

**SISTEM PENGELOLAAN DATA PEGAWAI PADA DISPORA
PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
BERBASIS WEB *MOBILE***

TUGAS AKHIR

Disusun Untuk Memenuhi Syarat Kelulusan Program Strata I Pada
Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer
(STMIK) Palangkaraya



OLEH:

REFFALDI
C1755201047

PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMASI

**SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
(STMIK) PALANGKA RAYA
2021**

**SISTEM PENGELOLAAN DATA PEGAWAI PADA DISPORA
PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
BERBASIS WEB *MOBILE***

TUGAS AKHIR

Disusun Untuk Memenuhi Syarat Kelulusan Program Strata I Pada
Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer
(STMIK) Palangkaraya

OLEH:

REFFALDI
NIM C1755201047
PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMASI

**SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
(STMIK) PALANGKA RAYA
2021**

LEMBARAN PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Mahasiswa : **REFFALDI**
NIM : C1755201047

Menyatakan bahwa Tugas Akhir dengan judul :

SISTEM PENGELOLAAN DATA PEGAWAI PADA DISPORA PROVINSI KALIMANTAN TENGAH BERBASIS WEB MOBILE

Adalah hasil karya saya dan bukan merupakan duplikasi sebagian atau seluruhnya dari karya orang lain, kecuali bagian yang sumber informasi dicantumkan.

Pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya secara sadar dan bertanggung jawab dan saya bersedia menerima sanksi pembatalan Tugas Akhir apabila terbukti melakukan duplikasi terhadap Tugas Akhir atau karya ilmiah lain yang sudah ada.

Palangkaraya, Desember 2021
Yang membuat pernyataan,



REFFALDI

PERSETUJUAN

**SISTEM PENGELOLAAN DATA PEGAWAI PADA DISPORA
PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
BERBASIS WEB *MOBILE***

Tugas Akhir ini telah disetujui untuk diujikan
pada Tanggal 14 Desember 2021

Pembimbing I,



Lili Rusdiana, M.Kom.
NIK. 198707282011007

Pembimbing II,



Ir. Hj. Siti Maryamah, M.M
NIK. 196902021995004

Mengetahui

Ketua STMIK Palangka Raya,



Suparno, M.Kom
NIK. 196901041995105

PENGESAHAN

SISTEM PENGELOLAAN DATA PEGAWAI PADA DISPORA PROVINSI KALIMANTAN TENGAH BERBASIS WEB *MOBILE*

Tugas Akhir ini telah Diuji, Dinilai dan Disahkan
Oleh Tim Penguji pada Tanggal 18 Desember 2021

Tim penguji :

1. Sulistiyowati, S.Kom., M.Cs.
Ketua
2. Chatarina Elmayantie, M.Pd.
Sekretaris
3. Veny Cahya Hardita, M.Kom
Anggota
4. Lili Rusdiana, M.Kom.
Anggota
5. Ir. Hj. Siti Maryamah, M.M
Anggota



.....



.....



.....



.....



.....

MOTTO DAN PERSEMBAHAN

Motto :

Pengetahuan yang baik adalah yang memberikan manfaat, bukan hanya diingat. -Imam Syafi'i

Raihlah ilmu dan untuk meraih ilmu belajarlah tenang dan sabar.- umar bin khattab

Imam Syafi'i dan umar bin khattab

Kupersembahkan untuk :

Kedua orang tua, Ayahanda dan Ibunda tercinta. Kakak dan seluruh keluarga yang telah memberikan motivasi dan dukungan.

Bapak, Ibu Dosen STMIK Palangkaraya yang telah mengajarkan dan membekali ilmu pengetahuan yang tak ternilai harganya kepada saya. Rasa hormat dan rasa kagum untuk kalian semua

*Kawan-kawan Jurusan Teknik
Informasi kelas TI-B angkatan 2017.*

INTISARI

REFFALDI, C1755201047, 2021. *System pengelolaan data pegawai pada DiSPORA provinsi Kalimantan tengah berbasis web mobile*, Pembimbing I Lili Rusdiana, M.kom. Pembimbing II Ir.Hj.Siti Maryamah,M.M.

Dinas Pemuda dan OlahRaga Provinsi Kalimantan Tengah dirasa masih menemukan beberapa kelemahan. Beberapa kelemahan yaitu perlunya “sistem pengelolaan data pegawai pada dinas pemuda dan olahraga” dalam penerapannya saat ini pengelolaan data pegawai pada Dispora lebih cenderung masih menggunakan sistem Microsoft office atau melalui pencatatan manual dengan melakukan berbagai arsip sebagai pedoman / data pada pendataan pegawai di DISPORA. Oleh sebab itu penulis ingin membuat sebuah sistem informasi pengelolaan data pegawai pada DISPORA dengan berbasis web *mobile* agar data tersebut diolah dengan penuh terkomputerisasi agar mencegah terjadinya *human error*, mendukung integritas data, kemudahan pengaksesan, dan kemudahan pengelolaan sehingga dapat mendukung kelancaran pelaksanaan dan fungsi dalam bidang administrasi kepegawaian yang efektif dan efisien.

Hal ini menunjukkan bahwa era ini adalah waktu yang tepat dalam mengembangkan strategi mobile internet, dan mengembangkan website yang berorientasi pada mobile. Maka dari itu perlu adanya system pengelolaan data berbasis web mobile yang akan sangat membantu pengguna dengan adanya perkembangan teknologi sekarang yang sangat signifikan

Kata kunci : *pengelolaan data, pegawai,web mobile, DISPORA*

ABSTRACT

REFFALDI, C1755201047, 2021. *System pengelolaan data pegawai pada DiSPORA provinsi Kalimantan tengah berbasis web mobile*, Pembimbing I Lili Rusdiana, M.kom. Pembimbing II Ir.Hj.Siti Maryamah,M.M.

The Department of Youth and Sports of Central Kalimantan Province is still considered to have found several weaknesses. Some of the weaknesses are the need for an "employee data management system at the youth and sports office" in its current application the management of employee data at the Dispora is more likely to still use the Microsoft office system or through manual recording by carrying out various archives as guidelines / data on employee data collection at DISPORA. Therefore, the author wants to create an information system for managing employee data at DISPORA with a mobile web-based so that the data is processed fully computerized to prevent human errors, support data integrity, ease of access, and ease of management so that it can support smooth implementation and functions in the field. effective and efficient personnel administration.

Internet users from personal computers. This shows that this era is the right time to develop a mobile internet strategy, and develop a mobile-oriented website. Therefore, it is necessary to have a mobile web-based data management system that will greatly assist users with the current very significant technological developments.

Keyword : *data management, employees, mobile web, DISPORA*

KATA PENGANTAR

Segala syukur dan puji hanya bagi Tuhan yang maha esa, oleh karena anugerah dan rahmat-Nya yang melimpah, akhirnya penulis dapat menyelesaikan penulisan Tugas Akhir ini guna memenuhi salah satu persyaratan dalam mencapai Gelar Sarjana Komputer di Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer atau yang sering dikenal STMIK Palangkaraya dengan judul “Sistem Pengelolaan data pegawai pada DISPORA Provinsi Kalimantan Tengah”. Tugas Akhir ini disusun untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan Program Strata I Program Studi Sistem Informasi pada Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer (STMIK) Palangka Raya.

Pada kesempatan ini penulis mengucapkan terimakasih kepada pihak-pihak yang telah membantu dalam menyelesaikan Tugas Akhir ini terutama kepada :

1. Iswahono, AKS., M.Si. selaku Kepala Dinas Pemuda dan Olahraga provinsi Kalimantan tengah.
2. Tohari, SE. selaku narasumber yang telah memberikan informasi dan Wawancara pada Dinas pemuda dan olahraga provinsi Kalimantan tengah.
3. Lili Rusdiana, M.Kom. selaku Dosen Pembimbing I Tugas Akhir yang telah memberikan bimbingan berupa masukan, saran dan pengarahan dalam pembuatan program.
4. Ir.Hj. Siti Maryamah, M.M. selaku Dosen Pembimbing II Tugas Akhir yang telah memberikan bimbingan berupa masukan, saran dan pengarahan dalam materi penelitian.

Penulis sangat mengharapkan masukan baik berupa saran maupun kritik yang bersifat membangun dari semua pihak. Semoga Tugas Akhir ini dapat berguna dan bermanfaat.

Akhir kata penulis mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah mendukung penulis dalam menyelesaikan Tugas Akhir ini.

Palangkaraya, Desember 2021

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN PERSETUJUAN	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
MOTTO DAN PERSEMBAHAN	iii
INTISARI.....	iv
ABSTRACT.....	v
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR LAMPIRAN	xii
BAB I. PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Perumusan Masalah	2
1.3 Batasan Masalah	2
1.4 Tujuan dan Manfaat	3
1.5 Sistematika Penulisan.....	4
BAB II. TINJAUAN PUSTAKA	
2.1 Tinjauan Pustaka	6
2.2 Kajian Teori.....	8
2.2.1 Pengertian Basis data.....	19
2.2.2 Analisis PIECES.....	19
2.2.3 Metode <i>Prototype</i>	20
2.3 Perangkat Lunak Yang digunakan	23
BAB III. ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM	
3.1 Lokasi penelitian	27
3.2 Teknik Pengumpulan data	27
3.3 Analisis	28
3.4 Desain Sistem	34
BAB IV. IMPLEMENTASI DAN PEMBAHASAN	
4.1 Hasil	53
4.2 Pembahasan	86
BAB V. KESIMPULAN DAN SARAN	
5.1 Kesimpulan	110
5.2 Saran	111
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Tabel Penelitian yang relevan	6
Tabel 2. Simbol-simbol <i>use case diagram</i>	14
Tabel 3. Simbol-simbol <i>diagram class</i>	15
Tabel 4. Simbol-simbol <i>diagram sequence</i>	17
Tabel 5. Simbol-simbol <i>diagram activity</i>	18
Tabel 6. Analisis PIECES	29
Tabel 7. Tabel login admin	46
Tabel 8. Tabel data pegawai	46
Tabel 9. Tabel Riwayat Keluarga	47
Tabel 10. Tabel Riwayat pendidikan	48
Tabel 11. Tabel SKP	48
Tabel 12. Tabel Mutasi	49
Tabel 13. Tabel Kepegawaian	49
Tabel 14. Tabel Rekapitulasi	50
Tabel 15. Tabel report	50
Tabel 16. Pengujian Sistem halaman <i>user</i> dengan Metode <i>Black boxTesting</i>	56
Tabel 17. Hasil pengujian Dashboard	60
Tabel 18. Hasil pengujian menu utama	62
Tabel 19. Hasil pengujian <i>form login</i>	64
Tabel 20. Halaman Dashboard <i>User</i>	67
Tabel 21. hasil pengujian proses hapus	69
Tabel 22. Hasil pengujian Halaman admin pada menu Data Pegawai	71
Tabel 23. Halaman admin pada menu riwayat keluarga	73
Tabel 24. Hasil Pengujian Halaman admin pada menu riwayat pendidikan	77
Tabel 25. Pengujian Halaman admin pada menu Kepegawaian bagian jabatan	80
Tabel 26. Hasil Pengujian Halaman admin pada bagian pangkat	82
Tabel 27. Pengujian Halaman admin pada menu Kepegawaian bagian hukuman	84
Tabel 28. Pengujian Halaman admin pada menu Kepegawaian bagian diklat	86
Tabel 29. Halaman admin pada menu Kepegawaian bagian penghargaan	88
Tabel 30. Pengujian Halaman admin Kepegawaian bagian penugasaan LN	90
Tabel 31. Hasil Pengujian Proses tambah, edit, hapus menu info Pengumuman	92
Tabel 32. Halaman admin pada menu Kepegawaian bagian cuti	94
Tabel 33. Halaman admin pada menu Kepegawaian bagian Latihan Jabatan	96
Tabel 34. Hasil Pengujian Halaman admin pada menu Mutasi	98
Tabel 35. Hasil Pengujian Halaman admin pada menu SKP	100
Tabel 36. Hasil Pengujian Halaman admin pada menu Rekapitulasi	102
Tabel 37. Hasil Pengujian Halaman admin pada menu Report	107
Tabel 38. Responden Hasil Kuesioner	140

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.	prototype Model Sumber (Pressman, 2010)	21
Gambar 2.	<i>Use Case Diagram Activity Diagram</i>	36
Gambar 3.	<i>Activity Diagram admin</i>	37
Gambar 4.	<i>Activity Diagram User</i>	38
Gambar 5.	<i>Communication Diagram user dengan system</i>	39
Gambar 6.	<i>Squence Diagram Login</i>	40
Gambar 7.	<i>Squence diagram administrator ke SIMPEG</i>	41
Gambar 8.	<i>Class Diagram</i> dari SIMPEG DISPORA Prov.kalteng.....	42
Gambar 9.	Halaman <i>User interface</i>	43
Gambar 10.	Halaman administrator <i>interface</i>	44
Gambar 11.	Rancangan <i>form login</i>	44
Gambar 12.	Rancangan <i>form data Pegawai</i>	45
Gambar 13.	Rancangan <i>form riwayat keluarga</i>	45
Gambar 14.	Tabel Kerangka Berpikir	52
Gambar 15.	Halaman utama <i>User Interface website</i> pengelolaan data pegawai pada DISPORA Provinsi Kalimantan tengah	61
Gambar 16.	Halaman Utama Admin	63
Gambar 17.	<i>form login</i>	65
Gambar 18.	<i>form login gagal</i>	66
Gambar 19.	Halaman Dashboard <i>User</i>	68
Gambar 20.	Halaman dashboard admin	70
Gambar 21.	Halaman admin pada menu Data Pegawai	72
Gambar 22.	Halaman admin pada menu riwayat keluarga (suami /istri).....	74
Gambar 23.	Halaman admin pada menu riwayat keluarga (Anak).....	75
Gambar 24.	Halaman admin pada menu riwayat keluarga (Orangtua).....	76
Gambar 25.	Halaman admin pada menu riwayat pendidikan (Sekolah).....	78
Gambar 26.	Halaman admin pada menu riwayat pendidikan (Bahasa).....	79
Gambar 27.	Halaman admin pada menu Kepegawaian bagian jabatan	81
Gambar 28.	Halaman admin pada menu Kepegawaian bagian pangkat.....	83
Gambar 29.	Halaman admin pada menu Kepegawaian bagian hukuman	85
Gambar 30.	Halaman admin pada menu Kepegawaian bagian diklat	87
Gambar 31.	Halaman admin pada menu Kepegawaian bagian penghargaan Adapun.....	89
Gambar 32.	Halaman admin pada menu Kepegawaian bagian penugasaan LN	91
Gambar 33.	Halaman admin pada menu Kepegawaian bagian seminar	93
Gambar 34.	Halaman admin pada menu Kepegawaian bagian cuti	95
Gambar 35.	Halaman admin pada menu Kepegawaian bagian Latihan Jabatan.....	97
Gambar 36.	Halaman admin pada menu Mutasi	99
Gambar 37.	Halaman admin pada menu SKP	101
Gambar 38.	Halaman admin pada menu Rekapitulasi Golongan.....	103
Gambar 39.	Halaman admin pada menu Rekapitulasi jabatan	105
Gambar 40.	Halaman admin pada menu Rekapitulasi Pendidikan.....	106

Gambar 41. Halaman admin pada menu Report Nominatif	108
Gambar 42. Halaman admin pada menu Report DUK	108
Gambar 43. Halaman admin pada menu Report Bezetting.....	109
Gambar 44. Halaman admin pada menu Report Keadaan Pegawai	109
Gambar 45. Halaman admin pada menu Report Pensiunan	110
Gambar 46. Halaman admin Proses edit data pegawai.....	111
Gambar 47. form menu utama <i>user</i>	113
Gambar 48. Halaman login admin	114
Gambar 49. Halaman menu data pegawai bagian admin	115
Gambar 50. Halaman riwayat keluarga	116
Gambar 51. Halaman Riwayat Pendidikan (Sekolah dan Bahasa)	117
Gambar 52. Halaman Kepegawaian bagian jabatan	118
Gambar 53. Halaman Kepegawaian bagian pangkat	119
Gambar 54. Halaman kepegawaian bagian hukuman.....	120
Gambar 55. Halaman kepegawaian bagian diklat.....	121
Gambar 56. Halaman Kepegawaian bagian penghargaan.....	122
Gambar 57. Halaman Kepegawaian bagian Penugasan LN.....	123
Gambar 58. Halaman kepegawaian Bagian Seminar	124
Gambar 59. Halaman Kepegawaian Bagian Cuti	125
Gambar 60. Halaman Kepegawaian Bagian Latihan Jabatan	126
Gambar 61. Halaman Mutasi	127
Gambar 62. Halaman SKP Pegawai.....	128
Gambar 63. Halaman Rekapitulasi Bagian Golongan	129
Gambar 64. Halaman Rekapitulasi Bagian Jabatan	130
Gambar 65. Halaman Rekapitulasi Bagian Pendidikan	131
Gambar 66. Halaman Report Bagian Nominatif.....	132
Gambar 67. Halaman Report Bagian DUK.....	133
Gambar 68. Halaman Report Bagian Bezetting.....	134
Gambar 69. Halaman Repport Bagian Keadaan Pegawai.....	135
Gambar 70. Halaman Report Bagian Pensiun.....	136

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1. Surat Tugas Dosen Pembimbing Tugas Akhir
- Lampiran 2. Surat ijin Penelitian
- Lampiran 3. Surat Keterangan telah melakukan penelitian
- Lampiran 4. Lembar Konsultasi bimbingan Tugas Akhir
- Lampiran 5. Lembar Rencana Wawancara (Metode Pengumpulan Data)
- Lampiran 6. Surat Tugas Penguji Sidang Tugas Akhir
- Lampiran 7. Berita Acara Ujian Tugas Akhir

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Dinas Pemuda dan OlahRaga Provinsi Kalimantan Tengah dirasa masih menemukan beberapa kelemahan. Beberapa kelemahan yaitu perlunya “sistem pengelolaan data pegawai pada dinas pemuda dan olahraga” dalam penerapannya saat ini pengelolaan data pegawai pada Dispora lebih cenderung masih menggunakan sistem Microsoft office atau melalui pencatatan manual dengan melakukan berbagai arsip sebagai pedoman / data pada pendataan pegawai di DISPORA. Oleh sebab itu penulis ingin membuat sebuah sistem informasi pengelolaan data pegawai pada DISPORA dengan berbasis web *mobile* agar data tersebut diolah dengan penuh terkomputerisasi agar mencegah terjadinya *human error*, mendukung integritas data, kemudahan pengaksesan, dan kemudahan pengelolaan sehingga dapat mendukung kelancaran pelaksanaan dan fungsi dalam bidang administrasi kepegawaian yang efektif dan efisien.

Menurut Nielson pada buku *Journal of Direct, data and Digital marketing* (2010), Kelebihan mobile internet yang memperbolehkan pengguna melakukan browsing ketika mereka sedang melakukan kegiatan lain, seperti berbelanja atau dalam perjalanan, akan menambah jumlah pengguna mobile internet sampai empat kali lipat dari pengguna internet dari personal computer. Hal ini menunjukkan bahwa era ini adalah waktu yang tepat dalam mengembangkan strategi mobile internet, dan mengembangkan website yang berorientasi pada mobile. Maka dari itu perlu adanya

system pengelolaan data berbasis web mobile yang akan sangat membantu pengguna dengan adanya perkembangan teknologi sekarang yang sangat signifikan.

Adapun untuk mengatasi permasalahan yang ada maka penulis membuat tugas akhir dengan judul '*SISTEM PENGELOLAAN DATA PEGAWAI PADA DISPORA PROVINSI KALIMANTAN TENGAH BERBASIS WEB MOBILE*'

1.2 Perumusan Masalah

Berdasarkan uraian di atas pada latar belakang tersebut, masalah yang disajikan di atas dapat dirumuskan “Bagaimana merancang dan membangun sistem pengelolaan data pegawai pada dispora provinsi kalimantan tengah berbasis web mobile ?”

1.3 Batasan Masalah

Agar pembahasan dapat terfokuskan dan tidak melebar, maka penulis merasa perlu membatasi permasalahan. Permasalahan yang dimaksud adalah sebagai berikut:

- a. Sistem ini akan menampilkan data profil pegawai pada DISPORA
- b. Pada sistem ini akan melakukan pembaharuan data pegawai
- c. Sistem ini akan mengelola cuti pegawai
- d. Data yang akan diolah meliputi pendataan pegawai, Permohonan surat cuti, data Riwayat pegawai baik, dan pengharagaan sertifikat serta kelembagaan yang pernah pegawai ikuti.
- e. Program ini memiliki hak akses *multi user* yaitu admin dan pegawai sebagai *user*

- f. Sistem informasi berbasis *web mobile* dengan menggunakan bahasa pemrograman *PHP Mysql, javascript* dan *HTML*.
- g. Sistem informasi ini berbasis *web mobile*

1.4 Tujuan dan Manfaat

a. Tujuan

Tujuan dari penelitian ini adalah untuk Merancang dan membangun sebuah *system informasi manajemen pegawai* agar mencegah terjadinya *human error* dengan berbasis *web mobile*, mendukung integritas data, kemudahan pengaksesan, dan kemudahan pengelolaan data sehingga dapat mendukung kelancaran pelaksanaan dan fungsi dalam bidang administrasi kepegawaian yang efektif dan efisien.

b. Manfaat

1) Bagi Penulis

Mengimplementasikan ilmu yang telah dipelajari baik di STMIK maupun dari luar STMIK dan mengembangkan ilmu tersebut sesuai dengan kemampuan penulis.

2) Bagi STMIK Palangkaraya

Menambah literatur pustaka bagi perpustakaan STMIK Palangka Raya serta dapat digunakan sebagai referensi dan dokumen akademik.

3) Manfaat bagi Pegawai DISPORA

Sebagai sarana media informasi yang efektif dalam data kepegawaian yang

akurat, untuk mempermudah pegawai mendapatkan data-data ataupun menginput data pegawai tanpa perlu takut kehilangan data, rusaknya data.

1.5 Sistematika Penulisan

Uraian singkat mengenai struktur penulisan pada masing-masing bab adalah sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

Membahas Latar Belakang Masalah, Perumusan Masalah, Batasan Masalah, Tujuan dan manfaat Penelitian, Sistematika Penulisan.

BAB II LANDASAN TEORI

Memaparkan teori-teori yang didapat dari sumber-sumber yang relevan untuk digunakan sebagai panduan dalam penelitian serta penyusunan laporan tugas akhir.

BAB III METODE PENELITIAN

Langkah ilmiah untuk mendapatkan sebuah data dengan tujuan dan kegunaan tertentu untuk penyusunan tugas akhir.

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

Bab ini menguraikan langkah-langkah dalam implementasi atau hasil sistem, disertai dengan komponen-komponen kebutuhan sistem.

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

Mengemukakan kesimpulan yang diambil dari hasil penelitian dan perancangan sistem, serta saran-saran untuk pengembangan

selanjutnya, agar dapat dilakukan perbaikan-perbaikan di masa yang akan datang.

BAB II

LANDASAN TEORI

2.1 Tinjauan Pustaka

Menguraikan tentang penelitian-penelitian sebelumnya yang memiliki topik penelitian serupa, dan perbedaan antara hasil peneliti sebelumnya dengan hasil penelitian penulis. Perbedaan tersebut dapat berupa perbedaan pada Metode Pengembangan Perangkat Lunak, Perbedaan Hasil, Perbedaan Basis Program, dan lainnya. Dibuat dalam bentuk tabel 1 perbandingan atau narasi.

Tabel 1. Penelitian yang relevan

No	Penulis / Tahun	Topik Penelitian	Metode Perangkat Lunak	Hasil Penelitian	Pembahasan
1	Dermawan Ridho Akbar, 2018	Sistem informasi kepegawaian sekolah menengah pertama kota Yogyakarta	<i>Prototype Model</i>	Sistem ini menampilkan fitur Pengelolaan data presensi pegawai dan Pengelolaan hari libur pada siswa dan pegawai berbasis web	Sistem pengelolaan data pegawai yang penulis buat yaitu berbasis web mobile, bisa di akses dengan multi user, membahas tentang data cuti pegawai
2	Afdal rizky, 2018	Sistem informasi pengolahan data kepegawaian pada kantor kementerian agama negeri sijnjung	<i>Waterfall Model</i>	Sistem informasi ini memuat tentang pengarsipan data kepegawaian dengan berbasis web dan Sistem Informasi ini hanya membahas	Sistem pengelolaan data pegawai yang penulis buat yaitu berbasis web mobile, bisa di akses dengan multi user membahas cuti pegawai

No	Penulis / Tahun	Topik Penelitian	Metode Perangkat Lunak	Hasil Penelitian	Pembahasan
				tentang data pegawai dan pengarsipan..	
3	Bobby Ignatius Cibro, 2017	Pembangunan sistem informasi kepegawaian (simka) berbasis <i>mobile</i>	<i>Waterfall Model</i>	Sistem dirancang berbasis <i>mobile</i> dengan minimal versi Android 4.1 JellyBean. Hanya digunakan oleh Dosen dan Karyawan tetap di Universitas Atma Jaya Yogyakarta. Sistem ini dirancang bertujuan untuk mengelola data pegawai saja melalui aplikasi android	Sistem ini dirancang untuk mengelola data pegawai, cuti pegawai, pada system ini juga akan melakukan pembaruan pegawai, membahas tentang pdata penghargaan yang pernah didapat pegawai baik itu penghargaan, serta kelembagaan yang pernah pegawai ikuti. Dengan program berbasis web mobile
4	Diyah retnowati, 2017	Hanya digunakan oleh Dosen dan Karyawan tetap di Universitas Atma Jaya Yogyakarta.	<i>Waterfall model</i>	Sistem dibangun untuk mengelola data pegawai seperti cuti pegawai, pengelolaan mutasi, pengelolaan pensiunan pegawai, serta pengelolaan kenaikan golongan pegawai berbasis web code igniter	Perbedaan ada pada berbasis web mobile

No	Penulis / Tahun	Topik Penelitian	Metode Perangkat Lunak	Hasil Penelitian	Pembahasan
5	Nur hardiyanti rosyid, 2018	Sistem informasi pengelolaan data kinerja pegawai berbasis web pada sma negeri 1 malili (luwu timur)	<i>Waterfall model</i>	Sistem informasi ini hanya mengelola data kinerja pegawai	Sistem pengelolaan data pegawai secara keseluruhan, serta data data cuti pegawai, data kelembagaan yang pernah diikuti pegawai dan profil pegawai secara keseluruhan dari riwayat keluarga maupun pendidikan.

2.2 Kajian Teori

Pada bab ini akan diuraikan tentang dasar-dasar teori yang berkaitan dengan topik penelitian dan perangkat lunak yang digunakan, yaitu sebagai berikut :

a. Sistem

Sistem adalah sekelompok komponen dan elemen yang digabungkan menjadi satu untuk mencapai tujuan tertentu. Sistem adalah rangkaian dari dua atau lebih komponen-komponen yang saling berhubungan, yang berinteraksi untuk mencapai suatu tujuan. Berdasarkan definisi tersebut, dapat disimpulkan bahwa sistem adalah komponen-komponen yang saling berhubungan dan terkait untuk mencapai suatu tujuan tertentu yang terdiri dari subsistem yang lebih kecil yang mendukung sistem yang lebih besar untuk mencapai tujuan tertentu (Romney & Steinbart , 2015).

b. Pengelolaan

Pengelolaan adalah proses yang memberikan pengawasan pada semua hal yang terlibat dalam pelaksanaan kebijaksanaan dan pencapaian tujuan. Jadi pengelolaan merupakan ilmu manajemen yang berhubungan dengan proses mengurus dan menangani sesuatu untuk mewujudkan tujuan tertentu yang ingin dicapai.

Pengelolaan itu digunakan sebagai proses mengkoordinir kegiatan-kegiatan secara efektif dan efisien dengan dan melalui orang lain. Menurut Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2009 Tentang Kearsipan (Sholikhah & Oktarina, 2019).

c. Data

Data adalah catatan atas kumpulan fakta. Data merupakan bentuk jamak dari datum, berasal dari bahasa Latin yang berarti "sesuatu yang diberikan". Dalam penggunaan sehari-hari data berarti suatu pernyataan yang diterima secara apa adanya.

Jenis data ada 2, yaitu data kualitatif dan kuantitatif. Data kualitatif adalah data yang berbentuk kata, kalimat atau gambar. Sedangkan data kuantitatif adalah data yang berbentuk angka atau data kualitatif yang diangkakan atau scoring (Sugiyono, 2017).

d. Pegawai

Pegawai adalah orang pribadi yang bekerja pada pemberi kerja baik sebagai pegawai tetap atau pegawai tidak tetap/tenaga kerja lepas berdasarkan perjanjian atau kesepakatan kerja baik secara tertulis maupun tidak tertulis, untuk melaksanakan suatu pekerjaan dalam jabatan atau kegiatan

sedangkan Pegawai adalah merupakan tenaga kerja manusia jasmani maupun rohani (mental dan pikiran) yang senantiasa dibutuhkan oleh karena itu menjadi salah satu modal pokok dalam usaha kerja sama untuk mencapai tujuan tertentu (organisasi) (Widjaja, A , 2016).

e. DISPORA

Dinas pemuda dan olahraga provinsi Kalimantan tengah adalah instansi pemerintah yang mempunyai tugas Merumuskan kebijakan teknis di Bidang Pemuda Dan Olahraga Menyelenggarakan urusan Pemerintah Dan Pelayanan Umum Bidang Pemuda Dan Olahraga, Membina dan menyelenggarakan pelaksanaan tugas di bidang pemuda dan olahragam, Melaksanakan administrasi umum meliputi ketatalaksanaan, keuangan, kepegawaian, dan peralatan.

f. *Web Mobile*

Mobile web merupakan halaman HTML berbasis browser yang bisa diakses memakai perangkat portable seperti smartphone atau tablet lewat jaringan seluler 3G, 4G atau WiFi. Mobile web mwmang dirancang khusus untuk menampilkan data

seperti teks, gambar dan juga video dari website ke dalam tampilan yang lebih kecil yakni perangkat mobile. Menurut Brian Fling (2016) Web Mobile merupakan situs web yang dirancang khusus untuk perangkat mobile. Situs web mobile sering memiliki desain yang sederhana dan biasanya bersifat memberikan informasi (Abdurahman 2016). Mobile web ini berguna untuk mengakses layanan data secara wireless memakai perangkat mobil seperti ponsel, PDA serta perangkat portable yang sudah tersambung dengan jaringan telekomunikasi selular. Mobile web yang diakses dengan perangkat mobile ini nantinya harus dirancang dengan mempertimbangkan beberapa keterbatasan perangkat mobile seperti handphone yang mempunyai ukuran layar terbatas atau keterbatasan lainnya dalam sebuah perangkat mobile.

g. Skala likert

Menurut Sugiyono (2017) skala likert digunakan untuk mengukur sikap, pendapat, dan persepsi seseorang atau sekelompok orang tentang fenomena sosial untuk setiap pertanyaan atau pernyataan responden harus mendukung sebuah pertanyaan untuk dipilih.

Skala yang digunakan untuk mengukur persepsi, sikap atau pendapat seseorang atau kelompok mengenai sebuah peristiwa atau fenomena sosial, berdasarkan definisi operasional yang telah ditetapkan oleh peneliti. Skala ini merupakan suatu skala psikometrik yang biasa diaplikasikan dalam angket dan paling sering digunakan untuk riset yang berupa survei, termasuk dalam penelitian survei deskriptif. Penggagas dan pencipta skala likert adalah Rensis Likert asal Amerika

Serikat yang menerbitkan suatu laporan yang menjelaskan penggunaannya. Skala Likert digunakan untuk mengukur sikap, pendapat, dan persepsi seseorang atau sekelompok orang tentang fenomena sosial. Dengan Skala Likert, variabel yang akan diukur dijabarkan menjadi indikator variabel. Dalam pengukuran bidang pendidikan, skala Likert juga sering digunakan, selain juga skala Guttman, semantik Diferensial, Rating scale, dan skala Thurstone. Dalam penggunaan skala Likert, terdapat dua bentuk pertanyaan, yaitu bentuk pertanyaan positif untuk mengukur skala positif, dan bentuk pertanyaan negatif untuk mengukur skala negatif. Pertanyaan positif diberi skor 5, 4, 3, 2, dan 1; sedangkan bentuk pertanyaan negati diberi skor 1, 2, 3, 4, dan 5 atau -2, -1, 0, 1, 2. Bentuk jawaban skala Likert antara lain: sangat setuju, setuju, ragu-ragu, tidak setuju, dan tidak setuju. Selain itu, jawaban setiap item instrumen yang menggunakan Skala Likert bisa juga mempunyai gradasi dari sangat positif sampai sangat negatif, yang dapat berupa kata-kata antara lain: Sangat Penting (SP), Penting (P), Ragu-ragu (R), Tidak Penting (TP), Sangat Tidak Penting (STP).

Pada penelitian ini Penulis menggunakan pemodelan UML (*Unified Modelling Language*) yang terdiri dari *Use Case Diagram*, *Activity Diagram* dan *Sequance Diagram*, serta konsep basis data menggunakan ERD (*Entity Relationship Diagram*). Berikut ini adalah penjelasannya :

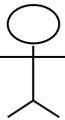
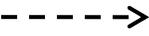
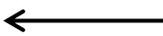
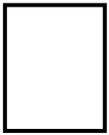
UML Menurut Munawar (2018) dalam bukunya yang berjudul “Analisis Perancangan Sistem Berorientasi Objek Dengan *Unfied Modelling Language* (UML)” menjelaskan bahwa, “*UML (Unified Modelling Language)* adalah salah satu alat bantu yang sangat handal di dunia pengembangan sistem yang berorientasi objek”.

UML menyediakan diagram-diagram yang sangat kaya dan dapat diperluas sesuai kebutuhan kita. Diagram adalah representasi secara grafis dari elemen-elemen tertentu beserta hubungan hubungannya. Diagram penting karena diagram menyediakan representasi secara grafis dari sistem (atau bagiannya). Representasi grafis sangat memudahkan pemahaman terhadap sistem. UML menawarkan sebuah standar untuk merancang model sebuah sistem. Dengan menggunakan UML kita dapat membuat model untuk semua jenis aplikasi piranti lunak, dimana aplikasi tersebut dapat berjalan pada piranti keras, sistem operasi dan jaringan apapun, serta ditulis dalam bahasa pemrograman apapun. UML juga menggunakan *class* dan *operation* dalam konsep dasarnya, maka lebih cocok penulisan piranti lunak dalam bahasa berorientasi objek seperti C++, Java, C# atau *Visual Basic.NET*. UML mendeTugas Akhirkan *Object Oriented Programming* (OOP) dengan beberapa diagram untuk memodelkan gambaran aplikasi yang akan dikembangkan. Berikut ini adalah penjelasan mengenai *use case diagram*, *activity diagram*, dan *sequence diagram* :

a. *Use Case Diagram*

Use Case Diagram pemodelan untuk melakukan sistem informasi yang dibuat. *Use Case* mendeTugas Akhirkan sebuah interaksi antara satu atau lebih *actor* dengan sistem informasi yang dibuat dan digunakan untuk mengetahui fungsi apa saja yang ada di dalam sebuah sistem informasi dan siapa saja yang berhak menggunakan fungsi-fungsi itu. Diagram ini hanya menggambarkan secara global. Berikut ini adalah simbol-simbol dalam *Use Case Diagram*.

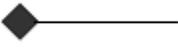
Tabel 2. Simbol-simbol *use case diagram*

Simbol	Nama	Keterangan
	<i>Actor</i>	Menspesifikasikan himpunan peran yang pengguna mainkan ketika berinteraksi dengan <i>Use Case</i> .
	<i>Dependency</i>	Hubungan dimana perubahan yang terjadi pada suatu elemen mandiri (<i>independent</i>) akan mempengaruhi elemen yang bergantung padanya elemen yang tidak mandiri.
	<i>Generalization</i>	Hubungan dimana objek anak (<i>descendent</i>) berbagi perilaku dan struktur data dari objek yang ada di atasnya objek induk (<i>ancestor</i>)
	<i>Include</i>	Menspesifikasikan bahwa <i>Use Case</i> sumber secara <i>eksplisit</i>
	<i>Extend</i>	Menspesifikasikan bahwa <i>use case</i> target memperluas perilaku dari <i>use case</i> sumber pada suatu titik yang diberikan.
	<i>Association</i>	Apa yang menghubungkan antara objek satu dengan objek lainnya.
	<i>System</i>	Menspesifikasikan paket yang menampilkan sistem secara terbatas
	<i>Use Case</i>	DeTugas Akhir dari urutan aksi-aksi yang ditampilkan sistem yang menghasilkan suatu hasil yang terukur bagi suatu <i>actor</i> .
	<i>Collaboration</i>	Interaksi aturan-aturan dan elemen lain yang bekerja sama untuk menyediakan perilaku yang lebih besar dari jumlah dan elemen-elemennya (<i>sinergi</i>)
	<i>Note</i>	Elemen fisik yang eksis saat aplikasi dijalankan dan mencerminkan suatu sumber daya komputasi

b. Diagram Class

Diagram Class memberikan pandangan secara luas dari suatu sistem dengan menunjukkan kelas-kelasnya dan hubungan mereka. *Diagram Class* bersifat statis menggambarkan hubungan apa yang terjadi bukan apa yang terjadi jika mereka berhubungan. Simbol-simbol yang ada pada *diagram class* yaitu sebagai berikut :

Tabel 3. Simbol-simbol *diagram class*

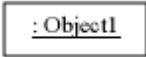
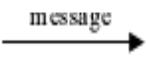
Simbol	Nama	Keterangan
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">Nama <i>Class</i></div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">+ atribut + atribut + atribut</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">+ <i>method</i> + <i>method</i></div>	<i>Class</i>	<i>Class</i> adalah blok -blok pembangun pada pemrograman berorientasi obyek. Sebuah <i>class</i> digambarkan sebagai sebuah kotak yang terbagi atas 3 bagian. Bagian atas adalah bagian nama dari <i>class</i> . Bagian tengah mendefinisikan property/atribut <i>class</i> . Bagian akhirmen definisikan <i>method-method</i> dari sebuah <i>class</i> .
<u>1..n</u> Owned by <u>1</u>	<i>Association</i>	Sebuah <i>asosiasi</i> merupakan sebuah <i>relationship</i> paling umum antara 2 <i>class</i> dan dilambangkan oleh sebuah garis yang menghubungkan antara 2 <i>class</i> . Garis ini bisa melambangkan tipe-tipe <i>relationship</i> dan juga dapat menampilkan hukum-hukum multiplisitas pada sebuah <i>relationship</i> . (Contoh: One-to-one, one-to-many, many-to-many).
	<i>Composition</i>	Jika sebuah <i>class</i> tidak bisa berdiri sendiri dan harus merupakan bagian dari <i>class</i> yang lain, maka <i>class</i> tersebut memiliki relasi <i>Composition</i> terhadap <i>class</i> tempat dia

Simbol	Nama	Keterangan
		bergantung tersebut. Sebuah <i>relation ship composition</i> digambarkan sebagai garis dengan ujung berbentuk jajaran genjang berisi/solid.
	<i>Dependency</i>	Kadangkala sebuah <i>class</i> menggunakan <i>class</i> yang lain. Hal ini disebut <i>dependency</i> . Umumnya penggunaan <i>dependency</i> digunakan untuk menunjukkan operasi pada suatu <i>class</i> yang menggunakan <i>class</i> yang lain. Sebuah <i>dependency</i> dilambangkan sebagai sebuah panah bertitik-titik
	<i>Aggregation</i>	<i>Aggregation</i> mengindikasikan keseluruhan bagian <i>relationship</i> dan biasanya disebut sebagai relasi

c. Diagram Sequence

Diagram sequence merupakan salah satu diagram Interaction yang menjelaskan bagaimana suatu operasi itu dilakukan; *message* (pesan) apa yang dikirim dan kapan pelaksanaannya. Diagram ini diatur berdasarkan waktu. Obyek-obyek yang berkaitan dengan proses berjalannya operasi diurutkan dari kiri ke kanan berdasarkan waktu terjadinya dalam pesan yang terurut. Simbol-simbol yang ada pada *diagram sequence* :

Tabel 4. Simbol-simbol *diagram sequence*

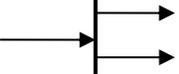
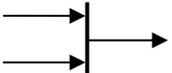
Simbol	Nama	Keterangan
	<i>Object</i>	<i>Object</i> merupakan <i>instance</i> dari sebuah <i>class</i> dan dituliskan tersusun secara <i>horizontal</i> . Digambarkan sebagai sebuah <i>class</i> (kotak) dengan nama <i>object</i> didalamnya yang diawali dengan sebuah titik koma.
	<i>Actor</i>	<i>Actor</i> juga dapat berkomunikasi dengan <i>object</i> , maka <i>actor</i> juga dapat diurutkan sebagai kolom. Simbol <i>Actor</i> sama dengan simbol pada <i>Actor Use Case Diagram</i> .
	<i>Lifeline</i>	<i>Lifeline</i> mengindikasikan keberadaan sebuah <i>object</i> dalam basis waktu. Notasi untuk <i>Lifeline</i> adalah garis putus-putus <i>vertikal</i> yang ditarik dari sebuah <i>object</i> .
	<i>Activation</i>	<i>Activation</i> dinotasikan sebagai sebuah kotak segi empat yang digambar pada sebuah <i>lifeline</i> . mengindikasikan sebuah obyek yang akan melakukan sebuah aksi.
	<i>Message</i>	<i>Message</i> , digambarkan dengan anak panah <i>horizontal</i> antara <i>Activation Message</i> mengindikasikan komunikasi antara <i>object - object</i> .

d. Diagram Activity

Pada dasarnya *diagram Activity* sering digunakan oleh *flowchart*. Diagram ini berhubungan dengan *diagram Statechart*. *Diagram Statechart* berfokus pada obyek yang dalam suatu proses (atau proses menjadi suatu obyek), *diagram Activity* berfokus pada aktifitas-aktifitas yang terjadi yang terkait dalam suatu proses tunggal.

Jadi dengan kata lain, diagram ini menunjukkan bagaimana aktifitas-aktifitas tersebut bergantung satu sama lain. Simbol-simbol yang ada pada *diagram activity* :

Tabel 5. Simbol-simbol *diagram activity*

Simbol	Nama	Keterangan
	<i>Start Point</i>	Merepresentasikan dimulainya alur kerja suatu sistem dalam activity diagram dinotasikan dengan solid.
	<i>End Point</i>	Merepresentasikan diakhirnya alur kerja suatu sistem dalam activity diagram. Dinotasikan dengan lingkaran solid dengan lingkaran di luarnya.
	<i>Activity</i>	Merepresentasikan performa dari beberapa tingkah laku di dalam alur kerja, dinotasikan dengan segiempat
	<i>Fork</i> (Percabangan)	<i>Fork</i> ; Digunakan untuk menunjukkan kegiatan yang dilakukan secara parallel
	<i>Join</i> (Penggabungan)	<i>Join</i> , digunakan untuk menggabungkan dua kegiatan paralel menjadi satu.
	<i>Decision</i>	Menentukan kapan alur dalam aktivitas menjadi bercabang. Dinotasikan dengan belah ketupat.

Simbol	Nama	Keterangan
	<i>Swimlane</i>	Sebuah cara untuk mengelompokkan <i>activity</i> berdasarkan <i>actor</i> . <i>Actor</i> (Mengelompokkan <i>activity</i> dalam sebuah urutan yang sama)

2.2.1 Pengertian Basis Data

Menurut Mulyani (2016) menjelaskan bahwa ada tiga struktur *database* yang sering digunakan yaitu: 1. *Hierarchical Database Structures* Seperti namanya *hierarchical database structure*, struktur *database* ini menggunakan metode *parent-children* dimana setiap satu *parent* mempunyai beberapa *children*, sebagai contoh sebuah organisasi yang mempunyai beberapa divisi.

2.2.2 Analisis PIECES

Menurut Ragil (2010), PIECES adalah metode analisis sebagai dasar untuk memperoleh pokok-pokok permasalahan yang lebih spesifik. Analisis PIECES ini sangat penting untuk dilakukan sebelum mengembangkan sebuah sistem informasi karena dalam analisis ini biasanya akan ditemukan beberapa masalah utama maupun masalah yang bersifat gejala dari masalah utama. Dalam menganalisis sebuah sistem biasanya akan dilakukan terhadap beberapa aspek antara lain

adalah kinerja, informasi, ekonomi, keamanan aplikasi dan pelayanan pelanggan.

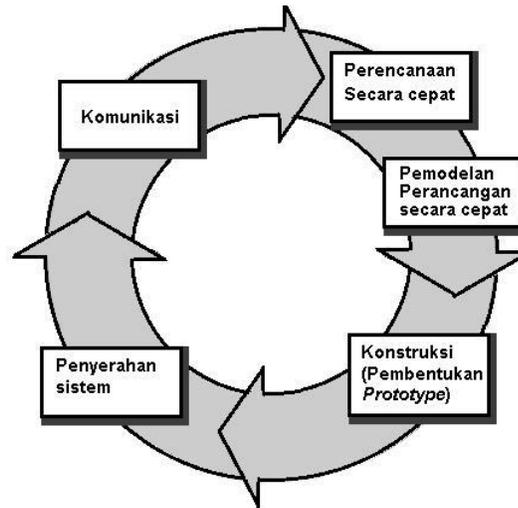
Analisis ini disebut dengan PIECES (*Performance, Information, Economy, Control, Efeciency dan Service*).

2.2.3 Metode *prototype*

Menurut Yurindra (2017) model *prototype* adalah “suatu proses yang memungkinkan *developer* membuat sebuah model *software*, metode ini baik digunakan apabila *client* tidak bisa memberikan informasi yang maksimal mengenai kebutuhan yang diinginkannya”. Rancangan ini menjadi dasar pembuatan *prototype*.

Berdasarkan Teori diatas dapat disimpulkan bahwa metode pengembangan perangkat lunak *prototype* adalah pengembangan yang cepat dan pengujian terhadap model kerja (*prototipe*) dari aplikasi baru melalui proses interaksi dan berulang-ulang yang biasa digunakan ahli sistem informasi dan ahli bisnis. Penulis membuat *website profil* pada Talenta Musik menggunakan metode *Prototype* dengan pendekatan OOP atau *Object Oriented Programing*. OOP adalah suatu metode pemrograman yang berorientasi kepada objek. Tujuan dari OOP diciptakan untuk mempermudah pengembangan program dengan cara mengikuti model yang telah ada di kehidupan sehari-hari.

Berikut langkah-langkah dalam metode *Prototype* menurut referensi Pressman adalah sebagai berikut :



Gambar 1 prototype Model Sumber (Pressman, 2012:51).

Berikut penjelasan alur dari model Prototype yang penulis gunakan pada penulisan ini sebagai berikut :

Berikut tahap-tahap pada metode pengembangan sistem yang digunakan pada penelitian ini:

1. Komunikasi.

Tahapan awal dari model *prototype* guna mengidentifikasi permasalahan-permasalahan yang ada, serta informasi-informasi lain yang diperlukan untuk membangun sistem.

2. Perencanaan.

Tahapan ini dikerjakan dengan kegiatan penentuan sumberdaya, spesifikasi untuk pengembangan berdasarkan kebutuhan sistem, dan tujuan berdasarkan pada hasil komunikasi yang dilakukan agar pengembangan dapat sesuai dengan yang diharapkan.

3. Pemodelan

Tahapan selanjutnya ialah representasi atau menggambarkan model sistem yang akan dikembangkan seperti proses dengan perancangan menggunakan *Unified Modeling Language* (UML). Dalam tahap ini, *Prototype* yang dibangun dengan sistem rancangan sementara kemudian di evaluasi apakah sudah sesuai dengan yang diinginkan atau masih perlu untuk di evaluasi kembali.

4. Konstruksi

Tahapan ini digunakan untuk membangun *prototype* dan menguji-coba sistem yang dibangun. Proses instalasi dan penyediaan *usersupport* juga dilakukan agar sistem dapat berjalan dengan sesuai.

5. Penyerahan

Tahapan ini dibutuhkan untuk mendapatkan *feedback* dari pengguna, sebagai hasil evaluasi dari tahapan sebelumnya dan implementasi dari sistem yang dikembangkan.

2.3 Perangkat Lunak Yang digunakan

a. *PHP: Hypertext Preprocessor* (PHP)

Hidayatullah et.al (2017) menyatakan, “PHP Hypertext Preprocessor atau disingkat dengan PHP ini adalah suatu bahasa scripting khususnya digunakan untuk web development. Karena sifatnya yang server side scripting, maka untuk menjalankan PHP harus menggunakan web server.”

Secara khusus, PHP dirancang untuk membentuk aplikasi web dinamis. Artinya, PHP dapat membentuk suatu tampilan berdasarkan permintaan terkini dan dapat menampilkan isi database ke halaman web.

b. *Hypertext Markup Language* (HTML)

Menurut Hidayatullah dan Kawistara (2017) HTML (Hypertext Markup Language) adalah “bahasa standard yang digunakan untuk menampilkan halaman web”.

HyperText Markup Language (HTML) adalah sebuah bahasa markup yang digunakan untuk membuat sebuah halaman web dan menampilkan berbagai informasi didalam sebuah browser Internet. HTML saat ini merupakan standar

Internet yang didefinisikan dan dikendalikan penggunaannya oleh World Wide Web Consortium (W3C). HTML berupa kode-kode tag yang menginstruksikan browser untuk menghasilkan tampilan sesuai dengan yang diinginkan. Sebuah file yang merupakan file HTML dapat dibuka dengan menggunakan browser web seperti Mozilla Firefox atau Microsoft Internet Explorer.

c. MySQL

Madcoms (2016), MySQL adalah sistem manajemen database SQL yang bersifat Open Source dan paling populer saat ini. Sistem database MySQL mendukung beberapa fitur seperti multithreaded, multi-user, dan SQL database management system (DBMS).

MySQL adalah salah satu jenis database server yang sangat terkenal dan banyak digunakan untuk membangun aplikasi web yang menggunakan database sebagai sumber dan pengelolaan datanya.

d. XAMPP

XAMPP merupakan paket aplikasi yang memudahkan anda menginstalasi modul PHP, apache, web server, dan MySQL database. Selain itu XAMPP juga dilengkapi dengan berbagai fasilitas lain yang akan memberikan kemudahan dalam mengembangkan situs web berbasis PHP. XAMPP merupakan aplikasi gratis dan tersedia untuk platform linux, windows, macOS dan solaris.

e. Web Browser

Menurut Sadeli dalam Wasiyanti & Talaohu (2016) menjelaskan bahwa, “suatu perangkat lunak web editor keluaran Adobe System yang digunakan untuk membangun dan mendesign suatu website dengan fitur- fitur yang menarik dan kemudahan dalam penggunaannya”.

f. Notepad++

Notepad++ merupakan text editor pengembangan dari Notepad bawaan windows yang dirancang untuk mendukung bahasa pemrograman. Ini merupakan salah satu freeware yang sering digunakan programmer atau developer dalam menyelesaikan skrip kode programnya. Selain menawarkan plugin-plugin yang dapat diinstal sesuai kebutuhan, tampilan dari Notepad++ lebih menarik.

g. Balsamiq mockups

Balsamiq adalah salah satu tool yang digunakan para UI designer maupun UX designer untuk merancang wireframe low fidelity. Menurut Bubble, Balsamiq merupakan tool yang berfokus pada struktur dan konten wireframe. Tool ini dianggap cukup ramah pemula karena tidak membutuhkan kode untuk bisa mengoperasikannya. Kamu cukup mendrag dan drop elemen-elemen desain yang diperlukan. Dengan begitu, proses desain pun bisa menjadi lebih cepat. Tak hanya wireframe, Balsamiq juga bisa digunakan untuk membuat prototype interaktif untuk situs atau aplikasi yang sedang kamu rancang.

h. DIA (diagram)

Dia adalah sebuah software pengolah Diagram yang di buat karena terinspirasi dari microsoft Visio, Dia adalah software yang di gunakan untuk membuat berbagai macam diagram, seperti diagram Flowchart, diagram jaringan Cisco, digaram network, topology jaringan, peta, jigsaw (bongkar pasang gambar).

BAB III

ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM

3.1 Lokasi Penelitian

Lokasi penelitian adalah tempat dimana penelitian dilakukan. Penulis melakukan penelitian pada ‘Dinas Pemuda Dan Olahraga Provinsi Kalimantan Tengah’. Penetapan lokasi penelitian merupakan tahap yang sangat penting dalam penelitian, karena dengan ditetapkannya lokasi penelitian berarti objek dan tujuan sudah ditetapkan sehingga mempermudah penulis dalam melakukan penelitian. Lokasi ini bisa di wilayah tertentu atau suatu lembaga tertentu dalam masyarakat. Lokasi penelitian dilakukan di “Jl. Brigjen Katamsa No.1, Palangka, Kec. Jekan Raya, Kota Palangka Raya, Kalimantan Tengah.

3.2 Teknik Pengumpulan Data

Menguraikan cara yang dilakukan untuk mengumpulkan data, Teknik pengumpulan data dalam kegiatan pembuatan Sistem pengelolaan data pegawai pada dispora provinsi kalimantan tengah berbasis web *mobile* ini dilakukan dengan 3 cara, Observasi, wawancara, dan studi pustaka yaitu :

a. Observasi

Pengumpulan data dengan melakukan pengamatan secara langsung terhadap objek penelitian, dengan mencatat hal-hal penting yang berhubungan dengan judul laporan, sehingga diperoleh data yang lengkap dan akurat.

b. Wawancara

Pengumpulan data dengan cara melakukan komunikasi dan wawancara secara langsung dengan bapak Tohari, SE. Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian.

c. Studi Pustaka

Pengumpulan data dengan menggunakan atau mengumpulkan sumber-sumber tertulis, dengan cara membaca, mempelajari dan mencatat hal-hal penting yang berhubungan dengan masalah yang sedang dibahas guna memperoleh gambaran secara teoritis.

3.3 Analisis

Tahap Analisis merupakan tahap yang kritis dan sangat penting karena kesalahan di tahap ini akan berakibat buruk bagi tahap selanjutnya, Analisis sistem ini dapat didefinisikan sebagai penguraian dari suatu sistem informasi yang utuh kedalam bagian-bagian komponennya dengan maksud untuk mengidentifikasi dan mengevaluasi permasalahan yang terjadi dalam kebutuhan yang diharapkan sehingga dapat diusulkan perbaikan.

a. Analisis Proses

Menjelaskan Metode / Algoritma yang akan diterapkan didalam sistem yang akan dibangun, sistem yang akan dibangun oleh penulis yaitu “Sistem pengelolaan data pegawai pada dispora provinsi kalimantan tengah berbasis web *mobile*” dengan menggunakan metode *PIECES*. Dari

hal-hal yang telah diidentifikasi tersebut dapat diambil beberapa masalah yang sesuai dengan yang dihadapi oleh organisasi, kemudian diidentifikasi. Sehingga masalah tersebut dapat dipahami dengan baik. Berikut ini daftar identifikasi masalah, kesempatan, dan perintah berdasarkan analisis *PIECES*

b. Analisis kelemahan sistem

Tabel 6 Analisis *PIECES*

Analisis	Sistem Lama	Sistem Baru
Analisis kerja (<i>performance</i>)	Penyampaian informasi tentang pengelolaan data pegawai masih menggunakan sistem office yaitu dengan sistem arsip menggunakan kertas yang mudah hilang.	Hanya perlu masuk ke halaman <i>website</i> data pegawai DISPORA maka akan mendapatkan informasi secara lengkap dan detail seputaran manajemen informasi pegawai DISPORA di Dinas Pemuda Dan Olahraga.
Analisis Informasi (<i>Information</i>)	Kurang cepatnya dalam memberikan / penyampaian informasi, karena pegawai harus mengisi data harus langsung ke kantor terlebih dahulu, kurang efisiennya penyampaian informasi karena data harus dimasukkan ke dalam arsip berupa sekumpulan kertas-kertas yang berakibat bisa hilangnya data tersebut.	Pengguna lebih cepat dalam menerima informasi dengan memanfaatkan <i>web browser</i> dengan mengetikkan halaman <i>website</i> dan bisa di akses dengan menggunakan <i>Mobile phone (android)</i> , efisiennya data karena data di input dan dimasukkan ke dalam database dipastikan akan aman.
Analisis Ekonomi	perlu biaya dalam penyampaian informasi,	Dengan mengakses halaman <i>website</i> Talenta Musik <i>user</i>

Analisis	Sistem Lama	Sistem Baru
<i>(Economic)</i>	seperti biaya kertas dan penunjang lainnya untuk keperluan arsip data / manajemen data dari pegawai DISPORA	sudah mendapatkan informasi yang dibutuhkan.
Analisis Pengendalian <i>(Control)</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Data-data yang berkaitan dengan data kepegawaian disimpan di dalam lemari kantor. 2. Kehilangan data atau kesalahan data bisa terjadi jika sewaktu-waktu dokumen hilang atau tertukar. 3. pengawasan data masih rendah karena masih dikelola menggunakan Microsoft office dan manual (pencatatan) Walaupun disimpan di komputer belum tersusun secara rapi, sehingga pengawasan akan sulit, bisa dilihat oleh pihak lain yang tidak berkepentingan. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mudah dalam mengaksesnya karena hanya tinggal mengakses halaman <i>website</i> tersebut dengan kelebihan berbasis <i>web mobile</i>.. 2. Mudah dalam kontrol data, karena data tentang kepegawaian DISPORA sudah tersusun rapi dengan basis data <i>mysql</i> yang dibuat, dan tersimpan dengan aman yang hanya bisa di akses oleh admin (pengelola <i>website</i>). 3. Pengawasan data dapat dilakukan dengan halaman khusus admin yang hanya bisa diakses oleh admin (pengelola) dan didalamnya memiliki fitur yang lebih detail daripada fitur <i>user</i>, sedangkan data sudah tersusun dengan rapi.
Analisis Efisiensi <i>(Efficiency)</i>	Kurang efisien terhadap waktu dan biaya karena untuk mencari informasi tentang data kepegawaian diperlukan harus	Efisien terhadap waktu, karena <i>user</i> tinggal membuka halaman <i>website</i> dan mencari informasi yang dibutuhkan

Analisis	Sistem Lama	Sistem Baru
	mencari informasi satu-persatu yang kurang maksimal	
Analisis Pelayanan (Service)	Pelayanan kurang cepat, karena <i>user</i> harus mencari satu persatu informasi data kepegawaiaannya melalui beberapa procedural yang cukup rumit dan memakan waktu yang membuat pelayanan ke pegawai yang membutuhkan data tersebut kurang maksimal.	Pelayanan lebih cepat, karena <i>website</i> data kepegawaian pada DISPORA menyediakan halaman data-data pegawai secara detail yang dibutuhkan oleh pegawai tersebut

c. Analisis Kebutuhan

Dari analisis permasalahan yang diberikan dapat disimpulkan bahwa diperlukan sebuah *website* dalam pelayanan dan peningkatan pengelolaan data dan informasi sehingga pelayanan dapat lebih maksimal.

1) Kebutuhan Perangkat Keras

Perangkat keras (*Hardware*) yang digunakan dalam pembuatan *website* ini, antara lain seperti dibawah ini :

a) *Processor AMD E1-1200 APU with Radeon(tm) HD Graphics (2Cpus), 1.4Ghz*

b) *VGA AMD Radeon HD 7310 Graphics*

- c) *RAM 4GB*
- d) *Monitor Generic pnp Monitor*
- e) *Mouse*
- f) *Keyboard*

2) Kebutuhan Perangkat lunak

Beberapa perangkat lunak yang dibutuhkan dalam pembuatan *website* ini antara lain sebagai berikut :

- a. *PHP: Hypertext Preprocessor (PHP)*
- b. *Hypertext Markup Language (HTML)*
- c. *MySQL*
- d. *Notepad++*
- e. *Web Browser*
- f. *Xampp*

3) Kebutuhan Informasi

Informasi yang dibutuhkan untuk pembuatan *website profil* pada Talenta Musik antara lain :

Melakukan pencarian data melalui wawancara kepada pihak Dinas Pemuda Dan Olahraga provinsi Kalimantan tengah mengenai informasi setiap masing-masing data Kepegawaian, meliputi cuti pegawai, riwayat pegawai, serta kelembagaan dan penghargaan yang pernah pegawai ikuti dan miliki pada pegawai Dinas Pemuda Dan Olahraga.

4) Kebutuhan pengguna (user)

Pengguna (*user*) “Sistem pengelolaan data pegawai pada dispora provinsi kalimantan tengah berbasis web *mobile*” yaitu “Pegawai pada Dinas Pemuda Dan Olahraga”, yang ingin mengetahui informasi tentang data kepegawaian dan lainnya.

d. Analisis Kelayakan system

Analisis Kelayakan sistem adalah sebuah *study* yang mempertimbangkan dan memperhitungkan kebutuhan-kebutuhan dalam pembangunan sebuah sistem sehingga dapat ditentukan layak atau tidaknya sistem tersebut untuk beroperasi.

1) Kelayakan teknologi

Dengan memanfaatkan kecanggihan teknologi komputer, maka dapat dibuat suatu *website SIMPEG* yang berisi Informasi data kepegaawaian pada Dinas Pemuda Dan Olahraga. Karena sistem ini bersifat komputerisasi yang dibuat dengan menggunakan komputer dan di akses melalui *web browser*, oleh karena itu dapat dikatakan bahwa sistem baru yang diusulkan ini layak dari segi teknologi.

2) Kelayakan Hukum

Kelayakan hukum menguraikan alasan mengapa secara hukum sistem yang diusulkan layak (tidak melanggar hukum jika diterapkan pada objek penelitian misalnya: kelayakan perangkat lunak yang digunakan, kelayakan informasi hukum yang dihasilkan oleh program yang dibuat. Sistem yang akan dibuat secara hukum layak karena perangkat lunak yang digunakan (*software*) yang digunakan resmi sesuai perjanjian dengan objek penelitian. *Software* yang digunakan bersifat *open source* yang berarti *software* tersebut *legal*.

3) Kelayakan Operasional

Website SIMPEG ini sangat mudah dioperasikan pada setiap perangkat Komputer, karena hanya perlu memanfaatkan *web browser* pada Komputer dan sistem ini sudah terkomputerisasi, Dengan demikian maka *website* ini layak secara operasional.

3.4 Desain Sistem

Penulis mendesain *website* ini menggunakan UML (*Unified Modeling List*) dalam desain sistem dan untuk Desain *Database* Penulis menggunakan Class Diagram. Kategori UML yang digunakan penulis adalah yaitu *Use Case Diagram*, *Acitivity Diagram*, *Communication Diagram*, *Squence Diagram* dan untuk desain database menggunakan *Class Diagram*.

3.4.1 Desain proses

a. *Use Case Diagram*

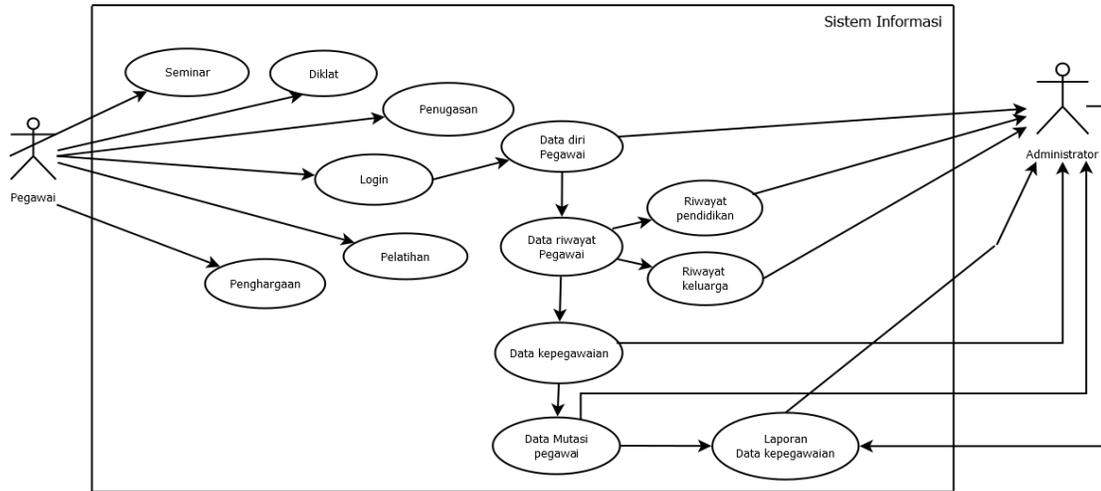
Use Case Diagram menggambarkan interaksi admin dan pengguna dengan system yaitu dimana pegawai dapat melihat informasi tentang data diri pegawai, data riwayat pegawai (riwayat pendidikan serta keluarga), data kepegawaian, data mutasi pegawai, sedangkan administrator mampu mengubah dan mengupdate data pegawai itu sendiri sesuai kebutuhan serta membuat laporan data kepegawaian.

1) Admin

Pada Proses ini admin memulai dengan *login* terlebih dahulu ke dalam *website*, lalu validasi data, apabila data valid akan diarahkan sistem dengan memilih menu yang ingin di update data, Tambah data, Hapus data, data yang bisa di update.

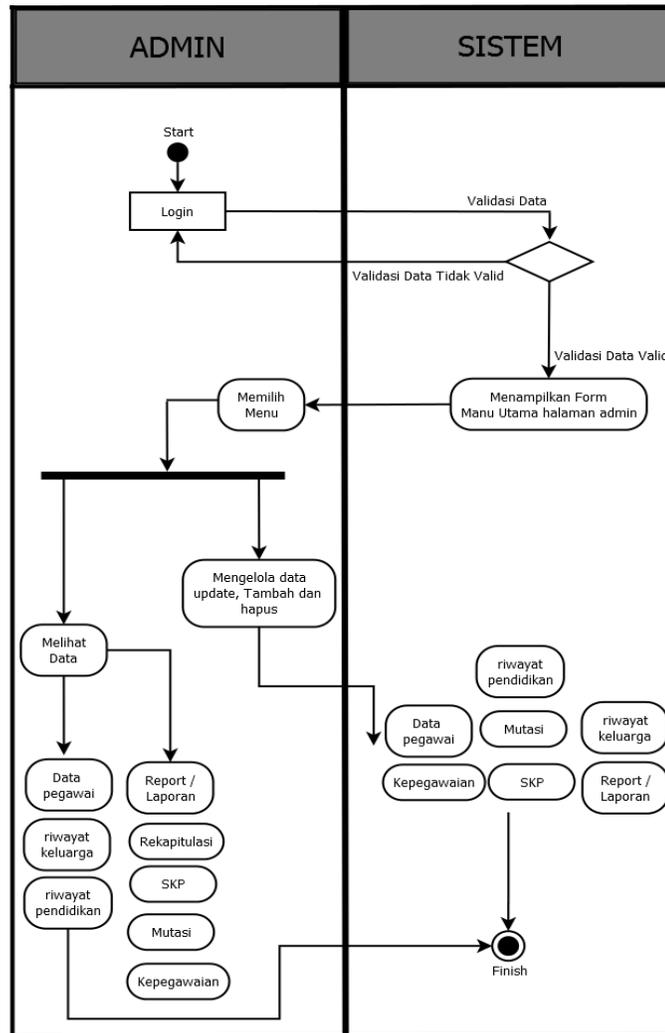
2) User

Pada Proses ini memulai dengan masuk ke halaman *website SIMPEG* pada DISPORA Provinsi Kalimantan tengah, di halaman utama / *User interface* dibagian beranda terdapat beberapa menu yang dapat diakses oleh *user* untuk memperoleh informasi yang dibutuhkan



Gambar 2 Use Case Diagram Activity Diagram

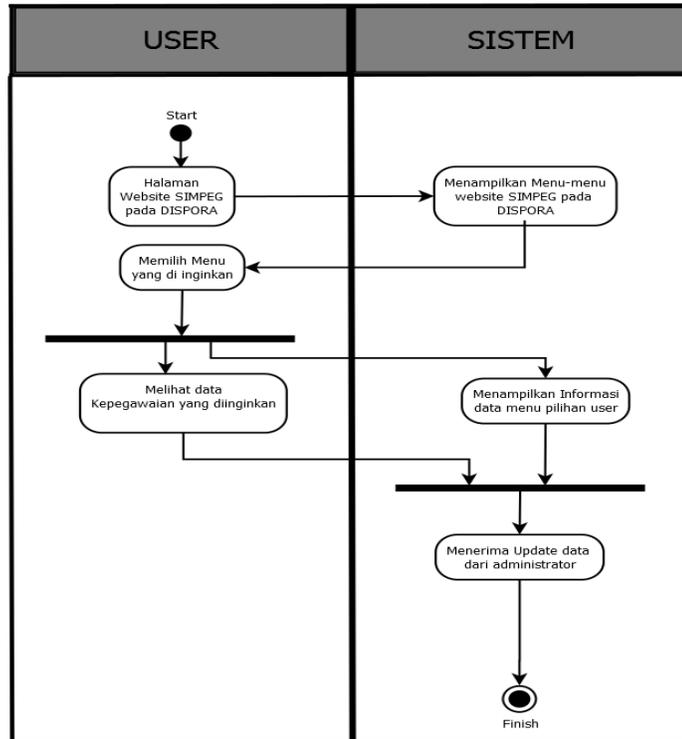
Activity diagram menggambarkan aliran aktivitas yang ada dalam aplikasi / *website* yang dirancang, meliputi bagaimana proses awal dan proses akhir yang terjadi pada saat aplikasi / *website* itu sedang digunakan. Disini mengelola sistem dengan cara login ke halaman admin untuk mengupdate data dari riwayat pegawai (keluarga dan pendidikan), Mutasi, data pegawai meliputi :jabatan,golongan,pangkat,hukuman,diklat,penghargaan, penugasan LN, seminar, cuti, latihan jabatan.lalu administrator juga mampu mengelola data / update data melalui menu Rekapitulasi, SKP, dan membuat laporan kepegawaian.



Gambar 3 Activity Diagram admin

a. Activity Diagram User

Proses pada *activity diagram user* adalah *user* hanya mengakses halaman website SIMPEG lalu memilih menu yang diinginkan untuk melihat data kepegawaian yang diperlukan, apabila ada yang ingin dirubah / update cukup melapor ke administrator untuk melakukan verifikasi data / update data.

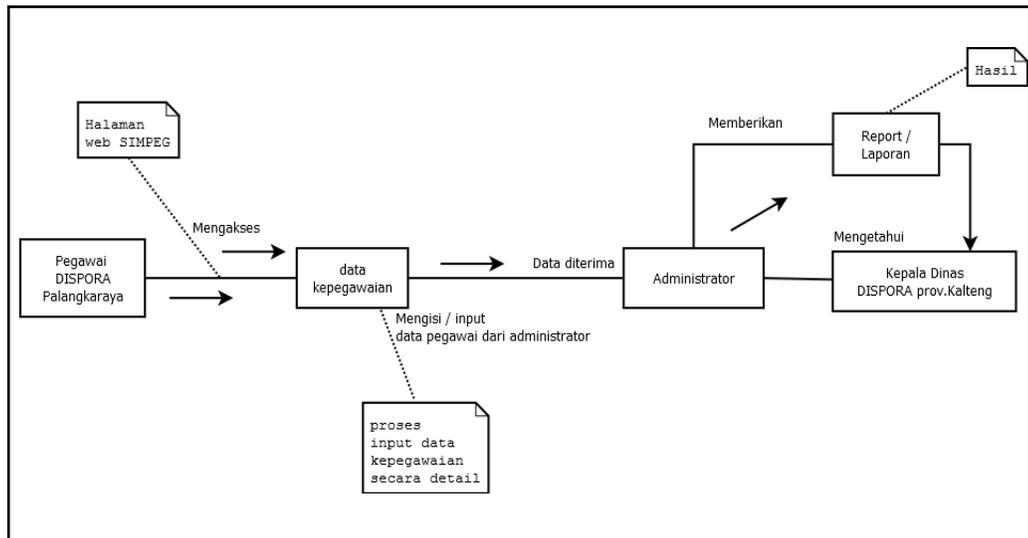


Gambar 4 Activity Diagram User

b. *Communication Diagram user dengan system*

Communication Diagram adalah suatu diagram yang memperlihatkan/menampilkan pengorganisasian interaksi yang terdapat disekitar objek (seperti halnya *sequence diagram*) dan hubungannya terhadap yang lainnya. *Communication Diagram* lebih menekankan kepada peran setiap objek dan bukan pada waktu penyampaian pesan/message. Pada proses ini *user* mengakses halaman *website* SIMPEG pada DISPORA Prov Kalteng, lalu *user* / Pegawai komunikasi dengan administrator

untuk melakukan update data jika ada data yang ingin dirubah, setelah data diterima maka administrator akan verifikasi / update data lalu administrator juga mampu memberikan laporan kepegawaian yang akan dicetak melalui system dan diketahui oleh kepala Dinas DISPORA Prov Kalteng.



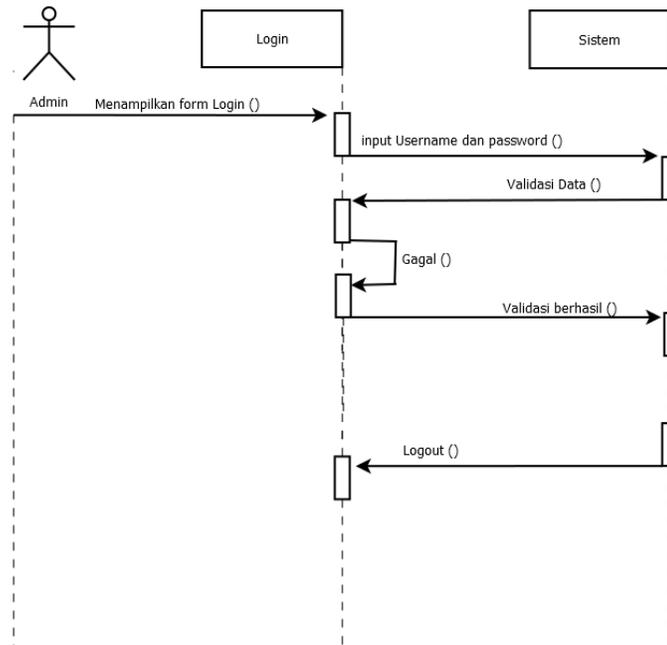
Gambar 5 *Communication Diagram* user dengan system

c. *Sequence diagram* login

Sequence diagram adalah suatu diagram yang menggambarkan interaksi antar obyek dan mengindikasikan komunikasi diantara obyek-obyek tersebut. Diagram ini juga menunjukkan serangkaian pesan yang dipertukarkan oleh obyek – obyek yang melakukan suatu tugas atau aksi tertentu.

Pada Proses ini admin melakukan input data Username dan password, lalu di validasi sistem jika validasi data berhasil maka

proses login berhasil jika gagal akan kembali dan melakukan proses input data username dan password ulang.

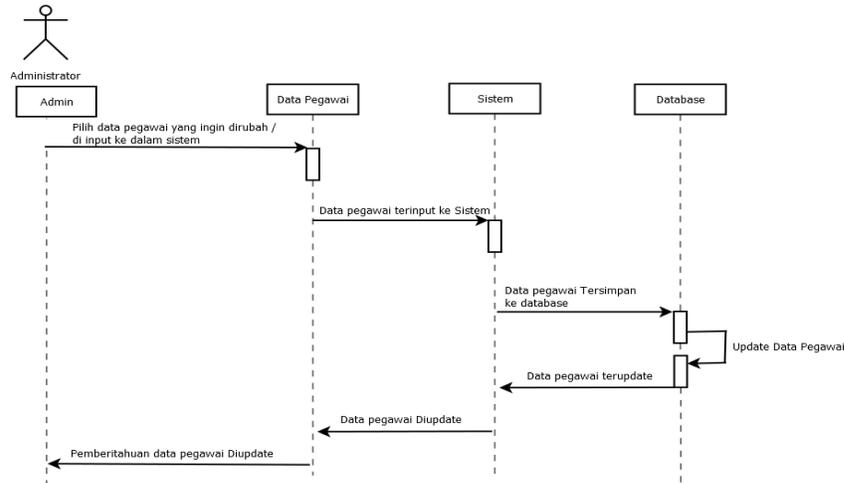


Gambar 6 *Sequence Diagram* Login

d. *Sequence diagram* administrator ke SIMPEG

Pada proses ini *Administrator* pilih data pegawai yang dirubah / diupdate, masuk ke halaman *website* SIMPEG bagian data pegawai, pilih menu yang diinginkan lalu edit data pegawai yang ingin diupdate, setelah di input maka data akan masuk ke dalam SIMPEG dan tersimpan ke dalam basis data, jika masih ada data yang dirubah kembali maka kembali ketahap kedua dengan mengedit ulang / update ulang lalu simpan dan data akan

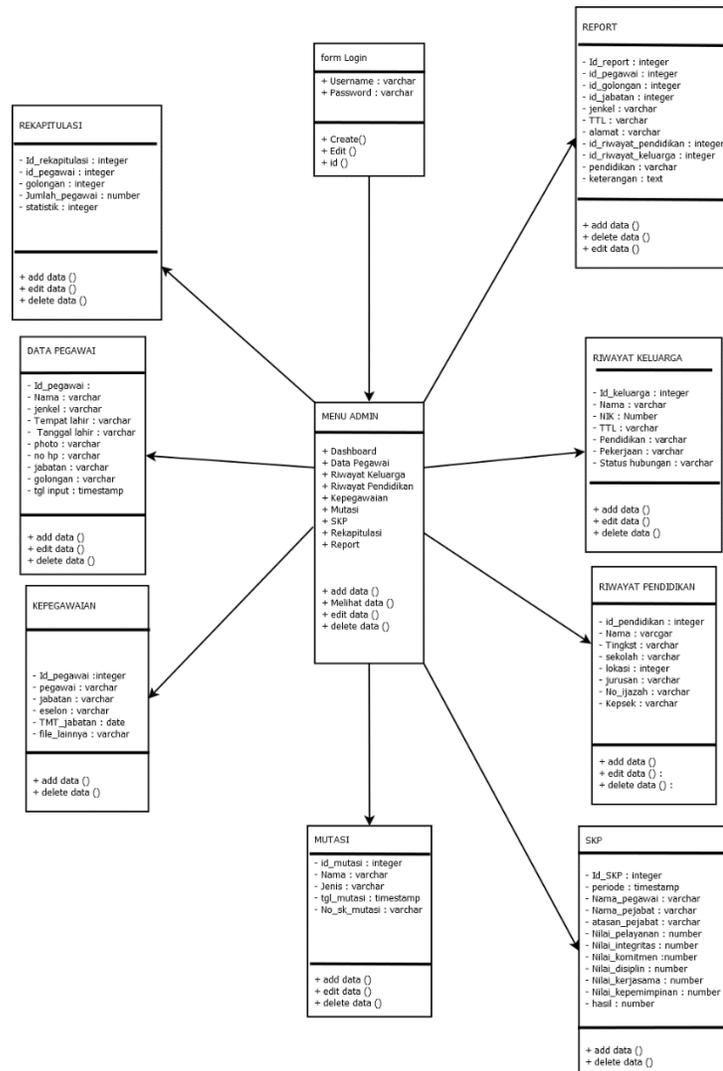
tersimpan ke basisdata, jika sudah selesai akan ada pesan pemberitahuan bahwa data telah tersimpan ke dalam basis data.



Gambar 7 *Sequence diagram* administrator ke SIMPEG

3.4.2 Desain Basis Data

Desain basis data penulis menggunakan penggambaran desain dari *class diagram*, *Class diagram* adalah model statis yang menggambarkan struktur dan deTugas Akhir *class* serta hubungannya antara *class*. *Class diagram* mirip ER-Diagram pada perancangan *database*, bedanya pada ER-diagram tidak terdapat operasi/*methode* tapi hanya atribut. *Class* terdiri dari nama kelas, atribut dan operasi/*method*.



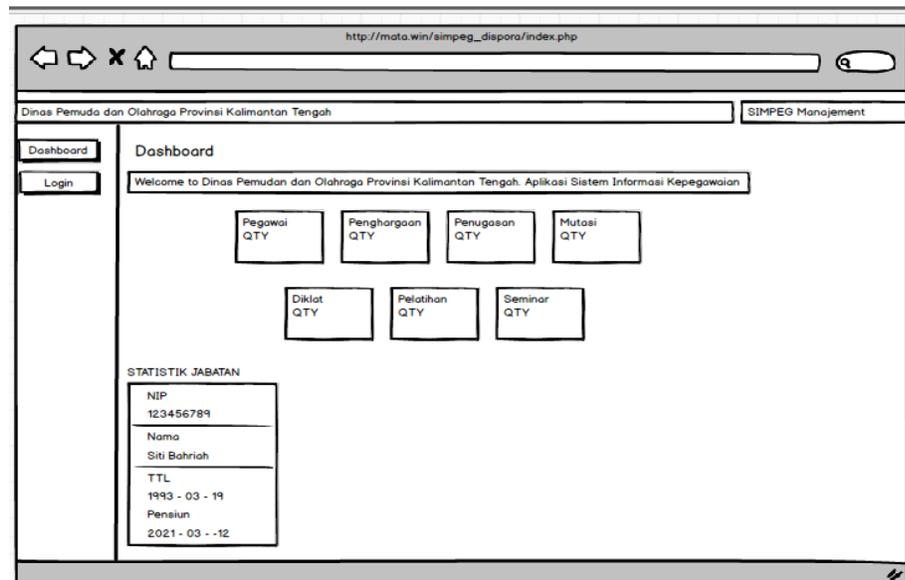
Gambar 8 *Class Diagram* dari SIMPEG DISPORA Prov.kalteng

3.4.3 Desain Perangkat Lunak

Menjelaskan tampilan *aplikasi / website* yang akan dibuat oleh penulis dalam bentuk *layout*, dengan menggunakan lembar kerja tampilan (LKT). Desain Tampilan *website* secara garis besar dapat dilihat pada gambar dibawah ini:

a. Halaman *Interface* untuk *user*

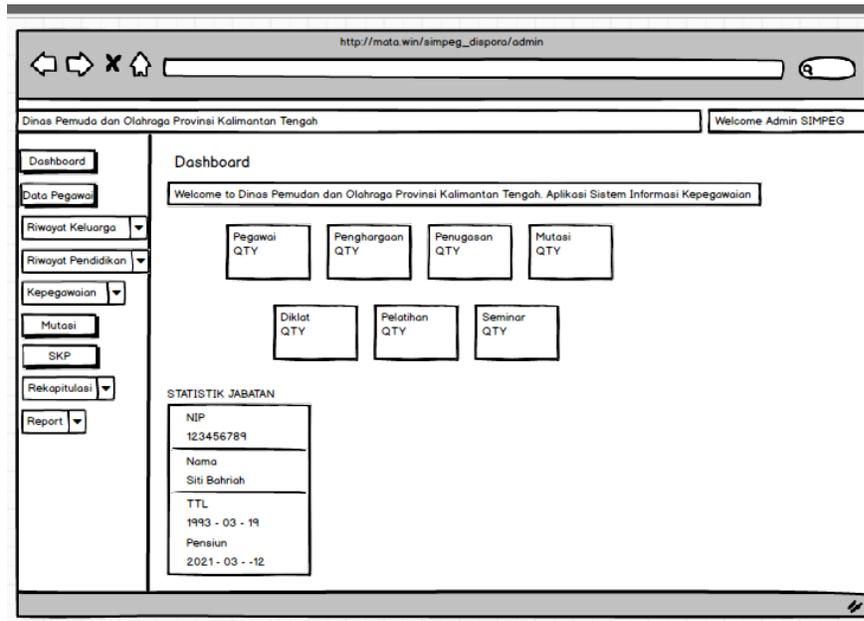
Halaman ini menampilkan halaman utama dari Sistem pengelolaan data pegawai pada DISPORA provinsi Kalimantan tengah berbasis web *mobile* pada Dinas Pemuda Dan Olahraga yang berisi menu-menu yang berfungsi sebagai *navigator* untuk *user*, agar memudahkan untuk mendapatkan informasi kepegawaian pada Dinas Pemuda dan Olahraga palangkaraya yang diinginkan oleh *user*.



Gambar 9. Halaman *User interface*

b. Halaman *Interface* untuk administrator (halaman admin)

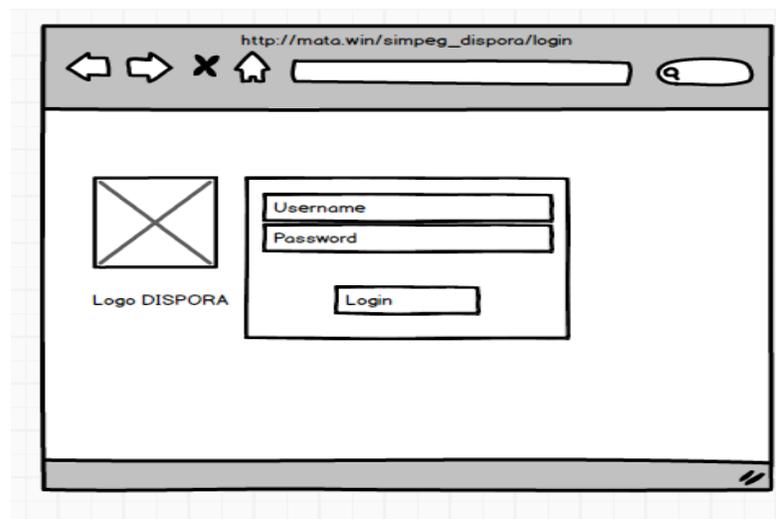
Halaman ini menampilkan halaman khusus admin yang hanya bisa di akses oleh admin, yang didalamnya berisi data-data dari halaman utama *website* SIMPEG Pada DISPORA Prov. Kalteng.



Gambar 10. Halaman administrator *interface*

c. Halaman *form login*

Rancangan *form login* digunakan untuk pengamanan sistem dan validasi *administrator* sebelum masuk ke menu utama admin.



Gambar 11. Rancangan *form login*

d. Halaman *Form* Data Pegawai

Rancangan *form* data Pegawai digunakan untuk Input data pegawai melalui halaman halaman administrator.

Gambar 12. Rancangan *form* data Pegawai

e. Halaman *Form* Riwayat keluarga

Rancangan *form* riwayat keluarga digunakan untuk input data pegawai tentang riwayat keluarga.

Gambar 13. Rancangan *form* riwayat keluarga

3.4.3.1 Struktur tabel *database*

Pada bagian ini menjelaskan setiap masing-masing data dari *table database system* yang akan dibuat oleh penulis kedepan dalam membuat *SIMPEG* pada DISPORA Prov.Kalteng.

a. Tabel login admin

Tabel admin memuat halaman login untuk admin masuk kedalam halaman admin

Tabel 7. Tabel login admin

Field	Type data	Size	Keterangan
Id	Integer	(10)	Primary Key
Password	Varchar	(50)	Username admin
Username	Varchar	(100)	Nama user

b. Tabel data pegawai

Tabel data pegawai adalah menu untuk melihat seluruh data pegawai yang ada pada DISPORA Prov.Kalteng adapun tabel basis data yang penulis buat yaitu.

Tabel 8. Tabel data pegawai

Field	Type data	Size	Keterangan
Id_pegawai	Integer	(10)	Primary Key
Nama	Varchar	(50)	Nama Pegawai
Jenkel	Varchar	(100)	Jenis Kelamin
TTL	Varchar	(100)	Tempat dan tgl lahir

Photo	Varchar	(100)	Photo pegawai
No_hp	Varchar	(100)	Nomor hp pegawai
Jabatan	Varchar	(20)	Jabatan pegawai
Golongan	Varchar	(20)	Golongan Pegawai
Tgl_input	Timestamp		Tgl input

c. Tabel Riwayat Keluarga

Tabel Riwayat keluarga digunakan untuk proses penginputan data pegawai tentang keluarga pegawai yang ada pada DISPORA Prov.Kalteng

Tabel 9. Tabel Riwayat Keluarga

Field	Type data	Size	Keterangan
Id_keluarga	Integer	(11)	Primary Key
Nama	Varchar	(100)	Nama keluarga
NIK	Number	(20)	NIK Keluarga jika ada
TTL	Varchar	(30)	Tempat tgl lahir
Pendidikan Pekerjaan	Varchar	(60)	Pendidikan keluarga
Status Hubungan	Varchar	(20)	Status hubungan pegawai

d. Tabel Riwayat Pendidikan

Tabel Riwayat pendidikan memuat halaman data untuk proses penginputan data tentang riwayat pendidikan dari setiap masing-masing pegawai DISPORA Prov.Kalteng.

Tabel 10. Tabel Riwayat pendidikan

Field	Type data	Size	Keterangan
Id_pendidikan	Integer	(10)	Primary Key
Nama	Varchar	(50)	Nama
Tingkat	Varchar	(100)	Tingkat Pendidikan
Sekolah	Varchar		Sekolah / universitas terakhir
Lokasi	Integer	(10)	Lokasi / alamat pendidikan
Jurusan	Varchar	(100)	Jurusan
No_ijazah	varchar		Nomor ijazah
Kepsek	varchar	(100)	Kepala sekolah / rektor

e. Tabel SKP

Tabel SKP memuat halaman untuk penilaian setiap masing pegawai dalam hal kinerja di DISPORA Prov.Kalteng

Tabel 11. Tabel SKP

Field	Type data	Size	Keterangan
Id_SKP	Integer	(10)	Primary Key
Periode	Varchar	(20)	Tahun periode
Nama_pegawai	Varchar	(100)	Nama
Nama_pejabat	Varchar	(100)	Nama pejabat penilai
Atasan_pejabat	Varchar	(100)	Atasan pejabat penilai
Nilai_pelayanan	Number	(10)	Nilai pelayanan
Nilai_integritas	Number	(10)	Nilai integritaas
Nilai_komitmen	Number	(10)	Nilai komitmen
Nilai_disiplin	Number	(10)	Nilai disiplin

Nilai_kerjasama	Number	(10)	Nilai kerjasama
Nilai_kepemimpinan	Number	(10)	Nilai kepemimpinan
Hasil	Number	(10)	Hasil keseluruhan

f. Tabel Mutasi

Tabel Mutasi memuat halaman untuk mutasi pegawai pada DISPORA Prov.Kalteng.

Tabel 12. Tabel Mutasi

Field	Type data	Size	Keterangan
Id_mutasi	Integer	(10)	Primary Key
Nama	Varchar	(100)	Nama
Jenis	Varchar	(100)	Jenis Mutasinya
Tgl_mutasi	Timestamp		Tgl mutase
No_SK_mutasi	Varchar	(40)	Nomor SK mutasi pada

g. Tabel Kepegawaian

Tabel kepegawaian memuat halaman untuk proses penginputan seluruh data pegawai yang ada pada DISPORA Prov.Kalteng

Tabel 13. Tabel Kepegawaian

Field	Type data	Size	Keterangan
Id_pegawai	Integer	(10)	Primary Key
Pegawai	Varchar	(100)	Nama
Jabatan	Varchar	(100)	Jabatan pegawai

Eselon	Varchar	(100)	Eselon
TMT_jabatan	Varchar	(20)	Tamatan Pegawai
File_lainnya	Varchar	(20)	File pendukung lainnya

h. Tabel Rekapitulasi

Tabel Rekapitulasi memuat halaman untuk rekapitulasi data-data pegawai tentang jabatan, golongan, pendidikan di DISPORA Prov.Kalteng.

Tabel 14. Tabel Rekapitulasi

Field	Type data	Size	Keterangan
Id_rekapitulasi	Integer	(10)	Primary Key
Id_pegawai	Integer	(10)	Id_pegawai
Golongan	Varchar	(20)	Golongan
Jumlah_pegawai	Number	(10)	Jumlah pegawai
Statistik	Integer	(10)	Statistik

i. Tabel Report

Tabel Report memuat halaman report / laporan data kepegawaian pada DISPORA Prov.Kalteng.

Tabel 15. Tabel report

Field	Type data	Size	Keterangan
Id_report	Integer	(10)	Primary Key
Id_pegawai	Integer	(10)	Id pegawai
Id_golongan	Integer	(10)	Id golongan

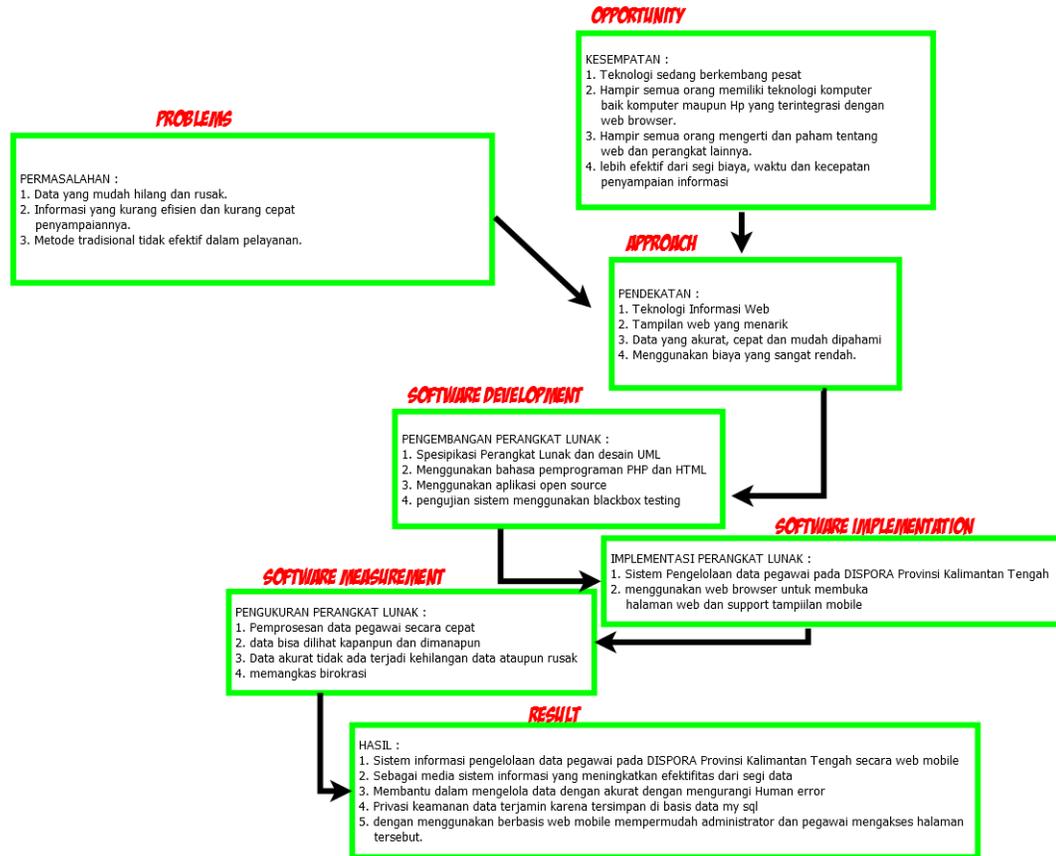
Id_jabatan	Integer	(10)	Id jabatan
Jenkel	Varchar	(20)	Jenis kelamin
TTL	Varchar	(100)	Tempat Tanggal Lahir
Alamat	Varchar	(100)	Alamat
Id_riwayat_pendidikan	Integer	(10)	Id riwayat pendidikan
Id_riwayat_keluarga	Integer	(10)	Id riwayat keluarga
Pendidikan6	Varchar	(100)	Pendidikan Terakhir pegawai
Keterangan	Text		Keterangan

3.4.4 Desain Keamanan

Dalam Melindungi semua data, maka diperlukan pembuatan *login* dengan menggunakan *Password* pada saat *login* kedalam *system*, dengan keamanan *password* tingkat *md5 (message-Direct Algorithm 5)* yang hanya bisa diakses oleh admin sehingga tidak semua orang dapat menginput data.

3.4.5 Kerangka Pemikiran

Kerangka Berpikir merupakan sebuah model atau juga gambaran yang berupa konsep yang didalamnya itu menjelaskan mengenai suatu hubungan antara variabel yang satu dengan variabel yang lainnya.



Gambar 14. Tabel Kerangka Berpikir

BAB IV

IMPLEMENTASI DAN PEMBAHASAN

4.1 Hasil

Tahap ini merupakan tahap yang berisi penjelasan bagaimana program ini dapat bekerja sebagaimana diharapkan serta dapat berjalan dengan sangat baik. Pada tahap ini ujicoba program, manual instalasi program sehingga dapat dimengerti dengan baik dan diketahui cara penggunaan program ini. Pada ujicoba program akan diuraikan bagaimana program tersebut diuji kepada pihak lain sehingga diketahui tingkat keberhasilan yang diperoleh dari program yang dibuat. Pada manual program akan membahas bagaimana cara melakukan penginstalan program perangkat berbasis web.

4.1.1 Implementasi Program

Implementasi yaitu tahapan yang menjelaskan mengenai hasil uji coba sistem, manual sistem dan manual instalasi dari “Rancang Bangun Website “Sistem pengelolaan data pegawai pada DISPORA pada Provinsi Kalimantan Tengah berbasis *Web Mobile*”. Adapun tahapan-tahapan tersebut bertujuan untuk hasil kesesuaian dari penggunaan sistem. Pada tahapan ini akan diuraikan implementasi Membuat dan menguji basis data & jaringan, Memasang & Menguji Sistem Baru, koneksi program *website* dengan *hosting* dan *Source code* koneksi ke database didalam *hosting*.

a. Membuat dan menguji basis data & jaringan.

Penerapan sistem yang baru atau perbaikan sistem dibuat pada basis data dan jaringan yang telah ada. Penulis melakukan pembuatan basis data yaitu dengan melakukan penginputan data sesuai kebutuhan dan sesuai data manual yang sudah siap lalu di input ke dalam sebuah basis data program *website* pengelolaanda data pada DISPORA Provinsi Kalimantan tengah yang penulis buat. Jaringan yang penulis gunakan untuk menjalankan sebuah *website* yaitu dengan menggunakan koneksi internet *Wireless* / WIFI cukup dikoneksikan kesebuah perangkat komputer yang sudah tersedia dan *website* dibuka menggunakan aplikasi *Browser* baik itu menggunakan *Mozilla firefox* ataupun *google chrome*.

b. Memasang & Menguji Sistem Baru

Tahap ini dilakukan untuk menyakinkan bahwa kebutuhan integrasi sistem baru terpenuhi disini penulis melakukan pemasangan program yaitu dengan cara dengan mendaftarkan *website* tersebut kedalam hosting agar Website bisa beroperasi dengan online, alamat hosting yang digunakan oleh penulis untuk mendaftarkan website talenta musik adalah *infinityfree.net*. pengujian Website yang dibuat oleh penulis adalah dengan melakukan tahapan *blackbox testing* dengan mengamati hasil eksekusi *Running program* melalui browser yang sudah terdaftar melalui hosting yaitu mengakses <https://simpegdispora.mata.win> yang sudah penulis daftarkan di hosting tersebut.

4.1.2 Pengujian Sistem dan Uji Coba

Pengujian sistem merupakan proses menampilkan sistem dengan maksud untuk menemukan kesalahan pada sistem sebelum sistem tersebut diberikan kepada *user*. Selain itu pengujian ini sangatlah diperlukan untuk mengetahui tingkat keakuratan sistem yang dirancang. Pengujian yang dilakukan dengan tidak seksama, akan mengakibatkan dampak yang tidak baik untuk sistem itu sendiri. Karena itulah perlu dilakukan pengujian dengan sangat seksama, agar diperoleh gambaran yang pasti tentang sistem yang dibuat. Pengujian harus dimulai dari lingkup yang kecil ke lingkup yang lebih besar. Sedangkan pengujian program merupakan pengujian yang dilakukan terhadap unit (*form*) program, dimana setiap fungsi dan prosedur dalam program dijalankan satu persatu hingga dapat meminimalkan kesalahan logikan sepenuhnya dilakukan menggunakan *software* yang bersangkutan, dalam hal ini bahasa pemrograman yang digunakan menggunakan *Hypertext Preprocessor (PHP)*. Apabila terjadi kesalahan sintaks maka secara otomatis *software* akan memberikan peringatan, sehingga *programmer* akan memperbaiki kesalahan tersebut.

Jenis pengujian yang akan ditempuh penulis adalah *black box testing*. Dengan *Black box testing* maka dapat diketahui kesalahan yang terjadi pada “*Sistem pengelolaan data pegawai pada DISPORA pada Provinsi Kalimantan Tengah berbasis Web Mobile*” misalnya seperti ketidakseriusan *interface*, Kesalahan informasi, kesalahan performasi (*performance Error*) serta kesalahan fungsi.

Dalama pengujian sistem ini, Pengujian dilakukan dengan cara *Black box Testing* Dimana tahap ini pengujian memfokuskan pada kebutuhan fungsional dari program. Adapun *black box testing* yang dilakukan penulis meliputi beberapa pengujian yang dapat dikelompokan seperti pada tabel berikut.

Tabel 16. Pengujian Sistem halaman *user* dengan Metode *Black boxTesting*

No	Kelas Uji	Detail pengujian	Jenis Pengujian	Nama penguji
1	Halaman utama <i>User Interface website</i>	Tampil Halaman utama untuk <i>User</i> .	<i>Black box testing</i>	Batarung
2	Halaman Utama Admin	Tampil Halaman Admin untuk proses <i>input</i> dan <i>output data</i> .	<i>Black box testing</i>	Batarung
3	Halaman <i>login</i> admin	<i>Login</i> berhasil dan <i>Login</i> gagal	<i>Black box testing</i>	Siti bahriah
4	Halaman Dashboard <i>User</i>	Tampil halaman Dashboard pada halaman yang diakses oleh <i>user/pegawai</i>	<i>Black box testing</i>	Siti bahriah
5	Halaman dashboard admin	Tampil halaman dashboard admin	<i>Black box testing</i>	Batarung
6	Halaman admin pada menu Data Pegawai	Tampil Halaman admin pada bagian menu Data pegawai	<i>Black box testing</i>	Leo fredri
7	Halaman admin pada menu riwayat keluarga (suami /istri, anak, orangtua)	Tampil halaman admin pada bagian menu riwayat keluarga (suami/istri, anak, orangtua)	<i>Black box testing</i>	Leo fredri
8	Halaman admin pada menu riwayat	Tampil halaman admin pada	<i>Black box testing</i>	Leo fredri

	pendidikan (Sekolah, bahasa)	bagian menu riwayat pendidikan (Sekolah, Bahasa)		
9	Halaman admin pada menu Kepegawaian bagian jabatan	Tampil halaman admin pada menu kepegawaian bagian jabatan	Black box testing	Siti bahriah
10	Halaman admin pada menu Kepegawaian bagian pangkat	Tampil Halaman admin pada menu Kepegawaian bagian pangkat	Black box testing	Batarung
11	Halaman admin pada menu Kepegawaian bagian hukuman	Tampil Halaman admin pada menu Kepegawaian bagian hukuman	Black box testing	Batarung
12	Halaman admin pada menu Kepegawaian bagian diklat	Tampil Halaman admin pada menu Kepegawaian bagian diklat	Black box testing	Batarung
13	Halaman admin pada menu Kepegawaian bagian penghargaan	Tampil Halaman admin pada menu Kepegawaian bagian penghargaan	Black box testing	Leo fredri
14	Halaman admin pada menu Kepegawaian bagian penugasaan LN	Tampil Halaman admin pada menu Kepegawaian bagian Penugasan LN	Black box testing	Leo fredri
15	Halaman admin pada menu Kepegawaian bagian seminar	Tampil Halaman admin pada menu Kepegawaian bagian seminar	Black box testing	Leo fredri
16	Halaman admin pada menu Kepegawaian bagian cuti	Tampil Halaman admin pada menu Kepegawaian bagian cuti	Black box testing	Leo fredri
17	Halaman admin pada menu Kepegawaian bagian Latihan Jabatan	Tampil Halaman admin pada menu Kepegawaian bagian latihan jabatan	Black box testing	Leo fredri
18	Halaman admin pada menu Mutasi	Tampil Halaman admin	Black box testing	Leo fredri

		pada bagian menu Mutasi		
19	Halaman admin pada menu SKP	Tampil halaman admin pada menu bagian SKP	Black box testing	Leo fredri
20	Halaman admin pada menu Rekapitulasi	Tampil halaman admin pada menu bagian Rekapitulasi	Black box testing	Leo fredri
21	Halaman admin pada menu Report bagian Laporan Nominatif	Tampil Halaman admin pada menu Report bagian Laporan Nominatif	Black box testing	Leo fredri
22	Halaman admin pada menu Report bagian Laporan DUK	Tampil Halaman admin pada menu Report bagian Laporan DUK	Black box testing	Leo fredri
23	Halaman admin pada menu Report bagian Laporan Bezetting	Tampil Halaman admin pada menu Report bagian Laporan Bezetting	Black box testing	Leo fredri
24	Halaman admin pada menu Report bagian Laporan Keadaan Pegawai	Tampil Halaman admin pada menu Report bagian Laporan Keadaan Pegawai	Black box testing	Leo fredri
25	Halaman admin pada menu Report bagian Laporan Pensiunan	Tampil Halaman admin pada menu Report bagian Laporan Pensiunan	Black box testing	Batarung
26	Proses edit, tambah, hapus dan detail pada bagian menu data pegawai di halaman admin	edit, tambah, hapus dan detail pada bagian menu data pegawai di halaman admin berhasil dan terupdate	Black box testing	Batarung
27	Proses edit, tambah, hapus pada bagian menu Riwayat keluarga (suami / istri,	Proses edit, tambah, hapus pada bagian Riwayat Keluarga	Black box testing	Batarung

	anak, orangtua) di halaman admin	(suami / istri, anak, orangtua) pegawai di halaman admin berhasil dan terupdate		
28	Proses edit, tambah, hapus pada bagian menu Riwayat Pendidikan (Sekolah, Bahasa) di halaman admin	Proses edit, tambah, hapus pada bagian Riwayat pendidikan (Pendidikan, Bahasa) pegawai di halaman admin berhasil terupdate	<i>Black box testing</i>	<i>Siti bahriah</i>
29	Proses edit, tambah, hapus pada bagian menu Kepegawaian di halaman admin	Proses edit, tambah, hapus pada bagian menu Kepegawaian di halaman admin Berhasil terupdate	<i>Black box testing</i>	<i>Siti bahriah</i>
30	Proses edit, tambah, hapus pada bagian menu Mutasi di halaman admin	Proses edit, tambah, hapus pada bagian menu Mutasi di halaman admin Berhasil terupdate	<i>Black box testing</i>	<i>Siti bahriah</i>
31	Proses edit, tambah, hapus pada bagian menu SKP di halaman admin	Proses edit, tambah, hapus pada bagian menu SKP di halaman admin berhasil terupdate	<i>Black box testing</i>	<i>Siti bahriah</i>
32	Proses edit, tambah, hapus dan cetak pada bagian menu Rekapitulasi di halaman admin	Proses edit, tambah, hapus dan cetak pada bagian menu Rekapitulasi di halaman admin berhasil terupdate	<i>Black box testing</i>	<i>Leo fredri</i>
33	Proses edit, tambah, hapus dan cetak pada bagian menu Report di halaman admin	Proses edit, tambah, hapus dan cetak pada bagian menu Report di	<i>Black box testing</i>	<i>Leo fredri</i>

		halaman admin berhasil terupdate		
--	--	-------------------------------------	--	--

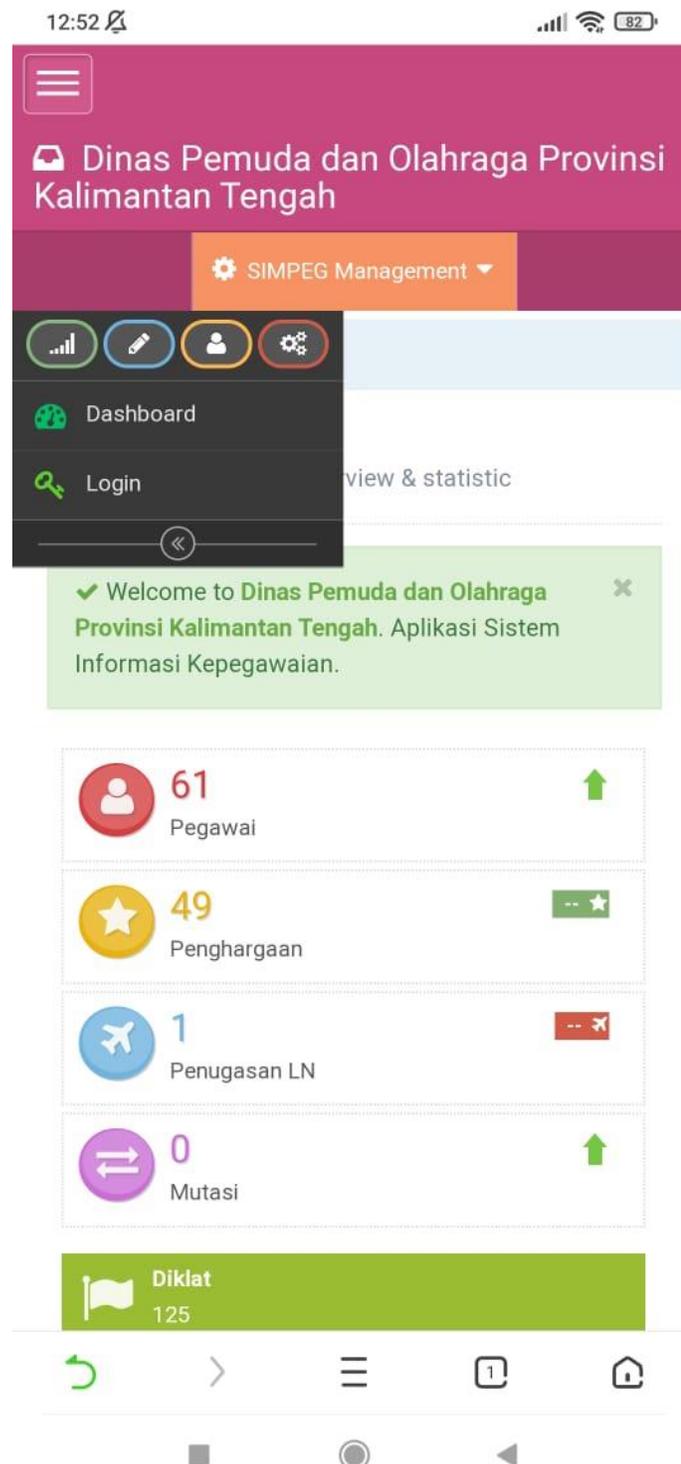
Hasil pengujian pada sistem ini merupakan tahap-tahap apakah program yang diujikan sesuai dengan yang diharapkan dengan pengujian sebagai berikut :

- a. Pengujian Halaman utama *User Interface website* Pengelolaan data pegawai pada DISPORA Provinsi Kalimantan Tengah berbasis *Web Mobile* Dalam pengujian yang dilakukan ini akan tampil hasil Halaman utama :

Tabel 17. Hasil pengujian Dashboard

Hasil pengujian				
No	Masukan	Harapan	Pengamatan	Kesimpulan
1	Halaman utama Halaman utama <i>User Interface website</i>	Akan menampilkan Halaman utama Halaman utama Halaman utama <i>User Interface website</i> pengelolaan data pegawai pada DISPORA Provinsi Kalimantan tengah	Tampil Halaman utama Halaman utama <i>User Interface website</i> pengelolaan data pegawai pada DISPORA Provinsi Kalimantan tengah	SESUAI [√]

Adapun tampilan dari implementasi Halaman utama *User Interface website* pengelolaan data pegawai pada DISPORA Provinsi Kalimantan tengah adalah sebagai berikut :



Gambar 15. Halaman utama *User Interface website* pengelolaan data pegawai pada

DISPORA Provinsi Kalimantan tengah

b. Pengujian Halaman Utama Admin

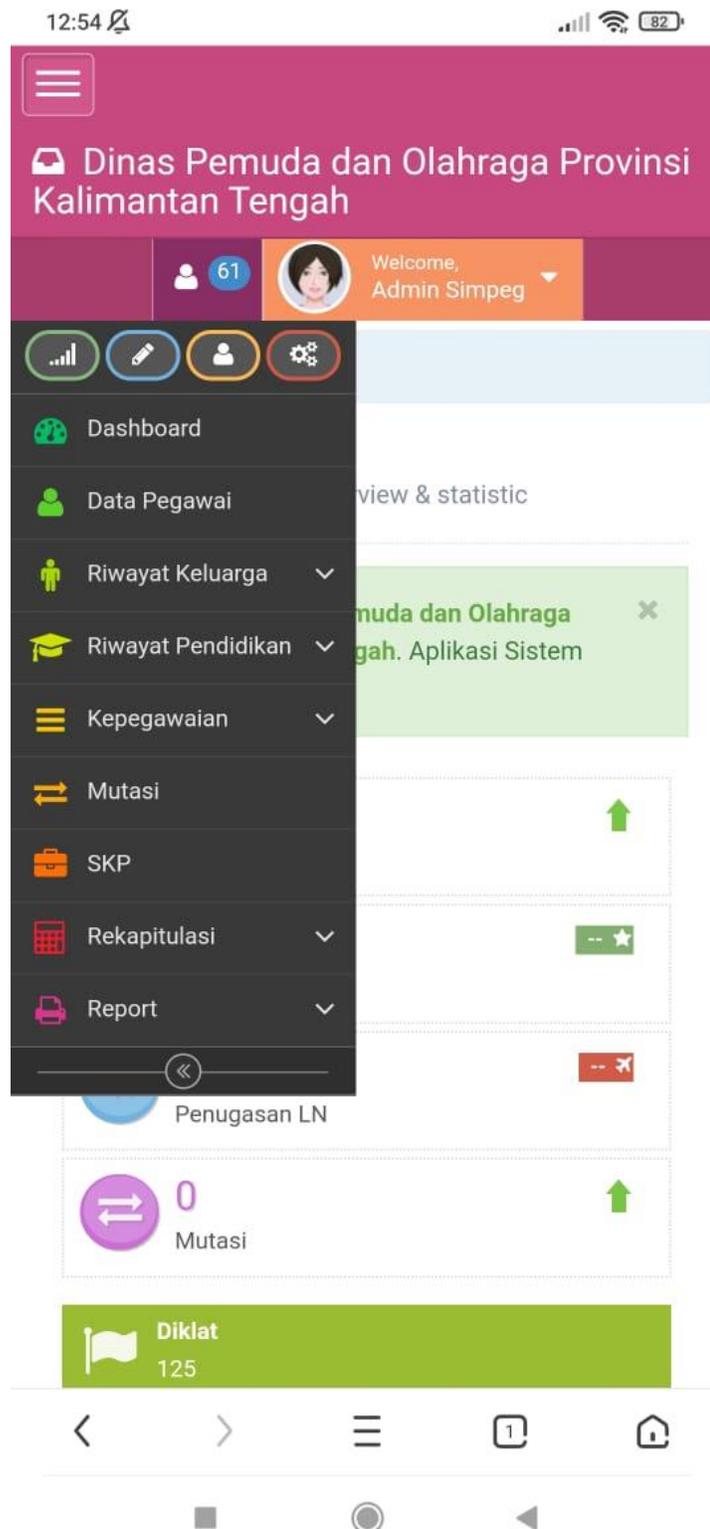
Dalam pengujian yang dilakukan ini akan tampil hasil Halaman Utama

Admin :

Tabel 18. Hasil pengujian menu utama

Hasil pengujian				
No	Masukan	Harapan	Pengamatan	Kesimpulan
1	Halaman Utama Admin	menampilkan Halaman Utama Admin	Tampil Halaman Utama Admin	SESUAI [√]

Adapun tampilan dari implementasi Halaman Utama Admin adalah sebagai berikut :



Gambar 16. Halaman Utama Admin

c. Halaman *login* admin

Dalam tahap pengujian yang dilakukan ini akan tampil halaman *login* admin yang ditujukan kepada admin, untuk melakukan proses *update* data.

Tabel 19. Hasil pengujian *form login*

Hasil pengujian				
No	Masukan	Harapan	Pengamatan	Kesimpulan
1	Pengisian <i>Username</i> dan <i>Password</i> yang benar	Tidak ada pemberitahuan. Langsung menuju Halaman utama admin	Tidak ada pemberitahuan. Langsung menuju menu utama	SESUAI [✓]
2	Pengisian <i>Username</i> dan <i>Password</i> yang salah	Ada Pemberitahuan “ <i>username</i> atau <i>Password</i> Tidak sesuai”	Ada Pemberitahuan “ <i>username</i> atau <i>Password</i> Tidak Sesuai”	SESUAI [✓]

Adapun tampilan dari implementasi *form login* adalah sebagai berikut :

12:58    82

 Dinas Pemuda dan Olahraga Provinsi Kalimantan Tengah

 SIMPEG Management ▾

 Dashboard

 Login



SIMPEG DISPORA KALTENG

 Login To Access Your Autorization







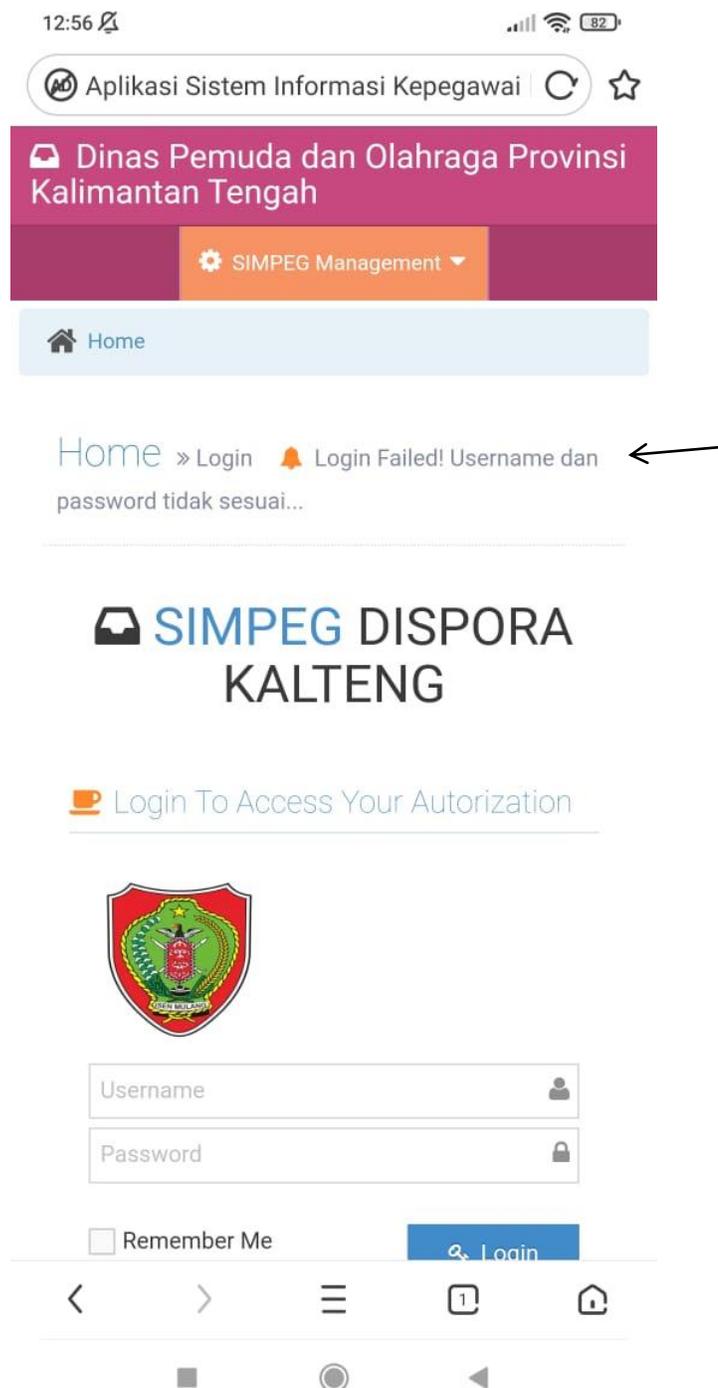
Remember Me

Gambar 17 form login

Adapun tampilan dari implementasi *form login* gagal adalah sebagai berikut :



Gambar 18. *form login* gagal

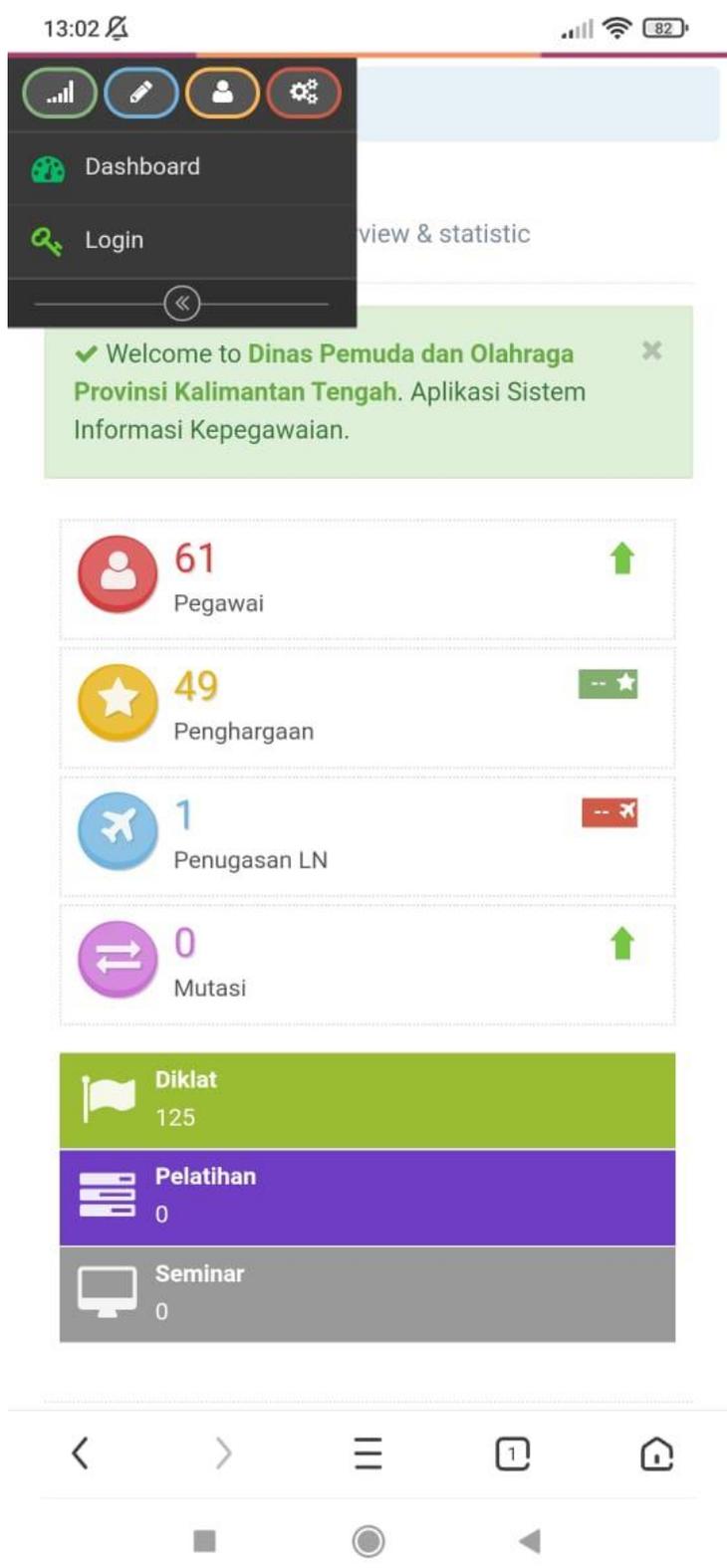
d. Pengujian Halaman Halaman Dashboard *User*

Dalam tahap pengujian yang dilakukan ini akan tampil hasil Halaman Halaman Dashboard *User*.

Tabel 20. Halaman Dashboard *User*

Hasil pengujian				
No	Masukan	Harapan	Pengamatan	Kesimpulan
1	Halaman Dashboard <i>User</i>	Akan tampil Halaman Dashboard <i>User</i>	Menampilkan Halaman Dashboard <i>User</i>	SESUAI [√]

Adapun tampilan dari implementasi Halaman Dashboard *User* adalah sebagai berikut:



Gambar 19. Halaman Dashboard *User*

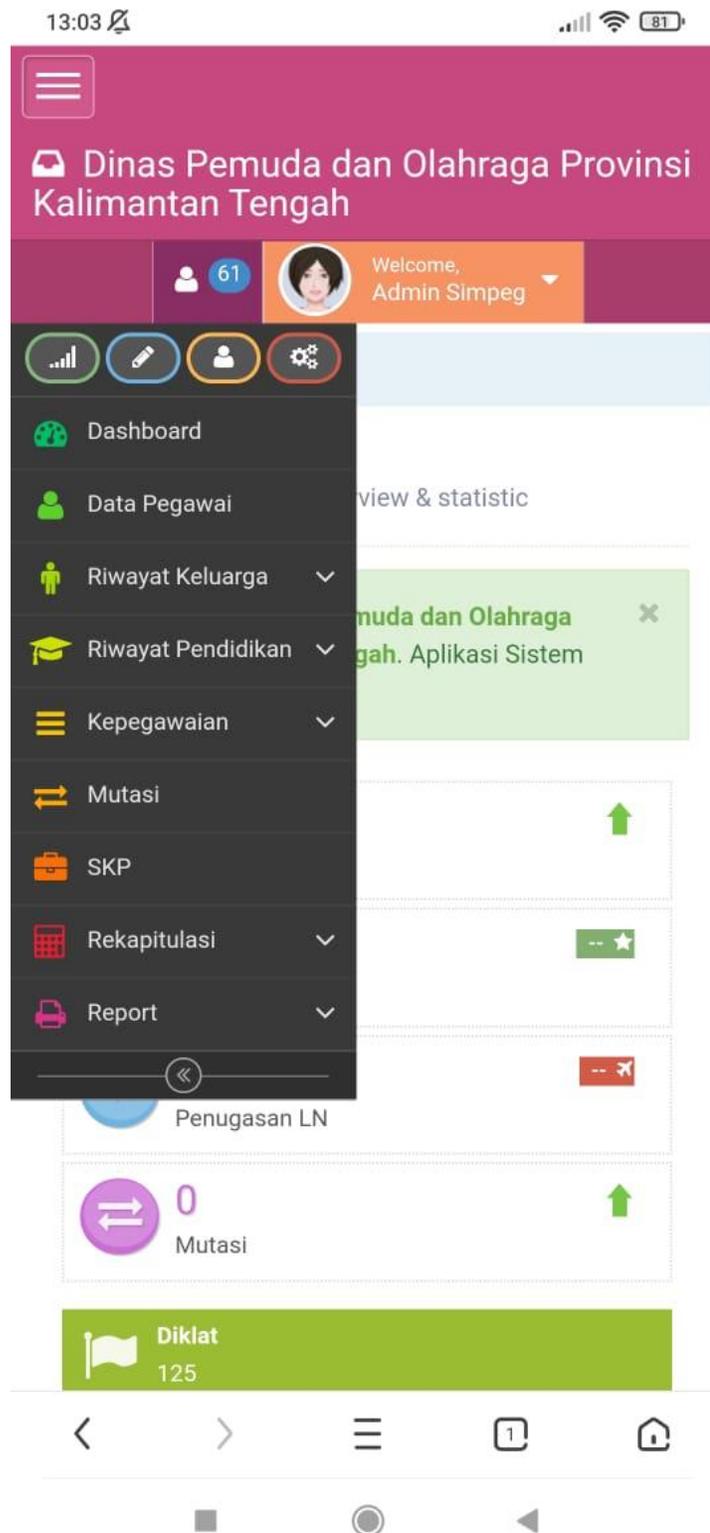
e. Pengujian Halaman dashboard admin

Dalam tahap pengujian yang dilakukan ini akan tampil Halaman dashboard admin.

Tabel 21. hasil pengujian proses hapus

Hasil pengujian				
No	Masukan	Harapan	Pengamatan	Kesimpulan
1	Halaman dashboard admin	Akan Tampil Halaman dashboard admin	Menampilkan halaman Halaman dashboard admin	SESUAI [√]

Adapun tampilan dari implementasi Halaman dashboard admin adalah sebagai berikut :



Gambar 20. Halaman dashboard admin

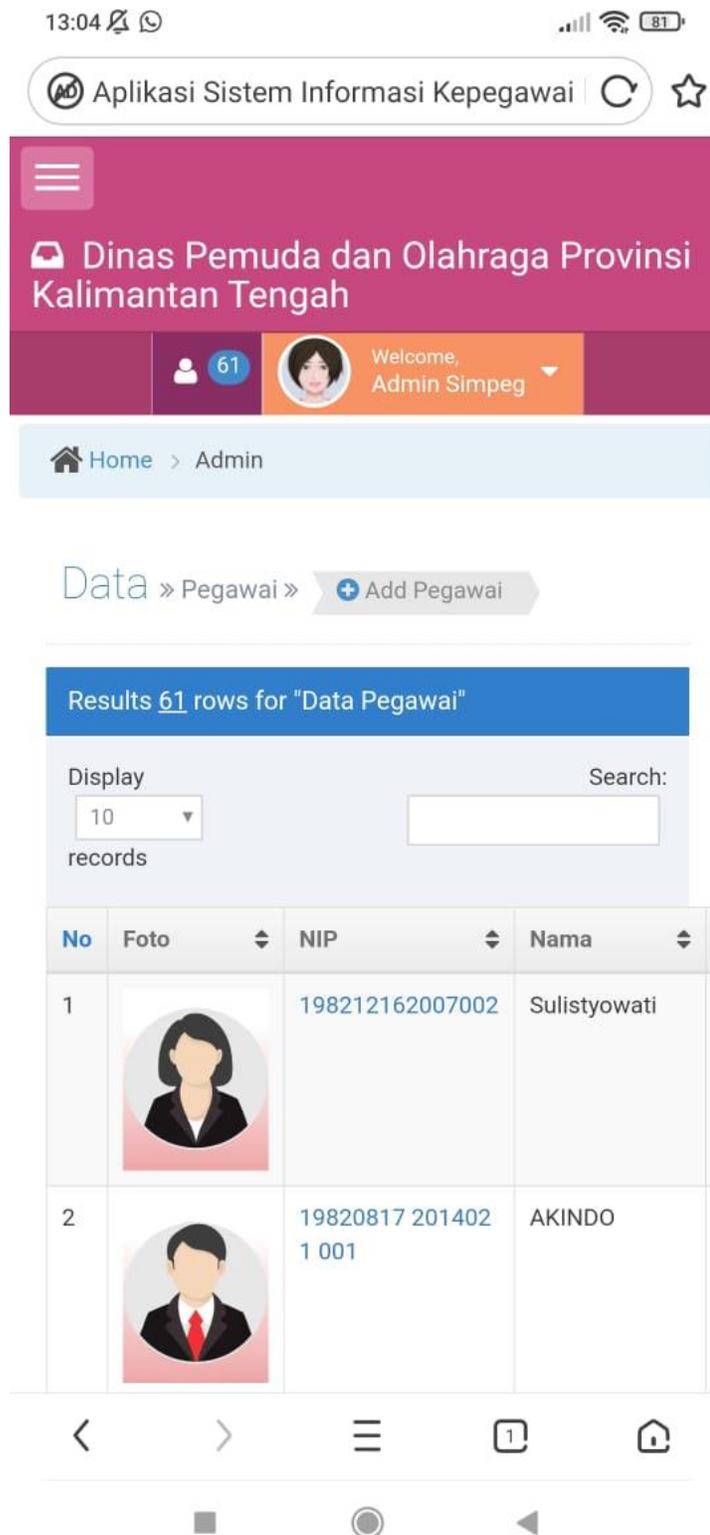
f. Pengujian Halaman admin pada menu Data Pegawai

Dalam tahap pengujian yang dilakukan ini akan tampil hasil Halaman admin pada menu Data Pegawai.

Tabel 22. Hasil pengujian Halaman admin pada menu Data Pegawai

Hasil Pengujian				
No	Masukan	Harapan	Pengamatan	Kesimpulan
1	Halaman admin pada menu Data Pegawai	Akan menampilkan Halaman admin pada menu Data Pegawai	Tampil form Halaman admin pada menu Data Pegawai	SESUAI [✓]

Adapun tampilan dari implementasi Halaman admin pada menu Data Pegawai adalah sebagai berikut :



Gambar 21. Halaman admin pada menu Data Pegawai

- g. Pengujian Halaman admin pada menu riwayat keluarga (suami /istri, anak, orangtua)

Dalam pengujian yang dilakukan ini akan tampil Halaman admin pada menu riwayat keluarga (suami /istri, anak, orangtua) dengan pengujian sebagai berikut :

Tabel 23. Halaman admin pada menu riwayat keluarga (suami /istri, anak, orangtua)

Hasil pengujian				
No	Masukan	Harapan	Pengamatan	Kesimpulan
1	Halaman admin pada menu riwayat keluarga (suami /istri, anak, orangtua)	Akan Tampil Halaman admin pada menu riwayat keluarga (suami /istri, anak, orangtua)	Tampil Form Halaman admin pada menu riwayat keluarga (suami /istri, anak, orangtua)	SESUAI [√]

Adapun tampilan implementasi Halaman admin pada menu riwayat keluarga

(suami /istri, anak, orangtua) adalah sebagai berikut :

13:05    81

[Home](#) > Admin

Riwayat » Suami Istri » Insert Master 

Pegawai

NIK

Nama

Tempat, Tanggal Lahir
 T. 

Pendidikan

Pekerjaan

Status Hubungan



Gambar 22. Halaman admin pada menu riwayat keluarga (suami /istri)

15:49     ... 4G  70 

[Home](#) > Admin

Riwayat » Anak » Insert Master 

Pegawai

NIK

Nama

Tempat, Tanggal Lahir



Jenis Kelamin

Pendidikan

Pekerjaan

Status Hubungan

Gambar 23. Halaman admin pada menu riwayat keluarga (Anak)

15:50     ... 4G   70

[Home](#) > Admin

Riwayat » Orang Tua » Insert Master 

Pegawai

NIK

Nama

Tempat, Tanggal Lahir



Pendidikan

Pekerjaan

Status Hubungan



Gambar 24. Halaman admin pada menu riwayat keluarga (Orangtua)

h. Pengujian Halaman admin pada menu riwayat pendidikan
(Sekolah, bahasa)

Halaman admin pada menu riwayat pendidikan (Sekolah,
bahasa) dengan pengujian sebagai berikut :

Tabel 24. Hasil Pengujian Halaman admin pada menu riwayat pendidikan (Sekolah,
bahasa)

Hasil pengujian				
No	Masukan	Harapan	Pengamatan	Kesimpulan
1	Halaman admin pada menu riwayat pendidikan (Sekolah, bahasa)	Menampilkan Halaman Halaman admin pada menu riwayat pendidikan (Sekolah, bahasa)	Tampil Halaman admin pada menu riwayat pendidikan (Sekolah, bahasa)	SESUAI [√]

Adapun tampilan dari implementasi Halaman admin pada menu riwayat pendidikan (Sekolah, bahasa) adalah Sebagai berikut

13:06    📶  81

[Home](#) > Admin

Riwayat » Sekolah » Insert Master 

Pegawai

Tingkat

Nama Sekolah / Universitas

Lokasi

Jurusan

Nomor dan Tanggal Ijazah

Nomor	T.	
-------	----	---

Nama KepSek / Rektor



Gambar 25. Halaman admin pada menu riwayat pendidikan (Sekolah)

13:07    📶   81

[Home](#) > Admin

Riwayat » Bahasa » Insert Master 

Pegawai

Jenis Bahasa

Bahasa

Kemampuan Bicara



Gambar 26. Halaman admin pada menu riwayat pendidikan (Bahasa)

- i. Pengujian Halaman admin pada menu Kepegawaian bagian jabatan.

Dalam pengujian yang dilakukan ini akan tampil hasil Halaman admin pada menu Kepegawaian bagian jabatan dengan pengujian sebagai berikut :

Tabel 25. Pengujian Halaman admin pada menu Kepegawaian bagian jabatan

Hasil Pengujian				
No	Masukan	Harapan	Pengamatan	Kesimpulan
1	Halaman admin pada menu Kepegawaian bagian jabatan	Akan menampilkan Halaman admin pada menu Kepegawaian bagian jabatan	Tampil Halaman admin pada menu Kepegawaian bagian jabatan	SESUAI [√]

Adapun tampilan dari implementasi Halaman admin pada menu Kepegawaian bagian jabatan adalah sebagai berikut :

13:08    81

 Home > Admin

Riwayat » Jabatan » Insert Master 

Pegawai

Jabatan

 Add Jabatan

Eselon

 Add Eselon

TMT Jabatan

Dari Tanggal	
Sampai Tanggal	

File SK Jabatan

 No File ... 



Gambar 27. Halaman admin pada menu Kepegawaian bagian jabatan

- j. Pengujian Halaman admin pada menu Kepegawaian bagian pangkat

Dalam pengujian yang dilakukan ini menampilkan hasil Halaman admin pada menu Kepegawaian bagian pangkat dengan pengujian sebagai berikut :

Tabel 26. Hasil Pengujian Halaman admin pada menu Kepegawaian bagian pangkat

Hasil Pengujian				
No	Masukan	Harapan	Pengamatan	Kesimpulan
1	Halaman admin pada menu Kepegawaian bagian pangkat	Menampilkan Halaman admin pada menu Kepegawaian bagian pangkat	Tampil Halaman admin pada menu Kepegawaian bagian pangkat	SESUAI [√]

Adapun tampilan dari implementasi Halaman admin pada menu Kepegawaian bagian pangkat adalah sebagai berikut :

13:09    81

 Home > Admin

Riwayat » Pangkat » Insert Master 

Pegawai

Pangkat

Golongan
 [+ Add Golongan](#)

Jenis Pangkat

TMT Pangkat
 

Pejabat Pengesah SK

Nomor dan Tanggal SK
 Nomor T. 

File SK Pangkat
 No File ... [Choose](#)



Gambar 28. Halaman admin pada menu Kepegawaian bagian pangkat

- k. Pengujian Halaman admin pada menu Kepegawaian bagian hukuman.

Dalam pengujian yang dilakukan akan menampilkan hasil Halaman admin pada menu Kepegawaian bagian hukuman dengan pengujian sebagai berikut :

Tabel 27. Hasil Pengujian Halaman admin pada menu Kepegawaian bagian hukuman

Hasil Pengujian				
No	Masukan	Harapan	Pengamatan	Kesimpulan
1	Halaman admin pada menu Kepegawaian bagian hukuman	Akan tampil Halaman admin pada menu Kepegawaian bagian hukuman	Tampil Halaman admin pada menu Kepegawaian bagian hukuman	SESUAI [√]

Adapun hasil dari implementasi Halaman admin pada menu Kepegawaian bagian hukuman adalah sebagai berikut :

13:11    📶   81

[Home](#) > Admin

Riwayat » Hukuman » Insert Master 

Pegawai

Jenis Hukuman

Pejabat Pengesah SK Hukuman

Nomor SK

Tanggal Pengesahan SK

Pejabat Pemulih Hukuman

Nomor SK Pemulihan

Tanggal Pemulihan Hukuman



Gambar 29. Halaman admin pada menu Kepegawaian bagian hukuman

1. Pengujian Halaman admin pada menu Kepegawaian bagian diklat

Dalam pengujian yang dilakukan akan menampilkan hasil Halaman admin pada menu Kepegawaian bagian diklat dengan pengujian sebagai berikut :

Tabel 28. Hasil Pengujian Halaman admin pada menu Kepegawaian bagian diklat

Hasil Pengujian				
No	Masukan	Harapan	Pengamatan	Kesimpulan
1	Halaman admin pada menu Kepegawaian bagian diklat	Akan tampil Halaman admin pada menu Kepegawaian bagian diklat	Menampilkan Halaman admin pada menu Kepegawaian bagian diklat	SESUAI [√]

Adapun hasil dari implementasi Halaman admin pada menu Kepegawaian bagian diklat adalah sebagai berikut :

13:11    📶  81 

[Home](#) > Admin

Riwayat » Diklat » Insert Master 

Pegawai

Nama Diklat

Jumlah Jam

Penyelenggara

Tempat

Angkatan

Tahun

Nomor STTPP

Tanggal STTPP



Gambar 30. Halaman admin pada menu Kepegawaian bagian diklat

- m. Pengujian Halaman admin pada menu Kepegawaian bagian penghargaan akan menampilkan Halaman admin pada menu Kepegawaian bagian penghargaan dengan pengujian sebagai berikut :

Tabel 29. Hasil Pengujian Halaman admin pada menu Kepegawaian bagian penghargaan

Hasil Pengujian				
No	Masukan	Harapan	Pengamatan	Kesimpulan
1	Halaman admin pada menu Kepegawaian bagian penghargaan	Akan tampil Halaman admin pada menu Kepegawaian bagian penghargaan	Tampil Halaman admin pada menu Kepegawaian bagian penghargaan	SESUAI [√]

Adapun tampilan dari implementasi Halaman admin pada menu Kepegawaian bagian penghargaan adalah sebagai berikut :

13:12       81

 Home > Admin

Riwayat » Penghargaan » Insert Master 

Pegawai

Nama Penghargaan

Tahun

Negara / Instansi Pemberi

 Save  Cancel

Gambar 31. Halaman admin pada menu Kepegawaian bagian penghargaan Adapun

n. Pengujian Halaman admin pada menu Kepegawaian bagian penugasaan LN

Pengujian Halaman admin pada menu Kepegawaian bagian penghargaan akan menampilkan Halaman admin pada menu Kepegawaian bagian penghargaan dengan pengujian sebagai berikut :

Tabel 30. Hasil Pengujian Halaman admin pada menu Kepegawaian bagian penugasaan LN

Hasil Pengujian				
No	Masukan	Harapan	Pengamatan	Kesimpulan
1	Halaman admin pada menu Kepegawaian bagian penugasaan LN	Akan tampil Halaman admin pada menu Kepegawaian bagian penugasaan LN	Tampil Halaman admin pada menu Kepegawaian bagian penugasaan LN	SESUAI [√]

Adapun hasil dari implementasi Halaman admin pada menu Kepegawaian bagian penugasaan LN adalah sebagai berikut :

13:12    81

 Home > Admin

Riwayat » Penugasan LN » Insert Master 

Pegawai

Negara Tujuan

Tahun

Lama Penugasan (Hari)

Alasan Penugasan

 Save  Cancel



Gambar 32. Halaman admin pada menu Kepegawaian bagian penugasan LN

- o. Halaman admin pada menu Kepegawaian bagian seminar.

Pengujian Halaman admin pada menu Kepegawaian bagian seminar dengan pengujian sebagai berikut :

Tabel 31. Hasil Pengujian Proses tambah,edit, hapus menu info Pengumuman

Hasil Pengujian				
No	Masukan	Harapan	Pengamatan	Kesimpulan
1	Halaman admin pada menu Kepegawaian bagian seminar	Akan menampilkan Halaman admin pada menu Kepegawaian bagian seminar	Tampil Halaman admin pada menu Kepegawaian bagian seminar	SESUAI [√]

Adapun hasil dari implementasi Halaman admin pada menu Kepegawaian bagian seminar adalah sebagai berikut :

13:12    

[Home](#) > Admin

Riwayat » Seminar » Insert Master 

Pegawai

Nama Seminar

Tempat

Penyelenggara

Tanggal Seminar

Tanggal Mulai	
Tanggal Selesai	

Nomor Piagam

 T. 

Sertifikat

 No File ... [Choose](#)

[Save](#) [Cancel](#)



Gambar 33. Halaman admin pada menu Kepegawaian bagian seminar

- p. Pengujian Halaman admin pada menu Kepegawaian bagian cuti.

Pengujian Halaman admin pada menu Kepegawaian bagian cuti dengan pengujian sebagai berikut :

Tabel 32. Hasil Pengujian Halaman admin pada menu Kepegawaian bagian cuti

Hasil Pengujian				
No	Masukan	Harapan	Pengamatan	Kesimpulan
1	Halaman admin pada menu Kepegawaian bagian cuti	Akan tampil Halaman admin pada menu Kepegawaian bagian cuti	Tampil Halaman admin pada menu Kepegawaian bagian cuti	SESUAI [√]

Adapun hasil dari implementasi Halaman admin pada menu Kepegawaian bagian cuti adalah sebagai berikut :

13:13    

Riwayat » Cuti » Insert Master 

Pegawai

Jenis Cuti

No. Surat Cuti

Tanggal Surat Cuti

Tanggal Pelaksanaan Cuti

Tanggal Mulai	
Tanggal Selesai	

Keterangan

 Save  Cancel

Gambar 34. Halaman admin pada menu Kepegawaian bagian cuti

q. Pengujian Halaman admin pada menu Kepegawaian bagian Latihan Jabatan.

Pengujian Halaman admin pada menu Kepegawaian bagian

Latihan Jabatan dengan pengujian sebagai berikut :

Tabel 33. Hasil Pengujian Halaman admin pada menu Kepegawaian bagian Latihan Jabatan

Hasil Pengujian				
No	Masukan	Harapan	Pengamatan	Kesimpulan
1	Halaman admin pada menu Kepegawaian bagian Latihan Jabatan	Akan Tampil Halaman admin pada menu Kepegawaian bagian Latihan Jabatan	Tampil Halaman admin pada menu Kepegawaian bagian Latihan Jabatan	SESUAI [√]

Adapun hasil dari implementasi Halaman admin pada menu Kepegawaian bagian Latihan Jabatan adalah sebagai berikut :

13:13    📶   

[Home](#) > Admin

Riwayat » Latihan Jabatan » Insert Master 

Pegawai

Nama Pelatih

Tahun

Jumlah Jam

Sertifikat

 No File ... Choose

 Save  Cancel

Gambar 35. Halaman admin pada menu Kepegawaian bagian Latihan Jabatan

r. Pengujian Halaman admin pada menu Mutasi

Pengujian Halaman admin pada menu Mutasi dengan pengujian sebagai berikut :

Tabel 34. Hasil Pengujian Halaman admin pada menu Mutasi

Hasil Pengujian				
No	Masukan	Harapan	Pengamatan	Kesimpulan
1	Halaman admin pada menu Mutasi	Akan tampil Halaman admin pada menu Mutasi	Tampil Halaman admin pada menu Mutasi	SESUAI [√]

Adapun hasil dari implementasi Halaman admin pada menu Mutasi adalah sebagai berikut :

13:14    

 Home > Admin

Riwayat » Mutasi » Insert Master 

Pegawai

Jenis Mutasi

Tanggal Mutasi



Nomor SK Mutasi

 Save  Cancel



Gambar 36. Halaman admin pada menu Mutasi

- s. Pengujian Halaman admin pada menu SKP.

Pengujian Halaman admin pada menu SKP dengan pengujian sebagai berikut :

Tabel 35. Hasil Pengujian Halaman admin pada menu SKP

Hasil Pengujian				
No	Masukan	Harapan	Pengamatan	Kesimpulan
1	Halaman admin pada menu SKP	Akan tampil Halaman admin pada menu SKP	Tampil Halaman admin pada menu SKP	SESUAI [√]

Adapun hasil dari implementasi Halaman admin pada menu SKP adalah sebagai berikut :

13:15    

 Home > Admin

Riwayat » SKP » Insert Master 

Periode Penilaian

Dari	
Sampai	

Pegawai Yang Dinilai

Nama Pejabat Penilai

Nama Atasan Pejabat Penilai

Nilai Orientasi Pelayanan * Angka

Nilai Integritas * Angka

Nilai Komitmen * Angka

Nilai Disiplin * Angka



Gambar 37. Halaman admin pada menu SKP

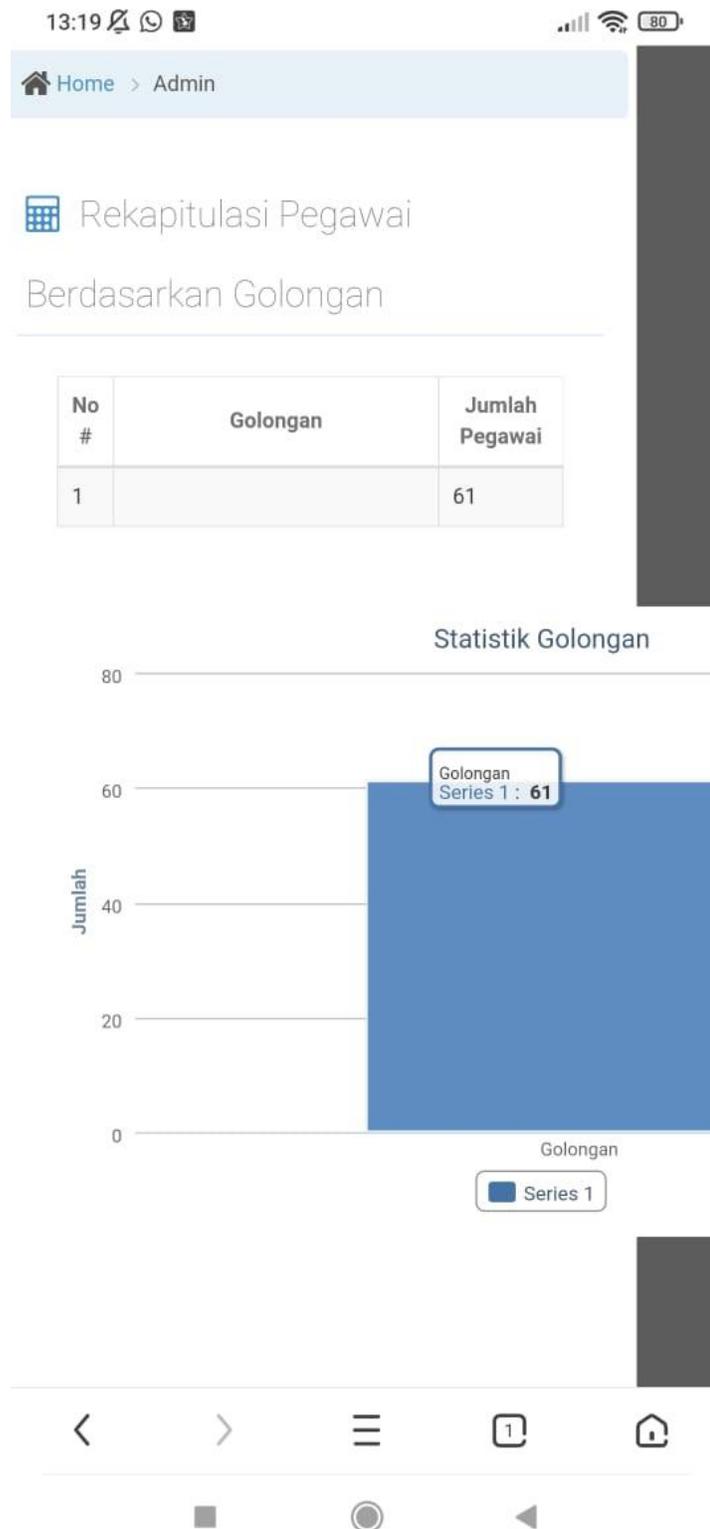
- t. Pengujian Halaman admin pada menu Rekapitulasi (golongan, jabatan dan pendidikan).

Pengujian Halaman admin pada menu Rekapitulasi dengan pengujian sebagai berikut :

Tabel 36. Hasil Pengujian Halaman admin pada menu Rekapitulasi

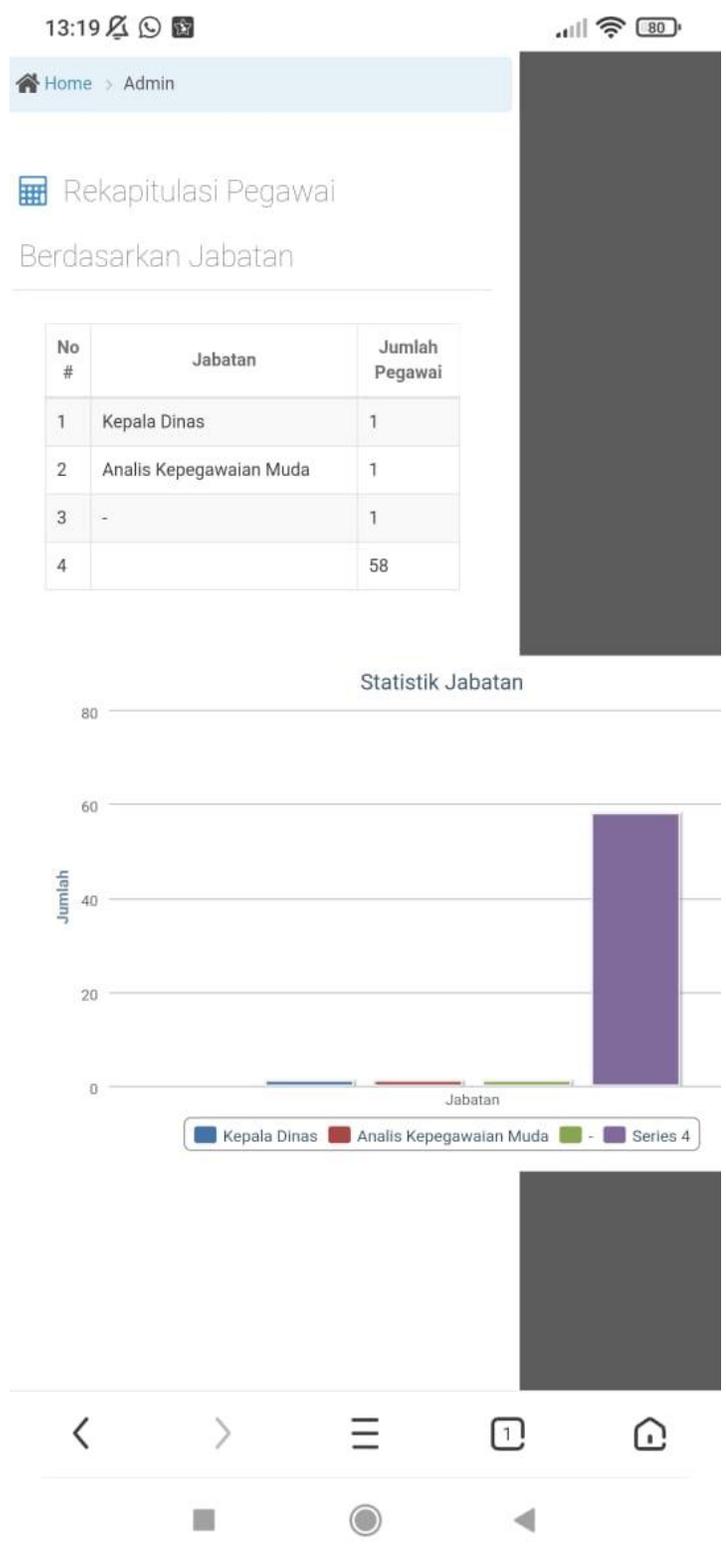
Hasil Pengujian				
No	Masukan	Harapan	Pengamatan	Kesimpulan
1	Halaman admin pada menu Rekapitulasi Golongan	Akan tampil Halaman admin pada menu Rekapitulasi Golongan	Tampil Halaman admin pada menu Rekapitulasi Golongan	SESUAI [√]
2	Halaman admin pada menu Rekapitulasi Jabatan	Akan tampil Halaman admin pada menu Rekapitulasi Jabatan	Tampil Halaman admin pada menu Rekapitulasi Jabatan	SESUAI [√]
3	Halaman admin pada menu Rekapitulasi Pendidikan	Akan tampil Halaman admin pada menu Rekapitulasi Pendidikan	Tampil Halaman admin pada menu Rekapitulasi Pendidikan	SESUAI [√]

Adapun hasil dari implementasi Halaman admin pada menu Rekapitulasi Golongan sebagai berikut :



Gambar 38. Halaman admin pada menu Rekapitulasi Golongan

Adapun hasil dari implementasi Halaman admin pada menu Rekapitulasi Jabatan sebagai berikut :



Gambar 39. Halaman admin pada menu Rekapitulasi jabatan

Adapun hasil dari implementasi Halaman admin pada menu Rekapitulasi Pendidikan sebagai berikut :



Gambar 40. Halaman admin pada menu Rekapitulasi Pendidikan

u. Pengujian Halaman admin pada menu Report (Nominatif, DUK, Bezetting, Keadaan Pegawai dan Pensiunan).

Pengujian Halaman Pengujian Halaman admin pada menu Report (Nominatif, DUK, Bezetting, Keadaan Pegawai dan Pensiunan). dengan pengujian sebagai berikut :

Tabel 37. Hasil Pengujian Halaman admin pada menu Report (Nominatif, DUK, Bezetting, Keadaan Pegawai dan Pensiunan).

Hasil Pengujian				
No	Masukan	Harapan	Pengamatan	Kesimpulan
1	Halaman admin pada menu Report Nominatif	Akan Tampil Halaman admin pada menu Report Nominatif	Tampil Halaman admin pada menu Report Nominatif	SESUAI [√]
2	Halaman admin pada menu Report DUK	Akan Tampil Halaman admin pada menu Report DUK	Tampil Halaman admin pada menu Report DUK	SESUAI [√]
3	Halaman admin pada menu Report Bezetting	Akan Tampil Halaman admin pada menu Report Bezetting	Tampil Halaman admin pada menu Report Bezetting	SESUAI [√]
4	Halaman admin pada menu Report Keadaan Pegawai	Akan Tampil Halaman admin pada menu Report Keadaan Pegawai	Tampil Halaman admin pada menu Report Keadaan Pegawai	SESUAI [√]
5	Halaman admin pada menu Report Pensiunan	Akan Tampil Halaman admin pada menu Report Pensiunan	Tampil Halaman admin pada menu Report Pensiunan	SESUAI [√]

Adapun hasil dari implementasi Halaman admin pada menu Report Nominatif adalah sebagai berikut :

No	NAMA, TTL	JNS KELAMIN	PKT TERAKHIR		JABATAN		ESLON	LATIHAN JABATAN			PEND. JURUSAN, T.LULUS	ALAMAT & NO. TELP	KET
			GOL/RUANG	TMT	NAMA	TMT		NAMA	THN	JML JAM			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Sulistyowati blitar, 1982-12-16 198212162007002 Islam	Perempuan										Jl. Tengkwang NO. 16 081300000000	PNS

Gambar 41. Halaman admin pada menu Report Nominatif

Adapun hasil dari implementasi Halaman admin pada menu Report DUK adalah sebagai berikut :

No	NAMA	TTL	NIP	PKT TERAKHIR		JABATAN		ESLON	MK GOL		LATIHAN JABATAN			PEND AKHIR			KET
				GOL/RUANG	TMT	NAMA	TMT		THN	BLN	NAMA	THN	JML JAM	ASAL	T.LLS	TK.IJAZAH	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1	Sulistyowati blitar, 1982-12-16		198212162007002						0	0							PNS
2	OTO Tumbang Pasangon, 1979- 10-19		19791017 200903 1 001						0	0							PNS

Gambar 42. Halaman admin pada menu Report DUK

Adapun hasil dari implementasi Halaman admin pada menu Report Bezetting adalah sebagai berikut :

No	NAMA TEMPAT TANGGAL LAHIR	NIP	PANGKAT GOL/RUANG	JABATAN	PENDIDIKAN TERAKHIR	UMUR (THN)	KET
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Sulistiyowati blitar, 1982-12-16	198212162007002				39	PNS

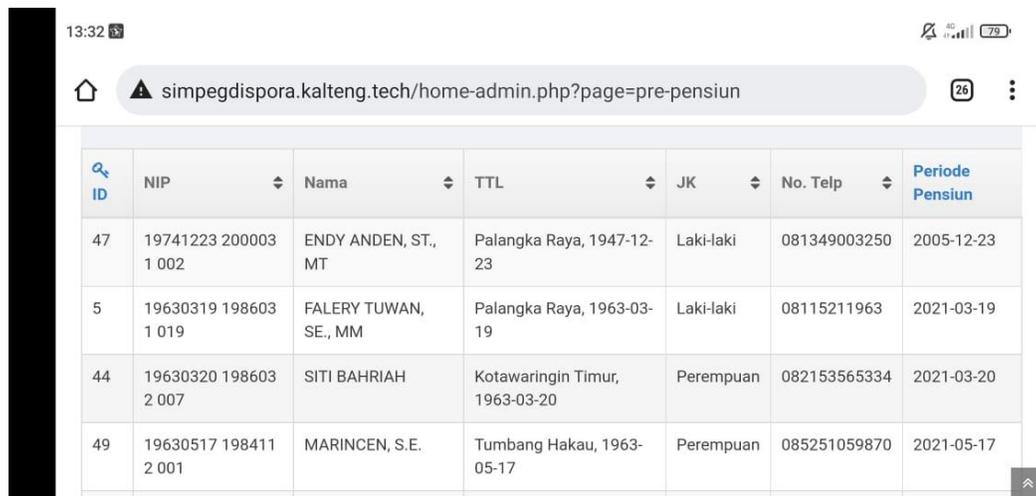
Gambar 43. Halaman admin pada menu Report Bezetting

Adapun hasil dari implementasi Halaman admin pada menu Report Keadaan Pegawai adalah sebagai berikut :

No	JENIS LAPORAN	GOLONGAN				JML	ESELON				STAFF	KET
		I	II	III	IV		II	III	IV	V		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	JUMLAH PEGAWAI											
	- PRIA	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	
	- WANITA	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	
2	JENIS PENDIDIKAN											

Gambar 44. Halaman admin pada menu Report Keadaan Pegawai

Adapun hasil dari implementasi Halaman admin pada menu Report Pensiunan adalah sebagai berikut :



ID	NIP	Nama	TTL	JK	No. Telp	Periode Pensiun
47	19741223 200003 1 002	ENDY ANDEN, ST., MT	Palangka Raya, 1947-12- 23	Laki-laki	081349003250	2005-12-23
5	19630319 198603 1 019	FALERY TUWAN, SE., MM	Palangka Raya, 1963-03- 19	Laki-laki	08115211963	2021-03-19
44	19630320 198603 2 007	SITI BAHRIAH	Kotawaringin Timur, 1963-03-20	Perempuan	082153565334	2021-03-20
49	19630517 198411 2 001	MARINCEN, S.E.	Tumbang Hakau, 1963- 05-17	Perempuan	085251059870	2021-05-17

Gambar 45. Halaman admin pada menu Report Pensiunan

- v. Pengujian Proses edit, tambah hapus pada menu – menu halaman admin seperti data pegawai, riwayat keluarga, riwayat pendidikan kepegawaian, Mutasi, SKP, Rekapitulasi dan Report.

Pengujian Proses edit, tambah hapus pada menu – menu halaman admin seperti data pegawai, riwayat keluarga, riwayat pendidikan kepegawaian, Mutasi, SKP, Rekapitulasi dan Report dengan pengujian sebagai berikut :

NIP	19820817 201402 1 001	
Nama Pegawai	AKINDO	
Tempat, Tanggal Lahir	Kasongan	1982-08-17
Agama	Protestan	
Jenis Kelamin	Laki-laki	
Golongan Darah	A	
Status Pernikahan	Nikah	
Status Kepegawaian	PNS	
Tanggal Kenaikan Pangkat	0000-00-00	
Tanggal Kenaikan Gaji	0000-00-00	
Alamat	Jl. RTA Milono KM.8 Kereng Indah Permai II No.28	
No. Telp	085249889918	
Email		

Gambar 46. Halaman admin Proses edit data pegawai

4.2 Pembahasan

Dalam memperoleh hasil penelitian tentang pembuatan Sistem pengelolaan data pegawai pada DISPORA Provinsi Kalimantan Tengah ini, telah dilakukan upaya menemukan permasalahan bagaimana cara menerapkan sebuah sistem yang nantinya mampu membantu pengguna dalam penggunaan Sistem informasi secara efektif dan efisien melalui media *website*. Sesuai dengan kebutuhan pengguna terhadap penggunaan *website* yang nantinya akan lebih mudah jika dapat diakses menggunakan perangkat komputer. Adapun hasil dari penelitian yang dilakukan dapat diuraikan dalam pembahasan dibawah ini :

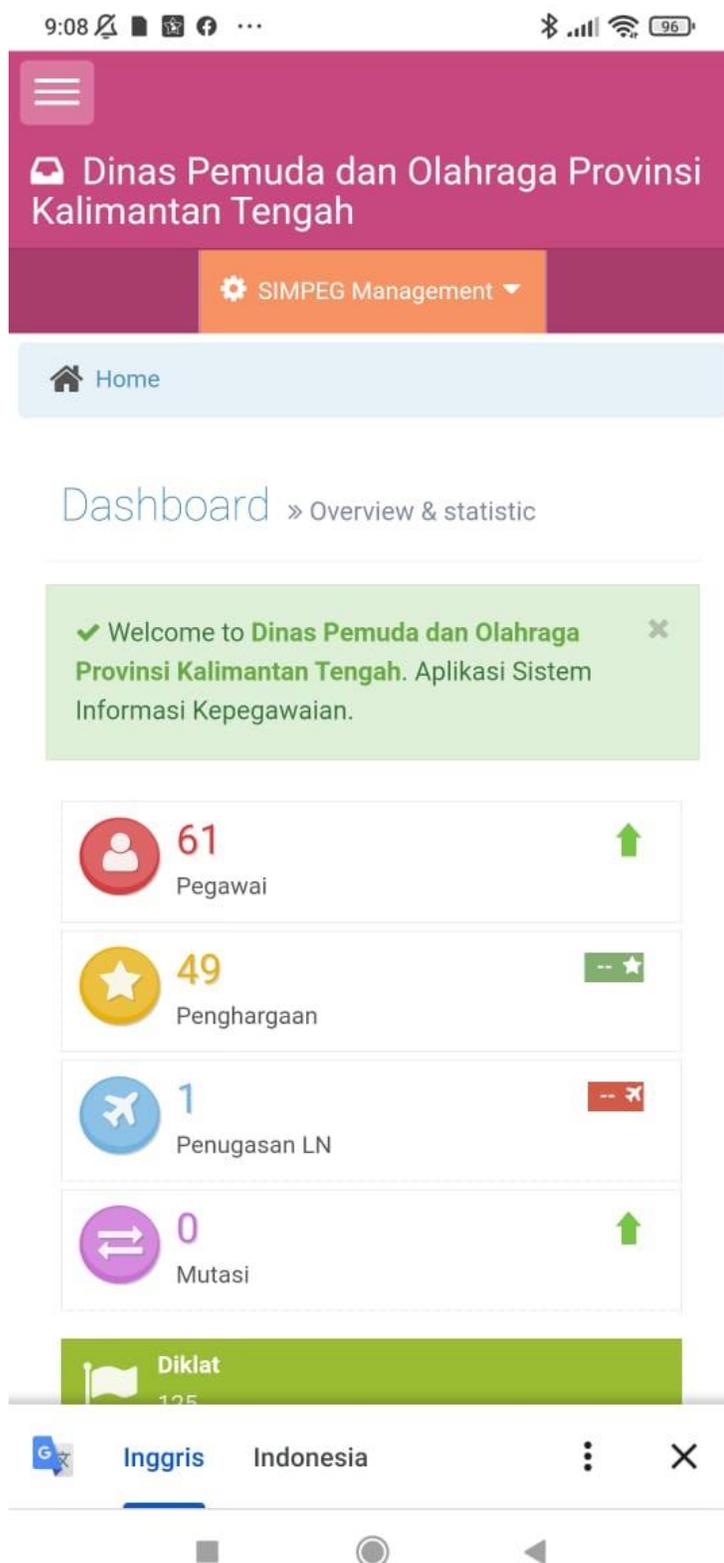
4.2.1 Pembahasan *interface* / antarmuka Program *website*

Pada pembahasan system pengelolaan data pegawai pada DISPORA Provinsi Kalimantan Tengah Berbasis *Web Mobile* ini penulis akan menjabarkan secara menyeluruh dari setiap fungsi yang ada pada

website ini. Pada proses pengguna, disini pengguna hanya dapat mengakses informasi tentang data pegawai pada DISPORA. Pada proses ini pengguna harus mengakses <https://simpegdispورا.mata.win> disebuah komputer yang terdapat *web browser* baik melalui *Mozilla firefox / google chrome*. Selanjutnya pengguna akan berinteraksi dengan *website* sampai pada proses dimana pengguna dapat menampilkan antarmuka. Adapun pembahasannya adalah sebagai berikut :

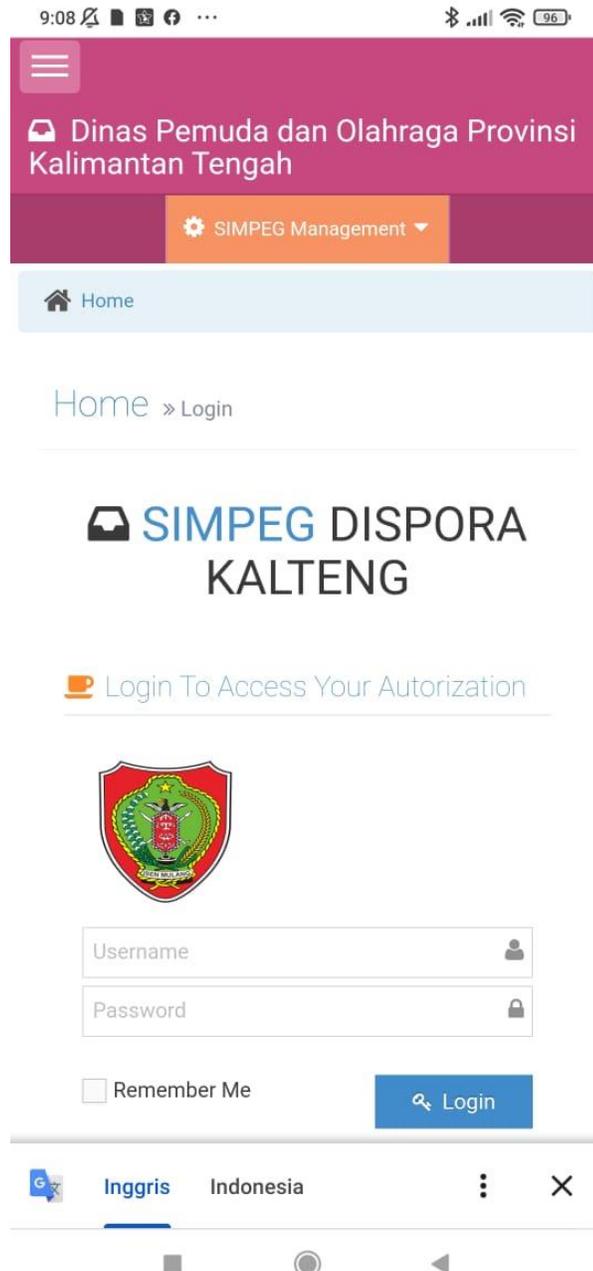
- a. Halaman utama Sistem Pengelolaan data pegawai pada DISPORA Provinsi Kalimantan Tengah *Web Mobile*

Pada Halaman utama menampilkan halaman utama yang terdapat awal dari suatu situs, dapat juga dmenampilkan data-data keseluruhan pegawai, juga terdapat menu untuk login ke halaman admin. Dibawah ini adalah gambar Halaman utama Sistem Pengelolaan data pegawai pada DISPORA Provinsi Kalimantan Tengah *Web Mobile* :

Gambar 47. form menu utama *user*

b. Halaman Login Kehalaman admin

Pada Halaman ini pengguna disini admin dapat masuk kehalaman admin untuk mengelola data pegawai DISPORA secara Keseluruhan. Dibawah ini adalah gambar halaman pendaftaran kursus :



9:08 96%

Dinas Pemuda dan Olahraga Provinsi Kalimantan Tengah

SIMPEG Management

Home

Home » Login

SIMPEG DISPORA KALTENG

Login To Access Your Autorization

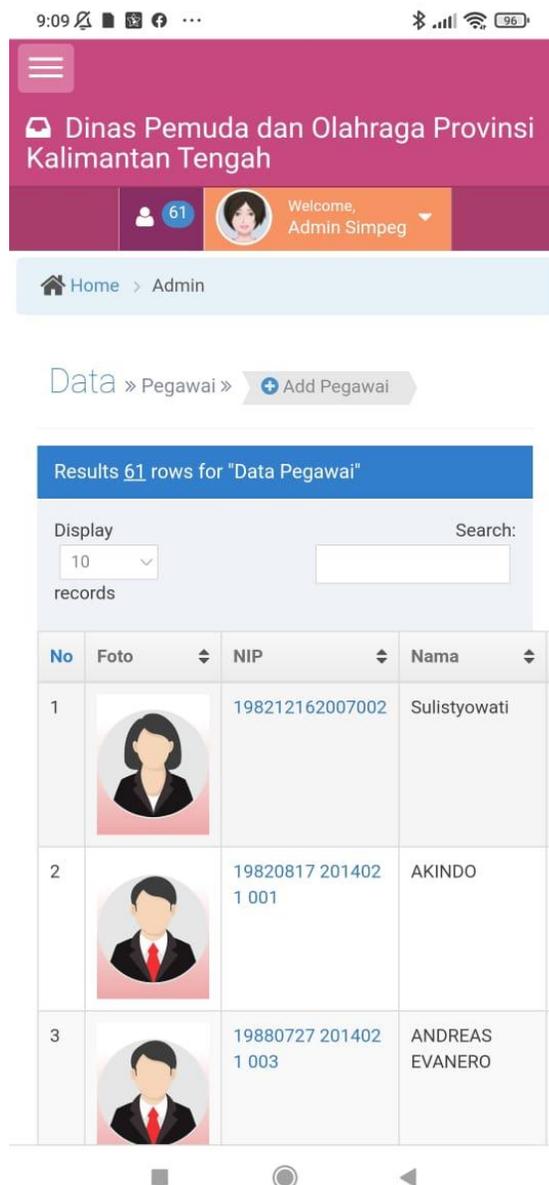
Remember Me

Ingggris Indonesia

Gambar 48. Halaman login admin

c. Halaman Data pegawai bagian halaman admin

Pada halaman ini bagian menu data pegawai yang dimana dibagian ini mampu mengubah menambah dan meupdate data pegawai DISPORA Provinsi Kalimantan Tengah secara keseluruhan. Dibawah ini adalah gambar menu data pegawai :



Gambar 49. Halaman menu data pegawai bagian admin

d. Halaman Riwayat Keluarga (orangtua, anak, suami / istri)

Pada halaman riwayat keluarga disini admin dapat melakukan penginputan data riwayat keluarga dari pegawai baik itu data orangtua, anak, Suami / istri Dibawah ini adalah gambar riwayat keluarga (orangtua, anak, suami / istri):

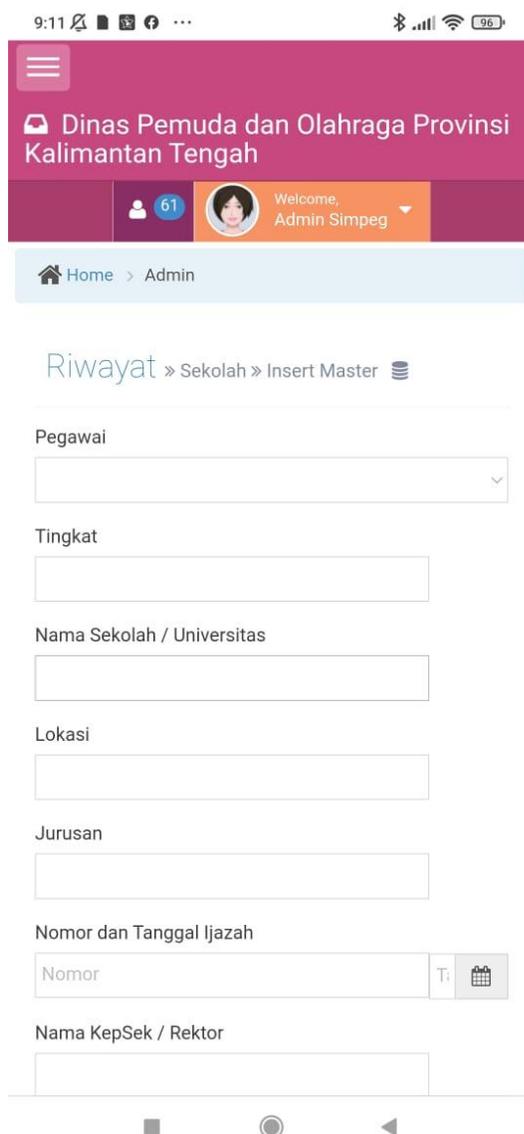
The screenshot shows a mobile application interface for 'Dinas Pemuda dan Olahraga Provinsi Kalimantan Tengah'. The user is logged in as 'Admin Simpeg'. The current page is 'Riwayat > Orang Tua > Insert Master'. The form contains the following fields:

- Pegawai: A dropdown menu.
- NIK: A text input field.
- Nama: A text input field.
- Tempat, Tanggal Lahir: A combined field with 'Tempat Lahir' as a text input and a date picker icon.
- Pendidikan: A dropdown menu.
- Pekerjaan: A text input field.
- Status Hubungan: A dropdown menu.

Gambar 50. Halaman riwayat keluarga

e. Halaman riwayat Pendidikan (Sekolah dan bahasa)

Pada halaman riwayat pendidikan admin dapat melakukan penginputan data tentang riwayat pendidikan dari pegawai DISPORA Povinsi Kalimantan Tengah tentang pendidikan sekolah dan bahasa dari pegawai tersebut. Dibawah ini adalah gambar Riwayat Pendidikan (Sekolah dan bahasa) :



The screenshot shows a mobile application interface for 'Dinas Pemuda dan Olahraga Provinsi Kalimantan Tengah'. The user is logged in as 'Admin Simpeg'. The navigation path is 'Home > Admin'. The main heading is 'Riwayat > Sekolah > Insert Master'. The form contains the following fields:

- Pegawai: A dropdown menu.
- Tingkat: A text input field.
- Nama Sekolah / Universitas: A text input field.
- Lokasi: A text input field.
- Jurusan: A text input field.
- Nomor dan Tanggal Ijazah: A text input field for 'Nomor' and a date picker icon for 'Tanggal'.
- Nama KepSek / Rektor: A text input field.

Gambar 51. Halaman Riwayat Pendidikan (Sekolah dan Bahasa)

f. Halaman kepegawaian bagian jabatan

Pada Halaman ini admin dapat mengolah data kepegawaian bagian pangkat untuk pegawai yang ada di DISPORA Provinsi Kalimantan Tengah. Dibawah ini adalah gambar halaman kepegawaian bagian jabatan :

The screenshot shows a mobile application interface for managing job positions. At the top, the status bar displays the time 9:14 and various icons. The app header is purple with a hamburger menu icon on the left and the text 'Dinas Pemuda dan Olahraga Provinsi Kalimantan Tengah' in the center. Below the header, there is a navigation bar with a home icon, the text 'Home > Admin', and a user profile section showing a notification count of 61, a profile picture, and the text 'Welcome, Admin Simpeg'. The main content area is titled 'Riwayat > Jabatan > Insert Master'. The form contains several input fields: 'Pegawai', 'Jabatan', and 'Eselon', each with a dropdown arrow and a corresponding '+ Add' button. The 'TMT Jabatan' section has two date pickers for 'Dari Tanggal' and 'Sampai Tanggal'. The 'File SK Jabatan' section has a file selection field showing 'No File ...' and a 'Choose' button. At the bottom of the form are 'Save' and 'Cancel' buttons. The Android navigation bar is visible at the very bottom.

Gambar 52. Halaman Kepegawaian bagian jabatan

g. Halaman kepegawaian bagian pangkat

Pada Halaman ini admin dapat mengelola data pegawai bagian pangkat pegawai. Dibawah ini adalah gambar halaman kepegawaian bagian pangkat :

9:15 96%

Dinas Pemuda dan Olahraga Provinsi Kalimantan Tengah

Welcome, Admin Simpeg

Home > Admin

Riwayat » Pangkat » Insert Master

Pegawai

Pangkat

Golongan

Add Golongan

Jenis Pangkat

TMT Pangkat

Pejabat Pengesah SK

Nomor dan Tanggal SK

Gambar 53. Halaman Kepegawaian bagian pangkat

h. Halaman Kepegawaian bagian hukuman

Pada Halaman ini admin dapat mengolah data kepegawaian bagian Hukuman untuk pegawai yang ada di DISPORA Provinsi Kalimantan Tengah. Dibawah ini adalah gambar halaman kepegawaian bagian hukuman :

9:15 [notification icons] [status icons] 96%

☰

Dinas Pemuda dan Olahraga Provinsi Kalimantan Tengah

61 [user profile] Welcome, Admin Simpeg

Home > Admin

Riwayat » Hukuman » Insert Master [menu]

Pegawai

Jenis Hukuman

Pejabat Pengesah SK Hukuman

Nomor SK

Tanggal Pengesahan SK
 [calendar icon]

Pejabat Pemulih Hukuman

Nomor SK Pemulihan

Gambar 54. Halaman kepegawaian bagian hukuman

i. Halaman Kepegawaian bagian diklat

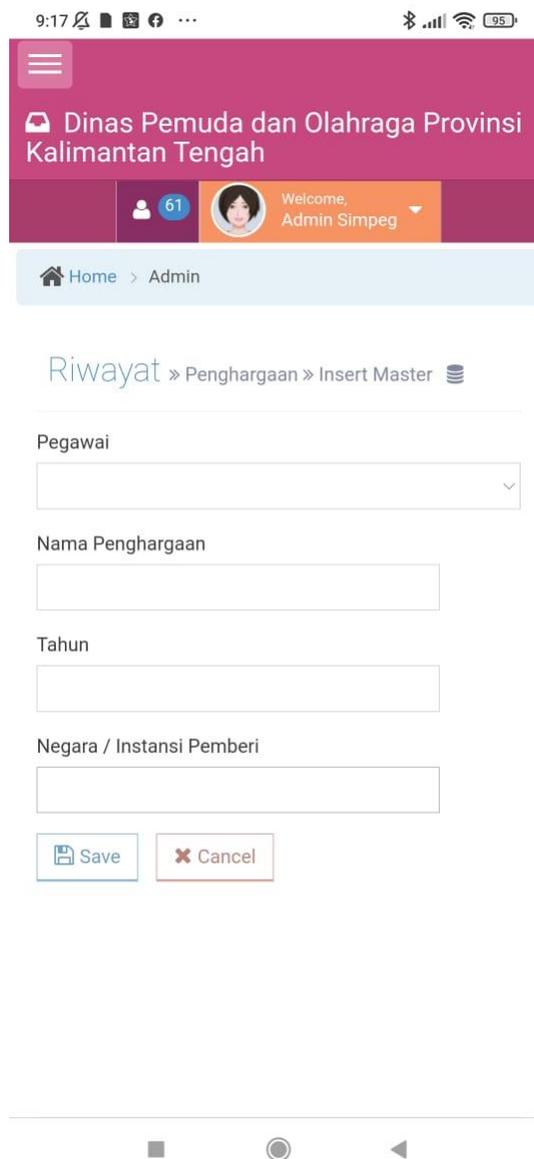
Pada Halaman ini admin dapat mengolah data kepegawaian bagian diklat untuk pegawai yang ada di DISPORA Provinsi Kalimantan Tengah. Dibawah ini adalah gambar halaman kepegawaian bagian Diklat :

The screenshot displays a mobile application interface. At the top, there is a status bar with the time 9:15 and various icons. Below that is a header bar with a hamburger menu icon on the left and the text 'Dinas Pemuda dan Olahraga Provinsi Kalimantan Tengah'. A user profile section shows a notification badge with '61', a profile picture, and the text 'Welcome, Admin Simpeg'. Below the header is a breadcrumb trail: 'Home > Admin'. The main content area is titled 'Riwayat » Diklat » Insert Master' and contains a form with the following fields: 'Pegawai' (a dropdown menu), 'Nama Diklat' (a text input field), 'Jumlah Jam' (a text input field), 'Penyelenggara' (a text input field), 'Tempat' (a text input field), 'Angkatan' (a text input field), and 'Tahun' (a text input field). The bottom of the screen shows the standard Android navigation bar.

Gambar 55. Halaman kepegawaian bagian diklat

j. Halaman Kepegawaian bagian penghargaan

Pada Halaman ini admin dapat mengolah data kepegawaian bagian Penghargaan untuk pegawai yang pernah mendapatkan penghargaan. Dibawah ini adalah gambar halaman kepegawaian bagian Penghargaan :

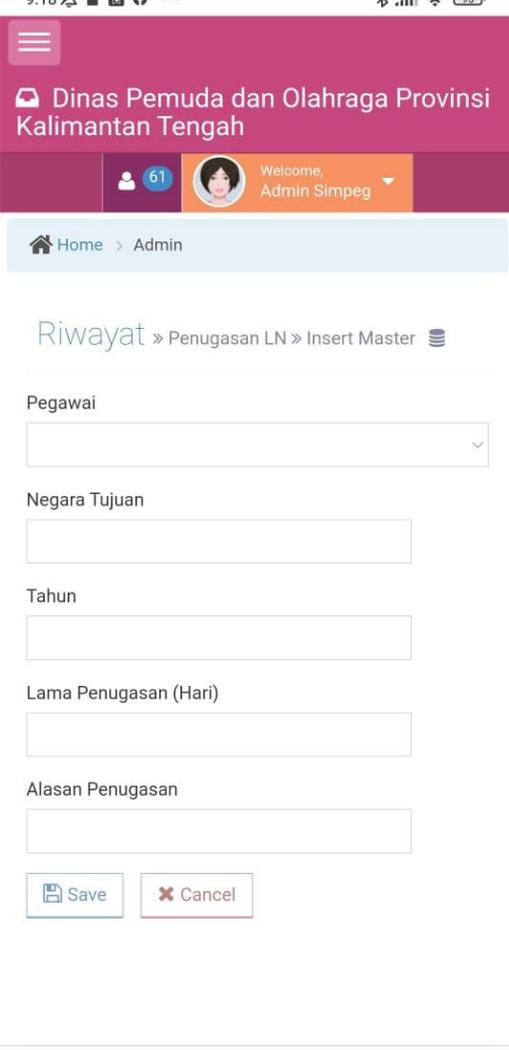


The screenshot shows a mobile application interface for award management. At the top, there is a status bar with the time 9:17, signal strength, Wi-Fi, and battery icons. Below the status bar is a header with a hamburger menu icon, the text "Dinas Pemuda dan Olahraga Provinsi Kalimantan Tengah", and a user profile section with a notification badge "61", a profile picture, and the text "Welcome, Admin Simpeg". Below the header is a breadcrumb trail "Home > Admin". The main content area is titled "Riwayat » Penghargaan » Insert Master" with a list icon. Below the title are four input fields: "Pegawai" (a dropdown menu), "Nama Penghargaan", "Tahun", and "Negara / Instansi Pemberi". At the bottom of the form are two buttons: "Save" and "Cancel". The bottom of the screen shows the Android navigation bar with back, home, and recent apps icons.

Gambar 56. Halaman Kepegawaian bagian penghargaan

k. Halaman Kepegawaian Bagian Penugasan LN

Pada Halaman ini admin dapat mengolah data kepegawaian bagian Penugasan LN atau Lembaga Negara jika diperlukan apabila ada pegawai yang sedang melakukan penugasan maka admin mampu menginput data tersebut ke sistem. Dibawah ini adalah gambar halaman kepegawaian bagian Penugasan LN :



The screenshot displays a mobile application interface for the 'Dinas Pemuda dan Olahraga Provinsi Kalimantan Tengah'. The top navigation bar is purple and contains a hamburger menu icon, the department name, a notification badge with the number '61', and a user profile section with a photo and the text 'Welcome, Admin Simpeg'. Below the navigation bar is a breadcrumb trail: 'Home > Admin'. The main content area is white and features a title 'Riwayat » Penugasan LN » Insert Master' with a list icon. The form consists of several input fields: 'Pegawai' (a dropdown menu), 'Negara Tujuan' (a text input), 'Tahun' (a text input), 'Lama Penugasan (Hari)' (a text input), and 'Alasan Penugasan' (a text input). At the bottom of the form are two buttons: 'Save' (with a floppy disk icon) and 'Cancel' (with a red 'X' icon). The bottom of the screen shows the standard Android navigation bar with back, home, and recent apps icons.

Gambar 57. Halaman Kepegawaian bagian Penugasan LN

1. Halaman Kepegawain Bagian Seminar

Pada Halaman ini admin dapat mengolah data kepegawaian bagian Seminar jika ada pegawai yang pernah mengikuti seminar. Dibawah ini adalah gambar halaman kepegawaian bagian Seminar :

9:18 [notification icons] [status icons] 95%

☰

Dinas Pemuda dan Olahraga Provinsi Kalimantan Tengah

61 [user profile] Welcome, Admin Simpeg

Home > Admin

Riwayat » Seminar » Insert Master [menu icon]

Pegawai

Nama Seminar

Tempat

Penyelenggara

Tanggal Seminar

Tanggal Mulai [calendar icon]

Tanggal Selesai [calendar icon]

Nomor Piagam [T] [calendar icon]

Sertifikat

Gambar 58. Halaman kepegawaian Bagian Seminar

m. Halaman Kepegawaian Bagian Cuti

Pada Halaman ini admin dapat mengolah data kepegawaian bagian Cuti jika ada pegawai yang ingin mengajukan cuti maka admin dapat melakukan penginputan data untuk bagian cuti Dibawah ini adalah gambar halaman kepegawaian bagian Cuti :

9:19 95%

Dinas Pemuda dan Olahraga Provinsi Kalimantan Tengah

Welcome, Admin Simpeg

Home > Admin

Riwayat » Cuti » Insert Master

Pegawai

Jenis Cuti

No. Surat Cuti

Tanggal Surat Cuti

Tanggal Pelaksanaan Cuti

Tanggal Mulai

Tanggal Selesai

Keterangan

Gambar 59. Halaman Kepegawaian Bagian Cuti

o. Halaman Mutasi

Pada Halaman ini admin dapat mengolah data Mutasi Pegawai jika ada pegawai yang dilakukan mutasi Dibawah ini adalah gambar halaman Mutasi :

9:21 9:21 [notification icons] [Bluetooth] [signal] [Wi-Fi] [95% battery]

☰

Dinas Pemuda dan Olahraga Provinsi Kalimantan Tengah

61 Welcome, Admin Simpeg

Home > Admin

Riwayat » Mutasi » Insert Master

Pegawai

Jenis Mutasi

Tanggal Mutasi

Nomor SK Mutasi

Save Cancel

Gambar 61. Halaman Mutasi

p. Halaman SKP

Pada Halaman ini admin dapat mengolah data SKP Pegawai yaitu Sasaran Kerja Pegawai dengan penilaian yang akan di input oleh admin,

Dibawah ini adalah gambar halaman SKP :

9:21 95%
Dinas Pemuda dan Olahraga Provinsi Kalimantan Tengah
Welcome, Admin Simpeg
Home > Admin
Riwayat » SKP » Insert Master
Periode Penilaian
Dari
Sampai
Pegawai Yang Dinilai
Nama Pejabat Penilai
Nama Atasan Pejabat Penilai
Nilai Orientasi Pelayanan * Angka
Nilai Integritas * Angka
Nilai Komitmen

Gambar 62. Halaman SKP Pegawai

q. Halaman Rekapitulasi Bagian Golongan

Pada Halaman ini admin dapat mengolah data Rekapitulasi bagian Golongan Pegawai. Dibawah ini adalah gambar halaman Rekapitulasi Bagian Golongan :



Gambar 63. Halaman Rekapitulasi Bagian Golongan

r. Halaman Rekapitulasi Bagian Jabatan

Pada Halaman ini admin dapat mengolah data Rekapitulasi bagian Jabatan Pegawai. Dibawah ini adalah gambar halaman Rekapitulasi Bagian Jabatan :



Gambar 64. Halaman Rekapitulasi Bagian Jabatan

s. Halaman Rekapitulasi Bagian Pendidikan

Pada Halaman ini admin dapat mengolah data Rekapitulasi bagian Pendidikan Pegawai. Dibawah ini adalah gambar halaman Rekapitulasi Bagian Pendidikan :



Gambar 65. Halaman Rekapitulasi Bagian Pendidikan

t. Halaman Report Bagian Nominatif

Pada Halaman ini admin dapat mengolah data Report bagian Nominatif untuk keperluan DISPORA Provinsi Kalimantan Tengah Dibawah ini adalah gambar halaman Report Bagian Nominatif :

9:23 [notification icons] [signal strength] [Wi-Fi] [95% battery]

Dinas Pemuda dan Olahraga Provinsi Kalimantan Tengah

Welcome, Admin Simpeg

Home > Admin

Report » Nominatif

DAFTAR NOMINATIF PEGAWAI NEGERI SIPIL
PER 31 JANUARY 2022

SATUAN KERJA : DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA
KABUPATEN PROVINSI
KALIMANTAN TENGAH

No	NAMA, TTL	JNS KELAMIN	PKT TERAKHIF
	NIP, AGAMA		GOL/RUANG
1	2	3	4
1	Sulistyowati blitar, 1982-12-16 198212162007002 Islam	Perempuan	
2	OTO Tumbang Pasangon,	Laki-laki	

Inggris Indonesia

Gambar 66. Halaman Report Bagian Nominatif

u. Halaman Report Bagian DUK

Pada Halaman ini admin dapat mengolah data Report bagian DUK untuk keperluan DISPORA Provinsi Kalimantan Tengah Dibawah ini adalah gambar halaman Report Bagian DUK :

9:24 95%

Dinas Pemuda dan Olahraga Provinsi Kalimantan Tengah

Welcome, Admin Simpeg

Home > Admin

Report » DUK

DAFTAR URUT KEPANGKATAN PEGAWAI NEGERI SIPIL

DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA KABUPATEN PROVINSI KALIMANTAN TENGAH TAHUN 2022

No	NAMA	NIP	PKT TEF
	TTL		GOL/RU.
1	2	3	4
1	Sulistyowati blitar, 1982-12-16	198212162007002	
2	OTO Tumbang Pasangon, 1979- 10-19	19791017 200903 1 001	
3	SITI BAHRIAH Kotawaringin Timur, 1963-03-20	19630320 198603 2 007	

Inggris Indonesia

Gambar 67. Halaman Report Bagian DUK

v. Halaman Report Bagian Bezetting

Pada Halaman ini admin dapat mengolah data Report bagian Bezetting untuk keperluan DISPORA Provinsi Kalimantan Tengah Dibawah ini adalah gambar halaman Report Bagian Bezetting :



9:24 9:24 61 61 Welcome, Admin Simpeg

Dinas Pemuda dan Olahraga Provinsi Kalimantan Tengah

Home > Admin

Report » Bezetting

DAFTAR BEZETTING PNS
DINAS PEMUDA DAN OLARAGA KABUPATEN
PROVINSI KALIMANTAN TENGAH PERIODE BULAN 01
TAHUN 2022

No	NAMA TEMPAT TANGGAL LAHIR	NIP	PANGKA GOL/RU.
1	2	3	4
1	Sulistyowati blitar, 1982-12-16	198212162007002	
2	OTO Tumbang Pasangon, 1979- 10-19	19791017 200903 1 001	
3	SITI BAHRIAH Kotawaringin Timur, 1963-03-20	19630320 198603 2 007	

Inggris Indonesia

Gambar 68. Halaman Report Bagian Bezetting

w. Halaman Report Bagian Keadaan Pegawai

Pada Halaman ini admin dapat mengolah data Report bagian Keadaan Pegawai untuk keperluan DISPORA Provinsi Kalimantan Tengah. Dibawah ini adalah gambar halaman Report Bagian Keadaan Pegawai :

9:24 61 Welcome, Admin Simpeg

Dinas Pemuda dan Olahraga Provinsi Kalimantan Tengah

Home > Admin

Report » Keadaan Pegawai

LAPORAN BULANAN KEADAAN PEGAWAI
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

SATUAN KERJA : DINAS PEMUDA DAN OLAAHRAGA
KABUPATEN PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

PERIODE : BULAN 01 TAHUN 2022

No	JENIS LAPORAN	GOLONGAN				JML	ESELON	
		I	II	III	IV		II	III
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	JUMLAH PEGAWAI							
	- PRIA	-	-	-	-	-	2	-
	- WANITA	-	-	-	-	-	-	1
2	JENIS							

Inggris Indonesia

Gambar 69. Halaman Repport Bagian Keadaan Pegawai

x. Halaman Report Bagian Keadaan Pensiun

Pada Halaman ini admin dapat mengolah data Report bagian Pensiun untuk keperluan DISPORA Provinsi Kalimantan Tengah Dibawah ini adalah gambar halaman Report Bagian Pensiun :

The screenshot displays the following interface elements:

- Header: Dinas Pemuda dan Olahraga Provinsi Kalimantan Tengah
- User: Welcome, Admin Simpeg
- Breadcrumbs: Home > Admin
- Section: Report » Pensiun
- Filter: Pilih Periode (Tahun Ini)
- Action: Get Report
- Results: Results 61 rows for "Data Pegawai"
- Display: 10 records
- Search: Search:
- Table with columns: ID, NIP, Nama, TTL, JK

ID	NIP	Nama	TTL	JK
47	19741223 200003 1 002	ENDY ANDEN, ST., MT	Palangka Raya, 1947- 12-23	Laki-laki
5	19630319 198603 1 019	FALERY TUWAN, SE., MM	Palangka Raya, 1963- 03-19	Laki-laki

Gambar 70. Halaman Report Bagian Pensiun

4.2.2 Pembahasan hasil *response* pengguna (hasil kuesioner)

Kriteria pemberian skor untuk alternatif jawaban untuk setiap item sebagai berikut : (1) Skor 5 untuk jawaban sangat setuju, (2) Skor 4 untuk jawaban setuju, (3) Skor 3 untuk jawaban netral, (4) skor 2 untuk jawaban tidak setuju, (5) Skor 1 untuk jawaban sangat tidak setuju. Adapun point-point yang di ujikan untuk melakukan kuesioner sebagai berikut :

Nama :
 Status : **Pegawai / Pengunjung**
 Alamat :
 Jenis Kelamin : **Laki – laki / Perempuan**

No.	Pernyataan	Pilihan Jawaban				
		Sangat Setuju	Setuju	Netral	Tidak Setuju	Sangat Tidak Setuju
1.	Tampilan <i>website</i> menarik					
2.	Pemilihan warna pada <i>website</i> sesuai					
3.	<i>Website</i> berjalan dengan baik					
4.	Informasi profil pegawai mudah di akses					
5.	Pendataan pegawai dapat di lakukan dengan mudah					
6.	Pengajuan <i>cuti</i> mudah di					

	lakukan secara online					
7.	Website bermanfaat bagi user/pengguna					
8.	Tiap menu menampilkan halaman yang sesuai dengan judul menu					
9.	Menu dan semua fungsi sesuai dengan kebutuhan Dispora Provinsi Kalimantan Tengah					
10.	Informasi yang di sajikan <i>website</i> lengkap dan akurat					

Skala yang digunakan dalam penelitian ini adalah dengan menggunakan skala *likert* 5 poin .metode skala *likert* 5 poin merupakan skala *multiple item*, yaitu skala yang digunakan untuk mengukur sikap positif terhadap suatu objek dengan cara mengajukan pernyataan yang diberikan dalam lembar kuesioner, Jumlah skor tertinggi tiap pernyataan =
Skor tertinggi tiap pernyataan x

jumlah pernyataan

$$= 5 \times 15 = 75 \text{ (SS)}$$

Jumlah skor terendah tiap pernyataan = Skor terendah tiap pernyataan x

jumlah pernyataan

$$= 1 \times 15 = 15 \text{ (STS)}$$

Sehingga kriteria interpretasi skor untuk setiap item pernyataan adalah sebagai berikut:

- Angka 0 – 15 = Sangat Tidak Setuju (STS)
- Angka 16 – 30 = Tidak Setuju (TS)
- Angka 31 – 45 = Cukup (C)
- Angka 46 – 60 = Setuju (S)
- Angka 61 – 75 = Sangat Setuju (SS)

Berdasarkan data yang diperoleh dari 15 responden maka dapat diketahui bahwa:

1. Pernyataan ke-1 dengan jumlah skor 62 terletak pada daerah “Sangat Setuju”.
2. Pernyataan ke-2 dengan jumlah skor 48 terletak pada daerah “Setuju”.
3. Pernyataan ke-3 dengan jumlah skor 62 terletak pada daerah “Sangat Setuju”.
4. Pernyataan ke-4 dengan jumlah skor 70 terletak pada daerah “Sangat Setuju”.
5. Pernyataan ke-5 dengan jumlah skor 64 terletak pada daerah “Sangat Setuju”.
6. Pernyataan ke-6 dengan jumlah skor 62 terletak pada daerah “Sangat Setuju”.
7. Pernyataan ke-7 dengan jumlah skor 70 terletak pada daerah “Sangat Setuju”.
8. Pernyataan ke-8 dengan jumlah skor 62 terletak pada daerah “Sangat Setuju”.

9. Pernyataan ke-9 dengan jumlah skor 62 terletak pada daerah “Sangat Setuju”.

10. Pernyataan ke-10 dengan jumlah skor 62 terletak pada daerah “Sangat Setuju”.

Untuk hasil skor secara keseluruhan adalah sebagai berikut:

Jumlah skor tertinggi = skor tertinggi tiap item x jumlah responden x

jumlah pernyataan

$$= 5 \times 15 \times 10 = 750 \text{ (SS)}$$

Jumlah skor terendah = skor terendah tiap item x jumlah responden x

jumlah pernyataan

$$= 1 \times 15 \times 10 = 150 \text{ (STS)}$$

Sehingga kriteria interpretasi skor secara keseluruhan adalah sebagai berikut:

0 – 150 = Sangat Tidak Setuju (STS)

151 – 300 = Tidak Setuju (TS)

301 – 450 = Netral (N)

451 – 600 = Setuju (S)

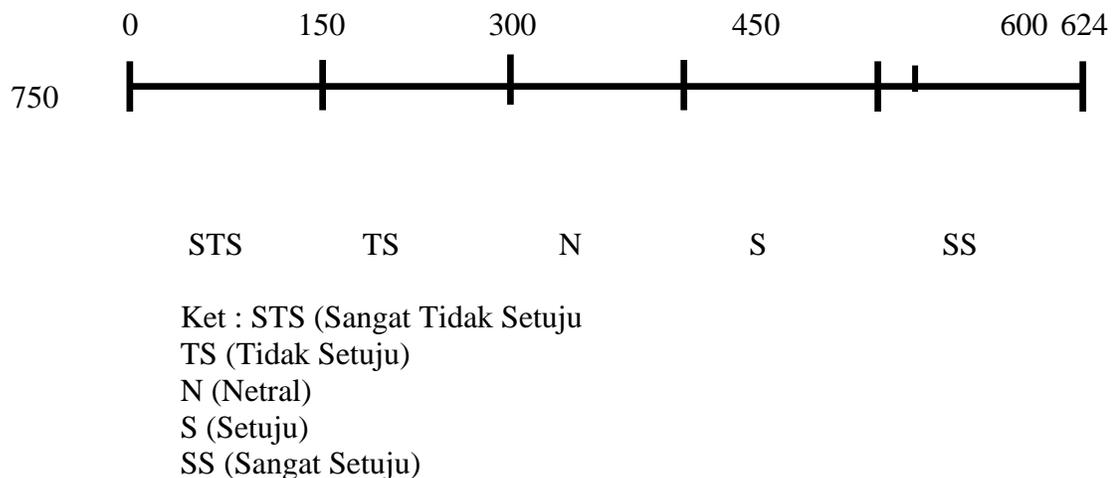
601 – 750 = Sangat Setuju (SS)

Tabel 38. Responden Hasil Kuesioner

Responden	P E R N Y A T A A N										Total
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	5	4	4	4	5	4	4	4	5	3	
2	5	3	4	5	3	3	3	3	3	4	
3	5	3	4	4	4	3	5	3	4	3	
4	4	3	5	4	3	5	5	3	3	3	
5	4	3	5	4	4	3	5	3	3	5	
6	4	3	4	4	5	5	5	4	4	4	

7	3	3	3	5	3	3	5	3	3	3	
8	4	3	3	5	4	3	4	5	5	3	
9	4	3	3	4	4	4	3	5	4	4	
10	5	3	5	4	3	3	3	3	3	3	
11	4	3	3	4	5	5	4	3	4	5	
12	3	3	5	4	5	4	4	4	3	3	
13	5	3	4	5	4	5	4	5	3	3	
14	3	3	3	5	3	3	5	3	3	3	
15	3	3	4	5	4	3	4	3	3	3	
Jumlah Skor	62	48	62	70	64	62	70	62	62	62	624

Dari kriteria tersebut maka dapat diketahui bahwa total skor keseluruhan yaitu **624** berada pada daerah sangat setuju. Adapun total skor keseluruhan dapat dilihat seperti:



Dari skala di atas dapat diketahui bahwa angka **624** berada di daerah sangat setuju yang berarti secara keseluruhan rata-rata responden sangat setuju terhadap poin-poin pernyataan.

Adapun untuk mengetahui persentase kelompok responden untuk setiap item pernyataan adalah:

Persentase Kelompok Responden = $(\text{Jumlah Skor Tiap Pernyataan} / \text{Jumlah Skor tertinggi Tiap Pernyataan}) \times 100\%$

Dengan kriteria interpretasi persentase kelompok responden adalah sebagai berikut:

Angka 0% - 20% = Sangat Tidak Setuju

Angka 21% - 40% = Tidak Setuju

Angka 41% - 60% = Netral

Angka 61% - 80% = Setuju

Angka 81% - 100% = Sangat Setuju

Maka berdasarkan rumus perhitungan persentase kelompok responden tiap item pernyataan dapat diketahui bahwa:

1. Pernyataan ke-1, dengan jumlah skor $62 / 75 \times 100 \% = 82,7 \%$ tergolong Sangat Setuju.
2. Pernyataan ke-2, dengan jumlah skor $48 / 75 \times 100 \% = 64 \%$ tergolong Setuju.
3. Pernyataan ke-3, dengan jumlah skor $62 / 75 \times 100 \% = 82,7 \%$ tergolong Sangat Setuju.
4. Pernyataan ke-4, dengan jumlah skor $70 / 75 \times 100 \% = 93,3 \%$ tergolong Sangat Setuju.
5. Pernyataan ke-5, dengan jumlah skor $64 / 75 \times 100 \% = 85,3 \%$ tergolong Sangat setuju.
6. Pernyataan ke-6, dengan jumlah skor $62 / 75 \times 100 \% = 82,7 \%$ tergolong Sangat setuju.

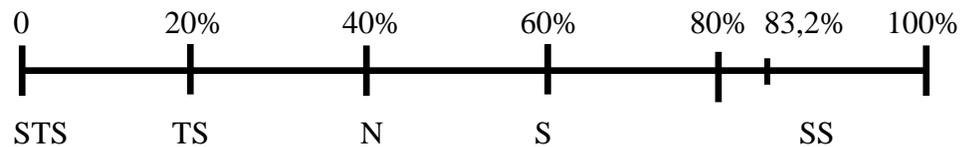
7. Pernyataan ke-7, dengan jumlah skor $70 / 75 \times 100 \% = 93,3 \%$ tergolong Sangat Setuju.
8. Pernyataan ke-8, dengan jumlah skor $62 / 75 \times 100 \% = 82,7 \%$ tergolong Sangat Setuju.
9. Pernyataan ke-9, dengan jumlah skor $62 / 75 \times 100 \% = 82,7 \%$ tergolong Sangat Setuju.
10. Pernyataan ke-10, dengan jumlah skor $62 / 75 \times 100 \% = 82,7 \%$ tergolong Sangat Setuju.

Adapun untuk persentase kelompok responden secara keseluruhan:

$$\text{Total Skor Keseluruhan} / \text{Jumlah Skor Tertinggi Keseluruhan} \times 100 \%$$

$$= 624 / (75 \times 10) \times 100\% = \mathbf{83,2 \%$$

Maka persentase kelompok responden secara keseluruhan adalah 84% yang berarti tergolong Sangat Setuju. Adapun persentase kelompok responden untuk secara keseluruhan dapat dilihat seperti:



Ket : STS (Sangat Tidak Setuju)
 TS (Tidak Setuju)
 N (Netral)
 S (Setuju)
 SS (Sangat Setuju)

Dari skala di atas dapat diketahui bahwa hasil dari perhitungan kuesioner yang dinilai dari 15 responden dan 10 pernyataan maka diperoleh hasil interpretasi sebesar **83,2 %** atau dengan kata lain penelitian ini tergolong sangat kuat.

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan

Pelayanan dan peyajian informasi yang cepat, tepat dan akurat sangat penting sekali bagi pertumbuhan atau perkembangan suatu organisasi atau instansi. Searah dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yaitu dengan munculnya *komputerisasi* dengan menggunakan sistem informasi berbasis *websitei* sangat membantu sekali dalam melakukan pekerjaan yang cepat, tepat dan akurat.

Berdasarkan penelitian yang dilakukan oleh penulis dengan mengamati dan menganalisa permasalahan yang ada di Dinas Pemuda dan Olahraga Provinsi Kalimantan Tengah bagian pengelolaan data pegawai serta dilandasi oleh teori-teori dan alat-alat yang digunakan berkaitan dengan penelitian maka dapat disimpulkan bahwa dirasakan perlu diterapkan dan dilaksanakan sistem pengelolaan data Pegawai pada Dispora Provinsi Kalimantan Tengah agar dengan mudah melakukan pekerjaan dengan cepat, akurat, dan efektif Yang mana nantinya dapat menggantikan aktifitas lama menggunakan Microsoft office saja, informasi yang tidak efisien. Maka berdasarkan uraian-uraian diatas dan perancangan sistem yang dimaksud tersebut didalam Tugas Akhir ini, maka dapat diambil beberapa kesimpulan yaitu :

1. Dalam penulisan ini penulis membuat *web* berbasis *online* yang dimana sistem informasi dapat digunakan oleh admin dan dapat juga digunakan oleh pegawai yang ingin melihat data pegawai itu sendiri, Maka dengan adanya Program ini permasalahan untuk melakukan pekerjaan dengan akurat, cepat dan tepat tersebut akan dapat teratasi, dan *database* aman apabila terjadi *human error*.
2. Dengan adanya *komputerisasi* pada bidang Manajemen khususnya di bidang Pengelolaan data pegawai akan dilakukan langkah-langkah pengembangan dari aktifitas sebelumnya kesistem *komputerisasi* ke sistem lainnya sesuai kebutuhan.
3. Sistem mampu memberikan *feedback* / timbal balik yang dapat membantu pengguna dengan menu-menu yang sudah terperinci tentang kepegawaian secara virtual dan digital agar lebih mudah dalam melakukan pengelolaan data.

5.2 Saran

Adapun saran yang dapat diberikan penulis kepada pengembang sistem selanjutnya yaitu :

1. Mengembangkan sistem ini dari versi web, ke versi android jika dibutuhkan
2. Untuk menghindari rusak atau hilangnya data, selalu lakukan *back up database* secara berkala dan rutin melakukan *scanning* terhadap virus yang merusak.

3. Diharapkan sistem informasi ini dapat membawa perbaikan untuk melengkapi sistem yang ada dan dapat dioperasikan dengan baik di komputer yang ada.
4. Diharapkan sistem mampu menampilkan fitur-fitur menu lebih banyak untuk kepentingan selanjutnya sesuai kebutuhan dan keperluan misalkan penambahan menu seperti *private class* atau *group class* yang dijabarkan secara luas.
5. Hosting yang digunakan gratis / *free* di server *infinity.net*

DAFTAR PUSTAKA

- A.W.Widjaja, 2006, *Administraasi Kepegawaian*. Rajawali, Jakarta.
- Hidayatullah, Priyanto, dan Jauhari Khairul Kawistara. 2017. *Pemrograman WEB*. Bandung. Informatika Bandung.
- Mulyani, Sri, 2016. *Sistem Informasi Manajemen*. Bandung: Abdi Sistematika.
Diambil dari:
https://books.google.co.id/books?id=k7rPDgAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=sistem+informasi+manajemen+rumah+sakit&hl=id&sa=X&ved=0ahUKEwj_c_uDy4rVAhVEQo8KHfZPAIkQ6wEIIjAA#v=onepage&q=sistem%20informasi%20manajemen%20rumah%20sakit&f=false [15 April 2017]
- Munawar. 2018. *Analisis Perancangan Sistem Berorientasi Objek dengan UML (Unified Modeling Language)*. Informatika. Bandung.
- Ragil, Wukil. 2010:17. "*Analisis menggunakan Metode Pieces*". Jakarta.
- Romney, Marshall B, dan Steinbart. (2015), *Sistem Informasi Akuntansi*, Edisi 13, alih bahasa: Kikin Sakinah Nur Safira dan Novita Puspasari, Salemba Empat, Jakarta.
- Sholikhah, M., & Oktarina, N. (2018). Pelaksanaan Pengelolaan Kearsipan Untuk Menunjang Akuntabilitas Sekolah. *Economic Education Analysis Journal* 7(3).
- STMIK Palangkaraya., 2019. *Pedoman Penulisan Tugas Akhir Program Studi Teknik informasi*. Palangka Raya.
- Sugiyono. (2017). *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*. Bandung: Alfabeta, CV.



SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
(STMIK) PALANGKARAYA

Jl. G. Obos No.114 Telp.0536-3224593, 3225515 Fax.0536-3225515 Palangka Raya
email : humas@stmikpk.ac.id - website : www.stmikpk.ac.id

SURAT TUGAS

No.94/STMIK-3.C.2/AU/IV/2021

Ketua Program Studi Teknik Informatika Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer (STMIK) Palangkaraya menugaskan nama- nama tersebut di bawah ini :

1. Nama : Lili Rusdiana, M.Kom.
NIK : 198707282011007
Sebagai Pembimbing I Dalam Pembuatan Program
2. Nama : Ir. Hj. Siti Maryamah, M.M.
NIK : 196902021995004
Sebagai Pembimbing II Dalam Penulisan Tugas Akhir

Untuk membimbing Tugas Akhir mahasiswa :

- Nama : Reffaldi
NIM : C1755201047
Program Studi : TEKNIK INFORMATIKA (55201)
Tanggal Daftar : 2 Maret 2021
Judul Tugas Akhir : Sistem Pengelolaan Data Pegawai pada Dispora Provinsi Kalimantan Tengah Berbasis Web Mobile

Demikian surat ini dibuat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya dan dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Palangka Raya, 26 April 2021
Ketua Program Studi,



Tembusan :

1. Pembimbing I dan II
2. Mahasiswa yang bersangkutan
3. Arsip



SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
STMIK PALANGKARAYA

Jl. G. Obos No. 114 ~ Telp. 0536-3224593 ~ Fax. 0536-3225515 Palangka Raya
Email: humas@stmikplk.ac.id ~ Website: www.stmikplk.ac.id

Nomor : 588/STMIK-C.I.A.F./X/2021
Lampiran : -
Perihal : Permohonan Izin Penelitian dan Pengumpulan Data untuk Tugas Akhir

Kepada

Yth. **kepala Dinas Kepemudaan dan Olah Raga Kota Palangka**
JL. Brigjen Katamsno No.9
Palangka Raya ,Kalimantan Tengah

Dengan hormat,

Sehubungan dengan penyusunan Tugas Akhir mahasiswa sebagai persyaratan kelulusan Program Studi Teknik Informatika (S1) pada STMIK Palangkaraya, maka dengan ini kami sampaikan permohonan izin penelitian dan pengumpulan data bagi mahasiswa kami berikut:

Nama : REFFALDI
NIM : C1755201047
Prodi (Jenjang) : Teknik Informatika (S1)
Thn. Akad. (Semester) : 2021/2022 (9)
Lama Penelitian : 03 Mei 2021 s.d 13 Juni 2021
Tempat Penelitian : Dispora Kalteng

Dengan judul Tugas Akhir:

**SISTEM PENGELOLAAN DATA PEGAWAI PADA DISPORA PROVINSI
KALIMANTAN TENGAH BERBASIS WEB MOBILE**

Adapun ketentuan dan aturan pemberian informasi dan data yang diperlukan dalam penelitian tersebut menyesuaikan dengan ketentuan/peraturan pada instansi Bapak/Ibu.

Demikian permohonan ini disampaikan, atas perhatian dan kerja samanya diucapkan terima kasih.

Palangka Raya, 02 Oktober 2021

Ketua,

Suparno, M.Kom.
NIK. 196901041995105





PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA

Jalan Brigjen Katamso No. 1 Palangka Raya - 73111
Telepon (0536) 3221274 -3228038 Faximile (0536) 3228038
www.dispora.kalteng.go.id | email: dispora.kalteng@gmail.com

SURAT KETERANGAN TELAH MELAKUKAN PENELITIAN

Nomor : 094/ 619 /S.I.3/Dispora

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **TOHARI, SE**
NIP : 196601021988031015
Pangkat/Golongan : Penata Tingkat I (III/d)
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan kepegawaian
Instansi : Dinas Pemuda dan Olahraga Provinsi Kalimantan Tengah

Dengan ini menerangkan bahwa Mahasiswa yang beridentitas :

Nama : **REFFALDI**
NIM : C1755201047
Program Studi : Teknik Informatika
Alamat : Jln. Gurame No.45
Sekolah / Univ : STMIK Palangkaraya

Telah selesai melakukan penelitian di Dinas Pemuda dan Olahraga Provinsi Kalimantan Tengah selama 2021 selama 31 (Tiga Puluh Satu Hari) hari terhitung mulai tanggal 1 Agustus s/d 1 September 2021 untuk memperoleh data dalam rangka penyusunan Skripsi/Tesis/Disertasi/ Penelitian yang berjudul : *“Sistem Pengelolaan Data Pegawai Pada Dispora Provinsi Kalimantan Tengah Berbasis Web Mobile”*

Demikian surat keterangan ini di buat dan di berikan kepada yang bersangkutan untuk di gunakan sebagaimana mestinya dan dengan penuh tanggung jawab.

Palangka Raya, Oktober 2021

Kepala Sub Bagian Umum dan
Kepegawaian Dinas Pemuda dan
Olahraga Provinsi Kalimantan Tengah



TOHARI, SE
Penata Tingkat I
NIP. 196601021988031015



SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
(STMIK) PALANGKARAYA

Jl. G. Obos No.114 Telp.0536-3224593 3225515 Fax.0536-3225515 Palangkaraya
email : humas@stmikplk.ac.id - website : www.stmikplk.ac.id

KARTU KEGIATAN KONSULTASI
TUGAS AKHIR

Nama Mahasiswa : REFFALDI
NIM : C1755201047
Tanggal Persetujuan Judul :
Judul Tugas Akhir :

No.	Tanggal Konsultasi		Uraian	Tanda Tangan
	Terima	Kembali		
	26/4 2021	26/4 2021	Sesuaikan isi penulisan dgn judul Sesuaikan konsultasi penulisan ke dosen bing 2	
		7/4 2021	judul & Fix kan judul	
	10/5	24/5	Perisi bagian penulisan sesuai dgn program yg masalah - Bab Masalah Mengacu pd Update Data Pegawai, komunikasikan dg pihak Dispora	
	5/7	6/7 2021	Acc Seminar	
	7/7		terisi dan lengkapi berkas	
	8/7		Acc Seminar	
		23/7/21	Lengkapi proposal sebelum di jilid mulai dr lembar pengesahan, persetujuan, Daftar Isi, kata pengantar Daftar pustaka	
		23/11 21	- BAB IV Berisi tentang pembahasan Hasil Program dan Cara kerjanya - Cetak BAB I sd BAB III, salong B BAB IV dst	
		26/11 21	- spasi dan tabel lihat Refoman - Quesioner uji tjs masalah yg esal di selisikan	

LEMBAR WAWANCARA

- Pewawancara : Bagaimana cara sistem pengelolaan data pada DISPORA Provinsi Kalimantan tengah saat ini ?
- Narasumber : masih manual / konvensional dengan pendataan di excel dan bergantung ke 1 pegawai untuk mengolah data tersebut
- Pewawancara : Apakah Sistem Pengelolaan data pegawai saat ini menggunakan system berbasis komputer / online ?
- Narasumber : Belum, karna masih menggunakan excel
- Pewawancara : sistem pengelolaan data seperti apakah yang diperlukan bapak / ibu untuk DISPORA Provinsi Kalimantan Tengah ?
- Narasumber : Sistem Informasi / Website yang mana aplikasi tersebut bisa di jalankan di komputer untuk mengolah data pegawai dengan cepat dan menampilkan rekap pegawai dengan mudah sehingga dapat di gunakan di mana saja dan kapan saja



SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
(STMIK) PALANGKARAYA
Jl. G. Obos No.114 Telp.0536-3224593, 3225515 Fax.0536-3225515 Palangka Raya
email : humas@stmikpk.ac.id - website : www.stmikpk.ac.id

SURAT TUGAS PENGUJI TUGAS AKHIR

No. 390/STMIK-3.C.2/KP/XII/2021

Ketua Program Studi Teknik Informatika Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer (STMIK) Palangkaraya menugaskan kepada nama- nama berikut :

1. Nama : Sulistyowati, S.Kom., M.Cs.
NIK : 198212162007002
Sebagai Ketua
2. Nama : Catharina Elmayantie, M.Pd.
NIK : 197610252015003
Sebagai Sekretaris
3. Nama : Veny Cahya Hardita, M.Kom
NIK : 199504302020002
Sebagai Anggota
4. Nama : Lili Rusdiana, M.Kom.
NIK : 198707282011007
Sebagai Anggota
5. Nama : Ir. Hj. Siti Maryamah, M.M.
NIK : 196902021995004
Sebagai Anggota

Tim Penguji Tugas Akhir Mahasiswa :

- Nama : Reffaldi
NIM : C1755201047
Hari/ Tanggal Ujian : Sabtu, 18 Desember 2021
Waktu : 08.30 WIB
Judul Tugas Akhir : Sistem Pengelolaan Data Pegawai Pada DISPORA Provinsi Kalimantan Tengah Berbasis Web Mobile

Demikian surat ini dibuat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya dan dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.



Tembusan :

1. Dosen Penguji
2. Mahasiswa yang Bersangkutan
3. Arsip



BERITA ACARA
UJIAN TUGAS AKHIR

Periode (Bulan) :Tahun

1. Hari/Tanggal Ujian : Sabtu, 18 Desember 2021
2. Waktu (Jam) : WIB sampai dengan WIB
3. Nama Mahasiswa : REFFALDI
4. Nomor Induk Mahasiswa : C1755201047
5. Program Studi : Teknik Informatika
6. Tahun Angkatan : 2017
7. Judul Tugas Akhir : Sistem Pengelolaan Data Pegawai P3D DISPORA Provinsi Kalimantan Tengah Berbasis Web mobile
8. Dosen Penguji :

Nama	Nilai	Tanda Tangan
1. Sulistyowati	= 7	(S)
2. Catharina Elmayantie	= 7	(E)
3. Veny Cahya Hardita	= 7	(V)
4. Lili Rusdiana	= 7	(L)
5. Hj. Siti Maryamah	= 7	(S)
9. Hasil Ujian : LULUS / TIDAK LULUS *) NILAI = 71,06
 Dengan Perbaikan/ Tanpa Perbaikan *)
10. Catatan Penting :
 1. Lama Perbaikan : 21 hari
 2. Jika lebih dari 1 (satu) bulan dikenakan sanksi berupa denda sebesar Rp. 600.000,- (Enam ratus ribu rupiah) per bulan dari tanggal ujian
 3. Jika lebih dari 3 (tiga) bulan dari tanggal ujian maka hasil ujian dibatalkan dan wajib mengajukan judul dan pembimbing baru

Palangka Raya, 18 Desember 2021

Mengetahui :
 Ketua Program Studi Teknik Informatika,

Lili Rusdiana, M.Kom.
 NIK. 198707282011007

Ketua Penguji,

NIK.

Tembusan:

1. Arsip Prodi Teknik Informatika
 2. Mahasiswa yang bersangkutan
- Dibawa saat konsultasi perbaikan dengan dosen penguji
 *) Coret yang tidak perlu