Dosen dan Mahasiswa

LAPORAN PENELITIAN
PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL)

PERANCANGAN SISTEM INFORMASI EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH PADA DINAS ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

OLEH

Suparno, M.Kom	NIK. 196901041995105
Crisnawati	NIM C2055201013
Pajar I.	NIM C2055201016
Amelia Mesty	NIM C2057201006
Jhon Leo	NIM C2057201014
Raza Kurniawan	NIM E2157401007

SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
(STMIK) PALANGKARAYA

2023

HALAMAN PENGESAHAN

Judul	: Perancangan Sistem Informasi Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah pada Dinas EnergiDan Sumber Daya Mineral Provinsi Kalimantan Tengah
Peneliti/Pelaksana*	:
a. Nama Lengkap	: Suparno, M.Kom
b. NIK	: 196901041995105
c. Jabatan Fungsional	: Asisten Ahli
d. Program Studi	: Manajemen Informatika
e. Nomor HP	: 0822 9544 8723
f. Alamat surel (*e-mail*)	: endustong@gmail.com
Anggota (1)	:
a. Nama Lengkap	: Crisnawati
b. NIM	: C2055201013
c. Jenjang/Prodi	: S1/Teknik Informatika
Anggota (2)	:
a. Nama Lengkap	: Pajar I.
b. NIM	: C2055201016
c. Jenjang/Prodi	: S1/Teknik Informatika
Anggota (3)	:
a. Nama Lengkap	: Amelia Mesty
b. NIM	: C2057201006
c. Jenjang/Prodi	: S1/Sistem Informasi
Anggota (4)	:
a. Nama Lengkap	: Jhon Leo
b. NIM	: C2057201014
c. Jenjang/Prodi	: S1/Sistem Informasi
Anggota (5)	:
a. Nama Lengkap	: Raza Kurniawan
b. NIM	: E2157401007
c. Jenjang/Prodi	: D3/Manajemen Informatika
Jangka Waktu Kegiatan	: 3 (tiga) bulan
Biaya Kegiatan	: Rp. 1.400.000,-
Biaya Luaran Tambahan	: -

Palangka Raya, 30 September 2023

Menyetujui
Kepala UP3M

Rosmiati, M.Kom.
NIK. 197810102005003

Ketua Penelitian

Suparno, M.Kom.
NIK. 196901041995105

Mengetahui
Ketua STMIK Palangkaraya

Suparno, M.Kom.
NIK. 196901041995105

HALAMAN IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul : Perancangan Sistem Informasi Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah pada Dinas Energi dan Sumber DayaMineral Provinsi Kalimantan Tengah

2. Tim Peneliti/Pelaksana :

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (Jam/ Minggu)
1	Suparno, M.Kom	Ketua	Manajemen Informatika	STMIK Palangkaraya	2
2	Raza Kurniawan	Anggota	Manajemen Informatika	STMIK Palangkaraya	2
3	Crisnawati	Anggota	Teknik Informatika	STMIK Palangkaraya	2
4	Pajar I.	Anggota	Teknik Informatika	STMIK Palangkaraya	2
5	Amelia Mesty	Anggota	Sistem Informasi	STMIK Palangkaraya	2
6	Jhon Leo	Anggota	Sistem Informasi	STMIK Palangkaraya	2

3. Objek :
   Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral Provinsi Kalimantan Tengah

   Masa Pelaksanaan :
   Mulai Bulan : Juli Tahun : 2023
   Berakhir Bulan : September Tahun : 2023

4. Usulan Biaya Rp.1.150.000
   Biaya Luaran Tambahan Rp.250.000

5. Lokasi Kegiatan (lab/studio/lapangan) :
   Bidang Sub Penyusunan Program dan Bidang Keuangan pada Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral Provinsi Kalimantan Tengah

6. Instansi lain yang terlibat : Tidak Ada.

7. Temuan yang ditargetkan : Tidak Ada

8. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu : Tidak Ada

9. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran (internasional bereputasi,nasional terakreditasi, atau nasional tidak terakreditasi dan tahun rencana publikasi)
   Jurnal PKM Sinta 4

10. Rencana luaran lainnya yang ditargetkan : HKI

RINGKASAN

Penulisan laporan ini berisi masalah tentang bagaimana merancang sistem informasi evaluasi kinerja perangkat daerah yang tepat untuk memonitor kinerja perangkat daerah secara efektif dan efisien. Evaluasi kinerja bertujuan untuk mengukur sejauh mana pencapaian target, efektivitas, efisiensi dan dampak program dan kegiatan yang dilakukan oleh perangkat daerah. Dengan memiliki data dan informasi kinerja yang akurat, pejabat daerah dapat mengambil keputusan yang tepat, mengidentifikasi masalah yang perlu ditangani, dan meningkatkan kualitas pelayanan kepada masyarakat.

Jenis penelitian yang digunakan adalah Penelitian Kualitatif. Penelitian ini bertujuan untuk memberikan gambaran evaluasi kinerja perangkat daerah agar lebih baik memanfaatkan aplikasi yang sesuai dengan rencana itu dapat mempermudah akses informasi realisasi anggaran lebih cepat, akurat mengakses dan menganalisis data penggunaan anggaran diwilayah daerah. Peneliti melakukan wawancara dan melakukan observasi terhadap proses evaluasi kinerja yang sedang berlangsung. Setelah dilaksanakan tahap-tahap rencana dalam pembuatan aplikasi, maka dihasilkanlah model rencana sebagai sarana untuk evaluasi kinerja perangkat daerah.

Perancangan aplikasi ini terbagi dari 4 (empat) menu yaitu, *dashboard*, menu master data, menu *clearance*, menu laporan *clearance* data. Hasil rancangan-rancangan yang telah dibuat menggunakan *software Balsamiq Mockup* sebagai berikut: Menu *Login*, menu utama, menu tambah data admin, menu data admin, menu tambah data *clearance*, menu tambah data *clearance*, menu data *clearance*. Sistem Informasi Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah dapat menjadi alat untuk meningkatkan akuntabilitas dan transparansi pemerintah sehingga tercipta pemerintahan yang lebih baik.

Kata kunci: sistem informasi, evaluasi kinerja, perangkat daerah.

ABSTRACT

The writing of this report contains the problem of how to design an appropriate regional apparatus performance evaluation information system to monitor the performance of regional apparatus effectively and efficiently. Performance evaluation aims to measure the extent to which targets have been achieved and the effectiveness, efficiency, and impact of programmes and activities carried out by regional officials. By having accurate performance data and information, regional officials can make the right decisions, identify problems that need to be addressed, and improve the quality of service to the community.

The type of research used is qualitative research. This research aims to provide an overview of the performance evaluation of regional apparatus so that they can better utilise applications that are in accordance with the plan to facilitate access to budget realisation information more quickly, accurately access, and analyse budget usage data in regional areas. Researchers conducted interviews and made observations of the ongoing performance evaluation process. After carrying out the planning stages in making the application, a plan model is produced as a means of evaluating the performance of regional apparatus.

The design of this application is divided into four menus, namely, dashboard, master data menu, clearance menu, and data clearance report menu. The results of the designs that have been created using Balsamiq Mockup software are as follows: login menu, main menu, add admin data menu, admin data menu, add data clearance menu, add data clearance menu, data clearance menu. The Regional Apparatus Performance Evaluation Information System can be a tool to increase government accountability and transparency so as to create better government.

Keywords: *information system, performance evaluation, regional apparatus.*

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah Puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT atas limpahan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan penelitian yang berjudul ***"Perancangan Sistem Informasi Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah"*** dengan baik. Laporan Penelitian ini disusun sebagai salah satu syarat kelulusan mata kuliah Praktek Kerja Lapangan (PKL).

Selama proses PKL yang dilakukan dalam kurun waktu 8 minggu pada Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral Provinsi Kalimantan Tengah serta tersusunnya laporan ini tidak terlepas dari bantuan berbagai pihak. Pada kesempatan ini penulis mengucapkan terimakasih kepada :

1. Bapak Suparno, M.Kom., Ketua STMIK Palangkaraya sekaligus DosenPembimbing.
2. Bapak Vent Christway, ST, M.Si., Kepala Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral.
3. Bapak Kornelis, S.T, M.Si., Pembimbing di tempat PKL pada bagianPenyusunan Program.
4. Bapak Tomu Sumihar Sibarani, S.T., Pembimbing di tempat PKL padabagian Keuangan dan Aset.
5. Pegawai bidang Penyusunan Program dan bidang Keuangan dan Aset yangmembantu dalam penyelesaian Laporan Penelitian ini.

Penulis menyadari bahwa penulisan laporan penelitian ini masih terdapat kekurangannya, namun demikian penulis berharap semoga laporan ini dapat memberikan manfaat bagi penulis khususnya dan bagi pembaca pada umumnya.

Palangka Raya, 30 September 2023

Penulis

DAFTAR ISI

Halaman Pengesahan i
Halaman Identitas iii
Ringkasan v
Abstract vi
Kata Pengantar vii
Daftar Isi viii
Daftar Tabel ix
Daftar Gambar xi
Daftar Lampiran xii
BAB 1 PENDAHULUAN 1
1.1. Latar Belakang 1
1.2. Perumusan Masalah 5
1.3. Batasan Penelitian 5
1.4. Tujuan dan Manfaat Penelitian 5
BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA 8
2.1. Landasan Teori 8
2.2. Penelitian yang Relevan 16
BAB 3 METODE PENELITIAN 18
3.1. Tinjauan Umum 18
3.2. Jenis Penelitian 21
3.3. Teknik Pengumpulan Data 21
3.4. Analisis Kebutuhan 22
3.5. Tahapan Penelitian 24
BAB 4 ANGGARAN BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN 31
4.1. Anggaran Biaya 31
4.2. Jadwal Penelitian 32
BAB 5 HASIL PENELITIAN 33
BAB 6 RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA 38
BAB 7 KESIMPULAN DAN SARAN 39
7.1. Kesimpulan 39
7.2. Saran 40
Daftar Pustaka

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Simbol *Use Case Diagram* 11
Tabel 2.2 Simbol *Class Diagram*..... 12
Tabel 2.3 Simbol *Activity Diagram* 12
Tabel 2.4 Simbol *Sequence Diagram*..... 13
Tabel 2.5 Perbandingan Penelitian yang relevan 16
Tabel 4.1 Anggaran Biaya..... 31
Tabel 4.2 Jadwal Penelitian..... 32

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 Struktur Organisasi Dinas ESDM 20
Gambar 3.1 Langkah – Langkah Tahapan Penelitian 24
Gambar 3.2 Desain *Use Case Diagram* 28
Gambar 3.3 Desain *Class Diagram* 29
Gambar 3.4 Desain *Activity Diagram* 30
Gambar 3.5 Desain *Sequence Diagram* 30
Gambar 5.1 Tampilan Menu Login 33
Gambar 5.2 Tampilan Menu Utama (Dashboard) 34
Gambar 5.3 Tampilan Menu Tabel Input Data Admin 34
Gambar 5.4 Tampilan Menu Tambah Data Admin 35
Gambar 5.5 Tampilan Menu Tabel Input Data *Clearance* 36
Gambar 5.6 Tampilan Menu Tambah Data *Clearance* 36
Gambar 5.7 Tampilan Menu Edit Data *Clearance* 37

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul
Lampiran 2. Susunan Organisasi Tim Pengusul dan Pembagian Tugas
Lampiran 3. Surat Keterangan Dari Tempat PKL
Lampiran 4. Surat Pernyataan Kesediaan Kerja Sama dari Mitra
Lampiran 5. Jurnal Kegiatan PKL
Lampiran 6. Daftar Hadir Peserta PKL
Lampiran 7. Naskah Publikasi Artikel
Lampiran 8. Wawancara dengan Pembimbing di Tempat PKL
Lampiran 9. Foto-foto Kegiatan
Lampiran 10. Format Penilaian Dosen Pembimbing

BAB I
PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Masalah

Sebagai pelaksanaan Undang–Undang Nomor 25 tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, Undang–Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara, Undang–Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 2006 tentang Tata Cara Penyusunan Pembangunan, Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 tahun 2011 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 tahun 2008 tentang Tata Cara Penyusunan, Pengendalian, dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah.

Selain itu, setiap Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) wajib menyusun Rencana Kerja (RENJA) SKPD sebagai penjabaran Rencana Strategis SKPD dan bahan masukan untuk finalisasi RKPD Provinsi. Penyusunan berbagai dokumen rencana tahunan tersebut dilakukanmelalui proses koordinasi antar instansi pemerintah dan proses partisipasi seluruh pelaku pembangunan dalam forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan (Musrenbang).

Berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian, dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan

Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.Evaluasi RKPD dilakukan bertujuan untuk melihat perkembangan hasil pelaksanaan RKPD dan keselarasan antara APBD dan RKPD serta memberikan arahan kepada Pemerintah Daerah dalam menyusun rancangan kebijakan.

Evaluasi Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun Anggaran 2023 didasarkan kepada pencapaian kinerja pembangunan sampai dengan kondisi 30 Juni 2023. Sebagai dokumen evaluasi perencanaanpembangunan tahunan selama tahun berjalan, diharapkan hasil evaluasi inidapat menjadi acuan dalam penyusunan Renja Perubahan Perangkat Daerah Tahun 2023.

Di era globalisasi dan pesatnya perkembangan teknologi informasi, pemerintah daerah sebagai bagian penting negara memiliki tanggung jawab yang besar dalam memberikan pelayanan yang terbaik kepada masyarakat. Keberhasilan suatu perangkat daerah dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya merupakan kunci utama tercapainya pembangunan berkelanjutan dan peningkatan kualitas hidup warganya.

Untuk mencapai tujuan tersebut, penilaian kinerja aparatur daerah menjadi sangat penting. Evaluasi kinerja bertujuan untuk mengukur sejauh mana pencapaian target, efektifitas, efisiensi dan dampak program dan kegiatan yang dilakukan oleh perangkat daerah. Dengan memiliki data dan informasi kinerja yang akurat, pejabat daerah dapat mengambil keputusan yang tepat, mengidentifikasi masalah yang perlu ditangani, dan meningkatkan kualitas pelayanan kepada masyarakat.

Untuk mencapai efektivitas evaluasi kinerja, maka diperlukan adanya Sistem Informasi Evaluasi Kinerja Aparatur Daerah berbasis teknologi informasi. Sistem informasi ini bertujuan untuk mengumpulkan, menyimpan, mengolah, dan menyajikan data evaluasi kinerja secara sistematis dan transparan. Dengan sistem tersebut, proses evaluasi kinerja dapat dilakukan dengan lebih efisien, akurat, dan mudah diakses olehpihak-pihak yang berkepentingan, termasuk pemerintah pusat, legislatif, dan tentunya masyarakat.

Selain itu, Sistem Informasi Penilaian Kinerja Perangkat Daerah juga dapat menjadi alat untuk meningkatkan akuntabilitas dan transparansi pemerintah. Informasi mengenai kinerja perangkat daerah yang terekam dalam sistem ini akan menjadi acuan bagi perangkat daerah untuk mempertanggungjawabkan tindakan dan keputusan yang diambil,sehingga tercipta pemerintahan yang lebih baik.

Adapun dasar hukum dalam penyusunan Evaluasi Rencana Kerja sampai dengan Semester I Tahun 2023 ini adalah sebagai berikut:

1) Undang-undang Nomor 17 tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
2) Undang-undang Nomor 25 tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
3) Undang-undang Nomor 23 tahun 2014 tentang PemerintahanDaerah;
4) Undang-undang Nomor 3 tahun 2020 tentang Pertambangan Mineraldan Batubara;

5) Peraturan Pemerintah Nomor 58 tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
6) Peraturan Pemerintah Nomor 39 tahun 2007 tentang Pengelolaan Keuangan Negara/Daerah;
7) Peraturan Pemerintah Nomor 41 tahun 2007 tentang Satuan Kerja Perangkat Daerah
8) Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah
9) Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
10) Permendagri Nomor 13 tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
11) Permendagri Nomor 59 tahun 2007 tentang Perubahan Permendagri Nomor 13 tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
12) Permendagri Nomor 86 tahun 2017 tentang tata cara perencanaan, pengendalian dan evaluasi pembangunan daerah, tata cara evaluasi rancangan peraturan daerah tentang rencana pembangunan jangka panjang daerah dan rencana pembangunan jangka menengah daerah, serta tata cara perubahan rencana pembangunan jangka panjang daerah, rencana pembangunan jangka menengah daerah, dan rencana kerja pemerintah daerah;

13) Peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Tengah nomor 3 tahun 2012 tentang perubahan atas Peraturan Daerah Nomor 6 tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Daerah Provinsi Kalimantan Tengah.

1.2. Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang di atas, maka permasalahan yang dibahas dalam penulisan ini yaitu bagaimana merancang sistem informasi evaluasi kinerja perangkat daerah yang tepat untuk memonitor dan mengevaluasi kinerja perangkat daerah secara efektif dan efisien.

1.3. Batasan Penelitian

Adapun batasan masalah dalam penelitian ini yaitu:

a. Penelitian difokuskan pada perancangan sistem informasi evaluasi perangkat kerja daerah secara konseptual.
b. Data Evaluasi Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun Anggaran 2023 hanya didasarkan kepada pencapaian kinerja pembangunan sampai dengan 30 Juni 2023.

1.4. Tujuan dan Manfaat Penelitian

a. Tujuan Penelitian

Adapun tujuan penelitian ini yaitu:

1. Untuk memberikan gambaran evaluasi kinerja perangkat daerah agar lebih baik dengan memanfaatkan aplikasi yang sesuai.
2. Dengan rencana itu dapat mempermudah akses informasi realisasi anggaran dengan kepala daerah, sehingga dapat dengan lebih cepat dan

akurat mengakses dan menganalisis data terkait penggunaan anggaran di wilayah daerah.

b. Manfaat Penelitian

Beberapa manfaat dari penelitian ini yaitu sebagai berikut:

1. Bagi Mahasiswa
   Beberapa manfaat bagi Mahasiswa yaitu sebagai berikut:

a) Memberikan pengalaman langsung dalam merancang sistem informasi untuk evaluasi kinerja perangkat perangkat daerah.

b) Membantu mahasiswa dalam meningkatkan kompetensi mahasiswa dalam pengembangan perangkat lunak dan basis data.

2. Bagi Institusi

   Manfaat bagi Institusi yaitu mempermudah dalam mengevaluasi program dan kegiatan Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral Provinsi Kalimantan Tengah.

3. Bagi STMIK Palangkaraya

   Manfaat bagi STMIK Palangkaraya yaitu sebagai referensi tambahan di perpustakaan yang dapat digunakan dalam penelitian mahasiswa dan dosen.

BAB II
TINJAUAN PUSTAKA

2.1. Landasan Teori

2.1.1 Perancangan

Menurut (Nur & Suyuti, 2018:5) perancangan adalah suatu proses untuk membuat dan mendesain sistem yang baru.

Menurut (Santi, 2020:12) perancangan adalah suatu kegiatan membuat desain teknis berdasarkan evaluasi yang telah dilakukan pada kegiatan analisis.

Dari definisi di atas, dapat disimpukan perancangan adalah proses untuk merancang sebuah desain sistem yang baru berdasarkan evaluasi yang telah dilakukan pada kegiatan analisis.

2.1.2. Sistem Informasi

Menurut (Hutahaean, 2015:13), sistem informasi adalah suatu sistem didalam suatu organisasi yang mempertemukan kebutuhan pengelolaan transaksi harian, mendukung operasi, bersifat manajerial, dan kegiatan strategi dari suatu organisasi dan menyediakan pihak luar tertentu dengan laporan-laporan yang dibutuhkan.

Menurut Mulyanto dalam (Kuswara & Kusmana, 2017:18), menyatakan bahwa sistem informasi adalah suatu sistem yang terdiri dari kumpulan komponen sistem, yaitu *software, hardware dan brainware* yang memproses informasi menjadi sebuah *output* yang berguna untuk mencapai suatu tujuan tertentu dalam suatu organisasi.

Berdasarkan pengertian-pengertian di atas, dapat disimpulkan bahwa sistem informasi merupakan suatu sistem di dalam organisasi yang terdiri dari kumpulan komponen sistem,yaitu *software, hardware dan brainware* yang memproses informasi menjadi sebuah *output* untuk mencapai tujuan dalam suatu organisasi.

2.1.3 Evaluasi Kinerja

Menurut (DeNisi & Murphy, 2017:267-277), evaluasi kinerja adalah proses yang sistematis untuk menilai sejauh mana seorang individu atau kelompok mencapai tujuan mereka dalam lingkungan kerja.

Mengginson dalam (Mangkunegara, 2017:10) mengemukakan evaluasi kinerja atau penilaian prestasi adalah penilaian prestasi kerja (*Performance appraisal*), suatu proses yangdigunakan pimpinan untuk menentukan apakah seseorang karyawan melakukan pekerjaannya sesuai dengan tugas dantanggung jawabnya.

Berdasarkan beberapa pengertian mengenai evaluasi kinerjadi atas, dapat disimpulkan bahwa evaluasi kinerja merupakan proses penilaian yang dilakukan oleh pimpinan terhadap pegawai yang melaksanakan tugas.

2.1.4 Perangkat Daerah

Perangkat Daerah adalah organisasi atau lembaga pada Pemerintah Daerah yang bertanggung jawab kepada Kepala Daerahdalam rangka penyelenggaraan pemerintahan di daerah. Pada Daerah Provinsi, Perangkat Daerah terdiri atas Sekretariat Daerah, Dinas Daerah, dan Lembaga Teknis Daerah. Pada Daerah Kabupaten/Kota, Perangkat Daerah terdiri atas Sekretariat Daerah, Dinas Daerah, Lembaga Teknis Daerah, Kecamatan, dan Kelurahan.

Perangkat Daerah dibentuk oleh masing-masing Daerah berdasarkan pertimbangan karakteristik, potensi, dan kebutuhan Daerah. Organisasi Perangkat Daerah ditetapkan dengan Peraturan Daerah setempat dengan berpedoman kepada PeraturanPemerintah. Pengendalian organisasi perangkat daerah dilakukan oleh Pemerintah Pusat untuk Provinsi dan oleh Gubernur untuk Kabupaten/Kota dengan berpedoman pada Peraturan Pemerintah. Formasi dan persyaratan jabatan perangkat daerah ditetapkan dengan Peraturan Kepala Daerah dengan berpedoman pada Peraturan Pemerintah. (Universitas Sains & Teknologi Komputer, 2023).

Berdasarkan pengertian diatas dapat disimpulkan perangkat daerah adalah suatu organisasi atau lembaga pada pemerintahan daerah, yang memiliki tugas dan wewenang tertentu dalammenyelenggarakan urusan pemerintahan tingkat daerah. Pengendalian organisasi perangkat daerah ini dapat merujuk pada

institusi seperti kantor pemerintahan kota, kabupaten, atau provinsidisuatu negara.

2.1.5 Perangkat Lunak yang digunakan

a. Balsamiq Mockup

Menurut (Hanifah & Maimanah, 2015) *Balsamiq Mockup* adalah salah satu *software* yang di gunakan dalam pembuatandesain atau *prototype* dalam pembuatan tampilan *user interface* sebuah aplikasi.

Balsamiq Mockup merupakan *Software* dipakai dalampembuatan sebuah desain atau *prototyping* yang tujuannya untuk membuat tampilan antarmuka atau di sebut dengan *interface* karena *tools* yang digunakan di Aplikasi *Balsamiq Mockup* ini dapat mempermudah dalam pembuatan desain yang kita inginkan, tampilannya yang *responsif* membuat orang mudah dalam menggunakan *software* ini.(Putra, 2021:51).

Balsamiq mockup adalah program aplikasi yang digunakan dalam pembuatan tampilan *user interface* sebuah aplikasi.

b. Draw.io

Menurut (Harahap S. H., 2018:102) *Draw.io* adalah sebuahaplikasi *opensource* yang berfungsi untuk membangun aplikasi diagram dan merupakan aplikasi berbasis *browser base* palingbanyak digunakan di dunia.

Draw.io merupakan sebuah perangkat lunak yang di desain khusus untuk membuat gambar diagram yang dibutuhkan pengguna dalam menggambar secara *online*. Seluruh *tools* yang ada pada aplikasi ini bisa dinikmati hanya bermodal *web browser* yang bisa akses HTML 5. Kemudian tampilan situs sangat responsif, bisa di akses dengan komputer maupun *smartphone*. *Draw.io* tidak hanya bisa di implementasikan dengan *Google Drive* saja, melainkan bisa menggunakan, *Google Doc, Github, Google Slide, One Drive* dan *Gitlab*, jadi editan bisa dilakukan cepat serta mudah dilakukan. (Putra, 2021:54).

Dari pengertian-pengertian diatas, *Draw.io* adalah perangkat lunak yang dapat digunakan untuk membuat rancangan diagram sesuai dengan keperluan.

2.1.6. UML (*Unified modeling Language)*

Menurut (Sukamto & Shalahudin, 2018:133), "UML (*Unified Modeling Language*) adalah salah satu standar bahasa yang banyak digunakan di dunia

industri untuk mendefinisikan *requirement*, membuat analisis dan desain, serta menggambarkan arsitektur dalam pemrograman berorientasi objek".

Unified Modeling Language (UML) menurut (Rumpe, 2017:3), "UML digunakan sebagai notasi untuk rentang aktivitas, seperti memodelkan kasus bisnis, menganalisis bentuk sistem saat ini dan yang dibutuhkan serta arsitektur dan pendahuluan dan detail desain pada berbagai tingkat granularitas."

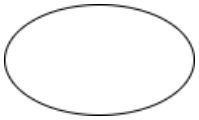
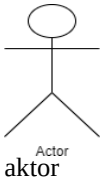
Berdasarkan pengertian-pengertian di atas, UML merupakan salah satu standar bahasa yang banyak digunakan untuk memodelkan kasus bisnis, menganalisis bentuk sistem dan mendesain.

a. Use Case Diagram

Menurut (Sukamto & Shalahudin, 2018:155) menyebutkan bahwa "*use case* atau *use case diagram* merupakan pemodelan untuk kelakukan (*behavior*) sistem informasi yang akan dibuat".

Use case diagram merupakan diagram dalam UML yang merupakan pemodelan untuk menggambarkan interaksi antara aktor dengan sistem pada perangkat lunak.

Tabel 2.1 Simbol *Use Case Diagram*

Simbol	Deskripsi
Use Case 	Fungsi yang disediakan oleh sistem sebagai unit-unit yang saling bertukar pesan dengan unit atau *Aktor*, yang biasanya dinyatakan dengan kata kerja di depan di awal frase nama dari *Use Case*.
Aktor/*Aktor*  Nama aktor	Orang, manusia, maupun sistem yang yang berkaitan dengan sistem informasi yang dibuat diluar Sistem informasi yang akan dibuat itu sendiri, walaupun simbol dari *Aktor* merupakan gambaran yang orang akan tetapi *Aktor* belun tentu merupakan orang, biasanya dikatakan dalam bentuk kata benda di awal frase nama aktor.
Asosasi/Assonciantion ———	Hubungan antara aktor dan *Use Case* yang bekerjasama pada *Use Case* atau *Use Case* yang mempunyai interaksi dengan aktor.
ekstensi/Extend <<*extend*>> .....>	Relasi *Use Case* tambahkan ke sebuah *Use Case. Use Case* yang di tambahkan dapat berdiri sendiri walau tanpa *Use Case* pembantu tambahan.

Simbol	Deskripsi
Generalisasi/ *Generalization*	Hubungan generalisasi dan spesifikasi (umum- khusus) antara dua buah *Use Case.* Adapun fungsi yang satu merupakan fungsi yang lebih umum dari yang lainnya. Contohnya : arah panah mengarah pada sebuah *Use Case* yang menjadi generalisasinya yang di sebut umum.
Menggunakan/*Include /User*	Relasi *Use Case* tambahan ke sebuah *Use Case*
<< *include*>>	Adapun *Use Case* yang di tambahkan membutuhkan *Use Case* dalam menjalankan fungsinya atau sebagai syarat dijalankannya *Use Case* ini. Include berarti *Use Case* yang di tambahkan akan selalu di panggil saat *Use Case* pembantu dijalankan.

Sumber: Simatupang & Sianturi, 2019

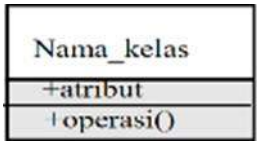
a. Class Diagram

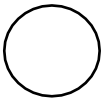
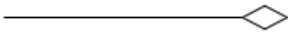
Menurut (Sukamto & Shalahudin, 2018:141) menjelaskan bahwa "diagram kelas atau *class diagram* menggambarkanstruktur sistem dari segi pendefinisian kelas-kelas yang akan dibuat untuk membangun sistem. Kelas memiliki apa yang disebut atribut dan metode atau operasi".

Class diagram merupakan gambaran sebuah bagan struktur dan keterangan dari sebuah *class, package*, dan objek yang saling berkaitan seperti silsilah, pewarisan, dan lain sebagainya. Berikut ini adalah simbol – simbol dalam class diagram. (Alang, 2022:38-39)

Berdasarkan pengertian-pengertian di atas, *class diagram* merupakan diagram dalam UML yang digunakan untuk menggambarkan kelas-kelas yang ada di dalam sistem untuk membangun sebuah sistem.

Tabel 2.2 Simbol *Class Diagram*

Simbol	Deskripsi
Kelas 	Kelas pada sebuah sistem, tiap kelas mempunyai nama, *attribute*, dan *operation* atau *method.*

Simbol	Deskripsi
Antarmuka/*interface*  Nama *interface*	Sama halnya dengan konsep *interface* dalam pemrograman berorientasi pada objek.
Asosiasi/*Association* 	Relasi antar kelas dengan makna umum, asosiasi biasanya disertai dengan adanya serbaguna *Multiplicity*
Asosiasi berarah/*DirectedAssociation* 	Relasi antar kelas dengan arti kelas yang satu digunakan oleh kelas yang lain, asosiasi biasanya juga disertai dengan adanya *multiplicity.*
Generalisasi 	Relasi antar kelas dengan makna Generalisasi - spesialisasi (umum - khusus).
Kebergantngan/*Dependency* 	Relasi antar kelas dengan makna kebergantungan antar sebuah kelas.
Agregasi/*Aggregation* 	Relasi antar kelas dengan maknasemua bagian (*whole-part).*

Sumber: Simatupang & Sianturi, 2019

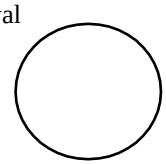
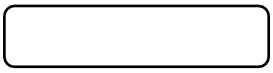
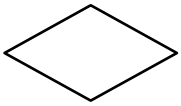
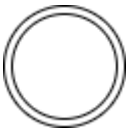
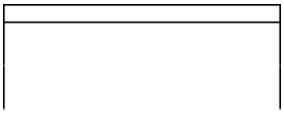
b. Activity Diagram

Menurut (Sukamto & Shalahudin, 2018:161) menjelaskan "diagram aktivitas atau *activity diagram* menggambarkan *workflow* (aliran kerja) atau aktivitas dari sebuah sistem atau proses bisnis atau menu yang ada pada perangkat lunak".

Activity Diagram merupakan sebuah gambaran yang memancarkan sebuah kegiatan-kegiatan pada sistem yang sedang melakukan aktivitas dalam sebuah sistem. Berikut ini adalah simbol – simbol dalam *activity diagram*. (Alang, 2022:21-22)

Berdasarkan pengertian-pengertian di atas, activity diagram merupakan diagram dalam UML yang menggambarkan aktivitas atau aliran kerja dari sebuah sistem atau proses.

Tabel 2.3 Simbol *Activity Diagram*

Simbol	Deskripsi
Status Awal 	Keterangan awal aktivitas sistem, sebuah diagram aktivitas yang memiliki sebuah keterangan awal.
Aktivitas 	Aktivitas yang dilakukan sistem, aktivitasbiasanya dimulai dengan kata kerja.
Percabangan/*Decision* 	Asosiasi percabangan dimana jika ada pilihanaktivitas lebih dari satu.
Status Akhir 	Status keterangan akhir yang dilakukan sistem, diagram aktivitas mempunyai sebuah status akhir.
Swimlane 	Memutuskan organisasi bisnis yang bertanggung jawab terhadap aktivitas yang terjadi.

Sumber: Simatupang & Sianturi, 2019

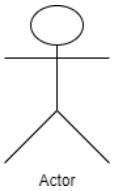
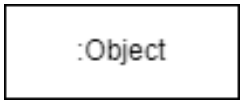
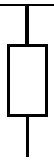
c. Sequence Diagram

Menurut (Sukamto & Shalahudin, 2018:165) menjelaskan bahwa "diagram sekuen menggambarkan kelakuan objek *pada use case* dengan mependekatankan waktu hidup objek dan *message* yang dikirimkan dan diterima antar objek".

Sequence Diagram merupakan suatu gambaran hubungan interaksi antar objek dalam sebuah sistem dan yang berdekatan dengan sistem yang berupa pesan yang digambarkan terhadapwaktu. (Alang, 2022:21-22)

Berdasarkan pengertian-pengertian di atas, *sequence diagram* merupakan diagram dalam UML yang menggambarkan bagaimana beberapa objek dan komponen-komponen dalamsistem berinteraksi satu sama lain.

Tabel 2.4 Simbol *Sequence Diagram*

Simbol	Deskripsi
Aktor  Nama aktor	Walaupun simbol dari aktor adalah orang, akan tetapi aktor belum tentu merupakan orang, biasanya diberi keterangan dengan menggunakan kata benda di awal frase nama aktor.
Garis Hidup/*Life line*	Memberikan keterangan kehidupan suatu objek. Adapun notasi untuk *lifeline* adalah garis putus-putus vertical yang di tarik dari objek.
Object 	Meupakan sebuah instance dari class dandituliskan tersusun secara horizontal. Digambarkan sebagai sebuah *class* (yang berbentuk kotak) dengan nama objek, di awalidengan tanda titik koma.
Activation 	Dinotasikan sebuah kotak segi empat yang digambar pada sebuah garis kehidupan atau *lifeline*. Mengindikasikan sebuah objek yang akan melakukan sebuah aksi.
Message	Digambarkan dengan anak panah horizontal antara *activation*. *Message* mengidentikasikan hubungan antara objek-objek

Sumber: Simatupang & Sianturi, 2019

2.2. Penelitian yang Relevan

Terdapat beberapa hasil penelitian yang relevan telah dilakukan sebagai bahan rujukan penulis terutama dari segi objek padaevaluasi kinerja perangkat daerah yang di teliti, terdapat pada Tabel 2.5.

Tabel 2.5 Perbandingan Penelitian yang relevan

No	Nama Peneliti	Judul Penelitian	Media Yang Dipakai	Hasil
1	Arif Fadllullah, dkk (2021)	Rancang Bangun *Simdalev* Berbasis *Framework CodeIgniter - Harviacode* untuk Manajemen Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah Kabupaten Tana Tidung	*Software Ion Auth Library,* dan *Admin LTE*	Pada penelitian ini menghasilkan Simdaley manajemen pengendalian dan evaluasi pembangunan daerah pada Kabupaten Tana Tidung
2	Surya Ramadhan, dkk (2019)	Sistem Informasi Penilaian Kinerja Pegawai Berbasis Web Pada Operasi Perangkat Daerah Kantor Camat Rantau Utara Labuhan batu	*PHP* dan *MySQL*	Pada penelitian ini menghasilkan sistem informasi penilaian kinerja pegawai dan pengolahan data pegawai.

3	Frederik Allotodang, dkk (2017)	Pengembangan Aplikasi berbasis *Android* untuk Pengawasan Tim Evaluasi dan Pengawasan Anggaran (Teppa) di Badan Perencanaan dan Pembangunan Daerah Provinsi Kalimantan Timur	*Android Studio*	Pada penelitian ini menghasilkan aplikasi evaluasi untuk mempermudah yang awalnya manual menjadi sebuah sistem.
4	(Yulanda, 2019)	Perancangan Sistem Pelaporan Kinerja pegawai PDAM Kota Pekanbaru Berbasis Web Dengan PHP dan MYSQL	*PHP dan MYSQL*	Pada penelitian ini menghasilkan rancangan suatu sistem pelaporan kinerja pegawai berbasis web
5	Yurina Anggela Oktaviana, dkk (2021)	Perancangan Sistem Informasi Evaluasi Kinerja Dosen Berbasis Website (Studi Kasus STMIK Prima Kara)	*Framework VueJS*	Tujuan Penelitian ini adalah dapat membantu proses evaluasi kinerja dosen khususnya pada kegiatan penelitian, pengabdian dan penunjangan

BAB III
METODE PENELITIAN

3.1. Tinjauan Umum

Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral Provinsi Kalimantan Tengah beralamat di Jl. Cilik Riwut Km. 5,5, Kelurahan Bukit Tunggal, Kecamatan Jekan Raya, Palangkaraya, Kalimantan Tengah 73111. Beberapa hal terkait Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral Provinsi Kalimantan Tengah antara lain:

1. Visi dan Misi
    a. Visi menjadi kontributor utama pembangunan ekonomi, mewujudkan kalimantan tengah berkah 2021.
    b. Misi mewujudkan pelayanan yang lebih cepat, lebih tepat lebih transparan, lebih professional, lebih kompeten dan lebih menyenangkan.
2. Struktur Organisasi

    Berdasarkan Peraturan Gubernur Kalimantan Tengah Nomor 53 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral Provinsi Kalimantan tengah, susunan organisasi Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral terdiriatas:

    a. Kepala Dinas
    b. Sekretariat, terdiri atas:
        1. Sub Bagian Penyusunan Program;
        2. Sub Bagian Keuangan dan Aset; dan
        3. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian.

c. Bidang terdiri dari:

1. Bidang Energi dan Ketenagalistrikan, membawahkan:
   a. Seksi Pengembangan Energi;
   b. Seksi Pembinaan Pengusahaan Energi dan Ketenagalistrikan; dan
   c. Seksi Konservasi Energi.
2. Bidang Geologi dan Air Tanah, membawahkan:
   a. Seksi Pemetaan Geologi dan Air Tanah;
   b. Seksi Konservasi Air Tanah; dan
   c. Seksi Pengusahaan Air Tanah.
3. Bidang Mineral dan Batubara, membawahkan:
   a. Seksi Penataan Wilayah;
   b. Seksi Pengusahaan;
   c. Seksi Produksi dan Penjualan.
4. Bidang Pengawasan Mineral dan Batubara, Energi dan AirTanah, membawahkan:
   a. Seksi Pengawasan Eksplorasi;
   b. Seksi Pengawasan Operasi Produksi; dan
   c. Seksi Pengawasan Energi dan Air Tanah.
   d. Kelompok Jabatan Fungsional Tertentu.
   e. Unit Pelaksana Teknis Dinas.

Berikut adalah Bagan susunan organisasi Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral :



Gambar 3.1 Struktur Organisasi Dinas ESDM

3.2. Jenis Penelitian

Jenis penelitian yang digunakan adalah Penelitian Kualitatif. Penelitian ini dilakukan dengan tujuan untuk menggali informasi baru dan pemahaman yang lebih mendalam tentang perancangan sistem informasi evaluasi kinerja perangkat daerah. Peneliti dapat melakukan wawancara dengan pihak terkait, mengumpulkan data sekunder, dan melakukan observasi langsung terhadap proses evaluasi kinerja yang sedang berlangsung.

3.3. Teknik Pengumpulan Data

Teknik pengumpulan data merupakan cara yang digunakan oleh peneliti untuk mengumpulkan data-data penelitian dari sumber data (subyek maupun sampel penelitian). Adapun pengumpulan data dalampenelitian ini menggunakan beberapa teknik pengumpulan data, yaitu:

3.3.1 Wawancara

Pada tahap ini peneliti berinteraksi secara langsung terhadap responden yang berkepentingan pegawai pada bidang Penyusunan Program Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral Provinsi Kalimantan Tengah yang terlibat langsung dalam pembuatan sistem informasi evaluasi kinerja perangkat daerah.

3.3.2 Observasi

Observasi atau pengamatan yaitu melakukan pengumpulan data dengan cara mengamati langsung objek penelitian untuk mengetahui cara dokumentasi dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang sedang berjalan saat ini.

3.3.3 Dokumentasi

Metode dokumentasi adalah metode mencari data mengenai hal-hal yang berupa catatan, buku, transkip, surat kabar, prasasti, majalah, notulen rapat, agenda serta foto-foto kegiatan. Dokumentasi merupakan proses pengumpulan, pemilihan, pengolahan, dan menyimpan informasi di bidang pengetahuan pember. Metode dokumentasi dalam penelitian ini, dipergunakan untuk melengkapi data dari hasil wawancara dan hasil pengamatan.

3.4. Analisis Kebutuhan

Analisis kebutuhan merupakan pembahasan dari beberapa kebutuhan dan atau persyaratan terkait dengan data masukan, proses, dan hasil keluaran yang dihasilkan dari sistem yang dibangun. Kebutuhan atau persyaratan ini diperoleh dari data yang digunakan untuk pengolahan data evaluasi kinerja perangkat daerah di Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral Kalimantan Tengah. Berdasarkan data tersebut diperoleh hasilanalisa kebutuhan sistem berikut:

a. Kebutuhan input

Data yang digunakan sebagai input yakni data Rencana Kerja dan Anggaran (RKA), Realisasi Anggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah pada bulan januari tahun 2023 hingga bulan juni 2023.

b. Kebutuhan proses

Proses yang digunakan untuk mengolah rancangan data input yakni dengan menggunakan *Balsamiq Mockup* dan laporan ditampilkan dalam bentuk *Microsoft Office Word*.

c. Kebutuhan output

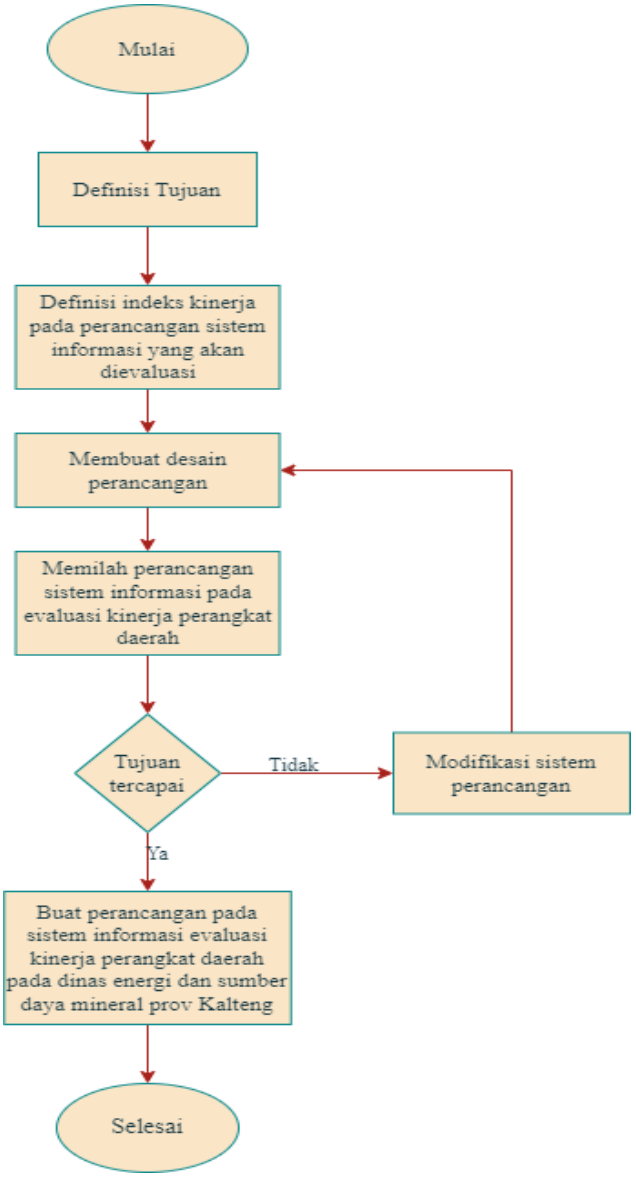
Output berupa rancangan program dari data input dan menghasilkan output berupa laporan program, laporan kegiatan danlaporan sub kegiatan. Laporan yang ditampilkan dalam bentuk *soft file* dengan format *Microsoft Office Word* berdasarkan hasil permintaan dari tempat penelitian.

Kebutuhan output merupakan suatu peranangan dari data input untuk merujuk pada hasil atau informasi yang diinginkan setelah data yang masuk telah diproses atau diolahMenjadi penting dalam pengolahan data yang melibatkan transformasi, analisis, atau manipulasi data input agar menghasilkan informasi yang berguna atau hasil yang diharapkan tersebut

Kebutuhan output dari data input dalam konteks penelitian merujuk pada informasi atau hasil yang diharapkan diperoleh setelah melakukan analisis data yang diperoleh dari penelitian tersebut.

3.5 Tahapan Penelitian

Tahapan penelitian mencakup langkah – langkah pelaksanaan sebagai berikut :



Gambar 3.1 Langkah – Langkah Tahapan Penelitian

Adapun masing – masing langkah penelitian diuraikan sebagaiberikut :

1. **Definisi Tujuan**

   Penelitian ini dimulai dari melakukan definisi tujuan dalam penelitian, Menentukan tujuan dari penelitian tersebut terutama yang mampu mengembangkan sistem informasi yang efektif untuk mengevaluasi kinerja Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral Provinsi Kalimantan Tengah dengan tujuan meningkatkantransparansi, efisiensi dan akuntabilitas pengelolaan sumber daya energi.

2. **Definisi Indeks**

   Mengidentifikasi indeks kinerja yang akan digunakan untuk mengevaluasi kinerja perangkat daerah. Indeks mencerminkan aspek penting Energi dan Sumber Daya Mineral.

3. **Membuat Desain Perancangan**

   Membuat rancangan awal sistem informasi evaluasi kinerjaaparatur daerah berdasarkan tujuan dan indeks kinerja yang telah ditentukan.

4. **Memilah Perancangan Sistem Informasi**

   Suatu proses yang bertujuan untuk menganalisis, menilai, memperbaiki suatu sistem baik sistem fisik maupun non fisik

5. **Tujuan Pencapaian**

   Setelah perancangan sistem informasi evaluasi kinerja aparatur daerah diterapkan, dilakukan evaluasi apakah tujuan yang telah ditetapkan telah tercapai. Apakah perancangan sistem ini efektif dalam

mengevaluasi kinerja DESDM sesuai indeks kinerja yang ditentukan?

6. Modifikasi sistem Perancangan

Apabila tujuan tidak tercapai atau perlu perbaikan, melakukan modifikasi pada perancangan sistem informasi evaluasi. Bila melakukan modifikasi pada sistem, buat desain sistem yang lebih baik berdasarkan perubahan yang dibuat. Ini akan melibatkan perubahan perbaikan pada desain sistem tersebut.

7. Buat Perancangan

Setelah seluruh tahapan selesai, bisa terus dilakukanpemantauan terhadap perancangan sistem hingga dapat menjadi aplikasi Evaluasi Kinerja Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral. Jika perlu, lakukan perbaikan berkelanjutan untuk menjaga sistem tetap relevan dan efektif.

Perubahan yang telah dilakukan pada sistem informasi evaluasi kinerja aparatur daerah. Pastikan pejabat daerah bisa mengadopsi perubahan ini dengan baik

Langkah-langkah ini dilakukan dengan cermat dan dalam kalaborasi yang baik dengan pihak terkait di Dinas Energi danSumber Daya Mineral untuk memastikan penyelesaian perancangan untuk aplikasi sistem informasi Evaluasi kinerja.

3.6. Desain Sistem

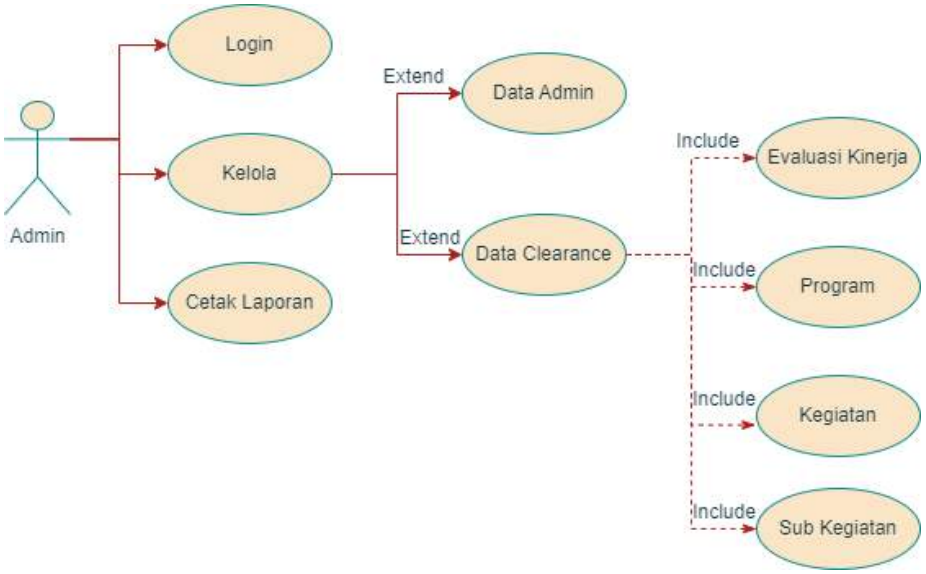
Perancangan disajikan dalam bentuk diagram alur data untuk sistem yang berjalan dan sistem yang dibangun sehingga memudahkan pada saat menyusun program dalam membangun sistem. Secara umum, desain perangkat lunak mempertimbangkan dari segi pengguna, yaitu tampilan antarmuka dan proses pengolahan data. Pada penelitian ini, desain perangkat lunak hanya berupa pada hak akses pegawai sebagai admin dan juga di akses oleh atasan yaitu Kepala Dinas karena bersifat desktop.

Sistem informasi evaluasi kinerja perangkat daerah Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral Kalimantan Tengah dirancang menggunakan alat perancangan seperti UML (Unified Modelling Language).

UML adalah sekumpulan alat yang digunakan untuk melakukan abstraksi terhadap sebuah sistem atau perangkat lunak berbasis objek.Pada penelitian ini beberapa perancangan UML yaitu sebagai berikut:

a. *Use Case Diagram*

Use Case menggambarkan hubungan atau apa yang dilakukan aktor. Pada penelitian ini aktor hanya satu yaitu admin.

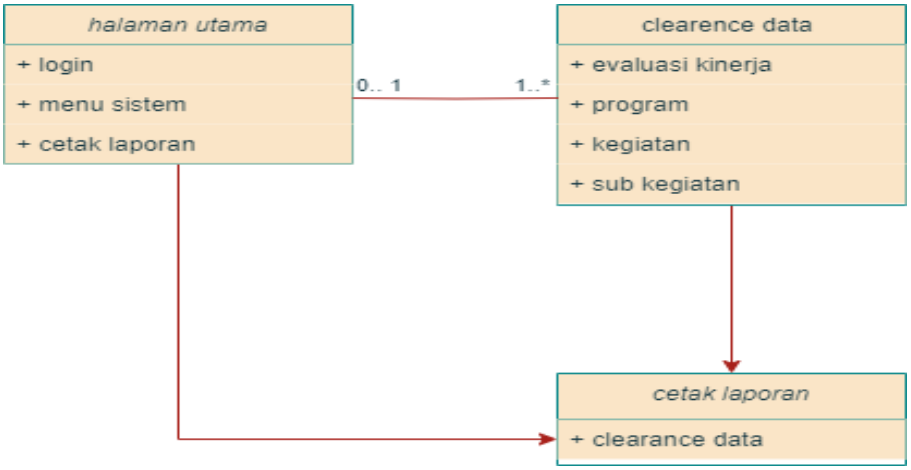


Gambar 3.2 Desain *Use Case Diagram*

Pada perancangan *Use Case*, Admin memiliki hak penuh dalam mengelola data sistem seperti, melihat, menambahkan, menghapus data, serta mencetak laporan.

b. Class Diagram

Class diagram merupakan salah satu jenis diagram pada UML yang digunakan untuk menampilkan class-class maupun paket- paket yang ada pada suatu sistem yang nantinya akan digunakan. Diagram ini dapat memberikan sebuah gambaran mengenai sistem maupun relasi-relasi yang terdapat pada sistem tersebut.

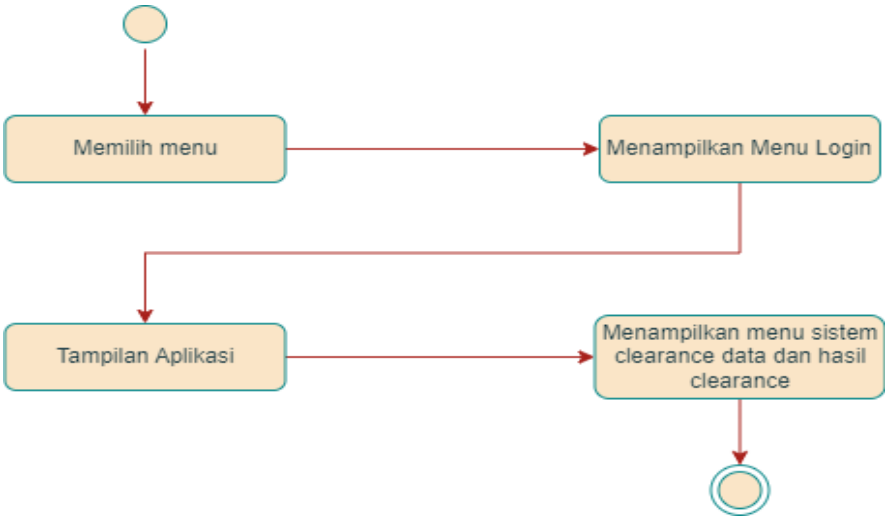


Gambar 3.3 Desain *Class Diagram*

Pada *Class Diagram* ini terbagi menjadi nama kelas dan atribut. Nama kelas pada class diagram perancangan sistem infomasi evaluasi kinerja perangkat daerah pada Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral Provinsi Kalimantan Tengah ini yaitu halaman utama, clearance data, dan cetak laporan yang masing-masing memiliki atributnya sendiri.

c. Activity Diagram

Activity diagram menggambarkan sebagai alur aktivitas dalam sistem yang sedang dirancang.

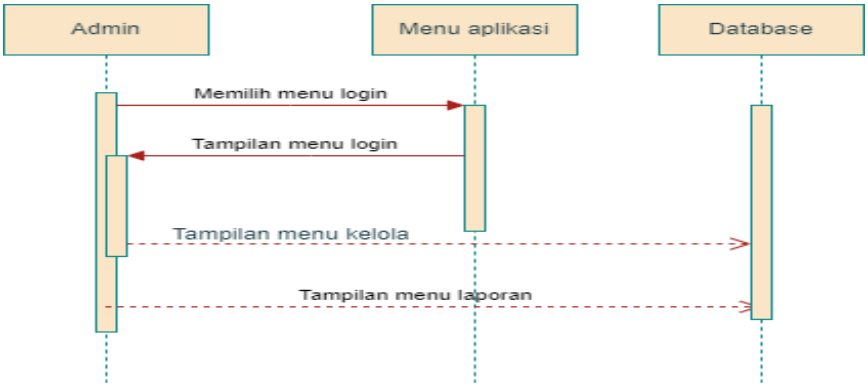


Gambar 3.4 Desain *Activity Diagram*

Pada gambar 3.4 menjelaskan tentang activity diagram login. Admin melakukan login, mengisi username dan password di dalamsistem form. Sistem melakukan proses login, selanjutnya sistem akan menampilkan halaman utama.

d. Sequence Diagram

Sequence diagram menggambarkan tahapan-tahapan interaksi antara admin dan sistem untuk *use case*.



Gambar 3.5 Desain *Sequence Diagram*

Pada gambar 3.5 menunjukkan *sequence diagram* proses login admin sebelum dapat mengolah data yang ada di dalam sistem.

BAB IV
ANGGARAN BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

4.1. Anggaran Biaya

Tabel 4.1 Anggaran Biaya

1	**Pembelian Habis Pakai**				
	Material	Justifikasi Pembelian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya (Rp)
	Kertas A4	Pencetakan dan penggandaan laporan	2	70.000	140.000
	Tinta Printer	Mencetak laporan	4	40.000	160.000
	Jilid	Penjilidan laporan	3	30.000	90.000
	Fotokopy	Penggandaan	5	22.000	110.000
	Pulpen, buku	Pencatatan data keperluan kegiatan	5	30.000	150.000
	Sub Total				650.000
2	**Perjalanan**				
	Material	Justifikasi Pembelian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Peralatan Penunjang (Rp)
	Transportasi	Selama Kegiatan	5	100.000	500.000
	Sub Total				500.000
3	**Biaya Lain-lain**				
	Material	Justifikasi Pembelian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya (Rp)
	Publikasi	Biaya Publikasi	1	250.000	250.000
	Sub Total				250.000
TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN					1.400.000

4.2. Jadwal Penelitian

JADWAL KEGIATAN

Penelitian ini direncanakan berlangsung selama 3 (tiga) bulan yang terdiri dari beberapa tahap penelitian yang disesuaikan dan dikombinasikan dengan siklus/proses perencanaan sistem. Jadwal penelitian yang direncanakanditunjukkan pada Tabel 4.2 berikut:

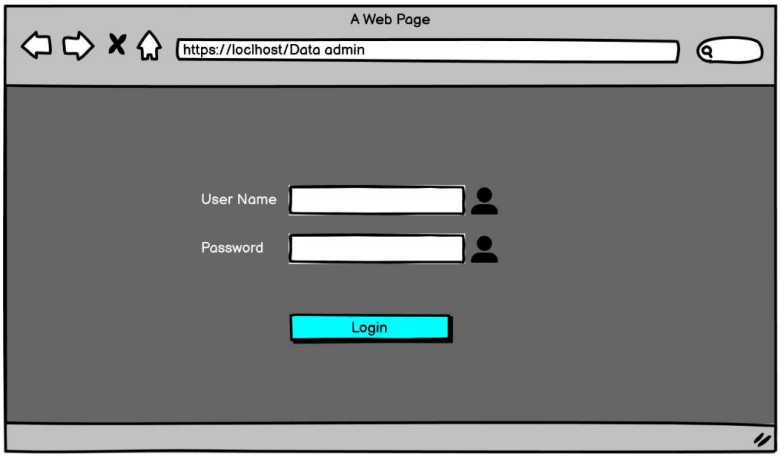
Tabel 4.2 Jadwal Penelitian

No	Jenis Kegiatan	Bulan 1				Bulan 2				Bulan 3			
1.	Perencanaan												
2.	Perancangan												
3.	Penelitian												
4.	Penulisan laporan												
5.	Publikasi artikel												

BAB V
HASIL PENELITIAN

Data yang digunakan dalam penelitian ini sebagai bahan dalam implementasi sistem yang dibangun sehingga dapat dipergunakan untuk pengelolaan evaluasi kinerja perangkat daerah sehingga menghasilkan laporan. Setelah dilaksanakan tahap-tahap rancangan dalam pembuatan aplikasi, maka dihasilkan model rancangan sebagai sarana untuk evaluasi kinerja perangkat daerah. Dalam tampilan aplikasi ini terbagi dari 4 (empat) menu yaitu, dashboard, menu master data, menu *clearance*, menu laporan *clearance* data. Di bawah ini merupakan hasil rancangan-rancangan yang telah dibuat menggunakan *software Balsamiq Mockup.*

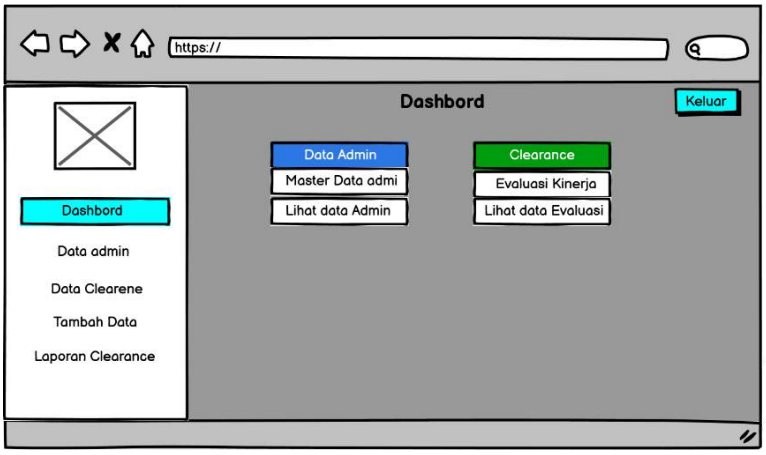
1. Tampilan Menu *Login*



Gambar 5.1 Tampilan Menu Login

Tampilan pada menu Login Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral dimulai dengan *login* menggunakan *username* dan *password.*

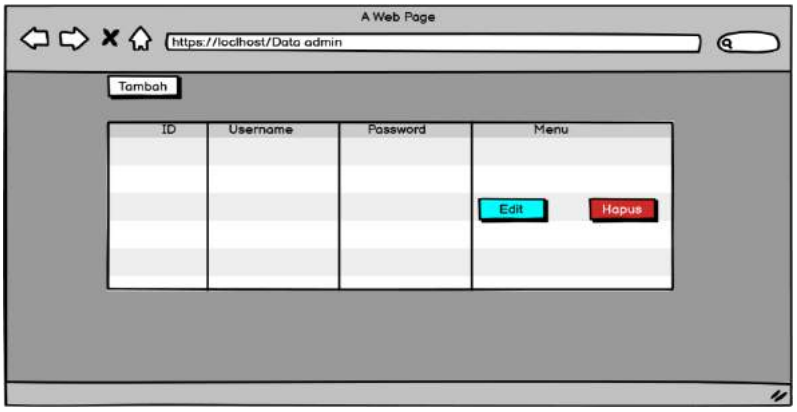
2. Tampilan Menu Utama



Gambar 5.2 Tampilan Menu Utama (Dashboard)

Tampilan pada menu utama Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral terdiri dari pilihan menu dashboard, *data admin*, *data clearance* dan laporan *clearance*.

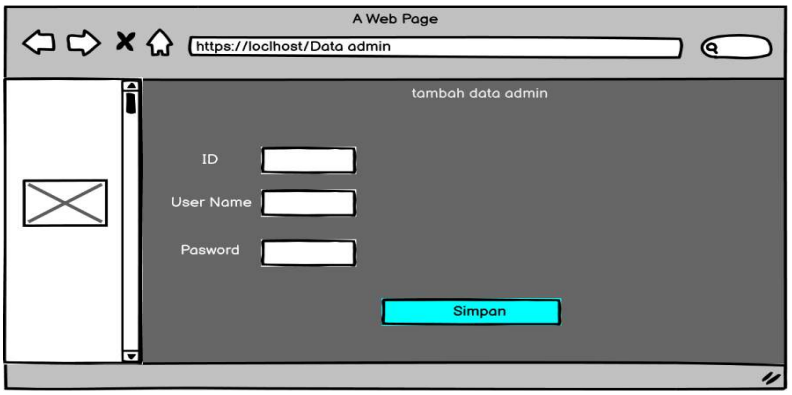
3. Tampilan Menu Tabel Input Data Admin



Gambar 5.3 Tampilan Menu Tabel Input Data Admin

Tampilan menu data admin Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral berisi hal yang setelah mengisi data admin yaitu ID, *username*, dan *password*.

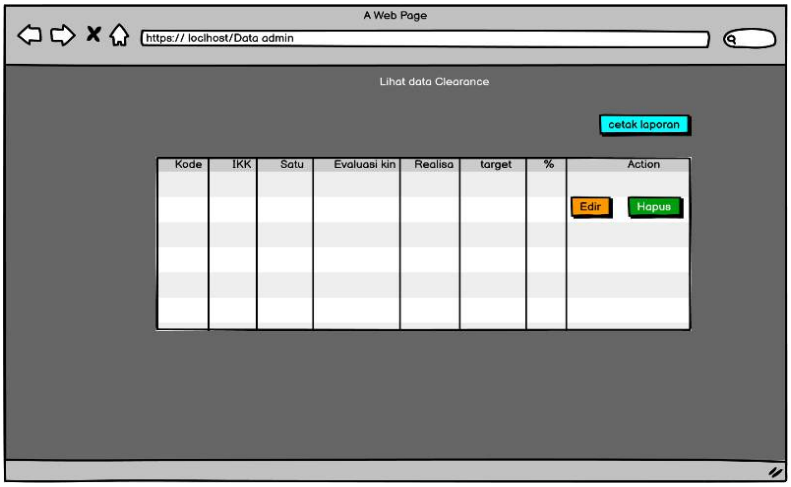
4. Tampilan Menu Tambah Data Admin



Gambar 5.4 Tampilan Menu Tambah Data Admin

Tampilan menu tambah data admin Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral berisi 3 (tiga) hal yang harus diisi yaitu ID, *username*, dan *password* oleh admin untuk dapat mengelola sistem.

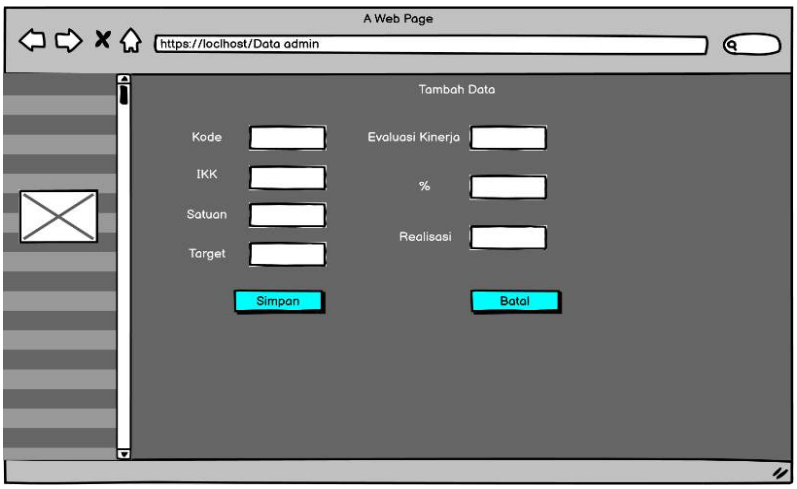
5. Tampilan Menu Tabel Input Data Clearance



Gambar 5.5 Tampilan Menu Tabel Input Data *Clearance*

Tampilan menu tabel input data clearance Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral berisi 7 (tujuh) hal yaitu kode, IKK, satuan, target, evaluasi kinerja, %, dan realisasi menu data evaluasi kinerja perangkat daerah, yang menampilkan tabel evaluasi kinerja pegawai.

6. Tampilan Menu Tambah Data *Clearance*

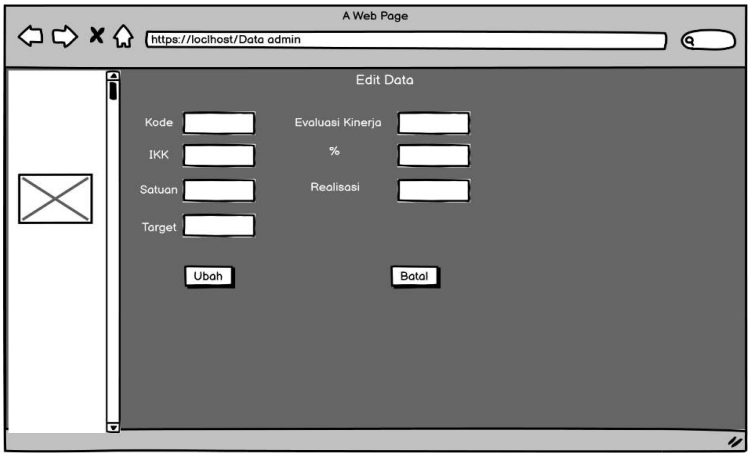


Gambar 5.6 Tampilan Menu Tambah Data *Clearance*

Tampilan menu tambah data clearance Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral berisi 7 (tujuh) hal yaitu kode, IKK, satuan, target, evaluasi

kinerja, %, dan realisasi yang harus diisi agar dapat melihat hasil dari evaluasi kinerja pegawai.

7. Tampilan Menu Edit Data *Clearance*



Gambar 5.7 Tampilan Menu Edit Data *Clearance*

Tampilan menu edit data clearance Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral berisi 7 (tujuh) hal yaitu kode, IKK, satuan, target, evaluasi kinerja, %, dan realisasi yang telah diisi atau diubah, serta disimpan yang menampilkan evaluasi kinerja pegawai.

BAB VI
RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA

Rencana tahap berikutnya dari penelitian ini adalah untuk pembuatan dan implementasi Sistem Informasi Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral Kalimantan Tengah agar dapat diterapkan pada sasaran pengguna yaitu pegawai Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral Provinsi Kalimantan Tengah.

Selanjutnya akan dibuat artikel ilmiah yang dipublikasikan pada jurnal ilmiah nasional Sinta 4 atau Sinta 5.

BAB VII
KESIMPULAN DAN SARAN

7.1. Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian yang telah dijabarkan pada bab-bab sebelumnya, dapat ditarik kesimpulan bahwa perancangan sistem informasi evaluasi kinerja perangkat daerah pada Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral Provinsi Kalimantan Tengah adalah langkah yang penting dan relevan dalam upaya meningkatkan kualitas pelayanan publik dan akuntabilitas pemerintah. Dalam penelitian ini, penulis telah menggunakan pendekatan kualitatif untuk mengidentifikasi masalah dalam evaluasi kinerja perangkat daerah dan merancang sebuah sistem informasi yang dapat membantu memonitor dan meningkatkankinerja mereka.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa dengan memiliki data dan informasi kinerja yang akurat, pejabat daerah dapat mengambil keputusan yang lebih tepat dan efektif. Sistem informasi yang dirancang terdiri dari berbagai menu, termasuk dashboard, master data, clearance, dan laporan clearance data, yang akan mempermudah akses informasi realisasi anggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah.

Selain itu, sistem ini juga dapat meningkatkan transparansi pemerintah danakuntabilitas dalam pelaksanaan program dan kegiatan yang dilakukan oleh perangkat daerah. Dengan demikian, implementasi sistem informasi evaluasi kinerja perangkat daerah diharapkan dapat membantu menciptakan pemerintahan yang lebih baik dan melayani masyarakat dengan lebih baik pula.

7.2. Saran

Adapun beberapa masukan dan saran dalam penelitian ini adalah sebagai berikut:

1. Diharapkan dengan adanya penelitian ini, Perancangan Sistem Informasi Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah pada Dinas Energi Sumber Daya dan Mineral Provinsi Kalimantan Tengah sebaiknya dapat dikembangkan dan dilanjutkan lagi oleh peneliti selanjutnya untuk pembuatan aplikasi.
2. Dengan penelitian ini dapat dilanjutkan sampai menjadi sistem yang dapat digunakan sesuai fungsionalitasnya.

DAFTAR PUSTAKA

Alang, S. P. (2022). *Sistem Pendukung Keputusan Pemilihan Objek Wisata Palangka Raya menggunakan Metode TOPSIS berbasis Web*. STMIK Palangkaraya.

Allotodang, F., Dengen, N., & Hairah, U. (2017). Pengembangan Aplikasi berbasis Android untuk Pengawasan Tim Evaluasi dan Pengawasan Anggaran (Teppa) di Badan Perencanaan dan Pembangunan Daerah Provinsi Kalimantan Timur. *Jurnal Rekayasa Teknologi Informasi*, *1*(2).

DeNisi, A. S., & Murphy, K. R. (2017). Performance appraisal and performance management: 100 years of progress? *Journal of Applied Psychology*, *98*(2), 267–277.

Fadllullah, A., Rudy, & Mahdi, S. (2021). Rancang Bangun Simdalev Berbasis Framework CodeIgniter-Harviacode untuk Manajemen Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah Kabupaten Tana Tidung. *Teknik Komputer AMIK BSI*, *7*(1).

Hanifah, R., & Maimanah, S. (2015). *Apa itu Balsamiq Mockup*. https://prakerinmalang.wordpress.com/2015/12/08/apa-itu-balsamiq-mockup/

Harahap, S. H. (2018). Analisis Pembelajaran Sistem Akuntansi Menggunakan Draw.Io Sebagai Perancangan Diagram Alir. *Prosiding Seminar Nasional Multidisiplin Ilmu Universitas Asahan 2018*, 101–103.

Hutahaean, J. (2015). *Konsep Sistem Informasi*. Yogyakarta: Deepublish.

Kuswara, H., & Kusmana, D. (2017). Sistem Informasi Absensi Siswa Berbasis Web Dengan SMS Gateway Pada Sekolah Menengah Kejuruan Al – Munir Bekasi. *Indonesian Journal of Network and Security*, *6*(2), 18.

Mangkunegara, A. A. A. P. (2017). *Manajemen Sumber Daya Manusia Perusahaan, Bandung: PT*. Remaja Rosdakarya.

Nur, R., & Suyuti, M. A. (2018). *Perancangan mesin-mesin industri*. Yogyakarta: Deepublish.

Oktaviana, Y. A., Satwika, I. P., & Utami, N. W. (2021). PERANCANGAN SISTEM INFORMASI EVALUASI KINERJA DOSEN BERBASIS WEBSITE (STUDI KASUS STMIK PRIMAKARA). *Jurnal Krisnadana*, *1*(1).

Putra, A. P. (2021). *Pembuatan Website Sistem Informasi Pariwisata (Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Magetan)*. 17 Agustus 1945 Surabaya.

Ramadhan, S., Sarkum, S., & Purnama, I. (2019). Sistem Informasi Penilaian Kinerja Pegawai Berbasis Web Pada Operasi Perangkat Daerah Kantor Camat Rantau Utara Labuhanbatu. *Jurnal Teknik Komputer AMIK BSI*, *5*(1).

Rumpe, B. (2017). *Agile Modeling with UML*. Germany: Springer.

Santi, I. H. (2020). *Analisa Perancangan Sistem*. Pekalongan, Jawa Tengah: PT. Nasya Expanding Management.

Simatupang, J., & Sianturi, S. (2019). Perancangan Sistem Informasi Pemesanan Tiket Bus pada Po. Handoyo berbasis Online. *Jurnal Intra Tech*, *3*(2).

Sukamto, R. A., & Shalahudin, M. (2018). *Rekayasa Perangkat Lunak : Terstruktur dan Berorientasi Objek (Edisi Revisi)*. Bandung: Informatika.

Universitas Sains & Teknologi Komputer. (2023). *Perangkat daerah*. https://p2k.stekom.ac.id/ensiklopedia/Perangkat_daerah

Yulanda. (2019). Perancangan Sistem Pelaporan Kinerja pegawai PDAM Kota Pekanbaru Berbasis Web Dengan PHP dan MYSQL. *Jurnal Ilmiah Core IT*, *7*(2).

L A M P I R A N

BIODATA KETUA

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	Suparno, M.Kom
2	Jenis Kelamin	Laki-Laki
3	Jabatan Fungsional	Asisten Ahli
4	NIK	196901041995105
5	NIDN	1104016902
6	Tempat dan Tanggal Lahir	Palangka Raya, 04 Januari 1969
7	E-mail	endustong@gmail.com
8	Nomor Telepon/HP	0822 9544 8723
9	Alamat Kantor	Jl. G. Obos No. 114 Palangka Raya
10	Nomor Telepon / Faks	0536-3225515/0536-3224593
11	Lulusan yang Telah Dihasilkan	12 Orang Manajemen Informatika D-3
12	Mata Kuliah yang diampu	1. Aplikasi Perkantoran
		2. E-Office
		3. Etika Profesi Informatika
		4. Pemrograman Web Statis
		5. Pemrograman Web Lanjut
		6. Pemrograman Web Desain

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2
Nama Perguruan Tinggi	STMIK Palangka Raya	STMIK AMIKOM Jogjakarta
Bidang Ilmu	Sistem Informasi	Teknik Informatika
Tahun Masuk-Lulus	2008 – 2011	2013 – 2016
Judul Skripsi/Tesis/ Disertasi	Informasi Hasil Ujian Akhir Semester berbasis Web menggunakan PHP dan MySQL	Analisis Sistem Informasi Pengelolaan Skripsi Mahasiswa STMIK Palangkaraya berbasis Web
Nama Pembimbing	Drs. H. Janu Pinardi, M.Si. Drs. Dawid Mathias	Dr. Sushermanto, M.Kom Dr. Wahyudi

C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Rp)
1	2023	Rancang Bangun Sistem Informasi Pendaftaran dan Penjadwalan Ujian Tesis Pascasarjana IAIN PalangkaRaya	Mandiri	3.750.000,-

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Rp)
1	2023	Pelatihan Desain Grafis Untuk Meningkatkan Keahlian pada Pegawai Komisi Pemilihan Umum (KPU) Kota Palangka Raya	STMIK Palangkaraya KPU Kota PalangkaRaya	

E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/ Nomor/Tahun
1	Design of Postgraduate Thesis Exam Registration and Scheduling Information System For IAIN PalangkaRaya	Journal of Computer Scienceand Information Technology	Vol 3 No. 2 Tahun 2023

F. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*) dalam 5 Tahun Terakhir

No	Nama Temu Ilmiah/Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			

G. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				

H. Perolehan HKI dalam 10 Tahun Terakhir

No	Judul / Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				

I. Pengalaman merumuskan kebijakan Publik / Rekayasa Sosial lainnya dalam 10 Tahun Terakhir

No	Judul / Tema / Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang telah diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1				

J. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggung jawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penugasan penelitian.

Palangka Raya, 29-09-2023

Ketua,

Suparno, M.Kom

NIK. 196901041995105

BIODATA ANGGOTA

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	Raza Kurniawan
2	Jenis Kelamin	Laki-Laki
3	NIM	E2157401007
4	Tempat dan Tanggal Lahir	Palangka Raya, 27 Oktober 2002
5	E-mail	razakurniawan888@gmail.com
6	Nomor Telepon/HP	082252511927

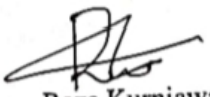
B. Riwayat Pendidikan

	SD	SMP	SMA
Nama Sekolah	SDN 7 Bukit Tunggal	SMPN 1 Palangkaraya	SMAN 2 Palangkaraya
Tahun Masuk-Lulus	2008-2014	2014-2017	2017-2020

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggung jawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penugasan penelitian.

Palangka Raya, 29-09-2023
Anggota,



Raza Kurniawan
NIM E2157401007

BIODATA ANGGOTA

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	Crisnawati
2	Jenis Kelamin	Perempuan
3	NIM	C2055201013
4	Tempat dan Tanggal Lahir	Sebangau, 13 Agustus 2001
5	E-mail	crisnawati99@gmail.com
6	Nomor Telepon/HP	082354049705

B. Riwayat Pendidikan

	SD	SMP	SMA
Nama Sekolah	SDN 1 Sebangau Permai	MTS Al - Mujahidin	MAS Al – Mujahidin
Tahun Masuk-Lulus	2008-2014	2014-2017	2017-2020

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggung jawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penugasan penelitian.

Palangka Raya, 29-09-2023
Anggota,

Crisnawati
NIM C2055201013

BIODATA ANGGOTA

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	Pajar I.
2	Jenis Kelamin	Laki-Laki
3	NIM	C2055201016
4	Tempat dan Tanggal Lahir	Badirih, 13 Juni 2002
5	E-mail	pajaripansyah@gmail.com
6	Nomor Telepon/HP	082250723124

B. Riwayat Pendidikan

	SD	SMP	SMA
Nama Sekolah	SDN Badirih	SMPN 1 Maliku	SMKN 4 Palangkaraya
Tahun Masuk-Lulus	2008-2014	2014-2017	2017-2020

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggung jawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penugasan penelitian.

Palangka Raya, 29 - 9 - 2023

Anggota,

Pajar I.

NIM C2055201016

BIODATA ANGGOTA

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	Amelia Mesty
2	Jenis Kelamin	Perempuan
3	NIM	C2057201006
4	Tempat dan Tanggal Lahir	Palangkaraya, 11 Mei 2002
5	E-mail	amelmsty1214@gmail.com
6	Nomor Telepon/HP	085390390254

B. Riwayat Pendidikan

	SD	SMP	SMA
Nama Sekolah	SDN 8 Langkai Palangkaraya	SMPK ST. Paulus Palangkaraya	SMAN 1 Palangkaraya
Tahun Masuk-Lulus	2008-2014	2014-2017	2017-2020

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggung jawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penugasan penelitian.

Palangka Raya, 29-9- 2023

Anggota,

Amelia Mesty

NIM C2057201006

BIODATA ANGGOTA

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	Jhon Leo
2	Jenis Kelamin	Laki-Laki
3	NIM	C2057201014
4	Tempat dan Tanggal Lahir	Rantau Pulut, 16 April 2000
5	E-mail	johnleo6778@gmail.com
6	Nomor Telepon/HP	082155162576

B. Riwayat Pendidikan

	SD	SMP	SMA
Nama Sekolah	SDN 2 Rantau Pulut	SMPN 1 Seruyan Tengah	SMA Nergri 1 Suruyan Tengah
Tahun Masuk-Lulus	2008-2014	2014-2017	2017-2020

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggung jawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penugasan penelitian.

Palangka Raya, 29-03- 2023

Anggota,

Jhon Leo

NIM C2057201014

SUSUNAN TIM DAN PEMBAGIAN TUGAS

No	Nama / NIK (*dosen*) NIM (*mahasiswa*)	Instansi Asal	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (Jam/Minggu)	Uraian Tugas
1	Suparno, M.Kom / 196901041995105	STMIK Palangkaraya	Manajemen Informatika	2	1. Sebagai ketua tim 2. Mengkoordinir pelaksanaan kegiatan 3. Melakukan evaluasi kegiatan
2	Crisnawati / C2055201013	STMIK Palangkaraya	Teknik Informatika	2	1. Menyusun laporan 2. Melakukan evalusi kegiatan. 3. Pengumpulan data dan analisis
3	Pajar I. / C2055201016	STMIK Palangkaraya	Teknik Informatika	2	1. Menyusun laporan 2. Melakukan evaluasi kegiatan 3. Penyusunan artikel untuk publikasi jurnal
4	Amelia Mesty / C2057201006	STMIK Palangkaraya	Sistem Informasi	2	1. Menyusun laporan 2. Melakukan evalusi kegiatan 3. Pengumpulan data dan analisis
5	Jhon Leo / C2057201014	STMIK Palangkaraya	Sistem Informasi	2	1. Menyusun laporan 2. Melakukan evalusi kegiatan. 3. Perancangan antarmuka
6	Raza Kurniawan / E2157401007	STMIK Palangkaraya	Manajemen Informatika	2	1. Menyusun laporan 2. Melakukan evaluasi kegiatan 3. Perancangan antarmuka

PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
DINAS ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
Jalan Cilik Riwut Km. 3,5 Palangka Raya 73112
Telp. (0536) 3221946, Fax. (0536) 3222984

SURAT KETERANGAN

Nomor : 800/2302/1.3/DESDM

Kepala Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral Provinsi Kalimantan Tengah dengan ini menerangkan bahwa :

Nama Mahasiswa	: Raza Kurniawan
Nomor Induk Mahasiswa	: E2157401007
Program Studi	: Manajemen Informatika
Program	: ~~Strata I~~ / Diploma III *)
P T S	: STMIK Palangkaraya

Telah melaksanakan praktik kerja lapangan di Kantor Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral Provinsi Kalimantan Tengah yang dilaksanakan dari tanggal 10 Juli sampai dengan 01 September 2023.

Demikian surat keterangan ini diberikan untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Palangka Raya, 1 September 2023
Kepala Dinas,

VENT CHRISTWAY.,ST, M.Si
NIP. 19721213 200003 1 005

PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
DINAS ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
Jalan Cilik Riwut Km. 3,5 Palangka Raya 73112
Telp. (0536) 3221946, Fax. (0536) 3222984

SURAT KETERANGAN

Nomor : 800/2502/1.3/DESDM

Kepala Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral Provinsi Kalimantan Tengah dengan ini menerangkan bahwa :

Nama Mahasiswa	: Pajar I
Nomor Induk Mahasiswa	: C2055201016
Program Studi	: Teknik Informatika
Program	: Strata I / ~~Diploma III~~ *)
P T S	: STMIK Palangkaraya

Telah melaksanakan praktik kerja lapangan di Kantor Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral Provinsi Kalimantan Tengah yang dilaksanakan dari tanggal 10 Juli sampai dengan 01 September 2023.

Demikian surat keterangan ini diberikan untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Palangka Raya, 1 September 2023
Kepala Dinas,

VENT CHRISTWAY.,ST, M.Si
NIP. 19721213 200003 1 005

PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
DINAS ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
Jalan Cilik Riwut Km. 3,5 Palangka Raya 73112
Telp. (0536) 3221946, Fax. (0536) 3222984

SURAT KETERANGAN

Nomor : 800/2302/V.3/DESDM

Kepala Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral Provinsi Kalimantan Tengah dengan ini menerangkan bahwa :

Nama Mahasiswa	: Crisnawati
Nomor Induk Mahasiswa	: C2055201013
Program Studi	: Teknik Informatika
Program	: Strata I / ~~Diploma III~~ *)
P T S	: STMIK Palangkaraya

Telah melaksanakan praktik kerja lapangan di Kantor Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral Provinsi Kalimantan Tengah yang dilaksanakan dari tanggal 10 Juli sampai dengan 01 September 2023.

Demikian surat keterangan ini diberikan untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Palangka Raya, 1 September 2023
Kepala Dinas,

VENT CHRISTWAY.,ST, M.Si
NIP. 19721213 200003 1 005

PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
DINAS ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
Jalan Cilik Riwut Km. 3,5 Palangka Raya 73112
Telp. (0536) 3221946, Fax. (0536) 3222984

SURAT KETERANGAN

Nomor : 800/2502/I.3/DESDM

Kepala Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral Provinsi Kalimantan Tengah dengan ini menerangkan bahwa :

Nama Mahasiswa	: Amelia Mesty
Nomor Induk Mahasiswa	: C2057201006
Program Studi	: Sistem Informasi
Program	: Strata I / ~~Diploma III~~ *)
P T S	: STMIK Palangkaraya

Telah melaksanakan praktik kerja lapangan di Kantor Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral Provinsi Kalimantan Tengah yang dilaksanakan dari tanggal 10 Juli sampai dengan 01 September 2023.

Demikian surat keterangan ini diberikan untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Palangka Raya, 1 September 2023
Kepala Dinas,

VENT CHRISTWAY.,ST, M.Si
NIP. 19721213 200003 1 005

PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
DINAS ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
Jalan Cilik Riwut Km. 3,5 Palangka Raya 73112
Telp. (0536) 3221946, Fax. (0536) 3222984

SURAT KETERANGAN

Nomor : 800/2502/II.3/DESDM

Kepala Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral Provinsi Kalimantan Tengah dengan ini menerangkan bahwa :

Nama Mahasiswa	: Jhon Leo
Nomor Induk Mahasiswa	: C2057201014
Program Studi	: Sistem Informasi
Program	: Strata I / ~~Diploma III~~ *)
P T S	: STMIK Palangkaraya

Telah melaksanakan praktik kerja lapangan di Kantor Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral Provinsi Kalimantan Tengah yang dilaksanakan dari tanggal 10 Juli sampai dengan 01 September 2023.

Demikian surat keterangan ini diberikan untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Palangka Raya, 1 September 2023
Kepala Dinas,

VENT CHRISTWAY, ST, M.Si
NIP. 19721213 200003 1 005

PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
DINAS ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
Jalan Cilik Riwut Km. 3,5 Palangka Raya 73112
Telp. (0536) 3221946, Fax. (0536) 3222984

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJA SAMA MITRA DALAM PROGRAM PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)

Yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : Syaripudin, S.Hut
2. Jabatan : Sekretaris Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral
3. Nama Mitra : Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral
4. Bidang Usaha : Energi dan Sumber Daya Mineral
5. No. Badan Hukum* : -
6. Lembaga Pemberi Status : Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah
7. Alamat : Jl. Cilik Riwut Km. 3,5 Palangkaraya

Menyatakan bersedia untuk bekerja sama dalam pelaksanaan kegiatan Penelitian pada Program Praktik Kerja Lapangan (PKL), guna menerapkan IPTEK dengan tujuan mengembangkan produk/jasa atau target sosial lainnya, dengan :

Nama Ketua Tim	: Suparno, M.Kom
NIK/NIDN	: 196901041995105/1104016902
Pangkat/Golongan	: Penata Muda Tk.I/IIIb
Perguruan Tinggi	: STMIK Palangkaraya

Bersama ini pula kami menyatakan dengan sebenarnya bahwa di antara Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral dan Pelaksana Kegiatan PKL tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan usaha dalam wujud apapun juga.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur paksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Palangka Raya, September 2023
Yang membuat pernyataan



(Syaripudin, S.Hut)
NIP. 19680914 199603 1 004

JURNAL KEGIATAN PKL
PADA DINAS ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

Penempatan : **Bidang Penetapan Sub Bagian Penyusunan Program**

Nama Mahasisswa : RAZA KURNIAWAN
NIM : E2157401007
Jurusan : MANAJEMEN INFORMATIKA
Jenjang : D3

No.	Tanggal	Uraian Kegiatan	Paraf	
			Mahasiswa	Pembimbing
1.	10 Juli 2023 Senin	1) Mendengarkan arahan penjelasan dari anggota PP 2) Merekap surat masuk 3) Mengantar surat kesemua bidang		
2.	11 Juli 2023 Selasa	1) Membantu menginput data dari dinas perjalanan 2) Merekap surat masuk 3) Mengantar surat kebidang masing-masing		
3.	12 Juli 2023 Rabu	1) Merekap surat masuk 2) Mengantar surat kesemua bidang		
4.	13 Juli 2023 Kamis	1) Merekap surat masuk 2) Mengantar surat kesemua bidang 3) Konsultasi dengan Anggota kantor mengenai penelitian yang kelompok kami teliti disini		
5.	14 Juli 2023 Jum'at	1) Merekap Surat masuk 2) Arsip berkas 3) Hitung Program rencana kerja		

		4) Mengantar surat kesemua bidang		
6.	17 Juli 2023 Senin	1) Arsip berkas 2) Merekap surat masuk 3) Mengantar surat kesemua bidang		
7.	18 Juli 2023 Selasa	1) Rekap data RKA UK 2) Rekap surat masuk 3) Mengantar surat kesemua bidang		
8.	19 Juli 2023 Rabu	TANGGAL MERAH		
9.	20 Juli 2023 Kamis	1) Rekap data RKA UK 2) Print dan Fotocopy		
10.	21 Juli 2023 Jum'at	1) Rekap data RKA UK 2) Fotokopy		
11.	24 Juli 2023 Senin	1) Merekap surat masuk 2) Mengantar surat kesemua bidang 3) Fotocopy		
12.	25 Juli 2023 Selasa	1) Merekap surat masuk 2) Print Undangan, Fotocopy, dan Scanner PDF 3) Mengantar Surat Kesemua Bidang		
13.	26 Juli 2023 Rabu	1) Arsip berkas 2) Mengarsip surat masuk 3) Mengantar surat kesemua bidang 4) Print dan Scanner PDF		
14.	27 Juli 2023 Kamis	1) Print dan Scanner 2) Penginputan data ke Excel terkait dokumen Pelaksanaan anggaran satuan kerja Perangkat daerah thn 2022-2023		
15.	28 Juli 2023 Jum'at	1) Mengarsip surat masuk 2) Mengantar surat kesemua bidang 3) Fotocopy dan Print		

16.	31 Juli 2023 Senin	1) Print 2) Arsip surat masuk 3) Mengantar surat ke semua bidang 4) Penginputan data ke Excel terkait dokumen Pelaksanaan anggaran satuan kerja Perangkat daerah thn 2022-2023		
17.	1 Agustus 2023 Selasa	1) Print dan Scanner PDF 2) Penginputan data ke Excel terkait dokumen Pelaksanaan anggaran satuan kerja Perangkat daerah thn 2022-2023 3) Mengarsip surat masuk 4) Mengantar surat ke semua bidang 5) Arsip berkas		
18.	2 Agustus 2023 Rabu	1) Mengarsip surat masuk 2) Mengantar surat kesemua bidang 3) Print, Scanner PDF, Fotocopy dan Jilit 4) Mengetik Surat		
19.	3 Agustus 2023 Kamis	1) Print dan Fotocopy 2) Menyusun berkas data dukung untuk monitoring dan evaluasi PPID		
20.	4 Agustus 2023 Jum'at	1) Mengarsip surat masuk 2) Mengantar surat kesemua bidang 3) Print 4) Membuatkan surat permohonan		
21.	7 Agustus 2023 Senin	1) Print dan Fotocopy 2) Mengantar berkas 3) Mengarsip surat masuk 4) Mengantar surat kesemua bidang 5) Mengetik/mengisi data register permintaan informasi public		

22.	8 Agustus 2023 Selasa	1) Fotocopy dan Print 2) Mengisi data register 3) Mengarsip surat masuk 4) Mengantar surat kesemua bidang		
23.	9 Agustus 2023 Rabu	1) Fotocopy dan Print 2) Arsip berkas 3) Mengetik bukti permohonan informasi 4) Membuat desain jadwal pelayanan informasi 5) Mengantar surat kesemua bidang		
24.	10 Agustus 2023 Kamis	1) Mengikuti rapat berita acara ekspos pembukaan website DESDM 2) Mengetik notalen hasil rapat berita acara ekspos pembukaan website (pertama) 3) Mengantar surat kesemua bidang 4) Fotocopy		
25.	11 Agustus 2023 Jum'at	1) Mengantar surat kesemua bidang 2) Merekap surat masuk 3) Arsip berkas 4) Fotocopy dan Print		
26.	14 Agustus 2023 Senin	1) Merekap surat masuk 2) Mengantar surat kesemua bidang 3) Print dan Fotocopy		
27.	15 Agustus 2023 Selasa	1) Scenner PDF dan Fotocopy 2) Mengarsip surat masuk 3) Mengantar surat kesemua bidang		
28.	16 Agustus 2023 Rabu	1) Scenner PDF 2) Mengarsip surat masuk 3) Mengantar surat kesemua bidang		
29.	17 Agustus 2023 Kamis	Hari Proklamasi Kemerdekaan R.I		

30.	18 Agustus 2023 Jum'at	1) Print, Fotocopy dan Scanner PDF 2) Mengarsip surat masuk 3) Mengantar surat kesemua bidang 4) Arsip berkas		
31.	21 Agustus 2023 Senin	1) Print, Fotocopy dan Scanner PDF 2) Mengarsip surat masuk 3) Mengantar surat kesemua bidang 4) Penataan dokumen		
32.	22 Agustus 2023 Selasa	1) Print, Scanner PDF, dan Fotocopy 2) Mengarsip surat masuk 3) Mengantar surat kesemua bidang		
33.	23 Agustus 2023 Rabu	Panitia acara tablik akbar di DESDM		
34.	24 Agustus 2023 Kmais	1) Mengarsip surat masuk 2) Mengantar surat kesemua bidang 3) Fotocopy dan Print 4) Penataan dokumen		
35.	25 Agustus 2023 Jum'at	1) Penataan dokumen 2) Mengarsip dokumen lama 3) Print dan Fotocopy		
36.	28 Agustus 2023 Senin	1) Mengarsip surat masuk 2) Mengantar surat kesemua bidang 3) Print dan Fotocopy 4) Mengantar berkas kebidang lain 5) Penataan dokumen		
37.	29 Agustus 2023 Selasa	1) Menginput daftar dokumen kontrak thn anggaran 2022 2) Mengarsip surat masuk 3) Mengantar surat kesemua bidang 4) Prrint, Fotocopy dan Scanner PDF		

38.	30 Agustus 2023 Rabu	1) Mengarsip surat masuk 2) Mengantar surat kesemua bidang 3) Print, Fotocopy dan Scanner PDF		
39.	31 Agustus 2023 Kamis	1) Mengarsip surat masuk 2) Mengantar surat kesemua bidang 3) Print, scenner PDF		
40	1 September 2023 Jum'at	Penjemputan Mahasiswa PKL oleh Dosen Pembimbing		

Palangka Raya, September 2023

Pembimbing PKL,



Kornelis, S.T, M.Si

NIP.197103271993031003

JURNAL KEGIATAN PKL
PADA DINAS ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL
PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

Penempatan : **Bidang Penetapan Sub Bagian Penyusunan Program**

Nama Mahasisswa : CRISNAWATI
NIM : C2055201013
Jurusan : TEKNIK INFORMATIKA
Jenjang : S1

No.	Tanggal	Uraian Kegiatan	Paraf	
			Mahasiswa	Pembimbing
1.	10 Juli 2023 Senin	1) Mendengarkan arahan penjelasan dari anggota PP 2) Merekap surat masuk 3) Mengantar surat kesemua bidang		
2.	11 Juli 2023 Selasa	1) Membantu menginput data dari dinas perjalanan biasa 2) Merekap surat masuk 3) Mengantar surat kebidang masing-masing 4) Membantu arsip dari laporan penanggung jawab bendahara pengeluaran SPJ-Administratif bulan Juni		
3.	12 Juli 2023 Rabu	1) Merekap surat masuk 2) Mengantar surat kesemua bidang		
4.	13 Juli 2023 Kamis	1) Merekap surat masuk 2) Mengantar surat kesemua bidang 3) Konsultasi dengan Anggota kantor mengenai penelitian yang kelompok kami teliti disini		
5.	14 Juli 2023 Jum'at	1) Merekap Surat masuk 2) Arsip berkas 3) Hitung Program rencana kerja		

		4) Mengantar surat kesemua bidang		
6.	17 Juli 2023 Senin	1) Arsip berkas 2) Merekap surat masuk 3) Mengantar surat kesemua bidang		
7.	18 Juli 2023 Selasa	1) Rekap data RKA UK 2) Rekap surat masuk 3) Mengantar surat kesemua bidang		
8.	19 Juli 2023 Rabu	TANGGAL MERAH	-	-
9.	20 Juli 2023 Kamis	1) Rekap data RKA UK 2) Print 3) Fotocopy		
10.	21 Juli 2023 Jum'at	1) Rekap data RKA UK 2) Fotokopy		
11.	24 Juli 2023 Senin	1) Merekap surat masuk 2) Mengantar surat kesemua bidang 3) Fotocopy		
12.	25 Juli 2023 Selasa	1) Merekap surat masuk 2) Print Undangan 3) Fotocopy 4) Scenner PDF 5) Mengantar Surat Kesemua Bidang		
13.	26 Juli 2023 Rabu	1) Arsip berkas 2) Mengarsip surat masuk 3) Mengantar surat kesemua bidang 4) Ptint 5) Scenner PDF		
14.	27 Juli 2023 Kamis	1) Print 2) Scenner PDF 3) Penginputan data ke Excel terkait dokumen Pelaksanaan anggaran satuan kerja Perangkat daerah thn 2022-2023		

15.	28 Juli 2023 Jum'at	1) Mengarsip surat masuk 2) Mengantar surat kesemua bidang 3) Fotocopy 4) Print		
16.	31 Juli 2023 Senin	1) Print 2) Arsip surat masuk 3) Mengantar surat ke semua bidang 4) Penginputan data ke Excel terkait dokumen Pelaksanaan anggaran satuan kerja Perangkat daerah thn 2022-2023		
17.	1 Agustus 2023 Selasa	1) Print 2) Penginputan data ke Excel terkait dokumen Pelaksanaan anggaran satuan kerja Perangkat daerah thn 2022-2023 3) Mengarsip surat masuk 4) Scenner ke PDF 5) Mengantar surat ke semua bidang 6) Arsip berkas		
18.	2 Agustus 2023 Rabu	1) Mengarsip surat masuk 2) Mengantar surat kesemua bidang 3) Print 4) Scenner PDF 5) Mengetik Surat 6) Fotocopy + Jilit		
19.	3 Agustus 2023 Kamis	1) Print 2) Fotocopy 3) Menyusun berkas data dukung untuk monitoring dan evaluasi PPID		
20.	4 Agustus 2023 Jum'at	1) Mengarsip surat masuk 2) Mengantar surat kesemua bidang 3) Print 4) Menyusun berkas data dukung untuk monitoring dan evaluasi PPID		

21.	7 Agustus 2023 Senin	1) Print 2) Mengantar berkas 3) Mengarsip surat masuk 4) Mengantar surat kesemua bidang 5) Fotocopy 6) Mengetik/mengisi data register permintaan informasi public		
22.	8 Agustus 2023 Selasa	1) Fotocopy 2) Print 3) Konsul PPID ke Kominfo 4) Mengisi data register 5) Mengarsip surat masuk 6) Mengantar surat kesemua bidang		
23.	9 Agustus 2023 Rabu	1) Fotocopy 2) print 3) Arsip berkas 4) Mengetik bukti permohonan informasi 5) Membuat desain jadwal pelayanan informasi 6) Menyusun berkas data dukung untuk monitoring dan evaluasi PPID 7) Mengantar surat kesemua bidang		
24.	10 Agustus 2023 Kamis	1) Menyusun berkas data dukung untuk monitoring dan evaluasi PPID 2) Mengikuti rapat berita acara ekspos pembukaan website DESDM 3) Mengetik notalen hasil rapat berita acara ekspos pembukaan website (pertama) 4) Mengantar surat kesemua bidang 5) Fotocopy		

25.	11 Agustus 2023 Jum'at	1) Mengantar surat kesemua bidang 2) Merekap surat masuk 3) Arsip berkas 4) Fotocopy 5) Print		
26.	14 Agustus 2023 Senin	1) Merekap surat masuk 2) Mengantar surat kesemua bidang 3) Print 4) Fotocopy 5) Menyusun berkas data dukung untuk monitoring dan evaluasi PPID		
27.	15 Agustus 2023 Selasa	1) Scenner PDF 2) Menyusun berkas data dukung untuk monitoring dan evaluasi PPID 3) Mengarsip surat masuk 4) Mengantar surat kesemua bidang 5) Fotocopy		
28.	16 Agustus 2023 Rabu	1) Scenner PDF 2) Mengarsip surat masuk 3) Mengantar surat kesemua bidang 4) Menyusun berkas data dukung untuk monitoring data evaluasi PPID		
29.	17 Agustus 2023 Kamis	Hari Proklamasi Kemerdekaan R.I	-	-
30.	18 Agustus 2023 Jum'at	1) Print 2) Fotocopy 3) Scenner PDF 4) Mengarsip surat masuk 5) Mengantar surat kesemua bidang 6) Arsip berkas 7) Menyusun berkas data dukung untuk monitoring dan evaluasi PPID		
31.	21 Agustus 2023 Senin	1) Print 2) Fotocopy 3) Scenner PDF 4) Mengarsip surat masuk		

		5) Mengantar surat kesemua bidang 6) Penataan dokumen 7) Mengantar berkas bukti SAQ dan PPID thn 2023 ke kantor gubernur		
32.	22 Agustus 2023 Selasa	IZIN	-	-
33.	23 Agustus 2023 Rabu	Panitia acara tablik akbar di DESDM	-	-
34.	24 Agustus 2023 Kmais	1) Mengarsip surat masuk 2) Mengantar surat kesemua bidang 3) Fotocopy 4) Print 5) Penataan dokumen		
35.	25 Agustus 2023 Jum'at	1) Penataan dokumen 2) Mengarsip dokumen lama 3) Print 4) Fotocopy		
36.	28 Agustus 2023 Senin	1) Mengarsip surat masuk 2) Mengantar surat kesemua bidang 3) Print 4) Fotocopy 5) Mengantar berkas kebidang lain 6) Melengkapi berkas PPID yang kurang 7) Memindahkan dokumen		
37.	29 Agustus 2023 Selasa	1) Menginput daftar dokumen kontrak thn anggaran 2022 2) Mengarsip surat masuk 3) Mengantar surat kesemua bidang 4) Print 5) Fotocopy 6) Menginput surat undangan rapat (berkas pelengkap PPID) 7) Scenner PDF		

38.	30 Agustus 2023 Rabu	1) Mengarsip surat masuk 2) Mengantar surat kesemua bidang 3) Menginput surat undangan rapat (berkas pelengkap PPID) 4) Print 5) Fotocopy 6) Scenner PDF		
39.	31 Agustus 2023 Kamis	1) Mengarsip surat masuk 2) Mengantar surat kesemua bidang 3) Print 4) Fotocopy		
40	1 September 2023 Jum'at	Penjemputan mahasiswa PKL oleh Dosen Pembimbing		

Palangka Raya, September 2023

Pembimbing PKL,

Kornelis, S. T, M.Si

NIP.197103271993031003

JURNAL KEGIATAN PKL
PADA PT. BANK PEMBANGUNAN KALIMANTAN TENGAH

Nama Mahasiswa : PAJAR. I
NIM : C205501016
Jurusan : TEKNIK INFORMATIKA
Jenjang : S1

No.	Tanggal	Uraian Kegiatan	Paraf	
			Mahasiswa	Pembimbing
1.	10 Juli 2023	Scan berkas kwitansi SPPD Dinas ESDM		
2.	11 juli 2023	Sinkronisasi antara debit dan kredit yang bertujuan untuk membalance nilai antara CMS dan SIPD		
3.	13 - 15 juli 2023	Penginputan Pajak Gaji PPh 21 bulan juni 2023 di E-Bupot Djponline		
4.	17 – 25 juli 2023 25 juli 2023	Rekapitulasi SPPD Bulan Februari – Maret 2023 Pada Dinas ESDM Prov. Kalteng. Sinkronisasi antara debit dan kredit yang bertujuan untuk membalance nilai antara CMS dan SIPD		
5.	26 juli 2023	Rekap Gaji Karyawan DESDM Bulan Februari 2023 Scan berkas kwitansi SPPD Dinas ESDM		
6.	27 juli 2023	Rekap Gaji Karyawan DESDM Bulan Maret 2023		
7.	28 - 29 juli 2023	Sinkronisasi antara debit dan kredit yang bertujuan untuk membalance nilai antara CMS dan SIPD		
8.	31 juli 2023	Penata Arsipan TBP (Tanda Bukti Pembayaran) DESDM		
9.	1 agustus 2023	Rekap Gaji Karyawan DESDM Bulan Maret 2023		
10.	2 – 3 agustus 2023	Rekap Gaji Karyawan DESDM Bulan April 2023		
11.	4 – 5 agustus 2023	Rekap Gaji Karyawan DESDM Bulan Mei 2023		
12.	7 agustus 2023	Rekap Gaji 13 Karyawan DESDM 2023		
13.	8 agustus 2023	Rekap Gaji Karyawan DESDM Bulan Juli 2023		
14.	9 agustus 2023	Rekapitulasi SPPD Bulan April 2023 Pada Dinas ESDM Prov. Kalteng		

		Scan berkas kwitansi SPPD Dinas ESDM		
15.	10 agustus 2023	Penginputan Pajak Gaji PPh 21 bulan juli 2023 di E-Bupot Djponline		
16.	11 - 12 agustus 2023	Rekapitulasi SPPD Bulan April 2023 Pada Dinas ESDM Prov. Kalteng		
17.	14 agustus 2023	Scan berkas kwitansi SPPD Dinas ESDM		
18.	15 agustus 2023	Pembuatan Billing Pajak mengunakan DJPONLINE keperluan DESDM		
19.	16 agustus 2023	Penginputan Data Verifikasi SPJ DESDM ub. Agustus 2023		
20.	18 – 19 agustus 2023	Rekap Gaji Karyawan DESDM Bulan Agustus 2023		
21.	21- 22 agustus 2023	Rekap Gaji Karyawan DESDM Bulan September 2023 Scan berkas kwitansi SPPD Dinas ESDM		
22.	23 - 24 agustus 2023	Penginputan Pajak Gaji PPh 21 bulan Agustus 2023 di E-Bupot Djponline		
23.	25 agustus 2023	Rekapitulasi SPPD Bulan Mei 2023 Pada Dinas ESDM Prov. Kalteng		
24.	28 – 29 agustus 2023	Scan Berkas SPPD Karyawan DESDM Rekapitulasi SPPD Bulan Mei 2023 Pada Dinas ESDM Prov. Kalteng		
25.	30 – 31 agustus 2023	Sinkronisasi antara debit dan kredit yang bertujuan untuk membalance nilai antara CMS dan SIPD Scan berkas kwitansi SPPD Dinas ESDM		

Palangka Raya, 31 Agustus 2023

Pembimbing PKL,

PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
DINAS ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL

TOMU SUMIHAR SIBARANI, ST

NIP. 198308282010011006

JURNAL KEGIATAN PKL
PADA DINAS ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

Penempatan : Bidang Penetapan Sub Bagian Penyusunan Program

Nama Mahasiswa : Amelia Mesty
NIM : C2057201006
Jurusan : Sistem Informasi
Jenjang : Strata 1 (S1)

No.	Tanggal	Uraian Kegiatan	Paraf	
			Mahasiswa	Pembimbing
1.	10 Juli 2023	1. Arsip surat masuk 2. Mengetik laporan 3. Mengantarkan surat ke masing-masing bidang		
2.	11 Juli 2023	1. Mengantarkan laporan dan nota dinas ke masing-masing bidang 2. Menginput data rencana anggaran perjalanan dinas ke dalam *website* 3. Menginput laporan SPJ 4. Menghitung jumlah program, kegiatan, dan sub kegiatan pada sebuah laporan		
3.	12 Juli 2023	1. Arsip surat masuk 2. Mengantar SPJ ke bidang keuangan		
4.	13 Juli 2023	Arsip surat masuk		
5.	14 Juli 2023	1. Arsip surat masuk 2. Menghitung jumlah program, kegiatan dan sub kegiatan 3. Membuat surat keluar		
6.	17 Juli 2023	Menyusun berkas untuk diarsip		
7.	18 Juli 2023	1. Arsip surat masuk 2. Mengantarkan berkas ke masing-masing bidang		
8.	19 Juli 2023	Print dokumen		
9.	20 Juli 2023	1. Arsip surat masuk 2. Print dokumen 3. Menginput laporan RKA		
10.	21 Juli 2023	Fotocopy Dokumen		
11.	24 Juli 2023	1. Fotocopy surat edaran 2. Mengantarkan surat edaran ke masing-masing bidang		

12.	25 Juli 2023	SAKIT	—	—
13.	26 Juli 2023	1. Mengarsip surat masuk 2. Mengantar surat kesemua bidang 3. Print dan Scan PDF		
14.	27 Juli 2023	Print dokumen		
15.	28 Juli 2023	1. Arsip surat masuk 2. Print dokumen		
16.	31 Juli 2023	1. Arsip surat masuk 2. Print dokumen		
17.	1 Agustus 2023	1. Mengarsip surat masuk 2. Mengantar surat ke semua bidang		
18.	2 Agustus 2023	1. Mengarsip surat masuk 2. Mengetik Surat 3. Fotocopy + Jilid		
19.	3 Agustus 2023	1. Fotocopy 2. Menyusun berkas data dukung untuk monitoring dan evaluasi PPID		
20.	4 Agustus 2023	1. Mengantar surat kesemua bidang 2. Menyusun berkas data dukung untuk monitoring dan evaluasi PPID		
21.	7 Agustus 2023	1. Print surat 2. Fotocopy Dokumen		
22.	8 Agustus 2023	Melakukan konsultasi terkait PPID di Kominfo		
23.	9 Agustus 2023	Arsip surat keluar		
24.	10 Agustus 2023	Menyusun berkas data dukung untuk monitoring dan evaluasi PPID		
25.	11 Agustus 2023	1) Mengantar surat kesemua bidang 2) Merekap surat masuk 3) Arsip berkas 4) Fotocopy		
26.	14 Agustus 2023	Mengantarkan surat ke masing-masing bidang		
27.	15 Agustus 2023	Menyusun berkas data dukung untuk monitoring dan evaluasi PPID		
28.	16 Agustus 2023	1. Scan Dokumen 2. Fotocopy Dokumen		

		3. Menyusun berkas data dukung untuk monitoring dan evaluasi PPID		
29.	17 Agustus 2023	Hari Kemerdekaan Republik Indonesia		
30.	18 Agustus 2023	1. Print Surat 2. Menyusun berkas data dukung untuk monitoring dan evaluasi PPID		
31.	21 Agustus 2023	1. Mengantar surat kesemua bidang 2. Penataan dokumen 3. Mengantar berkas bukti SAQ dan PPID thn 2023 ke kantor gubernur		
32.	22 Agustus 2023	1. Fotocopy dan Scan 2. Arsip surat masuk		
33.	23 Agustus 2023	1. Fotocopy berkas 2. Mengetik surat pertanyaan 3. Arsip surat masuk		
34.	24 Agustus 2023	1. Fotocopy 2. Arsip surat masuk		
35.	25 Agustus 2023	Menginput dan mengetik data Perusahaan		
36.	28 Agustus 2023	Menginput dan mengetik data Perusahaan		
37.	29 Agustus 2023	Menginput surat undangan rapat (berkas pelengkap PPID)		
38.	30 Agustus 2023	Menginput surat undangan rapat (berkas pelengkap PPID)		
39.	31 Agustus 2023	1. Fotocopy Surat 2. Arsip surat masuk		
40.	1 September 2023	Penjemputan mahasiswa PKL oleh Dosen Pembimbing		

Palangka Raya, September 2023

Pembimbing PKL,

Kornelis, S.T, M.Si

NIP.197103271993031003

JURNAL KEGIATAN PKL
PADA DINAS ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL

Nama Mahasisswa : Jhon Leo
NIM : C2057201014
Jurusan : Sistem Informasi
Jenjang : STRATA 1

No	Tanggal	Uraian Kegiatan	Paraf	
			Mahasiswa	Pembimbing
1.	10 sd 11 Juli 2023	Scan dan Verifikasi Berkas SPJ dan Dinas ESDM		
2.	12 Juli 2023	Sinkronisasi antar debit dan Kredit yang bertujuan untuk membalance nilai antar CMS dan SIPD		
3.	13 Juli 2023	Penginputan Pajak Gaji PPh 21 di E-Bupot Djponline		
4.	14 Juli 2023	Rekopitulasi SPPD pada Dinas ESDM Prov Kalteng		
5.	18 Juli 2023	Matriks Operasionalisasi Atas Parameter Sub Unsur SPIP		
6.	20 Juli 2023	1. Merekap SPPD 2. Pembuatan billing Pajak.		
7.	25 Juli 2023	1. Dokumen Pendukung SPIP 2. Sinkronisas		
8.	26 Juli 2023	Rekapitulasi belanja Gaji Pegawai DESDM Prov.Kalteng 2023		
9.	27 Juli 2023	Merekap Gaji Dinas Yang Bulan Maret 2023		
10.	31 Juli 2023	Penata Arsipan TBP (Tanda Bukti Pembayaran) DESDM		
11.	9 Agustus 2023	Scan Berkas SPJ dan Dinas ESDM		
12.	16 Agustus 2023	1. Perekapan SPPD Pada Dinas ESDM Prov Kalteng Pada bulan April 2. Pembuatan Ebiling Pajak 2023		
13.	28 Agustus 2023	Perekapan SPPD Pada Dinas ESDM Prov Kalteng Pada Bulan Mei		
14.	29 Agustus 2023 30	Perekapan SPPD Pada Dinas ESDM Prov Kalteng Pada Bulan Juni		

Palangka Raya, 30 Agustus 2023

Pembimbing PKL,

OMU SUMIHAR SIBARANI, ST
NIP. 198308282010011006

DAFTAR HADIR PESERTA PKL

Bulan Juli 2023

No	Nama Peserta dan Nim	Tanggal / Paraf																													Ket
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
01.	Crisnawati															SABTU	MINGGU						SABTU	MINGGU						SABTU	MINGGU		–
	C2055201013																																
02.	Amelia Mesty																								S								S=1
	C2057201006																																
03.	Raza Kurniawan																																–
	E2157401007																																

Keterangan :

Kolom Paraf diisi oleh paraf mahasiswa setiap masuk kerja di tempat PKL

Presensi harus diketahui oleh pembimbing tempat PKL

Tanggal kegiatan disesuaikan dengan sesungguhnya

Palangka Raya, Juli 2023

Pembimbing PKL,

Kornelis, S.T, M.Si

NIP. 197103271993031003

DAFTAR HADIR PESERTA PKL

Bulan Agustus 2023

No	Nama Peserta dan Nim	Tanggal / Paraf																													Ket
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
01.	Crisnawati					SABTU	MINGGU						SABTU	MINGGU						SABTU	MINGGU						SABTU	MINGGU					I=1
	C2055201013																																
02.	Amelia Mesty																																–
	C2057201006																																
03.	Raza Kurniawan																																–
	E2157401007																																

Keterangan :

Kolom Paraf diisi oleh paraf mahasiswa setiap masuk kerja di tempat PKL

Presensi harus diketahui oleh pembimbing tempat PKL

Tanggal kegiatan disesuaikan dengan sesungguhnya

Palangka Raya, Agustus 2023

Pembimbing PKL,

Kornelis, S.T, M.Si

NIP. 197103271993031003

DAFTAR HADIR PESERTA PKL

Bulan September 2023

No	Nama Peserta dan Nim	Tanggal / Paraf																													Ket
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
01.	Crisnawati																																–
	C2055201013																																
02.	Amelia Mesty																																–
	C2057201006																																
03.	Raza Kurniawan																																–
	E2157401007																																

Keterangan :

Kolom Paraf diisi oleh paraf mahasiswa setiap masuk kerja di tempat PKL

Presensi harus diketahui oleh pembimbing tempat PKL

Tanggal kegiatan disesuaikan dengan sesungguhnya

Palangka Raya, September 2023

Pembimbing PKL,

Kornelis, S.T, M.Si

NIP. 197103271993031003

DAFTAR HADIR PESERTA PKL

Bulan Juli 2023

No	Nama Peserta dan Nim	Tanggal / Paraf																													Ket
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
01.	Pajar I C2055201016																																
02.	Jhon Leo C2057201014																																

Keterangan :

Kolom Paraf diisi oleh paraf mahasiswa setiap masuk kerja di tempat PKL

Presensi harus diketahui oleh pembimbing tempat PKL

Tanggal kegiatan disesuaikan dengan sesungguhnya

Palangka Raya, Agustus 2023

Pembimbing PKL,

TOMI SUHARTAR SIBARANI, ST

NIP. 198308282010011006

DAFTAR HADIR PESERTA PKL

Bulan Agustus 2023

No	Nama Peserta dan Nim	Tanggal / Paraf																													Ket
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
01.	Pajar I C2055201016																																
02.	Jhon Leo C2057201014																																

Keterangan :

Kolom Paraf diisi oleh paraf mahasiswa setiap masuk kerja di tempat PKL

Presensi harus diketahui oleh pembimbing tempat PKL

Tanggal kegiatan disesuaikan dengan sesungguhnya

Palangka Raya, Agustus 2023

Pembimbing PKL,

TOMI SUHARTAR SIBARANI, ST

NIP. 198308282010011006

DAFTAR HADIR PESERTA PKL

Bulan September 2023

No	Nama Peserta dan Nim	Tanggal / Paraf																													Ket
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
01.	Pajar I C2055201016																																
02.	Jhon Leo C2057201014																																

Keterangan :

Kolom Paraf diisi oleh paraf mahasiswa setiap masuk kerja di tempat PKL

Presensi harus diketahui oleh pembimbing tempat PKL

Tanggal kegiatan disesuaikan dengan sesungguhnya

Palangka Raya, September 2023

Pembimbing PKL,

TOMI SUHARTAR SIBARANI, ST

NIP. 198308282010011006

PERANCANGAN SISTEM INFORMASI EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH PADA DINAS ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

Suparno1[1)], Crisnawati2[2)], Pajar I3[3)], Amelia Mesty 4[4)], Jhon Leo5[5)], Raza Kurniawan6[6)]

[1)2)3)4)5)6] Prodi Teknik Informatika, STMIK Palangkaraya
Jl. George Obos No. 114, Palangka Raya
[1)] endustong@gmail.com
[2)] crisnawati99@gmail.com
[3)] pajaripansyah@gmail.com
[4)] amelmsty1214@gmail.com
[5)] johnleo6778@gmail.com

Abstrak

Penelitian ini berisi masalah tentang bagaimana merancang sistem informasi evaluasi kinerja perangkat daerah yang tepat untuk memonitor kinerja perangkat daerah secara efektif dan efisien. Evaluasi kinerja bertujuan untuk mengukur sejauh mana pencapaian target, efektivitas, efisiensi dan dampak program dan kegiatan yang dilakukan oleh perangkat daerah. Dengan memiliki data dan informasi kinerja yang akurat, pejabat daerah dapat mengambil keputusan yang tepat, mengidentifikasi masalah yang perlu ditangani, dan meningkatkan kualitas pelayanan kepada masyarakat.

Jenis penelitian yang digunakan adalah Penelitian Kualitatif. Penelitian ini bertujuan untuk memberikan gambaran evaluasi kinerja perangkat daerah agar lebih baik memanfaatkan aplikasi yang sesuai dengan rencana itu dapat mempermudah akses informasi realisasi anggaran lebih cepat, akurat mengakses dan menganalisis data penggunaan anggaran diwilayah daerah. Peneliti melakukan wawancara dan melakukan observasi terhadap proses evaluasi kinerja yang sedang berlangsung. Setelah dilaksanakan tahap-tahap rencana dalam pembuatan aplikasi, maka dihasilkanlah model rencana sebagai sarana untuk evaluasi kinerja perangkat daerah.

Perancangan aplikasi ini terbagi dari 4 (empat) menu yaitu, dashboard, menu master data, menu clearance, menu laporan clearance data. Hasil rancangan-rancangan yang telah dibuat menggunakan software Balsamiq Mockup sebagai berikut: Menu Login, menu utama, menu tambah data admin, menu data admin, menu tambah data clearance, menu tambah data clearance, menu data clearance. Sistem Informasi Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah dapat menjadi alat untuk meningkatkan akuntabilitas dan transparansi pemerintah sehingga tercipta pemerintahan yang lebih baik.

Kata kunci: sistem informasi, evaluasi kinerja, perangkat daerah

Abstract

This research contains the problem of how to design an appropriate regional apparatus performance evaluation information system to monitor the performance of regional apparatus effectively and efficiently. Performance evaluation aims to measure the extent to which targets have been achieved and the effectiveness, efficiency, and impact of programmes and activities carried out by regional officials. By having accurate performance data and information, regional officials can make the right decisions, identify problems that need to be addressed, and improve the quality of service to the community.

The type of research used is qualitative research. This research aims to provide an overview of the performance evaluation of regional apparatus so that they can better utilise applications that are in accordance with the plan to facilitate access to budget realisation information more quickly, accurately access, and analyse budget usage data in regional areas. Researchers conducted interviews and made observations of the ongoing performance evaluation process.

Accepted: xxxxxxxx

After carrying out the planning stages in making the application, a plan model is produced as a means of evaluating the performance of regional apparatus.

The design of this application is divided into four menus, namely, dashboard, master data menu, clearance menu, and data clearance report menu. The results of the designs that have been created using Balsamiq Mockup software are as follows: login menu, main menu, add admin data menu, admin data menu, add data clearance menu, add data clearance menu, data clearance menu. The Regional Apparatus Performance Evaluation Information System can be a tool to increase government accountability and transparency so as to create better government.
Keywords: *Information System, Performance Evaluation, Regional Apparatus*

.

1. PENDAHULUAN

Dalam zaman globalisasi dan kemajuan teknologi informasi yang cepat, pemerintah daerah memiliki peran penting dalam memberikan pelayanan terbaik kepada masyarakat. Kesuksesan sebuah perangkat daerah dalam menjalankan tugasnya sangat penting untuk mencapai pembangunan berkelanjutan dan meningkatkan kualitas hidup penduduknya.

Evaluasi kinerja digunakan untuk mengukur sejauh mana pencapaian target, efektivitas, efisiensi, dan dampak program dan kegiatan yang dilakukan oleh pegawai pemerintah daerah. Dengan memiliki data dan informasi kinerja yang akurat, pejabat pemerintah daerah dapat membuat keputusan yang lebih tepat, mengidentifikasi masalah yang perlu ditangani, dan meningkatkan pelayanan kepada masyarakat.

Dengan sistem tersebut, proses evaluasi kinerja dapat dilakukan dengan lebih efisien, akurat, dan mudah diakses oleh berbagai pihak yang berkepentingan, termasuk pemerintah pusat, lembaga legislatif, dan masyarakat. Selain itu, Sistem Informasi Penilaian Kinerja Pegawai Daerah juga dapat digunakan untuk meningkatkan akuntabilitas dan transparansi pemerintah.

Dalam penelitian yang dilakukan oleh (Arif Fadllullah, dkk 2021) penelitian ini menghasilkan Simdaley manajemen pengendalian dan evaluasi pembangunan daerah pada Kabupaten Tana Tidung. Media yang dipakai dalam penelitian ini adalah Software Ion Auth Library, dan Admin LTE.

Pada penelitian kedua yang dilakukan oleh (Surya Ramadhan, dkk 2019) ini berjudul "*Sistem Informasi Penilaian Kinerja Pegawai Berbasis Web Pada Operasi Perangkat Daerah Kantor Camat Rantau Utara Labuhan batu*". Media yang dipakai dalam penelitian ini adalah PHP dan MySQL. Pada penelitian ini menghasilkan sistem informasi penilaian kinerja pegawai dan pengolahan data pegawai.

Pada penelitian selanjutnya dilakukan oleh (Frederik Allotodang, dkk 2017) ini berjudul " *Pengembangan Aplikasi berbasis Android untuk Pengawasan Tim Evaluasi dan Pengawasan Anggaran (Teppa) di Badan Perencanaan dan Pembangunan Daerah Provinsi Kalimantan Timur*". Media yang dipakai dalam penelitian ini adalah Android Studio. Pada penelitian ini menghasilkan aplikasi evaluasi untuk mempermudah yang awalnya manual menjadi sebuah sistem.

Pada penelitian keempat yang dilakukan oleh (Yulanda, 2019) ini menghasilkan rancangan suatu sistem pelaporan kinerja pegawai berbasis web. Media yang dipakai dalam penelitian ini adalah *PHP* dan *MYSQL*. Penelitian ini berjudul "*Perancangan Sistem Informasi Evaluasi Kinerja Dosen Berbasis Website (Studi Kasus STMIK Prima Kara)* ".

Pada penelitian terakhir dilakukan oleh (Yurina Anggela Oktaviana, dkk 2021) ini berjudul " Perancangan Sistem Informasi Evaluasi Kinerja Dosen Berbasis Website (Studi Kasus STMIK Prima Kara) ". Media yang dipakai dalam penelitian ini adalah *Framework VueJS.*

Perancangan aplikasi evaluasi kinerja Perangkat Daerah ini diharapkan dapat mempermudah dan meningkatkan efisiensi dalam evaluasi kinerja perangkat daerah dan penyediaan akses informasi mengenai pelaksanaan anggaran kepada kepala daerah.

2. TINJAUAN PUSTAKA

Teori yang relevan dengan topik penelitian yang penulis gunakan dalam studi ini adalah sebagai berikut:

2.1 Kajian Teori

2.1.1 Perancangan

Menurut (Nur & Suyuti, 2018:5) perancangan adalah suatu proses untuk membuat dan mendesain sistem yang baru.

Menurut (Santi, 2020:12) perancangan adalah suatu kegiatan membuat desain teknis berdasarkan evaluasi yang telah dilakukan pada kegiatan analisis

Dari definisi di atas, dapat disimpukan Perancangan adalah proses untuk merencanakan dan merancang suatu sistem yang baru berdasarkan hasil analisis.

2.1.2 Sistem Informasi

Menurut (Hutahaean, 2015:13), sistem informasi adalah suatu sistem didalam suatu organisasi yang mempertemukan kebutuhan pengelolaan transaksi harian, mendukung operasi, bersifat manajerial, dan kegiatan strategi dari suatu organisasi dan menyediakan pihak luar tertentu dengan laporan-laporan yang dibutuhkan.

Menurut Mulyanto dalam (Kuswara & Kusmana, 2017:18), menyatakan bahwa sistem informasi adalah suatu sistem yang terdiri dari kumpulan komponen sistem, yaitu software, hardware dan brainware yang memproses informasi menjadi sebuah output yang berguna untuk mencapai suatu tujuan tertentu dalam suatu organisasi.

Dari definisi tersebut dapat disimpulkan bahwa sistem informasi adalah struktur di dalam organisasi yang terdiri dari berbagai komponen sistem, seperti perangkat lunak, perangkat keras, dan brainware. Fungsi utamanya adalah mengolah informasi sehingga menghasilkan keluaran yang mendukung pencapaian tujuan dalam organisasi tersebut.

2.1.3 Evaluasi Kinerja

Menurut (DeNisi & Murphy, 2017:267-277), evaluasi kinerja adalah proses yang sistematis untuk menilai sejauh mana seorang individu atau kelompok mencapai tujuan mereka dalam lingkungan kerja.

Menurut Mengginson dalam (Mangkunegara, 2017:10) mengemukakan evaluasi kinerja atau penilaian prestasi adalah penilaian prestasi kerja (Performance appraisal), suatu proses yang digunakan pimpinan untuk menentukan apakah seseorang karyawan melakukan pekerjaannya sesuai dengan tugas dan tanggung jawabnya.

2.1.4 Perangkat Daerah

Perangkat Daerah dibentuk oleh masing-masing Daerah berdasarkan pertimbangan karakteristik, potensi, dan kebutuhan Daerah. Organisasi Perangkat Daerah ditetapkan dengan Peraturan Daerah setempat dengan berpedoman kepada Peraturan Pemerintah. Pengendalian organisasi perangkat daerah dilakukan oleh Pemerintah Pusat untuk Provinsi dan oleh Gubernur untuk Kabupaten/Kota dengan berpedoman pada Peraturan Pemerintah. Formasi dan persyaratan jabatan perangkat daerah ditetapkan dengan Peraturan Kepala Daerah dengan berpedoman pada Peraturan Pemerintah. (Universitas Sains & Teknologi Komputer, 2023).

2.1.5 Perangkat Lunak yang digunakan

Menurut (Hanifah & Maimanah, 2015) Balsamiq Mockup adalah salah satu software yang di gunakan dalam pembuatan desain atau prototype dalam pembuatan tampilan user interface sebuah aplikasi.

Balsamiq Mockup merupakan Software dipakai dalam pembuatan sebuah desain atau prototyping yang tujuannya untuk membuat tampilan antarmuka atau di sebut dengan interface karena tools yang digunakan di Aplikasi Balsamiq Mockup ini dapat mempermudah dalam

pembuatan desain yang kita inginkan, tampilannya yang responsif membuat orang mudah dalam menggunakan software ini.(Putra, 2021:51).

Menurut (Harahap S. H., 2018:102) Draw.io adalah sebuah aplikasi opensource yang berfungsi untuk membangun aplikasi diagram dan merupakan aplikasi berbasis browser base paling banyak digunakan di dunia.

Draw.io merupakan sebuah perangkat lunak yang di desain khusus untuk membuat gambar diagram yang dibutuhkan pengguna dalam menggambar secara online. Seluruh tools yang ada pada aplikasi ini bisa dinikmati hanya bermodal web browser yang bisa akses HTML 5. Kemudian tampilan situs sangat responsif, bisa di akses dengan komputer maupun smartphone. Draw.io tidak hanya bisa di implementasikan dengan Google Drive saja, melainkan bisa menggunakan, Google Doc, Github, Google Slide, One Drive dan Gitlab, jadi editan bisa dilakukan cepat serta mudah dilakukan. (Putra, 2021:54).

2.1.6 UML

Menurut (Sukamto & Shalahudin, 2018:133), "UML (Unified Modeling Language) adalah salah satu standar bahasa yang banyak digunakan di dunia industri untuk mendefinisikan requirement, membuat analisis dan desain, serta menggambarkan arsitektur dalam pemrograman berorientasi objek".

Unified Modeling Language (UML) menurut (Rumpe, 2017:3), "UML digunakan sebagai notasi untuk rentang aktivitas, seperti memodelkan kasus bisnis, menganalisis bentuk sistem saat ini dan yang dibutuhkan serta arsitektur dan pendahuluan dan detail desain pada berbagai tingkat granularitas."

a. Use Case Diagram

Menurut (Sukamto & Shalahudin, 2018:155) menyebutkan bahwa "use case atau use case diagram merupakan pemodelan untuk kelakukan (behavior) sistem informasi yang akan dibuat".

b. Class Diagram

Menurut (Sukamto & Shalahudin, 2018:141) menjelaskan bahwa "diagram kelas atau class diagram menggambarkan struktur sistem dari segi pendefinisian kelas-kelas yang akan dibuat untuk membangun sistem. Kelas memiliki apa yang disebut atribut dan metode atau operasi".

Class diagram merupakan gambaran sebuah bagan struktur dan keterangan dari sebuah class, package, dan objek yang saling berkaitan seperti silsilah, pewarisan, dan lain sebagainya. Berikut ini adalah simbol – simbol dalam class diagram. (Alang, 2022:38- 39).

c. Activity Diagram

Menurut (Sukamto & Shalahudin, 2018:161) menjelaskan "diagram aktivitas atau activity diagram menggambarkan workflow (aliran kerja) atau aktivitas dari sebuah sistem atau proses bisnis atau menu yang ada pada perangkat lunak".

Activity Diagram merupakan sebuah gambaran yang memancarkan sebuah kegiatan-kegiatan pada sistem yang sedang melakukan aktivitas dalam sebuah sistem. Berikut ini adalah simbol – simbol dalam activity diagram. (Alang, 2022:21-22).

d. Sequence Diagram

Menurut (Sukamto & Shalahudin, 2018:165) menjelaskan bahwa "diagram sekuen menggambarkan kelakuan objek pada use case dengan mependekatankan waktu hidup objek dan message yang dikirimkan dan diterima antar objek".

Sequence Diagram merupakan suatu gambaran hubungan interaksi antar objek dalam sebuah sistem dan yang berdekatan dengan sistem yang berupa pesan yang digambarkan terhadap waktu. (Alang, 2022:21-22).

3. METODE PENELITIAN

3.1 Tinjauan Umum

Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral Provinsi Kalimantan Tengah beralamat di Jl. Cilik Riwut Km. 5,5, Kelurahan Bukit Tunggal, Kecamatan Jekan Raya, Palangkaraya, Kalimantan Tengah 73111.

3.2 Jenis Penelitian

Jenis penelitian yang digunakan adalah Penelitian Kualitatif. Penelitian ini dilakukan dengan tujuan untuk menggali informasi baru dan pemahaman yang lebih mendalam tentang perancangan sistem informasi evaluasi kinerja perangkat daerah. Peneliti dapat melakukan wawancara dengan pihak terkait, mengumpulkan data sekunder, dan melakukan observasi langsung terhadap proses evaluasi kinerja yang sedang berlangsung.

3.3 Teknik Pengumpulan Data

1. Observasi merupakan kegiatan pengamatan kondisi secara langsung, Peneliti mengumpulkan data-data untuk penulisan laporan ini dengan melakukan pengamatan terhadap buku agenda surat masuk dan surat keluar di Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Kalimantan Tengah.
2. Dokumentasi merupakan proses pengumpulan, pemilihan, pengolahan, dan menyimpan informasi di bidang pengetahuan, pemberian atau pengumpulan bukti dari keterangan seperti gambar, kutipan, guntingan koran, dan bahan regeransi lain.
3. Wawancara : Pada tahap ini peneliti berinteraksi secara langsung terhadap responden yang berkepentingan pegawai pada bidang Penyusunan Program Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral Provinsi Kalimantan Tengah yang terlibat langsung dalam pembuatan sistem informasi evaluasi kinerja perangkat daerah.

3.4 Analisis Kebutuhan

Analisis kebutuhan merupakan pembahasan dari beberapa kebutuhan dan atau persyaratan terkait dengan data masukan, proses, dan hasil keluaran yang dihasilkan dari sistem yang dibangun. Kebutuhan atau persyaratan ini diperoleh dari data yang digunakan untuk pengolahan data evaluasi kinerja perangkat daerah di Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral Kalimantan Tengah. Berdasarkan data tersebut diperoleh hasil analisa kebutuhan sistem berikut:

1. Kebutuhan Input : Data surat masuk dan data surat keluar
2. Kebutuhan Proses : Proses yang terjadi pada sistem ini adalah proses pengolahan data surat masuk dan surat keluar dan disposisi yang dirancang dengan Figma dan Balsamiq Mockup dan ditampilkan dalam bentuk website.
3. Kebutuhan Output : Laporan dan Dokumentasi, Dokumen Surat, dan Arsip Elektronik.

3.5 Tahapan Penelitian

Tahapan penelitian mencakup langkah – langkah pelaksanaan sebagai berikut :

Adapun masing – masing langkah penelitian diuraikan sebagai berikut :

1. Definisi Tujuan

Memulai penelitian dengan menentukan tujuan utama, yaitu mengembangkan sistem informasi yang efektif untuk mengevaluasi kinerja Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral Provinsi Kalimantan Tengah. Tujuan ini bertujuan untuk meningkatkan transparansi, efisiensi, dan akuntabilitas dalam pengelolaan sumber daya energi.

2. Definisi Indeks

Mengidentifikasi indeks kinerja yang akan digunakan untuk mengevaluasi kinerja perangkat daerah. Indeks mencerminkan aspek penting Energi dan Sumber Daya Mineral.

3. Membuat Desain Perancangan

Membuat rancangan awal sistem informasi evaluasi kinerja aparatur daerah berdasarkan tujuan dan indeks kinerja yang telah ditentukan.

4. Memilah Perancangan Sistem Informasi

Suatu proses yang bertujuan untuk menganalisis, menilai, memperbaiki suatu sistem baik sistem fisik maupun non fisik

5. Tujuan Pencapaian

Setelah perancangan sistem informasi evaluasi kinerja aparatur daerah diterapkan, dilakukan evaluasi apakah tujuan yang telah ditetapkan telah tercapai. Apakah perancangan sistem ini efektif dalam mengevaluasi kinerja DESDM sesuai indeks kinerja yang ditentukan?

6. Modifikasi sistem Perancangan

Apabila tujuan tidak tercapai atau perlu perbaikan, melakukan modifikasi pada perancangan sistem informasi evaluasi. Bila melakukan modifikasi pada sistem, buat desain sistem yang lebih baik berdasarkan perubahan yang dibuat. Ini akan melibatkan perubahan perbaikan pada desain sistem tersebut.

7. Buat Perancangan

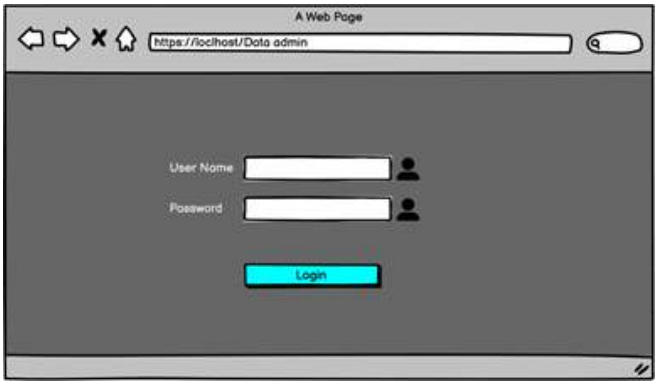
Setelah seluruh tahapan selesai, bisa terus dilakukan pemantauan terhadap perancangan sistem hingga dapat menjadi aplikasi Evaluasi Kinerja Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral. Jika perlu, lakukan perbaikan berkelanjutan untuk menjaga sistem tetap relevan dan efektif.

4. HASIL DAN PEMBAHASAN

Data yang digunakan dalam penelitian ini sebagai bahan dalam implementasi sistem yang dibangun sehingga dapat dipergunakan untuk pengelolaan evaluasi kinerja perangkat daerah sehingga menghasilkan laporan. Setelah dilaksanakan tahap-tahap rancangan dalam pembuatan aplikasi, maka dihasilkan model rancangan sebagai sarana untuk evaluasi kinerja perangkat daerah. Dalam tampilan aplikasi ini terbagi dari 4 (empat) menu yaitu, dashboard, menu master data, menu clearance, menu laporan clearance data. Di bawah ini merupakan hasil rancangan-rancangan yang telah dibuat menggunakan software *Balsamiq Mockup*.

1) Tampilan Menu Login

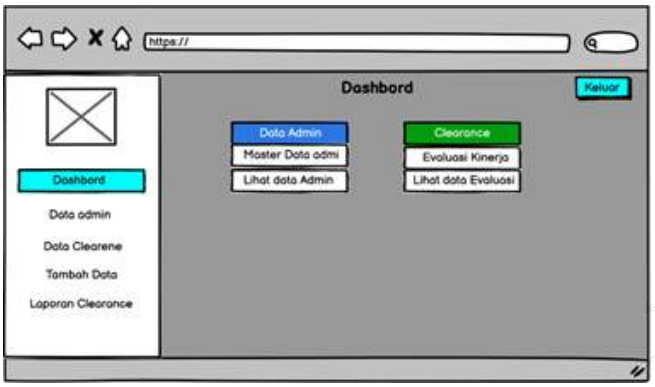
Tampilan pada menu Login Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral dimulai dengan login menggunakan username dan password.



Gambar 1 Tampilan Menu Login

2) Tampilan Menu Utama

Tampilan pada menu utama Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral terdiri dari pilihan menu *dashboard, data admin, data clearance* dan laporan *clearance.*



Gambar 2 Tampilan Menu Utama

3) Tampilan Menu Tabel Input Data Admin

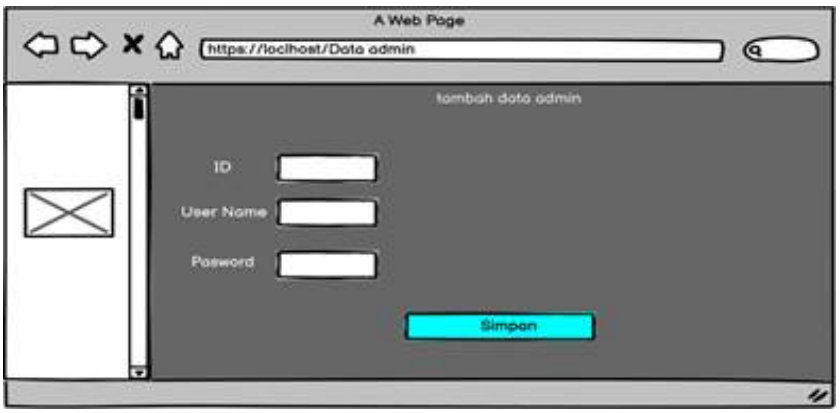
Tampilan menu data admin Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral berisi hal yang setelah mengisi data admin yaitu ID, username, dan password.



Gambar 5.3 Tampilan Menu Tabel Input Data Admin

4) Tampilan Menu Tabel Input Data Admin

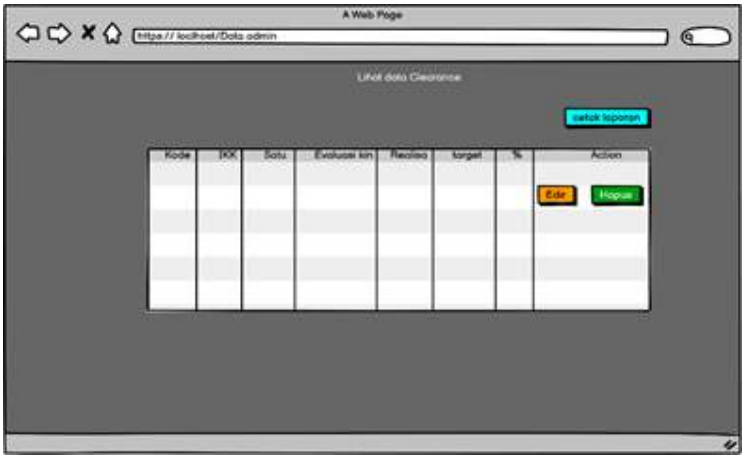
Tampilan menu tambah data admin Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral berisi 3 (tiga) hal yang harus diisi yaitu ID, username, dan password oleh admin untuk dapat mengelola sistem.



Gambar 4 Tampilan Menu Tambah Data Admin

5) Tampilan Menu Tabel Input Data Clearance

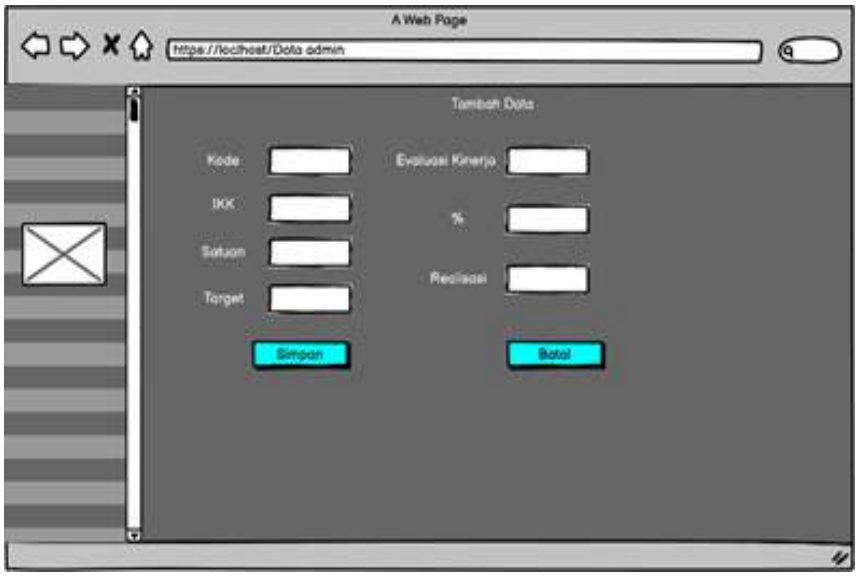
Tampilan menu input data clearance Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral berisi 7 (tujuh) hal yaitu kode, IKK, satuan, target, evaluasi kinerja, %, dan realisasi menu data evaluasi kinerja perangkat daerah, yang menampilkan tabel evaluasi kinerja pegawai..



Gambar 5 Tampilan Menu Tabel Input Data Clearance

6) Tampilan Menu Tambah Data *Clearance*

Tampilan menu tambah data clearance Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral berisi 7 (tujuh) hal yaitu kode, IKK, satuan, target, evaluasi kinerja, %, dan realisasi yang harus diisi agar dapat melihat hasil dari evaluasi kinerja pegawai.



Gambar 6 Tampilan Menu Tambah Data *Clearance*

7) Tampilan Menu Edit Data *Clearance*

Tampilan menu edit data clearance Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral berisi 7 (tujuh) hal yaitu kode, IKK, satuan, target, evaluasi kinerja, %, dan realisasi yang telah diisi atau diubah, serta disimpan yang menampilkan evaluasi kinerja pegawai.



Gambar 7 Tampilan Menu Edit Data Clearance

5. KESIMPULAN

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian, perancangan sistem informasi evaluasi kinerja perangkat daerah pada Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral Provinsi Kalimantan Tengah dapat menjadi solusi untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik dan akuntabilitas pemerintah. Sistem informasi evaluasi kinerja perangkat daerah dapat membantu pemerintah untuk memonitor dan meningkatkan kinerja mereka dan juga dapat meningkatkan transparansi pemerintah dan akuntabilitas dalam pelaksanaan program dan kegiatan yang dilakukan oleh perangkat daerah.

5.2 Saran

Adapun beberapa masukan dan saran dalam penelitian ini adalah sebagai berikut:

1. Diharapkan dengan adanya penelitian ini, Analisis dan Perancangan Sistem Informasi Pengarsipan Surat Masuk dan Surat Keluar Pada Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Kalimantan Tengah dapat dikembangkan lagi oleh peneliti selanjutnya dalam sebuah bentuk aplikasi.
2. Dengan penelitian ini dapat dilanjutkan sampai menjadi sistem yang dapat digunakan sebagai fungsionalitasnya.

DAFTAR PUSTAKA

Alang, S. P. (2022). Sistem Pendukung Keputusan Pemilihan Objek Wisata Palangka Raya menggunakan Metode TOPSIS berbasis Web. STMIK Palangkaraya.

Allotodang, F., Dengen, N., & Hairah, U. (2017). Pengembangan Aplikasi berbasis Android untuk Pengawasan Tim Evaluasi dan Pengawasan Anggaran (Teppa) di Badan Perencanaan dan Pembangunan Daerah Provinsi Kalimantan Timur. Jurnal Rekayasa Teknologi Informasi, 1(2).

DeNisi, A. S., & Murphy, K. R. (2017). Performance appraisal and performance management: 100 years of progress? Journal of Applied Psychology, 98(2), 267–277.

Fadllullah, A., Rudy, & Mahdi, S. (2021). Rancang Bangun Simdalev Berbasis Framework CodeIgniter-Harviacode untuk Manajemen Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah Kabupaten Tana Tidung. Teknik Komputer AMIK BSI, 7(1).

Hanifah, R., & Maimanah, S. (2015). Apa itu Balsamiq Mockup. https://prakerinmalang.wordpress.com/2015/12/08/apa-itu-balsamiq-mockup/

Harahap, S. H. (2018). Analisis Pembelajaran Sistem Akuntansi Menggunakan Draw.Io Sebagai Perancangan Diagram Alir. Prosiding Seminar Nasional Multidisiplin Ilmu Universitas Asahan 2018, 101–103.

Hutahaean, J. (2015). Konsep Sistem Informasi. Yogyakarta: Deepublish. Kuswara, H., & Kusmana, D. (2017). Sistem Informasi Absensi Siswa Berbasis

Web Dengan SMS Gateway Pada Sekolah Menengah Kejuruan Al – Munir Bekasi. Indonesian Journal of Network and Security, 6(2), 18.

Mangkunegara, A. A. A. P. (2017). Manajemen Sumber Daya Manusia Perusahaan, Bandung: PT. Remaja Rosdakarya.

Nur, R., & Suyuti, M. A. (2018). Perancangan mesin-mesin industri. Yogyakarta: Deepublish. Oktaviana, Y. A., Satwika, I. P., & Utami, N. W. (2021). PERANCANGAN SISTEM

INFORMASI EVALUASI KINERJA DOSEN BERBASIS WEBSITE (STUDI KASUS STMIK PRIMAKARA). Jurnal Krisnadana, 1(1).

Putra, A. P. (2021). Pembuatan Website Sistem Informasi Pariwisata (Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Magetan). 17 Agustus 1945 Surabaya.

Ramadhan, S., Sarkum, S., & Purnama, I. (2019). Sistem Informasi Penilaian Kinerja Pegawai Berbasis Web Pada Operasi Perangkat Daerah Kantor Camat Rantau Utara Labuhanbatu. Jurnal Teknik Komputer AMIK BSI, 5(1).

Rumpe, B. (2017). Agile Modeling with UML. Germany: Springer.

Santi, I. H. (2020). Analisa Perancangan Sistem. Pekalongan, Jawa Tengah: PT. Nasya Expanding Management.

Simatupang, J., & Sianturi, S. (2019). Perancangan Sistem Informasi Pemesanan Tiket Bus pada Po. Handoyo berbasis Online. Jurnal Intra Tech, 3(2).

Sukamto, R. A., & Shalahudin, M. (2018). Rekayasa Perangkat Lunak : Terstruktur dan Berorientasi Objek (Edisi Revisi). Bandung: Informatika.

Universitas Sains & Teknologi Komputer. (2023). Perangkat daerah.https://p2k.stekom.ac.id/ensiklopedia/Perangkat_daerah

Yulanda. (2019). Perancangan Sistem Pelaporan Kinerja pegawai PDAM Kota Pekanbaru Berbasis Web Dengan PHP dan MYSQL. Jurnal Ilmiah Core IT, 7(2).

Wawancara terhadap salah satu pegawai (Dedy bidang Penyusunan Program) Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral :

Penulis: Data apa yang dapat digunakan untuk membuat perancangan sistem informasi evaluasi kinerja perangkat daerah ini?

Narasumber : Data ini berupa Rencana Kerja dan Anggaran (RKA), Realisasi Anggaran, dan Evaluasi Kinerja Laporan kinerja ini merupakan wujud pertanggungjawaban atas capaian kinerja dalam pelaksanaan tugas dan fungsi.

Penulis: Bagaimana harapan Bapak/Ibu mengenai perancangan sistem informasi evaluasi kinerja perangkat daerah pada Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral Provinsi Kalimantan Tengah?

Narasumber : Dengan adanya perancangan sistem informasi ini, kami mengharapkan dapat dengan mudah mengakses data kinerja perangkat daerah dan melihat rencana kinerja, Hal ini akan membantu dalam pengambilan keputusan yang lebih baikdan peningkatan kinerja perangkat daerah secara keseluruhan.



Pengantaran Peserta PKL, 10 Juli 2023



Pengarahan dari pembimbing di tempat PKL, 10 Juli 2023



Pengisian Laporan RKA pada Microsoft Excel, 18 Juli 2023



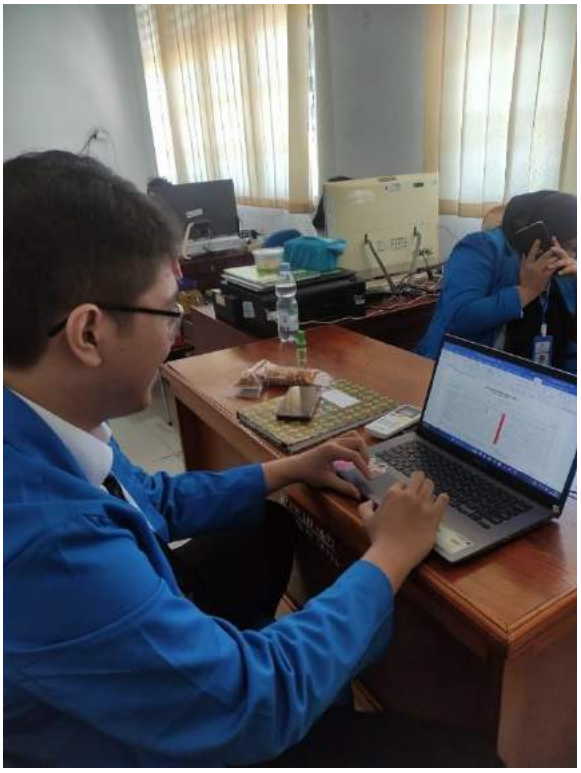
Wawancara dengan Pak Dedy mengenai Perancangan Sistem Informasi Evaluasi Kinerja Daerah pada Provinsi Kalimantan Tengah yang akan dibuat, 14 Juli 2023



Meminta data dan laporan evaluasi kinerja kepada pembimbing PKL, 14 Juli 2023



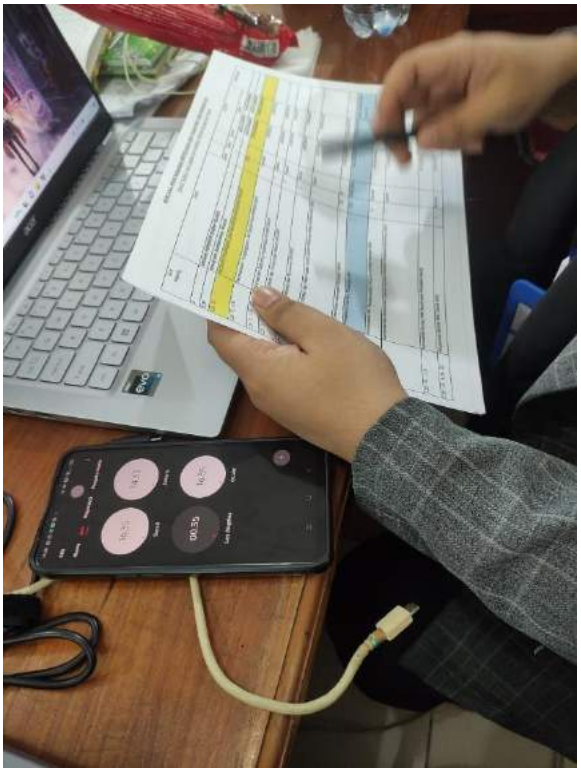
Meminta data dan laporan evaluasi kinerja kepada pembimbing PKL, 31 Juli 2023



Pengisian Laporan RKA pada Microsoft Excel, 12 Juli 2023



Melakukan pengarsipan surat masuk dan surat keluar, 16 Agustus 2023



Meminta data evaluasi kinerja, 14 Juli 2023



Foto Bersama Kepala Sub Bagian Keuangan beserta pegawai Sub Bagian Penyusunan Program, 1 September 2023