



LAPORAN AKHIR PKL TERPADU

SISTEM INFORMASI MONITORING KINERJA KARYAWAN DI PT. INDONESIA COMNETS PLUS (ICON+) KANTOR PERWAKILAN KALIMANTAN TENGAH

BIDANG PKL-PENELITIAN

Oleh:

Dewanto Zulkarnain, S.H., M.Pd	198804172015101/1117048801
Arliyana, M.Kom	198510082010002/1108108502
Selvia Cindy Rismalina	C1657201083/2016/S-1/SI
Olivia Magdalena Hartono	C1657201081/2016/S-1/SI
Egi Kusuma	E1757401026/2017/D-3/MI
Mangasi Eko Candra Marpaung	E1757401028/2017/D-3/MI

**SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
PALANGKARAYA
2019**

PENGESAHAN LAPORAN AKHIR

1. Judul Kegiatan : Sistem Informasi Monitoring
Kinerja Karyawan di PT. Indonesia
Commnets Plus (ICON+) Kantor
Perwakilan Kalimantan Tengah
2. Bidang Kegiatan : PKL-Penelitian
3. Ketua Pelaksana Kegiatan
 - a. Nama lengkap : Dewanto Zulkarnain, S.H., M.Pd
 - b. NIK/NIDN : 198804172015101 / 1117048801
 - c. Bidang Ilmu : Pendidikan
 - d. Alamat Rumah : Jl. Yos Sudarso X No. 4
 - e. Telepon/HP : 081349203720
 - f. Email : dewa.congo64@gmail.com
4. Anggota Pelaksana Kegiatan : 5 orang
 1. Arliyana, M.Kom/198510082010002
 2. Selvia Cindy R/C1657201083
 3. Olivia Magdalena H/C1657201081
 4. Egi Kusuma/E1757401026
 5. Mangasi Eko C.M/E1757401028
5. Biaya Kegiatan Total : Rp. 3.274.000
6. Jangka Waktu Pelaksanaan : 6 Bulan

Palangkaraya, 28 Oktober 2019


Maukha Widaningsih, S.Kom., M.Cs
NIK. 197502232009002

Ketua Pelaksana Kegiatan,


Dewanto Zulkarnain, S.H., M.Pd
NIK. 198804172015101


Ketua STMIK Palangkaraya,
Supitno, M.Kom
NIK. 196901041995105

RINGKASAN

Seiring dengan perkembangan teknologi, cara-cara memonitoring atau memantau kinerja karyawan di perusahaan telah banyak dikembangkan. Pemanfaatan sistem informasi merupakan salah satu langkah yang tepat dalam melakukan monitoring kinerja karyawan suatu perusahaan karena dapat mempermudah suatu pekerjaan, menghasilkan data dan informasi yang bermanfaat dalam membuat keputusan manajemen, baik menyangkut pengelolaan dan keputusan.

PT. Indonesia Comnets Plus (ICON+) kini membutuhkan Sistem Informasi yang mampu mengisi absensi karyawan, sekaligus bisa memonitoring kinerja karyawan. Agar dalam implementasi sistem informasi tidak memakan biaya mahal, maka sistem informasi dikembangkan dengan menggunakan bahasa pemrograman menggunakan PHP, CodeIgniter sebagai framework, sedangkan untuk database menggunakan MySQL.

Kata kunci: Sistem, Teknologi, Informasi, PHP, *MySQL*, *Codeigniter*

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadapan Tuhan Yang Maha Esa, yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Penelitian ini yang berjudul "Sistem Informasi Monitoring Kinerja Karyawan di PT. Indonesia Comnets Plus (ICON+) Kantor Perwakilan Kalimantan Tengah".

Penulis banyak mendapatkan bantuan dari berbagai pihak dalam penyusunan Laporan Penelitian ini, baik berupa bimbingan, motivasi, dorongan, saran dan petunjuk sampai selesainya penulisan Laporan Penelitian ini. Penulis menyadari bahwa dalam Laporan Penelitian ini masih banyak kekurangan terutama dalam penulisan maupun isinya, maka dari itu Penulis sangat mengharapkan kritik dan saran yang sifatnya membangun dari semua pihak. Penulis berharap Laporan Penelitian ini dapat menjadi inspirasi dan memberikan manfaat bagi banyak pihak terutama pihak STMIK Palangka Raya dan diri pribadi penulis sendiri.

Akhirnya, semoga hasil Penelitian ini dapat memberikan manfaat untuk semua pihak, khususnya pada karyawan di PT. Indonesia Comnets Plus (ICON+) Kantor Perwakilan Kalimantan Tengah.

Palangkaraya, Oktober 2019

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
RINGKASAN	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR LAMPIRAN	vii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	3
1.3 Tujuan.....	3
1.4 Manfaat.....	3
1.5 Target Luaran	4
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	5
2.1 Tinjauan Pustaka	5
2.2 Perangkat Lunak Yang digunakan	9
BAB III METODE PENELITIAN.....	12
3.1 Jenis Penelitian	12
3.2 Teknik Pengumpulan Data	12
3.3 Metode Perancangan Sistem	13
BAB IV HASIL YANG DICAPAI DAN POTENSI HASIL	14
4.1 Hasil Yang Akan Dicapai.....	14
4.2 Potensi Hasil.....	14
4.3 Hasil Program Yang Dibuat	15
BAB V PENUTUP.....	45
5.1 Kesimpulan.....	45
5.2 Saran.....	46
DAFTAR PUSTAKA	47
LAMPIRAN.....	48

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Flow Chart Perancangan Sistem	13
Gambar 2. Halaman Login.....	15
Gambar 3. Halaman Dashboard (Admin)	16
Gambar 4. Halaman Data Pengguna	17
Gambar 5. Form Tambah Pengguna	17
Gambar 6. Halaman Dokumen (Admin).....	18
Gambar 7. Form Tambah Dokumen (Admin).....	18
Gambar 8. Halaman Data Karyawan (Admin)	19
Gambar 9. Form Tambah Data Karyawan	20
Gambar 10. Tampilan Cetak PDF Data Karyawan	20
Gambar 11. Tampilan Cetak Excel Data Karyawan	21
Gambar 12. Halaman Absensi Karyawan (Admin)	21
Gambar 13. Form Tambah Absen Masuk Karyawan.....	22
Gambar 14. Konfirmasi Absen Pulang (Admin)	23
Gambar 15. Halaman Rekap Absensi Karyawan (Admin)	24
Gambar 16. Halaman Cetak Absensi Karyawan.....	24
Gambar 17. Tampilan Cetak Excel Rekap Absensi Karyawan.....	25
Gambar 18. Halaman Kinerja Karyawan (Admin)	26
Gambar 19. Halaman Dashboard (Manager)	26
Gambar 20. Halaman My Profile (Manager)	27
Gambar 21. Form Edit Profile (Manager)	28
Gambar 22. Halaman Dokumen (Manager)	28
Gambar 23. Form Tambah Dokumen (Manager)	29
Gambar 24. Halaman Data Karyawan (Manager)	30

Gambar 25. Halaman Absensi Karyawan (Manager)	30
Gambar 26. Konfirmasi Absen Masuk (Manager)	31
Gambar 27. Konfirmasi Absen Pulang (Manager)	32
Gambar 28. Halaman Absensi Masuk Karyawan (Manager)	32
Gambar 29. Halaman Rekap Absensi Karyawan (Manager)	33
Gambar 30. Halaman Manajemen Kinerja Karyawan	34
Gambar 31. Halaman Tambah Manajemen Kinerja Karyawan	34
Gambar 32. Halaman Lihat Kinerja Karyawan.....	35
Gambar 33. Halaman Dashboard (Karyawan)	36
Gambar 34. Halaman My Profile (Karyawan)	37
Gambar 35. Form Edit Profile (Karyawan)	37
Gambar 36. Halaman Dokumen (Karyawan)	38
Gambar 37. Form Tambah Dokumen (Karyawan)	39
Gambar 38. Halaman Absensi Karyawan (Karyawan)	39
Gambar 39. Konfirmasi Absen Masuk (Karyawan)	40
Gambar 40. Konfirmasi Absen Pulang (Karyawan)	41
Gambar 41. Halaman Rekap Absensi Karyawan (Karyawan)	41
Gambar 42. Halaman Kinerja	42
Gambar 43. Form Kinerja Karyawan.....	43
Gambar 44. Halaman Cetak Kinerja	43
Gambar 45. Cetak PDF Rekapitulasi Kinerja Karyawan.....	44
Gambar 46. Cetak Excel Rekapitulasi Kinerja Karyawan	44

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1. Penggunaan Dana
- Lampiran 2. Catatan Harian Kegiatan (LogBook)
- Lampiran 3. Daftar Hadir
- Lampiran 4. Surat Tugas
- Lampiran 5. Kartu Kegiatan Konsultasi Praktek Kerja Lapangan (PKL)
- Lampiran 6. Dokumentasi
- Lampiran 7. Rekap Absensi Karyawan PT. Indonesia Comnets Plus (ICON+)
Kantor Perwakilan Kalimantan Tengah
- Lampiran 8. Rekapitulasi Kinerja Karyawan PT. Indonesia Comnets Plus
(ICON+) Kantor Perwakilan Kalimantan Tengah
- Lampiran 9. Tempat Lokasi Praktek Kerja Lapangan di PT. Indonesia Comnets
Plus (ICON+) Kantor Perwakilan Kalimantan Tengah
- Lampiran 10. Poster

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perusahaan sebagai salah satu organisasi berkaitan erat dengan lingkungan yang ada disekitarnya, baik internal maupun eksternal perusahaan. Semakin pesatnya persaingan di dunia bisnis membuat perusahaan dituntut untuk dapat mempertahankan keberadaannya. Maka dari itu perusahaan perlu mengembangkan kualitas dalam memanfaatkan segala kesempatan dan menghadapi tantangan-tantangan yang ada. Dalam lingkungan internal, karyawan menjadi aset penting dalam menjalankan segala aktifitas yang terjadi di perusahaan. Hal ini membuat perusahaan perlu melakukan pengembangan karyawan yang ada di dalamnya. Karyawan yang berkualitas dan dapat berkembang akan membuat perusahaan semakin berkembang dan berkualitas pula.

PT. Indonesia Comnets Plus (ICON+) adalah anak Perusahaan PT. PLN (Persero) yang bergerak dalam bidang telekomunikasi yang telah mendapatkan persetujuan dari Menteri Negara/Kepala Badan Penanaman Modal dan Pembinaan Badan Usaha Milik Negara No. S-21/M-D8-PMPBUMN/2000 tanggal 23 Agustus 2000, ICON+ memulai kegiatan komersialnya sejak tahun 2001 dan mempunyai Network Operation Centre yang berlokasi di Gandul–Cinere. Dalam mengembangkan perusahaan, kinerja karyawan menjadi aspek yang perlu diperhatikan. Jika kinerja

karyawan baik maka akan berpengaruh baik pula bagi perkembangan perusahaan, namun jika kinerja karyawan dibawah standar maka perusahaan perlu melakukan pembinaan dan pengembangan terhadap karyawan tersebut. Untuk mengetahui sejauh mana kinerja dari karyawan, maka perusahaan memerlukan suatu sistem yang dapat menilai kinerja karyawan.

Berdasarkan observasi yang kami lakukan di PT. Indonesia Comnets Plus (ICON+) Kantor Perwakilan Kalimantan Tengah, selama ini sistem absensi tersebut masih belum terkomputerisasi. Sehingga kemungkinan besar bisa menyebabkan terhambatnya proses pengaksesan data, misalnya dalam absensi dan rekap absensi karyawan. Semua itu dikarenakan pengolahan data-datanya masih belum terkomputerisasi. Sedangkan untuk penilaian kinerja karyawannya, perusahaan menggunakan sistem informasi dari pusat yaitu simkp. Oleh sebab itu, pihak manager ingin memiliki penilaian kinerja karyawan khusus untuk kantor ini.

Berdasarkan permasalahan yang telah dikemukakan diatas, perusahaan membutuhkan suatu sistem yang dapat menyimpan data dan informasi mengenai absensi dan penilaian kinerja karyawan, serta dapat menyimpan rekap penilaian kinerja beserta absensi karyawan. Untuk itu, kami berupaya untuk membuat Sistem Informasi Monitoring Kinerja Karyawan di PT. Indonesia Comnets Plus (ICON+) Kantor Perwakilan Kalimantan Tengah

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan uraian dalam latar belakang, maka dapat diambil rumusan masalah sebagai berikut:

- a) Bagaimana mengolah informasi tentang monitoring kinerja karyawan pada PT. Indonesia Comnets Plus (ICON+) Kantor Perwakilan Kalimantan Tengah?
- b) Bagaimana merancang sistem informasi tersebut?

1.3 Tujuan

Tujuan yang penyusun harapkan yaitu:

- a) Menghasilkan sistem informasi website terkait dengan monitoring kinerja karyawan pada PT. Indonesia Comnets Plus (ICON+) Kantor Perwakilan Kalimantan Tengah.
- b) Membantu dalam pengelolaan informasi yang disajikan dalam sistem informasi.
- c) Membantu PT. Indonesia Comnets Plus (ICON+) Kantor Perwakilan Kalimantan Tengah dalam mengelola monitoring kinerja karyawan.

1.4 Manfaat

- a) Bagi Penulis agar mampu mengaplikasikan dan mengembangkan ilmu pengetahuan yang didapat mahasiswa dibangku kuliah .

- b) Bagi STMIK PalangkaRaya dapat dijadikan sebagai wawasan, pedoman dan sebagai informasi bagi mahasiswa yang akan mengembangkan sistem ini kembali.
- c) Bagi PT. Indonesia Comnets Plus (ICON+) Kantor Perwakilan Kalimantan Tengah dapat membantu dan mempermudah dalam menyampaikan informasi terkait dengan monitoring kinerja karyawan.

1.5 Target Luaran

Target luaran yang penyusun harapkan yaitu :

- a) Pencapaian yang diharapkan Adapun target luaran yang diharapkan dari program ini adalah dihasilkannya sebuah sistem informasi pada PT. Indonesia Comnets Plus (ICON+) Kantor Perwakilan Kalimantan Tengah. Dengan adanya sistem informasi ini, diharapkan dapat membantu PT. Indonesia Comnets Plus (ICON+) Kantor Perwakilan Kalimantan Tengah dalam melihat dan menilai kinerja para karyawan serta mempermudah karyawan dalam melakukan absensi.
- b) Setelah Sistem Informasi ini selesai dibuat penulis berencana untuk mempublish hasil karya ini ke sebuah jurnal sehingga dapat dibaca dan dijadikan referensi oleh kalangan umum.

BAB II

TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Dasar Teori

a. Sistem

Menurut Susanto (2017:22), sistem adalah kumpulan dari sub sistem/ bagian/ komponen apapun baik fisik atau pun non fisik yang saling berhubungan satu sama lain dan bekerja sama secara harmonis untuk mencapai satu tujuan tertentu.

Definisi sistem menurut Mulyadi (2016:5), sistem adalah “suatu jaringan prosedur yang dibuat menurut pola yang terpadu untuk melaksanakan kegiatan pokok perusahaan”.

Berdasarkan pengertian diatas dapat disimpulkan bahwa sistem adalah kumpulan dari komponen-komponen yang saling berkaitan satu dengan yang lain untuk mencapai tujuan dalam melaksanakan suatu kegiatan pokok perusahaan.

b. Informasi

Pengertian Informasi menurut Krismaji (2015:14), Informasi adalah “data yang telah diorganisasi dan telah memiliki kegunaan dan manfaat”.

Hal serupa disampaikan oleh Romney dan Steinbart (2015:4), Informasi (information) adalah data yang telah dikelola dan diproses untuk memberikan arti dan memperbaiki proses pengambilan keputusan.

Sebagaimana perannya, pengguna membuat keputusan yang lebih baik sebagai kuantitas dan kualitas dari peningkatan informasi.

Berdasarkan pengertian diatas dapat disimpulkan bahwa pengertian informasi adalah data yang diolah agar bermanfaat dalam pengambilan keputusan bagi penggunanya.

c. Sistem Informasi

Pengertian sistem informasi menurut Krismaji (2015:15), Sistem informasi adalah cara-cara yang diorganisasi untuk mengumpulkan, memasukkan, dan mengolah serta menyimpan data, dan cara-cara yang diorganisasi untuk menyimpan, mengelola, mengendalikan, dan melaporkan informasi sedemikian rupa sehingga sebuah organisasi dapat mencapai tujuan yang telah ditetapkan.

Berdasarkan pengertian diatas dapat disimpulkan bahwa pengertian sistem informasi adalah suatu sistem didalam suatu organisasi yang merupakan kombinasi dari orang-orang, fasilitas, teknologi, media prosedur-prosedur dan pengendalian yang ditujukan untuk mendapatkan jalur komunikasi penting, memproses tipe transaksi rutin tertentu, memberi sinyal kepada manajemen dan yang lainnya terhadap kejadian-kejadian internal dan ekstrnal yang penting dan menyediakan suatu dasar informasi untuk pengambilan keputusan.

d. Monitoring

Menurut Mudjahudin dan Putra (2010:75) Monitoring dapat didefinisikan sebagai suatu proses mengukur, mencatat, mengumpulkan, memproses dan mengkomunikasikan informasi untuk membantu pengambilan keputusan manajemen proyek.

Sedangkan menurut Sutabri (dalam Herlina dan Rasyid, 2016:43) Monitoring juga didefinisikan sebagai langkah untuk mengkaji apakah kegiatan yang dilaksanakan telah sesuai dengan rencana, mengidentifikasi masalah yang timbul agar dapat langsung diatasi, melakukan penilaian apakah pola kerja dan manajemen yang digunakan sudah tepat untuk mencapai tujuan, mengetahui kaitan antara kegiatan dengan tujuan untuk memperoleh kemajuan.

Berdasarkan dari dua definisi diatas maka dapat ditarik kesimpulan bahwa monitoring adalah kegiatan penilaian pola kerja yang dilakukan dengan cara mengkaji maupun mengamati sesuatu kegiatan yang dilaksanakan telah sesuai dengan rencana.

e. Kinerja

Menurut Edison (2016) kinerja adalah hasil dari suatu proses yang mengacu dan diukur selama periode waktu tertentu berdasarkan ketentuan atau kesepakatan yang telah ditetapkan sebelumnya.

Sedangkan Menurut Sutrisno (2016), kinerja adalah kesuksesan seseorang dalam melaksanakan tugas, hasil kerja yang dapat dicapai oleh seseorang atau sekelompok orang dalam suatu organisasi sesuai dengan

wewenang dan tanggung jawab masing-masing atau tentang bagaimana seseorang diharapkan dapat berfungsi dan berperilaku sesuai dengan tugas yang telah dibebankan kepadanya serta kuantitas, kualitas dan waktu yang digunakan dalam menjalankan tugas.

Berdasarkan beberapa pengertian diatas maka dapat disimpulkan kinerja adalah hasil yang diperoleh seseorang dalam melakukan pekerjaannya dalam waktu tertentu sesuai dengan tanggung jawab yang telah diberikan oleh suatu organisasi.

f. Karyawan

Karyawan merupakan kekayaan dalam suatu perusahaan. Aktivitas perusahaan tidak dapat berjalan apabila tanpa adanya keikutsertaan karyawan. Salah satu yang harus dilakukan karyawan dalam melakukan pekerjaannya yaitu komunikasi. Karyawan perusahaan bertanggung jawab dalam menjelaskan tindakan perusahaan kepada khalayak yang memiliki kepentingan dengan organisasi atau perusahaan tersebut. Karyawan yang memiliki tugas berkaitan dengan publiknya harus memberikan perhatian serta menjadi saluran arus bolak-balik antara organisasi dan khalayak, karena khalayak yang berkepentingan akan selalu tertarik dengan apa saja yang dilakukan perusahaan.

2.2 Perangkat Lunak Yang Digunakan

Pembuatan Sistem Informasi Monitoring Kinerja Karyawan di PT. Indonesia Comnets Plus (ICON+) Kantor Perwakilan Kalimantan Tengah menggunakan PHP, Xampp, MySQL dan Sublime Text.

a) PHP

Menurut Hidayatullah et.al (2017:223) menyatakan, “Hypertext Preprocessor atau disingkat dengan PHP ini adalah suatu bahasa scripting khususnya digunakan untuk web development. Karena sifatnya yang server side scripting, maka untuk menjalankan PHP harus menggunakan web server.”

b) Xampp

XAMPP merupakan paket program yang didalamnya terdapat Apache sebagai web server. PHP sebagai bahasa pemrograman dan MySQL sebagai database server. XAMPP mengkombinasikan beberapa paket perangkat lunak yang berbeda kedalam satu paket Apache (web server) MySQL (database), PHP (server-side Scripting). Pengertian Xampp yang dikemukakan oleh para ahli adalah sebagai berikut:

Wahana Komputer (2014:72) menjelaskan, “XAMPP merupakan singkatan dari X (empat sistem operasi apapun), Apache, MySQL, PHP, dan Perl. Xampp adalah tool yang menyediakan paket perangkat lunak dalam satu buah paket. Dalam paket XAMPP sudah terdapat Apache (web server), MySQL (database), PHP (server side

scripting), Perl, FTP Server, PhpMyAdmin dan berbagai pustaka bantu lainnya”.

c) MySQL

MySQL merupakan program pengakses database yang bersifat jaringan sehingga dapat digunakan untuk aplikasi Multi User (Banyak pengguna). Kelebihan dari MySQL adalah menggunakan bahasa Query standar yang dimiliki SQL (Structure Query Language). Sebagai sebuah program penghasil database, MySQL tidak dapat berjalan sendiri tanpa adanya sebuah aplikasi lain (interface). MySQL dapat didukung oleh hampir semua program aplikasi baik yang open source seperti PHP maupun yang tidak, yang ada pada platform windows seperti Visual Basic, Delphi, dan lainnya. Pengertian MySQL yang dikemukakan oleh para ahli adalah sebagai berikut:

Menurut Nugroho (2013:26), “MySQL adalah software atau program Database Server”. Sedangkan SQL adalah bahasa pemrogramannya, bahasa permintaan (query) dalam database server termasuk dalam MySQL itu sendiri. SQL juga dipakai dalam software database server lain, seperti SQL Server, Oracle, PostgreSQL dan lainnya.

Menurut Buana (2014:2), “MySQL Merupakan database server yang paling sering digunakan dalam pemograman PHP. MySQL digunakan untuk menyimpan data dalam database dan memanipulasi data-data yang diperlukan. Manipulasi data tersebut berupa menambah, mengubah, dan menghapus data yang berada dalam database”.

d) Sublime Text

Sublime Text adalah aplikasi editor untuk kode dan teks yang dapat berjalan diberbagai platform operating system dengan menggunakan teknologi Phyton API. Terciptanya aplikasi ini terinspirasi dari aplikasi Vim, Aplikasi ini sangatlah fleksibel dan powerfull. Fungsionalitas dari aplikasi ini dapat dikembangkan dengan menggunakan sublime-packages.

Sublime Text bukanlah aplikasi opensource dan juga aplikasi yang dapat digunakan dan didapatkan secara gratis, akan tetapi beberapa fitur pengembangan fungsionalitas (packages) dari aplikasi ini merupakan hasil dari temuan dan mendapat dukungan penuh dari komunitas serta memiliki linsensi aplikasi gratis.

e) CodeIgniter

CodeIgniter adalah sebuah *web application network* yang bersifat *open source* dan menjadi sebuah *framework* PHP dengan model MVC (Model, View, Controller) yang digunakan untuk membangun atau mengembangkan aplikasi berbasis *website* dengan menggunakan php dinamis yang dapat mempercepat proses pengembangan atau pembuatan. Selain ringan dan cepat, codeIgniter juga memiliki dokumentasi yang super lengkap disertai dengan contoh implementasi kodenya. CodeIgniter pertama kali dikembangkan oleh Rick Ellis.

BAB III

METODE PENELITIAN

3.1 Jenis Penelitian

Jenis penelitian yang digunakan metode eksperimen dimana metode eksperimen adalah metode yang dilakukan penulis dengan cara melakukan percobaan terhadap sistem informasi program yang telah dibuat dengan komputer sehingga ditemukan sebuah program sistem informasi yang sesuai dengan apa yang diinginkan oleh penulis dan pemakai.

3.2 Teknik Pengumpulan Data

a) Observasi

Metode Observasi adalah suatu metode pengumpulan data dengan langsung ke lapangan atau melakukan pengamatan pada objek yang akan diteliti, melihat permasalahan yang ada pada objek penelitian, sehingga data yang diperoleh lebih akurat.

b) Wawancara

Metode Wawancara adalah suatu metode pengumpulan data dengan mengajukan pertanyaan-pertanyaan kepada pihak-pihak terkait yang berhubungan dengan kegiatan penelitian.

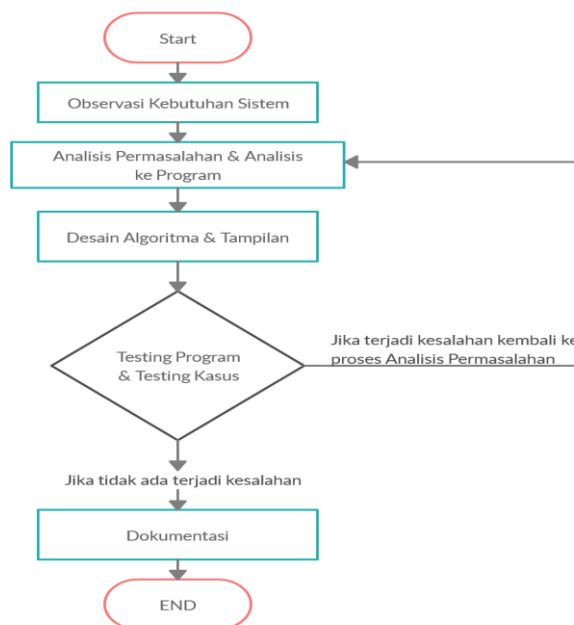
c) Dokumentasi

Dokumentasi bertujuan memperoleh data langsung dari tempat penelitian, meliputi laporan kegiatan, foto-foto, serta data yang berkaitan dengan penelitian.

d) Kepustakaan

Kepustakaan yaitu mempelajari berbagai literature dan buku-buku yang berhubungan dengan materi yang akan dibahas pada proposal ini

3.3 Metode Perancangan Sistem



Gambar 1. Flow Chart Perancangan Sistem

Diagram diatas menggambarkan metode dalam perancangan sistem yang dimulai dari osbervasi kebutuhan sistem pada tempat penelitian, kemudian melakukan analisis permasalahan dan analisis ke program, mendesain algoritma dan tampilan sistem, dan melakukan testing program dan testing kasus. Jika terjadi kesalahan maka akan kembali ke analisis permasalahan dan analisis ke program, namun jika tidak terjadi kesalahan maka akan berlanjut pada tahap dokumentasi.

BAB IV

HASIL YANG AKAN DICAPAI DAN POTENSI HASIL

4.1 Hasil Yang Akan di Capai

Hasil yang akan dicapai dari program Sistem Informasi Monitoring Kinerja Karyawan di PT. Indonesia Comnets Plus (ICON+) Kantor Perwakilan Kalimantan Tengah ini di bagi menjadi dua yaitu :

1. Pengelolaan sistem informasi ini secara kualitas berguna dalam mengelola data absensi dan kinerja karyawan.
2. Selain itu, juga berguna melihat data absensi dan kinerja karyawan berdasarkan kriteria pencarian yang diinginkan.

4.2 Potensi Hasil

Potensi yang akan di capai dalam pembuatan Sistem Informasi Monitoring Kinerja Karyawan di PT. Indonesia Comnets Plus Kantor Perwakilan Kalimantan Tengah (ICON+) yang telah di buat oleh peneliti adalah sebagai berikut:

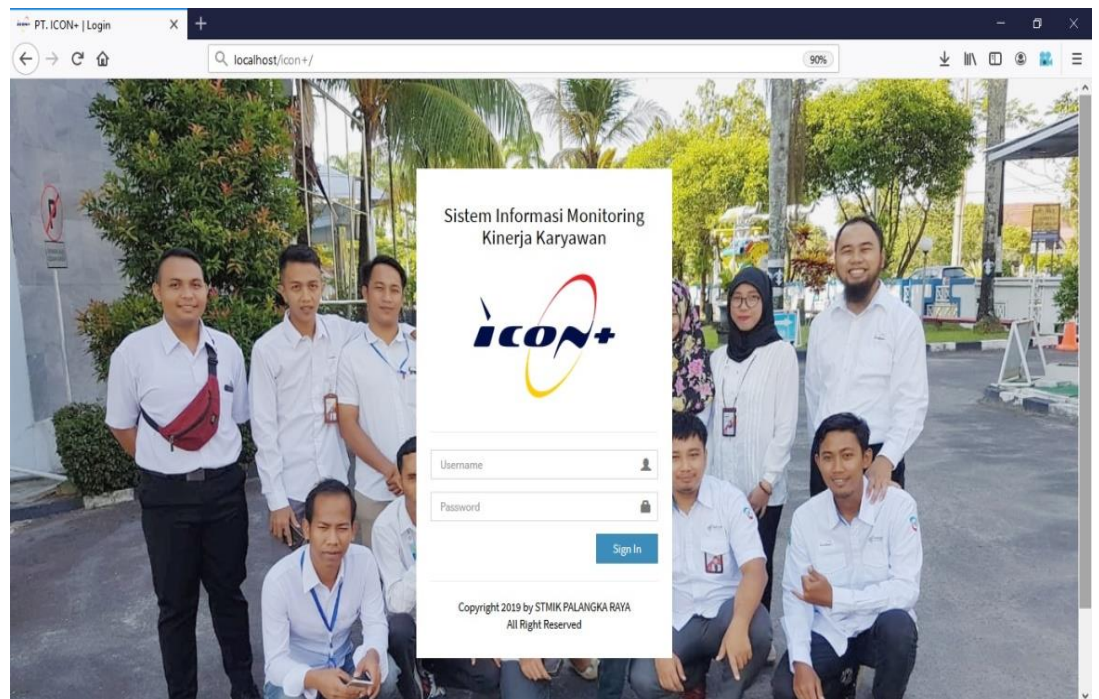
1. Dapat dengan mudah memonitoring karyawan pada PT. Indonesia Comnets Plus (ICON+) Kantor Perwakilan Kalimantan Tengah.
2. Sistem Informasi Monitoring Kinerja Karyawan di PT. Indonesia Comnets Plus (ICON+) Kantor Perwakilan Kalimantan Tengah ini dapat berguna dan bermanfaat untuk PT. Indonesia Comnets Plus (ICON+) Kantor Perwakilan Kalimantan Tengah.

4.3 Hasil Program Yang dibuat

Hasil atau *printscreen* adalah tampilan dalam program Sistem Informasi Monitoring Kinerja Karyawan di PT. Indonesia Comnets Plus (ICON+) Kantor Perwakilan Kalimantan Tengah. Berikut adalah tampilan halaman dari program sistem informasi :

4.3.1 Halaman Login

Halaman menu login merupakan halaman dimana user/admin diminta untuk mengisi username dan password agar dapat masuk ke dalam program.

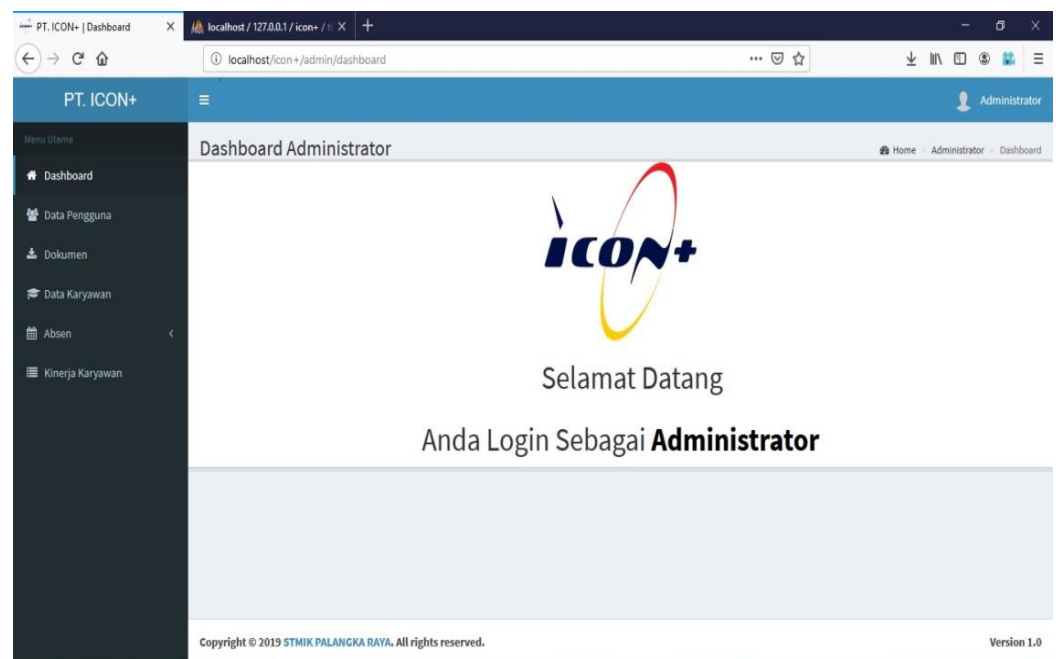


Gambar 2. Halaman Login

4.3.2 Halaman Menu Admin

4.3.2.1 Halaman Dashboard Admin

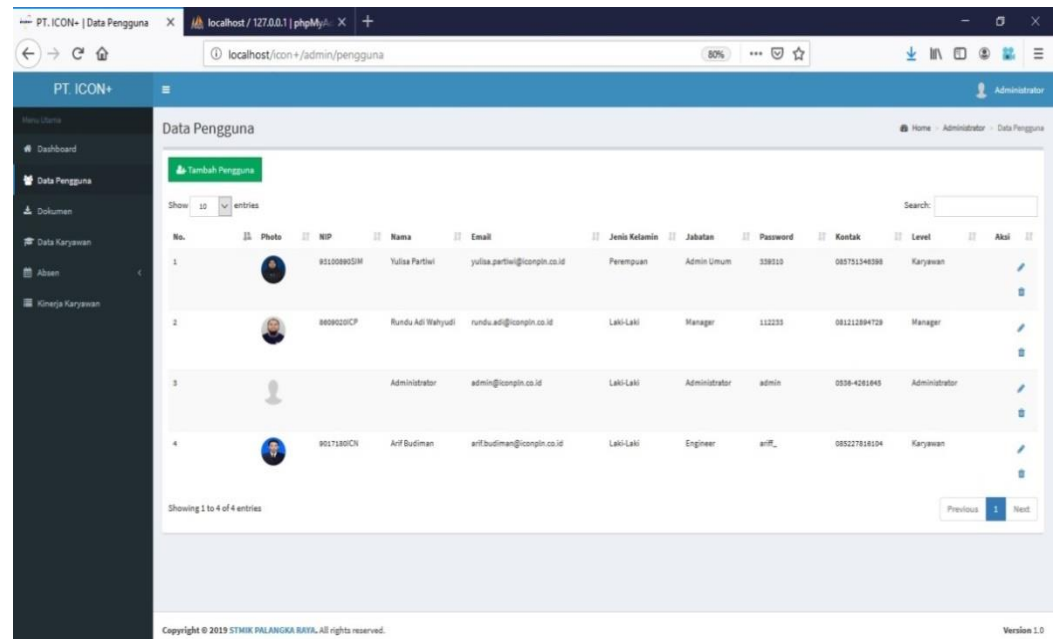
Halaman dashboard admin merupakan bagian utama setelah admin memasukkan username dan password dengan benar, maka akan masuk ke menu seperti gambar dibawah ini :



Gambar 3. Halaman Dashboard (Admin)

4.3.2.2 Halaman Data Pengguna

Pada halaman ini, admin dapat melihat daftar pengguna serta dapat menambah, mengubah, dan menghapus daftar pengguna tersebut. Berikut adalah tampilan halamannya :



Gambar 4. Halaman Data Pengguna

4.3.2.3 Form Tambah Pengguna

Pada form ini, admin dapat menambah pengguna. Berikut adalah tampilannya :

Form Tambah Pengguna

NIP:

Nama:

Email:

Jenis Kelamin: ☒ Laki-Laki ☐ Perempuan

Jabatan:

Username:

Password:

Ulangi Password:

Kontak Person:

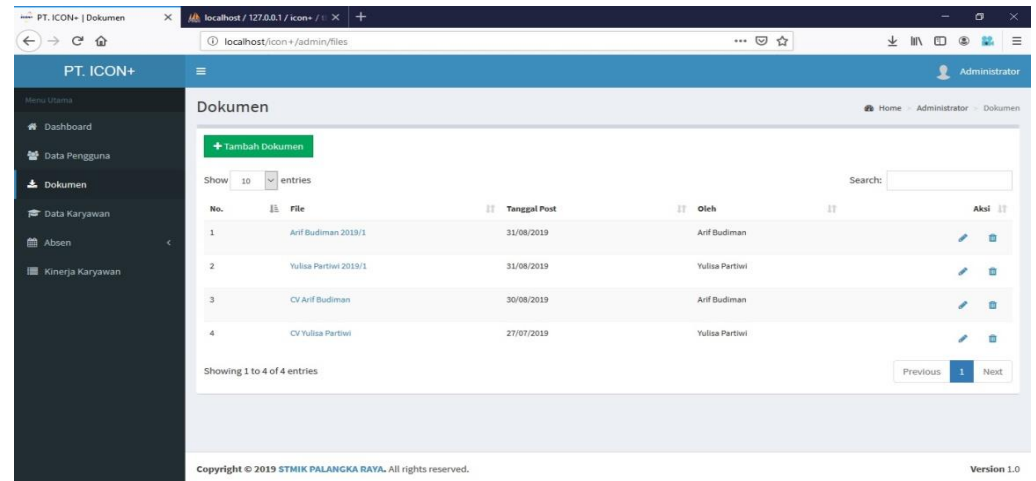
Level:

Photo: No file selected.

Gambar 5. Form Tambah Pengguna

4.3.2.4 Halaman Dokumen

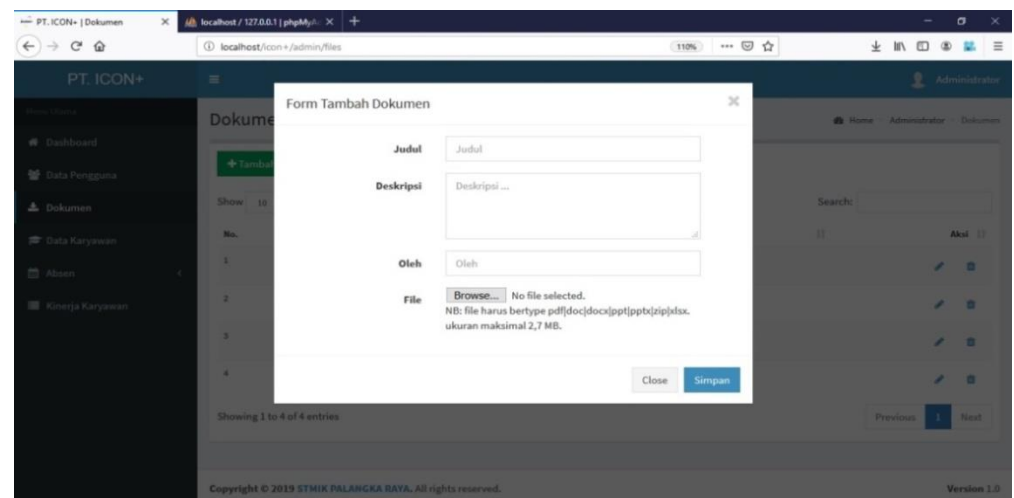
Pada halaman ini, admin dapat melihat daftar dokumen serta dapat menambah, mengubah, dan menghapus daftar dokumen tersebut. Berikut adalah tampilan halamannya :



Gambar 6. Halaman Dokumen (Admin)

4.3.2.5 Form Tambah Dokumen

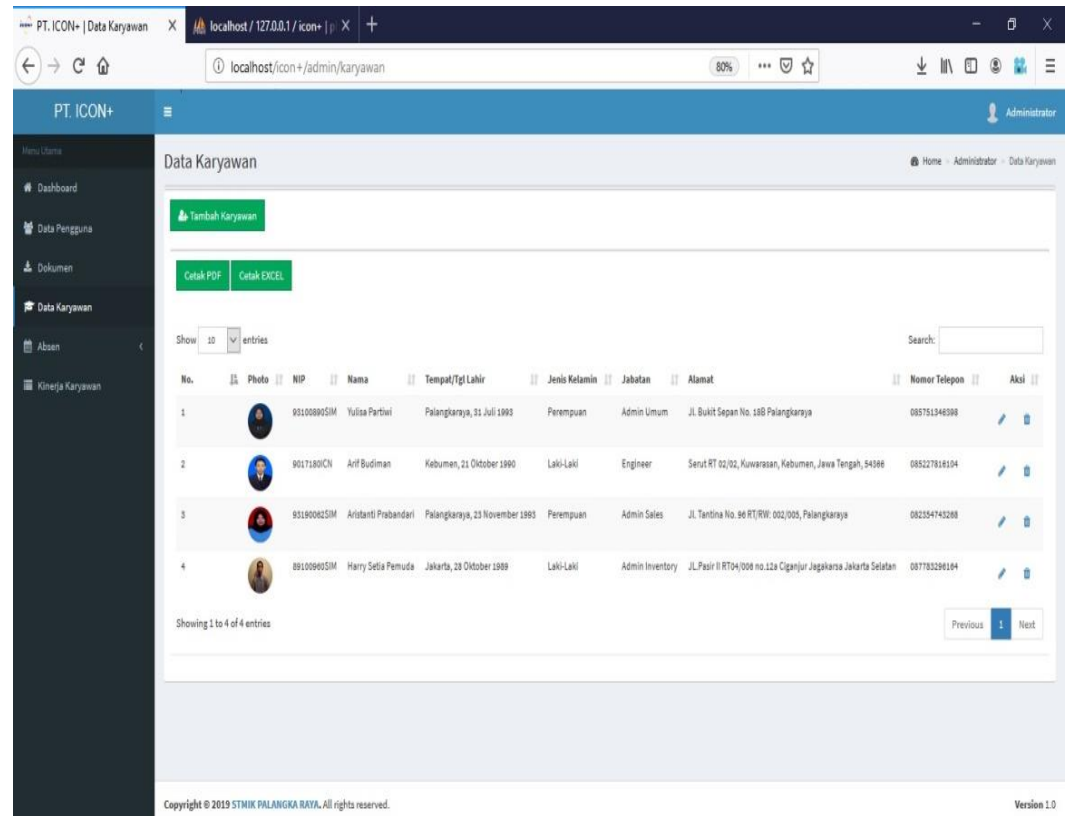
Pada form ini, admin dapat menambah dokumen. Berikut adalah tampilan halamannya :



Gambar 7. Form Tambah Dokumen (Admin)

4.3.2.6 Halaman Data Karyawan

Pada halaman ini, admin dapat melihat daftar biodata karyawan serta dapat menambah, mengubah, dan menghapus data karyawan tersebut. Berikut adalah tampilan halamannya :



Gambar 8. Halaman Data Karyawan (Admin)

4.3.2.7 Form Tambah Data Karyawan

Pada form ini, admin dapat menambah biodata karyawan. Berikut adalah tampilan halamannya :

Form Tambah Data Karyawan

NIP:

Nama:

Jenis Kelamin: ☒ Laki-Laki ☐ Perempuan

Tempat Lahir:

Tanggal Lahir: Contoh: 25 September 1993

Jabatan: -Pilih Jabatan-

Alamat:

Nomor Telepon:

Photo: No file selected.

Gambar 9. Form Tambah Data Karyawan

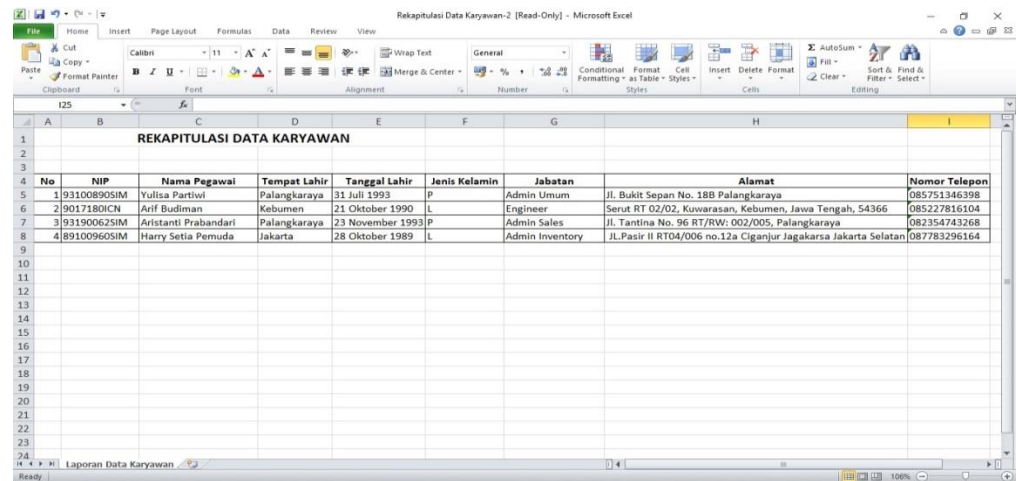
4.3.2.8 Tampilan Cetak PDF Data Karyawan

REKAPITULASI DATA KARYAWAN

NIP	NAMA	TEMPAT	TANGGAL LAHIR	JABATAN	NO TELPON	ALAMAT
851000905SM	Yulisa Partini	Palangkaraya	01 Juli 1983	Admin Umum	085751348398	Jl. Bukit Sepan No. 118 Palangkaraya
851118005	Adi Rudman	Kudus	21 Oktober 1980	Engineer	085227816104	Sungai RT 02/02, Kuwarasan, Jawa Tengah 54368
851000905SM	Arstanti Prabandari	Palangkaraya	10 November 1983	Admin Sales	082354743268	Jl. Yantina No. 96 RT/RW 002/005, Palangkaraya
851000905SM	Harry Setia Purnada	Jakarta	28 Oktober 1989	Admin Inventory	081783296164	Jl. Pasir II RT04/006 no.12a Ciganjur, Jakarta Selatan

Gambar 10. Tampilan Cetak PDF Data Karyawan

4.3.2.9 Tampilan Cetak Excel Data Karyawan

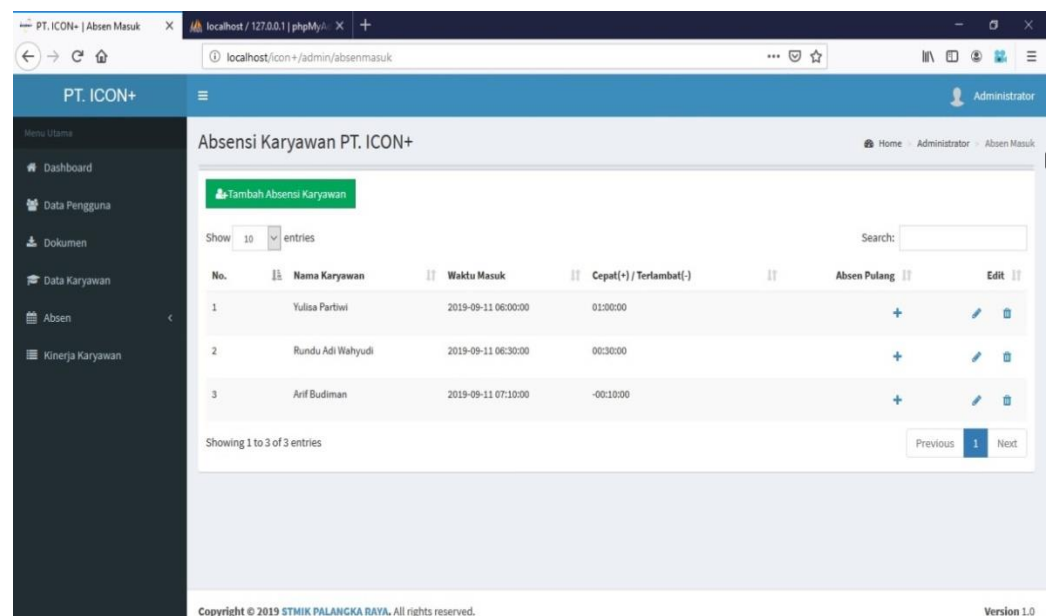


No	NIP	Nama Pegawai	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Jenis Kelamin	Jabatan	Alamat	Nomor Telepon
1	931008905IM	Yulisa Partwi	Palangkaraya	31 Juli 1993	P	Admin Umum	Jl. Bukit Sepan No. 188 Palangkaraya	085751346398
2	9017180ICN	Arif Budiman	Kebumen	21 Oktober 1990	L	Engineer	Serut RT 02/02, Kuwarasan, Kebumen, Jawa Tengah, 54366	085227816104
3	931900625IM	Aristanti Prabandari	Palangkaraya	23 November 1993	P	Admin Sales	Jl. Tantina No. 96 RT/RW: 002/005, Palangkaraya	082354743268
4	891009605IM	Harry Setia Pemuda	Jakarta	28 Oktober 1989	L	Admin Inventory	JL.Pasir II RT04/006 no.12a Ciganjur Jagakarsa Jakarta Selatan	087783296164

Gambar 11. Tampilan Cetak Excel Data Karyawan

4.3.2.10 Halaman Absensi Karyawan

Pada halaman ini, admin dapat melihat daftar absen masuk karyawan beserta dengan keterlambatannya. Admin juga dapat mengubah absen masuk jika terjadi kesalahan. Berikut adalah tampilan halamannya :



No.	Nama Karyawan	Waktu Masuk	Cepat(-) / Terlambat(+)	Absen Pulang	Edit
1	Yulisa Partwi	2019-09-11 06:00:00	01:00:00	+	Edit
2	Rundu Adi Wahyudi	2019-09-11 06:30:00	00:30:00	+	Edit
3	Arif Budiman	2019-09-11 07:10:00	-00:10:00	+	Edit

Gambar 12. Halaman Absensi Karyawan (Admin)

4.3.2.11 Form Tambah Absen Masuk Karyawan

Pada form ini, admin dapat mengabsen masuk kan karyawan jika karyawan tersebut sedang ada halangan. Berikut adalah tampilan halamannya :

The screenshot displays a web application interface for PT. ICON+. A modal titled "Form Tambah Absen Masuk Karyawan" is open, featuring a dropdown menu for "Nama Karyawan" with the placeholder text "-Pilih Karyawan-". Below the dropdown are two buttons: "Close" and "Absen". The background shows a table titled "Absensi Karyawan" with columns: No., Nama Karyawan, Waktu Masuk, Cepat(*) / Terlambat(-), Absen Pulang, and Edit. The table contains three entries:

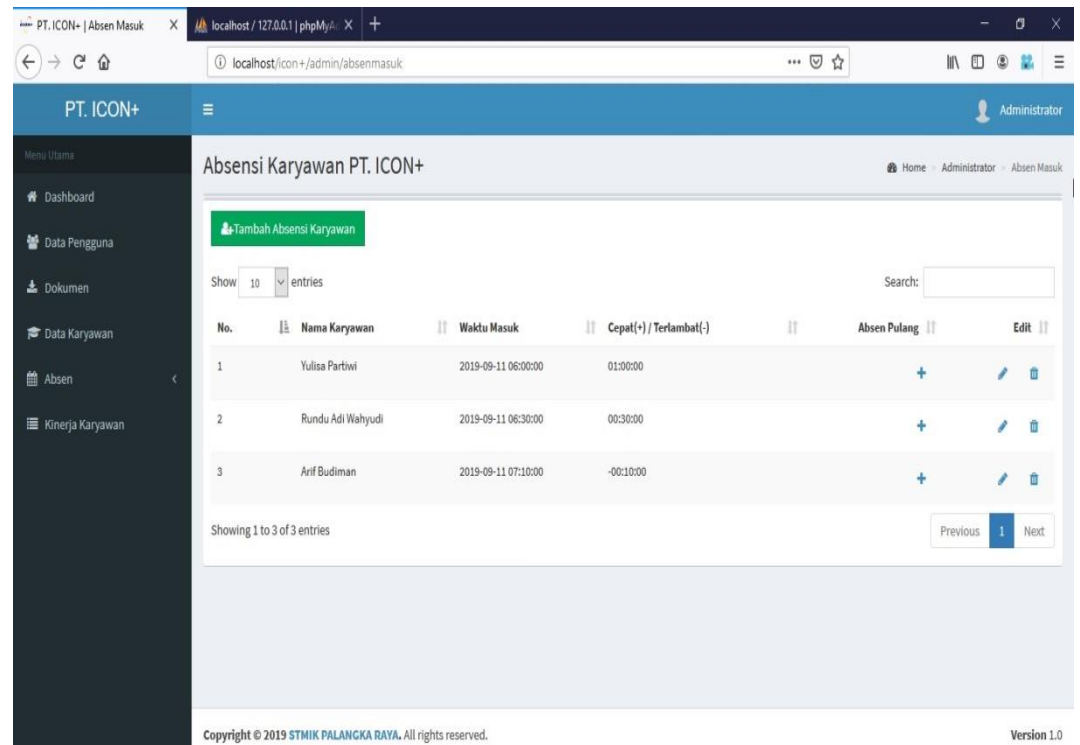
No.	Nama Karyawan	Waktu Masuk	Cepat(*) / Terlambat(-)	Absen Pulang	Edit
1	Yulisa Partwi	2019-09-11 06:00:00	01:00:00	+	
2	Rundu Adi Wahyudi	2019-09-11 06:30:00	00:30:00	+	
3	Arif Budiman	2019-09-11 07:10:00	-00:10:00	+	

Below the table, it says "Showing 1 to 3 of 3 entries" and includes "Previous" and "Next" navigation buttons. The footer of the application states "Copyright © 2019 STMIK PALANGKA RAYA, All rights reserved." and "Version 1.0".

Gambar 13. Form Tambah Absen Masuk Karyawan

4.3.2.12 Form Konfirmasi Absen Pulang

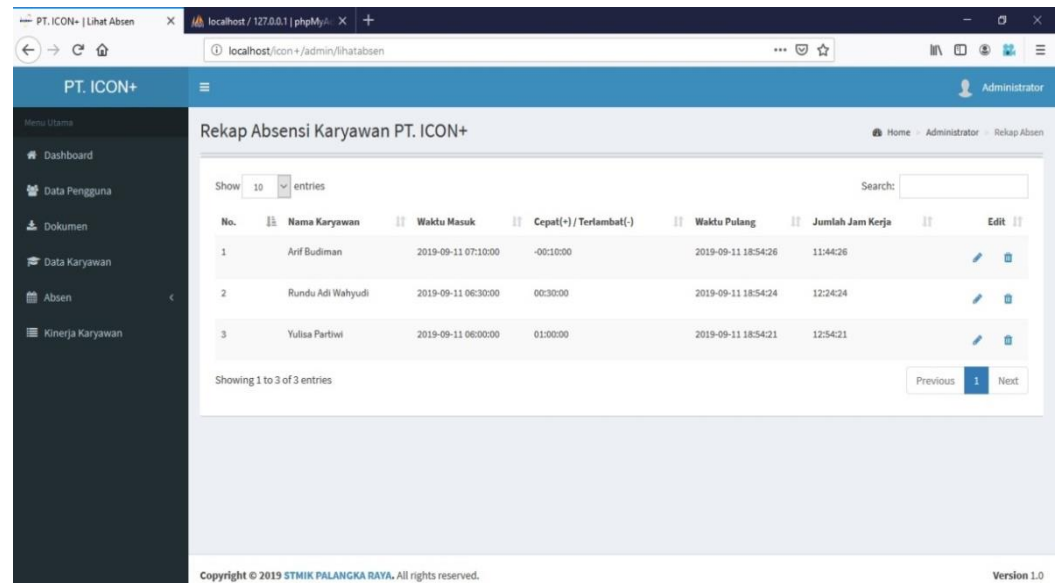
Pada form ini, admin dapat mengabsen pulang kan karyawan jika karyawan tersebut sedang ada halangan . Berikut adalah tampilan halamannya :



Gambar 14. Form Konfirmasi Absen Pulang (Admin)

4.3.2.13 Halaman Rekap Absensi Karyawan

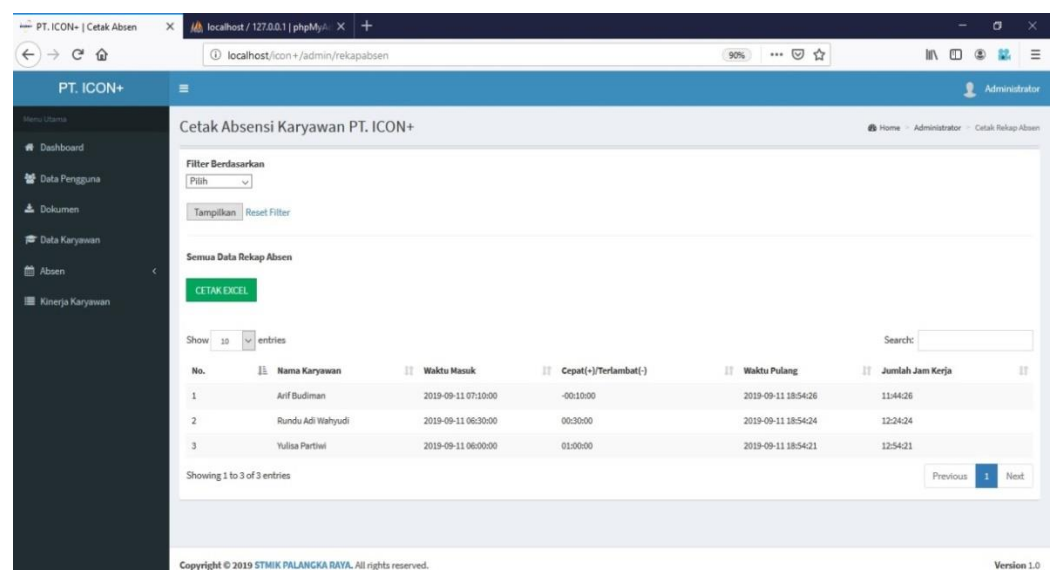
Pada halaman ini, admin dapat melihat rekap absensi karyawan secara keseluruhan dari waktu absen masuk, keterlambatan, waktu absen pulang, serta jumlah jam kerja karyawan selama sehari. Selain itu admin juga dapat mengubah rekap absensi tersebut jika terjadi kesalahan. Berikut adalah tampilannya :



Gambar 15. Halaman Rekap Absensi Karyawan (Admin)

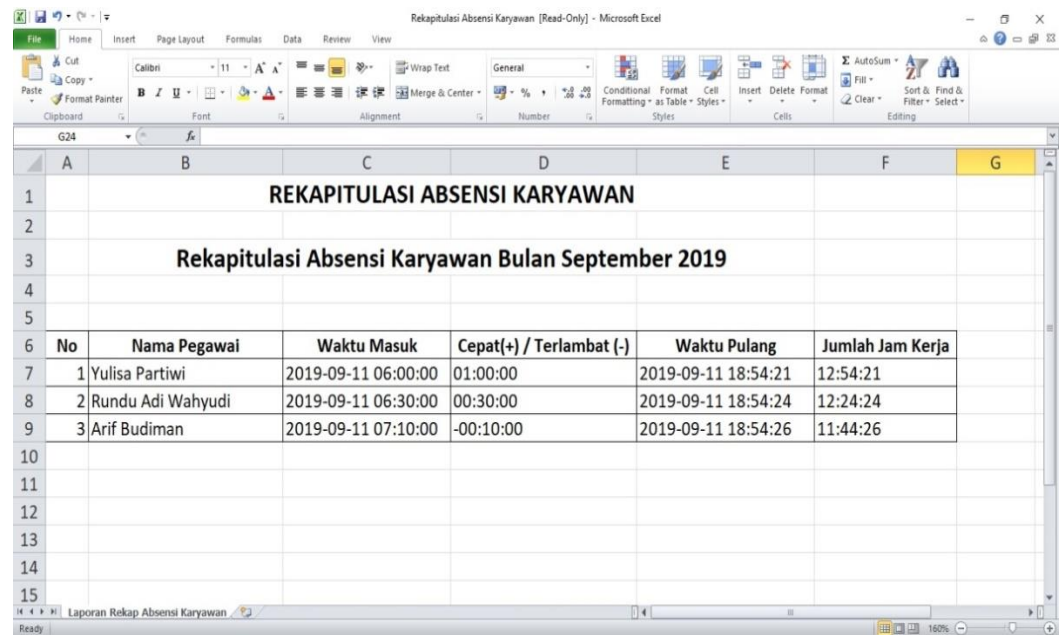
4.3.2.14 Halaman Cetak Absensi Karyawan

Pada halaman ini, admin dapat melihat daftar rekap absensi tersebut berdasarkan tanggal, bulan, dan tahun serta dapat mencetak hanya berdasarkan bulan dan tahun. Berikut adalah tampilan halamannya :



Gambar 16. Halaman Cetak Absensi Karyawan

4.3.2.15 Tampilan Cetak Excel Rekap Absensi Karyawan



No	Nama Pegawai	Waktu Masuk	Cepat(+)/Terlambat (-)	Waktu Pulang	Jumlah Jam Kerja
1	Yulisa Partwi	2019-09-11 06:00:00	01:00:00	2019-09-11 18:54:21	12:54:21
2	Rundu Adi Wahyudi	2019-09-11 06:30:00	00:30:00	2019-09-11 18:54:24	12:24:24
3	Arif Budiman	2019-09-11 07:10:00	-00:10:00	2019-09-11 18:54:26	11:44:26

Gambar 17. Tampilan Cetak Excel Rekap Absensi Karyawan

4.3.2.16 Halaman Kinerja Karyawan

Pada halaman ini, admin dapat melihat daftar kinerja karyawan secara keseluruhan serta dapat mengubah atau menghapus kinerja karyawan jika terjadi kesalahan. Berikut adalah tampilan halamannya :

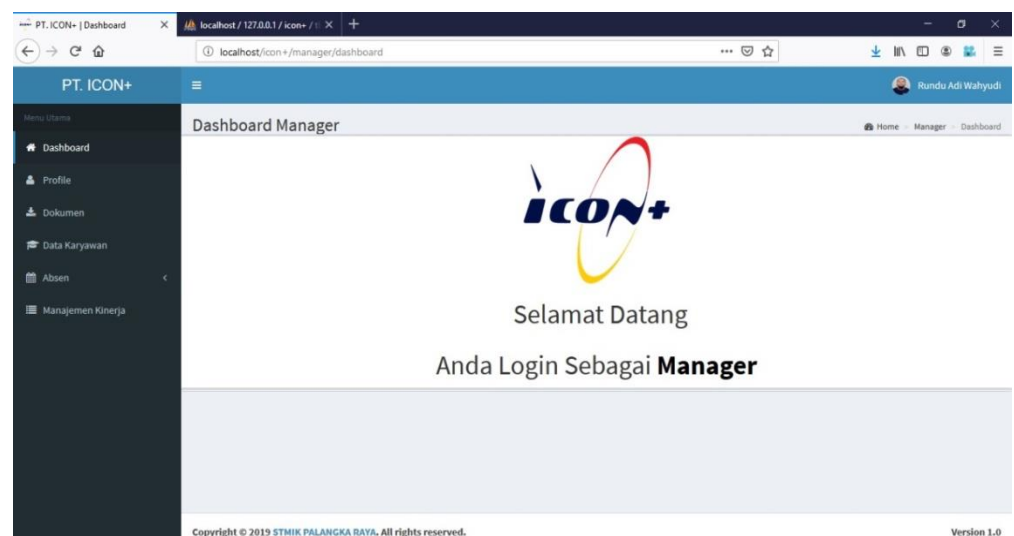
No.	Nama Pegawai	Semester	KPI	Status	Bobot	Prioritas	Target	Realisasi	Persentase	Nilai KPI	Aksi
1	Yulia Partini	2020/1	Pertumbuhan Pelanggan Baru	Pelanggan	10	Positif	5	5	100%	5	
2	Yulia Partini	2020/1	Nilai % Revenue Loss akibat pulout Layanan	%	10	Negatif	5	5	100%	17	
3	Yulia Partini	2020/1	Collection Periode Pelanggan Publik	Harf	20	Negatif	35	40	80%	18	
4	Arif Budiman	2020/1	Penyelesaian Berita Acara Adhiasi	Harf	5	Negatif	15	18	80%	4	
5	Arif Budiman	2020/1	Pendapatan dari Pasar non PLN	Rp Milyar	40	Positif	5	5	80%	38	
6	Arif Budiman	2020/1	Pendapatan dari Pasar PLN	Rp Juta	10	Positif	200	100	50%	5	

Gambar 18. Halaman Kinerja Karyawan (Admin)

4.3.3 Halaman Menu Manager

4.3.3.1 Halaman Dashboard

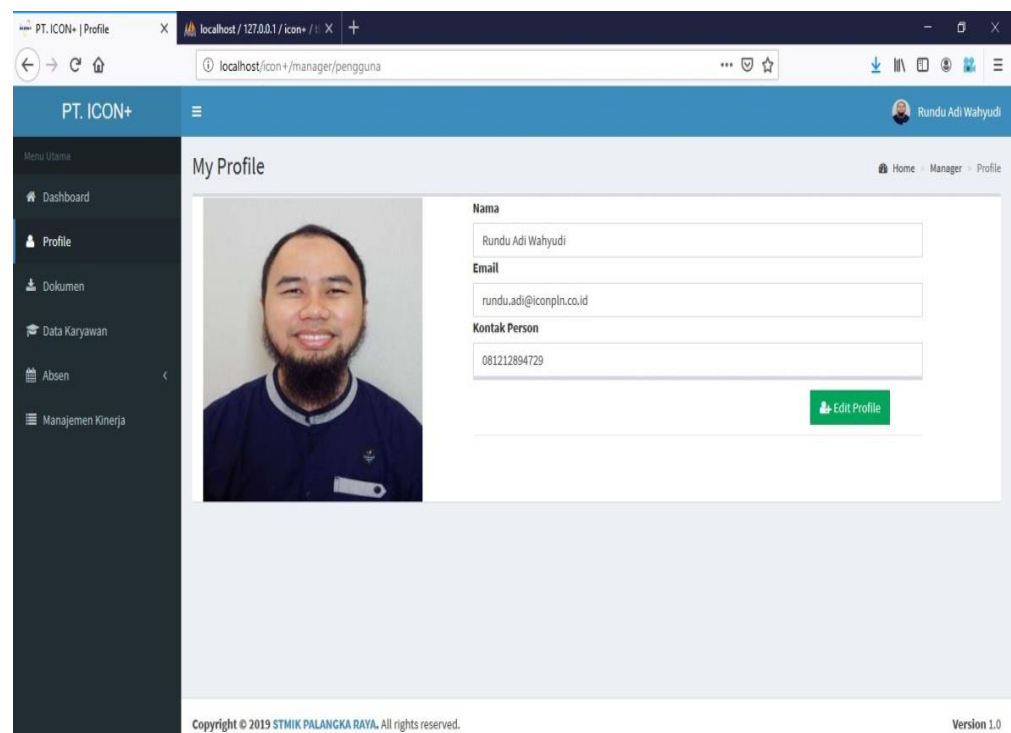
Halaman dashboard manager merupakan bagian utama setelah manager memasukkan username dan password dengan benar, maka akan masuk ke menu seperti gambar dibawah ini :



Gambar 19. Halaman Dashboard (Manager)

4.3.3.2 Halaman My Profile

Halaman my profile merupakan halaman mengenai informasi user dengan level manager sesuai yang login dan hanya menampilkan nama, email, dan kontak. Pada halaman ini juga, manager yang login bisa mengubah informasi tersebut jika admin melakukan kesalahan input. Berikut adalah tampilan halamannya :



Gambar 20. Halaman My Profile (Manager)

4.3.3.3 Tampilan Form Edit profile

Pada form ini, user dengan level manager dapat mengubah biodatanya sendiri. Berikut adalah tampilan halamannya :

Form Edit Profile

NIP: 86090201CP

Nama: Rundu Adi Wahyudi

Email: rundu.adi@iconpln.co.id

Jenis Kelamin: ☒ Laki-Laki ☐ Perempuan

Username: runduadi_

Password: *****

Ulangi Password: Ulangi Password

Kontak Person: 081212894729

Level: Manager

Photo: No file selected.

Gambar 21. Form Edit Profile (Manager)

4.3.3.4 Halaman Dokumen

Pada halaman ini, user dengan level manager dapat melihat daftar dokumen serta dapat menambah, mengubah, dan menghapus daftar dokumen tersebut. Berikut adalah tampilannya :

Dokumen

+ Tambah Dokumen

Show 10 entries

Search:

No.	File	Tanggal Post	Oleh	Aksi
1	Arif Budiman 2019/1	31/08/2019	Arif Budiman	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/>
2	Yulisa Partiwil 2019/1	31/08/2019	Yulisa Partiwil	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/>
3	CV Arif Budiman	30/08/2019	Arif Budiman	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/>
4	CV Yulisa Partiwil	27/07/2019	Yulisa Partiwil	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/>

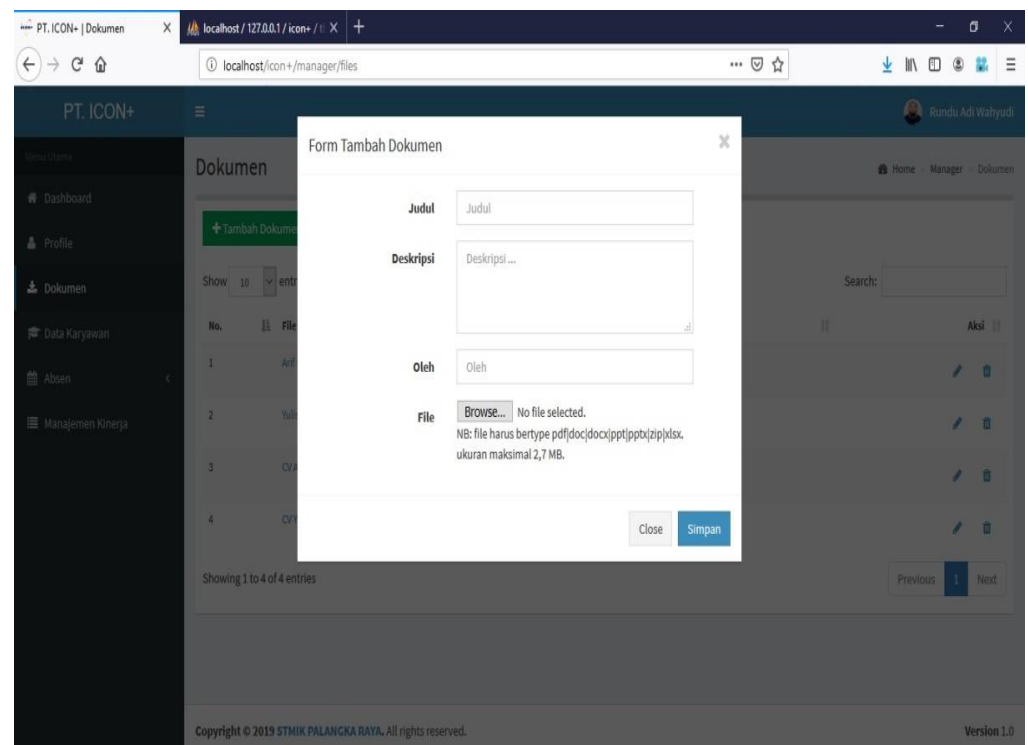
Showing 1 to 4 of 4 entries

Previous 1 Next

Gambar 22. Halaman Dokumen (Manager)

4.3.3.5 Tampilan Form Tambah Dokumen

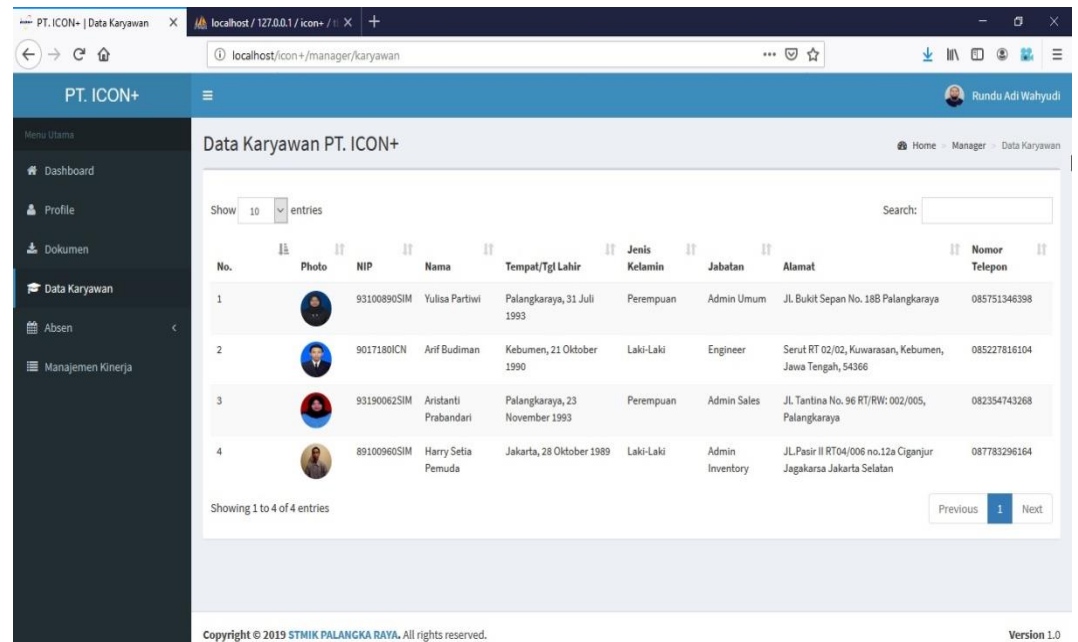
Pada form ini, user dengan level manager dapat menambah dokumen. Berikut adalah tampilan halamannya :



Gambar 23. Form Tambah Dokumen (Manager)

4.3.3.6 Halaman Data karyawan

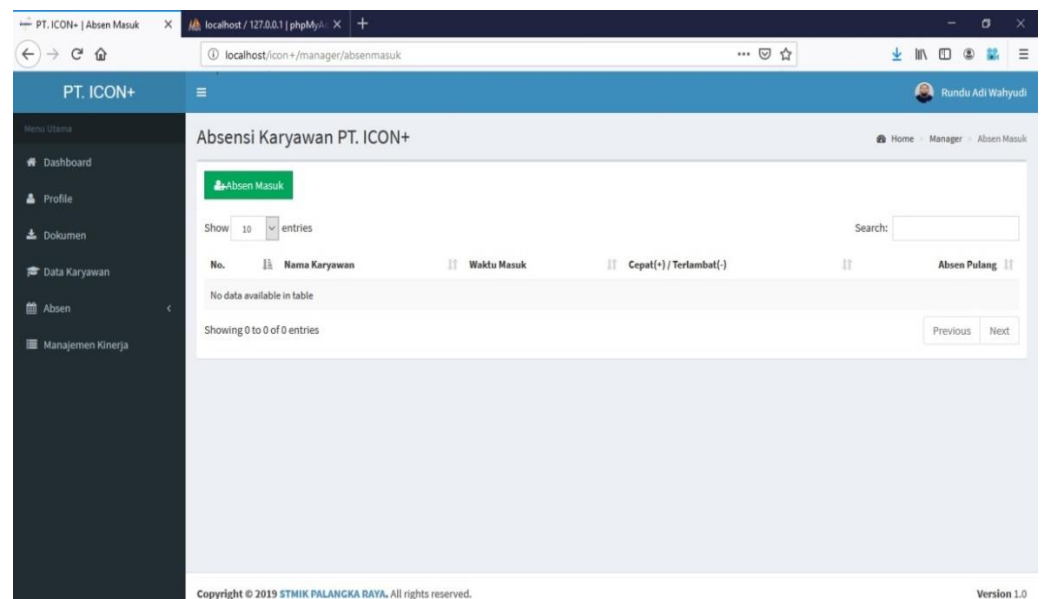
Pada halaman ini, user dengan level manager hanya dapat melihat data biodata karyawan. Berikut adalah tampilan halamannya :



Gambar 24. Halaman Data Karyawan (Manager)

4.3.3.7 Halaman Absensi Karyawan

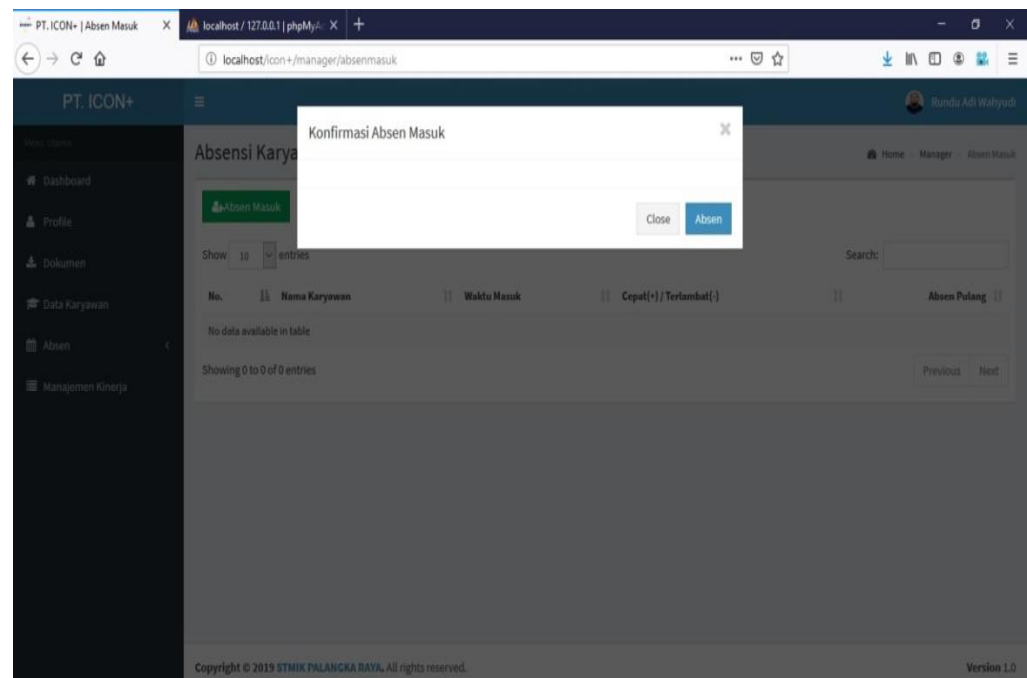
Pada halaman ini, user dengan level manager dapat menambah absen masuk serta melihat daftar absensi masuknya. Berikut adalah tampilan halamannya :



Gambar 25. Halaman Absensi Karyawan (Manager)

4.3.3.8 Konfirmasi Absen Masuk

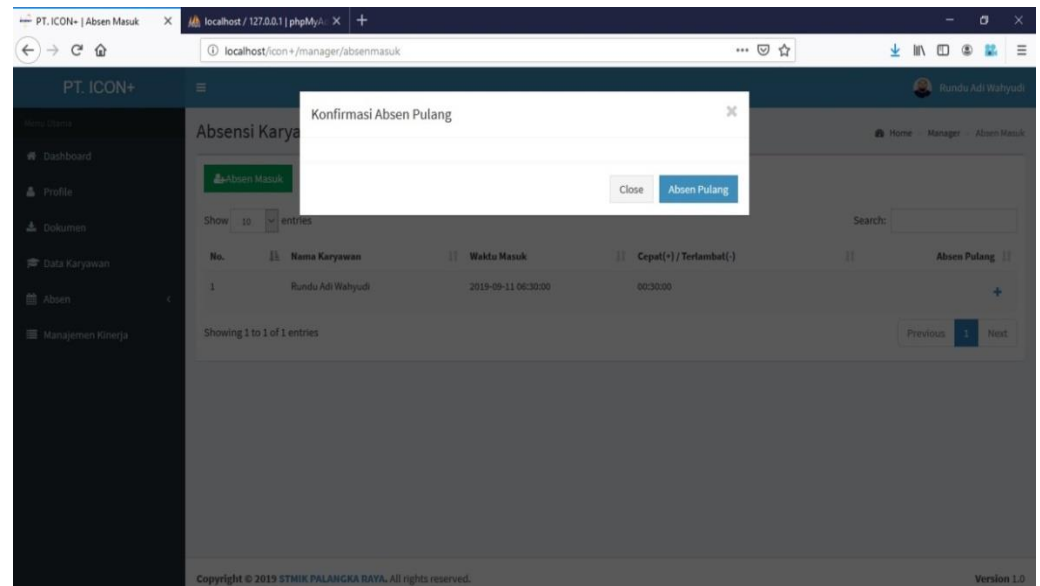
Konfirmasi absen masuk merupakan konfirmasi setelah user dengan level manager mengklik absen masuk. Konfirmasi ini untuk memastikan apakah user dengan level manager akan absen masuk atau tidak. Berikut adalah tampilan halamannya :



Gambar 26. Konfirmasi Absen Masuk (Manager)

4.3.3.9 Konfirmasi Absen Pulang

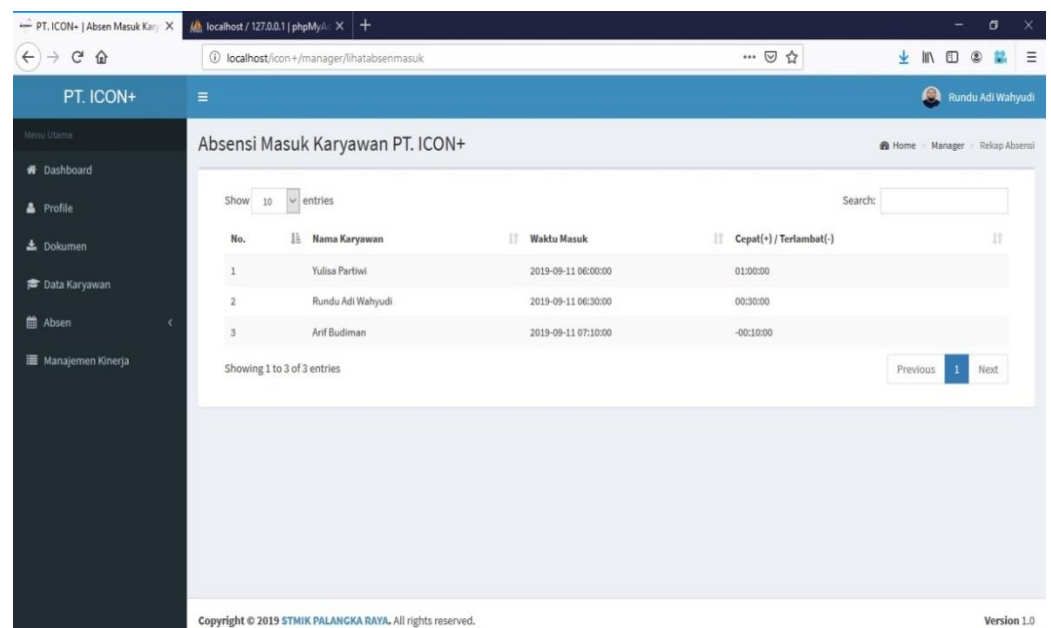
Konfirmasi absen masuk merupakan konfirmasi setelah user dengan level manager mengklik absen pulang. Konfirmasi ini untuk memastikan apakah user dengan level manager akan absen pulang atau tidak. Berikut adalah tampilan halamannya :



Gambar 27. Konfirmasi Absen Pulang (Manager)

4.3.3.10 Halaman Absensi Masuk Karyawan

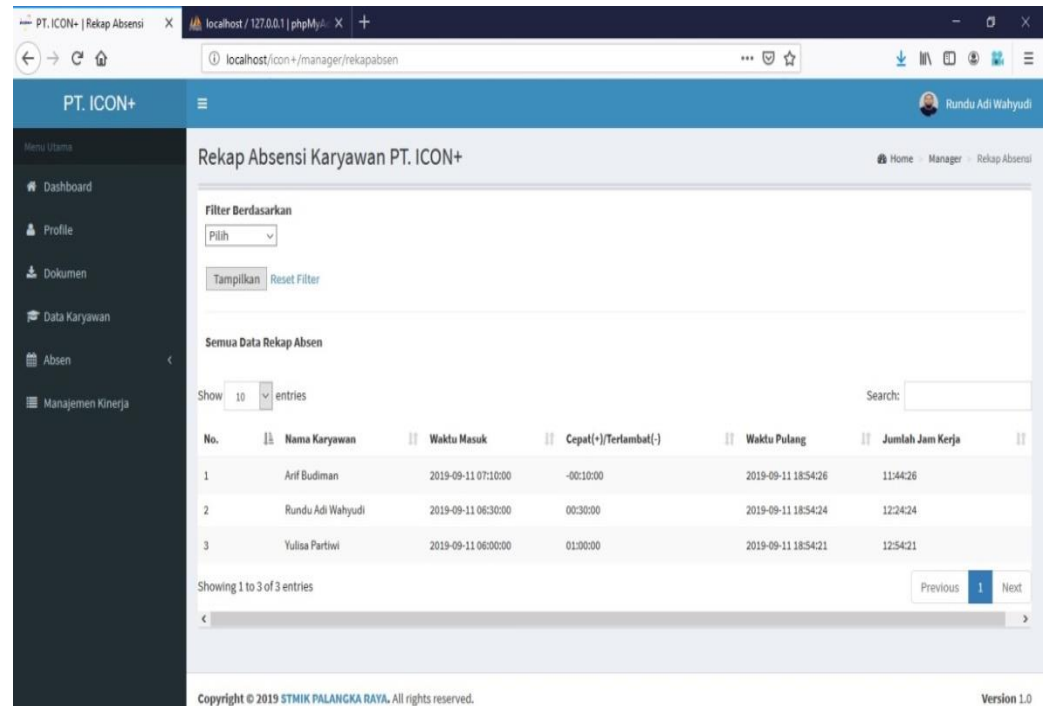
Pada halaman ini, user dengan level manager dapat melihat waktu masuk dan keterlambatan seluruh karyawan termasuk si user dalam sehari. Berikut adalah tampilan halamannya :



Gambar 28. Halaman Absensi Masuk Karyawan (Manager)

4.3.3.11 Halaman Rekap Absensi Karyawan

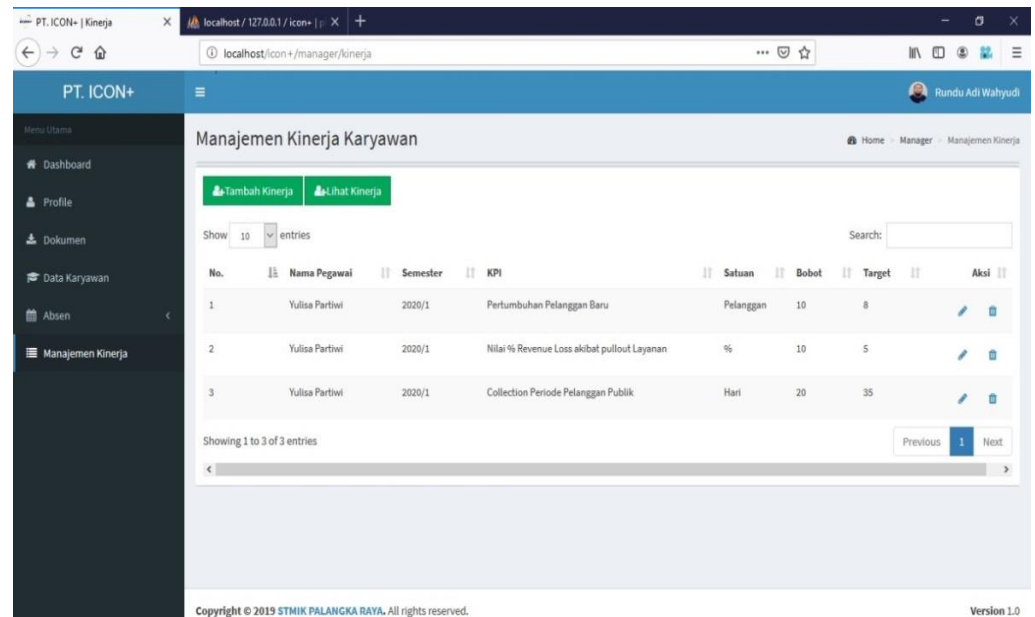
Pada halaman ini, user dengan level manager dapat melihat daftar rekap absensi tersebut berdasarkan tanggal, bulan, dan tahun. Berikut adalah tampilan halamannya :



Gambar 29. Halaman Rekap Absensi Karyawan (Manager)

4.3.3.12 Halaman Manajemen Kinerja Karyawan

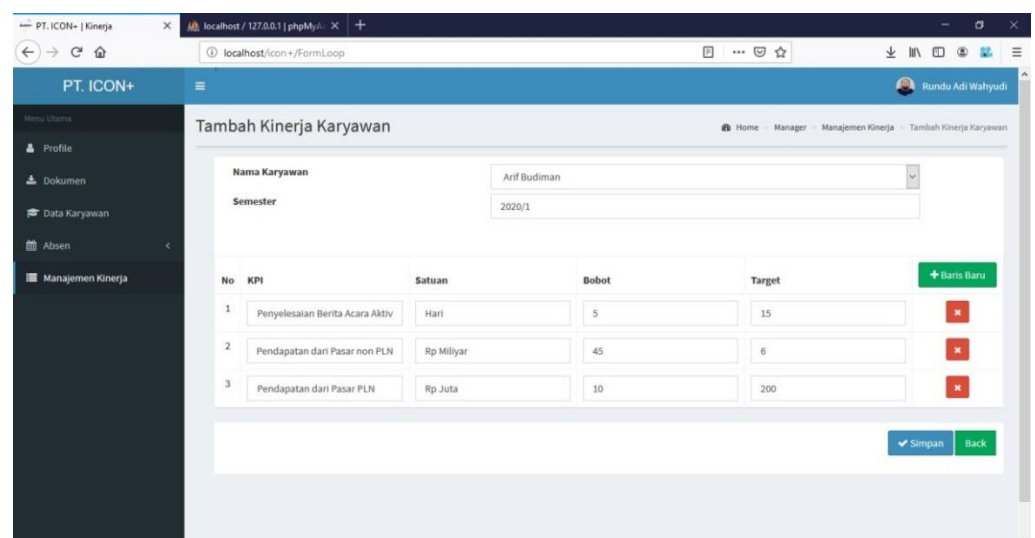
Pada halaman ini, user dengan level manager dapat melihat daftar kinerja karyawan yang belum karyawan input realisasinya. Berikut adalah tampilan halamannya :



Gambar 30. Halaman Manajemen Kinerja Karyawan

4.3.3.13 Halaman Tambah Manajemen Kinerja Karyawan

Pada halaman ini, user dengan level manager dapat melihat menambahkan parameter kinerja karyawan sesuai dengan nama pengguna masing-masing karyawan di sistem informasi ini. Berikut adalah tampilan halamannya :



Gambar 31. Halaman Tambah Manajemen Kinerja Karyawan

4.3.3.14 Halaman Lihat Kinerja Karyawan

Pada halaman ini, user dengan level manager dapat melihat daftar kinerja karyawan yang sudah karyawan input realisasinya. Berikut adalah tampilan halamannya :

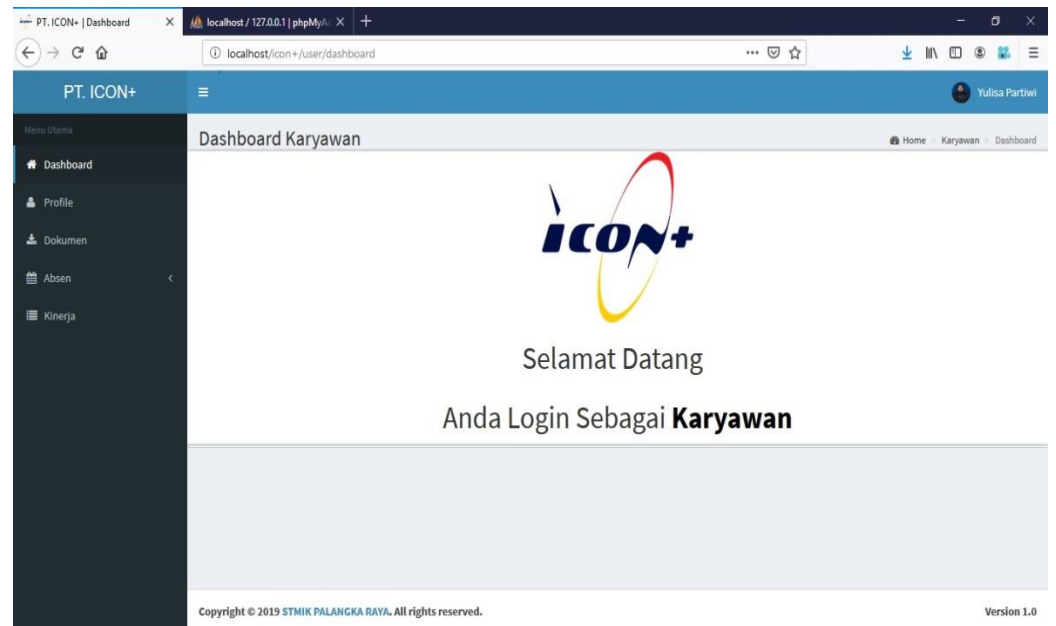
No.	Nama Karyawan	Semester	KPI	Satuan	Bobot	Polaritasi	Target	Realisasi	Persentase	Nilai KPI
1	Yulisa Partwi	2019/1	Pertumbuhan Pelanggan Baru	Pelanggan	10	Positif	5	6	120%	12
2	Yulisa Partwi	2019/1	Penyelesaian Berita Acara Aktivasi	Hari	10	Negatif	15	20	75%	8
3	Yulisa Partwi	2019/2	Pendapatan dari Pasar non PLN	Rp Milyar	45	Positif	6	5	83%	38
4	Yulisa Partwi	2019/2	Nilai % Revenue Loss akibat pullout Layanan	%	10	Negatif	5	4	125%	13
5	Arif Budiman	2019/1	Collection Periode Pelanggan Publik	Hari	20	Negatif	33	45	73%	15
6	Arif Budiman	2019/1	Nilai % Revenue Loss akibat pullout Layanan	%	10	Negatif	5	3	167%	17
TOTAL BOBOT					105					
TOTAL NILAI KPI										103

Gambar 32. Halaman Lihat Kinerja Karyawan

4.3.4 Halaman Menu Karyawan

4.3.4.1 Halaman Dashboard

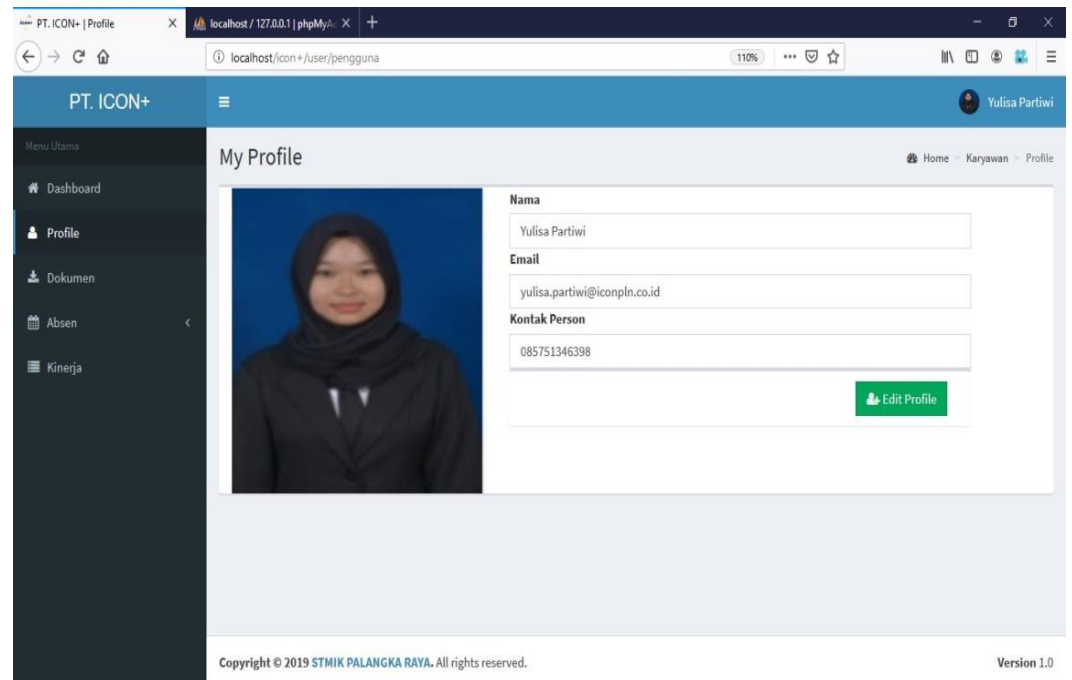
Halaman dashboard karyawan merupakan bagian utama setelah user dengan level karyawan memasukkan username dan password dengan benar, maka akan masuk ke menu seperti gambar dibawah ini :



Gambar 33. Halaman Dashboard (Karyawan)

4.3.4.2 Halaman My Profile

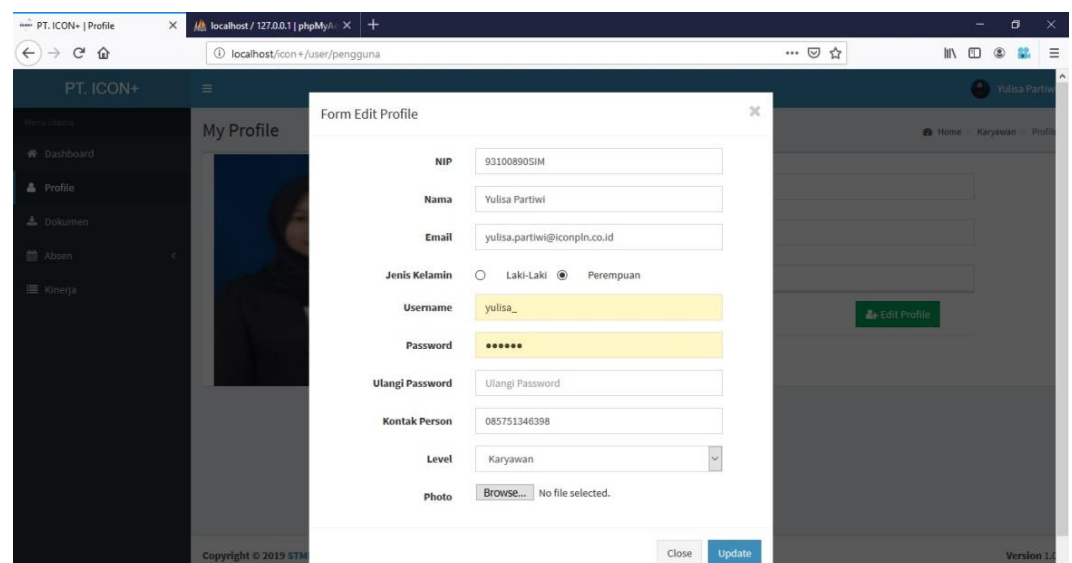
Halaman my profile karyawan merupakan halaman mengenai informasi user dengan level karyawan sesuai yang login dan hanya menampilkan nama, email, dan kontak. Pada halaman ini juga, karyawan yang login bisa mengubah informasi tersebut jika admin melakukan kesalahan input. Berikut adalah tampilannya :



Gambar 34. Halaman My Profile (Karyawan)

4.3.4.3 Tampilan Form Edit Profile

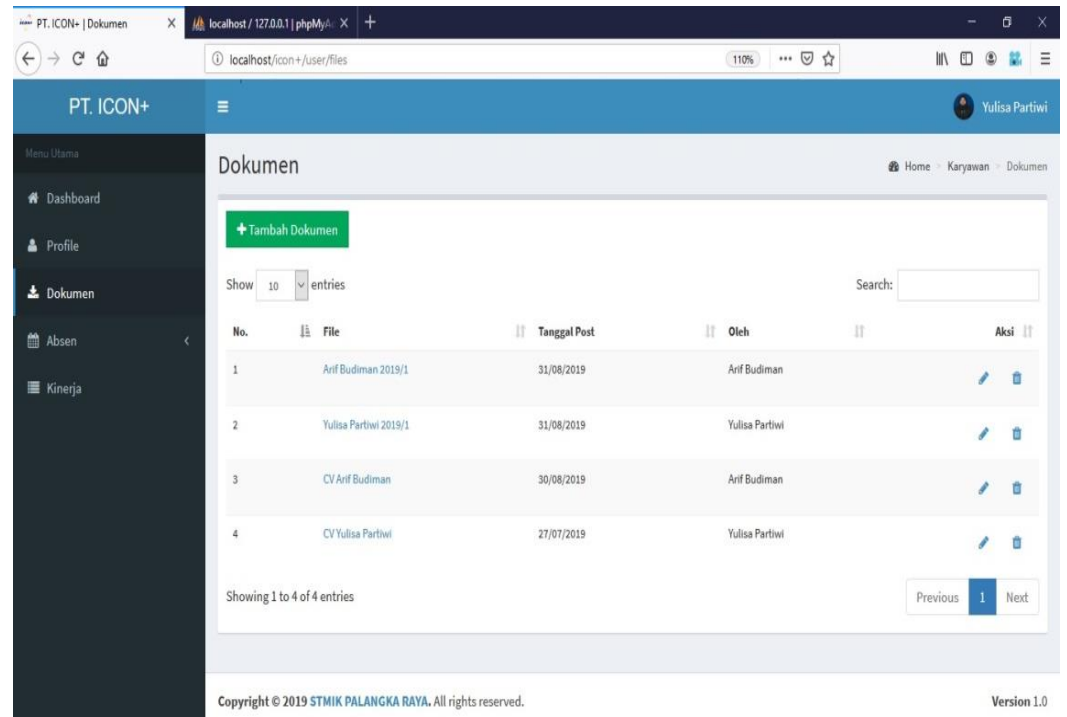
Pada form ini, user dengan level manager dapat mengubah biodatanya sendiri. Berikut adalah tampilannya :



Gambar 35. Form Edit Profile (Karyawan)

4.3.4.4 Halaman Dokumen

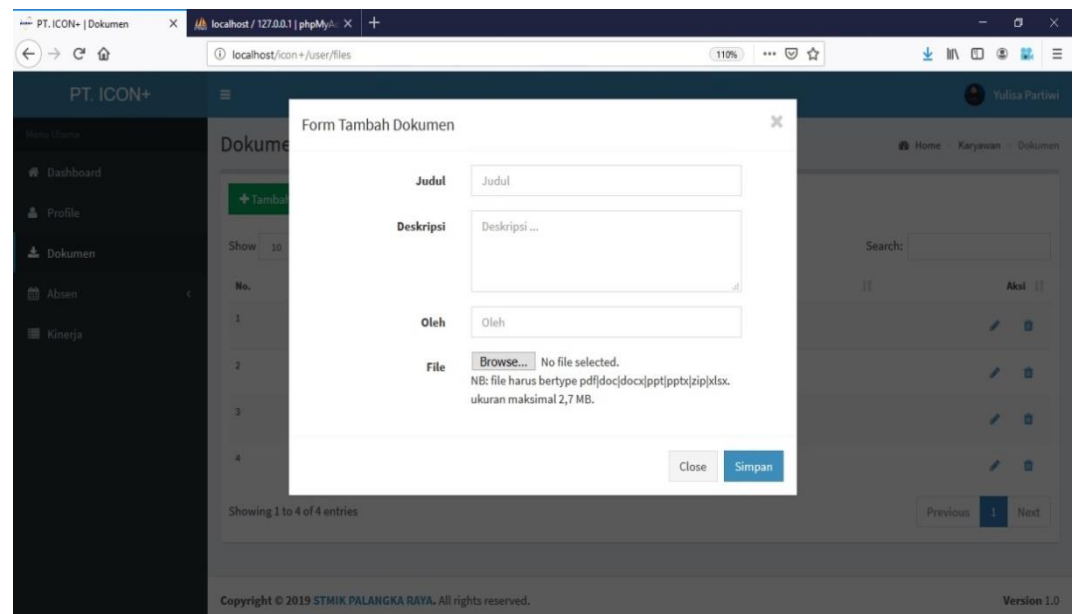
Pada halaman ini, user dengan level manager dapat melihat daftar dokumen serta dapat menambah, mengubah, dan menghapus daftar dokumen tersebut. Berikut adalah tampilan halamannya :



Gambar 36. Halaman Dokumen (Karyawan)

4.3.4.5 Form Tambah Dokumen

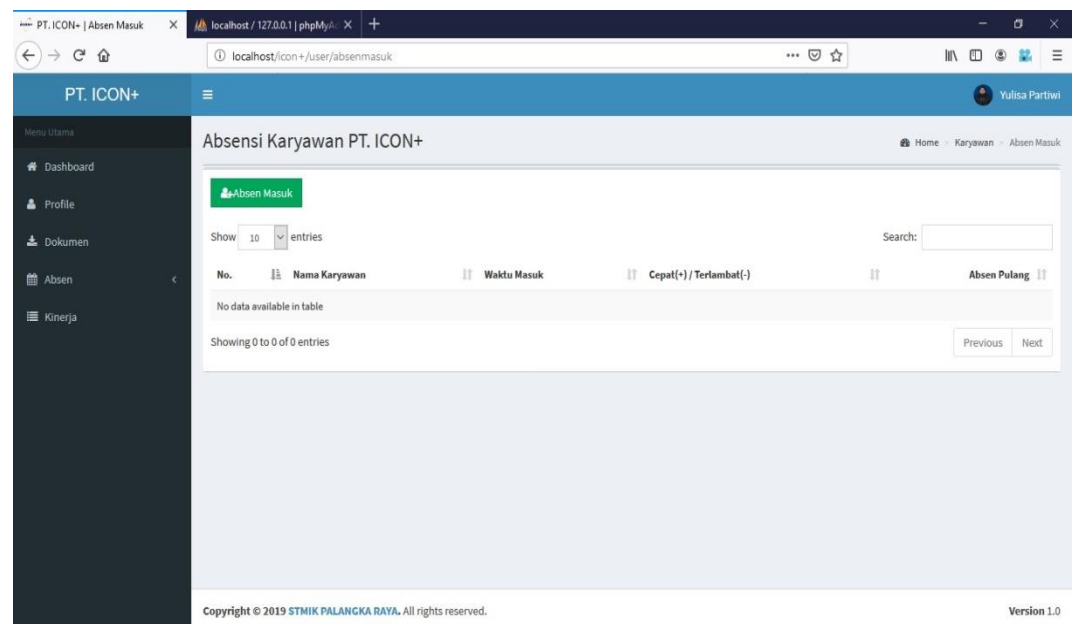
Pada form ini, user dengan level manager dapat menambah dokumen. Berikut adalah tampilan halamannya :



Gambar 37. Form Tambah Dokumen (Karyawan)

4.3.4.6 Halaman Absensi Karyawan

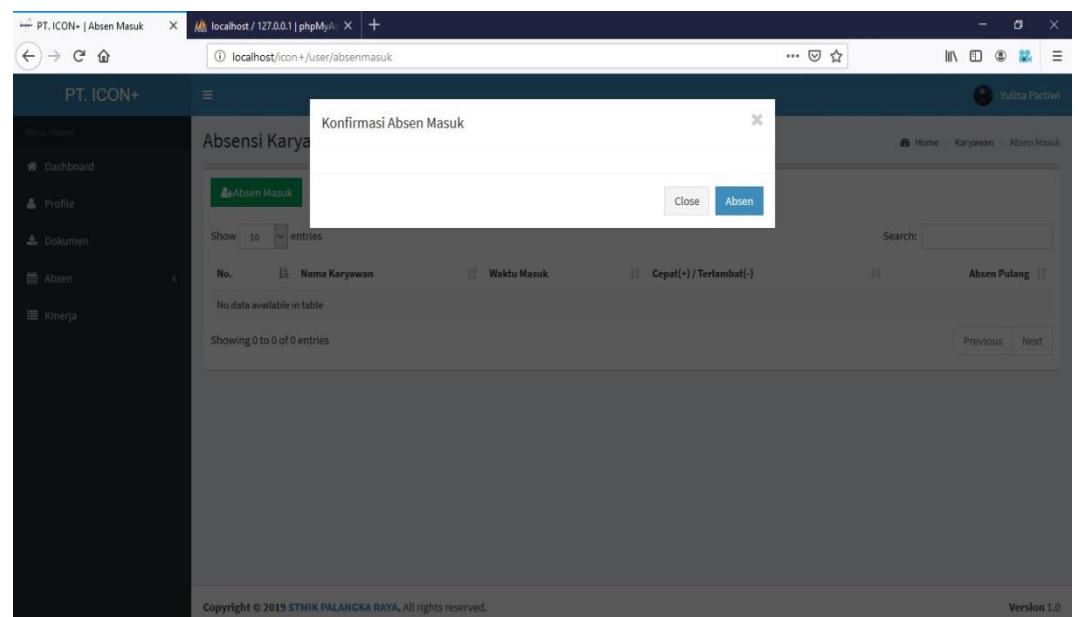
Pada halaman ini, user dengan level karyawan dapat menambah absen masuk serta melihat daftar absensi masuknya sesuai yang login. Berikut adalah tampilan halamannya :



Gambar 38. Halaman Absensi Karyawan (Karyawan)

4.3.4.7 Konfirmasi Absen Masuk

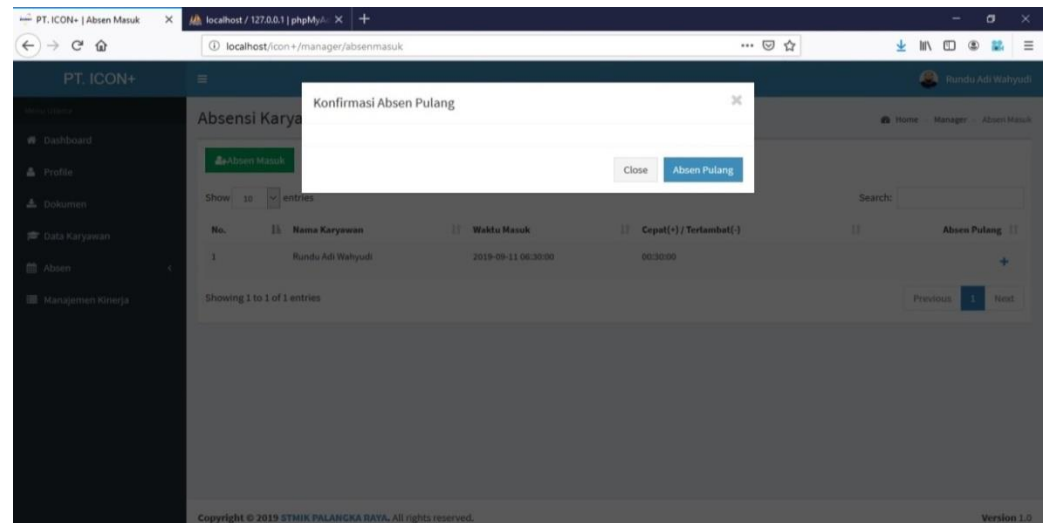
Konfirmasi absen masuk merupakan konfirmasi setelah user dengan level karyawan mengklik absen masuk. Konfirmasi ini untuk memastikan apakah user dengan level karyawan akan absen masuk atau tidak. Berikut adalah tampilan halamannya :



Gambar 39. Konfirmasi Absen Masuk (Karyawan)

4.3.4.8 Konfirmasi Absen Pulang

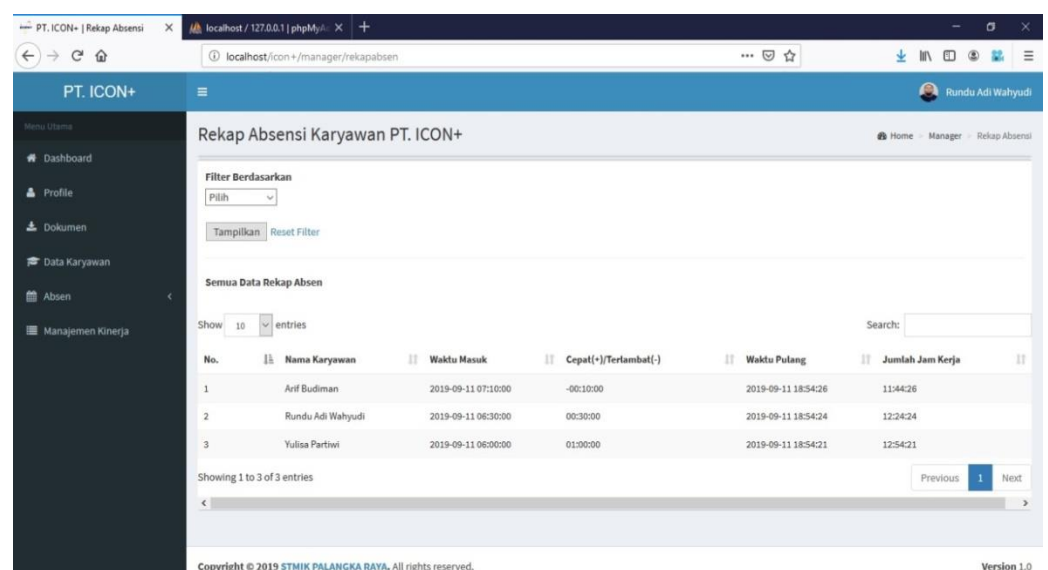
Konfirmasi absen masuk merupakan konfirmasi setelah user dengan level karyawan mengklik absen pulang. Konfirmasi ini untuk memastikan apakah user dengan level karyawan akan absen pulang atau tidak. Berikut adalah tampilan halamannya :



Gambar 40. Konfirmasi Absen Pulang (Karyawan)

4.3.4.9 Halaman Rekap Absensi Karyawan

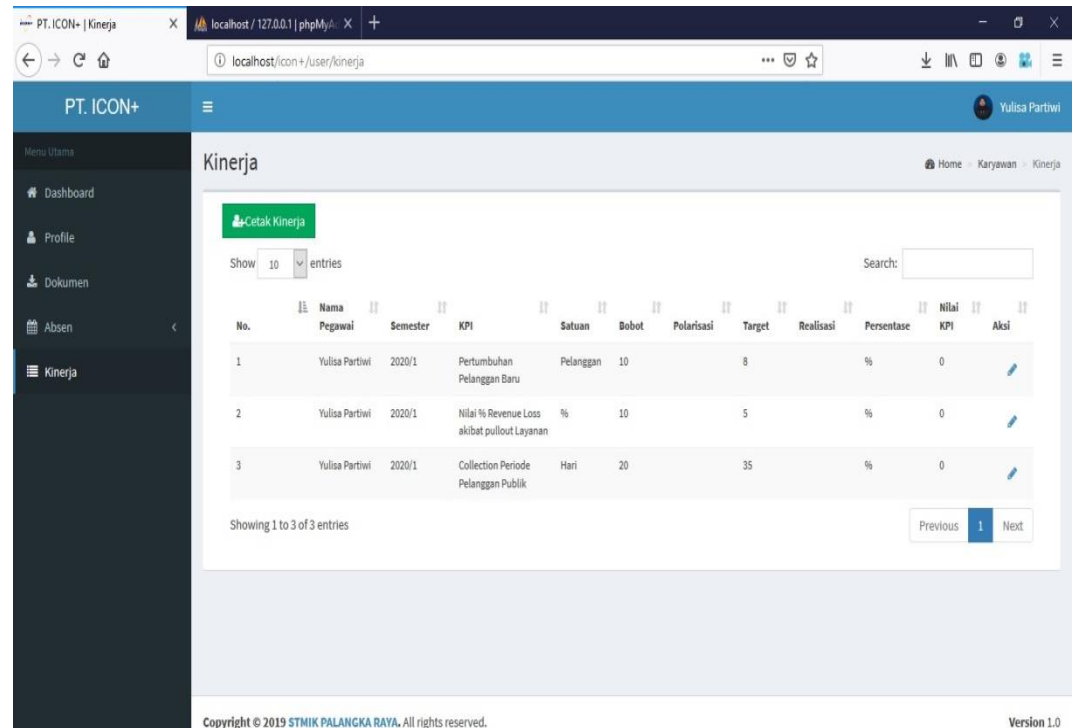
Pada halaman ini, user dengan level karyawan dapat melihat rekap absensi karyawan secara keseluruhan dari waktu absen masuk, keterlambatan, waktu absen pulang, serta jumlah jam kerja karyawan selama sehari dari seluruh karyawan. Berikut adalah tampilan halamannya :



Gambar 41. Halaman Rekap Absensi Karyawan (Karyawan)

4.3.4.10 Halaman Kinerja

Pada halaman ini, user dengan level karyawan dapat melihat daftar kinerja karyawan sesuai pengguna yang login yang belum karyawan input realisasinya. Berikut adalah tampilannya :



Gambar 42. Halaman Kinerja

4.3.4.11 Form Kinerja Karyawan

Pada form ini, karyawan dapat menginputkan realisasi kinerja karyawannya agar dapat melihat berapa persentase serta nilai kpi. Berikut adalah tampilannya :

The screenshot shows a web application interface for PT. ICON+. A modal window titled 'Form Kinerja Karyawan' is open, allowing a user to input performance data. The form contains the following fields:

- Semester: 2020/1
- KPI: Pertumbuhan Pelanggan Baru
- Satuan: Pelanggan
- Bobot: 10
- Polarisasi: Positif (selected from a dropdown)
- Target: 8
- Realisasi: 6

Buttons for 'Close' and 'Update' are located at the bottom right of the form. The background shows a sidebar with navigation options like Dashboard, Profile, Dokumen, Absen, and Kinerja.

Gambar 43. Form Kinerja Karyawan

4.3.4.12 Halaman Cetak Kinerja

Pada halaman ini, user dengan level karyawan dapat melihat daftar kinerja karyawannya sendiri yang sudah di input realisasinya. Karyawan juga bisa mencetak kinerja karyawannya dengan Excel dan PDF. Berikut adalah tampilannya :

PT. ICON+ | Cetak Kinerja

localhost / 127.0.0.1 | phpMyA...

← → ↺ 🏠

localhost/icon+/user/cetakkinerja

90% ... ☆

⬇️ 📄 🔄 🌐 🌐 🌐

PT. ICON+

Menu Utama

Dashboard

Profile

Dokumen

Absen

Kinerja

Yulisa Partwi

Home > Karyawan > Cetak Kinerja

Cetak Kinerja

Filter Berdasarkan

Pilih ▾

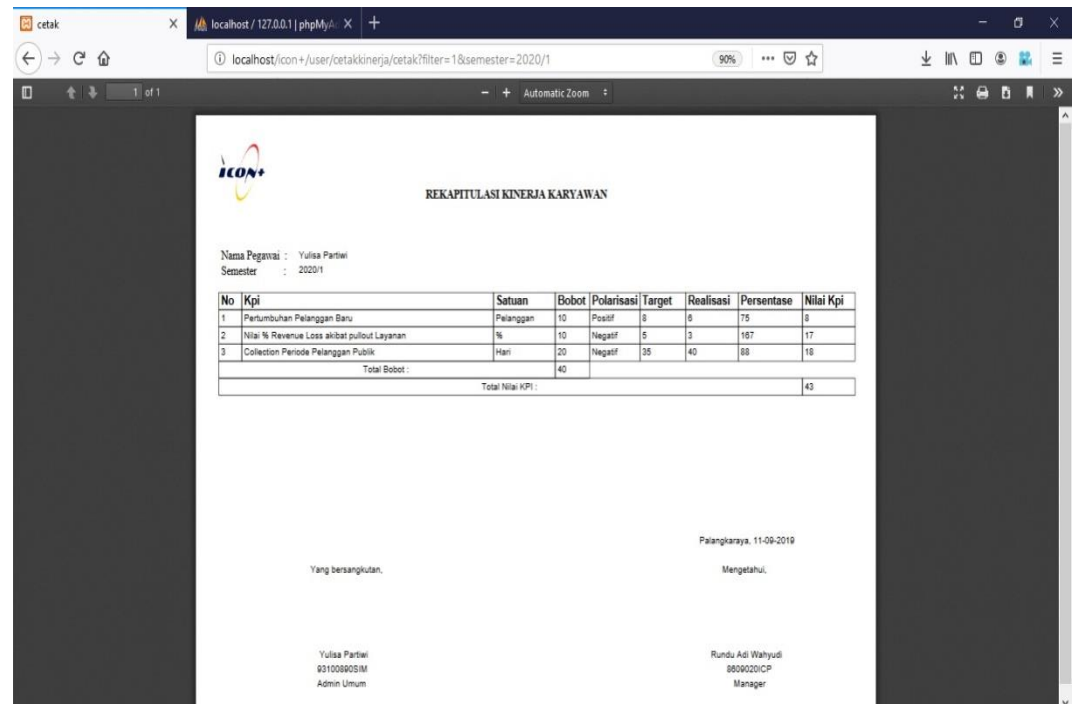
Tampilkan Reset Filter

CETAK EXCEL CETAK PDF

No.	Nama Karyawan	Semester	KPI	Satuan	Bobot	Polarisasi	Target	Realisasi	Persentase	Nilai KPI
1	Yulisa Partwi	2020/1	Pertumbuhan Pelanggan Baru	Pelanggan	10	Positif	8	6	75%	8
2	Yulisa Partwi	2020/1	Nilai % Revenue Loss akibat pullout Layanan	%	10	Negatif	5	3	167%	17
3	Yulisa Partwi	2020/1	Collection Periode Pelanggan Publik	Hari	20	Negatif	35	40	88%	18
TOTAL BOBOT					40					
TOTAL NILAI KPI					43					

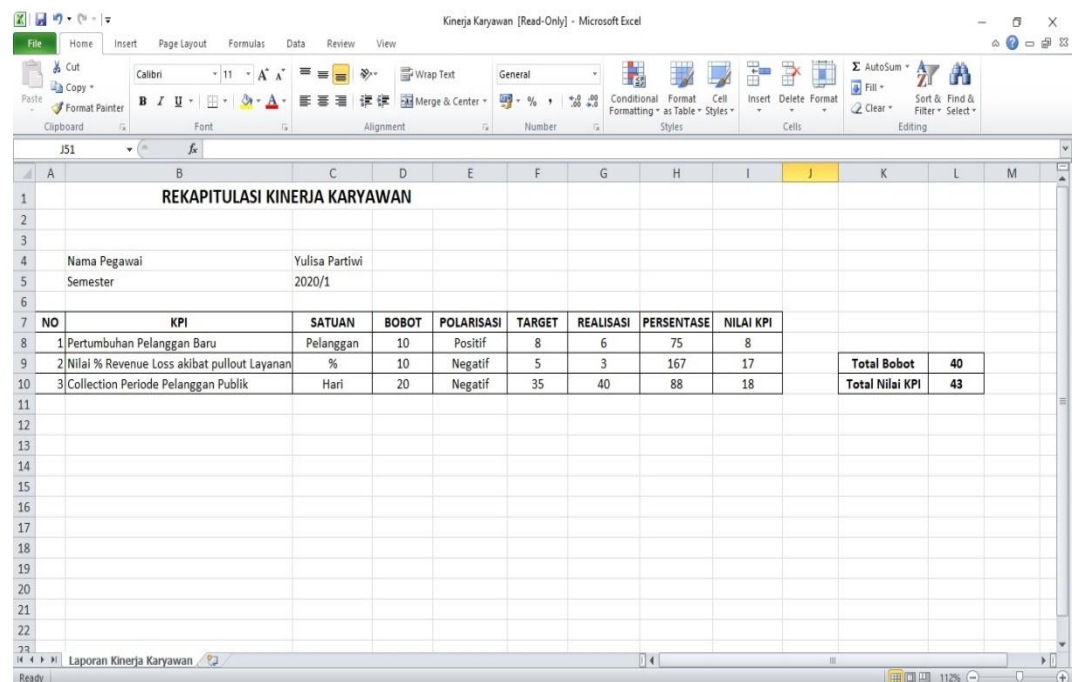
Gambar 44. Halaman Cetak Kinerja

4.3.4.13 Cetak PDF Rekapitulasi Kinerja Karyawan



Gambar 45. Cetak PDF Rekapitulasi Kinerja Karyawan

4.3.4.14 Cetak Excel Rekapitulasi Kinerja Karyawan



Gambar 46. Cetak Excel Rekapitulasi Kinerja Karyawan

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan dari hasil penelitian dan pembahasan sebelumnya maka diperoleh kesimpulan, yaitu :

1. Sistem Informasi Monitoring Kinerja Karyawan di PT. Indonesia Comnets Plus Kantor Perwakilan Kalimantan Tengah dibuat menggunakan bahasa pemrograman PHP dengan Sublime Text sebagai tempat editor, CodeIgniter sebagai framework dan MySQL sebagai database.
2. Metode pengumpulan data diperoleh melalui Metode Pengamatan (Observation), Metode Wawancara (Interview), Metode Dokumentasi (Documentation), dan Metode Kepustakaan.
3. Sistem Informasi Monitoring Kinerja Karyawan di PT. Indonesia Comnets Plus Kantor Perwakilan Kalimantan Tengah dapat membantu mempermudah karyawan dalam melakukan absensi, menghasilkan rekap absensi, serta rekap kinerja karyawan.

5.2 Saran

Saran yang dapat diberikan oleh penulis untuk pengembangan selanjutnya adalah :

1. Diharapkan Sistem Informasi ini dapat dipergunakan dengan baik oleh pihak perusahaan agar informasi yang disampaikan dapat lebih maksimal.
2. Semoga kedepannya ada yang mampu mengembangkan sistem informasi ini menjadi lebih baik dari segi fitur seperti fitur admin yang bisa mengubah batas jam masuk absensi serta menampilkan jumlah karyawan yang terlambat dalam bentuk grafik.
3. Dan diharapkan juga tidak hanya diakses melalui sistem informasi berbasis web saja tapi bisa di akses melalui berbasis web mobile juga.

DAFTAR PUSTAKA

- A ANJANI. 2017. <http://eprints.polsri.ac.id/4197/3/Bab%202.pdf>, tanggal akses 21 Juni 2019, Pukul 06.53 WIB.
- A DIANTY. 2016. <http://eprints.polsri.ac.id/3564/3/BAB%20II.pdf>, tanggal akses 20 Juni 2019, Pukul 15.34 WIB.
- ADITYA SATRIA NANDA. 2017. http://repository.ump.ac.id/3790/3/BAB%20I_ADITYA%20SATRIA%20NANDA_MANAJEMEN%2717.pdf, tanggal akses 21 Juni 2019, Pukul 06.58 WIB.
- CLOUD HOSTING INDONESIA, 2017. <https://idcloudhost.com/panduan/mengenal-apa-itu-framework-codeigniter/>, tanggal akses 12 September 2019, Pukul 14:03 WIB
- PFK AKBAR. 2017. <http://eprints.umm.ac.id/35398/3/jiptumpp-gdl-putrifauzi-49891-3-babii.pdf>, tanggal akses 21 Juni 2019, Pukul 07.09 WIB.
- Sekar Pangestuti, 2015. *PERANCANGAN SISTEM INFORMASI PENILAIAN KINERJA KARYAWAN (Kasus : PT. Neuronworks Indonesia)*.
<http://repository.unpas.ac.id/26824/>, tanggal akses 25 Juni 2019, Pukul 18.34 WIB.
- Y Fadillah Samali. 2014. <http://eprints.polsri.ac.id/1068/3/Bab%202.pdf>, tanggal akses 21 Juni 2019, Pukul 07.09 WIB.

L A M P I R A N

Lampiran 1. Penggunaan Dana

1. Peralatan Penunjang

Material	Justifikasi Pemakaian	Volume	Harga Satuan	Jumlah Biaya (Rp)
Biaya Internet	2 bulan	Set	Rp. 500.000	Rp. 500.000
SUB TOTAL (Rp)				Rp. 500.000

2. Bahan Habis Pakai

Material	Justifikasi Pemakaian	Volume	Harga Satuan	Jumlah Biaya (Rp)
Tinta Print black	3	Botol	Rp. 35.000	Rp. 105.000
Tinta Print colour	3	Botol	Rp. 45.000	Rp. 135.000
Kertas HVS	3	Pack	Rp. 48.000	Rp. 144.000
Sewa Hosting	-	-	Rp. 500.000	Rp. 500.000
SUB TOTAL (Rp)				Rp. 884.000

3. Perjalanan dan Konsumsi

Material	Justifikasi Pemakaian	Volume	Harga Satuan	Jumlah Biaya (Rp)
Transportasi pelaksanaan penelitian	53	liter	Rp. 10.000	Rp. 530.000
Konsumsi pelaksanaan penelitian	6 Kardus (240 Mie Instant)	Mie Instant	Rp. 2000	Rp. 480.000
SUB TOTAL (Rp)				Rp. 1.010.000

4. Lain-Lain

Material	Justifikasi Pemakaian	Volume	Harga Satuan	Jumlah Biaya (Rp)
Presentasi hasil penelitian	-	-	Rp. 200.000	Rp. 200.000
Pembuatan Laporan Penelitian	-	-	Rp. 200.000	Rp. 200.000
Penggandaan dan penjilidan	-	-	Rp. 230.000	Rp. 230.000
Publikasi	-	-	Rp. 250.000	Rp. 250.000
SUB TOTAL				Rp. 880.000
Total Keseluruhan (Rp)				Rp. 3.274.000

Lampiran 2. Catatan Harian Kegiatan (LogBook)

Nama : Selvia Cindy Rismalina

Nim : C1657201083

Jurusan : Sistem Informasi

Buku Catatan Harian Kegiatan (Logbook)

No	Tanggal	Kegiatan
1	15/07/2019	Catatan : Perkenalan Tempat PKL Dokumen Pendukung : Foto terlampir di lampiran 6
2	16/07/2019	Catatan : Pembagian Bidang Masing-Masing Dokumen Pendukung : -
3	17/07/2019	Catatan : Meminta Contoh Print-Out & Data Kinerja Karyawan Dokumen Pendukung : File terlampir di lampiran 8
4	22/07/2019	Catatan : <ul style="list-style-type: none">- Merencanakan Pembuatan Aplikasi Kinerja- Membuat Tabel Kinerja Karyawan Dokumen Pendukung : -
5	24/07/2019	Catatan : Konsultasi Progres Aplikasi kepada Manager PT. ICON+ Dokumen Pendukung : Foto terlampir di lampiran 6
6	25/07/2019	Catatan : Menambah Dan Memperbaiki Fungsi Klik Pada Button Absensi Di Sistem Sesuai Dengan Permintaan Manager Dokumen Pendukung : -
7	26/07/2019	Catatan: Menambahkan Form Profil Pengguna Pada Sistem Dokumen Pendukung : -

8	29/07/2019	<p>Catatan: Menambah Form Rekap Absen Pada Sistem</p> <p>Dokumen Pendukung: -</p>
9	31/07/2019	<p>Catatan: Menambah Field Cepat/Terlambat Pada Absen Karyawan Dan Memfungsikannya Pada Sistem</p> <p>Dokumen Pendukung: -</p>
10	02/08/2019	<p>Catatan: Menambah Jumlah Jam Kerja Pada Absen Karyawan Dan Memfungsikannya Pada Sistem</p> <p>Dokumen Pendukung: -</p>
11	06/08/2019	<p>Catatan: Menambah Form Kinerja Karyawan di Form User dengan level Manager</p> <p>Dokumen Pendukung:-</p>
12	08/08/2019	<p>Catatan: Membuat fungsi save, delete, dan edit di form Kinerja Karyawan di Form User dengan level Manager</p> <p>Dokumen Pendukung:-</p>
13	12/08/2019	<p>Catatan: Konsultasi Progres Aplikasi kepada Manager PT. ICON+</p> <p>Dokumen Pendukung: Foto terlampir di lampiran 6</p>
14	14/08/2019	<p>Catatan: Menambah dan memperbaiki form Kinerja Karyawan di pada level user sebagai manager dengan membuat penginputan kinerja menjadi form dinamis</p> <p>Dokumen Pendukung:-</p>
15	15/08/2019	<p>Catatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menambah field polarisasi, perhitungan untuk persentase, serta nilai kpi. - Membuat desain tampilan untuk menampilkan total bobot dan total nilai kpi secara otomatis <p>Dokumen Pendukung:-</p>

16	20/08/2019	<p>Catatan: Konsultasi Progres Aplikasi kepada Manager PT. ICON+</p> <p>Dokumen Pendukung: Foto terlampir di lampiran 6</p>
17	22/08/2019	<p>Catatan : Membuat tampilan desain untuk cetak kinerja karyawan pada user dengan level karyawan.</p> <p>Dokumen Pendukung:-</p>
18	23/08/2019	<p>Catatan : Membuat tampilan desain untuk cetak kinerja karyawan pada user dengan level karyawan dengan menambahkan tanda tangan, nama dan jabatan karyawan dan manager, serta tanggal cetak.</p> <p>Dokumen Pendukung:-</p>
19	28/08/2019	<p>Catatan: Merapikan program sistem informasi agar tampilan lebih friendly dan efektif.</p> <p>Dokumen Pendukung:-</p>
20	29/08/2019	<p>Catatan: Konsultasi Progres Aplikasi kepada Manager PT. ICON+</p> <p>Dokumen Pendukung: Foto terlampir di lampiran 6</p>
21	31/08/2019	<p>Catatan: Mendiskusikan Persiapan Untuk Presentasi Di Kantor</p> <p>Dokumen Pendukung: -</p>
22	03/09/2019	<p>Catatan: Membantu mengarahkan pembuatan poster PKL</p> <p>Dokumen Pendukung: -</p>

23	04/09/2019	<p>Catatan: Membantu mengarahkan pembuatan poster PKL</p> <p>Dokumen Pendukung: -</p>
24	06/09/2019	<p>Catatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mendiskusikan Persiapan Untuk Presentasi Penelitian Sistem Informasi Monitoring Kinerja Karyawan di PT. Indonesia Comnets Plus (ICON+) Kantor Perwakilan Kalimantan Tengah - Membantu mengarahkan pembuatan poster PKL <p>Dokumen Pendukung: -</p>
25	10/09/2019	<p>Catatan: Presentasi Penelitian Sistem Informasi Monitoring Kinerja Karyawan di PT. Indonesia Comnets Plus (ICON+) Kantor Perwakilan Kalimantan Tengah</p> <p>Dokumen Pendukung: Foto terlampir di lampiran 6</p>

Nama : Olivia Magdalena Hartono

NIM : C1657201081

Jurusan : Sistem Informasi

Buku Catatan Harian Kegiatan (Logbook)

No	Tanggal	Kegiatan
1	15/07/2019	Catatan : <ul style="list-style-type: none">- Perkenalan Tempat PKL- Membuat Daftar Hadir Dokumen Pendukung: Foto dan dan terlampir di lampiran 6 dan 3
2	16/07/2019	Catatan : Pembagian Bidang Masing - Masing Dokumen Pendukung : -
3	17/07/2019	Catatan : Mengumpulkan Data Karyawan Dokumen Pendukung : File CV Pegawai ICON+ Perwakilan Kalteng
4	22/07/2019	Catatan : <ul style="list-style-type: none">- Memulai Menyicil Pembuatan Laporan Akhir PKL- Membuat Catatan Harian Kegiatan (Log Book) Dokumen Pendukung : File terlampir di lampiran 2
5	24/07/2019	Catatan : <ul style="list-style-type: none">- Konsultasi Progres Aplikasi kepada Manager PT. ICON+- Mengisi Catatan Harian Kegiatan (Log Book)- Mencatat pada saat konsultasi progress bila ada revisi/tambahan permintaan dari Pihak PT. ICON+ Dokumen Pendukung : File dan foto terlampir di lampiran 2 dan 6

6	25/07/2019	<p>Catatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menginput Semua Data Karyawan Pada Sistem - Mengisi Catatan Harian Kegiatan (Log Book) <p>Dokumen Pendukung : File terlampir di lampiran 2</p>
7	26/07/2019	<p>Catatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Membuat Tabel Pengguna Pada Sistem - Mengisi Catatan Harian Kegiatan (Log Book) - Membantu Mengarahkan Desain Tampilan Profil Pengguna Pada Sistem <p>Dokumen Pendukung : File terlampir di lampiran 2</p>
8	29/07/2019	<p>Catatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Membuat Tabel Untuk Menyimpan File Pada Form Dokumen Di Sistem - Mengisi Catatan Harian Kegiatan (Log Book) <p>Dokumen Pendukung: File terlampir di lampiran 2</p>
9	31/07/2019	<p>Catatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menyicil Menyusun Laporan Akhir PKL - Mengisi Catatan Harian Kegiatan (Log Book) <p>Dokumen Pendukung: File terlampir di lampiran 2</p>
10	2/08/2019	<p>Catatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menyicil Menyusun Laporan Akhir PKL - Mengisi Catatan Harian Kegiatan (Log Book) <p>Dokumen Pendukung: File terlampir di lampiran 2</p>
11	6/08/2019	<p>Catatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menyicil Menyusun Laporan Akhir PKL - Mengisi Catatan Harian Kegiatan (Log Book) <p>Dokumen Pendukung: File terlampir di lampiran 2</p>
12	8/08/2019	<p>Catatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menyicil Menyusun Laporan Akhir PKL - Mengisi Catatan Harian Kegiatan (Log Book) <p>Dokumen Pendukung: File terlampir di lampiran 2</p>
13	12/08/2019	<p>Catatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Konsultasi Progres Aplikasi kepada Manager PT. ICON+ - Mencatat pada saat konsultasi progress bila ada revisi/tambahan

		<p>permintaan dari Pihak PT. ICON+</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menjelaskan catatan konsultasi progress (revisi/tambahan) kepada semua anggota <p>Dokumen Pendukung: Foto dan file terlampir di lampiran 2 dan 6</p>
14	14/08/2019	<p>Catatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menyicil Menyusun Laporan Akhir PKL - Mengisi Catatan Harian Kegiatan (Log Book) <p>Dokumen Pendukung: File terlampir di lampiran 2</p>
15	15/08/2019	<p>Catatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menyicil Menyusun Laporan Akhir PKL - Mengisi Catatan Harian Kegiatan (Log Book) - Membantu Mengarahkan desain tampilan untuk menampilkan total bobot dan total nilai kpi secara otomatis <p>Dokumen Pendukung: File terlampir di lampiran 2</p>
16	20/08/2019	<p>Catatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Konsultasi Progres Aplikasi kepada Manager PT. ICON+ - Mencatat pada saat konsultasi progress bila ada revisi/tambahan permintaan dari Pihak PT. ICON+ - Menjelaskan catatan konsultasi progress (revisi/tambahan) kepada semua anggota <p>Dokumen Pendukung: Foto dan file terlampir di lampiran 2 dan 6</p>
17	22/08/2019	<p>Catatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menyicil Menyusun Laporan Akhir PKL - Mengisi Catatan Harian Kegiatan (Log Book) <p>Dokumen Pendukung: File terlampir di lampiran 2</p>

18	23/08/2019	<p>Catatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menyicil Menyusun Laporan Akhir PKL - Mengisi Catatan Harian Kegiatan (Log Book) - Membantu mengarahkan tampilan desain untuk cetak kinerja karyawan pada user dengan level karyawan dengan menambahkan tanda tangan, nama dan jabatan karyawan dan manager, serta tanggal cetak. <p>Dokumen Pendukung: File terlampir di lampiran 2</p>
19	28/08/2019	<p>Catatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menyicil Menyusun Laporan Akhir PKL - Mengisi Catatan Harian Kegiatan (Log Book) <p>Dokumen Pendukung: File terlampir di lampiran 2</p>
20	29/08/2019	<p>Catatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Konsultasi Progres Aplikasi kepada Manager PT. ICON+ - Mencatat pada saat konsultasi progress bila ada revisi/tambahan permintaan dari Pihak PT. ICON+ - Menjelaskan catatan konsultasi progress (revisi/tambahan dari Pihak PT. ICON+) kepada semua anggota <p>Dokumen Pendukung: Foto dan file terlampir di lampiran 2 dan 6</p>
21	31/08/2019	<p>Catatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menyicil Menyusun Laporan Akhir PKL - Mengisi Catatan Harian Kegiatan (Log Book) - Mendiskusikan Persiapan Untuk Presentasi Di Kantor <p>Dokumen Pendukung: File terlampir di lampiran 2</p>
22	03/09/2019	<p>Catatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Membuat isi Ms. Powerpoint Untuk Presentasi Penelitian Sistem Informasi Monitoring Kinerja Karyawan di PT. Indonesia Comnets Plus (ICON+) Kantor Perwakilan Kalimantan Tengah - Mengisi Catatan Harian Kegiatan (Log Book) - Membantu mengarahkan pembuatan

		<p>poster PKL</p> <p>Dokumen Pendukung: File terlampir di lampiran 2</p>
23	04/09/2019	<p>Catatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Membuat isi Ms. Powerpoint Untuk Presentasi Penelitian Sistem Informasi Monitoring Kinerja Karyawan di PT. Indonesia Comnets Plus (ICON+) Kantor Perwakilan Kalimantan Tengah - Mengisi Catatan Harian Kegiatan (Log Book) - Membantu mengarahkan pembuatan poster PKL <p>Dokumen Pendukung: File terlampir di lampiran 2</p>
24	06/09/2019	<p>Catatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mendiskusikan Persiapan Untuk Presentasi Di Kantor - Membuat isi Ms. Powerpoint Untuk Presentasi Penelitian Sistem Informasi Monitoring Kinerja Karyawan di PT. Indonesia Comnets Plus (ICON+) Kantor Perwakilan Kalimantan Tengah - Mengisi Catatan Harian Kegiatan (Log Book) - Membantu mengarahkan pembuatan poster PKL <p>Dokumen Pendukung: File terlampir di lampiran 2</p>
25	10/09/2019	<p>Catatan:</p> <p>Presentasi Penelitian Sistem Informasi Monitoring Kinerja Karyawan di PT. Indonesia Comnets Plus (ICON+) Kantor Perwakilan Kalimantan Tengah</p> <p>Dokumen Pendukung: Foto terlampir di lampiran 6</p>

Nama : Egi Kusuma
NIM : E1757401026
Jurusan : Manajemen Informatika

Buku Catatan Harian Kegiatan (Logbook)

No	Tanggal	Kegiatan
1	15/07/2019	Catatan : Perkenalan Tempat PKL Dokumen Pendukung : Foto terlampir di lampiran 6
2	16/07/2019	Catatan : Pembagian Bidang Masing-Masing Dokumen Pendukung : -
3	17/07/2019	Catatan : Meminta Contoh Print-Out & Data Absensi Karyawan Dokumen Pendukung : Foto terlampir di lampiran 7
4	22/07/2019	Catatan : - Merencanakan Pembuatan Aplikasi Absensi - Membuat Tabel Absensi Karyawan Dokumen Pendukung : -
5	24/07/2019	Catatan : Konsultasi Progres Aplikasi kepada Manager PT. ICON+ Dokumen Pendukung : Foto terlampir di lampiran 6
6	25/07/2019	Catatan : Menambah Fungsi Cetak Dalam Bentuk Excel Pada Absensi Karyawan Di Sistem Dokumen Pendukung : -

7	26/07/2019	Catatan : Membuat Desain Tampilan Profil Pengguna Pada Sistem Dokumen Pendukung : -
8	29/07/2019	Catatan : Membuat Desain Tampilan Login Di Sistem Dokumen Pendukung : -
9	31/07/2019	Catatan : Menambah Field Jumlah Jam Kerja Pada Absen Karyawan Dan Memfungsikannya Pada Sistem Dokumen Pendukung : -
10	02/08/2019	Catatan: Memperbaiki Tampilan Field Cepat/Terlambat Pada Absen Karyawan Pada Sistem Dokumen Pendukung: -
11	06/08/2019	Catatan: Menambah Form Absen Pulang Di Halaman Karyawan Dokumen Pendukung: -
12	08/08/2019	Catatan: Menambah Form Absen Pulang di Halaman Manager Dokumen Pendukung: -
13	12/08/2019	Catatan: Konsultasi Progres Aplikasi kepada Manager PT. ICON+ Dokumen Pendukung: Foto terlampir di lampiran 6

14	14/08/2019	<p>Catatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Membuat Fungsi Klik Pada Button Absen Pulang Di Halaman Karyawan dan Manager - Menambah Form Absen Pulang di Halaman Admin <p>Dokumen Pendukung: -</p>
15	15/08/2019	<p>Catatan:</p> <p>Membuat Form Absen Pulang Karyawan di Halaman Admin</p> <p>Dokumen Pendukung: -</p>
16	20/08/2019	<p>Catatan:</p> <p>Konsultasi Progres Aplikasi kepada Manager PT. ICON+</p> <p>Dokumen Pendukung: Foto terlampir di lampiran 6</p>
17	22/08/2019	<p>Catatan:</p> <p>Menambah Form Cetak Kinerja Karyawan Dalam Bentuk PDF</p> <p>Dokumen Pendukung: -</p>
18	23/08/2019	<p>Catatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Membantu mengarahkan tampilan desain untuk cetak kinerja karyawan pada user dengan level karyawan dengan menambahkan tanda tangan, nama dan jabatan karyawan dan manager, serta tanggal cetak. - Membuat Fungsi Klik Pada Button Absen Pulang Di Halaman Admin <p>Dokumen Pendukung: -</p>
19	28/08/2019	<p>Catatan:</p> <p>Menambah Form Cetak Kinerja Karyawan Dalam Bentuk Ms. Excel</p> <p>Dokumen Pendukung: -</p>
20	29/08/2019	<p>Catatan:</p> <p>Konsultasi Progres Aplikasi kepada Manager PT. ICON+</p> <p>Dokumen Pendukung: Foto terlampir di lampiran 6</p>

21	31/08/2019	<p>Catatan: Mendiskusikan Persiapan Untuk Presentasi Di Kantor</p> <p>Dokumen Pendukung: -</p>
22	03/09/2019	<p>Catatan: Membuat Poster PKL</p> <p>Dokumen Pendukung: -</p>
23	04/09/2019	<p>Catatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mendiskusikan Persiapan Untuk Presentasi Di Kantor - Membuat Poster PKL <p>Dokumen Pendukung: -</p>
24	06/09/2019	<p>Catatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mendiskusikan Persiapan Untuk Presentasi Di Kantor - Membuat Poster PKL <p>Dokumen Pendukung: -</p>
25	10/09/2019	<p>Catatan: Presentasi Penelitian Sistem Informasi Monitoring Kinerja Karyawan di PT. Indonesia Comnets Plus (ICON+) Kantor Perwakilan Kalimantan Tengah</p> <p>Dokumen Pendukung: Foto terlampir di lampiran 6</p>

Nama : Mangasi Eko Candra Marpaung

NIM : E1757401028

Jurusan : Manajemen Informatika

Buku Catatan Harian Kegiatan (Logboook)

No	Tanggal	Kegiatan
1	15/07/2019	Catatan : Perkenalan Tempat PKL Dokumen Pendukung : Foto terlampir di lampiran 6
2	16/07/2019	Catatan : Pembagian Bidang Masing-Masing Dokumen Pendukung : -
3	17/07/2019	Catatan : Membuat Absen PKL Dokumen Pendukung : File terlampir di lampiran 3
4	22/07/2019	Catatan : <ul style="list-style-type: none">- Membuat Tabel Karyawan- Membantu Menambahkan Form Data Karyawan Di Sistem Dokumen Pendukung : -
5	24/07/2019	Catatan : Konsultasi Progres Aplikasi Kepada Manager PT. ICON+ Dokumen Pendukung : Foto terlampir di lampiran 6
6	25/07/2019	Catatan : Menambah Fungsi Cetak Dalam Bentuk Pdf Pada Data Karyawan Di Sistem Dokumen Pendukung : -
7	26/07/2019	Catatan : Membantu Menambahkan Form Data Pengguna Di Sistem Dokumen Pendukung : -

8	29/07/2019	Catatan : Menambahkan Form Dokumen Di Sistem Dokumen Pendukung : -
9	31/07/2019	Catatan: Menyicil Menyusun Laporan Akhir PKL Dokumen Pendukung: -
10	02/08/2019	Catatan: Menyicil Menyusun Laporan Akhir PKL Dokumen Pendukung: -
11	06/08/2019	Catatan: Menyicil Menyusun Laporan Akhir PKL Dokumen Pendukung: -
12	08/08/2019	Catatan: Menyicil Menyusun Laporan Akhir PKL Dokumen Pendukung: -
14	12/08/2019	Catatan: Konsultasi Progres Aplikasi kepada Manager PT. ICON+ Dokumen Pendukung: Foto terlampir di lampiran 6
15	14/08/2019	Catatan: Menyicil Menyusun Laporan Akhir PKL Dokumen Pendukung: -
16	15/08/2019	Catatan: <ul style="list-style-type: none"> - Menyicil Menyusun Laporan Akhir PKL - Membantu Mengarahkan desain tampilan untuk menampilkan total bobot dan total nilai kpi secara otomatis Dokumen Pendukung: -
17	20/08/2019	Catatan: <ul style="list-style-type: none"> - Konsultasi Progres Aplikasi kepada Manager PT. ICON+

		Dokumen Pendukung: Foto terlampir di lampiran 6
18	22/08/2019	<p>Catatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menyicil Menyusun Laporan Akhir PKL - Membantu Mengarahkan tampilan desain untuk cetak kinerja karyawan pada user dengan level karyawan. <p>Dokumen Pendukung: -</p>
19	23/08/2019	<p>Catatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menyicil Menyusun Laporan Akhir PKL - Membantu mengarahkan tampilan desain untuk cetak kinerja karyawan pada user dengan level karyawan dengan menambahkan tanda tangan, nama dan jabatan karyawan dan manager, serta tanggal cetak. <p>Dokumen Pendukung: -</p>
20	28/08/2019	<p>Catatan:</p> <p>Menyicil Menyusun Laporan Akhir PKL</p> <p>Dokumen Pendukung: -</p>
21	29/08/2019	<p>Catatan:</p> <p>Konsultasi Progres Aplikasi kepada Manager PT. ICON+</p> <p>Dokumen Pendukung: Foto terlampir di lampiran 6</p>
22	31/08/2019	<p>Catatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menyusun Dokumentasi di dalam Lampiran Laporan Akhir PKL - Mendiskusikan Persiapan Untuk Presentasi Di Kantor <p>Dokumen Pendukung: -</p>
23	03/09/2019	<p>Catatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Membuat Ms. Powerpoint Untuk Presentasi Penelitian Sistem Informasi Monitoring Kinerja Karyawan di PT. Indonesia Comnets Plus (ICON+) Kantor Perwakilan Kalimantan Tengah - Membuat Poster PKL

		Dokumen Pendukung: -
24	04/09/2019	<p>Catatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Membuat Ms. Powerpoint Untuk Presentasi Penelitian Sistem Informasi Monitoring Kinerja Karyawan di PT. Indonesia Comnets Plus (ICON+) Kantor Perwakilan Kalimantan Tengah - Membuat Poster PKL <p>Dokumen Pendukung: -</p>
25	06/09/2019	<p>Catatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mendiskusikan Persiapan Untuk Presentasi Di Kantor - Membuat Ms. Powerpoint Untuk Presentasi Penelitian Sistem Informasi Monitoring Kinerja Karyawan di PT. Indonesia Comnets Plus (ICON+) Kantor Perwakilan Kalimantan Tengah - Membuat Poster PKL <p>Dokumen Pendukung: -</p>
26	10/09/2019	<p>Catatan:</p> <p>Presentasi Penelitian Sistem Informasi Monitoring Kinerja Karyawan di PT. Indonesia Comnets Plus (ICON+) Kantor Perwakilan Kalimantan Tengah</p> <p>Dokumen Pendukung: Foto terlampir di lampiran 6</p>

Lampiran 3. Daftar Hadir

DAFTAR HADIR PESERTA PKL

Juli, 2019

No	Nama Peserta & NIM	Tanggal/Paraf																															Ket			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
01.	Selvia Cindy R C1657201083												L M						-		L M															
02.	Olivia Magdalena H C1657201081												L M						-		L M															
03.	Egi Kusuma E1757401026												L M						-		L M															
04.	Mangasi Eko C.M E1757401028												L M						-		L M															

Keterangan:

L : Libur

M : Hari Minggu

■ : Kosong

Palangkaraya, 15 Juli 2019
PT. Indonesia Comnets Plus,



Rundu Adi W

NIP. 86090201CP

Manager Kantor Perwakilan Kalteng

DAFTAR HADIR PESERTA PKL

Agustus, 2019

No Nama Peserta & NIM		Tanggal/Paraf																												Ket				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28		29	30	31	
01.	Selvia Cindy R C1657201083	-		L M	-		-		-	L M		-		-		-	-	M	-	-		-			L M	L M	-	-	-			-		
02.	Olivia Magdalena H C1657201081	-		L M	-		-		-	L M				-		-	-	M	-		-			L M	L M	-	-	-			-			
03.	Egi Kusuma E1757401026	-		L M	-		-		-	L M		-		-		-	-	M	-		-			L M	L M	-	-	-			-			
04.	Mangasi Eko C.M E1757401028	-		L M	-		-		-	L M				-		-	-	M	-		-			L M	L M	-	-	-			-			

Keterangan:

L : Libur

M : Hari Minggu

: Proklamasi Kemerdekaan RI

Palangkaraya, 1 Agustus 2019

PT. Indonesia Connets Plus,

Rundu Adi W

Nip. 8609020ICP

Manager Kantor Perwakilan Kalteng

DAFTAR HADIR PESERTA PKL

September, 2019

No	Nama Peserta & NIM	Tanggal/Paraf																												Ket	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28		29
01.	Selvia Cindy R C1657201083	-	-			-																									
02.	Olivia Magdalena H C1657201081	-	-			-																									
03.	Egi Kusuma E1757401026	-	-			-																									
04.	Mangasi Eko C.M E1757401028	-	-			-																									

Keterangan:

■ : Kosong

Palangkaraya, 1 September 2019

PT. Indonesia Comnets Plus,

Rundu Adi W

NIP. 86090201CP

Manager Kantor Perwakilan Kalteng

**DAFTAR HADIR PESERTA
SEMINAR PRAKTEK KERJA LAPANGAN**

1. Kelompok Penyaji : PT. Indonesia Comnets Plus (ICOM+)
 2. Hari/ Tanggal : Sabtu, 20 September 2019
 3. Waktu : 08.30 WIB s.d Selesai
 4. Judul Penelitian : Sistem Informasi Monitoring Kinerja Karyawan
 di PT. Indonesia Comnets Plus (ICOM+) Kantor
 Perwakilan Kalimantan Tengah

No	Nama Peserta	NIM	Tanda Tangan
1.	Fernando Jhonianto	C1657201067	
2.	Meifin Subandi	C1657201070	
3.	Fustiani Agustina	C1657201076	
4.	Smekla Clodya Laman	C1657201088	
5.	Rahmad Kurniawati	E1757401027	
6.	D-IVALDIE	E1757401017	
7.	Junio Shinto	C1657201051	
8.	LISIFA LUTELAH	E1757401020	
9.	Rona Vusva Dewi .G.	C1657201050	
10.	YOYO IRWANHO	E1257401022	
11.	SESA SOPA RANIDA	C1657201075	
12.	Selvi Kristina Eka .S	E1757401015	
13.	Ipinayante	C1657201073	
14.	Pirnando	C1657201061	
15.	JUNI MANUEL .D	C1657201085	
16.	Achmad Rizal K	C1657201062	
17.	Ayu Wabn Ndary	C1657201042	
18.	Monica Vebiola	C1657201034	
19.	Juriatul Jarah	C1657201017	
20.	Muhammed Alimayya	C1657201028	
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			

Palangka Raya, 20 September 2019




Mengetahui,
Kepala UP3M,

Widyandingsih, S.Kom., M.Cs.
NIM. 19750223 2009002

Penyaji,

Selvia Cindy Rismahina
NIM. C1657201083

Lampiran 4. Surat Tugas

 **SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
(STMIK) PALANGKARAYA**
Jl. G. Obos No.114 Telp.(0536) 3224593 Fax (0536) 3225515 Palangkaraya
email : humas@stmikplk.ac.id - website: www.stmikplk.ac.id

SURAT TUGAS PENELITIAN
Nomor : 013/STMIK-5/PM/VII/2019

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Maura Widyaningsih, S.Kom., M.Cs.
NIK : 19750223200902
Jabatan : Kepala Unit Penelitian, Publikasi dan Pengabdian pada Masyarakat
(UP3M) STMIK Palangkaraya

Dengan ini memberikan tugas kepada :

Nama : Dewanto Zulkarnain, SH., M.Pd
NIK : 198804172015101
Sebagai : Ketua Pelaksana Kegiatan
Anggota :
1. Arliyana, M.Kom NIK. 198510082010002
2. Mangasi Eko C.M. NIM. E1757401028
3. Egi Kusuma NIM. E1757401026
4. Olivia Magdalena H. NIM. C1657201081
5. Selvia Cindy R. NIM. C1657201083

Untuk melaksanakan kegiatan Penelitian dengan judul "Sistem Informasi Monitoring Kinerja Karyawan Di PT. Indonesia Comnets Plus (Icon+) Kantor Perwakilan Kalimantan Tengah".

Demikian surat ini dibuat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya dan dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.


Palangkaraya, 08 Juli 2019
Kepala UP3M

Maura Widyaningsih, S.Kom., M.Cs.
NIK. 197502232009002

Tembusan :

1. Ketua Program Studi
2. Dosen Pembimbing
3. Mahasiswa
4. Arsip

Lampiran 5. Kartu Kegiatan Konsultasi Praktek Kerja Lapangan (PKL)










**SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
(STMIK) PALANGKARAYA**
Jl. G. Obos No.114 Telp. 0536-3224593 Fax. 0536-3225515 Palangkaraya
Email : humas@stmikplk.ac.id – website : www.stmikplk.ac.id

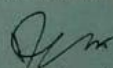
**KARTU KEGIATAN KONSULTASI
PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

Judul Laporan : Sistem Informasi Monitoring Kinerja Karyawan di PT. Indonesia Connets
Plus (ICCN+) Kantor Perwakilan Kalimantan Tengah

Nama / NIM :
 1. Seklia Cindy Permadi / C1657201083
 2. Olivia Magdalena Hartono / C1657201081
 3. Edi Kusuma / E1657401026
 4. Margani Eko Candra M. / E1657401028
 5. _____

No.	Tanggal Konsultasi		Uraian	Tanda Tangan
	Terima	Kembali		
1.	20-06-2019	-	konsultasi menentukan bidang kegiatan PKL	
2.	25-06-2019	-	konsultasi dan pengisian judul proposal PKL	
3.	29-06-2019	-	konsultasi mengenai isi proposal PKL	
4.	22-08-2019	-	konsultasi Struktur laporan PKL	
5.	25-09-2019	-	konsultasi isi laporan akhir PKL	
6.	26-09-2019	-	konsultasi mengenai poster untuk Seminar PKL dan isi PPT untuk Seminar PKL	
7.	03-10-2019	-	konsultasi revisi laporan akhir PKL	

Menyetujui :
Dosen Pembimbing,


Deacono Lulkarnain, S.H., M.Pd
 NIK. 19850417201501

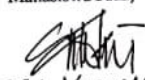
KUESIONER EVALUASI BIMBINGAN
(Evaluasi terhadap Dosen Pembimbing diisi Mahasiswa)

Nama Dosen Pembimbing	Dewanto Zulkarnain, SH., M.Pd
Mahasiswa Angkatan Tahun	2017
Semester yang ditempuh saat ini	5
Bidang Kegiatan PKL Terpadu	Penelitian

Evaluasi	Kurang Sekali (<20%)	Kurang (21 - 40%)	Cukup (41 - 60%)	Sering (61 - 80%)	Sangat Sering (>81%)
Pertemuan Dosen dengan Mahasiswa bimbingan baik secara langsung / kontak pesan / telpon			✓		
Dosen memberikan pengarahan selama Mahasiswa PKL Terpadu				✓	
Dosen memotivasi dan membantu Mahasiswa merumuskan Topik / Judul yang Inovatif				✓	
Dosen mengarahkan Mahasiswa cara mengakses jurnal elektronik maupun informasi ilmiah cetak				✓	
Dosen memberikan arahan tentang kode etik Mahasiswa				✓	
Dosen memberikan arahan tentang metode pelaksanaan kegiatan				✓	
Dosen memberikan arahan tentang pengembangan diri dan softskill				✓	
Dosen memberikan informasi dan mengarahkan karya tulis dalam program kreativitas Mahasiswa dan kegiatan Mahasiswa				✓	
Dosen mengarahkan Mahasiswa menulis proposal / laporan sesuai pedoman yang berlaku			✓		
Dosen memberikan teladan / falsafah hidup dalam perbuatan/kata-kata				✓	
Dosen mengarahkan Mahasiswa dan memberi masukan pada saat akan seminar				✓	
Dosen memberikan penjelasan ulang terhadap revisi / koreksi tertulis yang dilakukan setelah seminar				✓	
Dosen memberikan arahan dan peluang kerja sama terhadap kegiatan PKL terpadu				✓	
Dosen ikut meninjau lokasi dan kegiatan penelitian				✓	

- Saran saudara terhadap proses bimbingan PKL Terpadu

Palangka Raya.....
Mahasiswa PKL,


Egi Kusuma
(.....)
NIM. E1759401026

Lampiran 6. Dokumentasi



Tempat Praktek Kerja Lapangan di PT. Indonesia Comnets Plus (ICON+) Kantor Perwakilan Kalimantan Tengah

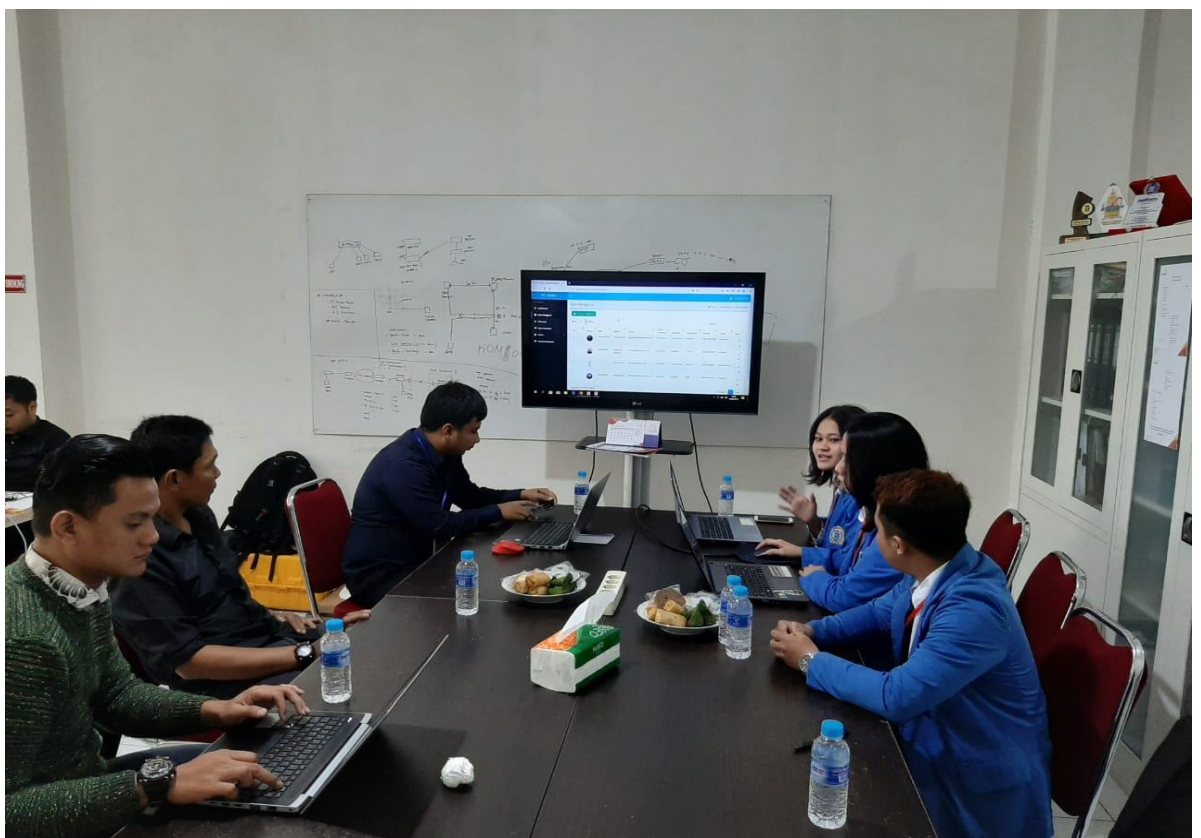
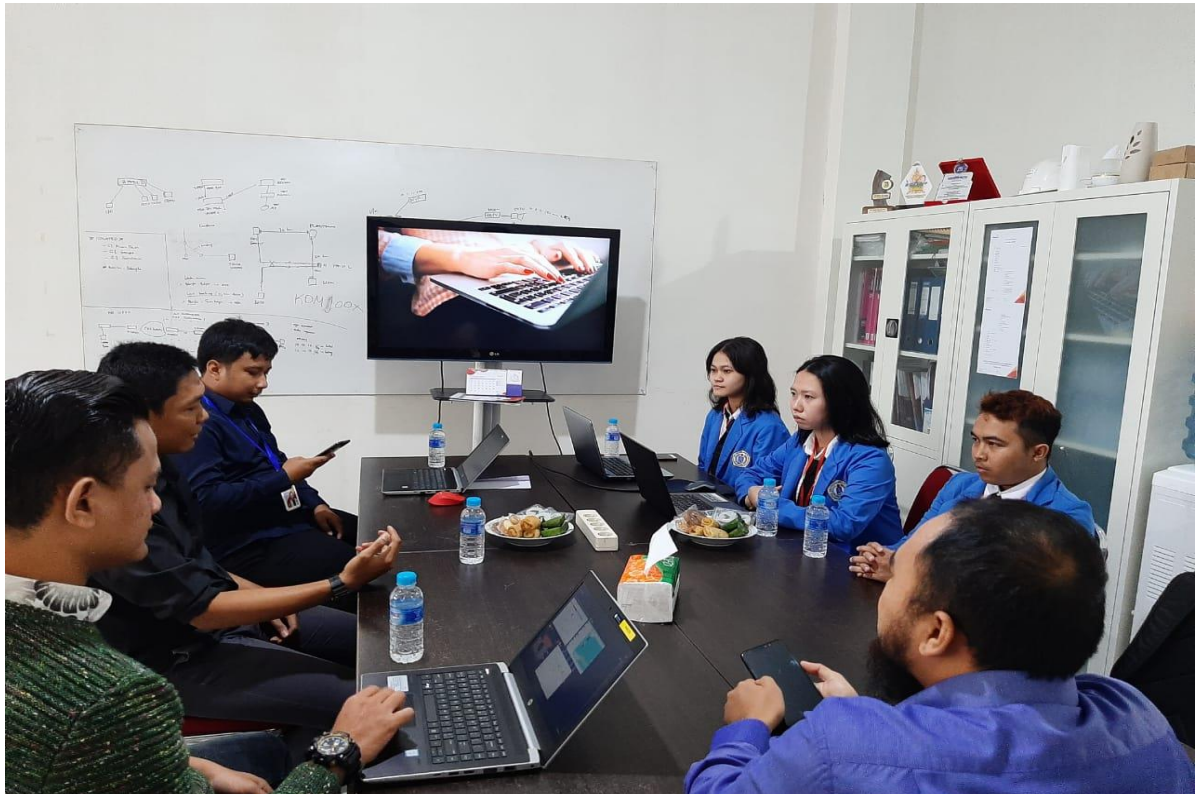


Perkenalan ditempat Praktek Kerja Lapangan di PT. Indonesia Comnets Plus (ICON+) Kantor Perwakilan Kalimantan Tengah

Konsultasi Progres Aplikasi kepada Manajer PT. ICON+



**Presentasi Penelitian Sistem Informasi Monitoring Kinerja
Karyawan di PT. Indonesia Comnets Plus (ICON+) Kantor
Perwakilan Kalimantan Tengah**





**Penyerahan Sertifikat Penghargaan dari Dosen Pembimbing
kepada Manager PT. ICON+**



**Penyerahan Plakat Kenang-Kenangan dari Mahasiswa peserta PKL
kepada Manager PT. ICON+**

SEMINAR LAPORAN AKHIR PKL



Nama Pegawai	20-Mei-18		21-Mei-18		22-Mei-18		23-Mei-18		24-Mei-18		27-Mei-19		28-Mei-19		29-Mei-19		30-Mei-19		31-Mei-19	
	Masuk	Pulang	Masuk	Pulang	Masuk	Pulang	Masuk	Pulang	Masuk	Pulang	Masuk	Pulang	Masuk	Pulang	Masuk	Pulang	Masuk	Pulang	Masuk	Pulang
Rundu Adi Wahyudi	06.42	07.00	07.00	07.00	07.00	07.00	07.00	07.00	06.00											
Aprillido Berliananda V																				
Arif Budiman																				
Anstanti Prabandari	09.00	19.00	09.20	16.00	09.30	15.00	07.30	16.00	07.00	17.00	07.30	16.00	07.30	16.00						
Alian	06.50	07.50	07.00	07.00	07.15	14.30	07.15	16.00	06.45	07.00	07.15	14.15	07.14	14.15	07.21					
Bagas Hendrawan																				
Harry Setia Pemuda	07.05	16.30	07.02	17.10	7.20	16.20	07.00	16.40	06.50	16.50	07.15	16.50	07.14	17.20	07.15	16.50				07.15
Ibnu Muhajir	6.25	15.30	6.50	15.30	6.50	15.30														
Muhammad Anwar A																				
Muhammad Amin Rais																				
Muhammad Fajar W																				
Muhammad Ridia M																				
Muhammad Zailani A																				
Novia Witri Andriani	07.00	16.03	07.09	16.05	07.50	16.40	07.14	16.00	07.21	16.05	07.30	16.15	07.30	16.40	07.30	15.45				06.30
Rosalia	06.25	17.10	06.55	16.00	06.50	15.30	06.50	16.00	06.55	15.55	07.20	15.50	06.45	16.30	07.15	16.00				
Syahrul Nizar R																				
Yulisa Partwi	06.40	15.50	07.25	15.49	07.05	15.30	07.10	15.31	07.05	15.54	07.30	15.40	07.05	16.40	07.30	15.34				07.04

REKAP ABSENSI KANTOR PERWAKILAN KALIMANTAN TENGAH

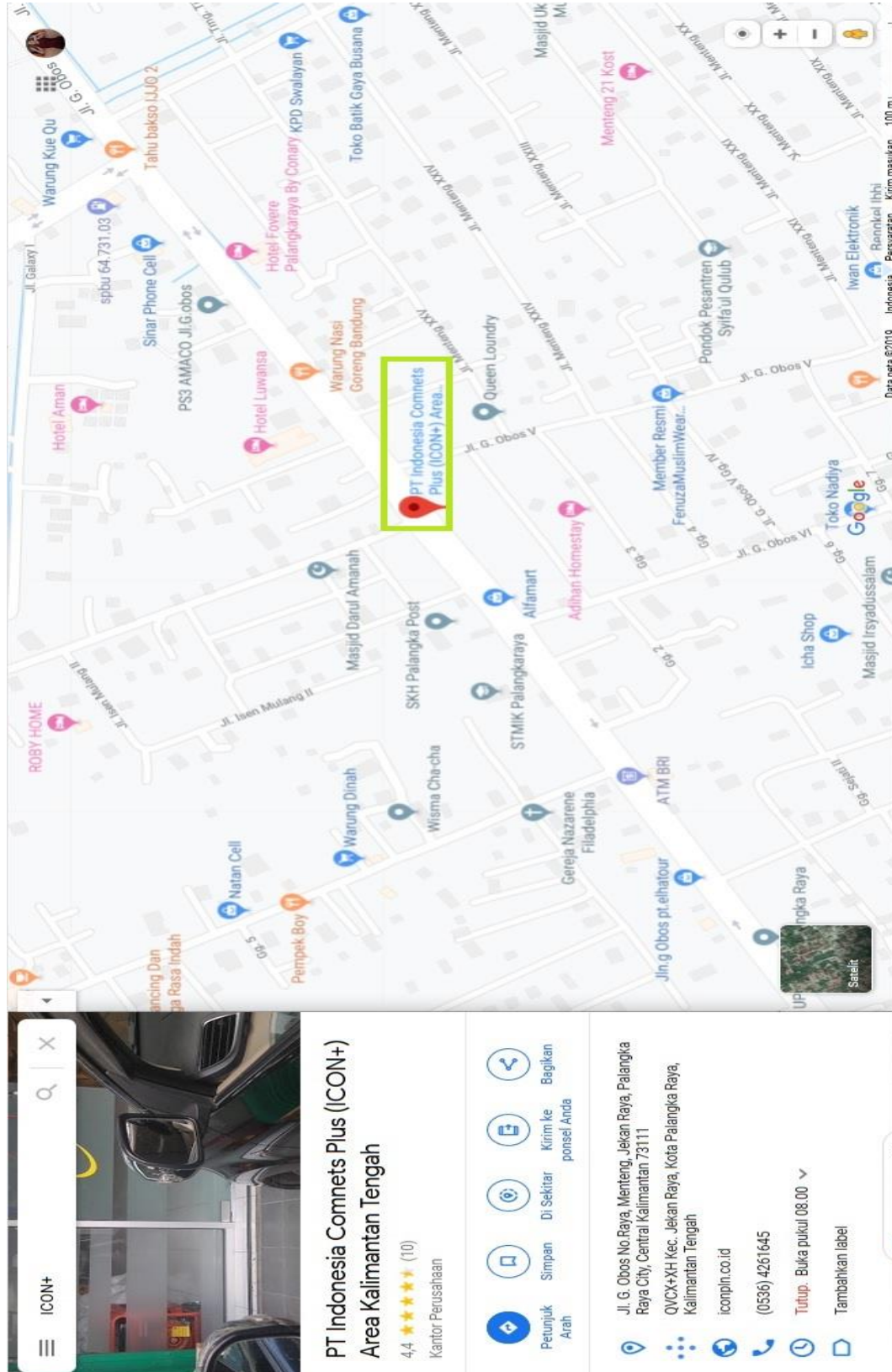
Lampiran 8. Rekapitulasi Kinerja Karyawan PT. Indonesia Comnets Plus (ICON+) Kantor Perwakilan Kalimantan Tengah

190519_Monitoring KPI Kalteng [Read-Only] - Microsoft Excel

The screenshot displays a Microsoft Excel spreadsheet titled "190519_Monitoring KPI Kalteng [Read-Only]". The spreadsheet is organized into columns (A through M) and rows (1 through 23). The data is structured as follows:

- Row 1:** Column A contains "1", Column B contains "NAMA PEGAWAI", Column C contains "Muhammad Ridia", Column D contains "XXXX", Column E contains "01 -- 2019", and Column F contains "SEMESTER".
- Row 2:** Column A contains "2", Column B contains "NIP", Column C contains "XXXX", Column D contains "XXXX", Column E contains "01 -- 2019", and Column F contains "SEMESTER".
- Row 3:** Column A contains "3", Column B contains "NIP", Column C contains "XXXX", Column D contains "XXXX", Column E contains "01 -- 2019", and Column F contains "SEMESTER".
- Row 4:** Column A contains "4", Column B contains "SEMESTER", Column C contains "01 -- 2019", and Column D contains "XXXX".
- Row 5:** Column A contains "5", Column B contains "SEMESTER", Column C contains "01 -- 2019", and Column D contains "XXXX".
- Row 6:** Column A contains "6", Column B contains "KPI (Key Performance Indicator)", Column C contains "KPI MEASUREMENT", Column D contains "BOBOT", Column E contains "POLARITAS", Column F contains "TARGET", Column G contains "SATUAN", Column H contains "Pencapaian", Column I contains "% Kinerja realisasi", and Column J contains "Realisasi Bobot KPI".
- Row 7:** Column A contains "7", Column B contains "Pertumbuhan pelanggan baru", Column C contains "Jumlah Pelanggan Baru diluar PLN", Column D contains "10", Column E contains "Positif", Column F contains "5", Column G contains "Pelanggan", Column H contains "6", Column I contains "120%", and Column J contains "10".
- Row 8:** Column A contains "8", Column B contains "Rata-rata penyelesaian BAA (tanggal Aktivasi sampai dengan tanggal BAA Selesai TTD)", Column C contains "Rata-rata penyelesaian BAA (tanggal Aktivasi sampai dengan tanggal BAA Selesai TTD)", Column D contains "5", Column E contains "Negatif", Column F contains "15", Column G contains "Hari", Column H contains "18", Column I contains "83%", and Column J contains "4,2".
- Row 9:** Column A contains "9", Column B contains "Total Pendapatan dari Pasar non PLN", Column C contains "Total Pendapatan dari Pasar non PLN", Column D contains "45", Column E contains "Positif", Column F contains "6", Column G contains "Rp Miliar", Column H contains "5", Column I contains "83%", and Column J contains "37,5".
- Row 10:** Column A contains "10", Column B contains "Total Pendapatan dari Pasar PLN", Column C contains "Total Pendapatan dari Pasar PLN", Column D contains "10", Column E contains "Positif", Column F contains "200", Column G contains "Rp Juta", Column H contains "100", Column I contains "50%", and Column J contains "5,0".
- Row 11:** Column A contains "11", Column B contains "Nilai % Revenue Loss akibat pullout Layanan", Column C contains "Mempertahankan revenue existing dari pullout layanan", Column D contains "10", Column E contains "Negatif", Column F contains "5", Column G contains "%", Column H contains "4", Column I contains "125%", and Column J contains "10".
- Row 12:** Column A contains "12", Column B contains "Collection Periode Pelanggan Publik", Column C contains "[Plutang rata-rata pelanggan publik/Pendapatan Usaha pelanggan publik] x Hari Periode", Column D contains "20", Column E contains "Negatif", Column F contains "33", Column G contains "Hari", Column H contains "45", Column I contains "73%", and Column J contains "14,7".
- Row 13:** Column A contains "13", Column B contains "TOTAL BOBOT", Column C contains "TOTAL BOBOT", Column D contains "100", Column E contains "", Column F contains "", Column G contains "", Column H contains "", Column I contains "", and Column J contains "81,3".
- Row 14:** Column A contains "14", Column B contains "KPI Pegawai", Column C contains "KPI Pegawai", Column D contains "100", Column E contains "", Column F contains "", Column G contains "", Column H contains "", Column I contains "", and Column J contains "81,3".
- Row 15:** Column A contains "15", Column B contains "KPI Pegawai", Column C contains "KPI Pegawai", Column D contains "100", Column E contains "", Column F contains "", Column G contains "", Column H contains "", Column I contains "", and Column J contains "81,3".
- Row 16:** Column A contains "16", Column B contains "KPI Pegawai", Column C contains "KPI Pegawai", Column D contains "100", Column E contains "", Column F contains "", Column G contains "", Column H contains "", Column I contains "", and Column J contains "81,3".
- Row 17:** Column A contains "17", Column B contains "KPI Pegawai", Column C contains "KPI Pegawai", Column D contains "100", Column E contains "", Column F contains "", Column G contains "", Column H contains "", Column I contains "", and Column J contains "81,3".
- Row 18:** Column A contains "18", Column B contains "KPI Pegawai", Column C contains "KPI Pegawai", Column D contains "100", Column E contains "", Column F contains "", Column G contains "", Column H contains "", Column I contains "", and Column J contains "81,3".
- Row 19:** Column A contains "19", Column B contains "KPI Pegawai", Column C contains "KPI Pegawai", Column D contains "100", Column E contains "", Column F contains "", Column G contains "", Column H contains "", Column I contains "", and Column J contains "81,3".
- Row 20:** Column A contains "20", Column B contains "KPI Pegawai", Column C contains "KPI Pegawai", Column D contains "100", Column E contains "", Column F contains "", Column G contains "", Column H contains "", Column I contains "", and Column J contains "81,3".
- Row 21:** Column A contains "21", Column B contains "KPI Pegawai", Column C contains "KPI Pegawai", Column D contains "100", Column E contains "", Column F contains "", Column G contains "", Column H contains "", Column I contains "", and Column J contains "81,3".
- Row 22:** Column A contains "22", Column B contains "KPI Pegawai", Column C contains "KPI Pegawai", Column D contains "100", Column E contains "", Column F contains "", Column G contains "", Column H contains "", Column I contains "", and Column J contains "81,3".
- Row 23:** Column A contains "23", Column B contains "KPI Pegawai", Column C contains "KPI Pegawai", Column D contains "100", Column E contains "", Column F contains "", Column G contains "", Column H contains "", Column I contains "", and Column J contains "81,3".

Lampiran 9. Tempat Lokasi Praktek Kerja Lapangan di PT. Indonesia Comnets Plus (ICON+) Kantor Perwakilan Kalimantan Tengah



Lampiran 10. Poster

Sistem Informasi Monitoring Kinerja Karyawan di PT. Indonesia Comnets Plus

Kantor Perwakilan Kalimantan Tengah

Dosen Pembimbing : Dewanto Zulkarnain, S.H., M.Pd

Anggota : - Selvia Cindy R C1657201083
 - Olivia Magdalena H C1657201081
 - Egi Kusuma E1757401026
 - Mangasi Eko Candra M E1750401028



Latar Belakang



Absen Belum Terkomputerisasi



Menggunakan Sistem Informasi Dari Pusat



Pemanfaatan Teknologi Komputer

Metode



Observasi



Kepustakaan

Hasil



Halaman Login



Halaman Absensi



Halaman Kinerja Karyawan



Halaman Cetak Rekap Absen



Rekapitulasi Kinerja Karyawan



Rekapitulasi Absensi Karyawan

Tujuan

- Menghasikan Sistem Informasi Website Terkait Dengan Monitoring Kinerja Karyawan di PT. Indonesia Comnets Plus (ICON+) Kantor Perwakilan Kalimantan Tengah
- Membantu Dalam Pengelolaan Informasi Yang Disajikan Dalam Sistem Informasi
- Membantu PT. Indonesia Comnets Plus (ICON+) Kantor Perwakilan Kalimantan Tengah Dalam Mengelola Monitoring

Manfaat



Menambah Ilmu Dan Wawasan Mahasiswa



Membantu Dan Mempermudah Dalam Menyampaikan Informasi Terkait Monitoring Kinerja Karyawan

Kesimpulan

Dengan adanya Sistem Informasi Monitoring Kinerja Karyawan di PT. Indonesia Comnets Plus (ICON+) Kantor Perwakilan Kalimantan Tengah dapat membantu dan mempermudah perusahaan dalam memonitoring Kinerja Karyawannya






Certificate of Accomplishment

Certificate No: 21/STF/Q3/BPP/2019

This is to certify that :

SELVIA CINDY RISMALINA

Has successfully completed Internship Program of
Pengembangan Aplikasi Sistem Manajemen Kinerja Pegawai

PT Indonesia Comnets Plus

And has attained the credit score: Excellent

Palangka Raya, September 06 2019

RUNDU ADI WAHYUDI
MANAGER KANTOR PERWAKILAN KALIMANTAN TENGAH

PT. Indonesia Comnets Plus.
Jl. G. Obos No 33 Ruko B6, Palangka Raya
Kalimantan Tengah.





Certificate of Accomplishment

Certificate No: 22/STF/03/BPP/2019

This is to certify that :

OLIVIA MAGDALENA HARTONO

Has successfully completed Internship Program of
Pengembangan Aplikasi Sistem Manajemen Kinerja Pegawai

PT Indonesia Comnets Plus

And has attained the credit score: Very Good

Palangka Raya, September 06 2019

RUNDU ADI WAHYUDI
MANAGER KANTOR PERWAKILAN KALIMANTAN TENGAH

PT. Indonesia Comnets Plus.
Jl. G. Obos No 33 Ruko B6, Palangka Raya
Kalimantan Tengah.





Certificate of Accomplishment

Certificate No: 23/STF/03/BPP/2019

This is to certify that :

EGI KUSUMA

Has successfully completed Internship Program of
Pengembangan Aplikasi Sistem Manajemen Kinerja Pegawai

PT Indonesia Comnets Plus

And has attained the credit score: Very Good

Palangka Raya, September 06 2019

RUNDU ADI WAHYUDI
MANAGER KANTOR PERWAKILAN KALIMANTAN TENGAH

PT. Indonesia Comnets Plus.
Jl. G. Obos No 33 Ruko B6, Palangka Raya
Kalimantan Tengah.





Certificate of Accomplishment

Certificate No: 24/STF/03/BPP/2019

This is to certify that :

MANGASI EKO CANDRA MARPAUNG

Has successfully completed Internship Program of
Pengembangan Aplikasi Sistem Manajemen Kinerja Pegawai

PT Indonesia Comnets Plus

And has attained the credit score: Very Good

Palangka Raya, September 06 2019

RUNDU ADI WAHYUDI
MANAGER KANTOR PERWAKILAN KALIMANTAN TENGAH

PT. Indonesia Comnets Plus.
Jl. G. Obos No 33 Ruko B6, Palangka Raya
Kalimantan Tengah.

