

# **LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA KEJAKSAAN NEGERI PALANGKA RAYA**

Disusun Sebagai Salah Satu Syarat Kelulusan Pada Sekolah Tinggi Manajemen  
Informatika dan Komputer (STMIK) Palangka Raya



Oleh :

MARCDICKI WAHID NORISWANTO	C1855201053
RACHMAD ANANDA DAMAPUTRA	C1855201073
RADO MARSELLINO	C1857201059
IGNASIUS MEIJIRIANTO	E1957401025

**SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER  
(STMIK) PALANGKA RAYA**

**2021**

**PERSETUJUAN**

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA KEJAKSAAN NEGERI  
PALANGKA RAYA**

Laporan ini Telah Disetujui dan Disahkan  
Pada Tanggal 18 Oktober 2021 Oleh:

Pembimbing PKL,

Dosen Pembimbing,



LAILA A.Md  
NIP. 198604152009122002



BAYU PRATAMA NUGROHO., S.KOM., MT.  
NIK. 198803142014103

Mengetahui :

Kepala Kejaksaan Negeri  
Palangka Raya,

Ketua STMIK Palangka Raya,



TOTOK BAMBANG SAPTO DWIDJO, SH.  
NIP. 19680310 199603 1 002



SUPARNO, M.KOM.  
NIK. 196901041995105

**PENGESAHAN**

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN INI  
TELAH DISEMINARKAN DAN DINILAI  
OLEH TIM SEMINAR PADA :**

**HARI / TANGGAL : SABTU / 30 OKTOBER 2021**

**TIM SEMINAR**

1. Hafiz Riyadli, M.Kom.  
Ketua
2. Bayu Pratama N., S.Kom., MT  
Anggota



.....



.....

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur atas kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat serta karunia-Nya sehingga Peserta PKL dapat menyelesaikan Laporan Akhir yang berjudul “Laporan Praktik Kerja Lapangan pada Kejaksaan Negeri Palangka Raya.”

Tim Praktek Kerja Lapangan pada Kejaksaan Negeri Palangka Raya ditugaskan oleh Bapak Kajari (Kepala Kejaksaan Negeri) Palangka Raya untuk menempatkan Tim di bidang yang beliau tentukan seperti Bidang Pidum (Pidana Umum) 2 orang, Bidang Datun (Perkara Perdata Dan Tata Usaha Negara) 1 orang dan Bidang Intelijen 1 Orang.

Selesainya laporan PKL ini tentu mendapatkan dorongan dari berbagai pihak yang telah membantu. Oleh karena itu Peserta PKL ingin menyampaikan ucapan

terimakasih kepada:

1. Bapak Suparno, S.Kom, selaku Ketua STMIK Palangka Raya.
2. Bapak Totok Bambang Sapto Dwidjo, SH, selaku Kepala Kejaksaan Negeri Palangka Raya.
3. Bapak Bayu Pratama Nugroho, S.Kom, selaku Dosen Pembimbing di Kejaksaan Negeri Palangka Raya.
4. Bapak Efan Apturedi, SH.,MH, selaku Kepala Seksi Pidana Umum.
5. Bapak Marjuki, SH.,MH, selaku Kepala Seksi Perkara Perdata Dan Tata Usaha Negara.
6. Bapak Januar Hapriansyah, SH., MH, selaku Kepala Seksi Intelijen.

7. Orang Tua yang telah memberikan dukungan, doa, harapan, kasih sayang serta motivasi dalam penyelesaian laporan PKL ini.
8. Teman-teman PKL di Kejaksaan Negeri Palangka Raya Tahun Ajaran 2020/2021 yang telah memberi bantuan dan masukan kepada Peserta PKL dalam penyusunan laporan PKL ini.

Tim PKL juga menyadari bahwa di dalam laporan ini masih terdapat banyak kekurangan. Untuk itu, Tim PKL berharap adanya kritik demi perbaikan di masa yang akan datang. Oleh karena itu, mengharapkan adanya saran dan kritik yang bersifat membangun guna menyempurnakan laporan PKL ini. Penulis berharap laporan PKL ini bermanfaat bagi pembaca dimasa yang akan datang.

Palangka Raya, 18 Oktober 2021

Penulis

## DAFTAR ISI

PERSETUJUAN .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
PENGESAHAN .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
KATA PENGANTAR .....	iv
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR TABEL.....	vii
DAFTAR GAMBAR .....	viii
DAFTAR LAMPIRAN.....	ix
BAB I PENDAHULUAN .....	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Tujuan .....	2
C. Metode Pengumpulan Data.....	3
BAB II GAMBARAN UMUM KEJAKSAAN NEGERI PALANGKA RAYA ...	4
A. Sejarah Perkembangan Kejaksaan Republik Indonesia.....	4
B. Struktur Organisasi .....	15
C. Inventaris Kantor .....	16
BAB III HASIL DAN PEMBAHASAN PKL.....	19
A. Pelaksanaan dan Kegiatan PKL.....	19
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN .....	21
A. Kesimpulan.....	21
B. Saran .....	22
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	

## **DAFTAR TABEL**

Tabel 1. Daftar Organisasi Kejaksaan Negeri Palangka Raya.....	14
Tabel 2. Daftar Inventaris Pidana Umum .....	14
Tabel 3. Daftar Inventaris Perdata dan Tata Usaha Negara .....	15
Tabel 4. Daftar Inventaris Intelijen .....	15

## **DAFTAR GAMBAR**

Gambar 1. Lokasi/Denah Tempat PKL.....	14
Gambar 2. Struktur Organisasi Kejaksaan Negeri Palangka Raya .....	14

## **DAFTAR LAMPIRAN**

- Lampiran 1. Surat Keterangan Melaksanakan PKL
- Lampiran 2. Surat Ijin Penempatan PKL
- Lampiran 3. Kegiatan Observasi
- Lampiran 4. Daftar Hadir Mahasiswa PKL
- Lampiran 5. Jurnal Kegiatan Mahasiswa PKL
- Lampiran 6. Kartu Konsultasi Praktik Kerja Lapangan
- Lampiran 7. Absen Peserta Seminar PKL
- Lampiran 8. Sertifikat
- Lampiran 9. Dokumentasi dan lain – lain

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Di era globalisasi membawa banyak perubahan terhadap dunia tidak terkecuali di negara Indonesia, sehingga mengharuskan setiap manusia untuk dapat menerima perubahan-perubahan yang terjadi. Dampak dari perubahan perubahan ini menciptakan persaingan untuk dapat mencapai suatu kesuksesan. Salah satu faktor utama pendukung kesuksesan adalah dengan meningkatkan kualitas dalam pendidikan, karena pendidikan berperan penting dalam proses pembentukan karakter dalam diri manusia.

Menyadari bahwa pentingnya pendidikan, diharapkan dapat menghasilkan dan mengembangkan sumber daya manusia (SDM) yang lebih berkualitas sehingga dapat menyeimbangi persaingan serta memenuhi dan menjalankan semua tuntutan pekerjaan pada saat ini. Bagi para pelaku usaha, indikator latar belakang pendidikan sangat berpengaruh untuk mendapatkan tenaga kerja yang profesional. Oleh karena itu, mahasiswa dituntut untuk memiliki kemampuan dan kreativitas yang tinggi untuk dapat bersaing pada dunia kerja yang sesungguhnya.

Program studi S1 Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer (STMIK) merupakan program studi yang berorientasi dalam menghasilkan Ahli Komputer dengan daya saing yang tinggi dibandingkan dengan program studi lainnya yang ada di Indonesia. Untuk menunjang hal tersebut, perlu ada mata kuliah praktik yang dapat mengimplementasikan ilmu yang sudah didapat dan dipelajari dalam perkuliahan ke dalam dunia kerja yang nyata.

Oleh karena itu, dibuatlah kurikulum mata kuliah Praktek Kerja Lapangan (PKL). Mahasiswa wajib melaksanakan PKL untuk dapat menempuh kelulusan pada mata kuliah tersebut. Program PKL ini dilaksanakan pada saat liburan akhir semester dengan jangka waktu pelaksanaan selama delapan (8) minggu dan dilaksanakan pada suatu perusahaan yang memiliki bidang pekerjaan yang sesuai dengan latar belakang pendidikan mahasiswa.

Kegiatan Praktek Kerja Lapangan (PKL) memberikan kesempatan bagi para mahasiswa untuk bisa menambah wawasan dan pengalaman serta sikap bertanggung jawab di dalam dunia kerja yang sesungguhnya. Sehingga apa yang dipelajari dibangku perkuliahan dapat diimplementasikan secara langsung ditempat mahasiswa melaksanakan kegiatan Praktek Kerja Lapangan (PKL). Diharapkan dengan adanya program praktek kerja lapangan ini dapat menciptakan dan mengembangkan sumber daya manusia yang lebih profesional pada setiap bidang pekerjaan.

## B. Tujuan

Adapun tujuan dari dilaksanakannya praktek kerja lapangan adalah sebagai berikut:

1. Meningkatkan pengetahuan, wawasan dan kemampuan mahasiswa dalam melaksanakan pekerjaan sesuai dengan keahlian yang dimilikinya.
2. Menambah pengalaman yang tidak didapat pada masa perkuliahan.
3. Mendalami pemahaman mahasiswa dari apa yang dipelajari pada masa perkuliahan dengan realitas dunia kerja yang sesungguhnya.

## C. Metode Pengumpulan Data

### 1. Wawancara

Wawancara adalah kegiatan pengumpulan data dengan tanya jawab secara langsung dengan narasumber. Narasumber yang dimaksud adalah Para Pegawai di 3 Bidang yaitu Bidang Pidum (Pidana Umum), Bidang Datun (Perkara Perdata Dan Tata Usaha Negara) dan Bidang Intelijen dengan menanyakan langsung tentang berdirinya Kantor Kejaksaan Negeri dan Fungsi Fungsi Organisasi di dalamnya.

### 2. Observasi

Observasi merupakan suatu metode pengumpulan data yang secara langsung melakukan pengamatan kepada objek yang diteliti, yang ditujukan pengamatan terdapat dalam lingkungan Kantor Kejaksaan Negeri Palangka Raya.

### 3. Dokumentasi

Studi pustaka merupakan metode pengumpulan data yang mengumpulkan data-data dari buku, artikel yang berhubungan dengan penelitian.

## **BAB II**

### **GAMBARAN UMUM**

#### **A. Sejarah Perkembangan Kejaksaan Republik Indonesia**

##### **1. Sebelum Reformasi**

Istilah Kejaksaan sebenarnya sudah ada sejak lama di Indonesia. Pada zaman kerajaan Hindu-Jawa di Jawa Timur, yaitu pada masa Kerajaan Majapahit, istilah dhyaksa, adhyaksa, dan dharmadhyaksa sudah mengacu pada posisi dan jabatan tertentu di kerajaan. Istilah-istilah ini berasal dari bahasa kuno, yakni dari kata-kata yang sama dalam Bahasa Sansekerta.

Seorang peneliti Belanda, W.F. Stutterheim mengatakan bahwa dhyaksa adalah pejabat negara di zaman Kerajaan Majapahit, tepatnya di saat Prabu Hayam Wuruk tengah berkuasa (1350-1389 M). Dhyaksa adalah hakim yang diberi tugas untuk menangani masalah peradilan dalam sidang pengadilan. Para dhyaksa ini dipimpin oleh seorang adhyaksa, yakni hakim tertinggi yang memimpin dan mengawasi para dhyaksa tadi.

Kesimpulan ini didukung peneliti lainnya yakni H.H. Juynboll, yang mengatakan bahwa adhyaksa adalah pengawas (opzichter) atau hakim tertinggi (oppenrechter). Krom dan Van Vollenhoven, juga seorang peneliti Belanda, bahkan menyebut bahwa patih terkenal dari Majapahit yakni Gajah Mada, juga adalah seorang adhyaksa.

Pada masa pendudukan Belanda, badan yang ada relevansinya dengan jaksa dan Kejaksaan antara lain adalah Openbaar Ministerie. Lembaga ini yang menitahkan pegawai-pegawainya berperan sebagai Magistraat dan

Officier van Justitie di dalam sidang Landraad (Pengadilan Negeri), Jurisdictione Geschillen (Pengadilan Justisi) dan Hooggerechtshof (Mahkamah Agung) dibawah perintah langsung dari Residen / Asisten Residen. Hanya saja, pada prakteknya, fungsi tersebut lebih cenderung sebagai perpanjangan tangan Belanda belaka. Dengan kata lain, jaksa dan Kejaksaan pada masa penjajahan belanda mengemban misi terselubung yakni antara lain:

- a. Mempertahankan segala peraturan Negara
- b. Melakukan penuntutan segala tindak pidana
- c. Melaksanakan putusan pengadilan pidana yang berwenang

Fungsi sebagai alat penguasa itu akan sangat kentara, khususnya dalam menerapkan delik-delik yang berkaitan dengan hatzaai artikelen yang terdapat dalam Wetboek van Strafrecht (WvS).

Peranan Kejaksaan sebagai satu-satunya lembaga penuntut secara resmi difungsikan pertama kali oleh Undang-Undang pemerintah zaman pendudukan tentara Jepang No. 1/1942, yang kemudian diganti oleh Osamu Seirei No.3/1942, No.2/1944 dan No.49/1944. Eksistensi kejaksaan itu berada pada semua jenjang pengadilan, yakni sejak Saikoo Hoooin (pengadilan agung), Koootooo Hoooin (pengadilan tinggi) dan Tihooo Hoooin (pengadilan negeri). Pada masa itu, secara resmi digariskan bahwa Kejaksaan memiliki kekuasaan untuk:

- a. Mencari (menyidik) kejahatan dan pelanggaran
- b. Menuntut Perkara

- c. Menjalankan putusan pengadilan dalam perkara kriminal.
- d. Mengurus pekerjaan lain yang wajib dilakukan menurut hukum

Begitu Indonesia merdeka, fungsi seperti itu tetap dipertahankan dalam Negara Republik Indonesia. Hal itu ditegaskan dalam Pasal II Aturan Peralihan UUD 1945, yang diperjelas oleh Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 2 Tahun 1945. Isinya mengamanatkan bahwa sebelum Negara R.I. membentuk badan-badan dan peraturan negaranya sendiri sesuai dengan ketentuan Undang-Undang Dasar, maka segala badan dan peraturan yang ada masih langsung berlaku. Karena itulah, secara yuridis formal, Kejaksaan R.I. telah ada sejak kemerdekaan Indonesia diproklamasikan, yakni tanggal 17 Agustus 1945. Dua hari setelahnya, yakni tanggal 19 Agustus 1945, dalam rapat Panitia Persiapan Kemerdekaan Indonesia (PPKI) diputuskan kedudukan Kejaksaan dalam struktur Negara Republik Indonesia, yakni dalam lingkungan Departemen Kehakiman.

Kejaksaan RI terus mengalami berbagai perkembangan dan dinamika secara terus menerus sesuai dengan kurun waktu dan perubahan sistem pemerintahan. Sejak awal eksistensinya, hingga kini Kejaksaan Republik Indonesia telah mengalami 22 periode kepemimpinan Jaksa Agung. Seiring dengan perjalanan sejarah ketatanegaraan Indonesia, kedudukan pimpinan, organisasi, serta tata cara kerja Kejaksaan RI, juga juga mengalami berbagai perubahan yang disesuaikan dengan situasi dan kondisi masyarakat, serta bentuk negara dan sistem pemerintahan.

Menyangkut Undang-Undang tentang Kejaksaan, perubahan mendasar pertama berawal tanggal 30 Juni 1961, saat pemerintah mengesahkan Undang-Undang Nomor 15 tahun 1961 tentang Ketentuan-Ketentuan Pokok Kejaksaan RI. Undang-Undang ini menegaskan Kejaksaan sebagai alat negara penegak hukum yang bertugas sebagai penuntut umum (pasal 1), penyelenggaraan tugas departemen Kejaksaan dilakukan Menteri / Jaksa Agung (Pasal 5) dan susunan organisasi yang diatur oleh Keputusan Presiden. Terkait kedudukan, tugas dan wewenang Kejaksaan dalam rangka sebagai alat revolusi dan penempatan kejaksaan dalam struktur organisasi departemen, disahkan Undang-Undang Nomor 16 tahun 1961 tentang Pembentukan Kejaksaan Tinggi.

Pada masa Orde Baru ada perkembangan baru yang menyangkut Kejaksaan RI sesuai dengan perubahan dari Undang-Undang Nomor 15 Tahun 1961 kepada Undang-Undang Nomor 5 Tahun 1991, tentang Kejaksaan Republik Indonesia. Perkembangan itu juga mencakup perubahan mendasar pada susunan organisasi serta tata cara institusi Kejaksaan yang didasarkan pada adanya Keputusan Presiden No. 55 tahun 1991 tertanggal 20 November 1991.

## 2. Masa Reformasi

Masa Reformasi hadir ditengah gencarnya berbagai sorotan terhadap pemerintah Indonesia serta lembaga penegak hukum yang ada, khususnya dalam penanganan Tindak Pidana Korupsi. Karena itulah, memasuki masa reformasi Undang-undang tentang Kejaksaan juga mengalami perubahan,

yakni dengan diundangkannya Undang-Undang Nomor 16 Tahun 2004 untuk menggantikan Undang-Undang Nomor 5 Tahun 1991. Kehadiran undang-undang ini disambut gembira banyak pihak lantaran dianggap sebagai peneguhan eksistensi Kejaksaan yang merdeka dan bebas dari pengaruh kekuasaan pemerintah, maupun pihak lainnya.

Dalam Undang-Undang No.16 Tahun 2004 tentang Kejaksaan RI, Pasal 2 ayat (1) ditegaskan bahwa “Kejaksaan R.I. adalah lembaga pemerintah yang melaksanakan kekuasaan negara dalam bidang penuntutan serta kewenangan lain berdasarkan undang-undang”. Kejaksaan sebagai pengendali proses perkara (*Dominus Litis*), mempunyai kedudukan sentral dalam penegakan hukum, karena hanya institusi Kejaksaan yang dapat menentukan apakah suatu kasus dapat diajukan ke Pengadilan atau tidak berdasarkan alat bukti yang sah menurut Hukum Acara Pidana. Disamping sebagai penyandang *Dominus Litis*, Kejaksaan juga merupakan satu-satunya instansi pelaksana putusan pidana (*executive ambtenaar*). Karena itulah, Undang-Undang Kejaksaan yang baru ini dipandang lebih kuat dalam menetapkan kedudukan dan peran Kejaksaan RI sebagai lembaga negara pemerintah yang melaksanakan kekuasaan negara di bidang penuntutan.

Mengacu pada UU tersebut, maka pelaksanaan kekuasaan negara yang diemban oleh Kejaksaan, harus dilaksanakan secara merdeka. Penegasan ini tertuang dalam Pasal 2 ayat (2) UU No. 16 Tahun 2004, bahwa Kejaksaan adalah lembaga pemerintah yang melaksanakan

kekuasaan negara di bidang penuntutan secara merdeka. Artinya, bahwa dalam melaksanakan fungsi, tugas dan wewenangnya terlepas dari pengaruh kekuasaan pemerintah dan pengaruh kekuasaan lainnya. Ketentuan ini bertujuan melindungi profesi jaksa dalam melaksanakan tugas profesionalnya.

UU No. 16 Tahun 2004 tentang Kejaksaan R.I. juga telah mengatur tugas dan wewenang Kejaksaan sebagaimana ditentukan dalam Pasal 30, yaitu, Di bidang pidana, Kejaksaan mempunyai tugas dan wewenang:  
Melakukan penuntutan;

- a. Melaksanakan penetapan hakim dan putusan pengadilan yang telah memperoleh kekuatan hukum tetap;
- b. Melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan putusan pidana bersyarat, putusan pidana pengawasan, dan keputusan bersyarat;
- c. Melaksanakan penyidikan terhadap tindak pidana tertentu berdasarkan undang-undang;
- d. Melengkapi berkas perkara tertentu dan untuk itu dapat melakukan pemeriksaan tambahan sebelum dilimpahkan ke pengadilan yang dalam pelaksanaannya dikoordinasikan dengan penyidik.

Di bidang perdata dan tata usaha negara, Kejaksaan dengan kuasa khusus dapat bertindak di dalam maupun di luar pengadilan untuk dan atas nama negara atau pemerintah

Dalam bidang ketertiban dan ketentraman umum, Kejaksaan turut menyelenggarakan kegiatan:

- a. Peningkatan kesadaran hukum masyarakat;
- b. Pengamanan kebijakan penegakan hukum;
- c. Pengamanan peredaran barang cetakan;
- d. Pengawasan aliran kepercayaan yang dapat membahayakan masyarakat dan negara;
- e. Pencegahan penyalahgunaan dan/atau penodaan agama
- f. Penelitian dan pengembangan hukum statistik kriminal.

Selain itu, Pasal 31 UU No. 16 Tahun 2004 menegaskan bahwa Kejaksaan dapat meminta kepada hakim untuk menetapkan seorang terdakwa di rumah sakit atau tempat perawatan jiwa, atau tempat lain yang layak karena bersangkutan tidak mampu berdiri sendiri atau disebabkan oleh hal-hal yang dapat membahayakan orang lain, lingkungan atau dirinya sendiri. Pasal 32 Undang-Undang No. 16 Tahun 2004 tersebut menetapkan bahwa di samping tugas dan wewenang tersebut dalam undang-undang ini, Kejaksaan dapat disertai tugas dan wewenang lain berdasarkan undang-undang. Selanjutnya Pasal 33 mengatur bahwa dalam melaksanakan tugas dan wewenangnya, Kejaksaan membina hubungan kerjasama dengan badan penegak hukum dan keadilan serta badan negara atau instansi lainnya. Kemudian Pasal 34 menetapkan bahwa Kejaksaan dapat memberikan pertimbangan dalam bidang hukum kepada instansi pemerintah lainnya.

Pada masa reformasi pula Kejaksaan mendapat bantuan dengan hadirnya berbagai lembaga baru untuk berbagi peran dan tanggungjawab. Kehadiran lembaga-lembaga baru dengan tanggung jawab yang spesifik ini

mestinya dipandang positif sebagai mitra Kejaksaan dalam memerangi korupsi. Sebelumnya, upaya penegakan hukum yang dilakukan terhadap tindak pidana korupsi, sering mengalami kendala. Hal itu tidak saja dialami oleh Kejaksaan, namun juga oleh Kepolisian RI serta badan-badan lainnya. Kendala tersebut antara lain:

- a. Modus operasi yang tergolong canggih
- b. Pelaku mendapat perlindungan dari korps, atasan, atau teman-temannya
- c. Objeknya rumit (complicated), misalnya karena berkaitan dengan berbagai peraturan
- d. Sulitnya menghimpun berbagai bukti permulaan
- e. Manajemen sumber daya manusia
- f. Perbedaan persepsi dan interpretasi (di kalangan lembaga penegak hukum yang ada)
- g. Sarana dan prasarana yang belum memadai
- h. Teror psikis dan fisik, ancaman, pemberitaan negatif, bahkan penculikan serta pembakaran rumah penegak hukum

Upaya pemberantasan korupsi sudah dilakukan sejak dulu dengan pembentukan berbagai lembaga. Kendati begitu, pemerintah tetap mendapat sorotan dari waktu ke waktu sejak rezim Orde Lama. Undang-Undang Tindak Pidana Korupsi yang lama yaitu UU No. 31 Tahun 1971, dianggap kurang bergigi sehingga diganti dengan UU No. 31 Tahun 1999. Dalam UU ini diatur pembuktian terbalik bagi pelaku korupsi dan juga pemberlakuan sanksi yang lebih berat, bahkan hukuman mati bagi koruptor. Belakangan

UU ini juga dipandang lemah dan menyebabkan lolosnya para koruptor karena tidak adanya Aturan Peralihan dalam UU tersebut. Polemik tentang kewenangan jaksa dan polisi dalam melakukan penyidikan kasus korupsi juga tidak bisa diselesaikan oleh UU ini.

Akhirnya, UU No. 30 Tahun 2002 dalam penjelasannya secara tegas menyatakan bahwa penegakan hukum dan pemberantasan korupsi yang dilakukan secara konvensional selama ini terbukti mengalami berbagai hambatan. Untuk itu, diperlukan metode penegakan hukum luar biasa melalui pembentukan sebuah badan negara yang mempunyai kewenangan luas, independen, serta bebas dari kekuasaan manapun dalam melakukan pemberantasan korupsi, mengingat korupsi sudah dikategorikan sebagai *extraordinary crime*

Karena itu, UU No. 30 Tahun 2002 mengamanatkan pembentukan pengadilan Tindak Pidana Korupsi yang bertugas dan berwenang memeriksa dan memutus tindak pidana korupsi. Sementara untuk penuntutannya, diajukan oleh Komisi Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi (KPK) yang terdiri dari Ketua dan 4 Wakil Ketua yang masing-masing membawahi empat bidang, yakni Pencegahan, Penindakan, Informasi dan Data, Pengawasan internal dan pengaduan masyarakat.

Dari ke empat bidang itu, bidang penindakan bertugas melakukan penyidikan dan penuntutan. Tenaga penyidikanya diambil dari Kepolisian dan Kejaksaan RI. Sementara khusus untuk penuntutan, tenaga yang diambil adalah pejabat fungsional Kejaksaan. Hadirnya KPK menandai

perubahan fundamental dalam hukum acara pidana, antara lain di bidang penyidikan. (hukum, 2021)

#### Visi dan Misi Kejaksaan Negeri Palangka Raya

##### 1. Visi Kejaksaan Negeri Palangka Raya

Menjadi Lembaga penegak hukum yang modern, berintegritas, profesional dan akuntabel dalam mewujudkan supremasi hukum di Indonesia

##### 2. Misi Kejaksaan Negeri Palangka Raya

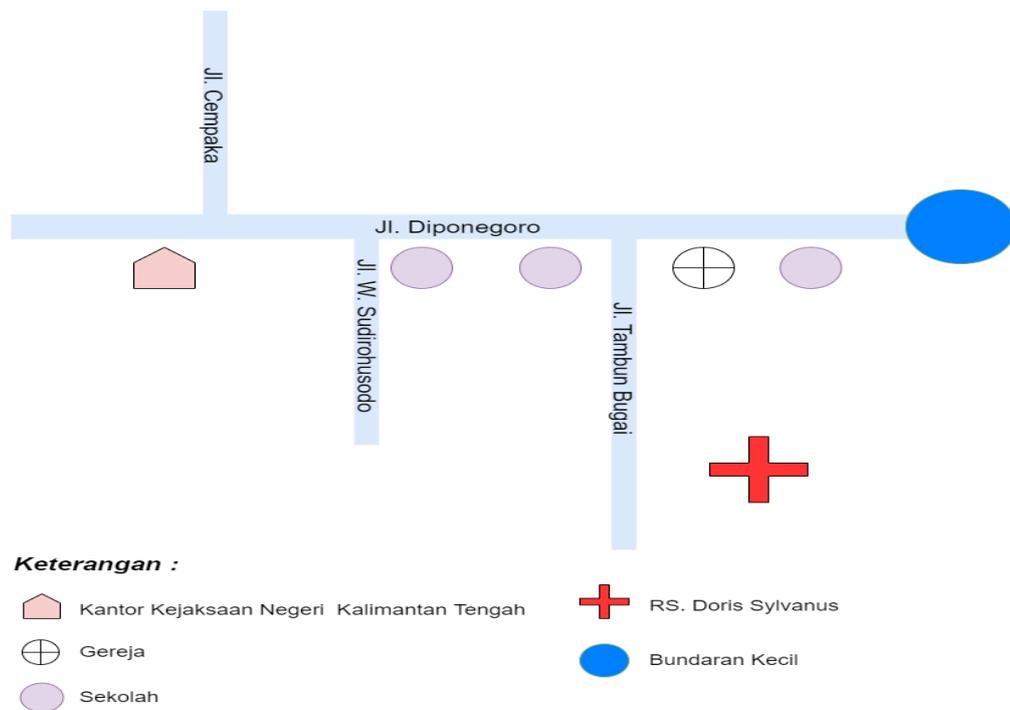
Meningkatkan pelaksanaan fungsi Kejaksaan Negeri Palangka Raya Kalimantan Tengah dalam pelaksanaan tugas dan wewenang, baik dalam segi kualitas dan kuantitas penanganan perkara seluruh tindak pidana penanganan perkara perdataan Tata Usaha Negara, serta nilai-nilai kepatuhan dalam rangka penegakan hukum. Mewujudkan peran Kejaksaan Negeri Palangka Raya Kalimantan Tengah dalam hubungan internasional, kerjasama hukum, dan penyelesaian perkara lintas negara.

Mewujudkan aparatur Kejaksaan Negeri Palangka Raya Kalimantan Tengah yang modern, berintegritas, profesional dan akuntabel guna menunjang kelancaran pelaksanaan tugas pokok.

Melaksanakan pemahaman dan penataan kembali struktur organisasi Kejaksaan Negeri Palangka Raya Kalimantan Tengah, pembenahan informasi manajemen terutama mengimplementasikan program quick wins agar dapat segera diakses masyarakat, penyusunan cetak biru (blue print) pembangunan aparatur Kejaksaan Negeri Palangka Raya Kalimantan

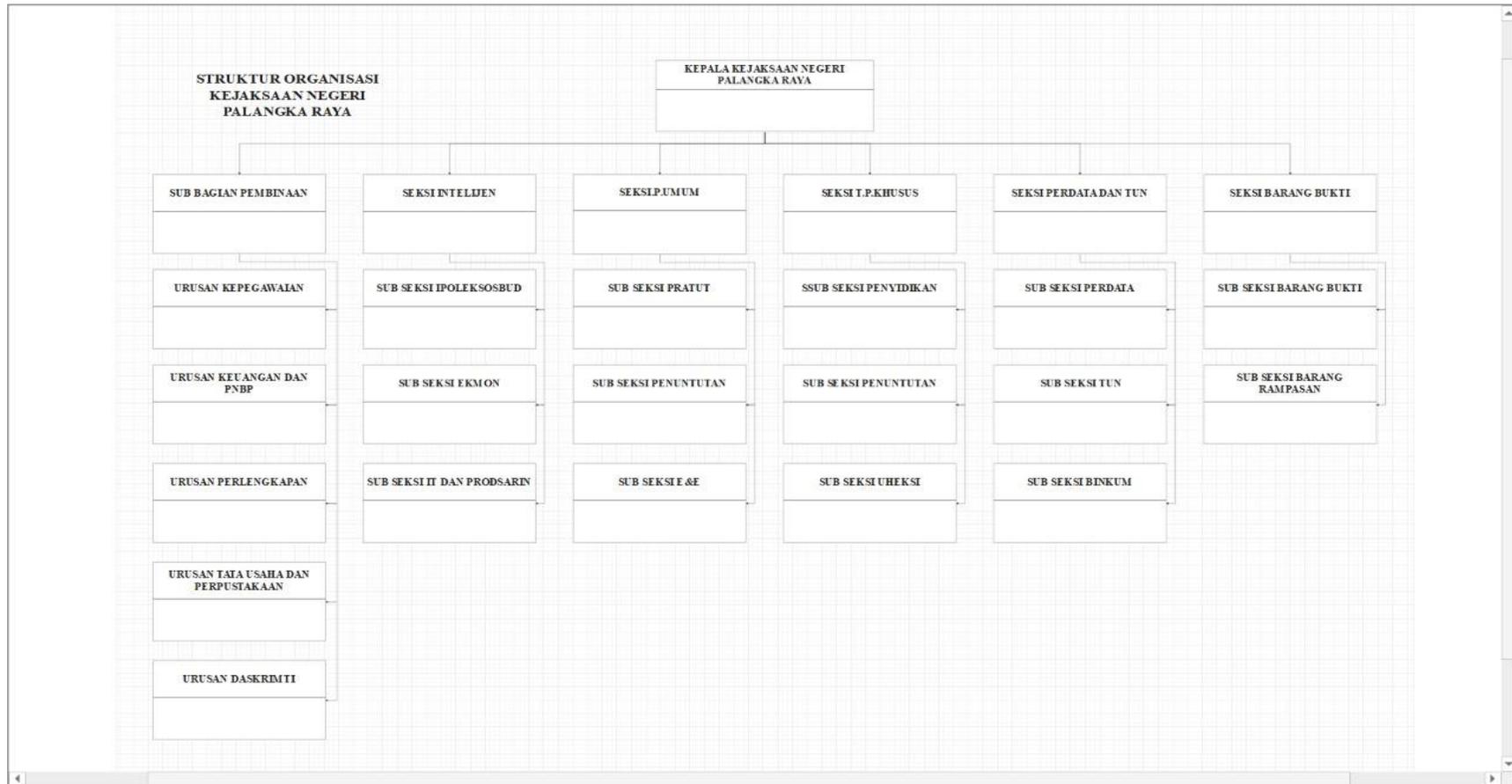
Tengah jangka menengah dan jangka panjang tahun 2025, menertibkan dan menata kembali manajemen keuangan, akan peningkatan sarana. dan prasarana serta optimalisasi penerapan Teknologi Informasi (TI).

Meningkatkan Reformasi Birokrasi dan Tata kelola Kejaksaan Negeri Palangka Raya Kalimantan Tengah yang bersih dan bebas Kkn melalui reformasi mental dalam pelaksanaan tugas dan wewenang. (BIP, 2017)



**Gambar 1. Lokasi/Denah Tempat PK**

## B. Struktur Organisasi



*Gambar 2. Struktur Organisasi Kejaksaan Negeri Palangka Raya*

**Tabel 1. Daftar Organisasi Kejaksaan Negeri Palangka Raya**  
**Tabel Daftar Organisasi Kejaksaan Negeri Palangka Raya**

Kepala Kejaksaan Negeri	
Sub Bagian Pembinaan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Urusan Kepegawaian</li> <li>2. Urusan Keuangan dan PNBP</li> <li>3. Urusan Perlengkapan</li> <li>4. Urusan Tata Usaha dan Perpustakaan</li> <li>5. Urusan DASKRIM II</li> </ol>
Intelijen	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sub Seksi IPOLEKSOSBUD</li> <li>2. Sub Seksi EKMON</li> <li>3. Sub Seksi IT dan PRODSARIN</li> </ol>
Pidana Umum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sub Seksi Pratut</li> <li>2. Sub Seksi Penuntutan</li> <li>3. Sub Seksi E &amp; E</li> </ol>
Pidana Khusus	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sub Seksi Penyidikan</li> <li>2. Sub Seksi Penuntutan</li> <li>3. Sub Seksi UHEKSI</li> </ol>
Perdata dan Tata Usaha Negara	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sub Seksi Perdata</li> <li>2. Sub Seksi TUN</li> <li>3. Sub Seksi BINKUM</li> </ol>
Barang Bukti	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sub Seksi Barang Bukti</li> <li>2. Sub Seksi Barang Rampasan</li> </ol>

### C. Inventaris Kantor

Berikut ini daftar Inventaris Kantor di Kejaksaan Negeri Palangka Raya :

#### 1. Bidang Pidana Umum

**Tabel 2. Daftar Inventaris Pidana Umum**

No	Kode	Nama Barang	Keadaan			Jumlah Total
			Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	
1	3.05.02.01.002	Meja Kerja	4	-	-	4
2	-	AC	1	-	-	1
3	-	Peralatan Personal Komputer	1	-	-	1
4	-	TV Dinding	1	-	-	1
5	-	Lemari Dinding	1	-	-	1
6	-	Kursi Besi	3	-	-	3
7	3.05.02.01.003	Kursi Besi/Metal	1	-	-	5
8	3.05.02.01.003	Kursi Besi/Metal	1	-	-	2
9	2.05.02.01.003	Kursi Besi/Metal	1	-	-	2
Total						20

#### 2. Bidang Perdata dan Tata Usaha Negara

**Tabel 3. Daftar Inventaris Perdata dan Tata Usaha Negara**

No	Kode	Nama Barang	Keadaan			Jumlah Total
			Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	
1	3.04.01.04.004	Lemari Penyimpanan	1	-	-	1
2	2.05.01.04.002	Lemari Olimpix	1	-	-	1
3	2.05.02.01.002	Meja Kerja Kayu	4	-	-	4
4	3.05.02.01.003	Kursi Besi/Metal	6	-	-	6
Total						12

## 3. Bidang Intelijen

**Tabel 4. Daftar Inventaris Intelijen**

No	Kode	Nama Barang	Keadaan			Jumlah Total
			Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	
1	3.04.01.04.004	Lemari Penyimpan	1	-	-	1
2	3.05.01.04.013	Lemari Buflet	1	-	-	1
3	3.06.01.04.001	Lemari Besi	2	-	-	2
4	3.05.04.01.002	Meja Kerja Kayu	10	-	-	10
5	3.05.01.05.014	PETA AD Kota P.Raya	1	-	-	1
6	-	Scanner	1	-	-	1
7	3.05.02.01.005	SICE/Meja Kayu	1	-	-	1
<b>Total</b>						<b>17</b>

### **BAB III**

#### **HASIL DAN PEMBAHASAN PKL**

##### **A. Pelaksanaan dan Kegiatan PKL**

Kegiatan PKL dilaksanakan di Kejaksaan Negeri Palangka Raya. Penulis ditempatkan di 3 bidang, yaitu bidang Pidana Umum (PIDUM), bidang Perdata dan Tata Usaha Negara (DATUN), dan bidang Intelijen (INTEL). Penulis melaksanakan PKL dimulai dari tanggal 12 Juli 2021 s.d. 4 September 2021 dengan 5 hari kerja (Senin s.d. Jum'at), jam kerja dimulai dari pukul 7.30 s.d. 16.00 WIB.

1. Kegiatan yang dilakukan pada bidang Pidana Umum (PIDUM) yaitu:
  - a. Melakukan pengelolaan arsip terkait pada bidang Pidana Umum.
  - b. Melaksanakan kegiatan bersama instansi – instansi pemerintah terkait dengan Pidana Umum.
  - c. Meregistrasi/menginput beberapa data para tahanan Tindak Pidana Umum yang selanjutnya akan disidangkan oleh para Jaksa di Pidana Umum
2. Kegiatan yang dilakukan pada bidang Perdata dan Tata Usaha Negara (DATUN), yaitu :
  - a. Melakukan pengelolaan arsip terkait tentang Perdata dan Tata Usaha Negara.
  - b. Melaksanakan kegiatan bersama instansi – instansi pemerintah terkait tentang Perdata dan Tata Usaha Negara
3. Kegiatan yang dilakukan pada bidang INTELIJEN yaitu :
  - a. Melakukan pengelolaan arsip terkait tentang Intelijen.

- b. Membantu Mengetikan Berita Acara (BA) Saksi.
- c. Menyiapkan Kegiatan Seminar seperti Jaksa Masuk Sekolah, Vaksin Pada Kejaksaan Negeri Palangka Raya.
- d. Membuat Desain Kegiatan seperti Banner Jaksa Masuk Sekolah dan Membuat tagname untuk Panitia Vaksinasi.

Adapun kegiatan yang diluar dari bidang tersebut, yaitu:

- a. Melayani tamu di Pelayanan Satu Pintu (PTSP)
- b. Menerima tamu dari berbagai instansi pemerintah
- c. Mengantar surat ke berbagai instansi pemerintah
- d. Membantu serta mengikuti kegiatan pelaksanaan vaksin di Kejaksaan Negeri Palangka Raya
- e. Membantu pengarsipan berkas perkara jaksa
- f. Membantu mengatasi berbagai masalah yang terdapat pada PC/ laptop dikantor

Tidak semua kegiatan yang ada dapat dilaksanakan oleh mahasiswa selama PKL, dikarenakan ada beberapa data Kejaksaan Negeri Palangka Raya yang dirahasiakan dan tidak bisa diakses secara umum.

## **BAB IV**

### **KESIMPULAN DAN SARAN**

#### **A. Kesimpulan**

Berdasarkan hasil dari pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) selama dua bulan kurang yakni pada tanggal 12 Juli 2021 sampai 3 September 2021, maka kesimpulan dari laporan PKL ini yaitu:

1. Peserta PKL melaksanakan PKL di bagian Bidang Intelijen, Bidang Pidana Umum dan Bidang Perdata dan Tata Usaha Kejaksaan Negeri Palangka Raya;
2. Semua bagian (divisi) yang ada pada Kejaksaan Negeri Palangka Raya saling berkaitan satu sama lain, khususnya berkaitan dengan bagian Bidang Intelijen, Bidang Pidana Umum dan Bidang Perdata dan Tata Usaha;
3. Selama melaksanakan PKL, Peserta PKL diberi tugas dalam menangani surat masuk biasa, surat pemberitahuan dimulainya penyidikan (SPDP), surat permohonan perpanjangan penahanan (SPP), berkas perkara (BAP), pengembalian BAP, surat keluar, menerima tamu, menjaga Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP), Mengisi SIMKARI dan mengikuti pelatihan pelatihan yang biasanya di adakan setiap hari Jumat.
4. Selama pelaksanaan PKL, Peserta PKL mendapatkan wawasan, pengetahuan, pengalaman dan pengembangan diri. Sehingga, Peserta PKL dapat berinteraksi dan mengenal dengan lebih baik kehidupan pada dunia kerja yang sesungguhnya.

## B. Saran

Terdapat beberapa pembuatan Berita Acara, kegiatan register pidana atau putusan, kegiatan pengarsipan data masih manual (tulis tangan). Penulis harap agar kedepannya menggunakan sebuah system aplikasi penginputan data saksi, seperti Nama Saksi, Alamat, Kejadian Di Lokasi.

Saran untuk STMIK Palangkaraya, pelaksanaan PKL agar lebih menyesuaikan lagi jumlah permintaan peserta yang dibutuhkan dari pihak kantor atau instansi terkait, dan lebih ditingkatkan lagi dalam pelaksanaan PKL selanjutnya .

**DAFTAR PUSTAKA**

- BIP. *Himpunan Peraturan Perundang-Undangan Republik Indonesia Tentang Ketenagakerjaan*. Jakarta: Bhuana Ilmu Populer, 2017.
- Gaol, CHR. Jimmy L., *Keandalan dan Sukses Sekretaris Perusahaan dan Organisasi*. Jakarta: PT. Elex Media Komputindo, 2015.
- Kejaksaan Republik Indonesia, Sejarah , <https://www.kejaksaan.go.id> , diakses pada tanggal 26 Juli 2021
- STMIK Palangka Raya, 2021, *Pedoman Praktik Kerja Lapangan*, Palangka Raya.

L  
A  
M  
P  
I  
R  
A  
N

*Lampiran 1. Surat Keterangan Melaksanakan PKL*



KEJAKSAAN REPUBLIK INDONESIA  
KEJAKSAAN TINGGI KALIMANTAN TENGAH  
**KEJAKSAAN NEGERI PALANGKA RAYA**  
Jl. Diponegoro No. 13, Kota Palangka Raya, Kalimantan Tengah 73111  
Telp. (0536) 3221713 [www.kejati-palangkaraya.kejaksaan.go.id](http://www.kejati-palangkaraya.kejaksaan.go.id)

**SURAT KETERANGAN**

Nomor: B-1678 / 0.2.10 / 09 / 2021

Pimpinan/ Kepala Kantor **KEJAKSAAN NEGERI PALANGKA RAYA** dengan ini menerangkan bahwa :

Nama Mahasiswa : Maredicki Wahid Noriswanto  
Nomor Induk Mahasiswa : C1855201053  
Jurusan/Program Studi : TI  
Jenjang : S1  
PTS : STMIK Palangka Raya

Telah melaksanakan praktik kerja lapangan di **KEJAKSAAN NEGERI PALANGKA RAYA** yang dilaksanakan pada tanggal 12 Juli 2021 s.d. 4 September 2021

Demikian surat keterangan ini diberikan untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Palangka Raya, 16 September 2021  
Pimpinan/ Kepala



YOKO DAWANG SAPTO DWIDJO SH  
NIP. 19630101996031002



KEJAKSAAN REPUBLIK INDONESIA  
KEJAKSAAN TINGGI KALIMANTAN TENGAH  
**KEJAKSAAN NEGERI PALANGKA RAYA**

Jl. Diponegoro No. 13, Kota Palangka Raya, Kalimantan Tengah 73111  
Telp. (0536) 3221713 [www.kejari-palangkaraya.kejaksaan.go.id](http://www.kejari-palangkaraya.kejaksaan.go.id)

**SURAT KETERANGAN**

Nomor: B.1675/0-210/09/2021

Pimpinan/ Kepala Kantor **KEJAKSAAN NEGERI PALANGKA RAYA** dengan ini menerangkan bahwa :

Nama Mahasiswa	: Rachmad Ananda Damaputra
Nomor Induk Mahasiswa	: C1855201073
Jurusan/Program Studi	: TI
Jenjang	: S1
PTS	: STMIK Palangka Raya

Telah melaksanakan praktik kerja lapangan di **KEJAKSAAN NEGERI PALANGKA RAYA** yang dilaksanakan pada tanggal **12 Juli 2021 s.d. 4 September 2021**

Demikian surat keterangan ini diberikan untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Palangka Raya, 6 September 2021  
Pimpinan/ Kepala



TOYUCRAWANG SAPTO DWIDJO SH  
NIP.196803101996031002



KEJAKSAAN REPUBLIK INDONESIA  
KEJAKSAAN TINGGI KALIMANTAN TENGAH  
**KEJAKSAAN NEGERI PALANGKA RAYA**

Jl. Diponegoro No. 13, Kota Palangka Raya, Kalimantan Tengah 73111  
Telp. (0536) 3221713 [www.kejari-palangkaraya.kejaksaan.go.id](http://www.kejari-palangkaraya.kejaksaan.go.id)

**SURAT KETERANGAN**

Nomor: B-1673/0-2-10/09/2021

Pimpinan/ Kepala Kantor **KEJAKSAAN NEGERI PALANGKA RAYA** dengan ini menerangkan bahwa :

Nama Mahasiswa : Rado Marsellino  
Nomor Induk Mahasiswa : C1857201059  
Jurusan/Program Studi : SI  
Jenjang : S1  
PTS : STMIK Palangka Raya

Telah melaksanakan praktik kerja lapangan di **KEJAKSAAN NEGERI PALANGKA RAYA**  
yang dilaksanakan pada tanggal **12 Juli 2021 s.d. 4 September 2021**

Demikian surat keterangan ini diberikan untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Palangka Raya, 16 September 2021  
Pimpinan/ Kepala  
  
TOLOK LAMBANG SAPTO DWIDJO SH  
NIP.196803101996031002



KEJAKSAAN REPUBLIK INDONESIA  
KEJAKSAAN TINGGI KALIMANTAN TENGAH  
**KEJAKSAAN NEGERI PALANGKA RAYA**

Jl. Diponegoro No. 13, Kota Palangka Raya, Kalimantan Tengah 73111  
Telp. (0536) 3221713 [www.kejari-palangkaraya.kejaksaan.go.id](http://www.kejari-palangkaraya.kejaksaan.go.id)

**SURAT KETERANGAN**

Nomor: B-167A/10.210/cg/12021

Pimpinan/ Kepala Kantor **KEJAKSAAN NEGERI PALANGKA RAYA** dengan ini menerangkan bahwa :

Nama Mahasiswa : Ignasius Mejirianto  
Nomor Induk Mahasiswa : E1957401025  
Jurusan/Program Studi : MI  
Jenjang : D3  
PTS : STMIK Palangka Raya

Telah melaksanakan praktik kerja lapangan di **KEJAKSAAN NEGERI PALANGKA RAYA** yang dilaksanakan pada tanggal **12 Juli 2021 s.d. 4 September 2021**

Demikian surat keterangan ini diberikan untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Palangka Raya, 16 September 2021  
Pimpinan/ Kepala



TEGALOKO ANGGANG SAPTO DWIDJO SH  
NIP.196803101996031002



SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER  
**(STMIK) PALANGKARAYA**

Jl. G. Obos No.114 Telp.0536-3224593, 3225515 Fax.0536-3225515 Palangkaraya  
email : [humas@stmikplk.ac.id](mailto:humas@stmikplk.ac.id) - website : [www.stmikplk.ac.id](http://www.stmikplk.ac.id)

Nomor : 012/STMIK-A/PM/VI/2021  
Lampiran : -  
Perihal : *Penyampaian Peserta PKL*

Kepada :  
Yth. Kepala Kejaksaan Negeri Palangkaraya

di-  
Palangka Raya

Dengan hormat,

Menindaklanjuti surat kami Nomor : 002/STMIK-A/PM/IV/2021 Perihal Permohonan PKL pada tanggal 15 April 2021. Dan atas jawaban diterimanya mahasiswa kami, maka bersama ini disampaikan daftar nama peserta PKL sebagai berikut :

No.	NIM	Nama Mahasiswa	Prodi	Dosen Pembimbing
1	C1855201053	Marcidicki Wahid N.	S-1/TI	Bayu Pratama N., S.Kom., MT NIK. 198803142014103
2	C1855201073	Rachmad Ananda D.	S-1/TI	
3	C1857201059	Rado Marsellino	S-1/SI	
4	E1957401025	Ignasius Mejiyanto	D-3/MI	

Adapun kegiatan PKL tersebut akan dilaksanakan mulai tanggal 12 Juli s.d 04 September 2021.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerja sama yang baik diucapkan terima kasih.



Palangka Raya, 28 Juni 2021  
Ketua

**Suparno, M.Kom.**  
NIK. 1969C1041995105

Lampiran 3. Kegiatan Observasi

**KEGIATAN OBSERVASI PKL**

Nama Mahasiswa : Marcdicki Wahid Noriswanto  
 N I M : C1855201053  
 Jurusan/Program Studi : Teknk Informatika  
 Jenjang : S1  
 Nama Instansi/Tempat PKL : Kejaksaan Negeri Palangka Raya  
 A l a m a t : Jl. Diponegoro No. 13

No.	Hari/Tanggal	Materi Observasi	Tanda Tangan
1.	12 Juli 2021	Kegiatan penerimaan dan pengenalan awal tempat kegiatan PKL di Kejaksaan Negeri Palangka Raya mengenai penempatan masing-masing ruangan PKL	f
2.	20 Juli 2021	Kegiatan perayaan hari raya Idul Adha di Kejaksaan Negeri Palangka Raya	f
3.	19 Agustus 2021	Jaksa Masuk Sekolah di SMPN-8 Palangka Raya	f
4.	20 Agustus 2021	Jaksa Masuk Sekolah di SMA Negeri 3 Palangka Raya	f
5.	22 Agustus 2021	Kegiatan Vaksin Massal dalam rangka memperingati hari Bhakti Adhyaksa ke-61 di Kejaksaan Negeri Palangka Raya	f
6.	22 Agustus 2021	Kegiatan Nikah Massal dalam rangka memperingati hari Bhakti Adhyaksa ke-61 di Kejaksaan Negeri Palangka Raya	f
7.	20 Agustus 2021	Kegiatan Sekolah Pasar Modal Untuk Negeri Di Kejaksaan Negeri Palangka Raya	f
8.	25 Agustus 2021	Mengikuti kegiatan IHT (In House Training) untuk bidang DATUN	f

Palangkaraya, 15 September 2021

Mahasiswa Ybs,

MARCDICKI WAHID NORISWANTO  
 NIM. C1855201053



Keterangan :

Kolom Tanda Tangan diisi oleh tanda tangan pegawai/petugas yang bertanggung jawab di ruangan bersangkutan

**KEGIATAN OBSERVASI PKL**

Nama Mahasiswa : Rachmad Ananda Damaputra  
 N I M : C1855201073  
 Jurusan/Program Studi : Teknk Informatika  
 Jenjang : S1  
 Nama Instansi/Tempat PKL : Kejaksaan Negeri Kalimantan Tengah  
 A l a m a t : Jl. Diponegoro No. 13

No.	Hari/Tanggal	Materi Observasi	Tanda Tangan
1.	12 Juli 2021	Kegiatan penerimaan dan pengenalan awal tempat kegiatan PKL di Kejaksaan Negeri Palangka Raya mengenai penempatan masing-masing ruangan PKL	
2.	20 Juli 2021	Kegiatan perayaan hari raya Idul Adha di Kejaksaan Negeri Palangka Raya dan Donor Darah Hari Bhakti Adhyaksa	
3.	19 Agustus 2021	Jaksa Masuk Sekolah di SMPN-8 Palangka Raya	
4.	20 Agustus 2021	Jaksa Masuk Sekolah di SMA Negeri 3 Palangka Raya	
5.	22 Agustus 2021	Kegiatan Vaksin Massal dalam rangka memperingati hari Bhakti Adhyaksa ke-61 di Kejaksaan Negeri Palangka Raya	
6.	22 Agustus 2021	Kegiatan Nikah Massal dalam rangka memperingati hari Bhakti Adhyaksa ke-61 di Kejaksaan Negeri Palangka Raya	
7.	20 Agustus 2021	Kegiatan Sekolah Pasar Modal Untuk Negeri Di Kejaksaan Negeri Palangka Raya	

Palangkaraya, 3 September 2021

Pegawai,  
  
 MASHURRY, SH.  
 NIP. 196311032005012001

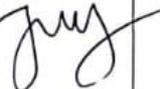
Mahasiswa Ybs,  
  
 RACHMAD ANANDA DAMAPUTRA  
 NIM. C1855201073

**Keterangan :**

*Kolom Tanda Tangan diisi oleh tanda tangan pegawai/petugas yang bertanggung jawab di ruangan bersangkutan*

**KEGIATAN OBSERVASI PKL**

Nama Mahasiswa : Rado Marsellino  
 N I M : C1857201059  
 Jurusan/Program Studi : Sistem Informasi  
 Jenjang : S1  
 Nama Instansi/Tempat PKL : Kejaksaan Negeri Kalimantan Tengah  
 A l a m a t : Jl. Diponegoro No. 13

No.	Hari/Tanggal	Materi Observasi	Tanda Tangan
1.	12 Juli 2021	Kegiatan penerimaan dan pengenalan awal tempat kegiatan PKL di Kejaksaan Negeri Palangka Raya mengenai penempatan masing-masing ruangan PKL	
2.	20 Juli 2021	Kegiatan perayaan hari raya Idul Adha di Kejaksaan Negeri Palangka Raya	
3.	22 Agustus 2021	Kegiatan Vaksin Massal dalam rangka memperingati hari Bhakti Adhyaksa ke-61 di Kejaksaan Negeri Palangka Raya	
4.	22 Agustus 2021	Kegiatan Nikah Massal dalam rangka memperingati hari Bhakti Adhyaksa ke-61 di Kejaksaan Negeri Palangka Raya	
5.	20 Agustus 2021	Kegiatan Sekolah Pasar Modal Untuk Negeri Di Kejaksaan Negeri Palangka Raya	

Palangkaraya, 02 September 2021



NIP. 198705202010121002

Mahasiswa Ybs,  
  
 RADO MARSELLINO  
 NIM.C1857201059

Keterangan :

Kolom Tanda Tangan diisi oleh tanda tangan pegawai/petugas yang bertanggung jawab di ruangan bersangkutan

### KEGIATAN OBSERVASI PKL

Nama Mahasiswa : Ignasius Mejirianto  
N I M : E1957401025  
Jurusan/Program Studi : Manajemen Informatika  
Jenjang : D3  
Nama Instansi/Tempat PKL : Kejaksaan Negeri Kalimantan Tengah  
A l a m a t : Jl. Diponegoro No. 13

No.	Hari/Tanggal	Materi Observasi	Tanda Tangan
1.	12 Juli 2021	Kegiatan penerimaan dan pengenalan awal tempat kegiatan PKL di Kejaksaan Negeri Palangka Raya mengenai penempatan masing-masing ruangan PKL.	
2.	20 Juli 2021	Kegiatan perayaan hari raya Idul Adha di Kejaksaan Negeri Palangka Raya	
3.	22 Agustus 2021	Kegiatan Vaksin Massal dalam rangka memperingati hari Bhakti Adhyaksa ke-61 di Kejaksaan Negeri Palangka Raya	
4.	22 Agustus 2021	Kegiatan Nikah Massal dalam rangka memperingati hari Bhakti Adhyaksa ke-61 di Kejaksaan Negeri Palangka Raya	
5.	20 Agustus 2021	Kegiatan Sekolah Pasar Modal Untuk Negeri Di Kejaksaan Negeri Palangka Raya	

Palangkaraya, 01 - 09 - 2021

Pegawai,  
  
YUANA WIRA T.U  
NIP. 198705202010121002

Mahasiswa Ybs,  
  
IGNASIUS MEJIRIANTO  
NIM.E1957401025

Keterangan :

Kolom Tanda Tangan diisi oleh tanda tangan pegawai/petugas yang bertanggung jawab di ruangan bersangkutan



Lampiran 5. Jurnal Kegiatan Mahasiswa PKL

Jurnal Kegiatan PKL  
Pada Kejaksaan Negeri Kalimantan Tengah

Nama Mahasiswa : Marcdicki Wahid Noriswanto  
NIM : C1855201053  
Jurusan : Teknik Informatika  
Jenjang : Strata 1 (S1)

Tanggal	Uraian Kegiatan	Paraf	
		Mahasiswa	Pembimbing
12 Juli 2021	- Mengantar Surat ke Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Provinsi Kalimantan Tengah - Menulis surat masuk	2	f
13 Juli 2021	- Nempel Materai 10000 di Surat Kuasa - Mengantar Surat Kuasa ke bagian sekretariat - Mengantar surat ke bagian intel	2	f
14 Juli 2021	- Mengisi buku tanda terima Surat Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) - Mengantar surat ke bagian secretariat - Mengantar surat ke bagian Pidana Umum (PIDUM) - Foto copy Surat Kuasa Khusus	2	f
15 Juli 2021	- Reset hp Barang Bukti - Mengedit Surat Kuasa Khusus	2	f
16 Juli 2021	- Mengedit Surat Kuasa Khusus	2	f
17 Juli 2021	<b>Sabtu</b>	2	f
18 Juli 2021	<b>Minggu</b>	2	f
19 Juli 2021	- Print Cover dosir - Mengarsipkan data diruangan Datun	2	f
20 Juli 2021	- Mengedit cover dosir terbaru - Print cover dosir	2	f
21 Juli 2021	- Mengganti cover dosir - Mengantar surat kuasa ke ruangan intel - Mengantar surat ke secretariat - Mengedit cover dosir	2	f
22 Juli 2021	- Menulis Buku register perkara jaksa - Mengikuti Vaksin dosis 1 di Kantor	2	f
23 Juli 2021	<b>Ijin</b>	2	
24 Juli 2021	<b>Sabtu</b>	2	
25 Juli 2021	<b>Minggu</b>	2	
26 Juli 2021	- Mengetik Surat Banding Penggugat	2	f
27 Juli 2021	<b>WFH</b>	2	
28 Juli 2021	<b>WFH</b>	2	
29 Juli 2021	- Menulis surat masuk - Mengetik surat panggilan saksi	2	f
30 Juli 2021	- Mengetik surat Panggilan Saksi	2	f
31 Juli 2021	<b>Sabtu</b>	2	f
1 Agustus 2021	<b>Minggu</b>	2	f
2 Agustus 2021	- Mengetik surat panggilan saksi - Mengambil surat dari dinas BPPRD di ruangan Pidana Umum (PIDUM)	2	f

3 Agustus 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengetik surat panggilan saksi</li> <li>- Meminta tanda tangan kepala seksi barang bukti untuk surat pengantar</li> <li>- Mengedarkan surat pernyataan</li> <li>- Foto copy surat pernyataan</li> <li>- Mengikuti rapat Bersama kepala seksi Datun, Kepala seksi BarBuk dan dinas BPKAD tentang pengembalian rumah dinas</li> <li>- Print Buku Pedoman Jaksa Agung RI</li> <li>- Memotong cover berkas perkara pidana umum</li> </ul>	L	J
4 Agustus 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengedit surat panggilan saksi</li> <li>- Memprint surat panggilan saksi</li> <li>- Mengantar surat tuntutan ke Pengadilan Negeri</li> <li>- Menjilid surat Perkara</li> </ul>	/	J
5 Agustus 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyusun berkas perkara pidana umum</li> <li>- Merekap data berkas pidana umum</li> </ul>	J	J
6 Agustus 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Merekap berkas perkara pidana umum</li> </ul>	J	J
7 Agustus 2021	<b>Sabtu</b>	J	J
8 Agustus 2021	<b>Minggu</b>	J	J
9 Agustus 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengantar surat ke ruangan jaksa</li> <li>- Menginput data daftar berkas perkara</li> </ul>	J	J
10 Agustus 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengantar surat dakwaan dan surat tuntutan ke ruang jaksa</li> <li>- Merekap berkas perkara pidana umum</li> </ul>	J	J
11 Agustus 2021	<b>Libur Dinas</b>	J	J
12 Agustus 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menginput data daftar berkas perkara</li> <li>- Mengantar surat tuntutan ke Pengadilan Negeri Palangka Raya</li> <li>- Fotocopy surat permohonan pendampingan hukum</li> </ul>	J	J
13 Agustus 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat surat perkara P_37 dan P_38 Panggilan saksi</li> </ul>	J	J
14 Agustus 2021	<b>Sabtu</b>	J	J
15 Agustus 2021	<b>Minggu</b>	J	J
16 Agustus 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fotocopy KTP Tamu ruangan DATUN</li> <li>- Membuat surat panggilan saksi</li> </ul>	J	J
17 Agustus 2021	<b>Libur HUT RI</b>	J	J
18 Agustus 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Print Surat panggilan saksi</li> </ul>	J	J
19 Agustus 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Print cover berkas perkara</li> <li>- Menginput data berkas perkara</li> </ul>	J	J
20 Agustus 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menginput data berkas perkara</li> </ul>	J	J
21 Agustus 2021	<b>Sabtu</b>	J	J
22 Agustus 2021	<b>Minggu</b>	J	J
23 Agustus 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengantar surat perkara ke Pengadilan Negeri</li> <li>- Menginput daftar berkas perkara</li> <li>- Mengetik surat panggilan saksi</li> </ul>	J	J

24 Agustus 2021	- Menginput data daftar perkara pidana - Mengedit surat dakwaan	J	f
25 Agustus 2021	- Mengikuti In House Training untuk bidang DATUN - Print surat dakwaan - Menginput data daftar perkara pidana	J	f
26 Agustus 2021	- Mengikuti data daftar perkara pidana	J	f
27 Agustus 2021	- Membuat Surat penetapan tahanan	J	f
28 Agustus 2021	<b>Sabtu</b>	J	
29 Agustus 2021	<b>Minggu</b>	J	
30 Agustus 2021	- Menginput data daftar perkara pidana	J	f
31 Agustus 2021	- Menginput data daftar perkara pidana - Mengantar surat tuntutan ke Pengadilan Negara	J	f
1 September 2021	- Edit daftar perkara pidana - Menginput surat tuntutan daftar perkara pidana	J	f
2 September 2021	- Menginput daftar perkara pidana	J	f
3 September 2021	- Mengedit surat Berita Acara Pelaksanaan Putusan Pengadilan	J	f

Palangka Raya, <sup>september</sup> 7, ~~september~~ 2021

Pembimbing PKL,  
  
 MARLUK SH MH  
 NIP. 197704122002121003

Jurnal Kegiatan PKL  
Pada Kejaksaan Negeri Kalimantan Tengah

Nama Mahasiswa : Rachmad Ananda Damaputra  
NIM : C1855201073  
Jurusan : Teknik Informatika  
Jenjang : S1

No.	Tanggal	Uraian Kegiatan	Paraf	
			Mahasiswa	Pembimbing
1.	12 Juli 2021	Membuat Banner "Jaksa Masuk Sekolah"	<i>RA</i>	<i>SH</i>
2.	13 Juli 2021	Membantu Mengedit video dokumentasi , membuat arsip,dan meneruskan membuat banner	<i>RA</i>	<i>SH</i>
3.	14 Juli 2021	Membuat Webapp Sistem Informasi Kejari	<i>RA</i>	<i>SH</i>
4.	15 Juli 2021	Membuat Denah Donor Darah dan Membuat Tagname Vaksin untuk 22 Juli 2021	<i>RA</i>	<i>SH</i>
5.	16 Juli 2021	Donor darah di Kejaksaan Tinggi Palangka Raya memperingati Hari Bhakti Adhyaksa ke-61	<i>RA</i>	<i>SH</i>
6.	17 Juli 2021	Memperingati Hari Bhakti Adhyaksa ke-61	<i>RA</i>	<i>SH</i>
7.	18 Juli 2021	-		
8.	19 Juli 2021	Melanjutkan Membuat Webapp Kejari	<i>RA</i>	<i>SH</i>
9.	20 Juli 2021	-		
10.	21 Juli 2021	Membuat Tagnam Vaksin Kejari dan mengetik laporan pidana milik pak Heri	<i>RA</i>	<i>SH</i>
11.	22 Juli 2021	Menjadi Panitia Vaksin di Kejari	<i>RA</i>	<i>SH</i>
12.	23 Juli 2021	-		
13.	24 Juli 2021	-		
14.	25 Juli 2021	Mengarsip Dokumen	<i>RA</i>	<i>SH</i>
15.	26 Juli 2021	-		
16.	27 Juli 2021	WFH ISOMAN COVID-19	<i>RA</i>	<i>SH</i>
17.	28 Juli 2021	WFH ISOMAN COVID-19	<i>RA</i>	<i>SH</i>
18.	29 Juli 2021	WFH ISOMAN COVID-19	<i>RA</i>	<i>SH</i>
19.	30 Juli 2021	WFH ISOMAN COVID-19	<i>RA</i>	<i>SH</i>

Palangka Raya, 25 Juli 2021

Pembimbing PKL,



Jurnal Kegiatan PKL  
Pada Kejaksaan Negeri Kalimantan Tengah

Nama Mahasiswa : Rachmad Ananda Damaputra  
NIM : C1 855201073  
Jurusan : Teknik Informatika  
Jenjang : SI

No.	Tanggal	Uraian Kegiatan	Paraf	
			Mahasiswa	Pembimbing
1.	1 Agustus 2021	-		
2.	2 Agustus 2021	WFH ISOMAN COVID-19	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
3.	3 Agustus 2021	WFH ISOMAN COVID-19	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
4.	4 Agustus 2021	WFH ISOMAN COVID-19	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
5.	5 Agustus 2021	WFH ISOMAN COVID-19	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
6.	6 Agustus 2021	WFH ISOMAN COVID-19	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
7.	7 Agustus 2021	WFH ISOMAN COVID-19	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
8.	8 Agustus 2021	-		
9.	9 Agustus 2021	-		
10.	10 Agustus 2021	WFH ISOMAN COVID-19	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
11.	11 Agustus 2021	WFH ISOMAN COVID-19	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
12.	12 Agustus 2021	Menulis, menscan dan menginput ke website surat masuk di PTSP	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
13.	13 Agustus 2021	Membuat Tagname Jaksa Masuk Sekolah	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
14.	14 Agustus 2021	-		
15.	15 Agustus 2021	-		
16.	16 Agustus 2021	Membuat Email Baru Untuk Akun Keperluan Diklat Pak Gazali	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
17.	17 Agustus 2021	Melanjutkan Membuat Website Kejaksaan Negeri	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
18.	18 Agustus 2021	Kegiatan Jaksa Menyapa Sekolah di SMP Negeri 8 Palangkaraya	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
19.	19 Agustus 2021	Kegiatan Jaksa Menyapa Sekolah di SMA Negeri 3 Palangkaraya	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
20.	20 Agustus 2021	Kegiatan Sekolah Pasar Modal Untuk Negeri	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>

Palangka Raya, 30 Agustus 2021

Pembimbing PKL,



Jurnal Kegiatan PKL  
Pada Kejaksaan Negeri Kalimantan Tengah

Nama Mahasiswa : Rachmad Ananda Damaputra  
NIM : C1855201073  
Jurusan : Teknik Informatika  
Jenjang : S1

No.	Tanggal	Uraian Kegiatan	Paraf	
			Mahasiswa	Pembimbing
21.	21 Agustus 2021	-		
22.	22 Agustus 2021	-		
23.	23 Agustus 2021	Melanjutkan Membuat Website Kejaksaan Negeri	<i>shul</i>	<i>sh</i>
24.	24 Agustus 2021	Mengetik Petikan Putusan	<i>shul</i>	<i>sh</i>
25.	25 Agustus 2021	Menjaga PTSP, menerima, menulis, dan menginput disposisi ke SimkariCMS Kejaksaan Negeri	<i>shul</i>	<i>sh</i>
26.	26 Agustus 2021	Menjaga PTSP, menerima, menulis, dan menginput disposisi ke SimkariCMS Kejaksaan Negeri	<i>shul</i>	<i>sh</i>
27.	27 Agustus 2021	Melanjutkan Membuat Website Kejaksaan Negeri	<i>shul</i>	<i>sh</i>
28.	28 Agustus 2021	-		
29.	29 Agustus 2021	-		
30.	30 Agustus 2021	Menginput Data Tersangka di ruang secretariat SIMkariCMS	<i>shul</i>	<i>sh</i>
31.	31 Agustus 2021	-		
32.	1 September 2021	Menjaga PTSP, menerima, menulis, dan menginput disposisi ke SimkariCMS Kejaksaan Negeri	<i>shul</i>	<i>sh</i>
33.	2 September 2021	Menjaga PTSP, menerima, menulis, dan menginput disposisi ke SimkariCMS Kejaksaan Negeri	<i>shul</i>	<i>sh</i>
34.	3 September 2021	Penjemputan PKL Oleh Dosen Pembimbing	<i>shul</i>	<i>sh</i>

Palangka Raya, 3 September 2021  
Pembimbing PKL,



**Jurnal Kegiatan PKL  
Pada Kejaksaan Negeri Kalimantan Tengah**

Nama Mahasiswa : Rado Marsellino  
 NIM : C1857201059  
 Jurusan : Sistem Informasi  
 Jenjang : S1

No.	Tanggal	Uraian Kegiatan Bulan Juli	Paraf	
			Mahasiswa	Pembimbing
1.	12 Juli 2021	Menginput data surat, Menyusun berkas surat	<i>R</i>	<i>P</i>
2.	13 Juli 2021	Menyusun berkas surat, Menulis registrasi tindak pidana	<i>R</i>	<i>P</i>
3.	14 Juli 2021	Menulis registrasi tindak pidana, Mengantar berkas perkara ke PN, Mengantar surat ke kepegawaian	<i>R</i>	<i>P</i>
4.	15 Juli 2021	Mengantar surat ke sekre/kepegawaian, menyusun berkas surat perkara, mengantar surat berkas perkara ke PN	<i>R</i>	<i>P</i>
5.	16 Juli 2021	Mencari nama jaksa di web sipp.pn dan namanya ditulis di surat tindak pidana, menyusun berkas surat perkara	<i>R</i>	<i>P</i>
6.	17 Juli 2021	Hari Sabtu Libur		<i>P</i>
7.	18 Juli 2021	Hari Minggu Libur		<i>P</i>
8.	19 Juli 2021	Mengantar surat ke sekre/kepegawaian, Mengisi nomor surat yang diantar kesekre, Menulis registrasi tindak pidana, mengisi nomor surat lagi yang diantar ke sekre	<i>R</i>	<i>P</i>
9.	20 Juli 2021	Libur Idul Adha		<i>P</i>
10.	21 Juli 2021	Menulis dokumentasi buku-buku perpustakaan kejaksaan negeri, Mengetik daftar nama tahanan ditabel	<i>R</i>	<i>P</i>
11.	22 Juli 2021	Mengetik daftar nama tahanan ditabel	<i>R</i>	<i>P</i>
12.	23 Juli 2021	Mengantar surat dan meminta nomor surat di sekre/kepegawaian	<i>R</i>	<i>P</i>
13.	24 Juli 2021	Hari Sabtu Libur		<i>P</i>
14.	25 Juli 2021	Hari Minggu Libur		<i>P</i>
15.	26 Juli 2021	Mengscan surat, Piket di PTSP, menginput surat di PTSP, menginput surat perkara di sekre	<i>R</i>	<i>P</i>
16.	27 Juli 2021	Piket di PTSP (Pelayanan Terpadu Satu Pintu), Mengscan Surat	<i>R</i>	<i>P</i>

17.	28 Juli 2021	Piket di PTSP, Mengantar surat ke sekretaris	<i>R</i>	<i>O'</i>
18.	29 Juli 2021	Piket di PTSP, Mengantar surat ke sekretaris	<i>R</i>	<i>O'</i>
19.	30 Juli 2021	Piket di PTSP, Mengantar surat ke sekretaris	<i>R</i>	<i>O'</i>
20.	31 Juli 2021	Hari Sabtu Libur		

No.	Tanggal	Uraian Kegiatan Bulan Agustus	Paraf	
			Mahasiswa	Pembimbing
1.	1 Agustus 2021	Hari Minggu Libur		
2.	2 Agustus 2021	Meminta ttd jaksa untuk surat perkara, Memprint salinan buku pedoman narkotika	<i>R</i>	<i>O'</i>
3.	3 Agustus 2021	Mengantar berkas surat ke sekretaris	<i>R</i>	<i>O'</i>
4.	4 Agustus 2021	Piket di PTSP, meregis surat masuk di buku PTSP, mengantar surat ke sekre dan meminta nomor surat	<i>R</i>	<i>O'</i>
5.	5 Agustus 2021	Menyusun berkas surat perkara, Mencari nama jaksa dan ditulis di surat perkara terdakwa, mengantar surat perkara ke sekre, Belajar meregistrasi surat perkara di website CMS (Case Management System) Kejari	<i>R</i>	<i>O'</i>
6.	6 Agustus 2021	Mengantar surat perkara ke sekretaris	<i>R</i>	<i>O'</i>
7.	7 Agustus 2021	Hari Sabtu Libur		<i>O'</i>
8.	8 Agustus 2021	Hari Minggu Libur		
9.	9 Agustus 2021	Menyusun berkas surat perkara untuk diserahkan, mengantar surat perkara ke sekretaris	<i>R</i>	<i>O'</i>
10.	10 Agustus 2021	Meregis data barang bukti terpidana	<i>R</i>	<i>O'</i>
11.	11 Agustus 2021	Hari Selasa Libur Tahun Baru Islam		
12.	12 Agustus 2021	Mengantar surat perkara kesekretaris dan meminta nomor surat perkara disekretaris, Menyusun berkas perkara	<i>R</i>	<i>O'</i>
13.	13 Agustus 2021	Mengantar surat ke sekretaris dan Meminta nomor surat	<i>R</i>	<i>O'</i>

14.	14 Agustus 2021	Hari Sabtu Libur		
15.	15 Agustus 2021	Hari Minggu Libur		
16.	16 Agustus 2021	Mengecap surat penahanan, Meregis perpanjangan surat penahanan, Menyusun berkas perkara	R	P'
17.	17 Agustus 2021	Menyusun berkas surat perkara, mengantar surat perkara ke sekretaris	R	P'
18.	18 Agustus 2021	Hari Selasa Libur Hari Kemerdekaan		
19.	19 Agustus 2021	Mengantar surat perkara ke sekretaris, menyusun berkas surat lalu dimasukkan ke buku arsip	R	P'
20.	20 Agustus 2021	Mengantar surat perkara ke sekretaris dan meminta nomor surat	R	P'
21.	21 Agustus 2021	Hari Sabtu Libur		
22.	22 Agustus 2021	Hari Minggu Libur		
23.	23 Agustus 2021	Mengantar berkas perkara ke Jaksa dan meminta tanda tangan serah terima berkas dari jaksa, Mengantar limpahan berkas ke PN (Pengadilan Negeri)	R	P'
24.	24 Agustus 2021	Mengantar surat dan meminta nomor surat di sekretaris, Mencari nama jaksa dan ditulis di surat perkara	R	P'
25.	25 Agustus 2021	Mengantar surat dan meminta nomor surat di sekretaris	R	P'
26.	26 Agustus 2021	Menyusun berkas surat perkara	R	P'
27.	27 Agustus 2021	Meregistrasi nama terpidana dibuku registrasi, Mencari nama jaksa di surat perkara dan ditulis disurat	R	P'
28.	28 Agustus 2021	Hari Sabtu Libur		
29.	29 Agustus 2021	Hari Minggu Libur		
30.	30 Agustus 2021	Mengantar surat dan meminta nomor surat di sekretaris, mengantar berkas limpahan perkara ke pengadilan negeri	R	P'
31.	31 Agustus 2021	Meregistrasi buku perkara, Mengantar surat ke sekretaris	R	P'

No.	Tanggal	Uraian Kegiatan Bulan September	Paraf	
			Mahasiswa	Pembimbing
1.	1 September 2021	Meregistrasi buku perkara, menyusun berkas surat perkara, mengantar surat dan meminta tanda tangan beberapa jaksa sebagai tanda terima untuk arsip ruang pidana umum		
2.	2 September 2021	Memprint nota pertimbangan terdakwa, Menyusun surat perkara, mengantar surat ke sekretaris		
3.	3 September 2021	Mengantar limpahan berkas surat perkara ke Pengadilan Negeri, Mengantar surat ke sekretaris		
4.	4 September 2021	Libur Hari Sabtu		

Palangka Raya, .....<sup>4</sup> 2021

Pembimbing PKL,  
  
 EFAN APTUREDI, SH., MH.  
 NIP. 198304172008121001



**Jurnal Kegiatan PKL  
Pada Kejaksaan Negeri Kalimantan Tengah**

Nama Mahasiswa : Ignasius Mejiyanto  
 NIM : E1957401025  
 Jurusan : Manajemen Informatika  
 Jenjang : D3/D-III

No.	Tanggal	Uraian Kegiatan Bulan Juli	Paraf	
			Mahasiswa	Pembimbing
1.	12 Juli 2021	Menginput data surat, Menyusun berkas surat		
2.	13 Juli 2021	Menyusun berkas surat, Menulis registrasi tindak pidana		
3.	14 Juli 2021	Menulis registrasi tindak pidana, Mengantar berkas perkara ke PN, Mengantar surat ke kepegawaian		
4.	15 Juli 2021	Mengantar surat ke sekre/kepegawaian, menyusun berkas surat perkara, mengantar surat berkas perkara ke PN		
5.	16 Juli 2021	Mencari nama jaksa di web sipp.pn dan namanya ditulis di surat tindak pidana, menyusun berkas surat perkara		
6.	17 Juli 2021	Hari Sabtu Libur	-	
7.	18 Juli 2021	Hari Minggu Libur	-	
8.	19 Juli 2021	Mengantar surat ke sekre/kepegawaian, Mengisi nomor surat yang diantar kesekre, Menulis registrasi tindak pidana, mengisi nomor surat lagi yang diantar ke sekre		
9.	20 Juli 2021	Libur Idul Adha	-	
10.	21 Juli 2021	Menulis dokumentasi buku-buku perpustakaan kejaksaan negeri, Mengetik daftar nama tahanan ditabel		
11.	22 Juli 2021	Mengetik daftar nama tahanan ditabel		
12.	23 Juli 2021	Mengantar surat dan meminta nomor surat di sekre/kepegawaian		
13.	24 Juli 2021	Hari Sabtu Libur	-	
14.	25 Juli 2021	Hari Minggu Libur	-	
15.	26 Juli 2021	Mengscan surat, Piket di PTSP, menginput surat di PTSP, menginput surat perkara di sekre		
16.	27 Juli 2021	Piket di PTSP (Pelayanan Terpadu Satu Pintu), Mengscan Surat		

17.	28 Juli 2021	Piket di PTSP, Mengantar surat ke sekretaris		
18.	29 Juli 2021	Piket di PTSP, Mengantar surat ke sekretaris		
19.	30 Juli 2021	Piket di PTSP, Mengantar surat ke sekretaris		
20.	31 Juli 2021	Hari Sabtu Libur		

No.	Tanggal	Uraian Kegiatan Bulan Agustus	Paraf	
			Mahasiswa	Pembimbing
1.	1 Agustus 2021	Hari Minggu Libur		
2.	2 Agustus 2021	Meminta ttd jaksa untuk surat perkara, Memprint salinan buku pedoman narkotika		
3.	3 Agustus 2021	Mengantar berkas surat ke sekretaris		
4.	4 Agustus 2021	Piket di PTSP, meregis surat masuk di buku PTSP, mengantar surat ke sekre dan meminta nomor surat		
5.	5 Agustus 2021	Menyusun berkas surat perkara, Mencari nama jaksa dan ditulis di surat perkara terdakwa, mengantar surat perkara ke sekre, Belajar meregistrasi surat perkara di website CMS (Case Management System) Kejari		
6.	6 Agustus 2021	Mengantar surat perkara ke sekretaris		
7.	7 Agustus 2021	Hari Sabtu Libur		
8.	8 Agustus 2021	Hari Minggu Libur		
9.	9 Agustus 2021	Menyusun berkas surat perkara untuk diserahkan, mengantar surat perkara ke sekretaris		
10.	10 Agustus 2021	Meregis data barang bukti terpidana		
11.	11 Agustus 2021	Hari Selasa Libur Tahun Baru Islam		
12.	12 Agustus 2021	Mengantar surat perkara kesekretaris dan meminta nomor surat perkara disekretaris, Menyusun berkas perkara		
13.	13 Agustus 2021	Mengantar surat ke sekretaris dan Meminta nomor surat		

14.	14 Agustus 2021	Hari Sabtu Libur		
15.	15 Agustus 2021	Hari Minggu Libur		
16.	16 Agustus 2021	Mengecap surat penahanan, Meregis perpanjangan surat penahanan, Menyusun berkas perkara		
17.	17 Agustus 2021	Menyusun berkas surat perkara, mengantar surat perkara ke sekretaris		
18.	18 Agustus 2021	Hari Selasa Libur Hari Kemerdekaan		
19.	19 Agustus 2021	Mengantar surat perkara ke sekretaris, menyusun berkas surat lalu dimasukkan ke buku arsip		
20.	20 Agustus 2021	Mengantar surat perkara ke sekretaris dan meminta nomor surat		
21.	21 Agustus 2021	Hari Sabtu Libur		
22.	22 Agustus 2021	Hari Minggu Libur		
23.	23 Agustus 2021	Mengantar berkas perkara ke Jaksa dan meminta tanda tangan serah terima berkas dari jaksa, Mengantar limpahan berkas ke PN (Pengadilan Negeri)		
24.	24 Agustus 2021	Mengantar surat dan meminta nomor surat di sekretaris, Mencari nama jaksa dan ditulis di surat perkara		
25.	25 Agustus 2021	Mengantar surat dan meminta nomor surat di sekretaris		
26.	26 Agustus 2021	Menyusun berkas surat perkara		
27.	27 Agustus 2021	Meregistrasi nama terpidana dibuku registrasi, Mencari nama jaksa di surat perkara dan ditulis disurat		
28.	28 Agustus 2021	Hari Sabtu Libur		
29.	29 Agustus 2021	Hari Minggu Libur		
30.	30 Agustus 2021	Mengantar surat dan meminta nomor surat di sekretaris, mengantar berkas limpahan perkara ke pengadilan negeri		
31.	31 Agustus 2021	Meregistrasi buku perkara, Mengantar surat ke sekretaris		

No.	Tanggal	Uraian Kegiatan Bulan September	Paraf	
			Mahasiswa	Pembimbing
1.	1 September 2021	Meregistrasi buku perkara, menyusun berkas surat perkara, mengantar surat dan meminta tanda tangan beberapa jaksa sebagai tanda terima untuk arsip ruang pidana umum		
2.	2 September 2021	Memprint nota pertimbangan terdakwa, Menyusun surat perkara, mengantar surat ke sekretaris		
3.	3 September 2021	Mengantar limpahan berkas surat perkara ke Pengadilan Negeri, Mengantar surat ke sekretaris		
4.	4 September 2021	Libur Hari Sabtu	—	

Palangka Raya, 4.....2021



Pembimbing PKL,

  
**AFAN APTUREDI, SH., MH.**  
 NIP-198304172008121001

Lampiran 6. Kartu Kegiatan Konsultasi Mahasiswa PKL



SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER  
(STMIK) PALANGKARAYA

Jl. G. Obos No. 114 Telp. 0536-3224593, 3225515 Fax 0536-3225515 Palangkaraya  
email: humas@stmikpk.ac.id website: www.stmikpk.ac.id

KARTU KEGIATAN KONSULTASI  
PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Nama Mahasiswa : 1. Marcella Wani W. NIM. C1855201053  
2. Rachmad Ananda D. NIM. C1855201073  
3. Prade Marsatino NIM. C1855201059  
4. Ignasius Mejitianto NIM. E1957401025  
5. NIM.  
Tempat PKL : Kejaksaan Negeri Palangka Raya

No.	Tanggal Konsultasi		Uraian	Tanda Tangan
	Terima	Kembali		
1.	14 Agustus 2021	14 Agustus 2021	Mendiskusikan beberapa hasil laporan Praktik Kerja Lapangan.	By
2.	14 Oktober 2021	15 Oktober 2021	Mendiskusikan hasil laporan praktik kerja lapangan	By
3.	18 Oktober 2021		Konsultasi hasil akhir laporan praktik kerja lapangan. → Perbaiki lampiran, surat tugas dan kartu bersul ditampikan. → Daftar pustaka sesuai Abjad. → Survei diperbaiki.	By

Menyetujui :

Dosen Pembimbing.

By P.M. Diken, MT  
NIK. 198803142014103

Lampiran 7. Absen Peserta Seminar PKL

DAFTAR HADIR PESERTA  
SEMINAR PRAKTIK KERJA LAPANGAN

1. Kelompok Penyaji : 1. Mardicki Wahid N. /NIM C1855201053  
2. Rachmad Ananda D. /NIM C1855201073  
3. Rado Marsellino /NIM C1857201059  
4. Ignasius Mejrianto /NIM E1957401025
2. Hari/ Tanggal : Sabtu / 30 Oktober 2021
3. Waktu : 10.00..... WIB s.d Selesai
4. Tempat PKL : Kejaksaan Negeri Palangkaraya
5. Judul Laporan : Laporan Praktik Kerja Lapangan Pada Kejaksaan Negeri Palangkaraya

No	Nama Peserta	N I M	Tanda Tangan
1.	Claudya Kurniarti	C1857201080	
2.	RATU OLIVIA	C1857201081	
3.	Rando	E1957201006	
4.	Randy Pratomo	C1855201080	
5.	Ace Febrian	C1855201065	
6.	Febriantha Marlina Ananda	C1855201042	
7.	RACHMAD ANANDA D	C1855201073	
8.	Topan Kristiana	E1957401002	
9.	RATU SANTIKA	E1857201081	
10.	Pebriyana	C1855201020	
11.	DESTRI NATALISA	C1857201095	
12.	Dina Holenza	C1857201036	
13.	Okta Kristianto	C1857201032	
14.	Yulian pratnan	E1857401024	
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			

Palangka Raya, 30 Oktober 2021

Mengetahui,  
Kepala UP3M,  
  
Rosmiati, M.Kom.  
NIK. 197810102005003

Ketua Penyaji,  
  
Mardicki Wahid Mariswanto  
NIM. C1855201053

Lampiran 8. Sertifikat





## SERTIFIKAT

DIBERIKAN KEPADA

**RACHMAD ANANDA  
DAMAPUTRA**

NIM: C1855201073

JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA

SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER  
PALANGKA RAYA

Telah melakukan Praktek Kerja Lapangan di Kejaksaan  
Negeri Palangka Raya pada tanggal 12 Juli sampai dengan  
04 September 2021



NIP. 196803101996031002

KEJAKSAAN NEGERI  
PALANGKA RAYA



**SERTIFIKAT**

**DIBERIKAN KEPADA**

**RADO MARSELLINO**

NIM: C1857201059

JURUSAN SISTEM INFORMASI

SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER

PALANGKA RAYA

Telah melakukan Praktek Kerja Lapangan di Kejaksaan  
Negeri Palangka Raya pada tanggal 12 Juli sampai dengan  
04 September 2021

Palangka Raya, 04 September 2021  
Pimpinan/Kepala



TOTOK BAMBANG SAPTO  
DWIDJO, SH

NIP. 196803101996031002



KEJAKSAAN NEGERI  
PALANGKA RAYA

## SERTIFIKAT

DIBERIKAN KEPADA

# IGNASIOUS MEJIRIANTO

NIM: E1957401025

JURUSAN MANAJEMEN INFORMATIKA  
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER  
PALANGKA RAYA

Telah melakukan Praktek Kerja Lapangan di Kejaksaan  
Negeri Palangka Raya pada tanggal 12 Juli sampai dengan  
04 September 2021

Palangka Raya, 04 September 2021  
Pimpinan/Kepala



STOK DIBANG SAPTO  
DWIJOSIH

NIP. 196803101996031002

*Lampiran 9. Dokumentasi dan lain – lain*



Bidang Perdata Tata Usaha Negara (DATUN) sedang melakukan kegiatan IHT (In House Training) se Indonesia.



Bidang Perdata Tata Usaha Negara (DATUN) bersama Badan Pengelola Keuangan dan Aset Negara (BPKAD) sedang melakukan negosiasi pengembalian rumah dinas.



Bidang Intelijen pada gambar pertama Melaksanakan Kegiatan Jaksa Masuk Sekolah di SMA Negeri 3 Palangka Raya yang mengisi acara Pak Januar Hapriansyah (Kasi Intel). Gambar kedua Intelijen melaksanakan Vaksinasi di Kejaksaan Negeri Palangka Raya



Bidang Umum pada gambar pertama sedang mengetik surat keterangan barang bukti yang nantinya surat ini akan diserahkan ke Kejaksaan Tinggi Palangka Raya



Bidang Pidana Umum pada gambar kedua sedang melakukan scan surat perkara atau pidana yang nantinya surat ini akan digunakan untuk persidangan oleh jaksa Pidana Umum (pidum)



Kegiatan penjemputan serta penyerahan plakat dari STMIK Palangka Raya kepada Kepala Kejaksaan Negeri Palangka Raya



Kegiatan Seminar PKL pada tanggal 30 Oktober 2021