

**APLIKASI SURAT MASUK DAN SURAT KELUAR BERBASIS
ANDROID PADA KANTOR DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KOTA PALANGKARAYA**

PROPOSAL TUGAS AKHIR

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Penulisan Tugas Akhir pada
Sekolah Tinggi Manajemen Informatika Dan Komputer
(STMIK) Palangkaraya



OLEH:

BILL ANDRIANNUH
C1855201067
PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA

**SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
(STMIK) PALANGKARAYA
2021**

**APLIKASI SURAT MASUK DAN SURAT KELUAR BERBASIS
ANDROID PADA KANTOR DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KOTA PALANGKARAYA**

PROPOSAL TUGAS AKHIR

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Penulisan Tugas Akhir pada
Sekolah Tinggi Manajemen Informatika Dan Komputer
(STMIK) Palangkaraya

OLEH:

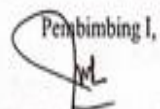
BILL ANDRIANNUH
C1855201067
PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA

**SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
(STMIK) PALANGKARAYA
2021**

PERSETUJUAN

APLIKASI SURAT MASUK DAN SURAT KELUAR BERBASIS ANDROID PADA KANTOR DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA PALANGKA RAYA

Proposal Tugas Akhir Ini Telah Disetujui Untuk Diseminarkan pada
Tanggal 7 Januari 2022

Pembimbing I,


Ir. Hj. Siti Maryamah, M.M.
NIK. 196902021995004

Pembimbing II,



Veny Cahya Hardita, M.Kom.
NIK. 199504302020002



Mengetahui

Rektor STMIK Palangkaraya,


Suparno, M.Kom.

NIK. 196901041995105

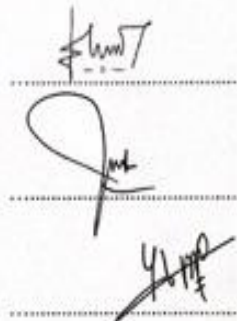
PENGESAHAN

APLIKASI SURAT MASUK DAN SURAT KELUAR BERBASIS ANDROID PADA KANTOR DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA PALANGKA RAYA

Proposal Tugas Akhir ini telah Diseminarkan, Dinilai, dan Disahkan
Oleh Tim Seminar pada Tanggal 13 Januari 2022

Tim Seminar Proposal :

- 1) Elia Zakharia, M. T.
Ketua
- 2) Ir. Hj. Siti Maryamah, M.M.
Sekretaris
- 3) Veny Cahya Hardita, M.kom
Anggota



DAFTAR ISI

PERSETUJUAN	ii
PENGESAHAN	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR TABEL	v
DAFTAR GAMBAR	vi
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Masalah.....	1
1.2 Perumusan Masalah	3
1.3 Batasan Masalah.....	3
1.4 Tujuan dan Manfaat	4
a. Tujuan.....	4
b. Manfaat	4
1.5 Sistematika Penulisan.....	5
BAB II LANDASAN TEORI	7
2.1 Tinjauan Pustaka	7
2.2 Kajian Teori	11
a. Aplikasi.....	11
b. Surat Masuk.....	11
c. Surat Keluar	12
d. Disposisi	12
e. Android	12
f. <i>Software Development Kit (SDK)</i>	13
g. <i>Metode System Development Life Cycle (SDLC)</i>	13
h. <i>UML (Unified Modelling Language)</i>	14
i. Android Studio	15
j. Flowchart.....	15
BAB III METODE PENELITIAN	17
3.1 Lokasi Penelitian.....	17
3.2 Perencanaan Alat dan Bahan	17

3.3 Jenis Penelitian.....	18
3.4 Teknik Pengumpulan Data.....	21
3.5 Analisis Kebutuhan.....	21
a. Analisis Data	22
b. Analisis Proses.....	23
c. Analisis Kelemahan	23
3.6 Desain	25
a. Desain Proses	25
b. Desain Perangkat Lunak	31
DAFTAR PUSTAKA	

DAFTAR TABEL

Table 1. Tinjauan Pustaka.....	9
Table 2. Kebutuhan Perangkat Keras	18
Table 3. Kebutuhan Perangkat Keras	18
Table 4. Analisis Kelemahan.....	19

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Use Case Diagram	26
Gambar 2. Flowchart	27
Gambar 3. Activity Diagram Surat Masuk	28
Gambar 4. Activity Diagram Surat Keluar	29
Gambar 5. Activity Diagram Disposisi	29

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1. Surat Tugas Pembimbing Tugas Akhir.
- Lampiran 2. Lembar Konsultasi bimbingan Tugas Akhir.
- Lampiran 3. Surat Izin Penelitian.
- Lampiran 4. Lembar Dokumentasi Wawancara.
- Lampiran 5. Surat Tugas Penguji Seminar.
- Lampiran 6. Berita acara penilaian seminar Proposal Tugas Akhir.
- Lampiran 7. Daftar Hadir Peserta Seminar Proposal Tugas Akhir.
- Lampiran 8. Bukti Kegiatan Seminar.

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Dengan perkembangan zaman sekarang, teknologi komunikasi berkembang begitu pesat, banyak bermunculannya berbagai alat telekomunikasi atau perhubungan yang canggih, seperti; seluler, televisi, radio, telegram, faksimile dan lain sebagainya. Namun masih ada komunikasi tertulis yang tidak dapat dilupakan keberadaannya, bahkan sampai sekarang masih tetap kokoh dipakai seolah tak bisa tergantikan oleh berbagai peralatan komunikasi yang canggih, komunikasi tertulis tersebut adalah surat. Namun masih banyak ditemukan dalam suatu instansi yang melakukan kesalahan dalam proses pengelolaan surat. Kegiatan surat menyurat harus mendapatkan perhatian yang sungguh, karena isi dari surat pada instansi akan menjadi sarana pencapaian tujuan dari instansi yang bersangkutan, maka dari itu perlu adanya pengelolaan surat. Dalam suatu instansi surat menurut prosedur pengurusannya dibedakan menjadi dua yaitu surat masuk dan surat keluar.

Semakin pesatnya perkembangan zaman menuntut juga perkembangan Aplikasi yang dapat mendukung kemajuan suatu instansi dalam sistem pembuatan surat masuk dan surat keluar pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Palangka Raya.

Saat ini, proses pencatatan surat masuk dan surat keluar masih menggunakan sistem manual yaitu beberapa dokumen surat-menyurat. Hal ini menyebabkan penyampaian informasi dirasa sangat lambat dan terkadang salah dalam hal penyampaiannya. Proses penyampaian surat masuk dilakukan dengan manual untuk melakukan pengkategorian surat. Untuk proses surat keluar harus mendapat persetujuan dari Sekertaris Dinas atau Kepala Dinas, pada saat ini beberapa kali terjadi permasalahan yaitu Sekertaris Dinas atau Kepala Dinas tidak selalu berada di kantor. Ada kalanya Sekertaris Dinas atau Kepala Dinas melakukan perjalanan dinas, yang menyebabkan proses persetujuan surat keluar mengalami penundaan waktu untuk beberapa hari.

Dengan adanya masalah yang dihadapi oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil tersebut maka dibutuhkan Aplikasi Surat Masuk dan Surat Keluar. Surat-menyurat dan disposisi surat yang dapat membantu mempermudah kegiatan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil serta pada bidang yang terkait.

Aplikasi pengelolaan surat masuk dan surat keluar ini akan menghasilkan laporan surat masuk, surat keluar, dan disposisi yang dibutuhkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dan dijadikan bahan Tugas Akhir dengan judul ***“Aplikasi Surat Masuk dan Surat Keluar Pada Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota”***.

1.2 Perumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang di atas dapat dirumuskan permasalahan dalam Proposal Tugas Akhir adalah :

Bagaimana merancang dan membangun aplikasi surat masuk dan surat keluar pada kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota ?

1.3 Batasan Masalah

Agar pembahasan tidak melebar maka penulis membatasi permasalahan yaitu sebagai berikut :

- a. File Surat Masuk akan diinput dalam bentuk PDF melalui website.
- b. Perancangan Aplikasi ini menggunakan bahasa pemrograman java, android studio dan Metode yang digunakan adalah Metode SDLC (*System Development Life Cycle*).
- c. Pengguna dalam aplikasi ini adalah Admin (Admin bertugas untuk mendistribusikan, mengelola data-data surat, dan memonitoring surat) dan User (User memiliki hak akses atas surat yang didistribusikan).
- d. User akan menerima Notifikasi Surat Masuk, Surat Keluar, dan Disposisi.
- e. Sistem menggunakan webmobile dimana pengguna dapat membuka system di PC dan Smartphone Android.
- f. Minimal perangkat versi Android 6.0 Marshmallow.
- g. Fitur webmobile yang ada pada Android memiliki dashboard, surat masuk, surat keluar.

1.4 Tujuan dan Manfaat

a. Tujuan

Adapun tujuan yang dapat diambil dari penelitian ini adalah untuk membangun Aplikasi Surat Masuk dan Surat Keluar yang dapat menyampaikan informasi secara detail, singkat dan jelas, mudah dimengerti dengan tampilan yang menarik, dan membangun Aplikasi Surat Masuk dan Surat Keluar sesuai dengan prosedur proses pengelolaan surat masuk dan surat keluar pada Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Palangka Raya.

b. Manfaat

Adapun manfaat yang dapat diambil dari penelitian ini adalah :

1) Bagi Pengguna

Sebagai sarana kepada pegawai kantor agar dapat meminimalisir resiko kehilangan surat keluar dan surat masuk, mengurangi penggunaan kertas dalam pengisian data surat, mempermudah petugas dalam hal pembuatan laporan perbulan, dapat membantu pegawai untuk mengawasi/mengontrol surat masuk atau surat keluar.

1) Bagi Penulis

Agar mampu mengaplikasikan ilmu pengetahuan yang didapat saat perkuliahan dan menerapkannya serta disusun sebagai salah satu syarat

Kelulusan Proposal Tugas Akhir pada Sekolah Tinggi Manajemen Informatika (STMIK) Palangka Raya.

1.5 Sistematika Penulisan

Adapun sistematika penulisan Tugas Akhir menurut Pedoman Penulisan Proposal Skripsi STMIK Palangka Raya (2021), dalam penulisan Tugas Akhir ini terdiri dari beberapa bab membahas dan menguraikan pokok permasalahan yang berbeda. Sebagai gambaran yang jelas mengenai hal yang tertulis, berikut ini garis besar sistematika penulisannya :

BAB I PENDAHULUAN

Pada bab ini membahas tentang latar belakang masalah, rumusan masalah, batasan masalah, tujuan dan manfaat, serta sistematika penulisan.

BAB II LANDASAN TEORI

Pada bab ini berisikan tentang Tinjauan Pustaka, Pengertian Aplikasi, Surat Masuk, Surat Keluar, Disposisi, dan Android.

BAB III METODE PENELITIAN

Pada bab ini berisikan tentang tahapan yang dilakukan peneliti dalam mengumpulkan informasi atau data yang dibutuhkan.

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

Bab ini berisikan tentang hasil dari penelitian dan pembahasan

dari hasil yang didapat.

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

Bab ini berisikan tentang kesimpulan dan saran yang diberikan untuk pengembangan selanjutnya.

BAB II

LANDASAN TEORI

2.1 Tinjauan Pustaka

Untuk menghindari plagiat dari pihak lain, penulis melakukan penelusuran terkait penelitian-penelitian yang sudah ada. Dari hasil penelitian yang sudah ada terdapat beberapa masalah yang berkaitan dengan masalah yang akan diteliti, yaitu :

- a. (Sari, et al., 2018), melakukan penelitian dengan judul RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI PERSURATAN DAN DISPOSISI ELEKTRONIK UNIVERSITAS JAMBI, (Studi kasus : Universitas Jambi). Peneliti ini membahas tentang Pendigitalisasi pengelolaan surat dan disposisi di lingkungan Universitas Jambi, dengan metode RAD. Metode RAD merupakan gabungan dari bermacam-macam teknik terstruktur dengan teknik prototyping dan teknik pengembangan join application untuk mempercepat pengembangan sistem.
- b. (Junus, 2018), melakukan penelitian dengan judul Sistem Informasi Pengelolaan Surat Masuk dan Surat Keluar Jurusan Teknik Elektro Politeknik Negeri Malang Berbasis Web Melalui Jaringan Internet Polinema (Studi Kasus : Jurusan Teknik Elektro Politeknik Negeri Malang). Penelitian ini bertujuan untuk membantu pencatatan dan penyimpanan surat masuk dan surat keluar pada admin sehingga tidak membutuhkan tempat untuk menyimpan dan mencatat surat masuk dan

surat keluar yang ada di Politeknik Negeri Malang khususnya jurusan Teknik Elektro.

- c. (Handayani & Putra, 2019), melakukan penelitian dengan judul RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI PENGELOLAAN SURAT MASUK DAN SURAT KELUAR BERBASIS WEBSITE PADA SETUM POLDA BALI (Studi kasus : Sekertarian Umum Polda Bali). Penelitian ini bertujuan untuk mempermudah dalam penyampaian informasi dengan baik kepada pihak yang dituju.
- d. (Dewi, 2019), melakukan penelitan dengan judul PENGELOLAAN ADMINISTRASI SURAT MASUK DAN SURAT KELUAR UNIT KERJA BAAK BERBASIS WEB, (Studi kasus : Sekolah Tinggi Teknik Ibnu Sina Batam). Penelitian ini membahas tentang pengoptimalan pegelolaan administrasi surat masuk dan surat keluar yang ada pada STT Ibnu Sina Batam.
- e. (Diana & Diyasa, 2020), melakukan penelitian dengan judul ANALISIS PERANCANGAN APLIKASI PENGARSIPAN DAN DISPOSISI SURAT (Studi kasus : Kantor Barenlitbang Kota Malang). Penelitian ini bertujuan untuk mempermudah instansi dalam proses pengelolaan surat menyurat dan pengarsipan surat.

Table 1. Tinjauan Pustaka

No	Penulis/Tahun	Judul Penelitian	Pembahasan	Metode	Hasil
1	Sari/2018	Rancang Bangun Sistem Informasi Persuratan dan Disposisi Elektronik Universitas Jambi	Sistem aplikasi yang penulis bangun berbasis android dan menggunakan Java, MySQL, dan Android Studio.	RAD	Aplikasi ini dibangun berbasis Web dengan menggunakan PHP, MySQL, XAMPP.
2	(Dewi, 2019)	Pengelolaan Administrasi Surat Masuk Dan Surat Keluar Unit Kerja Baak Berbasis Web	Sistem aplikasi yang penulis bangun berbasis <i>mobile</i> menggunakan bahasa pemrograman java dan untuk tampilannya menggunakan JQuery Mobile CSS.	Waterfall	Sistem yang dibangun hanya berbasis <i>web native</i> dan tampilannya masih sederhana.
3	(Handayani & Putra, 2019)	Rancang Bangun Sistem Informasi Pengelolaan Surat Masuk dan Surat Keluar Berbasis	Aplikasi yang dibangun oleh penulis berbasis Mobile yang responsive dan mudah diakses melalui	Waterfall	Sistem yang dibangun peneliti sebelumnya berbasis Web dengan

		Website pada Setum Polda Bali	smartphone dengan pemanfaatan dari JQuery Mobile.		menggunakan teknologi HTML, PHP, MySQL, dan XAMPP.
4	(Junus, 2018)	Sistem Informasi Pengelolaan Surat Masuk dan Surat Keluar Jurusan Teknik Elektro Politeknik Negeri Malang Berbasis Web Melalui Jaringan Internet Polinema	Sistem Aplikasi yang penulis bangun berbasis Web yang memanfaatkan fungsi Css.	Waterfall	Aplikasi ini dibangun berbasis web dengan menggunakan bahasa pemrograman PHP, MySQL, dan XAMMP versi 5.6.24, Framework Laravel.
5	(Diana & Diyasa, 2020)	Analisis Perancangan Aplikasi Pengarsipan Dan Disposisi Surat	Aplikasi yang penulis bangun berbasis Android dan menggunakan <i>Framework Ionic</i> dalam penulisan.	RAD	Aplikasi yang dibangun berbasis Web dengan menggunakan bahasa pemrograman

2.2 Kajian Teori

a. Aplikasi

Menurut Rachmad Hakim S, Aplikasi adalah perangkat lunak yang digunakan untuk tujuan tertentu, seperti mengolah dokumen, mengatur Windows &, permainan (game).

Menurut Harip Santoso, Aplikasi adalah suatu kelompok file (form, class, rePort) yang bertujuan untuk melakukan aktivitas tertentu yang saling terkait, misalnya aplikasi payroll, aplikasi fixed asset, dan lain-lain.

Menurut Kamus Besar Bahasa Indonesia (1998 : 52) adalah penerapan dari rancangan sistem untuk mengolah data yang menggunakan aturan atau ketentuan bahasa pemrograman tertentu, Aplikasi adalah suatu program komputer yang dibuat untuk mengerjakan dan melaksanakan tugas khusus dari pengguna.

b. Surat Masuk

Surat masuk adalah surat yang diterima kantor dari instansi lain.

Menurut (Vidada, 2018), surat masuk adalah semua surat yang diterima oleh Suatu Instansi atau Organisasi yang berasal dari pihak lain baik itu perorangan, Instansi dan Organisasi.

Menurut Wursanto (2017), Surat masuk adalah sarana komunikasi tertulis yang diterima dari instansi lain atau dari perusahaan.

c. Surat Keluar

Surat Keluar adalah surat yang dikirim kepada organisasi atau instansi lain untuk kepentingan kantor. Menurut Asriel, dkk (2016:107) mendefinisikan surat keluar sebagai surat yang dikirim kepada perseorang atau instansi atau perusahaan.

Menurut Wursanto (2019:18), surat keluar adalah segala komunikasi tertulis yang diterima oleh suatu badan usaha dari instansi lain atau perorangan.

d. Disposisi

Disposisi adalah suatu tindakan dari seorang pimpinan untuk menginstruksikan sebuah surat sehingga surat kemudian ditindak lanjuti dengan instruksi yang diberikan.

e. Android

Menurut Safaat dalam (Ariyanto, 2018), *Android* adalah sebuah kumpulan perangkat lunak untuk perangkat *mobile* yang mencakup sistem operasi, *middleware* dan aplikasi utama *mobile*.

Menurut Ii dalam (Ariyanto, 2018), *Android* merupakan sebuah sistem operasi telepon seluler dan komputer tablet layar sentuh (*touch screen*) yang berbasis linux.

Menurut Hermawan (2011 : 1), Android merupakan OS (Operating System) Mobile yang tumbuh ditengah OS lainnya yang berkembang dewasa ini.

f. *Software Development Kit (SDK)*

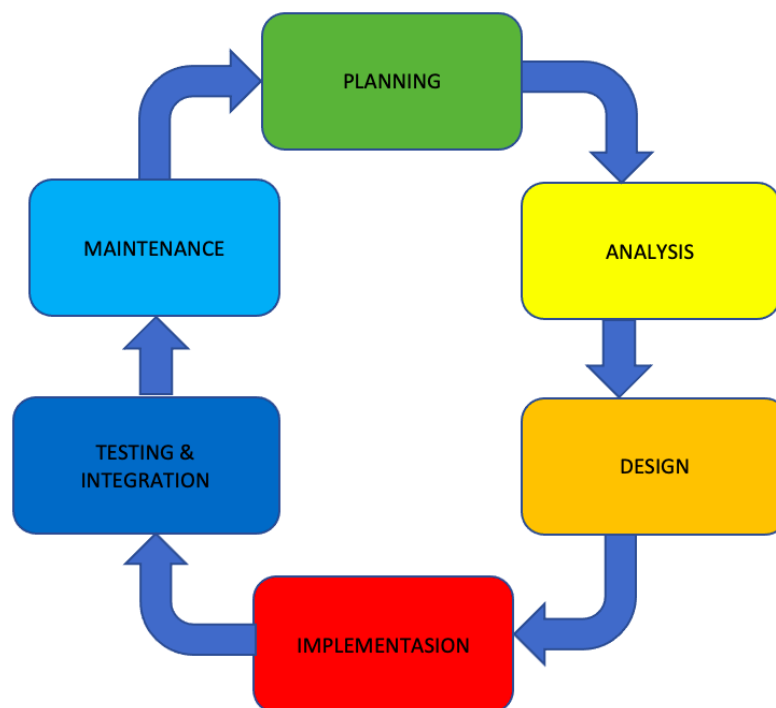
Menurut (Nazruddin Safaat, 2011) “Android SDK adalah tools API (Application Programming Interface) yang diperlukan untuk mulai mengembangkan aplikasi pada platform Android menggunakan bahasa pemrograman Java.

Menurut (Ir. Yuniar Supardi, 2015) “Android SDK merupakan alat atau tool yang digunakan untuk membuat aplikasi platform Android menggunakan bahasa pemrograman java. Android SDK merupakan tools bagi programmer yang ingin mengembangkan aplikasi berbasis google android. Android SDK mencakup seperangkat alat pengembangan yang komprehensif. Android SDK terdiri dari *debugger*, *libraries*, *handset emulator*, dokumentasi, contoh kode dan tutorial. Saat ini Android sudah mendukung arsitektur x86 pada Linux (distribusi Linux apapun untuk desktop modern), Mac OS X 10.4.8 atau lebih, Windows XP atau Vista.

g. *Metode Sytem Development Life Cycle (SDLC)*

Metode ini merupakan metode dalam menerapkan pengembangan sistem informasi berbasis komputer. Dalam pengertiannya, Ladjamudin (2005) memberikan definisi bahwa metode SDLC adalah suatu pengembangan yang difungsikan sebagai sebuah mekanisme untuk

dapat mengidentifikasi perangkat lunak. Dalam melakukan pengembangan terhadap sistem informasi yang berbasis komputer, membutuhkan sumber daya dengan waktu yang cukup lama. Proses pengembangan sistem melewati beberapa tahapan yang dimulai dari perencanaan sistem sampai penerapan sistem, kemudian pengoperasian dan pemeliharaannya.



Gambar 1. Tahapan Metode *System Development Life Cycle*

h. UML (*Unified Modelling Language*)

Menurut Rosa dan M. Shalahuddin dikutip dari (Pamungkas, 2017), “*Unified Modeling Language (UML)* adalah salah satu standar bahasa yang banyak digunakan di dunia industri untuk mengidentifikasi, requirement, membuat analisis dan desain, serta menggambarkan arsitektur dalam pemrograman berorientasi objek.

Unified Modeling Language (UML) adalah himpunan struktur dan teknik untuk pemodelan desain program berorientasi objek (OOP) serta aplikasinya.

UML adalah suatu bahasa yang digunakan untuk menentukan, memvisualisasikan, membangun, dan mendokumentasikan suatu sistem informasi. UML dikembangkan sebagai suatu alat untuk analisis dan desain berorientasi objek oleh Grady Booch, Jim Rumbaugh, dan Ivar Jacobson. Namun demikian UML dapat digunakan untuk memahami dan mendokumentasikan setiap sistem informasi. Penggunaan UML dalam industri terus meningkat. Ini merupakan standar terbuka yang menjadikan sebagai bahasa pemodelan yang namun dalam industri peranti lunak dan pengembangan sistem.

i. Android Studio

Menurut (Efmi,2018) “Android Studio merupakan sebuah IDE (*Integrated Development Environment*) untuk pengembangan aplikasi android, aplikasi ini dipublikasikan oleh *Google* pada tanggal 16 mei 2013 dan tersedia secara gratis dibawah lisensi *Apache 2.0*, Android studio ini menggantikan software pengembangan android sebelumnya yaitu *Eclipse*.

j. Flowchart

Fauzi (2017:113), bagan alir (*flowchart*) adalah teknis analisis yang dipergunakan untuk mendeskripsikan beberapa aspek dari sistem informasi secara jelas, ringkas, dan logis. Bagan alir menggunakan

serangkaian simbol standar untuk mendeskripsikan melalui gambar prosedur pemrosesan transaksi yang digunakan perusahaan dan arus data yang melalui sistem.

Sedangkan hubungan antar proses digambarkan dengan garis penghubung. Flowchart digunakan baik oleh auditor maupun oleh personel sistem. Pemakaian flowchart meluas seiring dengan berkembangnya komputerisasi pemrosesan data bisnis. Pemakaian yang meluas ini memicu perlunya keseragaman simbol dan konvensi yang digunakan. Di Amerika Serikat, kebutuhan akan keseragaman terpenuhi dengan adanya publikasi *“American National Standard Flowchart Symbols and Their Usage in Information Processing.”* Versi yang sekarang berlaku adalah ANSI-X3.5-1970. Flowchart ini merupakan langkah awal pembuatan program. Dengan adanya flowchart urutan proses kegiatan menjadi lebih jelas. Jika ada penambahan proses maka dapat dilakukan lebih mudah. Setelah flowchart selesai disusun, selanjutnya pemrogram (programmer) menerjemahkannya ke bentuk program dengan bahasa pemrograman.

BAB III

METODE PENELITIAN

3.1 Lokasi Penelitian

Penelitian yang berjudul “ Aplikasi Surat Masuk dan Surat Keluar Berbasis Android Pada Kantor Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota ” akan dilakukan pada kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang berlokasi di Jl. G.obos XI/Ir. Soekarno Palangka Raya, Kec. Jekan Raya, Kota Palangka Raya, Kalimantan Tengah 73111. Adapun alasan memilih lokasi penelitian di Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, sepengetahuan penulis belum ada dilakukan penelitian serupa di lokasi tersebut. Penetapan lokasi penelitian dilakukan secara *purposive* dengan teknik penentuan sampel dengan pertimbangan tertentu.

3.2 Perencanaan Alat dan Bahan

Perencanaan alat dan bahan dibutuhkan untuk menunjang penyelesaian penelitian yang akan diselesaikan. Adapun peralatan yang digunakan dalam penelitian ini digolongkan menjadi dua jenis, yaitu perangkat keras (Hardware) dan perangkat lunak (Software).

- a. Kebutuhan perangkat keras yang diperlukan dalam pembuatan aplikasi ini adalah sebagai berikut :

Table 2. Kebutuhan Perangkat Keras

Perangkat Keras	Spesifikasi
Type laptop	Asus VivoBook
Procesor	Intel(R) Core(TM) i3-10110U CPU @ 2.10GHz 2.59 GHz
RAM	8,00 GB

- b. Kebutuhan perangkat lunak yang diperlukan dalam pembangunan aplikasi ini adalah :

Table 3. Kebutuhan Perangkat Keras

Perangkat Lunak	Kegunaan
Google Chrome	Digunakan sebagai peramban dalam mencari informasi tambahan lainnya
Android Studio	Digunakan dalam proses pembuatan aplikasi
Visual Studio	Digunakan dalam proses pembuatan aplikasi
Balasamiq Wireframes	Digunakan untuk mendesain background serta properti lainnya dalam aplikasi

3.3 Jenis Penelitian

Jenis penelitian yang digunakan dalam pembuatan aplikasi surat masuk dan surat keluar berbasis android ini, dilakukan dengan pengembangan menggunakan metode *Software Development Life Cycle* (SDLC), adalah sebagai berikut :

a. Pengumpulan Data

Pengumpulan data-data terkait dengan pembuatan aplikasi dan melakukan wawancara kepada narasumber secara langsung untuk mengetahui proses sistem yang berjalan.

b. Analisis sistem yang berjalan

Untuk merancang sebuah aplikasi berbasis android penulis menggunakan metode yang telah ada dengan membuat bentuk *use case diagram* dan *Activity diagram* karena kedua notasi *Unified Modelling Language* (UML) ini mewakili secara sederhana dan bisa dijadikan sebagai bahan dalam evaluasi sistem yang berjalan secara efektif.

c. Analisis sistem usulan

Setelah menemukan solusi untuk sistem yang diusulkan untuk mengatasi permasalahan sistem yang berjalan, maka Sistem usulan digambarkan dengan menggunakan use case diagram. Use case diagram merupakan pemodelan untuk gambaran dari sebuah sistem informasi yang mau dibuat.

d. Desain sistem

Pada tahapan ini akan dilakukan perancangan layar berdasarkan kebutuhan sistem usulan yang diatas, menggambarkan struktur sistem dari segi pendefinisian kelas-kelas yang akan dibuat untuk membangun

sistem digambarkan dengan menggunakan class diagram yang dimana kelas memiliki atribut dan metode atau operasi.

e. Pembuatan

Tahap selanjutnya untuk dapat dimengerti oleh sistem hasil pemikiran dari penulis yaitu masuk ke bagian pembuatan/pengkodean, dimana semua proses pembuatan aplikasi dilakukan disini berdasarkan hasil analisa dari pemikiran dari penulis/programmer.

f. *Testing*

Tahap testing yaitu tahap menguji coba aplikasi yang sudah dibuat tadi sudah berjalan optimal atau belum dan dibagian inilah semua hasil terlihat yaitu ada *error* atau tidak.

g. Implementasi

Implementasi aplikasi ini dilakukan di kantor dinas kependudukan dan pencatatan sipil kota palangka raya atau didemokan kepada petugas persuratan pada bidang kepegawaian dan umum terlebih dahulu untuk dilihat kira-kira sudah sesuai keinginan pihak kantor atau belum.

h. *Maintenance*

Tahap ini pengembang/penulis melakukan evaluasi berkala terhadap aplikasi yang sedang berjalan tentunya untuk membuat aplikasi ini sesuai dengan keperluannya.

3.4 Teknik Pengumpulan Data

Adapun teknik pengumpulan data yang akan digunakan dalam menyelesaikan penelitian ini adalah sebagai berikut :

a. Wawancara

Penulis telah mengumpulkan data dan informasi melalui tanya jawab pada pihak terkait khususnya yang berada pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dan tentunya dengan data yang valid agar penelitian ini berjalan dengan lancar.

b. Observasi

Observasi ini digunakan guna melengkapi pengumpulan data khususnya bidang-bidang yang ada di Dinas Dukcapil, Nama-nama pejabat, NIP pegawai yang akan mengelola aplikasi, alamat kantor Dukcapil, Dan juga dari sumber seperti buku, foto untuk menjadi pelengkap pada penelitian ini.

c. Studi Pustaka

Teknik pengumpulan data lainnya yaitu berupa dari pustaka. Dimana studi pustaka merupakan suatu kegiatan penelusuran dan kegiatan penelitian literatur. Kegiatan ini dilakukan untuk mengumpulkan data yang berasal dari jurnal untuk mendukung penelitian.

3.5 Analisis Kebutuhan

Terdapat tiga proses dalam analisis kebutuhan sistem yang dibutuhkan untuk membangun Aplikasi Surat Masuk dan Surat Keluar yaitu analisis kebutuhan proses, kebutuhan masukan, kebutuhan keluaran dan kebutuhan

antarmuka. Terdapat sembilan proses yang dibutuhkan dalam Aplikasi Surat Masuk dan Surat Keluar yaitu proses *login*, manajemen surat masuk, manajemen disposisi surat, manajemen kode surat, manajemen agenda acara, manajemen data pegawai, manajemen data jabatan dan manajemen hak akses. Proses *login* digunakan pengguna untuk masuk sistem sesuai dengan hak aksesnya. Manajemen surat masuk adalah proses dimana petugas pengolah surat mengolah data surat masuk. Manajemen disposisi surat adalah proses dimana kepala dinas, sekretaris dinas dan petugas pengolah surat mengolah data disposisi surat. Manajemen surat keluar adalah proses dimana petugas pengolah surat mengolah data surat keluar. Manajemen kode surat adalah proses dimana petugas pengolah surat mengolah data kode surat, proses ini untuk memudahkan petugas saat memilih kode surat sehingga tidak perlu diketik secara manual. Manajemen agenda acara adalah proses dimana petugas pengolah surat mengolah data agenda. Manajemen data pegawai adalah proses dimana petugas pengolah surat mengolah data surat pegawai. Manajemen data jabatan adalah proses dimana petugas pengolah surat mengolah data jabatan yang ada di kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil. Manajemen hak akses adalah proses dimana petugas pengolah surat mengolah data hak akses sistem untuk pegawai.

a. Analisis Data

Berdasarkan hasil wawancara, observasi, dan studi pustaka yang dilakukan oleh penulis terhadap penelitian ini, data-data yang dibutuhkan dalam pengembangan aplikasi surat masuk dan surat keluar khususnya ini adalah

berupa data referensi yang bisa dibuat kemudian dijadikan *assets* kedalam pengembangan aplikasi pengelolaan surat masuk dan surat keluar yang akan dibuat, data-data referensi tersebut bisa dicari melalui observasi tanya jawab langsung dengan dinas terkait, website, jurnal, atau apapun yang bisa dijadikan sebagai data komponen dalam pengembangan aplikasi surat masuk dan surat keluar.

b. Analisis Proses

Pengembangan aplikasi surat masuk dan surat keluar ini metode yang digunakan dalam membangun nya adalah SDLC (*system Development Life Cycle*). metode ini dilakukan dengan pendekatan yang sangat sistematis, dimulai dari tahap analisis, desain, pembuatan, *testing*, implementasi, dan *maintenance*. yang dimana langkah demi langkah harus diselesaikan satu persatu dan tidak bisa saling mendahului dan harus berjalan sesuai urutan.

c. Analisis Kelemahan

Metode yang akan digunakan penulis pada tahap analisis kelemahan sistem ini adalah metode PIECES. Dimana akan dilakukan analisis secara detail pada bagian kinerja, informasi, ekonomi, kontrol, efisien dan pelayanan dari sistem. Hasil analisis kelemahan sistem dan solusi penyelesaian untuk masalah yang ditemukan saat analisis dapat dilihat pada tabel :

Table 4. Analisis Kelemahan

No	Nama	Sistem lama	Sistem baru
1	Analisis kinerja (<i>performance</i>)	Pada sistem yang lama masih konvensional, yaitu	Disistem yang baru ini penulis akan membuat Aplikasi

		surat masuk dan keluar masih di tulis pada buku agenda.	persuratan sesuai dengan kebutuhan kantor.
2	Analisis informasi (<i>information</i>)	Informasi mengenai surat masuk dan disposisi yang bisa terlambat sampai kepada atasan.	Sistem yang baru dapat memudahkan dalam akses mengenai informasi persuratan dan kejelasan point-point surat yang terkait.
3	Analisis ekonomi (<i>economy</i>)	Pada sistem lama pihak kantor menyediakan dana yang lebih besar untuk masalah persuratan dan memakan waktu dalam membuat surat.	Sistem baru lebih ekonomis karena pengguna cukup mengecek aplikasi dan petugas dalam bidang kepegawaian terbantu dan meempersingkat waktu.
4	Analisis kendali (<i>control</i>)	Terkendala jika ingin mencatat daftar surat masuk dan surat keluar karena harus ke bidang kepegawaian terlebih dahulu.	Admin dan Kepala dinas memiliki kendali yang lebih banyak karena hanya perlu menginput surat.
5	Analisis efisiensi (<i>Efficiency</i>)	Sistem yang lama hanya melakukan perekapan surat pada buku agenda.	Disistem yang baru ini pegawai yang bertugas pada bagian persuratan dipermudah dalam perekapan surat.
6	Anlisis pelayanan (<i>Service</i>)	Proses pelayanan hanya sebatas kantor saja	Pada sistem yang baru ini pegawai tidak hanya bisa menyampaikan

			surat secara langsung tetapi nisa juga melalui aplikasi.
--	--	--	--

3.6 Desain

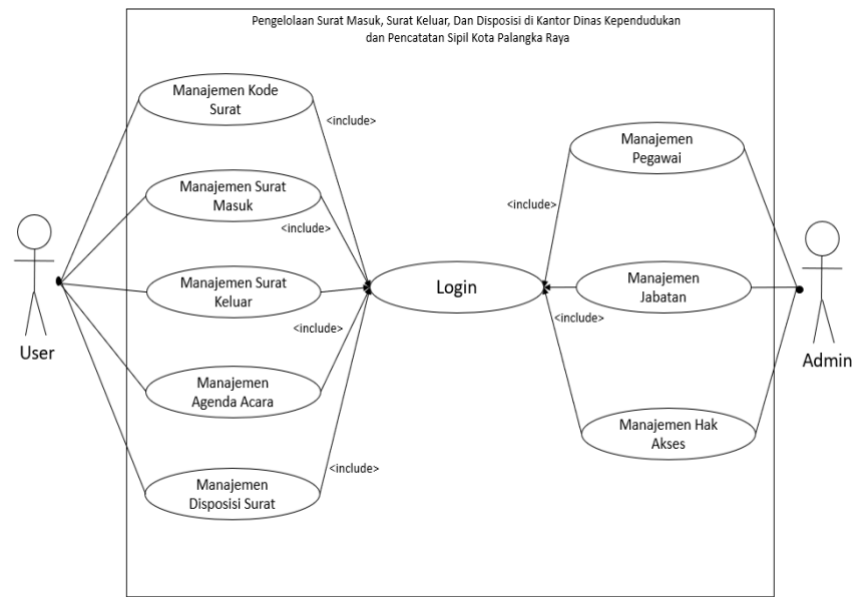
Proses perancangan sistem dilakukan setelah kebutuhan sistem telah terpenuhi, sehingga penulis dapat mengetahui proses dalam mengelola data surat masuk dan surat keluar. Perancangan sistem meliputi perancangan *use case diagram*, *activity diagram*, *flowchart* dan perancangan antarmuka atau *interface*.

a. Desain Proses

Analisi proses yang pertama disini melakukan beberapa aktivitas seperti diagram *use case* aplikasi, *flowchart* aplikasi, dan *activity diagram*. Untuk diagram dapat dilihat dibawah.

1) Use Case Diagram

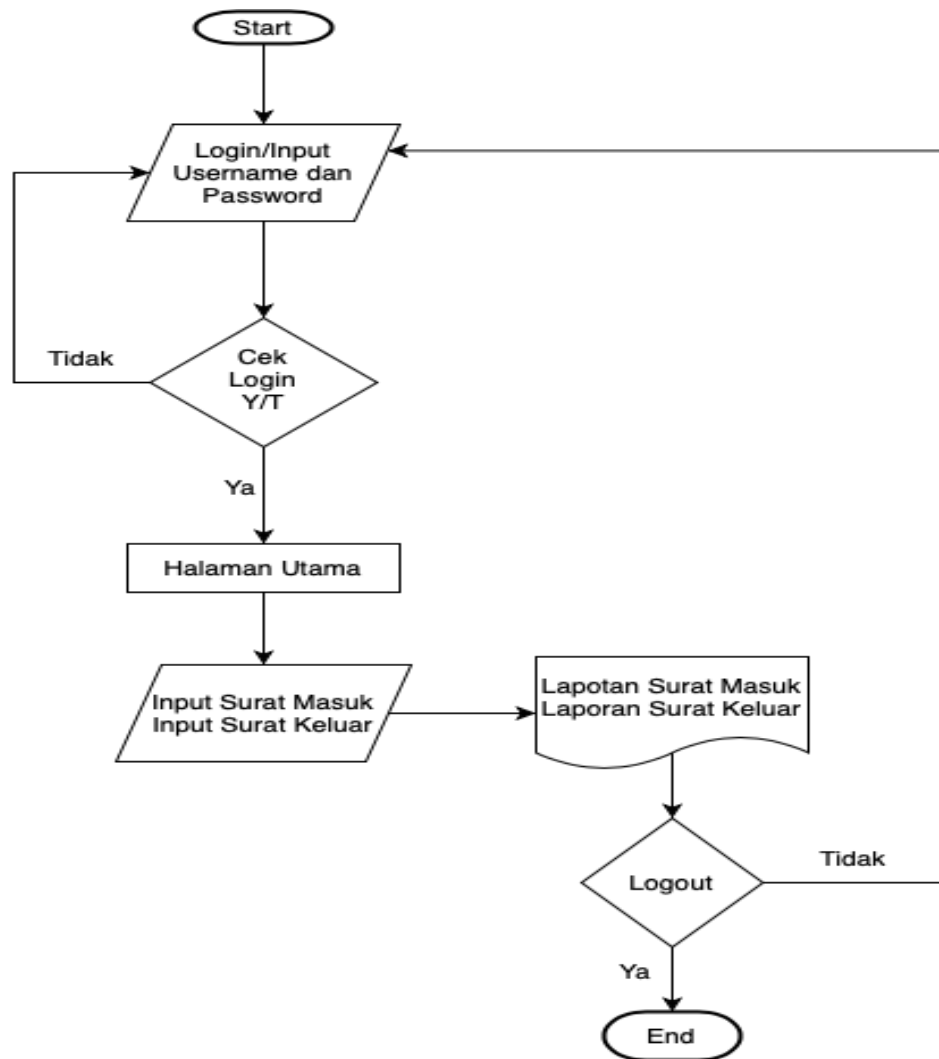
Diagram *use case* merupakan pemodelan untuk menggambarkan kelakuan sistem yang dibuat. Diagram *use case* mendeskripsikan sebuah interaksi antara suatu atau lebih dengan sistem yang dibuat. Diagram *use case* digunakan untuk mengetahui fungsi yang ada disebuah sistem dan siapa saja yang berhak menggunakan fungsi-fungsi tersebut. Dan dibawah adalah *use case* aplikasi yang ada dalam system yang penulis buat.



Gambar 1. Use Case Diagram

2) Flowchart Sistem

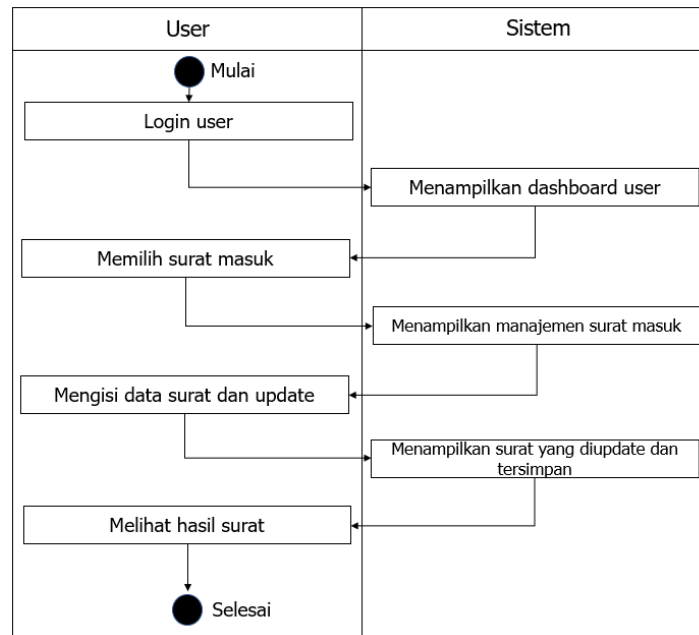
Flowchart atau diagram alir bagan alir, adalah sebuah jenis diagram alir kerja atau proses, yang menampilkan langkah-langkah dalam bentuk simbol-simbol grafis, dan urutannya dihubungkan dengan panah. Diagram ini mewakili ilustrasi atau penggambaran penyelesaian masalah. Dan dibawah adalah *flowchart* dari *system* yang penulis buat dapat dilihat pada gambar.



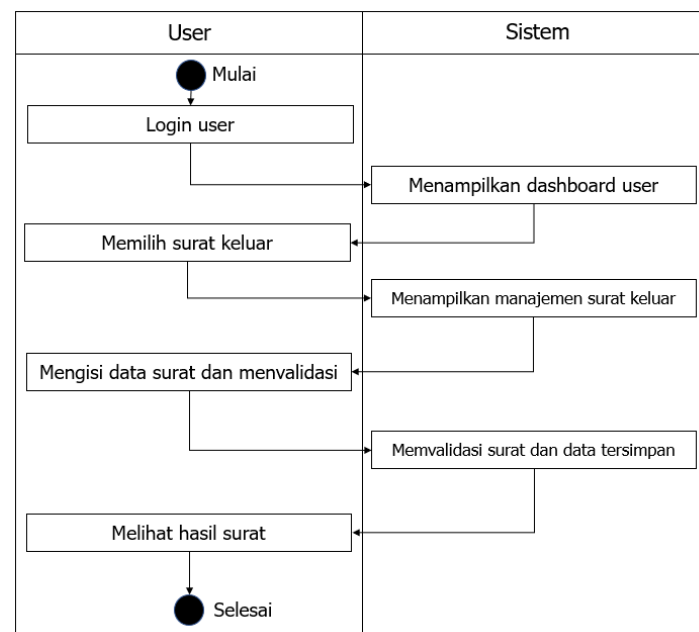
Gambar 2. Flowchart

3) Activity Diagram

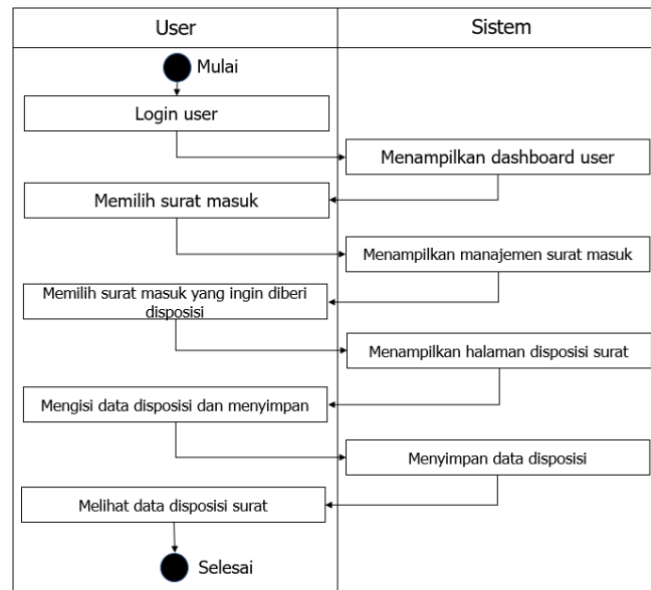
Activity diagram menggambarkan berbagai alur aktifitas didalam sistem yang sedang dirancang dan akan dibangun, bagaimana masing-masing alur berawal dan berakhir. Activity diagram juga dapat menggambarkan proses paralel yang mungkin terjadi pada beberapa eksekusi.



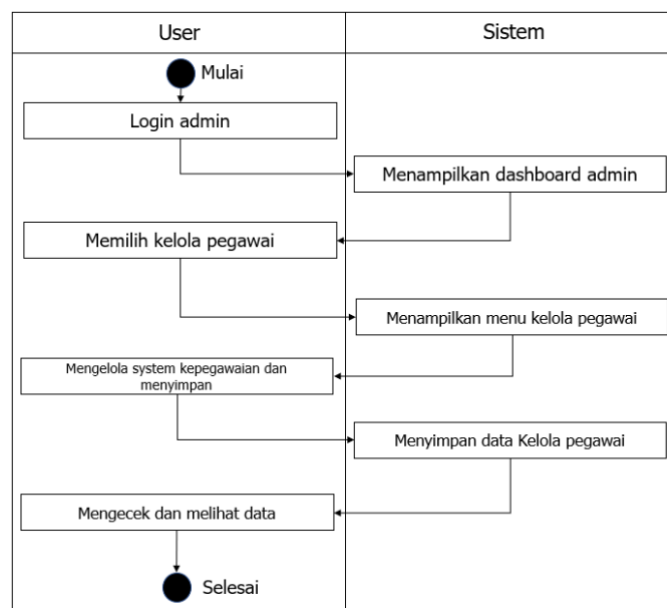
Gambar 3. Activity Diagram Surat Masuk



Gambar 4. Activity Diagram Surat Keluar



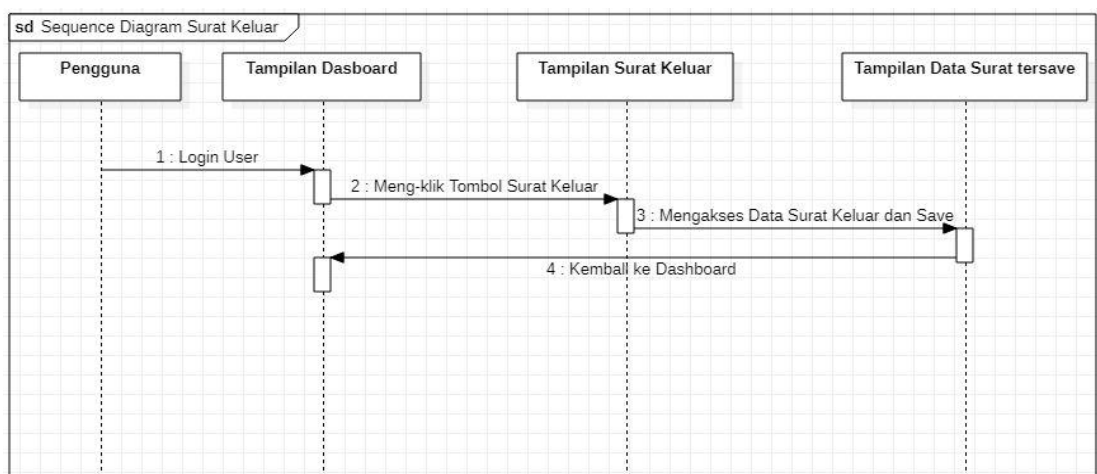
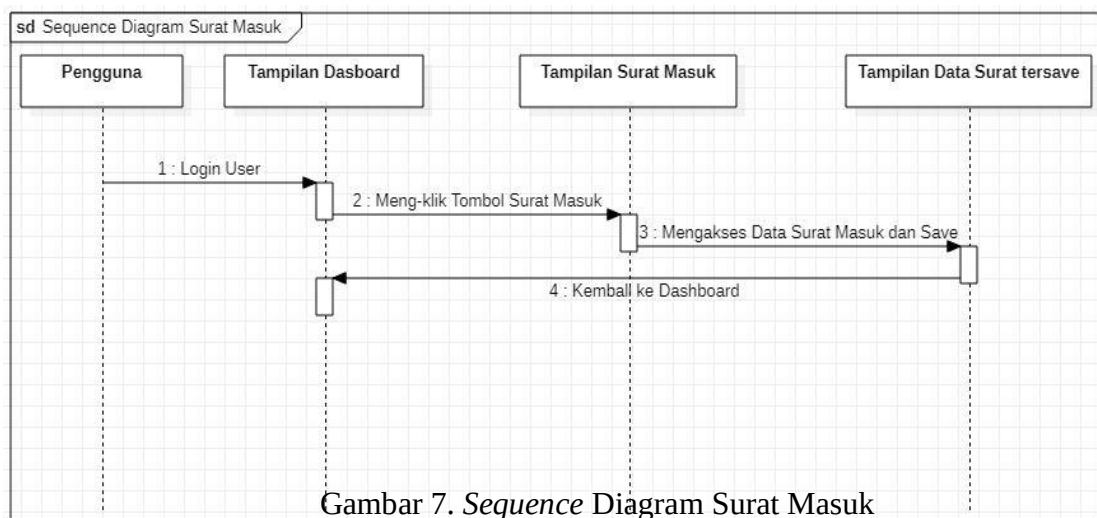
Gambar 5. Activity Diagram Disposisi

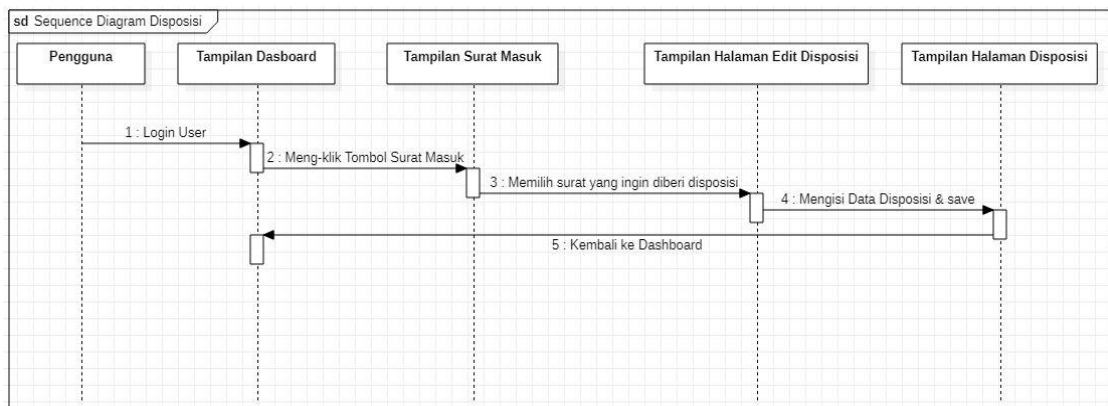
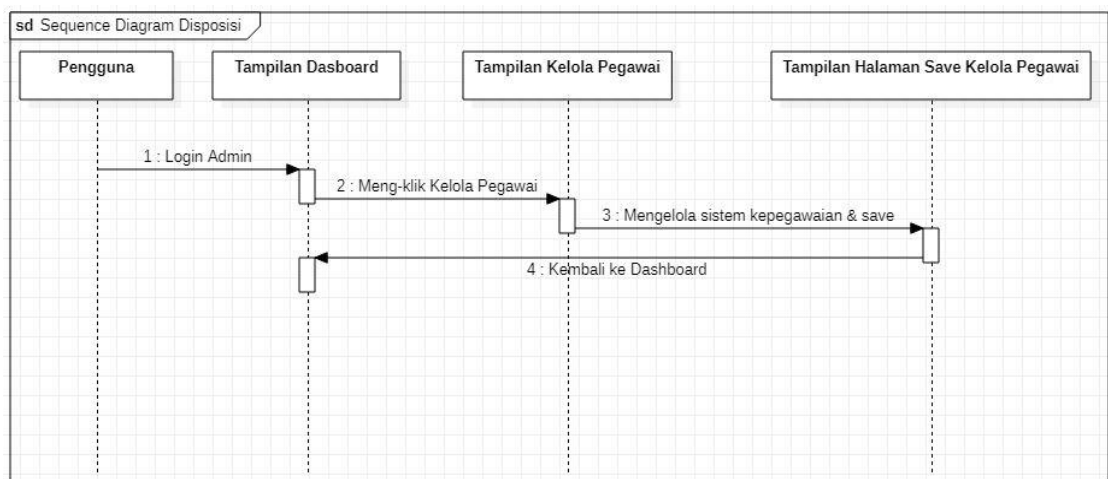


Gambar 6. Activity Diagram Admin

4) Sequence Diagram Aplikasi

Secara mudahnya *sequence diagram* adalah gambaran tahap demi tahap, termasuk kronologi (urutan) perubahan secara logis yang seharusnya dilakukan untuk menghasilkan sesuatu sesuai dengan *use case diagram*.

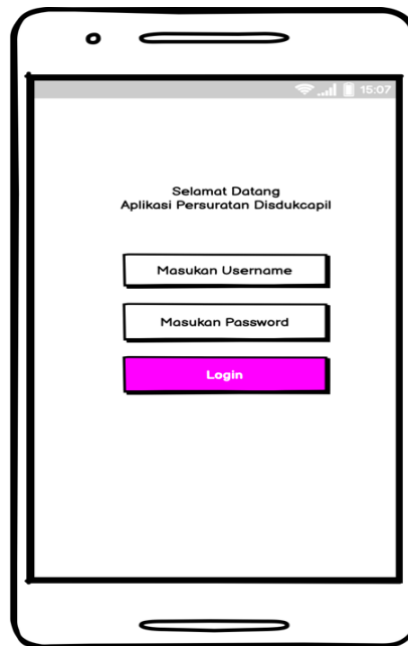


Gambar 9. *Sequence Diagram Disposisi*Gambar 10. *Sequence Diagram Admin*

b. Desain Perangkat Lunak

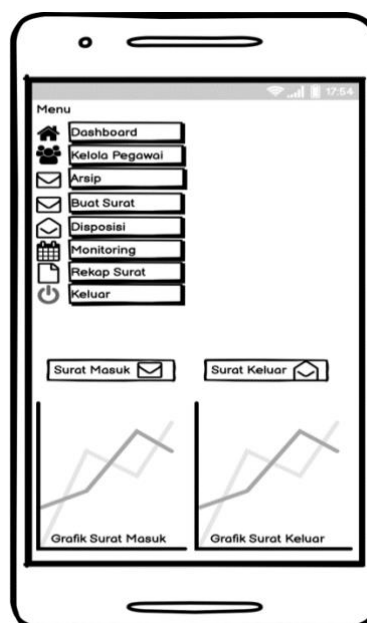
Tahap ini menganalisis desain sistem dimana desain sistem yang akan dibangun agar memudahkan penulis dalam membangun sebuah sistem dengan lebih kompleks, dan tahapanya sebagai berikut.

- 1) Pada gambar dibawah merupakan desain awal halaman utama terdapat Halaman login dari aplikasi persuratan yang penulis buat, dapat dilihat pada gambar berikut :



Gambar 11. Halaman Login

- 2) Pada gambar selanjutnya terdapat halaman utama dari aplikasi persuratan yang penulis rancang, juga gambar yang dapat dilihat pada gambar 8.

Gambar 12. Halaman *Dashboard*

- 3) Pada desain selanjutnya penulis membuat percangan *interface* bagian surat masuk, dapat dilihat juga pada gambar berikut.

The screenshot shows a mobile application interface for adding an incoming letter. The title is "Tambah Surat Masuk". The form contains the following elements:

- Input fields for "Nomor Surat" and "Kode Surat".
- A text area for "Keterangan Surat".
- A dropdown menu for "Kategori Surat".
- A date picker for "Tanggal Masuk" with a calendar icon.
- An input field for "Pengirim".
- A "Scan Surat" button with a "Pilih File" option.
- A dropdown menu for "Diturunkan" with "Kepala Dinas" selected.
- A text area for "Perihal".
- Buttons for "Simpan" and "Tutup" at the bottom.

Gambar 13. Surat Masuk

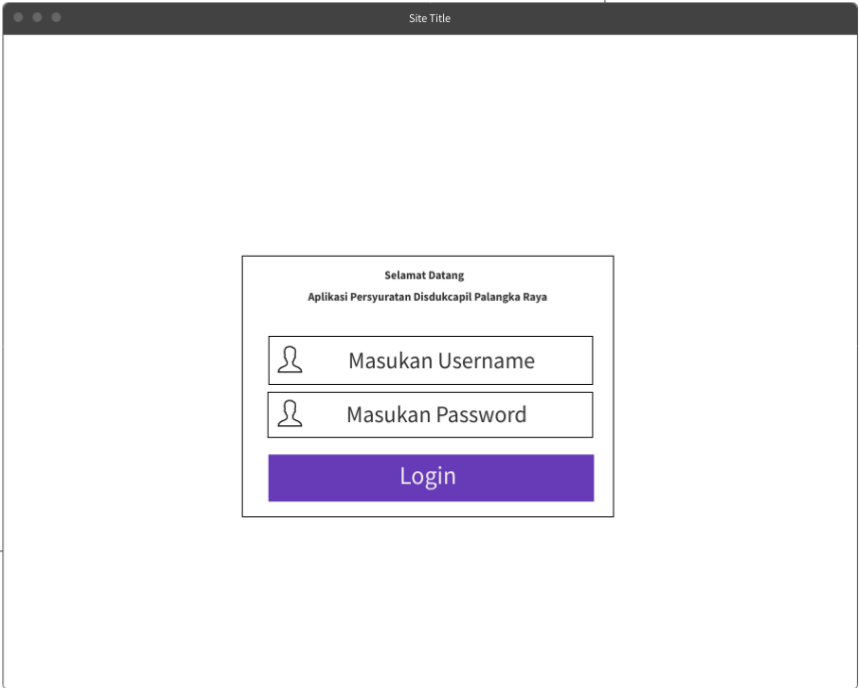
- 4) Selanjutnya adalah halaman surat keluar dihalaman ini admin dapat menginput, edit, dan memasukkan nomor surat.

The screenshot shows a mobile application interface for adding an outgoing letter. The title is "Tambah Surat Keluar". The form contains the following elements:

- Input fields for "Nomor Surat" and "Kode Surat".
- A text area for "Keterangan Surat".
- A date picker for "Tanggal Masuk" with a calendar icon.
- A dropdown menu for "Diturunkan" with "Kepala Dinas" selected.
- A text area for "Perihal".
- A "Drag and Drop file here" area.
- Buttons for "Simpan" and "Tutup" at the bottom.

Gambar 10. Halaman Surat Keluar

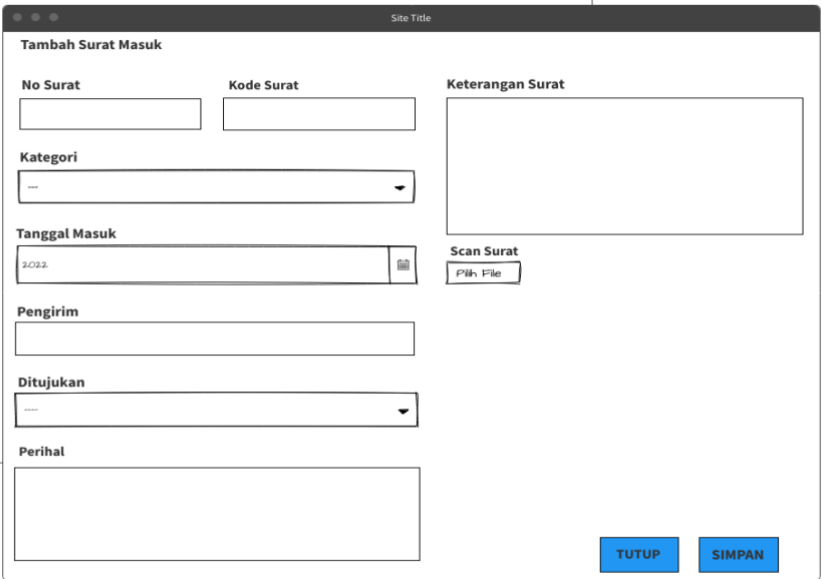
- 5) Selanjutnya adalah halaman login Webmobile untuk mendistribusikan surat.



The screenshot shows a web browser window with a title bar labeled 'Site Title'. The main content area is white and contains a centered login form. The form has a header with the text 'Selamat Datang' and 'Aplikasi Persyuratan Disdukcapil Palangka Raya'. Below the header are two input fields: 'Masukan Username' and 'Masukan Password', each with a user icon on the left. At the bottom of the form is a purple button labeled 'Login'.

Gambar 11. Halaman Login Web

- 6) Pada desain selanjutnya adalah halaman Surat Masuk pada Web



The screenshot shows a web browser window with a title bar labeled 'Site Title'. The main content area is white and contains a form titled 'Tambah Surat Masuk'. The form has several sections: 'No Surat' and 'Kode Surat' are input fields; 'Keterangan Surat' is a large text area; 'Kategori' is a dropdown menu; 'Tanggal Masuk' is a date input field with a calendar icon; 'Pengirim' is an input field; 'Ditujukan' is a dropdown menu; 'Perihal' is a large text area; and 'Scan Surat' is a section with a 'Pilih File' button. At the bottom right of the form are two blue buttons labeled 'TUTUP' and 'SIMPAN'.

Gambar 12. Halaman Surat Masuk Web

7) Selanjutnya penulis membuat desain surat keluar pada Web

Gambar 13. Halaman Surat Keluar Web

8) Pada gambar selanjutnya terdapat rancangan surat keluar pada webmobile jika diakses menggunakan HandPhone.

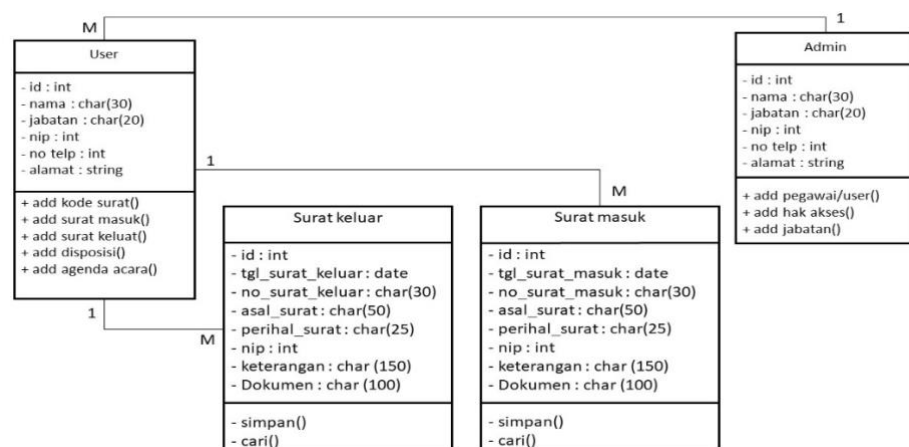
Gambar 14. Halaman Surat Keluar Web

- 9) Gambar berikutnya terdapat rancangan surat masuk pada webmobile jika diakses menggunakan HandPhone.

Gambar 14. Halaman Surat Masuk Web

3.7 Desain Basis Data

Desain Basis data dalam rancangan aplikasi surat masuk dan keluar ini digambarkan dalam relasi *database*.



Gambar 11. Relasi *Database*

DAFTAR PUSTAKA

- Junus, M., 2018. Sistem Informasi Pengelolaan Surat Masuk & Surat Keluar Jurusan Teknik Elektro Politeknik Negeri Malang Berbasis Web Melalui Jaringan Internet Polinema. *Jurnal ELTEK*, Volume 16, pp. 18-32.
- Sari, G. P., Marzal, J. & M., 2018. Rancangan Bangun Sistem Informasi Persuratan dan Disposisi Elektronik Universitas Jambi. (*JUSS*) *Jurnal Sains dan Sistem Informasi*, Volume 1, pp. 20-29.
- Dewi, I. K., 2019. Pengelolaan Administrasi Surat Masuk Dan Surat Keluar. (*JURISMA*) *Jurnal Sistem Informasi dan Manajemen*, Volume 7, pp. 55-64.
- Handayani, N. L. P. P. V. & Putra, I. N. T. A., 2019. Rancang Bangun Sistem Informasi Pengelolaan Surat Masuk dan Surat Keluar Berbasis Website pada Setum Polda Bali. *International Journal of Natural Sciences and Engineering*, Volume 3, pp. 45-61.
- Diana, I. N. & Diyasa, I. G. S. M., 2020. Analisis Perancangan Aplikasi Pengarsipan Dan Disposisi Surat. *Jurnal Informatika dan Sistem Informasi (JIFoSI)*, Volume 1, pp. 584-593.

LAMPIRAN



SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
(STMIK) PALANGKARAYA

Jl. G. Obos No 114 Telp 0536-3224593, 3225515 Fax 0536-3225515 Palangka Raya
email : humas@stmikpk.ac.id - website : www.stmikpk.ac.id

SURAT TUGAS

No.407/STMIK-3.C.2/KP/XII/2021

Ketua Program Studi Teknik Informatika Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer
(STMIK) Palangkaraya menugaskan nama- nama tersebut di bawah ini :

1. Nama : Ir. Hj. Siti Maryamah, M.M.
NIK : 196902021995004

Sebagai Pembimbing I Dalam Pembuatan Program

2. Nama : Veny Cahya Hardita, M.Kom
NIK : 199504302020002

Sebagai Pembimbing II Dalam Penulisan Tugas Akhir

Untuk membimbing Tugas Akhir mahasiswa :

Nama : Bill Andriannuh
NIM : C1855201067
Program Studi : TEKNIK INFORMATIKA (55201)

Tanggal Perubahan : 21 Desember 2021

Judul Tugas Akhir : Aplikasi Surat Masuk dan Surat Keluar Berbasis Android Pada
Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Palangka
Raya

Keterangan : Perubahan Dosen Pembimbing II

Demikian surat ini dibuat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya dan dilaksanakan
dengan penuh tanggung jawab.

Palangka Raya, 21 Desember 2021
Ketua Program Studi Teknik Informatika,


Lili Rusdiana, M.Kom
NIK: 198707282011007

Tembusan :

1. Pembimbing I dan II
2. Mahasiswa yang bersangkutan
3. Arsip

**SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
(STMIK) PALANGKARAYA**

Jl. G. Obos No.114 Telp. 0538-3225515 Fax. 0538-3225515 Palangkaraya
surel (email) : humas@stmikplk.ac.id – laman (website) : www.stmikplk.ac.id

**KARTU KEGIATAN KONSULTASI
TUGAS AKHIR**

Nama Mahasiswa : BILL ANORIANNUM
NIM : C1855201067
Tanggal Persetujuan Judul :
Judul Tugas Akhir :

No.	Tanggal Konsultasi		Uraian	Tanda Tangan
	Terima	Kembali		
		20/10/21	- Bapsum mensubmit gambar ke proses y. Di. Cendekia Aplikasi	
		21/11/21	- Bapsum mensubmit uraian, urai ke proses pengguna dan proses distribusi surat rumah.	
		22/11/21	Revisi Bapsum mensubmit Lembar petinggi	
		2/12/2021	- Bapsum mensubmit - juga problem seandainya y. pedoman	
		3/12/2021	- Bapsum awal Pengantar	
			- Bapsum ini semaksimal dengan format	
		9/1/2022	- Tabel tabel ke ulang dan margin nya + semaksimal	
		8/1/22	- Siap Seminar	
		01/1/22	- Siap Seminar	



SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER

STMIK PALANGKARAYA

Jl. G. Obos No. 114 ~ Telp. 0536-3224593 ~ Fax. 0536-3225515 Palangka Raya
Email: humas@stmikpk.ac.id ~ Website: www.stmikpk.ac.id

Nomor : 618/STMIK-C.I.I./XI/2021
Lampiran : -
Perihal : Permohonan Izin Penelitian dan Pengumpulan Data untuk Tugas Akhir

Kepada

Yth. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota
di-
Palangka Raya

Dengan hormat,

Sehubungan dengan penyusunan Tugas Akhir mahasiswa sebagai persyaratan kelulusan Program Studi Teknik Informatika (S1) pada STMIK Palangkaraya, maka dengan ini kami sampaikan permohonan izin penelitian dan pengumpulan data bagi mahasiswa kami berikut:

Nama : BILL ANDRIANNUH
NIM : C1855201067
Prodi (Jenjang) : Teknik Informatika (S1)
Thn. Akad. (Semester) : 2021/2022 (7)
Lama Penelitian : 02 November 2021 s.d 02 Desember 2021
Tempat Penelitian : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Palangka Raya

Dengan judul Tugas Akhir:

APLIKASI SURAT MASUK DAN SURAT KELUAR BERBASIS ANDROID PADA KANTOR DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA

Adapun ketentuan dan aturan pemberian informasi dan data yang diperlukan dalam penelitian tersebut menyesuaikan dengan ketentuan/peraturan pada instansi Bapak/Ibu.

Demikian permohonan ini disampaikan, atas perhatian dan kerja samanya diucapkan terima kasih.

Palangka Raya, 02 November 2021


Ketua,
Suparno, M.Kom.
NIK. 186901041995105







SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
(STMIK) PALANGKARAYA

Jl. G. Obos No 114 Telp.0536-3224593, 3225515 Fax.0536-3225515 Palangka Raya
email : humas@stmikplk.ac.id - website : www.stmikplk.ac.id

SURAT TUGAS
PENGUJI SEMINAR PROPOSAL TUGAS AKHIR
No.3/STMIK-3.C.2/KP/I/2022

Ketua Program Studi Teknik Informatika Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer
(STMIK) Palangkaraya menugaskan kepada nama-nama berikut :

1. Nama : Elia Zakharia, M.T.
NIK : 199205262016104
Sebagai Ketua
2. Nama : Ir. Hj. Siti Maryamah, M.M.
NIK : 196902021995004
Sebagai Sekretaris
3. Nama : Veny Cahya Hardita, M.Kom
NIK : 199504302020002
Sebagai Anggota

Tim Penguji Seminar Proposal Tugas Akhir :

- Nama : Bill Andriannuh
NIM : C1855201067
Hari/Tanggal : Kamis, 13 Januari 2022
Waktu : 01.00 WIB
Judul Proposal : Aplikasi Surat Masuk dan Surat Keluar Berbasis Android Pada Kantor
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Palangka Raya

Demikian surat ini dibuat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya dan dilaksanakan
dengan penuh tanggung jawab.

Palangka Raya, 11 Januari 2022
Ketua Program Studi Teknik Informatika

Lili Rusdiana M. Kom
NIK. 198707282011007

Tembusan :

1. Dosen Penguji
2. Mahasiswa yang Bersangkutan
3. Arsip Prodi



SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
(STMIK) PALANGKARAYA

Jl. G. Obos No 114 Telp 0536-3224593, 3225515 Fax 0536-3225515 Palangkaraya
email: tuas@stmkpk.ac.id - website: www.stmkpk.ac.id

BERITA ACARA
SEMINAR PROPOSAL TUGAS AKHIR

Periode (Bulan) : Desember Tahun 2021

1. Hari/Tanggal Seminar : Kamis / 13 Januari 2022
2. Waktu (Jam) : 13.00 WIB sampai dengan 14.00 WIB
3. Nama Mahasiswa : Bill Andriannuh
4. Nomor Induk Mahasiswa : C1855201067
5. Program Studi : Teknik Informatika
6. Tahun Angkatan : 2018
7. Judul Tugas Akhir : " Aplikasi Surat Masuk Dan Surat Keluar Berbasis Android Pada Kantor Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Palangka Raya "

Dosen Penguji	Nama	Nilai	Tanda Tangan
1.	Elia Zakharia, M.T.	= 2	()
2.	Ir. Hj. Siti Maryamah, M.M.	= 2	()
3.	Veny Cahya Hardita, M.Kom.	= 2	()

8. Hasil Ujian : LULUS / TIDAK-LULUS *) NILAI = 80,0667
Dengan Perbaikan/ Tanpa Perbaikan *)

9. Catatan Penting : 1. Lama Perbaikan : 10 hari (Maks. 15 hari)
2. Jika lebih dari 15 hari s/d 1 (satu) bulan dikenakan sanksi berupa denda sebesar Rp. 300.000,- (Tiga ratus ribu rupiah), dan jika lebih dari 1 (satu) bulan dikenakan denda Rp. 600.000,- (Enam Ratus ribu rupiah) per bulan dari tanggal ujian.
3. Jika lebih dari 3 (tiga) bulan dari tanggal ujian maka hasil ujian dibatalkan dan wajib mengajukan judul dan pembimbing baru. Wajib membayar Denda dan membayar biaya seminar ulang.

Palangka Raya, 13 Januari 2022



Mengetahui :
Ketua Program Studi Teknik Informatika,
Elia Zakharia, M.Kom
NIK. 198707282011007

Ketua Penguji,

Elia Zakharia, M.T.
NIK. 199205262016104

Tembusan :

1. Arsip Prodi Teknik Informatika
 2. Mahasiswa yang bersangkutan
- Dibawa saat konsultasi perbaikan dengan dosen penguji
*) Coret vana tidak perlu

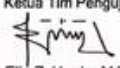
DAFTAR HADIR PESERTA SEMINAR PROPOSAL TUGAS AKHIR

1. Nama Penyaji : Bill Andriannuh
2. Hari/ Tanggal : 13 Januari 2022
3. Waktu : 13.00 WIB
4. Judul Proposal : Aplikasi Surat Masuk Dan Surat Keluar Berbasis Android Pada Kantor Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Palangka Raya

No.	Nama Mahasiswa	N I M	Tanda Tangan
1	Feri Yanli	C1855201056	
2	Yogie Borneo	C1855201068	
3	Pengan Setiawan	C1855201049	
4	Era Parma	C1855201078	
5	Topan Pratama	C1855201061	
6	Viorsha Shelfondy	C1855201063	
7	Ade Frebrian	C1855201065	
8	Leo Fernando	C1855201064	
9	Kevin Arbertias	C1855201046	
10	Muhammad Rizki	C1855201054	
11	Imanuel G.R. Mailangkay	C1855201062	
12	Jonathan Lotama	C1855201070	
13	Sopianto	C1855201081	
14	M. Eko Prastiya	C1855201066	
15			
16			
17			
18			
19			
20			

Palangka Raya, 13 Januari 2022

Mengetahui :
Ketua Tim Penguji,


Elia Zakharia, M.T

Mahasiswa Penyaji,


Bill Andriannuh

Zoom Meeting

Participants (12)

Q Find a participant

Leo Fernando (Host, me)

Bill Andriannuh C1855201067

Ella Zakharla

VENY C HARDITA

Achmad Machrani

Ade Frebrian C1855201065

Amelia sawitri

Feri Yanli

Milentino Irandi C1855201072

Muhammad Rizki C1855201054

Pengan Setiawan

Yogie Borneo (C1855201068)

Yogie Borneo (C1855201068)

Feri Yanli

Muhammad Rizki C1855201054

Amelia sawitri

Achmad Machrani

Milentino Irandi C1855201072

Ade Frebrian C1855201065

Pengan Setiawan

End

Mute Stop Video Security Participants Chat Share Screen Record Reactions Apps

Type here to search

28°C Hujan ringan

ENG 14:46 USA 13/01/2022

Zoom Meeting

Participants (13)

Q Find a participant

Leo Fernando (Host, me)

Siti Maryamah

Achmad Machrani

Ade Frebrian C1855201065

Amelia sawitri

Bill Andriannuh C1855201067

Ella Zakharla

Feri Yanli

Milentino Irandi C1855201072

Muhammad Rizki C1855201054

Pengan Setiawan

VENY C HARDITA

Yogie Borneo (C1855201068)

Yogie Borneo (C1855201068)

Feri Yanli

Muhammad Rizki C1855201054

Amelia sawitri

Achmad Machrani

Milentino Irandi C1855201072

Ade Frebrian C1855201065

Pengan Setiawan

End

Unmute Stop Video Security Participants Chat Share Screen Record Reactions Apps

Type here to search

28°C Hujan ringan

ENG 14:46 USA 13/01/2022