



LAPORAN AKHIR PKL TERPADU
MERANCANG SISTEM INFORMASI MANAJEMEN PADA
LEMBAGA SERTIFIKASI PROFESI INFORMATIKA
INDONESIA

BIDANG PKL-PENELITIAN

Oleh :

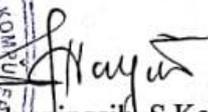
Arliyana, M.Kom.	198510082010002/1108108502
Hafiz Riyadli, M.Kom.	198604042010103/1104048601
Muhammad Chaidir	E1757401001/2017/MI
Amaedius Landy	E1757401003/2017/MI
Wulandari	C1657201015/2016/SI
Sundari	C1657201009/2016/SI

PENGESAHAN LAPORAN AKHIR

1. Judul : Merancang Sistem Informasi Manajemen Pada Lembaga Sertifikasi Profesi Informatika Indonesia
2. Bidang Kegiatan : PKL-Penelitian
3. Ketua Pelaksana Kegiatan
 - a. Nama Lengkap : Arliyana, M.Kom.
 - b. NIK/NIDN : 198510082010002 / 1108108502
 - c. Bidang Ilmu : Teknik Informatika
 - d. Alamat Rumah dan No Telp./HP : Jl. Hiu Putih VIII A No.4
 - e. Email : arliyana.85@gmail.com
4. Anggota Pelaksana Kegiatan : 5 Orang
 - 1.Hafiz Riyadli, M.Kom. / 198604042010103
 - 2.Muhammad Chaidir / E1757401001
 - 3.Amaedius Landy / E1757401003
 - 4.Wulandari / C1657201015
 - 5.Sundari / C1657201009
5. Biaya Kegiatan Total : 3.274.000
6. Jangka Waktu Pelaksanaan : 6 Bulan

Palangkaraya, 28 September 2019

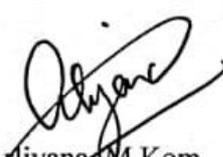
Mengetahui,
Kepala UP3M,



Maura Widyaningsih, S.Kom., M.Cs
UNIT P NIK. 197502232009002



Ketua Pelaksana Kegiatan,



Arliyana, M.Kom
NIK. 198510082010002

Ketua STMIK Palangkaraya,



Suparno, M.Kom
NIK. 196901041995105



RINGKASAN

Perkembangan teknologi komputer memegang peranan yang sangat penting untuk membantu proses aktivitas kerja di instansi maupun di perkantoran baik dari lembaga pemerintah maupun swasta. Sistem Informasi dalam dunia perkantoran memberikan nilai tambah untuk mempermudah kinerja dalam kegiatan sehari - hari terutama dalam pengolahan data administratif. Dalam hal ini, Lembaga Sertifikasi Profesi Informatika Indonesia kota Palangka Raya dijadikan sebagai tempat Praktek Kerja Lapangan sekaligus tempat penelitian, karena sistem informasi manajemen yang ada ditempat tersebut masih menerapkan sistem administrasi konvensional.

Tujuan penelitian adalah untuk Menghasilkan sistem informasi terkait dengan administratif. Dengan adanya Sistem Informasi Manajemen maka Lembaga Sertifikasi Profesi Informatika Indonesia kota Palangka Raya dapat dengan mudah mengolah data administratif.

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadapan Tuhan Yang Maha Esa, yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Akhir dengan judul " Merancang Sistem Informasi Manajemen pada Lembaga Sertifikasi Profesi Informatika Indonesia".

Penulis banyak mendapatkan bantuan dari berbagai pihak dalam penyusunan Laporan Akhir ini, baik berupa bimbingan, motivasi, dorongan, saran dan petunjuk sampai selesainya penulisan Laporan Akhir ini. Penulis menyadari bahwa dalam Laporan Akhir ini masih terdapat kekurangan terutama dalam penulisan maupun isinya, maka dari itu Penulis sangat mengharapkan kritik dan saran yang sifatnya membangun dari semua pihak. Penulis berharap Laporan Akhir ini dapat menjadi inspirasi dan memberikan manfaat bagi banyak pihak terutama pihak STMIK Palangka Raya dan diri pribadi penulis sendiri.

Akhirnya, semoga hasil Penelitian ini dapat memberikan manfaat untuk semua pihak, khususnya Lembaga Sertifikasi Profesi Informatika Indonesia.

Palangka Raya, September 2019

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
RINGKASAN	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR LAMPIRAN.....	vii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	3
1.3 Tujuan	3
1.4 Manfaat Penelitian	3
1.5 Target Luaran	4
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	5
BAB III METODE.....	10
BAB IV HASIL YANG AKAN DICAPAI DAN POTENSI HASIL	11
BAB V PENUTUP.....	27
5.1 Kesimpulan	27
5.2 Saran.....	27
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	

DAFTAR GAMBAR

Gambar 4.1 Halaman <i>Login</i>	12
Gambar 4.2 Halaman Utama.....	12
Gambar 4.3 Halaman Data Asesi	13
Gambar 4.4 Halaman Skema	14
Gambar 4.5 Halaman Data Asesor.....	14
Gambar 4.6 Halaman Data Pengurus	15
Gambar 4.7 Halaman TUK	15
Gambar 4.8 Halaman Pemegang Sertifikat.....	16
Gambar 4.9 Halaman Rekapitulasi Sertifikasi	17
Gambar 4.10 Halaman Sertifikasi	17
Gambar 4.11 Halaman Surat Masuk	18
Gambar 4.12 Halaman Surat Keluar	18
Gambar 4.13 Form Data Asesi.....	19
Gambar 4.14 Form Skema Kompetensi	20
Gambar 4.15 Form Data Asesor	21
Gambar 4.16 Form Data Pengurus.....	22
Gambar 4.17 Form TUK.....	22
Gambar 4.18 Form Pemegang Sertifikat.....	23
Gambar 4.19 Form Rekapitulasi Sertifikasi.....	24
Gambar 4.20 Form Sertifikasi.....	25
Gambar 4.21 Form Surat Masuk.....	25
Gambar 4.22 Form Surat Keluar	26

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1. Penggunaan Dana
- Lampiran 2. Surat-surat
- Lampiran 3. Catatan Harian Kegiatan (Logbook)
- Lampiran 4. Daftar Hadir
- Lampiran 5. Dokumentasi
- Lampiran 6. Denah Lokasi
- Lampiran 7. Kartu Kegiatan Konsultasi Praktik Kerja Lapangan

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Pada era globalisasi teknologi komputer memegang peranan yang sangat penting untuk membantu proses aktivitas kerja di instansi maupun diperkantoran baik dari lembaga pemerintah maupun swasta. Penggunaan perangkat komputer sebagai perangkat pendukung manajemen dan pengolahan data adalah sangat tepat dengan pertimbangan perangkat komputer dalam setiap informasi sangat diperlukan dalam kegiatan manajemen atau perkantoran. Penggunaan teknologi komputer sebagai alat teknologi informasi dalam dunia perkantoran memberikan nilai tambah proses pengolahan data, dalam dunia perkantoran keberadaan teknologi informasi juga sangat berguna bagi pihak instansi untuk mempermudah kinerja dalam kegiatan sehari - hari terutama dalam pengolahan data administratif. Seiring dengan kemajuan teknologi modern dewasa ini kebutuhan masyarakat akan informasi semakin besar. Sehingga diperlukan media informasi yang cepat, tepat dan akurat dalam upaya memenuhi kebutuhan akan informasi tersebut. Teknologi-teknologi baru di bidang telekomunikasi dan jaringan komputer terus bermunculan dengan konsep-konsep baru. Semuanya untuk mencapai satu tujuan yaitu mempermudah kehidupan manusia, khususnya dalam mempermudah pertukaran data dan informasi, serta penyebarannya yang tak terbatas lagi pada ruang dan waktu. Oleh karena itu kemajuan teknologi informasi harus terus diupayakan dan ditingkatkan kualitas dan kuantitasnya. Berdasarkan hasil observasi yang dilakukan di Lembaga Sertifikasi Profesi Informatika Indonesia,

terdapat kekurangan pada bagian administratif sehingga kurang efisien karena masih menerapkan sistem administrasi konvensional. Hal tersebut merupakan permasalahan yang ada ketika ingin mencari kembali data yang telah diarsipkan, atau data yang telah diarsipkan sulit didapat kembali karena tidak adanya pencatatan mengenai di mana data itu disimpan dan diarsipkan.

Di Lembaga Sertifikasi Profesi Informatika Indonesia bagian administrasi, terdapat beberapa masalah yang menghambat proses pengaksesan data. Misalnya dalam manajemen surat dan dokumen. Semua itu dikarenakan pengolahan data-datanya masih secara manual dan belum terkomputerisasi.

Untuk mengatasi masalah-masalah tersebut, penulis merancang sebuah sistem informasi dengan tujuan untuk mempermudah bagian administratif dalam proses rekapitulasi, pengarsipan dan pencarian data.

Diharapkan Sistem Informasi Manajemen ini mampu membantu untuk mempercepat penggunaan dalam memperoleh kebutuhan informasi. Dengan adanya Sistem Informasi Manajemen ini, diharapkan dapat merubah sistem kinerja administrasi dalam proses manajemen administratif menjadi lebih efektif dan efisien. Oleh karena itu sistem informasi ini dititikberatkan pada pemenuhan kebutuhan bagian administrasi sehingga dihasilkan sistem informasi administratif yang memenuhi standar faktor kualitas. Faktor kualitas perangkat lunak diperlukan agar sistem informasi yang dihasilkan benar-benar memberikan kebutuhan yang diperlukan.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan uraian dalam latar belakang, maka dapat diambil rumusan masalah sebagai berikut :

1. Bagaimana mengolah informasi tentang administratif pada Lembaga Sertifikasi Profesi Informatika Indonesia?
2. Bagaimana merancang sistem informasi tersebut?

1.3 Tujuan

Tujuan yang diharapkan yaitu :

1. Menghasilkan sistem informasi terkait dengan administratif.
2. Membantu dalam pengelolaan informasi yang disajikan dalam sistem informasi.
3. Membantu pihak Lembaga Sertifikasi Profesi Informatika Indonesia mengelola administrasi.

1.4 Manfaat Penelitian

1. Bagi Penulis agar mampu mengaplikasikan dan mengembangkan ilmu pengetahuan yang didapat mahasiswa dibangku kuliah.
2. Bagi STMIK Palangka Raya dapat dijadikan sebagai wawasan, pedoman dan sebagai informasi bagi mahasiswa yang akan mengembangkan sistem ini kembali.
3. Bagi Lembaga Sertifikasi Profesi Informatika Indonesia dapat membantu dan mempermudah dalam mengelola administrasi yang dapat diakses dimana saja dan kapan saja.

1.5 Target Luaran

Target Luaran yang Penyusun Harapkan Yaitu :

1. Pencapaian yang diharapkan Adapun target luaran yang diharapkan dari program ini adalah dihasilkannya sebuah sistem informasi pada Lembaga Sertifikasi Profesi Informatika Indonesia. Dengan adanya sistem informasi ini, diharapkan dapat membantu Lembaga Sertifikasi Profesi Informatika Indonesia menunjang kinerja administrasi.
2. Setelah Sistem Informasi ini selesai dibuat penulis berencana untuk mempublish hasil karya ini ke sebuah jurnal sehingga dapat dibaca dan dijadikan referensi oleh kalangan umum.

BAB II

TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Dasar Teori

2.1.1 Sistem

Pada dasarnya sistem adalah suatu kerangka dari prosedur-prosedur yang saling berhubungan, yang disusun sesuai dengan skema yang menyeluruh untuk melaksanakan suatu kegiatan atau fungsi utama dari perusahaan yang dihasilkan oleh suatu proses tertentu yang bertujuan untuk menyediakan informasi untuk membantu mengambil keputusan manajemen operasi perusahaan dari hari ke hari serta menyediakan informasi yang layak untuk pihak di luar perusahaan. Pengertian Sistem yang dikemukakan oleh para ahli adalah sebagai berikut:

Sistem menurut Susanto (2017:22), sistem adalah kumpulan dari sub sistem/ bagian/ komponen apapun baik fisik atau pun non fisik yang saling berhubungan satu sama lain dan bekerja sama secara harmonis untuk mencapai satu tujuan tertentu.

Menurut Romney dan Steinbart (2015:3), sistem adalah suatu rangkaian yang terdiri dari dua atau lebih komponen yang saling berhubungan dan saling berinteraksi satu sama lain untuk mencapai tujuan dimana sistem biasanya terbagi dalam sub system yang lebih kecil yang mendukung sistem yang lebih besar.

2.1.2 Informasi

Menurut Sitohang (2018:7) mengatakan bahwa, informasi adalah data yang telah diolah menjadi bentuk yang lebih berguna bagi yang menerima. Sedangkan Yuliana (2018:48) mengatakan bahwa, Secara umum, informasi dapat didefinisikan sebagai hasil pengolahan data dalam suatu bentuk yang lebih

berguna dan lebih berarti bagi penerimanya yang menggambarkan kejadian-kejadian yang nyata yang digunakan untuk pengambilan keputusan.

Secara Etimologi, Informasi berasal dari bahasa Perancis kuno *informacion* (tahun 1387) yang diambil dari bahasa Latin *informationem* yang berarti “garis besar, konsep, ide”. Informasi Juga dapat diartikan sebagai data yang telah di olah menjadi bentuk yang lebih berguna dan lebih berarti bagi yang menerimanya.

2.1.3 Manajemen

Menurut Hasibuan (2016:1), manajemen berasal dari kata *to manage* yang artinya mengatur. Manajemen merupakan suatu proses untuk mewujudkan tujuan yang diinginkan. Manajemen sebagai ilmu pengetahuan, manajemen juga bersifat universal dan mempergunakan kerangka ilmu pengetahuan yang sistematis. Manajemen merupakan disiplin ilmu dan seni mengatur proses pemanfaatan sumber daya manusia secara efektif yang didukung oleh sumber daya lainnya dalam suatu organisasi untuk mencapai tujuan tertentu. Secara luas orang sudah banyak mengenal tentang istilah manajemen, hakikat manajemen secara relatif, yaitu bagaimana sebuah aktivitas bisa berjalan lebih teratur berdasarkan prosedur dan proses.

2.1.4 Lembaga Sertifikasi Profesi Informatika Indonesia

LSP Informatika bertujuan untuk melakukan sertifikasi Sumber Daya Manusia pada bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK).

Visi LSP Informatika.

Mewujudkan kompetensi Sumber Daya Manusia bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) yang unggul dan berdaya saing di kawasan regional ASEAN.

Misi LSP Informatika.

1. Menyelenggarakan Sertifikasi Profesi bidang TIK yang selalu beradaptasi dengan kebutuhan Industri.
2. Mengembangkan bidang sertifikasi yang menjawab tantangan bidang TIK terkini.
3. Turut aktif dan menggalang kerjasama dengan mitra strategis.
4. Meningkatkan kapasitas dan kapabilitas internal organisasi LSP.

2.2 Perangkat Lunak Yang Digunakan

Pembuatan Sistem Informasi Administrasi Pada Lembaga Sertifikasi Profesi Informatika Indonesia ini menggunakan *Mozilla Firefox*, *Xampp*, *MySQLi*, *PHP* dan *Sublime Text*.

2.2.1 PHP

Hidayatullah et.al (2017:223) menyatakan, “*Hypertext Preprocessor*” atau disingkat dengan PHP ini adalah suatu bahasa scripting khususnya digunakan untuk web development. Karena sifatnya yang server side scripting, maka untuk menjalankan PHP harus menggunakan web server.”

2.2.2 Xampp

XAMPP adalah paket *software* yang didalamnya sudah berisi *Web Server Apache*, *database MySQL* dan *PHP*. XAMPP merupakan paket program yang

didalamnya terdapat *Apache* sebagai web server. PHP sebagai bahasa pemrograman dan MySQL sebagai database server.

XAMPP mengkombinasikan beberapa paket perangkat lunak yang berbeda kedalam satu paket *Apache (web server) MySQL (database), PHP (server-side Scripting)*. XAMPP juga merupakan sebuah *software web server Apache* yang didalamnya sudah tersedia *database server MySQL* dan *support PHP programming*. XAMPP merupakan *software* yang mudah digunakan, gratis dan mendukung instalasi di *Linux* dan *Windows*.

2.2.3 MySQLi

MySQLi merupakan pembaruan dari pendahulunya yaitu MySQL. Huruf “i” ini artinya adalah *improvement* yang merupakan improvisasi dari MySQL. Pada MySQLi ini lebih banyak ekstensi yang mudah digunakan dibanding MySQL. Seperti yang kita ketahui, MySQLi ini didesain sedemikian rupa untuk menjadi lebih baik dari MySQL. Tentu dalam fungsi / functionnya pun lebih mudah dan tidak begitu membingungkan walaupun baru memulai menggunakan MySQLi.

2.2.4 Sublime Text

Sublime Text adalah aplikasi editor untuk kode dan teks yang dapat berjalan diberbagai *platform operating system* dengan menggunakan teknologi Phyton API. Terciptanya aplikasi ini terinspirasi dari aplikasi Vim, Aplikasi ini sangatlah fleksibel dan powerfull. Fungsionalitas dari aplikasi ini dapat dikembangkan dengan menggunakan *sublime-packages*. Sublime Text bukanlah aplikasi open source dan juga aplikasi yang dapat digunakan dan

didapatkan secara gratis, akan tetapi beberapa fitur pengembangan fungsionalitas (*packages*) dari aplikasi ini merupakan hasil dari temuan dan mendapat dukungan penuh dari komunitas serta memiliki linsensi aplikasi gratis.

BAB III METODE

3.1 Jenis Penelitian

Jenis penelitian yang digunakan penelitian eksperimen dimana penelitian eksperimen adalah penelitian yang dilakukan penulis dengan cara melakukan percobaan terhadap sistem yang telah dibuat dengan komputer sehingga ditemukan sebuah sistem informasi yang sesuai dengan apa yang diinginkan oleh penulis dan pemakai.

3.2 Teknik Pengumpulan Data

3.2.1 Observasi

Metode Pengamatan atau Observasi adalah suatu metode pengumpulan data dengan cara penulis langsung ke lapangan atau melakukan pengamatan langsung pada objek yang akan diteliti dengan cara melihat permasalahan yang ada pada objek penelitian, sehingga data yang diperoleh lebih akurat.

3.2.2 Wawancara

Metode Wawancara adalah suatu metode pengumpulan data dengan mengajukan pertanyaan-pertanyaan kepada pihak-pihak terkait yang berhubungan dengan kegiatan penelitian.

3.2.3 Dokumentasi

Dokumentasi bertujuan memperoleh data langsung dari tempat penelitian, meliputi laporan kegiatan, foto-foto, serta data yang berkaitan dengan penelitian.

3.2.4 Kepustakaan

Yaitu mempelajari berbagai literatur dan buku-buku yang berhubungan dengan materi yang akan dibahas pada Laporan Akhir ini.

BAB IV

HASIL YANG AKAN DICAPAI DAN POTENSI HASIL

4.1 Hasil Yang Akan Dicapai

Hasil yang akan dicapai dari Sistem Informasi Manajemen Pada Lembaga Sertifikasi Profesi Informatika Indonesia ini di bagi menjadi dua yaitu :

1. Pengelolaan sistem informasi ini secara kualitas berguna dalam mengelola manajemen administrasi.
2. Selain itu, juga berguna melihat data berdasarkan kriteria pencarian yang diinginkan.

4.2 Potensi Hasil

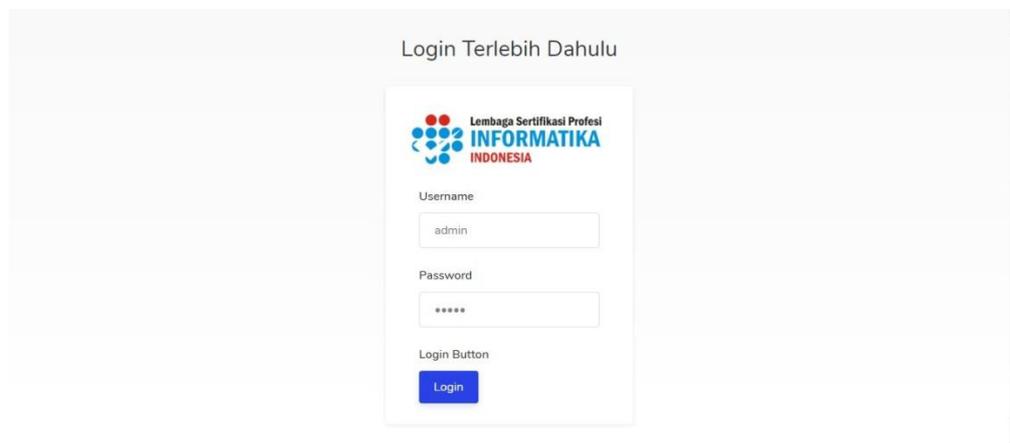
Potensi yang akan dicapai dalam pembuatan Sistem Informasi Manajemen Pada Lembaga Sertifikasi Profesi Informatika Indonesia yang telah dibuat oleh peneliti adalah sebagai berikut:

1. Dapat dengan mudah mengelola administrasi pada Lembaga Sertifikasi Profesi Informatika Indonesia.
2. Dalam Sistem Informasi Manajemen pada Lembaga Sertifikasi Profesi Informatika Indonesia ini dapat berguna dan bermanfaat untuk Lembaga Sertifikasi Profesi Informatika Indonesia.

4.3 Hasil Program Yang dibuat

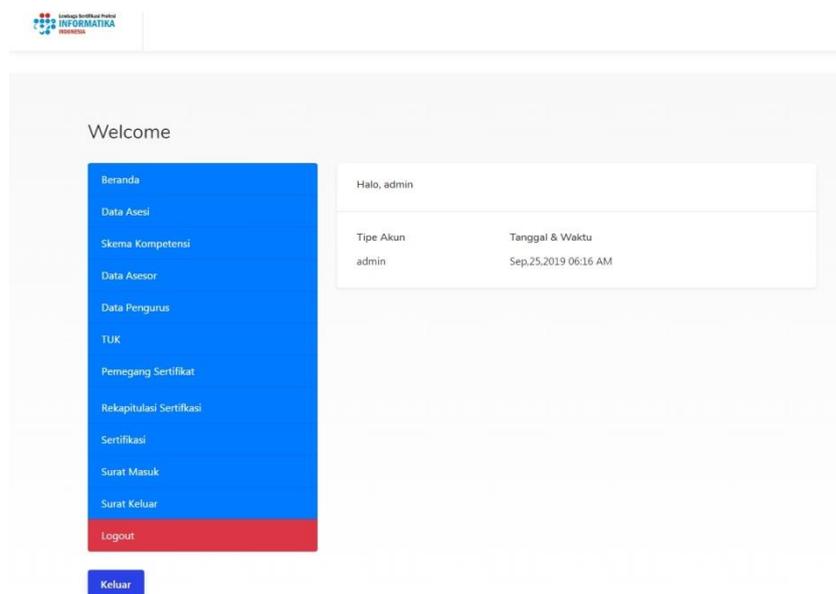
Hasil atau *printscreen* adalah tampilan dalam Sistem Informasi Manajemen Pada Lembaga Sertifikasi Profesi Informatika Indonesia. Berikut tampilannya.

1. Halaman ini merupakan halaman *login* dari administrator. Sebelum masuk ke halaman utama, administrator harus terlebih dahulu melakukan *login*.



Gambar 4.1 Halaman *Login*

2. Halaman ini merupakan halaman utama sistem.



Gambar 4.2 Halaman Beranda

3. Halaman Data Asesi digunakan untuk menampilkan daftar data asesi yang telah diinput. Daftar data asesi ini meliputi Nama Lengkap, NIK KTP, Tempat Lahir, Jenis Kelamin, Kebangsaan, Alamat Rumah, Kota, Provinsi, No Hp, Email, Pendidikan, Nama Lembaga, Alamat Kantor, No Telp Kantor, Email

Kantor, Tujuan Asesmen, Skema Sertifikat, Nama Lembaga Pemohon, Ijazah Terakhir, Surat Lembaga Permohonan, Dokumen Lainnya, Pengajuan Tanggal, Tempat Uji, Alamat Uji, Status dan Aksi.

Data Asesi

Tambah Data

Show 10 entries Search:

No	Nama Lengkap	NIK KTP	Tempat dan Tanggal Lahir	Jenis Kelamin	Kebangsaan	Alamat Rumah
1	Agus Suroso	6202063112910004	Banyuwangi, 31-12-1991	Laki-laki	WNI	JL. TERATAI 5, JALUR 4 NO.45
2	Della Puspita	6202145509010001	Pundu, 15-09-2001	Perempuan	WNI	JL. TERATAI 5, JALUR 4 NO.45
3	Zainal Ilmi	6202102705010001	Sampit, 27-05-2000	Laki-laki	WNI	Jl. Padat Karya Permai

Showing 1 to 3 of 3 entries Previous 1 Next

Gambar 4.3 Halaman Data Asesi

- Halaman Skema Kompetensi untuk menampilkan daftar data Skema Kompetensi yang telah diinput. Daftar Skema Kompetensi ini meliputi Nama Skema, Jenis Skema, Kode Skema, Tanggal Skema, Nomor Skema, Sektor Skema, Bidang Skema, Dokumen Skema, Dokumen MUK, Deskripsi dan Aksi.

No	Nama Skema	Jenis Skema	Kode Skema	Tanggal Skema	Nomor Skema	Sektor Skema	Bidang Skema
1	Basic Office Application (BOA)	KKNI	SKM-601-001	2018-11-15	BNSP-LSP-601-ID	Informasi dan Komunikasi	Aktivitas Pemrograman Konsultasi dan kegiatan ybdi
2	Office Application (OA)	Klaster	SKM-601-002	2018-12-14	BNSP-LSP-601-ID	Informasi dan Komunikasi	Aktivitas Pemrograman Konsultasi dan kegiatan ybdi
3	Basic Networking (BN)	Unit	SKM-601-003	2018-12-07	BNSP-LSP-601-ID	Informasi dan Komunikasi	Telekomunikasi
4	Basic Administration System (BAS)	KKNI	SKM-601-004	2019-09-19	BNSP-LSP-601-ID	Informasi dan Komunikasi	Aktivitas Pemrograman Konsultasi dan kegiatan ybdi
5	Basic Programming	KKNI	SKM-601-005	2019-01-16	BNSP-LSP-601-ID	Informasi dan Komunikasi	Aktivitas Pemrograman Konsultasi dan kegiatan ybdi
6	Basic Database Programming (BDP)	Klaster	SKM-601-006	2019-01-10	BNSP-LSP-601-ID	Informasi dan Komunikasi	Aktivitas jasa Informasi
7	Computer Troubleshooting (CT)	Unit	SKM-601-007	2019-01-02	BNSP-LSP-601-ID	Informasi dan Komunikasi	Telekomunikasi
8	Basic Graphic Design (BGD)	KKNI	SKM-601-008	2019-01-02	BNSP-LSP-601-ID	Informasi dan Komunikasi	Aktivitas Pemrograman Konsultasi dan kegiatan ybdi

Gambar 4.4 Halaman Skema Kompetensi

- Halaman Data Asesor untuk menampilkan daftar data asesor yang telah diinput. Daftar data asesor ini meliputi Nama Asesor, Nomor Registrasi, Nomor Sertifikat, Nomor Blanko, Tanggal Sertifikat, Tanggal *Expired*, Jenis Kelamin, Alamat, Provinsi, Nomor Telepon, Nomor Hp, Foto, Pendidikan, Pekerjaan, Sertifikat Asesor, Sertifikat Teknis dan Aksi.

No	Nama Asesor	No Registrasi	No Sertifikat	No Blanko	Tanggal Sertifikat	Tanggal Expired	Jenis Kelamin
1	Abertun Sagit Sahay, M. Eng	MET.000.012531 2016	93000 2419 0051141 2016	3205478	2016-12-30	2019-12-30	Laki-Laki
2	Dr. Chandra Anugrah Putra, M.Kom	MET.000.004543 2017	93000 2419 0056546 2017	3362010	2017-05-30	2020-05-30	Laki-Laki

Gambar 4.5 Halaman Data Asesor

6. Halaman Data Pengurus untuk menampilkan daftar data pengurus yang telah diinput. Daftar data pengurus ini meliputi Nama, Jenis Kelamin, Alamat, Kota, Provinsi, Email, Nomor Telepon, Nomor Hp, Foto, Pendidikan, Pekerjaan, Jabatan, Sertifikat Dan Aksi.

No	Nama Pengurus	Jenis Kelamin	Alamat	Provinsi	Kota / Kabupaten	Email
1	Rafly Ahmad Disanli	Laki - laki	Kota Palangka Raya, Kalimantan Tengah	Kalimantan Tengah	Palangkaraya	rafly022@gmail.com
2	Silvia Yunita, ST	Perempuan	Kota Palangka Raya, Kalimantan Tengah	Kalimantan Tengah	Palangkaraya	silvia3@gmail.com

Gambar 4.6 Halaman Data Pengurus

7. Halaman TUK untuk menampilkan daftar data TUK yang telah diinput. Daftar TUK ini meliputi Nama, Kode TUK, Jenis TUK, Provinsi, Kota/Kabupaten, Alamat, Koordinat Lokasi, Nomor Telepon, Nomor Hp, Nomor Fax, Email, Gambar TUK, Deskripsi dan Aksi.

No	Nama TUK	Kode TUK	Jenis TUK	Kota / Kabupaten	Provinsi	Alamat	Kordinat Lokasi
1	ELTBIZ	TUK-601-001	mandiri	Palangkaraya	Kalimantan Tengah	Jl. Cilik Riwut Km. 1,5 No. 04 Kota Palangka Raya, Kalimantan Tengah	-
2	LPP QUANTUM	TUK-601-021	sewaktu	Kotawaringin Timur	Kalimantan Tengah	Jl. Pramuka Km. 1,8 No. 99 Sampit Kotawaringin Timur, Kalimantan Tengah	-

Gambar 4.7 Halaman TUK

8. Halaman Pemegang Sertifikat untuk menampilkan daftar data yang telah diinput. Daftar pemegang sertifikat ini meliputi Nomor Registrasi, Nama, Nomor Sertifikat, Nomor Blanko, Email, Nomor Hp, Kode Skema, Skema, Provinsi, Tanggal Terbit, Dan Aksi.

No	No Registrasi	Nama	No Sertifikat	No Blanko	Email	No hp
1	MET.000.004539 2019	Agus Suroso	93000 2419 0056546 2019	3362010	agusquantum175@gmail.com	0858229;
2	MET.000.004540 2019	Della Puspita	93000 2419 0056545 2019	3362009	puspitadella694@gmail.com	0859495!
3	MET.000.004541 2019	Zainal Ilmi	93000 2419 0056542 2019	3362006	zimi0444@gmail.com	0856521!

Gambar 4.8 Halaman Pemegang Sertifikat

9. Halaman Rekapitulasi Sertifikasi untuk menampilkan daftar data yang telah diinput. Daftar Rekapitulasi Sertifikasi ini meliputi TUK, Skema, Tanggal Pelaksanaan, Jumlah Asesi, Daftar Peserta, Daftar Hadir, Berita Acara Asesmen, Berita Acara Pelaksanaan, Dokumen Ketidakhadiran, Dokumen TUK, Dokumen Pleno Asesmen, Dokumen Sertifikasi K, Dokumen Sertifikasi BK dan Aksi.

Rekapitulasi Sertifikasi

No	TUK	Skema	Tanggal Pelaksanaan	Jumlah Asesni	Asesor	Daftar Peserta
1	Swiss Bell	Basic Office Application (BOA)	2019-07-11	20	1. Amirudin Alubi, S.Kom 2. Drs. Burhan, MM	upload/1173846471.docx
2	LLP Quantum	Office Application (OA)	2019-09-24	20	Abertun Sagit Sahay, M. Eng ases2 IRVIN WAWANDI	upload/709798325.docx

Gambar 4.9 Halaman Rekapitulasi Sertifikasi

10. Halaman Sertifikasi untuk menampilkan daftar data yang telah diinput. Daftar Sertifikasi ini meliputi NIK KTP, Tanggal Asesmen, Kode TUK, Kode Skema, Nomor Registrasi Asesor, Hasil dan Aksi.

Sertifikasi

No	NIK KTP	Tanggal Asesmen	Kode TUK	Kode Skema	No registrasi Asesor	Hasil	Aksi
1	6202063112910004	2019-09-04	TUK-601-021	SKM-601-004	MET.000.012531.2016	K	Edit Delete
2	6202102705010001	2019-09-04	TUK-601-021	SKM-601-005	MET.000.012531.2016	K	Edit Delete
3	6202145509010001	2019-09-05	TUK-601-001	SKM-601-004	MET.000.004543.2017	BK	Edit Delete

Gambar 4.10 Halaman Sertifikasi

11. Halaman Surat Masuk untuk menampilkan daftar data surat masuk yang telah diinput. Daftar surat masuk ini meliputi Tanggal Terima, Penerima, Tanggal Surat, Nomor Surat, Asal Surat, Perihal, Keterangan, File dan Aksi.

Surat Masuk

Tambah Data

Show 10 entries Search:

No	Tanggal Terima	Penerima Surat	Tanggal Surat	Nomor Surat	Asal Surat	Perihal	Ketera
1	2019-05-04	Raffly Ahmad Disanli	2019-04-26	738/stmik/IV/19	STMIK Palangkaraya	Observasi Mahasiswa PKL	-

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next

Gambar 4.11 Halaman Surat Masuk

12. Halaman Surat Keluar untuk menampilkan daftar data surat keluar yang telah diinput. Daftar surat keluar ini meliputi Tanggal Surat, Nomor Surat, Tujuan Surat, Perihal, Keterangan, File dan Aksi.

Surat Keluar

Tambah Data

Show 10 entries Search:

No	Tanggal Surat	Nomor Surat	Tujuan Surat	Perihal	Keterangan	File	Aksi
1	2019-09-01	024/SK/ASC/LSP INFIN	STMIK Palangkaraya	Surat Validasi Sistem Informasi Manajemen Pada LSP Informatika Indonesia	-	upload/271255104.docx	Edit Delete Upload

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next

Gambar 4.12 Halaman Surat Keluar

13. Form ini digunakan sebagai tambah dan edit data Asesi. Form data asesi ini meliputi Nama Lengkap, NIK KTP, Tempat Lahir, Jenis Kelamin, Kebangsaan, Alamat Rumah, Kota, Provinsi, No Hp, Email, Pendidikan, Nama

Lembaga, Alamat Kantor, No Telpn Kantor, Email Kantor, Nomor Registrasi, Tujuan Asesmen, Skema Sertifikat, Nama Lembaga Pemohon, Ijazah Terakhir, Surat Lembaga Permohonan, Dokumen Lainnya, Pengajuan Tanggal, Tempat Uji dan Alamat Uji.

Gambar 4.13 Form Data Asesi

14. Form ini digunakan sebagai tambah dan edit data skema kompetensi. Form skema kompetensi ini meliputi Nama Skema, Jenis Skema, Kode Skema, Tanggal Skema, Nomor Skema, Sektor Skema, Bidang Skema, Dokumen Skema, Dokumen MUK dan Deskripsi.

Input Skema Kompetensi

Beranda

Data Asesi

Skema Kompetensi

Data Asesor

Data Pengurus

TUK

Pemegang Sertifikat

Rekapitulasi Sertifikasi

Sertifikasi

Surat Masuk

Surat Keluar

Logout

DATA PROFILE SKEMA

Nama/Judul Skema <input style="width: 95%;" type="text"/>	Jenis Skema Pilih <input style="width: 95%;" type="text"/>	Kode Skema <input style="width: 95%;" type="text"/>
Tanggal Penetapan BNSP <input style="width: 95%;" type="text" value="dd/mm/yyyy"/>	Nomor Penetapan BNSP <input style="width: 95%;" type="text"/>	Sektor/Kategori <input style="width: 95%;" type="text"/>
Bidang <input style="width: 95%;" type="text"/>		

DOKUMEN

Dokumen Skema <input type="button" value="Choose File"/> No f...osen	Dokumen MUK <input type="button" value="Choose File"/> No f...osen
---	---

DESKRIPSI

Gambar 4.14 Form Skema Kompetensi

15. Form ini digunakan sebagai tambah dan edit data Asesor. Form data Asesor ini meliputi Nama Asesor, Nomor Registrasi, Nomor Sertifikat, Nomor Blanko, Tanggal Sertifikat, Tanggal *Expired*, Jenis Kelamin, Alamat, Provinsi, Nomor Telepon, Nomor Hp, Foto, Pendidikan, Pekerjaan, Sertifikat Asesor dan Sertifikat Teknis.

Input Data Asesor

Beranda

Data Asesi

Skema Kompetensi

Data Asesor

Data Pengurus

TUK

Pemegang Sertifikat

Rekapitulasi Sertifikasi

Sertifikasi

Surat Masuk

Surat Keluar

Logout

Data Pribadi

Nama Asesor	No Registrasi	No Sertifikat
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
No Blanko	Tanggal Sertifikat	Tanggal Expired
<input type="text"/>	<input type="text" value="dd/mm/yyyy"/>	<input type="text" value="dd/mm/yyyy"/>
Jenis Kelamin	Alamat	Provinsi
<input type="text" value="Pilih"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Kota/Kabupaten	Email (Username)	No Telp
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
No HP	Photo	Pendidikan
<input type="text"/>	<input type="button" value="Choose File"/> No f...osen	<input type="text" value="Pilih"/>
Pekerjaan	Upload Sertifikat Asesor	Upload Sertifikat Teknis
<input type="text"/>	<input type="button" value="Choose Files"/> No f...sen	<input type="button" value="Choose Files"/> No f...sen

Gambar 4.15 Form Data Asesor

16. Form ini digunakan sebagai tambah dan edit data pengurus. Form data pengurus ini meliputi Nama Pengurus, Jenis Kelamin, Alamat, Kota, Provinsi, Email, Nomor Telepon, Nomor Hp, Foto, Pendidikan, Pekerjaan Dan Sertifikat.

Input Data Pengurus

Gambar 4.16 Form Data Pengurus

17. Form ini digunakan sebagai tambah dan edit data TUK. Form data TUK ini meliputi Nama TUK, Kode TUK, Jenis TUK, Provinsi, Kabupaten, Alamat, Koordinat Lokasi, Nomor Telepon, Nomor Hp, Nomor Fax, Email, Gambar dan Deskripsi.

Input Data TUK

Gambar 4.17 Form TUK

18. Form ini digunakan sebagai tambah dan edit data pemegang sertifikat. Form pemegang sertifikat ini meliputi Nomor Registrasi, Nama, Nomor Sertifikat, Nomor Blanko, Email, Nomor Hp, Kode Skema, Skema, Provinsi Dan Tanggal Terbit.

Gambar 4.18 Form Pemegang Sertifikat

19. Form ini digunakan sebagai tambah dan edit Rekapitulasi Sertifikasi. Form rekapitulasi sertifikasi ini meliputi TUK, Skema, Tanggal Pelaksanaan, Jumlah Asesi, Daftar Peserta, Daftar Hadir, Berita Acara Asesmen, Berita Acara Pelaksanaan, Dokumen Ketidakhadiran, Dokumen TUK, Dokumen Pleno Asesmen, Dokumen Sertifikasi K Dan Dokumen Sertifikasi BK.

Input Rekapitulasi Sertifikasi

Beranda

Data Asesi

Skema Kompetensi

Data Asesor

Data Pengurus

TUK

Pemegang Sertifikat

Rekapitulasi Sertifikasi

Sertifikasi

Surat Masuk

Surat Keluar

Logout

Data Rekapitulasi Sertifikasi

TUK	Skema	Tanggal Pelaksanaan
<input type="text" value="Swiss Bell"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="dd/mm/yyyy"/>
Jumlah Asesi	Asesor	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	<input type="text"/>	
	<input type="text"/>	

Daftar Peserta	Daftar Hadir	Berita Acara Asesmen
<input type="text" value="Choose File"/> No file chosen	<input type="text" value="Choose File"/> No file chosen	<input type="text" value="Choose File"/> No file chosen
Berita Acara Pelaksanaan	Dokumen Ketidakhadiran	Dokumen TUK
<input type="text" value="Choose File"/> No file chosen	<input type="text" value="Choose File"/> No file chosen	<input type="text" value="Choose File"/> No file chosen
Dokumen Pleno Asesmen	Dokumen Sertifikasi K	Dokumen Sertifikasi BK
<input type="text" value="Choose File"/> No file chosen	<input type="text" value="Choose File"/> No file chosen	<input type="text" value="Choose File"/> No file chosen

Gambar 4.19 Form Rekapitulasi Sertifikasi

20. Form ini digunakan sebagai tambah dan edit Sertifikasi. Form sertifikasi ini meliputi NIK, Tanggal, Kode TUK, Kode Skema, Nomor Registrasi Asesor, dan Hasil.

Gambar 4.20 Form Sertifikasi

21. Form ini digunakan sebagai tambah dan edit data Surat Masuk. Form surat masuk ini meliputi Tanggal Terima, Penerima, Tanggal Surat, Nomor Surat, Asal Surat, Perihal, Keterangan dan File.

Gambar 4.21 Form Surat Masuk

22. Form ini digunakan sebagai tambah dan edit data Surat Keluar. Form surat keluar ini meliputi Tanggal Surat, Nomor Surat, Tujuan Surat, Perihal, Keterangan dan File.

The image shows a web application interface for entering outgoing letters. On the left is a vertical navigation menu with blue buttons for most items and a red button for 'Logout'. The main content area is titled 'Input Surat Keluar' and contains a form with the following elements:

- Data Surat Keluar** (Section Header)
- Tanggal Surat**: Input field with a date mask 'dd/mm/yyyy'.
- Nomor Surat**: Input field.
- Tujuan Surat**: Input field.
- Perihal**: Text area for the subject of the letter.
- Keterangan**: Text area for additional details.
- Upload File**: A section containing a 'Choose File' button and the text 'No f...osen'.
- Submit**: A blue button to save the data.

Gambar 4.22 Form Surat Keluar

BAB V PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan penelitian yang telah dilakukan pada Lembaga Sertifikasi Profesi Informatika Indonesia tentang Merancang Sistem Informasi Manajemen Pada Lembaga Sertifikasi Profesi Informatika Indonesia. Maka diperoleh kesimpulan sebagai berikut :

1. Administrasi yang sebelumnya dilakukan secara konvensional dapat dilakukan menggunakan sistem informasi yang terkomputerisasi.
2. Metode pengumpulan data diperoleh melalui Metode observasi, Metode Wawancara, Metode Dokumentasi, dan Metode Kepustakaan
3. Dengan adanya sistem informasi manajemen ini dapat meningkatkan kinerja Lembaga Sertifikasi Profesi Informatika Indonesia.

5.2 Saran

Dari hasil laporan tentang Merancang Sistem Informasi Manajemen Pada Lembaga Sertifikasi Profesi Informatika Indonesia, maka penulis memberikan saran sebagai berikut:

1. Diharapkan Sistem Informasi ini dapat dipergunakan dengan baik oleh pihak Lembaga Sertifikasi Profesi Informatika Indonesia agar kinerja yang berkaitan dengan administratif dapat lebih maksimal.
2. Dari segi tampilan halaman sistem informasi, diharapkan untuk bisa disempurnakan lagi agar lebih menarik dan dapat dikembangkan menjadi berbasis *mobile*.

DAFTAR PUSTAKA

- Hasibuan, Malayu.2016. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. PT Bumi Aksara.Jakarta
- LSP Infindo. 2018. *Website LSP Infindo*. <https://lspinformatika.org/>. diakses tanggal 25 Mei 2019, Pukul 14.44 WIB
- Posciety.2019. *MySQL. MySQLi Atau PDO*. <https://www.posciety.com/>. diakses tanggal 25 Mei 2019, Pukul 13.20 WIB
- Sosiologis.2018.*Pengertian Manajemen: Definisi Menurut Para Ahli*. <http://sosiologis.com/pengertian-manajemen>. diakses tanggal 25 Mei 2019, Pukul 13.20 WIB
- STMIK Palangkaraya.2019.*Panduan Praktik Kerja Lapangan (PKL) Terpadu*.STMIK Palangkaraya.Palangkaraya
- Taemima, Recky.2018.Sistem Informasi Konsentrasi Business Intelligence. *Skripsi*.Sistem Informasi. STMIK Raharja.Tangerang
- Unikom.2018.*Pengertian Sistem*. <https://elib.unikom.ac.id/>.diakses tanggal 25Mei 2019, Pukul 13.10 WIB

L

A

M

P

I

R

A

N

Lampiran 1. Penggunaan Dana

1. Peralatan Penunjang

Material	Justifikasi Pemakaian	Volume	Harga Satuan	Jumlah Biaya (Rp)
Biaya Internet	2 bulan	Set	Rp.500.000	Rp.500.000
SUB TOTAL (Rp)				Rp.500.000

2. Bahan Habis Pakai

Material	Justifikasi Pemakaian	Volume	Harga Satuan	Jumlah Biaya (Rp)
Tinta Print black	3	botol	Rp.35.000	Rp.105.000
Tinta Print colour	3	botol	Rp.45.000	Rp.135.000
Kertas HVS	3	pack	Rp.48.000	Rp.144.000
Sewa Hosting	-	-	Rp.500.000	Rp.500.000
SUB TOTAL (Rp)				Rp.884.000

3. Perjalanan dan Konsumsi

Material	Justifikasi Pemakaian	Volume	Harga Satuan	Jumlah Biaya (Rp)
Transportasi pelaksanaan Penelitian	53	liter	Rp.10.000	Rp. 530.000
Konsumsi pelaksanaan penelitian	6 Kardus (240 Mie Instant)	Mie Instant	Rp. 2.000	Rp.480.000
SUB TOTAL (Rp)				Rp. 1.010.000

4. Lain-Lain

Material	Justifikasi Pemakaian	Volume	Harga Satuan	Jumlah Biaya (Rp)
Seminar hasil penelitian	-	-	Rp.200.000	Rp.200.000
Pembuatan Laporan Penelitian	-	-	Rp.200.000	Rp.200.000
Penggandaan dan penjilidan	-	-	Rp. 230.000	Rp.230.000
Publikasi	-	-	Rp.250.000	Rp.250.000
SUB TOTAL				Rp. 880.000
Total Keseluruhan (Rp)				Rp.3.274.000



SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
(STMIK) PALANGKARAYA

Jl. G. Obos No.114 Telp.(0536) 3224593 Fax (0536) 3225515 Palangkaraya
email : humas@stmikplk.ac.id - website: www.stmikplk.ac.id

SURAT TUGAS PENELITIAN

Nomor : 013/STMIK-5/PM/VII/2019

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Maura Widyaningsih, S.Kom., M.Cs.
NIK : 19750223200902
Jabatan : Kepala Unit Penelitian, Publikasi dan Pengabdian pada Masyarakat
(UP3M) STMIK Palangkaraya

Dengan ini memberikan tugas kepada :

Nama : Arliyana, M.Kom
NIK : 198510082010002
Sebagai : Ketua Pelaksana Kegiatan
Anggota : 1. Hafiz Riyadli, M.kom NIK. 198604042010103
2. Sundari ✓ NIM. C1657201009
3. Wulandari NIM. C1657201015
4. Muhammad Chaidir NIM. E1757401001
5. Amaedius Landy NIM. E1757401003

Untuk melaksanakan kegiatan Penelitian dengan judul “Merancang Sistem Informasi Manajemen Pada Lembaga Sertifikasi Profesi Informatika Indonesia”.

Demikian surat ini dibuat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya dan dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.



Palangkaraya, 08 Juli 2019

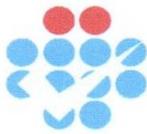
Kepala UP3M

Maura Widyaningsih, S.Kom.,M.Cs.

NIK. 197502232009002

Tembusan :

1. Ketua Program Studi
2. Dosen Pembimbing
3. Mahasiswa
4. Arsip



Lembaga Sertifikasi Profesi

INFORMATIKA INDONESIA

(LSP INFINDO - www.lspinfindo.com) HP/WA 0812 5388 1488 / 0821 5211 5454

Jalan Cilik Riwut No 4 Km 1,5 Lantai 2 Kota Palangka Raya 73112 Kalimantan Tengah

Palangka Raya, 03 September 2019

Kepada Yth:

Ketua STMIK Palangka Raya

Di

Tempat

Dengan hormat,

Sehubungan dengan telah berakhirnya kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) Mahasiswa STMIK Palangka Raya Tanggal 06 September 2019, kami dari Manajemen LSP Informatika Indonesia (LSP INFINDO) menginformasikan bahwa:

Nama Mahasiswa :

1. Amaedius Landy E1757401003
2. Wulandari C1657201015
3. Sundari C1657201009
4. Muhammad Chaidir E1757401001

Project : " Sistem Informasi Manajemen Pada LSP Informatika Indonesia "

Telah **selesai** dan **sudah divalidasi** oleh LSP Informatika Indonesia dengan hasil yang sangat baik.

Demikian yang dapat kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.

LSP Informatika Indonesia



Lembaga Sertifikasi Profesi

INFORMATIKA INDONESIA

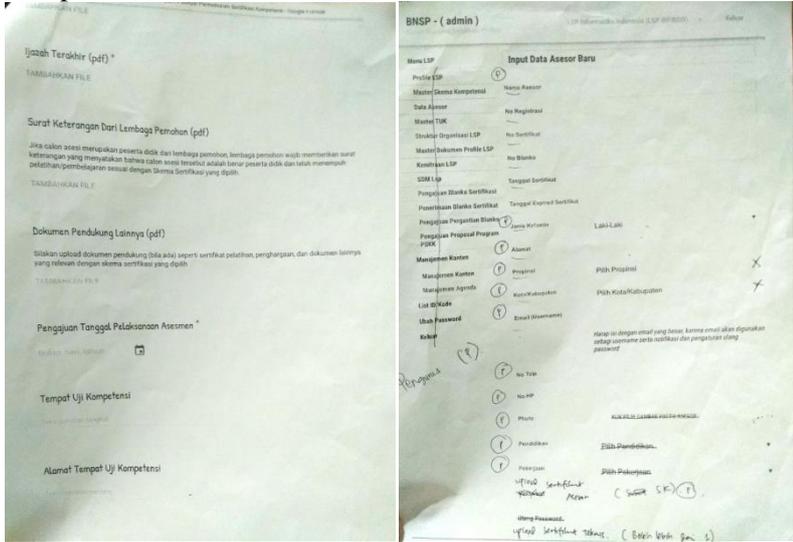
Rizky Mahendra, MM

Direktur

Lampiran 3. Catatan Harian Kegiatan (Logbook)

Nama : Muhammad Chaidir
 NIM : E1757401001
 Program Studi : Manajemen Informatika

Buku catatan harian kegiatan (LogBook)

No	Tanggal	Kegiatan
1	15/07/2019	<p>Catatan : Perkenalan Tempat PKL</p> <p>Dokumen Pendukung : Foto terlampir dilampiran 6. Dokumentasi</p>
2	16/07/2019	<p>Catatan : Pengumpulan data</p> <p>Dokumen Pendukung : Formulir Data Asesi, Data Asesor, Data Pengurus, TUK, dan Skema Kompetensi</p> 
3	17/07/2019	<p>Catatan : Pengumpulan data</p> <p>Dokumen Pendukung : File Data Asesi, Berita Acara Asesmen, Berita Acara Pelaksanaan, daftar hadir, dan daftar peserta</p>
4	18/07/2019	<p>Catatan : Merancang Sistem</p> <p>Dokumen Pendukung :</p>

5	19/07/2019	<p>Catatan : Merancang Sistem</p> <p>Dokumen Pendukung :</p>
6	20/07/2019	<p>Catatan : Merancang Sistem</p> <p>Dokumen Pendukung :</p>
7	21/07/2019	<p>Catatan :</p>

		Membuat tampilan halaman Data Asesi Dokumen Pendukung : -
8	22/07/2019	Catatan : Membuat tampilan halaman Surat Masuk dan Surat Keluar Dokumen Pendukung : -
9	23/07/2019	Catatan : Membuat tampilan halaman Data Asesor dan Data Pengurus Dokumen Pendukung : -
10	24/07/2019	Catatan : Membuat tampilan halaman TUK Dokumen Pendukung : -
11	25/07/2019	Catatan : Membuat tampilan halaman Pemegang Sertifikat Dokumen Pendukung : -
12	26/07/2019	Catatan : Membuat tampilan halaman Rekapitulasi Sertifikasi Dokumen Pendukung : -
13	27/07/2019	Catatan : Membuat Laporan Akhir PKL Dokumen Pendukung : -
14	03/08/2019	Catatan : Konsul Sistem ke LSP Infindo Dokumen Pendukung : Foto terlampir dilampiran 6.Dokumentasi
15	05/08/2019	Catatan : Membuat tampilan form Data Asesi Dokumen Pendukung : -
16	06/08/2019	Catatan : Membuat tampilan form Surat Masuk dan Surat Keluar Dokumen Pendukung : -
17	07/08/2019	Catatan : Membuat tampilan form Data Asesor Dokumen Pendukung : -
18	07/08/2019	Catatan : Membuat tampilan form Data Pengurus Dokumen Pendukung : -
19	08/08/2019	Catatan : Membuat tampilan form TUK Dokumen Pendukung : -
20	09/08/2019	Catatan :

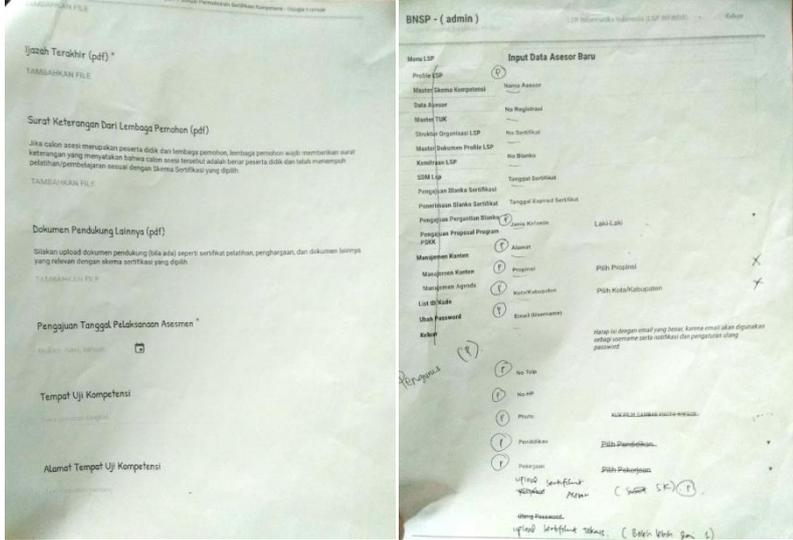
		Membuat tampilan form Pemegang Sertifikat Dokumen Pendukung : -
21	10/08/2019	Catatan : Membuat tampilan form Rekapitulasi Sertifikasi Dokumen Pendukung : -
22	24/08/2019	Catatan : Konsul Sistem ke LSP Infindo Dokumen Pendukung : Foto terlampir dilampiran 6.Dokumentasi
23	26/08/2019	Catatan : Konsul Sistem ke LSP Infindo Dokumen Pendukung : Foto terlampir dilampiran 6.Dokumentasi
24	27/08/2019	Catatan : Membuat Laporan Akhir PKL Dokumen Pendukung : -
25	28/08/2019	Catatan : Membuat Laporan Akhir PKL Dokumen Pendukung : -
26	29/08/2019	Catatan : Membuat Laporan Akhir PKL Dokumen Pendukung : -
27	29/08/2019	Catatan : Membuat PPT Dokumen Pendukung : -
28	30/08/2019	Catatan : Membuat PPT Dokumen Pendukung : -
29	31/08/2019	Catatan : Membuat PPT Dokumen Pendukung : -
30	03/09/2019	Catatan : Presentasi Hasil Sistem yang telah dibuat Dokumen Pendukung : Foto terlampir di lampiran 6.Dokumentasi
31	04/09/2019	Catatan : Membuat Laporan Akhir PKL Dokumen Pendukung : -
32	05/09/2019	Catatan : Membuat Laporan Akhir PKL Dokumen Pendukung : -

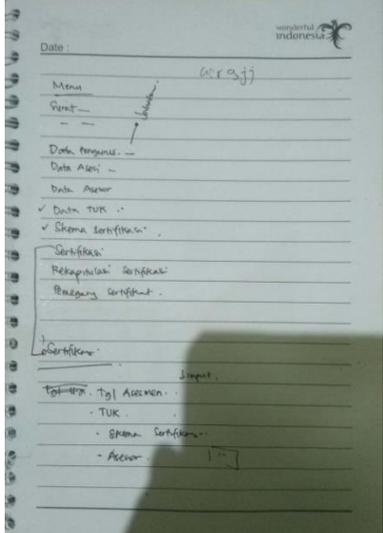
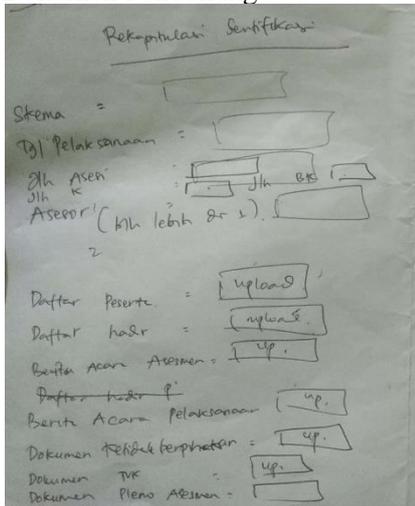
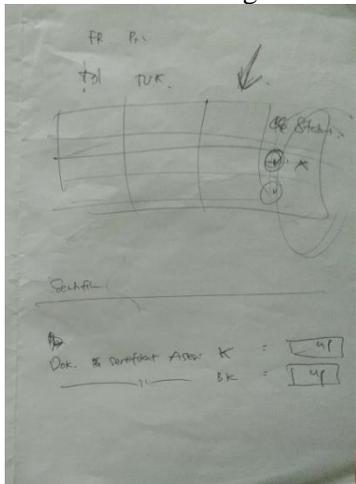
33	06/09/2019	Catatan : Penjemputan PKL Dokumen Pendukung : -
----	------------	---

Lampiran 3. Catatan Harian Kegiatan (Logbook)

Nama : Amaedius Landy
 NIM : E1757401003
 Program Studi : Manajemen Informatika

Buku catatan harian kegiatan (LogBook)

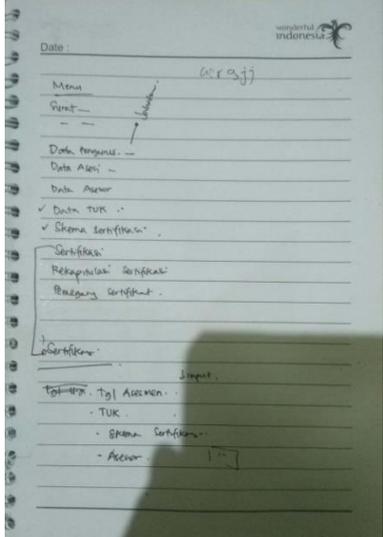
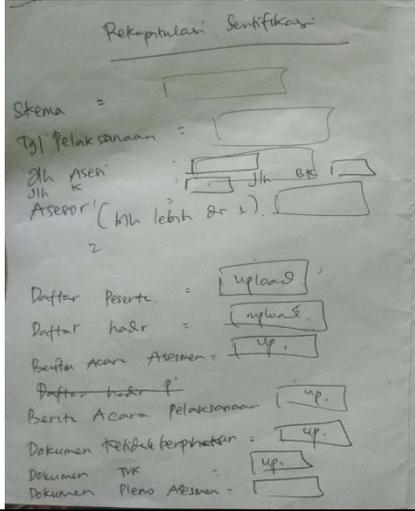
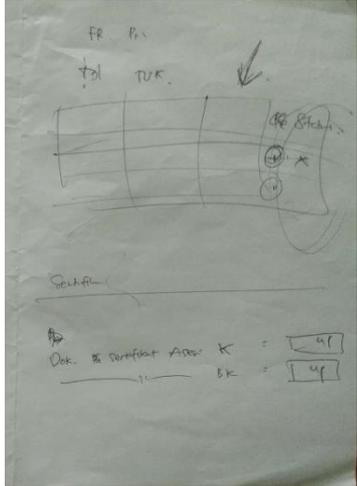
No	Tanggal	Kegiatan
1	15/07/2019	<p>Catatan : Perkenalan Tempat PKL</p> <p>Dokumen Pendukung : Foto terlampir dilampiran 6. Dokumentasi</p>
2	16/07/2019	<p>Catatan : Pengumpulan data</p> <p>Dokumen Pendukung : Formulir Data Asesi, Data Asesor, Data Pengurus, TUK, dan Skema Kompetensi</p> 
3	17/07/2019	<p>Catatan : Pengumpulan data</p> <p>Dokumen Pendukung : File Data Asesi, Berita Acara Asesmen, Berita Acara Pelaksanaan, daftar hadir, dan daftar peserta</p>
4	18/07/2019	<p>Catatan : Merancang Sistem</p> <p>Dokumen Pendukung :</p>

		
5	19/07/2019	<p>Catatan : Merancang Sistem</p> <p>Dokumen Pendukung :</p> 
6	20/07/2019	<p>Catatan : Merancang Sistem</p> <p>Dokumen Pendukung :</p> 
7	21/07/2019	Catatan :

		Membuat tampilan halaman Data Asesi Dokumen Pendukung : -
8	22/07/2019	Catatan : Membuat tampilan halaman Surat Masuk dan Surat Keluar Dokumen Pendukung : -
9	23/07/2019	Catatan : Membuat tampilan halaman Data Asesor dan Data Pengurus Dokumen Pendukung : -
10	24/07/2019	Catatan : Membuat tampilan halaman TUK Dokumen Pendukung : -
11	25/07/2019	Catatan : Membuat tampilan halaman Pemegang Sertifikat Dokumen Pendukung : -
12	26/07/2019	Catatan : Membuat tampilan halaman Rekapitulasi Sertifikasi Dokumen Pendukung : -
13	27/07/2019	Catatan : Membuat Laporan Akhir PKL Dokumen Pendukung : -
14	03/08/2019	Catatan : Konsul Sistem ke LSP Infindo Dokumen Pendukung : Foto terlampir dilampiran 6.Dokumentasi
15	05/08/2019	Catatan : Membuat tampilan form Data Asesi Dokumen Pendukung : -
16	06/08/2019	Catatan : Membuat tampilan form Surat Masuk dan Surat Keluar Dokumen Pendukung : -
17	07/08/2019	Catatan : Membuat tampilan form Data Asesor Dokumen Pendukung : -
18	07/08/2019	Catatan : Membuat tampilan form Data Pengurus Dokumen Pendukung : -
19	08/08/2019	Catatan : Membuat tampilan form TUK Dokumen Pendukung : -
20	09/08/2019	Catatan :

		Membuat tampilan form Pemegang Sertifikat Dokumen Pendukung : -
21	10/08/2019	Catatan : Membuat tampilan form Rekapitulasi Sertifikasi Dokumen Pendukung : -
22	24/08/2019	Catatan : Konsul Sistem ke LSP Infindo Dokumen Pendukung : Foto terlampir dilampiran 6.Dokumentasi
23	26/08/2019	Catatan : Konsul Sistem ke LSP Infindo Dokumen Pendukung : Foto terlampir dilampiran 6.Dokumentasi
24	27/08/2019	Catatan : Membuat Laporan Akhir PKL Dokumen Pendukung : -
25	28/08/2019	Catatan : Membuat Laporan Akhir PKL Dokumen Pendukung : -
26	29/08/2019	Catatan : Membuat Laporan Akhir PKL Dokumen Pendukung : -
27	29/08/2019	Catatan : Membuat PPT Dokumen Pendukung : -
28	30/08/2019	Catatan : Membuat PPT Dokumen Pendukung : -
29	31/08/2019	Catatan : Membuat PPT Dokumen Pendukung : -
30	03/09/2019	Catatan : Presentasi Hasil Sistem yang telah dibuat Dokumen Pendukung : Foto terlampir di lampiran 6.Dokumentasi
31	04/09/2019	Catatan : Membuat Laporan Akhir PKL Dokumen Pendukung : -
32	05/09/2019	Catatan : Membuat Laporan Akhir PKL Dokumen Pendukung : -

33	06/09/2019	Catatan : Penjemputan PKL Dokumen Pendukung : -
----	------------	---

		
5	19/07/2019	<p>Catatan : Merancang Sistem</p> <p>Dokumen Pendukung :</p> 
6	20/07/2019	<p>Catatan : Merancang Sistem</p> <p>Dokumen Pendukung :</p> 
7	21/07/2019	Catatan :

		Membuat tampilan halaman Data Asesi Dokumen Pendukung : -
8	22/07/2019	Catatan : Membuat tampilan halaman Surat Masuk dan Surat Keluar Dokumen Pendukung : -
9	23/07/2019	Catatan : Membuat tampilan halaman Data Asesor dan Data Pengurus Dokumen Pendukung : -
10	24/07/2019	Catatan : Membuat tampilan halaman TUK Dokumen Pendukung : -
11	25/07/2019	Catatan : Membuat tampilan halaman Pemegang Sertifikat Dokumen Pendukung : -
12	26/07/2019	Catatan : Membuat tampilan halaman Rekapitulasi Sertifikasi Dokumen Pendukung : -
13	27/07/2019	Catatan : Membuat Laporan Akhir PKL Dokumen Pendukung : -
14	03/08/2019	Catatan : Konsul Sistem ke LSP Infindo Dokumen Pendukung : Foto terlampir dilampiran 6.Dokumentasi
15	05/08/2019	Catatan : Membuat tampilan form Data Asesi Dokumen Pendukung : -
16	06/08/2019	Catatan : Membuat tampilan form Surat Masuk dan Surat Keluar Dokumen Pendukung : -
17	07/08/2019	Catatan : Membuat tampilan form Data Asesor Dokumen Pendukung : -
18	07/08/2019	Catatan : Membuat tampilan form Data Pengurus Dokumen Pendukung : -
19	08/08/2019	Catatan : Membuat tampilan form TUK Dokumen Pendukung : -
20	09/08/2019	Catatan :

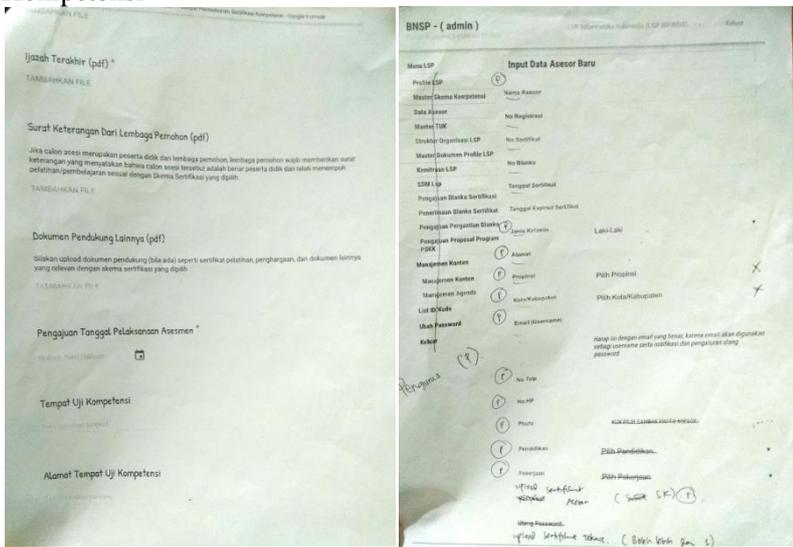
		Membuat tampilan form Pemegang Sertifikat Dokumen Pendukung : -
21	10/08/2019	Catatan : Membuat tampilan form Rekapitulasi Sertifikasi Dokumen Pendukung : -
22	24/08/2019	Catatan : Konsul Sistem ke LSP Infindo Dokumen Pendukung : Foto terlampir dilampiran 6.Dokumentasi
23	26/08/2019	Catatan : Konsul Sistem ke LSP Infindo Dokumen Pendukung : Foto terlampir dilampiran 6.Dokumentasi
24	27/08/2019	Catatan : Membuat Laporan Akhir PKL Dokumen Pendukung : -
25	28/08/2019	Catatan : Membuat Laporan Akhir PKL Dokumen Pendukung : -
26	29/08/2019	Catatan : Membuat Laporan Akhir PKL Dokumen Pendukung : -
27	29/08/2019	Catatan : Membuat PPT Dokumen Pendukung : -
28	30/08/2019	Catatan : Membuat PPT Dokumen Pendukung : -
29	31/08/2019	Catatan : Membuat PPT Dokumen Pendukung : -
30	03/09/2019	Catatan : Presentasi Hasil Sistem yang telah dibuat Dokumen Pendukung : Foto terlampir di lampiran 6.Dokumentasi
31	04/09/2019	Catatan : Membuat Laporan Akhir PKL Dokumen Pendukung : -
32	05/09/2019	Catatan : Membuat Laporan Akhir PKL Dokumen Pendukung : -

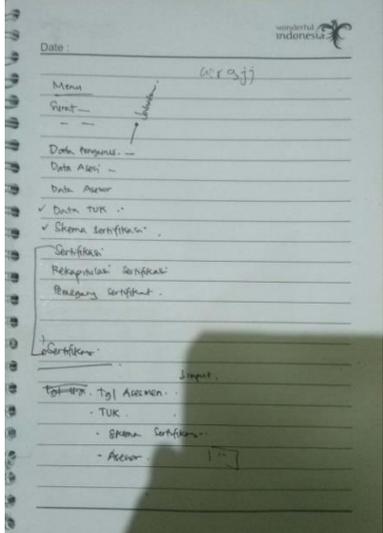
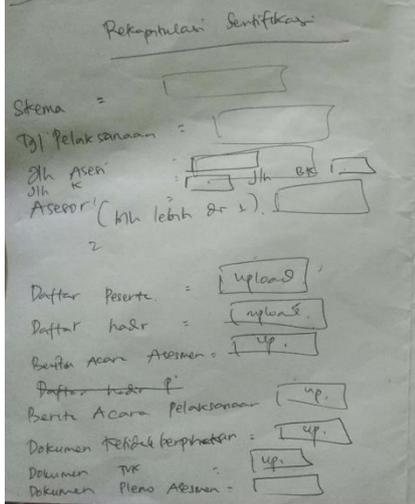
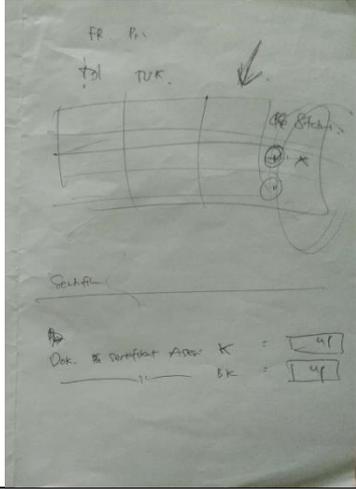
33	06/09/2019	Catatan : Penjemputan PKL Dokumen Pendukung : -
----	------------	---

Lampiran 3. Catatan Harian Kegiatan (Logbook)

Nama : Wulandari
 NIM : C1657201015
 Program Studi : Sistem Informasi

Buku catatan harian kegiatan (LogBook)

No	Tanggal	Kegiatan
1	15/07/2019	<p>Catatan : Perkenalan Tempat PKL</p> <p>Dokumen Pendukung : Foto terlampir dilampiran 6. Dokumentasi</p>
2	16/07/2019	<p>Catatan : Pengumpulan data</p> <p>Dokumen Pendukung : Formulir Data Asesi, Data Asesor, Data Pengurus, TUK, dan Skema Kompetensi</p> 
3	17/07/2019	<p>Catatan : Pengumpulan data</p> <p>Dokumen Pendukung : File Data Asesi, Berita Acara Asesmen, Berita Acara Pelaksanaan, daftar hadir, dan daftar peserta</p>
4	18/07/2019	<p>Catatan : Merancang Sistem</p> <p>Dokumen Pendukung :</p>

		
5	19/07/2019	<p>Catatan : Merancang Sistem</p> <p>Dokumen Pendukung :</p> 
6	20/07/2019	<p>Catatan : Merancang Sistem</p> <p>Dokumen Pendukung :</p> 
7	21/07/2019	<p>Catatan :</p>

		Membuat tampilan halaman Data Asesi Dokumen Pendukung : -
8	22/07/2019	Catatan : Membuat tampilan halaman Surat Masuk dan Surat Keluar Dokumen Pendukung : -
9	23/07/2019	Catatan : Membuat tampilan halaman Data Asesor dan Data Pengurus Dokumen Pendukung : -
10	24/07/2019	Catatan : Membuat tampilan halaman TUK Dokumen Pendukung : -
11	25/07/2019	Catatan : Membuat tampilan halaman Pemegang Sertifikat Dokumen Pendukung : -
12	26/07/2019	Catatan : Membuat tampilan halaman Rekapitulasi Sertifikasi Dokumen Pendukung : -
13	27/07/2019	Catatan : Membuat Laporan Akhir PKL Dokumen Pendukung : -
14	03/08/2019	Catatan : Konsul Sistem ke LSP Infindo Dokumen Pendukung : Foto terlampir dilampiran 6.Dokumentasi
15	05/08/2019	Catatan : Membuat tampilan form Data Asesi Dokumen Pendukung : -
16	06/08/2019	Catatan : Membuat tampilan form Surat Masuk dan Surat Keluar Dokumen Pendukung : -
17	07/08/2019	Catatan : Membuat tampilan form Data Asesor Dokumen Pendukung : -
18	07/08/2019	Catatan : Membuat tampilan form Data Pengurus Dokumen Pendukung : -
19	08/08/2019	Catatan : Membuat tampilan form TUK Dokumen Pendukung : -
20	09/08/2019	Catatan :

		Membuat tampilan form Pemegang Sertifikat Dokumen Pendukung : -
21	10/08/2019	Catatan : Membuat tampilan form Rekapitulasi Sertifikasi Dokumen Pendukung : -
22	24/08/2019	Catatan : Konsul Sistem ke LSP Infindo Dokumen Pendukung : Foto terlampir dilampiran 6.Dokumentasi
23	26/08/2019	Catatan : Konsul Sistem ke LSP Infindo Dokumen Pendukung : Foto terlampir dilampiran 6.Dokumentasi
24	27/08/2019	Catatan : Membuat Laporan Akhir PKL Dokumen Pendukung : -
25	28/08/2019	Catatan : Membuat Laporan Akhir PKL Dokumen Pendukung : -
26	29/08/2019	Catatan : Membuat Laporan Akhir PKL Dokumen Pendukung : -
27	29/08/2019	Catatan : Membuat PPT Dokumen Pendukung : -
28	30/08/2019	Catatan : Membuat PPT Dokumen Pendukung : -
29	31/08/2019	Catatan : Membuat PPT Dokumen Pendukung : -
30	03/09/2019	Catatan : Presentasi Hasil Sistem yang telah dibuat Dokumen Pendukung : Foto terlampir di lampiran 6.Dokumentasi
31	04/09/2019	Catatan : Membuat Laporan Akhir PKL Dokumen Pendukung : -
32	05/09/2019	Catatan : Membuat Laporan Akhir PKL Dokumen Pendukung : -

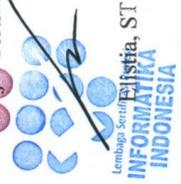
33	06/09/2019	Catatan : Penjemputan PKL Dokumen Pendukung : -
----	------------	---

DAFTAR HADIR PESERTA PKL
September, 2019

No.	Nama Peserta dan NIM	Tanggal/Paraf														Ket																
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1	Amaediuis Landy E1757401003	Minggu																														
2	Muhammad Chaidir E1757401001																															
3	Sundari C1657201009																															
4	Wulandari C1657201015																															

Palangka Raya, 30 September 2019

Manajer Sertifikasi,



**DAFTAR HADIR PESERTA
SEMINAR PRAKTEK KERJA LAPANGAN**

1. Kelompok Penyaji : Lembaga Sertifikasi Profesi Informatika Indonesia
 2. Hari/ Tanggal : Sabtu, 120 September 2015
 3. Waktu : 10.30 WIB s.d Selesai
 4. Judul Penelitian : Merancang Sistem Informasi Manajemen Pada
 Lembaga Sertifikasi Profesi Informatika
 Indonesia

No	Nama Peserta	NIM	Tanda Tangan
1.	Pitriani	E1757401002	
2.	EKO PRABOWO	E1657201017	
3.	Mersi Febria	E1657201018	
4.	INYANG	E1757401004	
5.	Muhamad Rio Lantac	E1657201047	
6.	THESON QURANIAWAN	E1657201020	
7.	STEVEN ARCESSIUS	E1657201031	
8.	Yenie	E1657201046	
9.	RAJIS Sentiono	E1655201035	
10.	Supriadi	E1757401006	
11.	Wendy Sondika P.S	E1757401007	
12.	PRI MANDO	E1555201060	
13.	Anggi Isa V.	E1655201031	
14.	Erda Yudika	E1655201002	
15.	ROSYD AGUNG A	E1757401009	
16.	Yeni	E1757401013	
17.	Agus Fianto	E1657201048	
18.	Dede Alfiansyah	E1677201069	
19.	Gadang Kalimasoga	E1657201049	
20.	Hafiz Ansari	E1677201074	
21.	Ignasius Era	E1657401007	
22.	Syahri Saiban	E16552010060	
23.	SEPTO Tangelun	E1655201005	
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			

Palangka Raya, 20 September 2015



Penyaji,

SUNDARI

NIM. E1657201009

Lampiran 5. Dokumentasi



Perkenalan Tempat PKL



Pencarian dan Pengumpulan Data



Konsultasi Sistem

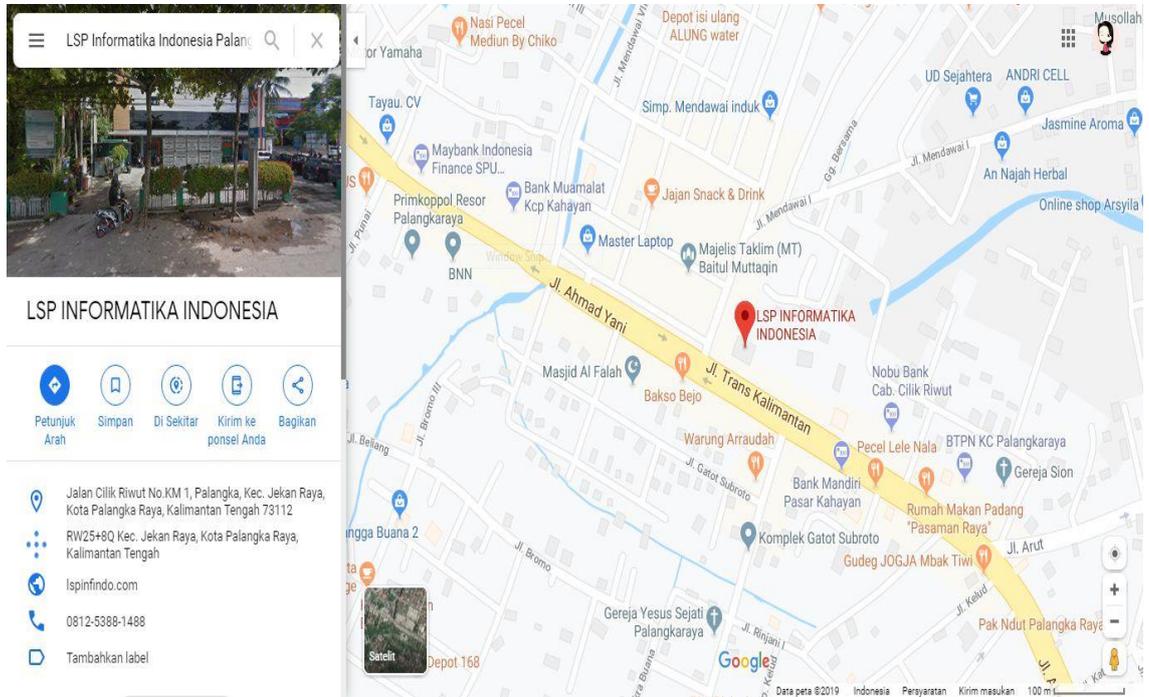


**Presentasi Hasil Program di Lembaga Sertifikasi Profesi Informatika
Indonesia**



Seminar Hasil Laporan Akhir PKL

Lampiran 6. Denah Lokasi





**KARTU KEGIATAN KONSULTASI
PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

Judul Laporan : Merancang Sistem Informasi Manajemen Pada Lembaga
Sertifikasi Profesi Informatika Indonesia

Nama / NIM : 1. Sundano / C1657201009
2. Muhammad Chaidir / E1757401001
3. Amadrius Landy / E1757401003
4. Wubandari / C1657201015
5. /

No.	Tanggal Konsultasi		Uraian	Tanda Tangan
	Terima	Kembali		
1		5/2/19 9	Perbaiki Nisan Perbaiki program yg ada di komputer Perbaiki laporan	
2		20/2/19 5	Link logbook isian dokumen Pindai buku 2118' dan gambar kegiatan Poster hasil bulan juli ?	

Menyetujui :
Dosen Pembimbing,

Amadrius Landy, M.Kom
NIK. 198510082010002