Dosen dan Mahasiswa

LAPORAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL)

OPTIMALISASI MEDIA SOSIAL FACEBOOK DAN INSTAGRAM SEBAGAI MEDIA SHARING INFORMASI DAN KEBIJAKAN BAPENDA BAGI MASYARAKAT KALIMANTAN TENGAH

OLEH

Elia Zakharia, M.T.	NIK. 199205262016104
M. Marstilla Syahara	NIM. C2055201004
Noven Samuel Sabatto	NIM. C2055201006
Andri Setiawan	NIM. C2057201001
Melina Agatha Oslan	NIM. C2057201007
Siska Anggelina	NIM. E2157401003
Dio Ade Prasetya	NIM. E2157401004

SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
(STMIK) PALANGKARAYA

2023

HALAMAN PENGESAHAN

Judul	: OPTIMALISASI MEDIA SOSIAL FACEBOOK DAN INSTAGRAM SEBAGAI MEDIA SHARING INFORMASI DAN KEBIJAKAN BAPENDA BAGI MASYARAKAT KALIMANTAN TENGAH
Peneliti/Pelaksana	:
a. Nama Lengkap	: Elia Zakharia, M.T
b. NIK	: 199205262016104
c. Jabatan Fungsional	: Asisten Ahli
d. Program Studi	: Teknik Informatika
e. Nomor HP	: 0857-5244-3600
f. Alamat surel (*e-mail*)	: eliazakharia@gmail.com
Anggota (1)	:
a. Nama Lengkap	: M. Marstilla Syahara
b. NIM	: C2055201004
c. Jenjang/Prodi	: Teknik Informatika
Anggota (2)	
a. Nama Lengkap	: Noven Samuel Sabatto
b. NIM	: C2055201006
c. Jenjang/Prodi	: Teknik Informatika
Anggota (3)	
a. Nama Lengkap	: Andri Setiawan
b. NIM	: C2057201001
c. Jenjang/Prodi	: Sistem Informasi
Anggota (4)	
a. Nama Lengkap	: Melina Agatha Oslan
b. NIM	: C2057201007
c. Jenjang/Prodi	: Sistem Informasi
Anggota (5)	
a. Nama Lengkap	: Siska Anggelina
b. NIM	: E2157401003
c. Jenjang/Prodi	: Manajemen Informatika
Anggota (6)	
a. Nama Lengkap	: Dio Ade Prasetya
b. NIM	: E2157401004
c. Jenjang/Prodi	: Manajemen Informatika

Jangka Waktu Kegiatan	: 2 bulan
Biaya Kegiatan	: Rp. 2.290.000
Biaya Luaran Tambahan	: Rp. 0

Menyetujui
Kepala UP3M

Rosmiati, M.Kom.
NIK. 97810102005003

Palangka Raya, 30 September 2023

Ketua Penelitian/Pelaksana

Elia Zakharia, M.T
NIK. 199205262016104

Mengetahui
Ketua STMIK Palangkaraya

Supartio, M.Kom.
NIK. 196901041995105

HALAMAN IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul : OPTIMALISASI MEDIA SOSIAL FACEBOOK DAN INSTAGRAM SEBAGAI MEDIA SHARING INFORMASI DAN KEBIJAKAN BAPENDA BAGI MASYARAKAT KALIMANTAN TENGAH

2. Tim Peneliti/Pelaksana :

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (Jam/Minggu)
1	Elia Zakharia, M.T.	Ketua	Teknik Informatika	STMIK Palangkaraya	2
2	Siska Anggelina	Anggota	Manajemen Informatika	STMIK Palangkaraya	2
3	Dio Ade Prasetya	Anggota	Manajemen Informatika	STMIK Palangkaraya	2
4	Melina Agatha Oslan	Anggota	Sistem Informasi	STMIK Palangkaraya	2
5	Andri Setiawan	Anggota	Sistem Informasi	STMIK Palangkaraya	2
6	Noven Samuel Sabatto	Anggota	Teknik Informatika	STMIK Palangkaraya	2
5	M. Marstilla Syahra	Anggota	Teknik Informatika	STMIK Palangkaraya	2

1. Objek :

   BADAN PENDAPATAN DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

   Masa Pelaksanaan :

   Mulai Bulan : Juli Tahun : 2023

   Berakhir Bulan : September tahun 2023

2. Usulan Biaya : Rp. 2.290.000

   Lokasi Kegiatan (lab/studio/lapangan) : Ruangan Rapat Badan Pendapatan Daerah Provinsi Kalimantan Tengah.

3. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran (tuliskan nama terbitan berkala ilmiah internasional bereputasi, nasional terakreditasi, atau nasional tidak terakreditasi dan tahun rencana publikasi) : Jurnal PKM Sinta 4

RINGKASAN

Praktik kerja lapangan (PKL) merupakan sebuah program Pendidikan mahasiswa memperoleh pengalaman praktik dalam lingkungan kerja yang sesuai dengan bidang/program studi mahasiswa dan ditetapkan disuatu Perusahaan atau instansi selama beberapa bulan. PKL di lakukan selama -/+ 2 bulan di mulai 10 Juli sampai 1 September 2023 di instansi Badan Pendapatan Daerah Provinsi Kalimantan Tengah. Badan Pendapatan Daerah (BAPENDA) merupakan satuan kerja penunjangan urusan pemerintah yang melaksanakan fungsi penunjang keuangan di bidang pendapatan daerah.

Pemasalahan mitra yaitu, Keterbatasan Jangkauan Informasi BAPENDA belum mampu mencakup seluruh lapisan masyarakat Kalimantan Tengah melalui media sosial. Konten Tidak Relevan: Beberapa konten yang disebarkan oleh BAPENDA belum selalu relevan dengan kebutuhan dan kepentingan masyarakat. Kurangnya Penyampaian Kebijakan: Beberapa kebijakan penting yang dikeluarkan oleh BAPENDA belum disampaikan secara efektif melalui media social.

Solusinya dan target yang ingin di capai agar BAPENDA memiliki konten yang berkualitas dan relevan BAPENDA dapat menghasilkan konten-konten yang berkualitas, informatif, dan relevan dengan kebutuhan masyarakat. Konten tersebut dapat berupa infografis, video pendek, dan posting informatif yang disesuaikan dengan bahasa yang mudah dipahami.

BAPENDA juga aktif interaksi dengan masyarakat Untuk menjawab pertanyaan, tanggapan, dan masukan dari Masyarakat lewat media social. BAPENDA perlu memiliki strategi untuk mengatasi komentar yang tidak sesuai atau merugikan. Hal ini dapat meliputi moderasi komentar, memberikan respon yang sopan, dan bila diperlukan, mengarahkan pengguna pengenal resmi lainnya untuk menyelesaikan permasalahan.

Kata kunci : facebook, Instagram, media social, media sharing

ABSTRACT

Elia Zakharia, M.T, M. Marstilla Syahara, Noven Samuel Sabatto, Andri Setiawan, Melina Agatha Oslan, Siska Anggelina, Dio Ade Prasetya, *Implementation of Internship Reports (PKL) at the Regional Revenue Agency Of Central Kalimantan Province. Palangkaraya College of Information and Computer Management (STMIK), 2023.*

Field work practice (PKL) is an educational program for students to gain practical experience in a work environment that is appropriate to the student's field/study program and is assigned to a company or agency for several months. PKL is carried out for -/+ 2 months starting from 10 July to 1 September 2023 at the Regional Revenue Agency of Central Kalimantan Province. The Regional Revenue Agency (BAPENDA) is a government affairs support work unit that carries out financial support functions in the field of regional income.

The problem with partners is that BAPENDA's limited information reach has not been able to cover all levels of Central Kalimantan society through social media. Irrelevant Content: Some content distributed by BAPENDA is not always relevant to the needs and interests of the community. Lack of Policy Delivery: Several important policies issued by BAPENDA have not been conveyed effectively through social media.

solution and target to be achieved is that BAPENDA has quality and relevant content. BAPENDA can produce content that is quality, informative and relevant to the needs of the community. This content can take the form of infographics, short videos, and informative posts tailored to easy-to-understand language. BAPENDA also actively interacts with the community to answer questions, responses and input from the community via social media. BAPENDA needs to have a strategy to deal with inappropriate or detrimental comments. This may include moderating comments, providing polite responses, and when necessary, directing other authorized users to resolve the issue.

KATA PENGANTAR

Puji syukur penyusun panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan karunia beserta rahmat-Nya, sehingga penyusun dapat menyelesaikan Laporan Pengabdian kepada Masyarakat dengan judul "Optimalisasi Media Sosial Facebook dan Instagram Sebagai Media Sharing Informasi dan Kebijakan BAPENDA Bagi Masyarakat Kalimantan Tengah".

Selama proses PKL yang dilakukan dalam kurun waktu 2 bulan pada Badan Pendapatan Daerah Provinsi Kalimantan Tengah serta tersusunnya laporan ini tidak terlepas dari bantuan berbagai pihak. Pada kesempatan yang diberikan kepada penulis, penulis mengucapkan terimakasih kepada:

1. Suparno, M.Kom., selaku Ketua STMIK Palangka Raya.
2. Elia Zakharia, M.T., selaku Dosen Pembimbing
3. Anang Dirjo, SP. MM., selaku kepada Badan Pendapatan Daerah Provinsi Kalimantan Tengah.
4. Sudartinisih SE.,MAP selaku Pembimbing di tempat PKL
5. Miswaty, SE selaku Pembimbing di tempat PKL
6. Para Pegawai serta staff yang bertugas di Badan Pendapatan Daerah Provinsi Kalimantan Tengah

Penyusun menyadari bahwa dalam pembuatan laporan ini masih terdapat kekurangan, untuk itu penyusun selalu terbuka menerima kritik dan saran guna kesempurnaan laporan ini. Akhir kata, semoga penulisan ini dapat berfungsi dan digunakan sebagaimana mestinya serta dapat memberikan manfaat dan wawasan tambahan bagi para akademika dan Masyarakat.

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN ..... **i**

HALAMAN IDENTITAS DAN URAIAN UMUM ..... **iv**

RINGKASAN ..... **vi**

ABSTRACT ..... **vii**

KATA PENGANTAR ..... **viii**

DAFTAR ISI ..... **ix**

DAFTAR TABEL ..... **xi**

DAFTAR GAMBAR ..... **xii**

DAFTAR LAMPIRAN ..... **xiii**

BAB 1 PENDAHULUAN **1**

1.1 Analisis Situasi 1

1.2 Permasalahan Mitra 2

BAB 2 SOLUSI YANG DITAWARKAN **4**

BAB 3 METODE PELAKSANAAN **5**

3.1 Tahapan Pelaksanaan Kegiatan 5

3.2 Partisipasi Mitra 6

3.3 Evaluasi Berkelanjutan Program di Lapangan 6

BAB 4 KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI **7**

4.1 Kinerja Lembaga 7

4.2 Jenis Kepakaran 7

4.3 Tim Pengusul 8

BAB 5 ANGGARAN BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN **11**

5.1 Anggaran Biaya 11

5.2 Jadwal Kegiatan 12

BAB 6 HASIL KEGIATAN **13**

BAB 7 RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA **16**

BAB 8 KESIMPULAN DAN SARAN 17

8.1 Kesimpulan 17

8.2 Saran 17

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

DAFTAR TABEL

Tabel 4. 1	Tim Pengusul.....	8
Tabel 5. 1	Anggaran Biaya	10
Tabel 5. 2	Jadwal Kegiatan.....	11

DAFTAR GAMBAR

Gambar 6.1	*power point* yang sudah dsiapkan.....	13
Gambar 6.2	pembuka dan memperkenalkan anggota kelompok	13
Gambar 6.2	pembukaan dan pemperkenalkan anggota kelompok.....	14
Gambar 6.3	pemberian materi optimalisasi media social.....	14
Gambar 6.4	penutup dan foto Bersama	14

DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN 1. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul 19
LAMPIRAN 2. Susunan Tim Dan Pembagian Tugas 30
LAMPIRAN 3. Surat Keterangan Dari tempat PKL 32
LAMPIRAN 4. Surat Pernyataan Kesedian Bekerja Sama dari Mitra 38
LAMPIRAN 5. Jurnal Kegiatan PKL 39
LAMPIRAN 6. Daftar Hadir Peserta PKL 67
LAMPIRAN 7. Naskah Publikasi Artikel..... 69
LAMPIRAN 8. Daftar Hadir Peserta Pengabdian Masyarakat..... 75
LAMPIRAN 9 Kartu Konsultasi PKL 76

BAB 1 PENDAHULUAN

1.1.Analisis Situasi

Pada era digital saat ini, media sosial telah menjadi salah satu alat komunikasi dan informasi yang sangat penting. Media sosial seperti Facebook dan Instagram memiliki pengguna aktif yang sangat besar, memungkinkan lembaga pemerintahan seperti Badan Pendapatan Daerah (BAPENDA) untuk memanfaatkannya sebagai sarana efektif dalam menyebarkan informasi dan kebijakan kepada masyarakat. Media sosial juga memungkinkan interaksi dua arah antara pemerintah dan masyarakat, yang dapat meningkatkan transparansi dan partisipasi dalam pembangunan daerah.

Sayangnya, saat ini akun Facebook BAPENDA tidak aktif. Hal ini menjadi kendala dalam menjalankan fungsi komunikasi dan berbagi informasi kepada masyarakat. Dan walaupun BAPENDA telah aktif menggunakan akun Instagram sebagai salah satu media sosialnya, masih ada beberapa permasalahan yang perlu diatasi dalam optimalisasi penggunaan media sosial. Meskipun Instagram populer, tidak semua anggota masyarakat Kalimantan Tengah aktif atau memiliki akun Instagram. Hal ini berarti bahwa BAPENDA hanya dapat mencapai sebagian dari audiens potensial mereka. Menggunakan Facebook sebagai saluran tambahan dapat membantu mengatasi keterbatasan jangkauan ini karena Facebook memiliki lebih banyak pengguna aktif di berbagai kelompok usia.

Oleh karena itu, tim PKL bertujuan untuk melakukan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) dengan judul "**OPTIMALISASI MEDIA SOSIAL FACEBOOK DAN INSTAGRAM SEBAGAI MEDIA SHARING**

INFORMASI DAN KEBIJAKAN BAPENDA BAGI MASYARAKAT KALIMANTAN TENGAH". Sebagai alat yang efektif dalam memfasilitasi berbagai informasi dan kebijakan BAPENDA kepada masyarakat Kalimantan Tengah.

1.2.Pemasalahan Mitra

Dalam melaksanakan PKL ini, kami mengidentifikasi beberapa permasalahan yang dihadapi oleh BAPENDA terkait penggunaan media sosial Facebook dan Instagram sebagai media sharing informasi dan kebijakan bagi masyarakat Kalimantan Tengah. Permasalahan tersebut antara lain:

1. Keterbatasan Jangkauan Informasi: BAPENDA belum mampu mencakup seluruh lapisan masyarakat Kalimantan Tengah melalui media sosial. Terdapat kelompok masyarakat yang belum terjangkau oleh konten yang disebarkan melalui platform tersebut sehingga masyarakat yang ada di Kalimantan Tengah belum mengetahui apa itu BAPENDA dan kebijakannya.
2. Konten Tidak Relevan: Beberapa konten yang disebarkan oleh BAPENDA belum selalu relevan dengan kebutuhan dan kepentingan masyarakat. Hal ini dapat mengurangi minat masyarakat untuk mengikuti akun media sosial BAPENDA.
3. Kurangnya Interaksi: Tidak adanya interaksi yang aktif antara BAPENDA dan masyarakat melalui komentar, pesan, atau pertanyaan dalam postingan media sosial. Interaksi yang minim ini mengurangi efektivitas media sosial dalam membangun hubungan yang kuat antara lembaga pemerintah dan masyarakat.

4. Kurangnya Pemahaman Teknis: Tim yang mengelola akun media sosial BAPENDA mungkin belum memiliki pemahaman teknis yang memadai dalam mengoptimalkan fitur-fitur platform, seperti penggunaan hashtag, analisis statistik, dan pemanfaatan fitur live.

5. Kurangnya Penyampaian Kebijakan: Beberapa kebijakan penting yang dikeluarkan oleh BAPENDA belum disampaikan secara efektif melalui media sosial, sehingga sebagian masyarakat tidak memiliki informasi yang cukup mengenai perubahan-perubahan tersebut.

BAB 2 SOLUSI YANG DITAWARKAN

1. **Konten Berkualitas dan Relevan**

   BAPENDA perlu melakukan analisis mendalam tentang apa yang paling dibutuhkan dan dicari oleh masyarakat Kalimantan Tengah. Berdasarkan analisis ini, BAPENDA dapat menghasilkan konten-konten yang berkualitas, informatif, dan relevan dengan kebutuhan masyarakat. Konten tersebut dapat berupa infografis, video pendek, dan posting informatif yang disesuaikan dengan bahasa yang mudah dipahami.

2. **Interaksi Aktif dengan Masyarakat**

   Untuk menjawab pertanyaan, tanggapan, dan masukan dari masyarakat, BAPENDA perlu menjaga interaksi aktif di platform media sosial. Tim yang bertanggung jawab dapat merespons pertanyaan dan komentar dengan cepat, memberikan klarifikasi jika diperlukan, dan menjalankan diskusi terbuka mengenai informasi dan kebijakan. Interaksi ini akan membantu membangun kepercayaan dan keterlibatan masyarakat.

3. **Pengelolaan Risiko dan Konten Negatif**

   Pengelolaan risiko terkait komentar negatif atau keluhan masyarakat memerlukan kebijakan dan pedoman yang jelas. BAPENDA perlu memiliki strategi untuk mengatasi komentar yang tidak sesuai atau merugikan. Hal ini dapat meliputi moderasi komentar, memberikan respon yang sopan, dan bila diperlukan, mengarahkan pengguna ke kanal resmi lainnya untuk menyelesaikan permasalahan.

BAB 3 METODE PELAKSANAAN

Pada pengabdian kepada Masyarakat akan menjelaskan mengenai metode pelaksanaan program "OPTIMALISASI MEDIA SOSIAL FACEBOOK DAN INSTAGRAM SEBAGAI MEDIA SHARING INFORMASI DAN KEBIJAKAN BAPENDA BAGI MASYARAKAT KALIMANTAN TENGAH".

3.1. Tahapan Pelaksanaan Kegiatan

Tahapan pelaksanaan kegiatan ini menjadi landasan utama untuk memastikan bahwa program sosialisasi dapat berjalan dengan lancar dan efektif. Berikut adalah tahapan-tahapan yang kami jalankan:

1. Perencanaan Awal

   Pada tahap ini, tim PKL melakukan perencanaan awal program sosialisasi, termasuk menentukan tujuan yang ingin dicapai, sasaran audiens, pesan yang ingin disampaikan, serta strategi komunikasi yang akan digunakan. Tim PKL juga telah menentukan jadwal kegiatan.

2. Pembuatan Materi Sosialisasi

   Tim PKL menyusun materi sosialisasi yang mencakup informasi tentang pengertian dari media sosial Facebook dan Instagram, manfaat optimalisasi media sosial bagi BAPENDA, alasan mengapa memilih media sosial Facebook dan Instagram, hal yang dapat diterapkan pada media sosial Facebook dan Instagram BAPENDA, dampak dan manfaat, tips pengoptimalisasian media sosial, contoh kerjasama antara instansi pemerintahan dan masyarakat melalui media sosial.

3. Pelaksanaan Sosialisasi

Sosialisasi dilakukan secara langsung dengan melakukan presentasi pertemuan dengan BAPENDA pada tanggal 16 Agustus 2023 yang dilaksanakan langsung pada kantor BAPENDA Provinsi Kalimantan Tengah.

3.2. Partisipasi Mitra

Partisipasi BAPENDA sangat penting dalam keberhasilan program sosialisasi ini. Tim PKL mendapat dukungan penuh dalam kagiatan ini, dan diharapkan pada kegiatan ini dapat memberikan manfaat terhadap perkembangan penyampaian infomasi secara efektif pada media sosial Facebook dan Instagram BAPENDA.

3.3. Evaluasi Berkelanjutan Program Dilapangan

Evaluasi keberlanjutan program sangat penting untuk memastikan bahwa informasi yang tim PKL bagikan bermanfaat dalam jangka panjang. Evaluasi yang tim PKL lakukan adalah dengan melakukan monitoring media sosial tim PKL terus melakukan pemantauan aktivitas media sosial setelah sosialisasi selesai. Tim PKL mengukur pertumbuhan jumlah pengikut, interaksi dengan konten pada BAPENDA, dan seberapa sering informasi BAPENDA dibagikan oleh Masyarakat.

BAB 4 KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI

Pada pengabdian kepada Masyarakat ini akan membahas kelayakan perguruan tinggi dalam melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat. Kelayakan ini mencakup aspek kinerja lembaga, jenis kepakaran yang diperlukan, dan tim pengusul yang akan terlibat dalam kegiatan PKM.

4.1.Kineja Lembaga

PKM adalah kegiatan rutin dari STMIK Palangka Raya, biasanya dilaksanakan pada bulan Juli akhir sampai September awal. Kegiatan ini ditujukan agar mahasiswa merasakan pengalaman kerja di luar kampus. Selain itu, kegiatan ini bertujuan untuk memberikan pengetahuan di bidang Teknologi Informasi pada masyarakat, terutama masyarakat yang menjadi tempat PKM mahasiswa.

4.2. Jenis Kepakaran

Dalam menyelesaikan berbagai persoalan atau kebutuhan mitra, diperlukan jenis kepakaran yang beragam berikut ini jenis kepakaran yang diperlukan:

a. Multimedia: Bidang ilmu Multimedia membantu mengatasi masalah penggunaan media sosial dengan menggabungkan berbagai media untuk menciptakan konten yang mudah dipahami masyarakat. Ini memungkinkan mitra kami untuk berkomunikasi lebih efektif dan meningkatkan keterlibatan masyarakat di platform media sosial.

b. Microsoft Office : Untuk mengelola dokumen, laporan, dan administrasi proyek PKM dengan efisien.

c. Manajemen Proyek : untuk mengelola anggaran dan melaksanakan proyek PKM secara efisien

4.3 Tim Pengusul

Berikut adalah tim pengusul yang akan terlibat dalam kegiatan PKM, beserta uraian kepakaran dan tugas masing-masing:

Tabel 4. 1 Tim Pengusul

No	Nama / NIK (*dosen*) NIM (*mahasiswa*)	Instansi Asal	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (Jam/Minggu)	Uraian Tugas
1	Elia Zakharia, M.T. / 199205262016104	STMIK Palangkaraya	Teknik Informatika	2	1. sebagai ketua kegiatan 2 .Mengkoordinir pelaksanaan kegiatan 3. Melakukan evaluasi kegiatan.
2	Siska Anggelina / E2157401003	STMIK Palangkaraya	Manajemen Informatika	2	1. Membuat materi pengabdian 2. Membaca materi 3. Menyusun laporan 4. Melakukan evalusi kegiatan
3	Melina Agatha Oslan / C2057201007	STMIK Palangkaraya	Sistem Informasi	2	1. Membantu membuat materi 2. Moderator pada kegiatan pengabdian 3. Menyusun laporan

					4. Melakukan evaluasi kegiatan
4	Andri Setiawan / C2057201001	STMIK Palangkaraya	Sistem Informasi	2	1. Menyampaikan materi pengabdian 2. Menyusun laporan 3. Melakukan evaluasi kegitan
5	Dio Ade Prasetya / E2157401004	STMIK palangkaraya	Menajemen Informatika	2	1. Sebagai dokumentasi pada pengabdian 2. Membantu alat pendukung kegiatan 3. Menyusun laporan dan evaluasi
6	Noven Samuel Sabatto / C2055201006	STMIK Palangkaraya	Teknik Informatika	2	1. Sebagai operator lcd pda kegiatan 2. Membantu alat pendukung kegiatan 3. Menyusun laporan dan evaluasi
7	M. Marstilla Syahara / C2055201004	STMIK Palangkaraya	Teknik Informatika	2	1. Menyampaikan materi pengabdian 2. Membantu penyusun laporan 3. Melakukan evaluasi kegiatan

Tim pengusul ini akan bekerja sama dalam melaksanakan kegiatan PKM, memanfaatkan kepakaran masing-masin untuk mencapai tujuan PKM dengan efektif. Dengan keberagaman kepakaran dalam tim, diharapkan program PKM ini dapat memberikan dampak yang signifikan kepada mitra dan masyarakat.

BAB 5 ANGGARAN BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

5.1. Anggaran Biaya

Tabel 5. 1 Anggaran Biaya

1	**Pembelian Habis Pakai**				
	Material	Justifikasi Pembelian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya (Rp)
	Kertas A4	Pencetakan dan penggandaan laporan	2	55.000	110.000
	Tinta Printer	Mencetak laporan	3	80.000	240.000
	Jilid	Penjilidan laporan	2	15.000	30.000
	Fotokopi	Penggandaan	4	10.000	40.000
	Pulpen, buku	Pencatatan data keperluan kegiatan	6	10.000	60.000
	Sub Total				480.000
2	**Perjalanan**				
	Material	Justifikasi Pembelian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Peralatan Penunjang (Rp)
	Transportasi	Selama Kegiatan	6	200.000	1.200.000
	Sub Total				1.200.000
3	**Biaya Lain-lain**				
	Material	Justifikasi Pembelian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya (Rp)

Publikasi	Biaya Publikasi	1	250.000	250.000
Spanduk	Pencetakan spanduk	1	60.000	60.000
Kotakan / Snack	Pembelian Snack	20	15.000	300.000
Sub Total				610.000
TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN				2.290.000

5.2. Jadwal Kegiatan

Tabel 5. 2 Jadwal Kegiatan

No	Jenis Kegiatan	Juli				Agustus			
1.	Observasi lapangan								
2.	Persiapan alat, materi, aplikasi								
3.	Pelaksanaan kegiatan								
4.	Evaluasi kegitan								
5.	Pelaporan kegiatan								

BAB 6 HASIL KEGIATAN

A. Perencanaan Awal

Sebelum menentukan judul PKM, tim PKM melakukan rapat via Zoom pada tanggal 25 juli 2023. Tim PKM mendata keahlian masing-masing anggota,lalu mendata masalah di mitra yaitu pada Badan Pendapatan Daerah Provinsi Kalimantan Tengah ditemukan suatu masalah yang dinilai cocok dengan keahlian dan kemampuan tim PKM tentang pengoptimalisasian media sosial facebook dan instagram, dan terakhir mendata solusi yang tim PKM dapat berikan diantaranya adalah konten yang berkualitas dan relevan, interaksi aktif dengan Masyarakat, pengelolaan risiko dan konten negatif.

B. Pembuatan Materi Sosialisasi

Proses pembuatan materi di kerrjakan selama 2 hari dan dalam 2 hari tesebut kami berbagi tugas dalam mengerjakan materi dalam bentuk PPT dan berjudul Optimalisasi media social facebook dan instagram sebagai media sharing infomasi dan kebijakan BAPENDA bagi masyarakat Kalimantan tengah. Proses pembuatan laksanakan di cafe VETIGA pada tgl 14 Agustus 2023, materi dan PPT kami Sumber materinya di dapatkan dari TOM APP. Hasil Materi kami berbentuk PPT, berikut beberapa bukti foto PPT yang telah di kerjakan :



Gambar 6.1 *power point* yang sudah dsiapkan

A. Pelaksanaan Sosialisasi

Tim PKM melaksanakan kegiatan sosialisasi pada hari Rabu tanggal 16 agustus 2023. Dengan moderator adalah Melina Agatha Oslan, pengatur dan *operator lcd* oleh Noven Samuel Sabatto, *fotografer* dokumentasi kegiatan oleh Dio Ade Prasetya, pemberian materi pengabdian dipresentasikan oleh Siska Anggelina, Melina Agatha Oslan, Andri Setiawan, dan M. Marstilla Syahara, dan pengarah dari pembimbing kegiatan oleh Elia Zakaria.

Adapun dokumentasi kegiatan pengabdian Masyarakat ini sesuai dengan jadwal kegiatan yang terdiri dari pembukaan dan pengenalan, presentasi Optimalisasi Media Sosial facebook dan Instagram Sebagai Media Sharing Informasi dan Kebijakan BAPENDA Bagi Masyarakat Kalimantan Tengah, dan penutupan dapat dilihat pada gambar berikut:



Gambar 6.3 pembukaan dan pemperkenalkan anggota kelompok



Gambar 6.4 pemberian materi optimalisasi media social



Gambar 6.5 penutup dan foto Bersama

BAB 7 RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA

Hasil pengabdian yang telah penulis lakukan adalah hasil dari pengoptimalisasi media sosial dalam konteks Bapenda dapat menjadi strategi yang efektif untuk meningkatkan komunikasi, kesadaran, dan keterlibatan dengan warga dalam hal perpajakan dan layanan lain yang disediakan oleh Bapenda. Berikut adalah beberapa tahapan yang bisa menjadi bagian dari rencana optimalisasi media sosial di Bapenda:

1. Penggunaan Hashtag Buat dan promosikan hashtag yang relevan dengan kampanye atau informasi terkait postingan tersebut. Ini akan memudahkan Masyarakat umum dalam mencari dan mengetahui informasi tentang instansi tersebut.
2. Mengaktifkan dan menambah media social agar Masyarakat lebih mudah menemukan instansi dan lebih mengenal kegiatan dan informasi terkait instansi.

Rencana optimalisasi media sosial ini harus selalu beradaptasi dengan perubahan dalam kebijakan dan kebutuhan warga serta berdasarkan hasil yang diperoleh dari strategi tersebut. Selain itu, jangan lupa untuk mematuhi semua aturan dan regulasi yang berlaku dalam penggunaan media sosial dalam konteks pemerintah.

BAB 8 KESIMPULAN DAN SARAN

8.1. Kesimpulan

Pelaksanaan kegiatan PKM di BAPENDA dilakukan selama kurang lebih 2 minggu dan kegiatan sosialisasi ini dilakukan selama 1 hari. Hasil akhir yang didapatkan setelah pelaksanaan PKM ini adalah :

1. Mengoptimalkan media sosial BAPENDA sebagai wadah atau tempat media promosi kantor.
2. BAPENDA dapat meningkatkan kualitas konten sebagai media promosi mereka untuk masyarakat.
3. Masyarakat mendapatkan lebih banyak informasi dan BAPENDA dapat menjawab permasalahan atau keluhan yang terjadi pada masyarakat.

8.2. Saran

Berdasarakan pengalaman kegiatan PKM pada BAPENDA, tentu mendapatkan pengalaman positif maupun negatif. Adapun saran ini dituju kepada seluruh tim pelaksana PKM dan saran agar kedepannya pelaksanaan PKM ini berjalan jauh lebih baik adalah :

1. Kegiatan sosialisasi sangat terbatas, dikarenkan tenaga kerja BAPENDA memiliki keterbatasaan waktu dan kewajiban pekerjaan yang harus diselesaikan.
2. Pelaksanaan PKM ini tidak menutup kemungkinan terjadi ketidak berhasilan pada kegiatan, sehingga kedepannya seluruh tim pelaksana akan melakukan evalusi lebih.
3. Pemateri dapat lebih memahami materi yang disampaikan agar tenaga kerja BAPENDA lebih mudah untuk memahami materi tersebut.

DAFTAR PUSTAKA

Alyusi, S. D. (2016). *Media Sosial, Interaksi, Identitas dan Modal Sosial.* Jakarta: Kencana Prenada Media.

Eriyanto. (2021). *Analisis Jaringan Media Sosial, Dasar-dasar dan Aplikasi Metode Jaringan Sosial Untuk Membedah Percakapan di Media Sosial.* Jakarta: Kencana Prenada Media.

Estiana, R., Karomah, N. G., & Setiady, T. (2022). *Efektivitas Media Sosial Sebagai Media Promosi pada UMKM.* Yogyakarta: Deepublish.

Rahmawati, I., Sa'adah, L., & Afiyah, S. (2020). *Efektivitas Penggunaan Media Sosial untuk Pengembangan UMKM Kabupaten Jombang.* Jombang: LPPM Universitas KH. A. Wahab Hasbullah.

Tempo, A., & Data, P. (2020). *Besar Berkat Media Sosial dan Tagar.* Jakarta: TEMPO Publishing.

L A M P I R A N

LAMPIRAN

LAMPIRAN 1. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul

BIODATA KETUA

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	Elia Zakharia, M.T
2	Jenis Kelamin	Laki-Laki / ~~Perempuan~~ *)
3	Jabatan Fungsional	Asisten Ahli 3B
4	NIK	199205262016104
5	NIDN	1126059201
6	Tempat dan Tanggal Lahir	Palangka Raya, 26 Mei 1992
7	E-mail	eliazakharia@gmail.com
8	Nomor Telepon/HP	085752443600
9	Alamat Kantor	Jl. G. Obos No.114
10	Nomor Telepon / Faks	Telp. 0536-3225515 Fax. 0536-3225515
11	Lulusan yang Telah Dihasilkan	D3 = 0 orang , S1 = 106 orang
12	Mata Kuliah yang diampu	1. Teknologi Game
		2. Pemrograman Mobile

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2
Nama Perguruan Tinggi	Universitas Palangka Raya	Universitas Atma Jaya Yogyakarta
Bidang Ilmu	Teknik Informatika	Teknik Informatika
Tahun Masuk-Lulus	2009 – 2014	2015 – 2016
Judul Skripsi/Tesis/ Disertasi	Sistem Informasi Program Profesional, Kerja Praktik, dan Tugas Akhir pada Jurusan Teknik Informatika Universitas Palangka Raya Berbasis Web	Perancangan Antarmuka Online Course pada Perangkat Mobile Berdasarkan Usability ISO 9241-11
Nama Pembimbing	Ir. A. Djoko Budiyanto, M.Eng., Ph.D., Y. Sigit Purnomo Wuryo Putro, S.T., M. Kom, Dr. Drs. A. Teguh Siswantoro, M, Sc	Deddy Ronaldo, ST., MT, Devi Karolita, S.Kom., M. Kom

C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Rp)
1	2020	Penggunaan Rapid Application Development pada Perancangan Informasi Akademik program Studi Teknik Informatika STMIK Palangkaraya	STMIK Palangkaraya	Rp. 1.500.000
2	2023	Optimalisasi Multimedia Pembelajaran Interaktif menggunakan Microsoft Powerpoint bagi Guru Madrasah Ibtidaiyah Muslimat NU Palangka Raya	STMIK Palangkaraya	Rp. 1.500.000
3	2022	Komparasi Analisis Bukti Digital Tiktok Lite Menggunakan Metode National Institute Of Justice	STMIK Palangkaraya	Rp. 1.000.000

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Rp)
1	2022	Pembuatan Blog pada Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kota Palangka Raya	STMIK Palangkaraya	-
2	2022	Optimalisasi Multimedia Pembelajaran Interaktif Menggunakan Microsoft Power Point bagi Guru MI Muslimat NU Palangka Raya	STMIK Palangkaraya	Rp. 2.000.000

3	2023	Implementasi Multimedia Pembelajaran Interaktif Menggunakan Classpoint Bagi Guru MI Muslimat NU Palangka Raya	STMIK Palangkaraya	Rp. 1.500.000

E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/ Nomor/Tahun
1	Penggunaan Rapid Application Development pada Perancangan Informasi Akademik program Studi Teknik Informatika STMIK Palangkaraya	Multimatrix Jurnal Ilmu Komputer	Vol 2, No. 2, 2020
2	Optimalisasi Multimedia Pembelajaran Interaktif menggunakan Microsoft Powerpoint bagi Guru Madrasah Ibtidaiyah Muslimat NU Palangka Raya	Abdimas Galuh Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat	Vol 5, No 1, Maret 2023
3	Komparasi Analisis Bukti Digital Tiktok Lite Menggunakan Metode National Institute Of Justice	J-SAKTI (Jurnal Sains Komputer & Informatika)	Vol 6, No 2, 2022

F. Perolehan HKI dalam 10 Tahun Terakhir

No	Judul / Tema HKI	Tahun	Jenis
1	Penggunaan Rapid Application Development Pada Perancangan Informasi Akademik Program Studi Teknik Informatika STMIK Palangkaraya	2020	STMIK Palangka Raya
2	Komparasi Analisis Bukti Digital Tiktok Lite Menggunakan Metode National Institute of Justice	2022	STMIK Palangka Raya

G. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggung jawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penugasan penelitian.

Palangka Raya, 30 September 2023

Ketua,

Elia Zakharia, M.T

NIK. 199205262016104

H. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggung jawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penugasan penelitian.

Palangka Raya, 30 September 2023

Ketua,

Elia Zakharia, M.T

NIK. 199205262016104

BIODATA ANGGOTA

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	M . Marstilla Syahara
2	Jenis Kelamin	Laki-Laki
3	NIM	C2055201004
4	Tempat dan Tanggal Lahir	Pangkalanbun, 13 Maret 2002
5	E-mail	Muhammadmarstillasyahara@gmail.com
6	Nomor Telepon/HP	081528429312

B. Riwayat Pendidikan

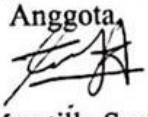
	SD	SMP	SMA
Nama Sekolah	SDN Raja	MTsN 1 kotawaringin barat	SMKN 1 Palangkalanbun
Tahun Masuk-Lulus	2008-2014	2014-2017	2017-2020

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggung jawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penugasan penelitian.

Palangka Raya, 30 September 2023

Anggota,



M . Marstilla Syahara

NIM. C2055201004

BIODATA ANGGOTA

C. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	Noven Samuel Sabatto
2	Jenis Kelamin	Laki-Laki
3	NIM	C2055201006
4	Tempat dan Tanggal Lahir	Mandomai, 17 November 2002
5	E-mail	Novensamuelsabatto017@gmail.com
6	Nomor Telepon/HP	082152561952

D. Riwayat Pendidikan

	SD	SMP	SMA
Nama Sekolah	SD Negeri 1 Anjir Pulang Pisau	SMP Negeri 3 Kapuas Barat	SMA Negeri 1 Kahayan Hilir
Tahun Masuk-Lulus	2008-2014	2014-2017	2017-2020

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggung jawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penugasan penelitian.

Palangka Raya, 30 Sepetember 2023
Anggota,



Noven Samuel Sabatto
NIM. C2055201006

BIODATA ANGGOTA

E. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	Andri Setiawan
2	Jenis Kelamin	Laki-Laki
3	NIM	C2057201001
4	Tempat dan Tanggal Lahir	Marapit, 17 Mei 2002
5	E-mail	Andrysan40@gmail.com
6	Nomor Telepon/HP	081251155919

F. Riwayat Pendidikan

	SD	SMP	SMA
Nama Sekolah	SD Negeri 1 Marapit SD PUJON	SMPN 2 Kapuas Tengah satu atap	SMA Negeri 1 Kapuas Tengah
Tahun Masuk-Lulus	2008-2012 2013-2014	2014-2017	2017-2020

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggung jawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penugasan penelitian.

Palangka Raya, 30 September 2023
Anggota,



Andri Setiawan
NIM. C2057201001

BIODATA ANGGOTA

G. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	Melina Agatha Oslan
2	Jenis Kelamin	Perempuan
3	NIM	C2057201007
4	Tempat dan Tanggal Lahir	Palangkaraya, 17 Maret 2002
5	E-mail	Melina.agatha17@gmail.com
6	Nomor Telepon/HP	081349818717 / 0895700868625

H. Riwayat Pendidikan

	SD	SMP	SMA
Nama Sekolah	SDK Santo Don Bosco	SMPK Santo Don Bosco	SMA Negeri 2 Palangkaraya
Tahun Masuk-Lulus	2008-2014	2014-2017	2017-2020

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggung jawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penugasan penelitian.

Palangka Raya, 30 September 2023

Anggota

Melina Agatha Oslan

NIM. C2057201007

BIODATA ANGGOTA

I. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	Siska Anggelina
2	Jenis Kelamin	Perempuan
3	NIM	E2157401003
4	Tempat dan Tanggal Lahir	Tumbang Bondang, 13 Mei 2003
5	E-mail	Siskaanggelina03@gmail.com
6	Nomor Telepon/HP	082254155442

J. Riwayat Pendidikan

	SD	SMP	SMA
Nama Sekolah	SD Negeri 1Tumbang Bondang	SMP Negeri Satu Atap 1 Laung Tuhup	SMKN 1 Puruk Cahu
Tahun Masuk-Lulus	2010-2015	2015-2018	2018-2021

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggung jawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penugasan penelitian.

Palangka Raya, 30 September 2023

Anggota,



Siska Anggelina

NIM. E2157401003

BIODATA ANGGOTA

K. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	Dio Ade Prasetya
2	Jenis Kelamin	Laki-Laki
3	NIM	E2157401004
4	Tempat dan Tanggal Lahir	Pangkalan Bun, 3 Januari 2003
5	E-mail	Dioade.prasetya@gmail.com
6	Nomor Telepon/HP	082352433317

L. Riwayat Pendidikan

	SD	SMP	SMA
Nama Sekolah	SDN 6 Madurejo	SMPN 11 Arut Selatan	SMKS Muhammadiyah Pangkalan Bun
Tahun Masuk-Lulus	2010-2015	2015-2018	2018-2021

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggung jawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penugasan penelitian.

Palangka Raya, 30 September 2023
Anggota,

Dio Ade Prasetya
NIM. E2157401004

LAMPIRAN 2. Susunan Tim Dan Pembagian Tugas

No	Nama / NIK (*dosen*) NIM (*mahasiswa*)	Instansi Asal	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (Jam/Minggu)	Uraian Tugas
1	Elia Zakharia, M.T. / 199205262016104	STMIK Palangkaraya	Teknik Informatika	2	1. sebagai ketua kegiatan 2.Mengkoordinir pelaksanaan kegiatan 3. Melakukan evaluasi kegiatan
2	Siska Anggelina / E2157401003	STMIK Palangkaraya	Manajemen Informatika	2	5. Membuat materi pengabdian 6. Membaca materi 7. Menyusun laporan 8. Melakukan evalusi kegiatan
3	Melina Agatha Oslan / C2057201007	STMIK Palangkaraya	Sistem Informasi	2	5. Membantu membuat materi 6. Moderator pada kegiatan pengabdian 7. Menyusun laporan 8. Melakukan evaluasi kegiatan
4	Andri Setiawan / C2057201001	STMIK Palangkaraya	Sistem Informasi	2	4. Menyampaikan materi pengabdian 5. Menyusun laporan 6. Melakukan evaluasi kegitan

5	Dio Ade Prasetya / E2157401004	STMIK palangkaraya	Menajemen Informatika	2	4. Sebagai dokumentasi pada pengabdian 5. Membantu alat pendukung kegiatan 6. Menyusun laporan dan evaluasi
6	Noven Samuel Sabatto / C2055201006	STMIK Palangkaraya	Teknik Informatika	2	4. Sebagai operator lcd pda kegiatan 5. Membantu alat pendukung kegiatan 6. Menyusun laporan dan evaluasi
7	M. Marstilla Syahara / C2055201004	STMIK Palangkaraya	Teknik Informatika	2	4. Menyampaikan materi pengabdian 5. Membantu penyusun laporan 6. Melakukan evaluasi kegiatan

LAMPIRAN 3. Surat Keterangan Dari tempat PKL

PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
BADAN PENDAPATAN DAERAH
Jl. R.T.A Milono Km. 5,5 ☎ (0536) 3226869 – 3226870 Fax.(0536) 3226872
PALANGKA RAYA 73111

SURAT KETERANGAN
Nomor : Nomor : 045.2 / 2115 / I.1 / Bapenda / 2023

Kepala Kantor Badan Pendapatan Daerah Provinsi Kalimantan Tengah dengan ini menerangkan bahwa :

Nama Mahasiswa	: M. Marstilla Syahara
Nomor Induk Mahasiswa	: C2055201004
Program Studi	: Teknik Informatika
Program	: Strata I
P T S	: STMIK Palangkaraya

Telah melaksanakan praktik kerja lapangan di Badan Pendapatan Daerah Provinsi Kalimantan Tengah yang dilaksanakan dari tanggal 10 Juli sampai dengan 01 September 2023.

Demikian surat keterangan ini diberikan untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Palangka Raya, 30 Agustus 2023

KEPALA BADAN,

ANANG DIRJO, SP., MM
NIP. 19741005 200003 1 003

PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
BADAN PENDAPATAN DAERAH
Jl. R.T.A Milono Km. 5,5 ☎ (0536) 3226869 – 3226870 Fax.(0536) 3226872
PALANGKA RAYA 73111

SURAT KETERANGAN

Nomor : Nomor : 045.2 / 2115 / I.1 / Bapenda / 2023

Kepala Kantor Badan Pendapatan Daerah Provinsi Kalimantan Tengah dengan ini menerangkan bahwa :

Nama Mahasiswa	: Noven Samuel Sabatto
Nomor Induk Mahasiswa	: C2055201006
Program Studi	: Teknik Informatika
Program	: Strata I
P T S	: STMIK Palangkaraya

Telah melaksanakan praktik kerja lapangan di Badan Pendapatan Daerah Provinsi Kalimantan Tengah yang dilaksanakan dari tanggal 10 Juli sampai dengan 01 September 2023.

Demikian surat keterangan ini diberikan untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Palangka Raya, 30 Agustus 2023

KEPALA BADAN,

ANANG DIRJO, SP., MM
NIP. 19741005 200003 1 003

PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
BADAN PENDAPATAN DAERAH
Jl. R.T.A Milono Km. 5,5 ☎ (0536) 3226869 – 3226870 Fax.(0536) 3226872
PALANGKA RAYA 73111

SURAT KETERANGAN

Nomor : Nomor : 045.2 / 2115 / I.1 / Bapenda / 2023

Kepala Kantor Badan Pendapatan Daerah Provinsi Kalimantan Tengah dengan ini menerangkan bahwa :

Nama Mahasiswa	: Andri Setiawan
Nomor Induk Mahasiswa	: C2057201001
Program Studi	: Sistem Informasi
Program	: Strata I
P T S	: STMIK Palangkaraya

Telah melaksanakan praktik kerja lapangan di Badan Pendapatan Daerah Provinsi Kalimantan Tengah yang dilaksanakan dari tanggal 10 Juli sampai dengan 01 September 2023.

Demikian surat keterangan ini diberikan untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Palangka Raya, 30 Agustus 2023

KEPALA BADAN,

ANANG DIRJO, SP., MM
NIP. 19741005 200003 1 003

PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
BADAN PENDAPATAN DAERAH
Jl. R.T.A Milono Km. 5,5 ☎ (0536) 3226869 – 3226870 Fax.(0536) 3226872
PALANGKA RAYA 73111

SURAT KETERANGAN

Nomor : Nomor : 045.2 / 2115 / I.1 / Bapenda / 2023

Kepala Kantor Badan Pendapatan Daerah Provinsi Kalimantan Tengah dengan ini menerangkan bahwa :

Nama Mahasiswa	: Meliana Agataha Oslan
Nomor Induk Mahasiswa	: C2057201007
Program Studi	: Sistem Informasi
Program	: Strata I
P T S	: STMIK Palangkaraya

Telah melaksanakan praktik kerja lapangan di Badan Pendapatan Daerah Provinsi Kalimantan Tengah yang dilaksanakan dari tanggal 10 Juli sampai dengan 01 September 2023.

Demikian surat keterangan ini diberikan untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Palangka Raya, 30 Agustus 2023

KEPALA BADAN,

ANANG DIRJO, SP., MM
NIP. 19741005 200003 1 003

PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
BADAN PENDAPATAN DAERAH
Jl. R.T.A Milono Km. 5,5 ☎ (0536) 3226869 – 3226870 Fax.(0536) 3226872
PALANGKA RAYA 73111

SURAT KETERANGAN

Nomor : Nomor : 045.2 / 2115 / I.1 / Bapenda / 2023

Kepala Kantor Badan Pendapatan Daerah Provinsi Kalimantan Tengah dengan ini menerangkan bahwa :

Nama Mahasiswa	: Siska Anggelina
Nomor Induk Mahasiswa	: E2157401003
Program Studi	: Manajemen Informatika
Program	: Diploma III
P T S	: STMIK Palangkaraya

Telah melaksanakan praktik kerja lapangan di Badan Pendapatan Daerah Provinsi Kalimantan Tengah yang dilaksanakan dari tanggal 10 Juli sampai dengan 01 September 2023.

Demikian surat keterangan ini diberikan untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Palangka Raya, 30 Agustus 2023

KEPALA BADAN,

ANANG DIRJO, SP., MM
NIP. 19741005 200003 1 003

PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
BADAN PENDAPATAN DAERAH
Jl. R.T.A Milono Km. 5,5 ☎ (0536) 3226869 – 3226870 Fax.(0536) 3226872
PALANGKA RAYA 73111

SURAT KETERANGAN

Nomor : Nomor : 045.2 / 2115 / I.1 / Bapenda / 2023

Kepala Kantor Badan Pendapatan Daerah Provinsi Kalimantan Tengah dengan ini menerangkan bahwa :

Nama Mahasiswa	: Dio Ade Prasetya
Nomor Induk Mahasiswa	: E2157401004
Program Studi	: Manajemen Informatika
Program	: Diploma III
P T S	: STMIK Palangkaraya

Telah melaksanakan praktik kerja lapangan di Badan Pendapatan Daerah Provinsi Kalimantan Tengah yang dilaksanakan dari tanggal 10 Juli sampai dengan 01 September 2023.

Demikian surat keterangan ini diberikan untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Palangka Raya, 30 Agustus 2023

KEPALA BADAN,

ANANG DIRJO, SP., MM
NIP. 19741005 200003 1 003

LAMPIRAN 4. Surat Pernyataan Kesedian Bekerja Sama dari Mitra

PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
BADAN PENDAPATAN DAERAH
Jl. R.T.A Milono Km. 5,5 ☎ (0536) 322686970 Fax.(0536) 322687232268
PALANGKA RAYA 73111

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJA SAMA MITRA
DALAM PROGRAM PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)

Yang bertanda tangan di bawah ini:

1.	Nama	: SUDARTININGSIH, SE., MAP
2.	Jabatan	: SEKRETARIS BADAN
3.	Nama Mitra	: BADAN PENDAPATAN DAERAH
4.	Bidang Usaha	: PENDAPATAN DAERAH
5.	No. Badan Hukum*	: -
6.	Lembaga Pemberi Status	: PEMERINTAH PROV. KALIMANTAN TENGAH BADAN PENDAPATAN DAERAH
7.	Alamat	: JL. R.T.A MILONO KM. 5,5 PALANGKA RAYA

Menyatakan bersedia untuk bekerja sama dalam pelaksanaan kegiatan Penelitian/Pengabdian kepada Masyarakat* pada Program Praktik Kerja Lapangan (PKL), guna menerapkan IPTEK dengan tujuan mengembangkan produk/jasa atau target sosial lainnya, dengan :

Nama Ketua Tim	: ELIA ZAKHARIA, M.T
NIK/NIDN	: 199205262016104
Pangkat/Golongan	: PENATA MUDA TINGKAT 1/ 3B
Perguruan Tinggi	: STMIK PALANGKARAYA

Bersama ini pula kami menyatakan dengan sebenarnya bahwa di antara Badan Pendapatan Daerah dan Pelaksana Kegiatan PKL tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan usaha dalam wujud apapun juga.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur paksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

DITETAPKAN DI : PALANGKA RAYA
PADA TANGGAL : September 2023

a.n. KEPALA BADAN PENDAPATAN DAERAH
PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SEKRETARIS BADAN,



SUDARTININGSIH, SE., MAP
Sekretaris Badan
NIP. 19790409 201001 2 004

LAMPIRAN 5. Jurnal Kegiatan PKL

JURNAL KEGIATAN PKL
PADA BADAN PENDAPATAN DAERAH
PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

Nama Mahasisswa : M. Marstilla Syahara
NIM : C2055201004
Jurusan : Teknik Informatika
Jenjang : S1

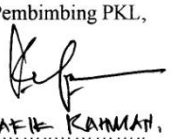
No.	Tanggal	Uraian Kegiatan	Paraf	
			Mahasiswa	Pembimbing
1.	10 Juli 2023	Pelepasan mahasiswa secara resmi oleh dosen pembimbing dan mengantarkan ke pihak Kantor.		
2.	11 Juli 2023	-Pembimbing pihak kantor Mengantar keruangan devisi mahasiswa pkl -merapikan perkabelan ruangan luar ruang rapat yang berantakan		
3.	12 Juli 2023	Belajar mencetak notis dan system kerja samsat provinsi Kalimantan tengah		
4.	13 Juli 2023	Membantu mencetak notice		
5.	14 Juli 2023	Membantu mencetak notice		
6.	17 Juli 2023	-Upacara Bersama -Membantu mencetak notice		
7.	18 Juli 2023	-Membantu mencetak notice -Membantu pengecekan jaringan		
8.	19 Juli 2023	-Membantu mencetak notice -Membantu mengantar notice ke samsat		
9.	20 Juli 2023	Membantu mencetak notice		
10.	21 Juli 2023	Membantu mencetak notice		
11.	24 Juli 2023	-		
12.	25 Juli 2023	Membantu mencetak notice		
13.	26 Juli 2023	membuat poster sebaran kendaraan bermotor perkecamatan di seluruh kabupaten/kota di Kalimantan Tengah		
14.	27 Juli 2023	-Revisi poster -Membantu mencetak notice		

15.	28 Juli 2023	-Merangkai kabel LAN ke RJ45 agar computer di ruang rapat bisa tersambung ke internet -Membuat PPT sebaran kendaraan bermotor perkecamatan di seluruh kabupaten/kota di Kalimantan Tengah		
16.	31 Juli 2023	-Upacara Bersama -menginput/menambah NJKB pada UPT samsat		
17.	1 Agustus 2023	Membantu mencetak notice		
18.	2 Agustus 2023	Membantu mencetak notice		
19.	3 Agustus 2023	Membuat PPT rekap jumlah realisasi PKB dan tunggakan pajak kendaraan bermotor		
20.	4 Agustus 2023	Membantu merekap data tunggakan kendaraan bermotor seKalimantan Tengah		
21.	7 Agustus 2023	-Upacara Bersama -Membantu mencetak notice		
22.	8 Agustus 2023	Membantu mencetak notice		
23.	9 Agustus 2023	Membantu memilah antara notice samolim dan signal		
24.	10 Agustus 2023	Membantu mencetak notice		
25.	11 Agustus 2023	Membantu mencetak notice		
26.	14 Agustus 2023	-Upacara Bersama -membantu pembuatan surat perjalanan dinas		
27.	15 Agustus 2023	Membantu pengecekan jaringan		
28.	16 Agustus 2023	-Presentasi sosialisasi pengabdian -Membantu melakukan Update Data Samkel (Samsat keliling)		
29.	17 Agustus 2023	Libur Memperingati Kemerdekan		
30.	18 Agustus 2023	-		
31.	21 Agustus 2023	-Upacara Bersama -Membantu mencetak notice		
32.	22 Agustus 2023	Membantu merekap data		
33.	23 Agustus 2023	Membantu mencetak notice		
34.	24 Agustus 2023	Membantu memperbaiki printer dikantor		
35.	25 Agustus 2023	Membantu pencetakan notice		

36.	28 Agustus 2023	-Membantu mencetak notice -membuat poster pemutihan pajak kendaraan bermotor 2023		
37.	29 Agustus 2023	Membantu mencetak notice		
38.	30 Agustus 2023	Membantu mencetak notice		
39.	31 Agustus 2023	Membantu update aplikasi samsat		
40.	1 September 2023	Membantu mencetak notice		

Palangka Raya, 1 september 2023

Pembimbing PKL,



RAFIK KAMMAN, SE

NIP. 197712032011011001

JURNAL KEGIATAN PKL
PADA <BADAN PENDAPATAN DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH>

Nama Mahasisswa : Noven Samuel Sabatto
NIM : C2055201006
Jurusan : Teknik Informatika
Jenjang : S1

No.	Tanggal	Uraian Kegiatan	Paraf	
			Mahasiswa	Pembimbing
1.	10 Juli 2023	Pelepasan mahasiswa secara resmi oleh dosen pembimbing dan mengantarkan ke pihak Kantor.		
2.	11 Juli 2023	Pembimbing pihak kantor Mengantar keruangan devisi mahasiswa pkl		
3.	12 Juli 2023	Membantu mengantar notice		
4.	13 Juli 2023	Membantu mencetak notice		
5.	14 Juli 2023	Mengikuti intruksi pembimbing		
6.	17 Juli 2023	Upacara bersama		
7.	18 Juli 2023	Membantu pengecekan jaringan		
8.	19 Juli 2023	Membantu mengantar notice		
9.	20 Juli 2023	Membantu mencetak notice		
10.	21 Juli 2023	-		
11.	24 Juli 2023	Upacara bersama		
12.	25 Juli 2023	Membantu pengecekan jaringan		
13.	26 Juli 2023	-		
14.	27 Juli 2023	Membantu mencetak notice		
15.	28 Juli 2023	Mengikuti intruksi pembimbing		
16.	31 Juli 2023	Upacara bersama		
17.	1 Agustus 2023	Mengikuti intruksi pembimbing		
18.	2 Agustus 2023	Mengikuti intruksi pembimbing		
19.	3 Agustus 2023	-		
20.	4 Agustus 2023	Mengikuti intruksi pembimbing		
21.	7 Agustus 2023	Upacara bersama		
22.	8 Agustus 2023	Membantu merekap data notice		
23.	9 Agustus 2023	Membuat grafik data pemakaian notice dibulan Juni		
24.	10 Agustus 2023	Melanjutkan membuat grafik data pemakaian notice dibulan Juni		
25.	11 Agustus 2023	Melanjutkan membuat grafik data pemakaian notice dibulan		

		Juni		
26.	14 Agustus 2023	Upacara Bersama		
27.	15 Agustus 2023	Membantu pengecekan jaringan		
28.	16 Agustus 2023	- Sosialisasi Pengabdian - Membantu melakukan Update Data Samkel (Samsat keliling)		
29.	17 Agustus 2023	Libur Memperingati Kemerdekan		
30.	18 Agustus 2023	Melanjutkan membuat grafik data pemakaian notice dibulan Juni		
31.	21 Agustus 2023	Upacara bersama		
32.	22 Agustus 2023	Membantu merekap data		
33.	23 Agustus 2023	Melanjutkan membuat grafik data pemakaian notice dibulan Juni		
34.	24 Agustus 2023	Membantu memperbaiki printer dikantor		
35.	25 Agustus 2023	Membantu pencetakan notice		
36.	28 Agustus 2023	Membantu persiapaan rapat internal di Badan Pendapatan Daerah		
37.	29 Agustus 2023	Membantu persiapaan rapat internal di Badan Pendapatan Daerah		
38.	30 Agustus 2023	Melanjutkan membuat grafik data pemakaian notice dibulan Juni		
39.	31 Agustus 2023	Membantu update aplikasi samsat		
40.	1 September 2023	Mengikuti lomba memperingati hari kemerdekaan NKRI		

Palangka Raya, ... 2023

Pembimbing PKL,

RAFIK RAHMAN, SE

NIP. 19771203 201101 1 001

Lampiran 14. Format Jurnal Kegiatan

JURNAL KEGIATAN PKL
PADA PT. BANK PEMBANGUNAN KALIMANTAN TENGAH

Nama Mahasiswa : Andri setiawan
NIM : C2057201001
Jurusan : Sistem informasi
Jenjang :

No.	Tanggal	Uraian Kegiatan	Paraf	
			Mahasiswa	Pembimbing
1.	10 Juli 2023	• Berangkat ke lokasi PKL Kantor BPD (BADAN PENDAPATAN DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH). • Penyerahan peserta PKL ke pihak kantor BAPENDA (BADAN PENDAPATAN DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH).		
2.	11 Juli 2023	• Pembagian ruangan untuk masing masing MAHASISWA. • Penempatan di Bidang SUB BIDANG RETRIBUSI DAERAH dan penjelasan kerja SUB BIDANG RETRIBUSI DAERAH.		

3.	12 Juli 2023	• menghitung penerimaan Realisasi pendapatan Retribusi DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH.		
4.	13 Juli 2023	• Memahami dan mengakses penggunaan Aplikasi BAPENDA (BADAN PENDAPATAN DAERAH)		
5.	14 Juli 2023	• Mengikuti kegiatan kerja bakti di Aula BAPENDA. • Mengikuti instruksi kantor SUB BIDANG DISTRIBUSI KANTOR.		
6.	15 Juni 2023	• LIBUR.		
7.	16 Juni 2023	• LIBUR.		

8.	17Juli 2023	• Mengikuti kegiatan Upacara SENIN Pagi di BAPENDA PROVINSI KALIMANTAN TENGAH. • Mengikuti instruksi kantor SUB BIDANG DISTRIBUSI KANTOR.		
9.	18 Juli 2023	• Kompilasi realisasi data penerimaan DISTRIBUSI DAERAH KALIMANTAN TENGAH.		
10	19 Juni 2023	• LIBUR.		
11	20 Juni 2023	• Mandata dan mencetak daftar rincian sewa menyewa yang di kelola PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH.		
12.	21 Juni 2023	IZIN.		
13.	22 Juni 2023	LIBUR.		
14.	23 Juni 2023	LIBUR.		
15.	24 Juni 2023	• Rekapitulasi usulan objek RETRIBUSI DAERAH dari perangkat DAERAH selaku pemungut RETRIBUSI		

		PROVINSI KALIMANTAN TENGAH pada tanggal 24 JUNI 2023.		
16.	25 Juni 2023	• Mendata Rincian pemasukan RETRIBUSI DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH.		
17.	26 Juni 2023	• Rekapitulasi usulan target RETRIBUSI DAERAH dari perangkat DAERAH selaku pemungut RETRIBUSI PROVINSI KALIMANTAN TENGAH pada tanggal 26 JUNI 2023.		
18.	27 Juni 2023	• Rekapitulasi laporan hasil pembayaran RETRIBUSI DAERAH dari perangkat DAERAH selaku pemungut RETRIBUSI PROVINSI KALIMANTAN TENGAH pada tanggal 27 JUNI 2023.		
19.	28 Juni 2023	• Rekapitulasi laporan hasil pembayaran RETRIBUSI DAERAH dari perangkat DAERAH selaku		

		pemungut RETRIBUSI PROVINSI KALIMANTAN TENGAH pada tanggal 28 Juni 2023.		
20.	29 Juni 2023	LIBUR		
21.	30 Juni 2023	LIBUR		
22.	31 Juni 2023	• Rekapitulasi REALISASI RETRIBUSI DAERAH dari perangkat DAERAH selaku pemungut RETRIBUSI PROVINSI KALIMANTAN TENGAH pada tanggal 31 Juni 2023.		
23.	1 Agustus 2023	• Rekapitulasi REALISASI RETRIBUSI DAERAH dari perangkat DAERAH selaku pemungut RETRIBUSI PROVINSI KALIMANTAN TENGAH untuk bahan rapat DESK pada tanggal 1 Agustus 2023.		
24.	2 Agustus 2023	• Rekapitulasi REALISASI RETRIBUSI DAERAH dari perangkat DAERAH selaku pemungut RETRIBUSI		

		PROVINSI KALIMANTAN TENGAH Agustus 2023.		
25.	3 Agustus 2023	• Rekapitulasi REALISASI RETRIBUSI DAERAH dari perangkat DAERAH selaku pemungut RETRIBUSI PROVINSI KALIMANTAN TENGAH pada tanggal 3 Agustus 2023.		
26.	4 Agustus 2023	• Mendata Rincian pemasukan RETRIBUSI DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH pada tgl 6 Agustus 2023.		
27.	5 Agustus 2023	LIBUR		
28.	6 Agustus 2023	LIBUR		
29.	7 Agustus 2023	• Rekapitulasi REALISASI RETRIBUSI DAERAH dari perangkat DAERAH selaku pemungut RETRIBUSI PROVINSI KALIMANTAN TENGAH untuk bahan rapat DESK pada tanggal 7 Agustus 2023.		
30.	8 Agustus 2023	UJIKOM		

31.	9 Agustus 2023	UJIKOM		
32.	10 Agustus 2023	UJIKOM		
33.	11 Agustus 2023	UJIKOM		
34.	12 Agustus 2023	LIBUR		
35.	13 Agustus 2023	LIBUR		
36.	14 Agustus 2023	• Mendata Rincian pemasukan RETRIBUSI DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH pada tgl 14 Agustus 2023		
37.	15 Agustus 2023	• Rekapitulasi REALISASI RETRIBUSI DAERAH dari perangkat DAERAH selaku pemungut RETRIBUSI PROVINSI KALIMANTAN TENGAH 15 Agustus 2023.		
38.	16 Agustus 2023	• Rekapitulasi REALISASI RETRIBUSI DAERAH dari perangkat DAERAH selaku pemungut RETRIBUSI PROVINSI KALIMANTAN TENGAH 16 Agustus 2023.		
39.	17 Agustus 2023	Upacara		

40.	18 Agustus 2023	• Rekapitulasi REALISASI RETRIBUSI DAERAH dari perangkat DAERAH selaku pemungut RETRIBUSI PROVINSI KALIMANTAN TENGAH 18 Agustus 2023.		
41.	19 Agustus 2023	LIBUR		
42.	20 Agustus 2023	LIBUR		
43.	21 Agustus 2023	• Rekapitulasi REALISASI RETRIBUSI DAERAH dari perangkat DAERAH selaku pemungut RETRIBUSI PROVINSI KALIMANTAN TENGAH 21 Agustus 2023.		
44.	22 Agustus 2023	• Rekapitulasi REALISASI RETRIBUSI DAERAH dari perangkat DAERAH selaku pemungut RETRIBUSI PROVINSI KALIMANTAN TENGAH 22 Agustus 2023.		
45.	23 Agustus 2023	• Mendata Rincian pemasukan RETRIBUSI DAERAH		

		PROVINSI KALIMANTAN TENGAH pada tgl 23 Agustus 2023		
46.	24 Agustus 2023	• Rekapitulasi REALISASI RETRIBUSI DAERAH dari perangkat DAERAH selaku pemungut RETRIBUSI PROVINSI KALIMANTAN TENGAH 24 Agustus 2023.		
48.	25 Agustus 2023	• Rekapitulasi REALISASI RETRIBUSI DAERAH dari perangkat DAERAH selaku pemungut RETRIBUSI PROVINSI KALIMANTAN TENGAH 25 Agustus 2023.		
49.	26 Agustus 2023	LIBUR		
50.	27 Agustus 2023	LIBUR		
51.	28 Agustus 2023	• Rekapitulasi REALISASI RETRIBUSI DAERAH dari perangkat DAERAH selaku pemungut RETRIBUSI PROVINSI KALIMANTAN TENGAH untuk bahan rapat DESK pada tanggal 28 Agustus 2023.		

52.	29 Agustus 2023	• Mengisi rancangan struktur perubahan ABPD Tahun Anggaran 2023		
53.	30 Agustus 2023	• Membuat laporan REALISASI anggaran pendapatan dan pendapatan DAERAH		
54.	31 Agustus 2023	• Rekapitulasi REALISASI RETRIBUSI DAERAH dari perangkat DAERAH selaku pemungut RETRIBUSI PROVINSI KALIMANTAN TENGAH		
	1 September 2023	PELEPASAN MAHASISWA PKL DARI KANTOR BADAN PENDAPATAN DISTRIBUSI DAERAH		

Palangka Raya, 29 Agustus 2023

Pembimbing PKL



MUCH DODI KHARISMA ANWAR, S.STP.,MAP

NIP. 199401113 201609 003

JURNAL KEGIATAN PKL
PADA<BADAN PENDAPATAN DAERAH PROVINSI KALIMATAN TENGAH>

Nama Mahasisswa : Melina Agatha Oslan
NIM : C2057201007
Jurusan : Sistem Informasi
Jenjang : S1

No.	Tanggal	Uraian Kegiatan	Paraf	
			Mahasiswa	Pembimbing
1.	10 Juli 2023	Pelepasan mahasiswa secara resmi oleh dosen pembimbing dan mengantarkan ke pihak kantor.		
2	11 Juli 2023	Pembimbing pihak kantor mengantarkan keruangan devisi masiswa PKL		
3	12 Juli 2023	-		
4	13 Juli 2023	Membantu mengantarkan absen pegawai		
5	14 Juli 2023	Mengikuti kerja bakti Bersama pegawai lainnya		
6	17 Juli 2023	Upacara bersma		
7	18 Juli 2023	Verifikasi surat STS tgl 12-17 juli 2023		
8	19 Juli 2023	-		
9	20 Juli 2023	Melanjutkan verifikasi STS tgl 19 juli 2023		
10	21 Juli 2023	• Mengantarkan absen • Verifikasi STS tgl 20 juli 2023		
11	24 Juli 2023	Verifikasi STS Palangkaraya tgl 21 juli 2023		
12	25 Juli 2023	• Verifikasi STS Derah tgl 18 juli 2023 • Verifikasi STS Palangkaraya tgl 22 & 24 juli 2023.		
13	26 Juli 2023	Verikasi STS Palangkaraya tgl 25 juli 2023		
14	27 Juli 2023	-		
15	28 Juli 2023	-		
16	31 Juli 2023	Verifikasi STS Palangkaraya tgl 28 juli 2023		

No.	Tanggal	Uraian Kegiatan	Paraf	
			Mahasiswa	Pembimbing
17	1 Agustus 2023	• Verifikasi STS Palangkaraya tgl 29 & 31 juli 2023 • STS Daerah tgl 26 juli & 31 juli 2023		
18	2 Agustus 2023	• Menlajutkan STS Daerah tgl 31 juli 2023 • STS Palangkaraya tgl 1gustus 2023		
19	3 Agustus 2023	STS Palangkaraya tgl 2 Agustus 2023		
20	4 Agustus 2023	STS Palangkaraya tgl 3 Agustus 2023		
21	7 Agustus 2023	• STS Palangkaraya tgl 4 Agustus 2023 • STS Palangkaraya daerah 3 Agustus 2023		
22	8 Agustus 2023	STS Palangkaraya tgl 5 dan 7 2023		
23	9 Agustus 2023	STS Palangkaraya 8 Agustus 2023		
24	10 Agustus 2023	STS Palangkaraya 9 Agustus 2023		
25	11 Agustus 2023	-		
26	14 Agustus 2023	STS Palangkaraya 11 Agustus 2023		
27	15 Agustus 2023	STS Palangkaraya 12 dan 14 Agustus 2023		
28	16 Agustus 2023	Sosialisasi Pengabdian .		
29	17 Agustus 2023	Libur kemerdekaan		
30	18 Agustus 2023	Verifikasi STS Daerah tgl 11 Agustus 2023		
31	21 Agustus 2023	Verifikasi STS palangkaraya tgl 16 Agustus 2023		
32	22 Agustus 2023	• Verifikasi STS Daerah tgl 18 Agustus 2023 • Verifikasi STS Palangkaraya tgl 19 dan 21 Agustus 2023.		

33	23 Agustus 2023	Verifikasi STS Palangkaraya tgl 22 Agustus 2023		
34	24 Agustus 2023	• Verifikasi STS Palangkaraya tgl 23 Agustus 2023 • Verifikasi STS Daerah tgl 22 Agustus 2023		
35	25 Agustus 2023	Verifikasi STS Palangkaraya tgl 24 Agustus 2023		
36	28 Agustus 2023	• Verifikasi STS Palangkaraya tgl 25 Agustus 2023 • Verifikasi STS Daerah tgl 25 Agustus 2023		
37	29 Agustus 2023	Verifikasi STS tgl 28 Palangkaraya 2023		
38	30 Agustus 2023	verifikasi STS tgl 29 Palangkaraya 2023		
39	31 Agustus 2023	- Verifikasi STS tgl 28 dan 29 Daerah - Verifikasi STS PKY 30		
40	1 September 2023	- Verifikasi STS Daerah tgl 30 Agustus 2023 - Verifikasi STS PKY tgl 31		

Palangka Raya, 291081 2023

Pembimbing PKL,

NOVERY VALENTINO

NIP. 19901020 201503 1002

JURNAL KEGIATAN PKL
PADA BADAN PENDAPATAN DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

Nama Mahasisswa : Siska Anggelina
NIM : E2157401003
Jurusan : Manajemen Informatika
Jenjang : D3

No.	Tanggal	Uraian Kegiatan	Paraf	
			Mahasiswa	Pembimbing
1.	10 Juli 2023	- Berangkat ke lokasi PKL kantor BAPENDA (Badan Pendapatan Daerah Provinsi Kalimantan Tengah). - Penyerahan Peserta PKL ke pihak Kantor BAPENDA (Badan Pendapatan Daerah Provinsi Kalimantan Tengah).		
2.	11 Juli 2023	- Pembagian Ruangan Untuk Peserta PKL. - Menulis No Kwitansi		
3.	12 Juli 2023	- Membagi Lembar Satuan Biaya Uang Harian Perjalanan Dinas.		

4.	13 Juli 2023	- Menempel Tiket Travel Perjalanan Dinas.		
5.	14 Juli 2023	- Scan Kwitansi		
6.	17 Juli 2023	- (Izin Sakit)		
8.	18 Juli 2023	- Menyiapkan Ruangan Rapat, Mengantar Konsumsi Dan Minuman.		
9.	19 Juli 2023	- Menulis No Kwitansi - Scan Kwitansi		
10.	20 Juli 2023	- Menempel Tiket Travel Perjalanan Dinas. - Menulis No Kwitansi - Scan Berkas		
11.	21 Juli 2023	- Scan Kwitansi		
12.	24 Juli 2023	- Menulis No Kwitansi		
13.	25 Juli 2023	- Menempel Tiket Travel Perjalanan Dinas.		

14.	26 Juli 2023	- Cap Dokumen		
15.	27 Juli 2023	- Menandakan Berkas Yang Belum Di Tanda Tangani		
16.	28 Juli 2023	- Cap Dokumen - Scan Berkas - Menulis No Kwitansi		
17.	31 Juli 2023	- Cap Dokumen - Menulis No Kwitansi		
18.	1 Agustus 2023	- Cap Dokumen - Scan Kwitansi - Menulis No Kwitansi - Meng Copy Berkas		
19.	2 Agustus 2023	- Meng Copy Berkas - Nge Print Berkas - Transfer Uang Ke Bank Kalteng Samsat		
20.	3 Agustus 2023	- (Izin Sakit)		
21.	4 Agustus 2023	- Meng Copy Berkas - Nge Print Berkas - Scan Kwitansi		
22.	7 Agustus 2023	- Cap Berkas NPD - Ngeprint		

23.	8 Agustus 2023	- Menempel Tiket Travel Perjalanan Dinas.		
24.	9 Agustus 2023	- Meng Copy Berkas		
25	10 Agustus 2023	- Meng Copy Berkas - Nge Print Berkas		
26	11 Agustus 2023	- Menandakan Berkas Yang Belum Di Tanda Tangani Dan Di Cap		
27	14 Agustus 2023	- Menulis No Kwitansi - Scan Kwitansi		
28	15 Agustus 2023	- Scan Kwitansi		
29	16 Agustus 2023	- Cap Berkas NPD		
30	18 Agustus 2023	- Scan Kwitansi		
31	21 Agustus 2023	- (Izin Sakit)		
32	22 Agustus 2023	- Scan Kwitansi - Meng Copy Berkas		
33	23 Agustus 2023	- Scan Kwitansi - Menulis No Kwitansi		
34	24 Agustus 2023	- Cap Berkas NPD - Meng Copy Berkas		

35	25 Agustus 2023	- Cap Berkas NPD - Menulis No Kwitansi		
36	28 Agustus 2023	- Cap Berkas NPD - Meng Copy Berkas - Ngeprint Berkas		
37	29 Agustus 2023	- Menulis No Kwitansi - Scan Kwitansi		
38	30 Agustus 2023	Cap Dokumen		
39	31 Agustus 2023	- Meng Copy Berkas		
40	1 September 2023	- Penjemputan Mahasiswa PKL Oleh Dosen Pembimbing		

Palangka Raya, 1 September 2023

Pembimbing PKL,



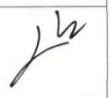
Yasnti Pratiwa Astuti, SE

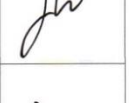
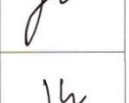
NIP. 19880104 20104 2 001

JURNAL KEGIATAN PKL
PADA BADAN PENDAPATAN DAERAH
PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

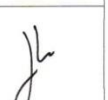
Nama Mahasiswa : DIO ADE PRASETYA
NIM : E2157401004
Jurusan : Manajemen Informatika
Jenjang : D3

No.	Tanggal	Uraian Kegiatan	Paraf	
			Mahasiswa	Pembimbing
1.	10 Juli 2023	• Penyerahan peserta PKL di kantor BAPENDA		
2.	11 Juli 2023	• Pihak kantor BAPENDA membagikan ruangan masing masing peserta PKL		
3.	12 Juli 2023	• Mengikuti Instruksi dari Kasubag pada Bidang Program		
4.	13 Juli 2023	• Melakukan input data pajak pada Excel		
5.	14 Juli 2023	• Melanjutkan input data pajak pada Excel		
6.	17 Juli 2023	• Mengikuti rutinisa Apel Pagi		
7.	18 Juli 2023	• Mengikuti Instruksi dari Kasubag dan PNS pada bidang program		

8.	19 Juli 2023	LIBUR	-	-
9.	20 Juli 2023	SAKIT	-	-
10.	21 Juli 2023	SAKIT	-	-
11.	24 Juli 2023	SAKIT	-	-
12.	25 Juli 2023	• Melakukan print sebuah Laporan bulanan		
13.	26 Juli 2023	• Menyusun sebuah laporan bulanan pada bidang program		
14.	27 Juli 2023	• Melanjutkan menyusun laporan bulanan pada bidang program		
15.	28 Juli 2023	• Mengikuti Instruksi dari Kasubag pada bidang Program		
16.	31 Juli 2023	• Mengikuti Instruksi dari Kasubag pada bidang Program		
17.	1 Agustus 2023	• Mengikuti Instruksi dari Kasubag pada bidang Program		
18.	2 Agustus 2023	• Mengikuti Instruksi dari Kasubag pada bidang Program		

19.	3 Agustus 2023	• Mengikuti Instruksi dari Kasubag pada bidang Program		
20.	4 Agustus 2023	• Mengikuti Instruksi dari Kasubag pada bidang Program		
21.	7 Agustus 2023	• Mengikuti Instruksi dari Kasubag pada bidang Program		
22.	8 Agustus 2023	• Mengikuti Instruksi dari Kasubag pada bidang Program		
23.	9 Agustus 2023	• Mengikuti Instruksi dari Kasubag pada bidang Program		
24.	10 Agustus 2023	• Mengikuti Instruksi dari Kasubag pada bidang Program		
25.	11 Agustus 2023	• Mengikuti Instruksi dari Kasubag pada bidang Program		
26.	14 Agustus 2023	• Mengikuti Instruksi dari Kasubag pada bidang Program		
27.	15 Agustus 2023	• Mengikuti Instruksi dari Kasubag pada bidang Program		

28.	16 Agustus 2023	• Melakukan Pengabdian pada kantor BAPENDA untuk hasil Laporan PKL		
29.	17 Agustus 2023	LIBUR	-	-
30.	18 Agustus 2023	• Mengikuti Instruksi kasubag pada bidang program		
31.	21 Agustus 2023	IZIN	-	-
32.	22 Agustus 2023	• Mengikuti Instruksi dari Kasubag pada bidang Program		
33.	23 Agustus 2023	• Mengikuti Instruksi dari Kasubag pada bidang Program		
34.	24 Agustus 2023	• Mengikuti Instruksi dari Kasubag pada bidang Program		
35.	25 Agustus 2023	• Mengikuti Instruksi dari Kasubag pada bidang Program		
36.	28 Agustus 2023	• Mengikuti Instruksi dari Kasubag pada bidang Program		
37.	29 Agustus 2023	• Mengikuti Instruksi dari Kasubag pada bidang Program		

38.	30 Agustus 2023	• Mengikuti Instruksi dari Kasubag pada bidang Program		
39.	31 Agustus 2023	• Mengikuti Instruksi dari Kasubag pada bidang Program		
40.	1 September 2023	• Pelepasan peserta PKL pada kantor BAPENDA		

LAMPIRAN 6. Daftar Hadir Peserta PKL

DAFTAR HADIR PESERTA PKL
Bulan JULI 2023

Nama Peserta dan Nim	Tanggal/Paraf															
	10	11	12	13	14	17	18	19	20	21	24	25	26	27	28	31
Siska Anggelina E2157401003						S		L								
Dio Ade Prasetya E2157401004								L	S	S	S					
Melina Agatha Oslan C2057201007								L						i		
Andri Setiawan C2057201001								L		S						
Noven Samuel Sabatto C2055201006								L		i			A			
M. Marstilla Syahara C2055201004								L			A					

Palangkaraya, 10 Juli 2023
Pembimbing PKL

MISWATY, SE
NIP. 19770807 201101 2 001

DAFTAR HADIR PESERTA PKL
Bulan Agustus 2023

No	Nama Peserta dan Nim	Tanggal/Paraf															
		2	3	4	7	8	9	10	11	14	15	16	17	18	21	22	23
1	Siska Anggelina E2157401003		S												S		
2	Dio Ade Prasetya E2157401004														i		
3	Melina Agatha Oslan C2057201007																
4	Andri Setiawan C2057201001					i	i	i	i								
5	Noven Samuel Sabatto C2055201006		S														
6	M. Marstilla Syahara C2055201004														i		

Palangkaraya, 1 Agustus 2023
Pembimbing PKL

MISWATY, SE
NIP. 19770807 201101 2 001

DAFTAR HADIR PESERTA PKL

Bulan Agustus 2023

No	Nama Peserta dan Nim	Tanggal/Paraf																	
		24	25	28	29	30	31												
1	Siska Anggelina E2157401003																		
2	Dio Ade Prasetya E2157401004																		
3	Melina Agatha Oslan C2057201007																		
4	Andri Setiawan C2057201001	S																	
5	Noven Samuel Sabatto C2055201006	A																	
6	M. Marstilla Syahara C2055201004																		

Palangkaraya, 1 Agusus 2023

Pembimbing PKL

MISWATY, SE

NIP. 19770807 201101 2 001

Abdimas Galuh
Volume x, Nomor x, Bulan Tahun, x-xx

LAMPIRAN 7. Naskah Publikasi Artikel

OPTIMALISASI MEDIA SOSIAL FACEBOOK DAN INSTAGRAM SEBAGAI MEDIA SHARING INFORMASI DAN KEBIJAKAN BAPENDA BAGI MASYARAKAT KALIMANTAN TENGAH

OPTIMIZATION OF FACEBOOK AND INSTAGRAM SOCIAL MEDIA AS A MEDIA FOR SHARING INFORMATION AND POLICY BAPENDA FOR THE COMMUNITY OF CENTRAL KALIMANTAN

Elia Zakharia[1*], Siska Anggelina[2], Melina Agatha Oslan[3], Noven Samuel Sabatto[4],
M. Marstilla Syahara[5], Andri Setiawan[6], Dio Ade Prasetya[7]

Jurusan Sistem Informatika, Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Computer Kalimantan Tengah, Palangkaraya
*Email : eliazakharia@gmail.com

ABSTRAK

Praktik kerja lapangan (PKL) merupakan sebuah program Pendidikan mahasiswa memperoleh pengalaman praktik dalam lingkungan kerja yang sesuai dengan bidang/program studi mahasiswa dan ditetapkan disuatu Perusahaan atau instansi selama beberapa bulan. PKL di lakukan selama -/+ 2 bulan di mulai 10 Juli sampai 1 September 2023 di instansi Badan Pendapatan Daerah Provinsi Kalimantan Tengah. Badan Pendapatan Daerah (BAPENDA) merupakan satuan kerja penunjangan urusan pemerintah yang melaksanakan fungsi penunjang keuangan di bidang pendapatan daerah.

Pemasalahan mitra yaitu, Keterbatasan Jangkauan Informasi BAPENDA belum mampu mencakup seluruh lapisan masyarakat Kalimantan Tengah melalui media sosial. Konten Tidak Relevan: Beberapa konten yang disebarkan oleh BAPENDA belum selalu relevan dengan kebutuhan dan kepentingan masyarakat. Kurangnya Penyampaian Kebijakan: Beberapa kebijakan penting yang dikeluarkan oleh BAPENDA belum disampaikan secara efektif melalui media social.

Solusinya dan target yang ingin di capai agar BAPENDA memiliki konten yang berkualitas dan relevan BAPENDA dapat menghasilkan konten-konten yang berkualitas, informatif, dan relevan dengan kebutuhan masyarakat. Konten tersebut dapat berupa infografis, video pendek, dan posting informatif yang disesuaikan dengan bahasa yang mudah dipahami.

BAPENDA juga aktif interaksi dengan masyarakat Untuk menjawab pertanyaan, tanggapan, dan masukan dari Masyarakat lewat media social. BAPENDA perlu memiliki strategi untuk mengatasi komentar yang tidak sesuai atau merugikan. Hal ini dapat meliputi moderasi komentar, memberikan respon yang sopan, dan bila diperlukan, mengarahkan pengguna pengenal resmi lainnya untuk menyelesaikan permasalahan.

Kata kunci : facebook, Instagram, media social, media sharing

ABSTRACT

Field work practice (PKL) is an educational program for students to gain practical experience in a work environment that is appropriate to the student's field/study program and is assigned to a company or agency for several months. PKL is carried out for -/+ 2 months starting from 10 July to 1 September 2023 at the Regional Revenue Agency of Central Kalimantan Province. The Regional Revenue Agency (BAPENDA) is a government affairs support work unit that carries out financial support functions in the field of regional income.

The problem with partners is that BAPENDA's limited information reach has not been able to cover all levels of Central Kalimantan society through social media. Irrelevant Content: Some content distributed by BAPENDA is not always relevant to the needs and interests of the community. Lack of Policy Delivery: Several important policies issued by BAPENDA have not been conveyed effectively through social media.

solution and target to be achieved is that BAPENDA has quality and relevant content. BAPENDA can produce content that is quality, informative and relevant to the needs of the community. This content can take the form of infographics, short videos, and informative posts tailored to easy-to-understand language. BAPENDA also actively interacts with the community to answer questions, responses and input from the community via social media. BAPENDA needs to have a strategy to deal with inappropriate or detrimental comments. This may include moderating comments, providing polite responses, and when necessary, directing other authorized users to resolve the issue.

Keywords: Facebook, Instagram, social media, media sharing

PENDAHULUAN

Pada era digital saat ini, media sosial telah menjadi salah satu alat komunikasi dan informasi yang sangat penting. Media sosial seperti Facebook dan Instagram memiliki pengguna aktif yang sangat besar, memungkinkan lembaga pemerintahan seperti Badan Pendapatan Daerah (BAPENDA) untuk memanfaatkannya sebagai sarana efektif dalam menyebarkan informasi dan kebijakan kepada masyarakat. Media sosial juga memungkinkan interaksi dua arah antara pemerintah dan masyarakat, yang dapat meningkatkan transparansi dan partisipasi dalam pembangunan daerah.

Sayangnya, saat ini akun Facebook BAPENDA tidak aktif. Hal ini menjadi kendala dalam menjalankan fungsi komunikasi dan berbagi informasi kepada masyarakat. Dan walaupun BAPENDA telah aktif menggunakan akun Instagram sebagai salah satu media sosialnya, masih ada beberapa permasalahan yang perlu diatasi dalam optimalisasi penggunaan media sosial. Meskipun Instagram populer, tidak semua anggota masyarakat Kalimantan Tengah aktif atau memiliki akun Instagram. Hal ini berarti bahwa BAPENDA hanya dapat mencapai sebagian dari audiens potensial mereka. Menggunakan Facebook sebagai saluran tambahan dapat membantu

mengatasi keterbatasan jangkauan ini karena Facebook memiliki lebih banyak pengguna aktif di berbagai kelompok usia.

Oleh karena itu, tim PKL bertujuan untuk melakukan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) dengan judul "**OPTIMALISASI MEDIA SOSIAL FACEBOOK DAN INSTAGRAM SEBAGAI MEDIA SHARING INFORMASI DAN KEBIJAKAN BAPENDA BAGI MASYARAKAT KALIMANTAN TENGAH".** Sebagai alat yang efektif dalam memfasilitasi berbagai informasi dan kebijakan BAPENDA kepada masyarakat Kalimantan Tengah.

BAHAN DAN METODE

Tahapan pelaksanaan kegiatan ini menjadi landasan utama untuk memastikan bahwa program sosialisasi dapat berjalan dengan lancar dan efektif. Berikut adalah tahapan-tahapan yang kami jalankan:

4. Perencanaan Awal

   Pada tahap ini, tim PKL melakukan perencanaan awal program sosialisasi, termasuk menentukan tujuan yang ingin dicapai, sasaran audiens, pesan yang ingin disampaikan, serta strategi komunikasi yang akan digunakan. Tim PKL juga telah menentukan jadwal kegiatan.

5. Pembuatan Materi Sosialisasi

   Tim PKL menyusun materi sosialisasi yang mencakup informasi tentang pengertian dari media sosial Facebook dan Instagram, manfaat optimalisasi media sosial bagi BAPENDA, alasan mengapa memilih media sosial Facebook dan Instagram, hal yang dapat diterapkan pada media sosial Facebook dan Instagram BAPENDA, dampak dan manfaat, tips pengoptimalisasian media sosial, contoh kerjasama antara instansi pemerintahan dan masyarakat melalui media sosial.

6. Pelaksanaan Sosialisasi

   Sosialisasi dilakukan secara langsung dengan melakukan presentasi pertemuan dengan BAPENDA pada tanggal 16 Agustus 2023 yang dilaksanakan langsung pada kantor BAPENDA Provinsi Kalimantan Tengah.

HASIL DAN PEMBAHASAN

tim PKM melakukan rapat via Zoom pada tanggal 25 juli 2023. Tim PKM mendata keahlian masing-masing anggota,lalu mendata masalah di mitra yaitu pada Badan Pendapatan Daerah Provinsi Kalimantan Tengah ditemukan suatu masalah yang dinilai cocok dengan keahlian dan kemampuan tim PKM tentang pengoptimalisasian media sosial facebook dan instagram, dan terakhir mendata solusi yang tim PKM dapat berikan diantaranya adalah konten yang berkualitas dan relevan, interaksi aktif dengan Masyarakat, pengelolaan risiko dan konten negatif.

Proses pembuatan materi di kerrjakan selama 2 hari dan dalam 2 hari tesebut kami berbagi tugas dalam mengerjakan materi dalam bentuk PPT dan berjudul Optimalisasi media social facebook dan instagram sebagai media sharing infomasi dan kebijakan BAPENDA bagi masyarakat Kalimantan tengah. Proses pembuatan laksanakan di cafe VETIGA pada tgl 14 Agustus 2023, materi dan PPT kami Sumber materinya di dapatkan dari TOM APP.

Tim PKM melaksanakan kegiatan sosialisasi pada hari Rabu tanggal 16 agustus 2023. Dengan moderator adalah Melina Agatha Oslan, pengatur dan *operator lcd* oleh Noven Samuel Sabatto, *fotografer* dokumentasi kegiatan oleh dio Ade Prasetya, pemberian materi pengabdian dipresentasikan oleh Siska Anggelina, Melina Agatha Oslan, Andri Setiawan, dan M. Marstilla Syahara, dan pengarah dari pembimbing kegiatan oleh Elia Zakaria.

Optimalisasi Media Sosial facebook dan Instagram Sebagai Media Sharing Informasi dan Kebijakan BAPENDA Bagi Masyarakat Kalimantan Tengah, dan penutupan dapat dilihat pada gambar berikut:





KESIMPULAN DAN SARAN

Kesimpulan

Pelaksanaan kegiatan PKM di BAPENDA dilakukan selama kurang lebih 2 minggu dan kegiatan sosialisasi ini dilakukan selama 1 hari. Hasil akhir yang didapatkan setelah pelaksanaan PKM ini adalah :

4. Mengoptimalkan media sosial BAPENDA sebagai wadah atau tempat media promosi kantor.
5. BAPENDA dapat meningkatkan kualitas konten sebagai media promosi mereka untuk masyarakat.
6. Masyarakat mendapatkan lebih banyak informasi dan BAPENDA dapat menjawab permasalahan atau keluhan yang terjadi pada masyarakat.

Saran

Berdasarakan pengalaman kegiatan PKM pada BAPENDA, tentu mendapatkan pengalaman positif maupun negatif. Adapun saran ini dituju kepada seluruh tim pelaksana PKM dan saran agar kedepannya pelaksanaan PKM ini berjalan jauh lebih baik adalah :

4. Kegiatan sosialisasi sangat terbatas, dikarenkan tenaga kerja BAPENDA memiliki keterbatasaan waktu dan kewajiban pekerjaan yang harus diselesaikan.
5. Pelaksanaan PKM ini tidak menutup kemungkinan terjadi ketidak berhasilan pada kegiatan, sehingga kedepannya seluruh tim pelaksana akan melakukan evalusi lebih.
6. Pemateri dapat lebih memahami materi yang disampaikan agar tenaga kerja BAPENDA lebih mudah untuk memahami materi tersebut.

UCAPAN TERIMA KASIH

Program pelaksanaan kegiatan PKM STIMIK Palangkaraya ini tidak lepas dari bimbingan, dukungan, dan arahan yang luar biasa selama berlangsungnya kegiatan PKM kami. Oleh karena itu, Tim PKM mengucapkan rasa terima kasih kepada Suparno, M.Kom., Selaku ketua STMIK Palangkaraya, Semua ini tidak mungkin terwujud tanpa kerja keras, kolaborasi, dan semangat tim yang kuat. Terima kasih atas dedikasi dan kerja keras semua pihak yang terlibat dalam kegiatan ini.

DAFTAR PUSTAKA

Alyusi, S. D. (2016). *Media Sosial, Interaksi, Identitas dan Modal Sosial.* Jakarta: Kencana Prenada Media.

Eriyanto. (2021). *Analisis Jaringan Media Sosial, Dasar-dasar dan Aplikasi Metode Jaringan Sosial Untuk Membedah Percakapan di Media Sosial.* Jakarta: Kencana Prenada Media.

Estiana, R., Karomah, N. G., & Setiady, T. (2022). *Efektivitas Media Sosial Sebagai Media Promosi pada UMKM.* Yogyakarta: Deepublish.

Rahmawati, I., Sa'adah, L., & Afiyah, S. (2020). *Efektivitas Penggunaan Media Sosial untuk Pengembangan UMKM Kabupaten Jombang.* Jombang: LPPM Universitas KH. A. Wahab Hasbullah.

Tempo, A., & Data, P. (2020). *Besar Berkat Media Sosial dan Tagar.* Jakarta: TEMPO Publishing.

LAMPIRAN 8. Daftar Hadir Peserta Pengabdian Masyarakat

SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
(STMIK) PALANGKARAYA
Jl. G. Obos No.114 Telp.0536-3224593, 3225515 Fax.0536-3225515 Palangkaraya
email : humas@stmikplk.ac.id - website : www.stmikplk.ac.id

DAFTAR HADIR

KEGIATAN PENGEBDIAN KEPADA MASYARAKAT

TEMA : OPTIMALISASI MEDIA SOSIAL FACEBOOK DAN INSTAGRAM SEBAGAI MEDIA SHARING INFORMASI DAN KEBIJAKAN BEPENDA BAGI MASYARAKAT KALIMANTAN TENGAH

Hari : Rabu
Tanggal : 16 Juli 2023

No	NAMA	TANDA TANGAN
1	DESI YENITA	
2	SAFIRA HARDIANTI	
3	NORMALIDA	
4	MURNI	
5	SUFFLA S	
6	ANANDA	
7	DENY	
8	FATKATUN	
9	FIKRI	
10	Singgih	
11		
12		
13		
14		
15		

LAMPIRAN 9 Kartu Konsultasi PKL

SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
(STMIK) PALANGKARAYA
Jl. G. Obos No.114 Telp.0536-3224593, 3225515 Fax.0536-3225515 Palangkaraya
email : humas@stmikplk.ac.id - website : www.stmikplk.ac.id

KARTU KEGIATAN KONSULTASI
LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Nama Mahasiswa :. 1. M. Marstilla Syahara/C2055201004/Teknik Informatika
2. Noven Samuel Sabatto/ C2055201006/ Teknik Informatika
3. Andri Setaiwan/ C2057201001/ Sistem Informasi
4. Melina Agatha Oslan/ C2057201007/ Sistem Informasi
5. Siska Anggelina/ E2157401003/ Manajemen Informatika
6. Dio Ade Prasetya/ E2157401004/ Manajemen Informatika

Judul : OPTIMALISASI MEDIA SOSIAL FACEBOOK DAN INSTAGRAM SEBAGAI MEDIA SHARING INFORMASI DAN KEBIJAKAN BAPENDA BAGI MASYARAKAT KALIMANTAN TENGAH

Tempat PKL : BADAN PENDAPATAN DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

No.	Tanggal Konsultasi		Uraian	Tanda Tangan
	Terima	Kembali		
1	06/07/23		konsultasi judul pada pengabdian masyarakat via zoom	
2	25/07/23		konsultasi laporan PKL	
3	4/09/23		konsultasi BAB 1 dan Bab 2	
4	22/09/23		konsultasi BAB 3-7	
5	26/09/23		Perbaikan konsultasi laporan	
6	28/09/23		konsultasi jurnal Artikel	

Menyetujui :

Dosen Pembimbing,

Elia Zakharia, M.T
NIK. 199205262016104