



LAPORAN AKHIR PKL TERPADU

PENINGKATAN PEMAHAMAN KOMPUTER (*MICROSOFT OFFICE*, DASAR KOMPUTER DAN INTERNET) UNTUK GURU DI SMK ISEN MULANG PALANGKARAYA

BIDANG PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Diusulkan Oleh :

Elia Zakharia,MT.	: 199205262016104
Moch. Ichsan,ST.,M.Kom	: 198001192006101
Rholin Joy	: C1655201057/S1/TI
Adrianus	: C1655201037/S1/TI
M.Mawandi Anajeli	: C1655201045/S1/TI
Murdianto	: E1757401023/D-3/MI

**SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
(STMIK) PALANGKARAYA**

2019

PENGESAHAN LAPORAN AKHIR

A. Judul : Peningkatan Pemahaman Komputer
(*Microsoft Office*, Dasar Komputer, dan Internet)
untuk guru di SMK Isen Mulang Palangka Raya

B. Bidang Kegiatan : Pengabdian Kepada Masyarakat

C. Ketua Pelaksana

a. Nama Lengkap : Elia Zakharia, MT.

b. NIK / NIDN : 199205262016104

c. Program Studi : Teknik Informatika

d. Perguruan Tinggi : Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer

e. Alamat Rumah : Jl. Jati 3, No. 10 Palangka Raya

f. No Tel / Hp : 0857-5244-3600

g. Email : eliazakharia@gmail.com

D. Jumlah Anggota : 6 Orang

1. Moch. Ichsan, ST., M. Kom

2. Rholin Joy

3. Adrianus

4. M. Mawandi Anajeli

5. Murdianto

E. Lokasi Kegiatan : SMK ISEN MULANG Palangka Raya

F. Jangka Waktu Kegiatan : 1 Semester

G. Biaya Kegiatan Total : Rp. 2.515.000



Menyetujui,
Kepala UP3M,

Maura Widyaningsih, S.Kom., M.Cs.

NIK. 197502232009002

Palangka Raya, 03 Juli 2019

Ketua Pelaksana Kegiatan,

Elia Zakharia, MT.

NIK. 19920522016104



Ketua STMIK Palangka Raya,

Suparno, M. Kom

NIK. 196901041995105

RINGKASAN

Sebagai mahasiswa/mahasiswi STMIK Palangka Raya, tim penulis telah melaksanakan kegiatan PKL-M pada SMK Isen Mulang Palangka Raya yang berlokasi di Jl. Dr.Wahifin Sudirohusodo No.14.

Pada SMK Isen Mulang Palangka Raya, pemanfaatan teknologi komputer masih sangat minim. Hal ini terjadi karena kurangnya pemahaman dalam menggunakan teknologi komputer di SMK Isen Mulang Palangka Raya.

Dalam melakukan Tugas Sebagai mahasiswa PKL di SMK tersebut, penulis menggunakan metode implementasi secara langsung dengan mengadakan pelatihan pada SMK tersebut. Metode dipilih karena dianggap paling sesuai dengan materi-materi yang akan diberikan sehingga dapat langsung melatih keterampilan dalam menggunakan aplikasi Microsoft office, Dasar computer, Internet, dan menambah wawasan peserta dalam menggunakan komputer.

Adapun materi yang diberikan terdiri dari Microsoft word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point, Pengenalan dasar computer dan Internet. Setelah melakukan pelatihan ini, para peserta diharapkan dapat menggunakan aplikasi tersebut dan mengimplementasikannya dengan baik.

KATA PENGANTAR

Puji Syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan rahmat dan karuniaNya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan Pengabdian Masyarakat ini tepat waktunya. Laporan pengabdian masyarakat ini berjudul “Peningkatan Pemahaman Komputer (Microsoft office, dasar komputer dan internet) untuk Guru di SMK ISEN MULANG Palangka Raya” yang merupakan hasil uraian atau pemaparan atas kegiatan yang telah penulis lakukan selama Pengabdian Masyarakat.

Penulis Laporan Pengabdian Masyarakat ini bertujuan untuk memenuhi salah satu Syarat Kelulusan pada Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer (STMIK) Palangka Raya.

Penulis sangat menyadari sepenuhnya bahwa dalam penyusunan Laporan Pengabdian Masyarakat ini masih belum sempurna karena itu penulis selalu membuka diri untuk menerima kritik dan saran yang bersifat membangun demi kesempurnaan di masa mendatang.

Palangka Raya, Juli 2019

Tim Pengabdian Masyarakat

DAFTAR ISI

PENGESAHAN LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	i
RINGKASAN	iii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR GAMBAR	iiii
DAFTAR LAMPIRAN	Error! Bookmark not defined. iii
BAB I	viii
PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Tujuan.....	3
1.4 Target Luaran	3
BAB II.....	4
GAMBARAN UMUM MASYARAKAT SASARAN.....	4
BAB III.....	8
METODE PELAKSANAAN.....	8
3.1 Metode Pelaksanaan	8
3.2 Metode Obsevasi	9
3.3 Teknik Wawancara (Interview).....	9
3.4 Analisis Permasalahan.....	10
3.5 Pengabdian	10
3.6 Penyuluhan	11
BAB IV	12
HASIL YANG DICAPAI DAN POTENSI BERKELANJUTAN	12
4.1. Hasil yang dicapai	12
4.2. Potensi berkelanjutan.....	12
BAB V.....	13
PENUTUP	12

5.1.	Hasil yang dicapai	12
5.2.	Potensi berkelanjutan.....	12

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Penunjang.....	15
Tabel 2. Bahan habis pakai	15
Tabel 3. Perjalanan.....	15
Tabel 4. Lain-lain.....	15

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Pemberian materi.....	26
Gambar 2. Mempersiapkan materi.....	26
Gambar 3. Lomba Cerdas Cermat 17 Agustus.....	27
Gambar 4. Moderator Cerdas Cermat 17 Agustus	27
Gambar 5. Pembagian Hadiah.....	28
Gambar 6. Foto bersama guru SMK Isen Mulang Palangka Raya	28
Gambar 7. Penjemputan sekaligus penyerahan kenang-kenangan	29

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Rencana Anggaran Biaya	15
Lampiran 2. Jadwal Kegiatan.....	16
Lampiran 3. Biodata Ketua dan Anggota.....	17
Lampiran 4. Susunan Organisasi Tim Kegiatan dan Pembagian Tugas	23
Lampiran 5. Denah Pelaksanaan Kegiatan.....	24
Lampiran 6. Surat Pernyataan Kesiapan Dari Mitra	25
Lampiran 7. Dokumentasi.....	26
Lampiran 8. Buku Catatan Harian Kegiatan	30
Lampiran 9. Kartu Kegiatan Konsultasi PKL	33
Lampiran 10. Daftar Hadir Peserta Seminar Hasil Laporan PKL.....	34
Lampiran 11. Daftar Hadir Peserta PKL.....	34
Lampiran 12. Poster	34

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini mewajibkan pelaksana kegiatan bertukar pikiran dengan masyarakat dalam rangka mengidentifikasi permasalahan masyarakat sasaran, karena aktivitas PKL-M merupakan program pendampingan atau pemberdayaan masyarakat dalam memperoleh solusi atas persoalan yang dihadapi. Dengan demikian, di dalam usulan harus dilampirkan surat pernyataan kesediaan bekerjasama dari masyarakat sasaran.

Adapun hal-hal yang dapat diangkat dalam PKL Pengabdian Masyarakat sebagai penerapan hasil ilmu pengetahuan, teknologi dan seni budaya dalam upaya, meningkatkan keterampilan usaha kecil menengah, pendidikan, ketrampilan kerja, penataan, perbaikan lingkungan, dan penguatan kelembagaan pada masyarakat. Sosialisasi dan penyebar luasan terhadap penggunaan produk/ prototype bagi masyarakat baik formal maupun non-formal, atau masyarakat yang dinilai kurang produktif. Peningkatan kinerja, membangun keterampilan usaha, penataan dan perbaikan lingkungan, kelembagaan masyarakat. Pemberian jasa pelayanan profesional dalam berbagai bidang permasalahan yang memerlukan penanganan secara cermat dengan menggunakan keahlian yang belum dimiliki masyarakat pengguna.

Pengabdian yang akan dilaksanakan di SMK ISEN MULANG Palangka Raya di antaranya sebagai berikut :

1. Peningkatan kompetensi mengenai (Microsoft office : word, excel, dan power point).
2. Pengenalan dasar computer.
3. Pemahaman tentang internet.

Inilah yang melatarbelakangi kami mengajukan laporan pengabdian Masyarakat, dengan judul : “PENINGKATAN PEMAHAMAN KOMPUTER (*MICROSOFT OFFICE*, DASAR KOMPUTER DAN INTERNET) untuk Guru di SMK ISEN MULANG Palangka Raya.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang diatas, permasalahan yang akan dibahas dalam penulisan ini adalah :

- a. Bagaimana membuat materi pembelajaran *Microsoft Office (Word, Excel dan Power Point)*, Dasar Komputer dan Internet untuk guru di SMK ISEN MULANG Palangka Raya?
- b. Bagaimana mendistribusikan ilmu untuk meningkatkan pemahaman komputer (pengolahan dokumen dan data) dengan *Microsoft Office (Word, Excel, dan Power Point)*, Dasar Komputer dan Internet untuk guru SMK ISEN MULANG Palangka Raya?

1.3 Tujuan

Adapun tujuan dari kegiatan pengabdian masyarakat adalah:

- a. Membuat materi aplikasi *Microsoft Office (Word, Excel, dan Power Point)*, Dasar Komputer dan Internet untuk digunakan sebagai bahan belajar guru SMK ISEN MULANG Palangka Raya.
- b. Mendistribusikan pengetahuan melalui materi belajar kepada guru dalam menggunakan aplikasi *Microsoft Office (Word, Excel, dan Power Point)*, Dasar Komputer dan Internet untuk mengolah dokumen dan data.

1.4 Target Luaran

Target luaran yang diharapkan dari kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini dapat bermanfaat bagi pihak penyelenggara dan peserta kegiatan sehingga dapat menambah pengetahuan dan kompetensi dibidang komputer.

BAB II

GAMBARAN UMUM MASYARAKAT SASARAN

Perkembangan zaman menuntut pembinaan sumber daya manusia yang berkualitas. Daya saing Indonesia dalam menghadapi persaingan antar negara maupun perdagangan bebas sangat ditentukan oleh outcome dari pembinaan SDM-nya. Salah satu upaya negara dalam pemenuhan SDM level menengah yang berkualitas adalah pembinaan pendidikan kejuruan.

Rumusan arti pendidikan kejuruan sangat bervariasi. Menurut Rupert Evans (1978), pendidikan kejuruan adalah bagian dari sistem pendidikan yang mempersiapkan seseorang agar lebih mampu bekerja pada satu kelompok pekerjaan atau satu bidang pekerjaan daripada bidang-bidang pekerjaan lainnya. Menurut penjelasan Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 Pasal 15, pendidikan kejuruan merupakan pendidikan menengah yang mempersiapkan peserta didik terutama untuk bekerja dalam bidang tertentu. Pendidikan kejuruan terdiri dari Sekolah Menengah Kejuruan, dan Madrasah Aliyah Kejuruan.

Karakteristik Pendidikan Kejuruan (Djojonegoro, 1998) adalah sebagai berikut :

1. Pendidikan kejuruan diarahkan untuk mempersiapkan peserta didik memasuki lapangan kerja.
2. Pendidikan kejuruan didasarkan atas “demand-driven” (kebutuhan dunia kerja).
3. Fokus isi pendidikan kejuruan ditekankan pada penguasaan pengetahuan, keterampilan, sikap dan nilai-nilai yang dibutuhkan oleh dunia kerja.

4. Penilaian yang sesungguhnya terhadap kesuksesan siswa harus pada “hands-on” atau performa dalam dunia kerja.
5. Hubungan yang erat dengan dunia kerja merupakan kunci sukses pendidikan kejuruan.
6. Pendidikan kejuruan yang baik adalah responsif dan antisipatif terhadap kemajuan teknologi.
7. Pendidikan kejuruan lebih ditekankan pada “learning by doing” dan “hands-on experience”.
8. Pendidikan kejuruan memerlukan fasilitas yang mutakhir untuk praktik.
9. Pendidikan kejuruan memerlukan biaya investasi dan operasional yang lebih besar daripada pendidikan umum.

Prinsip-prinsip Pendidikan Kejuruan menurut Charles Prosser (1925) adalah sebagai berikut :

1. Pendidikan kejuruan akan efisien jika lingkungan di mana siswa dilatih merupakan replika lingkungan di mana nanti ia akan bekerja.
2. Pendidikan kejuruan akan efektif hanya dapat diberikan di mana tugas-tugas latihan dilakukan dengan cara, alat, dan mesin yang sama seperti yang diterapkan di tempat kerja.
3. Pendidikan kejuruan akan efektif jika dia melatih seseorang dalam kebiasaan berpikir dan bekerja seperti yang diperlukan dalam pekerjaan itu sendiri.

4. Pendidikan kejuruan akan efektif jika dia dapat memampukan setiap individu memodali minatnya, pengetahuannya, dan keterampilannya pada tingkat yang paling tinggi.
5. Pendidikan kejuruan yang efektif untuk setiap profesi, jabatan, atau pekerjaan hanya dapat diberikan kepada seseorang yang memerlukannya, yang menginginkannya, dan yang dapat untung darinya.
6. Pendidikan kejuruan akan efektif jika pengalaman latihan untuk membentuk kebiasaan kerja dan kebiasaan berfikir yang benar diulangkan sehingga pas seperti yang diperlukan dalam pekerjaan nantinya.
7. Pendidikan kejuruan akan efektif jika gurunya telah mempunyai pengalaman yang sukses dalam penerapan keterampilan dan pengetahuan pada operasi dan proses kerja yang akan dilakukan.
8. Pada setiap jabatan ada kemampuan minimum yang harus dipunyai oleh seseorang agar dia tetap dapat bekerja pada jabatan tersebut.
9. Pendidikan kejuruan harus memperhatikan permintaan pasar (memperhatikan tanda-tanda pasar kerja).
10. Proses pembinaan kebiasaan yang efektif pada siswa akan tercapai jika pelatihan diberikan pada pekerjaan yang nyata (pengalaman sarat nilai).
11. Sumber yang dapat dipercaya untuk mengetahui isi pelatihan pada suatu okupasi tertentu adalah dari pengalaman para ahli pada okupasi tersebut.
10. Setiap okupasi mempunyai ciri-ciri isi yang berbeda-beda satu dengan yang lainnya.

11. Pendidikan kejuruan akan merupakan layanan sosial yang efisien jika sesuai dengan kebutuhan seseorang yang memang memerlukan dan memang paling efektif jika dilakukan lewat pengajaran kejuruan.
12. Pendidikan kejuruan akan efisien jika metode pengajaran yang digunakan dan hubungan pribadi dengan peserta didik mempertimbangkan sifat-sifat peserta didik tersebut.
13. Administrasi pendidikan kejuruan akan efisien jika dia luwes dan mengalir daripada kaku dan terstandar.
14. Pendidikan kejuruan memerlukan biaya tertentu dan jika tidak terpenuhi maka pendidikan kejuruan tidak boleh dipaksakan beroperasi.

SMK Isen Mulang Palangka Raya berdiri pada tanggal 20 desember 1996 yang merupakan Sekolah Menengah Kejuruan Swasta memiliki Status Diakui (Ujian sendiri) dengan Akreditasi B, Bidang Keahlian keuangan dan Manajemen, Program Keahlian Keuangan dan Niaga, SMK Isen Mulang Palangka Raya membuka dua jurusan yaitu Paket keahlian Akuntansi dan Paket Keahlian Pemasaran. Perlu diketahui bahwa Sekolah Menengah Kejuruan (SMK), siswa diarahkan untuk siap bekerja dalam dunia usaha / industri. Oleh karena itu, pada saat siswa yang duduk di kelas XI akan dilaksanakan Praktekerin (Magang) yaitu Praktik Kerja industri pada Perkantoran / Perusahaan / Dunia Usaha / Dunia Industri seperti Telaga Biru Swalayan, Sendy's Swalayan, KPD Swalayan, PT. Asuransi Jasa Raharja, UD. Krida Nusantara, Matahari Departement Store dll. SMK Isen Mulang Palangka Raya beralamat di Jl. Dr.Wahifin Sudirohusodo No.14, Telp ; 0535-32220273, Fax ;0536-32383881.

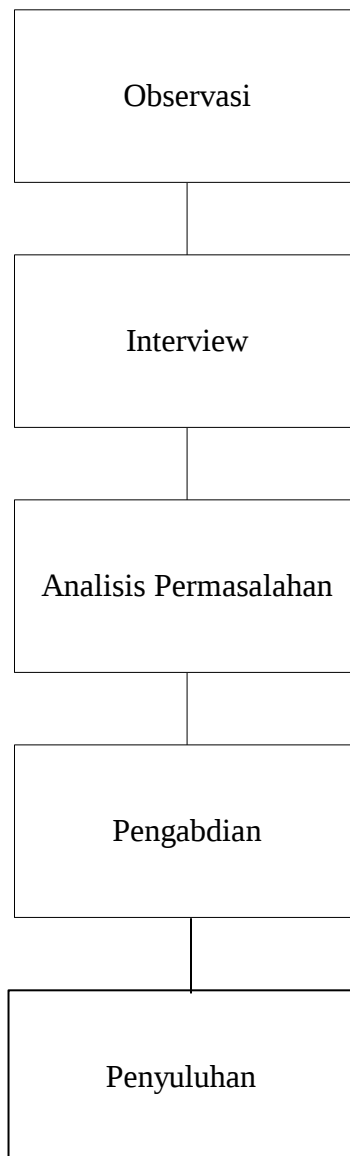
BAB III

METODE PELAKSANAAN

3.1 Metode Pelaksanaan

Tahapan metode pelaksanaan pengabdian masyarakat di SMK ISEN

MULANG Palangka Raya adalah sebagai berikut :



3.2 Metode observasi

Metode observasi adalah pengumpulan data dengan cara melakukan pengamatan langsung untuk mengetahui gambaran secara menyeluruh pada kegiatan organisasi atau perusahaan. Dalam metode observasi digunakan untuk mengetahui tentang aktivitas-aktivitas yang dilakukan dalam perusahaan berkenaan dengan pelaksanaan administrasi kearsipan.

Tahap ini bertujuan untuk memperoleh gambaran tentang lokasi dan perkembangan sistem pengarsipan yang digunakan atau diterapkan di SMK ISEN MULANG Palangka Raya. Observasi ini dilakukan dengan tujuan agar program ini dapat diterima oleh masyarakat sesuai dengan sasaran.

3.3 Teknik wawancara (interview)

Wawancara (Interview) merupakan metode atau cara mengumpulkan data dengan jalan tanya jawab langsung terdiri dari dua orang atau lebih berhadapan-hadapan secara fisik dengan mengajukan pertanyaan secara lisan untuk dijawab secara lisan pula.

Dari penelitian observasi kekurangan data yang diperlukan dapat dilakukan dengan metode wawancara (*Interview*). Wawancara (*Interview*) memungkinkan pewawancara (*Interview*) untuk mengumpulkan data secara tatap muka langsung dengan terwawancara (*Interview*). Dari metode ini data bisa didapat dengan detail.

Tahap ini bertujuan untuk memperoleh informasi masalah yang digunakan atau diterapkan pada SMK ISEN MULANG Palangka Raya.

3.4 Analisis permasalahan

Analisis permasalahan adalah kemampuan untuk mengidentifikasi lalu memberikan beberapa solusi alternatif untuk masalah yang dihadapi dan memilih pilihan atau keputusan yang terbaik atau kemampuan untuk mengidentifikasi penyebab kesalahan, serta pilihan yang tersedia untuk memecahkan masalah itu dan menyelesaikan tugas.

3.5 Pengabdian

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini mewajibkan pelaksana kegiatan bertukar pikiran dengan masyarakat dalam rangka mengidentifikasi permasalahan masyarakat sasaran, karena aktivitas PKL-M merupakan program pendampingan atau pemberdayaan masyarakat dalam memperoleh solusi atas persoalan yang dihadapi. Dengan demikian, di dalam usulan harus dilampirkan surat pernyataan kesediaan bekerjasama dari masyarakat sasaran. Adapun hal-hal yang dapat diangkat dalam PKL Pengabdian Masyarakat sebagai berikut :

1. Penerapan hasil ilmu pengetahuan, teknologi dan seni budaya dalam upaya meningkatkan keterampilan usaha kecil menengah, pendidikan, ketrampilan kerja, penataan, perbaikan lingkungan, dan penguatan kelembagaan pada masyarakat.
2. Sosialisasi dan penyebar luasan terhadap penggunaan produk/prototype bagi masyarakat baik formal maupun non-formal, atau masyarakat yang dinilai kurang produktif.

3. Peningkatan kinerja, membangun keterampilan usaha, penataan dan perbaikan lingkungan, kelembagaan masyarakat.
4. Pemberian jasa pelayanan profesional dalam berbagai bidang permasalahan yang memerlukan penanganan secara cermat dengan menggunakan keahlian yang belum dimiliki masyarakat pengguna.

3.6 Penyuluhan

Pengertian penyuluhan dalam arti umum adalah ilmu social yang mempelajari system dan proses perubahan pada individu serta masyarakat agar dapat terwujud perubahan yang lebih baik sesuai dengan yang diharapkan (Setiana. L. 2005). Penyuluhan dapat dipandang sebagai suatu bentuk pendidikan untuk orang dewasa. Dalam bukunya A.W. van den Ban dkk. (1999) dituliskan bahwa penyuluhan merupakan keterlibatan seseorang untuk melakukan komunikasi informasi secara sadar dengan tujuan membantu sesamanya memberikan pendapat sehingga bisa membuat keputusan yang benar

BAB IV

HASIL YANG DICAPAI DAN POTENSI BERKELANJUTAN

4.1 Hasil yang dicapai

Hasil yang dicapai selama pengabdian ini berjalan berjalan dengan lancar yaitu setiap guru di SMK ISEN MULANG Palangka Raya dari semua sub bagian dapat mengenal dan menerapkan ilmu yang telah dipaparkan dalam penyuluhan ini sebagai pembelajaran untuk meningkatkan kopetensi dibidang ilmu komputer tentang *microsoft office*, dasar komputer, dan internet.

4.2 Potensi berkelanjutan

Potensi berkelanjutan yang diharapkan dari kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini dalah :

1. Guru – guru di SMK ISEN MULANG Palangka Raya dapat menerapkan kopetensi yang diperoleh dari kegiatan pengabdian ini untuk menunjang pekerjaan dalam proses belajar mengajar disekolah.
2. Untuk SMK ISEN MULANG Palangka Raya diharapkan agar dapat bekerja sama kembali dengan Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer (STMIK) Palangka Raya untuk pelaksanaan kegiatan PKL-M ditahun - tahun berikutnya.

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Dalam pelaksanaan PKL-M ini dapat disimpulkan bahwa

1. Pelatihan dengan materi dari Microsoft office, pengenalan dasar komputer dan internet bagi guru-guru di SMK Isen Mulang Palangka Raya sangat bermanfaat untuk menunjang pekerjaan dalam menggunakan perangkat komputer, mengoperasikan aplikasi Microsoft office dan memperoleh wawasan mengenai internet yang diharapkan dapat membantu pekerjaan guru-guru di SMK Isen Mulang Palangka Raya.
2. PKL-M dalam bentuk pelatihan dan pengimplementasian dengan materi Microsoft office, pengenalan dasar komputer, dan internet dapat berguna bagi kelompok penyelenggara. Karena dengan mengikuti kegiatan ini peserta PKL-M memperoleh pengalaman baru dan mengasah kemampuan dalam menyampaikan materi dan melakukan pelatihan kepada guru-guru di SMK Isen Mulang Palangka Raya.

5.2 Saran

Adapun saran yang dikemukakan terkait dengan pelaksanaan PKL-M, yaitu

1. Kegiatan PKL-M ini hendaknya dapat dilakukan secara berkesinambungan
2. Di harapkan adanya kerjasama lebih lanjut antara mitra dan pihak STMIK Palangka Raya untuk pelaksanaan PKL di tahun-tahun berikutnya.

L A M P I R A N

Lampiran 1. Rencana Anggaran Biaya

1. Penunjang

Tabel 1. Penunjang

No	Material	Satuan	Volume	Harga Satuan	Jumlah Biaya (Rp)
1	Konsumsi Peserta (15 Orang x 8 Hari)	Kotak	120	Rp. 10.000	Rp. 1.200.000
SUB TOTAL (Rp)					Rp. 1.200.000

2. Bahan Habis Pakai

Tabel 2. Bahan habis pakai

No	Material	Satuan	Volume	Harga Satuan	Jumlah Biaya (Rp)
1	Kertas HVS A4	Rim	3	Rp. 50.000	Rp.150.000
2	Fotocopy Bahan Ajar	Eksemplar	15	Rp.20.000	Rp. 300.000
3	Cetak Laporan + Jilid	Eksemplar	6	Rp.25.000	Rp.150.000
4	Sertifikat	Rim	1	Rp.45.000	Rp.45.000
5	Tinta Printer	Kotak	3	Rp.30.000	Rp.90.000
6	Map	Buah	5	Rp. 2.000	Rp.10.000
SUB TOTAL (Rp)					Rp. 745.000

3. Perjalanan

Tabel 3. Perjalanan

No	Material	Satuan	Volume	Harga Satuan	Jumlah Biaya (Rp)
1	Transportasi (4 Orang x 8 Hari)	Liter	32	Rp.10.000	Rp.320.000
SUB TOTAL (Rp)					Rp. 320.000

4. Lain – lain

Tabel 4. Lain-lain

No	Material	Satuan	Volume	Harga Satuan	Jumlah Biaya (Rp)
	Biaya Seminar PKL	-	-	Rp.250.000	Rp.250.000
SUB TOTAL (Rp)					Rp.250.000
Total (Keseluruhan)					Rp. 2.515.000

Total Biaya Anggran Pengabdian Keseluruhan :

$$\text{Rp. 1.200.000} + \text{Rp. 745.000} + \text{Rp. 320.000} + \text{Rp. 250.000} = \text{Rp.2.515.000}$$

Lampiran 2. Jadwal Kegiatan

JADWAL PELAKSANAAN KEGIATAN

Jadwal pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan mulai tanggal 15 Juli 2019 sampai dengan 06 September 2019. Adapun jadwal pelaksanaannya sebagai berikut :

Tabel 5. Lampiran Jadwal Kegiatan

No	Kegiatan	Waktu															
		Juni				Juli				Agustus				September			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Penyusunan Proposal																
2	Analisis Permasalahan																
3	Pengabdian																
4	Penyuluhan																
5	Penyusunan Laporan																
6	Seminar PKL																

Lampiran 3. Biodata Ketua dan Anggota

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	Elia Zakharia,MT
2	Jenis Kelamin	Laki-laki
3	Program Studi	Teknik Informatika
4	NIK/NIDN	199205262016104
5	Tempat dan Tanggal Lahir	Palangka Raya, 26 Mei 1992
6	E-mail	eliazakharia@gmail.com
7	Nomor Telepon/HP	0857-5244-3600

B. Riwayat Pendidikan

	Sarjana	S2/Magister	S3/Dokter
Nama Institusi	Universitas Palangka Raya	Atma Jaya Yogyakarta	-
Jurusan	Teknik Informatika	Teknik Informatika	-
Tahun Masuk - Lurus	2009 - 2014	2015 - 2016	-

C. Pemakalan Seminar Ilmiah

No	Nama Pertemuan/Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1	-	-	-
2	-	-	-
3	-	-	-

D. Penghargaan dalam 5 tahun terakhir (dari pemerintah, asosiasi, atau institusi lainnya).

No	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberian Penghargaan	Tahun
1	-	-	-
2	-	-	-

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan proposal yang berjudul Peningkatan Pemahaman Komputer (*Microsoft Office*, Dasar Komputer, dan Internet) untuk guru di SMK Isen Mulang Palangka Raya.

Palangka Raya, Juli 2019

Ketua Pelaksana Kegiatan



Elia Zakharia,MT

NIK. 199205262016104

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	Moch. Ichsan,ST.,M.Kom
2	Jenis Kelamin	Laki-laki
3	Program Studi	Teknik Informatika
4	NIK/NIDN	19800192006101
5	Tempat dan Tanggal Lahir	Gresik, 19 Januari 1980
6	E-mail	Salifi_ichsan@yahoo.com
7	Nomor Telepon/HP	0813-5280-2142

B. Riwayat Pendidikan

	Sarjana	S2/Magister	S3/Dokter
Nama Institusi	UPN"Veteran" Yogyakarta	STMIK AMIKOM Yogyakarta	-
Jurusan	Teknik Informatika	Teknik Informatika	-
Tahun Masuk – Lurus	1998 – 2003	2013 – 2016	-

C. Pemakalan Seminar Ilmiah

No	Nama Pertemuan/Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1	-	-	-
2	-	-	-
3	-	-	-

D. Penghargaan dalam 5 tahun terakhir (dari pemerintah, asosiasi, atau institusi lainnya).

No	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberian Penghargaan	Tahun
1	-	-	-
2	-	-	-

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan proposal yang berjudul Peningkatan Pemahaman Komputer (*Microsoft Office*, Dasar Komputer, dan Internet) untuk guru di SMK Isen Mulang Palangka Raya.

Palangka Raya, Juli 2019
Ketua Pelaksana Kegiatan



Moch. Ichsan,ST.,M.Kom
NIK. 19800192006101

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	Rholin Joy
2	Jenis Kelamin	Laki-laki
3	Program Studi	Teknik Informatika
4	NIM	C1655201057
5	Tempat dan Tanggal Lahir	Mantangai, 30 Maret 1998
6	E-mail	rholinjoy30@gmail.com
7	Nomor Telepon/HP	0813-4638-3875

B. Riwayat Pendidikan

	Sarjana	S2/Magister	S3/Dokter
Nama Institusi	-	-	-
Jurusan	-	-	-
Tahun Masuk Lurus	-	-	-

C. Pemakalan Seminar Ilmiah

No	Nama Pertemuan/Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1	-	-	-
2	-	-	-
3	-	-	-

D. Penghargaan dalam 5 tahun terakhir (dari pemerintah, asosiasi, atau institusi lainnya).

No	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberian Penghargaan	Tahun
1	-	-	-
2	-	-	-

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan proposal yang berjudul Peningkatan Pemahaman Komputer (*Microsoft Office*, Dasar Komputer, dan Internet) untuk guru di SMK Isen Mulang Palangka Raya.

Palangka Raya, Juli 2019
Anggota Pelaksana Kegiatan



Rholin Joy
C1655201057

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	Adrianus
2	Jenis Kelamin	Laki-laki
3	Program Studi	Teknik Informatika
4	NIM	C1655201037
5	Tempat dan Tanggal Lahir	Dayu, 18 Desember 1997
6	E-mail	saintfrankenstein001@gmail.com
7	Nomor Telepon/HP	0822-4020-4117

B. Riwayat Pendidikan

	Sarjana	S2/Magister	S3/Dokter
Nama Institusi	-	-	-
Jurusan	-	-	-
Tahun Masuk - Lurus	-	-	-

C. Pemakalan Seminar Ilmiah

No	Nama Pertemuan/Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1	-	-	-
2	-	-	-
3	-	-	-

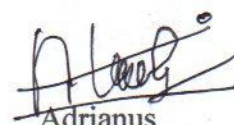
D. Penghargaan dalam 5 tahun terakhir (dari pemerintah, asosiasi, atau institusi lainnya).

No	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberian Penghargaan	Tahun
1	-	-	-
2	-	-	-

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan proposal yang berjudul Peningkatan Pemahaman Komputer (*Microsoft Office*, Dasar Komputer, dan Internet) untuk guru di SMK Isen Mulang Palangka Raya.

Palangka Raya, Juli 2019
Anggota Pelaksana Kegiatan


Adrianus
C1655201037

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	M.Mawandi Anajeli
2	Jenis Kelamin	Laki-laki
3	Program Studi	Teknik Informatika
4	NIM	C1655201045
5	Tempat dan Tanggal Lahir	Banjarmasin, 12 Januari 1998
6	E-mail	wandi.doremi@gmail.com
7	Nomor Telepon/HP	0812-5175-8044

B. Riwayat Pendidikan

	Sarjana	S2/Magister	S3/Dokter
Nama Institusi	-	-	-
Jurusan	-	-	-
Tahun Masuk - Lurus	-	-	-

C. Pemakalan Seminar Ilmiah

No	Nama Pertemuan/Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1	-	-	-
2	-	-	-
3	-	-	-

D. Penghargaan dalam 5 tahun terakhir (dari pemerintah, asosiasi, atau institusi lainnya).

No	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberian Penghargaan	Tahun
1	-	-	-
2	-	-	-

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan proposal yang berjudul Peningkatan Pemahaman Komputer (*Microsoft Office*, Dasar Komputer, dan Internet) untuk guru di SMK Isen Mulang Palangka Raya.

Palangka Raya, Juli 2019
Anggota Pelaksana Kegiatan



M.Mawandi Anajeli
C1655201045

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	Murdianto
2	Jenis Kelamin	Laki-laki
3	Program Studi	Manajemen Informatika
4	NIM	E1757401023
5	Tempat dan Tanggal Lahir	Rabauh, 28 Mei 1999
6	E-mail	murdi026@gmail.com
7	Nomor Telepon/HP	0821-1303-4147

B. Riwayat Pendidikan

	Sarjana	S2/Magister	S3/Dokter
Nama Institusi	-	-	-
Jurusan	-	-	-
Tahun Masuk	-	-	-
Lulus	-	-	-

C. Pemakalan Seminar Ilmiah

No	Nama Pertemuan/Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1	-	-	-
2	-	-	-
3	-	-	-

D. Penghargaan dalam 5 tahun terakhir (dari pemerintah, asosiasi, atau institusi lainnya).

No	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberian Penghargaan	Tahun
1	-	-	-
2	-	-	-

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan proposal yang berjudul Peningkatan Pemahaman Komputer (*Microsoft Office*, Dasar Komputer, dan Internet) untuk guru di SMK Isen Mulang Palangka Raya.

Palangka Raya, Juli 2019
Anggota Pelaksana Kegiatan



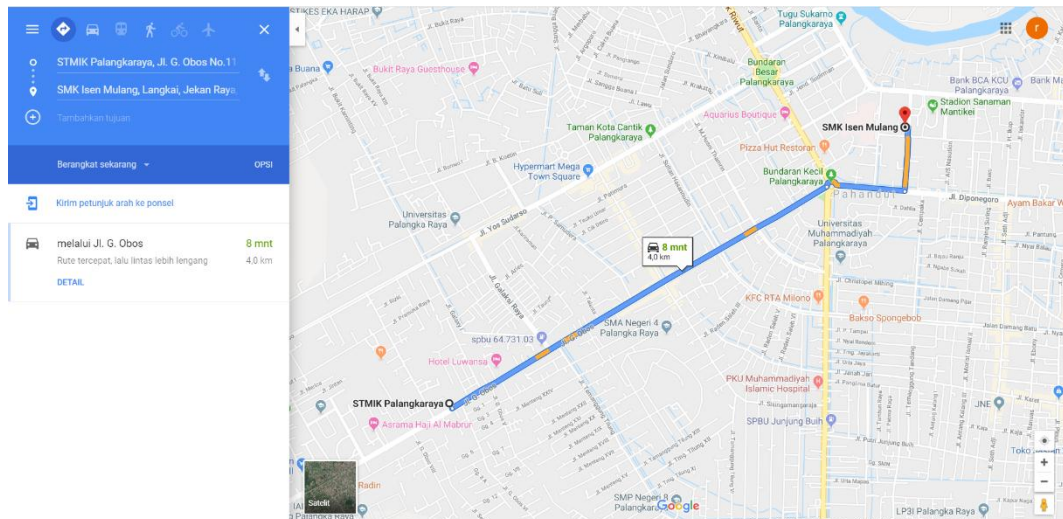
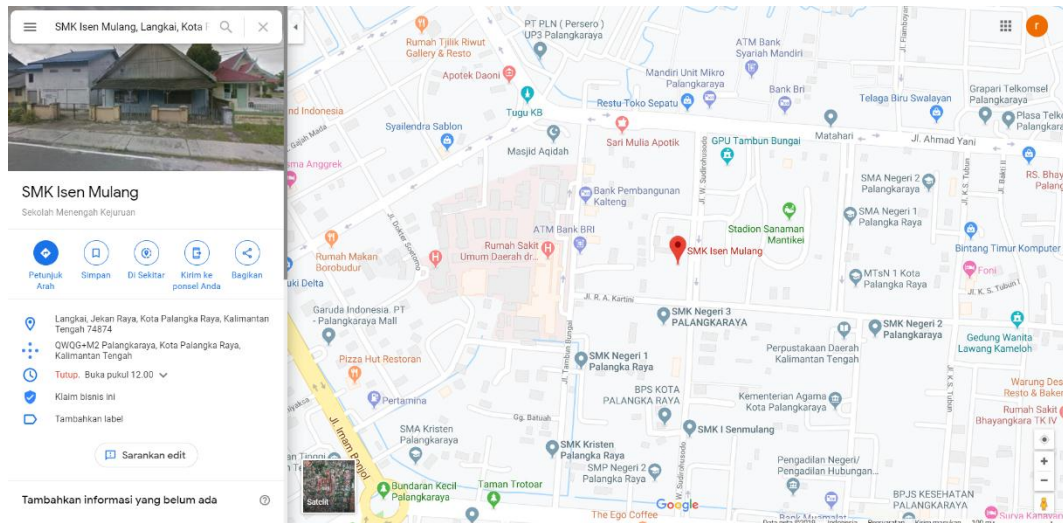
Murdianto
E1757401023

Lampiran 4. Susunan Organisasi Tim Kegiatan dan Pembagian Tugas

Susunan Organisasi Tim Kegiatan dan Pembagian Tugas

No	Nama/NIK/NIM	Program Studi	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu	Uraian Tugas
1	Elia Zakharia,MT/ 199205262016104	Teknik Informatika	Informatika Komputer	4 Jam/Minggu	Sebagai Ketua Anggota
2	Moch. Ichsan,ST.,M.Kom /19800192006101	Teknik Informatika	Informatika Komputer	4 Jam/Minggu	Sebagai Dosen Pendamping
3	Rholin Joy/ C1655201057	Teknik Informatika	Informatika Komputer	12 Jam/Minggu	Menyusun Materi Microsoft Word
4	Adrianus/ C1655201037	Teknik Informatika	Informatika Komputer	12 Jam/Minggu	Menyusun Materi Microsoft Excel
5	M.Mawandi Anajeli/ C1655201045	Teknik Informatika	Informatika Komputer	12 Jam/Minggu	Menyusun Materi Microsoft Power Point
6	Murdianto/ E1757401023	Manajemen Informatika	Informatika Komputer	12 Jam/Minggu	Menyusun Materi Dasar Komputer Dan Internet

Lampiran 5. Denah Pelaksanaan Kegiatan



Lampiran 6. Surat Pernyataan Kesediaan Dari Mitra

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJA SAMA DARI MITRA

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : RUSINA S.S.PI
Pimpinan Mitra : SMK ISEN MULANG P.RAYA
Bidang Kegiatan : PENGABDIAN MASYARAKAT
Alamat : Jl. Dr. WAHIDIN SUPIROHUSODO No.14

Dengan ini menyatakan Bersedia untuk Bekerjasama dengan Pelaksana Kegiatan Bidang Pengabdian Masyarakat.

Nama Ketua Tim : Rhohn Jay
Nomor Induk Mahasiswa : C1655201057
Program Studi : TEKNIK INFORMATIKA
Nama Dosen Pembimbing : Etha Zakaria, MT.
Perguruan Tinggi : STMIK Palangkaraya

guna menerapkan dan/atau mengembangkan iptek pada tempat kami.

Bersama ini pula kami menyatakan dengan sebenarnya bahwa diantara pihak Mitra dan Pelaksana Program tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan ikatan usaha dalam wujud apapun juga.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Palangka Raya, Juli 2019



(SMK ISEN MULANG PALANGKA RAYA)

Lampiran 7. Dokumentasi



Gambar 1 Pemberian materi



Gambar 2 Mempersiapan materi bahan ajar



Gambar 3 Lomba Cerdas Cermat 17 Agustus



Gambar 4 Moderator Lomba Cerdas Cermat 17 Agustus



Gambar 5 Pembagian Hadiah



Gambar 6 Foto Bersama guru SMK Isen Mulang Palangka Raya



Gambar 7 Penjemputan Sekaligus Penyerahan Kenang-kenangan

Lampiran 8. Buku Catatan Harian Kegiatan

Buku Catatan Harian Kegiatan (logbook)

No	Tanggal	Person In Charge	Kegiatan
1	15/7/2019	Adrianus	Catatan : - Mendiskusikan strategi presentasi untuk pertemuan pertama
		Rholin Joy	
		M.Mawandi Anajeli	
		Murdianto	
2	17/7/2019	Adrianus	Catatan : - Pengumpulan materi MS Word - Membuat bahan presentasi
		Rholin Joy	
		M.Mawandi Anajeli	
		Murdianto	
3	18/7/2019	Adrianus	Catatan : - Pengumpulan Materi MS Word - Membuat bahan presentasi
		Rholin Joy	
		M.Mawandi Anajeli	
		Murdianto	
4	19/7/2019	Adrianus	Catatan : - Konsultasi materi yang dibuat kepada ketua
		Rholin Joy	
		M.Mawandi Anajeli	
		Murdianto	
5	20/7/2019	Adrianus	Catatan : - Pemberian materi MS Word di SMK Isen Mulang Palangka Raya
		Rholin Joy	
		M.Mawandi Anajeli	
		Murdianto	
6	22/7/2019	Adrianus	Catatan : - Mendiskusikan materi presentasi untuk pertemuan kedua - Pengumpulan materi MS Word - Membuat bahan presentasi
		Rholin Joy	
		M.Mawandi Anajeli	
		Murdianto	
7	23/7/2019	Adrianus	Catatan : - Pengumpulan materi MS Word - Membuat bahan presentasi
		Rholin Joy	
		M.Mawandi Anajeli	
		Murdianto	
8	24/7/2019	Adrianus	Catatan : - Konsultasi materi yang telah dibuat kepada ketua
		Rholin Joy	
		M.Mawandi Anajeli	
		Murdianto	
9	27/7/2019	Adrianus	Catatan : - Pemberian materi MS Word di SMK Isen Mulang Palangka Raya
		Rholin Joy	
		M.Mawandi Anajeli	
		Murdianto	
10	29/7/2019	Adrianus	Catatan : - Mendiskusikan materi presentasi untuk pertemuan ketiga - Pengumpulan materi MS Excel - Membuat bahan presentasi
		Rholin Joy	
		M.Mawandi Anajeli	
		Murdianto	

11	30/7/2019	Adrianus	Catatan : - Pengumpulan materi MS Excel - Membuat bahan presentasi
		Rholin Joy	
		M.Mawandi Anajeli	
		Murdianto	
12	31/7/2019	Adrianus	Catatan : - Konsultasi materi yang telah dibuat kepada ketua
		Rholin Joy	
		M.Mawandi Anajeli	
		Murdianto	
13	3/8/2019	Adrianus	Catatan : - Pemberian materi MS Excel di SMK Isen Mulang Palangka Raya
		Rholin Joy	
		M.Mawandi Anajeli	
		Murdianto	
14	5/8/2019	Adrianus	Catatan : - Mendiskusikan materi presentasi untuk pertemuan keempat - Pengumpulan materi MS Excel - Membuat bahan presentasi
		Rholin Joy	
		M.Mawandi Anajeli	
		Murdianto	
15	6/8/2019	Adrianus	Catatan : - Pengumpulan materi MS Excel - Membuat bahan presentasi
		Rholin Joy	
		M.Mawandi Anajeli	
		Murdianto	
16	7/8/2019	Adrianus	Catatan : - Konsultasi materi yang telah dibuat kepada ketua
		Rholin Joy	
		M.Mawandi Anajeli	
		Murdianto	
17	10/8/2019	Adrianus	Catatan : - Pemberian materi MS Excel di SMK Isen Mulang Palangka Raya
		Rholin Joy	
		M.Mawandi Anajeli	
		Murdianto	
18	12/8/2019	Adrianus	Catatan : - Menjadi panitia lomba 17 Agustus di SMK Isen Mulang Palangka Raya
		Rholin Joy	
		M.Mawandi Anajeli	
		Murdianto	
19	13/8/2019	Adrianus	Catatan : - Menjadi panitia lomba 17 Agustus di SMK Isen Mulang Palangka Raya
		Rholin Joy	
		M.Mawandi Anajeli	
		Murdianto	
20	14/8/2019	Adrianus	Catatan : - Menjadi panitia lomba 17 Agustus di SMK Isen Mulang Palangka Raya
		Rholin Joy	
		M.Mawandi Anajeli	
		Murdianto	
21	15/8/2019	Adrianus	Catatan : - Menjadi panitia lomba 17 Agustus di SMK Isen Mulang Palangka Raya
		Rholin Joy	
		M.Mawandi Anajeli	
		Murdianto	
22	16/8/2019	Adrianus	Catatan : - Menjadi panitia lomba 17 Agustus di SMK Isen Mulang Palangka Raya
		Rholin Joy	
		M.Mawandi Anajeli	
		Murdianto	
23	19/8/2019	Adrianus	Catatan : - Menerima materi dari guru-guru SMK Isen Mulang Palangka Raya tentang Aplikasi Sederhana
		Rholin Joy	
		M.Mawandi Anajeli	
		Murdianto	

			Komputerisasi Akuntansi Desa Menggunakan Excel - Mempelajari materi yang telah diterima
24	21/8/2019	Adrianus Rholin Joy M.Mawandi Anajeli Murdianto	Catatan : - Pemberian materi yang telah diterima dari guru-guru SMK Isen Mulang Palangka Raya
25	24/8/2019	Adrianus Rholin Joy M.Mawandi Anajeli Murdianto	Catatan : - Pemberian materi yang telah diterima dari guru-guru SMK Isen Mulang Palangka Raya
26	26/8/2019	Adrianus Rholin Joy M.Mawandi Anajeli Murdianto	Catatan : - Mendiskusikan materi presentasi untuk pertemuan keenam - Pengumpulan materi MS Power Point - Membuat bahan presentasi
27	27/8/2019	Adrianus Rholin Joy M.Mawandi Anajeli Murdianto	Catatan : - Pengumpulan materi MS Power Point - Membuat bahan presentasi
28	28/8/2019	Adrianus Rholin Joy M.Mawandi Anajeli Murdianto	Catatan : - Konsultasi materi yang telah dibuat kepada ketua
29	29/8/2019	Adrianus Rholin Joy M.Mawandi Anajeli Murdianto	Catatan : - Pemberian materi MS Power Point di SMK Isen Mulang Palangka Raya
30	31/8/2019	Adrianus Rholin Joy M.Mawandi Anajeli Murdianto	Catatan : - Pemberian materi MS Power Point di SMK Isen Mulang Palangka Raya
31	2/9/2019	Adrianus Rholin Joy M.Mawandi Anajeli Murdianto	Catatan : - Pengumpulan materi dasar komputer dan internet
32	4/9/2019	Adrianus Rholin Joy M.Mawandi Anajeli Murdianto	Catatan : - Pemberian materi dasar computer dan internet di SMK Isen Mulang Palangkaraya
33	6/9/2019	Adrianus Rholin Joy M.Mawandi Anajeli Murdianto	Catatan : - Masa PKL berakhir - Penjemputan mahasiswa STMIK di SMK Isen Mulang Palangka Raya

Lampiran 9. Kartu Kegiatan Konsultasi PKL

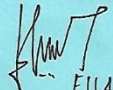
KARTU KEGIATAN KONSULTASI PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Judul Laporan : Peningkatan Pemahaman komputer (Microsoft Office ,
Dasar komputer dan Internet) untuk guru di SMK
Iken mulang Palangkaraya

Nama / NIM : 1. Rhelin Joy / C165201077
2. Adhianto / C165201037
3. M. Mawardi Angeli / C165201045
4. Mursanto / E1752401023
5. /

No.	Tanggal Konsultasi		Uraian	Tanda Tangan
	Terima	Kembali		
1	10/7/2019	13/7/2019	konsultasi judul proposal PKL	
2	19/7/2019	19/7/2019	konsultasi materi yang dibuat kepada dosen pembimbing	
3	24/7/2019	24/7/2019	konsultasi materi yang dibuat kepada dosen pembimbing	
4	31/7/2019	31/7/2019	konsultasi materi yang dibuat kepada dosen pembimbing	
5	7/8/2019	28/8/2019	konsultasi mater yang dibuat kepada dosen pembimbing	 

Menyetujui :
Dosen Pembimbing,


Elia. ZAKHARIA, MT
NIK. 199205262016104

Lampiran 10. Daftar Hadir Peserta Seminar Hasil Laporan PKL

DAFTAR HADIR PESERTA SEMINAR PRAKTEK KERJA LAPANGAN

1. Kelompok Penyaji : SMK Iser Mulung Palangka Raya.
2. Hari/ Tanggal : Sabtu / 29 September 2019
3. Waktu : 09:30 WIB s.d Selesai
4. Judul Penelitian : Peningkatan pemahaman komputer (microsoft office, dasar komputer dan internet) untuk guru di SMK Iser Mulung, Palangka Raya.

No	Nama Peserta	NIM	Tanda Tangan
1.	RIFA'i Al Amin	C1655201015	
2.	Andri	C1655201014	
3.	Muhammad Candrap	C1657201036	
4.	DAPIT CHANDRA	C1657201041	
5.	M. Rizki Pratama	E1757401029	
6.	Liony arya Mafid.	C1657201011	
7.	Masha Gusni.	C1657201012	
8.	SUPRIYADI	C1655201020	
9.	Yeheskia Raynade M.B	C1657201055	
10.	Erwin Pratama	C1657201053	
11.	Wiranda Agnes Tasya	C1655201021	
12.	ARDL NUR FIRMAN	C1657201071	
13.	Rahmat Sugianto	C1657201078	
14.	Habib IrvanSyah	C1657201079	
15.	Andie saputra	C1657201054	
16.	IKA APRILIA	C1657201059	
17.	Ahmad SUPRIYANTO	C1657201085	
18.	Yosua Wilemonano	C1655201025	
19.	Pikito Siregar	E1757401005	
20.	EGA SILVIA	C1657201063	
21.	NIKITA ANGGELI ANA	C1657201065	
22.	YENI	E1757401018	
23.	Adiha M. Yogi R.	E1757401019	
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			

Palangka Raya, 29 September 2019

Mengetahui,
Kepala UP3M,

Penyaji,

Maura Widyaningsih, S.Kom., M.Cs.

NIM 10750223 2009002

M. Mawardi Anayeli

NIM C1657201045

Lampiran 11. Daftar Hadir Peserta PKL

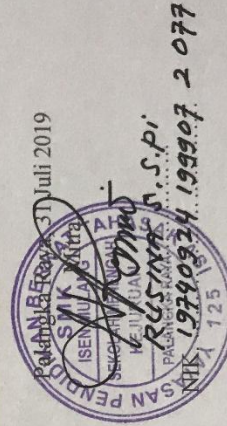
DAFTAR HADIR PESERTA PKL

Juli, 2019

No	Nama Peserta dan NIM	Tanggal / Paraf																	Ket
		15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
01.	Rholin Joy C1655201057																		
02.	Adrianus C1655201037																		
03.	M.Mawandi Anajeli C1655201045																		
04.	Murdianto E1757401023																		

Keterangan :

= Libur



DAFTAR HADIR PESERTA PKL
Agustus, 2019

No	Nama Peserta dan NIM	Tanggal / Paraf																														Ket		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		31	
01.	Rholin Joy C1655201057																																	
02.	Adrianus C1655201037																																	
03.	M Mawandi Anajeli C1655201045																																	
04.	Murdianto E1757401023																																	

Keterangan :
☐ = Libur

Palangka Raya, 2 Agustus 2019


DAFTAR HADIR PESERTA PKL
September, 2019

No	Nama Peserta dan NIM	Tanggal / Paraf						Ket
		1	2	3	4	5	6	
01.	Rholin Joy C1655201057		<i>Rholin</i>		<i>Rholin</i>		<i>Rholin</i>	
02.	Adrianus C1655201037		<i>Adrianus</i>		<i>Adrianus</i>		<i>Adrianus</i>	
03.	M.Mawandi Anajeli C1655201045		<i>M.Mawandi</i>		<i>M.Mawandi</i>		<i>M.Mawandi</i>	
04.	Murdianto E1757401023		<i>Muri</i>		<i>Muri</i>		<i>Muri</i>	

Keterangan :

= Libur

Palangkaraya, September 2019



NIK. 197409291999072097

**PENINGKATAN PEMAHAMAN KOMPUTER
(MICROSOFT OFFICE, DASAR KOMPUTER DAN
INTERNET) UNTUK GURU DI SMK ISEN MULANG
PALANGKARAYA**

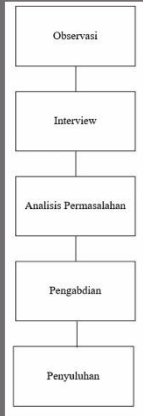


Rholin Joy : C1655201057/S1/TI
Adrianus : C1655201037/S1/TI
M.Mawandi Anajeli : C1655201045/S1/TI
Murdianto : E1757401023/D-3/MI

Latar Belakang

1. Peningkatan kompetensi mengenai (Microsoft office : word, excel, dan power point).
2. Pengenalan dasar computer.
3. Pemahaman tentang internet.

Metode



Kesimpulan

Pelatihan dengan materi dari Microsoft office, pengenalan dasar komputer dan internet bagi guru-guru di SMK Isen Mulang Palangka Raya sangat bermanfaat untuk menunjang pekerjaan dalam menggunakan perangkat komputer, mengoperasikan aplikasi Microsoft office dan memperoleh wawasan mengenai internet yang diharapkan dapat membantu pekerjaan guru-guru di SMK Isen Mulang Palangka Raya.

Sponsor by  **+62-536-3224593**