LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

Disusun Sebagai Salah Satu Syarat Kelulusan pada Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer (STMIK) Palangkaraya

Oleh:

Sunia Isanasinta	C1955201078
Tri Puji Lestari	C1957201092
Try Saputra. A	C1055201057
Imanuel Andri. D	C1957201054

SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER

(STMIK) PALANGKA RAYA

2022

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

Disusun Sebagai Salah Satu Syarat Kelulusan pada Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer (STMIK) Palangkaraya

Oleh:

Sunia Isanasinta	C1955201078
Tri Puji Lestari	C1957201092
Try Saputra. A	C1055201057
Imanuel Andri. D	C1957201054

SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER

(STMIK) PALANGKA RAYA

2022

PERSETUJUAN

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

Laporan ini Telah Disetujui dan Disahkan
Pada tanggal 22 Oktober 2022 Oleh :

Pembimbing PKL,	Dosen Pembimbing,
Etty Aprilya, ST.,M.Si	Sulistyowati, S.Kom, M.Cs.
NIP. 19870410 201001 2 002	NIK. 198212162007002

Mengetahui :

Plh. Kepala Dinas	Ketua STMIK Palangkaraya,
Arpawan, S.IP., M.IP.	Suparno, M.Kom
Pembina Tingkat I	NIK. 196901041995105
NIP. 19700514 200604 1 010	

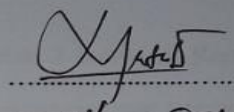
iii

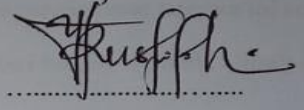
PENGESAHAN

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN INI TELAH DISEMINARKAN DAN DINILAI OLEH TIM SEMINAR PADA :

HARI / TANGGAL : SABTU / 22 OKTOBER 2022

TIM SEMINAR

1. Frengklin Matatula, S.Kom., M.MSi
   Ketua ..... 

2. Sulistyowati, S.Kom., M.Cs.
   Anggota ..... 

iv

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, atas Berkat dan Karunia-Nya sehingga Kelompok penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan yang ditempatkan dan dilaksanakan pada “Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Propinsi Kalimantan Tengah”, sesuai dengan pengarahan dan pedoman yang digunakan.

Selama Proses PKL Yang Dilakukan Kurang Lebih 2 bulan Di Kantor Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa (DPMD). Serta proses penyusunan laporan ini tentu tak lepas dari bantuan, arahan, masukan, serta bimbingan dari berbagai pihak. Untuk itu, penulis mengucapkan terima kasih kepada;

1. Suparno., M.Kom, selaku Ketua Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer (STMIK) Palangkaraya, yang telah memberikan kesempatan untuk melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan ini.
2. Aryawan, S.IP.,M.IP selaku Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa yang telah memberikan tempat, waktu serta kesempatan untuk membantu pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan ini.
3. Etty Aprilya, ST.,M.Si selaku Pembimbing kelompok kami di Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa, yang telah memberikan masukan dan arahan kepada kelompok kami.
4. Sulistyowati Pn S.Kom., selaku Dosen Pembimbing untuk kelompok Praktik Kerja Lapangan kami dari Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer

(STMIK) Palangkaraya, yang telah memberikan masukan dan bimbingan dalam pelaksaan Praktik Kerja Lapangan maupun penyelesaian Laporan Praktik Kerja Lapangan Ini.

5. Teman-teman yang turut membantu dalam pembuatan Laporan Praktik Kerja Lapangan ini.

Penulis juga menyadari bahwa Laporan Praktik Kerja Lapangan ini masih jauh dari kata sempurna, oleh karena itu kelompok penulis berharap kepada semua pihak bersedia untuk memberikan kritik dan saran yang sifatnya membangun demi kesempurnaan laporan ini dimasa mendatang. Akhir kata penulis mengucapkanterima kasih.

Palangka Raya, 20 September 2022

Tim Peyusun

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL iii
PERSETUJUAN iiii
PENGESAHAN iiiii
KATA PENGANTAR iv
DAFTAR ISI v
DAFTAR TABEL viiii
DAFTAR GAMBAR ixi
BAB I PENDAHULUAN 1
1.1 Latar Belakang 1
1.2 Tujuan 2
1.3 Metode pengumpulan data 2
BAB II GAMBARAN UMUM 3
2.2 Visi Dan Misi 5
2.3 Denah Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa 5
2.4 Struktur Organisasi Dan Tata Kerja 6
2.5 Data Pegawai 7
2.6 Inventaris Kantor 10
BAB III KEGIATAN PKL 12
3.1 Waktu Pelaksanaan Dan Penempatan 12
3.2. Kegiatan Yang Di Laksanakan 13
3.3. Permasalahan yang dihadapi 14
3.4 Alternatif Pemecahan Masalah 15
BAB IV PENUTUP 16
4.1 kesimpulan 16
4.2 Saran 17
DAFTAR PUSTAKA 18
LAMPIRAN 19

DAFTAR TABEL

tabel 2. 1 Data pegawai.....7
tabel 2. 2 Inventaris kantor 10
tabel 2. 3 Jadwal kegiatan PKL 12

DAFTAR GAMBAR

gambar 2. 1 Denah Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa 5
gambar 2. 2 Struktur Organisasi 6

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Praktik Kerja Lapangan (PKL) adalah bentuk kegiatan pembelajaran akademik pada mahasiswa untuk meningkatkan dan mengembangkan kemampuan tenaga kerja, menambahkan berbagai pengalaman kerja, Dan pengetahuan yang berkualitas. Dengan kegiatan Praktek Kerja Lapangan (PKL) tersebut diharapkan mahasiswa dapat meningkatkan keterampilan dan pengalaman mahasiswa dalam memasuki dunia kerja. Maka dari itu mahasiswa harus mempersiapkan dirinya dengan baik Dan mempunyai bekal atau pengalam kerja sebelum masuk ke dalam dunia kerja.

Praktik Kerja Lapangan (PKL) Suatu wujud dari keterampilan, sikap dan pengetahuan mahsiswa yang diperoleh saat di bangku perkuliahan, Praktik Kerja Lapangan (PKL) juga dijadikan sebagai salah satu syarat kelulusan D3 & S1 Sekolah Tinggi Manjemen Informatika Dan Komputer (STMIK) Palangka Raya . maka dari itu berbagai materi kuliah dan teori yang telah dipelajari sebelumnya dapat dipraktekan langsung,seperti yang kita ketahui bahwa materi dan teori yang diperoleh merupakan salah satu pendukung terjadinya pelaksanaan kerja yang baik dan benar . oleh karena itu untuk menyelesaikan program studinya para mahasiswa harus melaksanakan praktek kerja lapangan (PKL) ini.

1.2 Tujuan

Tujuan dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini salah satu untuk memenuhi syarat kelulusan pada STMIK Palangka Raya sebagaimana peraturan dan kewajiban yang diberikan kampus kepada mahasiswa, Dan melatih mahasiwa untuk berkomunikasi atau berinteraksi secara propesional di dunia kerja yang sebenarnya. Adapun tujuan dari kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) adalah :

1. Mampu mengaplikasikan dan mengembangkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang diperoleh dibangku kuliah di dunia kerja.
2. Mendapatkan pengalaman kerja secara faktual pada dunia kerja
3. Mampu memecahkan permasalahan di bidang manajemen, informatika dan komputer di tempat PKL.

1.3 Metode pengumpulan data

2. Obserpasi.

   Observasi yang di lakukan dengan pengamatan, mempelajari, dan memahami setiap rangkayan maupun tugas Sesuai pada fungsi masing-masing terhadap Dinas pemberdayaan Masyarakat Dan Desa Propinsi Kalimantan Tengah.

3. Dokumentasi

   Dokumentasi yang Dilakukan dengan mengambil bukti dan keterangan drai sebuah foto atau vidio pada setiap kegiatan PKL berlangsung

BAB II

GAMBARAN UMUM

2.1 Sejarah Perkembangan Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa Provinsi Kalimantan Tengah.

Sejarah Singkat Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Provinsi Kalimantan Tengah berdiri sejak tahun 1970 dan telah mengalami banyak perubahan secara nomenklatur dari awal berdirinya hingga sekarang. Tahun 1970 awal berdirinya Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Provinsi Kalimantan Tengah memiliki nama Bantuan Pembangunan Desa (BANGDES), kemudian pada tahun 2000 berganti nama menjadi Badan Pemberdayaan Masyarakat dan Desa. Pada tahun 2001 Badan Pemberdayaan Masyarakat dan Desa mengalami perubahan peraturan dan berganti nama menjadi Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa.

Secara nomenklatur sejak Tahun 2007 Dinas Pemberdayaan Masyarakat Desa berubah menjadi Badan Pemberdayaan Masyarakat dan Pemerintahan Desa (PMPD) Provinsi Kalimantan Tengah. Pada tahun 2008 Badan Pemberdayaan Masyarakat dan Pemerintahan Desa (PMPD) Provinsi Kalimantan Tengah berganti nama menjadi Dinas Pemberdayaan Masyarakat Desa (PMD) Provinsi Kalimantan Tengah sampai sekarang.

Berdasarkan Perda Nomor 12 Tahun 2009, Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Provinsi Kalimamtan Tengah mempunyai tugas melaksanakan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan di daerah di bidang

pemberdayaan masyarakat dan pemerintahan desa, tugas dekonsentrasi dan tugas pembantuan yang diberikan pemerintah kepada Gubernur serta tugas lain sesuai dengan kebijakan yang ditetapkan oleh Gubernur berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Dalam melaksanakan tugas, Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Provinsi KalimantanTengah mempunyai fungsi

1) Meningkatkan pemenuhan kuantitas dan kualitas sumber daya guna efektivitas penyelenggaraan pemerintahan desa atau kelurahan dalam
2) Meningkatkan kapasitas aparatur desa atau kelurahan serta pemberdayaan dan kelembagaan desa atau kelurahan, adat sosial masyarakat serta pemanfaatan sumber daya alam.
3) Meningkatkan kegiatan usaha ekonomi dan keluarga termasuk penguatan lembaga sosial ekonomi masyarakat dan menuntaskan kemiskinan melalui pembangunan wilayah desa dan daerah tertinggal.
4) proses penyelenggaraan pemerintahan, pengelolaan pembangunan dan pelayanan publik.
5) Meningkatkan kemajuan dan kemandirian desa dengan mengoptimalkan partisipasi masyarakat dan pemerintah desa atau kelurahan dalam membangun desa atau kelurahan

Dalam rangka mencapai visi, misi daerah, tujuan dan sasaran strategis telah ditetapkan indikator-indikator sebagai pengukur capaian kinerja yang direncanakan,

sehingga dapat diketahui tingkat keberhasailan pencapaian kinerjanya, indikatorsasaran dimaksud sebagaimana berikut:

2.2 Visi Dan Misi

a. Visi

Meningkatkan keberdayaan masyarakat perdesa dalam upaya penangulan kemiskinan

b. Misi

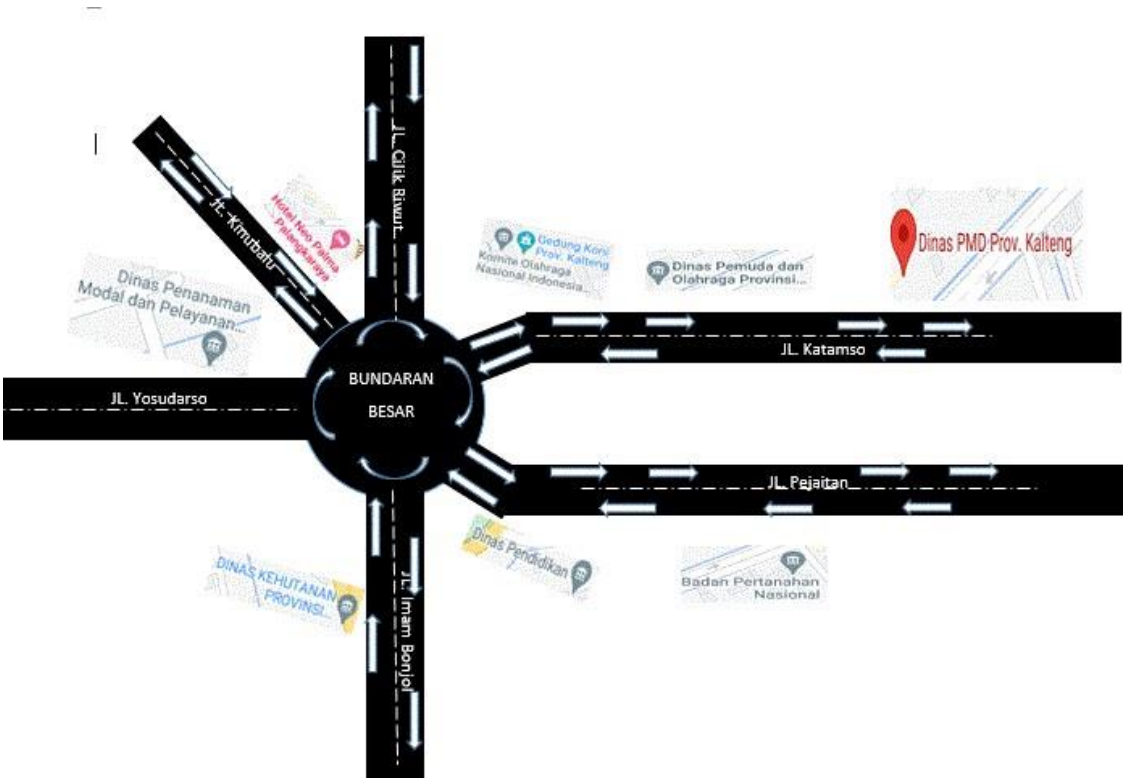
Meningkatkan tata kelola pemerintahan desa

Menigkatkan kapasitas lembaga kemasyarakatan desa/kelurahan

Meningkatkan kapasitas lembaga ekonomi desa/kelurahan

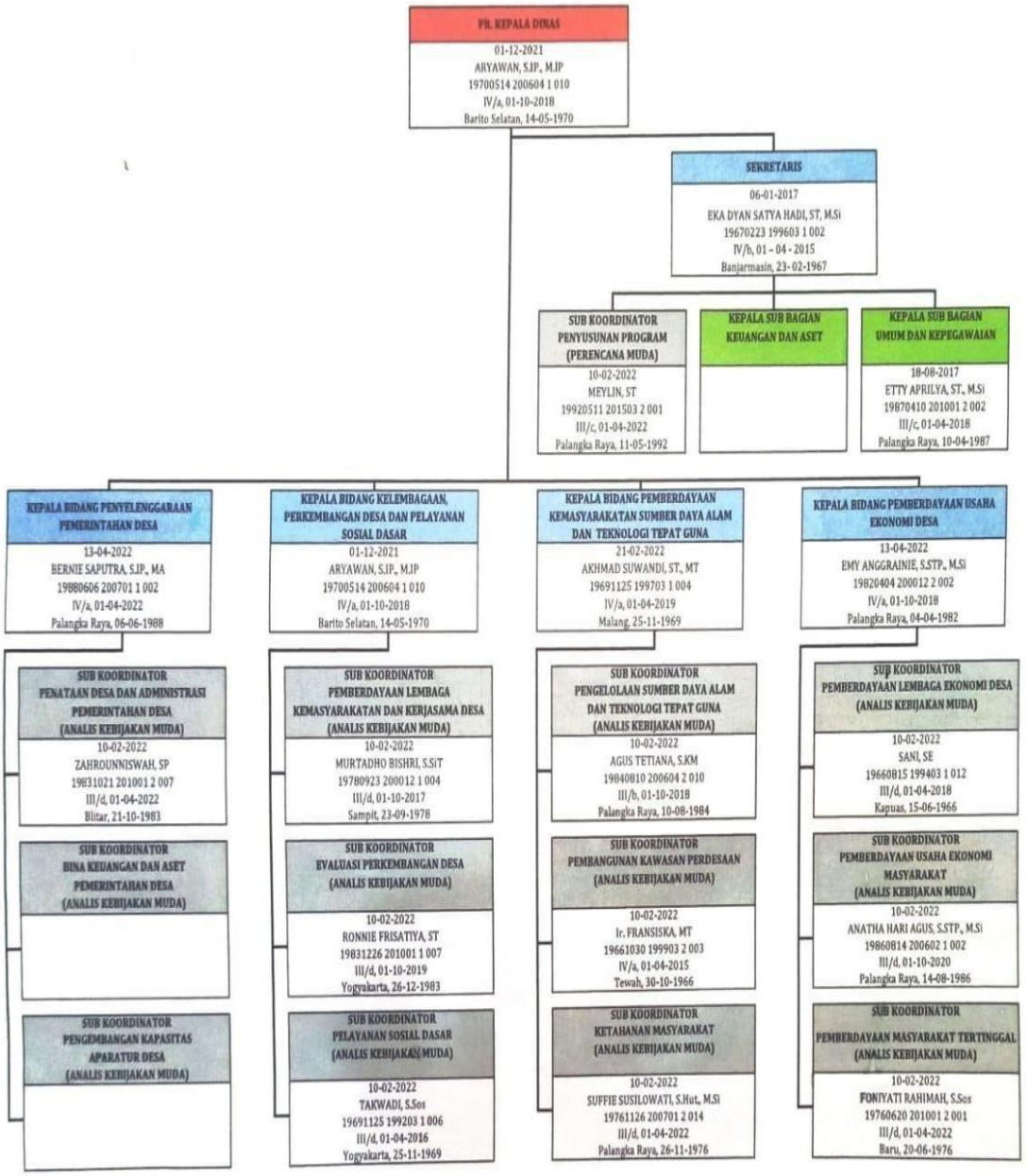
2.3 Denah Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

gambar 2. 1 *Denah Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa*



2.4 Struktur Organisasi Dan Tata Kerja

gambar 2. 2 *Struktur Organisasi*



2.5 Data Pegawai

tabel 2. 1 *Data pegawai*

DATA KEPEGAWAIAN DPMD			
PROVINSI KALIMANTAN TENGAH			
NO	NAMA	GOL	JABATAN
1	ARYAWAN, S.IP., M.IP	IV/a	Plt. KEPALA DINAS
2	ETTY APRILYA, ST., M.SI	III/d	SEKRETARIS
3	BERNIE SAPUTRA, S.IP., MA	IV/a	KABID PENYELENGGARAAN PEMERINTAH DESA
4	AKHMAD SUWANDI, ST., MT	IV/a	KABID PEMBERDAYAAN KEMASYARAKATAN SDA DAN TTG
5	EMY ANGGRAINIE, S.STP., MT	IV/a	KABID PEMBERDAYAAN USAHA EKONOMI DESA
6	YULIDA EKA SINTA, ST	III/c	KASUBAG UMUM & KEPEGAWAIAN
7	RADEN TATA NORATA, S.Pd	III/d	KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET
8	Ir. FRANSISKA, MT	IV/a	SUB KOORDINATOR PEMBANGUNAN KAWASAN PERDESAAN
9	TAKWADI, S.Sos	III/d	SUB KORDINATOR PELAYANAN SOSIAL DASAR
10	MURTHADO BISHRI, S.Si.T	III/d	SUB KOORDINATOR PEMBERDAYAAN LEMBAGA KEMESYARAKATAN DAN KERJASAMA DESA
11	RONNIE FRISTIYA, ST	III/d	SUB KOORDINATOR EVALUASI PERKEMBANGAN DESA
12	ANATHA HARI AGUS, S.TP., M.SI	III/d	SUB KOORDINATOR PEMBERDAYAAN USAHA EKONOMI MASYARAKAT

13	FONIYATI RAHMAH, S. Sos	III/d	SUB KOORDINATOR PEMBERDAYAAN MASYARAKAT TERTINGGAL
14	SUFFIE SUSILOWATI, S.Hut., M.SI	III/d	SUB KOORDINATOR KETAHANAN MASYARAKAT
15	ZAHROUNNISWAH, SP	III/d	SUB PENATAAN DESA DAN ADMINISTRASI PEMERINTAH DESA
16	SANI, SE	III/d	SUB KOORDINATOR PEMBERDAYAAN LEMBAGA EKONOMI DESA
17	MEYLIN, ST	III/c	SUB KOORDINATOR PENYUSUNAN PROGRAM
18	RUSNIWATI, SP	IV/b	PENGGERAKAN SWADAYA MASYARAKAT MADYA
19	Dra. AMBAR SARASWATI, M.SI	IV/b	PENGGERAKAN SWADAYA MASYARAKAT AHLI MADYA
20	VIRA DJATIPURWANINGSIH, SP	IV/a	PENGGERAKAN SWADAYA MASYARAKAT SWADAYA
21	HATMAWATI, SE	III/d	PENGGERAKAN SWADAYA MASYARAKAT MUDA
22	HERRY SUPRIYANA, SE	III/c	PENGGERAKAN SWADAYA MASYARAKAT MUDA
23	TRI HNRDIYANTO, S.Kom	III/d	PRANATA KOMPUTER AHLI MUDA
24	PINOASI, A.Md	III/b	PRANATA KMPUTER MAHIR
25	DESY WAHYUNINGSIH, S.KM., MM	III/d	PELAKSANA
26	FEBRIDIYANI, ST	III/d	PELAKSANA
27	MURYANTO, S.IP	III/d	PELAKSANA
28	YANDI, SH	III/d	PELAKSANA
29	MASDADI, S.Kom	III/c	PELAKSANA
30	SELVI NORA INDAH, S.Sos	III/c	PELAKSANA
31	DIANA KARTIKA, SE	III/c	PELAKSANA

32	TRESY WIGRENY, S.IP.,M.Si	III/b	PELAKSANA
33	EVA SURIANI LUMBAN BAT, S.Sos	III/b	PELAKSANA
34	ANI, A.Md	III/b	PELAKSANA
35	BERTRAND DARMA PUTRA A. AWAN, S.STP	III/b	PELAKSANA
36	KRISTIAN EKA STEFANUS, S.M	III/a	PELAKSANA
37	RIKSA DEWITA NATALIA, SE	III/a	PELAKSANA
38	ALFRIADI	III/d	PELAKSANA
39	MUHAMAD SASI, A.Md	II/d	PELAKSANA
40	MARIA IKALISKANAWATY	II/d	PELAKSANA
41	MULYADI	II/c	PELAKSANA
42	UPRIYAH RAHMADAYANTI, A.Md	II/c	PELAKSANA
43	HINOKAPRI	II/b	PELAKSANA

2.6 Inventaris Kantor

DINAS PEMBERDAYAAN MASYRAKAT DAN DESAPROVINSI KALIMANTAN TENGAH

tabel 2. 2 *Inventaris kantor*

	Jenis barang/Nama Barang	Merk/Modal	No.Seri Pabrik	Bah an	Tahun Perolehan / Pembelian	Kode Barang	Jumlah Barang		Kondisi			Keterangan
									B	RR	RB	
1	2	3	4	2	6	7	8		9			10
1	Lemari Besi	-	-	Besi	2013	02.06.02.06.050	1	Unit		1		
2	Silling Cabinet/Alat Rumah Tangga	-	-	Besi	2013	02.06.02.06.050	1	Unit	1			
3	Meja Tamu	-	-	Kayu+Kayu	2003	02.06.04.06.011	1	Unit	1			
4	Meja Rapat	-	-	Kayu	2011	02.06.02.01.27	1	Unit	1			
5	Meja Biro	-	-	Kayu	1999	02.06.02.01.048	10	Unit	6	4		
6	Meja panjang			Kayu	1995	02.06.02.01.019	2	Unit	1	1		
7	Kursi Rapat			Campuran	2011	02.06.02.01.27	12	Unit	12			
8	Kursi Meja Pejabat	-	-	Campuran	1009	02.06.01.04.004	5	Unit	5			
9	Brankas			Campuran	2002	02.06.02.01.048	1	Unit	1			
10	AC	LG	-	Campuran	2013	02.06.02.04.04	1	Unit	1			
11	AC	Daikin 1 PK (900Btu/FTV 25Axv 14	-	Campuran	2018	02.06.02.04.04	1	Unit	1			

12	Komputer						1	Unit	1			
13	Prenter	Canon MP237	-	Campuran	2013	02.06.03.04.008	1	Unit	1			
14	Prenter	CONON PIXMA {G2000}	-	Campuran	2018	02.06.03.04.008	1	Unit	1			

15	Dispenser	Miyako	-	Campuran	2013	02.06.02.06.039	1	Unit	1			
16	UPS	APC BX800LI-MS	-	Campuran	2018	02.06.03.05.011	1	Unit	1			
17	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	Indachi D- 801	-	Campuran	2018	02.06.04.03.006	3	Unit	3			
18	Mesin Tik	Brother/Delu xe 1613	-	Campuran	2018	02.06.01.01.002	1	Unit	5			
19	Lemari Es	Nasional	-	Campuran	2000	02.06.02.04.001	1	Unit	5			
20	Lemari Kaca	-	-	Campuran	1998	02.06.01.04.012	1	Unit	5			
21	TV LED	Thosiba	-	Campuran	2013	02.06.02.06.003	1	Unit	5			

BAB III

KEGIATAN PKL

3.1 Waktu Pelaksanaan Dan Penempatan

3.1.1 Waktu Pelaksanaan

Waktu Pelaksanaan Kegiatan Praktek Kerja Lapangan yang penulis lakukan di DinasPemberdayaan Masyarakat Dan Desa Provinsi Kalimantan Tengah dari mulai tanggal 11 Juli2022 Sampai dengan tanggal 2 September 2022 ini Berdasarkan jadwal yang dikeluarkan Panitia Praktek Kerja Lapangan dalam hal ini yaitu UP3M STMIK Palangkaraya.

Kegiatan Praktek Kerja Lapangan Berisikan Urayan Singkat dari kegiatan yang dilakukan oleh mahasiswa selama melaksanakan PKL Yang menyangkut

tabel 2. 3 Jadwal kegiatan PKL

Hari	Waktu
Senin – Kamis	07.00 – 15.30
Jumat	07.00-15.-30
Sabtu-Minggu	Libur

3.1.2 Penempatan

Penempatan mahasiswa PKL pada Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa di bagi menjadi 4 bagian Sub Bidang antara lain:Sub Bidang Bagian Umum oleh Try Saputra.

1. Sub Bidang 1 dibagian penyelengaraan pemerintah desa oleh Tri Puji Lestari.
2. Sub Bidang 4 bagian pemberdaya usaha ekonomi desa oleh Sunia Isanasinta.
3. Sub Bidang keuangan pelaksanan perancanaan anggaran dan penyusunan dokumenangaran oleh Imanuel Andri Dinata.

3.2. Kegiatan Yang Di Laksanakan

3.2.1 Observasi

1. Proses pengarsiapan surat keluar dan surat masuk mansih manual dan belum terkomputensi
2. Proses melakukan transaksi keuangan dan penginputan data keuangan sudah terkomputensi dengan menggunakan aplikasi SIMDA keuangan

3.2.2 Kegiatan PKL

Kegiatan yang di lakukan selama melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL) di awali dengan pertemuan dengan Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Provinsi Kalimantan Tengah Dan pembagian tugas setiap mahasiswa PKL ke bidang-bidang. Yaitu:

1. Kegiatan yang dilakukan pada saat di Sub Bidang Bagian Umum oleh Try Saputra yaitu: Mencatat surat masuk kemudian mengantar

surat tersebut ke kapala dinas. Setelah surat diposisi oleh kepala dinas, kemudian surat dicatat diagenda surat masuk-keluar dan mengantar ke tempat yang diarahkan di posisi tersebut.

2. Kegiatan yang dilakukan pada saat di Bidang 1 dibagian penyelengaraan pemerintah desa oleh Tri Puji Lestari yaitu: menginput data desa sekalimantan tengah dan asset desa
3. Kegiatan yang dilakukan pada saat di Sub Bidang 4 bagian peberdaya usaha ekonomi desa oleh Sunia Isana Sinta yaitu : mendata warga kurang mampu stanting dan pengembangan potensi desa wisata di setiap kabupaten provinsi Kalimantan tengah

4. Kegiatan yang dilakukan pada saat di keuangan pelaksanan perancanaan anggaran dan penyusunan dokumen angaran oleh Imanuel Andri Dinata yaitu: meningput catatan persedian barang, menginput rencana kerja dan angaran satuan kerja perangkat daerah provinsi Kalimantan tengah dan menerima sppd serta langsung potocopy dan di cap.

3.3. Permasalahan yang dihadapi

1. Permasalahan yang sering terjdai pada Sub Bidang 1 Penyelenggaraan Pemerintahan Desa kendalanya adalah gangguan pada jaringan komputer sehingga data tidak dapat di input, surat masuk dan suart keluar ketika tidak dapat arsipnya maka pegawai mencari dalam buku agenda tetapi terkadang masih kesulitan dalam pencarian arsip surat masuknya.

2. Permasalahan yang terjadi pada Sub Bidang 4 Pemberdayaan Usaha Ekonomi Desa adalah kurang unit komputer sehingga pegawai lainya membawa laptop sendiri Penuhnya kapasitas penyimpanan komputer sehingga pada saat menyimpan file berkas yang baru terkadang membutuhkan waktu yang cukup lama.
3. Permasalahan yang sering terjadi di Sub Bidang Umum proses pengarsipan surat keluar dan surat masuk masih manual dan belum terkomputasi.

.

3.4 Alternatif Pemecahan Masalah

Dengan adanya alternatif pemecahan masalah ini sehingga menemukan solusi yang tepat untuk mengatasi dari beberapa masalah yang telah di temukan , pada Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa bahwa di beberapa bidang masih dapat masalah yang bisa untuk diselesaikan. Seperti jaringan, komputer yang kurang, surat masuk dan keluar masih di lakukan secara konvensional maka dari itu bagaimana caranya jaringan yang masih lambatagar direfresh terlebih dahulu dan bisa untuk digantikan password wifinya, komputer yang masih kurang agar segera ditambah untuk mempermudah pegawai lainya dalam melaksanakan aktifitas pekerjaan, surat masuk dan surat keluar yang masih bersifat konvensional tersebut agar di berikan solusi dengan cara mempunyai web tersendiri untuk penyimpanan nya, sedangkan pada komputer yang masih lambat atau loading nya lama solusi mengatasinya yaitu dengan membersihkan komputer dari virus.

BAB IV

PENUTUP

4.1 kesimpulan

Berdasarkan hasil kegiatan kerja lapangan yang di lakukan pada Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa Kota Pelangka Raya yang dapat di ambil kesimpulan sebagai berikut :

1. Pelaksanaan kegiatan PKl ini memberikan dampak positif , Gambaran, serta melatih mahasiswa agar memiliki etika, rasa tanggung jawab, serta sikap yang professional dalam menghadapi dunia Pekerjaan yang akan datang.
2. Adapun fungsi dari Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa adalah melaksanakan tugas seperti penyelenggaraan pilkades serentak, mengelola dan memperdayakan masyarakat pedesaan maupun masyarakat, membentu suatu pekerjaan dengan cara bekerjasama dan disiplin dalam melaksanakan tugasnya. Bentuk dari kegiatan ini merupakan laporan yang berisikan kegiatan yang berlangsung.
3. Penulis mendapatkan pengalaman berkerja diberbagai bidang yaitu : Umum, Bidang 1 (Penyelenggaraan Pemerintahan Desa), Bidang (Keuangan), Bidang 4 (Pemberdayaan Usaha Ekonomi Desa).

4.2 Saran

Harapan kami, semoga dengan adanya kegiatan PKL ini dapat membantu proses kerja pada kantor Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa. Untuk itu kami memiliki beberapa saran sebagai bahan pertimbangan yang bertujuan untuk meningkatkan efektifitas dan optimalisasi kerja agar menjadi lebih baik lagidimasa mendatang, antara lain sebagai berikut:

1. Kepada instansi diharapkan dapat bekerja sama kembali dengan Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer (STMIK) Palangka Raya untuk pelaksanaankegiatan PKL di Tahun-tahun berikutnya.
2. Kepada kampus STMIK Palangkaraya agar menambah waktu pelaksanaan PKL yang mana pada saat mahasiswa melaksanakan PKL selama 2 bulan agar bisa di pertimbangkan menjadi 6 bulan . Diperlukan nya penambahan komputer pada setiap bidang agar pegawai tidak menggunakan laptop pribadi.

DAFTAR PUSTAKA

STMIK Palangkaraya, 2022,Pedoman Penulisan Laporan PKL Palangka Raya

Juliawan, Dicky.,Latar Belakang Praktek Kerja Lapangan PKL., https://www.academia.edu/30147067/BAB_I_PENDAHULUAN_I_1_Latar_Belakang_Praktek_Kerja_Lapangan_PKL.,\ Diakses pada tanggal 27 september 2022

LAMPIRAN

SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
(STMIK) PALANGKARAYA
Jl. G. Obos No.114 Telp.0536-3224593, 3225515 Fax.0536-3225515 Palangkaraya
email : humas@stmikplk.ac.id - website : www.stmikplk.ac.id

Nomor : 035/STMIK-A/PM/VII/2022
Lampiran : -
Perihal : ***Penyampaian Data Peserta PKL***

Kepada
Yth. Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa
Provinsi Kalimantan Tengah

di –
Palangka Raya

Dengan hormat,

Menindaklanjuti surat kami Nomor : 020/STMIK-A/PM/VI/2022 Perihal Permohonan Kegiatan PKL Mahasiswa pada tanggal 11 April 2022. Dan atas jawaban diterimanya mahasiswa kami pada Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa Provinsi Kalimantan Tengah melalui surat saudara nomor : 800/673/DPMDes/VI/2022 tanggal 27 Juni 2022, maka bersama ini disampaikan daftar nama peserta PKL sebagai berikut :

No.	NIM	Nama Mahasiswa	Prodi	Dosen Pembimbing
1	C1957201054	Imanuel Andri Dinata	S-1/SI	Sulistyowati S.Kom., M.Cs NIK. 198212162007002
2	C1957201092	Tri Puji Lestari	S-1/SI	
3	C1955201078	Sunia Isanasinta	S-1/TI	
4	C1955201057	Try Saputra A.	S-1/TI	

Adapun kegiatan PKL tersebut akan dilaksanakan mulai tanggal 11 Juli s.d 2 September 2022.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerja sama yang baik diucapkan terima kasih.

Palangka Raya, 5 Juli 2022
Ketua

Suparno, M.Kom.
NIK. 196901041995105

PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
Jalan Brigjend Katamso No. 9 Palangka Raya – Kalimantan Tengah
Telpon/Fax (0536) 3221585, Website : http://dpmd.kalteng.go.id, Email : dpmdes.provkalteng@gmail.com

SURAT KETERANGAN MAGANG

Nomor : 800/ 950 /DPMDes/IX/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	:	**ARYAWAN, S.IP., M.IP**
Jabatan	:	Plt. Kepala Dinas
NIP	:	19700514 200604 1 010

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama	:	**TRY SAPUTRA A.**
NIM	:	C1955201057
Fakultas	:	Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer (STMIK) Palangka Raya

Bahwa nama yang bersangkutan telah melaksanakan kegiatan Magang pada Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Provinsi Kalimantan Tengah yang dilaksanakan dari tanggal 11 Juli 2022 sampai dengan 2 September 2022.

Saudara **TRY SAPUTRA A.** telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan baik selama magang dan juga aktif mempelajari dan mengikuti kegiatan administrasi di Sub Bagian Umum dan Kepegawaian pada Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Provinsi Kalimantan Tengah.

Demikian surat keterangan diberikan dan agar dipergunakan sebagaimana mestinya.

Palangka Raya, 5 September 2022

Plt. KEPALA DINAS,

PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
DINAS PMD

ARYAWAN, S.IP., M.IP
Pembina
NIP. 19700514 200604 1 010

PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
Jalan Brigjend Katamso No. 9 Palangka Raya – Kalimantan Tengah
Telpon/Fax (0536) 3221585, Website : http://dpmd.kalteng.go.id, Email : dpmdes.provkalteng@gmail.com

SURAT KETERANGAN MAGANG

Nomor : 800/ 957 /DPMDes/IX/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	:	**ARYAWAN, S.IP., M.IP**
Jabatan	:	Plt. Kepala Dinas
NIP	:	19700514 200604 1 010

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama	:	**TRI PUJI LESTARI**
NIM	:	C1955201092
Fakultas	:	Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer (STMIK) Palangka Raya

Bahwa nama yang bersangkutan telah melaksanakan kegiatan Magang pada Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Provinsi Kalimantan Tengah yang dilaksanakan dari tanggal 11 Juli 2022 sampai dengan 2 September 2022.

Saudara **TRI PUJI LESTARI** telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan baik selama magang dan juga aktif mempelajari dan mengikuti kegiatan administrasi di Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan Desa pada Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Provinsi Kalimantan Tengah.

Demikian surat keterangan diberikan dan agar dipergunakan sebagaimana mestinya.

Palangka Raya, 5 September 2022

PLT. KEPALA DINAS,

PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
DINAS PMD

ARYAWAN, S.IP., M.IP
Pembina
NIP. 19700514 200604 1 010

PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
Jalan Brigjend Katamso No. 9 Palangka Raya – Kalimantan Tengah
Telpon/Fax (0536) 3221585, Website : http://dpmd.kalteng.go.id, Email : dpmdes.provkalteng@gmail.com

SURAT KETERANGAN MAGANG

Nomor : 800/ 359 /DPMDes/IX/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	:	**ARYAWAN, S.IP., M.IP**
Jabatan	:	Plt. Kepala Dinas
NIP	:	19700514 200604 1 010

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama	:	**IMANUEL ANDRI DINATA**
NIM	:	C1955201054
Fakultas	:	Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer (STMIK) Palangka Raya

Bahwa nama yang bersangkutan telah melaksanakan kegiatan Magang pada Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Provinsi Kalimantan Tengah yang dilaksanakan dari tanggal 11 Juli 2022 sampai dengan 2 September 2022.

Saudara **IMANUEL ANDRI DINATA** telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan baik selama magang dan juga aktif mempelajari dan mengikuti kegiatan administrasi di Sub Bagian Keuangan dan Aset pada Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Provinsi Kalimantan Tengah.

Demikian surat keterangan diberikan dan agar dipergunakan sebagaimana mestinya.

Palangka Raya, 5 September 2022

PLT. KEPALA DINAS,

PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
DINAS PMD

ARYAWAN, S.IP., M.IP
Pembina
NIP. 19700514 200604 1 010

PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
Jalan Brigjend Katamso No. 9 Palangka Raya – Kalimantan Tengah
Telpon/Fax (0536) 3221585, Website : http://dpmd.kalteng.go.id, Email : dpmdes.provkalteng@gmail.com

SURAT KETERANGAN MAGANG

Nomor : 800/864.a /DPMDes/IX/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	:	**ARYAWAN, S.IP., M.IP**
Jabatan	:	Plt. Kepala Dinas
NIP	:	19700514 200604 1 010

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama	:	**SUNIA ISANASINTA**
NIM	:	C1955201078
Fakultas	:	Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer (STMIK) Palangka Raya

Bahwa nama yang bersangkutan telah melaksanakan kegiatan Magang pada Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Provinsi Kalimantan Tengah yang dilaksanakan dari tanggal 11 Juli 2022 sampai dengan 2 September 2022.

Saudara **SUNIA ISANASINTA** telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan baik selama magang dan juga aktif mempelajari dan mengikuti kegiatan administrasi di Bidang Pemberdayaan Usaha Ekonomi Desa pada Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Provinsi Kalimantan Tengah.

Demikian surat keterangan diberikan dan agar dipergunakan sebagaimana mestinya.

Palangka Raya, 5 September 2022

PLT. KEPALA DINAS,

PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
DINAS PMD

ARYAWAN, S.IP., M.IP
Pembina
NIP. 19700514 200604 1 010

PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Jln. Brigjend Katamso No. 9 Palangka Raya – Kalimantan Tengah

Telepon/Fax (0536) 3221585, Website: https://dpmd.kalteng.go.id, Email: dpmdes.provkalteng@gmail.com

SERTIFIKAT

Diberikan kepada:

Nama : TRI PUJI LESTARI
NIM : C1955201092

sebagai Mahasiswi Praktik Kerja Lapangan

yang diselenggarakan oleh STMIK Palangka Raya

dari tanggal 11 Juli 2022 sampai dengan 2 September 2022

bertempat di Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Provinsi Kalimantan Tengah

Palangka Raya, 5 September 2022

Plt. KEPALA DINAS,

ARYAWAN, S.IP., M.IP
Pembina
NIP. 19700514 200604 1 010

PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
Jln. Brigjend Katamso No. 9 Palangka Raya – Kalimantan Tengah
Telepon/Fax (0536) 3221585, Website: https://dpmd.kalteng.go.id, Email: dpmdes.provkalteng@gmail.com

SERTIFIKAT

Diberikan kepada:

Nama : IMANUEL ANDRI DINATA
NIM : C1955201054

sebagai Mahasiswa Praktik Kerja Lapangan

yang diselenggarakan oleh STMIK Palangka Raya
dari tanggal 11 Juli 2022 sampai dengan 2 September 2022
bertempat di Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Provinsi Kalimantan Tengah

Palangka Raya, 5 September 2022
Plt. KEPALA DINAS,

ARYAWAN, S.IP., M.IP
Pembina
NIP. 19700514 200604 1 010

PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
Jln. Brigjend Katamso No. 9 Palangka Raya – Kalimantan Tengah
Telepon/Fax (0536) 3221585, Website: https://dpmd.kalteng.go.id, Email: dpmdes.provkalteng@gmail.com

SERTIFIKAT

Diberikan kepada:

Nama : SUNIA ISANASINTA
NIM : C1955201078

sebagai Mahasiswi Praktik Kerja Lapangan

yang diselenggarakan oleh STMIK Palangka Raya
dari tanggal 11 Juli 2022 sampai dengan 2 September 2022
bertempat di Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Provinsi Kalimantan Tengah

Palangka Raya, 5 September 2022
PLT. KEPALA DINAS,

ARYAWAN, S.IP., M.IP
Pembina
NIP. 19700514 200604 1 010

PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
Jln. Brigjend Katamso No. 9 Palangka Raya - Kalimantan Tengah
Telepon/Fax (0536) 3221585, Website: https://dpmd.kalteng.go.id, Email: dpmdes.provkalteng@gmail.com

SERTIFIKAT

Diberikan kepada:

Nama : TRY SAPUTRA A.
NIM : C1955201057

sebagai Mahasiswa Praktik Kerja Lapangan

yang diselenggarakan oleh STMIK Palangka Raya
dari tanggal 11 Juli 2022 sampai dengan 2 September 2022
bertempat di Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Provinsi Kalimantan Tengah

Palangka Raya, 5 September 2022
Plt. KEPALA DINAS,

ARYAWAN, S.IP., M.IP
Pembina
NIP. 19700514 200604 1 010

KEGIATAN OBSERVASI PKL

Nama Mahasiswa :Sunia Isanasinta
Nim : C1955201078
Jurusan/Program Studi : Teknik Informatika
Jenjang : Strata (S1)
Nama Instansi/Tempat PKL : Dinas Pemberdayaan masyarakat dan desa
A l a m a t : Jln Brigjend Katamso No. 9 Palangkaraya-Kalimantn tengah

No.	Hari/Tanggal	Materi Observasi	Tanda Tangan
1.	15 Juli 2022	Proses pengarsipan surat keluar dan surat masuk masih manual dan belum terkomputerisasi.	
2	22 Agustus 2022	Terkait pengembangan potensi desa wisata di beberapa kabupaten yang ada di kalimanta tengah.	

Palangkaraya,01 September 2022

Pembimbing/Tempat PKL,

ETTY APRILYA, ST.M.SI
NIP 19870410 201001 2 002

Mahasiswa Ybs,

SUNIA ISANASINTA
NIM. C1955201078

KEGIATAN OBSERVASI PKL

Nama Mahasiswa : TRY SAPUTRA.A
N I M : C1955201057
Jurusan/Program Studi : TEKNIK INFORMATIKA/TI
Jenjang : S-1
Nama Instansi/Tempat PKL : DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA KALIMANTAN TENGAH
A l a m a t : JL. BRIGJEN KATAMSO NO.09

No.	Hari/Tanggal	Materi Observasi	Tanda Tangan
1.	Senin/11 Juli 2022	Data Sejarah Perkembangan DPMD Kalimantan Tengah	
2.	Senin/18 Juli 2022	Data Struktur organisasi	
3.	Senin/25 Juli 2022	Data kepegawaian	
4.	Rabu/27 Juli 2022	Data denah DPMD Kalimantan Tengah	

Palangkaraya, 02 September 2022

Pembimbing Tempat PKL,

ETTY APRILYA, ST.,M.Si
NIP. 19870410 201001 2 002

Mahasiswa Ybs,

TRY SAPUTRA. A
NIM. C1955201057

KEGIATAN OBSERVASI PKL

Nama Mahasiswa : Imanuel Andri Dinata
Nim : C1957201054
Jurusan/Program Studi : Sistem Informasi
Jenjang : Strata (S1)
Nama Instansi/Tempat PKL : Dinas Pemberdayaan masyarakat dan desa
A l a m a t : Jln Brigjend Katamso No. 9 Palangkaraya-Kalimantn tengah

No.	Hari/Tanggal	Materi Observasi	Tanda Tangan
1.	15 Juli 2022	Proses pengarsipan surat keluar dan surat masuk masih manual dan belum terkomputerisasi.	
2	18 Agustus 2022	Proses melakukan transaksi keuangan dan penginputan data keuangan sudah terkomputerisasi dengan menggunakan aplikasi SIMDA keuangan	

Palangkaraya,01 September 2022

Pembimbing Tempat PKL,

ETTY APRILYA, ST.M.SI
NIP. 19870410 201001 2 002

Mahasiswa Ybs,

IMANUEL ANDRI DINATA
NIM. C1957201054

KEGIATAN OBSERVASI PKL

Nama Mahasiswa : Tri Puji Lestari
N I M : C1957201092
Jurusan/Program Studi : Sistem Informasi
Jenjang : S1
Nama Instansi/Tempat PKL :Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Provinsi Kalimantan Tengah
A l a m a t : Jl. Bigjen Katamso No.09

No.	Hari/Tanggal	Materi Observasi	Tanda Tangan
1.	Selasa, 26 Juli 2022	Terkait Pemantauan PILKADES Serentak di TPS 1 dan TPS 2 Kabupaten Kapuas Desa Pulau Telo, Jumlah Pemilihan dan daftar jumlah pemilihan 500 maksimal, pengaturan jam pencoblosan di Kapuas Desa Pulau Telo.	
2.	Rabu, 13 Juli 2022	Menulis Surat Masuk dan Surat Keluar dalam buku Agenda	

Palangkaraya, 1 September 2022

Pembimbing Tempat PKL,

ETTY APRILYA, ST., M.Si
NIP. 19870410 201001 2 002

Mahasiswa Ybs,

TRI PUJI LESTARI
NIM. C1957201092

JURNAL KEGIATAN PKL
PADA. DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

Nama Mahasiswa : Imanuel Andri Dinata
NIM : C1957201054
Jurusan : Sistem Informasi
Jenjang : S1

No.	Tanggal	Uraian Kegiatan	Paraf	
			Mahasiswa	Pembimbing
1.	11 Juli 2022	Pengenalan lingkungan		
2.	12 Juli 2022	Mengikuti pacara pagi dan upacara sore,		
3.	13 Juli 2022	Ngetik rencana kerja dan anggaran satuan kerja perangkat daerah Prov Kalteng tahun anggaran 2023		
4.	14 Juli 2022	Menerima Surat Keluar dan surat masuk		
5.	15 Juli 2022	Jalan sehat		
6.	18 Juli 2022	Mengikuti upacara pagi dan upacara sore		
7.	19 Juli 2022	Menginput catatan persedian barang		
8.	20 Juli 2022	Poto copy SPPD		
9.	21 Juli 2022	Mencatat surat perintah perjalanan dinas		
10.	22 Juli 2022	Melanjuti Mencatat surat perintah perjalanan dinas		
11.	25 Juli 2022	Mengikuti upacara pagi dan upacara sore		
12.	26 Juli 2022	Mengarsip kartu control pencairan dana		
13.	27 Juli 2022			

14.	28 Juli 2022	Poto copy surat tanda tamat belaar		
15.	29 Juli 2022	Ngecap SPPD dan ngeprint SPPD		

Palangka Raya,02 September 2022

Pembimbing PKL,

RADEN TATA NORATA, S.Pd

NIP.19780117 200801 1 013

JURNAL KEGIATAN PKL
PADA. DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

Nama Mahasiswa : Imanuel Andri Dinata
NIM : C1957201054
Jurusan : Sistem Informasi
Jenjang : S1

1	1 Agustus 2022	Mengikuti upacara pagi dan upacara sore		
2	2 Agustus 2022	Mengetik surat rapat		
3	3 Agustus 2022	Ngeprint penilaian kinerja PNS		
4	4 Agustus 2022	Ngeprint penilaian capaian sasaran kerja PNS		
5	5 Agustus 2022	Mengarsip lembar verifikasi SPJ awal		
6	8 Agustus 2022	Mengikuti upacara pagi dan upacara sore		
7	9 Agustus 2022	Mencetak kartu peserta		
8	10 Agustus 2022	Ngecap SPPD dan Potocopy SPPD		
9	11 Agustus 2022	Ngeprint SPPD		
10	12 Agustus 2022	Mengikuti lomba 17 Agustus		
11	15 Agustus 2022	Mengikuti upacara pagi dan upacara sore		
12	16 Agustus 2022	Menerima surat masuk		
13	17 Agustus 2022			
14	18 Agustus 2022			
15	19 Agustus 2022	Mengikuti senam pagi dan ibadah		
16.	22 Agustus 2022			
17.	23 Agustus 2022	Ngecap SPPD dan		

18	24 Agustus 2022	Cap SPPD dan potocopy SPPD		
19	25 Agustus 2022	Cap SPPD dan potocopy SPPD		
20	26 Agustus 2022	Senam pagi		
21	29 Agustus 2022	Ngecap SPPD dan potocopy SPPD		
22	30 Agustus 2022	Ngetik formlir sasaran kerja PNS		
23	31 Agustus 2022	Ngetik catatan penilaian perilaku kerja PNS		

Palangka Raya,02 September 2022

Pembimbing PKL,

RADEN TATA NORATA, S.Pd

NIP.19780117 200801 1 013

JURNAL KEGIATAN PKL
PADA. DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

Nama Mahasiswa : Imanuel Andri Dinata
NIM : C1957201054
Jurusan : Sistem Informasi
Jenjang : S1

1	1 September 2022	Ngecapan SPPD dan potocopy SPPD		
2	2 September 2022	Ngecap SPPD dan potocopy SPPD		

Palangka Raya,02 September 2022

Pembimbing PKL,

RADEN TATA NORATA, S.Pd
NIP.19780117 200801 1 013

JURNAL KEGIATAN
PADA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

Nama Mahasiswa : Tri Puji Lestari
NIM : C1957201092
Jurusan : Sistem Informasi
Jenjang : S1

No.	Tanggal	Uraian Kegiatan	Paraf	
			Mahasiswa	Pembimbing
1.	11 Juli 2022	Acara Hala Bihalal yang bertema " Sucikan Hati dengan masyarakat dan Desa provinsi Kalimantan Tengah		
2.	12 Juli 2022	Pembagian ruangan yang di mana pada bagian Bidang 1 terdapatmasalah yaituTentang mengngonekkan wiffi dari pckeprinter yang bermerek epson L3250		
3.	13 Juli 2022	Menulis Surat Masuk dan Surat Keluar kedalam agenda untuk di jadikan sebagai arsip .		
4.	14 Juli 2022	Memperbaiki Kendala printer yang terjadi eror dan memprint moderator Kegiatan Pelatihan Aplikasi Sistem Pengelolaan Aset Desa .		
5.	15 Juli 2022	Menulis Surat Masuk dan Surat Keluar kedalam agenda untuk di jadikan		

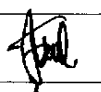
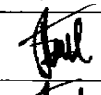
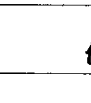
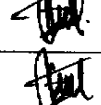
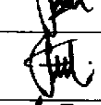
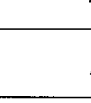
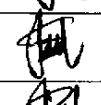
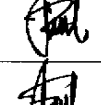
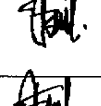
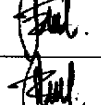
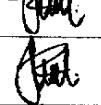
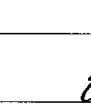
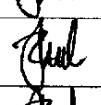
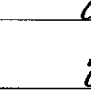
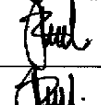
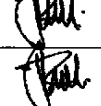
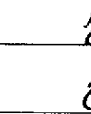
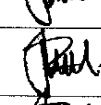
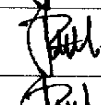
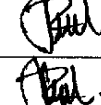
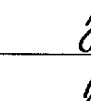
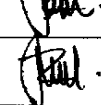
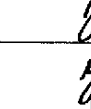
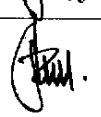
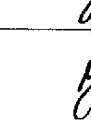
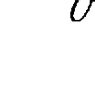
	Sabtu, 16 juli 2022 – 17 Juli 2022		Libur	
6.	18 Juli 2022	Membuat Rekapan Data dari Desa – Desa dan di masukan menjadi satu rekapan.		
7.	19 Juli 2022	Melakukan Rapat antar Desa tentang pelaksanaa PILKADES yaitu dari Kabupaten Barito Selatan yang di bahas oleh DPRD dan DPMDes .		
8.	20 Juli 2022	Membuat Rekapan Data dari Desa – Desa dan di masukan menjadi satu rekapan.		
9.	21 Juli 2022	Membuat Rekapan Data dari Desa – Desa dan di masukan menjadi satu rekapan.		
10.	22 Juli 2022	Membuat Rekapan Data dari Desa – Desa dan di masukan menjadi satu rekapan.		
	Sabtu, 23 Juli 2022 – 24 Juli 2022		Libur	
11.	25 Juli 2022	Memperbaiki Surat dan Data – Data yang penting untuk Pelaksanaan nya PILKADES Serentak.		
12.	26 Juli 2022	Melakukan Survei ke Desa Pulau Telo Kabupaten Kapuas , Dalam Rangka PILKADES Periode 2022-2028 di Berbagai Desa yang Terdiri dari 3 Desa.		
13.	27 Juli 2022	Memprint SK tentang Perbup ADD perubahan		
	Sabtu, 30 Juli 2022 – 31 Juli 2022		Libur	

14.	03 Agustus 2022	Membuat Nota bill yang telah di edit dan di cetak ulang .		
15.	04 Agustus 2022	Memperbaiki Surat untuk Rapat Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan Desa Provinsi Kalimantan Tengah .		
16.	05 Agustus 2022	Memperbaiki Surat tentang Desa BerAkhlak		
	Sabtu, 6 Agustus 2022 – 7 Agustus 2022		Libur	
17.	12 Agustus 2022	Memprint SK, jadwal PILKADES 2022 dan SK Perybahan Ranperbup.		
18.	16 Agustus 2022	Membuat Rekapan semua raperbup DPMDes		
19.	17 Agustus 2022	Memperingati hari Kemerdekaan Republik Indonesia		
20.	24 Agustus 2022	Menginput Data SIPD Pemerintahan Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa		
21.	25 Agustus 2022	Memperbaiki Surat untuk Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah untuk Rapat Koordinasi Kepala Desa		
22.	26 Agustus 2022	Memperbaiki Surat untuk Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah untuk Rapat Koordinasi Kepala Desa		
	Sabtu, 27 Agustus 2022 – 28 Agustus 2022		Libur	
23.	29 Agustus 2022	Memperbaiki Surat untuk Sekretariat Daerah		

JURNAL KEGIATAN PKL
PADA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

Nama Mahasiswa : TRY SAPUTRA. A
NIM : C1955201057
Jurusan : TEKNIK INFORMATIKA
Jenjang : S-1

No.	Tanggal	Uraian Kegiatan	Paraf	
			Mahasiswa	Pembimbing
1.	11 Juli 2022	Pengantaran Mahasiswa PKL		
2.	12 Juli 2022	Melaksanakan pengelolaan tata usaha kepegawaiam		
3.	13 Juli 2022	Menyiapkan laporan pelaksanaan kegiatan sub bagian umum kepegawaian		
4.	14 Juli 2022	Mengatur penyelasian surat-surat dinas, pengamanan naskah dinas yang sifat nya harus dirahasiakan		
5.	15 Juli 2022	Menyelenggarakan admisnistrasi barang inventaris milik pemerintah		
6.	18 Juli 2022	Mengikuti Upacara Pagi dan Sore		
7.	19 Juli 2022	Mengatur penyediaan alat tulis kantor, penggunaan stemple dinas, opartor telkom dan computer.		
8.	20 Juli 2022	Menyiapkan bahan penyusunan formasi dan mutase pegawai, pendidikam serta pelatihan pegawai.		
9.	21 Juli 2022	Menyiapkan dan melaksanakan pemeliharaan Gedung kantor, pemeliharaan dan pengadaan alat kantor		
10.	22 Juli 2022	Melaksanakan pembinaan penyusunan profil desa dan kelurahan		
11.	25 Juli 2022	Mengikuti Upacara Pagi dan Sore		
12.	26 Juli 2022	Melaksakan penyusanan bahan kebijakan teknis dan penyiapan pelaporan kegiatan sub bagian umum fasilitas administrasi pemerintah		
13.	27 Juli 2022	Melaksanakan inventaris sarana dan prasarana pemerintah desa		

14.	202228 Juli	Menulis kartu kendali penerbitan surat perjalanan dinas (SPPD)		
15.	29 Juli 2022	Pengarsipan surat masuk kepegawaian dan surat keluar		
16.	1 Agustus 2022	Izin karena sakit		
17.	2 Agustus 2022	Menulis buku tamu		
18.	3 Agustus 2022	Mengelola kehadiran kepegawai		
19.	4 Agustus 2022	Mengelola nota dinas		
20.	5 Agustus 2022	Mengelola surat perintah tugas		
21.	8 Agustus 2022	Mengikuti upacara pagi dan sore		
22.	9 Agustus 2022	Mengelola surat undagan rapat		
23.	10 Agustus 2022	Scan surat udangan Gabungan Pengusahan Kelapa Sawit Indonesai (GAPKI)		
24.	11 Agustus 2022	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh kepala bidang		
25.	12 Agustus 2022	Pengelolaan kearsipan		
26.	15 Agustus 2022	Mengikuti upacara pagi dan sore		
27.	16 Agustus 2022	Mendata surat masuk		
28.	17 Agustus 2022	Libur Hari Kemerdekaan RI		
29.	18 Agustus 2022	Perayaan hari kemerdakan RI (lomba)		
30.	19 Agustus 2022	Perayaan hari kemerdakan RI (lomba)		
31.	22 Agustus 2022	Mengikuti upacara pagi dan sore		
32.	23 Agustus 2022	Mencetak kwintasi pengeluaran		
33.	24 Agustus 2022	Melakukan scan dokumen		
34.	25 Agustus 2022	Melakukan surat bukti pengeluaran		
35.	26 Agustus 2022	Menulis nomor surat perintah tugas (SPT)		
36.	29 Agustus 2022	Membantu dan menyiapkan minuman dan makanan untuk pegawai diruang rapat dinas di DPMD		

37.	30 Agustus 2022	Mengetik surat tugas		
38.	31 Agustus 2022	Fotocopy surat tugas kepegawaian		
39.	1 September 2022	Membantu pengawai kantor DPMD Ketika dibutukan		
40.	2 September 2022	Hari terakhir PKL dan Penjemputan mahasiswa PKL dikantor DPMD oleh dosen pembimbing		

Palangka Raya, 02 September 2022

Pembimbing PKL,

YULIDA EKA SINTA, S.T

NIP. 19830718 201001 2 00

JURNAL KEGIATAN PKL

PADA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Nama Mahasiswa : Sunia Isanasinta

NIM : C1955201078

Jurusan : Teknik Informatika

Jenjang : Strata 1 (S1)

No.	Tanggal	Uraian Kegiatan	Paraf	
			Mahasiswa	Pembimbing
1.	11 Juli 2022	Pengantaran Mahasiswa PKL		
2.	12 Juli 2022	Pembagian Ruangan Sub Bidang		
3	13 Juli 2022	Ngetik Peraturan Gubernur Kalteng		
4	14 Juli 2022	Ngetik Dan Ngedit Surat Pernytaan.		
5	15 Juli 2022	Ngeprin Peraturan Gubernur Kalteng.		
8	18 Juli 2022	Upacara Bandera Halaman Kantor Dinas PMD		
9	19 Juli 2022	Membuat Laporan RKA		
10	20 Juli 2022	Membuat Laporan RKA		
11	21 Juli 2022	Merangkum Buku Pedoman Wisata		
12	22 Juli 2022	Membuat PDF surat SOP		
15	25 Juli 2022	Upacara Bandera Halaman Kantor Dinas PMD		
16	26 Juli 2022	Ngeprin laporan perjalanan dinas		
17	27 Juli 2022	Membantu membuat SOP		
18	28 Juli 2022	Memfotocopy Dokumen		

JURNAL KEGIATAN PKL

PADA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Nama Mahasiswa : Sunia Isanasinta
NIM : C1955201078
Jurusan : Teknik Informatika
Jenjang : Strata 1 (S1)

No.	Tanggal	Uraian Kegiatan	Paraf	
			Mahasiswa	Pembimbing
1.	1 Agustus 2022	Upacara Bandera Membantu mengeti surat Ngeprint surat		
2.	2 Agustus 2022	Memfotovopy dokumen		
3	3 Agustus 2022	Ngeprint surat Memfotocopy dokumen		
4	4 Agustus 2022	Ngeprint surat		
5	5 Agustus 2022	Ngeprint surat Dan Dokumen		
8	8 Agustus 2022	Memfotocopy dokumen Ngeprint surat		
9	9 Agustus 2022	Menstempel surat undangan koperasi.		
10	10 Agustus 2022	Ngeprin Surat undangan Menschen surat undangan		
11	11 Agustus 2022	Ngeprin Surat dan dokumen		
12	12 Agustus 2022	Lomba 17 Agustus HUT Kemerdekaan Indonesia		
15	15 Agustus 2022	Ngeprin PPT Desa Wisata		
16	16 Agustus 2022	Ngeprin Dokumen		
17	17 Agustus 2022	Upacara Bandera Hut RI 17 Agustus 2022		
18	18 Agustus 2022	Ngeprin Panduan Desa Wisata.		
19	19 Agustus 2022	Membantu Ngetik dan Ngedit		
		SOP		
22	22 Agustus 2022	Check in Hotel Untuk Pelatihan.		
23	23 Agustus 2022	Pelatihan Pengembangan potensi desa wisata		
24	24 Agustus 2022	Menulis data Moderator dan Narasumber.		
25	25 Agustus 2022	Ngeprin Surat Tugas		
26	26 Agustus 2022	Senam Pagi Ngeprin Dokumen		
29	29 Agustus 2022	Upacara Pagi. Ngedit file SOP ke pdf. Membuat PDF laporan Dokumen Penilayan Pegawai.		
30	30 Agustus 2022	Ngeprin Dokumen		
31	31 Agustus 2022	Memfotocopy Dokumen Laminating Dokumen		

JURNAL KEGIATAN PKL

PADA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Nama Mahasiswa : Sunia Isanasinta

NIM : C1955201078

Jurusan : Teknik Informatika

Jenjang : Strata 1 (S1)

No.	Tanggal	Uraian Kegiatan	Paraf	
			Mahasiswa	Pembimbing
1.	1 September 2022	Minta tanda tangan		
2.	2 September 2022	Penjemputan mahasiswa PKL		

Palangka Raya, 02 September 2022

Pembimbing PKL,

EMY ANGRAINIE, S.STP, M.Si

NIP. 19820404 200012 2 002

DAFTAR HADIR PESERTA PKL

Bulan Juli 2022

No	Nama Peserta dan NIM	Tanggal / Paraf																													Ket
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
01.	Sunia Isanasinta C1955201078	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-						-	-						-	-					-	-	
02.	Tri Puji Lestari C1955201092	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-						-	-						-	-					-	-	
03.	Try Saputra. A C1955201057	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-						-	-						-	-					-	-	
04.	Imanuel Andri Dinata C1955201054	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-						-	-						-						-	-	

Palangka Raya, ... 2022
Pembimbing PKL,

ETTY APRILYA, ST., M.Si
NIP. 19870410 201001 2 002

DAFTAR HADIR PESERTA PKL

Bulan Agustus 2022

Nama Peserta dan NIM	Tanggal / Paraf																													Ket
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
unia Isanasinta 955201078						-	-						-	-						-	-						-	-				
ri Puji Lestari 955201092						-	-						-	-						-	-						-	-				
y Saputra. A 955201057						-	-						-	-						-	-						-	-				
anuel Andri Dinata 955201054						-	-						-	-						-	-						-	-				

Palangka Raya, ... 2022
Pembimbing PKL,

ETTY APRILYA, ST., M.Si
NIP. 19870410 201001 2 002

DAFTAR HADIR PESERTA PKL

Bulan September 2022

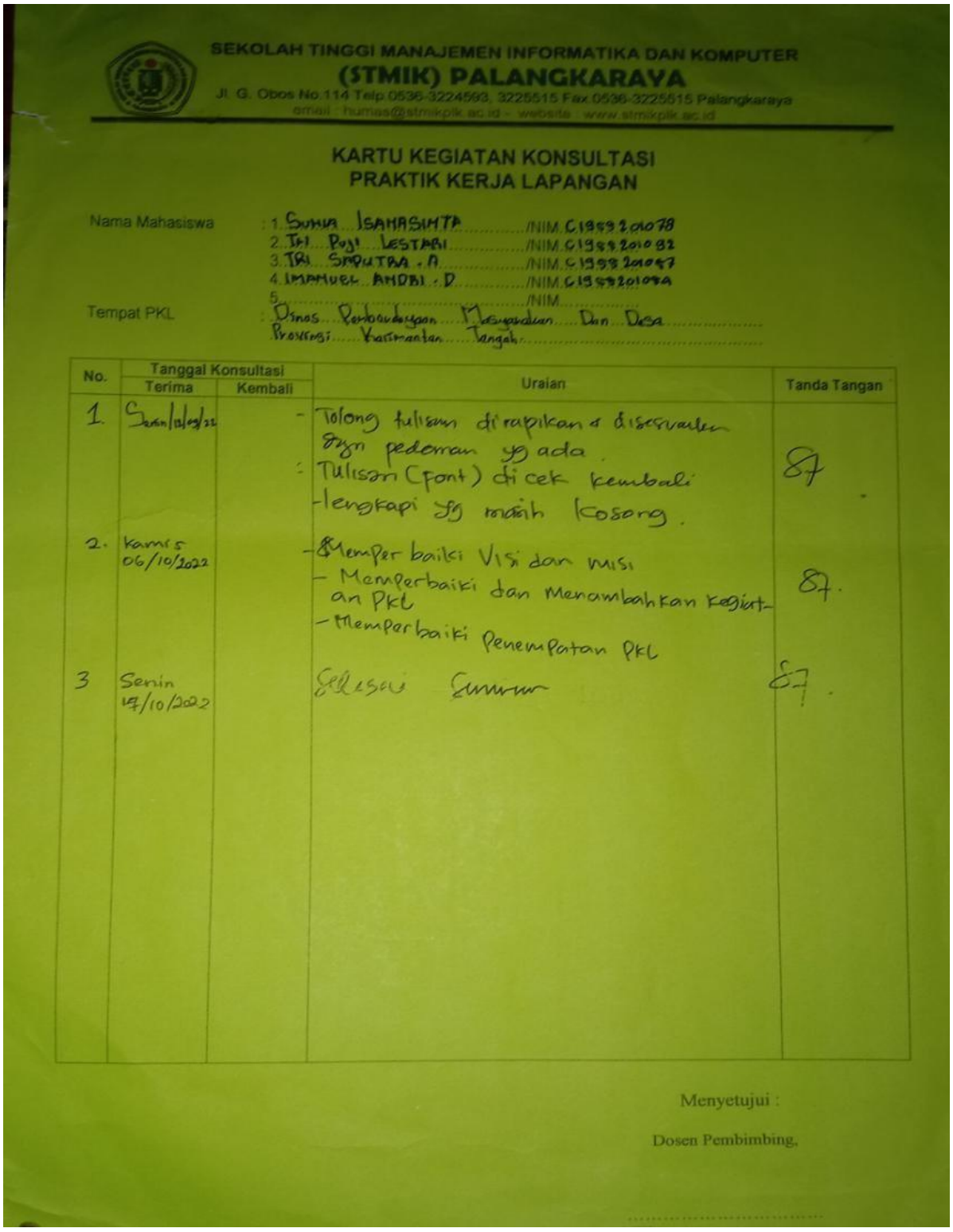
Nama Peserta dan NIM	Tanggal / Paraf																															Ket
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
ıia Isanasinta 955201078																																
i Puji Lestari 955201092																																
/ Saputra. A 955201057																																
anuel Andri Dinata 955201054																																

Palangka Raya, ... 2022

Pembimbing PKL,

ETTY APRILYA, ST., M.Si

NIP. 19870410 201001 2 002



SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
(STMIK) PALANGKARAYA
Jl. G. Obos No.114 Telp.0536-3224593, 3225515 Fax.0536-3225515 Palangkaraya
email : humas@stmikplk.ac.id - website : www.stmikplk.ac.id

KARTU KEGIATAN KONSULTASI
PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Nama Mahasiswa : 1. SUNIA ISAHASINTA /NIM C1988201078
2. TRI PUJI LESTARI /NIM C1988201082
3. TRI SAPUTRA . A /NIM C1988201087
4. IMANUEL ANDRI . D /NIM C1988201084
5. /NIM

Tempat PKL : Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa Provinsi Kalimantan Tengah

No.	Tanggal Konsultasi		Uraian	Tanda Tangan
	Terima	Kembali		
1.	Senin/12/09/22		- Tolong tulisan dirapikan & disesuaikan syn pedoman yg ada. - Tulisan (font) di cek kembali - lengkapi yg masih kosong.	87
2.	Kamis 06/10/2022		- Memperbaiki Visi dan misi - Memperbaiki dan menambahkan kegiatan PKL - Memperbaiki penempatan PKL	87.
3	Senin 17/10/2022		Selesai Seminar	87.

Menyetujui :

Dosen Pembimbing,

.....

DAFTAR HADIR PESERTA
SEMINAR PRAKTIK KERJA LAPANGAN

1. Kelompok Penyaji : 1. TRY SAPUTRA A. / NIM. C1955201057
   2. SUNIA ISANASINTA / NIM. C1955201078
   3. IMANUEL ANDRI DINATA / NIM. C1957201054
   4. TRI PUJI LESTARI / NIM. C1957201092
2. Hari / Tanggal : Sabtu / 22 Oktober 2022
3. Waktu : 14.00 WIB s/d Selesai
4. Tempat PKL : Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa Provinsi Kalimantan Tengah
5. Judul Laporan : Laporan Praktik Kerja Lapangan Pada Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa Provinsi Kalimantan Tengah

No.	Nama Peserta	NIM	Tanda Tangan
1	Septima	C1955201040	1.
2	Sri Septiani	F2057401022	2.
3	Donny Halim	C1955201071	3.
4	Elkana Putra Ortega	C1957201060	4.
5	Cori pratiwi	C1955201068	5.
6	Vivin Dewi	F2057401018	6.
7	Resti Dayanti Anugrahni	C1957201099	7.
8	Vania Azalia	C1957201046	8.
9	Wulandari Eka Cahyani	C1957201047	9.
10	Aldy Efrianto	C1955201011	10.
11	Try Reza Octaviandi	C1955201013	11.
12	Jeremie Aho C.R.	C1957201015	12.
13	NOERYN MEGHZA EL-HAKIM	C1955201061	13.
14	JAJA A.S	C1955201058	14.
15	RASYA ADITYA RACHMAN	C1957201062	15.
16	Tri Yuni Panca Meslawika	C1957201043	16.
17	Damianus Tommi	C1957201037	17.
18	DAFFA ALVINDO REDINA	C1955201066	18.
19	Christine Anggraini Putri	C1955201059	19.
20			20.
21			21.
22			22.
23			23.
24			24.
25			25.
26			26.
27			27.
28			28.
29			29.
30			30.

Palangka Raya, 22 Oktober 2022

Mengetahui :
Kepala UP3M

Rosmiati, M.Kom.
NIK. 197810102005003

Ketua Penyaji

.....
NIM. .....

gambar pengantaran mahasiswa PKL STMIK palangka raya pada Dinas PMD Prov.Kalteng

gambar kegiatan pemantauan *PILKADES Serentah priode 2022-2028 Kab. Kapus Prov. Kalteng*

gambar kegiatan pelatihan potensi desa wisata Prov. Kalteng

gambar pelepasan dan penyerahan kenang-kenangan dari mahasiswa STMIK Palangkaraya kepad Dinas PMD Prov. Kalteng

Presentasi Hasil Laporan Praktik Kerja Lapangan