

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA
DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI
KALIMANTAN TENGAH**

Disusun Sebagai Salah Satu Syarat Kelulusan pada Sekolah Tinggi Manajemen
Informatika dan Komputer (STMIK) Palangkaraya



Oleh :

Ricky Yunus	C1955201042
Elky Foriadi Ungkup	C1955201080
Yusuf Saputra	C1957201017
Andreas Cristiano Ranan	C1957201021

**SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN
KOMPUTER(STMIK) PALANGKARAYA
2022**

PERSETUJUAN

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

Laporan ini Telah Disetujui dan Disahkan
Pada tanggal 22 Oktober 2022 Oleh :

Pembimbing PKL,



Joko Tri Wahyono, S.E.
NIP 197706241997031006

Dosen Pembimbing,



Susi Hendartie, M.Kom.
NIP. 197803202008001

Mengetahui :

An. Kepala Dinas Perhubungan
Provinsi Kalimantan Tengah,
Sekretaris



Slamet Widodo, S.E.
NIK 196703021990031014

Ketua STMIK Palangkaraya,



Suparno, M.Kom.
NIK 196901041995105

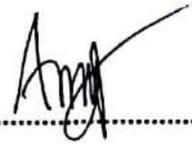
PENGESAHAN

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN INI
TELAH DISEMINARKAN DAN DINILAI
OLEH TIM SEMINAR PADA :**

HARI / TANGGAL : SABTU / 22 OKTOBER 2022

TIM SEMINAR

1. Amaya Andri Damaini, M.Kom.
Ketua



.....

2. Susi Herdantie, M.Kom.
Anggota



.....

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, atas Berkat dan Karunia- Nya sehingga Kelompok penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan yang ditempatkan dan dilaksanakan pada Dinas Perhubungan Provinsi Kalimantan Tengah, sesuai dengan pengarahannya dan pedoman yang digunakan.

Pada kesempatan ini kelompok penulis mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah membantu dalam penyelesaian Laporan Praktik Kerja Lapangan ini, antara lain kepada :

1. Suparno, M.Kom. selaku Ketua Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer (STMIK) Palangkaraya, yang telah memberikan kesempatan untuk melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan ini.
2. Yulindra Dedy, S.STP., M.Si. selaku Kepala Dinas Perhubungan Provinsi Kalimantan Tengah.
3. Susi Hendartie, M.Kom. selaku Dosen Pembimbing untuk kelompok Praktik Kerja Lapangan penulis dari Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer (STMIK) Palangkaraya, yang telah memberikan masukan dan bimbingan dalam pelaksanaannya Praktik Kerja Lapangan maupun penyelesaian Laporan Praktik Kerja Lapangan Ini.
4. Slamet Widodo, S.E. selaku Sekretaris Dinas Perhubungan Provinsi Kalimantan Tengah yang telah menjadi narasumber dan memberikan data-data berupa informasi di Dinas Perhubungan Provinsi Kalimantan Tengah.
5. Rekan-rekan kelompok yang dapat bekerja sama dengan baik dalam mengerjakan Laporan Praktik Kerja Lapangan ini.

Penulis juga menyadari bahwa Laporan Praktik Kerja Lapangan ini masih jauh dari kata sempurna, oleh karena itu kelompok penulis berharap kepada semua pihak bersedia untuk memberikan kritik dan saran yang sifatnya membangun demi kesempurnaan laporan ini dimasa mendatang.

Demikian apa yang penulis sampaikan. Semoga Laporan PKL ini dapat bermanfaat bagi mahasiswa khususnya mahasiswa yang hendak melaksanakan PKL baik di instansi yang sama maupun instansi yang berbeda. Akhir kata penulis mengucapkan Terima kasih.

Palangka Raya, Oktober 2022

Tim penulis

DAFTAR ISI

Halaman Sampul	i
Halaman Persetujuan	ii
Halaman Pengesahan	iii
Kata Pengantar	iv
Daftar Isi	vi
Daftar Tabel	vii
Daftar Gambar	viii
Daftar Lampiran	ix
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Tujuan	2
1.3. Metode Pengumpulan Data	3
BAB II GAMBARAN UMUM DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI KALIMANTAN TENGAH	6
2.1. Sejarah Perkembangan	6
2.1.1. Sejarah Singkat	6
2.1.2. Visi dan Misi	7
2.2. Struktur Organisasi dan Tata Kerja	7
2.2.1. Tugas Pokok dan Fungsi	7
2.2.2. Sumber Daya Manusia Dinas Perhubungan Provinsi Kalimantan Tengah	8
2.2.3. Jabatan Fungsional	16
2.3. Data Pegawai (Kepegawaian)	18
2.4. Inventaris Kantor	18
BAB III KEGIATAN PKL	20
3.1. Waktu Pelaksanaan dan Penempatan	20
3.1.1. Waktu Pelaksanaan	20
3.1.2. Penempatan	20
3.2. Kegiatan yang di laksanakan	21
3.2.1. Observasi	21
3.2.2. Kegiatan PKL	21
3.3. Permasalahan yang dihadapi (ditemukan)	23
3.4. Alternatif Pemecahan Masalah	23
BAB IV PENUTUP	26
4.1. Kesimpulan	26
4.2. Saran	26

Daftar Pustaka

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Data Kepegawaian	12
Tabel 2. Data Inventaris Kantor	18
Tabel 3. Waktu Kegiatan.....	20

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Kantor Dinas Perhubungan Provinsi Kalimantan Tengah	6
Gambar 2. Struktur Organisasi Dinas Perhubungan Provinsi Kalimantan Tengah...	10
Gambar 3. Struktur Organisasi Dinas Perhubungan Provinsi Kalimantan Tengah...	19

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Pada saat ini globalisasi berkembang sangat cepat sehingga dapat menimbulkan persaingan di berbagai sektor. Perkembangan teknologi dan informasi pada era globalisasi menuntut untuk meningkatkan sumber daya manusia yang berkualitas dan berkompeten masyarakat di Indonesia akan di penuhi Tenaga Kerja Asing (TKA) apabila tidak dapat mengimbangi kemajuan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi (IPTEK).

Berdasarkan hal tersebut, Indonesia membutuhkan masyarakat yang memiliki potensi dalam menghadapi tantangan – tantangan. Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer (STMIK) Palangkaraya sebagai salah satu instansi yang dapat menciptakan masyarakat yang siap menghadapi tantangan – tantangan. Untuk itu Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer (STMIK) membentuk lulusannya menjadi manusia yang berkualitas dan memiliki keahlian yang baik serta dituntut untuk memiliki skill dan daya saing yang tinggi serta menyiapkan bekal kepada para mahasiswanya dengan ilmu pengetahuan yang berkualitas serta keterampilan-keterampilan lain yang menunjang untuk meningkatkan kemampuannya agar bisa menjadi tenaga ahli yang profesional.

Praktik Kerja Lapangan (PKL) diharapkan dapat memberikan

pengalaman kerja bagi mahasiswa, menjadikan mahasiswa berkualitas, terampil dalam bidang masing-masing dan menerapkan seluruh ilmu yang diperoleh selama perkuliahan baik secara teoritis maupun praktik pada Dinas Perhubungan Provinsi Kalimantan Tengah. Selain itu dengan diadakannya Praktik Kerja Lapangan (PKL) diharapkan mahasiswa dapat melatih dan mengembangkan keterampilan kerja supaya mahasiswa memiliki gambaran yang lebih luas tentang dunia kerja sekaligus dapat menambah pengetahuan, pengalaman yang mungkin tidak didapatkan pada saat duduk di bangku perkuliahan. Praktik Kerja Lapangan (PKL) merupakan syarat untuk memperoleh gelar pada Program Sarjana (S-1) dan Diploma (D-3) pada Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer (STMIK) Palangkaraya.

1.2. Tujuan

Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang diterapkan oleh Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer (STMIK) Palangkaraya mempunyai tujuan yang baik dan berguna bagi mahasiswa sebagai pihak yang melaksanakan PKL di suatu perusahaan maupun Instansi terkait Adapun tujuan dari pelaksanaan PKL ini adalah :

1. Salah satu syarat yang diwajibkan bagi mahasiswa STMIK Palangkaraya untuk menyelesaikan pendidikan Diploma 3 dan Program Sarjana.
2. Mampu mengaplikasikan dan mengembangkan ilmu pengetahuan serta keterampilan yang di peroleh di bangku perkuliahan pada dunia

kerja.

3. Disiplin, bertanggung jawab dan sikap profesional dalam bertugas sehingga menambah pengalaman dalam persiapan untuk terjun langsung ke dalam dunia kerja yang sesungguhnya, dan Mendapat pengalaman kerja secara faktual.
4. Melatih mahasiswa untuk memiliki kemampuan untuk menjadi pribadi yang mandiri, mampu bersikap, mampu berorganisasi dengan orang lain, Mampu memecahkan permasalahan di bidang manajemen informatika dan komputer di tempat PKL.
5. Untuk membandingkan dan menerapkan pengetahuan akademis yang telah di dapatkan, dengan membandingkan sedikit kontribusi pengetahuan pada instansi, secara jelas dan konsisten, dengan integritas yang tinggi.
6. Melatih mahasiswa untuk bisa membuat laporan dari hasil PKL dengan baik, sehingga memudahkan mahasiswa dalam membuat laporan yang berikutnya.

1.3. Metode Pengumpulan Data

Metode yaitu cara yang dilakukan seorang peneliti untuk mendapatkan data yang di perlukan dalam melakukan sebuah kegiatan.

Adapun metode pengumpulan data yang penulis gunakan yaitu :

1. Metode Observasi

Merupakan salah satu metode pengumpulan data dengan cara mengamati atau meninjau secara cermat dan langsung di Kantor Dinas

Perhubungan Provinsi Kalimantan Tengah untuk mengetahui kondisi yang terjadi atau membuktikan kebenaran dari sebuah desain penelitian yang sedang dilakukan. Kegiatan observasi dilakukan untuk memproses objek dengan maksud untuk merasakan dan kemudian memahami pengetahuan dari sebuah fenomena berdasarkan pengetahuan dan ide-ide yang sudah diketahui sebelumnya, untuk mendapatkan informasi yang diperlukan dan melanjutkan ke proses investigasi.

2. Metode Wawancara

Wawancara adalah Percakapan dua orang atau lebih yang berlangsung antara narasumber dan pewawancara dengan tujuan mengumpulkan data-data berupa informasi di Dinas Perhubungan Provinsi Kalimantan Tengah yang menjadi narasumber dalam penulisan laporan ini adalah Slamet Widodo, S.E. Selaku Sekretaris Dinas Perhubungan Provinsi Kalimantan Tengah.

3. Metode Kepustakaan

Melakukan pengumpulan data dengan mahasiswa membaca buku-buku dan tata cara kerja serta Metode Dokumentasi digunakan untuk mengumpulkan semua data dengan cara melihat dokumen kegiatan yang ada di Kantor Dinas Perhubungan Provinsi Kalimantan Tengah Kota Palangkaraya dan buku literatur lain yang ada di perpustakaan STMIK Palangkaraya.

4. Metode Dokumentasi

Metode dokumentasi adalah informasi yang berasal dari catatan penting baik dari lembaga atau organisasi maupun dari perorangan. Dokumentasi pada laporan ini merupakan pengambilan gambar dan dokumen fisik yang di peroleh dari Sub Bagian Umum oleh Mahasiswa PKL di Dinas Perhubungan Provinsi Kalimantan Tengah.

BAB II

GAMBARAN UMUM DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

2.1. Sejarah Perkembangan

2.1.1. Sejarah Singkat

Bahwa dalam rangka pelaksanaan ketentuan Pasal 4 Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah dan Pasal 4 Peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Nomor 4 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah, perlu menetapkan Peraturan Gubernur tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Perhubungan Provinsi Kalimantan Tengah.



Gambar 1.
Kantor Dinas Perhubungan Provinsi Kalimantan Tengah

2.1.2. Visi dan Misi

a. Visi

Terwujudnya sistem transportasi yang handal dalam kerangka pembangunan Kalimantan Tengah menuju Kalteng Berkah (Bermatabat, Religius, Kuat, Amanah Dan Harmonis).

b. Misi

1. Meningkatkan pelayanan transportasi yang aman dan nyaman.
2. Meningkatkan dan mengembangkan sarana dan prasana transportasi guna terciptanya keselamatan transportasi.

2.2. Struktur Organisasi dan Tata Kerja

2.2.1. Tugas Pokok dan Fungsi

a. Tugas Pokok

Sesuai dengan peraturan gubernur kalimantan tengah nomor 42 tahun 2016 Tentang tugas Dinas Perhubungan mempunyai tugas pokok membantu Gubernur dalam melaksanakan kewenangan desentralisasi dan dekonsentrasi di bidang Perhubungan sesuai dengan kebijaksanaan yang ditetapkan berdasarkan peraturan perundang-undangan.

b. Fungsi

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud Dinas Perhubungan menyelenggarakan fungsi, antara lain :

1. Perumusan kebijakan di bidang lalu lintas dan angkutan jalan, perkeretaapian, pelayaran, dan penerbangan yang menjadi

- kewenangan daerah dan tugas perbantuan yang ditugaskan kepada daerah provinsi;
2. Pelaksanaan kebijakan di bidang lalu lintas dan angkutan jalan, perkeretaapian, pelayaran, dan penerbangan yang menjadi kewenangan daerah dan tugas perbantuan yang ditugaskan kepada daerah provinsi;
 3. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang lalu lintas dan angkutan jalan, perkeretaapian, pelayaran dan penerbangan yang menjadi kewenangan daerah dan tugas perbantuan yang ditugaskan kepada daerah provinsi; dan
 4. Pelaksanaan administrasi Dinas Perhubungan Provinsi; dan
 5. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Gubernur terkait dengan tugas dan fungsinya.

2.2.2. Sumber Daya Manusia Dinas Perhubungan Kalimantan Tengah

1. Susunan Organisasi

Susunan Organisasi Dinas Perhubungan terdiri atas:

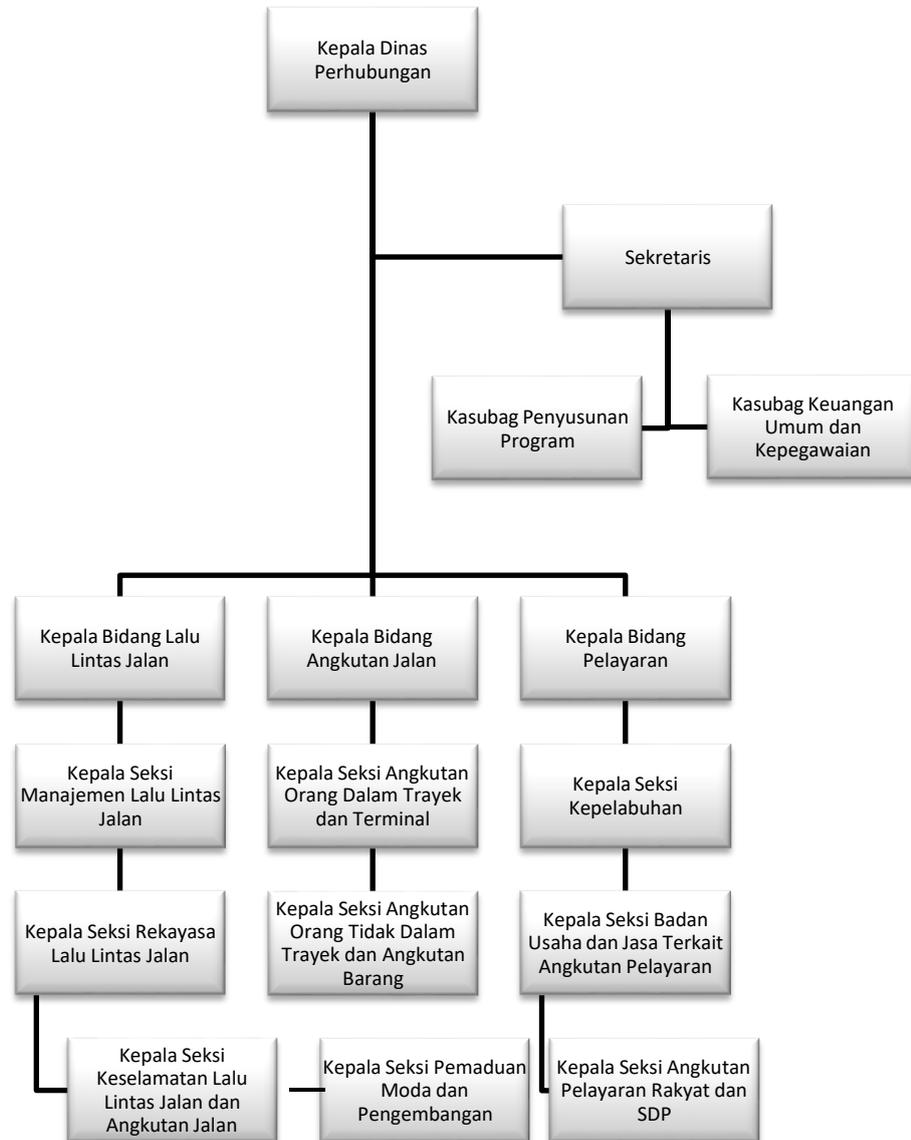
- a. Kepala Dinas.
- b. Sekretariat, terdiri atas:
 1. Sub Bagian Penyusunan Program; dan
 2. Sub Bagian Keuangan, Umum dan Kepegawaian.
- c. Bidang, terdiri atas:
 1. Bidang Lalu Lintas Jalan, membawahkan :
 - a. Seksi Manajemen Lalu Lintas Jalan;

- b. Seksi Rekayasa Lalu Lintas Jalan; dan
 - c. Seksi Keselamatan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan.
2. Bidang Angkutan Jalan, membawahkan:
- a. Seksi Angkutan Orang Dalam Trayek dan Terminal;
 - b. Seksi Angkutan Orang Tidak Dalam Trayek dan Angkutan Barang; dan
 - c. Seksi Pemanduan Moda dan Pengembangan.
3. Bidang Pelayaran, membawahkan:
- a. Seksi Kepelabuhanan;
 - b. Seksi Badan Usaha dan Jasa Terkait Angkutan Pelayaran; dan
 - c. Seksi Angkutan Pelayaran Rakyat dan Angkutan Sungai, Danau, dan Penyeberangan.
 - d. Kelompok Jabatan Fungsional Tertentu.
 - e. Unit Pelaksana Teknis Dinas.

2. Struktur Organisasi

Adapun Struktur Organisasi dari Dinas Perhubungan Provinsi Kalimantan Tengah terdiri dari Kepala Dinas, Sekretaris, Subbag Penyusunan Program, Subbag Keuangan, Umum dan Kepagawaian serta Kepala Bidang lainnya yang dibuat ke dalam struktur Organisasi sebagai berikut :

Struktur Organisasi dari Dinas Perhubungan Provinsi Kalimantan Tengah



Gambar 2.
Struktur Organisasi Dinas Perhubungan Provinsi Kalimantan Tengah

3. Tata kerja

- a. Dalam melaksanakan tugasnya Kepala Dinas, Sekretaris, Kepala Bidang, Kepala Unit Pelaksana Teknis Dinas, Kepala Sub Bagian, dan Kepala Seksi serta pemegang Jabatan Fungsional wajib menerapkan prinsip koordinasi, integrasi, simplikasi dan sinkronisasi secara vertikal serta horizontal baik dalam lingkungan Dinas maupun instansi lain sesuai dengan tugas pokok masing-masing.
- b. Setiap pimpinan satuan organisasi wajib mengawasi bawahannya masing-masing dan bila terjadi penyimpangan agar mengambil langkah-langkah yang diperlukan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- c. Setiap pimpinan satuan organisasi dalam lingkungan satuan kerja bertanggung jawab memimpin dan mengoordinasikan bawahannya masing-masing dan memberikan bimbingan serta petunjuk bagi pelaksanaan tugas bawahan.
- d. Setiap pimpinan satuan organisasi wajib mengikuti dan mematuhi petunjuk dan bertanggung jawab kepada atasan masing-masing dan menyampaikan laporan berkala tepat pada waktunya.
- e. Setiap laporan yang diterima oleh pimpinan satuan organisasi dari bawahan, wajib diolah dan dipergunakan sebagai bahan untuk penyusunan laporan lebih lanjut dan untuk memberikan petunjuk kepada bawahan.

- f. Dalam menyampaikan laporan masing-masing kepada atasan, tembusan laporan wajib disampaikan pula kepada satuan organisasi lain yang secara fungsional mempunyai hubungan kerja.
- g. Dalam melaksanakan tugasnya setiap pimpinan organisasi dibantu oleh kepala satuan organisasi di bawahnya dan dalam rangka pemberian bimbingan kepada bawahan masing-masing wajib mengadakan rapat berkala.

4. Data Kepegawaian

Tabel 1. Data Kepegawaian

No	NIP	Nama	Gol	Jabatan
1	2	3	4	5
1	197707171955111001	Yulindra Dedy, S.STP, M.Si	IV/b	Kepala Dinas
2	197203261998031004	Andreas Palem Sentosa, ST,MT	IV/b	Kepala Bidang Lalu Lintas Jalan
3	196508171986031032	Andi Arsyad, ST	IV/b	Kepala Bidang Pelayaran
4	197411042006041010	Ahmad Isnaeni, ST, MT	IV/a	Kepala Bidang Angkutan Jalan
5	196702101991031007	Agustinus Primayudi, S.SiT	III/d	Analisis Kebijakan Ahli Muda
6	196703021990031014	Slamet Widodo, SE	III/d	Sekretaris
7	197706241997031006	Joko Tri Widodo, SE	III/d	Kepala Sub Bagian Penyusunan Program
8	196411021986031012	Lodewik	III/d	Analisis Kebijakan Ahli Muda
9	197808141997031002	Andi Riswasdi, ST	III/d	Kasi Kelematan Lalu Lintas Angkutan Jalan Bidang Lalu Lintas Angkutan Jslan
10	197210201992011001	Davi, ST	III/d	Kepala Seksi Angk. Orang dalam Trayek dan Terminal Bidang Angkutan Jalan

11	198411252008031002	Edwin Hariawan, S.SiT, MT	III/d	Kasi Angkutan Pel. Rakyat dan ASDP Bidang Pelayaran
12	196903181993031005	Supriyadi, SE	III/d	Kasi Kepelabuhan pada Bidang Pelayaran
13	197009011994031009	Kaharuddin Mochtar, ST	III/d	Pengelola Layanan Kehumasan
14	197503061994011003	Tunggal Harianto Putro, SH	III/d	Pengelola Sarana Angkutan
15	198824102011011001	Muhammad Ikhsan Siddiq, S.SiT, MT	III/c	Analisis Kebijakan Muda
16	199001012014021002	Evantriyanto, S.ST (TD)	III/c	Analisis Lalu Lintas
17	199007252014022003	Nor Halimah	III/b	Kasubag Keuangan, umum dan Kepegawaian
18	196412011989031019	Akhmad Jayawadhana	III/b	Pengelola LLASDP
19	196802131990022003	Siti Bulkis	III/b	Pengelola Rekayasa Lalu Lintas
20	196507221992021002	Yulius Temban	III/b	Pengadministrasi Kecelakaan LLAJ
21	196505151991021005	Eddy Wijaya	III/b	Analisis Rencana Umum Pemaduan Moda Transportasi Darat
22	196401011993032005	Hotnamida	III/b	Pengelola Data Jaringan Transportasi Jalan
23	197005011993031008	Syahlan	III/b	Pengelola Kelengkapan Jalan
24	197603181997032003	Syukimi	III/b	Analisis Pendapatan Daerah
25	197612241997031002	Sunyono	III/b	Analisis Rencana Umum Pemaduan Moda Transportasi Darat
26	196601051990031013	Suparjo	III/b	Pengelola Kepegawaian
27	199302162018041001	Pebrian Hidayat, S.ST (TD)	III/b	Pengawas Angkutan dan Terminal
28	199509292018041001	Septian Dwi, S.ST (TD)	III/b	Analisis dan Perizinan Transportasi
29	198104082011011003	Syamsul Qomar, A.Md	III/a	Pengelola Terminal
30	198806302020121009	Juniawan Ade Saputra, S.ST (TD)	III/a	Pengawas Keselamatan Angkutan pada Seksi Angkutan orang tidak dalam Trayek dan angkutan barang bidang angkutan jalan.

31	199312032020121014	Wahyu Dwi Prasetyo, S.ST	III/a	Analisis Lalu Lintas pada Seksi Manajemen Lalu Lintas Jalan bidang Lalu Lintas Jalan
32	199411032020121016	Novi Damar Kristianto, S.Tr.Pel	III/a	Pemeriksa Keselematan Perayaran pada Seksi Badan usaha dan jasa terkait angkutan peyaran Bidang Pelayaran
33	199609262020121006	Ali Mushoffan, S.ST	III/a	Analisis Lalu Lintas pada Seksi Manajemen Lalu Lintas Jalan bidang Lalu Lintas Jalan
34	199603252020122017	Zikrina Sekar Winarti, S.Ak	III/a	Analisis Keuangan pada Subag Keuangan, Umum dan Kepegawaian
35	199702182020122013	Tiana Audya Putri, S.An	III/a	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan pada Subag Penyusunan Program
36	197310242006041007	Muhammad Iman	II/d	Operator Terminal
37	199010092014021002	Muhammad Alfiannoor, A.Md	II/d	Bendahara
38	197309192007011015	Robiansyah	II/d	Pengawas Keselatan Darat /Jalan
39	197903032007011009	Noor Susanto, S.Sos	II/d	Pengelola Disiplin Pegawai
40	199005162015032001	Fatmah, A.Md. KA	II/d	Analisis Manajemen Perkantoran
41	197411272009011002	Wawantoro	II/d	Pranata Taman
42	199509282018041001	Agung Purwono, A.Md. KA	II/d	Pengelola Angkutan Kendaraan
43	199602292018041001	Willy Febri, A.Md. KA	II/d	Pengelola Layanan Pelabuhan dan Stegher
44	199608112018041001	Diasido Irvan H. P., A.Md. KA	II/d	Pengelola Sistem Pelayanan Angkutan
45	199504232018041001	Agung Eko Prabowo, A.Md. KA	II/d	Operator Terminal
46	199608102018041001	Laurensius Ary W., A.Md. KA	II/d	Pengelola Perizinan dan Perkeretaapian
47	199705052018042001	Mei Dilla P. Rizki, A.Md. KA	II/d	Pengelola Pajak Daerah

48	199605012018042001	Rinni Deviana, A.Md. KA	II/d	Analisis Data dan Informasi
49	199604302018041002	Adrian Mangihut T.P, A.Md. KA	II/d	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
50	195501012018041001	Muchammad Indra S., A.Md. KA	II/d	Pengelola Restribusi Terminal
51	199602062018042001	Sulistiowati R., A.Md. KA	II/d	Pengelola Data
52	199607092018041001	Fajrin Akbar, A.Md. KA	II/d	Operator Terminal
53	199611242018041001	Yengky Qomarungki, A.Md. KA	II/d	Pengelola Data Keuangan Daerah
54	199512172018041001	Agung Dwi Prasetyo, A.Md. KA	II/d	Operator Terminal
55	199608232018041001	Agustinus Daddy P., A.Md. KA	II/d	Pranata Standar Keselamatan
56	199509042018041001	Fathoni Septyadi, A.Md. KA	II/d	Pengelola Data Keuangan Daerah
57	199507182018041001	Benli, A.Md. KA	II/c	Analisis Lalu Lintas
58	199511172018041001	Arif Alfaris, A.Md. KA	II/c	Analisis Laporan Akuntabilitas Kinerja
59	199610262018041001	Ongky Dwi Prastiya, A.Md. KA	II/c	Analisis Perencanaan Anggaran
60	198412212007011002	Muhamad Noor	II/c	Pengelola Perizinan Angkutan Jalan
61	199107252020121009	Dheah Andhika Putra, A.Md. LLA	II/c	Pengelola LAASDP pada Seksi Angkutan Pelra & ASD Bidang Pelayaran
62	199308142020121013	Yohanes Augusty V. W., A.Md. KA	II/c	Pengelola Rekayasa Lalu Lintas pada Seksi Rekayasa LLj Bidang Lalu Lintas Jalan
63	199703282020121010	M. Lutfi Fathurrahman, A.Md. T	II/c	Pengelola perizinan AJ pada Seksi Angkutan Dalam Trayek dan Terminal Bidang Angkutan Jalan
64	199501282022031009	Alandri Langking, A.md. KA	II/c	Pengelola Sarana Angkutan
65	199708252020121007	Richrolans Hartseifrid, A.Md.T	II/c	Pengelola Perlengkapan Jalan Pada Seksi Keselamatan LLAJ Bidang Lalu Lintas Jalan
66	199804212020121007	Muhammad Ridha, A.Md.T	II/c	Pengelola Perencanaan Teknis Tata Bangunan pada

				Subbag Penyusunan Program
67	197507032014061001	Musnali Hadi Kusuma	II/b	Pranata Kearsipan
68	198211062014061001	Iwan Jaya	II/b	Pengelola Surat
69	197304062007011018	Jumadi	II/b	Petugas Keamanan
70	198609162010011002	Randy Septanusa	II/b	Pengelola Surat

Sumber : Bagian Kepegawaian

2.2.3. Jabatan Fungsional

1. Bagian Kesatu Jabatan Fungsional Tertentu

- a. Kelompok Jabatan Fungsional Tertentu, terdiri atas sejumlah tenaga dalam jenjang Jabatan Fungsional yang terbagi dalam berbagai kelompok sesuai dengan bidang keahliannya.
- b. Kelompok Jabatan Fungsional Tertentu sebagaimana dimaksud dipimpin oleh seorang tenaga fungsional senior yang ditunjuk dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas.
- c. Jumlah Jabatan Fungsional Tertentu sebagaimana dimaksud ditentukan berdasarkan kebutuhan dan beban kerja.
- d. Jenis Jabatan Fungsional Tertentu sebagaimana dimaksud ditetapkan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

2. Bagian Kedua Jabatan Fungsional Umum

- a. Penamaan jabatan fungsional umum dirumuskan berdasarkan hasil analisis jabatan.
- b. Nama-nama jabatan fungsional umum di lingkungan Dinas Perhubungan ditetapkan sesuai dengan ketentuan peraturan

perundang-undangan.

- c. Nama-nama jabatan fungsional umum sebagaimana dimaksud dapat disesuaikan dengan kebutuhan organisasi perangkat daerah.
- d. Penetapan nama-nama jabatan fungsional umum di lingkungan Dinas Perhubungan dengan Keputusan Gubernur.
- e. Dalam hal terjadi perubahan nama-nama jabatan fungsional umum sebagaimana dimaksud ditetapkan dengan Keputusan Gubernur.
- f. Setiap PNS yang belum menduduki Jabatan Struktural dan Jabatan Fungsional Tertentu, diangkat dalam jabatan fungsional umum.
- g. Pengangkatan PNS dalam jabatan fungsional umum sebagaimana dimaksud di lingkungan Dinas Perhubungan dilakukan oleh Sekretaris Daerah dan ditetapkan dengan Keputusan Gubernur dengan berpedoman pada ketentuan peraturan perundang-undangan.
- h. Pemindahan PNS dalam jabatan fungsional umum di lingkungan Dinas Perhubungan dilakukan oleh Sekretaris Daerah dan ditetapkan dengan Keputusan Gubernur.
- i. Uraian tugas Jabatan Fungsional Umum (JFU) pada Dinas Perhubungan ditetapkan oleh Kepala Dinas.

2.3. Inventaris pada bidang (Pelayaran)

Daftar Inventaris padakantor Dinas Perhubungan Provinsi Kalimantan Tengah, di Bidang Pelayaran Sebagai berikut

Tabel 2. Data Inventaris

NO	NAMA SARANA DAN PRASANA	KONDISI		MERK ALAT
		BAIK	RUSAK	
PERALATAN KANTOR				
1	Meja Kayu	18 Unit	-	-
2	Lemari Kayu	6 Unit	-	-
3	Komputer	2 Unit	-	HP dan ASUS
4	Printer	4 Unit	1 Unit	Epson
5	Kursi	22 Unit	-	Chitose
6	Tv	1 Unit	-	LG
7	Kulkas	1 Unit	-	Panasonic
8	AC	2 Unit	1 Unit	Sharp dan LG
9	Dispenser	1 Unit	-	Cosomos
10	Lemari besi/baja	9 Unit	-	Brother

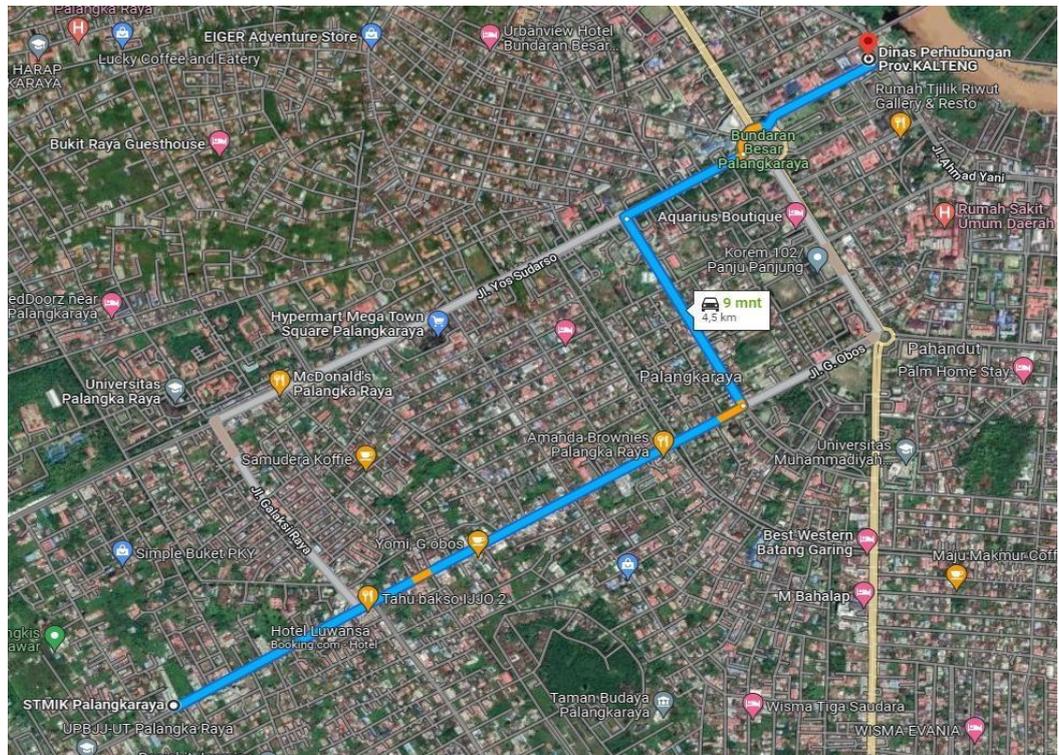
2.4. Lokasi Praktek Kerja Lapangan (PKL)

Praktek Kerja Lapangan dilaksanakan di Dinas Perhubungan Provinsi Kalimantan Tengah yang beralamat di Jalan S. Parman no 1 Palangkaraya.

Untuk lokasi lebih jelasnya dapat dilihat pada denah lokasi kantor Dinas Perhubungan Provinsi Kalimantan Tengah secara terlampir didalam Laporan PKL ini dan dapat dijangkau melalui beberapa jalan, seperti yang digambarkan pada gambar berikut :

Lima Citra Manusia Perhubungan :

1. Taqwa kepada Tuhan yang Maha Esa.
2. Tanggap terhadap kebutuhan masyarakat akan pelayanan jasa yang tertib, teratur, tepat waktu, bersih dan nyaman.
3. Tangguh menghadapi tantangan.
4. Terampil dan berperilaku gesit, ramah sopan serta lugas.
5. Tanggung awab terhadap keselamatan dan keamanan jasa Perhubungan.



Gambar 3. Denah Lokasi

BAB III
KEGIATAN PKL DINAS PERHUBUNGAN
PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

3.1. Waktu Pelaksanaan dan Penempatan

3.1.1. Waktu Pelaksanaan

Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan dimulai pada tanggal 11 Juli 2022 sampai 2 September 2022, yang dilaksanakan di Kantor Dinas Perhubungan Provinsi Kalimantan Tengah berlokasi di jalan S.Parman No. 1 Palangka Raya.. Adapun waktu pelaksanaan PKL ini yaitu lima hari kerja dalam satu minggu, yaitu hari Senin sampai dengan hari Jumat dan dilakukan sesuai dengan kesepakatan yang telah ditetapkan oleh Kantor Dinas Perhubungan Provinsi Kalimantan Tengah.

Waktu kerjanya yaitu :

Tabel 3. Waktu Kegiatan

Hari	Waktu Kerja	Waktu Istrahat
Senin – Kamis	07.00-15.30	12.00-13.00
Jumat	07.00-15.30	11.00-13.00
Sabtu	Libur	

3.1.2. Penempatan

Pada saat melaksanakan PKL (Praktik Kerja Lapangan) di Dinas Perhubungan Provinsi Kalimantan Tengah, Peserta PKL ditempatkan di

4 Sub Bidang. Empat Sub Bidang tersebut, yaitu Bidang Angkutan Jalan, Bidang Pelayaran, Bidang Lalu Lintas Jalan dan Bidang Penyusunan Program.

3.2. Kegiatan Yang di Laksanakan

Kegiatan yang dilakukan masing-masing tempat peserta PKL meliputi :

3.2.1. Observasi

Observasi yang di lakukan peserta PKL antara lain : Pembagian Bidang Masing-masing, Observasi tugas yang di berikan oleh pembimbing PKL, Menanyakan terkait data di kantor seperti; Struktur Organisasi DISHUB Provinsi dan tata kerjanya, Kepegawaian, Inventaris kantor, dan Denah Kantor, Observasi ruang Bidang Angkutan jalan, BidangPelayaran, Bidang Penyusunan Program, Bidang Lalu Lintas Jalan, Pembuatan e-Book UCI MTB EWC 2022.

3.2.2. Kegiatan PKL

Kegiatan masing-masing peserta sebagai mahasiswa PKL di Kantor Dinas Perhubungan Provinsi Kalimantan Tengah yaitu :

1. Kegiatan yang dilakukan di Bidang Angkutan Jalan

Yusuf Saputra dengan NIM C1957201017, ditempatkan di bidang angkutan jalan. Adapun tugas yang dikerjakan yaitu : Menulis agenda surat masuk dan agenda surat keluar seperti surat laporan bulanan dari setiap cabang/kantor dan surat perizinan, menginstal Microsoft Office, merekap laporan bulanan, merekap data Bandar

Udara, merekap data Travel, merekap data terminal, menginput data Bus, membuat rekap absensi PNS, menerima dan mengarahkan tamu ke ruangan yang di tuju, dan melakukan pengarsipan dokumen, membuat brosur.

2. Kegiatan yang di lakukan di Bidang Pelayaran

Ricky Yunus dengan NIM C1955201042, ditempatkan di bidang Pelayaran. Adapun tugas yang dikerjakan yaitu : Menulis agenda surat masuk dan agenda surat keluar seperti surat laporan bulanan dari setiap cabang/kantor dan surat perizinan, merekap laporan bulanan KSOP Pelabuhan (Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan), menerima dan mengarahkan tamu ke ruangan Kepala Bidang dan membantu dalam pengetikan surat.

3. Kegiatan yang di lakukan di Bidang Penyusunan Program

Elky Foriadi Ungkup dengan NIM C1955201080, ditempatkan di bidang Penyusunan Program. Adapun tugas yang dikerjakan yaitu : Menulis agenda surat masuk dan agenda surat keluar seperti surat laporan bulanan dari setiap cabang/kantor dan surat perizinan, membantu membuat laporan SOP untuk mengkoordinasikan Dinas Perhubungan kota di masing-masing Kabupaten dan kota Palangkaraya dan membantu dalam pengetikan surat.

4. Kegiatan yang di lakukan di Bidang Lalu Lintas Jalan

Andreas Cristiano Ranan dengan NIM C1957201021, ditempatkan di bidang Lalu Lintas Jalan. Adapun tugas yang

dikerjakan yaitu : Menulis agenda surat masuk dan surat keluar seperti surat laporan bulanan dari setiap cabang/kantor dan surat perizinan, membantu karyawan memperbaiki jaringan komputer.

5. Kegiatan Peserta PKL

Peserta PKL juga mengerjakan tugas berkelompok pada saat di Dinas Perhubungan Provinsi Kalimantan Tengah yaitu : membuat e-Book untuk acara UCI MTB Eliminator World Cup 2022 atau piala dunia balap sepeda seri ke 8 yang di adakan di kota Palangkaraya, kejuaraan tersebut dilangsungkan pada hari Minggu 28 Agustus 2022.

3.3. Permasalahan yang di hadapi (ditemukan)

Selama peserta PKL menjalankan kegiatan PKL, peserta menyadari adanya kendala yang berasal dari internal instansi maupun dari dalam diri peserta. Kendala yang dihadapi tersebut berupa :

1. Peserta PKL mengalami kesulitan dalam mengerjakan tugas yang diberikan oleh masing-masing bidang.
2. Dalam beberapa bidang kadang mengalami permasalahan dalam jaringan seperti jaringan yang tidak stabil dan hilang.
3. Pengarsipan agenda surat masuk dan surat keluar masih belum terkomputerisasi atau masih di catat ke dalam buku.
4. Pembuatan e-Book UCI MTB Eliminator World Cup 2022.

3.4. Alternatif Pemecahan masalah

1. Peserta PKL bertanya dan meminta bantuan kepada pegawai kantor untuk di arahkan cara mengerjakan tugas yang diberikan.

2. Peserta telah mengajarkan ke salah satu pegawai bagaimana cara mengatasi bila menemukan masalah yang seperti ini. Dengan cara memasukan IP Address kembali yang sudah tersedia.
3. Disarankan untuk membuat aplikasi pengarsipan agenda surat masuk dan surat keluar berbasis Web, yang nantinya akan mempermudah pegawai dalam mencari dokumen, dan menjaga data backup agar tidak hilang.
4. Peserta PKL dapat menyelesaikan e-Book UCI MTB EWC 2022. berikut proses pembuatan e-Book :
 - a. Perancangan dan desain kerangka e-Book;
 - b. Input isi e-Book;
 - c. Memisahkan e-Book dan informasi detail, agar e-Book tidak terlalu berat saat di akses;
 - d. Untuk pembuatan e-Book menggunakan aplikasi Canva, lalu sebagai tempat penyimpanan informasi detail menggunakan Google Drive, sedangkan untuk akses ke e-Book menggunakan Generator QR (Barcode);
 - e. Supaya e-Book dapat mengakses ke informasi detail, peserta PKL menghubungkannya menggunakan link yang sudah di masukan melalui Canva.

Berikut hasil dari pembuatan e-Book UCI MTB EWC 2022 :



<https://drive.google.com/drive/folders/1X053Iu3YZXPqffabSsXPEL6g1vQfjNzt>

(Untuk akses klik link e-Book atau Scan Barcode

BAB IV PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Adapun yang penulis dapat selama melakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di kantor Dinas Perhubungan Provinsi Kalimantan Tengah, maka kesimpulan yang dapat di ambil adalah sebagai berikut :

1. Dinas Perhubungan Provinsi Kalimantan Tengah adalah lembaga kedinasan yang bergerak di bidang perhubungan wilayah Kalimantan Tengah.
2. Dinas Perhubungan Provinsi Kalimantan Tengah menaungi beberapa bidang seperti bidang Angkutan jalan, Bidang Pelayaran, Bidang Lalu lintas Jalan, Bidang Penyusunan Program.
3. Meningkatkan, memperluas dan bahkan mendapat ilmu serta pengalaman baru khususnya dalam proses melakukan pekerjaan dalam bidang instansi pemerintah. Selain itu juga dapat meningkatkan pemahaman serta pengetahuan khusus bagi penulis dalam setiap koordinasi kerja.
4. Memberikan kesempatan khusus bagi penulis untuk dapat bersosialisasi dan merasakan secara langsung suasana lingkungan kerja yang sebenarnya.
5. Adapun Alternatif pemecahan masalah yaitu, peserta PKL meminta bantuan kepada pegawai kantor untuk di arahkan ketika mengerjakan tugas yang di berikan, memberitahukan kepada pegawai kantor cara

memasukan IP Address jika pada saat tertentu koneksi internet mengalami

6. kendala. Dinas Perhubungan Provinsi Kalimantan Tengah disarankan untuk membuat aplikasi pengarsipan agenda surat masuk dan surat keluar berbasis Web.
7. Dalam pembuatan E-Book untuk acara UCI MTB Eliminator World Cup 2022 Peserta PKL dapat menyelesaikan tugas yang di berikan oleh Dinas Perhubungan Provinsi Kalimantan Tengah.

4.2 Saran

1. Untuk Dinas Perhubungan Provinsi Kalimantan Tengah di harapkan dapat bekerja sama dalam pembuatan software atau aplikasi dengan Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer (STMIK) Palangkaraya serta untuk pelaksanaan Kegiatan PKL ditahun-tahun berikutnya .
2. Mahasiswa Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer (STMIK) Palangkaraya khususnya yang akan akan datang, hendaknya nanti agar dapat melaksanakan kegiatan tersebut dengan sungguh-sungguh, sehingga nantinya ilmu yang di dapat selama PKL dapat di pergunakan demi memperkaya individu dan menjunjung almameter.
3. Mahasiswa PKL Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer (STMIK) Palangkaraya di tahun yang akan datang bersikap sopan, disiplin, serta menyesuaikan diri di lingkungan tempat PKL, guna menjalin kerjasama yang baik antar pihak akademik dan Instansi

atau perusahaan terkait.

DAFTAR PUSTAKA

- Raharja.ac.id, 2020, OBSERVASI,
<https://raharja.ac.id/2020//11/10/observasi/dan>, diakses pada tanggal 17
Agustus 2022
- STMIK Palangkaraya, 2022, Pedoman Penulisan Laporan PKL.
Palangkaraya

LAMPIRAN

Lampiran 5. Foto - Foto Kegiatan



Rapat Terkait UCI MTB EWC 2022



Rapat Terkait UCI MTB EWC 2022



Pembuatan E-Book UCI MTB EWC 2022 di Bidang Pelayaran



Rapat Terkait UCI MTB EWC 2022



Pembuatan E-Book UCI MTB EWC 2022 di Bidang Pelayaran



Rapat Terkait UCI MTB EWC 2022



Rapat Terkait UCI MTB EWC 2022



Rekap Data pada bidang Pelayaran



Bidang Penyusunan Program



Wawancara Observasi Kantor



Wawancara Observasi Kantor



Pembuatan E-Book UCI MTB EWC 2022 di bidang pelayaran



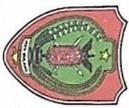
Penjemputan Mahasiswa PKL



Saat Seminar Laporan PKL selesai

Lampiran 1.
Surat Keterangan PKL Pada Dinas Perhubungan
Provinsi Kalimantan Tengah

	PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH DINAS PERHUBUNGAN Jalan Letjen S. Parman No. 1 Palangka Raya 73112 Website : dishub.kaleng.go.id , Email : dishub@kaleng.go.id
<hr/>	
SURAT KETERANGAN Nomor : 869/ 501 /KUK/2022	
Kepala Dinas Perhubungan Provinsi Kalimantan Tengah dengan ini menerangkan bahwa :	
Nama Mahasiswa	: Elky Foriadi Ungkup
Nomor Induk Mahasiswa	: C 1955201080
Program Studi	: Teknik Informatika
Program	: Strata I
PTS	: STMIK Palangka Raya
Telah melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Dinas Perhubungan Provinsi Kalimantan Tengah Yang dilaksanakan dari tanggal 11 Juli - 02 September 2022 dengan hasil "Baik" Demikian surat keterangan ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.	
02 September 2022	
 Kadisnub DINAS PERHUBUNGAN Yulindra, S.Pd., SSTP, M.Si NIP. 19770717 199511 1 001	



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
DINAS PERHUBUNGAN

Jalan Leijen S. Parman No. 1 Palangka Raya 73112
Website : dishub.kalteng.go.id, Email : dishub@kalteng.go.id

SURAT KETERANGAN

Nomor : 869 / 59.2 / KUK/2022

Kepala Dinas Perhubungan Provinsi Kalimantan Tengah dengan ini menerangkan bahwa :

Nama Mahasiswa : Ricky Yunus
Nomor Induk Mahasiswa : C 1955201042
Program Studi : Teknik Informatika
Program : Strata I
PTS : STMIK Palangka Raya

Telah melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Dinas Perhubungan Provinsi Kalimantan Tengah
Yang dilaksanakan dari tanggal 11 Juli - 02 September 2022 dengan hasil "Baik"
Demikian surat keterangan ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Palangka Raya, 02 September 2022

Kadistub Prov. Kalteng


Kulibrita Pedy, S.STP, M.Si

Pembina Tk. I
NIP. 19730717 199511 1 001





PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
DINAS PERHUBUNGAN

Jalan Letjen S. Parman No. 1 Palangka Raya 73112
Website : dishub.kalteng.go.id, Email : dishub@kalteng.go.id

SURAT KETERANGAN

Nomor : 869/ 584 /KUK/2022

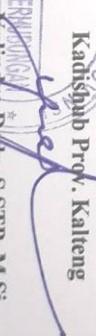
Kepala Dinas Perhubungan Provinsi Kalimantan Tengah dengan ini menerangkan bahwa :

Nama Mahasiswa : Yusuf Saputra
Nomor Induk Mahasiswa : C 1957201017
Program Studi : Sistem Informasi
Program : Strata I
PTS : STMIK Palangka Raya

Telah melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Dinas Perhubungan Provinsi Kalimantan Tengah
Yang dilaksanakan dari tanggal 11 Juli - 02 September 2022 dengan hasil "Baik"
Demikian surat keterangan ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Palangka Raya, 02 September 2022

Kadisub Prov. Kalteng


Tuhendra Dedy, S.STP, M.Si
Rembina Tk. I
NIP. 19770717 199511 1 001





PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
DINAS PERHUBUNGAN

Jalan Lejen S. Parman No. 1 Palangka Raya 73112
Website : dishub.kalteng.go.id, Email : dishub@kalteng.go.id

SURAT KETERANGAN

Nomor : 869/ *SB-3* /KUK/2022

Kepala Dinas Perhubungan Provinsi Kalimantan Tengah dengan ini menerangkan bahwa :

Nama Mahasiswa : Andreas Cristianto Ranan
Nomor Induk Mahasiswa : C 1957201021
Program Studi : Sistem Informasi
Program : Strata I
PTS : STM IK Palangka Raya

Telah melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Dinas Perhubungan Provinsi Kalimantan Tengah
Yang dilaksanakan dari tanggal 11 Juli - 02 September 2022 dengan hasil "Baik"
Demikian surat keterangan ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Palangka Raya, 02 September 2022

Kadishub Prov. Kalteng

Yulindra Dedy, S.STP, M.Si
Pembina Tk. I
NIP. 19770717 199511 1 001



Lampiran 6. Jurnal Kegiatan

**JURNAL KEGIATAN PKL
PADA DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI
KALIMANTAN TENGAH**

Nama Mahasiswa : Ricky Yunus
 NIM : C1955201042
 Jurusan : Teknik Informatika
 Jenjang : Strata 1

No.	Tanggal	Uraian Kegiatan	Paraf	
			Mahasiswa	Pembimbing
1.	11-Jul-22	Membuat poster bidang Pelayaran di Kalteng Expo.	R	R
2.	12-Jul-22	Membantu dalam pengetikan surat.	R	R
3.	13-Jul-22	Merekap laporan KSOP (Kantor Kesyahbandaraan dan Otoritas pelabuhan) bulanan dari setiap pelabuhan yang ada di Kalimantan Tengah di bidang Pelayaran.	R	R
4.	14-Jul-22	1. Rekap laporan KSOP bulanan. 2. Mencatat Surat masuk.	R	R
5.	15-Jul-22	1. Menyusun Surat Ksop bulanan. 2. Mencatat Surat masuk.	R	R
6.	16-Jul-22	Libur		
7.	17-Jul-22	Minggu		
8.	18-Jul-22	Mencatat Surat Masuk.	R	R
9.	19-Jul-22	Mencari SK di surat keluar.	R	R

10	20-Jul-22	1.) Mencatat Surat masuk. 2.) Print Surat. 3.) Mengantar Surat ke Subag. Pemograman.	R	
11	21-Jul-22	1.) Mencatat Surat Masuk 2.) Membuat pemilihan suara dan absen rapat.	R	
12	22-Jul-22	Mengetik Surat dan print data excel.	R	
13	23-Jul-22	Libur		
14	24-Jul-22	Minggu		
15	25-Jul-22	Print Surat.	R	
16	26-Jul-22	1.) Mengamati apa permasalahan PC tidak bisa terhubung ke LAN. 2.) Membuat e-book untuk Lomba UCI MTB Eliminator.	R	
17	27-Jul-22	Membuat e-book Untuk lomba UCI MTB Eliminator.	R	
18	28-Jul-22	Membuat e-book Untuk lomba UCI MTB Eliminator.	R	
19	29-Jul-22	Membuat e-book Untuk lomba UCI MTB Eliminator.	R	
20	30-Jul-22	Libur		
21	31-Jul-22	Minggu		
22	01-Agu-22	Membuat e-book Untuk lomba UCI MTB Eliminator.	R	
23	02-Agu-22	Membuat e-book Untuk lomba UCI MTB Eliminator.	R	

24	03-Agu-22	Membuat e-book Untuk lomba UCI MTB Eliminator.	R	R
25	04-Agu-22	Membuat e-book Untuk lomba UCI MTB Eliminator.	R	R
26	05-Agu-22	Membuat e-book Untuk lomba UCI MTB Eliminator.	R	R
27	06-Agu-22	Libur		
28	07-Agu-22	Minggu		
29	08-Agu-22	Membuat e-book Untuk lomba UCI MTB Eliminator.	R	R
30	09-Agu-22	Membuat e-book Untuk lomba UCI MTB Eliminator.	R	R
31	10-Agu-22	Minta nomor surat, ngeprint, mencatat Surat masuk.	R	R
32	11-Agu-22	Membuat e-book Untuk lomba UCI MTB Eliminator.	R	R
33	12-Agu-22	Membuat e-book Untuk lomba UCI MTB Eliminator.	R	R
34	13-Agu-22	Libur		
35	14-Agu-22	Minggu		
36	15-Agu-22	Membuat e-book Untuk lomba UCI MTB Eliminator.	R	R
37	16-Agu-22	Membuat e-book Untuk lomba UCI MTB Eliminator.	R	R
38	17-Agu-22	Libur		
39	18-Agu-22	Mencatat surat masuk.	R	R

40	19-Agu-22	Mencatat surat masuk.	R	RV
41	20-Agu-22	Libur.		
42	21-Agu-22	Minggu		
43	22-Agu-22	Mencatat surat masuk	R	RV
44	23-Agu-22	Input laporan KSOP Kumai.	R	RV
45	24-Agu-22	Izin (Sakit)		
46	25-Agu-22	Update E-book UCI MTB EWC 2022.	R	RV
47	26-Agu-22	Update E-book UCI MTB EWC 2022.	R	RV
48	27-Agu-22	Libur		
49	28-Agu-22	Minggu		
50	29-Agu-22	Update E-book UCI MTB EWC 2022.	R	RV
51	30-Agu-22	Mengetik Surat.	R	RV
52	31-Agu-22	Mengetik Surat.	R	RV
53	01-Sep-22	Mengetik Surat.	R	RV
54	02-Sep-22	Mengetik Surat.	R	RV

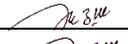
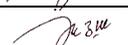
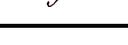
Palangka Raya, 2 September 2022

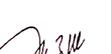
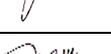
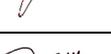
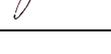
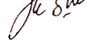
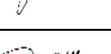
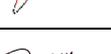
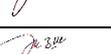
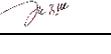
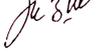
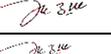
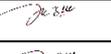
Pembimbing PKL,



**Jurnal Kegiatan Pkl
Pada Dinas Perhubungan Provinsi Kalimantan Tengah**

Nama Mahasiswa : ELKY FOURIADI UNGKUP
 NIM : C1955201080
 Jurusan : Teknik Informatika
 Jenjang : S1

No.	Tanggal	Uraian Kegiatan	Paraf	
			Mahasiswa	Pembimbing
1.	11 Juli 2022	Pengenalan dan pembagian bidang ruangan		
2.	12 Juli 2022	Mengantar berkas ke sekretariat dan Menyalin file		
3.	13 Juli 2022	Membantu menyusun berkas-berkas		
4.	14 Juli 2022	Mempelajari file SOP		
5.	15 Juli 2022	Membantu memindahkan file		
6.	18 Juli 2022	Membantu merapikan berkas surat		
7.	19 Juli 2022	Membantu menyusun berkas SOP		
8.	20 Juli 2022	Membantu mengantarkan berkas surat ke Bappeda		
9.	21 Juli 2022	Membantu mengetik file SOP		
10.	22 Juli 2022	Perwakilan tanda Tangan untuk surat pelayaran Dishub provinsi kalteng		
11.	25 Juli 2022	Membantu mengetik file SOP dan Membuat kerangka awal E-Book UCI MTB EWC 2022		
12.	26 Juli 2022	Menambah isi E-Book UCI MTB EWC 2022		
13.	27 Juli 2022	Penambahan isi E-Book UCI MTB EWC 2022		
14.	28 Juli 2022	Penambahan isi E-Book UCI MTB EWC 2022		
15.	29 Juli 2022	Membantu mengetik file SOP dan Membuat E-Book UCI MTB EWC 2022		
16.	1 Agustus 2022	Membantu mengetik file SOP		
17.	2 Agustus 2022	Membantu mengetik file SOP		
18.	3 Agustus 2022	Membantu mengetik file SOP dan Menambah isi E-Book UCI MTB EWC 2022		

No.	Tanggal	Uraian Kegiatan	Paraf	
			Mahasiswa	Pembimbing
19.	4 Agustus 2022	Menambah isi E-Book UCI MTB EWC 2022		
20.	5 Agustus 2022	Menambah isi E-Book UCI MTB EWC 2022		
21.	8 Agustus 2022	Mengganti isi E-Book UCI MTB EWC 2022		
22.	9 Agustus 2022	Membantu ngeprint surat tugas kantor		
23.	10 Agustus 2022	Membantu mengetik file SOP		
24.	11 Agustus 2022	Menjadi paparan PPT Kepala Dinas Dishub dan Menambah isi E-Book UCI MTB EWC 2022		
25.	12 Agustus 2022	Menambah isi E-Book UCI MTB EWC 2022		
26.	15 Agustus 2022	Menambah isi E-Book UCI MTB EWC 2022		
27.	16 Agustus 2022	Menambah isi E-Book UCI MTB EWC 2022 dan menjadi paparan PPT rapat kantor.		
28.	17 Agustus 2022	Libur hari kemerdekaan INDONESIA		
29.	18 Agustus 2022	Penambahan isi E-Book UCI MTB EWC 2022		
30.	19 Agustus 2022	Penambahan isi E-Book UCI MTB EWC 2022		
31.	22 Agustus 2022	Ngeprint dan menjilid untuk rapat Kantor		
32.	23 Agustus 2022	Membantu mengetik laporan RKA		
33.	24 Agustus 2022	Mengikuti Rapat kantor Dishub Provinsi Kalteng		
34.	25 Agustus 2022	Membantu mengetik laporan RKA		
35.	26 Agustus 2022	Membantu mengetik laporan RKA dan Penambahan isi E-Book UCI MTB EWC 2022		
36.	29 Agustus 2022	Membantu mengetik laporan RKA		
37.	30 Agustus 2022	Membantu Mengetik laporan		
38.	31 Agustus 2022	Membantu ngeprint laporan		
39.	1 September 2022	Membantu Mengetik laporan		
40.	2 September 2022	Penjemputan Mahasiswa PKL		

Palangka Raya, 2 September 2022

Ketua Bidang
Penyusunan Program,



JOKO TRI WAHYONO, SE

NIP. 197706241997031006

**JURNAL KEGIATAN PKL
PADA DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI
KALIMANTAN TENGAH**

Nama Mahasiswa : Yusuf Saputra
 NIM : C1957201017
 Jurusan : Sistem Informasi
 Jenjang : S1

No	Tanggal	Uraian Kegiatan	Paraf	
			Mahasiswa	Pembimbing
1.	11 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Pengantaran mahasiswa oleh Dosen Pembimbing PKL • Pengenalan lingkungan kerja PKL • Pembagian Bidang PKL 		
2.	12 Juli 2022	Merekap data penumpang Terminal Patih Rumbih, Sampit		
3.	13 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat Brosur angkutan darat untuk penumpang travel • Membuat Brosur angkutan sewa khusus 		
4.	14 Juli 2022	• Observasi ruang bidang angkutan jalan		
5.	15 Juli 2022	• Observasi tugas yang diberikan oleh pembimbing PKL		
6.	17 Juli 2022	• Minggu		
7.	18 Juli 2022	• Menulis agenda surat masuk dan agenda surat keluar		
8.	19 Juli 2022	• Menyiapkan ruang rapat		
9.	20 Juli 2022	• Menulis agenda surat masuk dan agenda surat keluar		

10.	21 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none"> Menulis agenda surat masuk dan agenda surat keluar 		
11.	22 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none"> Menyusun arsip dokumen Mencetak dokumen 		
12.	24 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none"> Minggu 		
13.	25 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none"> Mengikuti rapat pembuatan E-Book UCI MTB Eliminator World Cup 2022. Membuat Kerangka dan Desain E-Book UCI MTB Eliminator World Cup 2022 		
14.	26 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none"> Mengikuti rapat pembuatan E-Book UCI MTB Eliminator World Cup 2022 Membuat E-Book UCI MTB Eliminator World Cup 2022 		
15.	27 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none"> Melanjutkan pembuatan E-Book UCI MTB Eliminator World Cup 2022 		
16.	28 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none"> Melanjutkan pembuatan E-Book UCI MTB Eliminator World Cup 2022 		
17.	29 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none"> Melanjutkan pembuatan E-Book UCI MTB Eliminator World Cup 2022 		
18.	31 Juli 2022	<ul style="list-style-type: none"> Minggu 		
19.	1 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> Melanjutkan pembuatan E-Book UCI MTB Eliminator World Cup 2022 Mengikuti rapat persiapan UCI MTB Eliminator World 		

		Cup 2022		
20.	2 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> Melanjutkan pembuatan E-Book UCI MTB Eliminator World Cup 2022 Menulis Agenda surat masuk 		
21.	3 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> Melanjutkan pembuatan E-Book UCI MTB Eliminator World Cup 2022 		
22.	4 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan pengarsipan dokumen surat di ruang Bidang Angkutan Jalan Menambahkan data EBook UCI MTB Eliminator World Cup 2022 		
23.	5 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan pengarsipan dokumen surat di ruang Bidang Angkutan Jalan 		
24.	7 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> Minggu 		
25.	8 Agustus	<ul style="list-style-type: none"> Merekap data tarif angkutan Bus di terminal Patih Rumbih Sampit Menginput daftar Dinas Perhubungan di Prov. Kalimantan Tengah 		
26.	9 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> Menambahkan data EBook UCI MTB Eliminator World Cup 2022 		
27.	10 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> Merekap data armada Bus terminal tipe A W.A Gara Palangkaraya Merekap data terminal Patih Rumbih Sampit 		
28.	11 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> Merekap data Bandar Udara Se Kalteng 		

		<ul style="list-style-type: none"> • Menginput data Bus PT. Trans Agung Mulia 		
29.	12 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Menginput data Bus PT. Trans Agung Mulia 		
30.	14 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Minggu 		
31.	15 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Merekap data Bandar Udara • Menginput data terminal Patih Rumbih 		
32.	16 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Menambahkan data E-Book UCI MTB Eliminator World Cup 2022 • Merekap data Bandar Udara Se Kalteng Merekap data terminal Natai Suka, Pangkalan Bun 		
33.	18 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Merekap data terminal Natai Suka, Pangkalan Bun • Menginput data CV. Putra Borneo • Menambahkan data E-Book UCI MTB Eliminator World Cup 2022 		
34.	19 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Menginput data CV. Patas Tour • Menginput data PT. Sumertha Sari • Merekap daftar Angkutan bus Antar kota Dalam Provinsi (AKDP 		
35.	21 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Minggu 		
36.	22 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Menginput data PT. Yessoe Travel. • Menambahkan data E Book UCI MTB Eliminator World Cup 2022. 		

37.	23 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Menginput data CV. Aneka Daya Travel 		
38.	24 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Menginput data CV. Barokah Candi Agung • Membuat ruang rapat (Meeting) untuk pertemuan Online 		
39.	25 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Menginput data PT. Logos Trijaya Sentosa 		
40.	26 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Menginput data PERUM DAMRI • Menginput data terminal Bus Buntok • Melakukan pengarsipan dokumen surat di ruang Bidang Angkutan Jalan 		
41.	28 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Minggu 		
42.	29 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Menulis agenda surat masuk dan agenda surat keluar 		
43.	30 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat rekap absensi ASN bagian terminal Natai Suka Pangkalan Bun 		
44.	31 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat rekap absensi tenaga kontrak bagian terminal sanggu 		
45.	1 September 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat rekap absensi PNS bagian terminal sanggu. 		
46.	2 September 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Penjemputan mahasiswa PKL oleh Dosen Pembimbing PKL 		

Palangkaraya, 2 September 2022
Pembimbing PKL,



AHMAD ISNAENI, S.T., M.T
Pembina (IV/a)
NIP. 19741104 2000604 1 010

Lampiran 2. Surat Penempatan Peserta PKL



**SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
(STMIK) PALANGKARAYA**

Jl. G. Obos No.114 Telp.0536-3224593, 3225515 Fax.0536-3225515 Palangkaraya
email : humas@stmikplk.ac.id - website : www.stmikplk.ac.id

Nomor : 035/STMIK-A/PM/VII/2022
Lampiran : -
Perihal : *Penyampaian Data Peserta PKL*

Kepada
Yth. Kepala Dinas Perhubungan Provinsi Kalimantan Tengah
di -
Palangka Raya

Dengan hormat,

Menindaklanjuti surat kami Nomor : 020/STMIK-A/PM/VI/2022 Perihal Permohonan Kegiatan PKL Mahasiswa pada tanggal 11 April 2022. Dan atas jawaban diterimanya mahasiswa kami pada Dinas Perhubungan Provinsi Kalimantan Tengah, maka bersama ini disampaikan daftar nama peserta PKL sebagai berikut :

No.	NIM	Nama Mahasiswa	Prodi	Dosen Pembimbing
1	C1957201017	Yusuf Saputra	S-1/SI	Susi Hendartie, M.Kom NIK. 197803202008001
2	C1957201021	Andreas Cristiano Ranan	S-1/SI	
3	C1955201042	Ricky Yunus	S-1/TI	
4	C1955201080	Elky Foriadi Ungkup	S-1/TI	

Adapun kegiatan PKL tersebut akan dilaksanakan mulai tanggal 11 Juli s.d 2 September 2022.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerja sama yang baik diucapkan terima kasih.

Palangka Raya, 5 Juli 2022
Ketua

Suparno, M.Kom.
NIK. 196901041995105

Lampiran 4. Daftar Hadir Mahasiswa PKL

DAFTAR HADIR PESERTA PKL

Bulan Juli 2022

No	Nama Peserta dan NIM	Tanggal / Paraf																															Ket		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
01.	ELKY FORIADI UNGKUP C1955201080																																		
02.	RICKY YUNUS C1955201042																																		
03.	YUSUF SAPUTRA C1957201017																																		
04.	ANDREAS CRISTIANO RANAN C1957201021																																		
05.																																			

Palangka Raya, 2 September 2022
 An. Kepala Dinas Perhubungan
 Provinsi Kalimantan Tengah.
 Sekretaris,


SLAMET WIDODO, SE
 NIP.19670302 199003 1 014

DAFTAR HADIR PESERTA PKL
Bulan Agustus 2022

No	Nama Peserta dan NIM	Tanggal / Paraf																															Ket	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
01.	ELKY FORIADI LINGKUP C1955201080																																	
02.	RICKY YUNUS C1955201042																																	
03.	YUSUF SAPUTRA C1957201017																																	
04.	ANDREAS CRISTIANO RANAN C1957201021																																	
05.																																		

Palangka Raya, 2 September, 2022
An. Kepala Dinas Pertubungan
Provinsi Kalimantan Tengah.
Sekretaris,


SLAMET WIDODO, SE
NIP. 19670302 199003 1 014

DAFTAR HADIR PESERTA PKL

Bulan September 2022

No	Nama Peserta dan NIM	Tanggal / Paraf																														Ket			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		31		
01.	ELKY FORLADI UNGKUP CI955201080																																		
02.	RICKY YUNUS CI955201042																																		
03.	YUSUF SAPUTRA CI957201017																																		
04.	ANDREAS CRISTIANO RANAN CI957201021																																		
05.																																			

Palangka Raya, 2 September 2022
An. Kepala Dinas Perhubungan
Provinsi Kalimantan Tengah.
Sekretaris,

SLAMET WIDODO, SE
NIP.19670302 199003 1 014

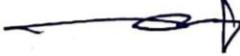
Lampiran 3. Kegiatan Observasi

KEGIATAN OBSERVASI PKL

Nama Mahasiswa : Elky Foriadi Ungkup
N I M : C1955201080
Jurusan/Program Studi : Teknik Informatika
Jenjang : S1
Nama Instansi/Tempat PKL : Dinas Perhubungan Provinsi Kalimantan Tengah
A l a m a t : Jl. Letjen S. Parman No.1 Palangka Raya

No.	Hari/Tanggal	Materi Observasi	Tanda Tangan
1	11 Juli 2022	Pembagian Bidang masing-masing	
2	14 Juli 2022	Observasi Ruang Bidang Penyusunan Program	
3	15 Juli 2022	Observasi tugas yang di berikan Pembimbing PKL	
4	25 Juli 2022	Pembuatan E-Book acara Uci MTB EWC 2022	
5	5 Agustus 2022	Menanyakan terkait data di kantor seperti; Struktur Organisasi DISHUB Provinsi dan tata kerjanya, Kepegawaian, Inventaris kantor, dan Denah Kantor.	


Kepala Dinas Perhubungan
Provinsi Kalimantan tengah,
Sekretaris


SLAMET WIDODO, SE
NIP.19670302 199003 1 014

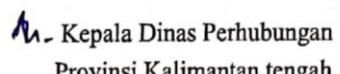
Palangkaraya, 2 September 2022
Mahasiswa Ybs,


ELKY FORIADI UNGKUP
NIM. C1955201080

KEGIATAN OBSERVASI PKL

Nama Mahasiswa : Andreas Cristiano Ranan
N I M : C1957201021
Jurusan/Program Studi : Sistem Informasi
Jenjang : S1
Nama Instansi/Tempat PKL : Dinas Perhubungan Provinsi Kalimantan Tengah
A l a m a t : Jl. Letjen S. Parman No.1 Palangka Raya

No.	Hari/Tanggal	Materi Observasi	Tanda Tangan
1	11 Juli 2022	Pembagian Bidang masing-masing	
2	14 Juli 2022	Observasi Ruang Bidang	
3	15 Juli 2022	Observasi tugas yang di berikan Pembimbing PKL	
4	25 Juli 2022	Pembuatan E-Book acara Uci MTB EWC 2022	
5	5 Agustus 2022	Menanyakan terkait data di kantor seperti; Struktur Organisasi DISHUB Provinsi dan tata kerjanya, Kepegawaian, Inventaris kantor, dan Denah Kantor.	


Kepala Dinas Perhubungan
Provinsi Kalimantan tengah,
Sekretaris



SLAMET WIDODO, SE
NIP.19670302 199003 1 014

Palangkaraya, 2 September 2022
Mahasiswa Ybs,



ANDREAS CRISTIANO RANAN
NIM. C1957201021

KEGIATAN OBSERVASI PKL

Nama Mahasiswa : Yusuf Saputra
N I M : C1957201017
Jurusan/Program Studi : Sistem Informasi
Jenjang : S1
Nama Instansi/Tempat PKL : Dinas Perhubungan Provinsi Kalimantan Tengah
A l a m a t : Jl. Letjen S. Parman No.1 Palangka Raya

No.	Hari/Tanggal	Materi Observasi	Tanda Tangan
1	11 Juli 2022	Pembagian Bidang masing-masing	
2	14 Juli 2022	Observasi Ruang Bidang Angkutan Jalan	
3	15 Juli 2022	Observasi tugas yang di berikan Pembimbing PKL	
4	25 Juli 2022	Pembuatan E-Book acara Uci MTB EWC 2022	
5	5 Agustus 2022	Menanyakan terkait data di kantor seperti; Struktur Organisasi DISHUB Provinsi dan tata kerjanya, Kepegawaian, Inventaris kantor, dan Denah Kantor.	

 Kepala Dinas Perhubungan
Provinsi Kalimantan tengah,
Sekretaris



SLAMET WIDODO, SE
NIP.19670302 199003 1 014

Palangkaraya, 2 September 2022

Mahasiswa Ybs,



YUSUF SAPUTRA
NIM. C1957201017

KEGIATAN OBSERVASI PKL

Nama Mahasiswa : Ricky Yunus
NIM : C1955201042
Jurusan/Program Studi : Teknik Informatika
Jenjang : S1
Nama Instansi/Tempat PKL : Dinas Perhubungan Provinsi Kalimantan Tengah
A l a m a t : Jl. Letjen S. Parman No.1 Palangka Raya

No.	Hari/Tanggal	Materi Observasi	Tanda Tangan
1	11 Juli 2022	Pembagian Bidang masing-masing	
2	14 Juli 2022	Observasi Ruang Bidang Pelayaran	
3	15 Juli 2022	Observasi tugas yang di berikan Pembimbing PKL	
4	25 Juli 2022	Pembuatan E-Book acara Uci MTB EWC 2022	
5	5 Agustus 2022	Menanyakan terkait data di kantor seperti; Struktur Organisasi DISHUB Provinsi dan tata kerjanya, Kepegawaian, Inventaris kantor, dan Denah Kantor.	 

 Kepala Dinas Perhubungan
Provinsi Kalimantan tengah,
Sekretaris



SLAMET WIDODO, SE
NIP.19670302 199003 1 014

Palangkaraya, 2 September 2022

Mahasiswa, Ybs,



RICKY YUNUS
NIM. C1955201042

Lampiran 7. Kartu Konsul PKL



**SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
(STMIK) PALANGKARAYA**
 Jl. G. Obos No 114 Telp.0536-3224593, 3225515 Fax.0536-3225515 Palangkaraya
 email : humas@stmikplk.ac.id - website : www.stmikplk.ac.id

KARTU KEGIATAN KONSULTASI PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Nama Mahasiswa : 1. Andreas Cristiano A. /NIM. 1955201021
 2. Eiky Foradi U. /NIM. 1955201080
 3. Picky Yunus /NIM. 1955201042
 4. Yusuf Saputra /NIM. 1955201017
 5. /NIM. /
 Tempat PKL : Dinas Perhubungan Provinsi Kalimantan Tengah

No.	Tanggal Konsultasi		Uraian	Tanda Tangan
	Terima	Kembali		
1.	20/08-22	20/08-22	→ Perbaiki kesalahan ketik - untuk metode pengumpulan data ditambah Metode Dokumentasi yg manual & buku fisik & buku dokumentasi	<i>Shrey</i>
2.	27/08-22	27/08-22	- lanjut ke Bab II → "	<i>Shrey</i>
3.	26/05-22	26/05-22	untuk Alternatif pemecahan masalah dapat dituliskan langkah 2 pembuatan Ebook, Gambar jadi Ebook dan Link.	<i>Shrey</i>
4.	30/05-22	30/05-22	untuk kesimpulan harus di masukkan keisi pemecahan masalah pembuat E-book utk UCMTB Stimulator.	<i>Shrey</i>
5.	14/10/22	14/10-22	- Konistensikan butir/poin/penomoran Bab, sub bab dan sub sub bab dari point atas awal s.d. selesai - lampiran masukkan E-book eliminasi MSB. - ACC Laporan PKL (terapkan Dokumen utk Seminar).	<i>Shrey</i>

Menyetujui :

Dosen Pembimbing,

Shrey

Susi Hendartie, M.Kom.
 NIK. 1978.03.20.2008001

Lampiran 8. Absensi Seminar PKL

DAFTAR HADIR PESERTA SEMINAR PRAKTIK KERJA LAPANGAN

1. Kelompok Penyaji : 1. ELKY FORIADI UNGKUP / NIM. C1955201080
2. RICKY YUNUS / NIM. C1955201042
3. YUSUF SAPUTRA / NIM. C1957201017
4. ANDREAS CRISTIANO RANAN / NIM. C1957201021
2. Hari / Tanggal : Sabtu / 22 Oktober 2022
3. Waktu : 13.00. WIB s/d Selesai
4. Tempat PKL : Dinas Perhubungan Provinsi Kalimantan Tengah
5. Judul Laporan : Laporan Praktik Kerja Lapangan Pada Dinas Perhubungan Provinsi Kalimantan Tengah

No.	Nama Peserta	NIM	Tanda Tangan
1	ANDONI	C1957201059	1.
2	MAM SANTOSO	C1955201051	2.
3	Jessica Febbyola	E2057401025	3.
4	Linda Natalia Livan	C1957201012	4.
5	Aurora Amelia Shofa P.C	C1957201097	5.
6	Rabiah Ania	C1957201058	6.
7	Regula Pramesti	C1957201099	7.
8	Nanda	C1957201041	8.
9	Kezia Sintia Asih	C1955201074	9.
10	TRULI DOBO	C1955201079	10.
11	DEVRIAN ANWAR	E2057401001	11.
12	ABE PANGEMANAN	C1957201058	12.
13	Donta Alboyonathan	E2057401020	13.
14	Sindung Teguh Aji N.A.	C1955201020	14.
15	RISKI	C1957201075	15.
16	M Mazhar S. Nihin	E2057401022	16.
17	Dev Saraswati	C1955201001	17.
18	Pani Jun Prianto	C1957201092	18.
19	Vari Triadi	C1957201078	19.
20	Agung Pradono	E1957101021	20.
21	ALDI ESA KRISANT		21.
22	Elky Foriadi Ungkup	C1955201080	22.
23	Yusuf Saputra	C1957201017	23.
24	RICKY YUNUS	C1955201042	24.
25	Andreas Cristiano Ranan	C1957201021	25.
26			26.
27			27.
28			28.
29			29.
30			30.

Palangka Raya, 22 Oktober 2022

Mengetahui :
Kepala UP3M

Rosmiati, M.Kom.
NIK. 197810102005003

Ketua Penyaji

RICKY YUNUS
NIM. C1955201042..

Lampiran 2. Surat Penempatan Peserta PKL

	SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER (STMIK) PALANGKARAYA Jl. G. Obos No.114 Telp.0536-3224593, 3225515 Fax.0536-3225515 Palangkaraya email : humas@stmikpk.ac.id - website : www.stmikpk.ac.id																						
Nomor	: 035/STMIK-A/PM/VII/2022																						
Lampiran	: -																						
Perihal	: <i>Penyampaian Data Peserta PKL</i>																						
<p>Kepada Yth. Kepala Dinas Perhubungan Provinsi Kalimantan Tengah</p> <p>di - <u>Palangka Raya</u></p> <p>Dengan hormat, Menindaklanjuti surat kami Nomor : 020/STMIK-A/PM/VI/2022 Perihal Permohonan Kegiatan PKL Mahasiswa pada tanggal 11 April 2022. Dan atas jawaban diterimanya mahasiswa kami pada Dinas Perhubungan Provinsi Kalimantan Tengah, maka bersama ini disampaikan daftar nama peserta PKL sebagai berikut :</p> <table border="1"><thead><tr><th>No.</th><th>NIM</th><th>Nama Mahasiswa</th><th>Prodi</th><th>Dosen Pembimbing</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>C1957201017</td><td>Yusuf Saputra</td><td>S-1/SI</td><td rowspan="4">Susie Hendartie, M.Kom NIK. 197803202008001</td></tr><tr><td>2</td><td>C1957201021</td><td>Andreas Cristiano Ranan</td><td>S-1/SI</td></tr><tr><td>3</td><td>C1955201042</td><td>Ricky Yunus</td><td>S-1/TI</td></tr><tr><td>4</td><td>C1955201088</td><td>Elky Foriadi Ungkup</td><td>S-1/TI</td></tr></tbody></table> <p>Adapun kegiatan PKL tersebut akan dilaksanakan mulai tanggal 11 Juli s.d 2 September 2022.</p> <p>Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerja sama yang baik diucapkan terima kasih.</p> <p>Palangka Raya, 5 Juli 2022 Ketua</p> <p> Suparno, M.Kom. NIK. 196901041995105</p>		No.	NIM	Nama Mahasiswa	Prodi	Dosen Pembimbing	1	C1957201017	Yusuf Saputra	S-1/SI	Susie Hendartie, M.Kom NIK. 197803202008001	2	C1957201021	Andreas Cristiano Ranan	S-1/SI	3	C1955201042	Ricky Yunus	S-1/TI	4	C1955201088	Elky Foriadi Ungkup	S-1/TI
No.	NIM	Nama Mahasiswa	Prodi	Dosen Pembimbing																			
1	C1957201017	Yusuf Saputra	S-1/SI	Susie Hendartie, M.Kom NIK. 197803202008001																			
2	C1957201021	Andreas Cristiano Ranan	S-1/SI																				
3	C1955201042	Ricky Yunus	S-1/TI																				
4	C1955201088	Elky Foriadi Ungkup	S-1/TI																				



KLIK JUDUL HALAMAN

Daftar isi

- 1 PROFIL KAL-TENG
- 3 PROFIL PALANGKA RAYA
- 5 UCI MTB ELIMINATOR PALANGKA RAYA
- 10 PESERTA LOMBA
- 14 FASILITAS KESEHATAN
- 16 PENERBANGAN
- 18 PROYEK BUKIT RAWI
- 20 FOOD ESTATE
- 22 PERTAMBANGAN, PERKEBUNAN & PERHUTANAN
- 24 BUDAYA KALIMANTAN TENGAH



PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

BUMI TAMBUN BUNGAI



1



2

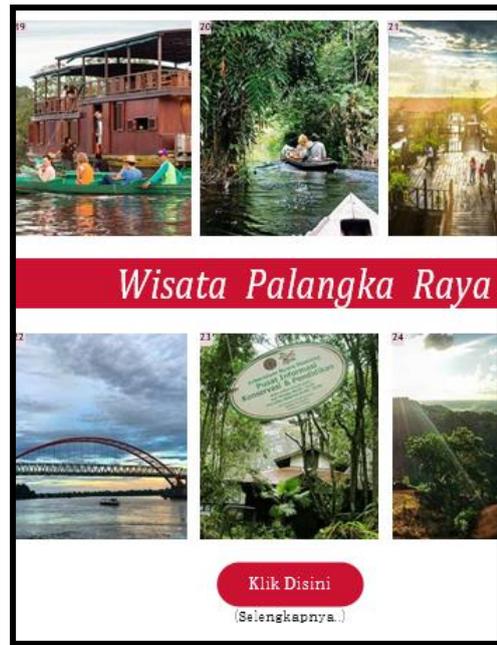
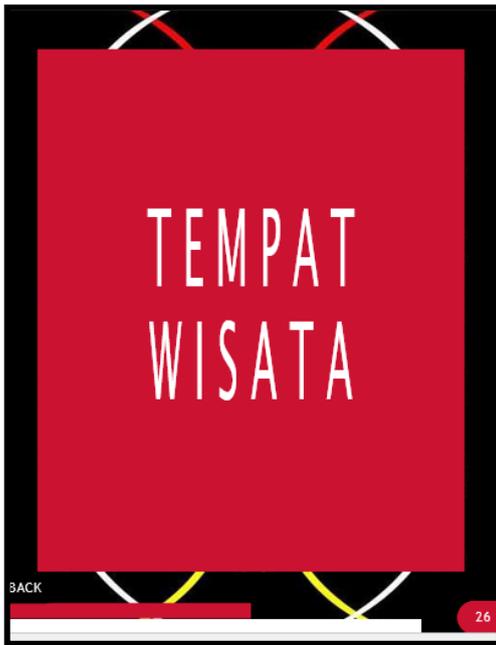
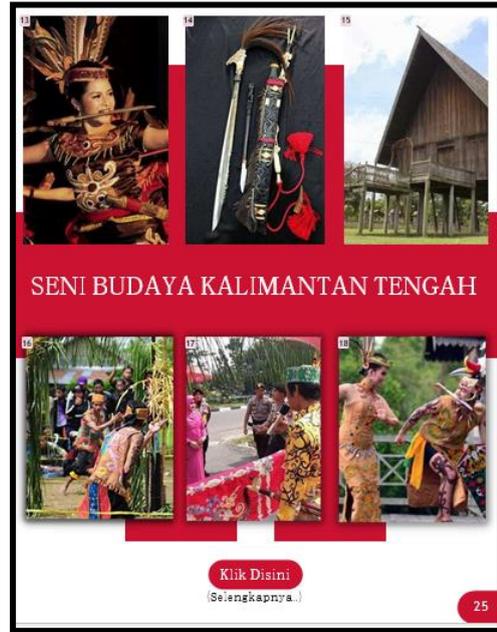
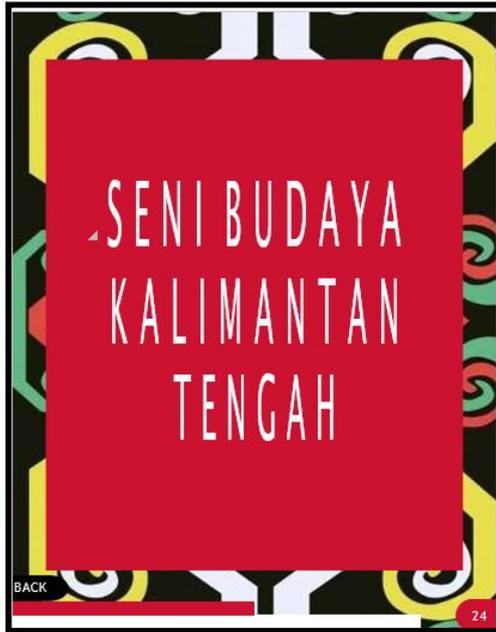


3

Kalimantan Tengah adalah salah satu Provinsi di Indonesia yang terletak di pulau Kalimantan. Ibu kotanya adalah kota Palangka Raya dengan luas wilayah 153.564 km². Jumlah penduduk sebanyak 2.702.170 Jiwa (sumber sensus BPS Tahun 2020-2021) Provinsi Kalimantan Tengah terdiri dari 13 Kabupaten, 1 kota 136 kecamatan, 139 kelurahan dan 1.432 desa.

Terbentuknya Provinsi Kalimantan Tengah melalui proses yang cukup panjang sehingga mencapai puncaknya pada tanggal 23 Mei 1957 dan dikuatkan dengan Undang-Undang Darurat Nomor 10 tahun 1957, yaitu tentang Pembentukan Daerah Swatantra Tingkat I Kalimantan Tengah. Sejak saat itu Provinsi Kalimantan Tengah resmi sebagai daerah otonom, sekaligus sebagai hari jadi Provinsi Kalimantan Tengah. Sedangkan tiang pertama Pembangunan Kota Palangka Raya dilakukan oleh Presiden Republik Indonesia SOEKARNO pada tanggal 17 Juli 1957 dengan ditandai peresmian Monumen/Tugu Ibu Kota Provinsi Kalimantan Tengah di Pahandut yang mempunyai makna:

1. Angka 17 melambangkan hikmah Proklamasi Kemerdekaan Republik Indonesia



PROYEK
BUKITRAWI

BACK

10

PASANGAN SATU OPRET PALANGKAWATI

TAMBAHAN OPRET PALANGKAWATI

TAMBAHAN OPRET PALANGKAWATI

TAMBAHAN OPRET BAKULUS

LAMPU PAJ

SAMBANGAN DAR MEJAU

PILE SBAB

PILE SBAB

Klik Disini
(Selengkapnya..)

PERTAMBANGAN,
PERKEBUNAN,
KEHUTANAN

BACK

22

10

PERTAMBANGAN

11

PERKEBUNAN

12

PERHUTANAN

Klik Disini
(Selengkapnya..)

