kerja Penyelenggara Kristen, memudahkan akses informasi bagi masyarakat, dan meningkatkan efisiensi kerja para pengelola gereja serta instansi Kementerian Agama yang terkait..

Kata kunci: terdiri atas 2 – 5 kata atau frase, tiap kata dipisah dengan tanda koma (,)

Abstract

The abstract consists of maximum of 250 words in English, written with present tense sentences, in Italic using Times New Roman 11 pt. Abstract cannot contain equations, images or tables. Abstract contains a brief explanation of the problems, objectives, proposed methods, results and conclusions This research aims to design and implement a website that will be a means of managing church data in Palangkaraya City, with the support of the Kementerian Agama. Increasing the use of information technology and the internet in managing religious data is considered important to facilitate access and distribution of information for the public, including church managers and related parties.

This research will identify the needs and requirements of the desired website, as well as analyze aspects of security, affordability and technical skills required by potential users. Apart from that, an analysis will also be carried out on similar websites that already exist as references for the design and implementation of this website. After analysis, the website concept was

Lampiran 9 Lembar Kuensioner Testing Aplikasi oleh User

KUESIONER PENELITIAN

PERANCANGAN DAN IMPLEMENTASI SISTEM INFORMASI DATA GEREJA KEMENTERIAN AGAMA KOTA PALANGKA RAYA BERBASIS WEB

Nama Responden : HILDA NATALIA, SE, M.AP

Jabatan : Pelaksana

NIP : 198012111201101 2006

Berikan tanda (✓) pada pernyataan yang anda anggap sesuai

No	Jenis Pengujian						
1	**Pengujian Tampilan**						
	No	Pertanyaan	Sangat Setuju	Setuju	Cukup Setuju	Kurang Setuju	Tidak Setuju
	1	Apakah anda setuju tampilan WEB ini cukup menarik?	✓				
	2	Apakah anda setuju dengan pemilihan warna pada WEB ini?	✓				
	3	Apakah anda setuju Pesan Peringatan (saat hapus data) dapat dimengerti?		✓			
	4	Apakah anda setuju pada tata letak/ display menu mudah dilihat?	✓				
2	**Pengujian Kinerja**						
	No	Pertanyaan	Sangat Setuju	Setuju	Cukup Setuju	Kurang Setuju	Tidak Setuju
	1	Apakah anda setuju proses menampilkan informasi dari WEB ini diproses dengan cepat?	✓				
	2	Apakah anda setuju WEB ini mudah dipelajari?	✓				

	3	Apakah anda setuju proses pengelolaan data gereja dilakukan dengan cepat?	✓				
	4	Apakah anda setuju WEB ini berjalan dengan lancar?	✓				
3	**Pengujian Kepuasan *User***						
	No	Pertanyaan	Sangat Setuju	Setuju	Cukup Setuju	Kurang Setuju	Tidak Setuju
	1	Apakah anda setuju WEB ini membantu dalam mendapatkan informasi data gereja?	✓				
	2	Apakah anda setuju dengan adanya WEB ini dapat mengefisienkan proses pendataan gereja?	✓				
	3	Apakah anda setuju bahwa data yang disediakan WEB ini sesuai dengan kebutuhan?	✓				
	4	Apakah anda setuju WEB ini dapat memenuhi kebutuhan dari Bimas Penyelenggara Kristen terkait data gereja?	✓				

Tanda Tangan Responden,

(.....)

KUESIONER PENELITIAN

PERANCANGAN DAN IMPLEMENTASI SISTEM INFORMASI DATA GEREJA KEMENTERIAN AGAMA KOTA PALANGKA RAYA BERBASIS WEB

Nama Responden : CHRISMAS DEBIANTO

Jabatan : PPNPN

NIP : -

Berikan tanda (✓) pada pernyataan yang anda anggap sesuai

No	Jenis Pengujian						
1	**Pengujian Tampilan**						
	No	Pertanyaan	Sangat Setuju	Setuju	Cukup Setuju	Kurang Setuju	Tidak Setuju
	1	Apakah anda setuju tampilan WEB ini cukup menarik?	✓				
	2	Apakah anda setuju dengan pemilihan warna pada WEB ini?		✓			
	3	Apakah anda setuju Pesan Peringatan (saat hapus data) dapat dimengerti?		✓			
	4	Apakah anda setuju pada tata letak/ display menu mudah dilihat?	✓				
2	**Pengujian Kinerja**						
	No	Pertanyaan	Sangat Setuju	Setuju	Cukup Setuju	Kurang Setuju	Tidak Setuju
	1	Apakah anda setuju proses menampilkan informasi dari WEB ini diproses dengan cepat?	✓				
	2	Apakah anda setuju WEB ini mudah dipelajari?	✓				

	3	Apakah anda setuju proses pengelolaan data gereja dilakukan dengan cepat?		✓			
	4	Apakah anda setuju WEB ini berjalan dengan lancar?		✓			
3	**Pengujian Kepuasan *User***						
	No	Pertanyaan	Sangat Setuju	Setuju	Cukup Setuju	Kurang Setuju	Tidak Setuju
	1	Apakah anda setuju WEB ini membantu dalam mendapatkan informasi data gereja?		✓			
	2	Apakah anda setuju dengan adanya WEB ini dapat mengefisienkan proses pendataan gereja?		✓			
	3	Apakah anda setuju bahwa data yang disediakan WEB ini sesuai dengan kebutuhan?		✓			
	4	Apakah anda setuju WEB ini dapat memenuhi kebutuhan dari Bimas Penyelenggara Kristen terkait data gereja?		✓			

Tanda Tangan Responden,

(CHRISMAS DEBIANTO)

KUESIONER PENELITIAN

PERANCANGAN DAN IMPLEMENTASI SISTEM INFORMASI DATA GEREJA KEMENTERIAN AGAMA KOTA PALANGKA RAYA BERBASIS WEB

Nama Responden : ESRA, S.Th.

Jabatan : Penyuluh Agama Kristen

NIP : 19790325202321 1005

Berikan tanda (✓) pada pernyataan yang anda anggap sesuai

No	Jenis Pengujian						
1	**Pengujian Tampilan**						
	No	Pertanyaan	Sangat Setuju	Setuju	Cukup Setuju	Kurang Setuju	Tidak Setuju
	1	Apakah anda setuju tampilan WEB ini cukup menarik?	✓				
	2	Apakah anda setuju dengan pemilihan warna pada WEB ini?	✓				
	3	Apakah anda setuju Pesan Peringatan (saat hapus data) dapat dimengerti?	✓				
	4	Apakah anda setuju pada tata letak/ display menu mudah dilihat?	✓				
2	**Pengujian Kinerja**						
	No	Pertanyaan	Sangat Setuju	Setuju	Cukup Setuju	Kurang Setuju	Tidak Setuju
	1	Apakah anda setuju proses menampilkan informasi dari WEB ini diproses dengan cepat?	✓				
	2	Apakah anda setuju WEB ini mudah dipelajari?	✓				

	3	Apakah anda setuju proses pengelolaan data gereja dilakukan dengan cepat?	✓				
	4	Apakah anda setuju WEB ini berjalan dengan lancar?		✓			
3	**Pengujian Kepuasan *User***						
	No	Pertanyaan	Sangat Setuju	Setuju	Cukup Setuju	Kurang Setuju	Tidak Setuju
	1	Apakah anda setuju WEB ini membantu dalam mendapatkan informasi data gereja?	✓				
	2	Apakah anda setuju dengan adanya WEB ini dapat mengefisienkan proses pendataan gereja?	✓				
	3	Apakah anda setuju bahwa data yang disediakan WEB ini sesuai dengan kebutuhan?	✓				
	4	Apakah anda setuju WEB ini dapat memenuhi kebutuhan dari Bimas Penyelenggara Kristen terkait data gereja?	✓				

Tanda Tangan Responden,

(ESRA, S.Th.)

KUESIONER PENELITIAN

PERANCANGAN DAN IMPLEMENTASI SISTEM INFORMASI DATA GEREJA KEMENTERIAN AGAMA KOTA PALANGKA RAYA BERBASIS WEB

Nama Responden : Fajar Embang

Jabatan : Penyelenggara kristen

NIP : 19770824 200912 1002

Berikan tanda (✓) pada pernyataan yang anda anggap sesuai

No	Jenis Pengujian						
1	**Pengujian Tampilan**						
	No	Pertanyaan	Sangat Setuju	Setuju	Cukup Setuju	Kurang Setuju	Tidak Setuju
	1	Apakah anda setuju tampilan WEB ini cukup menarik?		✓			
	2	Apakah anda setuju dengan pemilihan warna pada WEB ini?		✓			
	3	Apakah anda setuju Pesan Peringatan (saat hapus data) dapat dimengerti?		✓			
	4	Apakah anda setuju pada tata letak/ display menu mudah dilihat?		✓			
2	**Pengujian Kinerja**						
	No	Pertanyaan	Sangat Setuju	Setuju	Cukup Setuju	Kurang Setuju	Tidak Setuju
	1	Apakah anda setuju proses menampilkan informasi dari WEB ini diproses dengan cepat?	✓				
	2	Apakah anda setuju WEB ini mudah dipelajari?	✓				

	3	Apakah anda setuju proses pengelolaan data gereja dilakukan dengan cepat?	✓				
	4	Apakah anda setuju WEB ini berjalan dengan lancar?	✓				
3	**Pengujian Kepuasan *User***						
	No	Pertanyaan	Sangat Setuju	Setuju	Cukup Setuju	Kurang Setuju	Tidak Setuju
	1	Apakah anda setuju WEB ini membantu dalam mendapatkan informasi data gereja?	✓				
	2	Apakah anda setuju dengan adanya WEB ini dapat mengefisienkan proses pendataan gereja?	✓				
	3	Apakah anda setuju bahwa data yang disediakan WEB ini sesuai dengan kebutuhan?		✓			
	4	Apakah anda setuju WEB ini dapat memenuhi kebutuhan dari Bimas Penyelenggara Kristen terkait data gereja?	✓				

Tanda Tangan Responden,

(Fajar Embang)

KUESIONER PENELITIAN

PERANCANGAN DAN IMPLEMENTASI SISTEM INFORMASI DATA GEREJA KEMENTERIAN AGAMA KOTA PALANGKA RAYA BERBASIS WEB

Nama Responden : IMANUEL SAKTRA OLEO

Jabatan : ANALIS RUMAH IBADAH.

NIP : 19810814 201101 1007

Berikan tanda (✓) pada pernyataan yang anda anggap sesuai

No	Jenis Pengujian						
1	**Pengujian Tampilan**						
	No	Pertanyaan	Sangat Setuju	Setuju	Cukup Setuju	Kurang Setuju	Tidak Setuju
	1	Apakah anda setuju tampilan WEB ini cukup menarik?	✓				
	2	Apakah anda setuju dengan pemilihan warna pada WEB ini?		✓			
	3	Apakah anda setuju Pesan Peringatan (saat hapus data) dapat dimengerti?	✓				
	4	Apakah anda setuju pada tata letak/ display menu mudah dilihat?		✓			
2	**Pengujian Kinerja**						
	No	Pertanyaan	Sangat Setuju	Setuju	Cukup Setuju	Kurang Setuju	Tidak Setuju
	1	Apakah anda setuju proses menampilkan informasi dari WEB ini diproses dengan cepat?	✓				
	2	Apakah anda setuju WEB ini mudah dipelajari?	✓				

	3	Apakah anda setuju proses pengelolaan data gereja dilakukan dengan cepat?	✓				
	4	Apakah anda setuju WEB ini berjalan dengan lancar?	✓				

3	**Pengujian Kepuasan *User***						
	No	Pertanyaan	Sangat Setuju	Setuju	Cukup Setuju	Kurang Setuju	Tidak Setuju
	1	Apakah anda setuju WEB ini membantu dalam mendapatkan informasi data gereja?	✓				
	2	Apakah anda setuju dengan adanya WEB ini dapat mengefisienkan proses pendataan gereja?	✓				
	3	Apakah anda setuju bahwa data yang disediakan WEB ini sesuai dengan kebutuhan?	✓				
	4	Apakah anda setuju WEB ini dapat memenuhi kebutuhan dari Bimas Penyelenggara Kristen terkait data gereja?	✓				

Tanda Tangan Responden,

(.....)

KUESIONER PENELITIAN

PERANCANGAN DAN IMPLEMENTASI SISTEM INFORMASI DATA GEREJA KEMENTERIAN AGAMA KOTA PALANGKA RAYA BERBASIS WEB

Nama Responden : FORTIANA YOSOPA

Jabatan : PENYULUH AGAMA KRISTEN

NIP : 198610232023212036

Berikan tanda (✓) pada pernyataan yang anda anggap sesuai

No	Jenis Pengujian						
1	**Pengujian Tampilan**						
	No	Pertanyaan	Sangat Setuju	Setuju	Cukup Setuju	Kurang Setuju	Tidak Setuju
	1	Apakah anda setuju tampilan WEB ini cukup menarik?	✓				
	2	Apakah anda setuju dengan pemilihan warna pada WEB ini?	✓				
	3	Apakah anda setuju Pesan Peringatan (saat hapus data) dapat dimengerti?	✓				
	4	Apakah anda setuju pada tata letak/ display menu mudah dilihat?	✓				
2	**Pengujian Kinerja**						
	No	Pertanyaan	Sangat Setuju	Setuju	Cukup Setuju	Kurang Setuju	Tidak Setuju
	1	Apakah anda setuju proses menampilkan informasi dari WEB ini diproses dengan cepat?	✓				
	2	Apakah anda setuju WEB ini mudah dipelajari?	✓				

	3	Apakah anda setuju proses pengelolaan data gereja dilakukan dengan cepat?	✓				
	4	Apakah anda setuju WEB ini berjalan dengan lancar?	✓				
3	**Pengujian Kepuasan *User***						
	No	Pertanyaan	Sangat Setuju	Setuju	Cukup Setuju	Kurang Setuju	Tidak Setuju
	1	Apakah anda setuju WEB ini membantu dalam mendapatkan informasi data gereja?	✓				
	2	Apakah anda setuju dengan adanya WEB ini dapat mengefisienkan proses pendataan gereja?	✓				
	3	Apakah anda setuju bahwa data yang disediakan WEB ini sesuai dengan kebutuhan?	✓				
	4	Apakah anda setuju WEB ini dapat memenuhi kebutuhan dari Bimas Penyelenggara Kristen terkait data gereja?	✓				

Tanda Tangan Responden,

(Fortiana Yocopa)

Lampiran 10 Kartu Kegiatan Konsul

SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
(STMIK) PALANGKARAYA
Jl. G. Obos No.114 Telp.0536-3224593, 3225515 Fax.0536-3225515 Palangkaraya
email : humas@stmikplk.ac.id - website : www.stmikplk.ac.id

KARTU KEGIATAN KONSULTASI
LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Nama Mahasiswa : 1. Adi Tya Nugroho /NIM. C2055201003
2. Febri Romanto /NIM. C2055201027
3. Melinda Safira /NIM. C2057201002
4. Nisa Arisma /NIM. C2057201055
5. Sri Ayu /NIM. C2055201049
6. /NIM.

Judul : Perancangan dan Implementasi Sistem Informasi Data Gereja Kementerian Agama Kota Palangka Raya Berbasis WEB

Tempat PKL : Kementerian Agama Kota Palangka Raya

No.	Tanggal Konsultasi		Uraian	Tanda Tangan
	Terima	Kembali		
			- Konsultasi judul (perbaikan) web - Siapkan 5 jurnal - Siapkan perancangan, perekrutan - template (~~editing~~) jurnal (disiapkan) Progres yang sudah dicapai - aplikasi tampilan (sudah), database (sudah) yang C = r = bisa (30%) y = d =	
	5 Agustus 2023	Minggu depan	- perbaikan Bab - Bab 3 (untuk bpk cek.)	
			pada langkah interface pada bab 4,	
			ACC laporan	

Menyetujui
Dosen Pembimbing,

Ag Sut Kadi S.T, M.Kom

NIK.