

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL) PADA
BADAN PEMERIKSA KEUANGAN RI
KALIMANTAN TENGAH**

Disusun Sebagai Salah Satu Syarat Kelulusan pada Sekolah Tinggi
Manajemen Informatika dan Komputer (STMIK) Palangkaraya



Oleh :

Alvia	C1957201093
Candra	C1957201074
Daniel Cysara Putra	C1955201023
Garry Pan'Ka	C1955201067

**SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
(STMIK) PALANGKARAYA
2022**

PERSETUJUAN

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA BADAN PEMERIKSA KEUANGAN RI KALIMANTAN TENGAH

Laporan ini Telah Disetujui dan Disahkan
Pada tanggal 22 Oktober 2022 Oleh :

Pembimbing PKL,

Dosen Pembimbing,

M.E.U. Yurisman S.E., M.Ak., CPSAK
NIP. 199608132018012002

Rommi Kaestria, M. Kom.
NIK. 198605242011103

Mengetahui :

Kepala Sekretariat Perwakilan BPK RI
Kalimantan Tengah,

Ketua STMIK Palangkaraya,

Dionisius Yudianto S.E., M.M., SNT.
NIP. 197106162000031005

Suparno, M. Kom.
NIK. 196901041995105

PENGESAHAN

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN INI
TELAH DISEMINARKAN DAN DINILAI
OLEH TIM SEMINAR PADA :**

HARI / TANGGAL : SABTU / 22 OKTOBER 2022

TIM SEMINAR

1. Heri Setiawan, M.Kom.

Ketua

2. Rommi Kaestria, M.Kom.

Anggota

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, Sehingga penulisan dapat menyelesaikan laporan yang berjudul “ Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada Badan Pemeriksa Keuangan RI Kalimantan Tengah” ini dengan tepat waktu.

Adapun tujuan dari penulisan laporan adalah untuk memenuhi tugas laporan PKL mata mata kuliah Praktik Kerja Lapangan yang telah dilaksanakan oleh penulis di Badan Pemeriksa Keuangan RI Perwakilan Kalimantan Tengah. Selain itu, laporan ini juga bertujuan untuk menambah wawasan tentang pengalaman kerja di Badan Pemeriksa Keuangan RI Perwakilan Kalimantan Tengah bagi para pembaca dan juga penulis.

Penyusun laporan mengucapkan terima kasih kepada :

1. Bapak Dionisius Yudianto, S.E., M.M., SNT., Selaku Kepala Sekretariat Badan Pemeriksa Keuangan RI Perwakilan Kalimantan Tengah.
2. Bapak Suparno, M. Kom., selaku Ketua STMIK Palangkaraya.
3. Bapak Maulana Ekanri Ulman Yurisman S.E., M.Ak., CPSAK., selaku Pembimbing PKL di Badan Pemeriksa Keuangan RI Perwakilan Kalimantan Tengah.
4. Bapak Rommi Kaestria, M. Kom., Selaku Dosen Pembimbing PKL.

Yang telah membimbing penulis selama kegiatan PKL ini sehingga dapat menambah pengetahuan dan wawasan sesuai dengan program studi yang penulis tekuni.

Dalam menyusun laporan ini, penulis menyadari sepenuhnya bahwa laporan ini masih jauh dari kesempurnaan karena pengalaman dan pengetahuan penulis yang terbatas. Oleh karena itu, kritik dan saran dari semua pihak sangat penulis harapkan harapkan demi terciptanya laporan yang lebih baik lagi untuk masa mendatang.

Palangkaraya, 2 September 2022

Penyusun

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	
PERSETUJUAN	ii
PENGESAHAN	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan.....	2
1.3 Metode Pengumpulan data	2
BAB II GAMBARAN UMUM BPK RI PERWAKILAN KALTENG	4
2.1 Sejarah Perkembangan.....	4
2.2 Struktur Organisasi dan Tata Kerja	8
2.3 Data Pegawai (Kepegawaian).....	11
2.4 Inventaris Kantor	17
BAB III KEGIATAN PKL	21
3.1 Waktu Pelaksanaan dan Penempatan.....	21
3.1.1. Waktu Pelaksanaan.....	21
3.1.2. Penempatan.....	21
3.2. Kegiatan yang dilaksanakan	22
3.2.1. Observasi	22
3.2.2. Kegiatan PKL	22
3.3 Permasalahan yang dihadapi (ditemukan)	24
3.4 Alternatif Pemecahan Masalah	25
BAB IV PENUTUP	26
4.1 Kesimpulan.....	26

4.2 Saran	28
DAFTAR PUSTAKA	30

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Daftar Data Pegawai Kantor BPK RI Perwakilan Kalteng

Tabel 2. Daftar Inventaris Barang Ruang Subbag UMUM dan TI

Tabel 3. Daftar Inventaris Barang Ruang Subbag Keuangan

Tabel 4. Daftar Inventaris Barang Ruang Kepala Sekretariat Perwakilan

Tabel 5. Daftar Inventaris Barang Ruang Subbag Humas dan TU 1

Tabel 6. Daftar Inventaris Barang Ruang Subbag Humas dan TU 2

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Denah Lokasi PKL

Gambar 2. Struktur Organisasi BPK RI Perwakilan Kalteng

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Keterangan Melaksanakan PKL

Lampiran 2. Surat Izin Penempatan PKL

Lampiran 3. Kegiatan Observasi

Lampiran 4. Daftar Hadir Mahasiswa PKL

Lampiran 5. Jurnal Kegiatan

Lampiran 6. Sertifikat Telah Melaksanakan PKL

Lampiran 7. Kartu Kegiatan Konsultasi PKL

Lampiran 8. Foto-Foto Kegiatan PKL

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Praktik Kerja Lapangan (PKL) merupakan kegiatan Akademik yang berorientasi pada bentuk pembelajaran mahasiswa untuk mengembangkan dan meningkatkan tenaga kerja yang berkualitas. Dengan mengikuti Praktik Kerja Lapangan diharapkan dapat menambah pengetahuan, keterampilan dan pengalaman mahasiswa dalam mempersiapkan diri memasuki dunia kerja yang sebenarnya. Selain untuk memenuhi kewajiban Akademik, diharapkan kegiatan tersebut dapat menjadi penghubung antara dunia pendidikan dengan dunia kerja. PKL diselenggarakan secara sistematis dan terjadwal di bawah bimbingan dosen pembimbing yang memenuhi syarat. PKL merupakan salah satu syarat yang harus ditempuh oleh mahasiswa untuk mengikuti kegiatan akhir perkuliahan..

Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan yang dilakukan pada BPK RI Perwakilan Kalimantan Tengah ini dimulai dari tanggal Juli 2022 sampai dengan 2 September 2022. Setelah melakukan kegiatan Praktik Kerja Lapangan, tiap mahasiswa/i diharapkan dapat menemukan pengalaman-pengalaman baru dari setiap kegiatan yang dilakukan selama

menjalankan Praktik Kerja Lapangan di BPK RI Perwakilan Kalimantan Tengah, agar kemudian dapat mengidentifikasi masalah-masalah yang dihadapi.

1.2 Tujuan

Tujuan kami melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan ini yaitu untuk :

1. Mengaplikasikan dan mengembangkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang diperoleh di bangku perkuliahan pada dunia kerja
2. Mendapatkan pengalaman kerja secara factual pada dunia kerja
3. Mahasiswa mendapatkan kesempatan untuk mengetahui proses-proses kerja yang terdapat di instansi terkait.
4. Untuk menyelesaikan kegiatan PKL sebagai syarat menempuh kelulusan.

1.3 Metode Pengumpulan data

Metode yang digunakan untuk mengumpulkan data selama Praktik Kerja Lapangan dilakukan yaitu dengan cara observasi, wawancara dan dokumentasi.

1. Observasi

Metode observasi adalah metode yang digunakan untuk memperoleh data dengan melakukan pengamatan dan pengenalan langsung kondisi dan situasi yang ada pada lingkungan BPK RI Perwakilan Kalteng.

2. Wawancara

Metode wawancara adalah kegiatan yang dilakukan untuk mengumpulkan data yang tidak bisa didapat secara langsung pada saat observasi. Wawancara atau interview dilakukan narasumber atau orang wewenang dalam lingkungan BPK RI Perwakilan Kalimantan Tengah gunanya untuk mengetahui lebih menyeluruh lagi aspek-aspek yang ada di BPK RI Perwakilan Kalimantan Tengah.

3. Dokumentasi

Metode dokumentasi yaitu mencari data dengan cara membaca data-data berupa arsip, dokumen, foto dan lain-lain yang ada kaitannya dengan tempat praktik kerja lapangan. Dokumen tersebutlah yang kami gunakan untuk mengumpulkan data-data yang diperlukan

BAB II

GAMBARAN UMUM BPK RI PERWAKILAN KALTENG

2.1 Sejarah Perkembangan

Berdasarkan Pasal 23 G UUD 1945. BPK RI berkedudukan di Ibukota Negara dan mempunyai Perwakilan di setiap Provinsi. Berdasarkan amanat UUD 1945 tersebut, maka sejak tahun 2002 BPK RI mulai membentuk dan meresmikan berdirinya perwakilan-perwakilan BPK di setiap provinsi. BPK Perwakilan Provinsi Kalimantan Tengah merupakan pengembangan dari BPK Perwakilan Provinsi Kalimantan Selatan. BPK Perwakilan Provinsi Kalimantan Tengah didirikan untuk memenuhi amanat UUD 1945. Pendirian tersebut didukung pula oleh keinginan Pemerintah Daerah untuk bermitra dengan BPK RI dalam mewujudkan penyelenggaraan pemerintahan yang akuntabel dan transparan, antara lain adanya surat permintaan pendirian BPK Perwakilan Provinsi Kalimantan Tengah oleh Gubernur Kalimantan Tengah, Agustin Teras Narang, S.H., Kepada Ketua BPK RI pada saat itu. Menindaklanjuti amanat UUD 1945 dan dukungan Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah pada saat itu, sehingga pada tanggal 17 Juli 2006 ditertibkan Surat Keputusan Sekretaris Jendral BPK RI tentang penempatan pejabat dan pegawai pelaksana pada BPK Perwakilan Kalimantan Tengah yang antara lain terdiri dari Drs. Mampan Manulu, M.M., sebagai Kepala Sub Auditorat Kalimantan Tengah II, Samsuddham S.E., M.M., Sebagai Kepala Sub

Bagian Kepegawaian; serta 15 orang tenaga pemeriksa. Ke-18 orang tersebut kemudian menempati gedung bekas Dinas Perindustrian dan Perdagangan di Jalan Yos Sudarso Nomor 16, yang dipinjamkan Pemerintah Kalimantan Tengah.

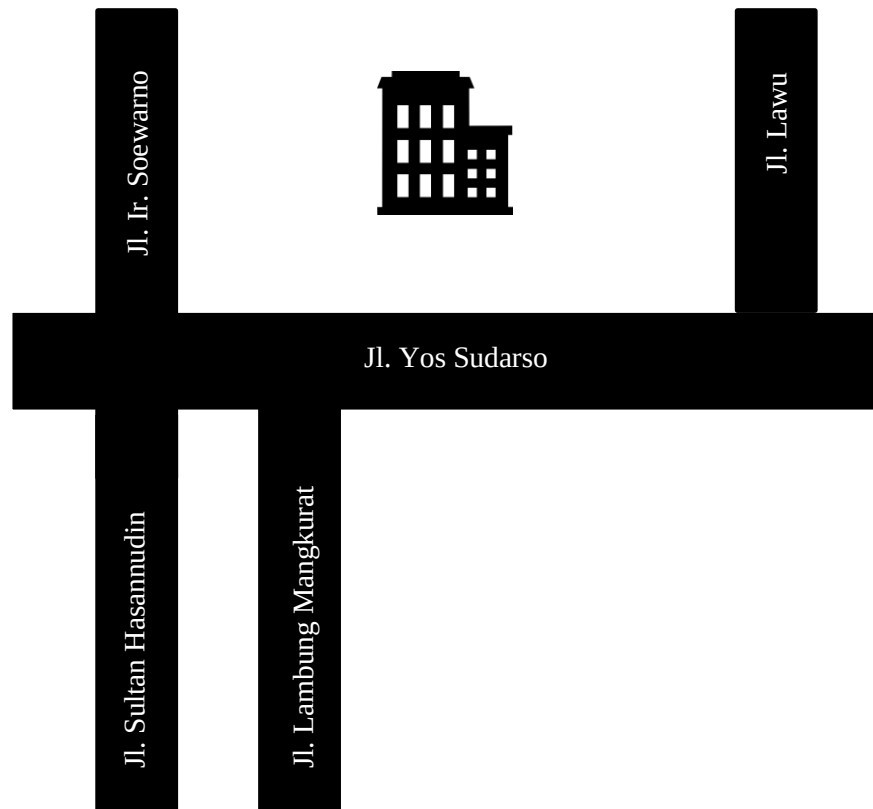
BPK Perwakilan Provinsi Kalimantan Tengah berdiri ditandai dengan peresmian oleh Ketua BPK RI periode 2004-2010 Prof. Dr. Anwar Nasution, pada tanggal 10 Agustus 2006. Pembangunan Kantor BPK Perwakilan Provinsi Kalimantan Tengah dimulai sejak tanggal 5 Februari 2010, yang ditandai dengan pelaksanaan peletakan batu pertama sebagai simbol dimulainya proses pembangunan kantor BPK Perwakilan Provinsi Kalimantan Tengah. Acara peletakan batu pertama gedung baru BPK Perwakilan Provinsi Kalimantan Tengah dilakukan oleh anggota V BPK Drs. Sapto Amal Damandri, Ak. dan dihadiri oleh Gubernur Kalimantan Tengah. Agustin Teras Narang, S.H., para pejabat pemerintah daerah, serta pejabat dan pegawai BPK Perwakilan Kalimantan Tengah.

Wakil Ketua BPK RI, Hasan Bisri, S.E., M.M., meresmikan Gedung Kantor BPK Perwakilan Provinsi Kalimantan Tengah pada hari Senin, tanggal 16 Juli 2012. Gedung baru ini berlokasi di Jl. Yos Sudarso No. 16, Palangka Raya, Acara peresmian dihadiri oleh Gubernur Kalimantan Tengah Agustin Teras Narang, S.H., Auditor Utama Keuangan Negara VI BPK Sjafrudin Mosii, S.E., M.M., Kepala Perwakilan BPK Provinsi Kalimantan Tengah Endang Tuti Kardiani, S.E., M.M., mantan Kepala

Perwakilan BPK Provinsi Kalimantan Tengah Drs. Mampan Manalu, M.M., Pimpinan DPRD Provinsi/Kabupaten/Kota se-Kalteng, serta para pejabat di lingkungan Kejaksaan Tinggi, Kepolisian Daerah, serta BPK Perwakilan Provinsi Kalimantan Tengah. Dalam sambutannya, Wakil Ketua BPK RI menjelaskan bahwa sejak UUD 1945 diamandemen, BPK RI berwenang memeriksa seluruh keuangan Negara. Tugas ini merupakan tugas besar terutama dengan adanya otonomi daerah dimana uang yang disalurkan ke daerah semakin besar jumlahnya. Menyadari beratnya tugas ini maka UUD mengatur bahwa BPK RI selain kedudukan di Ibukota Negara, juga harus membuka perwakilan di setiap provinsi. BPK RI sudah membangun gedung di 33 provinsi.

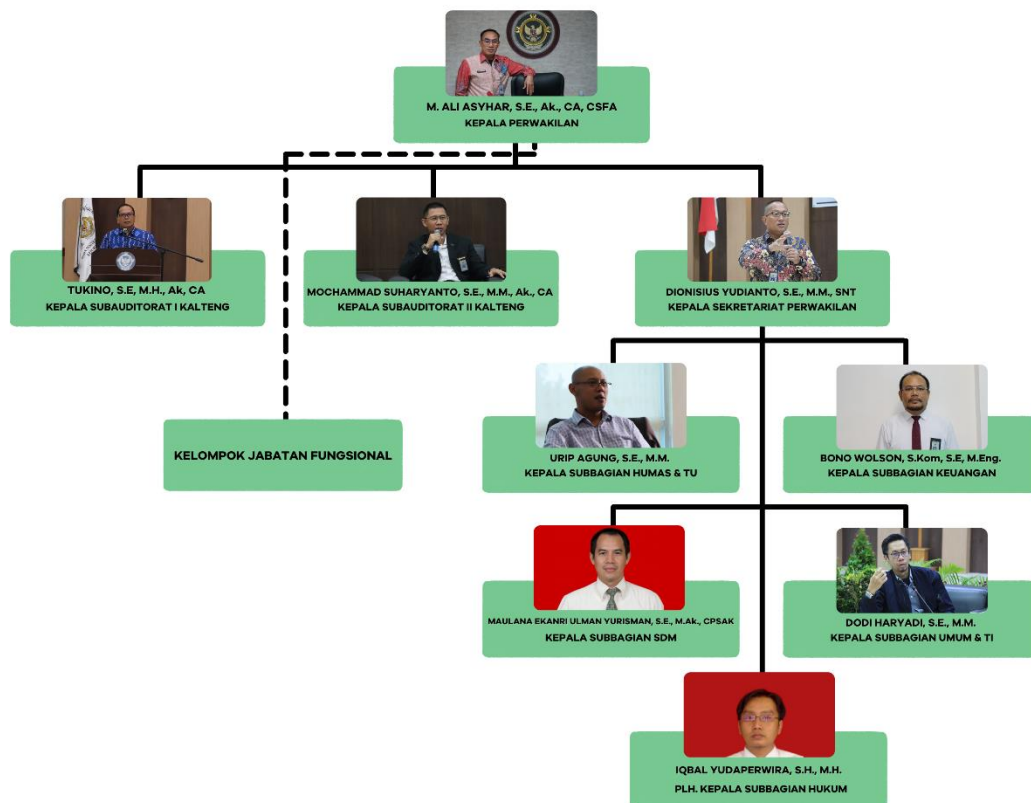
BPK Perwakilan Provinsi Kalimantan Tengah pernah menempati beberapa gedung di Kota Palangkaraya sebagai lokasi kantor. Dari tanggal 17 Juli 2006 sampai 5 Februari 2010, pegawai BPK Perwakilan Provinsi Kalimantan Tengah menempati gedung bekas Dinas Perindustrian dan Perdagangan di Jalan Yos Sudarso No .16 yang dipinjamkan Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah. Selama proses pembangunan gedung baru, pegawai BPK Perwakilan Provinsi Kalimantan Tengah untuk sementara berkantor di Lantai 2 Gedung Batang Garing, Jalan D.I. Panjaitan No. 1 Kota Palangka Raya. BPK Perwakilan Provinsi Kalimantan Tengah menempati kantor di Batang Garing sampai bulan Agustus 2011. Gedung bekas Dinas Perindustrian dan Perdagangan di Jalan Yos Sudarso No. 16

Kota Palangka Raya yang tadinya dipinjamkan kini telah resmi menjadi milik BPK Perwakilan Kalimantan Tengah, melalui proses hibah antara Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah dan BPK RI, dengan persetujuan DPRD Provinsi Kalimantan Tengah. Gedung tersebut mulai ditempati kembali sejak bulan Agustus 2011 setelah proses pembangunan selesai sekarang.



Gambar 1. denah Lokasi PKL di BPK Perwakilan Kalteng

2.2 Struktur Organisasi dan Tata Kerja



Gambar 2. Struktur Organisasi BPK RI Perwakilan Kalteng

Sumber : <https://kalteng.bpk.go.id/struktur-organisasi/>

Pada Gambar 2 menjelaskan struktur organisasi di Badan Pemeriksa Keuangan Perwakilan Kalimantan Tengah beserta siapa saja Kepala setiap masing-masing unit kerja. Adapun tata kerja dari struktur organisasi tersebut sebagai berikut.

1. Subbagian Hubungan Masyarakat dan Tata Usaha

Tugas :

- a. Melakukan monitoring dan analisis atas pemberitaan media massa
- b. Membuat produk-produk kehumasan (seperti buletin perwakilan, pengelolaan website dan sosial media) guna memberitakan kegiatan perwakilan.
- c. Melaksanakan pelayanan pengaduan/aspirasi/keluhan sesuai standar, sistem dan prosedur yang berlaku.

2. Subbagian Umum dan Teknologi Informasi

- a. Melaksanakan pemberian layanan administrasi umum, teknologi informasi, dan keprotokolan.
- b. Melaksanakan pengurusan sarana dan prasarana di lingkungan Perwakilan BPK RI Kalteng dan melaporkan hasil kegiatannya secara berkala ke Kepala Sekretariat Perwakilan.

3. Subbagian Sumber Daya Manusia

- a. Melaksanakan pengurusan kenaikan pangkat reguler dan kenaikan pangkat pilihan, guna memastikan kenaikan pangkat reguler/pilihan dilaksanakan dengan lengkap, akurat dan tepat waktu.

4. Subbagian Keuangan

- a. Melaksanakan kebijakan anggaran, perbendaharaan, penatausahaan, dan pertanggung jawaban keuangan.
- b. Menyiapkan bahan pendukung dalam rangkai laporan keuangan BPK dan melaporkan hasil kegiatan secara berkala kepada kepala Sekretariat Perwakilan.
- c. Menelaah usuln anggaran dan menyusun konsep rencana anggaran sesuai arahan dan tata cara penyusunan yang berlaku, guna mendukung rencana kegiatan yang akan dilaksanakan.

5. Subbagian Hukum

- a. Melaksanakan pemberian layanan di bidang hukum yang meliputi legislasi, konsultasi, bantuan dan informasi hukum.

2.3 Data Pegawai (Kepegawaian)

Tabel. 1 Daftar Pegawai Kantor BPK RI Perwakilan Kalteng

NO	Nama	Nip	Jabatan
1	M. Ali Asyhar, S.E., Ak., CA, CSFA	196909291996031001	Kepala Perwakilan
2	Dionisius Yudianto, S.E., M.M., SNT	197106162000031005	Kepala Sekretariat
3	Tukino, S.E., M.H., Ak, CA, ACPACC	196808311997031002	Kepala Subauditorat
4	Mochammad Suharyanto, S.E., M.M., Ak., CA.	197009091998031006	Kepala Subauditorat
5	Bono Wolson, S.Kom, S.E, M.Eng.	197709132002121004	Kepala Subbagian
6	Dodi Haryadi, S.E., M.M.	197211081994021001	Kepala Subbagian
7	Maulana Ekanri Ulman Yurisman S.E., M.Ak., CPSAK	197110281998031003	Kepala Subbagian
8	Urip Agung, S.E., M.M.	197701081999031003	Kepala Subbagian
9	Bosman Indra, S.E., Ak.	196705081996031001	Pemeriksa Ahli Madya
10	Wijayanti, S.E., Ak., CA, ACPA	197408082000032005	Pemeriksa Ahli Madya
11	Nurul Huda, S.E., Ak.	197707232003121002	Pemeriksa Ahli Madya
12	Sumarsana, S.E., Ak., M.Ak.	197303261995031001	Pemeriksa Ahli Madya
13	Rony Suhatman, S.E., Ak.	197906292007081001	Pemeriksa Ahli Muda
14	Bayu Harry Putranto, S.E., M.M.	197207131997031004	Pemeriksa Ahli Muda
15	Noor Fithriani, S.E.	197202011996032001	Pemeriksa Ahli Muda
16	Onny Hendyani, S.T	198308282007082002	Pemeriksa Ahli Muda
17	Albertus Aryo Andriyanto, S.ST, M.P.A., CCSA	198509252007011001	Pemeriksa Ahli Muda
18	Teguh Handayono, S.E., M.Si., Ak.	197612082003121001	Pemeriksa Ahli Muda
19	Mukhammad Yogiantoro, S.E., Ak., M.E., CFrA, CA	197709272006041005	Pemeriksa Ahli Muda
20	Rizadi Edo Putra, S.T., M.T., CertDA	198309232007081001	Pemeriksa Ahli Muda
21	Noor Ivana, S.T.	198105312007082001	Pemeriksa Ahli Muda
22	Dimas Septianto, S.E., CRMO.	198709272009011002	Pemeriksa Ahli Muda

23	Chandra Wemy Kurniawan, S.T., M.Eng.	198411052011051001	Pemeriksa Ahli Muda
24	Dony Rahadian, S.H.	198208062006041005	Pemeriksa Ahli Muda
25	Syabhana Prio Handoko, S.Pd.	198505182010051001	Pemeriksa Ahli Pertama
26	Sigit Wahyudi, S.E.	198711242011051001	Pemeriksa Ahli Pertama
27	Viola Sinda Putri Mita Argiya, S.H. *)	199206232015022002	Pemeriksa Ahli Pertama
28	Afif Fiskhinindya, S.T., M.Si.	198503182011051001	Pemeriksa Ahli Pertama
29	Vidori Nadatherian, S.E.	199412012018011001	Pemeriksa Ahli Pertama
30	Rizkia, S.T.	198906132018012001	Pemeriksa Ahli Pertama
31	Rifa'atul Mahmudah, S.Kom.	199209052018012004	Pemeriksa Ahli Pertama
32	Putri Permata Sari, S.Kom.	199308272018012002	Pemeriksa Ahli Pertama
33	David Fernando Napitupulu, S.E.	199401042018011003	Pemeriksa Ahli Pertama
34	Negla Sari, S.E.	199304072018012001	Pemeriksa Ahli Pertama
35	Roziana Octia Dasril, S.E., M.Si.	199306182018012002	Pemeriksa Ahli Pertama
36	Ari Wibowo, S.STP.	199402162017081002	Pemeriksa Ahli Pertama
37	Arif Efendi, S.E.	199005082019031004	Pemeriksa Ahli Pertama
38	Diajeng Prima Rahmayanti, S.T.	199607092019032007	Pemeriksa Ahli Pertama
39	Gerry Rahadiansyah, S.T.	199507102019031002	Pemeriksa Ahli Pertama
40	Hadian Cholidin HP, S.H.	199502202019031007	Pemeriksa Ahli Pertama
41	Nailul Kharisma, S.E.	199110312019032018	Pemeriksa Ahli Pertama
42	Rido Roiyan Martial, S.E.	199402172019031012	Pemeriksa Ahli Pertama
43	Thanissa Putri, S.E., CISA	199008202019032009	Pemeriksa Ahli Pertama
44	Nika Astuti, S.E.	199111072019032014	Pemeriksa Ahli Pertama
45	Risdo Sinaga, S.H.	199212302019031011	Pemeriksa Ahli Pertama
46	Andi Fachnilah Sary, S.E.	198912162020122004	Pemeriksa Ahli Pertama
47	Laili Puspia Rahmah, S.E.	199502072020122012	Pemeriksa Ahli Pertama
48	Risnawati Siahaan, S.E.	199708132020122008	Pemeriksa Ahli Pertama
49	Rizky Fauziah Pratiwi, S.E.	199709232020122005	Pemeriksa Ahli Pertama
50	Dewi Saktianingrum, S.I.Kom.	198810012015022001	Pemeriksa Ahli Pertama
51	M. Aditya Perdana Putra, S.E.	199210162022031001	Administrasi Umum
52	Daniel Wiranata Manurung, S.H.	199311192022031001	Administrasi Umum

53	Lintang Fajarisya Setiawan, S.H.	199910132022032001	Administrasi Umum
54	Esther Devy Putri Ayong, S.I.Kom.	199604032022032001	Administrasi Umum
55	Pratama Imanda, S.E.	199209062022031001	Administrasi Umum
56	Ahmad Munir, S.S.	199111122022031001	Administrasi Umum
57	Sondang Maduma Simanjuntak, S.S.	198909252022032001	Administrasi Umum
58	Afifah Luthfi Khoirulloh, S.Kom.	199708192022032002	Administrasi Umum
59	Hesty Pramita, S.Si.	199412092022032002	Administrasi Umum
60	Regin Iqbal Mareza, S.Kom.	199506232022031002	Administrasi Umum
61	Alif Fahrizal, S.T.	199612092022031001	Administrasi Umum
62	Aria Wirawan, S.T.	199106222022031001	Administrasi Umum
63	Idham Akbar, S.Tr.Ak.	199704252022031002	Administrasi Umum
64	Intan Mevita, S.E.	199505082022032003	Administrasi Umum
65	Kristiani Anjelina Sitompul, S.E.	199409092022032003	Administrasi Umum
66	Mayang B. Andoeska, S.E.	198907252022032002	Administrasi Umum
67	Pinta Sari, S.T., M.T.	197810202010032001	Pemeriksa Ahli Pertama
68	Apres Wiweko, S.E.	198705272009011004	Pemeriksa Ahli Pertama
69	Tiara Prafitria Sadewa Putri, S.E.	199402182018012002	Pemeriksa Ahli Pertama
70	Harry Christian Marpaung, S.H., CLA.	199112102018011001	Pemeriksa Ahli Pertama
71	Boy Andrio, S.E.	199407272018011002	Pemeriksa Ahli Pertama
72	Benedictus Bayu Catur Murti, S.E.	199012132018011001	Pemeriksa Ahli Pertama
73	Kharisma Lailatul Rauda, S.E.	199203262018012002	Pemeriksa Ahli Pertama
74	Ressa Vebriani, S.E.	199302142018012002	Pemeriksa Ahli Pertama
75	Devi Rosdal Yanti, S.E.	199407072018012002	Pemeriksa Ahli Pertama
76	Selli Cahyani Tampubolon, S.M.	199402012018012001	Pemeriksa Ahli Pertama
77	Karunia Wibisono, S.STP.	199408092017081001	Pemeriksa Ahli Pertama
78	Fidelis Satiawan Napitupulu, S.E.	199309072019031007	Pemeriksa Ahli Pertama
79	Mahmudah, S.E.	199107192019032009	Pemeriksa Ahli Pertama
80	Muhamat Khoiroh, S.T.	198901102019032005	Pemeriksa Ahli Pertama
81	Musahar Ugy Sidik, S.T.	199105232019031006	Pemeriksa Ahli Pertama
82	Nurul Rohmana, S.E.	199303142019032012	Pemeriksa Ahli Pertama

83	Okky Bon Amarullah, S.E.	199110062019031003	Pemeriksa Ahli Pertama
84	Rizka Baihaqi, S.E.	199403092019031010	Pemeriksa Ahli Pertama
85	Rizki Hadifa, S.Kom.	198908202019031005	Pemeriksa Ahli Pertama
86	Rochima Dewi Maharani, S.E.	199705082019032002	Pemeriksa Ahli Pertama
87	Septarimi Eka Putri, S.T., M.Si.	199009062019032006	Pemeriksa Ahli Pertama
88	Sri Avesena, S.E.	199408022019032022	Pemeriksa Ahli Pertama
89	Desmond, S.E.	199010272012101001	Pemeriksa Ahli Pertama
90	Gilang Dwiandaru, S.E.	199305282020121003	Pemeriksa Ahli Pertama
91	Lulu Indah Pradita, S.E.	199707202020122007	Pemeriksa Ahli Pertama
92	Ruth Bungana Barasa, S.Ak.	199707232020122010	Pemeriksa Ahli Pertama
93	Syuhada Ilalahi, S.Akun., Ak.	199409112020121002	Pemeriksa Ahli Pertama
94	Anggraini Novitawati, S.Ak.	199811112022032002	Administrasi Umum
95	Ferzi Bariansyah, S.E.	199410312022031001	Administrasi Umum
96	Kartini, S.H.	199504212022032002	Administrasi Umum
97	Muhammad Rasyid Ridha, S.H.	199605272022031002	Administrasi Umum
98	Indhie Febrianti Herlina, S.I.Kom.	199502132022032002	Administrasi Umum
99	Muhammad Hatta, S.E.	199505072022031001	Administrasi Umum
100	Dian Indriani, S.Hum.	198912232022032001	Administrasi Umum
101	Faiz Arsyad Haridhi, S.Kom.	199606152022031005	Administrasi Umum
102	Dwi Noorifina, S.Stat.	199801062022032002	Administrasi Umum
103	Rizky Amalia Pramesti, S.Kom.	199506012022032001	Administrasi Umum
104	Ahmad Al Amin, S.T.	199608022022031002	Administrasi Umum
105	Gunawan, S.T.	199606262022031002	Administrasi Umum
106	Bangun Saktyo Kusuma, S.E.	199308022022031001	Administrasi Umum
107	Mutia Triyaningtyas, S.Ak.	199410292022032001	Administrasi Umum
108	Veronika Wulandari, S.Ak.	199707152022032001	Administrasi Umum
109	Triana Wahyuning Astuti, S.Hut. *)	198203172008082001	Analisis Kepegawaian Ahli Muda
110	Hartini, S.E.	198512262003122001	Analisis Kepegawaian Ahli Muda
111	Allantutra Guslawa, S.T., M.T.	198208092008081001	Pranata Komputer Ahli Muda

112	Arta Magdalena Sitanggang, S.Pd.	197401302000032005	Analisis Humas
113	Dica Surya Cardina, S.E., Ak.	198303042006042009	Analisis Humas
114	Nurul Latifah, S.E.	198501242006042001	Analisis Protokol
115	Muys, S.E.	198005242007011001	Analisis Protokol
116	Arni Oktarini, S.M.	198410012009062001	Pranata Humas Ahli Pertama
117	Annisa Dwi Aprilia, A.Md.Ak.	199704222018122001	Pengelola Layanan Kehumasan
118	Iqbal Yudaperwira, S.H., M.H.	198009302007081001	Plt. Kepala Subbagian Hukum/ Analisis Hukum
119	Siti Rizky Amalia, A.Md.Ak	200003282021012001	Administrasi Umum
120	Fahrina Nurreishi Hardein, A.Md.Kom.	199912192022032001	Administrasi Umum
121	Christiana Wijayanti Saputri, S.E.	198701032005022001	Analisis Kepegawaian Ahli Pertama
122	Retno Sury Anjani, S.E. *)	199301262015022002	Analisis Kepegawaian Ahli Pertama
123	Caritas Helin Gestiani Denniarsi, S.Kom.	198708012011052001	Analisis Kepegawaian Ahli Pertama
124	Milda Aulia Eriyana, A.Md.Ak.	199608132018012002	Pengelola Kepegawaian
125	Asep Kurniawan, S.E.	198606262008011003	Analisis Keuangan
126	Lena Arindriana, S.E.	198609172005012001	Analisis Pengelolaan Keuangan APBN Ahli Pertama
127	Supriyanto, S.E.	199006142010021001	Analisis Keuangan
128	Eva Dewi Indriani, S.Ak	199608222016122001	Analisis Keuangan
129	Yogi Prasetyo, A.Md.Ak.	199701082018011001	Pengelola Keuangan
130	Doli Benedictus Hutaeruk, A.Md.Ak	199912112021011001	Administrasi Umum
131	Nove Gestine Puspaningrum, S.T.	198011022007082001	Arsiparis Ahli Pertama
132	Eko Wahyu Nur Hutami, S.A.P	198708042011052001	Analisis Barang Milik Negara
133	Rachmi Nur Rizki Amalia, S.E.	198609112009062001	Analisis Barang Milik Negara
134	Refli Triwahanto, A.Md.Ak.	199707282018121002	Pengelola Teknologi Informasi
135	Syamsul Fadzeri	198511132008101001	Pemelihara Sarana dan Prasarana
136	Rika Nofriani	199311032019032015	Pranata Kearsipan
137	Fandy Rizky, A.Md.	199306012020121002	Pranata Komputer

			Terampil
138	Aulia Izza Putri, S.Kom.	198908272022032001	Administrasi Umum
139	dr. Debby Laninta	H17000030	Dokter
140	Jujuk Jubaidah	H17000016	Perawat
141	Livia	H17000024	Resepsionis
142	Fanthomi Rida Sauki	H17000001	Pengemudi
143	Muji Sanyoto	H17000017	Pengemudi
144	Virgo Guslan Riady	H17000004	Pengamanan
145	Leri Heriyadi	H17000005	Teknisi
146	Warsito	H17000018	Pengamanan
147	Malik	H17000008	Pengamanan
148	Tasrief Nurdin	H17000009	Pengamanan
149	Saiful Hadri	H17000010	Pengamanan
150	Isaka Putra	H17000011	Pengamanan
151	Akhmat Danu	H17000012	Pengamanan
152	Erbi Kareston	H17000019	Pengamanan
153	Isdarwanto	H17000020	Pengamanan
154	Markus Yuliono	H17000021	Pengemudi
155	Neddy Asfianoor	H17000025	Pengamanan
156	Hairul Anwar	H17000026	Pengamanan
157	Suwito	H17000027	Pengamanan
158	Achmad Anshari	H17000028	Teknisi
159	Muhammad Andi Syahputra	H17000029	Pengamanan
160	Fajar Sutrisno	H17000031	Pengemudi
161	Gusti Chrisanti Dewi, S.E., MPA., CFE., Ak.	197110312000032001	Pemeriksa Ahli Madya
162	Mardiyatmo, S.E., Ak.	196602061996031002	Pemeriksa Ahli Muda
163	Marshal Pandapotan, S.E.	197010141998031003	Pemeriksa Ahli Muda
164	Dony Hernawan, S.Hut.	198204302008081001	Pemeriksa Ahli Muda
165	Mochamad Zamroni, S.M.	198709302015021001	Pemeriksa Ahli Pertama
166	Tri Suharsono, S.E.	198512232011051001	Pemeriksa Ahli Pertama
167	Hamiduddin Arief Kaenong, S.Kom.*	198612252012111002	Pemeriksa Ahli Pertama
168	Khalimatus Sadiyah, S.E.	199109042015022002	Pemeriksa Ahli Pertama
169	Heru Setiawan, S.H.	199302072015021002	Pemeriksa Ahli Pertama
170	Taufik Nasrudin, S.E.	199107222015021001	Pemeriksa Ahli Pertama
171	Satrio Wibowo, S.E.	199007292012101001	Pemeriksa Ahli Pertama
172	Ratna Sari Dewi S.E., M.Si.	198404292005012004	Pengelola Keuangan

173	Fadjar Prajitno, S.E. **)	197104052000031003	Pemeriksa Ahli Muda
174	Rohullah Aji Wicaksono, S.T. **)	198606222009061001	Pemeriksa Ahli Muda

2.4 Inventaris Kantor

1. Daftar Inventaris Barang Ruang Subbag Umum & TI

Tabel 2. Daftar Inventaris Barang Ruang Subbag Umum & TI

N o.	Kode Barang	Nama Barang	Keadaan			Juml ah Bara ng
			Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	
1.	3050101004	Mesin Ketik Listrik	1	0	0	1
2.	3050103009	Mesin Fotocopy Electronic	1	0	0	1
3.	3050104001	Lemari Besi Metal	4	0	0	1
4.	3050104005	Filing Cabinet Besi	3	0	0	3
5.	3050104013	Buffet	2	0	0	2
6.	3050105015	Alat Penghancur Kertas	1	0	0	1
7.	3050201002	Meja kerja Kayu	4	0	0	0
8.	3050201003	Kursi Besi/Metal	11	0	0	11
9.	3050202001	Jam Mekanis	1	0	0	1
10.	3050203005	Air Cleaner	1	0	0	1
11.	3050206002	TV	1	0	0	1
12.	3050206036	Dispenser	1	0	0	1
13.	3050206036	Handy Cam	1	0	0	1
14.	3060101088	Voice Recorder	3	0	0	3
15.	3060104045	Mesin Barcode	1	0	0	1
16.	3060201003	Pesawat Telephone	1	0	0	1
17.	3060201010	Facsimile (mesin Fax)	1	0	0	1
18.	3100102001	PC Unit	8	0	0	8
19.	3100203003	Printer	2	0	0	2

Sumber : Lokasi BMN dalam ruangan BPK RI Perwakilan Kalteng

2. Daftar Inventaris Ruang Subbag Keuangan

Tabel 3. Daftar Inventaris Barang Ruang Subbag Keuangan

N o.	Kode Barang	Nama Barang	Keadaan			Juml ah Bara ng
			Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	
1.	3050101004	Mesin Ketik Listrik	1	0	0	1
2.	3050102007	Mesin Penghitung Uang	1	0	0	1
3.	3050103009	Mesin Fotocopy Electronic	1	0	0	1
4.	3050104001	Lemari Besi/Metal	6	0	0	6
5.	3050104003	Rak Besi	3	0	0	3
6.	3050104005	Filing Cabinet Besi	7	0	0	7
7.	3050104007	Brandkas	1	0	0	1
8.	3050104008	Peti Uang/Cash Box/Coin Box	1	0	0	1
9.	3050104013	Buffet	4	0	0	4
10.	3050104020	Lemari Display	1	0	0	1
11.	3050105015	Alat Penghancur Kertas	2	0	0	2
12.	3050201002	Meja Kerja Kayu	3	0	0	3
13.	3050201003	Kursi Besi/Metal	13	0	0	13
14.	3050201020	Kursi Fiber Glas/Plastik	2	0	0	2
15.	3050202001	Jam Mekanis	1	0	0	1
16.	3050203005	Air Cleaner	2	0	0	2
17.	3050206002	Televisi	2	0	0	2
18.	3060104045	Mesin Barcode	7	0	0	7
19.	3060201003	Pesawat Telephone	1	0	0	1
20.	3080205011	Fire Extinguisher	1	0	0	1
21.	3100102001	P.C Unit	4	0	0	4
22.	3100203001	CPU (Peralatan Personal Komputer)	1	0	0	1
23.	3100203003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	3	0	0	3
24.	3100203004	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	1	0	0	1

Sumber : Lokasi BMN dalam ruangan BPK RI Perwakilan Kalteng

3. Daftar Inventaris Barang Ruang Kepala Sekretariat Perwakilan

Tabel 4. Daftar Inventaris Barang Ruang Kepala Sekretariat Perwakilan

No.	Kode Barang	Nama Barang	Keadaan			Jumlah Barang
			Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	
1.	3050104002	Lemari Kayu	1	0	0	1
2.	3050104013	Buffet	3	0	0	3
3.	3050105015	Alat Penghancur Kertas	2	0	0	2
4.	3050201003	Kursi Besi/Metal	3	0	0	3
5.	3050202001	Jam Mekanis	1	0	0	1
6.	3050203005	Air Cleaner	1	0	0	1
7.	3050204004	A.C Split	1	0	0	1
8.	3050206036	Dispenser	1	0	0	1

Sumber : Lokasi BMN dalam ruangan BPK RI Perwakilan Kalteng

4. Daftar Inventaris Barang Ruang Subbag Humas dan TU 1

Tabel 5. Daftar Inventaris Barang Subbag Humas dan TU 1

No.	Kode Barang	Nama Barang	Keadaan			Jumlah Barang
			Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	
1.	3050103009	Mesin Fotocopy Electronic	1	0	0	1
2.	3050104001	Lemari Besi/Metal	1	0	0	1
3.	3050104005	Filing Cabinet Besi	2	0	0	2
4.	3050104013	Buffet	1	0	0	1
5.	3050201002	Meja Kerja Kayu	4	0	0	4
6.	3050201003	Kursi Besi/Metal	10	0	0	10
7.	3050202001	Jam Mekanis	1	0	0	1
8.	3050203005	Air Cleaner	1	0	0	1
9.	3050206002	Televisi	2	0	0	2
10.	3060101048	Uninterruptible Power Supply (UPS)	1	0	0	1
11.	3060104045	Mesin Barcode	1	0	0	1
12.	3060201010	Facsimile	1	0	0	1
13.	3100102001	P.C Unit	5	0	0	5
14.	3100203003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	1	0	0	1
15.	3100202004	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	1	0	0	1
16.	3100203017	External/Portable Hardisk	1	0	0	1

.						
17	3100204004	Modem	2	0	0	2
.						

Sumber : Lokasi BMN dalam ruangan BPK RI Perwakilan Kalteng

5. Daftar Inventaris Barang Ruang Subbag Humas dan TU 2

Tabel 6. Daftar Inventaris Barang Ruang Subbag Humas dan TU 2

No.	Kode Barang	Nama Barang	Keadaan			Jumlah Barang
			Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	
1.	3050104001	Lemari Besi/Metal	3	0	0	3
2.	3050104013	Buffet	1	0	0	1
3.	3050104020	Lemari Display	1	0	0	1
4.	3050105015	Alat Penghancur Kertas	1	0	0	1
5.	3050201002	Meja Kerja Kayu	2	0	0	2
6.	3050201003	Kursi Besi/Metal	8	0	0	8
7.	3050203005	Air Cleaner	1	0	0	1
8.	3100203003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	1	0	0	1

Sumber : Lokasi BMN dalam ruangan BPK RI Perwakilan Kalteng

BAB III

KEGIATAN PKL

3.1 Waktu Pelaksanaan dan Penempatan

3.1.1. Waktu Pelaksanaan

Kegiatan Praktik Kerja Lapangan di Badan Pemeriksa Keuangan RI Perwakilan Kalimantan Tengah. Pada saat melaksanakan PKL di BPK RI Perwakilan Kalteng, Mahasiswa ditempatkan di 4 bagian unit kerja dengan menerapkan sistem rolling. Empat unit kerja tersebut yaitu Subbagian Umum dan TI, Subbagian Keuangan, Subbagian Humas dan TU, dan Sekretariat. Mahasiswa melaksanakan PKL dari tanggal 12 Juli 2022 s.d. 2 September 2022 dengan 5 hari kerja (Senin s.d. Jum'at), jam kerja dari pukul 08.00 s.d. 16.30 WIB.

3.1.2. Penempatan

Mahasiswa Praktik kerja Lapangan (PKL) di tempatkan di beberapa bidang di BPK RI Perwakilan Kalimantan Tengah yaitu :

1. Subbagian Umum & TI
2. Subbagian Humas & TU
3. Subbagian Keuangan
4. Ruang Sekretariat

3.2. Kegiatan yang dilaksanakan

3.2.1. Observasi

Ada beberapa kegiatan observasi yang dilakukan mahasiswa Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Badan Pemeriksa Keuangan Perwakilan Kalimantan Tengah, mahasiswa mengikuti beberapa kegiatan di lapangan:

1. Pemaparan singkat tentang sejarah BPK RI Perwakilan Kalteng
2. Pengenalan lingkungan BPK RI Perwakilan Kalteng dan pengenalan sub bidang kerja di BPK.
3. Penjelasan tugas setiap bidang unit kerja di BPK RI Perwakilan Kalteng sesuai dengan bidang tersebut.
4. Tugas Pokok dari BPK RI Perwakilan Kalteng dimana tugas pokok BPK RI Perwakilan Kalteng ialah memeriksa pengelolaan dan tanggung jawab keuangan negara di wilayah Kalteng.

3.2.2. Kegiatan PKL

Dalam Kegiatan Praktek Kerja Lapangan (PKL) Penulis Melakukan kegiatan yang diperintahkan dari pegawai di masing-masing bidang, diantara lain:

1. Kegiatan di Subbagian Umum & TI
 - a. Membantu memberikan layanan administrasi umum, pengelolaan arsip dan teknologi informasi.

- b. Membantu mengurus prasarana dan sarana di lingkungan BPK Perwakilan Provinsi Kalimantan Tengah.
2. Kegiatan di Subbagian Keuangan
- a. Membantu pengelolaan arsip dokumen, memeriksa data, membuat kode arsip, merapikan arsip.
 - b. Membantu mengurus sarana dan prasarana di dalam unit kerja subbagian Keuangan.
3. Kegiatan di Subbagian Kepala Sekretariat Perwakilan
- a. Menerima surat masuk seperti surat laporan mingguan, surat cuti surat penting dan lain-lain.
 - b. Memberi surat yang harus di tandatangan oleh kepala atasan
 - c. Mengantar surat ke bagian humas
 - d. Mengarsip surat, menginput surat melalui aplikasi , mengscand nota dinas.
4. Kegiatan di Subbagian Humas dan TU
- a. Mengantar surat ke bagian SDM dan Sekretariat.
 - b. Mendesain profil kantor BPK RI Kalteng.
 - c. Mendesain gambar kegiatan dan perlombaan.
 - d. Mengarsip surat masuk dan keluar.
5. Adapun kegiatan diluar Subbagian tersebut, antara lain :
- a. Membantu memeriksa laptop baru dan suaikan spesifikasinya
 - b. Membantu mengerimping kabel LAN

Tidak semua pekerjaan bisa dilakukan oleh mahasiswa selama kegiatan PKL berlangsung, karena ada beberapa data BPK yang bersifat rahasia yang tidak boleh diketahui oleh diakses secara umum. Untuk kegiatan secara rinci dapat dilihat pada jurnal kegiatan PKL terlampir.

3.3 Permasalahan yang dihadapi (ditemukan)

Selama menjalankan kegiatan PKL, mahasiswa menyadari adanya permasalahan yang berasal dari dalam instansi. Permasalahan yang dihadapi tersebut berupa mahasiswa dan beberapa pegawai merasa sulit dalam mengakses internet dengan cepat, dikarenakan internet yang digunakan secara bersamaan dan massal serta bandwidth internet yang kurang mencukupi. Adapun beberapa penyebab dari permasalahan tersebut sebagai berikut :

1. Kantor BPK RI Perwakilan Kalimantan Tengah hanya memiliki 2 *Wi-Fi* yaitu *Wi-Fi* untuk tamu dan *Wi-Fi* khusus untuk pegawai.
2. BPK RI Perwakilan Kalimantan Tengah memiliki pegawai sebanyak 170 orang pegawai. Akan tetapi, semua pegawai tersebut hanya menggunakan 1 jaringan *Wi-Fi* yang sama.
3. Internet melambat disebabkan karena padatnya akses yang digunakan oleh pengguna. Hal ini karena banyak pengguna mengakses internet pada waktu yang hampir bersamaan, sehingga saat mengakses internet menjadi lambat.

4. Kantor BPK RI Perwakilan Kalimantan Tengah memiliki 3 lantai, akan tetapi pada setiap lantai hanya menggunakan 1 jaringan *Wi-Fi* yang sama.

4.4 Alternatif Pemecahan Masalah

Beberapa cara yang bisa dilakukan untuk mengatasi internet kantor yang lambat, seperti:

1. Periksa satu per satu kabel LAN pada jaringan internet kantor. Jika ada kabel yang putus segera ganti dengan yang baru;
2. Jangan meletakkan router di tempat yang terlalu tertutup atau jauh dari ruangan kerja agar jaringannya tetap stabil;
3. Ganti router dengan router lain yang masih bisa bekerja dengan baik. Apabila setelah dilakukan penggantian dan internet tidak bermasalah, itu artinya router sebelumnya sudah rusak;
4. Upgrade bandwidth dan gunakan yang lebih besar karena semakin besar bandwidth maka jaringan internetnya akan semakin kencang. Dan setiap bidang dipasang router perkuat jaringan.

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

STMIK Palangkaraya sebagai salah satu institusi yang menyelenggarakan kegiatan pendidikan, memiliki tanggung jawab untuk menghasilkan lulusan yang mampu bersaing di dunia kerja. Untuk mendukung hal itu salah satunya adalah dengan mengadakan program Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang dapat memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk mengimplementasikan ilmu yang telah didapat selama masa perkuliahan ke dunia kerja yang nyata. Program ini juga berguna dalam rangka melatih mahasiswa untuk beradaptasi di lingkungan kerja dan dapat mengetahui kemampuan apa saja yang dibutuhkan di dunia kerja.

Melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan di BPK RI Perwakilan Kalimantan Tengah. Kegiatan Umum yang dilaksanakan oleh BPK RI Perwakilan Kalimantan Tengah adalah memeriksa pengelolaan dan tanggung jawab keuangan daerah pada entitas di lingkungan Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah yang memiliki fungsi Ketertiban dan Keamanan, serta Pelayanan Umum Pemerintahan dan unit pelaksana teknis daerah terkait di lingkungan entitas tersebut di atas, termasuk melaksanakan pemeriksaan yang dilimpahkan oleh Auditoriat Utama

Keuangan Negara (AKN). Dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan, praktikan ditempatkan di Sub Bagian Keuangan BPK RI Perwakilan Provinsi Kalimantan Tengah. Sub Bagian Keuangan bertugas melaksanakan kebijakan anggaran, perbendaharaan, penatausahaan dan pertanggung jawaban keuangan, serta menyiapkan bahan pendukung dalam rangka penyusunan Laporan Keuangan BPK dilingkungan BPK RI Perwakilan Provinsi Kalimantan Tengah dan melaporkan hasil kegiatannya secara berkala kepada Kepala Sekretariat Perwakilan.

Selama pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan, praktikan memperoleh ilmu yang berkaitan dengan Sistem Akuntansi Pemerintahan (SAP), mengetahui kesesuaian materi perkuliahan yang telah dipelajari dengan kebutuhan dunia kerja dan mampu membangun relasi yang baik dengan pegawai. Praktikan tidak menemui kendala yang besar dalam pelaksanaannya karena seluruh kendala dapat terselesaikan dengan baik dengan adanya komunikasi dengan pegawai yang memberikan pekerjaan kepada praktikan.

4.2 Saran

Berdasarkan pengalaman saat melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL), ada beberapa saran yang dapat diberikan praktikan untuk dapat membantu dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) kedepannya agar lebih baik. Saran yang dapat diberikan praktikan dalam rangka melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL), yaitu:

1. Bagi mahasiswa yang akan melaksanakan PKL
 - a. Mahasiswa yang akan melaksanakan PKL sebaiknya selalu berkomunikasi dengan mahasiswa lain yang sebelumnya telah melaksanakan PKL untuk mencari informasi terkait kegiatan PKL agar lebih memudahkan dalam tahap persiapan hingga penulisan laporan.
 - b. Mahasiswa yang akan melaksanakan PKL diharapkan menyiapkan berkas terkait syarat pelaksanaan PKL dengan matang guna menghindari hal-hal yang dapat menghambat pelaksanaan PKL.
 - c. Saat pelaksanaan PKL, mahasiswa diharapkan menyelesaikan setiap tugas yang diberikan dengan penuh tanggungjawab dan mematuhi peraturan yang telah ditetapkan oleh perusahaan atau instansi tempat pelaksanaan PKL agar menjaga nama baik pribadi dan Instansi.

- d. Mahasiswa harus memiliki kemampuan komunikasi yang baik agar mudah bersosialisasi dengan pegawai dan memahami pekerjaan yang diberikan serta menjalin hubungan baik dengan para pegawai di tempat PKL untuk dapat memperoleh informasi dan pengetahuan yang terkait dengan bidang kerja yang sedang dilakukan.

2. Bagi pihak Instansi

- a. Membuat hubungan yang baik dengan perusahaan atau instansi pemerintahan agar mempermudah mahasiswa dalam mendapatkan tempat PKL.
- b. Memberikan pengarahan terhadap mahasiswa sebelum melakukan PKL.
- c. Memberikan pembekalan dan bimbingan terkait program PKL agar memiliki persiapan dalam melaksanakan PKL.
- d. Memberikan penugasan yang sesuai dengan kemampuan kepada setiap peserta PKL yang sedang melaksanakan PKL sehingga peserta PKL dapat melaksanakan tugas nya dengan baik dan benar.
- e. Instansi memberikan bimbingan kepada mahasiswa agar dapat menjalankan tugas dengan baik dalam melaksanakan PKL.

DAFTAR PUSTAKA

BPK RI Perwakilan Kalteng, 2022, *Biro Humas dan Kerja Sama Internasional Badan Pemeriksa Keuangan Republik Indonesia*, Palangka Raya

BPK RI Perwakilan Kalteng, 2022 *Sejarah BPK*, Palangka Raya.

BPK RI Perwakilan Kalteng, 2022, *Struktur Organisasi BPK*, Palangka Raya.

BPK RI Perwakilan Kalteng, 2022, *Tugas Kesekretariatan*, Palangka Raya.

BPK RI Perwakilan Kalteng, 2022, *Kedudukan dan Tugas Pokok BPK*, Palangkaraya.

BPK RI Perwakilan Kalteng, 2022, <https://kalteng.bpk.go.id/>

STMIK Palangka Raya, 2022, *Pedoman Praktik Kerja Lapangan*, Palangka Raya.

LAMP IRAN

Lampiran 1

Surat Keterangan Melaksanakan PKL



**BADAN PEMERIKSA KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
PERWAKILAN PROVINSI KALIMANTAN TENGAH**

Jl. Yos Sudarso No.16 Telp. (0536) 3241118 Fax (0536) 3241120 Palangka Raya Kalimantan Tengah

SURAT KETERANGAN

Nomor: 2 /Sket/XIX.PAL.1/09/2022

Kepala Sekretariat Perwakilan BPK Provinsi Kalimantan Tengah dengan ini menerangkan bahwa :

Nama Mahasiswa : Alvia
Nomor Induk Mahasiswa : C1957201093
Jurusan/Program Studi : Sistem Informasi
Jenjang : Strata I
PTS : STMIK Palangka Raya

telah melaksanakan praktik kerja lapangan di BPK Perwakilan Provinsi Kalimantan Tengah yang dilaksanakan dari tanggal 11 Juli s.d. 2 September 2022.

Demikian surat keterangan ini diberikan untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.



Kepala Sekretariat Perwakilan,

Dionisius Yudianto, S.E., M.M., SNT.
NIR 197106162000031005



**BADAN PEMERIKSA KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
PERWAKILAN PROVINSI KALIMANTAN TENGAH**

Jl. Yos Sudarso No.16 Telp. (0536) 3241118 Fax (0536) 3241120 Palangka Raya Kalimantan Tengah

SURAT KETERANGAN

Nomor: 1 /Sket/XIX.PAL.1/09/2022

Kepala Sekretariat Perwakilan BPK Provinsi Kalimantan Tengah dengan ini menerangkan
bahwa :

Nama Mahasiswa : Candra
Nomor Induk Mahasiswa : C1957201074
Jurusan/Program Studi : Sistem Informasi
Jenjang : Strata I
PTS : STMIK Palangka Raya

telah melaksanakan praktik kerja lapangan di BPK Perwakilan Provinsi Kalimantan Tengah
yang dilaksanakan dari tanggal 11 Juli s.d. 2 September 2022.

Demikian surat keterangan ini diberikan untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Kepala Sekretariat Perwakilan,

Dionisius Yudianto, S.E., M.M., SNT.
NIP 197106162000031005



BADAN PEMERIKSA KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
PERWAKILAN PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
Jl. Yos Sudarso No.16 Telp. (0536) 3241118 Fax (0536) 3241120 Palangka Raya Kalimantan Tengah

SURAT KETERANGAN

Nomor: 3 /Sket/XIX.PAL.1/09/2022

Kepala Sekretariat Perwakilan BPK Provinsi Kalimantan Tengah dengan ini menerangkan bahwa :

Nama Mahasiswa : Daniel Cysara Putra
Nomor Induk Mahasiswa : C1955201023
Jurusan/Program Studi : Teknik Informatika
Jenjang : Strata I
PTS : STMIK Palangka Raya

telah melaksanakan praktik kerja lapangan di BPK Perwakilan Provinsi Kalimantan Tengah yang dilaksanakan dari tanggal 11 Juli s.d. 2 September 2022.

Demikian surat keterangan ini diberikan untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Kepala Sekretariat Perwakilan,

Dionisius Yudianto, S.E., M.M., SNT^a
NIP.197106162000031005





**BADAN PEMERIKSA KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
PERWAKILAN PROVINSI KALIMANTAN TENGAH**

Jl. Yos Sudarso No.16 Telp. (0536) 3241118 Fax (0536) 3241120 Palangka Raya Kalimantan Tengah

SURAT KETERANGAN

Nomor: 4 /Sket/XIX.PAL.1/09/2022

Kepala Sekretariat Perwakilan BPK Provinsi Kalimantan Tengah dengan ini menerangkan bahwa :

Nama Mahasiswa : Garry Pan'Ka
Nomor Induk Mahasiswa : C1955201067
Jurusan/Program Studi : Teknik Informatika
Jenjang : Strata I
PTS : STMIK Palangka Raya

telah melaksanakan praktik kerja lapangan di BPK Perwakilan Provinsi Kalimantan Tengah yang dilaksanakan dari tanggal 11 Juli s.d. 2 September 2022.

Demikian surat keterangan ini diberikan untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Kepala Sekretariat Perwakilan,

Dionisius Yudianto, S.E., M.M., SNT,
NIP 197106162000031005

Lampiran 2

Surat Penempatan Peserta PKL



**SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
(STMIK) PALANGKARAYA**

Jl. G. Obos No.114 Telp.0536-3224593, 3225515 Fax.0536-3225515 Palangkaraya
email : humas@stmikplk.ac.id - website : www.stmikplk.ac.id

Nomor : 035/STMIK-A/PM/VII/2022
Lampiran : -
Perihal : *Penyampaian Data Peserta PKL*

Kepada
Yth. Kepala Badan Pemeriksa Keuangan RI
Perwakilan Kalimantan Tengah

di -
Palangka Raya

Dengan hormat,

Menindaklanjuti surat kami Nomor : 020/STMIK-A/PM/VI/2022 Perihal Permohonan Kegiatan PKL Mahasiswa pada tanggal 11 April 2022. Dan atas jawaban diterimanya mahasiswa kami pada Badan Pemeriksa Keuangan RI Perwakilan Kalimantan Tengah melalui surat saudara nomor : 198/S/XIX.PAL/05/2022 tanggal 25 Mei 2022, maka bersama ini disampaikan daftar nama peserta PKL sebagai berikut :

No.	NIM	Nama Mahasiswa	Prodi	Dosen Pembimbing
1	C1957201074	Candra	S-1/SI	Rommi Kaestria, M.Kom NIK. 198605242011103
2	C1957201093	Alvia	S-1/SI	
3	C1955201023	Daniel Cysara Putra	S-1/TI	
4	C1955201067	Garry Pan'Ka	S-1/TI	

Adapun kegiatan PKL tersebut akan dilaksanakan mulai tanggal 11 Juli s.d 2 September 2022.

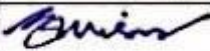
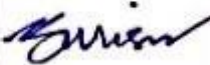
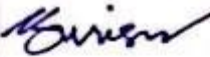
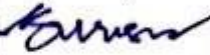
Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerja sama yang baik diucapkan terima kasih.

Palangka Raya, 5 Juli 2022
Ketua

Suparno, M.Kom.
NIK. 196901041995105

KEGIATAN OBSERVASI PKL

Nama Mahasiswa : Alvia
NIM : C1957201093
Jurusan/Program Studi : Sistem Informasi
Jenjang : S1
Nama Instansi/Tempat PKL : Badan Pemeriksa Keuangan RI Perwakilan Kalteng
A l a m a t : Jl. Yos Sudarso No. 16, Palangkaraya

No.	Hari/Tanggal	Materi Observasi	Tanda Tangan
1.	Senin, 11-7-2022	Sejarah BPK	
2.	Senin, 11-7-2022	Pengenalan BPK Provinsi Kalimantan Tengah	
3.	Senin, 11-7-2022	Struktur Organisasi BPK	
4.	Senin, 11-7-2022	Tugas Setiap Unit Kerja	
5.	Senin, 11-7-2022	Tugas Pokok BPK	

Pembimbing Tempat PKL,

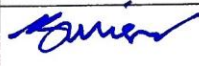

Maulana Ekanri Utman Yurisman S.E., M.Ak., CPSAK
NIP. 197110281998031003

Palangkaraya, 2 September 2022
Mahasiswa Ybs,

Alvia,
NIM. C1957201093

KEGIATAN OBSERVASI PKL

Nama Mahasiswa : Candra
N I M : C1957201074
Jurusan/Program Studi : Sistem Informasi
Jenjang : Strata I
Nama Instansi/Tempat PKL : Badan Pemeriksa Keuangan RI Perwakilan Kalteng
A l a m a t : Jl. Yos Sudarso No. 16, Palangkaraya

No.	Hari/Tanggal	Materi Observasi	Tanda Tangan
1.	Senin, 11-7-2022	Sejarah BPK	
2.	Senin, 11-7-2022	Pengenalan BPK Provinsi Kalimantan Tengah	
3.	Senin, 11-7-2022	Struktur Organisasi BPK	
4.	Senin, 11-7-2022	Tugas Setiap Unit Kerja	
5.	Senin, 11-7-2022	Tugas Pokok BPK	

Pembimbing Tempat PKL,


Maulana Ekanri Ulman Yurisman S.E., M.Ak., CPSAK
NIP. 197110281998031003

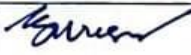
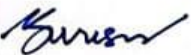
Palangkaraya, 2 September 2022

Mahasiswa Ybs.


Candra,
NIM. C1957201074

KEGIATAN OBSERVASI PKL

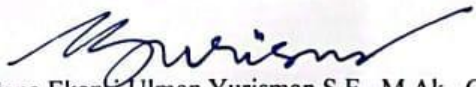
Nama Mahasiswa : Daniel Cysara Putra
N I M : C1955201023
Jurusan/Program Studi : Teknik Informatika
Jenjang : S1
Nama Instansi/Tempat PKL : Badan Pemeriksa Keuangan RI Perwakilan Kalteng
A l a m a t : Jl. Yos Sudarso No. 16, Palangkaraya

No.	Hari/Tanggal	Materi Observasi	Tanda Tangan
1.	Senin, 11-7-2022	Sejarah BPK	
2.	Senin, 11-7-2022	Pengenalan BPK Provinsi Kalimantan Tengah	
3.	Senin, 11-7-2022	Struktur Organisasi BPK	
4.	Senin, 11-7-2022	Tugas Setiap Unit Kerja	
5.	Senin, 11-7-2022	Tugas Pokok BPK	

Palangkaraya, 2 September 2022

Pembimbing Tempat PKL,

Mahasiswa Ybs,


Maulana Ekanfi Ulman Yurisman S.E., M.Ak., CPSAK

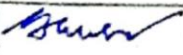
NIP. 197110281998031003


Daniel Cysara Putra,

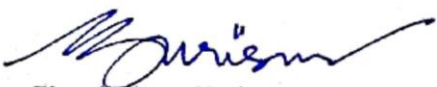
NIM. C1955201023

KEGIATAN OBSERVASI PKL

Nama Mahasiswa : Garry Pan'ka
N I M : C1955201067
Jurusan/Program Studi : Teknik Informatika
Jenjang : Strata I
Nama Instansi/Tempat PKL : Badan Pemeriksa Keuangan RI Perwakilan Kalteng
A l a m a t : Jl. Yos Sudarso No. 16, Palangkaraya

No.	Hari/Tanggal	Materi Observasi	Tanda Tangan
1.	Senin, 11-7-2022	Sejarah BPK	
2.	Senin, 11-7-2022	Pengenalan BPK Provinsi Kalimantan Tengah	
3.	Senin, 11-7-2022	Struktur Organisasi BPK	
4.	Senin, 11-7-2022	Tugas Setiap Unit Kerja	
5.	Senin, 11-7-2022	Tugas Pokok BPK	

Pembimbing Tempat PKL,


Maulana Ekanri Ulman Yurisman S.E., M.Ak., CPSAK
NIP. 197110281998031003

Palangkaraya, 2 September 2022
Mahasiswa Ybs,


Garry Pan'ka
NIM. C1955201067

Lampiran 4

Daftar Hadir Mahasiswa PKL

DAFTAR HADIR PESERTA PKL

Bulan Juli 2022

No	Nama Peserta dan NIM	Tanggal / Paraf																															Ket	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
01.	Alvia C1957201093																																	
02.	Candra C1957201074																																	
03.	Daniel Cysara Putra C1955201023																																	
04.	Garry Pan'Ka C1955201067																																	

Palangka Raya, Juli 2022
Pembimbing PKL,

Keterangan :
Kolom Paraf diisi oleh paraf mahasiswa setiap masuk kerja di tempat PKL
Presensi harus diketahui oleh pembimbing tempat PKL
Tanggal kegiatan disesuaikan dengan sesungguhnya.

Manajemen
NIP. 197110281998031003

DAFTAR HADIR PESERTA PKL

Bulan Agustus 2022

No	Nama Peserta dan NIM	Tanggal / Paraf																															Ket		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
01.	Alvia C1957201093								S	S									S	S													S	S	S
02.	Candra C1957201074																																		
03.	Daniel Cysara Putra C1955201023																																		
04.	Garry Pan'Ka C1955201067																																		

Keterangan :

Kolom Paraf diisi oleh paraf mahasiswa setiap masuk kerja di tempat PKL

Presensi harus diketahui oleh pembimbing tempat PKL.

Tanggal kegiatan disesuaikan dengan sesungguhnya.

Palangka Raya, Agustus 2022

Pembimbing PKL,

Maria Eka U.T.

NIP.197110281998031003

DAFTAR HADIR PESERTA PKL
Bulan September 2022

No	Nama Peserta dan NIM	Tanggal / Paraf																															Ket	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
01.	Alvia C1957201093																																	
02.	Candra C1957201074																																	
03.	Daniel Cysara Putra C1955201023																																	
04.	Garry Pan'Ka C1955201067																																	

Keterangan :

Kolom Paraf diisi oleh paraf mahasiswa setiap masuk kerja di tempat PKL

Presensi harus diketahui oleh pembimbing tempat PKL

Tanggal kegiatan disesuaikan dengan sesungguhnya.

Palangka Raya, September 2022
Pembimbing PKL,

Maulana Ekannitha
NIP. 197110281990031003

Lampiran 5
Jurnal Kegiatan

**JURNAL KEGIATAN PKL PADA
BADAN PEMERIKSA KEUANGAN RI PERWAKILAN
KALIMANTAN TENGAH**

Nama Mahasiswa : Alvia
NIM : C1957201093
Jurusan : Sistem Informasi
Jenjang : SI

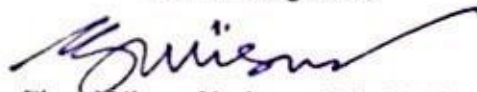
No	Tanggal	Uraian Kegiatan	Paraf	
			Mahasiswa	Pembimbing
1.	11 Juli 2022	Perkenalan Mahasiswa PKL.	<i>Alvia</i>	<i>R</i>
2.	13 Juli 2022	Mengisi pre test pindah ke masing-masing unit.	<i>Alvia</i>	<i>R</i>
3.	14 Juli 2022	Menerima surat masuk dan surat keluar	<i>Alvia</i>	<i>R</i>
4.	15 Juli 2022	Mengarsip surat laporan mingguan.	<i>Alvia</i>	<i>R</i>
5.	18 Juli 2022	Menerima surat , menginput surat masuk.	<i>Alvia</i>	<i>R</i>
6.	19 Juli 2022	Menerima surat laporan mingguan, mengantar surat ke humas.	<i>Alvia</i>	<i>R</i>
7.	25 Juli 2022	Mengscand surat untuk arsip unit kasetlan.	<i>Alvia</i>	<i>R</i>

8.	26 Juli 2022	Mengarsip surat nota dinas.	Atiab	h
9.	27 Juli 2022	Menerima surat, menginput surat lewat aplikasi portal.	Atiab	h
10.	28 Juli 2022	Menerima surat laporan mingguan, mengantarkan surat ke bagian Humas&Tu	Atiab	h
11.	29 Juli 2022	Mengsrand surat masuk untuk arsip kasetan.	Atiab	h
12.	1 Agustus 2022	Menerima surat masuk dan surat keluar.	Atiab	h
13.	5 Agustus 2022	Mengantar surat ke bagian Humas&Tu.	Atiab	h
14.	10 Agustus 2022	Ngantar berkas ke bagian Sekretariat Perwakilan	Atiab	h
15.	12 Agustus 2022	Ngantar berkas ke bagian Humas dan TU II	Atiab	h
16.	18 Agustus 2022	Ngantar berkas ke bagian Humas dan TU II	Atiab	h
17.	24 Agustus 2022	Ngantar berkas ke bagian Humas dan TU II	Atiab	h

18.	29 Agustus 2022	Mengerjakan tugas yang diberikan seperti membuat cv.	Atub	h
19.	31 Agustus 2022	Ngantar berkas ke bagian Humas dan TU II	Atub	h
20.	1 September 2022	Mengerjakan laporan pkl.	Atub	h
21.	2 September 2022	Penjemputan oleh dosen pembimbing	Atub	h

Palangka Raya, 2 September 2022

Pembimbing PKL,



Maulana Ekanil Ulman Yurisman S.E., M.Ak., CPSAK
NIP. 19110281998031003

JURNAL KEGIATAN PKL

PADA BPK RI PERWAKILAN KALIMANTAN TENGAH

Nama Mahasiswa : CANDRA
NIM : C1957201074
Jurusan : Sistem Informasi
Jenjang : S1

No	Tanggal	Uraian Kegiatan	Paraf	
			Mahasiswa	Pembimbing
1.	11 Juli 2022	Perkenalan Mahasiswa PKL		
2.	13 Juli 2022	Buat desain PROFIL BPK RI Perwakilan Kalimantan Tengah		
3.	14 Juli 2022	Buat desain PROFIL BPK RI Perwakilan Kalimantan Tengah		
4.	15 Juli 2022	Buat desain PROFIL BPK RI Perwakilan Kalimantan Tengah		
5.	18 Juli 2022	Buat desain PROFIL BPK RI Perwakilan Kalimantan Tengah		
6.	19 Juli 2022	Buat desain PROFIL BPK RI Perwakilan Kalimantan Tengah		
7.	25 Juli 2022	Mengisi data dan menyiapkan data untuk akreditasi perpustakaan		

8.	26 Juli 2022	Mengisi data dan menyiapkan data untuk akreditasi perpustakaan		
9.	27 Juli 2022	Mengisi data dan menyiapkan data untuk akreditasi perpustakaan		
10.	28 Juli 2022	Mengisi data dan menyiapkan data untuk akreditasi perpustakaan		
11.	29 Juli 2022	Mengisi data dan menyiapkan data untuk akreditasi perpustakaan		
12.	1 Agustus 2022	Buat desain ucapan pagelaran UCI MTB Eliminator world cup 2022		
13.	5 Agustus 2022	Ngantar berkas ke bagian SDM		
14.	10 Agustus 2022	Ngantar berkas ke bagian Sekretariat Perwakilan		
15.	12 Agustus 2022	Ngantar berkas ke bagian Humas dan TU II		
16.	18 Agustus 2022	Ngantar berkas ke bagian Humas dan TU II		

17.	24 Agustus 2022	Ngantar berkas ke bagian Humas dan TU II		h
18.	29 Agustus 2022	Memotret perlengkapan kantor		h
19.	31 Agustus 2022	Ngantar berkas ke bagian Humas dan TU II		h
20.	1 September 2022	Memotret perlengkapan kantor		h
21.	2 September 2022	Penjemputan oleh dosen pembimbing		h

Palangka Raya, 2 September 2022

Pembimbing PKL,



Maulana Ekanti Ulman Yurisman S.E., M.Ak., CPSAK

NIP. 197110281998031003

**JURNAL KEGIATAN PKL PADA
BADAN PEMERIKSA KEUANGAN RI PERWAKILAN
KALIMANTAN TENGAH**

Nama Mahasiswa : Daniel Cysara Putra
NIM : C1955201023
Jurusan : Teknik Informatika
Jenjang : S1

No.	Tanggal	Uraian Kegiatan	Paraf	
			Mahasiswa	Pembimbing
1.	11 Juli 2022	-Pengenalan lingkungan BPK, ruangan-ruangan kerja, Ketuanya serta staff		
2.	12 Juli 2022	-Melakukan pengisian data mahasiswa yang PKL di BPK -Membaca buku untuk mengenal BPK lebih dekat -Pre Test pengetahuan tentang BPK terutama BPK Perwakilan Kalteng -Pembagian tempat kerja subbagian		
3.	13 Juli 2022	-Melakukan pemeriksaan keaslian windows pada laptop baru -Menyamakan spesifikasi laptop menyamakan dengan yang ada di catalogue		
4.	14 Juli 2022	-Membantu mengativasi windows pada laptop baru -Mengupdate sistem pada laptop baru		
5.	15 Juli 2022	-Mengikuti kegiatan olahraga pagi (badminton) -Membantu menginput data reklasifikasi masuk		

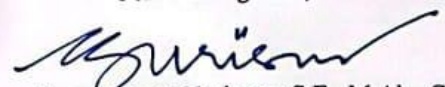
		barang pada aplikasi sakti- -Membantu mengativasi windows pada laptop baru dan mengupdate sistemnya		h
6.	18 Juli 2022	-Membantu mengetikan persediaan barang	Dut	h
7.	19 Juli 2022	-Mencari hari-hari nasional, sejarahnya, posternya, perjuangan Indonesia.	Dut	h
8.	20 Juli 2022	-Membuat Poster informasi peringatan hari nasional.	Dut	h
9.	21 Juli 2022	-Melanjutkan membuat poster informasi peringan hari nasional.	Dut	h
10.	22 Juli 2022	-Mengikuti Kegiatan Olahraga pagi	Dut	h
11.	25 Juli 2022	-Menempelkan nota pembelian barang	Dut	h
12.	26 Juli 2022	-Membantu pengetikan nota barang -Mengantar dokumen ke subbag keuangan	Dut	h
13.	27 Juli 2022	-Membantu melepas foto dari bingkainya	Dut	h
14.	28 Juli 2022	-Mengantar surat nota dinas ke ruang subbag Keuangan dan ruang Kasetlan	Dut	h
15.	29 Juli 2022	-Mengikuti kegiatan olahraga pagi	Dut	h
16.	1 Agustus 2022	-Membantu menginput data barang	Dut	h
17.	2 Agustus 2022	-Foto copy struk pembelian barang	Dut	h
18.	3 Agustus 2022	-Menyusun dan menempelkan nota pembelian	Dut	h

19.	4 Agustus 2022	-Membantu merekap nota pembelian ke Microsoft Excel		
20.	5 Agustus 2022	-Mengikuti kegiatan olahraga pagi		
21.	8 Agustus 2022	-Mengantar dokumen ke ruang Kasetlan		
22.	9 Agustus 2022	-Membantu mengetikan nama barang		
23.	10 Agustus 2022	-Mengantar dokumen ke Subbag Keuangan		
24.	11 Agustus 2022	-Membantu merakit kabel LAN		
25.	12 Agustus 2022	-Mengikuti kegiatan olahraga pagi		
26.	15 Agustus 2022	-Membantu merekap nota pembelian ke Microsoft Excel		
27.	16 Agustus 2022	-Mengisi nama barang sesuai dgn kodenya pada aplikasi		
28.	18 Agustus 2022	-Izin tidak hadir ke kantor karena sakit demam		
29.	19 Agustus 2022	-Izin tidak hadir ke kantor karena sakit demam		
30.	22 Agustus 2022	-Mengantar dokumen ke Subbag Keuangan		
31.	23 Agustus 2022	-Mengantar nota dinas ke ruang Kasetlan		
32.	24 Agustus 2022	-Membantu fotocopy struk nota pembelian -Menempelkan struk nota pembelian		
33.	25 Agustus 2022	-Mengantar surat ke Subbag Keuangan dan Humas & TU		
34.	26 Agustus 2022	-Mengikuti kegiatan olahraga pagi		

		-Mengantar dokumen ke ruang Subbag Keuangan		
35.	29 Agustus 2022	-Memeriksa dan menceklis BMN kantor lalu di foto -Mengantar dokumen ke ruang Subbag SDM dan Keuangan -Mengantar surat nota dinas ke ruang Kasetlan dan subbag Keuangan		
36.	30 Agustus 2022	-Memeriksa dan menceklis BMN kantor lalu di foto		
37.	31 Agustus 2022	-Izin tidak hadir ke kantor karena sakit flu pilek		
38.	1 September 2022	-Merakit kabel LAN RJ45 -Menginput foto Barang Milik Negara (BMN) ke aplikasi		
39.	2 September 2022	-Penjemputan oleh Dosen Pembimbing		

Palangka Raya, 2 September 2022

Pembimbing PKL,


Maulana Ekanri Ulman Yurisman S.E., M.Ak., CPSAK.,
NIP. 197110281998031003

**JURNAL KEGIATAN PKL
PADA BADAN PEMERIKSA KEUANGAN RI PERWAKILAN
KALIMANTAN TENGAH**

Nama Mahasi

NIM : GARRY PAN'KA

Jurusan : C1955201067

Jenjang : S1

No.	Tanggal	Uraian Kegiatan	Paraf	
			Mahasiswa	Pembimbing
1.	11 Juli 2022	Perkenalan Mahasiswa kepada pihak tempat PKL	<i>Garry</i>	<i>h</i>
2.	12 Juli 2022	Pengenalan Lingkungan PKL	<i>Garry</i>	<i>h</i>
3.	13 Juli 2022	Periksa berkas yang belum ditanda tangan	<i>Garry</i>	<i>h</i>
4.	14 Juli 2022	Periksa software komputer	<i>Garry</i>	<i>h</i>
5.	15 juli 2022	Membuat kode nama arsip	<i>Garry</i>	<i>h</i>
6.	18 Juli 2022	Membuat kode nama arsip	<i>Garry</i>	<i>h</i>
7.	19 Juli 2022	Merapikan arsip	<i>Garry</i>	<i>h</i>
8.	20 Juli 2022	Membuat kode nama arsip	<i>Garry</i>	<i>h</i>

9.	21 Juli 2022	Membuat kode nama arsip	Guy	h
10.	25 Juli 2022	Memasukan arsip ke dalam kotak	Guy	h
11.	26 Juli 2022	Membuat kode nama arsip	Guy	h
12.	27 Juli 2022	Paraf arsip	Guy	h
13.	28 juli 2022	Periksa arsip yang belum ditanda tangan	Guy	h
14.	01 Agustus 2022	Paraf arsip	Guy	h
15.	02 Agustus 2022	Mencetak kode arsip	Guy	h
16.	04 Agustus 2022	Fotocopy berkas	Guy	h
17.	10 Agustus 2022	Memasang RJB45	Guy	h
18.	11 Agustus 2022	Fotocopy berkas	Guy	h
19.	17 Agustus 2022	Mengantar berkas ke kasetlan	Guy	h

20.	18 Agustus 2022	Mengantar berkas ke subbagian keuangan	Guy	h
21.	22 Agustus 2022	Mengantar berkas ke subbagian keuangan	Guy	h
22.	23 Agustus 2022	Mengantar berkas ke kasetlan	Guy	h
23.	24 Agustus 2022	Merekap struk pembelian	Guy	h
24.	25 Agustus 2022	Mengantar berkas ke subbagian keuangan	Guy	h
25.	29 Agustus 2022	Mengantar berkas ke subbagian keuangan	Guy	h
26.	30 Agustus 2022	Menginput data barang	Guy	h
27.	31 Agustus 2022	Menginput data barang dan mengantar arsip ke subbagian keuangan	Guy	h
28.	01 September 2022	Menginput data barang dan memasang RJB45	Guy	h
29.	02 September 2022	Menginput data barang dan penjemputan oleh dosen pembimbing	Guy	h

Palangkaraya, 02 September 2022

Pembimbing PKL,



Maulana Ekanri Yurisman, S.E., M.Ak., CPSAK

NIP. 197110281998031003

SERTIFIKAT

Nomor: 08/PKL/XIX.PAL.1/09/2022

Diberikan kepada:

ALVIA

(NIM C1957201093)

STMIK PALANGKA RAYA
JURUSAN SISTEM INFORMASI

Telah melaksanakan Praktik Kerja Lapangan
pada Badan Pemeriksa Keuangan Perwakilan Provinsi Kalimantan Tengah
terhitung mulai tanggal 11 Juli s.d. 2 September 2022
dengan nilai **85,875** predikat **Baik**.

Palangka Raya, 2 September 2022
BPK Perwakilan Provinsi Kalimantan Tengah
Kepala Sekretariat Perwakilan,

Dionisius Yudianto, S.E., M.M., SNT. A
NIP. 197106162000031005

SERTIFIKAT

Nomor: 07/PKL/XIX.PAL.1/09/2022

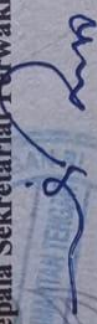
Diberikan kepada:

CANDRA
(NIM C1957201074)

STMIK PALANGKA RAYA
JURUSAN SISTEM INFORMASI

Telah melaksanakan Praktik Kerja Lapangan
pada Badan Pemeriksa Keuangan Perwakilan Provinsi Kalimantan Tengah
terhitung mulai tanggal 11 Juli s.d. 2 September 2022
dengan nilai **85,43** predikat **Baik**.

Palangka Raya, 2 September 2022
BPK Perwakilan Provinsi Kalimantan Tengah
Kepala Sekretariat Perwakilan,


Dionisius Yudianto, S.E., M.M., SNT. *g*
NIP 197106162000031005

SERTIFIKAT

Nomor: 09/PKL/XIX.PAL.1/09/2022

Diberikan kepada:

DANIEL CYSARA PUTRA

(NIM C1955201023)

STMIK PALANGKA RAYA

JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA

Telah melaksanakan Praktik Kerja Lapangan
pada Badan Pemeriksa Keuangan Perwakilan Provinsi Kalimantan-Tengah
terhitung mulai tanggal 11 Juli s.d. 2-September 2022
dengan nilai **91,05** predikat Sangat Baik

Palangka Raya, 2 September 2022
BPK Perwakilan Provinsi Kalimantan Tengah
Kepala Sekretariat Perwakilan,

Dionisius Yudianto, S.E., M.M., SNT. A
NIP. 197106162000031005

SERTIFIKAT

Nomor: 10/PKL/XIX.PAL.1/09/2022

Diberikan kepada:

GARRY PAN'KA
(NIM C1955201067)

STMIK PALANGKA RAYA
JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA

Telah melaksanakan Praktik Kerja Lapangan
pada Badan Pemeriksa Keuangan Perwakilan Provinsi Kalimantan Tengah
terhitung mulai tanggal 11 Juli s.d. 2 September 2022
dengan nilai 90,6475 predikat Baik.

Palangka Raya, 2 September 2022
BPK Perwakilan Provinsi Kalimantan Tengah
Kepala Sekretariat Perwakilan,


Dionisius Yudianto, S.E., M.M., SNT.
NIP. 197106162000031005

Lampiran 7

Kartu Kegiatan Konsultasi



**SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
(STMIK) PALANGKARAYA**
Jl. G. Obos No.114 Telp.0536-3224593, 3225515 Fax.0536-3225515 Palangkaraya
email : humas@stmikplk.ac.id - website : www.stmikplk.ac.id

**KARTU KEGIATAN KONSULTASI
PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

Nama Mahasiswa : 1. CANDRA NIM. C1957201074
 2. ALVIA NIM. C1957201093
 3. DAVIEL CY SARA PUTRA NIM. C1958201023
 4. GARRY PAN CA NIM. C1958201063
 5. NIM.
 6. NIM.

Tempat PKL : BADAN PEMERIKSA KEUANGAN RI
PERWAKILAN KAWAMANTAN BUGAH

No.	Tanggal Konsultasi		Uraian	Tanda Tangan
	Terima	Kembali		
1.			perbaiki daftar nama judul tabel untuk tabel data pegawai	
2.			kalimat untuk daftar lampiran pada judul laporan disusun, dan dengan buku pedoman.	
3.			# Bagian wawancara itu termasuk bagian apa	
4.			untuk pengutipan materi dari link website daftar pustaka	
5.			sesuai dengan buku pedoman lengkapi lampiran acc Seminar PKL	

Menyetujui :

Dosen Pembimbing,


Purni Kestika
NIK. 198605122011103....

Lampiran 8
Foto-Foto Kegiatan PKL



Gambar penyerahan Sertifikat pkl



Gambar penjemputan pkl