



LAPORAN PKL TERPADU

Penerapan Aplikasi Pendataan Usaha Kecil Menengah (UKM) Di Kelurahan Banturung Berbasis Dekstop

BIDANG KEGIATAN PKL-M

Oleh :

Susi Hendartie, M.Kom. : 197803202008001/1120037801
Norhayati, M.Pd : 198805222011004
Sherly Jayanti, ST.,M.Cs : 198501102012004
Muhamad Rio Ismail : C1657201047;2016; Sistem Informasi
Theson Qurniawan : C1657201020 ;2016; Sistem Informasi
Yenie : C1657201046 ;2016; Sistem Informasi
Steven Servasius : C1657201021 ;2016; Sistem Informasi

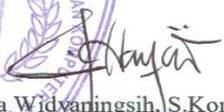
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
(STMIK) PALANGKA RAYA
2019

**PENGESAHAN LAPORAN PKL-PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT**

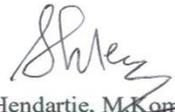
1. Judul Penelitian : Penerapan Aplikasi Pendataan Usaha Kecil Menengah (UKM) Di Kelurahan Banturung Berbasis Dekstop
2. Ketua Pelaksanaan Kegiatan
- a. Nama Lengkap dan Gelar : Susi Hendartie, M.Kom.
 - b. NIK/NIDN : 197803202008001/1120037801
 - 2. Program Studi : Sistem Informasi
 - 3. Perguruan Tinggi : Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer
 - 4. Alamat rumah : Jl. Christopel Mihing V No. 03
 - 5. No. Tel./ HP : 081329266538
3. Jumlah Anggota : 6 Orang
- a. Nama Anggota : 1. Norhayati, M.Pd
 - b. Nama Anggota : 2. Sherly Jayanti, ST., M.Cs.
 - c. Nama Anggota : 3. Muhamad Rio Ismail
 - d. Nama Anggota : 4. Theson Qurniawan
 - e. Nama Anggota : 5. Yenie
 - f. Nama Anggota : 6. Steven Servasius
4. Lokasi Kegiatan : Kelurahan Desa Banturung
5. Jangka Waktu Kegiatan : 2 bulan
6. Jumlah anggaran yang diusulkan : Rp 13.130.000,-



Menyetujui,
Kepala UP3M,


Maura Widyaningsih, S.Kom., M.Cs.
NIK.197502232009002

Palangkaraya, 30 Juni 2019
Ketua,

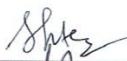
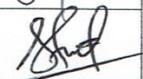

Susi Hendartie, M.Kom.
NIK.197803202008001

Mengetahui,
Ketua STMIK Palangkaraya,




Suparno, M.Kom.

HALAMAN KETERLIBATAN TIM PKL

No.	Nama	NIK/NIM	Bentuk Keterlibatan	Tanda Tangan
1.	Susi Hendartie, M.Kom.	197803202008001	Ketua	
2.	Norhayati, M.Pd	198805222011004	Anggota	
3.	Sherly Jayanti, ST., M.Cs.	198501102012004	Anggota	
4.	Muhamad Rio Ismail	C1657201047	Anggota	
5.	Theson Qurniawan	C1657201020	Anggota	
6.	Yenie	C1657201046	Anggota	
7.	Steven Servasius	C1657201021	Anggota	

Palangka Raya, 6 September 2019
Ketua,



Susi Hendartie, M.Kom.
NIK. 197803202008001

RINGKASAN

Dalam era persaingan dunia kerja dewasa ini, sangat diharapkan peranan dunia teknologi informasi mendukung segala aspek. Hal tersebut ditandai dengan kegiatan yang selalu melibatkan teknologi informasi, baik itu bekerja, belajar, berkomunikasi, maupun berwirausaha. Selain itu pengetahuan akan teknologi informasi merupakan modal utama bagi seseorang untuk dapat bersaing di era globalisasi ini.

Dalam hal ini dunia kerja menuntut untuk mendapatkan sumber daya manusia (SDM) yang unggul dan kompetitif dalam persaingan dunia kerja. Kantor Kelurahan Desa Banturung sebagai tempat atau objek dilaksanakannya program Pengabdian Kepada Masyarakat ini yang bertujuan untuk membantu pengenalan ilmu pengetahuan dan teknologi informasi, dikarenakan kurangnya fasilitator yang bersedia berbagi pengetahuan dan ilmu teknologi informasi kepada pegawai yang ada di kantor tersebut.

Dalam uraian diatas, dilakukannya PKL Pengabdian Kepada Masyarakat ini bertujuan untuk bertukar pikiran dengan pegawai Kelurahan Desa Banturung dalam menerapkan ilmu teknologi informasi dan juga membantu pekerjaan mereka seperti menginput laporan kependudukan, dan lain sebagainya. Dan kami juga memberikan sedikit ilmu yang dapat membantu mereka dikemudian hari seperti penerapan aplikasi berbasis dekstop dan penginputan data kependudukan dengan demikian kami harapkan mereka bisa menerapkan apa yang telah kami ajarkan dan juga bisa membuat laporan hasil kependudukan dengan baik dan benar.

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa karena dengan rahmat, karunia, serta taufik dan hidayah-Nya lah Tim Pengabdian Masyarakat dapat menyelesaikan laporan pengabdian masyarakat, guna untuk dapat memenuhi syarat kelulusan. Tim Pengabdian Masyarakat sangat berharap laporan pengabdian masyarakat ini dapat berguna dalam rangka menambah wawasan serta pengetahuan mengenai pembuatan konsep pengabdian masyarakat secara detail.

Tim Pengabdian Masyarakat juga menyadari bahwa di dalam laporan ini terdapat kekurangan. Untuk itu, Tim Pengabdian Masyarakat berharap adanya kritik, saran dan usulan demi perbaikan di masa yang akan datang, mengingat tidak ada sesuatu yang sempurna tanpa saran yang membangun.

Semoga laporan ini dapat dipahami bagi siapapun yang membacanya. Sekiranya proposal yang telah disusun ini dapat berguna bagi Tim Pengabdian Masyarakat maupun orang yang membacanya. Sebelum Tim Pengabdian Masyarakat mohon maaf apabila terdapat kesalahan kata-kata yang kurang berkenan.

Palangka Raya, 6 September 2019

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN	i
HALAMAN KETERLIBATAN TIM PKL	ii
RINGKASAN.....	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	v
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR LAMPIRAN.....	viii
BAB I	1
PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Tujuan	3
1.4 Target Luaran	3
BAB II.....	4
GAMBARAN UMUM MASYARAKAT SASARAN	4
2.1 Sejarah Singkat Kelurahan Desa Banturung	4
2.2 Masyarakat Sasaran Kegiatan	5
BAB III.....	6
METODE PELAKSANAAN.....	6
3.1 Alat Dan Bahan	6

3.2 Materi.....	6
BAB IV	11
HASIL YANG DICAPAI DAN POTENSI KERKELANJUTAN	11
4.1 Hasil Yang Dicapai.....	11
4.2 Potensi Keberlanjutan	11
BAB V.....	13
PENUTUP	13
5.1 Kesimpulan.....	13
5.2 Saran	13
Daftar Pustaka	14

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Tampilan Login	7
Gambar 2. Halaman Beranda	8
Gambar 3. Tampilan Kop Surat.....	8
Gambar 4. Tampilan Data Pemilik Usaha.....	9
Gambar 5. Tampilan Data Usaha.....	9
Gambar 6. Tampilan Ijin Usaha	10
Gambar 7. Tampilan Print Surat Keterangan Usaha.....	10
Gambar 8. Pengantaran PKL.....	10

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Anggaran Dana

Lampiran 2. Jadwal Kegiatan Pelatihan

Lampiran 3. Daftar Hadir Peserta Persentase

Lampiran 4. Log Book Peserta PKL (Catatan Harian Kegiatan PKL)

Lampiran 5. Surat kesediaan Kerja Sama Dari Mitra

Lampiran 6. Surat Tugas Pengabdian Pada Masyarakat

Lampiran 7. Kartu Konsultasi Kegiatan PKL

Lampiran 8. Kuesioner Evaluasi

Lampiran 9. Dokumentasi Kegiatan PKL

Lampiran 10. Daftar Hadir Peserta PKL

Lampiran 11. Poster

Lampiran 12. Sertifikat Peserta PKL

Lampiran 13. Daftar Hadir Peserta Seminar PKL

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Dalam era persaingan dunia kerja dewasa ini, sangat diharapkan peranan dunia teknologi informasi mendukung segala aspek yang diperlukan untuk memberikan sumbangan pemikiran dan karya nyata dalam membangun bangsa dan Negara. Dalam hal ini dunia kerja menuntut untuk mendapatkan sumber daya manusia (SDM) yang unggul dan kompetitif dalam persaingan dunia usaha. Untuk itu sangat diperlukan tenaga kerja yang memiliki keahlian professional tinggi untuk menghadapi perkembangan dan perasingan global baik masa kini maupun masa mendatang.

STMIK Palangkaraya program studi Sistem Informasi menyadari akan keterkaitan yang besar antara dunia kampus dan dunia kerja dalam bidang teknologi informasi yang merupakan suatu tali rantai yang saling terkait. Pelaksanaan kuliah kerja praktek ini merupakan salah satu model untuk mendekatkan keterkaitan dan kesepadanan (*link and match*) antara pengetahuan diperguruan dengan kebutuhan lapangan pekerjaan. Praktek Kerja Lapangan merupakan sebuah alternatif dalam penerapan kurikulum nasional sebagai mata kuliah yang bertujuan untuk menghasilkan lulusan yang professional dalam bidangnya. Matakuliah Praktik Kerja Lapangan merupakan bentuk perkuliahan melalui kegiatan bekerja langsung di lapangan kerja.

Praktek Kerja Lapangan (PKL) adalah kegiatan mahasiswa yang dilakukan di masyarakat maupun di instansi pemerintahan untuk mengaplikasikan ilmu yang diperoleh dan melihat relevansinya di dunia kerja serta mendapatkan umpan balik dari perkembangan ilmu pengetahuan dari masyarakat maupun jalur pengembangan diri dengan mendalami bidang ilmu tertentu dan aplikasinya.

Kantor Kelurahan Desa Banturung sebagai salah satu instansi pemerintahan yang dipandang sebagai tempat kerja praktek yang relevan bagi mahasiswa STMIK Palangkaraya program studi Sistem Informasi. Pada bagian ini, mahasiswa diharapkan dapat bertukar pikiran dengan masyarakat dalam rangka mengidentifikasi permasalahan masyarakat karena aktivitas pengabdian kepada masyarakat merupakan program pendampingan atau pemberdayaan masyarakat dalam memperoleh solusi atas persoalan yang dihadapi

1.2. Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang diatas, penulis merumuskan masalah tersebut dalam perumusan masalah. Adapun perumusan masalah dalam laporan PKL ini sebagai berikut :

“Bagaimana cara penerapan aplikasi pendataan penduduk di kelurahan banturung berbasis dekstop ?”

1.3. Tujuan

Tujuan dari kegiatan PKL ini adalah sebagai berikut :

1. Memberikan pengalaman kerja kepada mahasiswa dalam rangka menerapkan atau membandingkan serta menganalisis teori dan pengetahuan dengan kondisi yang sebenarnya dilapangan.
2. Memahami secara umum kegiatan-kegiatan yang ada didalam instansi pemerintahan.

1.4. Target Luaran

1. Hasil pengabdian ini diharapkan dapat membantu memberikan pemahaan pada pihak pegawai yang mengikuti kegiatan.
2. Hasil pengabdian kepada masyarakat ini diharapkan dapat digunakan sebagai bahan ilmu baru yang sudah maupun belum didapat agar selanjutnya dapat berguna bagi karyawan-karyawan lainnya yang belum memahami tentang menjalankan aplikasi berbasis dekstop .

BAB II

GAMBARAN UMUM MASYARAKAT SASARAN

2.1 Sejarah Singkat Kantor Kelurahan desa Banturung

Nama Kelurahan Banturung Berasal dari Kata **Bantu** dan **Turung**. Cerita asalnya Kelurahan Banturung berasal dari sebuah kampung yang banyak memberikan lokasi untuk sarana social terutama untuk pemerintahan. Kata **Bantu** : yang artinya kampung yang banyak membantu dengan menyediakan lokasi untuk sarana social. Kata **Turung** : artinya Pusat Pemerintahan, tempat pemerintahan, sehingga sampai sekarang kata Banturung digunakan sebagai nama Kelurahan.

Dasar Hukum Kelurahan Banturung berpedoman kepada PP Nomor 73 Tahun 2005 tentang Kelurahan, Perda Kota Palangka Raya No. 32 Tahun 2002 tentang Pembentukan, Pemecahan dan Penggabungan Kecamatan dan Kelurahan, PP Nomor 19 Tahun 2008 tentang Kecamatan, Perda Kota Palangka Raya Nomor 08 Tahun 2008 tentang Urusan Pemerintahan Daerah yang menjadi Kewenangan Pemerintah Kota Palangka Raya, Perda Kota Palangka Raya Nomor 01 Tahun 2009 tentang Susunan Organisasi Kecamatan dan Kelurahan dan Perda Kota Palangka Raya Nomor 44 Tahun 2009 tentang Uraian tugas Jabatan Struktural di Lingkungan Pemerintahan Kecamatan Kota Palangka Raya.

2.2 Masyarakat Sasaran Kegiatan

Sasaran kegiatan yang diusulkan yaitu Kelurahan Desa Banturung,. Pegawai pada Kelurahan Desa Banturung Kabupaten Kota Palangkaraya masih dianggap kurang mampu dalam hal mengoperasikan aplikasi data kependudukan berbasis dekstop menggunakan komputer, dimana para pegawai pada Kelurahan Desa Banturung sangatlah membutuhkan bimbingan penerapan ilmu pengetahuan dalam pengimputan data dan pengoperasian komputer menggunakan aplikasi berbasis dekstop.

Oleh karena itu, Kelurahan Desa Banturung Kabupaten Palangkaraya menjadi sasaran kegiatan Pengabdian Masyarakat (PKM) dimana para pegawai yang akan menjadi peserta dalam kegiatan tersebut. Kegiatan yang dilakukan adalah memberikan bimbingan pelatihan dan ilmu pengetahuan tentang komputer.

BAB III METODE PELAKSANAAN

3.1 Alat dan Bahan

Adapun alat dan bahan yang digunakan dalam menunjang kegiatan pengabdian masyarakat ini yaitu :

3.1.1 Perangkat Komputer / Laptop berfungsi sebagai perangkat pelatihan utama untuk menjalankan aplikasi dan program.

3.1.2 *Sisdaukm* sebagai aplikasi dan program.

3.2 Materi

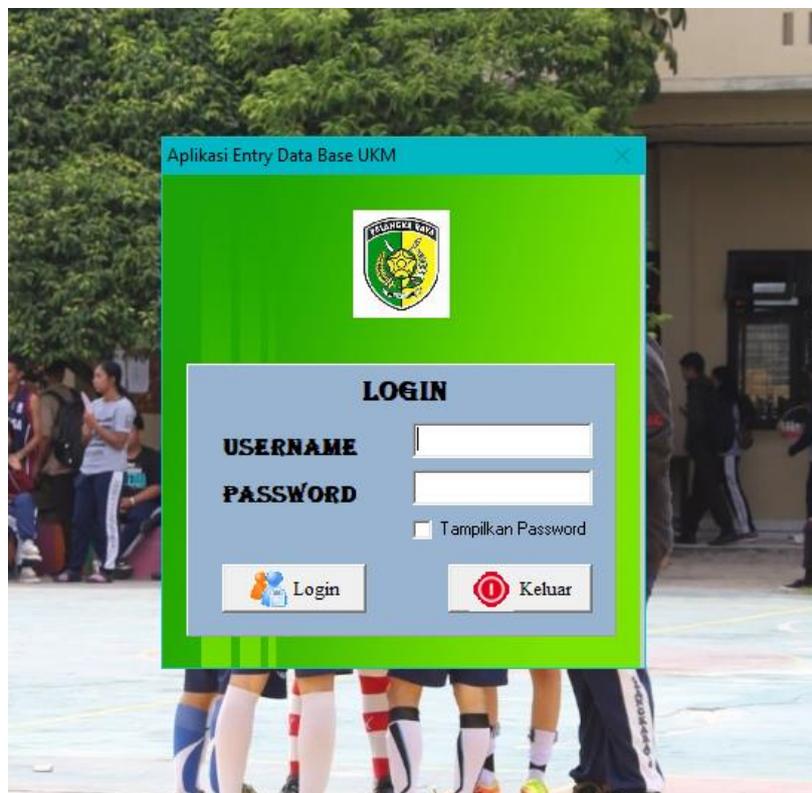
3.2.1 Aplikasi Sisdaukm

Materi *Aplikasi Sisdaukm* yang dipaparkan adalah menginputkan data kependudukan dengan point :

- a. Membuat Kop Surat Kelurahan
- b. Menginputkan Data Diri
- c. Menginputkan SKU (Surat Keterangan Usaha)
- d. Menerbitkan dan Mencetak SKU (Surat Keterangan Usaha)

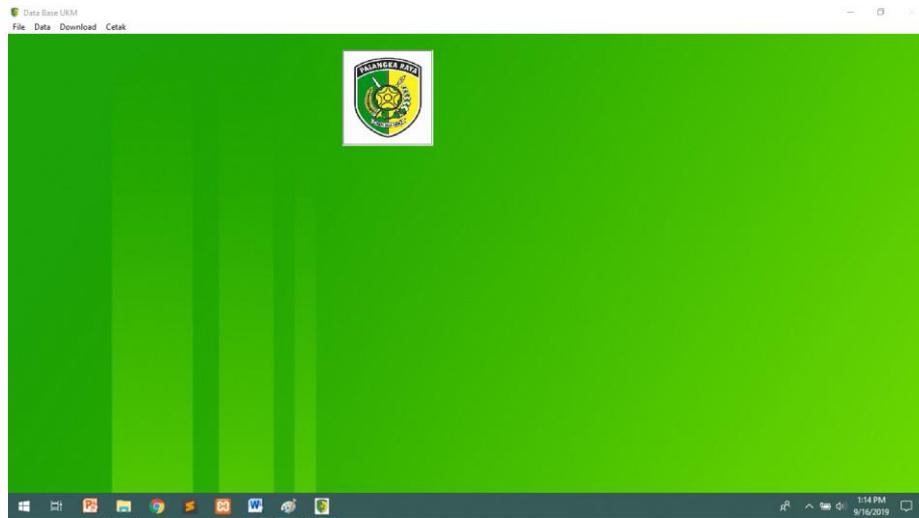
Langkah-Langkah Menggunakan Aplikasi Sisdaukm

- a. Pertama install aplikasi Sisdaukm v.2.0 yang sudah ada.
- b. Pilih bahasa yang ingin di gunakan lalu conteng pilihan **saya setuju dengan perihal lisensi dan** klik next filih folder untuk menyimpan aplikasi yang akan di install.
- c. Dan ini adalah tampilan login sebelum masuk ke aplikasi *Sisdaukm*.



Gambar. 1 Tampilan Login

d. Dan ini adalah gambar setelah Anda berhasil login.



Gambar. 2 Halaman Beranda

e. Pilih file yang tersedia di beranda dan klik kelola data kelurahan untuk membuat kop surat dan inputkan sesuai data yang sudah tersedia setelah di inputkan klik simpan. Klik tutup untuk kembali ke Beranda.

Data Kelurahan

Nama Lurah	<input type="text"/>	Format Nomor Surat	<input type="text"/>
Pangkat/ Goloangan	<input type="text"/>	Tanggal di keluarkan	<input type="text"/>
NIP	<input type="text"/>	Baris 1	<input type="text"/>
Kelurahan	<input type="text"/>	Baris 2	<input type="text"/>
Kecamatan	<input type="text"/>	Baris 3	<input type="text"/>
Alamat dan Kode PDS	<input type="text"/>		
No. Telepon dan e-mail	<input type="text"/>		

NB : untuk penginputan alamat dan Kode POS

NB: untuk penginputan No. Telepon dan e-mail

nama_lurah	golongan	nip

Gambar. 3 Tampilan kop surat

- f. Pilih data yang tersedia di beranda dan klik data pemilik dan inputkan sesuai data yang sudah tersedia setelah di inputkan klik simpan. Klik tutup untuk kembali ke Beranda.

DATA PEMILIK USAHA

**input data sesuai KTP (Kartu Tanda Penduduk)*

NIK Kode

Nama

Tempat/ Tgl Lahir

Jenis Kelamin

Pekerjaan

Alamat

RT/ RW

Kecamatan

Kelurahan

	id_pemilik	NIK	pemilik	tempat	tgl_lahir	jenis_kelamin	
<input type="checkbox"/>	1	123456789	Mancha	Kediri	26/03/1990	Laki-laki	Wir

Gambar. 4 Tampilan Data Pemilik Usaha

- g. Pilih data yang tersedia di beranda dan klik data UKM dan inputkan sesuai data yang sudah tersedia setelah di inputkan klik simpan. Klik tutup untuk kembali ke Beranda.

Input Data

Pemilik Ijin Usaha

NIK Sektor Usaha **Tanggal : 16/09/20**

Nama Usaha Karyawan **Pukul : 13:20:48**

Awal Mulai Usaha

Alamat Usaha Aset (Rp. Juta)

Kecamatan Omset (Rp. Juta)

Kelurahan Klasifikasi Usaha

Status Tempat Usaha Keterangan

Gambar. 5 Tampilan Data Usaha

- h. Pilih data yang tersedia di beranda dan klik ijin usaha dan pilih nama dan pilih NIK sesuai data yang sudah tersedia itu akan otomatis terisi, setelah itu klik terbitkan untuk menerbitkan surat ijin usaha. Klik tutup untuk kembali ke Beranda.

The screenshot shows a web application window titled "Form Ijin Usaha". The interface is primarily green. At the top, there are two dropdown menus: "- Pilih Nama -" and "- Pilih NIK -". Below these are several text input fields. A grey box on the right contains instructions: "NB - Pilih Nama sesuai inputan sebelumnya - Pilih NIK sesuai Nama yang di pilih : Data akan otomatis terisi". At the bottom left, there are three buttons: "Terbitkan" (with a green plus icon), "Hapus" (with a red minus icon), and "Tutup" (with a red X icon). At the bottom right, there is a "- Pilih -" dropdown menu. Below the form is a table with the following columns: nama, NIK, tempat, tgl_lahir, jenis_kelamin, pekerjaan, and alamat. The table is currently empty.

Gambar. 6 Tampilan Ijin Usaha

- i. Pilih cetak yang tersedia di beranda dan klik SKU untuk ngeprint surat keterangan usaha.

The screenshot shows a web application window titled "Form SKU". The interface is primarily green. At the top, there is a section titled "Data SKU" containing a table with the following columns: nama, NIK, tempat, tgl_lahir, jenis_kelamin, pekerjaan, and alamat. The table is currently empty. Below the table, there is a "- Pilih -" dropdown menu, a "Print" button, and a "Tutup" button.

Gambar. 7 Tampilan Print Surat Keterangan Usaha

BAB IV

HASIL YANG DICAPAI DAN POTENSI KEBERLANJUTAN

4.1 Hasil Yang Dicapai

Hasil yang dicapai oleh mahasiswa selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL), pada Kantor Kelurahan Desa Banturung selama 2 bulan adalah :

1. Hasil yang dicapai bagi mahasiswa, kami mampu menerapkan ilmu yang sudah diperoleh selama menempuh perkuliahan pada dunia kerja dan kami bisa mengajarkannya kepada para pegawai Kantor Kelurahan Banturung.
2. Hasil yang dicapai bagi instansi, yang mereka peroleh selama kami melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada kantor Kelurahan Banturung, Mereka memperoleh ilmu baru di bidang teknologi informasi yang selama ini mereka belum ketahui atau belum mereka pahami selama ini, sehingga dapat membantu mereka dalam menunjang pekerjaan mereka sehari-hari.

4.2 Potensi Keberlanjutan

Potensi Berkelanjutan bagi mahasiswa dan bagi Instansi :

1. Bagi mahasiswa diharapkan pengalaman selama menjalani Praktik Kerja Lapangan (PKL) selama 2 bulan pada Kantor Kelurahan Banturung

menjadi modal bagi mahasiswa atau gambaran bagaimana dunia kerja khususnya di instansi pemerintahan.

2. Bagi Pegawai Kantor Kelurahan Banturung, ilmu yang mereka didapat dari apa yang diajarkan oleh kami peserta PKL, semoga dapat membantu dan menunjang pekerjaan mereka sehari-hari khususnya yang berhubungan dengan teknologi informasi.

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Pada kegiatan PKL-M yang berjudul “Penerapan Aplikasi Pendataan Penduduk Di Kelurahan Banturung Berbasis Dekstop” dapat disimpulkan bahwa :

1. Setelah melakukan kegiatan pengabdian sebagian besar pegawai kantor Kelurahan Banturung sudah dapat menguasai materi yang di ajarkan seperti melakukan penginputan pendataan pendudukan melalui aplikasi sisdaukm.

5.2 Saran

Setelah dilaksanakannya PKL-M di Kantor Kelurahan Banturung Penulis akan memberikan saran untuk STMIK Palangka Raya sesuai hasil evaluasi yang dilakukan, kami menyarankan PKL-M seperti ini baiknya dilaksanakan berkelanjutan karena tingkat kebutuhan yang sangat tinggi akan pengenalan aplikasi-aplikasi komputer yang baru dalam jangka waktu yang relatif singkat mengikuti perkembangan teknologi secara global.

Daftar Pustaka

STMIK Palangkaraya, 2019, *Pedoman Praktik Kerja Lapangan*, Palangkaraya

Kelurahan Desa Banturung, 2019, *Profil Kelurahan Desa Banturung Provinsi Kalimantan Tengah*, Palangkaraya

L

A

M

P

I

R

A

N

Lampiran1. Anggaran Dana

Daftar Anggaran Dana

Material	Pemakaian	Volume	Harga Satuan	Jumlah Biaya (Rp)
Kertas HVS	Digunakan untuk pencetakan proposal pengabdian serta laporan pengabdian	3 rim	<u>Rp 50.000,-</u>	<u>Rp 150.000,-</u>
Kertas Leeenin/Lenim	Untuk mencetak sertifikat	5 lembar	Rp.10.000,-	Rp 50.000,-
Jilid	Jilid proposal dan laporan	6 Eksemplar	Rp 100.000,-	Rp 600.000,-
Tinta Printer Hitam/Warna	Di gunakan untuk tinta printer Epson	2 Pcs	Rp 150.000,-	Rp 300.000.-
CD	Untuk memburning isi proposal dan laporan PKL dan buat cover Name CD	2 Pcs	Rp 15.000,-	Rp 30.000,-
Konsumsi	Untuk Konsumsi selama pengabdian	Selama 60 hari x 4 orang	Rp 20.000,-	Rp 4.800.000,-

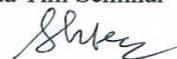
Transportasi	Biaya Bensin Untuk Perjalanan Kelokasi pengabdian	Selama 60 hari x 4 orang	Rp 30.000,-	Rp 7.200.000,-
Sub Total				Rp 13.130.000,-

Lampiran2. Jadwal Kegiatan Pelatihan

**JADWAL KEGIATAN PELATIHAN BIDANG PENGABDIAN
TAHUN 2019**

No.	HARI/TANGGAL	WAKTU	PEMATERI	MATERI
1.	Senin, 26 Agustus 2019	09.00 – 10.00	1. Susi Hendartie, M.Kom 2. Norhayati, M.Pd 3. Muhamad Rio Ismail	Aplikasi SISDA.UKM 1.0
2.	Selasa, 27 Agustus 2019	10.00 – 11.00	1. Sherly Jayati, ST.M.Cs 2. Yenie 3. Steven Servasius	Aplikasi SISDA.UKM 1.0
3.	Rabu, 28 Agustus 2019	09.00 – 10.00	1. Muhamad Rio Ismail 2. Theson Qurniawan 3. Steven Servasius 4. Yenie	Aplikasi SISDA.UKM 1.0

Palangka Raya, 26 Agustus 2019
Ketua Tim Seminar



Susi Hendartie, M.Kom.
NIK. 197803202008001

Lampiran3. Daftar Hadir Peserta Persentase

**DAFTAR HADIR PESERTA PRSENTASE KELOMPOK BIDANG
PENGABDIAN TAHUN 2019**

No	Nama	Asal Peserta	Tanda Tangan
1.	Yulianti, S.Sos	Pegawai Kantor Kelurahan Banturung	1. 
2.	Yulianti, S.Sos	Pegawai Kantor Kelurahan Banturung	2. 
3.	Yulianti, S.Sos	Pegawai Kantor Kelurahan Banturung	3. 
4.			4.
5.			5.
6.			6.
7.			7.
8.			8.

Ketua Tim



Muhamad Rio Ismail
NIM: C1657201047

Palangka Raya, 26 Agustus 2019

Ketua seminar



Susi Hendartie, M.Kom.
NIK. 197803202008001

Lampiran 4. Log Book Peserta PKL (Catatan Harian Kegiatan PKL)

BUKU CATATAN HARIAN KEGIATAN (LOGBOOK)

Nama : Muhamad Rio Ismail

NIM : C1657201047

Jurusan : Sistem Informasi

No	Hari / Tanggal	Kegiatan
1	Senin 15/Juli/2019	Catatan : <ul style="list-style-type: none">• Pengantaran Mahasiswa PKL STMIK PalangkaRaya Dengan Dosen Pembimbing Ke Kantor Kelurahan Desa Banturung. Dokumen Pendukung :
2	Selasa 16/Juli/2019	Catatan : <ul style="list-style-type: none">• Membersihkan Balai Desa• Mengisi Formulir Sertifikat Tanah Dokumen Pendukung :
3	Rabu 17/Juli/2019	Catatan : <ul style="list-style-type: none">• Upacara Gabungan Di Halaman Kantor Walikota• Pelatihan Aplikasi IUMK (Usaha Kecil Dan Menengah)• Mempelajari Aplikasi Yang Tersedia dan memberikan pelatihan

		<p>Aplikasi IUMK (Ijin Usaha Kecil Menengah) Kepada pegawai kantor kelurahan banturung.</p> <p>Dokumen Pendukung :</p>
4	Kamis 18/Juli/2019	<p>Catatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengisian Data Kependudukan di Aplikasi UMK <p>Dokumen Pendukung :</p>
5	Jum'at 19/Juli/2019	<p>Catatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengisian Data Kependudukan di Aplikasi UMK <p>Dokumen Pendukung :</p>
6	Senin 22/Juli/2019	<p>Catatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengisian Data Kependudukan di Aplikasi UMK <p>Dokumen Pendukung :</p>
7	Selasa 23/Juli/2019	<p>Catatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengisian Data Kependudukan di Aplikasi UMK <p>Dokumen Pendukung :</p>

8	Rabu 24/Juli/2019	<p>Catatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengisian Data Kependudukan di Aplikasi UMK <p>Dokumen Pendukung :</p>
9	Kamis 25/Juli/2019	<p>Catatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengisian Data Kependudukan di Aplikasi UMK <p>Dokumen Pendukung :</p>
10	Jum'at 26/Juli/2019	<p>Catatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengisian Data Kependudukan di Aplikasi UMK <p>Dokumen Pendukung :</p>
11	Senin 29/Juli/2019	<p>Catatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengisian Data Kependudukan di Aplikasi UMK <p>Dokumen Pendukung :</p>
12	Selasa 30/Juli/2019	<p>Catatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengisian Data Kependudukan di Aplikasi UMK

		Dokumen Pendukung :
13	Rabu 31/Juli/2019	Catatan : <ul style="list-style-type: none"> • Pengisian Data Kependudukan di Aplikasi UMK Dokumen Pendukung :
14	Kamis 1/Agustus/2019	Catatan : <ul style="list-style-type: none"> • Pengisian Data Kependudukan di Aplikasi UMK Dokumen Pendukung :
15	Jumat 2/Agustus/2019	Catatan : <ul style="list-style-type: none"> • Membantu persiapan rapat antar RT Dokumen Pendukung :
16	Senin 5/Agustus/2019	Catatan : <ul style="list-style-type: none"> • Pengisian Data Kependudukan di Aplikasi UMK Dokumen Pendukung :
17	Selasa 6/Agustus/2019	Catatan :

		<ul style="list-style-type: none"> • Membantu mengetik dan menempel PBB (Pajak Bumi Bangunan) <p>Dokumen Pendukung :</p>
18	Rabu 7/Agustus/2019	<p>Catatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membantu mengetik dan menempel PBB (Pajak Bumi Bangunan) <p>Dokumen Pendukung :</p>
19	Kamis 8/Agustus/2019	<p>Catatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membersihkan Balai Desa <p>Dokumen Pendukung :</p>
20	Jumat 9/Agustus/2019	<p>Catatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengisian Data Kependudukan di Aplikasi UMK <p>Dokumen Pendukung :</p>
21	Senin 12/Agustus/2019	<p>Catatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izin Pembayaran SPP di Bank • Izin Pengisian KRS <p>Dokumen Pendukung :</p>

22	Selasa 13/Agustus/2019	<p>Catatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengisian Data Kependudukan di Aplikasi UMK <p>Dokumen Pendukung :</p>
23	Rabu 14/Agustus/2019	<p>Catatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengisian Data Kependudukan di Aplikasi UMK <p>Dokumen Pendukung :</p>
24	Kamis 15/Agustus/2019	<p>Catatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengisian Data Kependudukan di Aplikasi UMK <p>Dokumen Pendukung :</p>
25	Jumat 16/Agustus/2019	<p>Catatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengisian Data Kependudukan di Aplikasi UMK <p>Dokumen Pendukung :</p>
26	Senin 19/Agustus/2019	<p>Catatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengisian Data Kependudukan di Aplikasi UMK

		Dokumen Pendukung :
27	Selasa 20/Agustus/2019	Catatan : <ul style="list-style-type: none"> • Pengisian Data Kependudukan di Aplikasi UMK Dokumen Pendukung :
28	Rabu 21/Agustus/2019	Catatan : <ul style="list-style-type: none"> • Pengisian Data Kependudukan di Aplikasi UMK Dokumen Pendukung :
29	Kamis 22/Agustus/2019	Catatan : <ul style="list-style-type: none"> • Pengisian Data Kependudukan di Aplikasi UMK Dokumen Pendukung :
30	Jumat 23/Agustus/2019	Catatan : <ul style="list-style-type: none"> • Mengikuti upacara bersama HUT RI ke 74 Dokumen Pendukung :
31	Senin 2/September/2019	Catatan : <ul style="list-style-type: none"> • Pengisian Data Kependudukan di Aplikasi UMK

		Dokumen Pendukung :
32	Selasa 3/September/2019	Catatan : <ul style="list-style-type: none"> • Pengisian Data Kependudukan di Aplikasi UMK Dokumen Pendukung :
33	Rabu 4/September/2019	Catatan : <ul style="list-style-type: none"> • Pengisian Kuisisioner Dokumen Pendukung :
34	Kamis 5/September/2019	Catatan : <ul style="list-style-type: none"> • Penarikan Mahasiswa PKL di Kantor Kelurahan Banturung Dokumen Pendukung :

Nama : Theson Qurniawan

NIM : C1657201020

Jurusan : Sistem Informasi

No	Hari / Tanggal	Kegiatan
1	Senin 15/Juli/2019	<p>Catatan :</p> <ul style="list-style-type: none">• Pengantaran Mahasiswa PKL STMIK PalangkaRaya Dengan Dosen Pembimbing Ke Kantor Kelurahan Desa Banturung. <p>Dokumen Pendukung :</p>
2	Selasa 16/Juli/2019	<p>Catatan :</p> <ul style="list-style-type: none">• Membersihkan Balai Desa• Mengisi Formulir Sertifikat Tanah <p>Dokumen Pendukung :</p>
3	Rabu 17/Juli/2019	<p>Catatan :</p> <ul style="list-style-type: none">• Upacara Gabungan Di Halaman Kantor Walikota• Pelatihan Aplikasi IUMK (Usaha Kecil Dan Menengah)• Mempelajari Aplikasi Yang Tersedia dan memberikan pelatihan Aplikasi IUMK (Ijin Usaha Kecil Menengah) Kepada pegawai kantor kelurahan banturung.

		Dokumen Pendukung :
4	Kamis 18/Juli/2019	Catatan : <ul style="list-style-type: none"> • Pengisian Data Kependudukan di Aplikasi UMK Dokumen Pendukung :
5	Jum'at 19/Juli/2019	Catatan : <ul style="list-style-type: none"> • Pengisian Data Kependudukan di Aplikasi UMK Dokumen Pendukung :
6	Senin 22/Juli/2019	Catatan : <ul style="list-style-type: none"> • Pengisian Data Kependudukan di Aplikasi UMK Dokumen Pendukung :
7	Selasa 23/Juli/2019	Catatan : <ul style="list-style-type: none"> • Pengisian Data Kependudukan di Aplikasi UMK Dokumen Pendukung :
8	Rabu 24/Juli/2019	Catatan : <ul style="list-style-type: none"> • Pengisian Data Kependudukan di Aplikasi UMK

		Dokumen Pendukung :
9	Kamis 25/Juli/2019	Catatan : <ul style="list-style-type: none"> • Pengisian Data Kependudukan di Aplikasi UMK Dokumen Pendukung :
10	Jum'at 26/Juli/2019	Catatan : <ul style="list-style-type: none"> • Pengisian Data Kependudukan di Aplikasi UMK Dokumen Pendukung :
11	Senin 29/Juli/2019	Catatan : <ul style="list-style-type: none"> • Pengisian Data Kependudukan di Aplikasi UMK Dokumen Pendukung :
12	Selasa 30/Juli/2019	Catatan : <ul style="list-style-type: none"> • Pengisian Data Kependudukan di Aplikasi UMK Dokumen Pendukung :

13	Rabu 31/Juli/2019	<p>Catatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengisian Data Kependudukan di Aplikasi UMK <p>Dokumen Pendukung :</p>
14	Kamis 1/Agustus/2019	<p>Catatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengisian Data Kependudukan di Aplikasi UMK <p>Dokumen Pendukung :</p>
15	Jumat 2/Agustus/2019	<p>Catatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membantu persiapan rapat antar RT <p>Dokumen Pendukung :</p>
16	Senin 5/Agustus/2019	<p>Catatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengisian Data Kependudukan di Aplikasi UMK <p>Dokumen Pendukung :</p>
17	Selasa 6/Agustus/2019	<p>Catatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membantu mengetik dan menempel PBB (Pajak Bumi Bangunan) <p>Dokumen Pendukung :</p>

18	Rabu 7/Agustus/2019	<p>Catatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membantu mengetik dan menempel PBB (Pajak Bumi Bangunan) <p>Dokumen Pendukung :</p>
19	Kamis 8/Agustus/2019	<p>Catatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membersihkan Balai Desa <p>Dokumen Pendukung :</p>
20	Jumat 9/Agustus/2019	<p>Catatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengisian Data Kependudukan di Aplikasi UMK <p>Dokumen Pendukung :</p>
21	Senin 12/Agustus/2019	<p>Catatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izin Pembayaran SPP di Bank • Izin Pengisian KRS <p>Dokumen Pendukung :</p>
22	Selasa 13/Agustus/2019	<p>Catatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengisian Data Kependudukan di Aplikasi UMK

		Dokumen Pendukung :
23	Rabu 14/Agustus/2019	Catatan : <ul style="list-style-type: none"> • Pengisian Data Kependudukan di Aplikasi UMK Dokumen Pendukung :
24	Kamis 15/Agustus/2019	Catatan : <ul style="list-style-type: none"> • Pengisian Data Kependudukan di Aplikasi UMK Dokumen Pendukung :
25	Jumat 16/Agustus/2019	Catatan : <ul style="list-style-type: none"> • Pengisian Data Kependudukan di Aplikasi UMK Dokumen Pendukung :
26	Senin 19/Agustus/2019	Catatan : <ul style="list-style-type: none"> • Pengisian Data Kependudukan di Aplikasi UMK Dokumen Pendukung :
27	Selasa 20/Agustus/2019	Catatan :

		<ul style="list-style-type: none"> • Pengisian Data Kependudukan di Aplikasi UMK <p>Dokumen Pendukung :</p>
28	Rabu 21/Agustus/2019	<p>Catatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengisian Data Kependudukan di Aplikasi UMK <p>Dokumen Pendukung :</p>
29	Kamis 22/Agustus/2019	<p>Catatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengisian Data Kependudukan di Aplikasi UMK <p>Dokumen Pendukung :</p>
30	Jumat 23/Agustus/2019	<p>Catatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengikuti upacara bersama HUT RI ke 74 <p>Dokumen Pendukung :</p>
31	Senin 2/September/2019	<p>Catatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengisian Data Kependudukan di Aplikasi UMK <p>Dokumen Pendukung :</p>
32	Selasa 3/September/2019	<p>Catatan :</p>

		<ul style="list-style-type: none"> • Pengisian Data Kependudukan di Aplikasi UMK <p>Dokumen Pendukung :</p>
33	Rabu 4/September/2019	<p>Catatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengisian Kuisisioner <p>Dokumen Pendukung :</p>
34	Kamis 5/September/2019	<p>Catatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Penarikan Mahasiswa PKL di Kantor Kelurahan Banturung <p>Dokumen Pendukung :</p>

Nama : Yenie
NIM : C1657201046
Jurusan : Sistem Informasi

No	Hari / Tanggal	Kegiatan
1	Senin 15/Juli/2019	<p>Catatan :</p> <ul style="list-style-type: none">• Pengantaran Mahasiswa PKL STMIK PalangkaRaya Dengan Dosen Pembimbing Ke Kantor Kelurahan Desa Banturung. <p>Dokumen Pendukung :</p>
2	Selasa 16/Juli/2019	<p>Catatan :</p> <ul style="list-style-type: none">• Membersihkan Balai Desa• Mengisi Formulir Sertifikat Tanah <p>Dokumen Pendukung :</p>
3	Rabu 17/Juli/2019	<p>Catatan :</p> <ul style="list-style-type: none">• Upacara Gabungan Di Halaman Kantor Walikota• Pelatihan Aplikasi IUMK (Usaha Kecil Dan Menengah) <p>Dokumen Pendukung :</p>

4	Kamis 18/Juli/2019	<p>Catatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengisian Data Kependudukan di Aplikasi UMK <p>Dokumen Pendukung :</p>
5	Jum'at 19/Juli/2019	<p>Catatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengisian Data Kependudukan di Aplikasi UMK <p>Dokumen Pendukung :</p>
6	Senin 22/Juli/2019	<p>Catatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengisian Data Kependudukan di Aplikasi UMK <p>Dokumen Pendukung :</p>
7	Selasa 23/Juli/2019	<p>Catatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengisian Data Kependudukan di Aplikasi UMK <p>Dokumen Pendukung :</p>
8	Rabu 24/Juli/2019	<p>Catatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengisian Data Kependudukan di Aplikasi UMK <p>Dokumen Pendukung :</p>

9	Kamis 25/Juli/2019	<p>Catatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengisian Data Kependudukan di Aplikasi UMK <p>Dokumen Pendukung :</p>
10	Jum'at 26/Juli/2019	<p>Catatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengisian Data Kependudukan di Aplikasi UMK <p>Dokumen Pendukung :</p>
11	Senin 29/Juli/2019	<p>Catatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengisian Data Kependudukan di Aplikasi UMK <p>Dokumen Pendukung :</p>
12	Selasa 30/Juli/2019	<p>Catatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengisian Data Kependudukan di Aplikasi UMK <p>Dokumen Pendukung :</p>
13	Rabu 31/Juli/2019	<p>Catatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengisian Data Kependudukan di Aplikasi UMK

		Dokumen Pendukung :
14	Kamis 1/Agustus/2019	Catatan : <ul style="list-style-type: none"> • Pengisian Data Kependudukan di Aplikasi UMK Dokumen Pendukung :
15	Jumat 2/Agustus/2019	Catatan : <ul style="list-style-type: none"> • Membantu persiapan rapat antar RT Dokumen Pendukung :
16	Senin 5/Agustus/2019	Catatan : <ul style="list-style-type: none"> • Pengisian Data Kependudukan di Aplikasi UMK Dokumen Pendukung :
17	Selasa 6/Agustus/2019	Catatan : <ul style="list-style-type: none"> • Membantu mengetik dan menempel PBB (Pajak Bumi Bangunan) Dokumen Pendukung :
18	Rabu 7/Agustus/2019	Catatan :

		<ul style="list-style-type: none"> • Membantu mengetik dan menempel PBB (Pajak Bumi Bangunan) <p>Dokumen Pendukung :</p>
19	Kamis 8/Agustus/2019	<p>Catatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membersihkan Balai Desa <p>Dokumen Pendukung :</p>
20	Jumat 9/Agustus/2019	<p>Catatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengisian Data Kependudukan di Aplikasi UMK <p>Dokumen Pendukung :</p>
21	Senin 12/Agustus/2019	<p>Catatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izin Pembayaran SPP di Bank • Izin Pengisian KRS <p>Dokumen Pendukung :</p>
22	Selasa 13/Agustus/2019	<p>Catatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengisian Data Kependudukan di Aplikasi UMK <p>Dokumen Pendukung :</p>

23	Rabu 14/Agustus/2019	<p>Catatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengisian Data Kependudukan di Aplikasi UMK <p>Dokumen Pendukung :</p>
24	Kamis 15/Agustus/2019	<p>Catatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengisian Data Kependudukan di Aplikasi UMK <p>Dokumen Pendukung :</p>
25	Jumat 16/Agustus/2019	<p>Catatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengisian Data Kependudukan di Aplikasi UMK <p>Dokumen Pendukung :</p>
26	Senin 19/Agustus/2019	<p>Catatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengisian Data Kependudukan di Aplikasi UMK <p>Dokumen Pendukung :</p>
27	Selasa 20/Agustus/2019	<p>Catatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengisian Data Kependudukan di Aplikasi UMK

		Dokumen Pendukung :
28	Rabu 21/Agustus/2019	Catatan : <ul style="list-style-type: none"> • Pengisian Data Kependudukan di Aplikasi UMK Dokumen Pendukung :
29	Kamis 22/Agustus/2019	Catatan : <ul style="list-style-type: none"> • Pengisian Data Kependudukan di Aplikasi UMK Dokumen Pendukung :
30	Jumat 23/Agustus/2019	Catatan : <ul style="list-style-type: none"> • Mengikuti upacara bersama HUT RI ke 74 Dokumen Pendukung :
31	Senin 2/September/2019	Catatan : <ul style="list-style-type: none"> • Pengisian Data Kependudukan di Aplikasi UMK Dokumen Pendukung :
32	Selasa 3/September/2019	Catatan : <ul style="list-style-type: none"> • Pengisian Data Kependudukan di Aplikasi UMK

		Dokumen Pendukung :
33	Rabu 4/September/2019	Catatan : <ul style="list-style-type: none">• Pengisian Kuisisioner Dokumen Pendukung :
34	Kamis 5/September/2019	Catatan : <ul style="list-style-type: none">• Penarikan Mahasiswa PKL di Kantor Kelurahan Banturung Dokumen Pendukung :

Nama : Steven Servasius

NIM : C1657201021

Jurusan : Sistem Informasi

No	Hari / Tanggal	Kegiatan
1	Senin 15/Juli/2019	<p>Catatan :</p> <ul style="list-style-type: none">• Pengantaran Mahasiswa PKL STMIK PalangkaRaya Dengan Dosen Pembimbing Ke Kantor Kelurahan Desa Banturung. <p>Dokumen Pendukung :</p>
2	Selasa 16/Juli/2019	<p>Catatan :</p> <ul style="list-style-type: none">• Membersihkan Balai Desa• Mengisi Formulir Sertifikat Tanah <p>Dokumen Pendukung :</p>
3	Rabu 17/Juli/2019	<p>Catatan :</p> <ul style="list-style-type: none">• Upacara Gabungan Di Halaman Kantor Walikota• Pelatihan Aplikasi IUMK (Usaha Kecil Dan Menengah)• Mempelajari Aplikasi Yang Tersedia dan memberikan pelatihan Aplikasi IUMK (Ijin Usaha Kecil Menengah) Kepada pegawai kantor kelurahan banturung.

		Dokumen Pendukung :
4	Kamis 18/Juli/2019	Catatan : <ul style="list-style-type: none"> • Pengisian Data Kependudukan di Aplikasi UMK Dokumen Pendukung :
5	Jum'at 19/Juli/2019	Catatan : <ul style="list-style-type: none"> • Pengisian Data Kependudukan di Aplikasi UMK Dokumen Pendukung :
6	Senin 22/Juli/2019	Catatan : <ul style="list-style-type: none"> • Pengisian Data Kependudukan di Aplikasi UMK Dokumen Pendukung :
7	Selasa 23/Juli/2019	Catatan : <ul style="list-style-type: none"> • Pengisian Data Kependudukan di Aplikasi UMK Dokumen Pendukung :
8	Rabu 24/Juli/2019	Catatan : <ul style="list-style-type: none"> • Pengisian Data Kependudukan di Aplikasi UMK

		Dokumen Pendukung :
9	Kamis 25/Juli/2019	Catatan : <ul style="list-style-type: none"> • Pengisian Data Kependudukan di Aplikasi UMK Dokumen Pendukung :
10	Jum'at 26/Juli/2019	Catatan : <ul style="list-style-type: none"> • Pengisian Data Kependudukan di Aplikasi UMK Dokumen Pendukung :
11	Senin 29/Juli/2019	Catatan : <ul style="list-style-type: none"> • Pengisian Data Kependudukan di Aplikasi UMK Dokumen Pendukung :
12	Selasa 30/Juli/2019	Catatan : <ul style="list-style-type: none"> • Pengisian Data Kependudukan di Aplikasi UMK Dokumen Pendukung :

13	Rabu 31/Juli/2019	<p>Catatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengisian Data Kependudukan di Aplikasi UMK <p>Dokumen Pendukung :</p>
14	Kamis 1/Agustus/2019	<p>Catatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengisian Data Kependudukan di Aplikasi UMK <p>Dokumen Pendukung :</p>
15	Jumat 2/Agustus/2019	<p>Catatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membantu persiapan rapat antar RT <p>Dokumen Pendukung :</p>
16	Senin 5/Agustus/2019	<p>Catatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengisian Data Kependudukan di Aplikasi UMK <p>Dokumen Pendukung :</p>
17	Selasa 6/Agustus/2019	<p>Catatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membantu mengetik dan menempel PBB (Pajak Bumi Bangunan) <p>Dokumen Pendukung :</p>

18	Rabu 7/Agustus/2019	<p>Catatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membantu mengetik dan menempel PBB (Pajak Bumi Bangunan) <p>Dokumen Pendukung :</p>
19	Kamis 8/Agustus/2019	<p>Catatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membersihkan Balai Desa <p>Dokumen Pendukung :</p>
20	Jumat 9/Agustus/2019	<p>Catatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengisian Data Kependudukan di Aplikasi UMK <p>Dokumen Pendukung :</p>
21	Senin 12/Agustus/2019	<p>Catatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izin Pembayaran SPP di Bank • Izin Pengisian KRS <p>Dokumen Pendukung :</p>
22	Selasa 13/Agustus/2019	<p>Catatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengisian Data Kependudukan di Aplikasi UMK

		Dokumen Pendukung :
23	Rabu 14/Agustus/2019	Catatan : <ul style="list-style-type: none"> • Pengisian Data Kependudukan di Aplikasi UMK Dokumen Pendukung :
24	Kamis 15/Agustus/2019	Catatan : <ul style="list-style-type: none"> • Pengisian Data Kependudukan di Aplikasi UMK Dokumen Pendukung :
25	Jumat 16/Agustus/2019	Catatan : <ul style="list-style-type: none"> • Pengisian Data Kependudukan di Aplikasi UMK Dokumen Pendukung :
26	Senin 19/Agustus/2019	Catatan : <ul style="list-style-type: none"> • Pengisian Data Kependudukan di Aplikasi UMK Dokumen Pendukung :
27	Selasa 20/Agustus/2019	Catatan :

		<ul style="list-style-type: none"> • Pengisian Data Kependudukan di Aplikasi UMK <p>Dokumen Pendukung :</p>
28	Rabu 21/Agustus/2019	<p>Catatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengisian Data Kependudukan di Aplikasi UMK <p>Dokumen Pendukung :</p>
29	Kamis 22/Agustus/2019	<p>Catatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengisian Data Kependudukan di Aplikasi UMK <p>Dokumen Pendukung :</p>
30	Jumat 23/Agustus/2019	<p>Catatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengikuti upacara bersama HUT RI ke 74 <p>Dokumen Pendukung :</p>
31	Senin 2/September/2019	<p>Catatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengisian Data Kependudukan di Aplikasi UMK <p>Dokumen Pendukung :</p>
32	Selasa 3/September/2019	<p>Catatan :</p>

		<ul style="list-style-type: none"> • Pengisian Data Kependudukan di Aplikasi UMK <p>Dokumen Pendukung :</p>
33	Rabu 4/September/2019	<p>Catatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengisian Kuisisioner <p>Dokumen Pendukung :</p>
34	Kamis 5/September/2019	<p>Catatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Penarikan Mahasiswa PKL di Kantor Kelurahan Banturung <p>Dokumen Pendukung :</p>

Lampiran 5. Surat kesediaan Kerja Sama Dari Mitra

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJA SAMA DARI MITRA

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : BAMBANG. S.Sos, M.AP
Pimpinan Mitra : Lurah Banturung
Bidang Kegiatan : Pengabdian kepada Masyarakat
Alamat : Jl. Tjilik Riwut Km.31

Dengan ini menyatakan Bersedia untuk Bekerjasama dengan Pelaksanaan Kegiatan PKL-M

Nama Ketua Tim : Muhamad Rio Ismail
Nomor Induk Mahasiswa : C1657201047
Program Studi : Sistem Informasi
Nama Dosen Pembimbing : Susi Hendartie, M.Kom.
Perguruan Tinggi : STMIK Palangka Raya

Guna menerapkan dan/atau mengembangkan iptek pada tempat kami.

Bersama ini pula kami menyatakan dengan sebenarnya bahwa diantara pihak Mitra dan Pelaksana Program tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan ikatan usaha dalam wujud apapun juga.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Palangka Raya, 15 Juli 2019



BAMBANG. S.Sos, M.AP
NIP. 19740918 199903 1 005

Lampiran 6. Surat Tugas Pengabdian Pada Masyarakat



SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER

(STMIK) PALANGKARAYA

Jl. G. Obos No.114 Telp.(0536) 3224593 Fax (0536) 3225515 Palangkaraya

email : huma@stmikplk.ac.id - website: www.stmikplk.ac.id

SURAT TUGAS PENGABDIAN PADA MASYARAKAT

Nomor : 013/STMIK-5/PM/II/2019

Yang bertanda tangan dibawah ini :

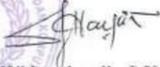
Nama : Maura Widyaningsih, S.Kom., M.Cs.
NIK : 19750223200902
Jabatan : Kepala Unit Penelitian, Publikasi dan Pengabdian pada Masyarakat
(UP3M) STMIK Palangkaraya

Dengan ini memberikan tugas kepada :

Nama : Susi Hendartie, M.Kom
NIK : 197803202008001
Sebagai : Ketua Pelaksana Kegiatan
Anggota : 1. Theson Qurniawan NIM. C1657201020
2. Steven Servasius NIM. C1657201021
3. Yenie NIM. C1657201046
4. M. Rio Ismail NIM. C1657201047

Untuk melaksanakan kegiatan Pengabdian Pada Masyarakat dengan judul "Penerapan Aplikasi Pendataan Penduduk Di Desa Kelurahan Banturung Berbasis Web".

Demikian surat ini dibuat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya dan dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Palangkaraya, 08 Juli 2019
Kepala UP3M

Maura Widyaningsih, S.Kom., M.Cs.
NIK/197502232009002

Tembusan :

1. Ketua Program Studi
2. Dosen Pembimbing
3. Mahasiswa
4. Arsip

Lampiran 7. Kartu Kegiatan Konsultasi PKL

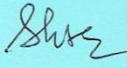
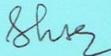
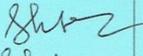
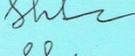
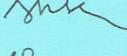
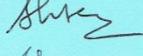
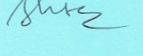


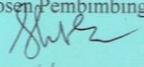
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
(STMIK) PALANGKARAYA
 Jl. G. Obos No.114 Telp. 0536-3224593 Fax. 0536-3225515 Palangkaraya
 Email : humas@stmikpk.ac.id – website : www.stmikpk.ac.id

**KARTU KEGIATAN KONSULTASI
PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

Judul Laporan : Penerapan Aplikasi Pendataan UKM Di Desa Kelurahan Banturung Berbasis Desktop

Nama / NIM : 1. Muhamad Rio Ismail / C1657201027
 2. Steven Servanus / C1657201021
 3. Theon Rurniawan / C1657201020
 4. Yeme / C1657201046
 5. /

No.	Tanggal Konsultasi		Uraian	Tanda Tangan
	Terima	Kembali		
1.	12/05/2019	13/05/2019	Konsultasi tentang pelaksanaan Observasi pada Kantor Kelurahan desa Banturung	
2.	26/05/2019	26/05/2019	Konsultasi Judul Proposal	
3.	5/06/2019	6/06/2019	Konsultasi penyusunan proposal	
4.	7/06/2019	7/06/2019	Minta Biodata dosen pembimbing	
5.	20/06/2019	20/06/2019	Konsultasi proposal	
6.	25/06/2019	25/06/2019	Revisi Proposal	
7.	28/06/2019	28/06/2019	Minta tanda tangan pengesahan Proposal	
8.	16/09/2019	16/09/2019	Konsultasi Judul Laporan PKL	
9.	25/09/2019	25/09/2019	Revisi Laporan Menyusunkan dan Redaksi Laporan Regulasi Menyusunkan	

Menyetujui :
 Dosen Pembimbing,

 Suci Hestika
 NIK. 197803202008001/112 003 7801

Lampiran 8. Kuesioner Evaluasi PKL

**KUESIONER EVALUASI PELAKSANAAN
KEGIATAN PKL TERPADU**
(Evaluasi kelompok Mahasiswa diisi oleh Mitra / Tempat PKL)

Tempat Pelaksanaan PKL Terpadu	Kantor Kelurahan Banturung
Bidang Kegiatan PKL Terpadu	Pengabdian
Semester yang ditempuh saat ini	VII

Evaluasi	Sangat Kurang Baik (<20%)	Kurang Baik (21 - 40%)	Sedang (41 - 60%)	Baik (61 - 80%)	Baik Sekali (>81%)
A. Sikap Pelaksana Kegiatan dengan mitra					
Bersikap sopan					✓
Menghormati					✓
Mampu bekerjasama dan menyesuaikan diri					✓
Konsisten terhadap waktu					✓
Koordinasi					✓
B. Sikap Pelaksanaan Kegiatan					
Responsif terhadap permasalahan					✓
Memiliki kepercayaan diri					✓
Dapat beradaptasi dengan lingkungan kegiatan					✓
Bertanggung jawab					✓
Mampu menyelesaikan permasalahan					✓
Kesiapan dalam menghadapi tugas yang diberikan					✓
C. Pencapaian Kegiatan					
Menawarkan Solusi permasalahan					✓
Memberikan hasil pada kemanfaatan					✓
Kinerja					✓

- Saran saudara terhadap proses kegiatan PKL Terpadu (Keberlanjutan, sarana-prasarana, dan hal-hal lain yang berkaitan)



 Pajajaran, 22 Agustus 2019
 Pembimbing Mitra PKL,
YULIANTI, S.Sos
 NIP. 197502212000032004
 NIK/NIP

Lampiran 9. Dokumentasi Kegiatan



Gambar. 8 Pengantaran PKL



Gambar. 9 Kegiatan Pengisian Sertifikat Tanah



Gambar. 10 Pengetikan dan pengisian PBB



Gambar. 11 Pelatihan Aplikasi



Gambar. 12 Penjemputan PKL



Gambar. 13 Penjemputan PKL

Lampiran 11. Poster



STMIK PALANGKARAYA

BIDANG KEGIATAN PKL-M



Penerapan Aplikasi Pendataan Penduduk Di Kelurahan Banturung Berbasis Dekstop

TEAM PKL TERPADU

- ✓ **Muhammad Rio Ismail**
- ✓ **Theson Qurniawan**
- ✓ **Steven Servasius**
- ✓ **Yenie**

Latar Belakang

Kantor Kelurahan Desa Banturung sebagai salah satu instansi pemerintahan yang relevan bagi mahasiswa STMIK Palangkaraya untuk melakukan studi kasus praktik kerja lapangan (PKL)

Tujuan

1. Memberikan pengalaman kerja kepada mahasiswa dalam rangka menerapkan atau membandingkan serta menganalisis teori dan pengetahuan dengan kondisi yang sebenarnya dilapangan.
2. Memahami secara umum kegiatan-kegiatan yang ada didalam instansi pemerintahan.



Kesimpulan

Pada kegiatan PKL-M yang berjudul "Penerapan Aplikasi Pendataan Penduduk Di Kelurahan Banturung Berbasis Dekstop" dapat disimpulkan bahwa Setelah melakukan kegiatan pengabdian sebagian besar pegawai kantor Kelurahan Banturung sudah dapat menguasai materi yang di ajarkan seperti melakukan penginputan pendataan penduduk melalui aplikasi sisdaukm.

Jl. Tjilik Riwut KM.31 Palangka Raya



STMIK PALANGKARAYA

Lampiran 12. Sertifikat Dari Mitra Untuk Peserta PKL

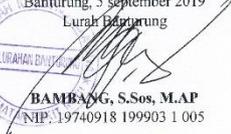
 **PEMERINTAH KOTA PALANGKARAYA**
KELURAHAN BANTURUNG
Jl. Tjilik Riwut Km.32 No.21 BANTURUNG 73221

SERTIFIKAT
PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL)

Diberikan Kepada:
MUHAMAD RIO ISMAIL

Terima kasih atas dedikasi kinerja yang diberikan kepada Kelurahan Banturung
Selama masa Praktik Kerja Lapangan mulai tanggal 15 Juli sampai dengan 6 september 2019
di Kantor Kelurahan Banturung

Banturung, 5 september 2019
Lurah Banturung


BAMBANG, S.Sos, M.AP
NIP. 19740918 199903 1 005

 **PEMERINTAH KOTA PALANGKARAYA**
KELURAHAN BANTURUNG
Jl. Tjilik Riwut Km.32 No.21 BANTURUNG 73221

SERTIFIKAT
PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL)

Diberikan Kepada:
THESON QURNIAWAN

Terima kasih atas dedikasi kinerja yang diberikan kepada Kelurahan Banturung
Selama masa Praktik Kerja Lapangan mulai tanggal 15 Juli sampai dengan 6 september 2019
di Kantor Kelurahan Banturung

Banturung, 5 september 2019
Lurah Banturung


BAMBANG, S.Sos, M.AP
NIP. 19740918 199903 1 005



PEMERINTAH KOTA PALANGKARAYA
KELURAHAN BANTURUNG
Jl. Tjilik Riwut Km.32 No.21 BANTURUNG 73221

SERTIFIKAT

PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL)

Diberikan Kepada:

STEVEN SERVASIUS

Terima kasih atas dedikasi kinerja yang diberikan kepada Kelurahan Banturung
Selama masa Praktik Kerja Lapangan mulai tanggal 15 Juli sampai dengan 6 september 2019
di Kantor Kelurahan Banturung

Banturung, 5 september 2019
Lurah Banturung

BAMBANG, S.Sos, M.AP
NIP. 19740918 199903 1 005



PEMERINTAH KOTA PALANGKARAYA
KELURAHAN BANTURUNG
Jl. Tjilik Riwut Km.32 No.21 BANTURUNG 73221

SERTIFIKAT

PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL)

Diberikan Kepada:

YENIE

Terima kasih atas dedikasi kinerja yang diberikan kepada Kelurahan Banturung
Selama masa Praktik Kerja Lapangan mulai tanggal 15 Juli sampai dengan 6 september 2019
di Kantor Kelurahan Banturung

Banturung, 5 september 2019
Lurah Banturung

BAMBANG, S.Sos, M.AP
NIP. 19740918 199903 1 005

Lampiran 13. Daftar Hadir Peserta Seminar PKL

DAFTAR HADIR PESERTA SEMINAR PRAKTEK KERJA LAPANGAN

1. Kelompok Penyaji : Kelurahan Banturung
 2. Hari/ Tanggal : Sabtu / 28 September 2019
 3. Waktu : 07:30 WIB s.d Selesai
 4. Judul Penelitian : Penerapan Aplikasi Pendaftaran Penduduk di
 Kelurahan Banturung berbasis desktop

No	Nama Peserta	NIM	Tanda Tangan
1.	AGUSRIANTO	C165720048	
2.	Galang Kalitranaya	C1657201049	
3.	YENI	E1757401013	
4.	ROSYID AGUNG A	E1757401009	
5.	AMAEDIUS LANDY	E1757402003	
6.	SUNDARI	C1657201009	
7.	MUHAMMAD CHAIDIR	E1757401001	
8.	EKO PRABOWO	C1657201017	
9.	INXYANG	E1757401004	
10.	Fitriani	E1757401002	
11.	RAJIS -S	C1655201035	
12.	Supriadi	E1757401006	
13.	Wendy Satrio p.s	E1757401007	
14.	PRI MANDO	C1655201080	
15.	Anggi Isa Valentino	C1657201021	
16.	Ignasius Era	E1657401007	
17.	Hafiz Absari	C1657201074	
18.	Dede Alfiansyah	C1657201069	
19.	Wulandari	C1657201015	
20.	Maisi Febriola	C1657201018	
21.	Syahri Saban	C1655201060	
22.	Erda Yudika	C1655201002	
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			

Palangka Raya, 28 September 2019

Mengetahui,
Kepala UP3M,

Maura Widyaningsih, S.Kom., M.Cs.
NIK. 19750223 2009002

Penyaji,

Muhamad Rio Ismail
NIM. C1657201047